

DUNAFÖLDVÁR



Ügyiratszám: DFV/1977-2/2025

**Előterjesztés
Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete 2025. május 27-én tartandó nyílt/
zárt ülésére**

**Tárgy: Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal és a Mezei
őrszolgálat 2024. évi beszámolójáról**

I. Az előterjesztés tartalma:

1. Írásos előterjesztés
2. Határozati javaslat/rendelet-tervezet
3. Beszámoló

II. Előterjesztést véleményezi:

1. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
2. Humán és Ügyrendi Bizottság

III. Szavazás típusa az elfogadáshoz:

Egyszerű többség / Minősített többség

Előterjesztést készítette:

dr. Horváth Zsolt
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló jogi háttere: A polgármesteri hivatal beszámoló vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) f) pontja az irányadó rendelkezés:

„81.§ (3) f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

A mezei őrszolgálat beszámolójáról Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mezei őrszolgálatról szóló 15/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelete 6.§-a így rendelkezik:

„6. § A mezőőri szolgálat tevékenységét évente –a jegyzői beszámoló részeként - értékelni kell, melynek során a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendet tárgyaló ülésén a 10 legtöbb mezőőri járulékot fizető gazdálkodó véleményét ki kell kérni.”

Fenti jogszabályhelyek alapján készítettem el a 2024. évi beszámolót. A helyzet sajátosságát adja, hogy a tárgyidőszakban és ennek az előterjesztésének a megírása időpontjában a jegyző személye nem egy és ugyanaz. Kérem, ezt vegyék figyelembe, bár be kell valljam, segítségem azért akadt, majd olvashatja mindenki a dokumentumban.

Dunaföldvár, 2025. május 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
.../2025. (V. 27.)
határozata

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal és a Mezei őrszolgálat 2024. évi beszámolójáról

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Horváth Zsolt jegyző által előterjesztett Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal és a Mezei őrszolgálat 2024. évi beszámolója elnevezésű – e jegyzőkönyv mellékletét képező – dokumentumot megismerte, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Értesül:

1. Jegyző
2. Irodavezetők
3. Mezei őrszolgálat vezetője

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal



2024. évi
beszámolója



✓ Hatékonyság
✓ Előremutató

✓ Ügyfélbarátság
✓ Következetesség



www.dunafoldvar.hu

**A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÉS MEZEI ÖRSZOLGÁLAT
2024. ÉVI**

BESZÁMOLÓJÁT

Készítette:

dr. Horváth Zsolt jegyző
dr. Révész Judit aljegyző
Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető
Baráthné Ruzicska Erika irodavezető
Lajkó Andor irodavezető
Vicsik József mezőőri koordinátor

Tartalomjegyzék

4. oldal	A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi beszámolójáról átfogóan
7. oldal	Polgármesteri és Jegyzői Iroda 2024. évi beszámolója
17. oldal	Pénzügyi és Adó Iroda 2024. évi beszámolója
27. oldal	Hatósági és Szociális Iroda 2024. évi beszámolója
41. oldal	Városfejlesztési és Műszaki Iroda 2024. évi beszámolója
46. oldal	Mezei Őrszolgálat 2024. évi beszámolója
48. oldal	Utószó

1. A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi beszámolójáról átfogóan

A polgármesteri hivatal beszámoló vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) f) pontja az irányadó rendelkezés:

„81.§ (3) f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

A mezei örszolgálat beszámolójáról Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mezei örszolgálatról szóló 15/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelete 6.§-a így rendelkezik:

„6. § A mezőőri szolgálat tevékenységét évente –a jegyzői beszámoló részeként - értékelni kell, melynek során a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendet tárgyaló ülésén a 10 legtöbb mezőőri járulékot fizető gazdálkodó véleményét ki kell kérni.”

A beszámoló kötelező elemei tekintetében jogszabályi kötelezettség nincs.

Ezt a részt nevezhetnénk vezetői összefoglalónak is, és talán furcsa lehet, hogy ezzel kezdődik a beszámoló, ugyanakkor azt gondolom, hogy a száraz tény adatokat megelőzően szükséges ez a fejezet.

A polgármesteri hivatal köztisztviselői felsőbb szintű jogszabályok, helyi szabályok, szabályzatok alapján végzik a munkájukat. Ezek koordinálása, felügyelete vezetői utasításokkal történik, a polgármesteri hivatal tekintetében a polgármester (vezet) és a jegyző (irányít) az irodavezetők útján érvényesíti ezeket.

A polgármesteri hivatal feladatai két nagyobb egységre tagolódnak, az egyik az önkormányzat döntéseinek előkészítése és végrehajtása, azaz a képviselő-testületi és a bizottsági ülésekkel kapcsolatos feladatok, míg a másik a hatósági ügyek csoportja, azon belül államigazgatási és önkormányzati igazgatási feladatok ellátása. Ezek ellátásáról szeretném tájékoztatni a beszámolóban a Tisztelt Képviselő-testületet.

Mielőtt ezt megteszem, szeretném leírni, hogy a beszámolási időszakról bármi saját tapasztalást írnom nehéz, hiszen nem én láttam el a jegyzői feladatokat. Emlékezem azonban az első napjaimra ebben a hivatalban, erős első benyomásokat szereztem. Ezek azóta többnyire beigazolódtak. Nevezzük ezt az érzést az egyszerűség kedvéért a „Közigazgatás szellemének”. A száraz szám és tényadatok mellett fontos az, hogy az a beszámoló az itt dolgozók emberi oldalát is bemutassa. Ehhez segítségemre volt a „Közigazgatás szelleme”. Továbbá kénytelen leszek a 2025. évet is érintő dolgokat megfogalmazni, amivel talán visszamutatok a 2024. évre.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal egy jól működő hivatal, ezért örömmel számolok be arról, hogy az elmúlt időszakban is stabilan, hatékonyan és jogszerűen látta el a rá bízott közfeladatokat. A hivatal működése során elsődleges szempontként érvényesült a törvényesség, az átláthatóság és az állampolgárok iránti szolgálat elve. A közigazgatási munkavégzés során biztosítottuk az ügyintézés határidejének betartását, valamint az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek bővítésével is előmozdítottuk az ügyfelek kényelmét.

A szervezeti működésben kiemelt figyelmet fordítottunk az adminisztratív folyamatok hatékonyságának növelésére. A hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzése folyamatos, így biztosított az ügyintézők naprakész jogi és szakmai felkészültsége. Az önkormányzati döntések előkészítését megalapozott, pontos és közérthető anyagokkal támogattuk, elősegítve a testületi munka eredményességét. A képviselő-testületi ülések előkészítése során az egész hivatal szó szerint azon dolgozik, hogy megfelelő minőségű előterjesztéseket kapjon a testület, az alapján felelősségteljes döntést tudjon hozni. Egy biztos, mindenki lelkiismeretesen végzi a munkáját, a legjobb tudása szerint készíti el az előterjesztéseket.

Pénzügyi gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, a költségvetési előirányzatokat takarékos és célszerű módon használtuk fel. Az európai uniós és hazai pályázati források bevonásával több fejlesztési projekt is megvalósult, amelyek hozzájárultak a település élhetőségének növeléséhez. A lakossági ügyfélfogadás során ügyfélbarát szemléletet alkalmazunk, és törekszünk az aktív párbeszéd fenntartására a helyi közösségekkel. Dunaföldvár Városhoz nem méltó körülmények között fogadja jelen állapotban az ügyfeleket a polgármesteri hivatal. Szeretnék kialakítani egy ügyfélfogadási irodát, ahol a körülmények adottak egy hatékonyabb segítségnyújtáshoz. Segítség lenne ez az ügyfeleknek, de a hivatal dolgozóinak is. Az adminisztratív kiegészítő tevékenység egyfajta szűrőként is működhetne, nem kerülne olyan ügyfél is ügyintéző elé, akinek nem feltétlen ő tud segíteni, vagy inkább úgy fogalmazok, hogy nem csak ő. Ezt az elképzelésem igazolja az is, hogy az ügyfélszolgálati iroda jelenleg is megvan, csupán annak a körülményei nem megfelelőek. Ha a feladatköre az ott dolgozónak nem is bővül, javaslom, hogy alakítsunk ki egy a mai kornak megfelelő irodát a jelenlegi helyén. A műszaki iroda vezetője szerint száraz beruházással, átalakítással az iroda kialakítható lenne megfelelő méretben a jelenlegi helyén. A vaskorlát és a jelenlegi ajtó mögötti folyosó felé történő bővítéssel egy megfelelően nagy teret kaphatnánk.

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján azt látom, hogy a polgármesteri hivatal képes a közszolgáltatási feladatok magas színvonalú ellátására, és megbízható alapot biztosít a képviselő-testület munkájához. Munkánkat továbbra is a szolgálat, a szakmaiság és a közjó iránti elkötelezettség határozza meg. Egy jól működő hivatalt vettem át, de az én célkitűzéseimmel bővítve szeretném ezt tovább javítani, a hatékonyságot növelni.

Nem rejtem véka alá azt sem, hogy vannak erősségeink és gyengeségeink. Ez minden szervezetnél megfigyelhető. A legfontosabb az, hogy hogyan és milyen eszközökkel tudunk a gyengeségeinken változtatni, azokat megszüntetni és az erősségeket tovább szilárdítani. Minden igyekezettel azon leszek, hogy ezen dolgozzak, dolgozzunk a kollégákkal.

A munkaerő állomány tekintetében kiemelném, hogy nem egyszerű embert találni. A piaci szférában a bérek magasabbak, talán kötetlenebbek. A mai fiatal generáció igényei az én véleményem szerint túlzottan magasak, kényelmesek. Ebben a Hivatalban a kötöttség és a bér nem kecsegteti a fiatalokat, így a fiatalítás nem egyszerű, bár a fentiek alapján megkérdőjelezem, hogy egyáltalán cél-e. Azt is el kell mondani, hogy köztisztviselőnek lenni az én véleményem szerint jó, de csak annak, aki elhivatott és bizonyos szabályok és elvek mentén tudja végezni a munkáját.

A Hivatal dologi és személyi jellegű feltételei adottak, minden kolléganőm és kollégám nevében állíthatom ezt. A Képviselő-testület minden szempontból teljesíti a fent jellemzett munkához szükséges feltételeket. A Képviselő-testület és a Hivatal viszonya jó, ennek így is kell lennie, hiszen egyik a másik nélkül nem létezik. Nekünk a város felé is egységesen kell fellépni, egymás munkáját kell segítenünk. Az eddigi 21 éves közigazgatási tapasztalatom

szerint Dunaföldváron a Hivatal átlagon felül teljesít, a köztisztviselők képzettsége és tapasztalata magas, a Képviselő-testület pedig átlagon felüli színvonal elérést segítő feltételeket teremtett. Ki kell emelnem polgármester úrral a kiváló munkakapcsolatomat. A tapasztalata, a vezetési képessége és az iránymutatásai nagymértékben megkönnyítik és segítik a munkámat. Mindezt tovább erősíti alpolgármester úr szinte mindennapos jelenléte, rendszeres feladatellátása.

Szót szeretnék még ejteni arról, hogy az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos munkakörök tekintetében szeretnék hatékonyságot növelni. Mind az informatikus, mind a közterület felügyelő álláshely vonatkozásában további fejlődés útjára szeretnék lépni. Ezzel nem az eddigi munkát szeretném kritizálni, csupán felismerem azt, hogy óriási eszköz van a kezünkben, kezemben, szeretném mindkettő területet jobban kihasználni. A közterület-felügyelő esetében rendőrségi közös járőrözést, akár piaci/vásári ellenőrzéseket, helyszíni bírságolást is el tudnék képzelni. Ennek az intézménynek éppen ezekben lakozik az ereje. Az eddigi megbeszélések alapján a fejlődés iránya és az akarat látszik mindkét kollégában, bízom abban, hogy ez logaritmikusan emelkedő tendenciát mutat a jövőben is.

Dunaföldvár, 2025. május 12.

dr. Horváth Zsolt

jegyző

1. Polgármesteri és Jegyzői Iroda

1.1 LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS

A Hivatal engedélyezett létszámát az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 9. és 20. melléklete 25 fővel határozta meg.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti a Hivatal egyes irodáinak struktúráját az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi és Adó Iroda	10 fő	10 fő teljes munkaidő
Irodavezető	1 fő	
Pénzügyi ügyintéző	6 fő	
Adóügyi ügyintéző	3 fő	
2. Hatósági és Szociális Iroda	5 fő	5 fő teljes munkaidő
Aljegyző/ irodavezető	1 fő	
Ügyintéző	4 fő	
3. Polgármesteri és Jegyzői Iroda	5 fő	5 fő teljes munkaidő
Jegyző	1 fő	
Irodavezető	1 fő	
Ügyintéző	3 fő	
4. Városfejlesztési és Műszaki Iroda	5 fő	5 fő teljes munkaidő
Irodavezető	1 fő	
Ügyintéző	4 fő	

2023. július 5. napjától változást jelentett az, hogy a Városfejlesztési és Műszaki Iroda létszámából a környezetvédelmi ügyintéző átkerült a Hatósági és Szociális Irodához, ahol az addigi feladatai mellett anyakönyvi feladatokat is ellátott.

2023. október 1. napjától két köztisztviselő helyettesítéssel látta el a titkársági ügyintéző munkakört 2024. november 10-ig. Ezt követően - pályázat alapján elnyert - határozott időre szóló kinevezéssel új köztisztviselő látja el a titkársági ügyintéző feladatait.

Egy köztisztviselő 2024. november 8. napon a felmentését kérte nyugdíjazás miatt, míg egy másik köztisztviselő jogviszonya 2024. december 22. napján szűnt meg nyugdíjazás miatt. Mindkét álláshelyre pályázati eljárás lefolytatását követően került sor az új kinevezésre.

A Hivatal engedélyezett létszáma teljes körűen betöltött. A köztisztviselők a munkakör ellátásához a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti képesítéssel rendelkeznek.

A Hivatal működésének alapját képezik a megfelelő szakemberek, akik a szakmai tudásukkal és tapasztalatukkal hozzájárulnak az Önkormányzat magas színvonalú működéséhez.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők iskolai végzettség szerinti besorolása a 2024. december 31-ei állapot szerint:

Besorolási osztály	Fő
I. besorolási osztályban (felsőfokú végzettségű)	20
II. besorolási osztályban (középfokú végzettségű)	5

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők életkor szerinti eloszlása a 2024. december 31-ei állapot szerint:

Életkor	Fő
25-29	1
30-39	3
40-49	10
50-59	10
60-	1

A korfa és a nyugdíjrendszer alapján összegezhető, hogy a jövőben komoly hangsúlyt kell fektetni a munkaerő utánpótlására.

A köztisztviselők részére előírt továbbképzési kötelezettségét mindenki maradéktalanul teljesítette.

A köztisztviselők a jogszabályi rendelkezések alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

1.2.POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda főbb feladatai:

1. Civil szervezetek támogatása
2. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok
3. Iratkezelési feladatok
4. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek készítése
5. „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok
6. Köznevelési és közművelődési feladatok ellátása
7. Közreműködés az egyes nagy önkormányzati rendezvények szervezésében, polgármesteri programok koordinálása
8. Önkormányzati facebook oldal és honlap szerkesztése, kezelése
9. Önkormányzati társulásokkal és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás
10. Személyzeti és munkaügyi feladatok
11. Szociális alapon nyújtott egyes támogatások

1.3. Civil szervezetek támogatása

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet határozza meg az államháztartáson kívülre nyújtott pénzügyi támogatás odaítélésének szabályait.

A Képviselői keret szabályait a képviselői költségvetési keret felhasználásáról szóló 29/2020. (XII.22.) önkormányzati rendelet határozza meg. 2024. évben a képviselők számára biztosított keretösszeg 666 667 Ft/év/képviselő volt.

A civil szervezetek támogatására fordítható összeg forrását az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet határozza meg. A 2024. évben 88 578 251 Ft került átadásra a civil szervezetek részére, melyből:

Támogatás formája	Összege
Képviselői keret felajánlás civil szervezetek részére	5 166 662 Ft
Civil szervezetek részére működési célú támogatás	56 016 831 Ft
Tiszteletdíj felajánlás civil szervezetek részére	1 573 798 Ft
Fejlesztési célú visszatérítendő támogatás civil szervezet részére	0 Ft
Fejlesztési célú vissza nem térítendő támogatás civil szervezetek részére	23 883 000 Ft
Polgármesteri keret civil szervezetek részére	1 937 960 Ft
Összesen	88 578 251 Ft

A támogatások nyújtására 121 db megállapodás került aláírásra. 2024. évi támogatás felhasználásáról - egy civil szervezet kivételével – valamennyi támogatott határidőben, számlával alátámasztottan elszámolt.

1.4. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásba, a törzskönyvi nyilvántartásba be kell jegyezni az önkormányzat szervezeti és működési szabályzat szerinti, valamint a költségvetési szervek, társulások alapító okirata szerinti adatokat. Az adatok változását 15 napon belül át kell vezetni a törzskönyvi nyilvántartásban.

Törzskönyvi nyilvántartást érintő változások:

- Dunaföldvár Város Önkormányzata vonatkozásában 4 alkalommal került átvezetésre a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak módosításai.
- a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalnál a jegyző személyében történt változás került átvezetésre.
- a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménynél 2024.08.01-től az ismételten megbízott vezető kinevezésének változása került átvezetésre.
- a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár vonatkozásában egy alkalommal törzskönyvi kivonat kiállítása iránti kérelemmel élt a fenntartó.
- Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központnál a Duna utcai telephely felújítása idejére változott a székhely, mely változás az alapító okiratot érintette. Ezen változások kerültek 3 alkalommal átvezetésre a törzskönyvi nyilvántartáson.
- Dunaföldvár – Bölcske - Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása 2024.12.31 napjával megszűnt, a megszűnés átvezetésre került a törzskönyvi nyilvántartáson.

1.5. Iratkezelési feladatok

A Hivatal működésének, az ellátott feladatok nagyságrendjének egyik mérhető adata az ügyiratforgalmi statisztika.

Az iratkezelési feladat magában foglalja többek között a bejövő iratok érkeztetését, az iratok iktatását, illetve kimenő iratok expedálását, postázását.

Az elmúlt időszak iktatott ügyiratai számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Év	Főszám	Alsám	Összesen
2018	10 364	26 550	36 914
2019	13 242	31 123	44 365
2020	15 306	34 063	49 369
2021	15 422	33 690	49 112
2022	15 552	35 237	50 789
2023	21 586	39 961	61 547
2024	17 430	37 682	55 112

2024. évben iktatott ügyiratok száma ágazatok alapján:

Ágazat	Főszám	Alsám
A Pénzügyek	12 693	18 077
Ebből:		
1. Adóigazgatási ügyek	12 693	18 077
2. Egyéb pénzügyek	0	0
B Egészségügyi igazgatás	21	164
C Szociális igazgatás	1 725	5 160
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás	125	387
Ebből:	3	15
1. Környezet- és természetvédelem		
2. Településrendezés, területrendezés	59	215
3. Építési ügyek	48	88
4. Kommunális ügyek	15	69
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	222	589
G Vízügyi igazgatás	27	69
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	636	4 291
Ebből:	181	1 152
1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek		
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	3	68
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	11	417
4. Rendőrségi ügyek	1	3
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	9	38
6. Menedékjogi ügyek	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	7	40

8. Egyéb igazgatási ügyek	424	2573
I Lakásügyek	13	45
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	79	562
K Ipari igazgatás	5	41
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	503	1 134
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	45	148
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	22	170
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	915	6 680
Ebből:	72	317
1. Képviselő-testület iratai	2	82
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	841	6 281
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak		
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	19	97
R Sportügyek	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	7	67
Ebből:	2	5
1. Honvédelmi igazgatás	4	61
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	1
3. Fegyveres biztonsági őrseg		
Mindösszesen:	17 057	37 681

Az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően az iratok selejtezése évente történik, amelyhez a Levéltár hozzájárult. Az irattár 2024. évben alapos rendszerezésen és selejtezésen esett át, mely során elszállításra és megsemmisítésre került a kiselejtezett iratanyag.

2024-ben a 80. életévüket betöltött, dunaföldvári lakóhellyel rendelkező polgárok részére 396 db születésnapjára képeslap került kiküldésre.

Kimenő iratok száma küldési módok szerint:

Év	Postai úton (db)	Hivatali kapun (db)	Összesen(db)
2024	hivatalos levél: 6 742 sima levél: 8 401 képeslap: 396	4 886	20 425

1.6. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek készítése

A Képviselő-testület és a bizottságok 2024. évi munkája a 224/2023.(XI.27.) KT határozat alapján került megszervezésre. 2024. január 1-jétől 2024. október 8-ig 4 bizottság segítette a Képviselő-testület munkáját. Ezt követően az alakuló ülésen a Képviselő-testület a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló [19/2020 \(IX.28.\) önkormányzati rendelet](#)ének módosításáról szóló 19/2024.(X.8.) önkormányzati rendeletben döntött arról, hogy a Képviselő-testület munkáját a továbbiakban 2 bizottság, nevezetesen a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság segíti.

A Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos főbb adatok:

	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Nyilvános ülés (soron következő)	5	9	10	10
Zárt ülés (soron következő ülésen)	3	4	4	3
Rendkívüli nyilvános ülés	8	14	6	11
Rendkívüli zárt ülés	0	3	1	1
Ünnepi ülés	-	1	1	1
Közmeghallgatás	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	141	246	270	258
Rendeletek száma: ebből:				
• rendelet-módosítások	20	27	23	24
• új rendeletek	14	23	7	2
• hatályon kívül helyezett rendelet	6	4	1	2
Polgármesteri döntés	17	0	1	0
Polgármesteri határozatok száma	114	0	1	1

Bizottsági feladatok megosztása

Bizottság megnevezése	Feladatot ellátó Iroda megnevezése
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	Pénzügyi és Adó Iroda
Ügyrendi- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	Hatósági és Szociális Iroda
Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális – Ifjúsági és Sport Bizottság	Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Városfejlesztési, Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	Városfejlesztési és Műszaki Iroda
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Humán és Ügyrendi Bizottság	Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Bizottság megnevezése	Hozott határozatok száma a 2022. évben	Hozott határozatok száma a 2023. évben	Hozott határozatok száma a 2024. október 8-ig

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	141	162	104
Ügyrendi- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	81	83	51
Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális – Ifjúsági és Sport Bizottság	135	155	146
Városfejlesztési, Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	86	98	54

Bizottság megnevezése	Hozott határozatok száma a 2024. október 8-tól
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	43
Humán és Ügyrendi Bizottság	71

A Hivatal látta el a Dunaföldvár- Bölske-Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása munkaszervezeti feladatait. A Társulás munkaszervezeti feladatai közé tartozik az ülés előkészítése, az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítése, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal felé történő felterjesztés, illetve a gazdálkodási feladatainak ellátása.

Dunaföldvár- Bölske-Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása 2024. évben egy alkalommal ülésezett, majd 2024. december 31-ei hatállyal jogutód nélkül megszűnt.

Társulási Tanácsok ülésein született határozatok száma:

Társulás megnevezése	Hozott határozatok száma a 2021. évben	Hozott határozatok száma a 2022. évben	Hozott határozatok száma a 2023. évben	Hozott határozatok száma a 2024. évben
Dunaföldvár- Bölske-Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása	0	1	0	3

A jogszabályban foglalt kötelezettség alapján a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőben a Tolna Vármegyei Kormányhivatal felé felterjesztésre kerültek.

Valamennyi rendelet publikálása a jogszabályi határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytárban megtörtént.

1.7. „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda feladatkörébe tartozik még a „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok. 2024. évben nem volt ilyen irányú kérelem.

1.8. Köznevelési és közművelődési feladatok ellátása

A köznevelési és közművelődési feladatok körébe az előírt statisztikai adatszolgáltatások, előterjesztések, méltatások készítése tartozik.

1.9. Közreműködés az egyes nagy önkormányzati rendezvények szervezésében, polgármesteri programok koordinálása

A Hivatal közreműködik a Város Napja és az egyes megemlékezések szervezésében. A Polgármesteri és Jegyzői Iroda gondoskodik a reprezentációs anyagok, kellékek beszerzéséről, ajándécsomagok összeállításáról, a kitüntetésekkel kapcsolatos emléklapok készítéséről, az önkormányzati rendeletben meghatározott ajándéktárgyak, emlékérmék beszerzéséről, meghívók készítéséről, valamint catering szervezéséről.

Szükség szerint a polgármesteri programokkal kapcsolatos feladatok ellátása: gépjármű igénylés, kiküldetési utasítás, időpont egyeztetés, stb.

1.10. Önkormányzati honlap és facebook oldal szerkesztése, kezelése

Az Önkormányzat köteles honlapot fenntartani, amelyen az Önkormányzattal és az intézményekkel kapcsolatos információk találhatóak meg.

A lakosság szélesebb körben történő tájékoztatása érdekében az Önkormányzat facebook oldalt is fenntart.

A honlapra és a facebookra történő feltöltéseket, aktualizálásokat a Polgármesteri és Jegyzői Iroda végzi.

1.11. Önkormányzati társulásokkal és a gazdasági társasággal való kapcsolattartás

Polgármesteri és Jegyzői Iroda végzi a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás és a Mezőföldvíz Kft., valamint a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. működésével kapcsolatos iratok kezelését, szükséges végrehajtási feladatokat.

1.12. Személyzeti és munkaügyi feladatok

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda kezeli az alábbi intézmények alkalmazottainak személyi és munkaügyi nyilvántartását, intézi az ezzel összefüggő munkaügyi feladatokat.

	Foglalkoztatási formák megnevezése	Létszám (fő) 2023. december 31- ei állapot	Létszám (fő) 2024. december 31-ei állapot
1	Köztisztviselők	24	25

2	Önkormányzat közalkalmazottai, munkavállalói, eü. szolgálati jogviszony	25	26
3	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár munkavállalói	12	12
4	Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai	9	10
5	Közfoglalkoztatottak	12	6
	Összesen:	82	79

A megüresedő közalkalmazotti, köztisztviselői, munkavállalói, intézményvezetői álláshelyek betöltésére 7 esetben került kiírásra pályázati felhívás 2024-ben.

A meglévő foglalkoztatási jogviszonyok az alábbi okok miatt szűntek meg:

Megszűnés módja	Közalkalmazott	Munkavállaló	Köztisztviselő	Összesen
közös megegyezéssel	3	2	2	7
próbaidő alatt	-	3	-	3
nyugdíjazás miatt felmentéssel	2	-	2	4
egészségügyi alkalmatlanság miatt	-	1	-	1
Összesen:	5	6	4	15

A személyzeti ügykörbe tartozik a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjával összefüggő teendők ellátása is.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége van valamennyi köztisztviselőnek, a helyi önkormányzati képviselőknek, a roma nemzetiségi képviselőknek, az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak, az intézményvezetőknek, az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjének, így az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása is része a személyzeti munkának.

2024-ben az Önkormányzat 2 kérelmet nyújtott be a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához **közfoglalkoztatás** támogatása iránt.

	Támogatási időszak	Támogatás mértéke	Létszám	Napi munkaidő	Bruttó bér
1.	2024.03.01 - 2024.08.31.	100 %	6 fő	8 óra	133 400 Ft/hó

2.	2024.09.01 – 2025.02.28.	90 %	6 fő	8 óra	133 400 Ft/hó
	Összesen:		12 fő		

A dolgozókat közterületi segédmunkára alkalmazza az önkormányzat. Feladatuk a város közterületeinek tisztán tartása (seprés, lomb- és hulladékgyűjtés, elszállítás), rendezett környezet kialakítása (virágágyások ültetése, füvesítés, fűnyírás, bozótirtás), belvízvesztély elhárítása érdekében ároktisztítás, árokásás, közutak karbantartása, útpadkák rendezése, járdák és közutak síkosság mentesítése, városi rendezvények megtartása idején közreműködés (színpad- és pavilonépítés és bontás, szemétygyűjtés).

A közfoglalkoztatás telephelye 7020 Dunaföldvár, Reiter köz 7/b. szám alatt található, ide érkeznek munkakezdésre és a munkaidő végére a munkavállalók. A munkaeszközök tárolása és kiadása is itt történik.

2015. január 1-jén lépett életbe az új büntetés végrehajtási kódex, amely szerint a **közérdekű munka** végrehajtásának célja, hogy az érintett a köz érdekében álló munkát végezzen, és a bűnismétlés megelőzésének, és társadalmi beilleszkedésének elősegítését is szolgálja.

A hatályos jogszabály szerint a helyi önkormányzati költségvetési szervek, intézmények, helyi közszolgáltatást végző egyéb szervezetek, állam vagy önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezetek kötelesek a közérdekű munkavégzés helyét biztosítani. Az önkormányzatok, mint végső foglalkoztatók nem tagadhatják meg a pártfogó felügyelő általi foglalkoztató kijelölést.

2024-ben 5 fő végzett az önkormányzatnál közérdekű munkát (2023-ban 5 fő volt, 2022. évben 9 fő volt, 2021. évben 12 fő volt).

2013-ban Dunaföldvár Város Önkormányzatát, mint önkéntes fogadó szervezetet az Emberi Erőforrások Minisztériuma nyilvántartásba vette.

Az önkormányzat azért kérte a nyilvántartásba vételt, mert biztosítani kívánja a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők számára, hogy végső megoldásként önkéntes munkavégzéssel megszerezzék a 30 napos igazolást. Ezt az igazolást a Paksi Járási Hivatal által megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás továbbfolyósításához kell benyújtaniuk az érintetteknek.

Az önkéntes munkavégzésre elsősorban olyan személyek jelentkeznek, akik más módon nem tudják megszerezni a 30 napos igazolást, akár az egészségi állapotuk, akár a munkamoráljuk miatt.

Az önkéntes tevékenységet az önkéntes a saját felelősségére végzi, ehhez nem kell előzetes orvosi vizsgálaton részt venni.

Dunaföldváron az Önkormányzaton kívül még a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár fogadhat önkénteseket.

2024-ben 4 fő teljesített önkéntes munkát az Önkormányzatnál (Városgazdálkodás) köztisztasági feladatok ellátásával, napi 6 órában (2023-ban 6 fő, 2022-ben 8 fő, 2021. évben 10 fő).

2024-ben a **Nyári diákmunka** program keretében Dunaföldvár Város Önkormányzata **13 fő** diákot foglalkoztatott, ebből 3 fő a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál, 3 fő a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál, 7 fő a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménynél végzett munkát, napi 4 órában.

1.13. Szociális alapon nyújtott egyes támogatások

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda biztosítja a 2020-ban alapított önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázatra, illetve a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra pályázat kiírását és azok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Megnevezés	2022. év/fő	2023. év/fő	2024. év/fő
Dunaföldvár Város Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat	tavaszi félév-1 fő ősz félév-1 fő	tavaszi félév- 1 fő ősz félév- 6 fő	tavaszi félév- 3 fő ősz félév- 6 fő
Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	16 fő	15 fő	13 fő

2. Pénzügyi és Adó Iroda 2024. évi beszámolója

1/A. Pénzügyi és Adó Iroda pénzügyi feladata:

A Pénzügyi és Adó Iroda főbb pénzügyi feladatai:

1. a költségvetés tervezése, módosítása, zárszámadás előkészítése,
2. számviteli nyilvántartások vezetése és pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása,
3. az egyes feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatások igénylése, módosítása és elszámolása
4. jogszabályban előírt beszámolók, mérlegek elkészítése és benyújtása
5. ÁFA és egyéb adóbevallások elkészítése
6. banki utalások
7. személyi illetmények, díjazások számfejtése
8. statisztikai jelentések elkészítése
9. bérlekásokkal kapcsolatos feladatok ellátása
10. vásárral kapcsolatos feladatok ellátása
11. adókkal és mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatok ellátása
12. biztosítások aktualizálása, káresemények bejelentése

A Pénzügyi és Adó Iroda az alábbi intézmények számviteli feladatait látja el:

1. Dunaföldvári Város Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)
2. Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)

3. Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (7020 Dunaföldvár, Ilona utca 9.)
4. Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14.)
5. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.)
6. Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa-Paks Települések – Madocsa Agglomeráció-Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulása (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)
7. Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)

A Pénzügyi és Adó Iroda az Önkormányzatot és az egyes intézményeket érintő jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tett, ezáltal a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó és Vámhivatal nem szabott ki bírságot.

Az Önkormányzat és az intézmény működésének alapját a költségvetés jelenti, amelyet tárgyév február 15. napjáig a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az Önkormányzat 2024. évi költségvetését, 5 883 934 517 Ft összegű bevételt és kiadást tervezett eredeti előirányzatként, mely nem tartalmazza a finanszírozási bevételeket és kiadásokat.

A költségvetés kiemelt feladatként határozta meg a zavartalan működtetés mellett az Uniós és a nemzeti forrásból meghirdetett pályázatok megvalósítását. A működtetés során a takarékoság és a hatékonyság került előtérbe.

A költségvetésről szóló rendeletet a Képviselő-testület hét alkalommal módosította:

1. az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2024. (V.6.) önkormányzati rendelettel.
2. az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2024. (V.29.) önkormányzati rendelettel.
3. az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2024. (VI.26.) önkormányzati rendelettel.
4. az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2024. (IX.25.) önkormányzati rendelettel.
5. az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2024. (XI.20.) önkormányzati rendelettel.
6. az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelettel.
7. az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2025. (III.3.) önkormányzati rendelettel.

A Hivatal számára folyamatos feladat a bevételek beszédese és a kiadások teljesítése, valamint az ezzel együtt járó a jogszabályokban meghatározott könyvviteli feladatok ellátása.

A pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű könyvelési programmal történik.

A Pénzügyi és Adó Iroda munkáját a Béta-Audit Kft. könyvvizsgáló segítette 2024. évben. A könyvvizsgáló negyedévente személyesen is megjelent a Hivatalban.

A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott szabályok alapján a helyi önkormányzat feladatalapú támogatásban részesül.

Az államtól kapott támogatások az Önkormányzat működésének egyik pillérjét képezik. A támogatásokkal az éves költségvetési beszámolóban el kell számolni. Az elszámolások jogszerűségét a Magyar Államkincstár folyamatosan ellenőrzi.

Ezért is fontos, hogy az igénylés és az elszámolás megalapozott legyen.

A pénzforgalmi információs jelentéseket és mérlegjelentéseket havi és negyedéves adatszolgáltatás formájában szükséges a Magyar Államkincstár részére benyújtani.

Az ÁFA bevallás intézményenként történik, havi- illetve negyedéves bevallást kell teljesíteni.

A cégautó adó jelentési és fizetési kötelezettségnek, a rehabilitációs hozzájárulás előleg jelentési és bevallási kötelezettségnek intézményenként kell eleget tenni.

Negyedévente statisztikai jelentéseket kell készíteni, illetve éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül (Electra) benyújtásra került.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások nyilvántartása, lakbér könyvelése, kulcsnyilvántartás vezetése is a Pénzügyi és Adó Irodában történik.

A bérleti szerződések szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése is a Pénzügyi és Adó Iroda feladata a Városfejlesztési és Műszaki Irodával együttműködve.

Ezzel kapcsolatban feladatként jelenik meg a hátralékos felszólítások kiküldése, a bérlőkkel való kapcsolattartás.

Az Önkormányzat tulajdonában álló bérelt ingatlanok közüzemi számlái, az üzlethelyiségek bérleti díja havonta, folyamatosan kerülnek/kerültek kiszámlázásra a bérlők felé. Fizetési meghagyásos eljárást ebben az évben nem kezdeményezett a Hivatal.

A vásárban 1 664 egység bérletes hely van, gyakorlatilag szabad helyünk nincs. Körülbelül 376 vállalkozó/vállalkozás rendelkezik állandó bérlettel. 2024. évben az új fedett részben helyet kaptak a kézműves termékek: házi készítésű sajtok, mézek, húsipari termékek értékesítése valósul meg a pályázati úton megvalósult építmény alatt. Az állat- és kirakodóvásár időpontjait a Szabad Föld Kalendáriumban, a Szabad Föld hetilapban, az Iparos újságban, a kamara felé, valamint az interneten hirdettük meg. Elektronikusan jelentettük az időpontokat a NÉBIH és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére.

Jelenleg az ország egyik legnagyobb állat- és kirakodóvásár a dunaföldvári vásár, mely több ezer embert mozgat meg, nem kis munkát igényelve a szervezők és a vásári ügyintéző részéről.

1/B. Pénzügyi és Adó Iroda adóügyi feladatai:

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásaik legyenek, amelyek finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, folyamatos, kiegészítő jellegű bevételeként jelenjenek meg.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások stb.).

A helyi adóbevételek nagymértékben hozzájárulnak az önkormányzati autonómia fenntartásához.

Adóügyi feladatok körébe tartozik

- a benyújtott adóbevallások, adatbejelentők, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, valamint
- az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése. Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapításaira történnek intézkedések.
- az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések meghozatala, közlése, valamint az adókötelezettségek megszüntetése, felfüggesztések, valamint törlési határozatok kiadása.
- az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, kezelése, valamint
- az egyes hatósági igazolások kiadása.
- adó- és értékbizonyítványok elkészítése.

A befizetések, utalások könyvelése, a helyi adók, gépjárműadó, bírság, késedelmi pótlék, egyéb, idegen, illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítása.

A fizetési kötelezettséget megállapító végleges hatósági döntés, önadózás esetén a fizetendő adót (adóelőleget) tartalmazó bevallás, a behajtási eljárás során a behajtást kérő megkeresése alapján lefolytatják a követeléskezeléssel, majd végrehajtással kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal és más önkormányzati hatáskörbe tartozó adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában hozott döntés előkészítése. Ellátja az ütemezett vagy eseti adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére irányuló adóigazgatási eljárások lefolytatását.

Adóügyi munka - a lakosságadóztatási tevékenység körében - a helyi adót, társhatóságok által kimutatott követeléseket, adók módjára behajtandó köztartozásokat, adó- érték bizonyítvány kiállítását, adóigazolásokat, talajterhelési díj, változások átvezetését, végrehajtási munkát, a helyi költségvetés felé, illetve a Magyar Államkincstár felé történő rendszeres adatszolgáltatást, és az adóügyekkel kapcsolatos ügyfélszolgálatot, elektronikus ügyintézését foglalja magában.

A magánszemély kommunális adója tárgyában az adóalanyok bevallást nyújtanak be és adóhatóságunk kivetése alapján kerül a fizetendő adó megállapításra, ez a kivetéses adónem.

A kivetéses adónemeknél a főszabály, hogy az adó alanya egész évben az, aki az év első napján az adótárgy tulajdonosa, tehát évközi tulajdonosváltozás esetén is az előző tulajdonost terheli a tárgyévi adókötelezettség. A helyi adókat évi két egyenlő részletben március 15-ig és szeptember 15-ig lehet pótlékmentesen megfizetni.

2024. év folyamán magánszemély kommunális adója tárgykörben 498 db I. fokú államigazgatási határozat, valamint helyi iparüzési adóval kapcsolatos 1171 db bevallás és 2555 db bejelentkezés változás-bejelentés került feldolgozásra.

	2023. évi főszám (db)	2024. évi főszám (db)
Iparüzési adó	1 412	1386
Magánszemély kommunális adója	5 000	590
Idegenforgalmi adó	96	97
Gépjárműadó	0	0
Adó- és értékbizonyítvány	170	193
Talajterhelési díj	52	50
KÖZADÓ adók módjára beh.	365	348
Adóvégrehajtási iratok	326	332
Túlfizetések rendezése	254	184
Adóigazolás	47	65
Mezőőri járulék	1 405	1330
Adó	1 940	2983
NEAK lekérdezés	240	273
OKO bejelentés	0	0
VKAPU megkeresés	0	0
Adófizetési értesítők:		
I. félév (február)	3196 db + 982 db elektronikusan – összesen:	4178 db
II. félév (augusztus)	3337 db + 1060 db elektronikusan – összesen:	4397 db
október	500 db + 261 db elektronikusan – összesen:	761 db
mezőőri járulék	1185 db	- összesen: 1185 db
összesen:	8218 db + 2303 db elektronikusan – összesen:	10521 db

Az elektronikus ügyintézésnek köszönhetően jelentősen megváltozott az adóügyek intézése, az adóügyek indítása, az iratok postázása, egyenleg lekérdezése és az adófizetés is.

Ma már alapfeltétel, hogy az állam, így az önkormányzatok is mind több szolgáltatását elektronikus formában biztosítsák az állampolgárok számára. Az ASP központi rendszer használhatósága még nem teljesen stabil.

Sok lehetőséget és hatékonyságot tartogat ez az új kapcsolati forma, azonban a folyamatos fejlesztések, hibafeltárások, javítások, az újabb programverziók, jelenleg még újabb problémákat generálnak.

Ezen problémák orvoslása a mindennapok munkameneteinek gördülékenységét akadályozzák, feszültséget okozva akár az adózók, az adózó képviselők, könyvelők, megbízottak, az ügyintéző részére is.

Az önkormányzati adóhatóság szolgáltató adóhatóságként működik és 2024. évben is elsődleges cél az adózási morál javítása volt. Az adminisztrációs hibák, hiányosságok kijavítására, támogató és hiánypótló eljárásokkal „segítettük” mindhárom adónemben az egyes kötelezettségeket mulasztókat, legyen ez bevallás, adatbejelentés elmulasztása, vagy adófizetés elmaradása.

Kiemelt feladat volt az adófizetők tájékoztatása, így honlapon 2024. évben is folyamatosan rendszeres tájékoztatást kaptak a fontosabb változásokról, teendőkről és postai csekket kiváltó fizetési lehetőségekről.

A bevallási-, bejelentési nyomtatványok letöltésére az önkormányzati hivatali portálon van lehetőség.

ADÓZTATÁSRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

Dunaföldvár város közigazgatási területén három adónem került bevezetésre:

1. a magánszemély kommunális adója
2. helyi iparűzési adó (a továbbiakban: HIPA)
3. idegenforgalmi adó.

Az utóbbi években több fontos törvényi változás történt a helyi adóztatást érintően, amelyek elsősorban az adózók érdekeit szolgálták és egyben csökkentették az önkormányzat bevételeit.

A HIPA szintén 1995. évtől került bevezetésre, 2005. év óta az adó mértéke 2 %.

E két adónem biztos bevételt jelent évek óta az önkormányzat gazdálkodásához.

Az idegenforgalmi adó 1998. évtől került bevezetésre Dunaföldváron, 2007. évtől 300 Ft/vendégéjszaka mértékkel.

A 2024. évi adóügyi feladatok végrehajtásának főbb adónemenkénti részletezése:

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adójáról szóló 18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2023. évtől 13 000 Ft/adótárgy adófizetési kötelezettséget, 2024. évtől 15 000 Ft/adótárgy adófizetési kötelezettséget ír elő Dunaföldvár közigazgatási területén.

18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 50% és 100%-os kedvezményt biztosít az alábbi feltételek fennállása esetén:

50 % kedvezményre jogosult:

- a. a 70 év feletti magánszemély 1 ingatlana után,
- b. a garázs, műhely, prэшáz, gazdasági épület,
- c. a belterületi telek.

100 % kedvezményre jogosult:

- a. a lakóházzal azonos hrsz-on levő nem lakás céljára szolgáló építmény,
- b. az aktívan (legalább 2 éve) – a 2008. évi XXXIII. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti – szaktevékenységet végző önkéntes tűzoltó 1 ingatlana, (Az előljáró tárgyév január 31-ig juttatja el a jogosultak névsorát az önkormányzati adóhatósághoz- a határidő jogvesztő.)
- c. a külterületen lévő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett telek,
- d. a külterületen lévő 20 m²-nél kisebb alapterületű építmény,
- e. a telek, amelyen adóköteles építmény áll,
- f. a telek, amely gépjárművel közterületről vagy magánútról közvetlenül nem közelíthető meg,
- g. a telek, mely az adott építési övezetre előírt minimális telekmértéknek nem felel meg, és
- h. a magánút,
- i. a külterületen álló 20 m²-nél nagyobb alapterületű - nem lakás céljára szolgáló-építmény.

1. Magánszemély kommunális adója (lajstrom adatok alapján):

	2024. év
Adózók száma	3 965
Összes kedvezmény (Ft)	1 336 450
2024. évi folyó évi terhelés (Ft)	62 939 652
folyó évi helyesbített terhelés	62 750 154
2024. december 31-én összes helyesbített terhelés	64 812 706

A magánszemély kommunális adó beszedési számla bevételeinek, kiadásainak alakulása:

Bevételek együtt:	61 949 243
-------------------	------------

Kiadások:	1 243 780
- Visszatérítés adózónak, más számlára átvezetés	
- valós utalás saját költségvetésnek	60 705 463
Kiadás összesen:	61 949 243

A költségvetési előirányzata: 62 000 000 Ft

A teljesítés mértéke: 61 066 941 Ft (98%).

A záró hátralék és túlfizetés alakulása:

Záró hátralék összege:	4 931 860
ebből 2024. december 31-én elévült	407 750

Záró túlfizetés összesen:	634 070
---------------------------	---------

2. Helyi iparűzési adó

A Képviselő-testület 1995. július 1-től vezette be Dunaföldváron a helyi iparűzési adót, az adó éves mértéke az adóalap 2 %-a.

A helyi iparűzési adó szabályait a helyi iparűzési adóról szóló 17/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A saját bevételeken belül az iparűzési adónak kiemelkedő, meghatározó szerepe van továbbra is, ennek okán jelentős szerepe van az adóbevételek teljesülésében.

Az iparűzési adó alapja és annak éves adója a helyi adókon belül a leginkább hektikusan változó, előre nehezen kiszámítható, a gazdasági, inflációs hatásoknak leginkább kitett adónem.

Az iparűzési adóerő-képesség alakulása:

Az önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározásában fontos szerepe van a helyi iparűzési adóerő-képességnek.

Az éves helyi iparűzési adóbevallások feldolgozását követően minden évben adatot kell szolgáltatni a MÁK felé az iparűzési adóerő-képesség alapjául szolgáló helyi iparűzési adóalap 1,4 %-os mértékéről.

Dunaföldvár város adóerő-képessége évről-évre nőtt, egészen a 2023. évig. 2024. évben első ízben csökkenés mutatkozott. A magas adóerő-képességgel rendelkező városok kevesebb támogatást kapnak működésükhöz és egyúttal egyfajta adót, szolidaritási hozzájárulást fizetnek a központi költségvetés felé.

A jövedelemkülönbség kiegyenlítésének, illetve mérsékléséhez szükséges adóerő-képességet az önkormányzatnak kell kiszámítania a költségvetési törvény 4. sz. mellékletének megfelelően, melyet a Magyar Államkincstár a tárgyévet követő év végéig felülvizsgál.

2018. évi iparűzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	41 811 900 450 Ft
Az önkormányzat 2018. évi iparűzési adóerő-képessége	68 232 Ft/fő

2019. évi iparűzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	46 521 583 223 Ft
Az önkormányzat 2019. évi iparűzési adóerő-képessége	76 841 Ft/fő

2020. évi iparűzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	47 651 796 612 Ft
Az önkormányzat 2020. évi iparűzési adóerő-képessége	78 393 Ft/fő

2021. évi iparűzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	73 660 146 151 Ft
Az önkormányzat 2021. évi iparűzési adóerő-képessége	121 480 Ft/fő

2022. évi iparűzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	83 628 699 205 Ft
Az önkormányzat 2022. évi iparűzési adóerő-képessége	138 099 Ft/fő

2023. évi iparűzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	84 983 992 178 Ft
Az önkormányzat 2023. évi iparűzési adóerő-képessége	141 119 Ft/fő

2024. évi iparűzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	99 566 177 344 Ft
Az önkormányzat 2024. évi iparűzési adóerő-képessége	166 062 Ft/fő

2025. évi iparűzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	89 532 776 829 Ft
Az önkormányzat 2025. évi iparűzési adóerő-képessége	146 885 Ft/fő

2024. évi adóerő-képesség mutató



2025. évi adóerő-képesség mutató



A helyi iparüzési adó előírása, bevétele, kiadása

	2024. év
Adózók száma	1279
Év közben helyesbített múlt évi hátralék	927 138 498
Folyó évi helyesbített terhelés	1 399 573 562
Összes helyesbített terhelés december 31-én:	2 390 825 478

Bevétel:	
Befizetés	1 987 233 264
Átvezetett befizetés	1 614 967

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 988 848 231
---------------------	---------------

Kiadás:	
Visszatérítés adózónak	63 492 231
Adószámlák közötti átutalás	644 937
Valós utalás saját költségvetésnek	1 924 711 063
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 988 848 231

A helyi iparüzési adó módosított előirányzatának összege: 1 550 000 000 Ft.

A teljesítés mértéke: 1 511 889 089 Ft (98%)

A záró hátralék és túlfizetés alakulása:

Záró hátralék összege:	886 902 247
- nem esedékes hátralék (2025. évi adóelőleg) összege:	- 866 808 358
Tényleges záró adóhátralék összege:	20 093 889
- ebből elévült 2024. december 31-én	1 398 929

Záró túlfizetés összege:	286 461 733
--------------------------	-------------

3. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó alapja a vendégéjszakák száma. A fogalom meghatározásból következően a vendégéjszaka alatt a településen „nem állandó lakosként” eltöltött azon időszak számít, amelynek időtartama a 24 órát meghaladja.

1998. január 1-jétől 100 Ft/vendégéjszaka, 2007. január 1-től pedig 300 Ft/vendégéjszaka az adómérték. A törvényi lehetőség 550 Ft/éj.

Az idegenforgalmi adó rendkívül kis szeletét teszi ki az ebből származó bevétel, hiszen turisztikailag nincs kiemelkedő helyen Dunaföldvár.

2024. évben (16 vállalkozótól származott) 5137 fizetős és 123 adómentes vendégéjszaka).

2019	2020	2021	2022	2023	2024
1 697 e	306 e	881 e	1 950 e	1 516 e	1 686 e

4. Adók és egyéb díjak bevételeinek alakulása

2018-2024. évek

az önkormányzatnál maradó adó és egyéb bevételeinek alakulása (e Ft)

Közhatalmi bevételek	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Magánszemély kommunális adója	45.815	45.594	44.783	47.474	48.386	54.143	61.067
Helyi iparüzési adó	1.004.136	1.335.624	1.480.440	1.822.836	1.553.591	2.325.434	1.511.889
Pótlék, bírság	2.516	4.102	3.377	5.695	4.230	1.916	2.437
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	1.508	1.697	306	881	1.896	1.418	1.683
Talajterhelési díj	2.988	2.650	2.325	2.664	3.616	2.412	1.708

Költségvetés javára befolyt adóbevétel:	1.056.963	1.389.667	1.531.231	1.879.550	1.611.719	2.385.323	1.578.784
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

5. Végrehajtás

A néhány ezer forintnál nagyobb tartozással rendelkező magánszemélyeknek, egyéni vállalkozóknak és vállalkozásoknak rendszeresen fizetési felhívás került kibocsátásra, ezzel lehetőséget adva az önkéntes fizetési kötelezettség teljesítésére.

Ezt követően, azoknál a hátralékosoknál, akik a felhívás ellenére sem rendezték tartozásukat, benyújtásra kerültek a hatósági átutalási megbízások (inkasszók) és a munkabér letiltások.

	Incasso	Letiltás	Összesen	Befolyt
Magánszemély kommunális adója	3 665 582	1 811 731	5 477 313	1 997 074
Idegenforgalmi adó	263 100	0	263 100	0
Helyi iparüzési adó	49 783 232	319 830	50 103 062	13 712 786
Gépjárműadó	105 712	15 852	121 564	0
Késedelmi pótlék	9 633 942	1 482 215	11 116 157	841 941
Bírság és végrehajtási költség	4 799 203	945 000	5 744 203	1 310 630
Egyéb bevételek	390 650	205 400	596 050	0
Idegen bevételek	1 412 591	1 339 722	2 752 313	161 397
Talajterhelési díj	8 418 628	1 476 000	9 894 628	24 850
ÖSSZESEN:	78 472 640	7 595 750	86 068 390	18 048 678

3. HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS IRODA 2024. ÉV

A Hatósági és Szociális Iroda főbb feladatai:

1. Állattartással kapcsolatos feladatok
2. Anyakönyvi igazgatás
3. Ásott és fűrt kutak engedélyezése
4. Birtokvédelem
5. Dunaföldvár Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítői és végrehajtói feladatok ellátása
6. Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok
7. Gyermekvédelem

8. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok
9. Helyiségek pályáztatása (licit)
10. Kereskedelmi ügyek
11. Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási eljárások, a fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások
12. Közlekedési, közútkezelői és tulajdonosi és szakhatósági hozzájárulások
13. Szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok
14. Személyi adat - és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok
15. Rendezvénytartással kapcsolatos feladatok
16. Választások előkészítése és végrehajtása
17. Szociális igazgatás
18. Vis maior pályázatok

3.1. Állattartással kapcsolatos feladatok

Lakossági bejelentés, kérelem vagy panasz alapján 2024. évben állattartási ügyben 10 db eljárás indult.

Az eljárás lefolytatása során az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott, az állattartásra vonatkozó rendelkezések betartása került megvizsgálásra.

A bejelentések, kérelmek és az eljárás az alábbiakra irányultak:

- Baromfi, sertés, ló és eb tartás szabályainak megszegésének kivizsgálására

	2022. év	2023. év	2024. év
Eljárások száma	6	8	10
Állattartás szabályainak megszegése miatt kötelezés	3	1	3
Ellenőrzés	6	8	10
Kérelem elutasítása	0	0	0
Eljárás megszüntetése	3	3	5
Bírság kiszabása	1	0	0

3.2. Anyakönyvi igazgatás

2024. évben a Hivatalban anyakönyvezetői szakvizsgával 6 köztisztviselő rendelkezett, akik közül két fő köztisztviselő fizetés nélküli szabadságon volt. Az anyakönyvvezetői igazgatási feladatok ellátásában 2 köztisztviselő vesz részt.

Anyakönyvvezető ellátta

1. a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárással,
2. a házasságkötéssel,
3. a születéssel,
4. a halálesettel,
5. a névváltoztatási eljárással,

6. a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárással,
7. a családi név korrekciójára irányuló eljárással,
8. az adatigénylés alapján történő adattovábbítással,
9. a házassági név megváltoztatására irányuló eljárással,
10. az anyakönyvi okiratok kiállításával,
11. az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetésével,
12. az utónév módosítására irányuló eljárással,
13. a válással,
14. állampolgársági eskü letételével,
15. hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos iratok felterjesztésével,
16. apai elismerő nyilatkozatok felvételével kapcsolatos feladatokat.

Feladat	2022. év (db)	2023. év (db)	2024. év (db)
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	15	14	19
Haláleset anyakönyvezése	52	49	57
Házasságkötés	83	62	72
Várakozási idő alól való felmentés, munkaidőn kívül, illetve külsős helyszínen tartandó házasságkötés engedélyezése miatt	83	62	72
Születés anyakönyvezése	1	2	0
Házasság felbontása tényének bejegyzése	29	19	13
Házassági névmódosítás	30	32	23
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása	132	70	85
Születési anyakönyvi kivonat kiállítása	178	110	118
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása	212	89	109
Többnyelvű formanyomtatvánnyal ellátott anyakönyvi kivonat kiállítása	17	19	20
Anyakönyvi adatváltozások átvezetése	111	76	101
Adatszolgáltatás kollégáknak	2311	2407	2554
Anyakönyvi adatszolgáltatás jogszabályban meghatározott szervezeteknek	26	25	15
Szépkorú személyek köszöntésének lebonyolítása	5	6	4
Állampolgársági eskü megszervezése, iratok igénylése	1	1	0

Összesen 312 db anyakönyvi kivonatot, 1028 db papír alapú anyakönyvi bejegyzést, anyakönyvi változás-jelentést állított ki vagy jegyzett be az Elektronikus Anyakönyvbe az anyakönyvvezető. Névmodosítási kérelem, külföldön történt anyakönyvi esemény felettes szervnek továbbítása is történt.

3.3. Ásott és fúrt kutak engedélyezése

A 2018. január 1-jét megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vízkivételt biztosító vízi létesítményre vízjogi fennmaradási engedély iránti kérelem nyújtható be. Az engedély birtokában mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól a létesítő. A mentesség 2023. december 31. napjáig állt fenn.

A 2023. június 23-án kihirdetett a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény módosításáról szóló 2023. évi LI. törvény módosította az ásott és fúrt kutak engedélyezésének és a mentesség szabályait. Hatáskörváltás történt- jegyzőtől elkerült a hatáskör 2024.01.01-től.

A háztartási vízigényt biztosító kutak engedélyezése, illetve előzetes bejelentése esetén a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz kell fordulni.

A mezőgazdasági célt biztosító kutak engedélyezése, illetve előzetes bejelentése esetén a Nemzeti Földügyi Központ Mezőgazdasági Kutak Hatósági Osztályához kell fordulni.

A 2024. évben kiadott engedélyek, a 2023. december utolsó napjaiban beérkezett kérelmek alapján kerültek kiadásra.

Beérkezett kérelmek száma (db)	
2021. évben	5
2022. évben	5
2023. évben	46
2024. évben	11

3.4. Birtokvédelem

Azt a birtokost, akit a birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják, birtokvédelem illeti meg.

A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

	2021. év (db.)	2022. év (db.)	2023. év (db.)	2024. (db.)
Birtokvédelemre irányuló kérelmek	4	5	8	9
Kérelemnek helyt adó döntések száma	0	0	1	2
Kérelmet elutasító döntések száma	4	5	7	7

3.5. Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítői és végrehajtói feladatok ellátása

Dunaföldvár Város Önkormányzata és a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás / közigazgatási hatósági szerződés alapján a Polgármesteri Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat számára a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szakmai segítségnyújtást, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Ülések száma	3	5	4	6
Közmeghallgatás száma	1	1	1	1
Döntések száma	36	26	24	31
Működési támogatás (Ft)	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Feladatalapú támogatás (Ft)	743 424	887 456	808 000	812.288
Rendezvények száma	3	4	6	7

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. október 2. napjától 2 fővel működött, 2024. október 02-től 5 fővel működik.

3.6. Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok:

- Veszélyes hulladék szállítása, változások közlése a hulladék szállító cég felé, szerződés módosítás, megrendelések nyilvántartása
- Egészségügyi alapellátás finanszírozásával kapcsolatos adatszolgáltatás (védőnői szolgálat, fogorvosi, házi orvosi alapellátás, iskola-egészségügyi ellátás)
- Egészségügyi szolgáltatók működési engedélyével kapcsolatos ügyek intézése
- Fogorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása (főként személyi változások miatt)
- Orvosok, betegek panaszos ügyei
- Mammográfiai szűrővizsgálat megszervezése
- Egyéb szűrővizsgálatok céljára Egészségházban ügyeleti helység bérbeadása
- Helyi labor ügyeinek intézése, intézmények értesítése esetleges változásról, lakosság tájékoztatása

Minden év februárjában KSH adatszolgáltatást kell teljesíteni a háziorvosok és házi gyermekorvosok tevékenységéről a háziorvosi/házi gyermekorvosi szolgálat év végi adatai alapján – táblázatok kitöltése a háziorvostól/házi gyermekorvostól bekért 2023. évi adatok alapján.

Minden év márciusában a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére adatszolgáltatást kell teljesíteni a lakosságszám adatokról, mely adatok a finanszírozási összegek megállapításának alapját képezik. A lakosságszám adatokat háziorvosi, illetve fogorvosi szolgálat tekintetében a körzet ellátási területének (utcajegyzékének) megfelelően – szolgáltatónként – kell megadni. A háziorvosi adatlapon a külterületi lakosok számát háziorvosi szolgáltatónként kell megadni.

Minden év október hónap folyamán a szolgáltatónak az iskola- és ifjúság-egészségügyi feladatokat ellátó szolgálatok adatairól nyilatkozatot kell tenni.

A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskolája, a Dunaföldvári Magyar László Gimnázium, a Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - telephelyenként, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - telephelyenként, a feladatot ellátó orvos, illetve védőnő nevét, szolgálatonként az ellátottak létszámát kell a táblázatba beírni, az intézmények által kiállított igazolás alapján.

Dunaföldvár Város Önkormányzata köteles biztosítani többek között az iskola-egészségügyi ellátást, mint egészségügyi szolgáltató.

dr. Cziegler Csaba, mint Megbízott 2023. szeptember 1. napjától ellátja a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskola és a Magyar László Gimnázium vonatkozásában az iskola-egészségügyi ellátást. Az egészségügyi tevékenységet megbízási szerződéssel 7000 Ft/tanuló/év megbízási díj ellenében a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé minden év szeptember 30-i állapot szerint lejelentett tanulói létszám alapján. A megbízási díj összegének 2024. október 1. napjától 8 000 Ft/év/tanuló megbízási díj változás miatt módosításra került a megbízási szerződés.

A Képviselő-testület a 65/2024. (III.19.) KT határozatával úgy döntött, hogy a Dr. Palkó Családorvosi Betéti Társasággal háziorvosi alapellátás tárgyában a DFV/1074-6/2019. számú 2019. július 22. napján megkötött megbízási szerződést 2024. április 30. napjával egyoldalúan felmondja.

A háziorvosi ellátás az egészségügyi alapellátás meghatározó formája, annak biztosítása fontos a város lakossága részére, ezért döntött úgy a Képviselő-testület, hogy 2024. május 01. napjától a III. számú felnőtt háziorvosi körzetben Dr. Rideg Attila orvost háziorvosként alkalmazza egészségügyi szolgálati jogviszony keretében. Ezen változás jelentős adminisztratív és szervezési feladattal járt.

A fentiekkel egyidejűleg dr. Hallai Róbert háziorvos feladat ellátási szerződését is módosítani kellett, mivel a két orvos egymás állandó helyettesei.

2024. évben háziorvosok munkájával kapcsolatban nem volt panasz.

Lakossági panasz érkezett Dunaföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének címezve 2024. május 02. napján a fogászati rendelés vonatkozásában, amely továbbításra került a feladatellátónak.

Fogászati ügyeleti ellátás 2022. január 1. napjától a dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központtal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosított. Havonta feltöltésre kerül az Egészségmegőrzési Központ által megküldött fogászati ügyeleti beosztás a honlapra és az Önkormányzat FB oldalára. Havi szinten 6-12 fő keresi fel a fogorvosi ügyeletet.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályát 2024. évben 2 alkalommal értesítettük arról, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdetett Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása tekintetében házi gyermekorvosi munkakör betöltésére. A pályázatok kiírása sikertelen volt, nem volt pályázó. 2024.évben a Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása továbbra is tartós helyettesítéssel történik.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal megkeresésére teljesörű tájékoztatás megküldése történt a településen 2024. évben megvalósult vagy tervezett, a lakosságra vagy annak egy csoportjára irányuló, eseti vagy rendszeres egészségügyi programról, amelynek egészségfejlesztő, valamilyen szűrést nyújtó jellege volt/ van.

2024. évben 09.11-13. között volt tüdőszűrés, amelyre nagy igény van.

2024. évben nem volt mammográfiai szűrővizsgálat, erre általában két évente kerül sor.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ szakrendszereiben (OSZIR, KBIR, HENYIR, ESZENY) jelentés megtétele Dunaföldvár Város Önkormányzata feladatkörébe tartozó változások vonatkozásában.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2024. évben TO-03/NEO/00625-1/2024. számon a III. számú háziiorvosi egészségügyi szolgálat vonatkozásában végzett ellenőrzést a személyi, tárgyi, szakmai és a környezeti minimum feltételek vonatkozásában - intézkedést igénylő megállapítást nem tett az ellenőrző hatóság.

3.7. Gyermekvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg a jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi feladatokat.

Gyermekvédelmi feladatok:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- Szüneti gyermekétkeztetés biztosítása
- Környezettanulmány, vagyonleltár készítése
- Gyermek családi jogállásának rendezése
- Családvédelmi koordinációs feladatok

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)	2024. év (db)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása	64	70	124	131
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának elutasítása	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény meghosszabbításáról szóló igazolás kiállítása	111	91	2022. 09. 01-től megszűnt az igazolás	0
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítás	42	89	86	94
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos	65	43		

helyzet meghosszabbításáról szóló igazolás kiállítása			2022. 09. 01-től megszűnt az igazolás	0
Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása				
-ebből őszi szünetben,	19	-	16	23
-ebből téli szünetben,	54	47	34	36
-ebből tavaszi szünetben,	48	18	16	19
-ebből nyári szünetben részesülők	20	30	21	19
Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek Gyer. 54. § (1) bekezdés a-b)	7	2	1	1
Környezettanulmány készítése	14	13	19	17
CSTINFO adatkérés családi pótlék	221	337	187	198
KERET ELLA adatkérés nyugdíj	14	169	99	202
TAKARNET adatkérés ingatlanok	65	110	112	115
Védendő fogyasztói igazolás	16	57	39	40

A Hatósági és Szociális Iroda látja el a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait.

A hozzátartozók közötti erőszak veszély észleléséről érkező jelzés alapján a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében megjelenésre hívhatja fel.

A bántalmazott védelme érdekében kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe kell foglalni - majd a bántalmazott akaratának figyelembe vételével – meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében. A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

2024. évben 1 db jelzés érkezett, 2023. évben 4 db. jelzés, 2022. évben 3 db jelzés érkezett, 2021. évben 4 db jelzés érkezett.

3.8. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok

A Hagyatéki eljárás során a jegyző hagyatéki leltárt vesz fel, amelyet az illetékes közjegyzőnek megküld a jogszabályban meghatározott határidőn belül. Igény esetén póthagyatéki eljárást folytat le, és a Járási Gyámhivatal megkeresésére vagyonleltárt készít a gondnokoltak vonatkozásában.

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)	2024. év (db)
Ügyiratszám: főszám-alszám	267/2410	279/ 1 996	264 / 2 215	174/1659
Hagyatéki eljárás	203	207	184 / 1924	168/1637
- Póthagyaték	59	21	7	5
- Takarnet adatkérés	331	228	195	158
- Vagyonelettár felvétele gyámoltak/gondnokoltak	5	6	6	1

2024. évben hagyatéki ügyben az adó –és értékbizonyítvány ellen fellebbezés nem érkezett.

3.9. Helyiségek pályáztatása (licit)

Az önkormányzati vagyon elidegenítése, illetve más módon történő hasznosítása- a hasznosítást elhatározó testületi döntés alapján - nyilvános pályázati úton (árveréssel) történik.

2024. évben az alábbi pályázatok kerültek kiírásra:

- 0239/4 hrsz-ú ingatlan elidegenítése
- Mészáros utca 4. szám alatti (Vároterem) 2,8 m² és 6,00 m² alapterületű üzlethelyiségek bérbevétele
- Mészáros utca 4. szám alatti volt utasellátó üzlethelyiség bérbevétele

3.10. Kereskedelmi ügyek

A jegyzőnek a kereskedelemmel kapcsolatos hatáskörét a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet határozza meg.

Feladat	2022. év (db)	2023. év (db)	2024. év (db)
Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele	60 ebből 7 db működési engedélyköteles tevékenység volt	44 ebből 7 db működési engedélyköteles tevékenység volt	17 ebből 3 db működési engedély köteles tevékenység módosítása
Kereskedelmi egység megszüntetése	32	20	17
Adatváltozás bejegyzése	14	37	33
Piac működési engedélyeztetése – szakhatóságokkal történő együttműködés	1	0	0
Vásár működési engedélyeztetése – szakhatóságokkal történő együttműködés	1	0	0

Takarnetből történő lekérdezések száma: **20 db**

Egyéni vállalkozók nyilvántartásából történő lekérdezések száma: **10 db**
Cégbejegyzési nyilvántartásból történő lekérdezések száma: **8 db**

3.11. Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási eljárások, a fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások

Jegyzői hatáskörbe tartoznak az egyes környezetvédelmi feladatok, valamint a fás szárú növények telepítésével, kezelésével, valamint a közterületen történő fakivágás.

Fás szárú növényekkel kapcsolatban az alábbi okok miatt indult eljárás:

- A kérelmező ügyfél sérelmezte, hogy a szomszédos ingatlanon lévő fenyőfák nagymértékben megnőttek, megdőlték és rálógnak az ágak a melléképülete tetőszerkezetére, valamint megrongálták azt. Illetve a szomszéd borostyánt futtatott a melléképület falára, ami már a tetőszerkezetet is elérte.

Az eljárás lefolytatásának eredményekét az alábbi döntések születtek:

1 db kötelezés, melyben 2db fenyőfa közül az enyhén dőlt fenyő ágait vágja vissza a szomszédos ingatlanon lévő melléképületek felett, úgy azok ne nyúljanak át a szomszédos ingatlanra, az épületek fölé, az erősen megdőlt, kitámasztott, korábban megsérült fenyőt vágja ki, valamint a melléképületek hátsó falaira felfutó borostyánt az épület falának károsodása nélkül távolítsa el.

A kötelezettek fellebbezést nyújtottak be, melyet továbbítottunk a Tolna Vármegyei Kormányhivatal felé. A Kormányhivatal megváltoztatta a kötelező határozatot, oly módon, hogy csak a megdőlt, megsérült fenyőt kell kivágni és a borostyánt a tetőszerkezetig kell eltávolítani.

A kötelezettek mind a két fenyőt kivágták, illetve a borostyánt a szomszédos ingatlan épületeinek tetőszerkezetéről a falmagasságig eltávolították.

- A kérelmező ügyfél sérelmezte, hogy a szomszédos ingatlanon lévő ecetfa nagymértékben megnőtt, az akácfák elvadultak és az ágak átlógnak a szomszédos ingatlanra.

Az eljárás lefolytatásának eredményekét az alábbi döntés született:

A helyszíni szemle napján a panaszolt ingatlanon az akácfák csonkolása megtörtént, az ecetfa kivágásra került, így az eljárást megszüntettük.

- 2023. októberben a kérelmező ügyfél sérelmezte, hogy a szomszédos ingatlanon lévő kerítésre felfuttatott borostyán nagymértékben megnőtt és átnyúlnak azok az Ő ingatlanára, valamint a kerítés megrongálódott és az eb tartás így nem megfelelő.

Az eljárás lefolytatásának eredményekét az alábbi döntés született:

2 db kötelezés, 2023. évben a borostyán folyamatos karbantartására, majd 2024.évben a kerítés javítására köteleztük az ügyfelet. Az ügyfél a kötelezéseknek eleget tett.

2024. évben 31 db kérelem érkezett közterületen lévő fák kivágása iránt. (2023. évben 29 db kérelem)

Hulladékgazdálkodás tekintetében 2023. évben változások következtek be. Az egyes energetikai és közszolgáltatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) több rendelkezése módosítja és hatályon kívül helyezte a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény egyes rendelkezéseit.

2024. évben nem indult eljárás hulladékgazdálkodási jogszabály megsértése okán.

3.12. Közlekedési, közútkezelői és tulajdonosi és szakhatósági hozzájárulások

Az egyes önkormányzati utakon súlykorlátozás van, ahová behajtási engedéllyel lehet behajtani.

A 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolása (hatósági bizonyítvány) szükséges a jármű forgalomba helyezéséhez.

A közműfejlesztések a közterület bontásával járnak, amelyek csak bontási engedély birtokában és annak megfelelően történhetnek.

Az önkormányzati vagyont érintő egyes beruházások, felújítások, fejlesztések közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulással lehetségesek, valamint szakhatósági állásfoglalás birtokában kerülhet sor a megvalósításukra.

A 2024. évben a Pakson végzett beruházások során Dunaföldvár Város Jegyzőjét 1 esetben eljáró szakhatósággént jelölték ki.

	2022. év (db)	2023. év (db)	2024. év (db)
Közlekedési, behajtási engedélyek	17	34	42
Hatósági bizonyítvány 3,5 tonna	10	10	11
Közterület bontási engedélyek	75	64	52
Közútkezelői hozzájárulás	110	81	74
Tulajdonosi hozzájárulás	70	56	48
Szakhatósági állásfoglalások	38	24	32

3.13. Szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok

2024. évben 3 db új szálláshely nyilvántartásba vételére került sor. A jogszabály alapján előírt ellenőrzési kötelezettségének a Hivatal eleget tett. 2024. évben összesen 21 db szálláshely

szerepel a nyilvántartásban. (2023. évben összesen 21 db szálláshely szerepelt a nyilvántartásban.) 2024-ben 3 db szálláshelyet szüntettek meg.

Az ellenőrzési terv alapján 4 esetben került ellenőrzés lefolytatásra. NTAK kérésére további 9 szálláshely-szolgáltató lett ellenőrizve.

Az ellenőrzési terv és az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felé megküldésre kerültek.

3.14. Személyi adat - és lakcímnyilvántartással kapcsolatos feladatok

A Nyilvántartási rendszerből a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak feladataik ellátásához (2023. évben 2407) személy adata került lekérésre. 2024-ben 2554 személyről lett adat szolgáltatva.

Dunaföldváron a 9960 címből 2024-re a Központi Címregiszterben 9861 cím felülvizsgálatra került. Így a település címrendezése szinte 100 %-os (99 db cím maradt).

A helyi Kormányablak részére 2023-ban 39 esetben lett igazolva meglévő cím adategyeztetés vagy adatpontosítás céljából, 2024-ben 23 db igazolás lett kiadva. A csökkenő szám annak is köszönhető, hogy szinte minden cím felülvizsgálatra, rendezésre került.

A címek felülvizsgálata 3-4 szakrendszer összevetésével (Takarnet, Gispan, Vizual Regiszter, KCR), esetenként helyszíni megtekintéssel, és **minden esetben a Földhivaltól lekért koordináták, ingatlan-nyilvántartási azonosítók szakrendszerbe történő rögzítésével** történik, mely nagyon időigényes feladat.

3.15. Rendezvénytartással kapcsolatos feladatok

2024. évben nem volt ügy.

3.16. A választás előkészítésében és végrehajtásában 64 db átjelentkezési és mozgóurna kérelem került feldolgozásra anyakönyvvezetői munkakörben.

3.17. Szociális igazgatás

A települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020. (I. 31.) önkormányzati rendelet meghatározza Dunaföldvár Város Önkormányzata által 2024. évben nyújtott szociális támogatásokat:

- a. eseti szociális támogatás
- b. gyógyszer-támogatás
- c. időskorúak támogatása
- d. iskolakezdési támogatás
- e. lakáscélú önkormányzati helyi támogatás
- f. lakásfenntartási támogatás
- g. letelepedési támogatás
- h. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- i. temetési támogatás
- j. tűzifa támogatás

Az alábbiakban bemutatott pénzügyi tényadatok bizonyítják, hogy a rendeletmódosítással bevezetett jogosultsági határemelések nem okoztak jelentős, a költségvetési előirányzaton felüli többletkiadást az Önkormányzatnak.

Megnevezés	2021.		2022.		2023.		2024.	
	fő	Ft	fő	Ft	fő	Ft	fő	Ft
Eseti szociális támogatás	515	4 610 401	491	5 787 659	539	5 801 076	497	6 420 000
Gyógyszertámogatás	51	4 389 000	64	4 961 000	69	4 960 000	81	6 240 000
Időskorúak támogatása	515	5 150 000	640	6 400 000	411	4 110 000	476	4 760 000
Iskolakezdési támogatás	47 kérelem 74 gyermek	592 000	58 kérelem 104 gyermek	1 040 000	45 kérelem 82 gyermek	820 000	44 kérelem 89 gyermek	890 000
Lakáscélú önkormányzati helyi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
Lakásfenntartási támogatás	121	7 127 440	149	9 458 695	164	12 931 573	156	13 002 471
Letelepedési támogatás	10	7 000 000	12	12 000 000	6	6 000 000	3	3 000 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	185	1 656 164	202	2 381 074	209	2 270 923	228	3 382 830
Babaköszöntő támogatás	-		-		-		54	1 620 000
Temetési támogatás	24	2 137 500	16	1 425 000	17	1 610 250	8	798 000
Tűzifa támogatás	145	3 050 800	161	5 635 000	152	4 427 500	151	5 350 000
Köztemetés	6	848 186	6	882 733	2	417 942	9	2 368 982
CSTINFO családtámogatási ellátások adatkérés	93		121		91		67	
TAKARNET adatkérés	300		304		280		213	
SZL adatkérés	180		175		196		156	
KERET ELLA nyugdíj adatkérés	24		182		187		222	

Elutasított döntések száma ügytípusonként:

Eseti szociális támogatás: 2021. év: 5 fő, 2022. év: 1 fő, 2023. év: 12 fő, 2024. év: 6 fő.

A fentieken felüli feladatok:

- 200 db csomag osztása Pannonia Bio Zrt. támogatásából.
- Szociális területen gyámhatósági, bírósági, és rendőrségi megkeresés alapján környezettanulmány készítése: 2021. évben 45 db, 2022. évben 26 db, 2023. évben 29 db, 2024. évben 20 db.

3.18. Vis maior pályázatok

A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a helyi önkormányzat támogatást igényelhet az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, indokolt védekezés kiadásainak részbeni vagy teljes támogatására, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló vagy helyi önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett épületet, építményt, partfalat vagy a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában és az állam tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületet sújtó, előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk helyreállításának részbeni támogatására, illetve a katasztrófavédelmi szünyoggyérítés többletkiadásainak részbeni támogatására.

A védekezés vagy kár bekövetkezésétől számított 7 napon belül kell bejelenteni a vis maior eseményt az EBR42 rendszeren. A bejelentést követően 30 napon belül előzetes helyszíni ellenőrzést tart a Magyar Államkincstár és az általa összehívott koordinált bizottság (katasztrófavédelem, közút). A bejelentéstől számított 40 napon belül kell benyújtani az EBR42-ben rögzített, megadott dokumentumokkal lezárt pályázatot. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség, melyet 7 napon belül teljesíteni szükséges a Magyar Államkincstár felé.

A pályázatról a Belügyminiszter a pályázat beérkezésétől számított 90 napon belül dönt és az EBR42 rendszerben elektronikus támogatói okiratot ad ki. A támogatói okiratot követően a kapott támogatást a kincstár a miniszter utalványozása alapján utalja át az Önkormányzat fizetési számlájára, a benyújtott számlák alapján. Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke az elismert költségek 70%-a. Ha az Önkormányzat teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki, akkor 90% a támogatás.

A kiutalt támogatással a kincstár részére elektronikus úton kell elszámolni. Az elszámolást a támogatói döntést követő 12 hónapon belül kell benyújtani.

2024. évben benyújtott vis maior pályázatok:

- Templom utca 74. szám előtti közterületen lévő útsüllyedés: a Belügyminisztérium **8.509.000,-Ft** összegben támogatta a kérelmet. A pályázat 2025. évben kerül elszámolásra.
- Kéri utca 48. szám előtti közterületen keletkezett 2db ismeretlen eredetű üreg: a Belügyminisztérium **4.763.000,-Ft** összegben támogatta a kérelmet. A pályázat 2025. évben kerül elszámolásra.
- Árvízi védekezés: a kérelem benyújtásra került, 2025. évben dönt a Belügyminisztérium a támogatásról.

4. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda főbb feladatai:

1. Beszerzések lebonyolítása
2. Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
3. Földforgalmi törvény szerint kifüggesztések, egyéb hirdetmények kezelése
4. Hatósági bizonyítvány kiállítása a rezsicsökkentett gázár igénybevételéhez
5. Informatikai rendszer üzemeltetése
6. Közterület-felügyelet, közterület-használat
7. Pályázatok kezelése, közbeszerzési eljárások
8. Polgárvédelmi, katasztrófavédelmi és honvédelmi referensi feladatok
9. Telephely-engedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek
10. Településrendezési eszközök, településképi feladatok
11. Térfigyelő és biztonsági kamerarendszerekkel kapcsolatos feladatok
12. Városgazdálkodási és bérletelés ügyekben műszaki felmérések, költségvetések, munkaszervezés lebonyolítása
13. Országgyűlési, önkormányzati, európai parlamenti választások illetve népszavazások lebonyolításában való részvétel.

4.1. Beszerzések lebonyolítása, ingatlanok, helyiségek pályáztatása (licit)

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda végzi az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos beszerzéseket a Beszerzések lebonyolításának szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) szerint.

A Szabályzat értelmében a nettó 2 000 000 Ft egyedi értékhatárt elérő, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzések, építési beruházások, valamint szolgáltatás megrendelése esetén legalább három ajánlatot kell beszerezni.

Nettó 2 000 000 Ft egyedi értékhatárt elérő beszerzések száma		
2022. év (db)	2023. év (db)	2024. év (db)
10	15	13

4.2. Földforgalmi törvény szerint kifüggesztések, hirdetmények kezelése

A 2022. január 1. napjától hatályos jogszabály-módosítás értelmében a korábbi gyakorlattól eltérően az adásvételi, vagy haszonbérleti szerződést és az annak alapján kitöltött kifüggesztési kérelmet első körben nem a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének kell megküldeni, hanem a szerződés előzetes megvizsgálása céljából a mezőgazdasági igazgatási szervnek (a föld fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatala, a továbbiakban: Földhivatal).

A Földhivatal a szerződést annak tartalmi és alaki kellékei alapján vizsgálja meg (pl. semmisnek minősül-e a szerződés, tartalmazza-e a szerződés az előírt nyilatkozatokat stb.), és 15 napon belül dönt a szerződés jóváhagyásának megtagadásáról, vagy annak közzétételéről.

Abban az esetben, ha a Földhivatal az előzetes vizsgálat során kifüggesztésre alkalmasnak találja az adásvételi, vagy haszonbérleti szerződést, akkor hivatalból elrendeli a közzétételt. Mindez azonban nem minősül a szerződés jóváhagyásának. A Földhivatal döntéséről tájékoztatja a feleket, valamint a szerződést megküldi a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének, aki a <https://hirdetmenyek.magyarorszag.hu> oldalon közli az adásvételi vagy haszonbérleti szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási, illetve előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

2023. július 1. napjával módosításra került a kifüggesztés időtartama: hatvan nappól harminc napra módosult.

2024. évben 105 db kifüggesztés történt. (2023. évben 111 db kifüggesztés történt.) A kifüggesztés alatt 2 db nyilatkozat érkezett elővásárlási jog gyakorlása vonatkozásában.

4.3. Hatósági bizonyítvány kiállítása a rezsicsökkentett gázár igénybevételéhez

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 2022. szeptember 10-től lehetővé tette, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt.

Az igénybevételhez szükséges a települési önkormányzat jegyzője által kiállított hatósági bizonyítványt.

A jogszabály 8 napos ügyintézési határidőt szabott. A végrehajtást a Miniszterelnökség által kiadott tájékoztató alapján kellett megszervezni.

Minden kérelem esetén helyszíni szemlét kellett tartani, amely az ügyintézési határidő miatt feszített munkaszervezést igényelt a Városfejlesztési és Műszaki Iroda részéről.

	2023. év Darab	2024. év Darab
Kérelmek száma:	8	7
Hatósági bizonyítványok száma:	8	7
Elutasított kérelmek száma:	0	0

4.4. Informatikai rendszer üzemeltetése

A működőképesség érdekében elengedhetetlen a megfelelő informatikai és számítástechnikai rendszer. Ennek érdekében 2024. évben folyamatos volt a számítástechnikai eszközök cseréje, beszerzése, illetve informatikai rendszerek frissítése.

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda biztosítja az informatikai feladatokat a Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központnál, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál, mezőörségnél és a városgazdálkodásnál.

4.5. Közterület-felügyelet, közterület-használat

A közterület-felügyelet feladata körébe tartozik a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartása, az önkormányzati vagyon védelme.

	2022. év (db)	2023. év (db)	2024. év (db)
Közterületi rend fenntartása keretében megtett intézkedések száma	5	33	2
Közterület használat engedélyezése	25	11	26
Közterület használat engedélyezése ügyében tett intézkedések.	0	4	6

A fenti ügykörökben az alábbi intézkedések történtek:

- Helyszíni bejárások során építőanyag tárolás, gépjármű közterületen történő tárolása, reklámtáblák kihelyezése ügyében szóbeli figyelmeztetések, felszólítások, illetve közterület használat iránti kérelem benyújtására való felhívás.
- Köztisztaság tekintetében több szóbeli felszólítás történt mosógépi szennyvíz közterületre történő kifolyása ügyében. Közterületen elhelyezett kommunális hulladék, használaton kívüli gépjármű tulajdonosának felkutatása.
- Térfigyelő kamera figyelemmel kísérése.
- Közterületen kóbor kutyák befogása során közreműködés, 12 db.

4.6. Pályázatok kezelése, közbeszerzési eljárások, pályázatok

A 2024-es évben Európai Unió társfinanszírozásában folyamatban lévő projektek:

1. Horgászkikötő létesítése Dunaföldváron TOP_Plusz-1.1.3-21
2. Szociális infrastruktúra fejlesztés Dunaföldváron TOP_Plusz-3.3.2-21

Hazai, központi költségvetési forrásból a 2024-es évben megvalósult, illetve folyamatban lévő projekt nem volt.

A 2024-es év közbeszerzési eljárásai:

1. Zeneiskola kialakítása a Dunaföldvár, Béke tér 13. szám alatti épület emeletén
2. Dunaföldvár, Duna-partra vezető utak, járdák felújítása és 10 db parkoló létesítése
3. Szociális infrastruktúra fejlesztés Dunaföldváron TOP_Plusz-1.1.3-21-TL1-2022-00001
4. Dunaföldvár közigazgatási területén bel- és külterületi utak karbantartása, felújítása
5. Dunaföldvár közigazgatási területén bel- és külterületi zöldterületek karbantartása

A 2022-es évben benyújtásra került és jelenleg is tartaléklistán szereplő Európai Unió társfinanszírozásában megvalósítandó TOP_PLUSZ pályázatok:

1. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményeinek fejlesztése TOP_Plusz-3.3.1-21
2. Dunaföldvári Ipari Parkban lévő utak felújítása TOP_Plusz-1.1.1-21
3. Dunaföldvár Pentelei utca és Pálinkafőzdei árok vízrendezés TOP_Plusz-1.2.1-21

Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. részéről benyújtásra került és jelenleg is tartaléklistán szereplő Európai Unió társfinanszírozásában megvalósítandó TOP_PLUSZ pályázatok:

1. Dunaföldvári Gyógyfürdő infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztése TOP_Plusz-1.1.3-21 (2022. június)
2. Dunaföldvári Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése TOP_Plusz-2.1.1-21 (2022. június)

Az Európai Unió társfinanszírozásában megvalósult projektek kötelező záró fenntartási helyszíni ellenőrzése megtörtént:

1. TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00003 Duna-part turisztika (2025.03.18.)
2. TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00002 Püspök utcai iskola és Iskola utcai óvoda energetikai fejlesztése (2025.02.13.)
3. TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00009 Bölcsőde fejlesztés (2024.10.10.)
4. TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00030 Kenderföldi árok vízrendezése (2024.10.03.)

4.7. Polgárvédelmi és honvédelmi referensi feladatok ellátása

A védelmi és biztonsági igazgatás területi és helyi szabályairól szóló 427/2022. (X. 28.) Korm. rendelete alapján a polgármester a védelmi és biztonsági feladat ellátására való felkészülés és a védekezéssel összefüggő feladat ellátása érdekében honvédelmi referenst, valamint közbiztonsági referenst jelölhet ki. A honvédelmi referenst 2022. november 1-jétől kell a polgármesternek kijelölni.

A közterület-felügyelő a honvédelmi referensi feladatok ellátása érdekében a szükséges képzést elvégezte. Kapcsolattartás a társszervekkel, polgárvédelmi beosztó határozatok elkészítése, nyilvántartása, postázása. Továbbképzések szervezése, lebonyolítása. Helyszíni szemlével történő kockázati helyszínek ellenőrzése, omlásveszélyes partfalak, veszélyes fák, csapadékvíz elvezető árokrendszer tekintetében. A Paksi Kirendeltség által szervezett polgárvédelmi felkészítéseken való részvétel.

4.8. Telephely-engedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek

A telepengedélyezési eljárás kérelemre indul. A jogszabály meghatározza a telepengedély-köteles és a bejelentéshez kötött ipari tevékenységeket. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően végezhető, telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában.

	2022. év (db)	2023. év (db)	2024. év (db)
Telephely-engedélyezés	0	1	1
Bejelentés köteles ipari tevékenység	12	2	4

4.9. Országgyűlési, önkormányzati, európai parlamenti választások, illetve népszavazások lebonyolításában való részvétel

A választások évében több hetes felkészülést, továbbképzést igényel.

5. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évben négy fős mezei őrszolgálatot működtetett. A mezőőrség létszáma a 202. évre egy fővel csökkent nyugdíjaztatás miatt. Az általa felügyelt területek a megmaradó létszám között lett felosztva. A távozása előtt a felszereléseit és a járművét megfelelő állapotban visszaszolgáltatta, jelenleg ezek az önkormányzat megőrzése alatt vannak, zárt helyen.

Az Önkormányzat a mezei őrszolgálat fenntartásához állami támogatást kap. A támogatás mértéke a negyedévben felmerült működési költségek 50%-a, de nem haladhatja meg önként a havi 90 000 forintot.

A mezei őrszolgálatról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet alapján mezőőri járulékot kell fizetni a szántó, a szőlő, gyümölcsös, kert, valamint rét, legelő külterületi ingatlanok után.

A Hivatal feladata a mezőőri járulék megállapítása, kivetése, beszedése, annak meg nem fizetése esetén adók módjára történő behajtása, mezei őrszolgálat dolgozóinak lejárt kihordási idejű munkaruhák pótlásaként ruhával való ellátása, technikai eszközeinek cseréje, pótlása, oktatásuk, munkajogi anyaguk kezelése, az 4 fő dolgozó minden ügyének intézése.

2024. január 1. napjától a mezei őrszolgálat 4 fő által biztosított.

1. Pénzügyi adatok

2024. ÉVI KIADÁSOK				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
<i>Működési kiadások</i>				
Személyi juttatások	23 000 000	23 000 000	20 264 112	88%
Munkaadókat terhelő járulékok	3 000 000	3 000 000	2 787 376	93%
Dologi kiadások	7 000 000	7 000 000	4 578 191	65%
<i>Felhalmozási célú kiadások</i>				
Felújítási kiadások				
Beruházási kiadások	500 000	500 000	379 800	76%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	33 500 000	33 500 000	28 009 479	84%
2024. ÉVI BEVÉTELEK				

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
Önkormányzati kiegészítés	23 630 000	23 630 000	17 441 809	74%
NAV támogatás	3 870 000	3 870 000	4 320 000	112%
Mezőőri járulék	6 000 000	6 000 000	6 247 670	104%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	33 500 000	33 500 000	28 009 479	84%

Megfelelő gondos gazdálkodással került a költségvetésünkben rendelkezésre álló összeg felhasználásra. A szükséges nagyobb kiadásokról a munkáltató tájékoztatása megtörtént és azok vele egyetértve lettek végrehajtva. A munkához szükséges ruházati ellátmány rendben valónak tekinthető, munka során a ruházatuk ápoltt, rendezett. Szolgálati fegyvereink a szabályoknak megfelelő helyen vannak elhelyezve, a szükséges műszaki érvényességgel, pszichológiai és általános orvosi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek.

A 2024. évben a mezőőrség munkáját külső szervek nem ellenőrizték.

2. Tevékenység

A mezei őrszolgálat a 2024. évben is a hatályos jogszabályi kereteken belül végezte munkáját. A működésünket meghatározó szabályok hiánytalanul betartásra került, a változások folyamatosan figyelemmel lettek kísérve.

A mezőőrök eleget tettek a munkaköri leírásban foglaltaknak. A mezőőrök a szolgálati beosztásuknak megfelelően és legjobb tudásunk szerint munkájukat hiánytalanul elvégezték.

A mezei őrszolgálat 2024. évben is minden tekintetben igyekezett megfelelni a helyi gazdák igényeinek és kéréseinek, akár a szűkebb alaptevékenységet meghaladó segítségnyújtás mértékével is.

A mezei őrszolgálat a törvényben megfogalmazott vagyonvédelmi tevékenységen túl, - ha szükség volt rá - minden felmerülő szakirányú kérdésben állást foglalt, tanácsot adott, végső esetben feljelentést tett.

A napi ügyek továbbra is hasonlóak a korábbi időszakokhoz, változatosak. Az eltulajdonítás mértéke nem számottevő és növekedést sem mutatott. Minden igyekezet ellenére a legnagyobb problémát még mindig az illegális szemetelés okozta.

A település bevezető útjai mellett található néhány frekventált hely, ahol sajnálatos módon az átutazók is nagyobb gyakorisággal raknak le szemetet.

A mezei őrszolgálat a „népszerű” hulladéklerakó pontokon továbbra is több energiát fordított a területek ellenőrzésével és rendben tartásával.

Figyelmeztető táblák is kihelyezésre kerültek, melyek a lerakás tiltását és a telepített kamera rendszer meglétét jelzik.

Ezen munkát továbbra is segíti a Polgárőrség által beszerzett és a mezei őrszolgálat részére

átadott 6 db nagy teljesítményű internet kapcsolattal is rendelkező telepített kamera. További 2 db kép rögzítésére alkalmas drón került átadásra a mezei őrszolgálat számára a Polgárőrségtől.

A drón használatához szükséges és törvényben előírt szakmai tanfolyamot, és az azzal záródó vizsgát 2 fő teljesítette, ami által drón vezetői engedélyt szereztek.

Így hatékonyabban tudott fellépni az illegális szemetelők ellen a mezei őrszolgálat, mivel kézzel fogható bizonyítékok állnak a rendelkezésére pl.: rendszám, videófelvétel.

A drón használatának köszönhetően a nehezebben megközelíthető területeket is hatékonyabban tudta ellenőrizni.

A rendelkezésére álló adatokat és felvételeket minden esetben a rendőrség rendelkezésére bocsátotta további intézkedés érdekében.

2024. évben is tovább mélyült a kapcsolata a rendőrséggel, mely eredményeként, több alkalommal, sikerült feljelentést tenni az elkövetőkkel szemben.

A jó együttműködést bizonyítja továbbá, hogy több alkalommal végzett a mezei őrszolgálat és a rendőrség éjszakai és nappali közös járőrszolgálatot, melynek során több alkalommal került sor ellenőrzésre és intézkedésre.

Továbbra is sok problémát okoz az utak elszántása, a gödrök nem megfelelő feltöltése és az időjárásnak nem megfelelő közlekedés, mely elsősorban a mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozó gazdák és alkalmazottjaik munkája közben keletkezik.

A kül- és belterületen lévő mezőgazdasági utak megfelelő minőségűre történő javítása megtörtént. A javítás munkamenetét külső vállalkozó végezte, de a munkafolyamatokat folyamatosan felügyelte a mezei őrszolgálat, s szükség esetén további beavatkozást kezdeményezett.

Minden felmerülő problémát a lehetőségekhez mérten a szabályok betartása mellett békés úton igyekezett megoldani a mezei őrszolgálat.

A tudomására jutott eltulajdonítási ügyekben, minden esetben értesítette és segítette a tulajdonost. Az összes intézkedéshez képest a lopási ügyek elenyészőnek tekinthetők.

A mezőőrök vonatkozásában fegyelmi kérdés nem merült fel. A mezőőrök egymás munkáját segítik, a szükséges időben (szabadság, betegállomány) egymás területeit ellenőrzik, ha kell intézkedést foganatosítanak.

Az előírt továbbképzéseken részt vesznek, a szükséges vizsgákat eredményesen teljesítik, a törvényi változtatásokat figyelemmel kísérik és annak megfelelően látják el feladataikat.

A rájuk bízott járműveikre vigyáznak, a szükséges karbantartást a megfelelő időben elvégzik vagy elvégeztetik. Suzuki dr 125 típusú motorjainkon az idei tél beállta előtti nagyjavítás is rendben elvégzésre került.

A téli időszakban az önkormányzat tulajdonában lévő Dacia Daster terepjáró is teljes mértékben segíti a mezőőrség munkáját, melyet az időjárás és a terepviszonyok figyelembe vétele mellett használnak.

A munkáltató a munkavégzés minden feltételét biztosítja.

A szakmai munka mellett, szívesen vesznek részt civil kezdeményezésekben is. A városi rendezvények megszervezését, lebonyolítását aktívan támogatják, igény szerint önkéntes őrzés védelmet látnak el.

A 2024. év kiemelt eseményei:

- 20 alkalommal történt új szemétkerakás észlelése és elszállítása ebből 3 alkalommal sikerült beazonosítható bizonyítékot találni a szemét kihelyezésének személyére, ezen esetekben feljelentés is született.
- 2 esetben helyszíni figyelmeztetés, melyet követően a szemét kihelyezése nem történt meg.
- 8 alkalommal volt bejelentés eltulajdonítás és rongálás ügyében, a tulajdonosok feljelentést nem tettek.
- 3 esetben helyszíni figyelmeztetés, mely során a szabálytalan tevékenység megszakításra került, pl. tűz eloltása,
- 15 esetben történt ismeretlen személy igazoltatása
- 4 esetben történt mezőgazdasági gép őrzése műszaki hiba miatt
- 38 alkalommal a rendőrségi felkérésre közös szolgálat végzése történt kül- és belterületen.

6. Utószó

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg, az esetleges kérdéseket beszéljük át, alakítsunk ki közösen egy olyan stratégiát, ami mentén haladva a 2025. évről szóló beszámolóban, már akár annak az eredményeiről számolhatok majd be.

Hiszek abban, hogy a hatékonyság tovább fokozható, mindezek mellett fenntartható az eddigi működési minőség. Hiszek abban, hogy minden gond és probléma megbeszélhető, megoldható, de nagyon fontos, hogy egy irányba haladjunk.

Idézettel szeretném zárni a beszámolót, amely egy az egyben tükrözi az én hozzáállásomat a Hivatalhoz és a dolgozókhöz:

„Abban hiszek, hogy legalább olyan hatékony, ha nem hatékonyabb, ha az ember tisztelettel bánik a munkatársaival, és figyel rájuk, mint ha parancsokat osztogat nekik. Az emberek eredendően szeretnek valami jót létrehozni, arra büszkének lenni, az örömét átélni. Nincs rá szükség, hogy én még erre kényszerítsem is őket - ha valaki nem így dolgozik magától is, akkor rosszul választottam.”

Dunaföldvár, 2025. május 12.

dr. Horváth Zsolt
jegyző