

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. május 23-ai ülésére

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal, a mezőörség 2022. évi munkájáról
<u>Előadó:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző Vicsik József mezőőri koordinátor
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző dr. Révész Judit aljegyző Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető Baráthné Ruzicska Erika irodavezető Lajkó Andor irodavezető Ocsovai Jánosné vezető-főtanácsos Vicsik József mezőőri koordinátor
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezi:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság, Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság, Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság DFV/1705-1/2023.
<u>Ügyiratszám:</u>	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve tartalmazza a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal, a mezőörség 2022. évi munkájáról szóló beszámolót.

I. Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenysége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 84. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt.

Az Möt. 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az irodavezetők elkészítették az egyes irodák beszámolóit, amelyek átfogó képet nyújtanak a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkavégzéséről, az eltelt egy évben végzett munkáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A Hivatal 2022. évi tevékenységéről és a helyi adóztatásról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

II. Mezei őrszolgálat 2022. évi munkájáról beszámoló:

A mezei őrszolgálatról szóló 15/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján a mezőőri szolgálat tevékenységét évente – a jegyzői beszámoló részeként - értékelni kell, melynek során a Városfejlesztési,- Idegenforgalmi, – Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság napirendet tárgyaló ülésén a 10 legtöbb mezőőri járulékot fizető gazdálkodó véleményét ki kell kérni.

A mezei őrszolgálat mezőőr koordinátora által elkészített szöveges beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2023. május 12.

dr. Boldoczki Kisztina sk.
jegyző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy jóváhagyja

1. a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját,
2. a 2022. évi helyi adóztatásról szóló beszámolót, illetve
3. a mezei őrszolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Erről értesül:

1. Jegyző
2. Irodavezetők
3. Mezőőri koordinátor

BESZÁMOLÓ
A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉS MEZEI ŐRSZOLGÁLAT
2022. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: dr. Boldoczki Krisztina jegyző
dr. Révész Judit aljegyző
Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető
Baráthné Ruzicska Erika irodavezető
Lajkó Andor irodavezető
Ocsovai Jánosné vezető-főtanácsos
Vicsik József mezőőri koordinátor

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
I. DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ	4
1. PÉNZÜGYI ÉS ADÓ IRODA	5
2. HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS IRODA	9
3. POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA	17
4. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA	26
II. ELLENŐRZÉSEK	32
III. 2022. ÉVBEN KIEMELT FELADATOK A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN	33
IV. ADÓZTATÁSRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ	35
V. ÖSSZEGZÉS	41
VI. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ	42
1. Pénzügyi adatok	42
2. Tevékenység	43

BESZÁMOLÓ
A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉS MEZEI ŐRSZOLGÁLAT
2022. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló célja, hogy számot adjon a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a Hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

A Hivatal beszámolójának része a 2022. évi helyi adóztatásról szóló beszámoló. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A Hivatal beszámolójának része továbbá a mezei őrszolgálatról szóló 15/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján a mezei őrszolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

Legfőbb tevékenysége Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) működéséhez, az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik.

E körben elsősorban a képviselő-testület, valamint a Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket.

Ezzel egyidejűleg a hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

I. DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

A Hivatal felépítését, tagozódását a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2020 (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete határozza meg, amely alapján az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

1. Pénzügyi és Adó Iroda,
2. Városfejlesztési és Műszaki Iroda,
3. Polgármesteri és Jegyzői Iroda és
4. Hatósági és Szociális Iroda

A Hivatal engedélyezett létszámát az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 3.) önkormányzati rendelet 9. és 20. melléklete 25 fővel határozza meg.

A Hivatal Szervezeti –és működési szabályzata szerint a Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

1. Pénzügyi és Adó Iroda	10 fő	10 fő teljes munkaidő
Irodavezető	1 fő	
Pénzügyi ügyintéző	6 fő	
Adóügyi ügyintéző	3 fő	
2. Hatósági és Szociális Iroda	4 fő	4 fő teljes munkaidő
Aljegyző/ irodavezető	1 fő	
Ügyintéző	3 fő	
3. Polgármesteri és Jegyzői Iroda	5 fő	5 fő teljes munkaidő
Jegyző	1 fő	
Irodavezető	1 fő	
Ügyintéző	3 fő	
4. Városfejlesztési és Műszaki Iroda	6 fő	6 fő teljes munkaidő
Irodavezető	1 fő	
Ügyintéző	5 fő	

A Hivatal engedélyezett létszáma teljes körűen betöltött. A köztisztviselők a munkakör ellátásához a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti képesítéssel rendelkeznek.

A köztisztviselők részére előírt továbbképzési kötelezettségnek mindenki maradéktalanul eleget tett.

1. PÉNZÜGYI ÉS ADÓ IRODA

1/A. Pénzügyi és Adó Iroda pénzügyi feladata:

A Pénzügyi és Adó Iroda főbb pénzügyi feladatai:

1. a költségvetés tervezése, módosítása, zárszámadás előkészítése,
2. számviteli nyilvántartások vezetése és pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása,
3. az egyes feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatások igénylése, módosítása és elszámolása
4. jogszabályban előírt beszámolók, mérlegek elkészítése és benyújtása
5. ÁFA és egyéb adó bevallások elkészítése
6. banki utalások
7. személyi illetmények, díjazások számfejtése
8. statisztikai jelentések elkészítése
9. bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása
10. vásárral kapcsolatos feladatok ellátása
11. adókkal és mezőöri járulékkal kapcsolatos feladatok ellátása
12. biztosítások aktualizálása, káresemények bejelentése

A Pénzügyi és Adó Iroda az alábbi intézmények számviteli feladatait látja el:

1. Dunaföldvári Város Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)
2. Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)
3. Napsugár Idősek Otthona (7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.)
4. Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (7020 Dunaföldvár, Ilona utca 9.)
5. Dunaföldvár Család- és Gyermejköltségi Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14.)
6. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.)
7. Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa-Paks Települések – Madoccai Agglomeráció-Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulása (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)
8. Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.)

A Pénzügyi és Adó Iroda az Önkormányzatot és az egyes intézményeket érintő jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tett, ezáltal a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó és Vámhivatal nem szabott ki bírságot.

Az Önkormányzat és az intézmény működésének alapját a költségvetés jelenti, amelyet tárgyév február 15. napjáig a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III.06.) költségvetési rendeletével alkotta meg az Önkormányzat 2022. évi költségvetését, 4 281 750 805 Ft összegű bevételt és kiadást tervezett eredeti előirányzatként, mely nem tartalmazza a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, melynek eredeti előirányzata 1 138 646 000 Ft (2021. évben: 969 130 326 Ft, 2020. évben: 872 707 000 Ft).

A költségvetés kiemelt feladatként határozta meg a zavartalan működtetés mellett az Uniós és a nemzeti forrásból meghirdetett pályázatok megvalósítását. A működtetés során a takarékoság és a hatékonyság került előtérbe.

A költségvetésről szóló rendeletet a Képviselő-testület négy alkalommal (10/2022. (V.26.), 16/2022. (IX.28.), 24/2022. (XII.15.), 4/2023 (III.03.) önkormányzati rendelet) módosította, melynek eredménye az önkormányzat költségvetésének összevont 2022. évi módosított előirányzata 4 803 057

784 Ft-ra változott, a finanszírozás módosított előirányzata 1 004 881 349 Ft (2021. évben: 972 775 801 Ft). Az előirányzat módosításokra - a törvényi előírások mellett – a folyamatos KT átcsoportosítások, módosítások miatt került sor.

A Hivatal számára folyamatos feladat a bevételek beszédese és a kiadások teljesítése, valamint az ezzel együtt járó a jogszabályokban meghatározott könyvviteli feladatok ellátása.

A pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű könyvelési programmal történik.

A Pénzügyi és Adó Iroda munkáját a Béta-Audit Kft., a könyvvizsgáló segítette 2022. évben. A könyvvizsgáló negyedévente személyesen is megjelent a Hivatalban.

A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott szabályok alapján a helyi önkormányzat feladatalapú támogatásban részesül. Az államtól kapott támogatások az Önkormányzat működésének egyik pillérjét képezik. A támogatásokkal az éves költségvetési beszámolóban el kell számolni. Az elszámolások jogszerűségét a Magyar Államkincstár folyamatosan ellenőrzi.

Ezért is fontos, hogy az igénylés és az elszámolás megalapozott legyen.

A pénzforgalmi információs jelentéseket és mérlegjelentéseket havi és negyedéves adatszolgáltatás formájában szükséges a Magyar Államkincstár részére benyújtani.

Az ÁFA bevallás intézményenként történik, havi- illetve negyedéves bevallást kell teljesíteni.

A cégautó adó jelentési és fizetési kötelezettségnek, a rehabilitációs hozzájárulás előleg jelentési és bevallási kötelezettségnek intézményenként kell eleget tenni.

Negyedévente statisztikai jelentéseket kell készíteni, illetve éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül (Electra) benyújtásra került.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások nyilvántartása, lakbér könyvelése, kulcsnyilvántartás vezetése is a Pénzügyi és Adó Irodában történik. A bérleti szerződések, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése is a Pénzügyi és Adó Iroda feladata a Városfejlesztési és Műszaki Irodával együttműködve. Ezzel kapcsolatban feladatként jelenik meg a hátralékos felszólítások kiküldése, a bérlőkkel való kapcsolattartás.

Az Önkormányzat tulajdonában álló bérelt ingatlanok közüzemi számlái, az üzlethelyiségek bérleti díja havonta, folyamatosan kerülnek/kerültek kiszámlázásra a bérlők felé. Fizetési meghagyásos eljárást ebben az évben nem kezdeményeztünk.

A vásárban 1 660 egység bérletes hely van, gyakorlatilag szabad helyünk nincs. Körülbelül 385 vállalkozó/vállalkozás rendelkezik állandó bérlettel. Az állat- és kirakodóvásár időpontjait a Szabad Föld Kalendáriumban, a Szabad Föld hetilapban, az Iparos újságban, a kamara felé, valamint az interneten hirdettük meg. Elektronikusan jelentettük az időpontokat a NÉBIH és a Katasztrófavédelemi Hatóság részére.

Jelenleg az ország egyik legnagyobb állat- és kirakodóvására a dunaföldvári vásár, mely több ezer embert mozgat meg, nem kis munkát igényelve a szervezők és a vásári ügyintéző részéről.

1/B. Pénzügyi és Adó Iroda adóügyi feladatai:

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásaik legyenek, amelyek finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, folyamatos, kiegészítő jellegű bevételként jelenjenek meg.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások stb.).

A helyi adóbevételek nagymértékben hozzájárulnak az önkormányzati autonómia fenntartásához.

Adóügyi feladatok körébe tartozik

- a benyújtott adóbevallások, adatbejelentők, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, valamint
- az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése. Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapításaira történnek intézkedések.
- az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések meghozatala, közlése, valamint az adókötelezettségek megszüntetése, felfüggesztések, valamint törlési határozatok kiadása.
- az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, kezelése, valamint
- az egyes hatósági igazolások kiadása.
- adó- és értékbizonyítványok elkészítése.

A befizetések, utalások könyvelése, a helyi adók, gépjárműadó, bírság, késedelmi pótlék, egyéb, idegen, illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítása.

A fizetési kötelezettséget megállapító végleges hatósági döntés, önadózás esetén a fizetendő adót (adóelőleget) tartalmazó bevallás, a behajtási eljárás során a behajtást kérő megkeresése alapján lefolytatják a követeléskezeléssel, majd végrehajtással kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal és más önkormányzati hatáskörbe tartozó adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában hozott döntés előkészítése. Ellátja az ütemezett vagy eseti adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére irányuló adóigazgatási eljárások lefolytatását.

Adóügyi munka - a lakosságadóztatási tevékenység körében - a helyi adót, társhatóságok által kimutatott követeléseket, adók módjára behajtandó köztartozásokat, adó- érték bizonyítvány kiállítását, adóigazolásokat, talajterhelési díj, változások átvezetését, végrehajtási munkát, a helyi költségvetés felé, illetve a Magyar Államkincstár felé történő rendszeres adatszolgáltatást, és az adóügyekkel kapcsolatos ügyfélszolgálatot, elektronikus ügyintézkést foglalja magában.

A magánszemélyek kommunális adója tárgyában az adóalanyok bevallást nyújtanak be és adóhatóságunk kivetése alapján kerül a fizetendő adó megállapításra, ez a kivetéses adónem.

A kivetéses adónemeknél a főszabály, hogy az adó alanya egész évben az, aki az év első napján az adótárgy tulajdonosa, tehát évközi tulajdonosváltás esetén is az előző tulajdonost terheli a tárgyévi adókötelezettség. A helyi adókat évi két egyenlő részletben március 15-ig és szeptember 15-ig lehet pótlékmentesen megfizetni.

2022. év folyamán magánszemélyek kommunális adó tárgyában 818 db I. fokú államigazgatási határozat, valamint helyi iparüzési adóval kapcsolatos 1180 db bevallás és 453 db bejelentkezés, változásbejelentés került feldolgozásra.

2. HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS IRODA

A Hatósági és Szociális Iroda főbb feladatai:

1. Anyakönyvi igazgatás
2. Birtokvédelem
3. Dunaföldvár Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítői és végrehajtói feladatok ellátása
4. Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok
5. Gyermekvédelem
6. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok
7. Kereskedelmi ügyek
8. Szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok
9. Személyi adat - és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok
10. Szociális igazgatás.

2.1. Anyakönyvi igazgatás

A Hivatalban anyakönyvezetói szakvizsgával 6 köztisztviselő rendelkezik, akik közül egyik fizetés nélküli szabadságon van.

Az anyakönyvvezetói igazgatási feladatok ellátásában 3 köztisztviselő vesz részt.

Anyakönyvvezető ellátja

- a. a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárással,
- b. a házasságkötéssel,
- c. a névváltoztatási eljárással,
- d. a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárással,
- e. a családi név korrekciójára irányuló eljárással,
- f. az adatigénylés alapján történő adattovábbítással,
- g. a házassági név megváltoztatására irányuló eljárással,
- h. az anyakönyvi okiratok kiállításával,
- i. az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetésével,
- j. az utónév módosítására irányuló eljárással,
- k. állampolgársági eskü letételével,
- l. apai elismerő nyilatkozatok felvételével kapcsolatos feladatokat.

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	13	15
Halálet anyakönyvezése	71	52
Házasságkötés	93	83
Várakozási idő alól való felmentés, munkaidőn kívül, illetve külsős helyszínen tartandó házasságkötés engedélyezése miatt	93	83
Születés anyakönyvezése	0	1
Házasság felbontása tényének bejegyzése	29	29

Házassági névmódosítás	17	30
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása	102	132
Születési anyakönyvi kivonat kiállítása	135	178
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása	124	212
Többnyelvű formanyomtatvánnyal ellátott anyakönyvi kivonat kiállítása	3	17
Anyakönyvi adatváltozások átvezetése	117	111
Adatszolgáltatás kollégáknak	867	2311
Anyakönyvi adatszolgáltatás jogszabályban meghatározott szervezeteknek	26	26
Szépkorú személyek köszöntésének lebonyolítása	0	5
Állampolgársági eskü megszervezése, iratok igénylése	0	1

Összesen 522 db anyakönyvi kivonatot, 1051 db papír alapú anyakönyvi bejegyzést, anyakönyvi változás-jelentést állított ki vagy jegyzett be az Elektronikus Anyakönyvbe az anyakönyvvezető (névmódosítási kérelem, külföldön történt anyakönyvi esemény továbbítása is).

2.2. Birtokvédelem

Azt a birtokost, akit a birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják, birtokvédelem illeti meg.

A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

	2021. év (db.)	2022. évben (db.)
Birtokvédelemre irányuló kérelmek	4	5
Kérelemnek helyt adó döntések száma	0	0
Kérelmet elutasító döntések száma	4	5

2.3. Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítői és végrehajtói feladatok ellátása

Dunaföldvár Város Önkormányzata és a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás alapján a Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat számára a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szakmai segítségnyújtást, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

	2021. év	2022. évben
Ülések száma	3	5
Döntések száma	36	26
Működési támogatás (Ft)	1 046 000	1 046 000
Feladatalapú támogatás (Ft)	743 424	887 456
Rendezvények száma	3	4

A Tolna Megyei Kormányhivatal a TOB/22/386-1/2020. törvényességi felhívásban foglaltak miatt a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. június óta működésképtelen volt, mert 2 fő képviselő-testületi tag nem tett eleget a jogszabályi kötelezettségének (méltatlansági ügy- köztartozás miatt). 2021. év augusztusában 2 fő taggal ismét működőképesé vált a testület. 2022. március óta 3 taggal működőképes a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

2.4. Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok:

- Veszélyes hulladék szállítása, változások közlése a hulladék szállító cég felé, szerződés módosítás, megrendelések nyilvántartása
- Egészségügyi alapellátás finanszírozásával kapcsolatos adatszolgáltatás (védőnői szolgálat, fogorvosi, házi orvosi alapellátás, iskola-egészségügyi ellátás)
- Egészségügyi szolgáltatók működési engedélyével kapcsolatos ügyek intézése
- Fogorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása (főként személyi változások miatt)
- Orvosok, betegek panaszos ügyei
- Mammográfiai szűrővizsgálat megszervezése
- Egyéb szűrővizsgálatok céljára Egészségházban ügyeleti helység bérbeadása
- Helyi labor ügyeinek intézése, intézmények értesítése esetleges változásról, lakosság tájékoztatása

A kihelyezett, mobil szűrőállomással szervezett szűrővizsgálatok esetében, felkérés kerül kiküldésre a Rendőrségnek, Polgárőrségnek, mert a szűrőállomásokon nagy értékű berendezések találhatóak, így a szűrés időszaka alatt, főként az esti-éjszakai időben szükséges a fokozott ellenőrzés.

A szolgáltatónak az iskola- és ifjúság-egészségügyi feladatokat ellátó szolgálatok adatairól nyilatkozatot kell tenni.

A Tolna Megyei Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskolája, a Dunaföldvári Magyar László Gimnázium, a Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - telephelyenként, a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - telephelyenként, a feladatot ellátó orvos, illetve védőnő nevét, szolgálatonként az ellátottak létszámát kell a táblázatba beírni, az intézmények által kiállított igazolás alapján.

Minden év márciusában a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére adatszolgáltatást kell teljesíteni a lakosságszám adatokról, mely adatok a finanszírozási összegek megállapításának alapját képezik. A lakosságszám adatokat háziiorvosi, illetve fogorvosi szolgálat tekintetében a körzet ellátási területének (utcajegyzékének) megfelelően – szolgálatonként – kell megadni. A háziiorvosi adatlapon a külterületi lakosok számát háziiorvosi szolgálatonként kell megadni.

Minden év februárjában KSH adatszolgáltatást kell teljesíteni a háziiorvosok és házi gyermekorvosok tevékenységéről a háziiorvosi/házi gyermekorvosi szolgálat év végi adatai alapján – táblázatok kitöltése a háziiorvostól/házi gyermekorvostól bekért 2022. évi adatok alapján.

2022. évben háziiorvos munkájával kapcsolatban 2 fő beteg élt panasszal. A bejelentett panasz továbbításra került a Paksi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához, és a Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezetéhez. A panasz kivizsgálásáról tájékoztatást nem kapott a Hivatal.

Az Önkormányzat megrendelésével 2022. október 24 – 2022. november 03. napja között mammográfiái szűrővizsgálat folyt. A szűrés időtartama 7 nap volt. Bruttó 1 M Ft-ot + közműköltséget az Önkormányzat fizette. Bölcse település 300 E Ft-tal járult hozzá a feladat végrehajtásához.

Önkormányzati támogatással került megszervezésre Dunaföldváron a tüdőszűrés, a Máltai Szeretetszolgálat szűrőbuszán 2022. április 21-23. napja között, ez 870 000 Ft önkormányzati támogatásból valósult meg.

2022. november 17. és 24. napján a Tolna Megyei Balassa János Kórház szervezésében méhnyakrák szűrésre került sor.

A névre szóló megszólító levelek címzettekhez történő eljuttatására postai úton került sor. Honlapon, facebookon, kábeltévén a program meghirdetésre került.

Fogászati ügyeleti ellátás 2022. január 1. napjától Egészségmegőrzési Központtal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosított. Havonta feltöltésre kerül az Egészségmegőrzési Központ által megküldött fogászati ügyeleti beosztás a honlapra és a facebookra.

Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya 1 alkalommal végzett ellenőrzést a II. házi gyermekorvosi és a III. háziiorvosi egészségügyi szolgálat vonatkozásában.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályát 2022. évben 1 alkalommal értesítettük arról, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdetett Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátásának tekintetében házi gyermekorvos munkakör betöltésére. Jelenleg a Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása tartós helyettesítéssel történik.

2.5. Gyermekvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg a jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi feladatokat.

Gyermekvédelmi feladatok:

- a. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- b. Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- c. Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása
- d. Környezettanulmány, vagyonelejtár készítése

- e. Gyermek családi jogállásának rendezése
f. Családvédelmi koordinációs feladatok

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása	64	70
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának elutasítása	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény meghosszabbításáról szóló igazolás kiállítása	111	91
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítás	42	89
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet meghosszabbításáról szóló igazolás kiállítása	65	43
Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása		
-ebből őszi szünetben,	19	-
-ebből téli szünetben,	54	47
-ebből tavaszi szünetben,	48	18
-ebből nyári szünetben részesülők	20	30
Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek Gyer. 54. § (1) bek. a-b)	7	2
Környezettanulmány készítése	14	13
CSTINFO adatkérés családi pótlék	221	337
KERET ELLA adatkérés nyugdíj	14	169
TAKARNET adatkérés ingatlanok	65	110
Védendő fogyasztói igazolás	16	57

A Hatósági és Szociális Iroda látja el a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait.

A hozzátartozók közötti erőszak veszély észleléséről érkező jelzés alapján a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében megjelenésre hívhatja fel.

A bántalmazott védelme érdekében kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe kell foglalni - majd a bántalmazott akaratának figyelembe vételével – meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében. A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

2022. évben 3 db jelzés érkezett, 2021. évben 4 db jelzés érkezett.

2.6. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok

A Hagyatéki eljárás során a jegyző hagyatéki leltárt vesz fel, amelyet az illetékes közjegyzőnek megküld a jogszabályban meghatározott időben.

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)
Ügyiratszám-alszám	2 157	1 996
Hagyatéki eljárás	272	207
Póthagyaték	59	21
Takarnet adatkérés	331	228
Vagyonelejtár felvétele gyámoltak/gondnokoltak	5	6

2022. évben egy hagyatéki ügyben az adó –és értékbizonyítványt megfellebbezték. A másodfokú hatóság helyben hagyta az adó- és értékbizonyítványban meghatározott értéket. Az öröklésben érintett a másodfokú döntés ellen bírósági felülvizsgálatot kért, amelyben a bíróság nem hozott döntést.

2.7. Kereskedelmi ügyek

A jegyzőnek a kereskedelemmel kapcsolatos hatáskörét a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet határozza meg.

Feladat	2021. év (db)	2022. év (db)
Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele	70 ebből 4 db működési engedélyköteles tevékenység volt	60 ebből 7 db működési engedélyköteles tevékenység volt
Kereskedelmi egység megszüntetése	14	32
Adatváltozás bejegyzése	22	14
Piac működési engedélyeztetése – szakhatóságokkal történő együttműködés	0	1
Vásár működési engedélyeztetése – szakhatóságokkal történő együttműködés	0	1

2.8. Szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok

2022. évben 1 db új szállás nyilvántartásba vételére került sor. A jogszabály alapján előírt ellenőrzési kötelezettségének a Hivatal eleget tett. 2022. évben összesen 19 db szállás szerepel a nyilvántartásban.

Az ellenőrzési terv alapján 2 esetben került ellenőrzés lefolytatásra.

Az ellenőrzési terv és az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felé megküldésre került.

2.9. Személyi adat - és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok

A Nyilvántartási rendszerből a Hivatal dolgozóinak feladataik ellátásához (2021. évben 867) személy adata került lekérésre. 2022-ben 2311 személy adatai kerültek lekérésre.

Dunaföldvár címeinek még 7 %-át (2021. évben kb. 8%) kell felülvizsgálni. A központi címregiszterben történő felülvizsgálatot nehezítette:

- 2022. évben a választások miatt a rendszer 6 hónapon keresztül inaktív volt, ezért viszonylag kis mennyiségben kerültek címek felülvizsgálatra.

2022-ben több utca címrendezése megtörtént, mert a házsámok nem emelkedő számsorrendben követték egymást.

A címrendezés Vilmos pusztán 16 személyt és 20 ingatlant érintett, Gyula hegyen 5 személyt és 4 ingatlant érintett, Barota pusztán 20 személyt és 10 ingatlant érintett.

A helyi Kormányablak részére 2021-ben 38 esetben igazoltunk meglévő címet – adategyeztetés vagy adatpontosítás céljából, 2022-ben 69 db igazolást adtunk ki.

2.10. Szociális igazgatás

A települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020. (I. 31.) önkormányzati rendelet meghatározza Dunaföldvár Város Önkormányzata által 2022. évben nyújtott szociális támogatásokat:

- eseti szociális támogatás
- gyógyszertámogatás
- időskorúak támogatása
- iskolakezdési támogatás
- lakáscélú önkormányzati helyi támogatás
- lakásfenntartási támogatás
- letelepedési támogatás
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- temetési támogatás
- tűzifa támogatás

Megnevezés	2021. év		2022. év	
	fő	Ft	fő	Ft
Eseti szociális támogatás	515	3 896 515	491	3 760 340
Gyógyszertámogatás	51	4 389 000	64	4 961 000
Időskorúak támogatása	515	5 150 000	640	6 400 000

Iskolakezdési támogatás	47	592 000	58	1 040 000
Lakáscélú önkormányzati helyi támogatás	0	0	0	0
Lakásfenntartási támogatás	121	7 127 440	149	9 458 695
Letelepedési támogatás	10	7 000 000	12	12 000 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	185	1 394 203	202	1 596 393
Temetési támogatás	24	2 137 500	16	1 425 000
Tűzifa támogatás	145	3 050 800	161	5 635 000
Köztemetés	6	848 186	6	882 733
CSTINFO családi pótlék adatkérés	93		121	
TAKARNET adatkérés	300		324	
SZL adatkérés	180		175	
KERET ELLA nyugdíj adatkérés	24		182	

Elutasított döntések száma ügytípusonként:

Eseti szociális támogatás: 2021. évben 5 fő, 2022. évben 1 fő.

A fentiek felüli feladatok:

- 200 db csomag osztása Pannónia Bio Zrt. támogatásából.
- Helyi rendelet módosítása miatt 139 db lakásfenntartási támogatás felülvizsgálata, érintettek írásbeli tájékoztatása 2022. október hónapban.
- Szociális területen gyámhatósági, bírósági, és rendőrségi megkeresés alapján környezettanulmány készítése: 2021. évben 45 db, 2022. évben 26 db.

3. POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda főbb feladatai

1. Civil szervezetek támogatása
2. „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok
3. Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata
4. Iratkezelési feladatok
5. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek készítése
6. Köznevelési és közművelődési feladatok ellátása
7. Közreműködés az egyes nagy önkormányzati rendezvények szervezésében, polgármesteri programok koordinálása
8. Önkormányzati facebook oldal és honlap szerkesztése, kezelése
9. Önkormányzati társulásokkal és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás
10. Személyzeti és munkaügyi feladatok
11. Szociális alapon nyújtott egyes támogatások
12. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

3.1. Civil szervezetek támogatása

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet meghatározza az államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatás odaítélésének szabályait.

Az erre a célra fordítható összeget az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III. 6.) önkormányzati rendelet határozza meg. A 2022. évben **77 652 968 Ft** került átadásra a civil szervezetek részére, melyből:

Támogatás formája	Összege
Képviselői keret felajánlás civil szervezetek részére	2 130 000
Civil szervezetek részére működési célú támogatás	36 158 000
Tiszteletdíj felajánlás civil szervezetek részére	3 672 500
Fejlesztési célú támogatás civil szervezetek részére	34 485 468
Összesen	76 445 968
Polgármesteri keret civil szervezetek részére	1 207 000

A támogatás nyújtására 67 db megállapodás került aláírásra, amely 36 db szervezetet érintett. 2022. évben 1 db megállapodás került módosításra.

2022. évben kettő támogatási kérelem került elutasításra. Egyik esetben szociális rászorultság miatt, a másik esetben a Dunaföldvári Várnapok programjaihoz kapcsolatos támogatási kérelem került elutasításra.

2022. évi támogatás felhasználásáról - egy civil szervezet kivételével – valamennyi támogatott szervezett határidőben számlával alátámasztottan elszámolt.

3.2. „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda feladatkörébe tartozik még a „Dunaföldvár” településnév használatával kapcsolatos feladatok. 2022. évben a Dunaföldvári Cserkész Egyesület és a Dunaföldvári Öreghegyi Pincék Egyesület részére engedélyezte a polgármester a „Dunaföldvár” településnév használatát.

3.3. Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata

Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján a települési önkormányzatnak öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadnia, amelyet kétfévente felül kell vizsgálnia.

A Képviselő-testület a 2018-2023-as időszakra a 194/2018.(XII.18.) KT határozattal elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, amelyet a 146/2020. (X.27.) KT határozattal felülvizsgált.

2023-ban egy új, 5 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot kellett elfogadni, ezért 2022. november 30. napján fórum került megtartásra. A fórumon részt vettek a HEP megvalósulásáért felelős személyek.

A megvalósulásáért felelős személyek közösen átbeszélték az esélyegyenlőség szempontjából kiemelt körbe tartozó célcsoportok (mélyszegénységben élők, romák; gyermekek; nők; idősek; fogyatékkal élők) aktuális helyzetét, a fennálló tapasztalt nehézségeket és problémákat, az esélyegyenlőségük előmozdításához felmerült ötleteket. A fórumon résztvevők megvitatták a hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programba foglalt intézkedési tervet, és meghatározták, mely intézkedéseket kell tovább vinni a megvalósítás céljából a jövőben is, és melyek azok, amelyek lezárhatóak a teljesülés okán.

A fórumon elhangzottak, valamint az érintett szervek, kollégák adatszolgáltatásai, táblázat- és helyzet elemzések alapján a módszertani útmutató szerint elkészült és 2023. évben beterjesztésre került az új, 5 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Program, amit a Képviselő-testület 2023. január 31-i ülésén elfogadott.

3.4. Iratkezelési feladatok

A Hivatal működésének, az ellátott feladatok nagyságrendjének egyik mérhető adata az ügyiratforgalmi statisztika.

Az iratkezelési feladat magába foglalja többek között a bejövő iratok érkeztetését, az iratok iktatását, illetve kimenő iratok expedálását, postázását.

Az elmúlt időszak iktatott ügyiratai számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2018	10 364	26 550	36 914
2019	13 242	31 123	44 365
2020	15 306	34 063	49 369
2021	15 422	33 690	49 112
2022	15 552	35 237	50 789

2022. évben iktatott ügyiratok száma ágazatok alapján:

Ágazat	Főszám	Alsám
A Pénzügyek	10856	14307
Ebből:		
1. Adóigazgatási ügyek	10854	14304
2. Egyéb pénzügyek	2	3
B Egészségügyi igazgatás	28	117
C Szociális igazgatás	1897	5955
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás	118	382
Ebből:		
1. Környezet- és természetvédelem	5	12
2. Településrendezés, területrendezés	43	228
3. Építési ügyek	57	88
4. Kommunális ügyek	13	54
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	236	605
G Vízügyi igazgatás	7	18
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	773	5114
Ebből:		
1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	187	1264
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	8	209
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	7	394
4. Rendőrségi ügyek	3	8
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	3	10
6. Menedékjogi ügyek	0	0
7. Igazságügyi igazgatás	4	17
8. Egyéb igazgatási ügyek	561	3212
I Lakásügyek	22	95
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	92	527
K Ipari igazgatás	14	34
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	546	1280
M Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	70	264
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	38	192
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	833	6012
Ebből:		
1. Képviselő-testület iratai	78	247
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	87
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	751	5678
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	17	171
R Sportügyek	0	0
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	5	164
Ebből:		
1. Honvédelmi igazgatás	2	92
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	73

3. Fegyveres biztonsági őrseg	0	0
Mindösszesen:	15552	35237

Az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően az iratok selejtezése évente történik, amelyhez a Levéltár hozzájárul.

A 80. életévüket betöltött, dunaföldvári lakóhellyel rendelkező polgárok részére 370 db születésnap képeslap került kiküldésre.

Kimenő iratok száma küldési módok szerint:

Év	Postai úton (db)	Hivatali kapun (db)
2021	10 476	5 884
	-ebből 7 216 boríték	
	-ebből 5 742 hivatalos levél	
2022	12 166	6 447
	-ebből 8 515 boríték	
	-ebből 6 648 hivatalos levél	

3.5. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek készítése

A Képviselő-testület és a bizottságok 2022. évi munkája a 105/2021.(XI.23.) KT határozat alapján került megszervezésre.

A Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos főbb adatok:

	2020. év	2021. év	2022. év
Nyilvános ülés (soron következő)	5	5	9
Zárt ülés (soron következő ülésen)	1	3	4
Rendkívüli nyilvános ülés	2	8	14
Rendkívüli zárt ülés	0	0	3
Ünnepi ülés	1	-	1
Közmeghallgatás	1	1	1
Hozott határozatok száma	169	141	246
Rendeletok száma:	30	20	27
ebből: - rendelet-módosítások	21	14	23
- új rendeletek	9	6	4
Polgármesteri döntés	10	17	0
Polgármesteri határozatok száma	102	114	0

Bizottsági feladatok megosztása

Bizottság megnevezése	Feladatot ellátó Iroda megnevezése
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	Pénzügyi és Adó Iroda
Oktatási,- Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság	Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	Hatósági és Szociális Iroda (2022. szeptember 30-ig) Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Városfejlesztési,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	Idegenforgalmi,- Városfejlesztési és Műszaki Iroda

Bizottság megnevezése	Hozott határozatok száma a 2020. évben	Hozott határozatok száma a 2021. évben	Hozott határozatok száma a 2022. évben
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	119	66	141
Ügyrendi- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	67	34	81
Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális – Ifjúsági és Sport Bizottság	82	56	135
Városfejlesztési, Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	66	40	86

A Hivatal látja el a Dunaföldvár- Bölske-Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása munkaszervezeti feladatait.

A Társulás munkaszervezeti feladatai közé tartozik az ülés előkészítése, az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítése, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) felé történő felterjesztés, illetve a gazdálkodási feladatainak ellátása.

Társulási Tanácsok ülésein született határozatok száma:

Társulás megnevezése	Hozott határozatok száma a 2020. évben	Hozott határozatok száma a 2021. évben	Hozott határozatok száma a 2022. évben
Dunaföldvár- Bölske-Madocsa- Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása	4	0	1

A jogszabályban foglalt kötelezettség alapján a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőben a Kormányhivatal felé felterjesztésre kerültek.

Valamennyi rendelet publikálása a jogszabályi határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytárban megtörtént.

3.6. Köznevelési és közművelődési feladatok ellátása

A köznevelési és közművelődési feladatok körébe az előírt statisztikai adatszolgáltatások, előterjesztések, méltatások készítése tartozik.

3.7. Közreműködés az egyes nagy önkormányzati rendezvények szervezésében, polgármesteri programok koordinálása

A Hivatal közreműködik a Város Napja és az egyes megemlékezések szervezésében. A Polgármesteri és Jegyzői Iroda gondoskodik a reprezentációs anyagok, kellékek beszerzéséről, ajándécsomagok összeállításáról, a kitüntetésekkel kapcsolatos emléklapok készítéséről, az önkormányzati rendeletben meghatározott ajándéktárgyak, emlékérmék beszerzéséről, meghívók készítéséről, valamint catering szervezéséről.

Szükség szerint a polgármesteri programokkal kapcsolatos feladatokat végzi: gépjármű igénylés, kiküldetési utasítás, időpont egyeztetés, stb.

3.8. Önkormányzati facebook oldal és honlap szerkesztése, kezelése

Az Önkormányzat köteles honlapot fenntartani, amelyen az Önkormányzattal és az intézményekkel kapcsolatos információk találhatóak meg.

A lakosság szélesebb körben történő tájékoztatása érdekében az Önkormányzat facebook oldalt is fenntart.

A honlapra és a facebookra történő feltöltéseket, aktualizálásokat a Polgármesteri és Jegyzői Iroda végzi.

3.9. Önkormányzati társulásokkal és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás

Polgármesteri és Jegyzői Iroda végzi a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás és a Mezőföldvíz Kft., valamint a Dunaföldvári Dunaparti Kft. működésével kapcsolatos iratok kezelését, szükséges végrehajtási feladatokat.

3.10. Személyzeti és munkaügyi feladatok

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda kezeli az alábbi intézmények alkalmazottainak személyi -és munkaügyi nyilvántartását, intézi az ezzel összefüggő munkaügyi feladatokat.

	Foglalkoztatottak megnevezése (típus szerint)	Létszám (fő)		
		2022.	december	31-ei állapot
1	Köztisztviselők		25	
2	Önkormányzat közalkalmazottai, munkavállalói, eü. szolgálati jogviszony (védőnők)		29	
3	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár munkavállalói		12	
4	Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai		9	
5	Közfoglalkoztatottak		14	
	Összesen:		89	

A megüresedő közalkalmazotti, köztisztviselői, munkavállalói, intézményvezetői álláshelyek betöltésére a pályázat kiírása, a pályázati eljárás lefolytatása is ebbe a munkakörbe tartozik.

2022. évben 4 esetben került kiírásra pályázati felhívás. Létrejött egy új foglalkoztatási jogviszony. Megszűnt 3 jogviszony határozott idő lejártja miatt, 5 jogviszony közös megegyezéssel szűnt meg, egy jogviszony nyugdíjazás miatt felmentéssel szűnt meg, 2 munkavállaló jogviszonya sajnos elhalálozás miatt szűnt meg.

A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjával kapcsolatos ügyintézés is része munkakörnek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van valamennyi köztisztviselőnek, a helyi önkormányzati képviselőknek, a roma nemzetiségi képviselőknek, az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak, az intézményvezetőknek, az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjének, így az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása is része a személyzeti munkának.

2022-ben az Önkormányzat 5 kérelmet nyújtott be a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához közfoglalkoztatás támogatása iránt.

	Támogatási időszak	Támogatás mértéke	Létszám	Napi munkaidő	Bruttó bér
1.	2022.03.01 - 2022.08.31.	50 %	8 fő	8 óra	100 000 Ft/hó
2.	2022.09.01 – 2023.02.28.	50 %	6 fő	8 óra	100 000 Ft/hó
	Összesen:		14 fő		
	KÉPZÉSES KÖZFOGLALKOZTATÁS				
3.	2022.02.03 - 2022.05.05. Bolti előkészítő	100 %	5 fő	8 óra	100 000 Ft/hó
4	2022.05.24 – 2022.06.21. Személy- és vagyonőr	100 %	4 fő	8 óra	100 000 Ft/hó
5	2022.10.13 – 2022.12.14. Betanított takarító	100 %	2 fő	8 óra	100 000 Ft/hó
	Összesen:		11 fő		

A dolgozókat közterületi segédmunkára alkalmaztuk. Feladatuk a város közterületeinek tisztán tartása (seprés, avar- és lombgyűjtés, hulladékgyűjtés és elszállítás), rendezett környezet kialakítása (virágágyások ültetése, füvesítés, fűnyírás, bozótirtás), belvízveszély elhárítása érdekében ároktisztítás, árokásás, közutak karbantartása, útpadkák rendezése, járdák és közutak síkosság mentesítése, városi rendezvények megtartása idején közreműködés (színpad- és pavilonépítés, -bontás, szemétygyűjtés).

A közfoglalkoztatás telephelye a 7020 Dunaföldvár, Reiter köz 7/b. szám alatt található, ide érkeznek munkakezdésre és a munkaidő végére az alkalmazottak. A munkaeszközök tárolása és kiadása is itt történik.

2015. január 1-jén lépett életbe az új büntetés végrehajtási kódex, amely szerint a közérdekű munka végrehajtásának célja, hogy az érintett a köz érdekében álló munkát végezzen, és a bűnismétlés megelőzésének, és társadalmi beilleszkedésének elősegítését is szolgálja.

A hatályos jogszabály szerint a helyi önkormányzati költségvetési szervek, intézmények, helyi közszolgáltatást végző egyéb szervezetek, állam vagy önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezetek kötelesek a közérdekű munkavégzés helyét biztosítani. Az önkormányzatok, mint végső foglalkoztatók nem tagadhatják meg a pártfogó felügyelő általi foglalkoztató kijelölést.

2022-ben 9 fő végzett az önkormányzatnál közérdekű munkát (előző évben 12 fő volt).

2013-ban Dunaföldvár Város Önkormányzatát, mint önkéntes fogadó szervezetet az Emberi Erőforrások Minisztériuma nyilvántartásba vette.

Az önkormányzat azért kérte a nyilvántartásba vételt, mert biztosítani kívánja a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők számára, hogy végső megoldásként önkéntes munkavégzéssel megszerezzék a 30 napos igazolást. Ezt az igazolást a Paksi Járási Hivatal által megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás továbbfolyósításához kell benyújtaniuk az érintetteknek.

Az önkéntes munkavégzésre elsősorban olyan személyek jelentkeznek, akik munkaviszony keretében nem tudják megszerezni a 30 napos igazolást, akár az egészségi állapotuk, akár a munkamoráljuk miatt.

Az önkéntes tevékenységet az önkéntes a saját felelősségére végzi, ehhez nem kell előzetes orvosi vizsgálaton részt venni.

Dunaföldváron az Önkormányzaton kívül még a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár fogadhat önkénteseket.

2022-ben 8 fő teljesített önkéntes munkát az Önkormányzatnál (városgazdálkodás) köztisztasági feladatok ellátásával, napi 6 órában (2021. évben 10 fő).

2022-ben Dunaföldvár Város Önkormányzata 8 fő diákot foglalkoztatott, ebből 2 fő a Dunaföldvár Család- és Gyermekejélési Szolgálatnál, 2 fő a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál, 4 fő a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménynél végzett munkát.

A Hivatalban egy fő töltötte a szakmai gyakorlatát. A joghallgató a gyakorlati ideje alatt megismerkedett az Önkormányzat és a Hivatal működésével, betekintést nyert az ügyiratkezelés folyamatába, az anyakönyvi igazgatásba, az eb-nyilvántartásba.

3.11. Szociális alapon nyújtott egyes támogatások

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda biztosítja a 2020-ban alapított önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázatra, a Pécsi Tudományegyetem Kollégiumi férőhelyeire, illetve a Bursa Hungarica

Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra pályázat kiírását és azok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

2022. július 19. napján a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy nem áll módjában további kollégiumi férőhelyeket fenntartani az Önkormányzat által pályázat útján kijelölt hallgatók részére. Erre a jogilag nem rendezett bizonytalan helyzetre tekintettel a pályázat nem került kiírásra.

Az Egyetem 2022. október 5. napján felmondta az Önkormányzat és az Egyetem között 1993. március 4. napján határozatlan időre kötött megállapodást. A Képviselő-testület a 210/2022.(X.25.) KT határozattal döntött arról, hogy a felmondást jogellenesnek tartja és keresetet nyújt be az Egyetemmel szemben. Az ügy folyamatban van.

Megnevezés	2021. év/fő	2022. év/fő
Felsőoktatási ösztöndíjpályázat	tavaszi félév-1 fő ősz félév-1 fő	tavaszi félév- 1 fő ősz félév- 6 fő
Kollégiumi férőhely	2 fő	-
Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	18 fő	16 fő

3.12. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásba, a törzskönyvi nyilvántartásba be kell jegyezni az önkormányzat szervezeti és működési szabályzat szerinti, valamint a költségvetési szervek, társulások alapító okirata szerinti adatokat. Az adatok változását 15 napon belül át kell vezetni a törzskönyvi nyilvántartásban.

2022. évben törzskönyvi nyilvántartást érintő változások:

- 2022. június 30. napjával megszüntetésre került a Napsugár Idősek Otthona
- az Önkormányzat vonatkozásában felvételre került a „107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása” megnevezésű kormányzati funkció
- a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha esetében az új csoportszobával kapcsolatos adatok módosítása történt (felvehető gyermekek száma)
- a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az új elnök került bejegyzésre, valamint a „084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása” megnevezésű kormányzati funkció felvételre került.

4. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda főbb feladatai:

1. Állattartással kapcsolatos feladatok
2. Ásott és fűrt kutak engedélyezése
3. Beszerzések lebonyolítása, ingatlanok, helyiségek pályáztatása (licit)
4. Földforgalmi törvény szerint kifüggesztések, egyéb hirdetmények kezelése
5. Informatikai rendszer üzemeltetése
6. Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási eljárások, a fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások
7. Közlekedési, közútkezelői és tulajdonosi és szakhatósági hozzájárulások
8. Közterület-felügyelet, közterület-használat
9. Pályázatok kezelése, közbeszerzési eljárások, vis maior pályázatok
10. Polgárvédelmi, katasztrófavédelmi és honvédelmi referensi feladatok
11. Telephely-engedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek
12. Városgazdálkodási és bérlakás ügyekben műszaki felmérések, költségvetések, munkaszervezés lebonyolítása
13. Energetikai feladatok
14. Településrendezési eszközök, településképi feladatok
15. Térfigyelő és biztonsági kamerarendszerekkel kapcsolatos feladatok
16. Statisztikai feladatok
17. Választásokon való részvétel
18. Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása.

4.1. Állattartással kapcsolatos feladatok

Lakossági bejelentés vagy kérelem alapján 2022. évben állattartás ügyében 6 db eljárás indult. Az eljárás lefolytatása során az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott, az állattartásra vonatkozó rendelkezések betartása került megvizsgálásra.

A bejelentések, kérelmek és az eljárás az alábbiakra irányultak:

- Szarvasmarha, baromfi, eb és méh tartás szabályainak megszegésének kivizsgálására

	2021. év	2022. év
Eljárások száma	6	6
Állattartás szabályainak megszegése miatt kötelezés	0	3
Ellenőrzés	2	6
Kérelem elutasítása	0	0
Eljárás megszüntetése	2	3
Bírság kiszabása	0	1

4.2. Ásott és fűrt kutak engedélyezése

A 2018. január 1-jét megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vízkivételt biztosító vízelésményre vízjogi fennmaradási engedély iránti kérelem nyújtható be. Az engedély birtokában mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól a létesítő. A mentesség 2023. december 31. napjáig áll fenn.

Beérkezett kérelmek száma (db)	
2020. évben	22
2021. évben	5
2022. évben	5

4.3. Beszerzések lebonyolítása, ingatlanok, helyiségek pályáztatása (licit)

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda végzi az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos beszerzéseket a Beszerzések lebonyolításának szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) szerint.

A Szabályzat értelmében a nettó 2 000 000 Ft egyedi értékhatárt elérő, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzések, építési beruházások, valamint szolgáltatás megrendelése esetén legalább három ajánlatot kell beszerezni.

Nettó 2 000 000 Ft egyedi értékhatárt elérő beszerzések száma	
2021. év (db)	2022. év (db)
14	10

Az önkormányzati vagyon elidegenítése, illetve más módon történő hasznosítása- a hasznosítást elhatározó döntés alapján - nyilvános pályázati úton (árveréssel) történik.

2022. évben az alábbi pályázat került kiírásra:

- A dunaföldvári 2334/1 hrsz.-ú, Pipacs utcai telek értékesítése, adás-vételi szerződés megkötésre került.

4.4. Földforgalmi törvény szerint kifüggesztések, hirdetmények kezelése

A 2022. január 1. napjától hatályos jogszabály-módosítás értelmében a korábbi gyakorlattól eltérően az adásvételi, vagy haszonbérleti szerződést és az annak alapján kitöltött kifüggesztési kérelmet első körben nem a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének kell megküldeni, hanem a szerződés előzetes megvizsgálása céljából a mezőgazdasági igazgatási szervnek (a föld fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatala, a továbbiakban: Földhivatal).

A Földhivatal a szerződést annak tartalmi és alaki kellékei alapján vizsgálja meg (pl. semmisnek minősül-e a szerződés, tartalmazza-e a szerződés az előírt nyilatkozatokat stb.), és 15 napon belül dönt a szerződés jóváhagyásának megtagadásáról, vagy annak közzétételéről.

Abban az esetben, ha a Földhivatal az előzetes vizsgálat során kifüggesztésre alkalmasnak találja az adásvételi, vagy haszonbérleti szerződést, akkor hivatalból elrendeli a közzétételt. Mindez azonban nem minősül a szerződés jóváhagyásának. A Földhivatal döntéséről tájékoztatja a feleket, valamint a szerződést megküldi a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének, aki a

<https://hirdetmenyek.magyarorszag.hu> oldalon közli az adásvételi vagy haszonbérleti szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási, illetve előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

2022. évben 122 db kifüggesztés történt. A függesztés alatt 7 db nyilatkozat érkezett elővásárlási jog gyakorlása vonatkozásában.

4.5. Informatikai rendszer üzemeltetése

A működőképesség érdekében elengedhetetlen a megfelelő informatikai és számítástechnikai rendszer. Ennek érdekében 2022. évben folyamatos volt a számítástechnikai eszközök cseréje, beszerzése, illetve informatikai rendszerek frissítése.

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda biztosítja az informatikai feladatokat a Dunaföldvár Család- és Gyermeekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központnál, a védőnői szolgálatnál, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál, mezőörségnél.

4.6. Környezetvédelmi eljárások, a fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások

Jegyzői hatáskörbe tartoznak az egyes környezetvédelmi feladatok, valamint a fás szárú növények telepítésével, kezelésével, valamint a közterületen történő fakivágás.

Fás szárú növényekkel kapcsolatban az alábbi okok miatt indult eljárás:

- A kérelmező ügyfél sérelmezte, hogy a szomszédos ingatlanon lévő tuják nagymértékben megnöttek és rálógnak az ágak a melléképülete tetőszerkezetére, valamint a kerítésen átnyúlnak, megrongálták a kerítését.

Az eljárás lefolytatásának eredményekét az alábbi döntések születtek:

- 1 db kötelezés, melyben a tuják visszavágására, az átnyúló ágak lemetzésére, valamint a megrongálódott kerítés javítására köteleztük az ügyfelet. Az ügy 2023. évben folytatódott, a kötelezés részleges teljesítése okán bírság kiszabására került sor, melynek megfizetését követően a kötelezés teljesítésre került.

2022. évben 23 db kérelem érkezett közterületen lévő fák kivágása iránt.

2022. évben 4 db eljárás indult a hulladékgazdálkodási jogszabály megsértése okán, melyek közül 2 db megszüntetésre került, mert a helyszíni szemlére érkezésre már elszállították a felhalmozott hulladékot, 1 db visszavonásra került az eljárás megindítását követően, 1db rendőrségi feljelentés történt, amely 2023. évben folytatódott (a rendőrség az eljárást megszüntette 2023. április).

4.7. Közlekedési, közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, szakhatósági állásfoglalások

Az egyes önkormányzati utakon súly korlátozás van, ahová behajtási engedéllyel lehet behajtani.

A 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolása (hatósági bizonyítvány) szükséges a jármű forgalomba helyezéséhez.

A közműfejlesztések a közterület bontásával járnak, amelyek csak bontási engedély birtokában és annak megfelelően történhetnek.

Az önkormányzati vagyont érintő egyes beruházások, felújítások, fejlesztések közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulással lehetségesek, valamint szakhatósági állásfoglalás birtokában kerülhet sor

a megvalósításukra. A 2022. évben a Pakson végzett beruházások során Dunaföldvár Város Jegyzőjét több esetben is eljáró szakhatóságként jelölték ki.

A telekalakítással kapcsolatos szakhatósági feladatok jogszabály változás miatt a Hivataltól elkerültek.

	2021. év (db)	2022. év (db)
Közlekedési, behajtási engedélyek	20	17
Hatósági bizonyítvány 3,5 tonna	21	10
Közterület bontási engedélyek	64	75
Közútkezelői hozzájárulás	85	110
Tulajdonosi hozzájárulás	48	70
Szakhatósági állásfoglalások	51	38

4.8. Közterület-felügyelet, közterület-használat

A közterület-felügyelet feladata körébe tartozik a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületi rend és tisztaság védelme, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartása, az önkormányzati vagyon védelme.

	2021. év (db)	2022. év (db)
Közterületi rend fenntartása keretében megtett intézkedések száma	4	5
Közterület használat engedélyezése	29	25
Közterület használat engedélyezése ügyében tett intézkedések.	0	0

A fenti ügycörökben az alábbi intézkedések történtek:

- Helyszíni bejárások során építőanyag tárolás, gépjármű közterületen történő tárolása, reklámtáblák kihelyezése ügyében szóbeli figyelmeztetések, felszólítások, illetve közterület használat iránti kérelem benyújtására való felhívás.
- Köztisztaság tekintetében több szóbeli felszólítás történt mosógépi szennyvíz közterületre történő kifolyása ügyében. Közterületen elhelyezett kommunális hulladék, használaton kívüli gépjármű tulajdonosának felkutatása.
- Térfigyelő kamera figyelemmel kísérése.

4.9. Pályázatok kezelése, közbeszerzési eljárások, vis maior pályázatok

A 2022-es évben támogatásból megvalósult projektek:

Támogató	Támogatás összege m Ft	Támogatás tárgya
Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.	1,5	Kulturális támogatás a Dunán lévő rendezvények megvalósítására (Majális 2022)
Pannónia Bio Zrt.	3,7	Kossuth téri és Vasút utcai játszóterek fejlesztése
Belügyminisztérium	135,8	egyres 5000 fő feletti lakosságszámú településeket érintő beruházások támogatása Dunaföldvár Város Önkormányzata útfelújítási feladatainak támogatása (Belső Bölske és Alsó Bölske egy szakaszának utca járdafelújítás, Vágóhíd és Névtelen utca egy szakaszának felújítása) 2021-2022
Belügyminisztérium	24,2	a kiemelt társadalmi igények részeként megvalósuló Pest és Tolna megyei fejlesztések támogatása Béke tér 1. szám alatti ingatlan komplex felújításának előkészítése 2021-2023
Belügyminisztérium	19,9	Kossuth Lajos utca járdafelújítás (92 m hossz, vízelvezetéssel, támfal és korlát építéssel) 2021-2022
Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány	8	Dunaföldvár autóbusz pályaudvar napelemes rendszer telepítése
Emberi Erőforrások Minisztériuma	6,5	Kulturális intézmények bérfejlesztési támogatás
Emberi Erőforrások Minisztériuma	7,5	Tér-Zene program 2021-2022
Agrárminisztérium	19,8	Diósi zártkerti útfelújítás
Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága	77	VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése (5 db 10x8 m acél szerkezetű fedett árusító tér kialakítása, közüzalékos közlekedő utak kiépítése) 2021-2023
Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága	292	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Mezőgazdasági földút korszerűsítés (Kanacsi út 3,2 km hossz) 2022-2023
Magyar Kézilabda Szövetség	91	Kültéri kézilabdapálya fejlesztési program

2022-es év közbeszerzési eljárásai:

- Dunaföldvári mezőgazdasági földút korszerűsítése VP6-7.2.1-1.21
- Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti ingatlan felújítása

Benyújtásra került TOP_Plusz pályázatok:

1. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményeinek fejlesztése TOP_Plusz-3.3.1-21 (2022. május)
2. Horgászkikötő létesítése Dunaföldváron TOP_Plusz-1.1.3-21 (2022. május)
3. Szociális infrastruktúra fejlesztés Dunaföldváron TOP_Plusz-3.3.2-21 (2022. május)
4. Várdomb utca fejlesztése TOP_Plusz-1.2.3-21 (2022. május)
5. Dunaföldvári Ipari Parkban lévő utak felújítása TOP_Plusz-1.1.1-21 (2022. június)
6. Dunaföldvár Pentelei utca és Pálínkafozdei árok vízrendezés TOP_Plusz-1.2.1-21 (2022. december)

Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. részéről benyújtásra került TOP_PLUSZ pályázatok:

1. Dunaföldvári Gyógyfürdő infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztése TOP_Plusz-1.1.3-21
2. Dunaföldvári Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése TOP_Plusz-2.1.1-21

Támogatásban részesült pályázatok:

1. Horgászkikötő létesítése Dunaföldváron TOP_Plusz-1.1.3-21
2. Szociális infrastruktúra fejlesztés Dunaföldváron TOP_Plusz-3.3.2-21

A többi TOP_Plusz pályázat tartaléklistára került.

Megvalósult projektek kötelező fenntartási időszakában benyújtott projekt fenntartási jelentések:

- 2. számú projekt fenntartási jelentés TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00003 Duna-part turisztika (2022. január)
- 10. számú záró fenntartási jelentés DDOP-5.1.5/B-09-2009-0014 Ságvári utca – Kereszt utca csapadékvíz elvezetés (2022. július)
- 3. számú projekt fenntartási jelentés TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00009 Bölcsőde fejlesztés (2022. augusztus)
- 10. számú záró fenntartási jelentés DDOP-5.1.5/D-09-2009-0002 Kálvária partfal stabilizáció és vízrendezés (2022. augusztus)
- 3. számú projekt fenntartási jelentés TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00030 Kenderföldi árok vízrendezése (2022. szeptember)
- 2. számú projekt fenntartási jelentés TOP-1.1.3-15-TL1-2016-00001 Vak Bottyán téri piac (2022. október)
- 10. számú záró fenntartási jelentés HU07-0045-A2-2013 Dunaföldvári tájház fejlesztése (2022. december)
- 3. számú projekt fenntartási jelentés TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00002 Püspök utcai iskola és Iskola utcai óvoda energetikai fejlesztése (2022. december)

2022. évben benyújtott vis maior pályázatok:

- 1 db pályázat került benyújtásra (Kossuth L. u. 39.), melyet támogatott a Belügyminisztérium. A pályázat sikeresen lezárásra került még ebben az évben.
- 3 db pályázat (Baross u. 30., Bethlen köz 4., Kéri u. 61.) 2022. évben került elszámolásra. A pályázatok sikeresen lezárásra kerültek.

4.10. Polgárvédelmi és honvédelmi referensi feladatok ellátása

A védelmi és biztonsági igazgatás területi és helyi szabályairól szóló 427/2022. (X. 28.) Korm. rendelete alapján a polgármester a védelmi és biztonsági feladat ellátására való felkészülés és a védekezéssel összefüggő feladat ellátása érdekében honvédelmi referenst, valamint közbiztonsági referenst jelölhet ki. A honvédelmi referenst 2022. november 1-jétől kell a polgármesternek kijelölni. A közterület-felügyelő a honvédelmi referensi feladatok ellátása érdekében a szükséges képzést elvégezte.

2022. február 27-től ukrajnai menekültekkel kapcsolatos feladatok extra különleges terhet jelentettek szervezési, műszaki és pénzügyi szempontból.

4.11. Telephely-engedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek

A telepengedélyezési eljárás kérelemre indul. A jogszabály meghatározza a telepengedély-köteles és a bejelentéshez kötött ipari tevékenységeket. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően végezhető, telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában.

	2021. év (db)	2022. év (db)
Telephely-engedélyezés	1	0
Bejelentés köteles ipari tevékenység	9	12

2022. évben a Városfejlesztési és Műszaki Irodán összesen 958 db ügyirat volt (3620 alszám), egy főre vetítve 192 db ügy/fő/év, 2022. évben összesen 988 db ügyirat volt (2594 alszám), egy főre vetítve 198 db ügy/fő/év.

II. ELLENŐRZÉSEK

1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés témakörök meghatározásakor elsődleges cél, hogy az eddig ellenőrzéssel nem érintett feladatok is kerüljenek átvizsgálásra.

2022. évben a Hivatal működését az alábbi belső ellenőrzések érintették:

- A helyi iparüzési adó vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál
- Az iratkezelés vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál
- A közterület használat rendjének vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál

2. Külső ellenőrzés

Tolna Megyei Kormányhivatal 2022. évben az önkormányzat működésével kapcsolatban törvényességi felhívást nem adott ki. A temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban feljegyzést küldött, az abban megállapítottakkal egyetértve 2023. évben új rendelet került elfogadásra.

Magyar Államkincstár Somogy Megyei Illetményszámfejtési Központ Illetményszámfejtési V. Osztálya ellenőrizte az önkormányzatot és a fenntartásában működő intézményeket, mint TB kifizetőhelyeket. Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.

Tolna Megyei Kormányhivatal adatokat kért be a kereskedelmi hatósági eljárásokra vonatkozóan. Vizsgált időszak: 2021.01.-2022.09.05. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatást nem kapott a Hivatal.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztálya a 2022. évi hatósági ellenőrzési terv alapján átfogó ellenőrzést folytatott le az Önkormányzatra vonatkozóan a 2018.01.01-től a 2022.05.31-ig tartó időtartamra. Az ellenőrzés számszaki eltérést nem állapított meg.

III. 2022. ÉVBEN KIEMELT FELADATOK A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN

1. Menekült válsághelyzet

A 2022. február 24-én Ukrajna és Oroszország között kitört fegyveres konfliktus kihatással volt a Hivatal működésére, tevékenységére.

Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetben a Kormány a kormányrendelettel történő szabályozás által a jogszabályi környezet folyamatosan változott. A humanitárius katasztrófa Dunaföldvár területén is lecsapódott.

Az első menekültek 2022. február 27-én érkeztek Dunaföldvára. A menekültek ellátását folyamatosan szervezni kellett, illetve napi adatszolgáltatást kellett teljesíteni a Kormányhivatal felé. A menekültek ellátására állami támogatás és a Pannonia Bio Zrt. által nyújtott támogatás került felhasználásra. A támogatásokról elszámolási kötelezettsége keletkezett az Önkormányzatnak.

A menekültekkel kapcsolatos feladatokat a jegyző, a Pénzügyi és Adó Iroda és a Városfejlesztési és Műszaki Iroda munkatársai látták el.

2. Az országgyűlési képviselők általános választása és országos népszavazás

A köztársasági elnök az országgyűlési képviselők általános választását és az országos népszavazást 2022. április 3. napjára tűzte ki. Magyarország történetében első alkalommal került sor az országgyűlési képviselők általános választásának és országos népszavazásnak egy napon, közös eljárásban történő megtartására.

Az országgyűlési képviselők általános választása és országos népszavazás előkészítése, lebonyolítása és elszámolása, a közös eljárásban történő megvalósítása komplexebb feladatot jelentett a helyi választási iroda tagjainak.

3. Napsugár Idősek Otthona feladatának átadása

A Képviselő-testület a 84/2022. (IV.26.). KT határozatával döntött arról, hogy a 2022. július 1. napjától- 2032. június 30. napjáig, 10 évre az idősek otthona szociális szolgáltatás vonatkozásában ellátási szerződést köt Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel.

A feladatellátásához a 7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5. szám alatti ingatlant és a feladatellátást szolgáló ingóságokat átadta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületnek.

A feladatellátás átadásával kapcsolatban meg kellett szervezni a leltározást, illetve egyes pénzügyi feladatok ellátását.

A feladat végrehajtásában a Városfejlesztési és Műszaki Iroda, illetve a Pénzügyi és Adó Iroda vett részt.

4. Energia-válsághelyzet

2022. augusztus 1. napjától megváltoztak az energia igénybevétel szabályai. 2022. augusztus 1. napjától bevezetésre került rezsicsökkentett árszabás, amely alapján a lakosság a jogszabályban meghatározott mértékig veheti igénybe a rezsicsökkentett energiaárakat.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a Képviselő-testület a 201/2022. (XI.25.) KT határozattal elfogadta az energia-megtakarítási intézkedési tervet.

A tervben foglaltak és az energia felhasználást csökkentő egyes beruházások végrehajtása 2022. évben elkezdődött.

A napelemrendszer bővítése érdekében a kérelmek 16 épület vonatkozásában benyújtásra kerültek.

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda valamennyi fogyasztási hely vonatkozásában több évre elkészítette az önként vállalt és kötelező feladatok megosztása alapján az éves energiafogyasztást, illetve a megemelkedett árak figyelembe vételével a várható fizetendő összeget.

Balla György miniszteri biztos részére számadatokkal alátámasztott tájékoztatást kellett küldeni az energiaárak változásának önkormányzati gazdálkodásra gyakorolt hatásairól, illetve az energiafogyasztás csökkentése érdekében megtett és tervezett intézkedésekről.

5. Hatósági bizonyítvány kiállítása a rezsicsökkentett gázár igénybevételéhez

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 2022. szeptember 10-től lehetővé tette, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt.

Az igénybevételhez szükséges a települési önkormányzat jegyzője által kiállított hatósági bizonyítványt.

A jogszabály 8 napos ügyintézési határidőt szabott. A végrehajtást a Miniszterelnökség által kiadott tájékoztató alapján kellett megszervezni.

Minden kérelem esetén helyszíni szemlét kellett tartani, amely az ügyintézési határidő miatt feszített munkaszervezést igényelt a Városfejlesztési és Műszaki Iroda részéről.

	Darab
Kérelmek száma:	42
Hatósági bizonyítványok száma:	36
Elutasított kérelmek száma:	6

6. Népszámlálás előkészítése és lebonyolítása

A járványügyi helyzetre tekintettel 2021. év helyett 2022. évben került a népszámlálás lebonyolításra. A népszámlálást a 2022. október 1-jei eszmei időpont szerint kellett felvenni.

A helyi népszámlálási felelős főbb feladatai:

- az adott településen a szükséges számlálóbiztosí és felülvizsgálói létszámról való gondoskodás,
- a végrehajtás technikai feltételeinek biztosítása,
- az összeírás előrehaladásának felügyelete,
- az adatszolgáltatók által jelzett problémák kezelése,
- a póttösszeírás megszervezése.

Az előkészítési időszakban 2022. február- 2022. október 16-ig fő feladat volt a népszámlálás helyi szintű végrehajtásának előkészítése, a számlálóbiztosí és felülvizsgálói hálózat megszervezése, a jelentkezők toborzása, kiválasztása. A számlálóbiztosok összeírási területének kijelölése, összeírási eszközökkel és segédanyagokkal való ellátása, valamint a speciális népességcsoportok összeírásának előkészítése.

A végrehajtási időszakban (2022. október 17. – november 28.) a helyi népszámlálási felelős feladata volt az önkormányzat településein a terepmunka koordinációja, az adatfelvétel ütemes előrehaladásának figyelemmel kísérése, az esetlegesen felmerülő problémák kezelése, illetve delegálása a megfelelő személyek irányába.

A végrehajtás időszakának lezárása (2022. november 29. – december 31.). A helyi népszámlálási felelősnek a népszámlálás teljességének ellenőrzése után gondoskodni kellett az elektronikai eszközök (tabletek), valamint tartozékainak visszagyűjtéséről, és a KSH irányába történő visszaszállítás előkészítéséről, továbbá az összeírási segédanyagok begyűjtéséről, megsemmisítéséről. El kellett készíteni a feladatellátáshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat, és a megadott határidőig el kellett küldenie a KSH részére.

2022. október 1. és 2022. október 16. között az internetes önkitöltési időszak volt, ezt követően 2022. október 17. és 2022. november 20. között zajlott a számlálóbiztosí terepmunka. 2022. november 21. és 2022. november 28. között került sor a póttösszeírásra.

Dunaföldvár közigazgatási területén 4891 db címen történt meg az összeírás.

7. Pannonia Bio Zrt. támogatása

A Pannonia Bio Zrt. a társadalmi felelősségvállalás jegyében támogatást nyújtott az Önkormányzat számára az alábbi célokra:

- Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közreműködésével a COVID okozta mentálhigiéniai problémák kezelésére pszichológiai tanácsadás, szolgáltatás biztosítása, illetve Világjáték beszerzése
- eszközök fejlesztése a Vasút utcai és a Kossuth téri játszótéren
- Dunaföldvár Család - és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közreműködésével nyári tábor szervezése, lebonyolítása
- óvoda játszódvarainak eszközfejlesztésére
- menekültek ellátásával és elhelyezésével kapcsolatos költségek támogatása.

A támogatás felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látta el.

IV. ADÓZTATÁSRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

Dunaföldvár város közigazgatási területén három adónem került bevezetésre:

1. a magánszemélyek kommunális adója
2. helyi iparüzési adó (a továbbiakban: HIPA)
3. idegenforgalmi adó.

Az utóbbi években több fontos törvényi változás történt a helyi adóztatást érintően, amelyek elsősorban az adózók érdekeit szolgálták és egyben csökkentették az önkormányzat bevételeit.

A legnagyobb adóbevételt csökkentő intézkedés az volt (ez cca. 100 millió forint adóelőleg kiesést eredményezett nálunk), hogy a fizetendő HIPA adóelőleg 2022-ben is a felére 2 % helyett 1 %-ra csökkent a KKV-k és egyéni vállalkozások körében.

2022. szeptember 1-jén hatályukat veszítették a kisadózó vállalkozások tételes adójának (régii KATA) szabályai, ezért a jelenlegi KATÁSOK-nak 2022. augusztus 31-én a törvény erejénél fogva megszűnt a KATA adóalanyiságuk. Minden érintett vállalkozásnak el kell/kellett döntenie, hogy milyen szabályok szerint adózik 2022. szeptember 1-jétől, legyen az a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV), vagy az önkormányzati adóhatóságnál. A NAV-nál az új KATA választásáról 2022. augusztus 1-jétől lehetett nyilatkozni. A 2022. szeptember 25-éig megtett nyilatkozat alapján az új KATA szerinti adóalanyiság 2022. szeptember 1-től jött létre, ha az egyéni vállalkozó 2022. szeptember 1-jén megfelelt a Kata tv-ben meghatározott feltételeknek.

A magánszemély kommunális adója 1995. évtől került bevezetésre. Jelentősebb változás nem érintette, 2010. év óta az adótétel változatlan.

A HIPA szintén 1995. évtől került bevezetésre, 2005. év óta az adó mértéke 2 %.

E két adónem biztos bevételt jelent évek óta az önkormányzat gazdálkodásához.

Az idegenforgalmi adó 1998. évtől került bevezetésre Dunaföldváron, 2007. évtől 300 Ft/vendégéjszaka mértékkel.

A 2022. évi adóügyi feladatok végrehajtásának főbb adónemenkénti részletezése:

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adójáról szóló 18/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet alapján 11 000 Ft/adótárgy adófizetési kötelezettséget ír elő Dunaföldvár közigazgatási területén.

18/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 50% és 100%-os kedvezményt biztosít az alábbi feltételek fennállása esetén:

50 % kedvezményre jogosult:

- a. a 70 év feletti magánszemély 1 ingatlana után,
- b. a garázs, műhely, présház, gazdasági épület,
- c. a belterületi telek.

100 % kedvezményre jogosult:

- a. a lakóházzal azonos hrsz-on levő nem lakás céljára szolgáló építmény,
- b. az aktívan (legalább 2 éve) – a 2008. évi XXXIII. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti – szaktevékenységet végző önkéntes tűzoltó 1 ingatlana, (Az eljáró tárgyév január 31-ig juttatja el a jogosultak névsorát az önkormányzati adóhatósághoz- a határidő jogvesztő.)
- c. a külterületen lévő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett telek,
- d. a külterületen lévő 20 m²-nél kisebb alapterületű építmény,
- e. a telek, amelyen adóköteles építmény áll,
- f. a telek, amely gépjárművel közterületről vagy magánútról közvetlenül nem közelíthető meg,

- g. a telek, mely az adott építési övezetre előírt minimális telekmértéknek nem felel meg, és
- h. a magánút,
- i. a külterületen álló 20 m²-nél nagyobb alapterületű - nem lakás céljára szolgáló-építmény.

A magánszemélyek kommunális adója (lajstrom adatok alapján):

	2022. év
Adózók száma	4078
Összes kedvezmény (Ft)	17 193 000
2022.évi folyó évi terhelés (Ft)	45 081 871
folyó évi helyesbített terhelés	49 345 689
2022.XII.31-én összes helyesbített terhelés	51 620 777

A magánszemély kommunális adó beszedési számla bevételeinek, kiadásainak alakulása:

Bevételek együtt: (Ft)	49 160 087
Kiadások: - Visszatérítés adózónak, más számlára átvezetés	749 369
- valós utalás saját költségvetésnek	48 410 718
Kiadás összesen:	49 160 087

A költségvetési előirányzata: 47 000 000 Ft.

A teljesítés mértéke: 104,6 %

A záró hátralék és túlfizetés alakulása:

Záró hátralék összege:	4 321 356
ebből 2022.XII.31-én elévült	699 853
Záró túlfizetés összesen:	1 923 916

2. Helyi iparűzési adó

A Képviselő-testület 1995. július 1-től vezette be Dunaföldváron a helyi iparűzési adót, az adó éves mértéke az adóalap 2 %-a.

A helyi iparűzési adó szabályait a helyi iparűzési adóról szóló 17/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A saját bevételeken belül az iparűzési adónak kiemelkedő, meghatározó szerepe van továbbra is, ennek okán jelentős szerepe van az adóbevételek teljesülésében.

Az iparűzési adó alapja és annak éves adója a helyi adókon belül a leginkább hektikusan változó, előre nehezen kiszámítható, a gazdasági, inflációs hatásoknak leginkább kitett adónem.

2022. évben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 51/M.§-a értelmében a vállalkozónak az adott előleg-fizetési időszakban esedékes és a 2022. évben az önkormányzati rendelet szerinti adómértékkel bevallandó iparűzési adóelőleg 50 %-át kellett megfizetni a KKV-knak egy bizonyos nyilatkozat megtételét követően. A KATA alanyoknak ilyen nyilatkozatot nem is kellett megtenniük a felezés érdekében.

2022. évben is a helyi adókon belül az iparüzési adó (96,4 %) meghatározó adónem.

Az adóbevételek beérkezése igazodik a bevallási, a különféle adat-bejelentési, és befizetési határidőkhöz.

2022. évben az iparüzési adó 49,7 %-a az első negyedévben, további 6,6 %- a második negyedévben, majd további 43 % -a harmadik negyedévben és az utolsó negyedévben 1 % érkezett be az adószámlára.

Az iparüzési adóerő-képesség alakulása:

Az önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározásában fontos szerepe van a helyi iparüzési adóerő-képességnek.

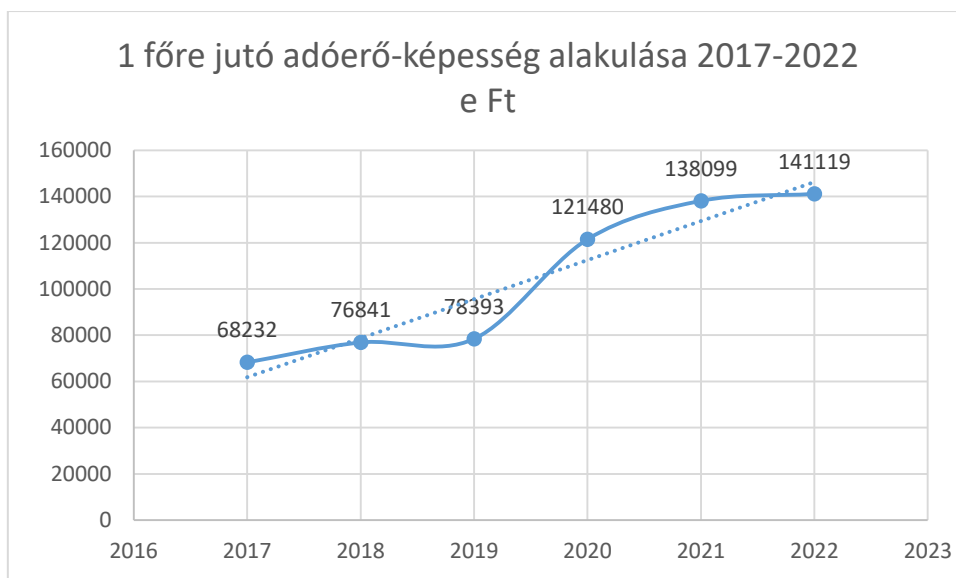
Az éves helyi iparüzési adóbevallások feldolgozását követően minden évben adatot kell szolgáltatni a MÁK felé az iparüzési adóerő-képesség alapjául szolgáló helyi iparüzési adóalap 1,4 %-os mértékéről. Ez az összeg a befolyt adótól teljesen független, tehát a KKV-knek nyújtott adófelezés nem kerül korrekcióra az adóerő számításánál (tehát, azt veszi alapul a számításkor, mintha a KKV-k 1 %-os adómértéke helyett 1,4 %-kal adóznának adóalapjuk után.)

Dunaföldvár város adóerő-képessége évről-évre nő, ám ez nem feltétlenül jelent többlet bevételt, mivel a magas adóerő-képességgel rendelkező városok kevesebb támogatást kapnak működésükhöz és egyúttal egyfajta adót, szolidaritási hozzájárulást fizetnek a központi költségvetés felé.

A jövedelemkülönbség kiegyenlítésének, illetve mérsékléséhez szükséges adóerő-képességet az önkormányzatnak kell kiszámítania a költségvetési törvény 4. sz. mellékletének megfelelően, melyet a Magyar Államkincstár a tárgyévét követő év végéig felülvizsgál.

2018. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	41 811 900 450 Ft
Az önkormányzat 2018. évi iparüzési adóerő-képessége	68 232 Ft/fő
2019. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	46 521 583 223 Ft
Az önkormányzat 2019. évi iparüzési adóerő-képessége	76 841 Ft/fő
2020. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	47 651 796 612 Ft
Az önkormányzat 2020. évi iparüzési adóerő-képessége	78 393 Ft/fő
2021.évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	73 660 146 151 Ft
Az önkormányzat 2021. évi iparüzési adóerő-képessége	121 480 Ft/fő
2022. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	83 628 699 205 Ft
Az önkormányzat 2022. évi iparüzési adóerő-képessége	138 099 Ft/fő
2023. évi iparüzési adóerőt meghatározó településre jutó adóalap	84 983 992 178 Ft
Az önkormányzat 2023.évi iparüzési adóerő-képessége	141 119 Ft/fő

□



A helyi iparüzési adó előírása, bevétele, kiadása:

	2022. év
Adózók száma	1 289
Év közben helyesbített múlt évi hátralék	758 767 194
Folyó évi helyesbített terhelés	1 574 202 948
Összes helyesbített terhelés december 31-én:	2 413 748 093
Bevétel:	
- befizetés	1 614 274 835
- átvezetett befizetés	4 968 950
Bevétel összesen:	1 619 243 785
Kiadások:	
- Visszatérítés adózónak	80 290 578
- Adószámlák közötti átutalás	387 024
- valós utalás saját költségvetésnek (volt egy 10 000 000 Ft-os tétel, amit vissza kellett kérni a már költségvetési számlára átutalt összegből)	1 553 697 201
Kiadások összesen:	1 634 374 803

A helyi iparüzési adó módosított előírányzatának összege: 1 450 000 000 Ft.

A teljesítés mértéke: 1 553 697 201 Ft (107,2%).

A záró hátralék és túlfizetés alakulása:

Záró hátralék összege:	834 086 624
- nem esedékes hátralék (2023. évi adóelőleg) összege:	-830 240 028
Tényleges záró adóhátralék összege:	3 846 596
- ebből elévült 2022.XII.31-én:	249 528

Záró túlfizetés összege:	54 713 334
---------------------------------	-------------------

A záró adóhátralék 13 adóalany elévülési időn belüli tartozása.

3. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó alapja a vendégéjszakák száma. A fogalom meghatározásból következően a vendégéjszaka alatt a településen „nem állandó lakosként” eltöltött azon időszak számít, amelynek időtartama a 24 órát meghaladja.

1998. január 1-jétől 100 Ft/vendégéjszaka, 2007. január 1-től pedig 300 Ft/vendégéjszaka az adómérték. A törvényi lehetőség 550 Ft/éj.

Az idegenforgalmi adó rendkívül kis szeletét teszi ki az ebből származó bevétel, hiszen turisztikailag nincs kiemelkedő helyen Dunaföldvár.

2022. évben (9 vállalkozótól származott) a 6 500 fizetős és 116 adómentes vendégéjszaka, amelyek miatt a bevétel ismét elérte a covid előtti összeget, némileg meghaladva azt.

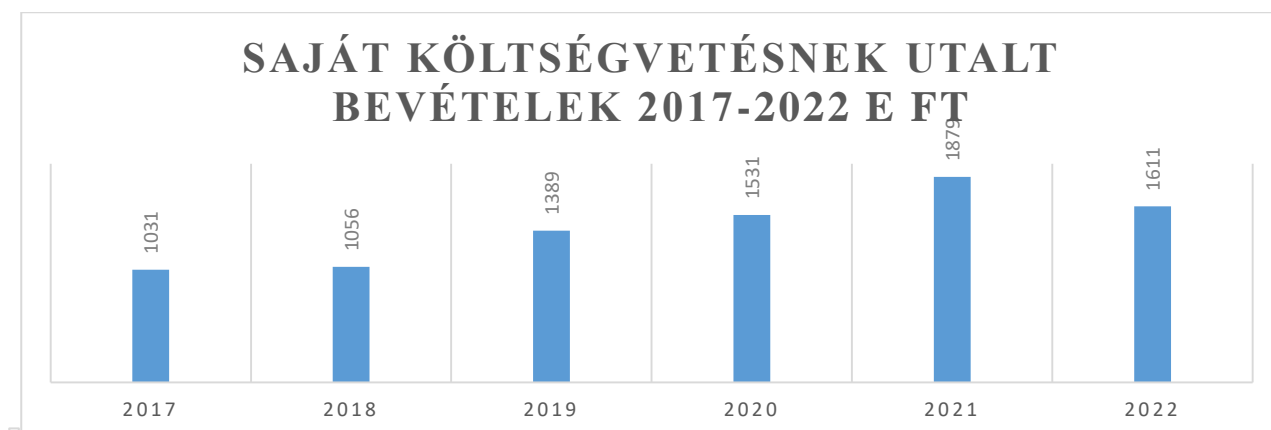
2019	2020	2021	2022
1 697 e	306 e	881 e	1 950 e

4. Adó és egyéb díjak bevételeinek alakulása

2017-2022. évek
az önkormányzatnál maradó adó és egyéb bevételeinek alakulása (e Ft):

Adó-nemek	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Magánszem. kommunális adója	46.088	45.815	45.594	44.783	47.474	48.386
Iparüzési adó	974.965	1.004.136	1.335.624	1.480.440	1.822.836	1.553.591
Pótlék, bírság	3.445	2.516	4.102	3.377	5.695	4.230
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	1.483	1.508	1.697	306	881	1.896
Talajterhelési díj	5.041	2.988	2.650	2.325	2.664	3.616
Költségvetés javára befolyt adóbevétel:	1.031.022	1.056.963	1.389.667	1.531.231	1.879.550	1.611.719

Az 1 553 591 e Ft iparüzési adó vonatkozásában a központi költségvetéstől 2022. évben a KKV-k „adófelezésének” kompenzálására 2021. évre utólag még 41 541 e Ft és a 2022. évre 95 917 e Ft. érkezett a központi költségvetéstől.



5. Végrehajtás

A néhány ezer forintnál nagyobb tartozással rendelkező magánszemélyeknek, egyéni vállalkozóknak és vállalkozásoknak rendszeresen fizetési felhívás került kibocsátásra (2022. évben: 700 db), ezzel lehetőséget adva az önkéntes fizetési kötelezettség teljesítésére.

Ezt követően, azoknál a hátralékosoknál, akik a felhívás ellenére sem rendezték tartozásukat, benyújtásra kerültek a hatósági átutalási megbízások (inkasszók) és a munkabér letiltások.

	inkasszó	letiltás	összesen	teljesült
kommunális adó	2.652.094.-	1.676.479.-	4.328.573.-	1.874.664.-
idegenforgalmi	266.096.-		266.096.-	266.096.-
gépjárműadó	1.082.136.-	90.381.-	1.172.517.-	118.977.-
iparüzési adó	7.064.439.-	243.068.-	7.307.507.-	4.548.850.-
talajterhelési díj	4.943.406.-	1.793.586.-	6.736.992.-	844.497.-
pótlék	2.242.180.-	621.135.-	2.863.315.-	547.880.-
bírság, vh költség	8.818.083.-	1.317.684.-	10.135.767.-	952-780.-
egyéb bevétel	2.025.822.-	82.700.-	2.108.522.-	60.835.-
idegen bevétel	1.478.441.-	436.955.-	1.915.396.-	264.223.-
mezőőri járulék	164.045.-	100.447.-	264.492.-	237.397.-
ÖSSZESEN	30.736.742.-	6.362.435.-	37.099.177.-	9.453.099.-

V. ÖSSZEGZÉS

A Hivatal életében is új helyzeteket és körülményeket okozott a 2020. évben felbukkant koronavírus járvány. A stabil működés által megszokott „állandóság” hirtelen megingott, a korábban nem tapasztalt helyzetekre rugalmasan és azonnal kellett reagálni, ezzel egyidejűleg a jogszabályban meghatározott feladatokat határidőben teljesíteni.

A dolgozóknak a munkájuk mellett egymásra is kiemelt figyelmet kellett szentelniük a mindennapokban megbúvó bizonytalansági tényezők, új szabályok mellett, mely fokozott türelmet, és toleranciát igényelt mindenki részéről.

A 2022. évben bekövetkezett menekült –és energiaválság ismét nehezítette a Hivatal életét. Ami biztosan érzékelhető és tapasztalható volt, hogy csak a változást lehet állandónak tekinteni.

Ennek ellenére a városvezetéssel összhangban, ésszerűen, a legjobb tudás szerint folyt a közös munka. A stabil együttműködés, együttgondolkodás pozitív hatása és eredménye megmutatkozik városunk fejlődésében.

A tavaly év végi igazgatási szünet megérdemelt zárása volt az évnek, így a 2023. évi munkát a dolgozók újult erővel kezdhették meg. Elmondható róluk, hogy a világban bekövetkezett változások ellenére munkájukat a legjobb tudásuknak megfelelően, lelkiismeretesen végezték és végzik.

VI. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évben öt fős mezei őrszolgálatot működtetett.

2022.december 2. napjától a mezőőrség 4 fővel működött nyugdíjba vonulás miatt.

Az Önkormányzat a mezei őrszolgálat fenntartásához állami támogatást kap. A támogatás mértéke a negyedévben felmerült működési költségek 50%-a, de nem haladhatja meg örönként a havi 90 000 forintot.

A mezei őrszolgálatról szóló 15/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet alapján mezőőri járulékot kell fizetni a szántó, a szőlő, gyümölcsös, kert, valamint rét, legelő külterületi ingatlanok után.

A Hivatal feladata a mezőőri járulék megállapítása, kivetése, beszedése, annak meg nem fizetése esetén adók módjára történő behajtása, mezei őrszolgálat dolgozóinak lejárt kihordási idejű munkaruhák pótlásaként ruhával való ellátása, technikai eszközeinek cseréje, pótlása, oktatásuk, munkajogi anyaguk kezelése, az 5 fő dolgozó minden ügyének intézése.

1. Pénzügyi adatok

2022. ÉVI KIADÁSOK

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
<i>Működési kiadások</i>				
Személyi juttatások	18 750 000	18 750 000	20 049 450	107%
Munkaadókat terhelő járulékok	3 270 000	3 270 000	2 751 980	84%
Dologi kiadások	3 500 000	3 500 000	3 447 577	99%
<i>Felhalmozási célú kiadások</i>				
Felújítási kiadások				
Beruházási kiadások	1 000 000	1 000 000	109 999	11%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	26 520 000	26 520 000	26 359 006	99%

2022. ÉVI BEVÉTELEK

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
Önkormányzati kiegészítés	14 620 000	14 620 000	14 734 261	101%
Kamatbevétel	0	0	7 000	0%
NAV támogatás	5 400 000	5 400 000	5 400 000	100%
Mezőőri járulék	6 500 000	6 500 000	6 217 745	96%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	26 520 000	26 520 000	26 359 006	99%

2022. ÉVI BEVÉTELEK

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
Önkormányzati kiegészítés	14 620 000	14 620 000	14 734 261	101%
Kamatbevétel	0	0	7 000	0%
NAV támogatás	5 400 000	5 400 000	5 400 000	100%
Mezőőri járulék	6 500 000	6 500 000	6 217 745	96%

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	26 520 000	26 520 000	26 359 006	99%
---------------------	------------	------------	------------	-----

Megfelelő gondos gazdálkodással került a költségvetésünkben rendelkezésre álló összeg felhasználásra. A szükséges nagyobb kiadásokról a munkáltató tájékoztatása megtörtént és azok vele egyetértve lettek végrehajtva. A munkához szükséges ruházati ellátmány rendben valónak tekinthető, munka során a ruházatuk ápolta, rendezett. Szolgálati fegyvereink a szabályoknak megfelelő helyen vannak elhelyezve, a szükséges műszaki érvényességgel, pszichológiai és általános orvosi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek.

A 2022. évben a mezőőrség munkáját külső szervek nem ellenőrizték.

2. Tevékenység

A mezei őrszolgálat a 2022. évben is a hatályos jogszabályi kereteken belül végezte munkáját. A működésünket meghatározó szabályok hiánytalanul betartásra került, a változások folyamatosan figyelemmel lettek kísérve.

A mezőőrök eleget tettek a munkaköri leírásban foglaltaknak. A mezőőrök a szolgálati beosztásuknak megfelelően és legjobb tudásunk szerint munkájukat hiánytalanul elvégezték.

A mezei őrszolgálat 2022. évben is minden tekintetben igyekezett megfelelni a helyi gazdák igényeinek és kéréseinek, akár a szűkebb alaptevékenységet meghaladó segítségnyújtás mértékével is.

A mezei őrszolgálat a törvényben megfogalmazott vagyonvédelmi tevékenységen túl, - ha szükség volt rá - minden felmerülő szakirányú kérdésben állást foglalt, tanácsot adott, végső esetben feljelentést tett.

A napi ügyek továbbra is hasonlóak a korábbi időszakokhoz, változatosak. Az eltulajdonítás mértéke nem számottevő és növekedést sem mutatott. Minden igyekezet ellenére a legnagyobb problémát még mindig az illegális szemetelés okozta.

A település bevezető útjai mellett található néhány frekventált hely, ahol sajnálatos módon az átutazók is nagyobb gyakorisággal raknak le szemetet.

A mezei őrszolgálat a „népszerű” hulladéklerakó pontokon továbbra is több energiát fordított a területek ellenőrzésével és rendben tartásával.

Figyelmeztető táblák is kihelyezésre kerültek, melyek a lerakás tiltását és a telepített kamera rendszer meglétét jelzik.

Ezen munkát továbbra is segíti a Polgárőrség által beszerzett és a mezei őrszolgálat részére átadott 5 db nagy teljesítményű internet kapcsolattal is rendelkező telepített kamera. A 2022. évben további 2 db kép rögzítésére alkalmas drón került átadásra a mezei őrszolgálat számára a Polgárőrségtől.

A drón használatához szükséges és törvényben előírt szakmai tanfolyamot, és az azzal záródó vizsgát 2 fő teljesítette, ami által drón vezetői engedélyt szereztek.

Így 2022-től hatékonyabban tudott fellépni az illegális szemetelők ellen a mezei őrszolgálat, mivel kézzel fogható bizonyítékok állnak a rendelkezésére pl.: rendszám, videófelvétel.

A drón használatának köszönhetően a nehezebben megközelíthető területeket is hatékonyabban tudta ellenőrizni.

A rendelkezésére álló adatokat és felvételeket minden esetben a rendőrség rendelkezésére bocsátotta

további intézkedés érdekében.

2022. évben is tovább mélyült a kapcsolata a rendőrséggel, mely eredményeként, több alkalommal, sikertelenül feljelentést tett az elkövetőkkel szemben.

A jó együttműködést bizonyítja továbbá, hogy több alkalommal végzett a mezei őrszolgálat és a rendőrség éjszakai és nappali közös járőrszolgálatot, melynek során több alkalommal került sor ellenőrzésre és intézkedésre.

Továbbra is sok problémát okoz az utak elszántása, a gödrök nem megfelelő feltöltése és az időjárásnak nem megfelelő közlekedés, mely elsősorban a mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozó gazdák és alkalmazottjaik munkája közben keletkezik.

A kül- és belterületen lévő mezőgazdasági utak megfelelő minőségűre történő javítása megtörtént. A javítás munkamenetét külső vállalkozó végezte, de a munkafolyamatokat folyamatosan felügyelte a mezei őrszolgálat, s szükség esetén további beavatkozást kezdeményezett.

Minden felmerülő problémát a lehetőségekhez mérten a szabályok betartása mellett békés úton igyekezett megoldani a mezei őrszolgálat.

A tudomására jutott eltulajdonítási ügyekben, minden esetben értesítette és segítette a tulajdonost. Az összes intézkedéshez képest a lopási ügyek elenyészőnek tekinthetők.

A mezőőrök vonatkozásában fegyelmi kérdés nem merült fel. A mezőőrök egymás munkáját segítik, a szükséges időben (szabadság, betegállomány) egymás területeit ellenőrzik, ha kell intézkedést foganatosítanak.

Az előírt továbbképzéseken részt vesznek, a szükséges vizsgákat eredményesen teljesítik, a törvényi változtatásokat figyelemmel kísérik és annak megfelelően látják el feladataikat.

A rájuk bízott járműveikre vigyáznak, a szükséges karbantartást a megfelelő időben elvégzik vagy elvégeztetik. Suzuki dr 125 típusú motorjainkon az idei tél beállta előtti nagyjavítás is rendben elvégzésre került.

A téli időszakban az önkormányzat tulajdonában lévő Dacia Daster terepjáró is teljes mértékben segíti a mezőőrség munkáját, melyet az időjárás és a terepviszonyok figyelembe vétele mellett használnak.

A munkáltató a munkavégzés minden feltételét biztosítja.

A szakmai munka mellett, szívesen veszünk részt civil kezdeményezésekben is. A városi rendezvények megszervezését, lebonyolítását aktívan támogatják, igény szerint önkéntes őrzés védelmet látnak el.

A 2022-es év kiemelt eseményei:

- 20 alkalommal történt új szemétkerítés észlelése, és elszállítása
- 7 db feljelentés, melyet tulajdonos tett
- 8 esetben helyszíni figyelmeztetés, melyet követően a szemét kihelyezése nem történt meg.
- 48 esetben történt ismeretlen személy igazoltatása
- 2 esetben eltévedt utazó a helyes útba irányítása

- 6 esetben történt mezőgazdasági gép őrzése műszaki hiba miatt
- 2 esetben a rendőrség kérésére baleseti helyszín biztosítás.