

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2019. október 24-én (csütörtökön) 13.00 órakor megtartott Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal díszterme.

Jelen vannak:	Lakatos János	képviselő-testületi tag
	Mendi Attila	képviselő-testületi tag
	Körös Ferenc	képviselő-testületi tag
	Bárdos Lászlóné dr.	címzetes főjegyző
	dr. Révész Judit	aljegyző
	Lukácsi Pálné	HVB elnöke
	Baksáné Lubik Zsuzsanna	pénzügyi irodavezető
	Magyari Katalin	pénzügyi ügyintéző
	Szabóné Laposa Veronika	jegyzőkönyv-vezető

A lakosság köréből: Sztanó Mária Rozália
Klementisz József Zsoltné
ifj. Lakatos János
id. Mendi Ferenc
ifj. Mendi Ferenc
Benyó Györgyné

Az ünnepélyes alakuló ülés a Himnusz felhangzásával kezdődött.

Mendi Attila, mint korelnök köszöntötte a megválasztott nemzetiségi képviselőket, a Helyi Választási Bizottság elnökét és a megjelenteket.

Megállapította, hogy a megválasztott képviselők teljes létszámban jelen vannak, az alakuló ülés határozatképes, megtartásának semmi akadálya nincs. Az alakuló ülést megnyitotta.

A jegyzőkönyv vezetésére felkérte Szabóné Laposa Veronika köztisztviselőt.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Lakatos János képviselő-testületi tagot.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy a napirendi pontokat a meghívóban foglaltaknak megfelelően fogadják el.

Mendi Attila megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- 1.) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása**
Előadó: Lukácsi Pálné a Helyi Választási Bizottság elnöke
- 2.) Roma Nemzetiségi képviselők eskütétele**
Esküevő: Lukácsi Pálné a Helyi Választási Bizottság elnöke

- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnök-helyettesének megválasztása
Előadó: Mendi Attila korelnök
- 4.) Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása
Előadó: Megválasztott elnök
- 5.) Tájékoztatás vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezésről
Előadó: RNÖ elnök
- 6.) Tiszteletdíjakról tájékoztató / döntés a 7/2018. (III.26.) NKT határozat megerősítéséről
Előadó: RNÖ elnök
- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: RNÖ elnök
- 8.) Tájékoztató a RNÖ pénzügyi helyzetéről – döntés a 4/2016. (II.08.) NKT határozat megerősítéséről
Előadó: Magyar Katalin – pénzügyi ügyintéző
- 9.) Tájékoztató munkakör átadás/átvételről (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyző
- 10.) A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása
Előadó: RNÖ elnök
- 11.) Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása

- 1.) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása
Előadó: Lukácsi Pálné a Helyi Választási Bizottság elnöke

Mendi Attila korelnök: Felkérte Lukácsi Pálnét a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy ismertesse a 2019. október 13-án tartott települési roma nemzetiségi önkormányzati választás hivatalos végeredményét.

Lukácsi Pálné HVB elnök köszöntötte a megjelenteket. A Helyi Választási Bizottság nevében tájékoztatta a jelenlévőket a 2019. október 13-án lezajlott települési roma nemzetiségi önkormányzati választás hivatalos végeredményéről.

A névjegyzékben lévő választópolgárok száma: **124 fő**

Szavazóként megjelent választópolgárok száma: **69 fő**

Az urnában lévő lezárt borítékok száma: **69 db**

Bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapok száma: **0**

Lebélyegzett szavazólapok száma: **68 db**

Eltérés a szavazóként megjelentek száma: **-1 fő**

Érvénytelen lebélyegzett szavazólap: **10 db**

Érvényes szavazólap: **58 db**

Ezt követően **Lukácsi Pálné HVB elnök** elmondta, hogy az egyenlő szavazatot kapott jelöltek sorrendjét sorsolással döntötte el a HVB, melyről jegyzőkönyv készült.

A választás eredménye a jegyzőkönyv/ sorsolás alapján:

1. Kőrös Ferenc	MCF	érvényes szavazatok: 18 db
2. Lakatos János	PHRALIPE	érvényes szavazatok: 14 db
3. Mendi Attila	MCF	érvényes szavazatok: 13 db
4. Ignác István	MCF	érvényes szavazatok: 12 db
5. Mendi Ferenc (1979)	FIROSZ	érvényes szavazatok: 10 db
6. Szabó János	PHRALIPE	érvényes szavazatok: 10 db
7. Bogdán Gizella Zsuzsanna	PHRALIPE	érvényes szavazatok: 9 db
8. Jakab Gyula	LUNGO DROM	érvényes szavazatok: 7 db
9. Nyári Márkó István	MCF	érvényes szavazatok: 7 db
10. Kőrös Mária	MCF	érvényes szavazatok: 7 db
11. Mendi Júlia	FIROSZ	érvényes szavazatok: 6 db
12. Jakab Margit	LUNGO DROM	érvényes szavazatok: 6 db
13. Szarkali Ferenc	LUNGO DROM	érvényes szavazatok: 6 db
14. Rostás Dávid	MCF	érvényes szavazatok: 4 db
15. Mendi Ferenc (1953)	FIROSZ	érvényes szavazatok: 4 db
16. Mendiné Bódi Edit	FIROSZ	érvényes szavazatok: 4 db
17. Mendi Erzsébet	FIROSZ	érvényes szavazatok: 3 db

Lukácsi Pálné HVB elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a 2019. évi helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzati választás eredménye hivatalos és végleges. A képviselőknek gratulált a megválasztásukhoz, átadta a megbízó leveleket, és elmondta, hogy képviselői mandátumuk akkor lesz érvényes, ha leteszik az esküt.

Tájékoztatásul elmondta továbbá, hogy fő feladatuk a választás ideje alatt az volt, hogy biztosítsák a törvényességet. A választást megelőzően és a választás napján is minden törvényes rendben zajlott, szabálytalanságot, törvényteleniséget nem tapasztaltak, semmiféle kifogás, fellebbezés nem érkezett.

A 17 jelölt közül a választók akaratából és a HVB döntése alapján a következő öt évben a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 3 fő alkotja:

Kőrös Ferenc
Lakatos János
Mendi Attila.

Lukácsi Pálné HVB elnök a képviselők megválasztásához gratulált. Egy közösséghez tartozás megvallása az ember személyiségének fontos vonása. Az életet az ember kapja, de létének helyét magának kell megválasztania, és maga is választja meg aszerint, hogy magát mire tartja érdemesnek. A RNÖ képviselőinek fontos feladata, hogy megértessék a közösségük tagjaival, hogy az embernek magának is tennie kell azért, hogy az élete megváltozzon. Ezt különösen a fiatalabb generációval kellene elfogadtatni, és ezáltal elérni, hogy a tanulás, iskolába járás, a szakma választás érték legyen számukra, és hogy a közösségbe való beilleszkedésre törekedjenek. Fontos, hogy a képviselő-testület tagjai példamutató életmóddal, tisztességgel

járjanak a közösség élén, a képviselői címet ne önös céljaikra használják, hanem a közösség érdekében. Kérte, hogy esküjüknek megfelelően törődjenek a közösség kultúrájával, hagyományaival. Ehhez kívánt jó egészséget, kitartást, józan gondolkodást, tisztességet és becsületes helytállást!

Ezt követően Lukácsi Pálné a RNÖ tagjainak átadta a megbízó leveleket.

2.) Roma Nemzetiségi képviselők eskütétele

Esküvevő: Lukácsi Pálné a Helyi Választási Bizottság elnöke

Mendi Attila korelnök tájékoztatta a RNÖ tagjait, hogy a megválasztott képviselőknek az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság és a nyilvánosság előtt esküt kell tenniük.

Kérte a jelenlevőket, hogy álljanak fel, és a képviselők a Választási Bizottság elnöke után mondják az eskü szövegét.

Lukácsi Pálné HVB elnök: kérte a képviselőket, hogy mondják utána az alábbi eskü szövegét:

A Nektv. 100. §-a alapján a 155. § szerinti eskü szövege: „Én
(név), mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Esküokmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mendi Attila korelnök: Megköszönte a HVB elnökének munkáját.

3.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnök-helyettesének megválasztása

Előadó: Mendi Attila korelnök

Mendi Attila korelnök: Az eskü letétele után annak érdekében, hogy magalakultnak tekinthető legyen a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, elnököt kell választani. Az elnök és az elnökhelyettes választása történhet nyílt és titkos szavazással is, ezt a testület dönti el, kérte a tagokat, hogy vitassák meg a szavazás módját.

A testületi tagok egyhangúlag úgy döntöttek, hogy az elnök és az elnökhelyettes személyét nyílt szavazással döntenek el.

dr. Révész Judit aljegyző: Először az elnök, majd az elnök-helyettes személyére tett javaslatot szükséges elmondani. Fontos, hogy tekintettel arra, hogy három tagú a képviselő-testület, nem kell kizárást összeférhetetlenséggel bejelenteni, tehát az, akire érkezik a javaslat, saját magát is jelölheti. Minősített többséggel két igen szavazat esetén már érvényes a döntés.

Ezt követően **Mendi Attila korelnök** kérte a képviselő-testület tagjait, hogy tegyenek javaslatot az elnök személyére.

Kőrös Ferenc: Önmagára javaslatot tett.

Lakatos János: Mendi Attilára tett javaslatot, aki a jelölést elfogadta.

Mendi Attila korelnök megkérte a képviselő testület tagjait, hogy aki egyetért Lakatos János javaslatával, egyetértését kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 2 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

25/2019. (X. 24.) NKT
h a t á r o z a t:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Nektv. 105. § (1) bekezdése alapján elnöknek Mendi Attilát választotta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Mendi Attila, mint *megválasztott elnök* folytatta az ülés vezetését és javasolta **Lakatos Jánost** elnök-helyettesnek, aki a jelölést elfogadta.

Mendi Attila elnök kérte a képviselő-testület tagjait, hogy amennyiben egyetértenek azzal, hogy Lakatos János legyen az elnök-helyettes, egyetértésüket kézfelemeléssel jelezzék.

A testület 3 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

26/2019.(X. 24.) NKT
h a t á r o z a t:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Nektv. 105. § (1) bekezdése alapján elnök-helyettesnek Lakatos Jánost választotta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

dr. Révész Judit aljegyző jó munkát kívánt a megválasztott tisztségviselőknek, és tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Dunaföldvár Roma Nemzetiségi Önkormányzat megalakultnak tekinthető.

4.) Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

Előadó: Megválasztott elnök

Mendi Attila megválasztott elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az ülésekről jegyzőkönyv készül, emiatt szükséges a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztása.

Kérte, hogy tegyenek javaslatot a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, Mendi Attila elnök Lakatos János képviselőt javasolta.

A javaslattétel után kérte a képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel jelezzék, ha egyetértenek a javaslattal.

A képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

27/2019.(X. 24.) NKT

h a t á r o z a t:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lakatos Jánost választotta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

5.) Tájékoztatás vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezésről

Előadó: RNÖ elnök

Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mendi Attila elnök: Átadta a szót dr. Révész Judit aljegyzőnek, és megkérte a napirendi ponttal kapcsolatos információk tájékoztatására.

dr. Révész Judit aljegyző: A nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, tehát jelen esetben november 13-ig, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni, saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja jogait, nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban költségtérítésben.

Szintén jogszabály szerint előírt kötelezettsége a képviselőnek, hogy megválasztását követően 30 napon belül igazoltan kérelmezni kell a felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A jelentkezéshez szükséges teendők leírása a meghívóhoz mellékelte testületi anyagban megtalálható.

Fontos, hogy ahhoz, hogy az adatbázisba be tudjanak jelentkezni, a Kormányablakban ügyfélkaput kell nyitni, annak nyitásához pedig e-mail cím szükséges. Az ügyfélkapu nyitását követően az Önkormányzat pénzügyi irodáján dolgozó kolléganők segítenek az adatbázisba való regisztrációban. Amennyiben a regisztrációt követően valaki nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban – adótartozás miatt – és a NAV jelez, akkor amennyiben nem rendezi az adós az adósságát, akkor méltatlanság címén megszűnik a képviselői megbízatása. Erre nagyon fontos figyelni.

dr. Révész Judit aljegyző tájékoztatásul elmondta továbbá, hogy a Polgármesteri Hivatalon belül a RNÖ tagjai a jegyzőkönyvvezetőtől, Szabóné Laposa Veronikától, pénzügyi ügyekben Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezetőtől és Magyarai Katalin pénzügyi ügyintézőtől tudnak segítséget kérni, jogi kérdésekben pedig az aljegyző segíti a RNÖ munkáját.

Mendi Attila elnök: Megköszönte a tájékoztatást, és kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzott tájékoztatás tudomásul vételéről hozzák meg döntésüket.

A képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

**28/2019.(X. 24.) NKT
h a t á r o z a t:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete tudomásul vette a vagyonyilatkozat- tételi kötelezettségről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezésről szóló tájékoztatást.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

6.) Tiszteletdíjakról tájékoztató / döntés a 7/2018. (III.26.) NKT határozat megerősítéséről
Előadó: RNÖ elnök

Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mendi Attila elnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg, melynek mértékére vonatkozóan az Njtv. szabályokat rögzít, melyek leírása, valamint a határozati javaslatok a testületi anyag mellékleteként megtalálhatóak.

A tiszteletdíjak, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csupán lehetőség.

Tájékoztatásul elmondta, hogy az előző ciklusban a képviselő-testület tagjai a 7/2018. (III. 26.) NKT határozattal döntöttek arról, hogy tiszteletdíjat állapítottak meg 2018. január 01-től az elnök részére bruttó 15.000.- Ft/hó, az elnökhelyettes részére bruttó 10.000.- Ft/hó, a tag részére bruttó 4.500.- Ft/hó összegben a RNÖ költségvetésének terhére.

A RNÖ dönthet úgy, hogy ezen határozatot a továbbiakban is fenntartja a mindenkor tárgyévi költségvetés terhére-visszavonásig, vagy határozhat úgy is, hogy a RNÖ költségvetése terhére nem állapít meg sem tiszteletdíjat, sem természetbeni juttatást, mivel a nemzetiségi közfeladat ellátást nem kívánja veszélyeztetni.

Mendi Attila elnök kérte a képviselő testület tagjaitól az elhangzottak megvitatását, majd a döntés meghozatalát!

Az elhangzottak megvitatását követően a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

**29/2019.(X. 24.) NKT
h a t á r o z a t:**

A Dunaföldvári Roma nemzetiségi Önkormányzat a 7/2018.(III.26.) NKT határozatot a továbbiakban is fenntartja, és tiszteletdíjat állapít meg 2019. november 01. napjától az elnök

részére bruttó 15.000.- Ft/hó, az elnökhelyettes részére bruttó 10.000.- Ft/hó, a tag részére bruttó 4.500.- Ft/hó összegben a mindenkor tárgyévi költségvetés terhére- visszavonásig.

Határidő: folyamatos

Felelős: RNÖ elnöke, Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője

7.) A Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: RNÖ elnök

Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mendi Attila elnök: Átadta a szót dr. Révész Judit aljegyzőnek, és megkérte a napirendi ponttal kapcsolatos információk és a határozati javaslat ismertetésére.

dr. Révész Judit aljegyző: A Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza a képviselő-testület működésének rendjét, ami törvényen alapul. Az előterjesztés szerinti szabályzatot szükséges kiegészíteni az elnök nevével, illetve azon rész meghagyásával - (8.) pont - hogy a képviselő-testület tiszteletdíját állapít meg.

Mendi Attila elnök: Megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy amennyiben elfogadják a határozati javaslatban foglaltakat az említett két kiegészítéssel, azt kézfelemeléssel jelezzék.

A kiküldött anyaghoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal egyhangúlag meghozta az alábbi határozatát:

30/2019.(X. 24.) NKT h a t á r o z a t:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát:

A 2019. 10. 13. napján megtartott települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményeként létrejött Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIXI. törvény (továbbiakban: Nektv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) fogadja el:

- 1)
 - a) A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat / elnöke: Mendi Attila
 - b) A települési nemzetiségi önkormányzat pecsétjén Magyarország hivatalos címerén kívül az alábbi felirat található: Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 - c) A települési nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16847194-2-17
 - d) A települési nemzetiségi önkormányzat fizetési számlaszáma:
Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett
70600133-15000147 számú számla
 - e) A települési nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat/ Kormányzati azonosító/ PIR szám:
99900001 Nemzetiségi önkormányzati tevékenység / 0111401/ 662482
 - f) A települési nemzetiségi önkormányzat KSH statisztikai számjele:
16847194-8411-371-17
- 2) A települési nemzetiségi önkormányzat székhelye, iratok tárolási helye és levelezési címe:
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2. / titkarsag@dunafoldvar.hu
- 3) A Képviselő-testület a tárgyre vonatkozóan az elnök előterjesztésére minősített többségű döntéssel munkatervet fogad el, amelyben rögzíti az ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját, napirendjeit.

- Az elfogadott munkatervet a képviselő rendelkezésére kell bocsátani és a lakosság számára a helyben szokásos módon (helyi újságban és kábel tévén hirdetés formájában) megismerhetővé kell tenni.
- 4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést és közmeghallgatást tart. Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják.
 - 5) Az ülést a Képviselő-testület elnöke, az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, az elnök és helyettese egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb jelen lévő képviselő hívja össze és vezeti. Az ülést vezető gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítő személyére az ülést levezető elnök tesz javaslatot a jelen lévő képviselők közül.
 - 6) Amennyiben a testületi ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg az ülést be kell zárni és az elnök 5 napon belüli időpontra köteles az ülést telefonon ismételtén összehívni. Az ismételtén összehívott ülésen a képviselő-testület köteles az elmaradt testületi ülés napirendi pontjait megtárgyalni.
 - 7) Az Nektv. 103.§ (3) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozatot az elnökön kívüli két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal közreműködésével, és a Hivatal páncélszekrényében tárolva azokat.
 - 8) A képviselő-testület az Nektv. 104. § (1) bekezdése alapján nem hoz létre bizottságot, és az Nektv. 109. § (1) bekezdése alapján *megállapít* tiszteletdíjat.
 - 9) A képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, év, hó, nap feltüntetésével kell ellátni és megjelölni az alábbiak szerint:/20...(..) NKT határozat.
 - 10) A képviselő-testület együttműködési megállapodásban határozza meg a települési önkormányzattal való együttműködés szabályait.
 - 11) Az e határozatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat működésére vonatkozóan a Nektv.ben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - 12) E határozat meghozatalával egyidejűleg hatályát veszti a 11/2014. (X.27.) NKT határozat.

Határidő: azonnal

Felelős: RNÖ elnök

8.) Tájékoztató a RNÖ pénzügyi helyzetéről – döntés a 4/2016. (II.08.) NKT határozat megerősítéséről

Előadó: Magyar Katalin – pénzügyi ügyintéző

Magyar Katalin pénzügyi ügyintéző tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a RNÖ bankszámláján illetve a pénztárban 470.000.- Ft van. Ebből tartalékolni szükséges a 2020. január 31-ig beérkezendő működési támogatás megérkezéséig mindenképpen a tiszteletdíjak, valamint a működési kiadások költségeinek kifizetésére legalább 100.000. Ft-ot. Ezentúl szükséges lenne megbeszélniük a képviselő-testület tagjainak, hogy a korábban megszavazott telefon feltöltéseket továbbra is igénybe kívánják-e venni. A 6/2017. (II.09.) NKT határozattal az elnök részére havonta maximum 10.000.- Ft, az elnök-helyettes részére havi 3000.- Ft összegű, és a harmadik testületi tag részére a 11/2016- (IV.20.) NKT határozattal havi 3000.- Ft összegű saját telefonra való feltöltésről döntöttek.

Mendi Attila elnök megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy vitassák meg, hogy szeretnék-e az elmondottak szerinti összegekben saját telefonjukra havi feltöltést igénybe venni, a RNÖ költségvetésének terhére. Kiegészítette azzal, hogy ő a 10.000.- Ft helyett havi 6.000.- Ft összeget kíván a saját telefonjára tölteni.

Körös Ferenc testületi tag elmondta, hogy ő nem kíván élni ezzel a lehetőséggel.

dr. Révész Judit aljegyző tanácsolta, hogy a határozatban szerepeljen a Körös Ferenc testületi tag részére is a havi 3000.- Ft összeg feltöltés, és ő eldönti, hogy azt igénybe veszi-e vagy sem.

A képviselő-testület tagjai az elhangzottak megvitatását követően az alábbi határozatot hozták:

31/2019.(X. 24.) NKT

h a t á r o z a t:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai úgy határoztak, hogy Mendi Attila elnök havonta maximum 6.000.- Ft összeget, Lakatos János elnök-helyettes havi 3000.- Ft összeget, és Kőrös Ferenc testületi tag szintén 3000.- Ft összeget tölt saját telefonjára a RNÖ működési kiadásainak terhére.

A feltöltésről a szolgáltató által kiállított, a pénzügyi iroda által elfogadott és oda leadott bizonylattal az elnök, az elnök-helyettes és a testületi tag minden feltöltést követően elszámol.

Határidő: azonnal

Felelős: Mendi Attila - elnök

Magyari Katalin pénzügyi ügyintéző tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy minden előre látható kiadást figyelembe véve a RNÖ 228.000.- Ft összeget költhet még az idei évben.

Mendi Attila elnök: Megköszönte a tájékoztatást, majd megkérte dr. Révész Judit aljegyzőt, hogy mondja el az elnök, és a pénzügyi vezető akadályoztatásának, távollétének esetére vonatkozó tudnivalókat.

dr. Révész Judit aljegyző tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy az RNÖ elnök és a pénzügyi vezető akadályoztatásának, távollétének esetére szükséges más személyt megjelölni a zökkenőmentes munkafolyamat és a szabályszerű működés biztosításához. Erre vonatkozóan a RNÖ képviselő-testülete hozott már döntést a 4/2016.(II.08.) NKT határozatával, RNÖ elnöke akadályoztatásának, távollétének esetére a kötelezettségvállalási, utalványozási, és a szakmai teljesítési igazolási jogkör gyakorlására a mindenkori elnök-helyettest, a pénzügyi vezető akadályoztatásának, távollétének esetére az ellenjegyzési jogkör gyakorlására a pénzügyi vezető által kijelölt pénzügyi ügyintézőt jelölték ki. Ezen döntés megerősítése lenne szükséges.

Mendi Attila elnök: Megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy a 4/2016. (II.08.) NKT határozatot megerősítve hozzák meg döntésüket.

Az elhangzottakat követően kérdés és hozzászólás nem volt, a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

32/2019.(X. 24.) NKT

h a t á r o z a t:

Dunaföldvár Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2016.(II.08.) NKT határozatot megerősítve úgy határozott, hogy

- a) az RNÖ elnöke akadályoztatásának, távollétének esetére a kötelezettségvállalási, utalványozási, és a szakmai teljesítési igazolási jogkör gyakorlására a mindenkori elnök-helyettest,
- b) a pénzügyi vezető akadályoztatásának, távollétének esetére az ellenjegyzési jogkör gyakorlására a pénzügyi vezető által kijelölt pénzügyi ügyintézőt jelöli ki.

Határidő: folyamatos

Felelős: RNÖ elnök

9.) Tájékoztató munkakör átadás/átvételtől (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyző

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző: tekintettel arra, hogy a volt RNÖ elnök nem került be a képviselő-testületbe, és új elnök van, a Kormányhivatal közreműködésével szükséges egy munkakör átadás/átvételt megtenni.

dr. Révész Judit aljegyző: A Kormányhivatal küldött egy tervezetet erre vonatkozóan, az már a rendelkezésre álló adatokkal elkészítésre és továbbításra került a Szekszárdi Kormányhivatalhoz. Kérte, hogy egyeztessenek időpontot a munkakör átadás/átvételt illetően, valamint jelezte a Kormányhivatal felé, hogy a volt RNÖ elnök munkahellyel rendelkezik, ezért az ő munkarendjéhez alkalmazkodni kellene az időpontot illetően. Azt a választ kapta, hogy egyelőre a polgármesterek munkakör átadás/átvétele van folyamatban, előre jeleznek majd az időpontról, melyről a jelenlegi és a volt elnököt telefonon értesíti a Polgármesteri Hivatal.

Mendi Attila elnök: Megköszönte a tájékoztatást, és a képviselő-testület tagjait megkérte, hogy a tájékoztatóban elhangzottak tudomásul vételéről hozzák meg döntésüket.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

**33/2019.(X. 24.) NKT
h a t á r o z a t:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai az elnöki munkakör átadás/átvételtől szóló tájékoztatóban elhangzottakat tudomásul vették.

Határidő: folyamatos

Felelős: RNÖ elnök

10.) A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása

Előadó: RNÖ elnök

Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mendi Attila elnök: Átadom a szót dr. Révész Judit aljegyzőnek a napirendi pont ismertetésére.

dr. Révész Judit aljegyző: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdéseiben foglaltak szerint szükséges a települési önkormányzattal az együttműködési megállapodás 2019. november 24-ig történő felülvizsgálata.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve felülvizsgáltuk a 2018. évben a 2017. évi törvényi változások és a belső ellenőrzési javaslatok figyelembevételével megkötött és 2019. január 31-ig felülvizsgált együttműködési megállapodást, és a hatályos jogszabályok figyelembevételével **javasoljuk a meglévő megállapodásnak megfelelő tartalommal az együttműködési megállapodás újbóli elfogadását, mivel sem törvényi, sem személyi változás a 2017. évi jogszabály módosítást, a 2018. /2019. évi felülvizsgálatot követően nem volt.** A települési önkormányzat novemberi ülésére is bekerül ez az együttműködési megállapodás, és ha mindkét testületnek megvan a határozatszám, az rögzítésre kerül rajta, aláírják a felek és ez alapján folyik majd a működés.

Az együttműködési megállapodásban elsősorban azon dolgok vannak leszabályozva, hogy a

települési önkormányzat milyen módon vesz részt a nemzetiségi önkormányzat működésében. Az előző képviselő-testület is tapasztalhatta, hogy a települési önkormányzat munkatársai, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, Jung Katalin, a helyi Evangélikus Egyház is segítséget nyújtanak a RNÖ munkájához. Fontos még tudni, hogy van egy alap működési támogatás, amit minden nemzetiségi önkormányzat megkap, függetlenül attól, hogy tesz-e valamit a nemzetiség érdekében, vagy sem. A feladatalapú támogatás azonban csak akkor jár egy pontrendszer alapján, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a törvény szerinti feladatát végzi, többek között a nemzetiségük hagyományainak ápolása, gyermekeknek a hagyományaik és jelképeik ápolása köré programok szervezése, stb.

Mendi Attila elnök: Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület az alábbiak szerint hozta meg határozatát:

34/2019.(X. 24.) NKT h a t á r o z a t:

Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jogszabályi kötelezettségének eleget téve a dunaföldvári települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és úgy döntött, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja 2019. december 01. napjától hatályos együttműködési megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza az RNÖ elnökét az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: RNÖ elnök

11.) Egyebek

Mendi Ferenc elnök: Tájékoztatom a képviselő-testület tagjait, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi, megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen. Ez is a törvényes működés egyik feltétele. A képzések időpontjáról a Kormányhivatal a RNÖ részére küld majd tájékoztatót, azt követően lehet jelentkezni a képzésre.

Ezentúl tájékoztatom a jelenlévőket, hogy a RNÖ a 24/2019. (IX.17.) NKT határozatával döntött arról, hogy a Városi Szüreti Fesztiválon 100.000.- Ft összeg felhasználásával az Európa Ízei főzőverseny programja keretében hagyományos roma ételeket készítenek a rendezvényen megjelent vendégek számára. A főzéshez szükséges alapanyagok és a kiosztáshoz felhasználandó eszközök beszerzéséről a RNÖ tagjai gondoskodtak, a kiadások végösszege azonban 103.585.- Ft volt, a 100.000.- Ft-on felüli 3585.- Ft házipénztárból kifizetésre került a RNÖ 2019. évi költségvetésének terhére. A pénzüsszeg felhasználásáról a vonatkozó pénzügyi szabályok szerint megtörtént az elszámolás.

Az **elnök** megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy a 3585.- Ft kifizetésének elfogadásáról utólag hozzák meg döntésüket.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület tagjai 3 igen szavazattal az alábbiak szerint határoztak:

**35/2019.(X. 24.) NKT
h a t á r o z a t:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai tudomásul vették, hogy a Városi Szüreti Fesztiválon az Európa Ízei főzőverseny programja keretében hagyományos roma ételek elkészítéséhez a 24/2019. (IX.17.) NKT határozatban foglaltak szerinti 100.000.- Ft összegben felül 3585.- Ft került a házipénztárból felvételre, a RNÖ saját költségvetésének terhére.

A pénzösszeg felhasználásáról a vonatkozó pénzügyi szabályok szerint megtörtént az elszámolás.

Határidő: azonnal

Felelős: RNÖ elnök

Ezt követően *Mendi Attila elnök* tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Sztanó Mária Rozália dunaföldvári lakos élettársával és két kiskorú gyermekével együtt lakhatási problémákkal küszködik.

Sztanó Mária Rozália elmondta, hogy a Pentelei utcán albérletben élnek, onnan azonban november 04-ig ki kell költözniük, és Dunaföldváron nem találnak másik albérletet.

Klementisz József Zsoltné elmondta, ők is hasonló problémával állnak szemben, önkormányzati bérlakásban élnek, de egyik lányának egy, másiknak három gyermeke van, és kicsi a lakás. Szeretnének a fiatalok külön költözni, de nem találnak albérletet.

dr. Révész Judit aljegyző tájékoztatta a jelenlévőket, hogy ezen problémákról tájékoztatja az alpolgármestert, aki a lakás-ügyekkel és lakhatási problémákkal foglalkozni szokott.

Lakatos János elnök-helyettes ezt követően tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy szeretne két nagykorú gyermeke bevonásával egy amatőr néptánc csoportot létrehozni, ahol cigány táncokat taníttatná a gyermekeknek. Ehhez keresnének helyszínt, és kéri a Polgármesteri Hivatal segítségét a táncház megvalósításához.

dr. Révész Judit aljegyző tanácsolta, hogy keressék fel a helyi Tanoda vezetőjét, Lipták Tamást, és egyeztessenek arról, hogy a Tanoda épületében lenne-e lehetőség a táncos foglalkozás megtartására, valamint a testület tagjai beszéljék meg a csoport létrehozásával kapcsolatos elképzeléseket, teendőket, és amennyiben további segítségre van szükségük, azt jelezzék a települési Önkormányzat munkatársai felé.

Több hozzászólás, kérdés nem hangzott el, Mendi Attila elnök 14.05-kor a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését berekesztette.

K.m.f.

Mendi Attila
Mendi Attila
elnök



Lakatos János
Lakatos János
jkv.hitelesítő

Jelenléti ív

Készült a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2019. október hónap 24. napján, 13 órakor megtartott alakuló ülésén.

Jelen vannak:

Lakatos János

Mendi Attila

Kőrös Ferenc

Benyó Györgyné

Mendi Ferenc

Lukácsi Pálné – HVB elnöke

Lakatos János
Mendi Attila
Kőrös Ferenc
Benyó Györgyné
Mendi Ferenc
Lukácsi Pálné

Jelen vannak még:

Bárdos Lászlóné dr.-címzetes főjegyző

dr. Révész Judit - aljegyző

Baksáné Lubik Zsuzsanna-pénzügyi irodavezető

Magyari Katalin – pénzügyi ügyintéző

Szabóné Laposa Veronika – jkv. vezető

STANÓ MÁRIA ROZÁLIA

KLEMENTIS JÓZSEF ZSÓFIA

LAKATOS JÁNOS

MENDI FERENC

Bárdos Lászlóné
dr. Révész Judit
Baksáné Lubik
Magyari Katalin
Szabóné Laposa Veronika
Stanó Maria Rozalia
Mendi Györgyné
Lakatos János
Mendi Ferenc

Helyi Választási Bizottság E l n ö k é t ő l

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Dunaföldvár Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének

2019. október 24-én (csütörtökön) 13.00 órakor
tartandó **alakuló ülésére**, melynek helye a **Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
Díszterme.**

Tervezett napirendi pontok:

- 1.) **A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása**
Előadó: Lukácsi Pálné a Helyi Választási Bizottság elnöke
- 2.) **Roma Nemzetiségi képviselők eskütétele**
Esküevő: Lukácsi Pálné a Helyi Választási Bizottság elnöke
- 3.) **A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnök-helyettesének megválasztása**
Előadó: Mendi Attila korelnök
- 4.) **Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása**
Előadó: Megválasztott elnök
- 5.) **Tájékoztatás vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezésről**
Előadó: RNÖ elnök
- 6.) **Tiszteletdíjakról tájékoztató / döntés a 7/2018. (III.26.) NKT határozat megerősítéséről**
Előadó: RNÖ elnök
- 7.) **A Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: RNÖ elnök
- 8.) **Tájékoztató a RNÖ pénzügyi helyzetéről – döntés a 4/2016. (II.08.) NKT határozat megerősítéséről**
Előadó: Magyar Katalin – pénzügyi ügyintéző
- 9.) **Tájékoztató munkakör átadás/átvételről (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyző
- 10.) **A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása**
Előadó: RNÖ elnök
- 11.) **Egyebek**

Dunaföldvár, 2019. október 17.



Lukácsi Pálné sk.

Helyi Választási Bizottság elnöke

ESKÜ OKMÁNY

Alulírott Lukácsi Pálné, mint a Dunaföldvári Helyi Választási Bizottság elnöke ezúton igazolom, hogy a 2019. október 24-én megtartott alakuló ülésen a Nektv. 100. §-a alapján a 155. § szerinti esküt előttem az alulírott személyek letették:

„Én (név)
mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti
ROMA nemzetiségi közösség tagja,
esküszöm, (fogadom), hogy
képviselői tisztségem ellátása során
nemzetiségi közösségemhez hű leszek,
az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom,
a tudomásomra jutott titkot megőrzöm,
munkámat választóim akaratához híven,
lelkiismeretesen végzem,
minden igyekezetemmel
a ROMA nemzetiség érdekeit képviselem,
ennek során anyanyelvünk, hagyományaink,
kultúránk megőrzésén
és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Eskütevők:

Mendi Attila

Mendi Attila

Körös Ferenc

Körös Ferenc

Lakatos János

Lakatos János

Lukácsi Pálné

**Lukácsi Pálné
HVB elnöke**



Határozati javaslat

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Nektv. 105. § (1) bekezdése alapján elnöknek-t választotta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Nektv. 105. § (1) bekezdése alapján elnök-helyettesnek-t választotta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

2014-ben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénynek (a továbbiakban Njtv.) több, a nemzetiségek jogairól, a nemzetiségi önkormányzatok szervezetéről, működéséről, valamint a helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködéséről szóló új rendelkezése lép hatályba.

A 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lépnek hatályba a **nemzetiségi önkormányzati működésre vonatkozó alábbi új szabályok:**

- Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- A testület zárt ülést tart méltatlansági ügyekben is.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, illetve mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letétele **megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.**
- Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tagja a területi vagy az országos nemzetiségi önkormányzatnak is, a területi vagy az országos testület előtt is esküt vagy fogadalmat tesz.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti **vagyonynyilatkozatot köteles tenni**, saját vagyonynyilatkozatához pedig csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. **A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja jogait, nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.**
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának ideje alatt **legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.**
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott **speciális kommunikációs rendszert** használhat.
- A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
- A háromfős bizottság **legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja**, a négy-öt fős bizottság tagjainak legalább fele a nemzetiségi önkormányzat képviselője. A **bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.**
- A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma három fő.
- A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Fontos új összeférhetetlenségi szabály jelenik meg az Njtv.-ben, melyet az általános nemzetiségi önkormányzati választások időpontjától kell alkalmazni. Az Njtv. 106. (1) bekezdése alapján „**nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a (10) bekezdésben foglalt kivétellel más nemzetiségi önkormányzat elnöke**”.

Az Njtv. 106. § (10) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„A települési nemzetiségi önkormányzati képviselői, elnökhelyettesi, elnöki megbízatással nem összeférhetetlen egy területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi, közgyűlési, elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás.”

2014-ben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénynek (a továbbiakban Njtv.) több, a nemzetiségek jogairól, a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti működéséről, valamint a helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködéséről szóló új rendelkezése lép hatályba.

A 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lépnek hatályba a **nemzetiségi önkormányzati működésre vonatkozó** alábbi új szabályok:

- Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. A testület zárt ülést tart méltatlansági ügyekben is.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választási szerint – anyanyelvén vagy magyarul, illetve mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
- Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tagja a területi vagy az országos nemzetiségi önkormányzatnak is, a területi vagy az országos testület előtt is esküt vagy fogadalmat tesz.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított hármas napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerint **vagyonynyilatkozatot köteles tenni**, saját vagyonynyilatkozatához pedig csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. **A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja jogait, nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.**
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett **ingyenes képzésen**.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő a **testületi üléseken** jelnyelvet, illetve az általa választott **speciális kommunikációs rendszert** használhat.
- A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
- A háromfős bizottság **legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja**, a négy-öt fős bizottság tagjainak legalább fele a nemzetiségi önkormányzat képviselője. A **bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata** tartalmazza.
- A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma három fő.
- A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Fontos új összeférhetetlenségi szabály jelenik meg az Njtv.-ben, melyet az általános nemzetiségi önkormányzati választások időpontjától kell alkalmazni. Az Njtv. 106. (1) bekezdése alapján „nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a (10) bekezdésben foglalt kivétellel más nemzetiségi önkormányzat elnöke”.

Az Njtv. 106. § (10) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„A települési nemzetiségi önkormányzati képviselői, elnökhelyettesi, elnök, megbízatással nem összeférhetetlen egy területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi, közgyűlési elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás.”

2014-ben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénynek (a továbbiakban Njtv.) több, a nemzetiségek jogairól, a nemzetiségi önkormányzatok szervezetéről, működéséről, valamint a helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködéséről szóló új rendelkezése lép hatályba.

A 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lépnek hatályba a **nemzetiségi önkormányzati működésre vonatkozó** alábbi új szabályok:

- Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- A testület zárt ülést tart méltatlansági ügyekben is.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, illetve mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom íetelét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
- Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tagja a területi vagy az országos nemzetiségi önkormányzatnak is, a területi vagy az országos testület előtt is esküt vagy fogadalmat tesz.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított hármas napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerint **vagyonynyilatkozatot köteles tenni**, saját vagyonynyilatkozatához pedig csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. **A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja jogait, nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségterítésben.**
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott **speciális kommunikációs rendszert** használhat.
- A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
- A háromfős bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja, a négy-öt fős bizottság tagjainak legalább fele a nemzetiségi önkormányzat képviselője. A **bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata** tartalmazza.
- A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma három fő.
- A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Fontos új összeférhetetlenségi szabály jelenik meg az Njtv.-ben, melyet az általános nemzetiségi önkormányzati választások időpontjától kell alkalmazni. Az Njtv. 106. § (1) bekezdése alapján „nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a (10) bekezdésben foglalt kivétellel más nemzetiségi önkormányzat elnöke”.

Az Njtv. 106. § (10) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„A települési nemzetiségi önkormányzati képviselői, elnökhelyettesi, elnök, megbízatással nem összeférhetetlen egy területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi, közgyűlési elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás.”

Tájékoztató a megválasztott helyi önkormányzati és kisebbségi képviselők, valamint a polgármesterek köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéhez, a felvétel igazolásához

2014. október 12-én lépett életbe a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése, a 72. § (4) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése, amely arról rendelkezik, hogy a képviselőnek, polgármesternek a megválasztását követő 30 napon belül igazoltan kérelmeznie kell felvételét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja alapján meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Jelentkezés

Az adatbázisba történő felvételt a képviselő/polgármester a **kizárólag elektronikus úton** benyújtható **KOMA nyomtatványon** kérheti.

A **bejelentkezéshez** tehát **Ügyfélkapu** szükséges, amelyen keresztül az adózó egyedileg azonosított módon, biztonságosan léphet kapcsolatba az elektronikus szolgáltatást nyújtó közigazgatási szervekkel. Az Ügyfélkapu regisztráció személyesen elvégezhető:

- a) a Kormányhivatal bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalában, vagy a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál (KEK KH; 1133 Budapest, Visegrádi u. 110.), valamint
- b) az állami adóhatóság központi ügyfélszolgálatain a megyeszékhelyeken, valamint Budapesten (1096, Budapest, Vaskapu u. 33-35.; 1134 Budapest, Dózsa György út 128-132.; 1144, Budapest, Gvadányi u. 69.; 1132, Budapest, Kresz Géza u. 15.), illetve
- c) Magyarország diplomáciai, konzuli képviseletein.

A **KOMA nyomtatvány** a nav.gov.hu honlapról, az alábbi linken közvetlenül **letölthető**:

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/koma.html

Az elektronikus beküldés az **ÁNYK** (általános nyomtatványkitöltő program) használatával automatikusan teljesül.

A beküldést az ügyfélkapura visszaküldött EBEV Elfogadó nyugtával tudja hitelesen igazolni, valamint ezzel győződhet meg a beérkezés (NAV általi befogadás) tényéről is.

A tárgyhónap utolsó napjáig beérkezett kérelem alapján legkorábban a **beadást követő hónap 10. napjáig** lehet bekerülni az adatbázisba, abban az esetben, ha a kérelmező a felvételi feltételeknek megfelel.

Mi a teendő, ha a képviselő/polgármester nem szerepel az adatbázisban?

1. A képviselő/polgármester ellenőrizze az ügyfélkapu tárhelyen az EBEV elfogadási nyugta dátumát
 - a. ha nincs EBEV elfogadási nyugta, be kell adni a KOMA nyomtatványt
 - b. ha van EBEV elfogadási nyugta, és az a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó napját megelőző dátumot tartalmaz, akkor ellenőrizze, hogy adószámon vagy adóazonosító jel feltüntetésével kérte a felvételét az adatbázisba.
2. A képviselő/polgármester ellenőrizze az ügyfélkapu tárhelyen a kapott értesítéseket
 - a. ha hiánypótlásra felszólító levelet kapott, akkor pótolni kell a hiányosságokat, melynek teljesítése esetén a következő havi adatbázisba újrajelentkezés nélkül visszakerülhet,
 - b. ha törlésről szóló értesítést kapott, pótolni, rendezni kell a feltárt hiányosságokat, majd újra kell jelentkezni a KOMA nyomtatvány beadásával.
3. Amennyiben nem található értesítés az ügyfélkapu tárhelyen, pedig a KOMA nyomtatvány leadása megtörtént, vagy a tárhelyre helyezett értesítés tartalmával a képviselő/polgármester nem ért egyet, reklamációjával az adózó az illetékes adóigazgatóság (magán személy esetében lakóhely szerint, egyéni vállalkozó esetében a székhely szerint illetékes adóigazgatóság) ügyfélszolgálatához fordulhat.

Egyéb fontos tudnivalók az eljárással kapcsolatban

- Az adózó az adatbázisba történő felvételét adóazonosító jel vagy adószám feltüntetésével kérheti.
 - o egy időpontban csak az egyik azonosító használható,
 - o a második azonosító beadásával érkezett KOMA nyomtatványokon történő jelentkezések elutasításra kerülnek,
 - o akik korábban egyéni vállalkozóként már szerepelnek az adatbázisban nem kell újrajelentkezniük az adóazonosító jel feltüntetésével.
- Az eljárásban méltányossági jogkör nem gyakorolható
 - o ha a beadási határidőt az adózó elmulasztotta (hónap utolsó napja), felvételére legkorábban a beadást követő hónapot követő hónap 10. napjáig kerülhet sor
 - o kizárólag jogerős határozat vehető figyelembe, azaz a tartozás rendezése érdekében a fizetési kedvezményre vonatkozó kérelem beadása önmagában a vizsgálatot érdemben nem befolyásolja, a hátralék megállapítása során csak a jogerős döntés bír jelentőséggel.
- Hiánypótlásra felszólító levél esetén az állami adóhatóság nem küld értesítést a képviselő-testület és a kormányhivatal részére.

Határozati javaslat

A./

A Dunaföldvári Roma nemzetiségi Önkormányzat a 7/2018.(III.26.) NKT határozato a továbbiakban is fenntartja, és tiszteletdíjat állapít meg 2019. november 01. napjától az elnök részére bruttó 15.000.- Ft/hó, az elnökhelyettes részére bruttó 10.000.- Ft/hó, a tag részére bruttó 4.500.- Ft/hó összegben a mindenkor tárgyévi költségvetés terhére- visszavonásig.

Határidő: folyamatos

Felelős: RNÖ elnöke, Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője

B./

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy határozott, hogy a költségvetése terhére nem állapít meg sem tiszteletdíjat, sem természetbeni juttatást, mivel a nemzetiségi közfeladat ellátást nem kívánja veszélyeztetni.

Határidő: azonnal

Felelős: RNÖ elnöke, Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője

Tájékoztató megállapítható tiszteletdíjról, természetbeni juttatásról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 109. § (1) bekezdése értelmében **a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának**, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – **a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.**

A tiszteletdíj mértékével összefüggésben az Njtv. az alábbi szabályokat rögzíti:

Elnöki tiszteletdíj, természetbeni juttatás:

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű. (Njtv. 109. § (3) bekezdés), amely 10 éve 38.650.- forint, ez 2018. évben sem változott.

Ennek értelmében tehát az elnök tiszteletdíja legfeljebb 77.300.- Ft lehet, ezt nem haladhatja meg, természetbeni juttatása pedig a 38.650.- forintot nem haladhatja meg.

Az Njtv. meghatározza az elnöki tiszteletdíj maximális összegét, a konkrét összeget a képviselő testület állapítja meg saját költségvetése terhére, a tiszteletdíj megállapítása során törvényi követelmény annak figyelembe vétele, hogy **a megállapított tiszteletdíj nem veszélyeztetheti a nemzetiségi közfeladat-ellátást.** (Njtv. 109. § (1) bekezdés)

Az Njtv. 153. § (2) bekezdése az alábbi szabályt tartalmazza: „Ahol e törvény eltérően nem rendelkezik, a nemzetiségi önkormányzatok és a nemzetiségi települési önkormányzatok tisztségviselőinek jogállására, tiszteletdíjára, juttatásaira és a költségátalányára a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandók.”

A 2014. évi általános önkormányzati választások napján hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a, mely a polgármester, alpolgármester tekintetében havonta járó illetményt, tiszteletdíjat határoz meg. Ennek értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíját is havi rendszerességgel kell megállapítani, nem lehet „egyszeri” tiszteletdíjról rendelkezni.

A tiszteletdíjakról való döntéshozatal tekintetében elsőként az elnök havi tiszteletdíját kell megállapítani, mert az szolgál viszonyítási alappal az elnökhelyettesi tiszteletdíj meghatározásához.

Az elnökhelyettes tiszteletdíja:

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget. (Njtv. 109. § (7) bekezdés)

Az elnökhelyettes havi tiszteletdíjának megállapítása során arra kell figyelemmel lenni, hogy az nem érheti el az elnök részére megállapított tiszteletdíjat. Tehát az elnökhelyettes tiszteletdíját mindenképpen alacsonyabb összegben kell megállapítani a képviselő-testületnek, mint az elnöki tiszteletdíj összege.

Az elnökhelyettesi tiszteletdíj megállapítása során is kötelező figyelemmel lenni arra, hogy az nem veszélyeztetheti a nemzetiségi közfeladat-ellátást. (Njtv. 109. § (1) bekezdés)

A tag tiszteletdíja:

A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál. (Njtv. 109. § (9) bekezdés)

Egyéb juttatások, előírások:

A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjeként vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi. (Njtv. 109. § (5) bekezdés)

Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott (vagy az önkormányzat részvételével működő) bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik. (Njtv. 111. §)

A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat. (Njtv. 109. § (6) bekezdés)

A tiszteletdíjak, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csupán lehetőség.

Kérem a fentiek megvitatást és átgondolását, majd a döntés meghozatalát!

Dunaföldvár, 2019. október 17.

**Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
Dunaföldvár**

Határozati javaslat

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát:

A 2019. 10. 13. napján megtartott települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményeként létrejött Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIXI. törvény (továbbiakban: Nektv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) fogadja el:

- 1) a) A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat / elnöke:
b) A települési nemzetiségi önkormányzat pecsétjén Magyarország hivatalos címerén kívül az alábbi felirat található: Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
c) A települési nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16847194-2-17
d) A települési nemzetiségi önkormányzat fizetési számlaszáma:
Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett
70600133-15000147 számú számla
e) A települési nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó
szakfeladat/ Kormányzati azonosító/ PIR szám:
99900001 Nemzetiségi önkormányzati tevékenység / 0111401/ 662482
f) A települési nemzetiségi önkormányzat KSH statisztikai számjele:
16847194-8411-371-17
- 2) A települési nemzetiségi önkormányzat székhelye, iratok tárolási helye és levelezési címe:
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2. / titkarsag@dunafoldvar.hu
- 3) A Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozóan az elnök előterjesztésére minősített többségű döntéssel munkatervet fogad el, amelyben rögzíti az ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját, napirendjeit. Az elfogadott munkatervet a képviselő rendelkezésére kell bocsátani és a lakosság számára a helyben szokásos módon (helyi újságban és kábel tévén hirdetés formájában) megismerhetővé kell tenni.
- 4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést és közmeghallgatást tart. Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják.
- 5) Az ülést a Képviselő-testület elnöke, az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, az elnök és helyettese egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb jelen lévő képviselő hívja össze és vezeti. Az ülést vezető gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítő személyére az ülést levezető elnök tesz javaslatot a jelen lévő képviselők közül.
- 6) Amennyiben a testületi ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg az ülést be kell zárni és az elnök 5 napon belüli időpontra köteles az ülést telefonon ismételtlen összehívni. Az ismételtlen összehívott ülésen a képviselő-testület köteles az elmaradt testületi ülés napirendi pontjait megtárgyalni.
- 7) Az Nektv. 103. § (3) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozatot az elnökön kívüli két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal közreműködésével, és a Hivatal páncélszekrényében tárolva azokat.
- 8) A képviselő-testület az Nektv. 104. § (1) bekezdése alapján nem hoz létre bizottságot, és az Nektv. 109. § (1) bekezdése alapján megállapít / nem állapít meg tiszteletdíjat.
- 9) A képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, év, hó, nap feltüntetésével kell ellátni és megjelölni az alábbiak szerint: .../20...(...) NKT határozat.
- 10) A képviselő-testület együttműködési megállapodásban határozza meg a települési önkormányzattal való együttműködés szabályait.
- 11) Az e határozatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat működésére vonatkozóan a Nektv.-ben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 12) E határozat meghozatalával egyidejűleg hatályát veszti a 11/2014. (X.27.) NKT határozat.

Határidő: azonnal

Felelős: RNÖ elnök

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2016.(II.08.) NKT határozatot megerősítve úgy határozott, hogy

- a) az RNÖ elnöke akadályoztatásának, távollétének esetére a kötelezettségvállalási, utalványozási, és a szakmai teljesítési igazolási jogkör gyakorlására a mindenkori elnök-helyettest,
- b) a pénzügyi vezető akadályoztatásának, távollétének esetére az ellenjegyzési jogkör gyakorlására a pénzügyi vezető által kijelölt pénzügyi ügyintézőt jelöli ki.

Határidő: folyamatos

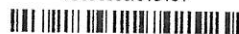
Felelős: RNÖ elnök

BANKSZÁMLAKIVONAT

Kelt: 2019.10.03
Kivonat sorszáma: 33/2019
Számلاسorszáma: 0000538707/2019

Könyvelési időszak: 2019.10.02

75006695/015181



Dunaföldvári Roma Nemz. Önkorm.
DUNAFÖLDVÁR
Kossuth L. u. 2.
7020

Tulajdonos neve: Dunaföldvári Roma Nemz. Önkorm. Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. utca 2.

Számlaszám: 70600133-15000147 Devizanem: HUF Számla neve: Dunaföldvári Roma Nemz. Önkorm.
IBAN szám: HU32 7060 0133 1500 0147 0000 0000 Típus: Önkormányzat pénzforgalmi számla DFV

Könyvelés/ Értéknapi	Forgalom megnevezése	Könyvelt összeg
2019.10.02	Nyitó egyenleg	439,376.00
2019.10.02/ 2019.10.02	Kifizetés Bonyolító: Vajainé Pásti Erika, 466180AE; Bizonylatszám: 58-00034424; Megbízás összege: 60,000.00 HUF; Előjegyzett jutalék: 442.00 HUF	-60,000.00
Összes jóváírás:		0.00
Összes terhelés:		-60,000.00
Forgalom összesen:		-60,000.00
2019.10.02	Záró egyenleg	379,376.00
Számllán tartandó minimum:		0.00

A számlához kapcsolódó illetékköteles fizetési műveletek után megállapított pénzügyi tranzakciós illeték (Bank által fizetett) összege: 0.00 Ft

A bankkártyák után a Bank által fizetendő tranzakciós illeték összege, ha az előző évben az adott bankkártyával használtak érintés nélküli fizetési funkciót : évi 500,- Ft, egyéb esetekben évi 800,- Ft.

A lekötött betéteknél az elérhető kamatláb a lekötés idejétől és/vagy a lekötés összegének nagyságától függ. Az aktuális feltételeket a bankfiókokban közzétett, mindenkor hatályos hirdetmények tartalmazzák.

Egyedi szerződés esetén a szerződésben meghatározott feltételek érvényesek.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A Hungária Takaréknál Tksznél elhelyezett és az OBA által biztosított betéteiről készült kimutatást is tartalmazó ügyfél - tájékoztatót személyesen átvetheti bankfiókjainkban. Külön ez irányú kérésére az ügyfél-tájékoztatót postai vagy elektronikus úton is megküldjük. A betétbiztosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók elérhetőek honlapunkon (www.hungariatakarek.hu) valamint az Országos Betétbiztosítási Alap honlapján (www.oba.hu).

A számlakivonat egyúttal számlaként is szolgál. Aláírás és bélyegző nélkül hiteles.

A számlaadó: Hungária Takaréknál 1122 Budapest, Pethényi köz 10.

Adóigazgatási szám: 10046113-4-43

Hungária Takaréknál

DUNAFÖLDVÁRI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT

7020 Dunaföldvár, Kossuth utca 2

Vajainé Pásti Erika

Pénztár: 62482 / 29

662482 pénztárkönyv - HUF

Dátum: Dunaföldvár, 2019-10-11

PÉNZTÁRJELENTÉS

Nyitás dátuma: 2019-10-11

Zárás dátuma: 2019-10-11

Bizonylatszám	Tétel kelte	Biz. kelte	Partner	Megjegyzés	Ut.rend. száma	Bevétel	Kiadás
K-2019/62482/29/1	2019-10-11	2019-10-11	Mendi Ferenc ifj.	benzin	2019/14588		2 995,00

Bevétel összesen	0,00	
Kiadás összesen		2 995,00
Nyitó egyenleg	58 540,00	
Záró egyenleg		55 545,00

.....
ügyintéző

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

Előterjesztés a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2019. október 24-ei alakuló ülésére

Tárgya: A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: RNÖ elnök

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző Ü.szám: DfV/102/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdéseiben foglaltak szerint szükséges a települési önkormányzattal az együttműködési megállapodás 2019. november 24-ig történő felülvizsgálata.

A szabályozás az alábbi:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

81. § (1) Az e törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg."

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve felülvizsgáltuk a 2018. évben a 2017. évi törvényi változások és a belső ellenőrzési javaslatok figyelembevételével megkötött és 2019. január 31-ig felülvizsgált együttműködési megállapodást, és a hatályos jogszabályok figyelembevételével **javasoljuk a meglévő megállapodásnak megfelelő tartalommal az együttműködési megállapodás újbóli elfogadását, mivel sem törvényi, sem személyi változás a 2017. évi jogszabály módosítást / a 2018. /2019. évi felülvizsgálatot követően nem volt.**

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2019. október 17.

RNÖ elnöke sk.

Határozati javaslat

Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jogszabályi kötelezettségének eleget téve a dunaföldvári települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és úgy döntött, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja 2019. december 01. napjától hatályos együttműködési megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza az RNÖ elnökét az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: RNÖ elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Dunaföldvár Város Önkormányzata
és a
Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között**

Hatályos:
2019. december 01.-től

1. Általános szempontok

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(5) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – a Dunaföldvár Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat és a Hivatal a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő RNÖ-vel.

Az RNÖ pénzügyi, ügyviteli, iratkezelési, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az ASP állami informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat az SZMSZ-ében meghatározottak szerint az RNÖ részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az RNÖ az Önkormányzat képviselő-testülete munkatervének összeállításához javaslatot tehet. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett az RNÖ-vel történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat. Az RNÖ rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkorai költségvetési rendelet határozza meg.

Az Önkormányzat a Hivatal útján segíti az RNÖ munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit. Ennek végrehajtása a törvényi feltételeken kívül az alábbiakra is kiterjed:

- a) az RNÖ határozatainak kihirdetése, közzététele az RNÖ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,
- b) az RNÖ működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőség biztosítása a honlapon.

Az Önkormányzat a Jegyző által kijelölt személy (továbbiakban: megbízott) közreműködésével segíti az RNÖ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását, melyről az elnököt írásban értesíti. A Hivatalnak az általános munkarend szerinti munkaidőben kell a feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat ellátnia.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat az RNÖ számára az önkormányzati feladata ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget térítésmentesen a Városháza épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosít, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során az RNÖ-nek a Polgármesteri Hivatallal együtt kell működni. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására az Önkormányzat térítésmentesen a Városháza Dísztermét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben.

Az Önkormányzat a költségvetési intézményeként működő Művelődési Ház és a Dunaföldvár Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közreműködésével segíti az RNÖ kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését, amelyhez a pénzügyi források mértékét a mindenkorai költségvetési rendelet határozza meg.

Az RNÖ gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya az RNÖ-re is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Az Önkormányzat a Hivatal pénzügyi vezetőjét (továbbiakban: pénzügyi megbízott) jelöli ki az RNÖ-vel történő gazdasági kapcsolattartásra.

Az RNÖ költségvetési határozat tervezetét, kérésére a pénzügyi megbízott készíti elő amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a pénzügyi megbízott az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli az RNÖ elnökével.

Az Önkormányzat és az RNÖ költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a pénzügyi megbízott folytatja az egyeztetést az RNÖ elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének az RNÖ-t érintő részét a pénzügyi megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

Az RNÖ költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 7. § -ában, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

Az Önkormányzat képviselő-testülete nevében a pénzügyi megbízott az RNÖ részére meghatározott támogatás mértékéről a költségvetési rendelet-tervezetének I. forduló tárgyalását követő 3 napon belül tájékoztatja az RNÖ-t.

A pénzügyi megbízott által elkészített költségvetési rendelettervezetet az RNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja az RNÖ képviselő-testületének.

Az RNÖ a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal az RNÖ elemi költségvetéséről a határozat-tervezet az Ávr. 32. § (1) bekezdés szerinti képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért pénzügyi megbízott a felelős.

Az Önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Az RNÖ előirányzatai kizárólag az RNÖ költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben az RNÖ az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről az RNÖ dönthet.

Az RNÖ által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a pénzügyi megbízott készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint az RNÖ által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a pénzügyi megbízott által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján az RNÖ képviselő-testülete dönt.

Az RNÖ képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a munkaterve szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (tárgyévét követő év február 28-ig), tárgyév december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – az RNÖ-t érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul az RNÖ képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Az RNÖ előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a pénzügyi megbízott a felelős.

Az RNÖ előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az RNÖ elnöke az RNÖ költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a képviselő-testület munkaterve szerinti ülésein rendszeresen beszámol, amelyhez adatot a pénzügyi megbízott szolgáltat.

Az RNÖ zárszámadási határozat tervezetét a pénzügyi megbízott készíti elő, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ képviselő-testülete elé. Az RNÖ zárszámadási határozatát a megbízott az RNÖ önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A pénzügyi megbízott által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az RNÖ az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

Az RNÖ operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája, amely szervezeti egység a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Az RNÖ operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

Az RNÖ költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az RNÖ elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiégi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Az RNÖ nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az RNÖ esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed az RNÖ-re is.

Az RNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Az RNÖ nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi megbízott, vagy az általa írásban kijelölt Magyarai Katalin, az önkormányzati hivatal állományába tartozó a jogszabályi előírásoknak megfelelő képzettségű köztisztviselő jogosult.

Az RNÖ-nél felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására az RNÖ nevében az RNÖ elnöke írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – az Önkormányzat gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, végleges vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre az RNÖ nevében Domokosné Györök Valéria gazdálkodási előadó, vagy Bodor Éva gazdálkodási előadó írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek az RNÖ gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az állagszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a számviteli politika és számlarendben foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra az RNÖ elnöke jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

Az RNÖ tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

Az RNÖ az Önkormányzat számlavezetőjénél: Hungária Takarékszövetkezetnél vezeti 70600133-15000147 pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzügyi szabályzat melléklete tartalmazza.

Az RNÖ pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

Az RNÖ-t a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

Az RNÖ döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.),

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát és

c) devizabetét számlát vezethet.

Az RNÖ önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások és befizetések teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Az RNÖ-t megillető – a mindenkor évi Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő három napon belül átutalja az RNÖ 70600133-15000147 számú számlájára.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat az RNÖ részére, amelynek bankszámlára történő utalása évi két részletben a tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig történik meg.

Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal - jegyző által kijelölt - ügyintézője látja el.

8. Vagyongazdálkodás

Az együttműködési megállapodás megkötésekor az RNÖ vagyonnal nem rendelkezik. Az RNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal szükség esetén elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a pénzügyi megbízott a felelős.

Az RNÖ vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. Az RNÖ- könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – az Önkormányzat könyvviteli mérlegébe nem épül be.

A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Az RNÖ vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. Az RNÖ a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – az RNÖ képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a pénzügyi megbízott felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal az RNÖ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. Az RNÖ-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a pénzügyi megbízott a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az RNÖ belső ellenőrzését a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési csoportja végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Az RNÖ részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés, a monitoring és kontrolltevékenységek ellátása a Hivatal feladatát képezi.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2019.december 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2018. január 31-én megkötött megállapodás 2019. november 30-án hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Dunaföldvár, 2019. december 01.

.....

Horváth Zsolt
polgármester

.....

RNÖ elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019. (XI.26.) KT határozatával, a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (X.24.) NKT határozatával jóváhagyta.