

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. december 10-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	A Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezető munkakör betöltésére pályázat kiírása
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Az előterjesztést véleményezi:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/56-29/2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének, Jung Katalinnak a vezetői megbízása 2025. május 31-én lejár.

Jung Katalint Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere a 7/2020.(IV.07.) PM határozatával 2020. június 01-től 2025. május 31-ig megbízta a Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezető) feladatok ellátásával.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41.§ (7) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.§ (3)- (7) bekezdése az alábbiakat írja elő:

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,*
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,*
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,*
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá*
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.*

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,***
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá***
- c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen***

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)–c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) **Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő**

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

A Kjt. 20/B. § (1)-(4) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)–(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Korm. rendelet) további előírásokat tartalmaz az intézményvezetői pályázati eljárással összefüggésben:

1/A. § (3) A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat

a) intézményvezető esetén

aa) a fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője,

ab) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott intézménynél a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság központi szerve,

b) az a) pontban foglaltakon kívüli egyéb beosztás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója látja el (a továbbiakban együtt: a pályázat előkészítője).

(4) A pályázati felhívásnak – a Törvény 20/A. §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell

a) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,

- b) a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,
- c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.
- (7) A pályázathoz csatolni kell
- a) a pályázó szakmai életrajzát,
- b)–c) *
- d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- (8) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.
- (9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.
- (10) A bizottság tagjai között kell lennie
- a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
- b)
- c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.
- (11) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.
- (12) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.
- (13) A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

3. § (1) Magasabb vezetőnek minősül

a) a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese.

A Korm. rendelet a magasabb vezetői beosztás betöltésére vonatkozóan további feltételeket határoz meg:

3. § (3) A magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés vagy szakképzés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

3/A. § A magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően indítványozom, hogy a képviselő-testület a melléklet szerinti pályázati kiírást tegye közzé.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2024. november 29.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. pályázatot hirdet a Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezető álláshely betöltésére.
2. a pályázók meghallgatására és véleményezésre eseti bizottságot hoz létre, amelynek tagjai:
 - a. Lipták Tamás alpolgármester,
 - b. Kiss Lajos Csaba képviselő,
 - c. dr. Hallai Róbert képviselő.
 - d. szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselője vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagja.
3. amennyiben az eseti bizottság bármely tagja vonatkozásában érintettség lép fel, a helyébe Géczi László Balázs a Humán és Ügyrendi Bizottság tagja lép.
4. a pályázati kiírást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
5. megbízza a jegyzőt a pályázat közzétételével és a beérkezett pályázatok elbírálásra történő előkészítésével.

Határidő: a pályázati kiírásnak helyben szokásos módon, Dunaföldvár Város Önkormányzata honlapján, a helyi újságban, a kábeltévén, valamint a KÖZSZOLGÁLLÁS portálon való közzétételére: 2025. január 10.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester, dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Erről értesül:

1. Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ
2. Személyügyi ügyintéző

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

INTÉZMÉNYVEZETŐ munkakör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladat):

Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt tevékenységi körbe tartozó feladatok vezetői ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, a fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezelése, a munkáltatói jogok gyakorlása, az intézmény teljes jogkörű képviselője, zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörébe. Az intézmény szolgáltatási tevékenysége kiterjed: házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, szociális étkeztetés, nappali szociális ellátás, szenvedélybetegek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat. A vezetői megbízás 5 évre szól.

Betöltendő állás szakmacsoportja:

szociális és gyámügy

FEOR besorolás:

1324 Szociális tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama:

határozatlan

Munkaideje:

40 óra

Munkarendje:

általános

Foglalkoztatás formája:

teljes munkaidő

Vezetői megbízás időtartama:

5 év, 2025.06.01-től 2030.05.31-ig

A munkavégzés helye:Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
és Alapszolgáltatási Központ
Tolna Vármegye
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14.

Álláshirdető szervezet bemutatása: a pályázat kiírója Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.) ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti fenntartói feladatokat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a <https://dunafoldvar.hu> oldalon található.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet.

- Egészségügyi alkalmasság.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (BSC vagy BA), Szociális gondoskodás, Főiskola vagy Egyetemi végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama: 5 év.

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama: 5 év.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Főiskola vagy egyetemi végzettség.
- A 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerinti legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés vagy szakképzés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. melléklet I/1. pontja szerint előírt az intézményvezető tekintetében meghatározott szakirányú szakképzettség.
- Vezetőképzés igazolása, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6. § (6) bekezdése alapján a vezetőképzést teljesíti.
- Nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.
- A Kjt. 20/B § (2) bekezdése alapján magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Következetesség, kiszámíthatóság.
- Cél- és feladat-orientáltság.
- Döntési képesség, felelősségvállalás.
- Kommunikációs készség.
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.
- Szakképzettséget igazoló okirat másolata.
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezető képzéséről szóló 25/2017.(X.18.) EMMI rendeletben meghatározott vezetői képzés teljesítésének igazolása vagy nyilatkozat a teljesítésre vonatkozó kötelezettségvállalásról, illetve annak igazolása, hogy a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség rá nem vonatkozik.
- A 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerinti legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés vagy szakképzés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat igazolása (munkáltatói igazolás).

- Három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a pályázatát elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés tartását,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak Dunaföldvár Város Önkormányzata címére történő megküldésével (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.), vagy
- személyesen a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Titkárságán (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., emelet 4. számú iroda) benyújtva, vagy
- a KÖZSZOLGÁLLÁS portálon keresztül elektronikusan.

Postai úton és személyesen történő benyújtás esetén, kérjük a borítékon feltüntetni a pályázó nevét és a munkakör megnevezését: „Intézményvezető”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváth Zsolt polgármester nyújt a 75/541-553 telefonszámon, munkanapokon 8 – 16 óra között.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (XII.10.) KT határozatával létrehozott eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslatának ismeretében a képviselő-testület dönt a vezetői megbízásról. A sikertelenül, illetőleg érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. május 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- <https://dunafoldvar.hu>,
- helyben szokásos módon (Önkormányzat hirdető táblája),
- Part-Oldalak helyi újság,
- kábeltévé hirdetményei között,
- az önkormányzat facebook oldalán,
- KÖZSZOLGÁLLÁS portál.

Az állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. június 1.

Publikálás tervezett időpontja: 2025. január 10.