

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. december 10-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal, a mezőőrség 2023. évi munkájáról
<u>Előadó:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző Vicsik József mezőőri koordinátor
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző dr. Révész Judit aljegyző Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető Baráthné Ruzicska Erika irodavezető Lajkó Andor irodavezető Vicsik József mezőőri koordinátor
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezi:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1843-2/2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenysége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt.

Az Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az irodavezetők elkészítették az egyes irodák beszámolóit, amelyek átfogó képet nyújtanak a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkavégzéséről, az eltelt egy évben végzett munkáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A Hivatal 2023. évi tevékenységéről és a helyi adóztatásról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

II. Mezei őrszolgálat 2023. évi munkájáról beszámoló:

A mezei őrszolgálatról szóló 15/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján a mezőőri szolgálat tevékenységét évente – a jegyzői beszámoló részeként - értékelni kell, melynek során a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendet tárgyaló ülésén a 10 legtöbb mezőőri járulékot fizető gazdálkodó véleményét ki kell kérni.

A mezei őrszolgálat mezőőr koordinátora által elkészített szöveges beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2024. november 28.

dr. Boldoczki Kisztina sk.
jegyző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy jóváhagyja

1. a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját,
2. a 2023. évi helyi adóztatásról szóló beszámolót, illetve
3. a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Erről értesül:

1. Jegyző
2. Irodavezetők
3. Mezőőri koordinátor

BESZÁMOLÓ
A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉS MEZEI ŐRSZOLGÁLAT
2023. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: dr. Boldoczki Krisztina jegyző
dr. Révész Judit aljegyző
Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető
Baráthné Ruzicska Erika irodavezető
Lajkó Andor irodavezető
Vicsik József mezőőri koordinátor

Tartalom

BEVEZETŐ	5
I. DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ	6
1. LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS	6
2. PÉNZÜGYI ÉS ADÓ IRODA	8
3. HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS IRODA.....	13
4. POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA	24
5. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA	34
II. ELLENŐRZÉSEK	38
III. 2023. ÉVBEN KIEMELT FELADATOK A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN	40
IV. ADÓZTATÁSRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ	40
V. ÖSSZEGZÉS.....	45
VI. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ	46
1. Pénzügyi adatok.....	46
2. Tevékenység	47

BESZÁMOLÓ
A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉS MEZEI ŐRSZOLGÁLAT
2023. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló célja, hogy számot adjon a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a Hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

A Hivatal beszámolójának része a 2023. évi helyi adóztatásról szóló beszámoló. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A Hivatal beszámolójának része továbbá a mezei őrszolgálatról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Hivatal legfőbb tevékenysége Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) működéséhez, az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik.

E körben elsősorban a képviselő-testület, valamint a Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket.

Ezzel egyidejűleg a Hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

I. DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

A Hivatal felépítését, tagozódását a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2020. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete határozza meg, amely alapján az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

1. Pénzügyi és Adó Iroda,
2. Városfejlesztési és Műszaki Iroda,
3. Polgármesteri és Jegyzői Iroda és
4. Hatósági és Szociális Iroda

A Hivatal működésének szabályait a 2023. július 5. napjától hatályos DFV/294-2/2023. ügyiratszámú Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

1. LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS

A Hivatal engedélyezett létszámát az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 3.) önkormányzati rendelet 9. és 20. melléklete 25 fővel határozta meg.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal egyes irodáinak struktúráját az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi és Adó Iroda	10 fő	
Irodavezető	1 fő	10 fő teljes munkaidő
Pénzügyi ügyintéző	6 fő	
Adóügyi ügyintéző	3 fő	
2. Hatósági és Szociális Iroda	5 fő	
Aljegyző/ irodavezető	1 fő	5 fő teljes munkaidő
Ügyintéző	4 fő	
3. Polgármesteri és Jegyzői Iroda	5 fő	
Jegyző	1 fő	5 fő teljes munkaidő
Irodavezető	1 fő	
Ügyintéző	3 fő	
4. Városfejlesztési és Műszaki Iroda	5 fő	
Irodavezető	1 fő	6 fő teljes munkaidő
Ügyintéző	4 fő	

A létszám gazdálkodás tekintetében 2023. július 5. napjától változást jelentett, hogy a környezetvédelmi ügyintéző a Hatósági és Szociális Irodánál látja el a feladatait. A környezetvédelmi ügyintéző feladata kiegészült az anyakönyvi feladatok ellátásával.

2023. október 1. napjától két köztisztviselő helyettesítéssel látja el a titkársági ügyintéző munkakört. Egy köztisztviselő 2023. december 4. napján nyugdíjba vonult. 2023. december 31. napjáig helyettesítéssel történt a feladatellátás.

A Hivatal engedélyezett létszáma teljes körűen betöltött. A köztisztviselők a munkakör ellátásához a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti képesítéssel rendelkeznek.

A Hivatal működésének alapját képezi a megfelelő szakemberek, akik a szakmai tudásukkal és tapasztalatukkal hozzájárulnak az Önkormányzat magas színvonalú működéséhez.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők iskolai végzettség szerinti besorolása a 2023. december 31-ei állapot szerint:

Besorolási osztály	Fő
I-es besorolási osztályban (felsőfokú végzettségű)	18
II-es besorolási osztályban (középfokú végzettségű)	7

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők életkor szerinti eloszlása a 2023. december 31-ei állapot szerint:

Életkor	Fő
25-29	0
30-39	5
40-49	9
50-59	9
60-	2

A korfa és a nyugdíjrendszer alapján összegezhető, hogy a jövőben komoly hangsúlyt kell fektetni a munkaerő utánpótlására.

A köztisztviselők részére előírt továbbképzési kötelezettségnek mindenki maradéktalanul eleget tett.

A köztisztviselők a jogszabályi rendelkezések alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

2. PÉNZÜGYI ÉS ADÓ IRODA

1/A. Pénzügyi és Adó Iroda pénzügyi feladata:

A Pénzügyi és Adó Iroda főbb pénzügyi feladatai:

1. a költségvetés tervezése, módosítása, zárszámadás előkészítése,
2. számviteli nyilvántartások vezetése és pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása,
3. az egyes feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatások igénylése, módosítása és elszámolása
4. jogszabályban előírt beszámolók, mérlegek elkészítése és benyújtása
5. ÁFA és egyéb adó bevallások elkészítése
6. banki utalások
7. személyi illetmények, díjazások számfejtése
8. statisztikai jelentések elkészítése
9. bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása
10. vásárral kapcsolatos feladatok ellátása
11. adókkal és mezőöri járulékkal kapcsolatos feladatok ellátása
12. biztosítások aktualizálása, káresemények bejelentése

A Pénzügyi és Adó Iroda az alábbi intézmények számviteli feladatait látja el:

1. Dunaföldvári Város Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)
2. Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)
3. Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (7020 Dunaföldvár, Ilona utca 9.)
4. Dunaföldvár Család- és Gyermejköltségi Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14.)
5. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.)
6. Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa-Paks Települések – Madoccai Agglomeráció-Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulása (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)
7. Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)

A Pénzügyi és Adó Iroda az Önkormányzatot és az egyes intézményeket érintő jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tett, ezáltal a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó és Vámhivatal nem szabott ki bírságot.

Az Önkormányzat és az intézmény működésének alapját a költségvetés jelenti, amelyet tárgyév február 15. napjáig a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 3.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az Önkormányzat 2023. évi költségvetését, 4 699 557 900 Ft összegű bevételt és kiadást tervezett eredeti előirányzatként, mely nem tartalmazza a finanszírozási bevételeket és kiadásokat.

A költségvetés kiemelt feladatként határozta meg a zavartalan működtetés mellett az Uniós és a nemzeti forrásból meghirdetett pályázatok megvalósítását. A működtetés során a takarékoság és a hatékonyság került előtérbe.

A költségvetésről szóló rendeletet a Képviselő-testület öt alkalommal

1. az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelettel.

2. az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2023. (VI.30.) önkormányzati rendelettel.
3. az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2023. (IX.29.) önkormányzati rendelettel.
4. az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 29/2023. (XI.29.) önkormányzati rendelettel.
5. az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelettel.

A Hivatal számára folyamatos feladat a bevételek beszédese és a kiadások teljesítése, valamint az ezzel együtt járó a jogszabályokban meghatározott könyvviteli feladatok ellátása.

A pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű könyvelési programmal történik.

A Pénzügyi és Adó Iroda munkáját a Béta-Audit Kft. könyvvizsgáló segítette 2023. évben. A könyvvizsgáló negyedévente személyesen is megjelent a Hivatalban.

A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott szabályok alapján a helyi önkormányzat feladatalapú támogatásban részesül.

Az államtól kapott támogatások az Önkormányzat működésének egyik pillérjét képezik. A támogatásokkal az éves költségvetési beszámolóban el kell számolni. Az elszámolások jogszerűségét a Magyar Államkincstár folyamatosan ellenőrzi.

Ezért is fontos, hogy az igénylés és az elszámolás megalapozott legyen.

A pénzforgalmi információs jelentéseket és mérlegjelentéseket havi és negyedéves adatszolgáltatás formájában szükséges a Magyar Államkincstár részére benyújtani.

Az ÁFA bevallás intézményenként történik, havi- illetve negyedéves bevallást kell teljesíteni.

A cégautó adó jelentési és fizetési kötelezettségnek, a rehabilitációs hozzájárulás előleg jelentési és bevallási kötelezettségnek intézményenként kell eleget tenni.

Negyedévente statisztikai jelentéseket kell készíteni, illetve éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül (Electra) benyújtásra került.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások nyilvántartása, lakbér könyvelése, kulcsnyilvántartás vezetése is a Pénzügyi és Adó Irodában történik.

A bérleti szerződések szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése is a Pénzügyi és Adó Iroda feladata a Városfejlesztési és Műszaki Irodával együttműködve.

Ezzel kapcsolatban feladatként jelenik meg a hátralékos felszólítások kiküldése, a bérlőkkel való kapcsolattartás.

Az Önkormányzat tulajdonában álló bérelt ingatlanok közüzemi számlái, az üzlethelyiségek bérleti díja havonta, folyamatosan kerülnek/kerültek kiszámlázásra a bérlők felé. Fizetési meghagyásos eljárást ebben az évben nem kezdeményezett a Hivatal.

A vásárban 1 664 egység bérletes hely van, gyakorlatilag szabad helyünk nincs. Körülbelül 376 vállalkozó/vállalkozás rendelkezik állandó bérlettel. 2023. évben az új fedett részben helyet kaptak a kézműves termékek: házi készítésű sajtok, mézek, húsipari termékek értékesítése valósul meg a

pályázati úton megvalósult építmény alatt. Az állat- és kirakodóvásár időpontjait a Szabad Föld Kalendáriumban, a Szabad Föld hetilapban, az Iparos újságban, a kamara felé, valamint az interneten hirdettük meg. Elektronikusan jelentettük az időpontokat a NÉBIH és a Katasztrófavédelemi Igazgatóság részére.

Jelenleg az ország egyik legnagyobb állat- és kirakodóvására a dunaföldvári vásár, mely több ezer embert mozgat meg, nem kis munkát igényelve a szervezők és a vásári ügyintéző részéről.

1/B. Pénzügyi és Adó Iroda adóügyi feladatai:

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásaik legyenek, amelyek finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, folyamatos, kiegészítő jellegű bevételként jelenjenek meg.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások stb.).

A helyi adóbevételek nagymértékben hozzájárulnak az önkormányzati autonómia fenntartásához.

Adóügyi feladatok körébe tartozik

- a benyújtott adóbevallások, adatbejelentők, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, valamint
- az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése. Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezmenyei megállapításaira történnek intézkedések.
- az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések meghozatala, közlése, valamint az adókötelezettségek megszüntetése, felfüggesztések, valamint törlési határozatok kiadása.
- az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, kezelése, valamint
- az egyes hatósági igazolások kiadása.
- adó- és értékbizonyítványok elkészítése.

A befizetések, utalások könyvelése, a helyi adók, gépjárműadó, bírság, késedelmi pótlék, egyéb, idegen, illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítása.

A fizetési kötelezettséget megállapító végleges hatósági döntés, önadózás esetén a fizetendő adót (adóelőleget) tartalmazó bevallás, a behajtási eljárás során a behajtást kérő megkeresése alapján lefolytatják a követeléskezeléssel, majd végrehajtással kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal és más önkormányzati hatáskörbe tartozó adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában hozott döntés előkészítése. Ellátja az ütemezett vagy eseti adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére irányuló adóigazgatási eljárások lefolytatását.

Adóügyi munka - a lakosságadóztatási tevékenység körében - a helyi adót, társhatóságok által kimutatott követeléseket, adók módjára behajtandó köztartozásokat, adó- érték bizonyítvány kiállítását, adóigazolásokat, talajterhelési díj, változások átvezetését, végrehajtási munkát, a helyi költségvetés felé, illetve a Magyar Államkincstár felé történő rendszeres adatszolgáltatást, és az adóügyekkel kapcsolatos ügyfélszolgálatot, elektronikus ügyintézését foglalja magában.

A magánszemély kommunális adója tárgyában az adóalanyok bevallást nyújtanak be és adóhatóságunk kivetése alapján kerül a fizetendő adó megállapításra, ez a kivetéses adónem.

A kivetéses adónemeknél a főszabály, hogy az adó alanya egész évben az, aki az év első napján az adótárgy tulajdonosa, tehát évközi tulajdonosváltás esetén is az előző tulajdonost terheli a tárgyévi adókötelezettség. A helyi adókat évi két egyenlő részletben március 15-ig és szeptember 15-ig lehet pótlékmentesen megfizetni.

2023. év folyamán magánszemély kommunális adója tárgykörben 6388 db I. fokú államigazgatási határozat, valamint helyi iparüzési adóval kapcsolatos 1150 db bevallás és 216 db bejelentkezés, változás-bejelentés került feldolgozásra.

	2022. évi főszám (db)	2023. évi főszám (db)
Iparüzési adó	3824	1412
Magánszemély kommunális adója	951	5000
Idegenforgalmi adó	158	96
Gépjárműadó	-	-
Adó-érték bizonyítvány	184	170
Talajterhelési díj	59	52
KÖZADÓ Adók módjára beh.	378	365
Adóvégrehajtási iratok	358	326
Túlfizetések rendezése	268	254
Adóigazolás	42	47
Mezőőri járulék	1417	1405
Adó	3264	1940
NEAK lekérdezés	321	240

Adófizetési értesítők: I. félév (február)	3189 db + 956 db elektronikusan – (össz. 4145 db)
II.félév (augusztus)	3358 db + 735 db elektronikusan – (össz. 4093 db)
október	884 db + 538 db elektronikusan – (össz. 1422 db)
összesen:	7431 db + 2229 db

Az elektronikus ügyintézésnek köszönhetően jelentősen megváltozott az adóügyek intézése, az adóügyek indítása, az iratok postázása, egyenleg lekérdezése és az adófizetés is.

Ma már alapfeltétel, hogy az állam, így az önkormányzatok is mind több szolgáltatását elektronikus formában biztosítsák az állampolgárok számára. Az ASP központi rendszer használhatósága még nem teljesen stabil.

Sok lehetőséget és hatékonyságot tartogat ez az új kapcsolati forma, azonban a folyamatos fejlesztések, hibafeltárások, javítások, az újabb programverziók, jelenleg még újabb problémákat generálnak.

Ezen problémák orvoslása a mindennapok munkameneteinek gördülékenységét akadályozzák, feszültséget okozva akár az adózók, az adózó képviselők, könyvelők, megbízottak, az ügyintéző részére is.

Az önkormányzati adóhatóság szolgáltató adóhatóságként működik és 2023. évben is elsődleges cél az adózási morál javítása volt. Az adminisztrációs hibák, hiányosságok kijavítására, támogató és hiánypótló eljárásokkal „segítettük” mindhárom adónemben az egyes kötelezettségeket mulasztókat, legyen ez bevallás, adatbejelentés elmulasztása, vagy adófizetés elmaradása.

Kiemelt feladat volt az adófizetők tájékoztatása, így honlapon 2023. évben is folyamatosan rendszeres tájékoztatást kaptak a fontosabb változásokról, teendőkről és postai csekket kiváltó fizetési lehetőségekről.

A bevallási-, bejelentési nyomtatványok letöltésére az önkormányzati hivatali portálon van lehetőség.

3. HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS IRODA

A Hatósági és Szociális Iroda főbb feladatai:

1. Állattartással kapcsolatos feladatok
2. Anyakönyvi igazgatás
3. Ásott és fűrt kutak engedélyezése
4. Birtokvédelem
5. Dunaföldvár Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítői és végrehajtói feladatok ellátása
6. Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok
7. Energetikai feladatok
8. Gyermekevédelem
9. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok
10. Helyiségek pályáztatása (licit)
11. Kereskedelmi ügyek
12. Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási eljárások, a fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások
13. Közlekedési, közútkezelői és tulajdonosi és szakhatósági hozzájárulások
14. Szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok
15. Személyi adat - és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok
16. Szociális igazgatás

3.1. Állattartással kapcsolatos feladatok

Lakossági bejelentés, kérelem vagy panasz alapján 2023. évben állattartás ügyében 6 db eljárás indult. Az eljárás lefolytatása során az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott, az állattartásra vonatkozó rendelkezések betartása került megvizsgálásra.

A bejelentések, kérelmek és az eljárás az alábbiakra irányultak:

- Baromfi és eb tartás szabályainak megszegésének kivizsgálására

	2021. év	2022. év	2023. év
Eljárások száma	6	6	6
Állattartás szabályainak megszegése miatt kötelezés	0	3	3
Ellenőrzés	2	6	6
Kérelem elutasítása	0	0	0
Eljárás megszüntetése	2	3	3
Bírság kiszabása	0	1	0

3.2. Anyakönyvi igazgatás

2023. évben a Hivatalban anyakönyvvezetői szakvizsgával 6 köztisztviselő rendelkezik, akik közül két köztisztviselő fizetés nélküli szabadságon volt. Az anyakönyvvezetői igazgatási feladatok ellátásában 2 köztisztviselő vesz részt.

Anyakönyvvezető ellátja

1. a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárással,
2. a házasságkötéssel,
3. a névváltoztatási eljárással,
4. a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárással,
5. a családi név korrekciójára irányuló eljárással,
6. az adatigénylés alapján történő adattovábbítással,
7. a házassági név megváltoztatására irányuló eljárással,
8. az anyakönyvi okiratok kiállításával,
9. az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetésével,
10. az utónév módosítására irányuló eljárással,
11. állampolgársági eskü letételével,
12. apai elismerő nyilatkozatok felvételével kapcsolatos feladatokat.
13. vis maior pályázatok

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	13	15	14
Halálet anyakönyvezése	71	52	49
Házasságkötés	93	83	62
Várakozási idő alól való felmentés, munkaidőn kívül, illetve külsős helyszínen tartandó házasságkötés engedélyezése miatt	93	83	62
Születés anyakönyvezése	0	1	2
Házasság felbontása tényének bejegyzése	29	29	19
Házassági névmódosítás	17	30	32
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása	102	132	70
Születési anyakönyvi kivonat kiállítása	135	178	110
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása	124	212	89
Többnyelvű formanyomtatvánnyal ellátott anyakönyvi kivonat kiállítása	3	17	19
Anyakönyvi adatváltozások átvezetése	117	111	76
Adatszolgáltatás kollégáknak	867	2311	2407
Anyakönyvi adatszolgáltatás jogszabályban meghatározott szervezeteknek	26	26	25

Szépkorú személyek köszöntésének lebonyolítása	0	5	6
Állampolgársági eskü megszervezése, iratok igénylése	0	1	1

Összesen 349 db anyakönyvi kivonatot, 1042 db papír alapú anyakönyvi bejegyzést, anyakönyvi változás-jelentést állított ki vagy jegyzett be az Elektronikus Anyakönyvbe az anyakönyvvezető (névmódosítási kérelem, külföldön történt anyakönyvi esemény továbbítása is).

3.3. Ásott és fűrt kutak engedélyezése

A 2018. január 1-jét megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vízkivételt biztosító vízelétesítményre vízjogi fennmaradási engedély iránti kérelem nyújtható be. Az engedély birtokában mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól a létesítő. A mentesség 2023. december 31. napjáig állt fenn.

A 2023. június 23-án kihirdetett a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény módosításáról szóló 2023. évi LI. törvény módosította az ásott és fűrt kutak engedélyezésének és mentesség szabályait.

Beérkezett kérelmek száma (db)	
2020. évben	22
2021. évben	5
2022. évben	5
2023. évben	46

3.4. Birtokvédelem

Azt a birtokost, akit a birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják, birtokvédelem illeti meg.

A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

	2021. év (db.)	2022. év (db.)	2023. év (db.)
Birtokvédelemre irányuló kérelmek	4	5	8
Kérelemnek helyt adó döntések száma	0	0	1
Kérelmet elutasító döntések száma	4	5	7

3.3. Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítői és végrehajtói feladatok ellátása

Dunaföldvár Város Önkormányzata és a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás alapján a Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat számára a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szakmai segítségnyújtást, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

	2021. év	2022. év	2023. év
Ülések száma	3	5	4
Közmeghallgatás száma	1	1	1
Döntések száma	36	26	24
Működési támogatás (Ft)	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Feladatalapú támogatás (Ft)	743 424	887 456	808 000
Rendezvények száma	3	4	6

Mendi Ferenc elnök 2023. október 2. napján a testületi ülés keretében lemondott az elnöki és képviselői tisztségéről. Az üres mandátum betöltésére nem került sor. A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. október 2. napjától 2 fővel működött, az elnök-helyettes látta el az elnöki feladatokat.

3.6. Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok:

- Veszélyes hulladék szállítása, változások közlése a hulladék szállító cég felé, szerződés módosítás, megrendelések nyilvántartása
- Egészségügyi alapellátás finanszírozásával kapcsolatos adatszolgáltatás (védőnői szolgálat, fogorvosi, házi orvosi alapellátás, iskola-egészségügyi ellátás)
- Egészségügyi szolgáltatók működési engedélyével kapcsolatos ügyek intézése
- Fogorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása (főként személyi változások miatt)
- Orvosok, betegek panaszos ügyei
- Mammográfiai szűrővizsgálat megszervezése
- Egyéb szűrővizsgálatok céljára Egészségházban ügyeleti helyiség bérbeadása
- Helyi labor ügyeinek intézése, intézmények értesítése esetleges változásról, lakosság tájékoztatása

A kihelyezett, mobil szűrőállomással szervezett szűrővizsgálatok esetében, felkérés kerül kiküldésre a Rendőrségnek, Polgárőrségnek, mert a szűrőállomásokon nagy értékű berendezések találhatóak, így a szűrés időszaka alatt, főként az esti-éjszakai időben szükséges a fokozott ellenőrzés.

A szolgáltatónak az iskola- és ifjúság-egészségügyi feladatokat ellátó szolgálatok adatairól nyilatkozatot kell tenni.

A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskolája, a Dunaföldvári Magyar László Gimnázium, a Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - telephelyenként, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - telephelyenként, a feladatot ellátó orvos, illetve védőnő nevét, szolgálatonként az ellátottak létszámát kell a táblázatba beírni, az intézmények által kiállított igazolás alapján.

Minden év márciusában a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére adatszolgáltatást kell teljesíteni a lakosságszám adatokról, mely adatok a finanszírozási összegek megállapításának alapját képezik. A lakosságszám adatokat háziorvosi, illetve fogorvosi szolgálat tekintetében a körzet ellátási területének (utcajegyzékének) megfelelően – szolgálatonként – kell megadni. A háziorvosi adatlapon a külterületi lakosok számát háziorvosi szolgálatonként kell megadni.

Minden év februárjában KSH adatszolgáltatást kell teljesíteni a háziorvosok és házi gyermekorvosok tevékenységéről a háziorvosi/házi gyermekorvosi szolgálat év végi adatai alapján – táblázatok kitöltése a háziorvostól/házi gyermekorvostól bekért 2023. évi adatok alapján.

2023. évben háziorvos munkájával kapcsolatban 1 fő beteg élt panasszal. A bejelentett panasz továbbításra került a Paksi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához, és a Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezetéhez. A panasz kivizsgálásáról tájékoztatást nem kapott a Hivatal.

Az Önkormányzat megrendelésével 2023. december 11. – 2023. december 15. napja között mammográfiái szűrővizsgálat folyt. A szűrés időtartama 5 nap volt.

A szűrővizsgálat lebonyolításához az Önkormányzat bruttó 1 016 000 Ft-ot biztosított, valamint fizette a közműkötségeket. Bölcске település 300 000 Ft-tal járult hozzá a feladat végrehajtásához.

Résztevők számának alakulása:

Év	Résztevők száma
2021.	352
2022.	287
2023.	858

2023. november 17. és november 30. napján a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház szervezésében méhnyakrák szűrésre került sor.

A Hivatal feladata volt a plakátok és szórólapok kihelyezése és szórólapok terjesztése a településen. Honlapon, facebookon, kábeltévén is meghirdetésre került a program.

Fogászati ügyeleti ellátás 2022. január 1. napjától Egészségmegőrzési Központtal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosított. Havonta feltöltésre kerül az Egészségmegőrzési Központ által megküldött fogászati ügyeleti beosztás a honlapra és a Facebookra,

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályát 2023. évben 2 alkalommal lett értesítve arról, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdetett Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátásának tekintetében házi gyermekorvos munkakör betöltésére. Jelenleg a Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása tartós helyettesítéssel történik.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal megkeresésére teljeskörű tájékoztatás megküldése a településen 2023. évben megvalósult vagy tervezett, a lakosságra vagy annak egy csoportjára irányuló, eseti vagy rendszeres programról, amelynek egészségfejlesztő, valamilyen szűrést nyújtó jellege volt.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ szakrendszereiben (OSZIR, KBIR, HENYIR) jelentés megtétele Dunaföldvár Város Önkormányzata intézményeiben történt változások vonatkozásában.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2023. évben a II. számú házi gyermekorvosi és a III. számú háziorvosi egészségügyi szolgálat vonatkozásában nem végzett ellenőrzést.

3.7. Gyermekvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg a jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi feladatokat.

Gyermekvédelmi feladatok:

- a. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- b. Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- c. Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása
- d. Környezettanulmány, vagyonleltár készítése
- e. Gyermek családi jogállásának rendezése
- f. Családvédelmi koordinációs feladatok

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása	64	70	124
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának elutasítása	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény meghosszabbításáról szóló igazolás kiállítása	111	91	2022. 09. 01-től megszűnt az igazolás
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítás	42	89	86
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet meghosszabbításáról szóló igazolás kiállítása	65	43	2022. 09. 01-től megszűnt az igazolás
Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása			
-ebből őszi szünetben,	19	-	16
-ebből téli szünetben,	54	47	34
-ebből tavaszi szünetben,	48	18	16
-ebből nyári szünetben részesülők	20	30	21
Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek Gyer. 54. § (1) bekezdés a-b)	7	2	1

Környezettanulmány készítése	14	13	19
CSTINFO adatkérés családi pótlék	221	337	1
KERET ELLA adatkérés nyugdíj	14	169	99
TAKARNET adatkérés ingatlanok	65	110	112
Védendő fogyasztói igazolás	16	57	39

A Hatósági és Szociális Iroda látja el a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait.

A hozzátartozók közötti erőszak veszély észleléséről érkező jelzés alapján a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében megjelenésre hívhatja fel.

A bántalmazott védelme érdekében kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe kell foglalni - majd a bántalmazott akaratának figyelembe vételével – meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében. A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

2023. évben 4 db. jelzés, 2022. évben 3 db jelzés érkezett, 2021. évben 4 db jelzés érkezett.

3.8. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok

A Hagyatéki eljárás során a jegyző hagyatéki leltárt vesz fel, amelyet az illetékes közjegyzőnek megküld a jogszabályban meghatározott időben.

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)
Ügyiratszám-alszám	2 157	279/ 1 996	264 / 2 215
Hagyatéki eljárás	272	207	184 / 1924
- Póthagyatéki	59	21	7
- Takarnet adatkérés	331	228	195
- Vagyonleltár felvétele gyámoltak/gondnokoltak	5	6	6

2022. évben egy hagyatéki ügyben az adó –és értékbizonyítványt megfellebbezték. A másodfokú hatóság helyben hagyta az adó- és értékbizonyítványban meghatározott értéket. Az öröklésben érintett a másodfokú döntés ellen bírósági felülvizsgálatot kért. A Pécsi Törvényszék a másodfokú hatóságot új eljárásra kötelezte. A másodfokú hatóság a jegyzői adó –és értékbizonyítványt megváltoztatta. Ez ellen a döntés ellen az öröklésben érdekelt bírósági felülvizsgálatot kért. A Törvényszék nem hozott döntést.

2023. évben adó-és értékbizonyítvánnyal szemben fellebbezést nem nyújtottak be.

3.9. Helyiségek pályáztatása (licit)

Az önkormányzati vagyon elidegenítése, illetve más módon történő hasznosítása- a hasznosítást elhatározó döntés alapján - nyilvános pályázati úton (árveréssel) történik.

2023. évben az alábbi pályázat került kiírásra:

- 1670 és 1681 hrsz-ú ingatlanok elidegenítése
- 2303 és 2304 hrsz-ú ingatlanok elidegenítése
- Béke tér 1. szám alatti ingatlan bérbevétele
- Mészáros utca 4. szám alatti volt utasellátó bérbevétele

3.10. Kereskedelmi ügyek

A jegyzőnek a kereskedelemmel kapcsolatos hatáskörét a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet határozza meg.

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)
Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele	70 ebből 4 db működési engedélyköteles tevékenység volt	60 ebből 7 db működési engedélyköteles tevékenység volt	44 ebből 7 db működési engedély köteles tevékenység módosítása
Kereskedelmi egység megszüntetése	14	32	20
Adatváltozás bejegyzése	22	14	37
Piac működési engedélyeztetése – szakhatóságokkal történő együttműködés	0	1	0
Vásár működési engedélyeztetése – szakhatóságokkal történő együttműködés	0	1	0

3.11. Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási eljárások, a fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások

Jegyzői hatáskörbe tartoznak az egyes környezetvédelmi feladatok, valamint a fás szárú növények telepítésével, kezelésével, valamint a közterületen történő fakivágás.

Fás szárú növényekkel kapcsolatban az alábbi okok miatt indult eljárás:

- A kérelmező ügyfél sérelmezte, hogy a szomszédos ingatlanon lévő tuják nagymértékben megnöttek és rálógnak az ágak a melléképülete tetőszerkezetére, valamint a kerítésen átnyúlnak, megrongálták a kerítését.

Az eljárás lefolytatásának eredményekét az alábbi döntések születtek:

1 db kötelezés, melyben a tuják visszavágására, az átnyúló ágak lemetszésére, valamint a megrongálódott kerítés javítására köteleztük az ügyfelet. Az ügy 2023. évben folytatódott, a

kötelezés részleges teljesítése okán bírság kiszabására került sor, melynek megfizetését követően a kötelezés teljesítésre került.

- A kérelmező ügyfél sérelmezte, hogy a szomszédos ingatlanon lévő tuják és egyéb fák nagymértékben megnöttek és az ágak a lakóépület falát súrolják, valamint az egyik tuja megnyomta az ereszcsonát, egy másik veszélyesen megdőlt a melléképület felé.

Az eljárás lefolytatásának eredményekét az alábbi döntés születt:

1 db kötelezés, melyben a tuják és egyéb fák visszavágására, 2 db veszélyes tuja kivágására köteleztük az ügyfelet. Az ügyfél a kötelezésnek eleget tett.

- A kérelmező ügyfél sérelmezte, hogy a szomszédos ingatlanon lévő akácfák nagymértékben megnöttek, elvadultak és az ágak átlógnak a szomszédos ingatlanra.

Az eljárás lefolytatásának eredményekét az alábbi döntés születt:

A helyszíni szemle napján a panaszolt ingatlanon az akácfák irtása megtörtént, egy munkagéppel gyökereitől lettek eltávolítva, így az eljárást megszüntettük.

- A kérelmező ügyfél sérelmezte, hogy a szomszédos ingatlanon lévő diófa nagymértékben megnőtt és az ágai a lakóépület tetőszerkezetére ránőtt.

Az eljárás lefolytatásának eredményekét az alábbi döntés születt:

1 db kötelezés, melyben a diófa kivágására köteleztük az ügyfelet. Az ügyfél többszöri kérelem (határidő) után a kötelezésnek eleget tett.

2023. évben 29 db kérelem érkezett közterületen lévő fák kivágása iránt. (2022. évben 23 db kérelem)

Hulladékgazdálkodás tekintetében 2023. évben változások következtek be. Az egyes energetikai és közszolgáltatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) több rendelkezése módosítja és hatályon kívül helyezte a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény egyes rendelkezéseit.

2023. évben nem indult eljárás hulladékgazdálkodási jogszabály megsértése okán.

3.12. Közlekedési, közútkezelői és tulajdonosi és szakhatósági hozzájárulások

Az egyes önkormányzati utakon súly korlátozás van, ahová behajtási engedéllyel lehet behajtani.

A 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolása (hatósági bizonyítvány) szükséges a jármű forgalomba helyezéséhez.

A közműfejlesztések a közterület bontásával járnak, amelyek csak bontási engedély birtokában és annak megfelelően történhetnek.

Az önkormányzati vagyont érintő egyes beruházások, felújítások, fejlesztések közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulással lehetségesek, valamint szakhatósági állásfoglalás birtokában kerülhet sor a megvalósításukra. A 2023. évben a Pakson végzett beruházások során Dunaföldvár Város Jegyzőjét 3 esetben is eljáró szakhatósággként jelölték ki.

	2021. év	2022. év	2023. év
--	----------	----------	----------

	(db)	(db)	(db)
Közlekedési, behajtási engedélyek	20	17	34
Hatósági bizonyítvány 3,5 tonna	21	10	10
Közterület bontási engedélyek	64	75	64
Közútkezelői hozzájárulás	85	110	81
Tulajdonosi hozzájárulás	48	70	56
Szakhatósági állásfoglalások	51	38	24

3.13. Szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok

2023. évben 2 db új szálláshely nyilvántartásba vételére került sor. A jogszabály alapján előírt ellenőrzési kötelezettségének a Hivatal eleget tett. 2023. évben összesen 21 db szálláshely szerepel a nyilvántartásban. (2022. évben összesen 19 db szálláshely szerepelt a nyilvántartásban.)

Az ellenőrzési terv alapján 2 esetben került ellenőrzés lefolytatásra. NTAK kérésére további 8 szálláshely-szolgáltató lett ellenőrizve.

Az ellenőrzési terv és az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felé megküldésre kerültek.

3.14. Személyi adat - és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok

A Nyilvántartási rendszerből a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak feladataik ellátásához (2022. évben 2311) személy adata került lekérésre. 2023-ban 2407 személyről lett adat szolgáltatva.

2023-ban a központi címregiszterben 787 db cím rendezése történt meg. Dunaföldváron még kb. 120 cím felülvizsgálata szükséges. Ez a számarány nagyjából mindig megmarad, mert bármilyen földhivatali bejegyzést követően a címek ismételt 'felülvizsgálat alatt' állapotra kerülnek.

A helyi Kormányablak részére 2022-ben 69 esetben lett igazolva meglévő cím adategyeztetés vagy adatpontosítás céljából, 2023-ban 39 db igazolás lett kiadva. A csökkenő szám annak is köszönhető, hogy a címek jelentős hányada felülvizsgálatra, rendezésre került.

3.15. Szociális igazgatás

A települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020. (I. 31.) önkormányzati rendelet meghatározza Dunaföldvár Város Önkormányzata által 2023. évben nyújtott szociális támogatásokat:

- a. eseti szociális támogatás
- b. gyógyszer-támogatás
- c. időskorúak támogatása
- d. iskolakezdési támogatás
- e. lakáscélú önkormányzati helyi támogatás
- f. lakásfenntartási támogatás

- g. letelepedési támogatás
- h. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- i. temetési támogatás
- j. tűzifa támogatás

2022. december 13-ai ülésén az akkori gazdasági helyzetre tekintettel a Képviselő-testület megtárgyalta a 2023. évi költségvetés irányelveit. A 211/2022.(XI.22.) KT határozatra tekintettel javasolta rendelet-tervezet elfogadását a települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet lakáscélú önkormányzati helyi támogatásra, és a letelepedési támogatásra vonatkozó szabályainak hatályon kívül helyezésére.

A Képviselő-testület megalkotta a 2023. évi költségvetéssel összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 27/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendeletet, amely hatályon kívül helyezte a letelepedési támogatásra, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásra vonatkozó rendelkezéseket.

A Képviselő-testület a települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelettel 2023. július 1-jével ismételtén nyújtja a letelepedési támogatást és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatást.

Az alábbiakban bemutatott pénzügyi tényadatok bizonyítják, hogy a jogosultsági határemelések nem okoztak jelentős többletkiadást az Önkormányzatnak.

Megnevezés	2021. év		2022. év		2023. évben	
	fő	Ft	fő	Ft	fő	Ft
Eseti szociális támogatás	515	4 610 401	491	5 787 659	539	5 801 076
Gyógyszertámogatás	51	4 389 000	64	4 961 000	69	4 960 000
Időskorúak támogatása	515	5 150 000	640	6 400 000	411	4 011 000
Iskolakezdési támogatás	47 kérelem 74 gyermek	592 000	58 kérelem 104 gyermek	1 040 000	45 kérelem 82 gyermek	820 000
Lakáscélú önkormányzati helyi támogatás	0	0	0	0	0	0
Lakásfenntartási támogatás	121	7 127 440	149	9 458 695	164	12 931 573
Letelepedési támogatás	10	7 000 000	12	12 000 000	6	6 000 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	185	1 656 164	202	2 381 074	209	2 270 923
Temetési támogatás	24	2 137 500	16	1 425 000	17	1 610 250
Tűzifa támogatás	145	3 050 800	161	5 635 000	152	4 427 500
Köztemetés	6	848 186	6	882 733	2	417 942
CSTINFO családi pótlék adatkérés	93		121		91	

TAKARNET adatkérés	300		304		280	
SZL adatkérés	180		175		196	
KERET ELLA nyugdíj adatkérés	24		182		187	

Elutasított döntések száma ügytípusonként:

Eseti szociális támogatás: 2021. évben 5 fő, 2022. évben 1 fő, 2023. évben 12 fő.

A fentiek felüli feladatok:

- 200 db csomag osztása Pannonia Bio Zrt. támogatásából.
- Szociális területen gyámhatósági, bírósági, és rendőrségi megkeresés alapján környezettanulmány készítése: 2021. évben 45 db, 2022. évben 26 db, 2023. évben 29 db.

3.16. Vis maior pályázatok

A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a helyi önkormányzat támogatást igényelhet az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, indokolt védekezés kiadásainak részbeni vagy teljes támogatására, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló vagy helyi önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett épületet, építményt, partfalat vagy a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában és az állam tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületet sújtó, előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk helyreállításának részbeni támogatására, illetve a katasztrófavédelmi szúnyoggyérítés többletkiadásainak részbeni támogatására.

A védekezés vagy kár bekövetkezésétől számított 7 napon belül kell bejelenteni a vis maior eseményt az EBR42 rendszeren. A bejelentést követően 30 napon belül előzetes helyszíni ellenőrzést tart a Magyar Államkincstár és az általa összehívott koordinált bizottság (katasztrófavédelem, közút). A bejelentéstől számított 40 napon belül kell benyújtani az EBR42-ben rögzített, megadott dokumentumokkal lezárt pályázatot. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség, melyet 7 napon belül teljesíteni szükséges a Magyar Államkincstár felé.

A pályázatról a Belügyminiszter a pályázat beérkezésétől számított 90 napon belül dönt és az EBR42 rendszerben elektronikus támogatói okiratot ad ki. A támogatói okiratot követően a kapott támogatást a kincstár a miniszter utalványozása alapján utalja át az Önkormányzat fizetési számlájára, a benyújtott számlák alapján. Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke az elismert költségek 70%-a, Ha az Önkormányzat teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki, akkor 90% a támogatás.

A kiutalt támogatással a kincstár részére elektronikus úton kell elszámolni. Az elszámolást a támogatói döntést követő 12 hónapon belül kell benyújtani.

2023. évben benyújtott vis maior pályázatok:

- 1 db pályázat került benyújtásra (Templom utca 5.), melyet támogatott a Belügyminisztérium. A pályázat 2024. januárban került elszámolásra.

Megítelt támogatás mértéke 10.299.000,-Ft, melyből 10.281.905,-Ft összeg került lehívásra.

4. POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda főbb feladatai:

1. Civil szervezetek támogatása
2. „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok
3. Iratkezelési feladatok
4. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek készítése
5. Köznevelési és közművelődési feladatok ellátása
6. Közreműködés az egyes nagy önkormányzati rendezvények szervezésében, polgármesteri programok koordinálása
7. Önkormányzati facebook oldal és honlap szerkesztése, kezelése
8. Önkormányzati társulásokkal és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás
9. Személyzeti és munkaügyi feladatok
10. Szociális alapon nyújtott egyes támogatások
11. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

4.1. Civil szervezetek támogatása

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet meghatározza az államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatás odaítélésének szabályait.

A Képviselő keret szabályait a képviselői költségvetési keret felhasználásáról szóló 29/2020. (XII.22.) önkormányzati rendelet határozza meg.

Az erre a célra fordítható összeget az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 3.) önkormányzati rendelet határozza meg. A 2023. évben 105 774 677 Ft került átadásra a civil szervezetek részére, melyből:

Támogatás formája	Összege
Képviselői keret felajánlás civil szervezetek részére	2 400 000 Ft
Civil szervezetek részére működési célú támogatás	73 919 665 Ft
Tiszteletdíj felajánlás civil szervezetek részére	2 175 702 Ft
Fejlesztési célú visszatérítendő támogatás civil szervezet részére	12 990 376 Ft
Fejlesztési célú támogatás civil szervezetek részére	12 018 934 Ft
Polgármesteri keret civil szervezetek részére	2 270 000 Ft
Összesen	105 774 677 Ft

A támogatások nyújtására 76 db megállapodás került aláírásra. 2023. évi támogatás felhasználásáról - egy civil szervezet kivételével – valamennyi támogatott határidőben, számlával alátámasztottan elszámolt.

4.2. „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda feladatkörébe tartozik még a „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok. 2023. évben a HOLLER FC DUNAFÖLDVÁR részére engedélyezte a polgármester a „Dunaföldvár” településnév használatát.

4.3. Iratkezelési feladatok

A Hivatal működésének, az ellátott feladatok nagyságrendjének egyik mérhető adata az ügyiratforgalmi statisztika.

Az iratkezelési feladat magába foglalja többek között a bejövő iratok érkeztetését, az iratok iktatását, illetve kimenő iratok expedálását, postázását.

Az elmúlt időszak iktatott ügyiratai számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2018	10 364	26 550	36 914
2019	13 242	31 123	44 365
2020	15 306	34 063	49 369
2021	15 422	33 690	49 112
2022	15 552	35 237	50 789
2023.	21 586	39 961	61 547

2023. évben iktatott ügyiratok száma ágazatok alapján:

Ágazat	Főszám	Alszám
A Pénzügyek	11971	15265
Ebből:		
1. Adóigazgatási ügyek	11971	15265
2. Egyéb pénzügyek		
B Egészségügyi igazgatás	24	173
C Szociális igazgatás	1604	5148
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás	106	353
Ebből:		
1. Környezet- és természetvédelem	5	42
2. Településrendezés, területrendezés	39	139
3. Építési ügyek	41	71
4. Kommunális ügyek	21	101
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	208	591
G Vízügyi igazgatás	64	163
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	676	4638
Ebből:		
1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	176	1504
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	8	134
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	30
4. Rendőrségi ügyek	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	10
6. Menedékjogi ügyek	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	9	45
8. Egyéb igazgatási ügyek	477	2915
I Lakásügyek	13	69
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	84	565

K Ipari igazgatás	3	28
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	532	1170
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	77	250
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	16	114
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	819	6069
Ebből:	71	296
1. Képviselő-testület iratai	4	77
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	744	5696
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak		
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	17	127
R Sportügyek	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	3	56
Ebből:	1	3
1. Honvédelmi igazgatás	2	53
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-
3. Fegyveres biztonsági őrseg		
Mindösszesen:	16217	34779

Az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően az iratok selejtezése évente történik, amelyhez a Levéltár hozzájárul.

A 80. életévüket betöltött, dunaföldvári lakóhellyel rendelkező polgárok részére 386 db születésnap-i képeslap került kiküldésre.

Kimenő iratok száma küldési módok szerint:

Év	Postai úton (db)	Hivatali kapun (db)
2021	10 476	5 884
	-ebből 7 216 boríték	
	-ebből 5 742 hivatalos levél	
2022	12 166	6 447
	-ebből 8 515 boríték	
	-ebből 6 648 hivatalos levél	
2023	11 296	4385
	-ebből 1321 boríték	
	-ebből 9975 hivatalos levél	

4.4. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek készítése

A Képviselő-testület és a bizottságok 2023. évi munkája a 213/2022.(XI.22.) KT határozat alapján került megszervezésre.

A Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos főbb adatok:

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év

Nyilvános ülés (soron következő)	5	5	9	10
Zárt ülés (soron következő ülésen)	1	3	4	4
Rendkívüli nyilvános ülés	2	8	14	6
Rendkívüli zárt ülés	0	0	3	1
Ünnepi ülés	1	-	1	1
Közmeghallgatás	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	169	141	246	270
Rendeletek száma:				
ebből: - rendelet-módosítások	30	20	27	23
- új rendeletek	21	14	23	7
- hatályon kívül helyezett rendelet	9	6	4	1
Polgármesteri döntés	10	17	0	1
Polgármesteri határozatok száma	102	114	0	1

Bizottsági feladatok megosztása

Bizottság megnevezése	Feladatot ellátó Iroda megnevezése
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	Pénzügyi és Adó Iroda
Oktatási,- Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság	Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Ügyrendi,- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	Polgármesteri és Jegyzői Iroda, Hatósági és Szociális Iroda (2023. szeptembertől)
Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	Városfejlesztési és Műszaki Iroda

Bizottság megnevezése	Hozott határozatok száma a 2020. évben	Hozott határozatok száma a 2021. évben	Hozott határozatok száma a 2022. évben	Hozott határozatok száma a 2023. évben
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	119	66	141	162
Ügyrendi-Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	67	34	81	83
Oktatási- Kulturális- Egészségügyi,- Szociális – Ifjúsági és Sport Bizottság	82	56	135	155
Városfejlesztési, Idegenforgalmi,-	66	40	86	98

Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság				
---	--	--	--	--

A Hivatal látja el a Dunaföldvár- Bölske-Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása munkaszervezeti feladatait.

A Társulás munkaszervezeti feladatai közé tartozik az ülés előkészítése, az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítése, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) felé történő felterjesztés, illetve a gazdálkodási feladatainak ellátása.

Társulási Tanácsok ülésein született határozatok száma:

Társulás megnevezése	Hozott határozatok száma a 2020. évben	Hozott határozatok száma a 2021. évben	Hozott határozatok száma a 2022. évben	Hozott határozatok száma a 2023. évben
Dunaföldvár- Bölske-Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása	4	0	1	0

A jogszabályban foglalt kötelezettség alapján a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőben a Kormányhivatal felé felterjesztésre kerültek.

Valamennyi rendelet publikálása a jogszabályi határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytárban megtörtént.

4.5. Köznevelési és közművelődési feladatok ellátása

A köznevelési és közművelődési feladatok körébe az előírt statisztikai adatszolgáltatások, előterjesztések, méltatások készítése tartozik.

4.6. Közreműködés az egyes nagy önkormányzati rendezvények szervezésében, polgármesteri programok koordinálása

A Hivatal közreműködik a Város Napja és az egyes megemlékezések szervezésében. A Polgármesteri és Jegyzői Iroda gondoskodik a reprezentációs anyagok, kellékek beszerzéséről, ajándécsomagok összeállításáról, a kitüntetésekkel kapcsolatos emléklapok készítéséről, az önkormányzati rendeletben meghatározott ajándéktárgyak, emlékérmék beszerzéséről, meghívók készítéséről, valamint catering szervezéséről.

Szükség szerint a polgármesteri programokkal kapcsolatos feladatokat végzi: gépjármű igénylés, kiküldetési utasítás, időpont egyeztetés, stb.

4.7. Önkormányzati facebook oldal és honlap szerkesztése, kezelése

Az Önkormányzat köteles honlapot fenntartani, amelyen az Önkormányzattal és az intézményekkel kapcsolatos információk találhatóak meg.

A lakosság szélesebb körben történő tájékoztatása érdekében az Önkormányzat facebook oldalt is fenntart.

A honlapra és a facebookra történő feltöltéseket, aktualizálásokat a Polgármesteri és Jegyzői Iroda végzi.

4.8. Önkormányzati társulásokkal és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás

Polgármesteri és Jegyzői Iroda végzi a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás és a Mezőföldvíz Kft., valamint a Dunaföldvári Dunaparti Kft. működésével kapcsolatos iratok kezelését, szükséges végrehajtási feladatokat.

4.9. Személyzeti és munkaügyi feladatok

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda kezeli az alábbi intézmények alkalmazottainak személyi- és munkaügyi nyilvántartását, intézi az ezzel összefüggő munkaügyi feladatokat.

	Foglalkoztatottak megnevezése (típus szerint)	Létszám (fő) 2022. december 31-ei állapot	Létszám (fő) 2023. december 31-ei állapot
1	Köztisztviselők	25	24
2	Önkormányzat közalkalmazottai, munkavállalói, eü. szolgálati jogviszony (védőnők)	29	25
3	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár munkavállalói	12	12
4	Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai	9	9
5	Közfoglalkoztatottak	14	12
	Összesen:	89	82

A megüresedő közalkalmazotti, köztisztviselői, munkavállalói, intézményvezetői álláshelyek betöltésére a pályázat kiírása, a pályázati eljárás lefolytatása is ebbe a munkakörbe tartozik.

2023. évben 2 esetben került kiírásra pályázati felhívás. Megszűnt 3 jogviszony határozott idő lejárta miatt, 2 jogviszony közös megegyezéssel szűnt meg, egy jogviszony nyugdíjazás miatt szűnt meg.

A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjával kapcsolatos ügyintézés is része munkakörnek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van valamennyi köztisztviselőnek, a helyi önkormányzati képviselőknek, a roma nemzetiségi képviselőknek, az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak, az intézményvezetőknek, az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjének, így az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása is része a személyzeti munkának.

2023-ban az Önkormányzat 2 kérelmet nyújtott be a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához **közfoglalkoztatás** támogatása iránt.

	Támogatási időszak	Támogatás mértéke	Létszám	Napi munkaidő	Bruttó bér
1.	2023.03.01 - 2023.11.30.	50 %	6 fő	8 óra	116 000 Ft/hó
2.	2023.12.01 – 2024.02.29.	50 %	6 fő	8 óra	133 400 Ft/hó
	Összesen:		12 fő		

A dolgozókat közterületi segédmunkára alkalmazza az önkormányzat. Feladatuk a város közterületeinek tisztán tartása (seprés, avar- és lombgyűjtés, hulladékgyűjtés és elszállítás), rendezett környezet kialakítása (virágágyások ültetése, füvesítés, fűnyírás, bozótirtás), belvízveszély elhárítása érdekében ároktisztítás, árokásás, közutak karbantartása, útpadkák rendezése, járdák és közutak síkosság mentesítése, városi rendezvények megtartása idején közreműködés (színpad- és pavilonépítés, - bontás, szemétyűjtés).

A közfoglalkoztatás telephelye 7020 Dunaföldvár, Reiter köz 7/b. szám alatt található, ide érkeznek munkakezdésre és a munkaidő végére a munkavállalók. A munkaeszközök tárolása és kiadása is itt történik.

2015. január 1-jén lépett életbe az új büntetés végrehajtási kódex, amely szerint a **közérdekű munka** végrehajtásának célja, hogy az érintett a köz érdekében álló munkát végezzen, és a bűnismétlés megelőzésének, és társadalmi beilleszkedésének elősegítését is szolgálja.

A hatályos jogszabály szerint a helyi önkormányzati költségvetési szervek, intézmények, helyi közszolgáltatást végző egyéb szervezetek, állam vagy önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezetek kötelesek a közérdekű munkavégzés helyét biztosítani. Az önkormányzatok, mint végső foglalkoztatók nem tagadhatják meg a pártfogó felügyelő általi foglalkoztató kijelölést.

2023-ban 5 fő végzett az önkormányzatnál közérdekű munkát (2022. évben 9 fő volt, 2021. évben 12 fő volt).

2013-ban Dunaföldvár Város Önkormányzatát, mint önkéntes fogadó szervezetet az Emberi Erőforrások Minisztériuma nyilvántartásba vette.

Az önkormányzat azért kérte a nyilvántartásba vételt, mert biztosítani kívánja a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők számára, hogy végső megoldásként önkéntes munkavégzéssel megszerezzék a 30 napos igazolást. Ezt az igazolást a Paksi Járási Hivatal által megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás továbbfolyósításához kell benyújtaniuk az érintetteknek.

Az önkéntes munkavégzésre elsősorban olyan személyek jelentkeznek, akik más módon nem tudják megszerezni a 30 napos igazolást, akár az egészségi állapotuk, akár a munkamoráljuk miatt.

Az önkéntes tevékenységet az önkéntes a saját felelősségére végzi, ehhez nem kell előzetes orvosi vizsgálaton részt venni.

Dunaföldváron az Önkormányzaton kívül még a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár fogadhat önkénteseket.

2023-ban 6 fő teljesített **önkéntes munkát** az Önkormányzatnál (városgazdálkodás) köztisztasági feladatok ellátásával, napi 6 órában (2022-ben 8 fő, 2021. évben 10 fő).

2023-ban a **Nyári diákmunka** program keretében Dunaföldvár Város Önkormányzata **11 fő** diákot foglalkoztatott, ebből 1 fő a Dunaföldvár Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálatnál, 3 fő a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál, 1 fő Dunaföldvár Város Önkormányzatánál, 6 fő a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménynél végzett munkát.

4.10. Szociális alapon nyújtott egyes támogatások

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda biztosítja a 2020-ban alapított önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázatra, illetve a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra pályázat kiírását és azok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

2022. július 19. napján a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy nem áll módjában további kollégiumi férőhelyeket fenntartani az Önkormányzat által pályázat útján kijelölt hallgatók részére.

Az Egyetem 2022. október 5. napján felmondta az Önkormányzat és az Egyetem között 1993. március 4. napján határozatlan időre kötött megállapodást. A Képviselő-testület a 210/2022.(X.25.) KT határozattal döntött arról, hogy a felmondást jogellenesnek tartja és keresetet nyújt be az Egyetemmel szemben. Erre tekintettel 2023. évben nem került kiírásra a pályázat.

A 3.15. pontban meghatározott önkormányzati rendeletek érintették a Felsőoktatási ösztöndíjpályázatot.

2023. július 1-jétől ismét biztosítja az Önkormányzat a szociálisan hátrányos felsőoktatásban résztvevő hallgatók részére a támogatást.

Megnevezés	2021. év/fő	2022. év/fő	2023. év/fő
Felsőoktatási ösztöndíjpályázat	tavaszi félév-1 fő ősz félév-1 fő	tavaszi félév- 1 fő ősz félév- 6 fő	tavaszi félév- 1 fő ősz félév- 1 fő
Kollégiumi férőhely	2 fő	-	-
Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	18 fő	16 fő	15 fő

4.11. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásba, a törzskönyvi nyilvántartásba be kell jegyezni az önkormányzat szervezeti és működési szabályzat szerinti, valamint a költségvetési szervek, társulások alapító okirata szerinti adatokat. Az adatok változását 15 napon belül át kell vezetni a törzskönyvi nyilvántartásba.

Törzskönyvi nyilvántartást érintő változások:

- az Önkormányzat vonatkozásában öt alkalommal kerültek a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításai bejegyzésre.
- a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalnál a hatályos jogszabályoknak megfelelően került az alapító okirat módosításra és bejegyzésre.
- a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha esetében módosítani kellett az alaptevékenységének körét, mivel „Rövid tartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció megszüntetésre került, illetve A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével összefüggő adatok módosítása történt (pl.: jogviszony, vezető kinevezése)
- a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár vonatkozásában módosítani kellett az alaptevékenységének körét, mivel „Rövid tartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció megszüntetésre került, illetve a 2024. január 1-jétől ismételten megbízott Pataki Dezső igazgató, mint képviselőre jogosult be lett jelentve.
- Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központnál a működési területe került módosításra.
- Dunaföldvár- Bölcske-Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása esetében a bankszámlaszámot kellett bejegyeztetni a törzskönyvi nyilvántartásba.

5. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda főbb feladatai:

1. Beszerzések lebonyolítása
2. Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
3. Földforgalmi törvény szerint kifüggesztések, egyéb hirdetmények kezelése
4. Hatósági bizonyítvány kiállítása a rezsicsökkentett gázár igénybevételéhez
5. Informatikai rendszer üzemeltetése
6. Közterület-felügyelet, közterület-használat
7. Pályázatok kezelése, közbeszerzési eljárások
8. Polgárvédelmi, katasztrófavédelmi és honvédelmi referensi feladatok
9. Telephely-engedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek
10. Településrendezési eszközök, településképi feladatok
11. Térfigyelő és biztonsági kamerarendszerekkel kapcsolatos feladatok
12. Városgazdálkodási és bérlakás ügyekben műszaki felmérések, költségvetések, munkaszervezés lebonyolítása

5.1. Beszerzések lebonyolítása, ingatlanok, helyiségek pályáztatása (licit)

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda végzi az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos beszerzéseket a Beszerzések lebonyolításának szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) szerint.

A Szabályzat értelmében a nettó 2 000 000 Ft egyedi értékhatárt elérő, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzések, építési beruházások, valamint szolgáltatás megrendelése esetén legalább három ajánlatot kell beszerezni.

Nettó 2 000 000 Ft egyedi értékhatárt elérő beszerzések száma		
2021. év	2022. év	2023. év
(db)	(db)	(db)
14	10	15

5.2. Földforgalmi törvény szerint kifüggesztések, hirdetmények kezelése

A 2022. január 1. napjától hatályos jogszabály-módosítás értelmében a korábbi gyakorlattól eltérően az adásvételi, vagy haszonbérleti szerződést és az annak alapján kitöltött kifüggesztési kérelmet első körben nem a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének kell megküldeni, hanem a szerződés előzetes megvizsgálása céljából a mezőgazdasági igazgatási szervnek (a föld fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatala, a továbbiakban: Földhivatal).

A Földhivatal a szerződést annak tartalmi és alaki kellékei alapján vizsgálja meg (pl. semmisnek minősül-e a szerződés, tartalmazza-e a szerződés az előírt nyilatkozatokat stb.), és 15 napon belül dönt a szerződés jóváhagyásának megtagadásáról, vagy annak közzétételéről.

Abban az esetben, ha a Földhivatal az előzetes vizsgálat során kifüggesztésre alkalmasnak találja az adásvételi, vagy haszonbérleti szerződést, akkor hivatalból elrendeli a közzétételt. Mindez azonban nem minősül a szerződés jóváhagyásának. A Földhivatal döntéséről tájékoztatja a feleket, valamint a szerződést megküldi a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének, aki a

<https://hirdetmenyek.magyarorszag.hu> oldalon közli az adásvételi vagy haszonbérleti szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási, illetve előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

2023. július 1. napjával módosításra került a kifüggesztés időtartama: hatvan napról harminc napra módosult.

2023. évben 111 db kifüggesztés történt. (2022. évben 122 db kifüggesztés történt.) A függesztés alatt 5 db nyilatkozat érkezett elővásárlási jog gyakorlása vonatkozásában.

5.3. Hatósági bizonyítvány kiállítása a rezsicsökkentett gázár igénybevételéhez

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 2022. szeptember 10-től lehetővé tette, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt.

Az igénybevételhez szükséges a települési önkormányzat jegyzője által kiállított hatósági bizonyítványt.

A jogszabály 8 napos ügyintézési határidőt szabott. A végrehajtást a Miniszterelnökség által kiadott tájékoztató alapján kellett megszervezni.

Minden kérelem esetén helyszíni szemlét kellett tartani, amely az ügyintézési határidő miatt feszített munkaszervezést igényelt a Városfejlesztési és Műszaki Iroda részéről.

	2022. év Darab	2023. év Darab
Kérelmek száma:	42	8
Hatósági bizonyítványok száma:	36	8
Elutasított kérelmek száma:	6	0

5.4. Informatikai rendszer üzemeltetése

A működőképesség érdekében elengedhetetlen a megfelelő informatikai és számítástechnikai rendszer. Ennek érdekében 2023. évben folyamatos volt a számítástechnikai eszközök cseréje, beszerzése, illetve informatikai rendszerek frissítése.

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda biztosítja az informatikai feladatokat a Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központnál, 2023. június 30. napjáig a védőnői szolgálatnál, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál, mezőörségnél.

5.5. Közterület-felügyelet, közterület-használat

A közterület-felügyelet feladata körébe tartozik a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartása, az önkormányzati vagyon védelme.

	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)
Közterületi rend fenntartása keretében megtett intézkedések száma	4	5	33
Közterület használat engedélyezése	29	25	11

Közterület használat engedélyezése ügyében tett intézkedések.	0	0	4
--	---	---	---

A fenti ügycörökben az alábbi intézkedések történtek:

- Helyszíni bejárások során építőanyag tárolás, gépjármű közterületen történő tárolása, reklámtáblák kihelyezése ügyében szóbeli figyelmeztetések, felszólítások, illetve közterület használat iránti kérelem benyújtására való felhívás.
- Köztisztaság tekintetében több szóbeli felszólítás történt mosógépi szennyvíz közterületre történő kifolyása ügyében. Közterületen elhelyezett kommunális hulladék, használaton kívüli gépjármű tulajdonosának felkutatása.
- Térfigyelő kamera figyelemmel kísérése.

5.6. Pályázatok kezelése, közbeszerzési eljárások, vis maior pályázatok

A 2023-es évben támogatásból megvalósult projektek:

Támogató	Támogatás összege m Ft	Támogatás tárgya
Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.	1,5	Kulturális támogatás a Dunán lévő rendezvények megvalósítására (Majális 2022)
Pannónia Bio Zrt.	3,7	Kossuth téri és Vasút utcai játszóterek fejlesztése
Belügyminisztérium	135,8	egy 5000 fő feletti lakosságszámú településeket érintő beruházások támogatása Dunaföldvár Város Önkormányzata útfelújítási feladatainak támogatása (Belső Bölcse és Alsó Bölcse egy szakaszának utca járdafelújítás, Vágóhid és Névtelen utca egy szakaszának felújítása) 2021-2022
Belügyminisztérium	24,2	a kiemelt társadalmi igények részeként megvalósuló Pest és Tolna megyei fejlesztések támogatása Béke tér 1. szám alatti ingatlan komplex felújításának előkészítése 2021-2023
Belügyminisztérium	19,9	Kossuth Lajos utca járdafelújítás (92 m hossz, vízelvezetéssel, támfal és korlát építéssel) 2021-2022
Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány	8	Dunaföldvár autóbusz pályaudvar napelemes rendszer telepítése
Emberi Erőforrások Minisztériuma	6,5	Kulturális intézmények bérfejlesztési támogatás
Emberi Erőforrások Minisztériuma	7,5	Tér-Zene program 2021-2022
Agrárminisztérium	19,8	Diósi zártkerti útfelújítás

Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága	77	VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése (5 db 10x8 m acél szerkezetű fedett árusító tér kialakítása, közúzalékos közlekedő utak kiépítése) 2021-2023
Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága	292	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Mezőgazdasági földút korszerűsítés (Kanacsi út 3,2 km hossz) 2022-2023
Magyar Kézilabda Szövetség	91	Kültéri kézilabdapálya fejlesztési program

2023-as év közbeszerzési eljárásai:

- Dunaföldvári mezőgazdasági földút korszerűsítése VP6-7.2.1-1.21
- Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti ingatlan felújítása

Benyújtásra került TOP_Plusz pályázatok:

1. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményeinek fejlesztése TOP_Plusz-3.3.1-21 (2022. május)
2. Horgászkikötő létesítése Dunaföldváron TOP_Plusz-1.1.3-21 (2022. május)
3. Szociális infrastruktúra fejlesztés Dunaföldváron TOP_Plusz-3.3.2-21 (2022. május)
4. Várdomb utca fejlesztése TOP_Plusz-1.2.3-21 (2022. május)
5. Dunaföldvári Ipari Parkban lévő utak felújítása TOP_Plusz-1.1.1-21 (2022. június)
6. Dunaföldvár Pentelei utca és Pálínkafozdei árok vízrendezés TOP_Plusz-1.2.1-21 (2022. december)

Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. részéről benyújtásra került TOP_PLUSZ pályázatok:

1. Dunaföldvári Gyógyfürdő infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztése TOP_Plusz-1.1.3-21
2. Dunaföldvári Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése TOP_Plusz-2.1.1-21

Támogatásban részesült pályázatok:

1. Horgászkikötő létesítése Dunaföldváron TOP_Plusz-1.1.3-21
2. Szociális infrastruktúra fejlesztés Dunaföldváron TOP_Plusz-3.3.2-21

A többi TOP_Plusz pályázat tartaléklistára került.

Megvalósult projektek kötelező fenntartási időszakában benyújtott projekt fenntartási jelentések:

- 2. számú projekt fenntartási jelentés TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00003 Duna-part turisztika (2022. január)
- 10. számú záró fenntartási jelentés DDOP-5.1.5/B-09-2009-0014 Ságvári utca – Kereszt utca csapadékvíz elvezetés (2022. július)
- 3. számú projekt fenntartási jelentés TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00009 Bölcsőde fejlesztés (2022. augusztus)
- 10. számú záró fenntartási jelentés DDOP-5.1.5/D-09-2009-0002 Kálvária partfal stabilizáció és vízrendezés (2022. augusztus)
- 3. számú projekt fenntartási jelentés TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00030 Kenderföldi árok vízrendezése (2022. szeptember)

- 2. számú projekt fenntartási jelentés TOP-1.1.3-15-TL1-2016-00001 Vak Bottyán téri piac (2022. október)
- 10. számú záró fenntartási jelentés HU07-0045-A2-2013 Dunaföldvári tájház fejlesztése (2022. december)
- 3. számú projekt fenntartási jelentés TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00002 Püspök utcai iskola és Iskola utcai óvoda energetikai fejlesztése (2022. december)

5.7. Polgárvédelmi és honvédelmi referensi feladatok ellátása

A védelmi és biztonsági igazgatás területi és helyi szabályairól szóló 427/2022. (X. 28.) Korm. rendelete alapján a polgármester a védelmi és biztonsági feladat ellátására való felkészülés és a védekezéssel összefüggő feladat ellátása érdekében honvédelmi referenst, valamint közbiztonsági referenst jelölhet ki. A honvédelmi referenst 2022. november 1-jétől kell a polgármesternek kijelölni. A közterület-felügyelő a honvédelmi referensi feladatok ellátása érdekében a szükséges képzést elvégezte. Kapcsolattartás a társszervekkel, polgárvédelmi beosztó határozatok elkészítése, nyilvántartása, postázása. Továbbképzések szervezése, lebonyolítása. Helyszíni szemlével történő kockázati helyszínek ellenőrzése, omlásveszélyes partfalak, veszélyes fák, csapadékvíz elvezető árokrendszer tekintetében. A Paksi Kirendeltség által szervezett polgárvédelmi felkészítéseken való részvétel.

5.8. Telephely-engedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek

A telepengedélyezési eljárás kérelemre indul. A jogszabály meghatározza a telepengedély-köteles és a bejelentéshez kötött ipari tevékenységeket. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően végezhető, telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában.

	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)
Telephely-engedélyezés	1	0	1
Bejelentés köteles ipari tevékenység	9	12	2

II. ELLENŐRZÉSEK

1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés témakörök meghatározásakor elsődleges cél, hogy az eddig ellenőrzéssel nem érintett feladatok is kerüljenek átvizsgálásra.

2023. évben az alábbi belső ellenőrzések voltak:

- A civil szervezetek támogatási rendszerének átfogó vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál
- A konyha működésének vizsgálata a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyhánál
- A szociális ellátások vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál
- A szociális ellátások vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál
- Beszerzések vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál (2024. évre áthúzódott az ellenőrzés)

A belső ellenőri jelentésben foglaltakra minden esetben intézkedési terv készült. Az intézkedési tervben meghatározott intézkedések megtörténtek.

2. Külső ellenőrzés

- Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2023. évben az önkormányzat működésével kapcsolatban törvényességi felhívást nem adott ki.
- A Magyar Nemzeti Levéltár iratkezelés ellenőrzést tartott a Hivatalnál. Hiányosság megállapítására nem került sor.
- Az Állami Számvevőszék „A közös eljárásban lebonyolított 2022. évi országgyűlési képviselő-választásra és országos népszavazásra fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése” megnevezésű ellenőrzést folytatott le. Az ellenőrzés hiányosságot, mulasztást nem tárt fel.
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés hiányosságot, mulasztást nem tárt fel.
- Tolna Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Paksi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
 - a. a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál,
 - b. Dunaföldvár Város Önkormányzatánál,
 - c. Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhánál tartott Tűzvédelmi hatósági ellenőrzést.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Helyszíni Ellenőrzési Osztály jogkövetési eljárást folytatott le. Intézkedés nem került megállapításra.
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Tanyagondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzését tartotta a Dunaföldvár Család- és Gyermekejóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központnál. A megállapított hiányosságok pótlása megtörtént.
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhánál tartott Élelmiszer-higiéniái, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzést. Hiányosságot az ellenőrzés nem tárt fel.
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály közétkeztetési főzőkonyha táplálkozás-egészségügyi minősítése tárgyában hatósági ellenőrzést végzett a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhánál. Hiányosságot nem állapított meg az ellenőrzés.
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály Dunaföldvár Város Önkormányzat Védőnői Szolgálatnál Szakmai felügyeleti ellenőrzést tartott. Hiányosság nem került megállapításra.
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhánál Bölcsőde működésének hatósági ellenőrzését tartotta meg. A megállapított hiányosságok orvoslása határidőben megtörtént.
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Gyámügyi igazgatás, önkormányzati feladatellátási kötelezettség teljesítése tárgyában folytatott ellenőrzést. 2023. évben az ellenőrzés nem zárult le.
- Miniszterelnöki Kabinetiroda Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár Szabálytalansági eljárást folytatott a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00871 számú projekt tekintetében. 2023. évben nem zárult le az eljárás.
- Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóság Központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzését tartotta Dunaföldvár Város Önkormányzatánál. A vizsgált elszámolásban közölt adatokhoz képest az ellenőrzés eltérést tárt fel, ami miatt hivatalból eljárást indított, mely 2023-ban nem fejeződött be.

III. 2023. ÉVBEN KIEMELT FELADATOK A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN

1. Intergrációs programban való részvétel

A Képviselő-testület a 175/2022.(IX.19.) KT határozat alapján döntött az Integrációs programban való részvétel és térítésmentes vagyonátadása a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H.§ (2)-(9) bekezdései alapján. A Magyar Állam javára történő víziközművagyon térítésmentes átadására a Felek 2023. június 21. napján írtak alá megállapodást. Az integrációs eljárás bonyolultságát jelzi, hogy a folyamat 2024. évben zárult le.

2. Védőnői szolgálat átszervezése

A 2023. július 1. napján hatályba lépő az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B.§ (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-jétől az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

A Balassa János Vármegyei Kórházzal az együttműködési megállapodás megkötésre került. A jogszabálynak és az együttműködési megállapodásnak megfelelően a szükséges intézkedések megtételre kerültek.

IV. ADÓZTATÁSRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

Dunaföldvár város közigazgatási területén három adónem került bevezetésre:

1. a magánszemély kommunális adója
2. helyi iparüzési adó (a továbbiakban: HIPA)
3. idegenforgalmi adó.

Az utóbbi években több fontos törvényi változás történt a helyi adóztatást érintően, amelyek elsősorban az adózók érdekeit szolgálták és egyben csökkentették az önkormányzat bevételeit.

A HIPA szintén 1995. évtől került bevezetésre, 2005. év óta az adó mértéke 2 %.

E két adónem biztos bevételt jelent évek óta az önkormányzat gazdálkodásához.

Az idegenforgalmi adó 1998. évtől került bevezetésre Dunaföldváron, 2007. évtől 300 Ft/vendégéjszaka mértékkel.

A 2023. évi adóügyi feladatok végrehajtásának főbb adónemenkénti részletezése:

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adójáról szóló 18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2023. évtől 13 000 Ft/adótárgy adófizetési kötelezettséget ír elő Dunaföldvár közigazgatási területén.

18/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 50% és 100%-os kedvezményt biztosít az alábbi feltételek fennállása esetén:

50 % kedvezményre jogosult:

- a. a 70 év feletti magánszemély 1 ingatlana után,
- b. a garázs, műhely, présház, gazdasági épület,
- c. a belterületi telek.

100 % kedvezményre jogosult:

- a. a lakóházzal azonos hrsz-on levő nem lakás céljára szolgáló építmény,
- b. az aktívan (legalább 2 éve) – a 2008. évi XXXIII. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti – szaktevékenységet végző önkéntes tűzoltó 1 ingatlana, (Az előljáró tárgyév január 31-ig juttatja el a jogosultak névsorát az önkormányzati adóhatósághoz- a határidő jogvesztő.)
- c. a külterületen lévő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett telek,
- d. a külterületen lévő 20 m²-nél kisebb alapterületű építmény,
- e. a telek, amelyen adóköteles építmény áll,
- f. a telek, amely gépjárművel közterületről vagy magánútról közvetlenül nem közelíthető meg,
- g. a telek, mely az adott építési övezetre előírt minimális telekmértéknek nem felel meg, és
- h. a magánút,
- i. a külterületen álló 20 m²-nél nagyobb alapterületű - nem lakás céljára szolgáló- építmény.

A magánszemélyek kommunális adója (lajstrom adatok alapján):

	2023. év
Adózók száma	4032
Összes kedvezmény (Ft)	9 410 351
2023.évi folyó évi terhelés (Ft)	55 575 629
folyó évi helyesbített terhelés	54 778 823
2023.XII.31-én összes helyesbített terhelés	57 286 300

A magánszemély kommunális adó beszedési számla bevételeinek, kiadásainak alakulása:

Bevételek együtt: (Ft)	60 762 692
Kiadások: - Visszatérítés adózónak, más számlára átvezetés	846 773
- valós utalás saját költségvetésnek	54 649 078
Kiadás összesen:	55 495 851

A költségvetési előirányzata: 47 000 000 Ft.

A teljesítés mértéke: 104,6 %

A záró hátralék és túlfizetés alakulása:

Záró hátralék összege:	4 220 324
ebből 2023.XII.31-én elévült	661 085

Záró túlfizetés összesen:	595 691

2. Helyi iparüzési adó

A Képviselő-testület 1995. július 1-től vezette be Dunaföldváron a helyi iparüzési adót, az adó éves mértéke az adóalap 2 %-a.

A helyi iparüzési adó szabályait a helyi iparüzési adóról szóló 17/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A saját bevételeken belül az iparüzési adónak kiemelkedő, meghatározó szerepe van továbbra is, ennek okán jelentős szerepe van az adóbevételek teljesülésében.

Az iparüzési adó alapja és annak éves adója a helyi adókon belül a leginkább hektikusan változó, előre nehezen kiszámítható, a gazdasági, inflációs hatásoknak leginkább kitett adónem.

Az iparüzési adóerő-képesség alakulása:

Az önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározásában fontos szerepe van a helyi iparüzési adóerő-képességnek.

Az éves helyi iparüzési adóbevallások feldolgozását követően minden évben adatot kell szolgáltatni a MÁK felé az iparüzési adóerő-képesség alapjául szolgáló helyi iparüzési adóalap 1,4 %-os mértékéről. Ez az összeg a befolyt adótól teljesen független, tehát a KKV-knek nyújtott adófelezés nem kerül korrekcióra az adóerő számításánál (tehát, azt veszi alapul a számításkor, mintha a KKV-k 1 %-os adómértéke helyett 1,4 %-kal adóznának adóalapjuk után.)

Dunaföldvár város adóerő-képessége évről-évre nő, ám ez nem feltétlenül jelent többlet bevételt, mivel a magas adóerő-képességgel rendelkező városok kevesebb támogatást kapnak működésükhöz és egyúttal egyfajta adót, szolidaritási hozzájárulást fizetnek a központi költségvetés felé.

A jövedelemkülönbség kiegyenlítésének, illetve mérsékléséhez szükséges adóerő-képességet az önkormányzatnak kell kiszámítania a költségvetési törvény 4. sz. mellékletének megfelelően, melyet a Magyar Államkincstár a tárgyévét követő év végéig felülvizsgál.

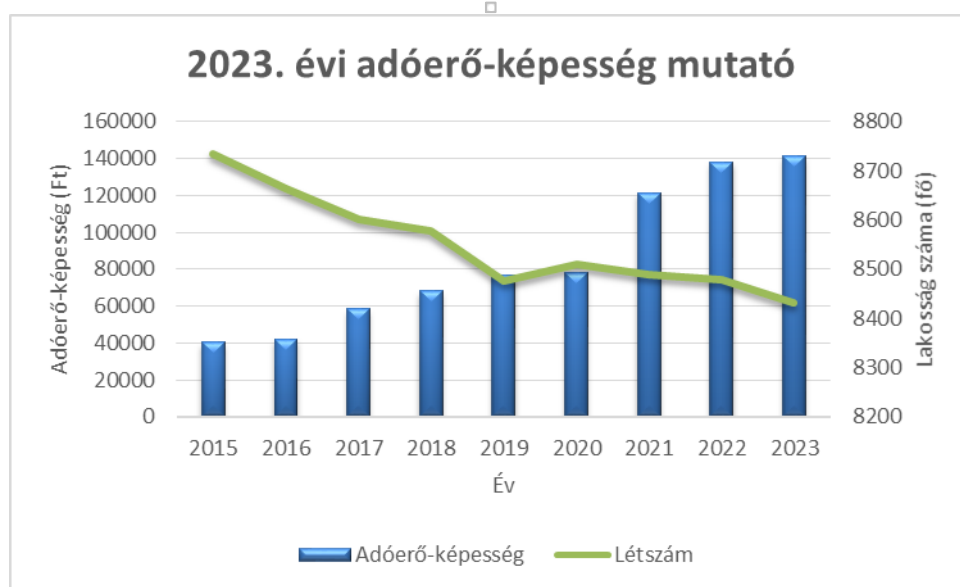
2018. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	41 811 900 450 Ft
Az önkormányzat 2018. évi iparüzési adóerő-képessége	68 232 Ft/fő

2019. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	46 521 583 223 Ft
Az önkormányzat 2019. évi iparüzési adóerő-képessége	76 841 Ft/fő

2020. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	47 651 796 612 Ft
Az önkormányzat 2020. évi iparüzési adóerő-képessége	78 393 Ft/fő

2021.évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	73 660 146 151 Ft
Az önkormányzat 2021. évi iparüzési adóerő-képessége	121 480 Ft/fő

2022. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	83 628 699 205 Ft
Az önkormányzat 2022. évi iparüzési adóerő-képessége	138 099 Ft/fő
2023. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	84 983 992 178 Ft
Az önkormányzat 2023.évi iparüzési adóerő-képessége	141 119 Ft/fő
2024. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	99 566 177 344 Ft
Az önkormányzat 2024.évi iparüzési adóerő-képessége	166 062 Ft/fő



A helyi iparüzési adó előírása, bevétele, kiadása:

2023. év	
Adózók száma	1 263
Év közben helyesbített múlt évi hátralék	777 761 930
Folyó évi helyesbített terhelés	2 496 839 786
Összes helyesbített terhelés december 31-én:	3 313 098 262
Bevétel:	
- befizetés	2 377 811 815
- átvezetett befizetés	3 508 914
Bevétel összesen:	2 381 320 529
Kiadások:	
- Visszatérítés adózónak	38 015 952
- Adószámlák közötti átutalás	257 185
- valós utalás saját költségvetésnek (volt egy 10 000 000 Ft-os tétel, amit vissza kellett kérni a már költségvetési számlára átutalt összegből)	2 342 823 583
Kiadások összesen:	2 381 320 529

A helyi iparüzési adó módosított előírászatának összege: 1 450 000 000 Ft.

A teljesítés mértéke: 2 325 433 891 Ft (107,2%).

A záró hátralék és túlfizetés alakulása:

Záró hátralék összege:	1 003 880 759
- nem esedékes hátralék (2024. évi adóelőleg) összege:	- 996 079 142
Tényleges záró adóhátralék összege:	7 801 617
- ebből elévült 2023.XII.31-én:	828 261

Záró túlfizetés összege:	330 356 971
---------------------------------	--------------------

3. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó alapja a vendégéjszakák száma. A fogalom meghatározásból következően a vendégéjszaka alatt a településen „nem állandó lakosként” eltöltött azon időszak számít, amelynek időtartama a 24 órát meghaladja.

1998. január 1-jétől 100 Ft/vendégéjszaka, 2007. január 1-től pedig 300 Ft/vendégéjszaka az adómérték. A törvényi lehetőség 550 Ft/éj.

Az idegenforgalmi adó rendkívül kis szeletét teszi ki az ebből származó bevétel, hiszen turisztikailag nincs kiemelkedő helyen Dunaföldvár.

2023. évben (7 vállalkozótól származott) 5 052 fizetős és 23 adómentes vendégéjszaka, amelyek miatt a bevétel ismét elérte a Covid előtti összeget.

2019	2020	2021	2022	2023.
1 697 e	306 e	881 e	1 950 e	1 516 e

4. Adó és egyéb díjak bevételeinek alakulása

**2017-2022. évek
az önkormányzatnál maradó adó és egyéb bevételeinek alakulása (e Ft):**

Adó-nemek	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022.év	2023. év
Magánszemélyek kommunális adója	46.088	45.815	45.594	44.783	47.474	48.386	54.143
Iparüzési adó	974.965	1.004.136	1.335.624	1.480.440	1.822.836	1.553.591	2.325.434
Pótlék, bírság	3.445	2.516	4.102	3.377	5.695	4.230	1.916
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	1.483	1.508	1.697	306	881	1.896	1.418
Talajterhelési díj	5.041	2.988	2.650	2.325	2.664	3.616	2.412
Költségvetés javára befolyt adóbevétel:	1.031.022	1.056.963	1.389.667	1.531.231	1.879.550	1.611.719	2 385 323

5. Végrehajtás

A néhány ezer forintnál nagyobb tartozással rendelkező magánszemélyeknek, egyéni vállalkozóknak és vállalkozásoknak rendszeresen fizetési felhívás került kibocsátásra (2023. évben: 884 db), ezzel lehetőséget adva az önkéntes fizetési kötelezettség teljesítésére.

Ezt követően, azoknál a hátralékosoknál, akik a felhívás ellenére sem rendezték tartozásukat, benyújtásra kerültek a hatósági átutalási megbízások (inkasszók) és a munkabér letiltások.

	INCASSO	LETILTÁS	ÖSSZESEN	BEFOLYT
MAGYÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA	2 284 079	1 928 858	4 212 937	1 664 531
IDEGENFORGALMI ADÓ	263 100	-	263 100	-
HELYI IPARÚZÉSI ADÓ	16 464 365	392 792	16 857 157	7 919 176
GÉPJÁRMŰADÓ	221 373	72 575	293 948	23 867
KÉSEDELMI PÓTLÉK	5 427 414	878 346	6 305 760	958 950
BÍRSÁG ÉS VÉGREHAJTÁSI KÖLTSÉG	3 232 688	1 002 593	4 235 281	756 854
EGYÉB BEVÉTELEK	1 380 923	307 600	1 688 523	21 789
IDEGEN BEVÉTELEK	1 458 182	1 116 355	2 574 537	213 138
TALAJTERHELÉSI DÍJ	10 031 456	1 928 602	11 960 058	423 557
ÖSSZESEN	40 763 580	7 627 721	48 391 301	11 981 862

V. ÖSSZEGZÉS

2020-tól kezdve folyamatos változás következett be a jogszabályi környezetben, amely mindenki számára újszerű helyzetet teremtett, nagyfokú rugalmasság jelent meg a közigazgatásban a korábbi merev működéshez képest.

Fontos szemponttá vált a munka során, hogy a világban dúló és a nemzetgazdaságban zajló eseményekre (COVID, menekült helyzet, energiaválság) gyorsan, hathatósan tudjon reagálni a Hivatal és ezáltal az önkormányzat. Szükséges, hogy a változáshoz a kollégák és a vezetők rugalmasan és együttműködve álljanak.

VI. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évben négy fős mezei őrszolgálatot működtetett. A mezőőrség létszáma a 2023. évre egy fővel csökkent nyugdíjaztatás miatt. Az általa felügyelt területek a megmaradó létszám között lett felosztva. A távozása előtt a felszereléseit és a járművét megfelelő állapotban visszaszolgáltatta, jelenleg ezek az önkormányzat megőrzése alatt vannak, zárt helyen.

Az Önkormányzat a mezei őrszolgálat fenntartásához állami támogatást kap. A támogatás mértéke a negyedévben felmerült működési költségek 50%-a, de nem haladhatja meg örönként a havi 90 000 forintot.

A mezei őrszolgálatról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet alapján mezőőri járulékot kell fizetni a szántó, a szőlő, gyümölcsös, kert, valamint rét, legelő külterületi ingatlanok után.

A Hivatal feladata a mezőőri járulék megállapítása, kivetése, beszedése, annak meg nem fizetése esetén adók módjára történő behajtása, mezei őrszolgálat dolgozóinak lejárt kihordási idejű munkaruhák pótlásaként ruhával való ellátása, technikai eszközeinek cseréje, pótlása, oktatásuk, munkajogi anyaguk kezelése, az 5 fő dolgozó minden ügyének intézése.

2023. február 2. napjától a mezei őrszolgálat 4 fő által biztosított.

1. Pénzügyi adatok

2023. ÉVI KIADÁSOK

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
Működési kiadások				
Személyi juttatások	16 636 000	18 004 000	19 112 572	106%
Munkaadókat terhelő járulékok	2 300 000	2 567 840	2 574 634	100%
Dologi kiadások	4 700 000	4 700 000	4 492 228	96%
Felhalmozási célú kiadások				
Felújítási kiadások				
Beruházási kiadások	1 000 000	1 000 000	0	0%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	24 636 000	26 271 840	26 179 434	100%

2023. ÉVI BEVÉTELEK

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
Önkormányzati kiegészítés	14 116 000	15 751 840	15 607 114	99%
NAV támogatás	4 320 000	4 320 000	4 516 000	105%
Mezőőri járulék	6 200 000	6 200 000	6 056 320	98%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	24 636 000	26 271 840	26 179 434	100%

Megfelelő gondos gazdálkodással került a költségvetésünkben rendelkezésre álló összeg felhasználásra. A szükséges nagyobb kiadásokról a munkáltató tájékoztatása megtörtént és azok vele egyetértve lettek végrehajtva. A munkához szükséges ruházati ellátmány rendben valónak tekinthető, munka során a ruházatuk ápoltt, rendezett. Szolgálati fegyvereink a szabályoknak megfelelő helyen vannak elhelyezve, a szükséges műszaki érvényességgel, pszichológiai és általános orvosi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek.

A 2023. évben a mezőőrség munkáját külső szervek nem ellenőrizték.

2. Tevékenység

A mezei őrszolgálat a 2023. évben is a hatályos jogszabályi kereteken belül végezte munkáját. A működésünket meghatározó szabályok hiánytalanul betartásra került, a változások folyamatosan figyelemmel lettek kísérve.

A mezőőrök eleget tettek a munkaköri leírásban foglaltaknak. A mezőőrök a szolgálati beosztásuknak megfelelően és legjobb tudásunk szerint munkájukat hiánytalanul elvégezték.

A mezei őrszolgálat 2023. évben is minden tekintetben igyekezett megfelelni a helyi gazdák igényeinek és kéréseinek, akár a szűkebb alaptevékenységet meghaladó segítségnyújtás mértékével is.

A mezei őrszolgálat a törvényben megfogalmazott vagyonvédelmi tevékenységen túl, - ha szükség volt rá - minden felmerülő szakirányú kérdésben állást foglalt, tanácsot adott, végső esetben feljelentést tett.

A napi ügyek továbbra is hasonlóak a korábbi időszakokhoz, változatosak. Az eltulajdonítás mértéke nem számottevő és növekedést sem mutatott. Minden igyekezet ellenére a legnagyobb problémát még mindig az illegális szemetelés okozta.

A település bevezető útjai mellett található néhány frekventált hely, ahol sajnálatos módon az átutazók is nagyobb gyakorisággal raknak le szemetet.

A mezei őrszolgálat a „népszerű” hulladéklerakó pontokon továbbra is több energiát fordított a területek ellenőrzésével és rendben tartásával.

Figyelmeztető táblák is kihelyezésre kerültek, melyek a lerakás tiltását és a telepített kamera rendszer meglétét jelzik.

Ezen munkát továbbra is segíti a Polgárőrség által beszerzett és a mezei őrszolgálat részére átadott 6 db nagy teljesítményű internet kapcsolattal is rendelkező telepített kamera. További 2 db kép rögzítésére alkalmas drón került átadásra a mezei őrszolgálat számára a Polgárőrségtől.

A drón használatához szükséges és törvényben előírt szakmai tanfolyamot, és az azzal záródó vizsgát 2 fő teljesítette, ami által drón vezetői engedélyt szereztek.

Így hatékonyabban tudott fellépni az illegális szemetelők ellen a mezei őrszolgálat, mivel kézzel fogható bizonyítékok állnak a rendelkezésére pl.: rendszám, videófelvétel.

A drón használatának köszönhetően a nehezebben megközelíthető területeket is hatékonyabban tudta ellenőrizni.

A rendelkezésére álló adatokat és felvételeket minden esetben a rendőrség rendelkezésére bocsátotta további intézkedés érdekében.

2023. évben is tovább mélyült a kapcsolata a rendőrséggel, mely eredményeként, több alkalommal, sikerült feljelentést tenni az elkövetőkkel szemben.

A jó együttműködést bizonyítja továbbá, hogy több alkalommal végzett a mezei őrszolgálat és a rendőrség éjszakai és nappali közös járőrszolgálatot, melynek során több alkalommal került sor ellenőrzésre és intézkedésre.

Továbbra is sok problémát okoz az utak elszántása, a gödrök nem megfelelő feltöltése és az időjárásnak nem megfelelő közlekedés, mely elsősorban a mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozó gazdák és alkalmazottjaik munkája közben keletkezik.

A kül- és belterületen lévő mezőgazdasági utak megfelelő minőségűre történő javítása megtörtént. A javítás munkamenetét külső vállalkozó végezte, de a munkafolyamatokat folyamatosan felügyelte a mezei őrszolgálat, s szükség esetén további beavatkozást kezdeményezett.

Minden felmerülő problémát a lehetőségekhez mérten a szabályok betartása mellett békés úton igyekezett megoldani a mezei őrszolgálat.

A tudomására jutott eltulajdonítási ügyekben, minden esetben értesítette és segítette a tulajdonost. Az összes intézkedéshez képest a lopási ügyek elenyészőnek tekinthetők.

A mezőőrök vonatkozásában fegyelmi kérdés nem merült fel. A mezőőrök egymás munkáját segítik, a szükséges időben (szabadság, betegállomány) egymás területeit ellenőrzik, ha kell intézkedést fogantatosítanak.

Az előírt továbbképzéseken részt vesznek, a szükséges vizsgákat eredményesen teljesítik, a törvényi változtatásokat figyelemmel kísérik és annak megfelelően látják el feladataikat.

A rájuk bízott járműveikre vigyáznak, a szükséges karbantartást a megfelelő időben elvégzik vagy elvégeztetik. Suzuki dr 125 típ. motorjainkon az idei tél beállta előtti nagyjavítás is rendben elvégzésre került.

A téli időszakban az önkormányzat tulajdonában lévő Dacia Daster terepjáró is teljes mértékben segíti a mezőőrség munkáját, melyet az időjárás és a terepviszonyok figyelembe vétele mellett használnak.

A munkáltató a munkavégzés minden feltételét biztosítja.

A szakmai munka mellett, szívesen vesznek részt civil kezdeményezésekben is. A városi rendezvények megszervezését, lebonyolítását aktívan támogatják, igény szerint önkéntes őrzés védelmet látnak el.

A 2023. év kiemelt eseményei:

- 35 alkalommal történt új szemétkerakás észlelése és elszállítása ebből 7 alkalommal sikerült beazonosítható bizonyítékot találni a szemét kihelyezésének személyére, ezen esetekben feljelentés is született.
- 2 esetben helyszíni figyelmeztetés, melyet követően a szemét kihelyezése nem történt meg.
- 12 alkalommal volt bejelentés eltulajdonítás és rongálás ügyében és ebből 4 db feljelentés készült, melyet a földtulajdonosok tettek.
- 6 esetben helyszíni figyelmeztetés, mely során a szabálytalan tevékenység megszakításra került, pl. tűz eloltása,
- 48 esetben történt ismeretlen személy igazoltatása
- 4 esetben történ mezőgazdasági gép őrzése műszaki hiba miatt
- 2 esetben a rendőrség kérésére balesetti helyszín biztosítás

- 25 alkalommal a rendőrségi felkérésre közös szolgálat végzése történt kül- és belterületen egyaránt.