

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. szeptember 24-ei soron következő ülésére

<u>Tárgy:</u>	Szekszárdi Tankerületi Központ vagyonkezelési szerződésének 5. számú módosítása
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Ráthgéberné Laposza Tünde polgármesteri referens
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezi:</u>	Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság, Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
<u>Ügviratszám:</u>	Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság DFV/250-15/2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a művészeti iskola címváltozásával kapcsolatban a 241/2023. (XI. 27.) KT határozatával már döntött, hogy a zeneiskolát a Dunaföldvár, Béke tér 13. szám alatti ingatlanban kívánja kialakítani. A közbeszerzési eljárás eredményes volt, az azt megnyert kivitelező elkezdte az ingatlan felújítását, a munkálatok 2024. augusztus 21-ig befejezésre kerültek.

Mivel az átszervezéssel kapcsolatos döntés miniszteri hatáskörben van, a Szekszárdi Tankerületi Központ 2024. június 19-én e-mailben értesítette az önkormányzatot, hogy a Pro Artis Művészeti Iskola Sárdy János Tagintézménye átszervezésére vonatkozóan a tagintézmény Dunaföldvár, Templom u. alatti feladatellátási helyének megszüntetése és a művészeti oktatásra alkalmas Dunaföldvár, Béke tér 13. szám alatti ingatlan kijelölése tárgyában a minisztériumi engedélyt kézhez vette a tankerületi központ.

Fentiek értelmében a vagyonkezelési szerződés ismételt módosítását el kell végezni, amennyiben osztott használatú az ingatlan, úgy a szerződésben a közművek használatának elszámolási szabályait is rögzíteni szükséges.

A szerződés 5. sz. módosítása és mellékletei az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2024. szeptember 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. a Szekszárdi Tankerületi Központtal 2016. december 15. napján megkötött a vagyonkezelési szerződés 5. számú módosítását a melléklet szerint elfogadja.
2. felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti szerződés módosítás aláírására, a szükséges nyilatkozat, jognyilatkozat és intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Erről értesül:

1. Szekszárdi Tankerületi Központ
2. Pénzügyi és Adó Iroda
3. Polgármesteri referens

Tárgy: FW: Fwd: Dunaföldvár Béke tér 13 - zeneiskola

Feladó: Szekszárdi TKK (KK) <szekszard@kk.gov.hu>

Dátum: 2024. 09. 05. 10:04

Címzett: TITKÁRSÁG, DUNAFÖLDVÁR <titkarsag@dunafoldvar.hu>

CC: Gerzsei Péter <peter.gerzsei@kk.gov.hu>, Barabás Gábor dr. <gabor.barabas@kk.gov.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony!

Mellékelten küldöm a

- 5. sz. módosító vagyonkezelési szerződést,
- az egységes szerkezetű vagyonkezelési szerződést,
- tulajdoni lap másolatot,
- megosztási vázrajzokat és az
- átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

Hiányzik az állapotfelmérő lap, amit még pótolni kell (mindkét fél részvételével).

Üdvözlettel Gerzsei Péter igazgató úr megbízásából:



Fridrich Judit

Titkársági Osztály

Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Titkársági Főosztály

Szekszárdi Tankerületi Központ

7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

Telefon: 74/795-222 30/345-7770

E-mail: szekszard@kk.gov.hu

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezte: 2024. SZEPT 06.	Érk. szám: 1843/2024
Szám: JN/20-1/2024	Értéket:
Ügvevázó: Fridrich Judit	Tünde

From: Barabás Gábor dr. <gabor.barabas@kk.gov.hu>

Sent: Wednesday, September 4, 2024 10:11 AM

To: Fridrich Judit <judit.fridrich@kk.gov.hu>

Subject: RE: Fwd: Dfvár Béke tér 13 zeneiskola

From: Szekszárdi TKK (KK)

Sent: Tuesday, September 03, 2024 4:19 PM

To: Barabás Gábor dr.

Cc: Gerzsei Péter

Subject: FW: Fwd: Dfvár Béke tér 13 zeneiskola

From: TITKÁRSÁG, DUNAFÖLDVÁR <titkarsag@dunafoldvar.hu>

Sent: Tuesday, September 3, 2024 3:03 PM

To: Gerzsei Péter <peter.gerzsei@kk.gov.hu>

Subject: Fwd: Fwd: Dfvár Béke tér 13 zeneiskola

Tisztelt Gerzsei Péter Igazgató Úr!

A lentebb olvasható levelet küldte kollégám dr. Barabás Gábor úrnak 2024. augusztus 23-án, amire a mai napig válasz nem érkezett.

Üdvözlettel:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző megbízásából:

Ráthgéberné Laposza Tünde

polgármesteri referens

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Dfvár Béke tér 13 zeneiskola

Dátum:Fri, 23 Aug 2024 12:51:18 +0200

Feladó:Műszak, Dunaföldvár <muszak@dunafoldvar.hu>

Címzett:gabor.barabas@kk.gov.hu

Tisztelt dr. Barabás Gábor!



Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal

7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2

☒ 7020 Dunaföldvár Pf: 23 ☎ 75/541-550 ☎ 75/541-558
email: muszak@dunafoldvar.hu

Ügyirat szám: DFV/755- /2024
Ügyintéző: Lajkó Andor

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. augusztus 23-án 10⁰⁰ órakor a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Irodájának tárgyalójában

Tárgy: 7020 Dunaföldvár, Béke tér 13. (1338/3 hrsz.) alatti zeneiskola épület átadás-átvétele

Jelen vannak:

Kepl - Kiss Edit

Átvevő Szelesvárdi Tanterületi Központ

Átvevő

Lajkó Andor

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal részéről – Átadó

Szelesvárdi Tanterületi Központ a mai nappal átveszi és ezzel egyidejűleg birtokba veszi, Dunaföldvár Város Önkormányzata pedig átadja a 7020 Dunaföldvár, Béke tér 13. (1338/3 hrsz.) alatti zeneiskola épületet.

Jelen lévők a fenti időpontban megtekintették az átadásra kerülő helyiséget és az alábbiakat állapították meg:

- A helyiségben önkormányzati tulajdonú leltári tárgy:

- A helyiség bejárati ajtó zárjaihoz 1 db kulcs átadásra került.

- Gázóra gyári száma: 13217463

o Állása: 3730 m³

- Villanyóra gyári száma: 0598 (alacsony, tip. OK-WE-520)

o Állása: 134 kWh

- Vízóra száma: 191774

o Állása: 391 m³

k.m.f

Lajkó Andor
városfejlesztési és műszaki
irodavezető

Kepl - Kiss Edit
Szelesvárdi Tanterületi
központ



Tolna Vármegyei Kormányhivatal
Paks 7031 Paks, Szentháromság tér 6. Pf. 36

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat

Megrendelés szám: 1196830/6/2024

2024.06.18

DUNAFÖLDVÁR

Szektor: 53

Belterület 1338/3 helyrajzi szám

7020 DUNAFÖLDVÁR Béke tér 13.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2 k.fill. ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett bank és könyvtár

0

1752

0.00

2. bejegyző határozat: 33059/1991.07.29

Terheli a DUNAFÖLDVÁR Belterület 1338/3/A HRSZ-t illető Földhasználati jog

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33059/1991.07.29

jogcím: ingyenes átengedés

jogállás: tulajdonos

név: DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7020 DUNAFÖLDVÁR Kossuth Lajos utca 2

törzsszám: 15414746

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34197/2009.07.16

Önálló szöveges bejegyzés művelési ág változás ténye.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35220/2012.09.06

Vezetékjog

108 m2 területre.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT törzsszám: 10732614

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

TÉRKÉPVÁR

Földmérő Mérnöki Iroda Bt
7030 Paks, Öreghegy u. 37.
A munkavégző neve és címe

DUNAFÖLDVÁR

Belterület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/404/2024
Lapok száma: 1/2

Munkaszám: 151/2024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 1338/3/A helyrajzi számú EÖI-ra vonatkozó vagyonezelői jog bejegyzéséhez

Méretarány = 1:100

A vagyonezelői jog ábrázolása akaratumnak megfelelően történt:

.....
.....

Az vázrajz méretek levételére nem alkalmas!

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Mégjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv.ága	min. ó				jel	műv.ága	min. ó				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1338/3/A		egyéb épület		0.0361	0.00	1338/3/A		egyéb épület		0.0361	0.00	A 1338/3/A hrsz.-ű EÖI I. jelű 20 m ² , valamint III. jelű 296 m ² , összesen 316 m ² területű részére vagyonezelői jog illeti meg az Okirat szerinti tartalommal, a II. jelű 270 m ² területű részére Okirat szerinti tartalommal.	
Összesen:				0.0361	0.00					0.0361	0.00		

Az állami alapadat-tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.!

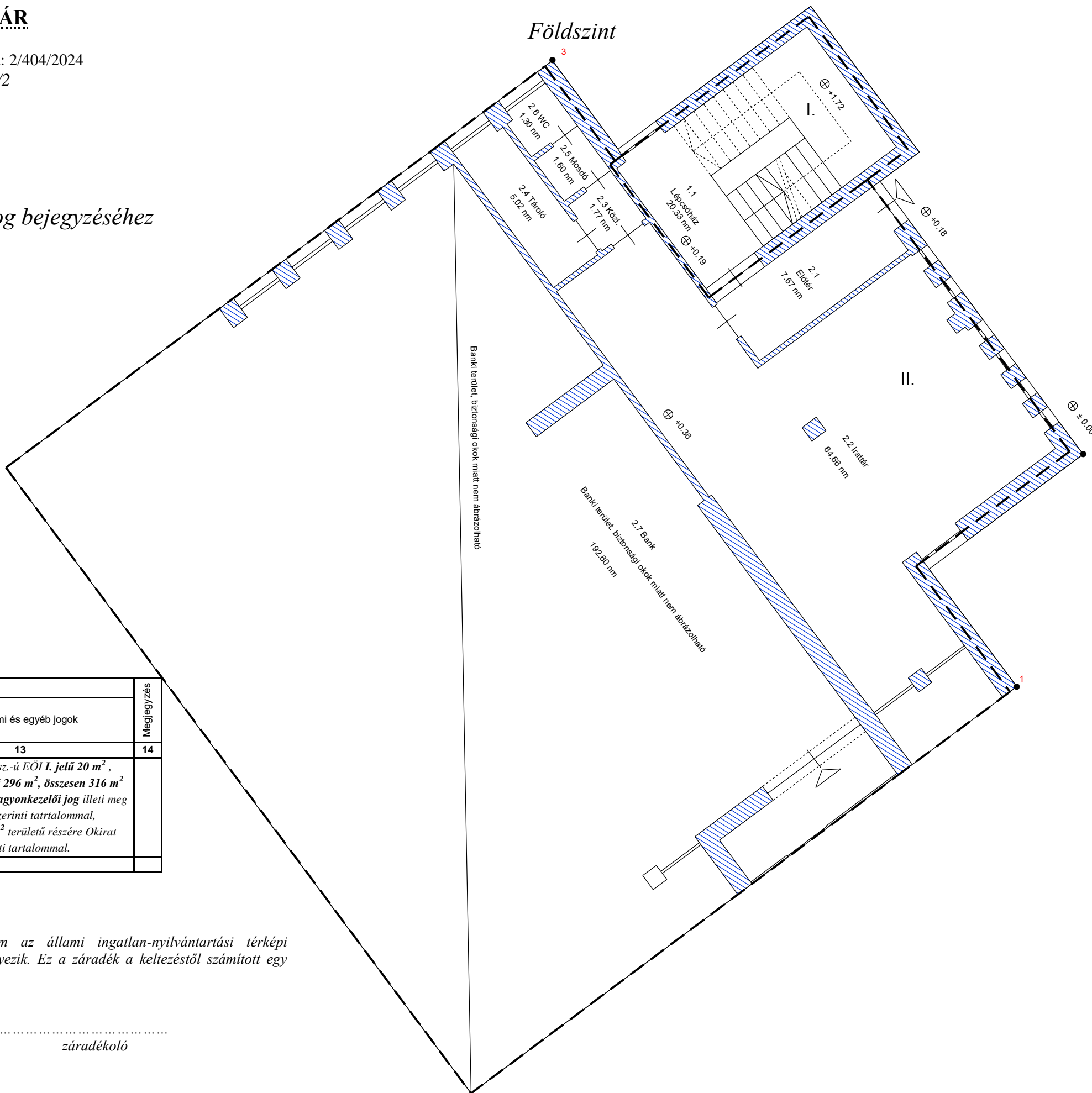
Készült: Paks, 2024. 08. 08.

Készítő és minőséget tanúsító:.....

Brackó Péter
földmérő mérnök
Ing. rend. min. sz.: 1549/1998
Engedély száma: GD-T/17-0394
Telefon: 20/915-1706

Paks, záradékoló

P. H.



TÉRKÉPVÁR

Földmérő Mérnöki Iroda Bt
7030 Paks, Öreghegy u. 37.
A munkavégző neve és címe

DUNAFÖLDVÁR

Belterület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/404/2024
Lapok száma: 2/2

Munkaszám: 151/2024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 1338/3/A helyrajzi számú EÖI-ra vonatkozó vagyonezelői jog bejegyzéséhez

Méretarány = 1:100

A vagyonezelői jog ábrázolása akaratumnak megfelelően történt:

.....
.....

Az vázrajz méretek levételére nem alkalmas!

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Mégjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv.ága	min. ó	ha. m ²			jel	műv.ága	min. ó	ha. m ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1338/3/A		egyéb épület		0.0361	0.00	1338/3/A		egyéb épület		0.0361	0.00	A 1338/3/A hrsz.-ű EÖI I. jelű 20 m ² , valamint III. jelű 296 m ² , összesen 316 m ² területű részére vagyonezelői jog illeti meg az Okirat szerinti tartalommal, a II. jelű 270 m ² területű részére Okirat szerinti tartalommal.	
Összesen:				0.0361	0.00					0.0361	0.00		

Az állami alapadat-tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésről számított egy évig hatályos.!

Készült: Paks, 2024. 08. 08.

Készítő és minőséget tanúsító:.....

Brackó Péter
földmérő mérnök
Ing. rend. min. sz.: 1549/1998
Engedély száma: GD-T/17-0394
Telefon: 20/915-1706

Paks, záradékoló

P. H.



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

5. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről

Dunaföldvár Város Önkormányzata

székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.

képviseli: Horváth Zsolt polgármester

törzsszáma: 733469

adóigazgatási azonosító száma: 15733469-2-17

bankszámlaszáma: 70600133-11111379

KSH statisztikai számjele: 15733469-8411-321-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. IV. emelet

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835444-2-17

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00336877

ÁHT azonosítója: 361706

KSH statisztikai számjele: 15835444-8412-312-17

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont érteni kell.

Felek között 2016. december 15. napján vagyonkezelési szerződés (továbbiakban Szerződés) jött létre az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek kezelői joga gyakorlásának szabályairól.

Felek a 2018. március 28. napján kelt okirattal módosították Szerződésüket a Dunaföldvár belterületi 983 hrsz.-ú, a természetben Dunaföldvár, Templom u. 32. szám alatt fekvő ingatlan Átvevő nevében jegyzett kezelői jogának földhivatali nyilvántartásból való törlése érdekében. Az ingatlanon Átvevő köznevelési közfeladat ellátása megszűnt, így visszaadásra került az Önkormányzat részére.

Felek 2020. november 18-án kelt okirattal ismételen felülvizsgálták Szerződésüket az Átvevő fenntartásában és működtetésében álló köznevelési intézmények szervezeti átalakulása, névmódosulása, valamint az iskolai gyermekétkeztetést szolgáló helyiségek funkcióváltása okán. Felek a TK/160/948-8/2022. ikt. sz. okirattal 2022. december 09. napján módosították Szerződésüket, benne az Átvevő kezelésébe került ingatlanok közösen viselt költségei megosztásának szabályait.

Felek 2024-ben ismételten felülvizsgálták az ingatlanok közösen viselt költségei megosztása és a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződésekben időközben bekövetkezett változásokat, továbbá az iskolák névváltozását, majd az Átvevő kezelésében lévő ingatlanok megosztott költségei elszámolása egyes szabályai módosítását határozták el.

A köznevelésért felelős miniszter nevében eljáró köznevelési államtitkár BM/12299-2/2024. ikt.sz. kiadott döntési táblázatban, 415 sorszámom a Pro Artis Alapfokú Művészeti Iskola Sárdy János Tagintézménye átszervezésére vonatkozóan „Dunaföldvár Város Önkormányzata a 7020 Dunaföldvár, Béke tér 13. címen az érintett tagintézmény részére az alapfokú művészeti oktatásra alkalmas helyet alakít ki, ahol a tagintézmény 2024. szept. 1-től folytathatja a működését, a jelenlegi ingatlan visszakérül az önkormányzathoz.” Mindezek alapján felek között a Vagyonkezelési szerződés 5. számú módosítása jött létre:

1. Vagyonátvevő kezelői joga 2024. augusztus 31. napjával megszűnik a Dunaföldvár belterületi **1081 hrsz.-ú**, kivett általános iskola, egyéb épület megnevezésű, 2157 m² területű, a természetben Dunaföldvár, Templom u. 9. alatt fekvő ingatlan 3094/10000 tulajdoni hányada tekintetében. A földrészleten lévő épített rész hasznos alapterülete 1.057 m², ebből az Átvevő kizárólagos használatába álló 327 m² hasznos alapterületű épített részt, továbbá a Szekszárdi Szakképzési Centrummal közösen használt 56 m² (raktár) területet a kezelői jog megszűnése napján természetben visszaadja az Átadónak.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Dunaföldvár, Templom u. 9. feladatellátási helyen meglévő azon önkormányzati tulajdonú ingók, melyek továbbra is a Tagintézmény köznevelési feladatát szolgálják, az Átvevő vagyonkezelésében maradnak. Átvevő ezeket az ingókat jogosult a Dunaföldvár, Béke tér 13. alatti feladatellátási helyre szállítani.
3. Felek az 1. pont szerinti ingatlan-hányad és a feladatellátáshoz nem szükséges ingók birtokának visszaadásáról közös jegyzőkönyvet vesznek fel. Átvevő az 1. pont szerinti ingatlan-hányad közművei fogyasztására kötött szerződéseket a birtok visszaadása időpontjáig (a gázközmű esetén gázév végéig) felmondja, illetőleg – ahol szükséges – a közműszerződésekbe az Átvevő helyébe jogutódként Átadó lép be. 2024. szeptember 01. napját követő időszak közmű fogyasztása költségei Átadót terhelik.
4. Felek egyezően kijelentik, hogy Átvevő a vagyonkezelése időtartamában az Ingatlanban felújítási, ingatlan-fejlesztési munkákat nem végzett, Felek ezzel kapcsolatban megtérítési igényt egymással szemben nem támasztanak.
5. Felek vállalják, hogy a dunaföldvári 1081 hrsz-ú ingatlannal összefüggésben a vagyonkezelési szerződésből eredő, egymás irányában fennálló fizetési kötelezettségeiknek legkésőbb 2024. október hó 31. napjáig eleget tesznek, ennek érdekében legkésőbb 2024. szeptember hó 30. napjáig kölcsönösen kiszámlázzák követeléseiket.
6. Felek megállapítják, hogy az Átvevő javára a vagyonkezelésbe vett ingatlanra szóló kezelői jog a földhivatali nyilvántartásba bejegyzésre került, ezért Átvevő a jelen okirat aláírásával a Dunaföldvár belterületi 1081 hrsz.-ú ingatlan 3094/10000 tulajdoni hányadán fennálló kezelői jogának törléséhez feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.
7. Felek megállapítják, hogy Átadó 1/1 hányadrészben tulajdonosa a Dunaföldvár belterületi 1338/3 hrsz-ú, kivett bank és könyvtár megnevezésű 1752 m² alapterületű, a természetben Dunaföldvár, Béke tér 13. alatt fekvő ingatlannak. Felek megállapodnak abban, hogy 2024. szeptember hónap 01. napjával Átvevő, köznevelési közfeladatának ellátásához ingyenesen, határozatlan időtartamra vagyonkezelésbe veszi Átadótól a Dunaföldvár belterületi 1338/3 hrsz-ú ingatlanon lévő építmény 316 m² alapterületű épített részét a Pro Artis Alapfokú Művészeti Iskola Sárdy János Tagintézménye elhelyezése és alapfokú művészeti oktatás céljára. Ingatlan tulajdoni lap másolata 1. sz. melléklet alatt. **Átvevő kizárólag a dunaföldvári belterületi 1338/3 hrsz-ú ingatlanon lévő**

felülepítmény 316 m2 hasznos alapterületű részét veszi vagyonekezelésbe, az ingatlan érintett részét ábrázoló és az ingatlanügyi hatóság által hatályos záradékkal ellátott változási vázrajz szerint, amit Felek jelen megállapodásuk 3. sz. mellékleteként csatolnak.

Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a dunaföldvári belterületi 1338/3 hrsz-ú ingatlan és azon lévő felülepítmény változási vázrajzon nem jelölt egyéb részeit, ezen ingatlanrészek üzemeltetési költségei továbbra is Átadóat terhelik. A költségek megosztását a jelen megállapodás 10. pontja részletezi.

8. Átvevő a dunaföldvári belterületi 1338/3 hrsz-ú ingatlan 316 m2 alapterületű, alapfokú művészeti oktatás céljára kialakított épített részére vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez Átadó ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonekezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatban felmerülő mindennemű költséget Átvevő viseli.
9. A szervezeti változásra figyelemmel Felek pontosítják a vagyonekezelési szerződés II.1. pontjában Átvevő vagyonekezelésbe került ingatlanok körét (változás dőlt betűvel):

sor-szám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám, művelési ág, alapterület, épített rész	Átvevő vagyonekezelésbe vett tulajdoni hányad vagy a kezelésbe került épített rész alapterülete
1.	040119	Pro Artis Alapfokú Művészeti Iskola Sárdy János Tagintézménye	Dunaföldvár, Béke tér 13.	belterületi <u>1338/3</u> hrsz.-ú, kivett bank és könyvtár megnevezésű ingatlan 316 m2 területű épített része. A földrészleten lévő épített rész hasznos alapterülete 586 m2, ebből Átvevő használatába kerül 316 m2 hasznos alapterületű földszinti és emeleti épített rész (4. sz. mellékletben jelölve)	az ingatlan 316 m2 alapterületű épített része
2.	201167	Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola telephelye	Dunaföldvár, Jókai utca 4.	belterületi <u>1079/2</u> hrsz.-ú, Átvevő használatába kerülő 733 m2	1/1

		(tornacsarnok)		alapterülettel	
3.	203408	Dunaföldvári Magyar László Gimnázium	Dunaföldvár, Templom utca 5.	<p>belterületi <u>1079/1/A/1 hrsz.</u> egyéb önálló ingatlan iskola megnevezéssel, 1686,45 alapterületen. Az ingatlan Átvevő kizárólagos használatába kerül. A hasznos épített alapterület 2507 m². (megjegyzés: a dunaföldvári 1079/1 hrsz.-ú ingatlanak a gimnázium részéről használt 168645/190890 illetősége a Magyar Állam tulajdonában áll, ennek vagyonkezelésbe vételére a jelen szerződés nem terjed ki)</p>	1/1
				<p>belterületi <u>1080 hrsz.-ú</u> kivett beépítetlen terület, a földrészlet 767 m² területű, Átvevő kizárólagos használatában</p>	1/1
4.	201167	Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola	Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A	<p>belterületi <u>1324/1 hrsz.</u> bölcsőde, gazdasági épület, iskola udvar megnevezéssel, a földrészlet alapterülete 1 ha 134 m², az épített rész 4600 m² alapterületű, ebből 4386,1 m²</p>	1/1

				területet Átvevő használ, 313,9 m2 konyhai és ebédlő funkcióval az Önkormányzat üzemeltetésében marad	
5.	201167	Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola telephelye	Dunaföldvár, Püspök utca 1.	belterületi 3196 hrsz. kivett általános iskola megnevezésű ingatlan, földrészlet 3407 m2. Az épített rész 1042 m2 alapterületű, ebből 1019 m2 területet Átvevő használ, 23 m2 melegítő konyha funkcióval az Önkormányzat üzemeltetésében marad	1/1

10. A közművek fogyasztása viselésének szabályai a Dunaföldvár 1338/3 hrsz-ú ingatlanban (a vagyonkezelési szerződés 35. pontjának c) alpontjába szerkesztve):

„A Dunaföldvár 1338/3 hrsz-ú ingatlan vagyonkezelésbe került részének gázközműve önálló hőközponttal és főmérővel, víz- és csatorna közműve önálló főmérővel ellátva, ezért Átvevő saját nevében és javára közműszolgáltatási szerződéseket köt a szolgáltatókkal és számlázott fogyasztását önállóan rendezi.

Az épület villamosenergia egy közös főmérővel biztosított, ezért Átvevő vagyonkezelésébe kerülő ingatlanrész villamosenergia fogyasztását külön hitelesített almérő-berendezés méri. A szolgáltatóval Átadó áll szerződéses kapcsolatban, Átadó a szolgáltató számlázási rendjéhez igazodva az almérőn mért fogyasztást Átvevőre továbbszámlázza.”

11. A vagyonkezelési szerződés IV.35.d) alpontjából törölve a „Dunaföldvár, Templom u. 9. 1081 hrsz-ú,” meghatározás.

12. A vagyonkezelési szerződés IV.35.j) alpontjából törölve a „Templom u. 9.” meghatározás.

13. Felek törlik a vagyonkezelési szerződés 4. mellékletéből a „hrs: 1081 – 4/A”, 5. számú mellékletéből a „hrs: 1081 – 5/A”, 7. számú mellékletéből az „Alaprajz: 1081 – 7/A” meghatározásokat.

14. Felek jelen megállapodására egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai irányadók. Felek a Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezéseit – figyelembe véve a korábbi módosításokban foglaltakat is - hatályukban fenntartják.

15. Jelen okirat aláírásával egyidejűleg Felek meghatalmazzák Schmidtné dr. Rókus Mária ügyvédet (7100 Szekszárd, Garay tér 18.), hogy az okiratot ellenjegyezze, valamint a TM Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Földhivatali Osztálya előtti ingatlanügyi hatósági eljárásban – a dunaföldvári 1081 hrsz-ú ingatlanon fennálló kezelői jog törlése és dunaföldvári 1338/3 hrsz-ú ingatlanra kezelői jog bejegyzése eljárásokban – a Feleket képviselje. Felek megállapítják, hogy a Szerződés 5. számú módosítása telekügyi hatósági nyilvántartásban bejegyzett adat módosulását eredményezi. Schmidtné dr. Rókus Mária ügyvéd a Felektől kapott meghatalmazást az okirat ellenjegyzésével elfogadja.

16. Felek az négy melléklettel ellátott, 7 eredeti példányban készült szerződést együttesen elolvasták, közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

17. Jelen okiratot Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. KT számú határozatával elfogadta.

melléletek:

1. számú melléklet: a 1338/3 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lap másolata
2. számú melléklet: a 1338/3 hrsz-ú ingatlan kezelésbe vett részének állapotfelmérő lapja
3. számú melléklet: a 1338/3 hrsz-ú ingatlan záradékkal ellátott megosztási vázrajza
4. számú melléklet: jegyzőkönyv a 1338/3 hrsz-ú épületrész átadásáról

Kelt: Dunaföldvár, 2024. „.....”.

Szekszárd, 2024.

.....
Dunaföldvár Város Önkormányzata
 képviseli
Horváth Zsolt
 polgármester

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
 képviseli
Gerzsei Péter
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Dunaföldvár, 2024. „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szekszárd, 2024. „.....”.

.....
Önkormányzat

 gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
 Kuhl Andrea
 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Dunaföldvár, 2024. „.....”.

Ellenjegyzem:

Kelt: Szekszárd, 2024. „.....”.

.....
 jegyző

.....
 ügyvéd

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

az 1-5. számú módosító okiratokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről a

Dunaföldvár Város Önkormányzata

székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.

képviseli: Horváth Zsolt polgármester

törzsszáma: 733469

adóigazgatási azonosító száma: 15733469-2-17

bankszámlaszáma: 70600133-11111379

KSH statisztikai számjele: 15733469-8411-321-17

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. IV. em.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835444-2-17

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00336877

ÁHT azonosítója: 361706

KSH statisztikai számjele: 15835444-8412-312-17

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Szekszárdi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bek. értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek között Dunaföldváron, 2016. december 15. napján vagyonkezelési szerződés jött létre, amit első ízben 2018. március 28. napján az 1. számú módosító okirattal, másodszer 2020. november 18-án a 2. számú módosító okirattal, harmadszor 2022. december 09. napján a 3. számú módosító okirattal, negyedszer 2024. június 06. napján a 4. számú módosító okirattal módosították.

A köznevelésért felelős miniszter nevében eljáró köznevelési államtitkár BM/12299-2/2024. ikt.sz. kiadott döntési táblázatban, 415 sorszámom a Pro Artis Alapfokú Művészeti Iskola Sárdy János Tagintézménye átszervezésére vonatkozóan „Dunaföldvár Város Önkormányzata a 7020 Dunaföldvár, Béke tér 13. címen az érintett tagintézmény részére az alapfokú művészeti oktatásra alkalmas helyet alakít ki, ahol a tagintézmény 2024. szept. 1-től folytathatja a működését, míg a jelenlegi ingatlan visszakerül az önkormányzathoz”, erre tekintettel Felek a vagyonkezelési szerződés 5. számú módosításában állapodtak meg, és Vagyonkezelési szerződésük normaszövegét az 1-5. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják az alábbi tartalommal:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alább felsorolt ingatlanokat:

sor-szám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám, művelési ág, alapterület, épített rész	Átvevő vagyonkezelésébe kerülő ingatlan tulajdoni hányad
1.	040119	Pro Artis Alapfokú Művészeti Iskola Sárdy János Tagintézménye	Dunaföldvár, Béke tér 13.	belterületi <u>1338/3 hrsz.-ú</u> , kivett bank és könyvtár megnevezésű ingatlan 316 m2 területű épített része. A földrészleten lévő épített rész hasznos alapterülete 586 m2, ebből Átvevő használatába kerül 316 m2 hasznos alapterületű földszinti és emeleti épített rész (8. sz. mellékletben jelölve)	az ingatlan 316 m2 alapterületű épített része
2.	201167	Dunaföldvári Beszédés József Általános Iskola telephelye	Dunaföldvár, Jókai utca 4.	belterületi <u>1079/2 hrsz.-ú</u> , Átvevő használatába kerülő 733 m2	1/1

		(tornacsarnok)		alapterülettel	
3.	203408	Dunaföldvári Magyar László Gimnázium	Dunaföldvár, Templom utca 5.	<p>belterületi <u>1079/1/A/1 hrsz.</u> egyéb önálló ingatlan iskola megnevezéssel, 1686,45 alapterületen. Az ingatlan Átvevő kizárólagos használatába kerül. A hasznos épített alapterület 2507 m². (megjegyzés: a dunaföldvári 1079/1 hrsz.-ú ingatlanak a gimnázium részéről használt 168645/190890 illetősége a Magyar Állam tulajdonában áll, ennek vagyonkezelésbe vételére a jelen szerződés nem terjed ki)</p>	1/1
				<p>belterületi <u>1080 hrsz.-ú</u> kivett beépítetlen terület, a földrészlet 767 m² területű, Átvevő kizárólagos használatában</p>	1/1
4.	201167	Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola	Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A	<p>belterületi <u>1324/1 hrsz.</u> bölcsőde, gazdasági épület, iskola udvar megnevezéssel, a földrészlet alapterülete 1 ha 134 m², az épített rész 4600 m² alapterületű, ebből</p>	1/1

				4386,1 m ² területet Átvevő használ, 313,9 m ² konyhai és ebédlő funkcióval az Önkormányzat üzemeltetésében marad	
5.	201167	Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola telephelye	Dunaföldvár, Püspök utca 1.	belterületi 3196 hrsz. kivett általános iskola megnevezésű ingatlan, földrészlet 3407 m ² . Az épített rész 1042 m ² alapterületű, ebből 1019 m ² területet Átvevő használ, 23 m ² melegítő konyha funkcióval az Önkormányzat üzemeltetésében marad	1/1

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §, 21/B és 21/C. § a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az állami fenntartású köznevelési intézményekben a gyermekétkeztetést. Átvevő vagyongazdálkodói joga ezért nem terjed ki a 3. sz. mellékletben foglalt alaprajzon jelölt konyha, étkező és kiszolgáló helyiségekre, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladattal megbízott szervezet jogosult.
3. A szerződés 1. számú melléklete tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátást szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
4. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. 02. 25-ig jelen szerződés 2. sz. mellékletének megfelelően történik meg.
5. Felek az osztott használattal érintett ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását a megállapodás IV. fejezetében rögzítik.
6. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodói jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötetendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyon üzemeltetésével összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről 2017. január 01. napjától.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról a feladat-ellátási helyre célzottan főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejteztést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejteztést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejteztésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról. A 6. sz. melléklet állapot felmérési jegyzőkönyv.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről. A meg nem térülő értékcsökkenést visszaforgatja a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra és erről 5 évente beszámol az Önkormányzatnak.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek

- megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állammegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
 30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
 31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
 32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
 33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó és Átvevő vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
 34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyongazdálkodásában lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Költségek megosztása

35. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását az alábbiak szerint állapítják meg:
 - a.) az 1. sz. mellékletben felsorolt, Átvevő vagyongazdálkodásába vett és feladatellátást szolgáló ingatlanok közműveire (fűtés, víz- és csatornaszolgáltatás, villamos energia) Átvevő a saját nevében megkötött szolgáltatási szerződésekkel rendelkezik, így teljesíti a fogyasztásból eredő fizetési kötelezettségét. Felek közös használatában lévő ingatlanok (ld. II.1.4. és II.1.5.pontokban) esetén az Önkormányzatra eső gáz-, villamos energia- valamint vezetékes víz és csatornaközművek alap- és fogyasztás arányos díját Átvevő közvetített szolgáltatásként a szolgáltatók számlázási rendjéhez igazodó havonkénti gyakorisággal továbbszámolja az Önkormányzat fenntartásában álló Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyhára (7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7., adószám: 15837893-2-17). Átvevő a gázközműre 2023. október 01. napjától, a villamos energia közműre 2024. január 01. napjától rendelkezik saját nevében szerződéssel.
 - b.) Az Önkormányzat gondoskodik a Dunaföldvár, Püspök utca 1. ingatlanban működő gyermekétkeztetést szolgáló melegítőkonyha vízfogyasztásának külön mérhetőségéről, mely alapján elhatárolható a konyha és az iskola vízfogyasztása. A vízközmű fő- és almérőjén

olvasott különbözetet számlázza tovább Átvevő a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhára.

Felek megállapodnak abban, hogy a konyhai vízmérő óraállását egymás közötti elszámolásukhoz minden hónap 05. napjáig közösen leolvassák és naplózzák az adatokat.

c.) Felek A Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/A. 1324/1 hrsz.-ú ingatlanban működő konyha és ebédlő közművei fogyasztásának egymás közötti elszámolását az alábbiak szerint végzik el:

A konyha és ebédlő fűtésének költségét Átvevő viseli.

A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha gondoskodik a konyhai melegvíz előállításáról és viseli annak költségét. A konyhában az Önkormányzat almérőt szerelt fel, így Átvevő az ezen olvasott fogyasztást számlázza tovább.

A konyha hidegvíz fogyasztása külön almérő berendezéssel elhatárolt, az almérőn mért fogyasztást a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha viseli, amit Átvevő továbbszámol.

A konyha villamos-energia fogyasztása külön almérő berendezéssel elhatárolt, az almérőn olvasott fogyasztást Átvevő továbbszámol a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhára.

Az Önkormányzat a konyhai gázfogyasztás elhatárolásához saját költségen gázalmérő berendezést szerelt fel, ez alapján viseli az almérőn olvasott gázfogyasztás költségét, továbbá a rendszerhasználati alapdíj konyhai alapterület után számított arányos mértékét. Átvevő a gáz elszámolását közvetített szolgáltatásként számlázza tovább a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhára.

Felek megállapodnak abban, hogy a konyhai hidegvíz, villamos-energia és gázalmérők óraállását egymás közötti elszámolásukhoz minden hónap 05. napjáig közösen leolvassák és naplózzák az adatokat.

Felek a fűtésrendszer meghibásodásának javításához légm³ arányosan járulnak hozzá.

A Dunaföldvár 1338/3 hrsz.-ú ingatlan vagyonkezelésbe került részének gázközműve önálló hőközponttal és főmérővel, víz- és csatorna közműve önálló főmérővel ellátva, ezért Átvevő saját nevében és javára közműszolgáltatási szerződéseket köt a szolgáltatókkal és számlázott fogyasztását önállóan rendezi.

Az épület villamosenergia szolgáltatása egy főmérővel biztosított, ezért Átvevő vagyonkezelésébe kerülő ingatlanrész villamosenergia fogyasztását külön almérő-berendezés méri. A szolgáltatóval Átadó áll szerződéses kapcsolatban, Átadó a szolgáltató számlázási rendjéhez igazodva az almérőn mért fogyasztást Átvevőre továbbszámol.

d.) A Dunaföldvár, Jókai u. 4. 1079/2 hrsz.-ú ingatlanon közös a fűtésrendszer, illetve osztottan használja az Önkormányzat, a Szekszárdi Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskolája, valamint Átvevő (a továbbiakban Felek). A közös költségeket, valamint a javítás költségét Felek a használat arányában fizetik meg. A közös használatról Felek 2016. december 31-ig külön megállapodást kötnek.

e.) A Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/A ingatlanban elhelyezkedő „aula” használata az önkormányzati rendezvények céljára térítésmentes. Civil szervezetek, magánszemélyek, vállalkozások részére az „aula” használatára az Átvevő köt egyedi megállapodást.

f.) Az Átvevő és az Önkormányzat közös megállapodása alapján a bérleti díj csak az „aula” használat esetén:

- 30.000,- Ft + Áfa/rendezvény
5.000,- Ft + Áfa/óra
- amennyiben csak tanterem bérlésére kerül sor:
2.000,- Ft + Áfa/óra, amennyiben projektor is szükséges, úgy összesen 5.000,- Ft + Áfa/óra.

g.) Amennyiben az „aula” használat mellett konyha használatra is igényt jelentenek be, úgy a konyhára vonatkozó szerződés megkötése az Önkormányzat feladata. Ha az „aulára” konyha használattal együtt kívánnak bérleti szerződést kötni, úgy csak a konyhára vonatkozó bérleti szerződés engedélyezése után köthető meg az „aulára” vonatkozó szerződés.

h.) Dunaföldvár, Jókai u. 4. szám alatti sportsarnok használója tanítási időben a Szekszárdi Tankerületi Központ és Szekszárdi Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskolája.

A sportcsarnok használatáról az intézmények egymással szerződést kötnek legkésőbb 2017. 01. 15-éig.

A Jókai u. 4. szám alatti sportcsarnok tanítási időn kívüli használatára az Átvevő köt egyedi megállapodást. Akinek a használata a mindennapos testneveléssel összefüggésbe hozható - gyermek mozog vagy sportol a tanteremben - azok a szervezetek térítésmentesen vehetik továbbra is igénybe a Jókai utcai sportcsarnokot, a Püspök utcai és a Kossuth L. u. 17-23/A. szám alatti tornatermeket.

Az Átvevő az önkormányzati rendezvények céljára a sportcsarnokot térítésmentesen biztosítja. Civil szervezeteket, sportegyesületek, magánszemélyek, vállalkozások részére a sportcsarnok használata az Átvevő köt egyedi megállapodást. A tornacsarnok bérleti díja 2017. június 15. napjáig 3.000,- Ft + ÁFA/óra, Átvevő ezt követően a működési költségek ismeretében felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a bérleti díjat.

A Püspök u. 1. szám alatti, a Kossuth L u. 17-23/A. szám alatti tornatermek használatára az Átvevő köt egyedi megállapodást. Az Átvevő az önkormányzati rendezvények céljára a tornatermeket térítésmentesen biztosítja.

Civil szervezetek, sportegyesületek, magánszemélyek, vállalkozások részére a sportcsarnok használatára az Átvevő köt egyedi megállapodást. A tornacsarnok bérleti díja 2017. június 15. napjáig 2.000,- Ft + Áfa/óra, Átvevő ezt követően a működési költségek ismeretében felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a bérleti díjat.

- i.) Felek tudomással bírnak arról, hogy az Önkormányzat „fotovoltaikus rendszerek kialakítása” KEOP-4.10.O/N/14-2014-§§S6 azonosítószámú pályázatban a Jókai u. 4. szám alatti sportcsarnokra napelemeket szerelt fel. A pályázat szerint 2022. 12.31. napjáig fenntartási kötelezettség áll fenn.
- j.) Jókai u. 4., Templom u. 5. szám alatti épületekhez tartozó sportudvar használója a Szekszárdi Tankerületi Központ és a Szekszárdi Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskolája. A sportudvar használatáról az intézmények egymással szerződést kötnek legkésőbb 2017. 02. 25. napjáig.

V. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek az aláírás napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése:

Dombóvár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző
Tel.: 75/541-550/162
E-mail: jegyzo@dunafoldvar.hu

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Gerzsei Péter
Tel.: +36 74 795 222
E-mail: peter.gerzsei@kk.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szekszárdi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által üzemeltetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. július 29-én kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatálybalépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelen okirat aláírásával egyidejűleg Felek meghatalmazzák Schmidtné dr. Rókus Mária ügyvédet (7100 Szekszárd, Garay tér 18.), hogy az okiratot ellenjegyezze, valamint a TM Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Földhivatali Osztálya előtti ingatlanügyi hatósági eljárásban Feleket képviselje. Felek megállapítják, hogy a Szerződés 5. számú módosítása a telekügyi hatóság nyilvántartásában bejegyzett adat módosulását eredményezi. Schmidtné dr. Rókus Mária ügyvéd a Felektől kapott meghatalmazást elfogadja.
48. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg. A vagyonkezelési szerződés 8 mellékletet tartalmaz.
A jelen egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés 8 db. mellékletet tartalmaz, ebből az 1., 2., 3. 5., 7., sz. mellékletek a 2016. 12. 15. napján kelt szerződéshez kerültek felcsatolásra, a 4. sz. mellékletből a 1338/3 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja, a 6. sz. mellékletből a 1338/3 hrsz-ú ingatlan állapotfelmérő lapja, továbbá a 8. sz. melléklet került csatolásra a jelen dokumentumhoz.
49. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.
50. A vagyonkezelési szerződést Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 183/2016. (XII.13.) sz. határozatával fogadta el.
51. Az 1-5. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai /2016. 12. 15. kelt dokumentumhoz csatolva/
2. számú melléklet: ingóságok adatai /2016.12.15. kelt dokumentumhoz csatolva/
3. számú melléklet: alaprajzok /2016.12.15. kelt dokumentumhoz csatolva/
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz.): 1338/3 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja csatolva, a 1079/2 - 4/B, 1079/1/A/1 és 1080 - 4/C, 1324/1 - 4/D, 3196 - 4/F a 2016. 12. 15. kelt dokumentumhoz csatolva/

5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz.): 1079/2 - 5/B, 1079/1/A/1 és 1080 – 5/C, 1324/1 – 5/D, 3196 – 5/F /a 2016. 12. 15. dokumentumhoz csatolva/
6. számú melléklet: ingatlan állapotfelmérő lap /1338/3 hrsz-ú ingatlanról jelen okirathoz csatolva, a többi ingatlan állapotfelmérő lapja a 2016. 12. 15. dokumentumhoz csatolva/
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) Alaprajz hrsz.: 1079/2 - 7/B, 1079/1/A/1 és 1080 – 7/C, 1324/1 – 7/D, 3196 – 7/F /a 2016. 12. 15. dokumentumhoz csatolva/
8. számú melléklet: 1338/3 hrsz-ú ingatlan záradékolt változási vázrajza

Kelt: Dunaföldvár, 2024.

Szekszárd, 2024. ...

.....
Dunaföldvár Város Önkormányzata
képviseli
Horváth Zsolt
polgármester

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
képviseli
Gerzsei Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Dunaföldvár, 2024. „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Szekszárd, 2024.

.....
Önkormányzat
.....
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Kuhl Andrea
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Dunaföldvár, 2024. „.....”.

Ellenjegyzem:
Kelt: Szekszárd, 2024. „.....”.

.....
jegyző

.....
ügyvéd