

DUNAFÖLDVÁR



Ügyiratszám: DFV/375-17/2025

Előterjesztés

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Képviselő-testülete 2025. április 29-én tartandó
nyílt/ zárt ülésére

**Tárgy: A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi
Kft. zöldfelület karbantartási szerződésről**

I. Az előterjesztés tartalma:

1. Írásos előterjesztés
2. Határozati javaslat/rendelet-tervezet
3. szerződés-tervezet

II. Előterjesztést véleményezi:

1. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
2. Humán és Ügyrendi Bizottság

III. Szavazás típusa az elfogadáshoz:

Egyszerű többség / Minősített többség

Előterjesztést készítette:

dr.Horváth Zsolt

jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. (a továbbiakban: Kft.) felvette a tevékenységi körébe a 2025. február 25-én megtartott ülést követően a zöldfelület karbantartási feladatokat. Az oka mindennek az volt, hogy az önkormányzat kötelező feladatellátásának, a közterületek karbantartásának egy részét szerződés útján, a Kft.-vel kívánja elvégeztetni. A Kft., bár önálló ajánlatkérőnek minősül a számára átadott zöldfelület karbantartási tevékenység ellátása tekintetében, de a munka elvégzésének a fedezetét az önkormányzat biztosítja. A most leírt feladat ellátásához és a pénz biztosításához szükséges egy feladatellátási szerződés megkötése. Az előterjesztés melléklete ez a szerződést tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés tervezetet tárgyalja meg és azt fogadja el.

Dunaföldvár, 2025. április 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
.../2025. (IV. 29.)
h a t á r o z a t a

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. zöldfelület karbantartási szerződéséről

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.-vel kötendő - e jegyzőkönyv mellékletét képező tartalmú - zöldfelület karbantartási szerződést megismerte, azt elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírása.

Határidő: azonnal

Felelős:

1. Horváth Zsolt polgármester
2. Roll Dániel ügyvezető

Értesül:

1. Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.
2. Pénzügyi és Adó Iroda
3. Városfejlesztési és Műszaki Iroda

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS Zöldfelületek fenntartása, ápolása

Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 2.), képviselőjében Horváth Zsolt polgármester (adószám: 15733469-2-17), továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről

a **Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.** (székhely: 7020 Dunaföldvár Hősök tere 26. cégjegyzékszám: 17-09-010336 adószám: 24934819-2-17; képviselőjében: Roll Dániel ügyvezető), továbbiakban **Vállalkozó** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Dunaföldvár Város Önkormányzata közterületeinek zöldfelület fenntartását és ápolását részben a saját alapítású, Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. útján látja el.

1. Szerződés tárgya: Dunaföldvár közterületein a jelen szerződésben meghatározott gyakorisággal és módon zöldfelületek fenntartása, ápolása.

A szerződés tárgya önkormányzati közfeladat, azaz a közterületi zöldfelületek gondozásához a Vállalkozó részére kiegészítő/kompensációs forrás átadása történik.

A Vállalkozó a tevékenységet saját nevében végzi. A Vállalkozó részére nyújtott kompensációs működési támogatás a veszteséges működés elkerülése, az esetleges bevételekkel nem fedezett kiadások kompenzálására irányul.

A zöldfelületek fenntartásával és ápolásával elvégzendő feladatokra vonatkozó jegyzéket, Dunaföldvár közterületének zöldfelület kimutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A szerződés tárgyát képező munkák és azok díjai (a díjak ÁFA-val együtt értendők):

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező valamennyi munkát a saját költségén köteles elvégezni, elvégeztetni. Ennek megfelelően a fenti díjak a szerződés tárgyát képező munkák megvalósításához szükséges valamennyi költséget és díját tartalmazzák.

A Vállalkozó a szerződés alapján felmerült költségekkel megegyező kompensáció igénylésére jogosult.

A kompensáció éves maximális összegét az önkormányzat aktuális évi költségvetése tartalmazza, kivéve a 2025. év. **A 2025. évi maximális keretösszeg 10.000.000,-Ft.**

3. A szerződés időtartama

A jelen szerződés határozott időre szól, 2025. december 31. -ig.

4. A Vállalkozó teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

- 4.1. A Vállalkozó köteles a megrendelt munkát első osztályú minőségben, a Megrendelő által közölt határidőre elvégezni.

A Vállalkozó a munkát csak a Megrendelő által meghatározott helyszíneken, időpontban és tartalommal jogosult elvégezni.

- 4.2. A Vállalkozó köteles a megrendelt munkafolyamatokat oly módon megszervezni és elvégezni, hogy az értelemszerűen összetartozó terület egységeken a munkafolyamatok elvégzése egyidejűleg történjen.
- 4.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt időpontra kitűzött egyeztetéseken és munkaterület bejárásokon részt venni, valamint a jelen szerződés tárgyát képező munkákkal kapcsolatban a Megrendelő által kért tájékoztatást és felvilágosítást haladéktalanul megadni.
- 4.4. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során összegyűjtött valamennyi hulladék/szemét elszállításáról és legális hulladék lerakóhelyen történő elhelyezéséről – kivéve, ha Műszaki Leírás, illetve a Megrendelő az Ütemezésben vagy a Megrendelő lapon más határidőt határoz meg - még a munkavégzés napján gondoskodni. A legális hulladék lerakóhelyen történő elhelyezését a Vállalkozó – a vonatkozó számla benyújtásakor - köteles dokumentálni.
- A Vállalkozó a munkavégzés során összegyűjtött hulladék/szemét elszállítását és elhelyezését a mindenkor hatályos környezetvédelmi jogszabályok és egyéb szabályozók rendelkezései szerint köteles elvégezni.
- 4.5. A Vállalkozó kötelezettsége – ha a munkavégzéshez szükséges - a munkaterület biztonságos elzárása és környezetének rendben tartása, esetleges őrzése, valamint a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezése a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével.
- 4.6. A munka elvégzésének akadályoztatása esetén (pl. közműmunkálatok miatti területbontások, tulajdonviszonyok változása stb.) a Vállalkozó haladéktalanul köteles az akadályoztatás tényét és milyenségét a Megrendelő képviselőjének bejelenteni.
- 4.7. A Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 4.8. A Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezné.
- 4.9. A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységeket - a jelen szerződés teljes időtartama alatt - az adott tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályok, illetve kötelezően alkalmazandó egyéb előírások maradéktalan betartásával végzi.

5. A szerződés tárgyát képező munkák megrendelése

A Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező munkát a Vállalkozó részére elektronikus úton történő megküldésével, illetőleg a megrendelés személyesen történő átadásával rendeli meg. Sürgős esetben a Megrendelő azonnali munkavégzést is előírhat, ez esetben a megrendelés telefon útján is történhet.

A megrendelés tényét viszontválaszban Vállalkozó köteles visszaigazolni. Telefon útján történő megrendelés esetén is haladéktalanul visszaigazolást kell küldeni Megrendelő részére a megrendelés tudomásul vételéről; ez esetben a visszaigazolásnak tartalmaznia kell a megrendelés tárgyát/meghatározását és az előírt teljesítési határidőt.

6. Az elvégzett munka dokumentálása, ellenőrzés

- 6.1. Vállalkozó képviselője köteles a Megrendelő részére heti jelentést készíteni és a tárgyhétet követő első munkanapon a Megrendelőhöz elektronikus úton eljuttatni. A heti jelentésnek tartalmaznia kell a heti munkavégzés alábbi legfontosabb adatait:
- a munka megnevezése,

- a munka helyszíne,
- az akadályoztatás esetén az akadályoztatás tényét, az akadályoztatás pontos helyszínének és milyenségének megjelölésével,
- akadályoztatás vagy nem megfelelő teljesítés esetén pótlólagosan elvégzett munkát elkülönítetten, a fentiek szerint.

6.2. A Megrendelő jogosult a munkavégzést bármely időpontban egyedül is ellenőrizni. A Megrendelő nevében ellenőrzésre jogosult személyeket jelen szerződés tartalmazza.

Az ellenőrzésről feljegyzés készül, amely tartalmazza:

- az ellenőrzött munkát,
- a teljesítések és a késedelmes és/vagy kifogásolt teljesítések leírását,
- a kifogásolt teljesítések pótlólagos, megfelelő minőségben történő teljesítésének határidejét.

7. Az elvégzett munka elszámolása

7.1. Az elvégzett munka elszámolása a Megrendelő által szerződésszerűen teljesítettnek elfogadott teljesítményadatok alapulvételével történik. A Megrendelő a munka szakszerű elvégzését az e szerződés 2. számú mellékletét képező tartalmú teljesítés igazolás aláírásával igazolja.

7.2. A Megrendelő az esedékes kompenzációs díjat a Vállalkozó fentiek szerinti elkészített és átadott Teljesítési igazolás átvételétől számított 15 napon belül átutalással fizeti meg.

8. A szerződés módosítása

A szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

9. A szerződés felmondása

9.1 A felek jelen szerződést 30 napos felmondási idővel rendes felmondás útján megszüntethetik.

9.2 Ha a Vállalkozó a nem teljesített vagy nem szerződésszerűen teljesített munkát/munkarészt a Megrendelő ismételt felszólítására sem teljesíti – az ismételt felszólításban közölt ésszerű határidőn belül – szerződésszerűen, a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10. A Vállalkozó részéről a munka elvégzéséért felelős, kapcsolattartó személy:

név
beosztás
mobiltelefon:

A Megrendelő részéről a szerződés tárgyát képező munkák megrendelésére, átvételére és ellenőrzésére, valamint a Vállalkozóval történő kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Scheier Zsolt, Lajkó Andor
beosztás: városgazdálkodás vezetője, városfejlesztési és műszaki irodavezető
mobiltelefon: 30/1448354, 30/9862687

A jogosult személy(ek) körében bekövetkező változás(oka)t a felek írásban, haladéktalanul kötelesek közölni egymással.

11. A szerződő felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán felmerülő jogvitáikat megkísérlik tárgyalások útján rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Polgári Perrendtartás szabályai irányadóak.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dunaföldvár, 2025.

Dunaföldvár, 2025.

.....
Dunaföldvár Város Önkormányzata

Horváth Zsolt polgármester
Megrendelő

.....
Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.

Roll Dániel ügyvezető
Vállalkozó

Dunaföldvár, 2025.....

Dunaföldvár, 2025.....

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
dr.Horváth Zsolt
jegyző

.....
Baksáné Lubik Zsuzsanna
Pénzügyi és Adóügyi Irodavezető

Zöldfelület kimutatás

Utca megnevezése	Egyéb megnevezés	Terület m2
Kossuth tér		2 430
Duna-part	park	16 800
20 éves fák		4 516
Petőfi u. - Templom u.		600
Duna utca	kerékpár út	500
Mély út		3 500
Kajak-kenu tábor környezete		2 300
Duna-part rézsú		4 000
Hősök tere	Strand melletti terület	740
Előszállási utca	Hanik kanyartól a játszótérig	10 500
Előszállási utca	kereszt	600
Előszállási utca	Hanik kanyar	1 080
Hősök tere	Híd rézsú, híd melletti lejáró jobb oldalt	2 242
Pentelei utca	Utca végén a volt játszótér	2 000
Pipacs utca	játszótér	2 225
Nefelejcs utca, Kis kápolna		1 000
	Duna-part	29 556
	Kaszálás	25 477
Kossuth tér	Fűgyújtós fűnyírás	6 000

Teljesítés igazolás