

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalnak a hagyatéki leltár felvételével összefüggő adatkezelésével kapcsolatban

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) alapján az alábbiakban tájékoztatja a Dunaföldvár Város Jegyzője hatáskörébe a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Hetv.) szabályai alapján a hagyatéki leltár felvételével összefüggő eljárással **kapcsolatos személyes adatok kezelésével kapcsolatos körülményekről:**

### **1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:**

Megnevezés: Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal  
Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.  
Telefon: +36-75/541-550  
Honlap: [www.dunafoldvar.hu](http://www.dunafoldvar.hu)  
E-mail: [aljegyzo@dunafoldvar.hu](mailto:aljegyzo@dunafoldvar.hu)

### **2. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:**

Megnevezés: Govern-Solution Kft.  
Székhely: 7030 Paks, Váci Mihály utca 5. 3. em. 7.  
Elérhetősége: [info@g-s.hu](mailto:info@g-s.hu)  
Adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartója: Binder Edit  
Elérhetősége: 7030 Paks, Váci Mihály utca 5. 3. em. 7.  
Telefonszáma: +36-20/4265-441  
E-mail: [binder.edit@govern.hu](mailto:binder.edit@govern.hu)

**3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:** A Hetv. és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki eljárás- leltár felvétel – lefolytatása. Az adatkezelés nélkül a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki eljárás - leltár felvétel – nem folytatható le.

### **4. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI:**

**Az érintettek kategória:** A hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy, a hagyatéki eljárásban közreműködő személy, az örökhatározó írásban tett végintézkedés őrzője vagy szóbeli végrendeletéről tudomással bíró személy, illetve gondnokság alatt álló örökhatározó gondnok.

## **4.1. SZEMÉLYES ADATOK, AMELYEN BELÜL**

### **Öröklésben érdekelték esetén:**

- a) természetes személyazonosító adatai,
- b) lakóhelye és tartózkodási helye,
- c) az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail),
- d) az eljárásban való érdekelttségét megalapozó ok (végintézkedésen, hozzátartozói kapcsolaton vagy egyéb jogviszonyon alapul),
- e) a törvényes képviselő a), b) és c) pontjában meghatározott adatai, ha az öröklésben érdekelt méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló, ismeretlen helyen levő, vagy ügyeinek vitelében akadályozott személy.
- f) A jegyző és a közjegyző a hagyatéki eljárás lefolytatása céljából a hagyatéki eljárásban érdekelt jogalany képviselőjének (ha képviseleti jogosultságát igazolta) nevét, címét és az általa önként közölt sürgős elérhetőségét (telefon, fax, e-mail) kezelheti.

### **A hagyatéki eljárásban közreműködő esetén:**

- a) a természetes személy
  - aa) természetes személyazonosító adatai,
  - ab) lakóhelye és tartózkodási helye,
  - ac) az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail) vagy
- b) a nem természetes személy képviselője (ha képviseleti jogosultságát igazolta) neve, címe és az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail).

### **Örökhagyó írásban tett végintézkedésének őrzője vagy szóbeli végrendeletéről tudomással bíró személy, illetve (ha gondnokság alatt állt) gondnok esetén:**

- a) a természetes személy
  - aa) természetes személyazonosító adatai,
  - ab) lakóhelye és tartózkodási helye,
  - ac) az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail) vagy
- b) a nem természetes személy képviselője (ha képviseleti jogosultságát igazolta) neve, címe és az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail).

## **5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

### **5.1. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN:**

A személyes adatok kezelésére az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) c) és e) pont)

Az adatkezelésre a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 14. §, 116-118. § -a alapján az örökhagyó hagyatékának teljeskörű leltározása céljából kerül sor.

Az adatkezelést biztosítja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a is.

## **6. SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:**

### 6.1. A személyes adatokhoz

- a) ügyintézés céljából az **Adatkezelő Hatósági és Szociális Irodájának ügyintézői** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emelet 8., 9., 10. Iroda, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550/165/166/167. mellék, e-mail: [aljegyzo@dunafoldvar.hu](mailto:aljegyzo@dunafoldvar.hu), [kardosne@dunafoldvar.hu](mailto:kardosne@dunafoldvar.hu), veronika.laposa@dunafoldvar.hu), valamint
- b) Az ingatlanvagyon esetén adó-és értékbizonyítvány elkészítése érdekében az **Adatkezelő Pénzügyi és Adó Irodájának adóügyintézői** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal földszint 16, 17. iroda, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550/175/156, 176. mellék, e-mail: [ado@dunafoldvar.hu](mailto:ado@dunafoldvar.hu) ), **Adatkezelő Városfejlesztési és Műszaki Iroda ügyintézői, irodavezetője** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal udvari épület, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550/158. mellék, e-mail: [muszak@dunafoldvar.hu](mailto:muszak@dunafoldvar.hu)), illetve
- c) iratkezelés céljából **Adatkezelő Polgármesteri és Jegyzői Iroda ügyintézői** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emelet , 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550/163, 75/541-550/151. mellék, e-mail: [sulakjudit@dunafoldvar.hu](mailto:sulakjudit@dunafoldvar.hu), [titkarsag@dunafoldvar.hu](mailto:titkarsag@dunafoldvar.hu))
- d) a **jegyző** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emelet 3. iroda, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550, e-mail: [jegyzo@dunafoldvar.hu](mailto:jegyzo@dunafoldvar.hu)) fér hozzá.

### 6.2. Jogsabály által meghatározott címzettek:

- a) A jegyző nevében eljáró ügyintéző az ismert vagy ismeretlen öröklésben érdekelt adatainak ellenőrzése céljából adatot igényelhet a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból, valamint az anyakönyvből.
- b) Adó-és értékbizonyítvány elkészítése érdekében az ingatlanvagyon fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez.
- c) Az örökhagyó halálának időpontja szerinti hónap alapján:
  - ca) Páros hónapban elhunytak esetén a leltár dr. Saramó Márta 7030 Paks Dózsa György utca 21. 1/7. közjegyzőnek kerül megküldésre az ASP elektronikus felületén.
  - cb) Páratlan hónapban elhunytak esetén a leltár dr. Bálint Szabolcs Péter 7030 Paks Táncsics Mihály utca 6. fszt. 1. közjegyzőnek kerül megküldésre az ASP elektronikus felületén.
- d) Adó-és értékbizonyítvány elleni fellebbezés esetén a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz, (székhely: [7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.](http://www.tolna.gov.hu), telefonszám: (74) 501-230, e-mail: [hivatal@tolna.gov.hu](mailto:hivatal@tolna.gov.hu)) mint másodfokú hatósághoz fellebbezés elbírálása érdekében.

### 6.3. Az iratkezeléssel összefüggésben az iktatott iratokban foglalt személyes adatok tekintetében:

- a) **Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): az adott eljárás során az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében a Hivatal adatokat ad át részére.
- b) **Önkormányzati ASP:** az adott eljárás során az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében a Hivatal adatokat rögzít a rendszerben (iratkezelő és a hagyatéki szakrendszerben).
- c) **Keret Ella:** az adott eljárás során a Hivatal személyes adatok felhasználásával nyugdíj adatokat kérdez le a rendszerből.

## **7. ADATTOVÁBBÍTÁS**

Az adatkezelő a személyes adatot harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kívánja továbbítani.

## **8.A SZEMÉLYEES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A hagyatéki leltározáshoz kapcsolódó iratokat a Hivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok NEM SELEJTEZHETŐEK, azokat HATÁRIDŐ NÉLKÜL kezeli.

## **9. ÉRINTETT JOGAI:**

### **Az érintett kérelmezheti**

1. az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
2. azok helyesbítését,
3. törlését vagy
4. kezelésének korlátozását és
5. tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

### **9.1. A hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy

- megismerje azt, hogy az adatkezelő
  - milyen személyes adatait;
  - milyen jogalapon;
  - milyen adatkezelési cél miatt;
  - mennyi ideig kezeli; továbbá,
  - kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai, az adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

## **9.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Hivatal a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

## **9.3. A törléshez való jog**

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához az adat nem szükséges.

## **9.4. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával), amennyiben vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát); az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

## **9.5. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## **10. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be

### **a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu),

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), vagy

lehetősége **van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el.**

Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag> keresőoldalon. Az adatkezelő székhelye szerint a perre a Szekszárdi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

## **11. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATALLAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Az adatkezelő a személyes adatokat automatizált döntéshozatalhoz nem használja fel.