

DUNAFÖLDVÁR



Ügyiratszám: DFV/ 764-7/2025.

Előterjesztés

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Képviselő-testülete 2025. március 25-én tartandó
nyílt/ zárt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft., mint ajánlatkérő által megindítandó „Dunaföldvári Kemping irodaépület átalakítása, bővítése” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatos ügyekről

I. Az előterjesztés tartalma:

1. Írásos előterjesztés
2. Határozati javaslat/rendelet-tervezet

II. Előterjesztést véleményezi:

1. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
2. Humán és Ügyrendi Bizottság

III. Szavazás típusa az elfogadáshoz:

Egyszerű többség / Minősített többség

Előterjesztést készítette:

Kovács Anikó

pályázati referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 231/2024.(XII.03.) határozatában döntött Tolna Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének a Tolna Vármegye Önkormányzata által nyújtott támogatásokról szóló 10/2024.(XI.25.) önkormányzat rendelete alapján, hogy a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. (7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.) részére a 7020 Dunaföldvár, Mély út 175/1 helyrajzi számú Dunaföldvár Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanon a kemping irodaépület átalakítására, bővítésére vonatkozóan egyedi támogatási kérelmet nyújt be.

A kérelem jóváhagyásra került, a Kft. bruttó 126 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft., mint ajánlatkérő az építési beruházás vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint köteles kiválasztani a kivitelezőt.

A Kft., mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást még nem folytatott le, így szükséges az eljárás megindításához a Kbt. 27. § (1) és (2) bekezdése szerint felelősségi rend vagy közbeszerzési szabályzat megalkotása.

(1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól – az abban meghatározott módon – való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatároznia az (1) bekezdésben foglaltakat.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Kft. közbeszerzési szabályzata.

Emellett a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján a Kft., mint ajánlatkérő vonatkozásában az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves közbeszerzési tervet is köteles készíteni.

Valamint döntés szükséges az eljárás megindításához az öt gazdasági szereplő kiválasztásáról. Az építési beruházás nem uniós forrásból finanszírozott és a nettó 300 millió forint alatti becsült értékre tekintettel ajánlatkérő a Kbt. 115.§-a szerint eljárást kívánja lefolytatni 5 db ajánlattevő közvetlen felkérésével.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Kft. közbeszerzési terve, illetve az eljárás megindításáról szóló döntés.

Kérem, a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára.

Dunaföldvár, 2025. március 20.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Képviselő-testülete

.../2025. (...)

h a t á r o z a t a

Tájékoztatás a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft., mint ajánlatkérő által megindítandó „Dunaföldvári Kemping irodaépület átalakítása, bővítése” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatos ügyekről

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi az ügyvezető igazgató által előterjesztett Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. (székhely: 7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26. adószám: 24934819-2-17, cégjegyzékszám: 17 09 010336) közbeszerzési szabályzatát (a szabályzat II.1. pontja alapján), az elfogadott közbeszerzési tervét (a szabályzat II. 1. pontja, illetve a III. (3) bekezdés alapján) és a tervben szereplő eljárás megindítását (a szabályzat VII. (3) bekezdés alapján).

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

1. Városfejlesztési és Műszaki Iroda
2. Pénzügyi Iroda

A „Dunaföldvári Kemping irodaépület átalakítása, bővítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

A „Dunaföldvári Kemping irodaépület átalakítása, bővítése” tárgyú közbeszerzési eljárás

1. fajtáját a 115. § (1) bekezdés szerinti nemzeti nyílt eljárásban határozom meg;
2. ajánlattételi felhívása az alábbi gazdasági szereplők részére kerüljön megküldésre:

ALISCA BAU Építőipari Zrt.
7140 Bátaszék, Bonyhádi utca 30.

UNIKORN ÉPKER Kft.
7025 Bölske, Vasút utca 0690/34 hrsz.

General Global Kft.
7020 Dunaföldvár, Kodály Zoltán utca 24.

Első Duna-Kőrös Kft.
6200 Kiskőrös, Nagyatádi Szabó Sándor utca 1.

CZ-Axis Kft.
2428 Kisapostag, Kossuth Lajos utca 5.

Dunaföldvár, 2025. 03. 19.

.....
Roll Dániel
ügyvezető igazgató

Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2025. évi közbeszerzési terve

Ajánlatkérő: Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.
 Ajánlatkérő címe: 7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.
 Aláírásra jogosult: Roll Dániel ügyvezető igazgató

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
-						
II. Építési beruházás						
Dunaföldvári Kemping irodaépület átalakítása, bővítése	45262700-8	nemzeti	Kbt. Harmadik Rész, XVII. Fejezet 115. § (1)-(4) bekezdés	2025. I. félév	2026. I. félév	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
-						
IV. Építési koncesszió						
-						
V. Szolgáltatási koncesszió						
-						

Dunaföldvár, 2025. március 19.

Roll Dániel
 ügyvezető igazgató

**DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI
IDEGENFORGALMI KFT.
7020 DUNAFÖLDVÁR, HŐSÖK TERE 26.**

adószám: 24934819-2-17

cégjegyzékszám: 17 09 010336

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadva: 2025. 03. 19.

Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. (a továbbiakban, mint Ajánlatkérő) a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjével a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjével kapcsolatosan az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

I.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

(1) A Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya az Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, valamint mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya az Ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, építési beruházásaira, szolgáltatás megrendeléseire, valamint építési és szolgáltatási koncesszióra (továbbiakban: közbeszerzés) terjed ki.

II.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek jogai, kötelezettségei

1. Az Ügyvezető Igazgató

Az Ügyvezető Igazgató gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során az Ügyvezető Igazgató feladata különösen:

- elfogadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet,
- amennyiben a Kbt. 27. (3) bekezdésben előírt (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szakértelemmel másként nem biztosítható, szakértő gazdasági társaságot és/vagy természetes személyt (személyeket) bíz meg ezek biztosítására.
- felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések esetén a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért,
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről/érvényességéről, ha szükséges közbenső döntést hoz, továbbá dönt az eljárás eredményéről.

2. A Bíráló Bizottság

(1) A Bíráló Bizottság az alábbi 3 főből áll, akik a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal munkaviszonyban foglalkoztatott dolgozói:

- Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi és adó irodavezető (pénzügyi szakértelem)
- dr. Horváth Zsolt jegyző (jogi és közbeszerzési szakértelem)
- Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (magasépítési tárgyú építési beruházások esetén, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem rendelkező tag)

(2) A Bíráló Bizottsági tagoknak minden eljárás esetében együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai-, közbeszerzési-, jogi- és pénzügyi szakértelemmel.

(3) A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy.

(4) A közbeszerzési eljárás folyamán a Bíráló Bizottsági üléseken csak tanácskozási joggal vehet részt az Ügyvezető Igazgató.

(5) A Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az adott szakaszra (előkészítésre, értékelésre) vonatkozóan írásbeli nyilatkozatot tenni, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok.

(6) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását - az Ügyvezető Igazgató utasítása szerint - az Ajánlatkérő ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni.

(7) Bíráló Bizottság feladatai, amennyiben nincs felkért külső szakértő (akkreditált szaktanácsadó):

- kiértékeli az ajánlatokat,
- szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől,
- az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó részére az eljárás eredményéről.

Amennyiben van felkért külső szakértő, úgy a Bíráló Bizottság feladata az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.

(8) A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(9) A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

5. A közbeszerzési szaktanácsadó

(1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Ajánlatkérő állami vagy felelős közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban közbeszerzési szaktanácsadó) vonhat be.

(3) A közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

(4) A szaktanácsadó, a vele kötött szerződés értelmében - különösen - az alábbi feladatok ellátásban vesz részt: az egyes közbeszerzési eljárások becsült értékének a megállapítása, ennek megfelelően az adott eljárás típusának meghatározása, az eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentáció elkészítése, a kiegészítő tájékoztatásokra adott válaszok elkészítése, az ajánlatok értékelése, bírálata, az eljárás lefolytatása és lezárása során szükséges közbeszerzési dokumentumok elkészítése.

III.

A közbeszerzési igények tervezése

- (1) Az Ajánlatkérő éves költségvetésének figyelembevételével, minden év március 3. napjáig elkészítik az éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv).
- (2) Az éves közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzés tárgyát, annak tervezett mennyiségét, a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet, a tervezett eljárás fajtáját, az eljárás megindításának tervezett időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A módosítást az Ügyvezető Igazgató hagyja jóvá.
- (4) A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

IV.

A közbeszerzési értékhatárok

- (1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17 – 20. §- okban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).
- (2) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.
- (3) A közbeszerzési értékhatárok
 - az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok),
 - a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok).
- (4) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.
- (5) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
- (6) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének

meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

V.

Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

- (1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.
- (2) Az Ajánlatkérő a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113 - 116. §-ban foglalt eltérésekkel vagy a Kbt. 117. § szerinti sajátos beszerzési szabályok alkalmazásával.
- (3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

VI.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (2) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)
- (3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett Ajánlatkérő nevében jelen szabályzatban meghatározott személyek, az Ügyvezető Igazgató, illetve az általa megbízott személy vagy szervezetek gyakorolják.
- (4) Az Ajánlatkérő köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) közzétenni:
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (3) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a Kbt. 43. § (1) – (2) bekezdései, valamint a Kbt. 103. § (1) és (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat.

Kbt. 43. § (1) *Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:*

a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett

szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;

e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.

Kbt. 103. § (1) *A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdését követően, legkésőbb az eljárás megkezdése napján az ajánlatkérő köteles benyújtani – az EKR-en keresztül, annak jogszabályban meghatározott üzemzavara esetén a Közbeszerzési Hatóság honlapján megadott elérhetőségen – a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást, valamint a törvényességi ellenőrzésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást.*

(6) Az ajánlatkérő a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján köteles az EKR-ben közzétenni az (1) bekezdés szerint a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot – a beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatás és az

ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéől, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatás kivételével –, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet. A beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéől, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatást az ajánlatok bontását követően, az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvvel együtt köteles az ajánlatkérő közzétenni.

115. (7) *Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben – az eljárás megindításával egyidejűleg – nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd – az ajánlatok bontását követően haladéktalanul – az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.*

Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Az adatok közzétételéért az Ügyvezető Igazgató a felelős.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért az Ügyvezető Igazgató munkaköri leírásának megfelelően terheli a felelősség. A beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

VII.

A közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása

(1) A közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az eljárás határidőben történő elindításáért, a beszerzés fedezetének rendelkezésre állásáért az Ügyvezető Igazgató a felelős.

(2) Az Ügyvezető Igazgató dönt az eljárásban az Ajánlatkérő által megbízott személyről vagy szervezetről, beleértve a közbeszerzési szaktanácsadót, illetve a Bíráló Bizottság további tagjait is.

(3) Az Ügyvezető Igazgató dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.

(4) A közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívását, valamint az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokat az Ajánlatkérő által megbízott személy vagy szervezet állítja össze a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontok érvényesítése, illetve a pénzügyi, a közbeszerzési és az egyéb jogszabályi rendelkezések alapján.

(5) Ha a felhívást és a kapcsolódó dokumentumot az Ajánlatkérő által megbízott személy vagy szervezet állítja össze, úgy az Ügyvezető Igazgató köteles a részére – írásban dokumentáltan – az előkészítői döntés mellett minden olyan iratot ezen személy (személyek) rendelkezésre bocsátani, amely a jogszabályi rendelkezéseknek és a jelen szabályzatban foglaltaknak a megvalósításához szükséges.

(6) Az elkészített felhívást és a kapcsolódó dokumentumot az Ügyvezető Igazgató hagyja jóvá az eljárás megindításáról szóló döntésében.

(7) Ha az ajánlattételi határidő letelte előtt a felhívás módosítása válik szükségessé, úgy az Ajánlatkérő által megbízott személy vagy szervezet által előkészített módosított felhívást az Ügyvezető Igazgató hagyja jóvá.

(8) Szükség esetén az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, illetőleg a felhívás visszavonásáról is az Ügyvezető Igazgató dönt.

VIII.

Az ajánlatok benyújtása és bontása

(1) Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést az EKR-ben kell benyújtani az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig.

(2) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(3) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

(4) Az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt az EKR közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

(5) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek az EKR-en keresztül.

IX.

Hiánypótlásra és eredmény megállapítására vonatkozó szabályok

(1) Az Ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő/jelentkező számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

(3) Az eljárás (részvételi szakasz) eredményére vonatkozó ajánlatkérői döntést (amennyiben szükséges a közbenső döntést) az Ügyvezető Igazgató hozza meg.

(4) Az Ajánlatkérő által megbízott személy vagy szervezet az ajánlatok/jelentkezések elbírálásának befejezésekor, külön jogszabályban meghatározott minták szerint, írásbeli összegzést készít az ajánlatokról/jelentkezésekről és az írásbeli összegzést minden ajánlattevő/jelentkező részére megküldi az EKR-en keresztül.

(5) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Ajánlatkérő által megbízott személy vagy szervezet legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő 3 munkanapon belül megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

(6) Az összegzés (és a tájékoztató) EKR-en keresztüli megküldéséről az Ajánlatkérő által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

X.

Szerződések megkötése, teljesítése

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása az Ügyvezető Igazgató jogosult.

(2) Az Ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

XI.

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

XII.

EKR-REL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

(1) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

(2) A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(3) A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az Ajánlatkérőt, Ügyvezető Igazgató köteles regisztrálni. Az Ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere Ügyvezető Igazgató. A superuser köteles az Ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

(4) A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére az Ajánlatkérő dolgozói jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

XIII. Záró Rendelkezések

- (1) Az Ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és az Ajánlatkérő által bevont szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A közbeszerzési szabályzatot az Ügyvezető Igazgató jogosult jóváhagyni.
- (3) Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.
- (4) Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek rendelkezései az irányadóak.

Jelen közbeszerzési szabályzatot az Ügyvezető Igazgató 2025.03.19. napján fogadta el.

Dunaföldvár, 2025. március 19.

Melléklet:

- függelék az EKR rendszer használatához

Roll Dániel
Ügyvezető Igazgató

Szervezet szintű szerepkörök

Szerepkör neve	Szerepkör leírása	Szerepkör jogosultja
Szervezeti szuper user	A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbíráltja. A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.	
Szervezeti tag	A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud a szervezeten belüli további szerepkör-jogosultságot adni a felhasználóknak.	
Közbeszerzési terv karbantartó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.	
Eljárás jogosultság karbantartó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.	
Közbeszerzési eljárást létrehozó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.	
Ajánlat jogosultság karbantartó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet ajánlataira vonatkozó jogosultságait. Új ajánlatra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.	
Új ajánlattételt létrehozó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új ajánlattételt indítani egy megindított eljáráshoz (azaz elindítja az ajánlat összeállítását). A szerepkörrel csak gazdasági szereplő szervezet rendelkezhet.	

Eljárás szintű szerepkörök

Szerepkör neve	Szerepkör leírása	Megnevezés
Közbeszerzési eljárás betekintő	A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.	
Közbeszerzési eljárás szerkesztő	A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználónak nem tud.	
Közbeszerzési eljárást irányító	A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni.	
FAKSZ ellenjegyző	Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzésre funkciót indítani.	
Hirdetmény ellenőr	Hirdetmény ellenőrzését lehetővé tevő szerepkör, mely hozzáférést biztosít az eljárás hirdetmény ellenőrzéséhez szükséges eljárás adatokhoz.	
HNT ellenőr	Hirdetmény nélküli eljárások ellenőrzését lehetővé tevő szerepkör, mely hozzáférést biztosít az eljárás HNT ellenőrzéséhez szükséges eljárás adatokhoz.	
Közbeszerzési döntőbiztos	Jogorvoslati eljárás keretében, a közbeszerzési döntőbiztosok számára az eljárás irataihoz hozzáférést biztosító szerepkör.	