

DUNAFÖLDVÁR



Ügyiratszám: DFV/639-3/2025.

Előterjesztés

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Képviselő-testülete

2025. szeptember 30-án tartandó nyílt ülésére

**Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

I. Az előterjesztés tartalma:

1. Írásos előterjesztés
2. rendelet tervezet
3. hatásvizsgálati lap

II. Előterjesztést véleményezi:

1. Humán és Ügyrendi Bizottság
2. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

III. Szavazás típusa az elfogadáshoz:

Egyszerű többség / Minősített többség

Előterjesztést készítette:

dr. Horváth Zsolt

jegyző

dr. Lóki-Sánta Renáta

koordinációs ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A jelenleg hatályos SZMSZ-t, az önkormányzat törvényességi felügyeletéért felelős Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának (a továbbiakban: Kormányhivatal) szakmai iránymutatásai szerint átdolgozni szükséges. Számos olyan rendelkezése van, amelyek pontosításra, kiegészítésre szorulnak.

Az új SZMSZ kialakítása során a korábbi rendelet tartalma szinte változatlan formában került bele az új rendelet szövegébe, ahol pedig a szakmai iránymutatás, illetve az Mötv. rendelkezései alapján módosításra szorult a rendelet, ott a szövegezésen pontosítottunk. Az SZMSZ új szerkezetet kapott, de a képviselők által korábban elfogadott eljárási szabályok nagy mértékben nem változtak. A rendelet kialakítása során figyelemmel voltunk a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet irányadó rendelkezéseire, ugyanis a korábbi rendelet szerkezete számos esetben nem megfelelően volt tagolva. Az új szerkezet átláthatóbb, logikusabb, az egyes szerkezeti elemek egymásra épülnek, egymást logikai sorrendben követik.

Az általános rendelkezések rész kibővült. Új elemként jelent meg a nyilvánosság biztosítása, lakosság tájékoztatása rész, mely így már megfelel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottaknak. Szintén újdonságként jelenik meg az együttműködés a lakossággal, egyéb szervezetekkel szakaszok, mely megteremti a közösség bevonásának lehetőségét a közügyek intézésébe. Pontosításra került a képviselő-testület összehívásának módjára, határidejére, egyes üléstípusokra vonatkozó rendelkezések. Kibővült tartalommal jelenik meg a rendeletben az előterjesztések formai és tartalmi követelményére vonatkozó rendelkezések is. Pontos szabályozás készült az alakuló ülés levezetésére vonatkozóan, illetve apróbb változtatások kerültek átvezetésre az ülések rendjének szabályozásában. A rendelet végén a képviselő-testület szervei külön szakaszonként kerültek meghatározásra. Ezen belül csak pár apróbb szabályt pontosítottunk, radikális változást nem vezettünk be a korábbi rendelet szövegezéséhez képest. A korábbi rendelet 5 mellékletet tartalmazott, az új rendeletben a Hivatal szervezeti felépítését kivettük a rendelethől, ugyanis azt a Hivatal szervezeti és működési szabályzata is tartalmazza. A 4 melléklet változatlan formában került átvezetésre az új rendeletbe. Szabályoztuk a polgármester és alpolgármester jutalmazásának eljárási szabályait, az arról szóló testületi ülés és a döntés határidejét.

Összességében elmondható, hogy az új rendelet kialakításakor törekedtünk arra, hogy az alkalmazása ne okozzon nehézséget a gyakorlatban, átlátható, logikus legyen a felépítése, rendelkezései megfeleljenek a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.

A rendelet-tervezetet felterjesztettük a Tolna Vármegyei Kormányhivatal részére, szakmai szempontból történő ellenőrzés céljából. Ennek eredményéről 2025.09.24-én kaptunk visszajelzést. Az előterjesztés mellékletét képezi a szakmai segítségnyújtás, mely alapján további pontosítások váltak szükségessé.

A rendelet-tervezetben címeket kellett pontosítani, a polgármester, alpolgármester helyettesítését kellett az Mötv.-vel összhangba hozni, a kézfelemeléssel történő szavazás, valamint a titkos szavazás módját kellett részletesebben meghatározni. A kormányhivatal kifejtette, hogy az Mötv. 35. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a képviselők részére csak tiszteletdíjat, illetve természetbeni juttatást (pl. telefon előfizetés) állapíthat meg. Mindezek alapján szükségessé vált a képviselők jubileumi jutalmát meghatározó rendelkezések törlése is.

Az új rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2020. (IX.28.) önkormányzati rendelet.

Kérem a Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet elfogadását!

Dunaföldvár, 2025. szeptember 5.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Hatásvizsgálati lap

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló XX/2025.(X.1.) önkormányzati rendelethez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Az új rendelet pontosítja, egyértelműbbé teszi az SZMSZ-t, elősegítve ezzel a jogbiztonságot. A hibás hivatkozásokat korrigálja, a hiányosságokat pótolja az önkormányzati rendeletből.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások:

A rendeletnek a költségvetésre nincs hatása.

III. Várható környezeti hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az új rendelet megalkotása szükséges, a rendelet jelen állapotában hibás, egyes passzusai nem vagy nem megfelelően alkalmazhatóak.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Dunaföldvár, 2025. szeptember 5.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**



TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

DR. LEHŐCZ REGINA
FŐISPÁN

DR. HORVÁTH ZSOLT
DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Iktatószám: TOB/22/657-2/2025.

Ügyintéző: dr. Józsa Krisztina

Jegyző

Dunaföldvár

Tárgy: szakmai segítségnyújtás Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2025. (X. 1.) önkormányzati rendelet-tervezetével kapcsolatban

Tisztelt Jegyző Úr!

A Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületére 2025. szeptember 9. napján feltöltötte Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2025. (X. 1.) önkormányzati rendelet-tervezetét (a továbbiakban: tervezet) szakmai segítségnyújtás céljából.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évre vonatkozó ellenőrzési munkaterve alapján a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire figyelemmel.

A kormányhivatal a tervezet felülvizsgálatát elvégezte, melynek alapján az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva szakmai segítséget az alábbiak szerint nyújt.

1. A tervezet [2] preambulumbekkezdése az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után a feladatkört megállapító rendelkezéseket tünteti fel.

A tervezet [2] preambulumbekkezdésében az eredeti jogalkotói hatáskör szófordulat helyét az eredeti jogalkotási hatáskör szófordulatot szerepel, melyet **javasolt megfelelően javítani**.

2. A tervezet 13. A Képviselő-testületi ülés összehívása cím alatt az ülés összehívása mellett, az ülés vezetésre vonatkozóan is tartalmaz szabályokat.

A leírtak miatt **a tervezet 13. címét javasolt megfelelően kiegészíteni**.

[Helyesen: 13. A Képviselő-testületi ülés összehívása és vezetése]

3. A tervezet 24. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 45. § első mondata értelmében a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja.

A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti, aki jogosult a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére.

A tervezet 24. § (1) bekezdése a polgármester akadályoztatása esetére nem rendelkezik a képviselő-testületi ülés összehívása és vezetése módjáról, ezért az **Mötv. 45. § első mondatának megfelelő kiegészítése javasolt.**

4. A tervezet 24. § (2) bekezdése tartalmazza, hogy a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós vagy rendkívüli akadályoztatása esetén képviselő-testületi ülést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze, és mint levezető elnök vezeti.

Az Mötv. 45. § második mondata szerint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

A tervezet 24. § (2) bekezdésében foglalt szabályozás **nem mutat maradéktalanul összhangot az Mötv. 45. §-ával, ezért javasolt az összhang megteremtéséről gondoskodni.**

5. A tervezet 40. § (2) bekezdése téves hivatkozást tartalmaz, tekintettel arra, hogy az alakuló ülés napirendi pontjait nem a tervezet 35. §-a, hanem a 40. § (1) bekezdése határozza meg.

A leírtak miatt **a hivatkozást megfelelően javítani javasolt.**

6. A tervezet 51. § (11) bekezdése szerint a képviselő-testület hatánap kitűzésével hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül. E választ az interpellálónak, és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, illetve 3 példányát a Hivatal Titkárságának is meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett.

Az Mötv. 32. § (1) bekezdés b) pont értelmében az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

A kormányhivatal álláspontja szerint **a tervezet 51. § (11) bekezdése nem mutat összhangot az Mötv. 32. § (1) bekezdés b) pontjával a határidő tekintetében, ezért módosítása javasolt.**

Megjegyzendő, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Hírlevele 2024. évi 12. számában megjelent módszertani útmutató a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak elkészítéséhez, módosításához (a továbbiakban: Tudástár) tartalmazza, hogy a képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ.

7. A tervezet 52. §-a a kézfelemeléssel történő döntéshozatal szabályait tartalmazza.

Az Mötv. 48. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza, míg a (2) bekezdése rögzíti, hogy a nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

A tervezet 52. §-a az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ugyan tartalmazza a nyílt szavazás módjának meghatározását, azonban a kormányhivatal álláspontja szerint **a szavazás formájának (nyílt szavazás) megnevezését is javasolt rögzíteni.**

8. A tervezet 54. § (1) bekezdése határozza meg a zárt ülésen titkos szavazást kezdeményezők körét.

Az Mötv. 48. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

Az Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testületnek lehetősége van az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben – tekintet nélkül arra, hogy nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalják azokat – titkos szavazás tartását elrendelni.

A leírtak miatt **a tervezet 54. § (1) bekezdéséből a „zárt ülésen” szófordulat törlése javasolt.**

9. A tervezet 60-62. §-a az önkormányzati rendeletre vonatkozó szabályokat tartalmazza, melyek között nem szerepel az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja.

Az Mötv. 51. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az Mötv. 51. § (2) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében **a tervezetben szükséges rendelkezni az önkormányzati rendelet kihirdetésének módjáról, erre tekintettel a tervezet megfelelő kiegészítése javasolt.**

10. A tervezet 76. §-a alapján a mandátummal rendelkező képviselőt a betöltött 15 éves képviselői munkavégzésért bruttó 50 000.- Ft. jutalom, a betöltött 20 éves képviselői munkavégzésért bruttó 75 000.- Ft. jutalom, valamint a betöltött 30 éves képviselői munka végzésért legfeljebb egy db 10 grammos 14K-os Dunaföldvár város címerével díszített aranygyűrű illeti meg.

Az Mötv. 35. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Az Mötv. 35. § (3) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselésében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

Fentiek alapján az önkormányzati képviselő tehát tiszteletdíj, természetbeni juttatás jogcímen kaphat az önkormányzattól – rendeletben meghatározott módon és korlátokkal – különféle juttatásokat, egyéb jogcímen – kivéve az Mötv. 35. § (3) bekezdését – juttatás (például napidíj, jutalom) jogszerűen nem adható.

A leírtak miatt a tervezet 76. §-ának törlése javasolt.

11. A tervezet 77. § (1) bekezdése szerint, ha a képviselő, és a nem képviselő bizottsági tag az Mötv. 32. §-ban meghatározott jogait és kötelezettségeit megszegi, akkor a képviselő-testület a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján dönt a szankció alkalmazásáról.

Az Mötv. 33. §-a értelmében az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

11.1. A tervezet 77. § (1) bekezdéséből a jogait szó törlése javasolt.

11.2. Garanciális szabály a kötelezettségeit megszegő képviselő esetében, hogy vele szemben szankcióként alkalmazható a tiszteletdíjának, illetőleg a természetbeni juttatásának csökkentése, megvonása. Az Mötv. 33. §-a alapján a képviselő-testületnek rendeznie kell a szervezeti és működési szabályzatban, hogy a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását legfeljebb hány (maximum 12) hónapra, és mekkora hányaddal lehet csökkenteni, illetve megvonni. Ismételt kötelezettségszegés esetét, és a kilátásba helyezett jogkövetkezményeket is szabályozni kell a szervezeti és működési szabályzatban.

Fentiekre tekintettel **a képviselői kötelezettségszegés esetére nem elegendő a tervezet 77. § (1) bekezdésében foglalt szabályozás, azt az Mötv. 33. §-ának megfelelően javasolt kiegészíteni.**

12. A tervezet 77. § (2) bekezdése értelmében, ha a képviselő, és a nem képviselő bizottsági tag az Mötv. 49. § (2) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, akkor a képviselő-testület a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján dönt a szankció alkalmazásáról.

Hogy a tervezet 77. § (2) bekezdése megfeleljen a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (1) bekezdésében és jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 2. §-ában meghatározott, egyértelműség, világosság és közérthetőség követelményének **javasolt a szankciók fajtájáról is rendelkezni.**

[Kilátásba helyezett jogkövetkezmény lehet például a szavazás megismétlése; a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésének kötelezettsége; az Mötv. 35. § (2) bekezdése alapján megállapított magasabb összegű tiszteletdíj, vagy természetbeni juttatás csökkentése, megvonása, stb.]

13. A tervezet 82. § (1) bekezdése szerint a Bizottság ülésének összehívásáról és vezetéséről a Bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívásáról a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a bizottság által minősített többséggel megválasztott tag gondoskodik. Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Bizottság jelen lévő tagjai által megbízott képviselő bizottsági tag vezeti a Bizottság ülését, amelyen tanácskozási joggal részt vesz a jegyző, annak távollétében az aljegyző, vagy a jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselő.

Az Mötv. 60. §-a értelmében a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A kormányhivatal álláspontja szerint a bizottság elnökének akadályoztatása esetén e hatáskörét – ha van ilyen – a bizottság elnökhelyettese gyakorolja. **Célszerű a bizottság elnökének helyettesítésére elnökhelyettest választani, vagy a korelnököt megjelölni, erre tekintettel a tervezet 82. § (1) bekezdését megfelelően módosítani javasolt.**

Ugyanezen ok miatt javasolt javítani a tervezet 83. §-ában az együttes bizottsági ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

14. A tervezet 82. § (1) bekezdése értelmében a Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi.

A kormányhivatal – a közös joggyakorlat elősegítése érdekében – a TOB/22/474-1/2022. számú körlevélben nyújtott tájékoztatást valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére a Miniszterelnökség szakmai álláspontjának ismeretében a polgármesteri hivatalok szervezeti és működési szabályzatának megalkotásával összefüggésben.

Fenti számú körlevélben kifejtésre került, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CVCX. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §-a alapján ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti:

a) a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlását,

b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,

c) a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,

d) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,

e) a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,

- f) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
- g) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- h) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- i) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés, és
- j) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a c)-i) pont szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése alapján **az irányító szervnek címzett irányítási hatáskört az irányító szerv vezetője gyakorolja.** A helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervét és annak vezetőjét – az Ávr. 6. §-a alapján – az Ávr. 1. melléklete határozza meg. A melléklet – az államháztartás önkormányzati alrendszerében című – II. Fejezetének 1. pont b) alpontja szerint **az irányító szerv a helyi önkormányzat esetében a képviselő-testület, az irányító szerv vezetője pedig a polgármester.** Tekintettel erre főszabályként az Áht. 9. §-ában felsorolt irányítási hatásköröket a polgármester gyakorolja.

Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése ugyanakkor azt is rögzíti, hogy az Áht. 9. §-ában rögzített hatáskörök irányítási rendjétől törvényben vagy kormányrendeletben el lehet térni.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását nem utalja a képviselő-testület hatáskörébe, ezért egyértelműen kijelenthető, hogy azt kizárólag a polgármester, mint az irányító szerv vezetője gyakorolja.

A körlevélben tájékoztatást nyújtott a kormányhivatal arról is, hogy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának megjelenési formája – mint közjogi szervezetszabályozó eszköz – normatív utasítás.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal DFV/620-4/2023. számú alapító okiratának 3.1 pont 3.1.1. alpontja alapján a hivatal, mint költségvetési szerv irányító szerve Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Erre tekintettel az irányító szerv vezetője Dunaföldvár Város Polgármestere.

Fent leírtak alapján **a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát** (nem a képviselő-testület által elfogadott határozattal, hanem) **Dunaföldvár Város Polgármestere, mint az irányító szerv vezetője hagyja jóvá normatív utasításban.**

Az SZMSZ megalkotása során javasolt figyelembe venni a Tudástárban foglaltakat, mely elsődlegesen az Mötv. rendelkezéseit veszi alapul, de tekintettel van a Jat., az IRM rendelet szabályaira, az Alkotmánybíróság, valamint a Kúria releváns döntéseire és támaszkodik a törvényességi felügyelet tapasztalataira is.

A Tudástár javaslatot tartalmaz az SZMSZ szerkezeti felépítésére és főbb tartalmi elemeire, eltérő betűtípussal jelezve a jogszabályok által kötelezően előírt tartalmi elemeket, illetve a jogalkalmazás gyakorlati tapasztalatai alapján hasznosnak, célszerűnek tartott szabályokat.

Kérem a szakmai segítségnyújtásban foglaltak szíves tudomásulvételét.

Szekszárd, 2025. szeptember 24.

Tisztelettel:


Dr. Lehocz Regina
 főispán



Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025. (X. 1.) önkormányzati rendelete

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásának célja, hogy meghatározza az önkormányzat szervezeti kereteit, működésének rendjét és döntéshozatali eljárásait. A szabályzat biztosítja, hogy a helyi közügyeket ellátó önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségei hatékonyan és átláthatóan érvényesüljenek, a közszolgáltatások ellátása jogszerű, szakszerű és kiegyensúlyozott módon történjen. Célja továbbá a demokratikus működés, a nyilvánosság és a helyi közösség bevonásának elősegítése, valamint az önkormányzati döntések végrehajthatóságának, ellenőrizhetőségének és elszámoltathatóságának biztosítása.

[2] Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),

(2) Az Önkormányzat

- a) székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.,
- b) törzsszáma: 733469,
- c) adószáma: 15733469-2-17,
- d) KSH statisztikai számjele: 15733469-8411-321-17,
- e) KSH kódja: 1731501.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye: Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

(5) Az önkormányzat működési területe: Dunaföldvár közigazgatási területe.

(6) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, jegyző, továbbá a társulás.

2. §

A nem képviselő bizottsági tagok, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, illetve az önállóan működő, és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vezetői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályait a 1. melléklet tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzatnak és intézményeinek szervezeti ábráját az 2. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

4. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló, bélyegző.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

5. §

(1) Az Önkormányzat kitüntetéseket adományoz.

(2) A kitüntetésekre vonatkozó szabályokat a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

3. Helyi ünnepek, várossá nyilvánítás napja

6. §

(1) A Képviselő-testület gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) Minden tárgyév rendezvénytervének határozati formában történő elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt arról, hogy az egyes nemzeti ünnepek megszervezése mely önkormányzati intézmény feladata, és a tárgyévi költségvetési rendeletben a Képviselő-testület dönt az egyes rendezvények forrásbiztosításáról.

(3) Minden év március 1. napja Dunaföldvár várossá nyilvánításának évfordulója. E jeles alkalmat a Képviselő-testület a dátumhoz legközelebb eső szombaton városi ünnepséggel teszi emlékeztetessé. Az ünnepségen átadásra kerülnek a Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről, és a településnév használatáról szóló 18/2020. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti elismerő díjak. Az eseményről fényképes dokumentáció és feljegyzés készül, melyet az irattárban határidő nélkül meg kell őrizni.

4. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

7. §

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn

- a) Weikersheim (Németország),
- b) Borszék (Románia) és
- c) Ossona (Olaszország) várossal.

5. Az Önkormányzat együttműködése más önkormányzatokkal

8. §

(1) Az Önkormányzat Magyarországon

- a) a Tolna Vármegyei Önkormányzattal,
- b) a Duna Településszövetséggel
- c) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulással és
- d) a Paksi Többcélú Kistérségi Társulással tart fenn kapcsolatot.

(2) Az önkormányzat részvételével működő társulásokban az Önkormányzatot tagként a polgármester, a polgármester távollétében az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte és tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke képviseli teljes jogkörrel.

6. A települési nemzeti önkormányzatokkal történő együttműködés szabályai

9. §

(1) A Képviselő-testület biztosítani kívánja a nemzeti jogok érvényesülését, ennek érdekében együttműködik a városban működő települési nemzeti önkormányzattal.

(2) A települési nemzeti önkormányzat a Képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet.

(3) A települési nemzeti önkormányzat rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkori települési önkormányzati költségvetési rendelete határozza meg.

(4) A Képviselő-testület a Hivatal útján, a nemzeti önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint segíti a települési nemzeti önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzeti jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit. Ennek végrehajtása a törvényi feltételeken kívül az alábbiakra is kiterjed:

- a) a települési nemzeti önkormányzat határozatainak kihirdetése, közzététele a települési nemzeti önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,
- b) a települési nemzeti önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőség biztosítása Dunaföldvár város saját honlapján.

(5) A Hivatalnak az általános munkarend szerinti munkaidőben kell a feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat ellátnia.

(6) A Képviselő-testület a települési nemzeti önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget térítésmentesen a Hivatal épületében, a Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosít, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során a települési nemzeti önkormányzatnak a Hivatallal együtt kell működnie. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló ülés, közmeghallgatás megtartására a Képviselő-testület térítésmentesen a Hivatal Dísztermét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben is.

7. Nyilvánosság biztosítása, a lakosság tájékoztatása

10. §

- (1) A helyi lakossággal való együttműködés a helyi önkormányzati működés alapvető feltétele, mely biztosítja a lakosság részvételét a közügyek intézésében.
- (2) A hirdetéseknek a Hivatal épülete előtti fém hirdetőtáblán (Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.) történő kihirdetése helyben szokásos módon történő közzétételének minősül.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.dunafoldvar.hu oldal. (a továbbiakban: Dunaföldvár város saját honlapja)

11. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel Dunaföldvár város saját honlapján történik.

12. §

- (1) A lakossági tájékoztatás szervezése saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester, a jegyző és az irodavezetők feladata.
- (2) A médiafelületeken megjelenő tartalomra a képviselők javaslatot tehetnek, melyet e-mailben kell beküldeni a polgarmester@dunafoldvar.hu címre.
- (3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: a „Part-Oldalak” helyi újság, „Part-Oldalak TV” vagy az önkormányzat internetes felületein megjelenő platformjai (Dunaföldvár város saját honlapja, facebook oldala).
- (4) A lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében működtetett „Part-Oldalak” helyi újság és Dunaföldvár város saját honlapja költségeit az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

13. §

- (1) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet, illetve az ott meghozott döntéseket Dunaföldvár város saját honlapján, illetve ügyfélfogadási időben a Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Irodájában bárki megismerheti.
- (2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről, illetve annak egy részéről az állampolgár a Hivatal Másolatkészítési Szabályzatában foglalt díj ellenében másolatot kérhet.

14. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseket Dunaföldvár város saját honlapján, illetve ügyfélfogadási időben a Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Irodájában bárki megismerheti.
- (2) A zárt Képviselő-testületi ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
- (3) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(4) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(5) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

15. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános rendes és rendkívüli üléséről kép- és hangfelvétel, zárt rendes és rendkívüli üléséről hangfelvétel készül, amely nem selejtezhető.

(2) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére írásban benyújtott kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.

8. Együttműködés a lakossággal

16. §

(1) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője az e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület és a tárgy szerint illetékes bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

(4) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösség képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban dunaföldvári székhellyel szerepel.

9. Együttműködés egyéb szervekkel

17. §

(1) A Képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási, államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás és annak szervezése a polgármester feladata.

10. Az önkormányzat feladat - és hatáskörei

18. §

(1) Az Önkormányzat az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett – a kötelezően ellátandó feladatok veszélyeztetése nélkül - a 3. mellékletben meghatározott önként vállalt feladatokat is ellátja.

(2) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága érdekében a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletben forrásbiztosítással dönt.

11. A Képviselő-testület gazdasági programon alapuló éves munkaterve

19. §

A Képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza. A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el.

20. §

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló polgármester által beterjesztett éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) Az éves munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek tervezett időpontját és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- c) a közmeghallgatás időpontját és napirendjét és
- d) a bizottságok saját hatáskörben hozott döntései érdekében tartandó ülésének időpontját.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző év november 20-ig javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) az önkormányzati bizottságok,
- c) a jegyző,
- d) települési nemzetiségi önkormányzat,
- e) a város országgyűlési képviselője, és
- f) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői.

(4) Az éves munkatervet tárgyévet megelőzően, legkésőbb december 31-ig kell elfogadni.

(5) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a város országgyűlési képviselőjének,
- d) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének és

- e) az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai vezetőinek
- f) városi televízióknak.

(6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni Dunaföldvár város saját honlapján.

12. A Képviselő-testület létszáma, ülései

21. §

A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 9 fő.

22. §

A Képviselő-testület üléseinek típusai:

- a) alakuló ülés
- b) rendes ülés
- c) rendkívüli ülés
- d) közmeghallgatás

23. §

A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

13. A Képviselő-testületi ülés összehívása és vezetése

24. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk eseté esetén a képviselő-testületi ülést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze, és mint levezető elnök vezeti.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott esetben, amennyiben a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöki tisztsége betöltetlensége vagy az elnök tartós vagy rendkívüli akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és mint levezető elnök vezeti.

(4) A 24. § (1)–(3) bekezdésben foglalt személyek megnevezése a Képviselő-testület összehívása és vezetése során a továbbiakban: levezető elnök.

(5) A levezető elnök a Képviselő-testület ülésének összehívása és vezetése során gyakorolja mindazon feladat- és hatásköröket, amelyeket e rendelet a polgármester részére nevesít.

25. §

(1) A Képviselő-testület - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az Önkormányzat székhelyén, a Hivatal erre alkalmas helyiségében ülésezik.

(2) Amennyiben az ülés szerinti napirend azt indokolja, a kép- hangfelvétel, és a jegyzőkönyvkészítés feltételei biztosítottak, akkor a Képviselő-testület ülése - Dunaföldvár város

közigazgatási területén belül - az (1) bekezdésében meghatározottól eltérő helyszínen is megtartható. Erről a Képviselő-testület az ülésen a napirendek elfogadása előtt határozatot hoz.

26. §

Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgalat,
- d) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- e) Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- f) rendkívüli akadályoztatásnak minősül különösen az, ha a polgármester, vagy az őt helyettesítő személy fizikai akadályoztatása miatt képtelen feladatai ellátására, vagy
- g) a polgármester szabadságolási ütemterve szerinti ténylegesen igénybe vett szabadsága alatt azonnali döntést igényel egy ügy.

27. §

A Képviselő-testület ülését az egyes üléstípusokra irányadó határidőkre figyelemmel, az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét (zárt, nyilvános, alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás), a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

28. §

A képviselő-testületi ülésre vonatkozó meghívót, illetve az előterjesztéseket a képviselőnek és a bizottsági tagoknak a hivatal által biztosított információ továbbításra szolgáló zárt internet alapú informatikai felületen (a továbbiakban: intranet) elektronikus formában kell megküldeni. Indokolt esetben a képviselő, bizottsági tag kérelmére az előterjesztés papíralapon is megküldésre kerül.

29. §

(1) A polgármester a rendes képviselő-testületi ülések időpontjáról a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot, az ülés előtt legalább 5 nappal.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a napirendi pontokról készült írásos előterjesztések Dunaföldvár város saját honlapjára a meghívóval együtt felkerüljenek az ülés előtt legalább 5 nappal.

30. §

A Képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) az első napirendi pontok a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések,
- b) a következő napirendi pontok az a) pontba nem tartozó előterjesztések,
- c) végül egyéb napirendi pontot kell megjelölni.

31. §

A Képviselő-testület elhatározhatja, hogy a város működésével, fejlesztésével kapcsolatos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

14. Előterjesztések, indítványok

32. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan írásbeli javaslat, amely a Képviselő-testület döntéshozatalát segíti. Az előterjesztés lehet határozati javaslat, rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató, stratégiai vagy fejlesztési koncepció, valamint minden olyan dokumentum, amely a testület elé kerülő ügy megvitatásához szükséges.

(2) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztést írásban kell benyújtani, és a meghívóhoz csatolni szükséges. Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére. Az ülésen új napirendi pontra a képviselők és a jegyző tehet javaslatot, amelynek írásos előterjesztését legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani. Nem osztható ki az előterjesztés, ha a pénzügyi forrást igénylő döntésre vonatkozó előterjesztés nem tartalmazza a kötelezettségekkel le nem kötött költségvetési forrás megjelölését.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyának pontos meghatározását,
- b) a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) nyilvános vagy zárt ülés megjelölését,
- d) az előadójának és az előterjesztés készítőjének, véleményező bizottság megnevezését, valamint az ügyiratszámot,
- e) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- f) a döntést megalapozó rövid elemzést, a tárgykört meghatározó szabályokra való szükséges mértékű hivatkozást,
- g) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet,
- h) rendeletalkotás esetén a hatásvizsgálati lapot, indokolást
- i) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) bekezdés b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet, és
- j) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról milyen szavazati aránnyal kell dönteni, minősített többség esetén annak jogalapját,
- k) a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

(4) Előterjesztés a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezésével, és a jegyző törvényességi észrevételeinek ismeretében kerülhet a Képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványként tárgyalt ügyeket, amennyiben magasabb szintű jogszabály másképpen nem rendelkezik.

33. §

Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

34. §

- (1) Az írásos előterjesztéseket - a képviselőknek történő kiküldés előtt - a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos előterjesztést a benyújtást követő 2 hónapon belül napirendre kell tűzni.
- (4) A Képviselő-testület vagyonyilatkozat-nyilvántartó bizottsága (a továbbiakban: Humán és Ügyrendi Bizottság) nyújtja be a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos előterjesztéseket.

35. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan írásban vagy szóban előterjesztett indítvány, amely a meghívóban nem szerepel, vagy amelyet az ülés előtt a tárgy szerint illetékes bizottság nem tárgyal.
- (2) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés indokát, a döntési javaslatot és a sürgősség okát.
- (3) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők legalább egynegyede, a jegyző, valamint a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.
- (4) Sürgősségi indítványt minden esetben az ülés megkezdésekor az ülés napirendjének elfogadása előtt kell előterjeszteni.
- (5) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

15. A Képviselő-testület meghívottjai

36. §

- (1) A Képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek, és
 - c) az irodavezetőknek.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános ülésére egy adott napirendi pont kapcsán – érintettség okán – meghívót kell küldeni:
 - a) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
 - b) egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezetnek, hatóságok vezetőinek.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a zárt napirendi ponttal kapcsolatban érintett személynek

37. §

A Képviselő-testület nyilvános ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) önkormányzati intézmények vezetői,
- b) települési nemzeti önkormányzat elnöke,
- c) a dunaföldvári székhelyű bejegyzett civil szervezet,
- d) a dunaföldvári székhelyű bejegyzett érdekvédelmi szervezet és
- e) az ülés napirendjén lévő előterjesztés tárgyában kérelmet benyújtó személy, illetve szervezet képviselője,
- f) Tolna vármegyei 3. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője.

38. §

(1) A Képviselő-testület bizottságának ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- c) a jegyzőnek és
- d) az irodavezetőknek.

(2) A Képviselő-testület bizottságainak ülésén tanácskozási joggal részt vehet

- a) képviselő,
- b) jegyző,
- c) irodavezető,
- d) a napirendi ponttal érintett önkormányzati intézmény vezetője,
- e) az ülés napirendjén lévő előterjesztés tárgyában kérelmet benyújtó személy, illetve szervezet képviselője.

16. A Képviselő-testület alakuló ülése

39. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén erről a megválasztott legidősebb képviselő gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület alakuló ülését ünnepélyes keretek között tartja. Az alakuló ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, az intraneten elektronikus formában vagy postai úton kell a Képviselő-testület tagjai, valamint a meghívottak részére megküldeni. Az alakuló ülésről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot is, továbbá a meghívót Dunaföldvár város saját honlapján is közzé kell tenni.

40. §

(1) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
- b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
- d) a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
- e) a Polgármesteri program ismertetése,

- f) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a Képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
- g) Szavazatszámhláló ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
- h) alpolgármester megválasztása,
- i) az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,
- j) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- k) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- l) a Képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
- m) a Képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,
- n) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
- o) az önkormányzati társulásokban való delegálásról döntés,
- p) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- q) tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- r) a Szózat elhangzása és
- s) az alakuló ülés bezárása.

(2) Az alakuló ülésen a 40. § (1) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.

17. A Képviselő-testület rendes ülése

41. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) A Képviselő-testület a rendes üléseit elsősorban keddi napokon tartja.
- (3) Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknak, az ülés meghívóját a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 5 nappal kell az intraneten keresztül elektronikusan vagy postai úton megküldeni.
- (4) Dunaföldvár város saját honlapján, és a helyi televízióban közzé kell tenni: a Képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülések előterjesztései Dunaföldvár város saját honlapján megtekinthetőek.
- (5) Ha a napirendi pontok tárgyalása az adott napon nem fejeződik be, akkor a Képviselő-testület ülését, mely új képviselő-testületi ülésnek számít, az ülést követő 5. munkanapon belül a polgármester összehívja, és a le nem tárgyalt napirendekkel folytatja az ülést.

18. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

42. §

- (1) A Képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontban is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
 - b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi,

d) továbbá a polgármester saját hatáskörében is összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(3) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 24 órával korábban ki kell küldeni.

(4) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 48 órán belüli időpontra a polgármester írásban, telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívhatja.

(5) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 24 órán belüli időpontra a polgármester telefonon történő értesítéssel is összehívhatja katasztrófhelyzet fennállása, vagy pályázati határidő rövid időn belüli lejárta esetén. Ebben az esetben a képviselővel közölni kell az ülés időpontját, helyét, a rendkívüli ülés összehívásának indokát és a tárgyalni kívánt napirend megjelölését, amelyről írásban feljegyzést kell készíteni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 4 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Ilyen esetnek minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat, vagy annak szerve, költségvetési intézménye számára.

19. Közmeghallgatás

43. §

(1) A Képviselő-testület minden tárgyévben legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban, a költségvetési rendelet elfogadását megelőzően közmeghallgatást tart.

(2) Az új helyi adók bevezetése előtt közmeghallgatást kell tartani.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester beszámol az Önkormányzat előző évben végzett tevékenységekről, illetve a tárgyévre vonatkozó tervekről, feladatokról.

(4) Közmeghallgatás időpontját, helyét a napirend konkrét megjelölésével legalább 10 nappal az ülés előtt hirdetmény formájában a helyben szokásos módon és Dunaföldvár város saját honlapján közzé kell tenni.

(5) A közmeghallgatásra a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(7) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

20. A Képviselő-testület ülésének rendje

44. §

(1) Az ülés megnyitásakor és az ülés vezetése során valamennyi döntés előtt a levezető elnök megállapítja az ülés határozatképességét, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést, az eredeti ülés tervezett időpontját követő 8 napon belüli időpontra - az előzetesen kitűzött napirend megváltoztatásának lehetőségével - ismételten össze kell hívni.
- (5) Az ülés megnyitását és a határozatképesség megállapítását követően a levezető elnök:
- javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
 - előterjeszti a sürgősségi indítványt,
 - javaslatot tesz a nyilvános és a zárt ülés napirendjeire, megnevezve az „egyebek” napirendi pont alatt javasolt tárgysorozatot,
 - tájékoztatót ad a két ülés közötti fontosabb tárgyalások eredményéről, valamint legalább negyedévente írásban beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, évente egyszer tájékoztatót ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - napirendi pontonként megnyitja-, vezeti-, összefoglalja és lezárja a vitát,
 - napirendi pontonként szavazásra bocsátja előbb a módosító indítványokat, majd a határozati javaslatot,
 - megállapítja a szavazás eredményét számszerűen,
 - kimondja a hozott határozatot,
 - biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
 - fenntartja az ülés rendjét és
 - napirend, hozzászólás hiányában bezárja az ülést.

45. §

A pénzügyi kihatással nem járó tájékoztató felett nem kell vitát nyitni, a tájékoztatás elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

46. §

A Képviselő-testület nyilvános ülésének napirendjéről, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről, a képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

47. §

- (1) Az ülést vezető elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, amelynek érdekében a levezető elnök:
- figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
 - rendre utasíthatja a lakosság köréből jelentkezőket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására,
 - tárgyalási szünetet rendelhet el, és
 - felhívja a jelenlévő képviselőt a jelenléti ív aláírására amennyiben az nem tesz eleget aláírási kötelezettségének.

(2) Ha az (1) bekezdés c) pontja miatt a képviselő-testület ülése félbeszakad, az csak a levezető elnök általi újabb szóbeli összehívásra folytatódhat.

(3) Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az, aki

- a) káromkodik,
- b) kiabál,
- c) ittas, vagy bódult állapotban van,
- d) nem tartja tiszteletben mások emberi, és személyiségi jogait.

48. §

Napirend zárt ülésen való tárgyalását az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben kezdeményezheti:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) az önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a képviselők több mint fele.

49. §

Valamely kérdés napirendre tűzését a testületi ülést előkészítő bizottsági ülés időpontja előtti 10. napig írásban indítványozhatja

- a) az önkormányzati bizottság elnöke, vagy tagja,
- b) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- c) a polgármester,
- d) a képviselő, és
- e) a jegyző.

50. §

(1) A napirend elfogadása előtt az előterjesztés készítője, a képviselők, illetve a jegyző indokolással javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A téma napirendről történő levételével kapcsolatos javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(2) A napirend elfogadása után, a napirendek tárgyalása során a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy az adott ügyben mégsem hoz döntést, ezt a jegyzőkönyvben határozattal rögzíteni szükséges.

(3) A Képviselő-testület ülésén az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a napirendi írásbeli előterjesztés előkészítője az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést fűzhet.

(4) A vitát megelőzően a napirend előadója, a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita lezárása előtt választ kell adni.

(5) A vitát a levezető elnök vezeti, aki megállapítja, hogy ki, milyen sorrendben kap szót.

(6) Az ülést vezető elnök jogosult a tárgytól eltérő viták elkerülése céljából

- a) figyelmeztetni a hozzászólót, hogy a napirend tárgyához igazodva tegye meg hozzászólását,
- b) a hozzászólás időtartamát 3 percben korlátozhatja, és
- c) javasolhatja a vita lezárását.

(7) A levezető elnök hozzászólási, kérdezési, véleménynyilvánítási jogot engedélyezhet az ülésen részvevő és azt igénylő állampolgároknak. A levezető elnök jogosult a hozzászóló figyelmét

felhívni arra, hogy csak a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját, a hozzászólás időkeretét 5 percen korlátozhatja.

(8) A határozati javaslatról, egyéb javaslatról, és indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek kérésére szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy

- a) a határozathozatalnak van-e jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára,
- c) a határozathozatalhoz egyszerű, vagy minősített szavazati arányra van szükség.

51. §

(1) A képviselő a testületi ülésen

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottság elnökétől,
- e) a települési nemzeti önkormányzat elnökétől,
- f) a tanácsnoktól, és
- g) a képviselőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, intézkedést kezdeményezhet.

A válaszadáshoz a kérdezett jelenlévő szakember segítségét is igénybe veheti.

(2) Kérdés az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozó szervezeti-, működési-, döntés-előkészítési jellegű, vagy tisztázó szóbeli felvetés esetleg tudakozódás.

(3) Interpelláció a képviselőt megillető olyan írásban benyújtott felvilágosítás kérés joga, amely valamilyen intézkedést igényel.

(4) A kérdés címzettje a kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni. Válaszának elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(5) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legkésőbb 5 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt testületi ülésen szóban is elő kívánja-e adni.

(6) A benyújtott írásbeli interpellációt a levezető elnök köteles a képviselők részére az ülésre szóló meghívóval együtt megküldeni.

(7) Az ülés kezdetén a levezető elnök közli a képviselők által benyújtott interpellációk tárgyát, melyekkel a testület a napirendi pontok tárgyalása után a tárgysorozat végén foglalkozik érdemben. Ha az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni, tárgyalni nem lehet.

(8) Az interpellációk szóbeli ismertetése és az azokra adott válaszok időtartama maximum 3-3 perc lehet.

(9) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell, ezt követően a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. Ha a testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízva, ha érintett a bizottság, akkor a polgármesterre.

(10) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet, a képviselő kérésére be kell vonni. A testület az interpelláció alapján határnap kitűzésével vizsgálatot is elrendelhet. A vizsgálat eredményéről a vizsgálat lefolytatásáért felelős személy a határnapot követő testületi ülésen ad számot. A vizsgálati jelentés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(11) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül. E választ az interpellálónak, és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, illetve 3 példányát a Hivatal Titkárságának is meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett.

(12) Az írásbeli válasz elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(13) Az interpellációkról a jegyző évenként nyilvántartást vezet.

21. A Képviselő-testület döntéshozatalának szabályai

52. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A levezető elnök előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében kézfelemeléssel szavaz a testület, majd az esetleges módosítások ismeretében az eredeti határozati javaslatról kézfelemeléssel dönt a testület.

53. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- a) jogszabály előírja, vagy
- b) a polgármester, alpolgármester, vagy a képviselők több mint fele kéri.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a levezető elnök írásos névsor alapján felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel, szavaznak, vagy „tartózkodnak” a szavazástól. A szavazás eredményét a levezető elnök írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellett.

(4) A név szerinti szavazásról készített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

54. §

(1) Titkos szavazást kezdeményezhet:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) az önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a képviselők több mint fele.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza

- a) az eldöntendő kérdést,
- b) az igen, nem és a tartózkodik szavazat lehetőségét,
- c) a szavazás érvényességéhez és eredményességéhez szükséges tájékoztatást.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására háromtagú eseti bizottságot kell választani az elnök személyének megjelölésével az ülésen jelen lévő képviselők közül, amely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása érdekében az ülést vezető elnök a szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását követően a (3) bekezdés szerint megválasztott bizottság elnöke ismerteti az ülésen a képviselő-testülettel a titkos szavazás érvényességére és eredményességére vonatkozó adatokat.

(6) Az (5) bekezdés szerinti tájékoztatás alapján az ülést vezető elnök kimondja a határozatot.

55. §

(1) A döntéshozatal során a képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetni.

(3) A tartózkodás a határozathozatalkor a szavazati arányok megállapításánál nem szavazatnak minősül.

(4) Szavazategyenlőség elutasító döntésnek minősül.

56. §

Az Mötv. 50. §-ában felsoroltakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a Képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
- b) a hitelfelvételhez értékhatártól függetlenül,
- c) a városrendezési terv elfogadásához,
- d) a városi kitüntetések, címek adományozásához,
- e) az önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, vállalkozásba való beviteléhez, megterheléséhez,
- f) a közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése esetén,
- g) a polgármester, alpolgármester illetményének– tiszteletdíjának, illetve költségterítésének megállapításához,
- h) a sürgősségi indítvány elfogadásához,
- i) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt díjak megállapításához,
- j) a fegyelmi ügyekben hozott döntéshez,
- k) a helyi népszavazás kiírásához,
- l) a Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- m) a titkos szavazás elrendeléséhez, és
- n) a képviselői tiszteletdíj folyósításának felfüggesztéséhez.

57. §

Képviselő-testületi döntés hiánya esetén a polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdésének figyelembe vételével - az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - jogosult döntéshozatalra, amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést. A

polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. Az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés között felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vis major önkormányzati ügyekben dönthet.

22. Az önkormányzati határozat

58. §

(1) Az önkormányzati határozat meghozatalát a polgármesternél történő benyújtásával kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) a Képviselő-testület tagja,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a települési nemzeti önkormányzat elnöke, és
- f) a dunaföldvári székhelyű civil szervezet képviselője.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, vagy külső szakértőt.

59. §

(1) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, arab számmal kell ellátni. A határozat megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. § -ában foglaltak szerint történik.

(2) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás a határozatokat növekvő sorszám szerint és a tárgy feltüntetésével tartalmazza.

(3) Az határozatokat a jegyző Dunaföldvár város saját honlapján - az ülést követő 15 napon belül - elérhetővé teszi, illetve munkaidőben a Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Irodáján is megtekinthetők.

(4) A határozatokat az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

23. Az önkormányzati rendelet

60. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a települési nemzeti önkormányzat elnöke, és
- f) a dunaföldvári székhelyű civil szervezet képviselője.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a tárgy szerint illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a Képviselő-testület támogató

döntése esetén a soron következő ülésre a rendelet-tervezet és a hatásvizsgálati lap előkészítését követően a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendeletalkotás szükségességéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozattal dönt.

(4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésével a Képviselő-testület a jegyzőt bízta meg, akinek ezzel összefüggő teendői az alábbiak:

- a) a rendeletalkotásban közreműködők között a munka elosztása,
- b) a rendelet-tervezet bizottsági véleményeztetéséről, és az észrevételek feldolgozásáról, a vélemények és észrevételek, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatok képviselő-testület elé terjesztéséről való gondoskodás,
- c) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
- d) szükség szerint az érintett társszervekkel való koordináció,
- e) a társadalmi részvétel szabályai érvényesülésének biztosítása,
- f) a rendeletalkotással, közzététellel és nyilvántartással kapcsolatos adminisztráció megszervezése, elvégzése és
- g) a rendelet-tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában való részvétel, a döntés előtt a tervezet törvényességéről nyilatkozatot tesz.

61. §

A jegyző évente felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket, amely felülvizsgálatról a képviselő-testületet tájékoztatja, és szükséges esetben előterjesztést készít önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, vagy módosítása végett.

62. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket évenként külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos számmal kell ellátni, a nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdése alapján történik.

(3) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző a helyben szokásos módon kihirdeti és Dunaföldvár város saját honlapján - a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételt követően - elérhetővé teszi, illetve munkaidőben a Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Irodáján is megtekinthetőek.

24. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv

63. §

(1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza

- a) a távol maradt képviselő nevét, azt hogy a képviselő a távolmaradását jelezte, vagy nem jelezte,
- b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szószserinti rögzítését,
- d) az önkormányzat bélyegző lenyomatát, aláírásokat, dátumot.

- (2) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a levezető elnök, vagy a képviselők - minősített többségű döntése alapján - kezdeményezi.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (6) A nyilvános képviselő-testületi ülések, és a közmeghallgatás előterjesztéseit, döntéseit és jegyzőkönyveit Dunaföldvár város saját honlapján közzé kell tenni - az ülés napjától számított - 30 napon belül.
- (7) A testületi ülésről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Egy példányt a jegyző kezel, amelyet évente be kell köttetni. Egy példányt irattárba helyezés előtt a jogszabályban meghatározott határidőn belül fel kell tölteni a jogszabályban meghatározott elektronikus felületre, majd ezt követően irattárba kell helyezni.

64. §

- (1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten a Hivatal Polgármesteri és Jegyzői irodájában kell zárt helyen tárolni.
- (2) Az ülésről készült jegyzőkönyvet az ülésen végig jelenlévő - a Képviselő-testület egyszerű többségű határozatával kijelölt képviselő - mint jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - a képviselő erre irányuló kérése alapján egy adott napirendi pontban elhangzott szó szerinti nyilatkozatát
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat.
 - névszerinti szavazás esetén a jegyző által vezetett szavazási névsort,
 - a titkos szavazásról készült bizottsági jegyzőkönyvet.

65. §

Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A nyilvános Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek anyagát Dunaföldvár város saját honlapján, illetve Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Irodájában ügyfélfogadási időben, hivatali dolgozó jelenlétében bárki megtekinteni.

25. A polgármester

66. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.
- i) a képviselő-testületi üléseken beszámol a képviselőknél az előző képviselő-testületi ülés óta megtartott tárgyalások témájáról és eredményeiről, az Önkormányzat által elnyert és folyamatban lévő pályázatok státuszáról

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(4) A polgármester az önkormányzat nevében nettó egymillió Ft-ig, önállóan kötelezettséget vállalhat. A polgármester e bekezdés alapján tett kötelezettségvállalásáról negyedévente köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

67. §

A polgármester az Mötv. 69. § (2) bekezdése szerint lemondását az alpolgármesternek, annak hiányában vagy akadályoztatása, tartós vagy rendkívüli távolléte esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökének adja át.

68. §

A polgármester minden szerdán 8:00-12:00 között tart fogadóórát, a Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Irodájában.

69. §

A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

26. Az alpolgármester

70. §

(1) A Képviselő-testület a tagjaiból egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A Képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.

27. A polgármester, alpolgármester jutalmazása

71. §

(1) A Képviselő-testület minden év október 31. napjáig napirendre tűzi a polgármester és az alpolgármester jutalmazásának kérdését.

(2) A Képviselő-testület a polgármester és az alpolgármester jutalmazásáról a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság előzetes írásbeli javaslata alapján dönt, a költségvetési forrás megjelölésével.

28. A települési képviselő

72. §

(1) A képviselőt az Mötv.-ben és a rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

(2) A képviselő kötelezettsége az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) a Képviselő-testület munkájában való tevékeny részvétel,
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében, vizsgálatokban,
- d) írásban, vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének előre bejelenteni, ha a Képviselő-testület, a bizottság ülésén, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- e) személyes érintettségét bejelenteni a döntéshozatalnál és
- f) az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása.

73. §

A Képviselő-testület a képviselők közül

- a) Egészségügyi,
- b) Környezetvédelmi és Klímaváltozási,
- c) Közrendvédelmi,
- d) Mezőgazdasági, valamint
- e) Szociális Tanácsnokot választ.

74. §

(1) A tanácsnok, a bizottsági elnök, és a bizottsági tagok - a polgármester és az alpolgármester kivételével - a 75. § (1) bekezdésben meghatározott mértékű tiszteletdíjban részesülnek.

(2) E rendeletben foglalt tiszteletdíj és természetbeni juttatás forrása az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében e célra jóváhagyott pénzügyi keret.

(3) Az Önkormányzat a Képviselő-testület tagjainak a képviselői tevékenységgel, a nem képviselő bizottsági tagoknak a bizottsági tevékenységükkel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét megtéríti, amelynek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) A polgármester, alpolgármester, vagy képviselő elhalálozása esetén az elhunytat az Önkormányzat a saját halottjának tekinti, és legfeljebb az érvényes minimálbér összege 400 %-ának erejéig vállalja a temetés költségeit.

75. §

(1) A tanácsnok és a bizottsági elnök tiszteletdíja bruttó 261 720 Ft/hó 2025. január 1-jétől.

(2) A bizottsági tagok – függetlenül a betöltött bizottsági tagságok számától – bruttó 65 430 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesülnek 2025. január 1-jétől.

(3) Az a képviselő, és nem képviselő bizottsági tag, aki a tárgyévben megtartott rendes és rendkívüli testületi és bizottsági ülések több mint 50 %-án nem jelenik meg, a tárgyévet követő félévben – 6 hónap időtartamra - nem jogosult tiszteletdíjra.

(4) A (3) bekezdés szerinti tiszteletdíj megvonás alól mentesül az, akinek tartós betegség miatti távollétét háziorvos, vagy szakorvos igazolja.

(5) A Képviselő-testület az alpolgármester és a képviselők részére az adott költségvetési évben fejenként legfeljebb 300 000 Ft-os keretet állapít meg. A képviselői keret mértékét az adott évi költségvetés tartalmazza.

29. Képviselői kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

76. §

(1) Ha a képviselő, és a nem képviselő bizottsági tag az Mötv. 32. §-ban meghatározott kötelezettségeit megszegi, akkor a képviselő-testület a megállapított tiszteletdíjának folyósítását 1 hónapra megvonja. Ismételt kötelezettség szegés esetén a képviselő-testület a megállapított tiszteletdíj további 1 hónapra történő megvonásáról rendelkezhet.

(2) Ha a képviselő, és a nem képviselő bizottsági tag az Mötv. 49. § (2) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, akkor a képviselő-testület a szavazást megismétli. Ismételt kötelezettségszegés esetén a képviselő-testület a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását 1 hónapra megvonja.

30. A Képviselő-testület bizottságai

77. §

A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság (5+4 fő)
- b) Humán és Ügyrendi Bizottság (4+3 fő)

78. §

A bizottságok a Képviselő-testület ülését előkészítő, javaslattevő, átruházott hatáskörben döntési és végrehajtó feladatot látnak el, működésük ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

79. §

(1) A Képviselő-testület magasabb szintű jogszabályban meghatározott feladat ellátására, ügy kivizsgálására, ellenőrzési feladatok elvégzésére, vizsgálatok lefolytatására ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre, annak nem képviselő tagjává olyan személyeket javasolt megválasztani, akik kellő szakértelemmel rendelkeznek a nem állandó feladat elvégzésére.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az Mötv.-ben és a rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

80. §

(1) A Humán és Ügyrendi Bizottság

- a) végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát,
- b) részére kell átadni az önkormányzati képviselőnek az összeférhetetlen jogviszonya megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatát, továbbá végzi az összeférhetlenségi (méltatlansági) eljárással kapcsolatos feladatokat,
- c) végzi a lobbista meghallgatását, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást, és
- d) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális, ifjúsági és sport témájú ügyekben javaslatot tesz,.
- f) átruházott hatáskörben hoz döntést a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret szervezetek közötti felosztásáról, az erről meghozott döntését a másik Bizottságnak is haladéktalanul köteles megküldeni.

(2) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- a) tesz javaslatot a polgármester és az alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, és költségtérítésének, valamint a jutalmának megállapítására,
- b) véleményezi a helyi adórendeleteket és a pénzügyi kihatással járó döntéseket,
- c) városfejlesztési, idegenforgalmi, mezőgazdasági és környezetvédelmi ügyekben javaslatot tesz,
- d) véleményezi a városfejlesztési, idegenforgalmi, mezőgazdasági és környezetvédelmi témájú rendelet-tervezeteket, döntéseket.
- e) véleményezi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntéseket.

(3) Valamennyi bizottság véleményezi a költségvetési, zárszámadási rendelet-tervezetet, illetve a szervezeti és működési szabályzatot. A Bizottságok ellátják azokat a feladatokat is, amellyel a Képviselő-testület esetenként megbízza.

(4) A bizottságok elnökére, tagjaira és a tanácsnokok személyére bármely képviselő javaslatot tehet.

81. §

(1) A Bizottság ülésének összehívásáról és vezetéséről a Bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottsági ülés összehívásáról és vezetéséről a legidősebb bizottsági tag gondoskodik.

(2) A Bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vesz a jegyző, annak távollétében az aljegyző, vagy a jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselő.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját valamennyi nem bizottsági tag képviselőnek meg kell küldeni. A Bizottság elnöke kezdeményezheti a nem bizottsági tag képviselők részvételével ülés tartását,

mely esetben a meghívóval együtt a napirendhez készített írásos meghatalmazást is meg kell küldeni.

(4) A Bizottság ülésének az összehívását a Bizottság bármely tagja is kezdeményezheti.

(5) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók.

(6) A Bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet a Bizottság pecsétjével kell ellátni, és azt a bizottság elnöke, és a bizottság tagjai közül az adott ülésen egyszerű többséggel választott jegyzőkönyv-hitelesítő személy írja alá.

82. §

A polgármester kezdeményezésére a bizottsági elnökökkel egyeztetett időpontban és napirenddel együttes bizottsági ülés tartására kerül sor. Együttes bizottsági ülés meghívóját a polgármester írja alá, az ülést az idősebb elnök vezeti. Az együttes ülés összehívására, vezetésére, tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra, a jegyzőkönyvre egyebekben a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok érvényesek. Az együttes bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet mindkét bizottsági elnök és az együttes ülésen választott jegyzőkönyv-hitelesítő bizottsági tag ír alá.

31. A jegyző

83. §

(1) A polgármester – pályázat alapján – jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében meghatározott eset fennállása és a jegyző és aljegyző egyidejű akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónapig a jegyzői kinevezéshez szükséges végzettséggel és gyakorlattal rendelkező hivatali irodavezető, vagy köztisztviselője, ennek hiányában a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője látja el.

(3) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
- e) gondoskodik a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek és határozatok érintettekkel való megismertetését.

32. A hivatal

84. §

(1) A Hivatal a működését a Dunaföldvár Város Önkormányzata Polgármestere által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi.

(2) A Hivatal biztosítja a Képviselő-testület, az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását.

85. §

(1) A Hivatal létszáma: 25 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő. A jóváhagyott létszámon felül a jegyző - a polgármester egyetértésével – meghatározott időre, egyidejűleg legfeljebb 3 fő létszámig, további dolgozókat alkalmazhat, illetve adott feladat ellátására – munkaviszonynak nem minősülő – eseti megbízást adhat.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön utasításban szabályozza.

(4) A tárgyév július 1. napja - mint köztisztviselői nap - munkaszüneti nap a Hivatal köztisztviselői részére.

33. Záró rendelkezések

86. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2020 (IX.28.) önkormányzati rendelet.

87. §

Ez a rendelet 2025. október 2-án lép hatályba.

Horváth Zsolt
polgármester

dr. Horváth Zsolt
jegyző

Nem képviselő bizottsági tagok, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, illetve az önállóan működő, és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vezetői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályairól

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény. 5. §-a alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek az alábbi személyek:

1.1. az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai két évente,

1.2. a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői öt évente,

1.3. az önállóan működő, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek/intézmények vezetői 2 évente, kivéve a jegyző, aljegyző, akik a Közfoglálási szabályzatban meghatározottak szerint.

2. Az 1. pont szerinti személyek vagyonynyilatkozatának jogszabály szerinti őrzéséről a polgármester gondoskodik.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának és intézményeinek szervezeti felépítése

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján (kinevezési és felmentési jogkört a költségvetési szervek vezetői esetében a KT gyakorolja /kivéve jegyző, aljegyző/)

1.1. Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal - Dunaföldvár Város Polgármestere (irányítja a Polgármesteri Hivatalt személyét önkormányzati választások során szavazással választják A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogkört a KT gyakorolja. Feladatait az Alapító Okirata határozza meg.)

1.2. Dunaföldvár Város Jegyzője (vezeti a Polgármesteri Hivatalt gyakorolja a kinevezési és munkáltatói jogokat a köztisztviselők felett. A jegyző felett a kinevezési és munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.)

1.2.1. Pénzügyi és Adó Iroda

1.2.1. Városfejlesztési és Műszaki Iroda

1.2.2. Hatósági és Szociális Iroda (vezető: aljegyző)

1.2.3. Polgármesteri és Jegyzői Iroda

1.3. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (a vezető munkáltatója a polgármester valamennyi dolgozó munkáltatója az intézményvezető. Feladatait az Alapító Okirata határozza meg.)

1.4. Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (a vezető munkáltatója a polgármester valamennyi dolgozó munkáltatója az intézményvezető. Feladatait az Alapító Okirata határozza meg.)

1.5. Dunaföldvár Család és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (a vezető munkáltatója a polgármester valamennyi dolgozó munkáltatója az intézményvezető. Feladatait az Alapító Okirata határozza meg.)

1.6. Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. (a vezető munkáltatója a polgármester valamennyi dolgozó munkáltatója az ügyvezető. Feladatait az Alapító Okirata határozza meg.)

1.7. Dunaföldvár Város Önkormányzata (valamennyi dolgozó felett a polgármester gyakorolja a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat, kivéve a városgazdálkodás.)

1.7.1. Lakásgazdálkodás/vásár ügyintézés (Feladata: Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyek, valamint a vásárral kapcsolatos ügyek koordinálása)

1.7.2. Labor (Feladata: Egészségügyi feladatok ellátása)

1.7.3. Mezei őrszolgálat (Feladata: mezei őrszolgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátása)

1.7.4. Városgazdálkodás és közfoglalkoztatási munkavezető gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat (Feladataik: városüzemeltetés, zöldterület kezelés, városgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, köztisztasággal kapcsolatos feladatok ellátása, vásár területének tisztántartása, síkosság mentesítés.)

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók szerint:

1.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

1.2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

1.3. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

1.4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.5. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

1.6. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

1.7. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítés

1.8. 031030 Közterület rendjének fenntartás

1.9. 031060 Bűnmegelőzés

1.10. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

1.11. 041140 Területfejlesztés igazgatás

1.12. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

1.13. 042220 Erdőgazdálkodás

1.14. 045120 Út, autópálya építése

1.15. 045130 Híd, alagút építése

1.16. 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

1.17. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

1.18. 047120 Piac üzemeltetése

1.19. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

1.20. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

1.21. 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

1.22. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

- 1.23. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 1.24. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 1.25. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 1.26. 061020 Lakóépület építése
- 1.27. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 1.28. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 1.29. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 1.30. 064010 Közvilágítás
- 1.31. 066010 Zöldterület-kezelés
- 1.32. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 1.33. 072111 Háziorvosi alapellátás
- 1.34. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 1.35. 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 1.36. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 1.37. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 1.38. 072313 Fogorvosi szakellátás
- 1.39. 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 1.40. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 1.41. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 1.42. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 1.43. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 1.44. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatás
- 1.45. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 1.46. 081044 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- 1.47. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 1.48. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 1.49. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 1.50. 082020 Színházak tevékenysége

- 1.51. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 1.52. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 1.53. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 1.54. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 1.55. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 1.56. 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 1.57. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 1.58. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 1.59. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 1.60. 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 1.61. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 1.62. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 1.63. 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
- 1.64. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 1.65. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 1.66. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 1.67. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 1.68. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 1.69. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 1.70. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 1.71. 101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása
- 1.72. 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- 1.73. 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 1.74. 102031 Idősek nappali ellátása
- 1.75. 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 1.76. 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde,
- 1.77. napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 1.78. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

- 1.79. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 1.80. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 1.81. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 1.82. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 1.83. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 1.84. 107052 Házi segítségnyújtás
- 1.85. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
- 2. Az Önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
 - 2.1. a bölcsődei ellátásról
 - 2.2. a város infrastrukturális ellátásához szükséges önként vállalt beruházásokról és felújításokról
 - 2.3. a helyi közszolgálati feladatot is ellátó újság és televízió működésének támogatásáról
 - 2.4. az egyházi tulajdonú temetők fenntartásának eseti támogatásáról
 - 2.5. a dunaföldvári székhelyű civil szervezetek működésének támogatásáról
 - 2.6. a Tourinform Iroda működtetéséről
 - 2.7. a strandfürdő és camping működtetéséről
 - 2.8. a mezei őrszolgálat működtetéséről
 - 2.9. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása, Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
 - 2.10. országos állat- és kirakodóvásár és városi piac tartásáról
 - 2.11. a „kislabor” működtetéséről
 - 2.12. szenvedélybetegek nappali ellátása

A Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- 1.1. Közfoglalkoztatás szervezése, és lebonyolítása.
- 1.2. Kijelöli a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszait.
- 1.3. Gondoskodik a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvíz elvezetés feladatairól.
- 1.4. Dönt a közterület-használat engedélyezéséről.
- 1.5. Dönt a „Dunaföldvár” településnév használatáról.
- 1.6. Dönt a város címerének és zászlajának használatáról.
- 1.7. Dönt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt dologi keret felhasználásáról.
- 1.8. Az önkormányzati lakásrendeletben meghatározott lakáskezelői feladatok ellátása.
- 1.9. A Mezei Őrszolgálat tevékenységének irányítása, koordinálása.
- 1.10. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti közútkezelői ügyekben.
- 1.11. Dönt meghatározott képviselői keret felhasználásáról a jogosult írásbeli kezdeményezése alapján.
- 1.12. Dönt a Dunaföldvár Város Felsőoktatási Ösztöndíj megállapításáról, megszüntetéséről, valamint visszafizetéséről
- 1.13. Tulajdonosi jogok gyakorlása a vagyonrendeletben meghatározottak alapján.
- 1.14. Dönt a székhelyhasználatról.
- 1.15. Dönt a településképi véleményezési eljárás, a településképi bejelentési eljárás keretében.
- 1.16. Dunaföldvár város közterületén elhagyott hulladék bejelentésével, gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos önkormányzati feladat - és hatáskörbe tartozó ügyekben eljár.
- 1.17. Dönt a lakáskezeléssel, lakásnyilvántartással, lakások minősítésével kapcsolatos ügyekben, valamint az önkormányzati ingatlanok bérbeadásáról.

2. A Képviselő-testület által a Jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:

- 2.1. A települési támogatás ügyekben a képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök.
- 2.2. A köztemetés ügyekben a képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök.

3. A Képviselő-testület által a Humán és Ügyrendi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

- 3.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselők vagyon-nyilatkozattételi eljárásával kapcsolatos feladatok ellátása (döntés kivételével).
- 3.2. Az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetetlenségével, és méltatlanságával kapcsolatos eljárási feladatok ellátása (döntés kivételével)
- 3.3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra beadott pályázatok elbírálása és felülvizsgálata.
- 3.4. Egy- egy önkormányzati képviselőt delegálhat az iskola- és óvodaszékbe.
- 3.5. Döntés a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret szervezetek közötti felosztásáról.
- 3.6. Döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról és a letelepedési támogatásról.

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53 § (1) bekezdése meghatározza a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit.

A fentiek szerint a rendelet-tervezet tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat tartalmi elemeit.

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vettük a Jat. 3. §-át, mely szerint:

„Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

Figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet.

Részletes indokolás

Az 1–8. §-hoz

A rendelet-tervezet tartalmazza az általános rendelkezéseket. Ez követően ismertetésre kerül az önkormányzat jelképeire és kitüntetéseire vonatkozó szabályok, majd a nemzeti ünnepek és város napjának méltó módon történő megünneplésének szabályai.

Ezen paragrafusok között szabályozzuk az önkormányzat együttműködését már szervezetekkel, önkormányzatokkal és más településekkel.

A 9. §-hoz

A nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés részletszabályait tartalmazza ez a paragrafus.

A 10–17. §-hoz

Ezen paragrafusok tartalmazzák a lakossággal történő együttműködés szabályait, a nyilvánosság biztosítását, illetve a helyben szokásos módon történő közzététel szabályait. Itt került szabályozásra a város saját honlapjára vonatkozó rendelkezések is.

A 18–38. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a képviselő-testület kötelező és önként vállalt feladatait, a képviselő-testület létszámát, ülésének típusait, összehívásának módját, a működését meghatározó munkatervre vonatkozó szabályokat, a képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívó kiküldésének szabályait, a napirend összeállításának szabályait, az előterjesztés kötelező tartalmi elemeit.

A 39. §-hoz és a 40. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 41. §-hoz és a 42. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 43. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 44–57. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a képviselő-testület ülésének rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Az 58–62. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai az önkormányzati rendeletek és határozatok megalkotásának szabályait tartalmazza.

A 63–65. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 66–69. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a polgármesterre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 70. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai az alpolgármesterre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 71. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a polgármester és az alpolgármester jutalmazására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 72–82. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a képviselők és tanácsnokok jogállására, a bizottságok felépítésére, működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 83–85. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusai a jegyző jogállására, a hivatal felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 86. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusa a korábbi szervezeti és működési szabályzat hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A 87. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusa a rendelet hatályba lépését rendeli el.

Az 1. melléklethez

A rendelet-tervezet ezen melléklete a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályait határozza meg.

A 2. melléklethez

A rendelet-tervezet ezen melléklete a az önkormányzat és intézményeinek szervezeti felépítését határozza meg.

A 3. melléklethez

A rendelet-tervezet ezen melléklete az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait határozza meg.

A 4. melléklethez

A rendelet-tervezet ezen melléklete a képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket határozza meg.