

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. december 16-i ülésére

Tárgy: 2019. évi költségvetési rendelet 4. módosítása, indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Magyar Katalin pénzügyi ügyintéző

Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Iktatószám: PENZ/ 3 - 15 /2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban kifejtett indokok alapján szükséges a 2019. évi önkormányzati költségvetési rendelet 4. módosítása:

A bevételi és kiadási előirányzatoknál előirányzat módosítást kell végrehajtani.

Bevételi előirányzat módosítás indoka:

- ❖ Állami pótlékok folyósítása: szociális ágazati pótlék: 7 364 044 Ft, egészségügyi pótlék: 295 268 Ft, a minimálbér emelkedése miatt: 34 296 000 Ft, a tanyagondnoki feladatok támogatása: 1 150 000 Ft, a bérkompenzáció: 1 080 313 Ft, a könyvtári célú érdekeltségnövelő pályázat támogatása: 812 000 Ft, kulturális pótlék jogcímen: 2 633 675 Ft támogatás került folyósításra,
- ❖ a NEAK 2 600 000 Ft működési célú támogatást folyósított november hónapban a gyermek- és a felnőtt betegellátás működtetésére,
- ❖ a nyári diákmunka 1 667 013 Ft működési célú támogatást kapott,
- ❖ 144/2019. (IX.25.) KT határozat alapján a Holler UNFC 7 200 000 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetési határideje 2020.03.31-re módosult,
- ❖ a választási költségek lebonyolítására igényelt 2 854 151 Ft választási támogatás megérkezett a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal számlájára, valamint a jó adatszolgáltató önkormányzatok jutalmában részesült az önkormányzat, melyre 350 000 Ft támogatást folyósítottak,
- ❖ az ITM Víziközművek Állami Rekonstr. GFT támogatása és Energetika hatékonyságának fejlesztése pályázat kedvezőtlen elbírálása miatt 36 693 727 Ft felhalmozási célú pályázati támogatás kivezetésre került,

- ❖ az eredeti előirányzathoz képest kevesebb az iparűzési adó 54 433 270 Ft, amely miatt csökkent az egyéb sajátos bevétel,
- ❖ A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 6 000 000 Ft bevételt kapott Dunaföldvár Város Önkormányzatától, melyet rendezvényszervezésre fordított a Művelődési Központ és Könyvtár. A pályázatot Brüsszelből nyerte Dunaföldvár Város Önkormányzata, és az Európa polgárokért program - Testvérvárosi találkozó lebonyolítására fordítottuk. A JETA-tól közösségi rendezvény szervezésére (Földvárak és Testvérvárosok Találkozója) 1 000 000 Ft támogatást kapott az önkormányzat, melyet a Művelődési Ház bonyolított le.

Kiadási előirányzat módosítás indoka:

- ❖ 158/2019 KT (X.01.) KT határozat alapján civil szervezetek részére visszatérítendő támogatást nyújtott az önkormányzat 4 505 242 Ft értékben, ennek egy részét (438 400 Ft-ot) a civil keret terhére, másik részét (4 066 842 Ft-ot) a tartalék terhére folyósítjuk,
- ❖ a jó adatszolgáltató önkormányzatok jutalmában részesült az önkormányzat (350 000 Ft), melyet finanszírozásként a Polgármesteri Hivatal részére átadtunk. Kifizetése a személyi- (297 872 Ft) és munkáltatói kiadásokat (52 128 Ft) növeli,
- ❖ A NEAK támogatását dologi kiadások (2 600 000 Ft) fedezetére fordítjuk,
- ❖ 137/2019 (IX.25.) KT határozat alapján közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (278 000 Ft) saját erővel kiegészítve (500 000 Ft) a Könyvtár műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, az intézmény beruházásra fordítjuk 778 000 Ft összegben,
- ❖ Ingatlan eladás tekintetében az eredeti előirányzatot túlteljesítettük 4 867 600 Ft-tal,
- ❖ Az állami támogatások 47 631 300 Ft-tal növelik a tartalékot,
- ❖ A nyári diákmunka támogatását 1 418 734 Ft-tal növeli a személyi juttatásokat, és 248 279 Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok összegét,
- ❖ 141/2019 (IX.25) KT határozat alapján Dr. Stingliné Dr. Biró Tímea Ildikó és Dr. Stingli Attila telekalakítási költségei növelik a dologi- és csökkenti a tartalék összegét 160 000 Ft-tal,
- ❖ 162/2019. (X.01.) KT határozat alapján a Part-Oldalak Kulturális Egylet kérelmére a Dunaföldvár TV digitalizálásának megvalósításához 470 795 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtunk, mely növeli a működési célú pénzeszköz átadást és csökkenti a tartalékot,

- ❖ 144/2019. (IX.25.) KT határozat alapján a Holler UNFC 7 200 000 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetési határideje 2020.03.31-re módosult, ezért szükséges a tartalék összegét módosítani,
- ❖ az ITM Víziközművek Állami Rekonstr. GFT támogatása és Energetika hatékonyságának fejlesztése pályázat kedvezőtlen elbírálása miatt 54 025 734 Ft kivezetésre került a felújítások közül, növelve a tartalékot a vállalt önerő (17 332 007 Ft) összegével - a pályázat kivezetésre került,
- ❖ az eredeti előirányzathoz képest kevesebb iparűzési adó 54 433 270 Ft-tal csökkenti a tartalékot, tájékoztatásul az iparűzési adó alakulása 3 évre visszamenőleg:

	Ipárűzési adó
2017.09.30	811 709 896
2018.09.30	1 169 952 215
2019.09.30	796 314 406

- ❖ 185/2019. (XI.26.) KT határozat alapján a képviselői tiszteletdíj felajánlások átvezetése: 681 919 Ft a működési célú pénzeszközöket növelve, míg a személyi- (580 357 Ft) és munkáltatói (101 562 Ft) terheket csökkentve,
- ❖ A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal az önkormányzati választások lebonyolítására 2 854 151 Ft-ot kapott, melyet személyi- (2 253 989 Ft), munkaadókat terhelő- (409 995 Ft) és dologi (190 167 Ft) kiadásokra fordítottunk.
- ❖ A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár dologi kiadásokra fordította a pályázati 6 000 000 Ft-ot és 1 000 000 Ft-ot,
- ❖ A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha a 81/2019 (V.21.) KT határozatban 8 600 000 Ft támogatást kapott a Gilice csoportszoba kialakítására. (lásd 15. melléklet) A beruházás egy részét az önkormányzat valósította meg (6 503 508 Ft), míg másik része (2 096 492 Ft értékben) az óvoda költségvetését terhelte. A 176/2019 (XI.26.) KT határozat alapján az év végi jutalom biztosításához 2 500 000 Ft a dologi kiadásokból a személyi és munkaadói járulék közé került átvezetésre.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. december 03.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (...). Önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
5/2019. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (III.08.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2 § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat
összevont

2019. évi költségvetésének költségvetési bevételeit	2 223 356 248 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési bevételeit	1 964 922 964 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	169 980 000 Ft	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	1 794 942 964 Ft	
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	258 433 284 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	32 674 418 Ft	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	225 758 866 Ft	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit	407 206 240 Ft-ban,	
Előző évi pénzmaradványát	72 032 690 Ft-ban	állapítja meg,
2019. évi bevételek összevont összege:	2 702 595 178 Ft.	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	2 702 595 178 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési kiadásait	1 999 617 717 Ft-ban,	
aa) személyi jellegű kiadásokat	767 982 706 Ft-ban,	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	160 550 964 Ft-ban,	
ac) dologi jellegű kiadásokat	858 377 152 Ft-ban,	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	23 500 000 Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	128 889 251 Ft-ban,	
af) egyéb működési finanszírozási kiadás	60 317 644 Ft-ban,	
ag) általános tartalékát	0 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	288 635 000 Ft-ban,	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	1 710 982 717 Ft-ban,	
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait	702 977 461 Ft-ban,	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	110 467 004 Ft-ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	537 838 341 Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	5 705 242 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	12 100 780 Ft-ban,	
be) tartalék előirányzata	20 716 243 Ft-ban,	

bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	0 Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	9 200 280 Ft-ban,	
bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás	Ft-ban,	
bi) finanszírozási kiadások	6 949 571 Ft-ban,	állapítja meg,
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>51 039 981 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>651 937 480 Ft</i>	

2.§.

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 10. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 12. melléklete helyébe a jelen rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Rendelet 15. melléklete helyébe a jelen rendelet 8. melléklete lép.

3.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2019. december 03.

Horváth Zsolt
polgármester

dr. Révész Judit
aljegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.

dr. Révész Judit
aljegyző

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról szóló.../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljesebbé, hiteles tájékoztatást kap az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőtől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. december 03.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	4	5	6
BEVÉTELEK						
1		Intézményi működési bevételek	328 800 000	335 800 000	179 800 000	156 000 000
	1	Alaptevékenység bevételei	327 300 000	334 300 000	178 300 000	156 000 000
	2	Egyéb bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	1 192 000 000	1 137 566 730	1 130 066 730	7 500 000
	1	Helyi adók	1 146 500 000	1 092 066 730	1 092 066 730	
	2	Átengedett központi adók	36 000 000	36 000 000	36 000 000	
	3	Egyéb sajátos bevételek bírságok, talajterhelési díj, bérleti díjak	9 500 000	9 500 000	2 000 000	7 500 000
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	24 867 600	24 867 600	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	9 867 600	9 867 600	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk. államh.kívülről	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
4		Támogatások, kiegészítések	348 528 130	406 485 276	406 485 276	
	1	Önkorm. Általános működési támogatás			0	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	166 409 133	169 212 399	169 212 399	
	3	Szociális, gyermekjóléti , gyermekétkeztetési feladat támogatása	171 863 037	223 221 242	223 221 242	
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 255 960	13 701 635	13 701 635	
	5	Egyes szoc. feladatok támogatása				
	6.	Bérkompenzáció, összevont ágazati pótlék, bölcsődei pótlék		350 000	350 000	
5		Támogatás értékű bevételek	291 050 749	305 662 224	286 682 224	18 980 000
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel összesen	75 480 000	85 070 958	78 590 958	6 480 000
		NEAK támogatás	36 000 000	40 267 013	40 267 013	
		Elkülönített állami pénzalapból támogatás (MŰK)	30 000 000	30 000 000	30 000 000	
		Működési c. támogatás egyéb (Mezőöri)	6 480 000	11 803 945	5 323 945	6 480 000
		Egyes szoc. feladatok támogatása (R.Gyermnévd.Erzsébet ut.)	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	215 570 749	220 591 266	208 091 266	12 500 000
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			0	
7		Adott kölcsönök visszatérülése	20 174 418	12 974 418	0	12 974 418
		Költségvetési bevételek összesen:	2 200 553 297	2 223 356 248	2 027 901 830	195 454 418
8		Finanszírozási bevételek	400 000 000	407 206 240	407 206 240	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei (külső forrás)				
		- működési célú hitel bevétel				
		- felhalmozási célú hitel bevétel		7 206 240	7206240	
		- likvid hitel felvétel halmozott				
	2	Értékpapírok bevételei	400 000 000	400 000 000	400 000 000	
9		Pénzforgalom nélküli bevételek (költségvetési maradvány)	72 032 690	72 032 690	72 032 690	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 672 585 987	2 702 595 178	2 507 140 760	195 454 418

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	
KIADÁSOK						
11		Működési kiadások	1 976 814 644	1 999 617 717	1 710 982 717	288 635 000
	1	Személyi jellegű juttatások	764 200 000	767 982 706	590 347 706	177 635 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	160 200 000	160 550 964	127 550 964	33 000 000
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	843 100 000	858 377 152	780 377 152	78 000 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	125 497 000	128 889 251	128 889 251	
		Beruházási célú pénzeszköz átadás			0	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	23 500 000	
	6	Szolidaritási hozzájárulási adó, támogatások visszafizetése	60 317 644	60 317 644	60 317 644	
12		Felhalmozási célú kiadások	612 259 578	657 505 625	607 665 644	49 839 981
	1	Felújítások kiadásai	531 715 127	537 838 341	494 998 360	42 839 981
	2	Intézményi beruházási kiadások	80 544 451	110 467 004	103 467 004	7 000 000
	3	Támogatásértékű fejl. kiadások		9 200 280	9 200 280	
13		Tartalékok	64 162 194	20 716 243	20 716 243	
	1	Általános tartalék	19 000 000	3 354 134	3 354 134	
	2	Céltartalék				
	3	Fejl. célú tartalék	45 162 194	17 362 109	17 362 109	
14		Adott kölcsönök	1 200 000	5 705 242	0	5 705 242
		Költségvetési kiadások	2 654 436 416	2 683 544 827	2 339 364 604	344 180 223
16		Finanszírozási kiadások	18 149 571	19 050 351	19 050 351	
	1	Felh. célú hitel kamat fizetése				
	2	Felh. célú hitel törlesztés	11 200 000	12 100 780	12 100 780	
	3	ÁH belüli megelőlegezés	6 949 571	6 949 571	6 949 571	
17		Tervezett pénzmegmaradvány				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 672 585 987	2 702 595 178	2 358 414 955	344 180 223

.. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
I/1.	Intézményi működési bevételek	335 800 000	I.	Működési célú kiadások	1 999 617 717
I/2.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	1 137 566 730	II.	Felhalmozási célú kiadások	657 505 625
II.	Felhalmozási és tökéjlegű bevételek	24 867 600	III.	Tartalékok	20 716 243
III.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	305 662 224		Általános tartalék	3 354 134
IV.	Támogatásértékű bevételek	406 485 276		Céltartalék	0
V.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0		Egyéb tartalék	17 362 109
VI.	Adott kölcsönök visszatérülése	12 974 418	IV.	Adott kölcsönök	5 705 242
VII.	Finanszírozási bevételek	407 206 240	V.	Finanszírozási kiadások	19 050 351
VIII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	72 032 690	VI.	Tervezett pénzmardvány	0
Bevételek összesen		2 702 595 178	Kiadások összesen		2 702 595 178

Forintban

**Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege
 2019. év**

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forint
Intézményi működési bevételek	335 800 000	Személyi juttatások	767 982 706
Önkormányzati sajátos működési	1 137 566 730	Munkaadót terhelő járulékok, adók	160 550 964
Állami hozzájárulások és támogatások	406 485 276	Dologi kiadás, egyéb folyó kiadások	858 377 152
Támogatásértékű bevételek	85 070 958	Működési célú pénzeszköz átadás	128 889 251
Működési c. költségvetési bevételek:	1 964 922 964	Egyéb működési finanszírozási kiadások	60 317 644
Működési célú hitel felvétele		Társ.szoc.pol.juttatások	23 500 000
Előző évi költségvetési maradvány		Tartalék	
Működési célú finanszírozási bevételek:	1 964 922 964	Céltartalék	
Működési célú bevételek összesen:	1 964 922 964	Működési célú költségvetési kiadások:	1 999 617 717
ebből: önként vállalt működési bevétel	169 980 000	Működési célú kiadások összesen:	1 999 617 717
kötelező működési bevétel	1 794 942 964	ebből: önként vállalt működési kiadás	288 635 000
		kötelező működési kiadás	1 710 982 717

**Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege
 2019. év**

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forint
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	24 867 600	Beruházási kiadások	110 467 004
Felhalmozási célú támogatások	220 591 266	Felújítási kiadások	537 838 341
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	12 974 418	Allamháztartáson kívüire átadott pénzeszk.	5 705 242
Felh. célú átvett pénzeszközök		Támogatás ért. kiadások	9 200 280
Támogatásértékű bevételek		Felhalmozási célú költségvetési kiadások:	663 210 867
Felhalmozási célú költségvetési bevételek:	258 433 284	Hosszú lejáratú hitel visszafizetés	11 200 000
Felhalmozási célú hitel felvétele	7 206 240	Hosszú lejáratú hitel kamata	900 780
Előző évi költségvetési maradvány	72 032 690	Tartalék	20 716 243
Értékpapírok bevételei	400 000 000	Finanszírozási kiadások	6 949 571
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	479 238 930	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	39 766 594
Felhalmozási célú bevételek összesen:	737 672 214	Felhalmozási célú kiadások összesen:	702 977 461
ebből: önként vállalt felhalmozási bevétel	32 674 418	ebből: önként vállalt felhalmozási kiadás	51 031 981
kötelező felhalmozási bevétel	704 997 796	kötelező felhalmozási kiadás	651 945 480
Bevételek összesen:	2 702 595 178		2 702 595 178

Forintban

ÖNKORMÁNYZAT
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt elői.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	4.sz. ei módosítás

BEVÉTELEK

1		Intézményi működési bevételek	141 000 000	141 000 000	111 000 000	30 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei	141 000 000	141 000 000	111 000 000	30 000 000	0
	2						
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	1 192 000 000	1 137 566 730	1 130 066 730	7 500 000	
		- kommunális adó	45 000 000	45 000 000	45 000 000		
		- idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	1 500 000		
		- iparüzési adó	1 100 000 000	1 045 566 730	1 045 566 730		-54 433 270
	2	Helyi adók összesen:	1 146 500 000	1 092 066 730	1 092 066 730		
	3	Átengedett központi adók:	36 000 000	36 000 000	36 000 000		
		- gépjárműadó (2017.évi bevét 90000 e Ft 40%-a)	36 000 000	36 000 000	36 000 000		
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok	2 000 000	2 000 000	2 000 000		
	5	Mezőöri járulékok	7 500 000	7 500 000	0	7 500 000	
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	24 867 600	24 867 600		
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	9 867 600	9 867 600		4 867 600
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000 000	15 000 000	15 000 000		0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek					
4		Támogatások, kiegészítések	348 528 130	406 485 276	406 485 276		
	1	Önkorm.általános működési támogatás (áth. bérkomp)	0	0	0		
	2	Köznevelési feladatok támogatása	166 409 133	169 212 399	169 212 399		0
	3	Szociális, gyermekjóléti, gyermekéktéztes feladat támogatása	171 863 037	223 221 242	223 221 242		44 185 625
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 255 960	13 701 635	13 701 635		3 445 675
	5	Egyes szoc.feladatok támogatása (15.mell.szerint)		0	0		
	6	Egyéb kpi támogatás		350 000	350 000		350 000
5		Támogatásértékű bevételek	291 050 749	296 847 074	277 867 074	18 980 000	
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	75 480 000	79 747 013	73 267 013	6 480 000	
		NEAK támogatás	36 000 000	40 267 013	40 267 013		4 267 013
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás(MŰK)	30 000 000	30 000 000	30 000 000		
		Működés célú támogatás egyéb (Mezőöri támogatás)	6 480 000	6 480 000	0	6 480 000	
		Egyes szoc.feladatok támogatása (15.mell.szerint)	3 000 000	3 000 000	3 000 000		
						0	
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	215 570 749	217 100 061	204 600 061	12 500 000	-36 415 727
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz		0	0	0	
7		Adott kölcsönök visszatérülése	20 174 418	12 974 418	0	12 974 418	-7 200 000
		Költségvetési bevételek:	2 012 753 297	2 019 741 098	1 950 286 680	69 454 418	
8		Finanszírozási bevételek	400 000 000	407 206 240	407 206 240		
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei		7 206 240	7 206 240		
		- működési célú hitel bevétel					
		- felhalmozás célú hitel bevételei		7 206 240	7 206 240		
		- likvid hitel felvétel halmozott					
	2	Értékpapírok bevételei	400 000 000	400 000 000	400 000 000		0
9		Pénzforgalom nélküli bevételek (költségvetési maradvány)	72 032 690	72 032 690	72 032 690		
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 484 785 987	2 498 980 028	2 429 525 610	69 454 418	-40 933 084

ÖNKORMÁNYZAT
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	4	5	6
KIADÁSOK						
11		Működési kiadások	973 314 644	983 903 572	963 768 572	20 135 000
	1	Személyi jellegű juttatások	177 000 000	174 030 880	159 395 880	14 635 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	37 000 000	36 416 277	33 416 277	3 000 000
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	550 000 000	560 749 520	558 249 520	2 500 000
		-környezetvédelmi alap	3 500 000	3 500 000		
		- intézményi felújítások kerete	16 000 000	16 000 000		
		- út-híd keret	28 000 000	28 000 000		
		-járdák,csap.víz elvezető rendszerek anyag biztosítása	4 000 000	4 000 000		
		-földutak helyreállítása	10 000 000	10 000 000		
		- szűnyoggyérítés	4 500 000	6 500 000		
		- pince-partfal	4 000 000	4 000 000		
		-testvérvárosi keret	2 000 000	2 000 000		
		- működési c.kamatkiadások	1 000 000	1 000 000		
		- felhalmozási c.kamatkiadások				
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	125 497 000	128 889 251	128 889 251	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	23 500 000	
	6	Szolidaritási hozzájárulás	53 702 519	53 702 519	53 702 519	
	7	Támogatás visszafizetés	6 615 125	6 615 125	6 615 125	
12		Felhalmozási célú kiadások	612 259 578	644 952 262	586 112 281	58 839 981
	1	Felújítások kiadásai	531 715 127	537 838 341	494 998 360	42 839 981
	2	Beruházási kiadások köt.	80 544 451	97 913 641	90 913 641	7 000 000
	3	Támogatás értékű fejl. Kiadások		9 200 280	200 280	9 000 000
13		Tartalékok	64 162 194	20 716 243	20 716 243	
	1	Általános működési tartalék	19 000 000	3 354 134	3 354 134	
	2	Céltartalék				
	3	Fejll. célú tartalék	45 162 194	17 362 109	17 362 109	
14		Adott kölcsönök	1 200 000	5 705 242	0	5 705 242
15		Költségvetési szervek támogatása	815 700 000	824 652 358	682 152 358	142 500 000
		Költségvetési kiadások:	2 466 636 416	2 479 929 677	2 252 749 454	227 180 223
16		Finanszírozási kiadások	18 149 571	19 050 351	19 050 351	
	1	Felhalm. célú kamat fizetése				
	2	Felhalm. célú hitel törlesztése	11 200 000	12 100 780	12 100 780	
	3	ÁH belüli megelőlegezés visszafizetése	6 949 571	6 949 571	6 949 571	
	4	Működési célú hitel törlesztése halmozott				
17		Tervezett pénzmaradvány				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 484 785 987	2 498 980 028	2 271 799 805	227 180 223

4.sz. ei
módosítás

838 377
146 717
2 760 000

714 314

0
-56 122 226
778 000
3 000 000

0

4 505 242
2 446 492

0

-40 933 084

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)(Védőnő,Mezőőr, közfogl	77	77	71	6
--	----	----	----	---

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	7

4.sz. ci
módosítás

BEVÉTELEK

1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	2					
2		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>				
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok				
3		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
4		<i>Támogatások, kiegészítések</i>				
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>		5 323 945	5 323 945	
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>		5 323 945	5 323 945	
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás				
		Központi költségv.szervtől (választás)		5 323 945	5 323 945	2 854 151
		Működés célú támogatás egyéb				
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>				
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>				
7		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>				
		<i>Költségvetési bevételek:</i>				
8		<i>Önkormányzati támogatás</i>	205 300 000	205 650 000	205 650 000	350 000
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzm)</i>				0
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	208 300 000	213 973 945	213 973 945	3 204 151

KIADÁSOK

11		<i>Működési kiadások</i>	208 300 000	213 973 945	213 973 945	
	1	Személyi jellegű juttatások	148 000 000	152 351 826	152 351 826	2 551 861
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 300 000	34 134 687	34 134 687	462 123
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	27 000 000	27 487 432	27 487 432	190 167
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
14		<i>Adott kölcsönök</i>				
15		<i>Költségvetési szervek támogatása</i>				
		<i>Költségvetési kiadások:</i>				
17		<i>Tervezett pénzm. maradvány</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	208 300 000	213 973 945	213 973 945	3 204 151

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	25	25	25	
--	-----------	-----------	-----------	--

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha						
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS						
Forintban						
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. év			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek						
1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	33 300 000	33 300 000	33 300 000	
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	33 300 000	33 300 000	33 300 000	
	2	Kamatbevételek				
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>				
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>				
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>				
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>				
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>				
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>				
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>				
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel				
10	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>	344 400 000	346 496 492	346 496 492	
		<i>ebből normatívák</i>	189 150 133	189 150 133	189 150 133	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	377 700 000	379 796 492	379 796 492	
Kiadások						
11		<i>Működési kiadások</i>	377 700 000	377 700 000	377 700 000	
	1	Személyi juttatások	213 600 000	216 000 000	216 000 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	46 500 000	46 600 000	46 600 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	117 600 000	115 100 000	115 100 000	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>		2 096 492	2 096 492	
	1	Felújítás				
	2	Intézményi beruházási kiadások		2 096 492	2 096 492	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
17		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>				
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	377 700 000	379 796 492	379 796 492	
		Nyitó pénzkészlet január 1-jén				
		Záró pénzkészlet				
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			65	69	69	

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	7

Bevételek

1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	15 000 000	22 000 000	22 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei (jegybevétel, helypénz)	13 500 000	20 500 000	20 500 000	
	2	Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
3	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt. kívülről</i>				
5		<i>Támogatásértéktű bevételek</i>		3 491 205	3 491 205	
	1	Működési célú támogatásértéktű bev. (szponzor)				
	2	Fejlesztési célú (támogatásértéktű bevétel)		3 491 205	3 491 205	
6		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>				
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>				
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
10	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>	84 800 000	91 305 866	91 305 866	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	99 800 000	116 797 071	116 797 071	

Kiadások

11		<i>Működési kiadások</i>	99 800 000	106 340 200	106 340 200	
	1	Személyi juttatások	37 000 000	37 000 000	37 000 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 800 000	7 800 000	7 800 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	55 000 000	61 540 200	61 540 200	
		-Városi rendezvények	26 000 000	26 000 000	26 000 000	
		-Könyv, folyóirat állománygyarapítás	1 600 000	1 600 000	1 600 000	
		-Érdekeltség-növelési támogatás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>		10 456 871	10 456 871	
	1	Felújítás				
	2	Intézményi beruházási kiadások		10 456 871	10 456 871	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
		Tervezett pénzmaradvány				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	99 800 000	116 797 071	116 797 071	

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	12	13	13	0
---	----	----	----	---

**2019. évi TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE**

Szakfeladat	Beruházás megnevezése	Döntés száma	2019. évi módosított előirányzat		
			összesen	őnerő	támogatás
1.1.	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vak Bottyán téri piac átépítése	204/2017	11 204 451	11 204 451	-
1.2.	TOP-2.1.3-15 Kenderföldi árok vízrendezése	144/2017	0	0	0
1.3.	TOP-1.2.1-15-TL-1-2016-00020 turisztikai termékcsoport		36 195 000	0	36 195 000
1.	EU-s forrás igénybevételével valószínű meg. összesen:		47 399 451	11 204 451	36 195 000
2.1.	Elektronikus teherautó	47/2019	12 010 390	10 510 390	1 500 000
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		12 010 390	10 510 390	1 500 000
3.1.	Felső Bölcseke utca 2-32. járda felújítás	182/2017	0	0	0
3.2.	Féjli konc., szerk. ter. helyi ép. szab. felülvizsg. (áthúz.) térinformatika	147/2014	7 000 000	7 000 000	0
3.3.	Térfigyelő kamera (Vak-Bottyán (piac) tér is)		20 000 000	20 000 000	0
3.4.	Polgármesteri Hivatal légkondicionáló berendezések telepítése		0	0	0
3.5.	Kossuth L. u. 2-14 szakaszon földkébeles közvilágítási hálózat kiépítése		0	0	0
3.6.	Vásár fejlesztés (elektronos fejlesztés, ütéptítés)		0	0	0
3.7.	Kossuth téri játszótér felújítás		0	0	0
3.8.	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés		0	0	0
3.9.	Egészségház (légtisztítás)		0	0	0
3.10.	Fehérvári utca felújítás (Derecskei utcától Előszállási utcáig) + 3 fekvőrendőr	179/2017	0	0	0
3.11.	Homokai köz útfelújítás		0	0	0
3.12.	Vágóhid u. szilárd burkolat felújítás		0	0	0
3.13.	Felső Bölcseke utca aszfaltburkolat felújítás		0	0	0
3.14.	Földterületek kisajátítása		0	0	0
3.15.	Alsó Rév utca hordalékfogó, záportároló		0	0	0
3.16.	Alsó Rév utca felújítása		0	0	0
3.17.	Felső-Bölcseke u. és Bezerédy u. sarka közvilágítás	66/2019	1 500 000	1 500 000	0
3.18.	Paksi u. Kéri u. kerékpár út és járda, Felső-Bölcseke u. járda felújítás tervezés	202/2018	1 975 000	1 975 000	0
3.19.	Béke tér 3 db kandelláber csere	167/2018	700 000	700 000	0
3.20.	Munkácsy Mihály u. aszfaltozás		0	0	0
3.21.	Kéri utca folyóka, burkolt árok kiépítése		0	0	0
3.22.	Kossuth L. u. járda felújítás tervezése	20/2019	1 970 000	1 970 000	0
3.23.	Városi honlap	59/2019	2 032 000	2 032 000	0
3.24.	Kenderföldi út ingatlan felajánlások vásárlása	96/2019	380 000	380 000	0
3.25.	Mészáros u. Belső Kertek köze elkerülő út földterületek vás.	114/2019	2 168 800	2 168 800	0
3.26.	Közművelődési érdekeltségnevelő beruházás		778 000	500 000	278 000
			0	0	0
3.	Saját erőből javasolt összesen:		38 503 800	38 225 800	0
	Beruházási kiadások összesen:		87 819 641	89 940 641	37 695 000
	ebből: kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
Szakfeladat	Felújítás megnevezése	Döntés száma	2019. évi eredeti előirányzat		
4.1.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	189/2017	1 730 000	1 730 000	-
4.2.	TOP-3.2.1-15 Iskola utcai óvoda, Püspök utcai iskola komplex energetikai felúj.	42/2016	500 000	500 000	-
4.3.	Levegőt Duna-parti csónakházra üjő építése (engedélyek beszerzése foly.)	65/2019	21 479 811	21 479 811	-
4.4.	Várkapu felújítása		0	-	-
4.	EU-s forrás igénybevételével valószínű meg. összesen:		23 709 811	23 709 811	0
5.1.	JETA A Könyvek és a Kultúra Háza (Rákóczi 8. felújítása)	233/2017	110 447 819	80 447 819	30 000 000
5.2.	BM - Kossuth L. u. 4. szám alatti épület energetikai felújítása		0	0	0
5.3.	BM - Egészségház felújítása, homlokzat szigetelés, nyílászáró csere		0	0	0
5.3.2	BM Felső Bölcseke utca járda felújítás	89/2019	27 889 518	13 944 759	13 944 759
5.4.	JETA Béke tér 1. társasház felújítása kivitteli tervek	17/2019	5 000 000	0	5 000 000
5.5.	JETA Járdá építés Paksi u., Kéri u.	19/2019	57 497 990	7 497 990	50 000 000
5.6.	JETA - Földvárnak Találkozója (2019. szeptember)	18/2019	1 000 000	0	1 000 000
5.7.	ITM Víziközművek Állami Rekonstr. GFT támogatás-vízrendszer rekonstruk.	21/2019	0	0	0
5.8.	ITM Víziközművek Állami Rekonstr. GFT tám-konzorc. szennyvízrendsz. rek.	35/2019	0	0	0
5.9.	ITM Víziközművek Energetikai hatékonyságának fejlesztése	36/2019	0	0	0
5.10.	LEADER ifjúsági szálláshely fejlesztés a Duna-parton	203/2017	14 000 000	7 500 000	6 500 000
5.11.	LEADER önrész bizt. - Sárgapincésödör fejlesztése (Sárga Pincésödör Egy.)	203/2017	5 000 000	5 000 000	0
5.12.	JETA Kossuth L. u. 4. - óvoda felújítás	112/2019	31 781 831	1 781 831	30 000 000
5.12.1	JETA Kossuth L. u. 4. - óvoda felújítás tervezés költsége	88/2019	508 000	508 000	0
5.13.	JETA Dvár-Madocsa-Dunakömlőd turisztikai szervezési csomag	67/2019	15 000 000	0	15 000 000
6.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		288 125 188	116 680 393	151 444 795
6.1.	Sas utca	122/2018	219 624 694	219 624 694	0
6.2.	Városi ivóvízvezeték felúj. és szennyvízhálózat rekonstrukció		0	0	0
6.3.	József téri óvoda vízszelvény felújítás, nyílászáró csere		15 000 000	15 000 000	0
6.4.	Napsugár középiskola akadálymentesítés lift létesítése		0	0	0
6.5.	Ételkészítőtároló gépkocsi lecserélése		0	0	0
6.6.	Dvár területén akna fedlapok szintre emelése, útbordák lemarása		0	0	0
6.7.	Kossuth L. u. 17-23/A konyha eszköz fejlesztés		0	0	0
6.8.	Jókai u. óvoda teraszok felújítása		0	0	0
6.9.	Kossuth L. u. 4. felújítás (felf)		0	0	0
6.10.	Hunyadi park bejáró		0	0	0
6.11.	Aranyfácán előtti parkoló (marr aszfalt)		0	0	0
6.12.	Várdomb u. ivóvíz vez. + elektronos hálózat csere I. ütem		0	0	0
6.13.	Vár-, és a Művész kisterem festése, felújítása	7/2019	2 715 000	2 715 000	0
6.14.	Galambmentesítés munkái (Duna-híd, Béke tér 5.)	200/2018	1 360 170	1 360 170	0
6.15.	Magyar László u. ivóvíz vezeték kiváltása		800 000	800 000	0
6.16.	Kossuth L. u. óvoda csoportszoba kialakítása	81/2019	6 503 508	6 503 508	0
6.	Saját erőből javasolt összesen:		246 003 372	246 003 372	0
	Felújítási kiadások összesen:		534 838 341	368 393 682	151 444 795
	ebből: kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
7.	Felhalmozási célú hitel, kölcsön visszafizetése		0	0	0
8.	Céltartalék pályázatra (őnerő)		0	0	0
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)		0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		635 751 982	446 334 223	189 139 799
T N U V R T	Alsó-Felső-Homokerdő és Mozsola ivóvíz gerincvezeték kiépítése		12 000 000	12 000 000	0
	Székelykörté-Kadarka-Pentelei u. útfelújítás, elektr. és csapadékvíz elv. eng. tervek I. ütem		6 000 000	6 000 000	0
	József téri és Iskola utcai óvoda parkoló építés		8 900 000	8 900 000	0
	Homokai köz útfelújítás		19 000 000	19 000 000	0
	Aradi köz felújítása		30 000 000	30 000 000	0
Alsó-Homokerdő utca járhatóvá tételezés kőszórással		15 000 000	15 000 000	0	
Honlap fejlesztése		3 000 000	3 000 000	0	

21 023 000 6 306 900 14 716 100
15 975 060 2 511 270 13 463 790
17 027 674 8 513 837 8 513 837

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. december 16-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzata folyószámla hitelkeret kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó és pénzügyi irodavezető

Iktatószám: PENZ/ 3 - 16 /2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy a 2020. évre 100 000 000 Ft éven belüli folyószámla hitelkeret felvételét engedélyezze az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézetétől.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának egyensúlyi gazdálkodásra kell törekednie. A tervezett kiadásokat az egyéb sajátos bevételeknek, központi támogatásoknak kell fedezniük. A likviditási zavarok elkerülése érdekében szükséges a hitel felvétele.

Az éven belüli hitelkeret összege: 100 000 000 Ft.

A hitel várható igénybevétele: 2020. február 01.

A hitelkeret lejáratának időpontja: 2020. december 31.

A hitel visszafizetésének biztosítékai: ingatlanok, bankszámlák, jelzálogjog a Dunaföldvár Város Önkormányzata sajátos és intézményi működési bevételeire.

A 2020. évi költségvetési rendeletbe a hitelkeret felvételét be kell építeni.

Kérem a fentiek megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. december 03.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy:

A változat:

A Képviselő-testület 2020.02.01-2020.12.31-ig engedélyezi a 100 000 000 Ft összegű éven belüli folyószámlahitel felvételét az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézetétől. A 2020. évi költségvetési rendeletbe a hitelkeret felvételét be kell építeni. A KT felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020.01.31. szerződéskötés

B változat:

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy nem engedélyezi a 100 000 000 Ft összegű éven belüli folyószámlahitel felvételét az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézetétől.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. december 17-ei ülésére

Tárgya: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata – hatályon kívül helyezés, rendeletalkotás/indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

DFV/2552/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet (a továbbiakban: Szmsz) tartalmazza. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja Szmsz-ét.

A Képviselő-testület az alakuló ülésén hozott határozattal a decemberi testületi ülésre irányozta elő az SZMSZ felülvizsgálatát.

Jogszabályi változások, valamint az áttekinthetőség, és a könnyebb alkalmazhatóság kedvéért **javasoljuk a meglévő rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet alkotását, figyelemmel az időközben bekövetkezett jogszabályi és szervezeti változásokra.**

A változásokat a rendelet-tervezet szövegében aláhúzással jelöltük!

A rendelettervezet összevethető az alakuló ülésen kiosztott jelenleg hatályos SZMSZ szövegével.

Az Szmsz felülvizsgálata során az Mötv. előírásai mellett figyelembe kell venni az Alaptörvény és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) szabályait is. A Jat. 3. §-ára tekintettel az Szmsz-ben nem ismételt meg az Alaptörvény vagy az Mötv. olyan rendelkezése, amellyel az Szmsz nem lehet ellentétes.

Az Szmsz-ben szabályozandó kérdéseket az alábbiak szerint csoportosíthatjuk:

- **kötelező** szabályozni azokat a kérdéseket, amelyek rendezését az Mötv. előírja,
- **szabályozhatók** azok a kérdések, amelyek szabályozását az Mötv. – a kógens szabálytól eltérően – kifejezetten lehetővé teszi,

A továbbiakban a fenti kettő pont szerint csoportosítjuk az Szmsz-ben konkrétan szabályozandó, illetőleg szabályozható tárgyköröket.

1. Az Szmsz-ben kötelezően szabályozandó kérdéseket az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

2. Az Szmsz-ben az Mötv. felhatalmazása alapján szabályozható kérdések

Az alábbi kérdésekről nem kötelező rendelkezni az Szmsz-ben, azonban az Mötv. lehetővé teszi, hogy kógens szabályaitól a képviselő-testület – a törvény keretei közt – eltérjen.

a) A képviselő-testület szabályozhatja, hogy mely **önszerveződő közösségek képviselőit** illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken, továbbá a testület jogosult létrehozni különféle, a lakosság és az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumokat (pl. község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés). Ha ilyen fórumokat hoz

létre a testület, azok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet [Mötv. 53. § (3) bekezdés]. Ilyen fórumok létrehozatala nem kötelező, de az Mötv. lehetővé teszi, hogy az Szmsz ilyen irányú rendelkezése esetén e fórumok formálisan is bekapcsolódjanak a képviselő-testület munkájába.

b) Amint arra fentiekben már utaltunk a képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott **kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja** [Mötv. 33. §]. Ennek feltételeit, módját az Szmsz-ben kell meghatározni. E kérdéskör szabályozása nem kötelező, de szabályozás hiányában szankciók sem alkalmazhatók.

c) Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület évente **legalább hat ülést tart**. Ha a képviselő-testület ennél több ülés tartását kívánja kötelezővé tenni magára nézve, ezt az Szmsz-ben teheti meg.

d) Az Mötv. 50. §-a határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben az érvényes döntéshez **minősített többség** szükséges. A képviselő-testületnek azonban lehetősége van más, a testület által kiemelten fontos ügyekben is előírni a minősített többség meglétét a döntéshozatalhoz.

e) Az Mötv. 59. §-ának (2) bekezdése alapján a képviselő-testület **egyes előterjesztések** képviselő-testületi tárgyalását **bizottsági benyújtáshoz** kötheti, illetve meghatározhat olyan ügyeket, amelyek előterjesztéséhez bizottsági állásfoglalás beszerzése is szükséges. Például előírható, hogy a költségvetést, zárszámadást a pénzügyi bizottsági tárgyalást követően lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

f) A képviselő-testület az Szmsz-ben meghatározhat olyan ügyeket, amelyekben ha **határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem születik döntés, akkor a polgármester döntést hozhat** [Mötv. 68. § (2) bekezdés]. Nem definiálható ilyenként a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügy. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles. Az Mötv. nem rendelkezik róla, de célszerű az ilyen esetekben hozott döntéseket írásba foglalni, és nyilvántartani.

g) Az f) ponthoz hasonlóan az Szmsz-ben meghatározhatók olyan – ugyancsak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó – ügyek is, **amelyekben a polgármester jogosult a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, halaszthatatlan esetben a két ülés közötti időszakban döntést hozni** [Mötv. 68. § (3) bekezdés].

h) Az Mötv. 48. §-ának (3) bekezdése alapján kötelező **névszerinti szavazást** tartani az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, de az Szmsz-ben meghatározhatók olyan ügyek, amelyekben minden esetben névszerinti szavazás tartandó.

i) A képviselő-testület az Szmsz-ben érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes **napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások** maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét [Mötv. 53. § (2) bekezdés].

2019. október végén kiküldtük az SZMSZ tervezetet, amelyhez 2019. 11.27-ig vártunk módosító javaslatokat. Határidőre módosító javaslat nem érkezett.

A fentiek figyelembevételével készítettük elő az új SZMSZ tervezetét.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A szabályozott működés érthetőbbé teszi a lakosság számára az Önkormányzat tevékenységét/működését.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása várhatóan nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogsabályi előírás a felülvizsgálat.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket- mivel a korábbi szabályozás alapján újraszabályozás történt.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt
polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019.(XII.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat – és hatásköri szabályokat, szervezeti és működési előírásokat az érvényes jogszabályokban, és az e rendeletben foglaltak együttes figyelembevételével kell alkalmazni.
- 2. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:
Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
- (2) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése és székhelye:
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
- (3) A Hivatal szervezeti tagozódását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (4) A Hivatal ellátja a települési nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján a megállapodásban foglalt feladatokat.
- (5) A polgármesteri tisztség betöltésének módja: főállású polgármester.
- (6) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.
- (7) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 82. § (3) bekezdésében meghatározott eset fennállása esetén a jegyzői feladatokat a jegyzői kinevezéshez szükséges végzettséggel és gyakorlattal rendelkező hivatali irodavezető, ennek hiányában a Hivatal pénzügyi irodavezetője látja el.
- (8) A tárgyév július 1. napja - mint köztisztviselői nap - munkaszüneti nap a Hivatal köztisztviselői részére.
- 3. §** Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét, amelyek leírását és használatának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 4. §** (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- (2) Minden tárgyév rendezvénytervének határozati formában történő elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt arról, hogy az egyes nemzeti ünnepek megszervezése mely önkormányzati intézmény feladata, és a tárgyévi költségvetési rendeletben a képviselő-testület dönt az egyes rendezvények forrásbiztosításáról.
- (3) Minden év március 1. napja a várossá nyilvánítás évfordulója, amely alkalommal a Képviselő-testület a március 01. napjához legközelebb eső szombati napon ünnepi ülést tart.
- (4) A képviselő-testület minden tárgyév február hónapjában közmeghallgatást tart.
- (5) Az új helyi adók bevezetése előtt közmeghallgatást kell tartani.
- (6) Az ünnepi ülésre, és a közmeghallgatásra a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. § Az Önkormányzat Magyarországon

a) A Tolna Megyei Közgyűléssel.

b) a DUNAFÖLDVÁR- BÖLCSKE- MADOCSA- PAKS TELEPÜLÉSEK – MADOCSAI AGGLOMERÁCIÓ- SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS SZENNYVÍZKEZELÉSÉNEK FEJLESZTŐ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS-ával.

c) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással és

d) a Paksi Többcélú Kistérségi Társulással tart fenn kapcsolatot.

6. § Az Önkormányzat külföldön

a) Weikersheim (Németország) várossal.

b) Borszék (Románia) várossal, és

c) Ossona (Olaszország) várossal

tart fenn testvérvárosi kapcsolatot.

7. § (1) Az Önkormányzat az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatok mellett ellátja a 2. mellékletben meghatározott önként vállalt feladatokat is.

(2) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága érdekében a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletben forrásbiztosítással dönt.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) A nem képviselő bizottsági tagok, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, illetve az önállóan működő, és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vezetői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

(5) A önkormányzat részvételével működő társulásokban az Önkormányzatot tagként a polgármester, a polgármester távollétében az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte és tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke képviseli teljes jogkörrel.

(6) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásnak megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.

(7) Dunaföldvár Város Önkormányzatának és intézményeinek szervezeti ábráját az 5. melléklet tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló polgármester által beterjesztett éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) Az éves munkaterv tartalmazza:

a) a képviselő-testület és bizottságai üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,

b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,

c) a közmeghallgatás időpontját és napirendjét és

d) a bizottságok saját hatáskörben hozott döntései ülésének időpontját.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző év november 20-ig javaslatot tehetnek:

a) a települési képviselők,

b) az önkormányzati bizottságok,

c) a jegyző,

d) települési nemzetiségi önkormányzat,

e) a város országgyűlési képviselője, és

f) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői.

(4) Az éves munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a város országgyűlési képviselőjének,
- d) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének és
- e) az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai vezetőinek.

(6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a városi könyvtárban, és a város honlapján.

2. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

9. § (1) A Képviselő-testület - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a Hivatal hivatalos helyiségében ülésezik.

(2) Amennyiben az ülés szerinti napirend azt indokolja, a kép- hangfelvétel, és a jegyzőkönyvkészítés feltételei biztosítottak, akkor a Képviselő-testület ülése megtartható az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő helyszínen is.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak esetén az ülés meghívóját, azon az ülés megtartásának helyét figyelemfelhívó jelleggel kiemelve a város honlapján, a helyi kábeltelevízió hirdetései között, és az Önkormányzat hirdetőtábláján az ülés előtt egy héttel közzé kell tenni.

10. §. (1) Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek, az ülés meghívóját a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Hirdetmény formájában az Önkormányzat Kossuth Lajos utca 2. szám előtti közterületen elhelyezett hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla), a városi honlapon, és a helyi televízióban közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a Hivatal Titkárságán, és a városi könyvtárban.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 48 órán belüli időpontra a polgármester írásban, telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívhatja.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 24 órán belüli időpontra a polgármester telefonon történő értesítéssel is összehívhatja katasztrófa helyzet fennállása, vagy pályázati határidő rövid időn belüli lejáta esetén. Ebben az esetben a képviselővel közölni kell az ülés időpontját, helyét, a rendkívüli ülés összehívásának indokát és a tárgyalni kívánt napirend megjelölését, amelyről írásban feljegyzést kell készíteni.

(4) A rendkívüli ülésen hozott döntésekről a helyi kábeltelevízió útján a polgármester, vagy az alpolgármester tájékoztatja a nyilvánosságot.

11. § (1) A képviselő-testület a város országgyűlési képviselőjét tanácskozási joggal meghívja a testületi ülésre, és a közmeghallgatásra.

(2) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

a) a dunaföldvári székhelyű bejegyzett civil szervezet,

b) a dunaföldvári székhelyű bejegyzett érdekvédelmi szervezet és

c) az ülés napirendjén lévő előterjesztés tárgyában kérelmet benyújtó személy, illetve szervezet képviselője.

12. § Közmeghallgatás időpontját, helyét a napirend konkrét megjelölésével legalább 10 nappal az ülés előtt hirdetmény formájában az Önkormányzat hirdetőtábláján, a város honlapján, és a helyi televízióban és újságban közzé kell tenni.

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester tartós vagy rendkívüli akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós vagy rendkívüli akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze, és mint levezető elnök vezeti.

(2) Az (1) bekezdésben feltüntetett személyek egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság elnöke hívja össze, és mint levezető elnök vezeti.

(3) Tartós akadályoztatásának minősül:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat,
- d) a büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

(4) Rendkívüli akadályoztatásnak minősül különösen az, ha a polgármester, vagy az őt helyettesítő személy egészségi állapota, illetve fizikai akadályoztatása miatt képtelen feladatai ellátására (pl.: betegség, kórházi ellátás, közlekedési akadály, polgármester szabadságolási ütemterve szerinti szabadság stb).

(5) Az ülést vezető elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, amelynek érdekében a levezető elnök:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
- d) rendre utasíthatja a lakosság köréből megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására,
- e) tárgyalási szünetet rendelhet el, és
- f) felhívja a jelenlévő képviselőt a jelenléti ív aláírására amennyiben az nem tesz eleget aláírási kötelezettségének.

(6) Ha az (5) bekezdés c) pontja miatt a képviselő-testület ülése félbeszakad, az csak a levezető elnök általi újabb szóbeli összehívásra folytatódhat.

(7) Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az aki

- a) káromkodik,
- b) kiabál,
- c) ittas, vagy bódult állapotban van,
- d) belevág a másik szavába,
- e) nem tartja tiszteletben mások emberi, és személyiségi jogait.

14. § A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés időpontját követő 8 napon belüli időpontra az előzetesen kitűzött napirend megváltoztatásának lehetőségével ismételt írásban össze kell hívni a képviselő-testület ülését.

3. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

15. § (1) Az ülés megnyitásakor és az ülés vezetése során valamennyi döntés előtt a levezető elnök megállapítja az ülés határozatképességét, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Az ülés megnyitását és a határozatképesség megállapítását követően a levezető elnök:

- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,

- c) javaslatot tesz a nyilvános és a zárt ülés napirendjeire, megnevezve az „egyebek” napirendi pont alatt javasolt tárgysorozatot,
 - d) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb tárgyalások eredményéről, valamint legalább negyedévente írásban beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, évente egyszer tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - e) napirendi pontonként megnyitja-, vezeti-, összefoglalja és lezárja a vitát,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja előbb a módosító indítványokat, majd a határozati javaslatot és kimondja a hozott határozatot,
 - g) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, és
 - h) napirend, hozzászólás hiányában bezárja az ülést.
- (3) A tájékoztató napirend felett nem kell vitát nyitni, a tájékoztatás elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.
- (4) A képviselő-testületi nyilvános ülés napirendjéről, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

16. § Valamely kérdés napirendre tűzését a testületi ülést előkészítő bizottsági ülés időpontja előtti 10. napig írásban indítványozhatja

- a) az önkormányzati bizottság elnöke , vagy tagja,
- b) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- c) a polgármester,
- d) a képviselő, és
- e) a jegyző.

17. § (1) A képviselő-testület ülésén az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a napirendi írásbeli előterjesztés előkészítője az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést fűzhet, és indokolással javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A téma napirendről történő levételével kapcsolatos javaslatról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(2) A vitát megelőzően a napirend előadójához, a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita lezárása előtt választ kell adni.

(3) A vitát a levezető elnök vezeti, aki megállapítja, hogy ki, milyen sorrendben kap szót.

(4) Az ülést vezető elnök jogosult a tárgytól eltérő viták elkerülése céljából

- a) figyelmeztetni a hozzászólót, hogy a napirend tárgyához igazodva tegye meg hozzászólását.,
- b) a hozzászólás időtartamát 3 percben korlátozhatja, és
- c) javasolhatja a vita lezárását.

(5) A (4) bekezdés c) pontjában foglaltakról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(6) A levezető elnök hozzászólási, kérdezési, véleménynyilvánítási jogot engedélyezhet az ülésen részvevő és azt igénylő állampolgároknak. A levezető elnök jogosult a hozzászóló figyelmét felhívni arra, hogy csak a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját, és korlátozhatja a hozzászólás időkeretét.

(7) A határozati javaslatról, egyéb javaslatról, és indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy

- a) a határozathozatalnak van-e jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára,
- c) a határozathozatalhoz egyszerű, vagy minősített szavazati arányra van szükség.

18. § (1) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg, amelyről a

képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(2) Előterjesztésnek minősül a határozat- és rendelettervezet, azok indokolása, a beszámoló és a tájékoztató, amelyet a képviselő, és a nem képviselő bizottsági tag írásban benyújtott kérelmére az általa megadott e-mail címre elektronikus úton kell megküldeni.

(3) A képviselő-testület ülésére az előterjesztést írásban kell benyújtani, és a meghívóhoz kell csatolni. Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére. Az ülésen új napirendi pontra a polgármester, a jegyző, az alpolgármester vagy bizottsági elnök tehet javaslatot, amelynek írásos előterjesztését legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani. Nem osztható ki az előterjesztés, ha a pénzügyi forrást igénylő döntésre vonatkozó előterjesztés nem tartalmazza a kötelezettségekkel le nem kötött költségvetési forrás megjelölését.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyának pontos meghatározását,
- b) az előadó és az előterjesztés készítőjének megnevezését, és az ügyiratszámot,
- c) a döntést megalapozó rövid elemzést, a tárgykört meghatározó szabályokra való szükséges mértékű hivatkozást,
- d) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet,
- e) rendeletalkotás esetén a hatásvizsgálati lapot, és
- f) a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

(5) Előterjesztés a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezésével, és a jegyző törvényességi észrevételeinek ismeretében kerülhet a képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványként tárgyalt ügyeket, amennyiben magasabb szintű jogszabály másképpen nem rendelkezik.

19. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan írásban vagy szóban előterjesztett indítvány, amely a meghívóban nem szerepel, vagy amelyet az ülés előtt a tárgy szerint illetékes bizottság nem tárgyalt.

(2) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés indokát, a döntési javaslatot és a sürgősség okát.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők egynegyede, a jegyző, valamint a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

(4) Sürgősségi indítványt minden esetben az ülés megkezdésekor az ülés napirendjének elfogadása előtt kell előterjeszteni.

(5) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel minősített többséggel határoz.

(6) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és napirendre tűzésének időpontjáról, módjáról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

20. § (1) A képviselő a testületi ülésen

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottság elnökétől,
- e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökétől, és
- f) a képviselőtől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, intézkedést kezdeményezhet.

A válaszadáshoz a kért jelenlévő szakember segítségét is igénybe veheti.

- (2) Kérdés az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozó szervezeti-, működési-, döntéshozatali jellegű, vagy tisztázó szóbeli felvetés esetleg tudakozódás.
- (3) Interpelláció a képviselőt megillető olyan írásban benyújtott felvilágosítás kérés joga, amely valamilyen intézkedést igényel.
- (4) A kérdés címzettje a kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. Válaszának elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.
- (5) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legkésőbb 5 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt testületi ülésen szóban is elő kívánja-e adni.
- (6) A benyújtott írásbeli interpellációt a levezető elnök köteles a képviselők részére az ülésre szóló meghívóval együtt megküldeni.
- (7) Az ülés kezdetén a levezető elnök közli a képviselők által benyújtott interpellációk tárgyát, melyekkel a testület a napirendi pontok tárgyalása után a tárgysorozat végén foglalkozik érdemben. Ha az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni, tárgyalni nem lehet.
- (8) Az interpellációk szóbeli ismertetése és az azokra adott válaszok időtartama maximum 3-3 perc lehet.
- (9) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell, ezt követően a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz. Ha a testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízva, ha érintett a bizottság, akkor a polgármesterre.
- (10) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet, a képviselő kérésére be kell vonni. A testület az interpelláció alapján hatánap kitűzésével vizsgálatot is elrendelhet. A vizsgálat eredményéről a vizsgálat lefolytatásáért felelős személy a hatánapot követő testületi ülésen ad számot. A vizsgálati jelentés elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.
- (11) A Képviselő-testület hatánap kitűzésével hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül. E választ az interpellálónak, és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, illetve 3 példányát a Hivatal Titkárságának is meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett.
- (12) Az írásbeli válasz elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.
- (13) Az interpellációkról a jegyző évenként nyilvántartást vezet.

4. Döntéshozatal

- 21. §** (1) A levezető elnök előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében kézfelemeléssel szavaz a testület, majd az esetleges módosítások ismeretében az eredeti határozati javaslatról kézfelemeléssel dönt a testület.
- (2) A képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz:
- a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - b) tájékoztatás tudomásulvételéről,
 - c) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

22. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

a) jogszabály előírja, vagy

b) a polgármester és valamely bizottság elnöke együttesen kéri.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a levezető elnök írásos névsor alapján felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel, szavaznak, vagy „tartózkodnak” a szavazástól. A szavazás eredményét a levezető elnök írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellett.

(4) A név szerinti szavazásról készített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. § (1) Zárt ülésen titkos szavazást kezdeményezhet:

a) a polgármester, az alpolgármester,

b) az önkormányzati bizottság elnöke,

c) a képviselők több mint fele.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza

a) az eldöntendő kérdést,

b) az igen és a nem szavazat lehetőségét,

c) a szavazás érvényességéhez és eredményességéhez szükséges tájékoztatást.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására háromtagú eseti bizottságot kell választani az elnök személyének külön történő megjelölésével az ülésen jelen lévő képviselők közül, amely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása érdekében az ülést vezető elnök a szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását követően a (3) bekezdés szerint megválasztott bizottság elnöke ismerteti az ülésen a képviselő-testülettel a titkos szavazás érvényességére és eredményességére vonatkozó adatokat.

(6) Az (5) bekezdés szerinti tájékoztatás alapján az ülést vezető elnök kimondja a határozatot.

24. § (1) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

(2) A tartózkodás a határozathozatalkor a szavazati arányok megállapításánál nem szavazatnak minősül.

(3) Szavazategyenlőség elutasító döntésnek minősül.

25. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön tárgyévenként a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Dunaföldvár Város Önkormányzata...../.....(év).(hó,.nap) KT határozata

(2) A testületi határozatokról a Jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A határozat-kivonatokat az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők, ha igénylik, akkor a határozat-kivonatokat a legközelebbi soron következő testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a Jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

26. § Az Möt. 50. §-ában felsoroltakon kívül minősített többség szükséges:

a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,

b) a hitelfelvételhez értékhatártól függetlenül,

- c) a városrendezési terv elfogadásához,
- d) a városi kitüntetések, címek adományozásához,
- e) az önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, vállalkozásba való beviteléhez, megterheléséhez,
- f) a közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése esetén,
- g) a polgármester, alpolgármester illetményének– tiszteletdíjának, illetve költségtérítésének megállapításához,
- h) a sürgősségi indítvány elfogadásához,
- i) a képviselő-testület hatáskörébe utalt díjak megállapításához,
- j) a fegyelmi ügyekben hozott döntéshez,
- k) a helyi népszavazás kiírásához,
- l) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- m) a titkos szavazás elrendeléséhez, és
- n) a képviselői tiszteletdíj folyósításának felfüggesztéséhez.

27. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, és
 - f) a dunaföldvári székhelyű civil szervezet képviselője.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a tárgy szerint illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a rendelet-tervezet és a hatásvizsgálati lap előkészítését követően a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.
- (4) A rendeletalkotás kötelezően kétfordulós a költségvetésről szóló és a helyi adókról szóló rendeletek alkotása esetén.
- (5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésével a képviselő-testület a jegyzőt bízza meg, akinek ezzel összefüggő teendői az alábbiak:
- a) a rendeletalkotásban közreműködők között a munka elosztása,
 - b) a rendelet-tervezet bizottsági véleményeztetéséről, és az észrevételek feldolgozásáról, a vélemények és észrevételek, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatok képviselő-testület elé terjesztéséről való gondoskodás,
 - c) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
 - d) szükség szerint az érintett társszervekkel való koordináció,
 - e) a társadalmi részvétel szabályai érvényesülésének biztosítása,
 - f) a rendeletalkotással, közzététellel és nyilvántartással kapcsolatos adminisztráció megszervezése, elvégzése és
 - g) a rendelet-tervezet képviselő-testület előtti megvitatásában való részvétel, a döntés előtt a tervezet törvényességéről nyilatkozatot tesz.
- (6) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezi.
- (7) A jegyző évente felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket, amely felülvizsgálatról a képviselő-testületet tájékoztatja, és szükséges esetben előterjesztést készít önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, vagy módosítása végett.
- (8) Az önkormányzati rendeleteket évenként külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és az alábbiak szerint kell megjelölni:

„Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének..../.....(év).(hó,nap) önkormányzati rendelete a (rendelet címe/szabályozási tárgyköre)–ról”

(9) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon: a Hivatal előtti közterületen elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(10) A rendelet közzétételének formái:

- a) a város honlapján való megjelentetés,
- b) a Városi Könyvtárban való elhelyezés.

(11) A kihirdetett rendelet munkaidőben a Hivatal Titkárságán megtekinthető.

(12) A rendelet kihirdetéséről, közzétételéről, nyilvántartásba vételéről, és az informatikai rendszerbe történő feltöltéséről a testületi ülést követő 8 napon belül a Jegyző gondoskodik.

(13) A képviselő részére a soron következő testületi ülés anyagával együtt el kell juttatni az előző testületi ülésen elfogadott rendelet szövegét képviselői igény erre irányuló bejelentése esetén.

28. § Az Möt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés között felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vis major önkormányzati ügyekben dönthet.

29. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a Képviselő-testület 1500 főben határozza meg.

5. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

30. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza

- a) a távol maradt képviselő nevét, azt hogy a képviselő a távolmaradását jelezte, vagy nem jelezte,
- b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szószerinti rögzítését,
- d) az aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(2) A testületi ülés egészéről, vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a polgármester, vagy a képviselők több mint fele azt kezdeményezi.

(3) A testületi ülésről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni: Egy példányt a jegyző kezel, amelyet évente be kell köttetni. Egy példányt irattárba helyezés előtt a jogszabályban meghatározott határidőn belül fel kell tölteni a jogszabályban meghatározott elektronikus felületre, majd ezt követően irattárba kell helyezni.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyvet az ülésen végig jelenlévő a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel és egyszerű többségű határozatával kijelölt képviselő, mint jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

(5) A Képviselő-testület üléséről készített valamennyi jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, és azok mellékleteit, a rendeletek tervezetét, a hatásvizsgálati lapot és a jelenléti ívet. A képviselő külön kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(6) A képviselő-testület nyilvános rendes és rendkívüli üléséről kép- és hangfelvétel, zárt rendes és rendkívüli üléséről hangfelvétel készül, amelyet a testületi ülést követő 2 évig kell megőrizni.

(7) A lakosság a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe történő betekintési jogát a jegyzőnél elhelyezett jegyzőkönyv megtekintésével gyakorolhatja. A jegyzőkönyvről illetve annak egy részéről az állampolgár az illetéktörvényben szabályozott díj ellenében másolatot kérhet.

(8) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére írásban benyújtott kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.

6. A képviselő-testület részvételével működő társulások ügyei viteléhez szükséges együttes ülések tartására vonatkozó szabályok

31. § (1) A társulás (továbbiakban: társulás) tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tanácsa, illetve a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a gesztor önkormányzat polgármestere az együttes ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes ülés elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést a gesztor önkormányzat polgármestere vezeti. A gesztor önkormányzat polgármesterének és alpolgármesterének akadályoztatása esetén az ülést vezető elnök személyéről a társult települések polgármesterei egymás között döntenek. A polgármesterek helyettesítésére a társulásban részt vevő önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában foglalt szabályok irányadóak.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a módosító-, illetve a határozati javaslatokat és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.
- (6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön képviselő-testületenként kell megállapítani. A szavazás akkor érvényes és eredményes, ha külön-külön képviselő-testületenként biztosított a határozatképesség és az adott döntés meghozatalához szükséges egyszerű vagy minősített többségű szavazatot megkapta a határozati javaslat. Az ülést levezető elnök megállapítja, hogy a határozat mely testület által került elfogadásra. Az együttes ülésen hozott határozatokat a gesztor önkormányzat képviselő-testületének határozat megjelölésére vonatkozó szabályai szerint kell jelöléssel ellátni -a gesztor önkormányzatnál soron következő határozat szám kiegészítve az „együttes határozat” kifejezéssel.
- (7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a gesztor önkormányzat jegyzője készít el. A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) az elfogadott napirendet,
 - b) az ülésen megjelentek és a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
 - d) a tanácskozás, illetve valamennyi képviselő-testület tagjától elhangzott hozzászólás lényegét,
 - e) az egyes képviselő-testületek által a határozati javaslatra leadott szavazatok arányát, és
 - f) az együttesen meghozott normatív határozatot.
- (8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok polgármesterei és jegyzői írják alá. A jegyzőkönyv négy példányban készül: Kettő példányt a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője kezel, amelyből egy példányt évente be kell köttetni, a másik egy példányt irattárba helyezés előtt a jogszabályban meghatározott határidőn belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére, majd ezt követően irattárba kell helyezni. A

jegyzőkönyv további 1-1 példányát a a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéssel egyidejűleg a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője megküldi a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzatnak.

7. A települési képviselő

32. § (1) A képviselőt az Mötv.-ben, és a rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

(2) A képviselő kötelezettsége az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület tevékenységében való tevékeny részvétel,
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében, vizsgálatokban,
- d) írásban, vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének előre bejelenteni, ha a képviselő-testület, a bizottság ülésén, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van és
- e) személyes érintettségét bejelenteni a döntéshozatalnál.

(3) Az Mötv. 49. § (2) bekezdése szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő tiszteletdíjának folyósítását 3 hónapra a Képviselő-testület felfüggeszti.

(4) A Képviselő-testület a képviselők közül Mezőgazdasági- Környezetvédelmi Tanácsnokot, Egészségügyi-Szociális Tanácsnokot, és Közrendvédelmi Tanácsnokot választ. A tanácsnokok tiszteletdíját a 33. § tartalmazza.

(5) A tanácsnok, a bizottsági elnök, és a bizottsági tagok a polgármester és az alpolgármester kivételével a 33. §-ban meghatározott mértékű tiszteletdíjban részesülnek.

(6) E rendeletben foglalt tiszteletdíj és természetbeni juttatás forrása az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében e célra jóváhagyott pénzügyi keret.

(7) Az Önkormányzat a Képviselő-testület tagjainak a képviselői tevékenységgel, a nem képviselő bizottsági tagoknak a bizottsági tevékenységükkel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét megtéríti, amelynek kifizetését a polgármester engedélyezi.

33. § (1) A tanácsnok és a bizottsági elnök tiszteletdíja bruttó 150.000.- Ft/hó.

(2) A bizottsági tagok – függetlenül a betöltött bizottsági tagságok számától – bruttó 22.400.- Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesülnek.

(3) Az a képviselő, és nem képviselő bizottsági tag, aki a tárgyévben megtartott rendes és rendkívüli testületi és bizottsági ülések több mint 50 %-án nem jelenik meg, a tárgyévet követő félévben – 6 hónap időtartamra - nem jogosult tiszteletdíjra.

(4) A (3) bekezdés szerinti tiszteletdíj megvonás alól mentesül az, akinek tartós betegség miatti távollétét háziorvos, vagy szakorvos igazolja.

8. A Képviselő-testület bizottságai

34. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (3+2 fő)
- b) Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság (3+2 fő)
- c) Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság (3+2 fő)

- d) Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,-Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
(3+2 fő)
- (2) A bizottságok a Képviselő-testület ülését előkészítő, javaslattevő, átruházott hatáskörben döntési és végrehajtó feladatot látnak el, működésük ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.
- (3) Valamely ügy kivizsgálására, ellenőrzési feladatok elvégzésére, vizsgálatok lefolytatására a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre, annak nem képviselő tagjává olyan személyeket javasolt megválasztani, akik kellő szakértelemmel rendelkeznek a nem állandó feladat elvégzésére.
- (5) Az ideiglenes bizottság működésére az Mötv.-ben, és a rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (6) Az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság
- a) végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát,
- b) részére kell átadni az önkormányzati képviselőnek az összeférhetetlen jogviszonya megszűntetéséről szóló lemondó nyilatkozatát, továbbá végzi az összeférhetlenségi (méltatlansági) eljárással kapcsolatos feladatokat,
- c) végzi a lobbista meghallgatását, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást, és
- d) előzetesen véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- (7) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- a) tesz javaslatot a polgármester és az alpolgármester illetményének-tiszteletdíjának, és költségtérítésének megállapítására,
- b) véleményezi a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezeteket,
- c) véleményezi a helyi adórendeleteket.
- (8) Valamennyi bizottság véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet.
- (9) A Bizottság ülésének összehívásáról és vezetéséről a Bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívásáról a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök gondoskodik. Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Bizottság jelen lévő tagjai által megbízott képviselő bizottsági tag vezeti a Bizottság ülését, amelyen tanácskozási joggal részt vesz a jegyző, annak távollétében az aljegyző, vagy a jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselő.
- (10) A Bizottság ülésének meghívóját valamennyi nem bizottsági tag képviselőnek meg kell küldeni. A Bizottság elnöke kezdeményezheti a nem bizottsági tag képviselők részvételével ülés tartását, mely esetben a meghívóval együtt a napirendhez készített írásos előterjesztést is meg kell küldeni.
- (11) A Bizottság ülésének az összehívását a Bizottság bármely tagja is kezdeményezheti.
- (12) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a távol maradt bizottsági tag nevét,
- c) napirendi pontonként az előadó nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét és
- d) az aláírásokat, dátumot, pecsétet, egyebekben a 30. § rendelkezései – a (6) bekezdés kivételével - az irányadók.
- (13) A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét a Bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén a bizottsági ülést levezető megbízott tag, és a bizottság egyik tagja írja alá.

9. Települési nemzetiségi önkormányzattal együttműködés szabályai

35. § (1) A képviselő-testület biztosítani kívánja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek érdekében együttműködik a városban működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkori települési önkormányzati költségvetési rendelet határozza meg.

(4) A képviselő-testület a Hivatal útján segíti a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit. Ennek végrehajtása a törvényi feltételeken kívül az alábbiakra is kiterjed:

a) a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetése, közzététele a települési nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,

b) a települési nemzetiségi önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőség biztosítása a honlapon.

(5) A Hivatalnak az általános munkarend szerinti munkaidőben kell a feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat ellátnia.

(6) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget térítésmentesen a Városháza épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosít, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során a települési nemzetiségi önkormányzatnak a Hivatallal és egymással együtt kell működnie. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló ülés, közmeghallgatás megtartására a képviselő-testület térítésmentesen a Városháza Dísztermét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben is.

10. Záró rendelkezések

36. § (1) Ez a rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletet.

Dunaföldvár, 2019. december 17.

Horváth Zsolt
polgármester

dr. Révész Judit
aljegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.

dr. Révész Judit
aljegyző

1. melléklet a .../2019.(XII...) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

A Hivatal szervezeti tagozódásáról

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

1. Pénzügyi és Adó Iroda,
2. Városfejlesztési és Műszaki Iroda,
3. Polgármesteri és Jegyzői Iroda, és
4. Hatósági és Szociális Iroda.

2. melléklet a .../2019.(XII....) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

Az önkormányzat önként vállalt feladatairól

Az Önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) a bölcsődei ellátásról,
- b) a város infrastrukturális ellátásához szükséges önként vállalt beruházásokról és felújításokról,
- c) a helyi közszolgálati feladatot is ellátó újság és televízió működésének támogatásáról,
- d) az egyházi tulajdonú temetők fenntartásának eseti támogatásáról,
- e) a dunaföldvári székhelyű civil szervezetek működésének támogatásáról,
- f) a Tourinform Iroda működtetéséről,
- g) a strandfürdő és camping működtetéséről,
- h) a mezei őrszolgálat működtetéséről,
- i) a Napsugár Integrált Szociális Intézmény működtetéséről, fenntartásáról,
- j) országos állat- és kirakodóvásár és városi piac tartásáról, és
- k) a „kislabor” működtetéséről.

3. melléklet a .../2019.(XII.....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet

A Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörökről

1. A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- 1.1. Közfoglalkoztatás szervezése, és lebonyolítása.
- 1.2. Kijelöli a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszait.
- 1.3. Gondoskodik a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvíz elvezetés feladatairól.
- 1.4. Dönt a közterület-használat engedélyezéséről.
- 1.5. Dönt a „Dunaföldvár” településnév használatáról.
- 1.6. Dönt a város címerének, és zászlajának használatáról.
- 1.7. Dönt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt dologi keret felhasználásáról.
- 1.8. az önkormányzati lakásrendeletben meghatározott lakáskezelői feladatok ellátása.
- 1.9. a Mezőörség tevékenységének irányítása, koordinálása.

2. A Képviselő-testület által a Jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:

- 2.1. A települési támogatás ügyekben a képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök.
- 2.2. A köztemetés ügyekben a képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök.

3. A Képviselő-testület által az Oktatási,- Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

- 3.1. Külön megállapodás alapján kettő pécsi egyetemi-főiskolai önkormányzati férőhely tanévenkénti odaítélése nappali tagozaton tanuló dunaföldvári hallgatók részére.
- 3.2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra beadott pályázatok elbírálása és felülvizsgálata.
- 3.3. Egy- egy önkormányzati képviselőt delegálhat az iskola- és óvodaszékbe.
- 3.4. Döntés a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret szervezetek közötti felosztásáról.
- 3.5. Döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról és a letelepedési támogatásról.
- 3.6. Döntés a lakásigénylési pályázatokról.

4. A Képviselő-testület által az Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

- 4.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozattételi eljárásával kapcsolatos feladatok ellátása (döntés kivételével).
- 4.2. Az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetetlenségével, és méltatlanságával kapcsolatos eljárási feladatok ellátása (döntés kivételével)

4. melléklet a/2019.(XII.....) önkormányzati rendelethez

4. melléklet

Nem képviselő bizottsági tagok, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, illetve az önállóan működő, és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vezetői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályairól

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény. 3.§-a alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek az alábbi személyek:
 - 1.1. az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai két évente,
 - 1.2. a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői öt évente,
 - 1.3. az önállóan működő, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek/intézmények vezetői 2 évente.
2. A 1. pont szerinti személyek vagyonynyilatkozatának jogszabály szerinti őrzéséről a polgármester gondoskodik.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. december 17. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi munkaterve és rendezvény terve – 2. forduló

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit - aljegyző

Ügyiratszám: DFV/2608-4/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés értelmében az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatója által 2020. évre elkészített munkatervet és rendezvény tervet a T: Képviselő-testület a 2019. november havi ülésen tárgyalta, ahol a 183/2019. (XI.26.) KT határozattal úgy döntött, hogy a 2019. december havi testületi ülésen újra napirendre tűzi.

Az intézmény igazgatója által elkészített módosított munkaterv, illetve a nagyrendezvények fellépőire tett javaslata az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaterv és rendezvényterv megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. november 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évre szóló munkatervét és rendezvény tervét a csatolt melléklet és az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi,- Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság számú javaslata alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évre szóló munkatervét és rendezvény tervét átdolgozásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

Emlékeztető

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Száma: DFV/430-18/2019.

K I V O N A T

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 26-án (Kedden) 14⁰⁰ órakor megtartott szon következő nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

183/2019.(XI.26.) KT
h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évre szóló munkatervét és rendezvény tervét a 2019. december havi szon következő Képviselő-testületi ülésén újra tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2019. november 27.
A kivonat hitelével: *88*



A DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
2020. ÉVI MUNKATERVE

El. me. u.

IFU/19833/2019.

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Január

- 6,13,20,27 Téli esték előadássorozat/Kertbarátok Dunaföldvári Egyesülete
- 9. Láthatatlan kötelék/ Pécsi Egyházmegye és Művelődési Központ
- 14. Népszerű tudomány
- 24. Gyerekszínház
- 26. A Magyar Kultúra Napja
Dunaföldvár kultúrájáért díjak átadása, ünnepi műsor
- 28. Irodalmi kávéház/Könyvtár-Marcipán cukrászda

Február

- 3,10,17,24 Téli esték előadássorozat/ Kertbarátok Dunaföldvári Egyesülete
- 4 Népszerű tudomány
- 10-14 Házasság hete programjai
- 14-16 Kultúrházak éjjel nappal
- 18. Irodalmi kávéház/ Könyvtár-Marcipán cukrászda
- 19. Vértelés
- 20. Láthatatlan kötelék-/Pécsi Egyházmegye és Művelődési Központ
- 21. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet
- 25. Téli színházbérlet 4. előadás/ Eszter hagyatéka
- 28. Várostarténeti vetélkedő
- 29. Város napja – Gála, városi kitüntetések átadása

Március

- 7. Városi Borverseny az Ispánházban/ Kertbarátok Egyesülete
- 12. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet
- 12. Nőnap koncert/Máté Péter est
- 13. Iskolai ünnepség
- 15. Városi megemlékezés
- 17. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
- 20. PTE Kamarakonzert
Téli színházbérlet 3. előadás/Lököttek

Április

- 7. Húsvétváró játszóház/tojásfestés díszkészítés, népszokások
Dumaszínház
- 15. Költészet napja/ Versmondó gála
- 18. Dunamenti borverseny Ispánház/Szent Rókus Borlovagrend
- 25,26 Szezonnyitó/kiállítás megnyitó, családi hétvége a Várban
- 29. A Tánc világnapja - Táncgála

Május

- 1. Sportmajális-Duna part
- 9. Tavaszköszöntő Levendula néptánc gála
- 18. Múzeumi Világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak

- 23. Zsigec musical gála
- 30. Gyereknapi a Várudvaron

Június

- 3. Pedagógus nap
- 4. Nemzeti összetartozás napja/Trianon100 koncert
- 7. Antanténusz Gyerek néptánc Fesztivál
- 11. Zeneiskola évfárá koncert
- 20. Földvári Nyári Esték/Vár
- 27. Múzeumok Éjszakája/Vár

Július

- 1. Földvári Nyári Esték/MLG udvar
- 4. Földvári Nyári Esték/Vár
- 8. Földvári Nyári Esték/MLG udvar
- 11. Földvári Nyári Esték/Vár
- 15. Földvári Nyári Esték/MLG udvar
- 18. Földvári Nyári Esték/Vár
- 6-10 Történelmi tábor/Vár

Augusztus

- 19,20. Szent István Nap a Duna parton

Szeptember

- 12,13, Kulturális Örökség napjai
- 25,26 Földvári Szüreti Fesztivál

Október

- 1. Zenei Világnap
- 3. Cserkész Szüret
- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 7. Idősek Világnapja
- 22. Iskolai ünnepség
- 23. Városi ünnepség
- Múzeumok Őszi fesztiválja

November

- 3. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 7. Márton Nap a Rókus pincéknél
- 17. Irodalmi kávéház/Marcipán cukrászda
- 19. PTE kamara koncert
- 25. Téli Színházberlet első előadás
- 26. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 27. Filharmónia ifjúsági berlet
- Gyerekszínház
- 29. Földvári Advent a Várudvaron

December

- 6, 13, 20 Földvári Advent a Várudvaron
- 15. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 17. Téli színházberlet 2. előadás
- 22. Irodalmi kávéház/Marcipán cukrászda

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

Április

I. Nyitás
25,26. Szezonnyitó kiállítás megnyitó és családi hétvége

Május

18. Múzeumi világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
30. Gyereknapi

Június

6. Antanténusz Gyerek néptánc Fesztivál
20. Földvári Nyári Esték
27. Múzeumok Éjszakája

Július

1-18 *Földvári Nyári Esték*
6-10 Történelmi tábor

Szeptember

12,13 *Kulturális Örökség napjai*

Október

Múzeumok őszi fesztiválja

November

29-december 6, 13, 20
Földvári Advent

Kiállítások:

Vártorony: „Török világ - magyar világ”
Vár Galéria: „40 éve vár a Vár”, Sárdy János emlékkiállítás
Fafaragó Galéria: „A faművesség mesterei” dr. Bánszky Pál emlékére
„Dunaföldvár nagyjai”
Ispánház Galéria: képzőművészeti kiállítás

VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK

Február 29.

A város napja - Gálaest- a városi kitüntetések átadása, állófogadás

Helyszín: Művelődési Központ

Március 15.

Városi ünnepség

Műsor: Beszédes József Általános Iskola/Művelődési Központ,

Koszorúzás: Kossuth tér

Május 1.

Sportmajális

Helyszín: Duna part

Június 20. Július 1,4,8,11,14,18

Földvári Nyári Esték

Helyszín: Várudvar, MLG udvar

Augusztus 19,20.

Szent István Nap

Helyszín: Duna part

Szeptember 25-26

Szüreti Fesztivál

Helyszín: Piac tér

Október 23.

Városi ünnepség

Műsor: Magyar László Gimnázium/ Művelődési Központ,

Koszorúzás: Rákóczi u. 56-os emléktábla

November 29-December 6, 13, 20

Földvári Advent

Helyszín: Várudvar

SPORT MAJÁLIS

MÁJUS 1.

DUNA PART

Délelőtt- utcai futóverseny, sport programok
Közös zenés bemelegítés, kispályás foci, strandröplabda, tollaslabda, tenisz, szabadtéri sporteszközök/mászó fal stb., tréfás játékos vetélkedő, közös meridián torna
Délután – sport bemutatók, koncertek
Egész nap- Főzőcske, íjászat, arcfestés, vidámpark, csúszda, bazar

SZENT ISTVÁN NAP

AUGUSZTUS 20.

DUNA PART

Délelőtt

Ünnepi szentmise

Ünnepi műsor, új kenyér megáldása és koszorúzás a Szent István szobornál

Halászlé főző verseny

Délután: helyi és környékbeli csoportok műsora

Este: koncert, tűzijáték

Egész nap: Vásár, büfék, vidámpark

SZÜRETI FESZTIVÁL

SZEPTEMBER 25-26

DUNAFÖLDVÁR, PIAC TÉR

25. péntek

18.00 Koncert

20.00 Koncert

26. szombat

10.00 Szüret ízei főzőverseny

11.00 Családi koncert

14.00 Szüreti felvonulás

15.00 Nóta és operett gála

17.00 Néptánc gála

20.00 Koncert

21.30 Utcabál

Kézműves vásár, borutca

FÖLDVÁRI ADVENT

November 29-december 20 Váradvar

BERZE - NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR

A Berze - Nagy Ilona Városi Könyvtár heti 40 órában áll a lakosság rendelkezésére. Foglalkozunk felnőtt és ifjúsági könyvtári olvasószolgálattal (kölszönzés, vissza hozatal, hosszabbítás, előjegyzés, irodalomajánlás), tájékoztatással, valamint könyvtárközi kölcsönzést, irodalomfigyelést vehetnek igénybe a beiratkozott olvasók.

Folyamatos feladat a folyóirat- és könyvbeszerzési keretből vásárolt dokumentumok feldolgozása, felszerelése, kölcsönzésre alkalmassá tétele.

Interaktív honlapunkon a nap 24 órájában elérhető online katalógusunk, határidő hosszabbításra van lehetőség és olvasói fórum áll a használók rendelkezésére. Ezen kívül elindítottuk közösségi oldalunkon naponta friss információkat, új könyveinkről ajánlókat, meghívókat és fényképeket találhatnak felhasználóink. Itt is lehetőség van hosszabbításra, előjegyzésre, fórumozásra.

A könyvtár közösségi térként is működik. A helytörténeti klubban fotó és írásos dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, helytörténeti kiadványok előkészítése, kiadása folyik. Időközönként itt tartja összejövetelét az Őszi Alkony Nyugdíjas klub, valamint zenekari próbáknak is színtere intézményünk.

Egész évben kiállításokkal várjuk az érdeklődőket a könyvtár galériájában. Fogadunk iskolai és óvodai csoportokat könyvtárhasználati órák, könyvbemutatók, összefoglaló tanórák tartására.

További szolgáltatásaink: számítógép, internet használat, színes és fekete nyomtatás, fénymásolás, szkennelés.

Könyvtárunk rendezvényterve a 2020-as évre

Január:

- Könyvtári vetélkedő az általános iskola 5. osztályos tanulói számára

Február:

- A család varázsa – rajzpályázat az általános iskola alsó- és felső tagozatosai részére
- Medve-napok: foglalkozások óvodai csoportok és alsó tagozatosok számára
- Beszélgetés Pálfalvi Lajossal, Svetlana Alekszijevice Nobel díjas író, Csernobili ima című könyvének fordítójával

Március:

- Lázár Ervin vándorkiállítás fogadása (március 23-április 24.), tárlatvezetés, foglalkozások alsó- és felső tagozatosok részére
- Internet Fiesta
- Víz világnapja

Április:

- Lázár Ervin vándorkiállítás fogadása (március 23-április 24.)
- könyvbemutató: Lábuk nyomát elmosta a víz – Berze-Nagy Ilona népszerű regénye újrainyomásának alkalmából
- Költészet Napja: rendhagyó irodalom óra gimnazisták részére

Május:

- Szinyei Zsuzsanna, Győrfi József paksi festő házaspár kiállítása

Június:

- Ünnepi Könyvhét és Országos Gyermekkönyvnapok: író-olvasó találkozó

- Kiállítás a Levendula Alapfokú Művészeti Iskola csoportjainak munkáiból

Szeptember:

- Magyar népmese napja: foglalkozások óvodai csoportok és alsó tagozatosok számára
- Sváb Zoltán: téglabélyegek, téglaegetés Dunaföldváron – kiállítás és előadás

Október:

- csatlakozás az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához (egész hetes programsorozat). Kiállítás, vetélkedők, előadások, könyvtári éjszaka, könyves vasárnap.
- Máté Réka fotókiállítása Kínáról

November:

- 110 éve született Faludy György – előadás az Őszi alkony nyugdíjas klub tagjainak
- 25 éve halt meg Mándy Iván – emléktábla elhelyezése
 - rendhagyó irodalom óra az általános iskola felső tagozatosai számára

December:

- Adventi, karácsonyi tárlat helyi és környékbeli alkotók kézműves munkáiból
- Öltöztessük fel közösen a könyvtár karácsonyfáját – karácsonyi készülődés: adventi, karácsonyi gondolatok, történetek feldolgozása, karácsonyfadíszek készítése – családi program

Dunaföldvár, 2019. november 29.



Nagyrendezvény tervezés 2020.

Összes kiadás

Majális		
16.00	Fiatal zenekarok	
17.00	Bikini	1 520 000 Ft
19.00	Deák Bill?	?
Szent István Nap		
19-én	PIKNIK MOZI	853 000 Ft
20-án	Radics Gigi koncert	730 000 Ft
17.00	Ismerős arcok	2 000 000 Ft
19.00	Radics Gigi nagy koncert	1 150 000 Ft
	Pápai Joci	1 600 000 Ft
21.30	AK Z6	500 000 Ft
Szüreti Fesztivál		
25.péntek	Kalandor/Borszék	150 000 Ft
18.00	Ivan& The Parazol	950 000 Ft
20.00	Kowalski meg a Vega	4 000 000 Ft
26. szombat	Horváth Tamás	2 600 000 Ft

Majális	3 500 000 Ft
Nyári esték	8 000 000 Ft
Szt.István Nap	6 000 000 Ft
Szüreti Feszt	8 500 000 Ft
Tartalék	0 Ft
Összesen	26 000 000 Ft

Összes bevétel	
Bérleti díj stb.	1 100 000 Ft
Jegybevétel	4 600 000 Ft
Szponzor	2 400 000 Ft
Önkormányzat	17 900 000 Ft
Összesen	26 000 000 Ft

Majális

Plakát,szórólap	35 000 Ft
Étkeztetés	180 000 Ft
Egyéb költség	30 000 Ft
Hangosítás	750 000 Ft
Konferálás	25 000 Ft
Koncertek	2 000 000 Ft
Mászófal,buboréktoci	300 000 Ft
Cafetéria	0 Ft
Villanyszerelés	100 000 Ft
WC	120 000 Ft
WC takarítás	12 000 Ft
Kordon bérlése	50 000 Ft
Szemétszállítás	
Összesen	3 602 000 Ft

Nyári esték

Gratifikai tervezés	25 000 Ft
Nyomda	110 000 Ft
Posta	28 000 Ft
Hirdetés	250 000 Ft
Előadások	7 550 000 Ft
Áramszámola	22 000 Ft
Áramlekötés	15 000 Ft
Összesen	8 000 000 Ft

Szent István Nap

Egyebek	80 000 Ft
Kordon	50 000 Ft
Tűzijáték	762 000 Ft
Műsorvezető	25 000 Ft
Főzőverseny díjak	45 000 Ft
Ismerős arcok	2 000 000 Ft
Radics Gigi	730 000 Ft
Dizskós	30 000 Ft
Mobil WC	165 000 Ft
Szórólapozás	30 000 Ft
Szemétszállítás	45 000 Ft
Hangosítás	700 000 Ft
WC takarítás	12 000 Ft
Villanyszerelés	50 000 Ft
Repülő bemutató	765 000 Ft
Összesen	5 489 000 Ft

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 17-ei ülésére

Tárgy: 7020 Dunaföldvár, Templom utca 4. szám (1029 hrsz.) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan (szakiskola) udvarán ismeretlen eredetű üreg leszakadása - vis maior támogatás igénylése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző (DFV/2673-3/2019.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldváron a Templom utca 4. szám (1029 hrsz.) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan (szakiskola) udvarán ismeretlen eredetű üreg keletkezett, melynek során a járda megsüllyedt, illetve a tetőt tartó pillér is elmozdult. Az épületet jelenleg a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája használja. A további károsodás megelőzésére a tetőt aládúcoltuk, az elmozdult pillért elbontottuk, a károsodott épületrészt figyelmeztető szalaggal lezártuk.

Kenesei József ol. építőmérnök, geotechnikai szakértő által elkészített műszaki szakértői nyilatkozat és beavatkozási javaslat alapján - mely tartalmazza az összevont műszaki szakértői vélemény és beavatkozási terv és a műszaki ellenőr díját - a helyreállítás **bruttó 5.237.480,-Ft** többletköltséget jelentene az Önkormányzatnak.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében nem szerepel fedezet ilyen többlet költségekre, így ezt a problémát csak a központi vis maior forrás támogatásával tudjuk elhárítani.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy forduljon a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez, hogy a vis maior keretből nyújtson támogatást.

Kérem a határozati javaslat elfogadását!

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **vis maior támogatás címen** pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: 7020 Dunaföldvár, Templom utca 4. szám (1029 hrsz.) alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan (szakiskola) udvarán ismeretlen eredetű üreg leszakadása

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2019. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	523.748,- Ft	10
Biztosító kártérítése	0 Ft	0
Egyéb forrás	0 Ft	0
Vis maior támogatási igény	4.713.732,- Ft	90
Források összesen	5.237.480,- Ft	100

A károk helyreállításának (kötségvetés alapján) tervezett összköltsége **5.237.480,- Ft**, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / **részben tudja** (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / **nem rendelkezik*** (a megfelelő rész aláhúzendó)
- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / **nem igényelt** (a megfelelő rész aláhúzendó).

*A képviselő testület határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / **nem tudja ellátni** (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (III.08.) számú költségvetési rendeletében biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 17-ei ülésére

Tárgy: Az állati tetemek elhelyezésére szolgáló települési gyűjtőhely (döggút) működtetésének megvitatása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző (DFV/2365-3/2019.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldváron a 0220/30 hrsz-ú ingatlanon található állati tetemek elhelyezésére szolgáló gyűjtőhely **(döggút) működésével kapcsolatban a Tolna Megyei Kormányhivatal 2019. szeptember hónapban írásban észrevételt tett**, és kérte az Önkormányzattól a jelenleg fennálló állapot mihamarabbi megszüntetését, a jogszerű működés megteremtését, ellenkező esetben élelmiszerlánc felügyeleti bírság szabható ki. Erre azt válaszoltuk 2019. október 01. napjával, hogy a novemberi ülésen tárgyalja a Képviselő-testület a döggút kérdését.

Kizárólag a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó egészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/201.(V.8.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) előírásainak megfelelően kialakított és az illetékes járási hivatal által nyilvántartásba vett melléktermék gyűjtőhely működtethető.

A döggút jelen állapotában az Önkormányzat a jogszabálynak megfelelő feltételeket nem biztosítja a helyszínen.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 19. §-a szerint:

„19. § (1) az állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktaiban előírt módon gondoskodni. Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa, illetve annak szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanítását végző minden üzemeltető az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv felé az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály szerinti éves jelentési kötelezettséget elektronikus úton köteles teljesíteni.

(2) az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

b) közterületen a települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

c) közúton a közút kezelőjét terheli.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megtéríteni.”

A Rendelet 9. és 10. §-a szerint járhat el az állattartó az ingatlanán:

„9.§ (1) a) „Az elhullott kedvtelésből tartott állatok és a lófélék hullája az állattartó ingatlanán, az elhullott lófélék hullájának kivételével, legfeljebb évi 100 kg össztömegig elföldelhető a 10. § (2) bekezdése szerinti feltételek betartásával.”

„10. § (1) az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott kislétszámú állattartó telepeken elhullott baromfit, nyulat, továbbá 3 hetesnél fiatalabb malac hulláját az állattartó saját telkén – évente legfeljebb 100 kg össztömegig – elföldelheti.

(2) Elhullott állatok elföldelése ott végezhető, ahol a talajvíz legmagasabb szintje a talajszint alatt 1,5 méternél nem emelkedik magasabbra. Az elföldelést úgy kell végrehajtani, hogy a felszín alatti víz mindenkori maximális nyugalmi vízszintje és az elföldelés mélységi szintje között legalább 1 méter távolság legyen. Az elföldelés helye és a szomszédos ingatlan határvonala között legalább 1,5 méter távolságnak kell lennie.

(3) Az évente ilyen módon elföldelt elhullott állatok fajáról, koráról és becsült tömegéről – a 9. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak kivételével – az állattartó köteles nyilvántartást vezetni, azt legalább két évig megőrizni, és az eljáró hatóságnak ellenőrzéskor bemutatni.”

A települési gyűjtőhelyek kialakítását és működését a Rendelet 12. - 13. §-a szabályozza az alábbiak szerint:

„12. § (1) A települési gyűjtőhelyen is összegyűjthetők

a) a kislétszámú állattartó telepeken elhullott állatok hullái,

b) a saját fogyasztás céljából levágott állatokból és a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló miniszteri rendelet szerinti kistermelői élelmiszer-előállításból (a továbbiakban: kistermelői élelmiszer-előállítás) származó állati eredetű melléktermékek, továbbá

c) az elhullott kedvtelésből tartott állatok hullái, ha az állattartó, illetve kistermelő ezen állati eredetű melléktermékek tárolásához nem rendelkezik megfelelő telephelyi állati melléktermék gyűjtőhellyel (a továbbiakban: telephelyi gyűjtőhely).

(2) Az (1) bekezdés szerinti eseteken kívül kizárólag az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kötelezettség alapján az önkormányzat által összegyűjtött állati eredetű melléktermékek vihetők be a települési gyűjtőhelyre.

(3) Települési gyűjtőhelyet a települési önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó működtethet. Az ilyen létesítményeket az üzemeltető nyilvántartásba vétel céljából a járási hivatalnak bejelenti.

(4) A települési gyűjtőhelyen összegyűjtött állati eredetű melléktermékeket 1. kategóriájúnak kell tekinteni, és azokat 1. kategóriájú melléktermékek kezelésére engedélyezett létesítménybe kell továbbszállítani.

(5) A települési gyűjtőhely az összegyűjtött melléktermékekről köteles nyilvántartást vezetni, továbbá az állattartóktól, illetve kistermelőktől átvett állati eredetű melléktermékekről a 2. melléklet szerinti igazolást kiállítani.

(6) Ha a települési gyűjtőhelyre az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó szállítja be az (1) bekezdésben meghatározott állati eredetű melléktermékeket, akkor a szállító jármű, illetve a szállítási tevékenység vonatkozásában a 19. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(7) A szállítási tevékenységre vonatkozó nyilvántartásba vételt követően a települési gyűjtőhelyre más településekről is beszállíthatók az (1) és (2) bekezdésben meghatározott állati eredetű melléktermékek. A más településekről történő beszállítás megkezdését megelőzően írásban tájékoztatni kell a megyei kormányhivatalt, valamint a járási hivatalt.

13. § (1) A települési gyűjtőhelyek kialakítása és működése során legalább a (2)–(8) bekezdésben meghatározott követelményeket kell betartani.

(2) A települési gyűjtőhelyet az önkormányzatnak vagy az általa megbízott vállalkozónak olyan helyen kell létesítenie, hogy az a környezetére köz- és állategészségügyi, valamint környezetvédelmi szempontból veszélyt ne jelentsen, bűz- illetve szagterhelést ne okozzon.

(3) A települési gyűjtőhelynek az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerinti nagylétszámú állattartó teleptől, vágóhídtól, élelmiszer-előállító üzemtől, élelmiszert árusító kereskedelmi egységtől, vendéglátó-ipari egységtől vagy egyéb élelmiszeripari létesítménytől való minimális távolságát az alkalmazott technológia (hűtéssel vagy hűtés nélkül, a konténer tárolására szolgáló épület típusa, a szennyvízkezelés módja) alapján a járási hivatal határozza meg. A

gyűjtőhelynek közútról az időjárási viszonyoktól függetlenül jól megközelíthetőnek kell lennie. A gyűjtőhelyet legalább 150 cm magas kerítéssel és zárható kapuval kell ellátni.

(4) A települési gyűjtőhelyen olyan – akár könnyűszerkezetes – építményt kell létesíteni, amely alkalmas az állati eredetű melléktermékek gyűjtésére szolgáló konténer, a takarításhoz, fertőtlenítéshez szükséges eszközök, vegyszerek tárolására, illetve – ha egyébként nem megoldott – kielégíti a személyzet alapvető személyi higiéniai szükségleteit.

(5) A konténertároló építmény határoló felületeinek, valamint az építmény előtti térnek moshatónak és fertőtleníthetőnek kell lennie. A takarításhoz, fertőtlenítéshez és a személyzet tisztálkodásához megfelelő vízellátásról, valamint a szennyvízkezelésről gondoskodni kell.

(6) A települési gyűjtőhelyen olyan személyt kell alkalmazni, aki alkalmas a szakmai és az alapvető nyilvántartási, adatszolgáltatási, valamint a bizonylat-kiállítási feladatok ellátására.

(7) A települési gyűjtőhely üzemeltetője köteles működési szabályzatot készíteni, és azt a járási hivatalnak megküldeni. A települési gyűjtőhely üzemeltetője köteles gondoskodni a 17. § (3) bekezdésében előírt jelentési kötelezettség teljesítéséről.

(8) A települési gyűjtőhelynek rendelkeznie kell olyan mérleggel, amely legalább a kis és közepes testű állatok testtömegének lemérésére alkalmas.”

Jelenleg az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. szállítja el a tetemeket a gyűjtőhelyről, ahová a Városgazdálkodás munkatársai valamint a lakosság szállítja be (térítés mentesen) az elhullott állatokat. Az elszállítás és ártalmatlanítás költségeit az Önkormányzat fizette az alábbiak szerint:

- 2018. év vonatkozásában az ártalmatlanítási költség 2.725.078.- Ft volt.
- 2019. év tekintetében az ártalmatlanítási költség 2.300.743.- Ft volt ezidáig.

Megoldási javaslatok a problémára:

1./ Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület úgy dönt, hogy biztosítja a jogszabályoknak megfelelő feltételeket a gyűjtőhelyen, úgy kérem, **hogy a 2020. évi költségvetésben pénzügyi keretet biztosítson a megvalósításhoz, melynek költsége** (kerítés kialakítása, személyzeti épület, konténer tároló építmény, áram kialakítása, mérleg stb.) **kb. 15 millió forint.** Az ártalmatlanítási, fenntartási költségek (fertőtlenítő szerek, személyzet munkabére, szennyvíz kezelés stb.) miatt **a szolgáltatás ingyenessége nem tartható, szükséges annak költségét áthárítani az idézett törvényhely szerint költségviselésre kötelezettekre,** azaz az állati eredetű melléktermék tulajdonosára. Indokolt ugyanakkor meghatározni, hogy a dunaföldvári lakosok évente (naptári év) 1 alkalommal 30 kg össztömegig díjmentesen helyezhessenek el állati hulladékot a kijelölt gyűjtőhelyre. Ezzel biztosítható, hogy az illegálisan közterületen elhagyott állati hulladékok száma ne növekedjen.

2./ Tekintettel arra, hogy a jogszabályoknak való megfeleléshez új települési gyűjtőhely létesítését kell megvalósítani, mely nem kis költséggel járna, **célszerű lenne ezt a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásban közös feladatellátásban megoldani,** mivel a kistérségi társulás ellát ilyen feladatot. A feladatot a Társulás a DC-DUNACOM PLUSZ Kft.-vel kötött feladat-ellátási megállapodás alapján látja el, mely csak a közterületen talált és 50 kg-nál nem nagyobb állati tetem begyűjtését foglalja magába, valamint 240,-Ft/km szállítási és 6.450,-Ft/db tárolási és ártalmatlanítási díj ellenében végeznek el.

3./ Az ATEV Zrt. részéről tájékoztattak, hogy amennyiben a döggút megszüntetés mellett dönt a Képviselő-testület, úgy **a dunaföldvári lakosság részéről is szállítható állati eredetű melléktermék a solti telepre.** A beszállított tetem mérlegelését követően a helyi pénztárban lehet kifizetni az ártalmatlanítás díját, melyek kategóriánként eltérőek: 1. kategória (marha, kecske) 83,-Ft+Áfa/kg, 2. kategória (kutya, sertés, ló) 71,-Ft+Áfa/kg.

A fentiek alapján akár a megszüntetés, akár a feltételek biztosítása mellett dönt a Tisztelt Képviselő-testület, úgy a közterületekről begyűjtött tetemek ártalmatlanítása ezután is megoldott lesz valamint a kötelezően elvégzendő önkormányzati feladatellátás továbbra is teljesül, mivel a Kistérségi Társulásban Dunaföldvár szerepel, illetve az Önkormányzat az ATEV Zrt.-vel kötött szerződését továbbra is fenn kívánja tartani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.
Az előkészítő a C/ határozati javaslat elfogadását javasolja.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

A/ változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár Város Önkormányzata tulajdonában lévő 0220/30 hrsz-ú ingatlanon található állati tetemek elhelyezésére szolgáló gyűjtőhely (döggút) működését azonnali hatállyal megszünteti, az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt.-vel (6320 Solt, Pf.: 12.) a fennálló szerződést hatályában tartja.
A döggút megszűnését a helyszínen ki kell táblázni, és a helyi Tv-ben, újságban közzé kell tenni.

Határidő: A gyűjtőhely felszámolására 2020. január 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

B/ változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár Város Önkormányzata tulajdonában lévő 0220/30 hrsz-ú ingatlanon található állati tetemek elhelyezésére szolgáló gyűjtőhelyen biztosítani kívánja a jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételeket és a 2020. évi költségvetésben elkülönít 15 millió forintot a megvalósításra.

Határidő: költségvetés I. forduló

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

C/ változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár Város Önkormányzata tulajdonában lévő 0220/30 hrsz-ú ingatlanon található állati tetemek elhelyezésére szolgáló gyűjtőhely (döggút) működését azonnali hatállyal megszünteti, **az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt.-vel (6320 Solt, Pf.: 12.) a fennálló szerződést hatályában tartja.**

Továbbá az állati tetemek elhelyezésével kapcsolatos feladat vonatkozásában a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás keretei közötti közös feladatellátást is fenntartja.

A döggút megszűnését a helyszínen ki kell táblázni, és a helyi Tv-ben, újságban közzé kell tenni.

Határidő: A gyűjtőhely felszámolására 2020. január 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. december 17-ei ülésére

Tárgy: 2020. évi veszteség elkerülése tőkeemelés és működési támogatás segítségével a Mezőföldvíz Kft.-nél

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Ráthgéberné Laposa Tünde polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőföldvíz Kft. és a tulajdonos önkormányzatok közigazgatási területükre vonatkozóan 2012-2013 év folyamán kötöttek bérleti üzemeltetési szerződést közüzemi víz és csatorna szolgáltatás működésére. A szerződés megkötését követően jelentős gazdasági és jogszabályi változások következtek be, aminek eredményeként felelnek a szerződés megkötésekor előkészítő, elemző munka alapján készített számításai és várakozásai jelentősen módosultak. A szolgáltatási tevékenység eredménye a települések többségében veszteséggé vált.

A veszteség miatt keletkező forráshiány pótlása egyrészt tőkeemeléssel, másrészt működési támogatás segítségével lehetséges.

A tőkeemelés összege 150 millió Ft, a működési támogatás összege 251.069.740 Ft lenne a javaslat szerint.

A tőkeemelés lebonyolításának határidejét 2020. március 31-ig, a működési támogatások teljesítését 2020. június 30-ig tervezik.

Dunaföldvár Város Önkormányzatára a kimutatás szerint 12.361.000 Ft összegű tőkeemelés, valamint 2.771.583 Ft működési támogatás, azaz összesen 15.132.583 Ft jutna.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

HATÁROZATI JAVASLAT

A taggyűlés akként dönt, hogy a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft. jelenlegi 907.000 Ft összegű tőketartalékát – az előterjesztés 4. számú mellékletét képező kimutatásban szereplő összegek, vagyoni hozzájárulások szerinti mértékben, pénzbeli hozzájárulással – összesen 150.000.000 forinttal, azaz Százötvenmillió forinttal felemeli, ezáltal a Társaság tőketartalékának összege 150.907.000 Ft, azaz Százötvenmillió-kilencszázhétezer forint összegre változik.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatra jutó 12.361.000 Ft összegű tőkeemelést tudomásul veszi, a Kft. számlájára 2020. március 31-ig megfizeti.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A taggyűlés akként dönt, hogy a veszteséges szolgáltatásban érintett önkormányzatok és a Mezőföldvíz Kft. megállapodást kötnek, amely alapján az önkormányzatok a településen folytatott víziközmű szolgáltatási tevékenység működési költségeit végleges pénzeszköz átadásként támogatják.

A működési támogatás az előterjesztés 5. számú mellékletét képező kimutatás szerinti, a 2018. évi települési veszteségekkel megegyező mértékű összeg.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatra jutó 2.771.583 Ft összegű működési támogatást tudomásul veszi, a Kft. számlájára 2020. június 30-ig megfizeti.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

4. számú melléklet



MEZŐFÖLDVÍZ

Tőkeemelési javaslat alapadatai és mértéke

Települések	FEÉ	FEÉ aránya	Tőkeemelés (Ft)
	1	2	3
MRV Összesen	168 890	100.0%	150 000 000
Paksi főmérnökség	73 392	43.5%	65 185 000
U1020 Györköny	677	0.4%	601 000
U1030 Sárszentlőrinc	439	0.3%	390 000
U1050 Dunaszentgyörgy	2 241	1.3%	1 990 000
U1060 Gerjen	1 281	0.8%	1 138 000
U1070 Németskér	804	0.5%	714 000
U1080 Nagydorog	2 396	1.4%	2 128 000
U1100 Paks	61 999	36.7%	55 067 000
U1210 Tengelic	3 170	1.9%	2 815 000
U1220 Pusztahencse	385	0.2%	342 000
Földvári főmérnökség	37 685	22.3%	33 470 000
U2040 Madocsa	1 837	1.1%	1 632 000
U2050 Bölcске	2 660	1.6%	2 362 000
U2070 Rácalmás	8 565	5.1%	7 607 000
U2110 Baracs	2 554	1.5%	2 268 000
U2120 Kisapostag	1 226	0.7%	1 089 000
U2130 Mezőfalva	1 511	0.9%	1 342 000
U2140 Nagyvenyim	3 099	1.8%	2 752 000
U2200 Dunaföldvár	13 918	8.2%	12 361 000
U2610 Előszállás	1 855	1.1%	1 648 000
U2620 Daruszentmiklós	460	0.3%	409 000
Pécsvárad főmérnökség	16 073	9.5%	14 275 000
U3010 Óbánya	250	0.1%	222 000
U3020 Ófalu	196	0.1%	174 000
U3030 Apátvarasd	55	0.0%	49 000
U3040 Erdősmecske	187	0.1%	166 000
U3210 Feked	159	0.1%	141 000
U3220 Véménd	788	0.5%	700 000
U3310 Pécsvárad	13 477	8.0%	11 970 000
U3320 Zengővárkony	415	0.2%	369 000
U3330 Lovászhetény	161	0.1%	143 000
U3340 Nagypall	166	0.1%	147 000
U3350 Szilágy	123	0.1%	109 000
U3360 Martonfa	96	0.1%	85 000
Bonyhádi főmérnökség	41 740	24.7%	37 070 000
U8050 Bonyhádvarasd	316	0.2%	281 000
U8060 Kakasd	1 393	0.8%	1 237 000
U8070 Kisdorog	523	0.3%	465 000
U8080 Möcsény	229	0.1%	203 000
U8090 Mágocs	5 030	3.0%	4 467 000
U8110 Bonyhád	25 976	15.4%	23 071 000
U8120 Hidas	1 766	1.0%	1 568 000
U8130 Cikó	741	0.4%	658 000
U8210 Nagymányok	2 831	1.7%	2 514 000
U8220 Kismányok	267	0.2%	237 000
U8230 Váralja	720	0.4%	639 000
U8310 Györe	570	0.3%	506 000
U8320 Izmény	390	0.2%	346 000
U8410 Kisvejke	290	0.2%	258 000
U8420 Lengyel	554	0.3%	492 000
U8450 Závod	144	0.1%	128 000

1 FEÉ

2 FEÉ aránya

3 Tőkeemelés

A település felhasználói egyenértéke

A település felhasználói egyenértéke / az összes felhasználói egyenérték

A felhasználói egyenérték arányában számított tőkeemelés

5. számú melléklet

Települések		A működési támogatás alapadatai és mértéke											
		Lakossági vízdíjak (Ft/m3)				Eredmény (Ft)			Mennyiség (m3)		Fajlagos eredmény (Ft/m3)		Működési támogatás (Ft)
		2012		2013.07.01-től		2018			2018		2018		2020
		ivóvíz	szennyvíz	ivóvíz	szennyvíz	ivóvíz	szennyvíz	összesen	ivóvíz	szennyvíz	ivóvíz	szennyvíz	összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
MRV Összesen						-58 956 459	-171 129 737	-230 086 197	3 657 629	2 968 090	-16.12	-57.66	251 069 740
Paksi főmérnökség						-7 077 785	-52 286 267	-59 364 052	1 333 259	967 847			60 122 596
U1020	Györköny	245.00		220.50		-1 061 138	0	-1 061 138	40 135		-26.44		1 061 138
U1030	Sárszentlőrinc	255.00		229.50		-3 745 142	0	-3 745 142	29 893		-125.28		3 745 142
U1050	Dunaszentgyörgy	221.00	233.00	198.90	209.70	2 227 976	-5 080 271	-2 852 295	82 439	77 559	27.03	-65.50	2 852 295
U1060	Gerjen	221.00	211.00	198.90	189.90	-10 163 077	-11 218 471	-21 381 548	35 145	32 964	-289.18	-340.32	21 381 548
U1070	Németkér	229.00		206.10		506 319	0	506 319	58 169		8.70		0
U1080	Nagydorog	231.00		207.90	225.00	-10 579 553	-8 675 409	-19 254 963	85 646	73 384	-123.53	-118.22	19 254 963
U1100	Paks	214.00	262.00	192.60	235.80	13 563 682	-24 831 413	-11 267 731	877 654	716 791	15.45	-34.64	11 267 731
U1210	Tengelic	221.00	211.00	198.90	198.90	2 732 927	-2 480 703	252 224	94 473	67 149	28.93	-36.94	0
U1220	Pusztahencse	221.00		198.90		-559 780	0	-559 780	29 705		-18.84		559 780
Földvári főmérnökség						-63 756 464	-19 115 586	-82 872 050	1 091 691	1 023 959			85 436 026
U2040	Madocsa	196.00	259.00	176.40	233.10	-5 531 613	-8 448 895	-13 980 508	64 390	50 863	-85.91	-166.11	13 980 508
U2050	Bölcske	173.00	255.00	155.70	229.50	-5 338 840	-7 776 248	-13 115 089	96 615	81 358	-55.26	-95.58	13 115 089
U2070	Rácalmás	238.90	348.40	215.00	313.50	-40 255 855	3 657 629	-36 598 226	167 748	148 205	-239.98	24.68	36 598 226
U2110	Baracs	193.00	526.00	173.70	473.40	-3 555 088	-1 904 459	-5 459 547	116 239	95 467	-30.58	-19.95	5 459 547
U2120	Kisapostag	213.00	526.00	191.70	473.40	-1 738 677	-1 015 308	-2 753 985	63 088	49 227	-27.56	-20.63	2 753 985
U2130	Mezőfalva		507.67		456.90		2 538 056	2 538 056		108 380		23.42	0
U2140	Nagyvenyim	207.20	526.00	186.48	473.40	-8 770 794	46 711	-8 724 083	157 956	126 578	-55.53	0.37	8 724 083
U2200	Dunaföldvár	246.00	293.00	221.40	263.70	5 378 060	-8 149 643	-2 771 583	319 707	297 431	16.82	-27.40	2 771 583
U2610	Előszállás	197.00	272.00	177.30	244.80	-1 910 651	1 936 571	25 920	70 454	66 450	-27.12	29.14	0
U2620	Daruszentmiklós	197.00		177.30		-2 033 006		-2 033 006	35 494		-57.28		2 033 006
Pécsvári főmérnökség						-6 624 025	-20 645 435	-27 269 460	300 647	155 783			30 029 464
U3010	Óbánya	307.70	349.70	276.93	323.73	-2 085 639	-2 259 293	-4 344 932	4 310	4 439	-483.91	-508.96	4 344 932
U3020	Ófalu	292.30		263.07		-2 666 898	0	-2 666 898	7 990		-333.78		2 666 898
U3030	Apátvarasd	282.00		253.80		-735 303	0	-735 303	2 800		-262.61		735 303
U3040	Erdősmecke	292.30		263.07		-2 465 474	0	-2 465 474	10 524		-234.27		2 465 474
U3210	Feked	140.00		126.00		-1 925 569	0	-1 925 569	6 525		-295.11		1 925 569
U3220	Véménd	323.10		290.79		2 760 004	0	2 760 004	41 352		66.74		0
U3310	Pécsvár	276.90	261.00	249.21	234.99	4 912 484	-14 901 768	-9 989 285	185 755	140 410	26.45	-106.13	9 989 285
U3320	Zengővárkony	261.50	240.60	235.35	216.54	-1 708 527	-3 484 373	-5 192 900	12 486	10 934	-136.84	-318.67	5 192 900
U3330	Lovászhetény	266.60		239.94		-923 682	0	-923 682	8 659		-106.67		923 682
U3340	Nagypall	282.00		253.80		-606 096	0	-606 096	8 560		-70.81		606 096
U3350	Szilágy	282.00		253.80		-934 534	0	-934 534	5 195		-179.89		934 534
U3360	Martonfa	282.00		253.80		-244 790	0	-244 790	6 491		-37.71		244 790
Bonyhádi főmérnökség						18 501 815	-79 082 450	-60 580 635	932 032	820 501			75 481 655
U8050	Bonyhádvarasd	307.70	441.00	276.93	396.90	-3 378 036	-1 582 890	-4 960 926	10 255	9 766	-329.40	-162.08	4 960 926
U8060	Kakasd	307.70	277.60	276.93	249.84	827 352	-6 079 315	-5 251 963	55 093	48 382	15.02	-125.65	5 251 963
U8070	Kisdorog	307.70	528.20	276.93	475.38	-2 271 559	-1 173 789	-3 445 347	15 933	10 896	-142.57	-107.73	3 445 347
U8080	Möcsény	307.70	441.00	276.93	396.90	-2 063 539	-2 158 688	-4 222 227	6 377	5 667	-323.59	-380.92	4 222 227
U8090	Mágocs	307.00	295.50	276.30	265.95	483 274	-3 846 947	-3 363 673	85 273	69 160	5.67	-55.62	3 363 673
U8110	Bonyhád	211.00	252.80	189.90	227.52	30 810 648	-16 307 130	14 503 518	514 679	473 921	59.86	-34.41	0
U8120	Hidas	265.40	251.20	238.86	226.08	5 302 716	-20 013 048	-14 710 332	61 707	47 958	85.93	-417.30	14 710 332
U8130	Cikó	229.10	263.80	206.19	237.42	-1 182 537	-2 111 072	-3 293 609	24 672	23 355	-47.93	-90.39	3 293 609
U8210	Nagymányok	332.70	304.00	299.43	273.60	-2 473 392	-4 815 073	-7 288 464	65 612	63 432	-37.70	-75.91	7 288 464
U8220	Kismányok	307.70	272.00	276.93	244.80	-2 343 632	-2 027 001	-4 370 633	8 260	8 273	-283.73	-245.01	4 370 633
U8230	Váralja	307.70	394.90	276.93	355.41	-1 417 667	-5 021 965	-6 439 633	22 804	20 455	-62.17	-245.51	6 439 633
U8310	Györe	307.70	558.90	276.93	503.01	-1 618 406	-4 335 085	-5 953 491	16 967	11 302	-95.39	-383.57	5 953 491
U8320	Izmény	307.70	456.40	276.93	410.76	-1 400 034	-2 373 093	-3 773 127	11 603	10 797	-120.66	-219.79	3 773 127
U8410	Kisvejte	307.70	451.30	276.93	406.17	-1 154 112	-5 587 626	-6 741 738	8 820	6 737	-130.85	-829.39	6 741 738
U8420	Lengyel	332.70	517.90	299.43	466.11	-16 763	-1 649 730	-1 666 492	15 913	10 400	-1.05	-158.63	1 666 492
U8450	Závod	307.70		276.93		397 501		397 501	8 064		49.29		0



MEZŐFÖLDVÍZ

MEZŐFÖLDI REGIONÁLIS VÍZIKÖZMŰ KFT.

TAGGYŰLÉSE

2019. NOVEMBER 28-AI ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS

TÁJÉKOZTATÓ ANYAG

5. napirendi ponthoz

2020. ÉVI GAZDÁLKODÁS ÉS FINANSZÍROZÁSA

Paks, 2019. november 28.

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató

1. TÁMOGATÁS KÉRÉSE A BELÜGYMINISZTERIUMTÓL

Először 2018. júliusában, majd másodszor 2019. áprilisában a Belügyminisztériummal folytatott levelezést követően Paks, Bonyhád, Dunaföldvár és Pécsvárad polgármesterei - harmadszor - 2019. októberben újabb közös levélben fordultak először a BM helyettes államtitkárához, majd az ITM államtitkárához a veszteségkompenzáció ügyében.

A legutolsó levélben az ITM részére megírtuk, hogy

„ ... a víziközmű-szolgáltatás biztonságos ellátása mára már nagy nehézségekbe ütközik. Számos szolgáltató azért küzd nap-nap után, hogy a lakosság részére az egészséges ivóvízellátás, illetve a szennyvízelvezetés és -tisztítás folyamatos, és ezen felül biztonságos fenntartása megvalósulhasson.

A fentiekkel kapcsolatosan fogalmazta meg és folytatott levelezést több ízben a Mezőföldvíz Kft. ellátási területének valamennyi (47 db) polgármestere az Innovációs és Technológia Minisztériummal (a továbbiakban: ITM) és a Belügyminisztériummal párhuzamosan a helyzet súlyosságára való tekintettel.

A Mezőföldvíz Kft. ellátási területének 4 legnagyobb települését képviselő polgármestere 2019. szeptember havában újabb megkeresést küldött a Belügyminisztérium részére. A megkeresés célja az, hogy a szolgáltatást végző, 100 %-ban önkormányzati tulajdonú Mezőföldvíz Kft. részére biztosítani tudják a működés feltételeit.

Dr. Hoffmann Imre közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár válasz-levelében a támogatási kérelmet ismét elutasította tekintettel arra, hogy a víziközmű-szolgáltatás gazdálkodói tevékenység szabályozása az Innovációs és Technológia Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozik. ...”

A Belügyminisztérium részéről érkezett válaszlevelek minden egyes alkalommal az ITM-hez irányították a tulajdonos önkormányzatokat, ahonnan válasz a mai napig nem érkezett egyetlen egy megkeresésre sem.

Ezen iratanyagokat az 1., 2. és 3. számú melléklet tartalmazza.

2. 2020. ÉVI BÉRFEJLESZTÉS

Működésünk egyik legnagyobb kockázata a szakképzett munkaerő elvesztése.

A jelenlegi munkatársaink megtartásához, az esetleges fluktuáció kezeléséhez BÉRFEJLESZTÉS, BÉRFELZÁRKÓZTATÁS SZÜKSÉGES!!! A megfelelő szakemberek megtartása és pótlása nélkül a Társaság működése nem fenntartható.

Most kb. 17%-os az átlagos lemaradásunk, ez pedig, ha nem intézkedünk tovább növekszik. A jelenleg folyó munkáltatók - munkavállalók - kormány közötti bértárgyalások hírei szerint 2020. évre országos szinten legalább 10% béremelkedés várható!!!

Ha nem tudjuk az így kialakuló - összesen már - 27%-os bérleamaradást legalább 5-10%-ra csökkenteni, akkor

- tovább nő a bérálló köztünk és állami ill. piaci cégek között,
- ami rohamos elvándorláshoz vezet,
- majd a szakember, ill. létszámhiányunk az ellátás biztonságát veszélyezteti.

A 2020. évi béremelési javaslatunk ezek tükrében a következő:

- a) 8% alap bérfelzárkóztatás - január 1-től (várhatóan ennyi lesz a minimálbér emelés is),
- b) 2%-nyi „kulcsembert megtartó keret” a mentorálásra, újak betanítására és brigádvezetésre is alkalmas embereknek, differenciáltan - január 1-től,
- c) 10% felzárkóztató bérfelzárkóztatás - 2020 július 1-től.

A januári bérfelzárkóztatás éves szinten 80 millió Ft költségnövekedést fog eredményezni, a félévtől tervezett felzárkóztatás további 40 millió Ft-ot. Tehát a 2020. évi összes bérfelzárkóztatási költség mintegy 120 millió Ft.

3. JAVASLAT A GAZDÁLKODÁS FENNTARTHATÓSÁGÁRA

Ismeretes, hogy a Társaság működését - ahogy az ágazatban működő többi szolgáltatót is - továbbra is megnehezítik a 2012. év óta befagyasztott víz- és csatornaszolgáltatási díjak, (tetézzve a 2013. félévtől hatályos rezsicsökkentéssel), a közművezetékadó, a kötelező bérintézkedések (minimálbér, garantált bérminimum), ezek járulékos hatása, valamint a villamosenergia díjának továbbra is magas összege.

Ezen terhek következményeként évek óta csökken Társaságunk mérlegfőösszegének nagysága, a saját tőke kevesebb lett a jegyzett tőkénél.

A 2019. évi várható veszteség, valamint a 2020. évre - a szükséges bérintézkedések miatt - ennél még magasabb nagyságú veszteség, ezt a helyzetet tovább rontja és a működés folytatását veszélyezteti.

A jelenlegi információknk szerint a víziközmű ágazatban felhalmozódott problémákra még nincs átfogó és ismert stratégiai elképzelés, ezért gazdálkodásunkat a következő évben is a jelenlegi környezetben kell megoldanunk.

A kézenfekvő megoldásokat, mely az állami szabályozás változtatása lenne, a lehetséges összes fórumon ismertettük, lobbiztunk érte. Sajnos egyelőre sikertelenül, az ágazati problémákat továbbra sem orvosolták. Ezeknek a megoldásoknak (pl. a közműadó kivezetése, ÁFA kulcs csökkentés, reális, a költségekre fedezetet nyújtó díjmegállapítás, vagy a díjmegállapítás jogának visszaadása az önkormányzatok részére, stb.) az elismertetéséért továbbra is küzdeni fogunk, összefogásban az ország többi víziközmű-szolgáltatójával, de addig is szükség van a helyzetünk normalizálására a további gazdálkodásunk fenntarthatóságáért.

3.1 Tőkeemelés

A veszteség miatt keletkező forráshiány - egyik elemének - pótlására az alábbiakban a tőkeemelés speciális módjára teszünk javaslatot. Indítványunkban az átadott vagyon tőketartalékba kerül. Ezzel megoldható az a probléma, hogy a tőkeemelés ne emelje a jegyzett tőkét és ezzel együtt a jegyzett tőke 50%-ban megállapított határt.

További szempont, hogy tőkeemelés ezen formája esetén a Vksztv-ben előírt, a működési engedélyhez szükséges mutatószámok is könnyebben teljesíthetőek, ezen belül is különösen a tőkeerősségi mutató.

Figyelembe véve a fent leírtakat, a forráshiány nagyságát, valamint tulajdonos önkormányzataink teherbíró képességét, **150 millió Ft tőkeemelést** terjesztünk elő, mely teljes egészében a tőketartalékot növelné.

A tőkeemelés összegének megosztására - a szolidaritás elvét szem előtt tartva - az ellátott fogyasztókat tükröző, a Vksztv. által meghatározott felhasználó egyenérték alapján számított arányt javasoljuk, melyet a 4. számú mellékletben településenkénti bontásban ismertetünk.

3.2. A 2020. évi veszteség elkerülése működési támogatás segítségével

A Mezőföldvíz Kft. és a tulajdonos önkormányzatok közigazgatási területükre vonatkozóan 2012-2013 év folyamán kötöttek bérleti-üzemeltetési szerződést közüzemi víz és csatorna szolgáltatás működésére. A szerződés megkötését követően jelentős gazdasági és jogszabályi változások következtek be, aminek eredményeként felelnek a szerződés megkötésekor előkészítő, elemző munka alapján készített számításai és várakozásai jelentősen módosultak. A szolgáltatási tevékenység eredménye a települések többségében veszteségesé vált.

Javaslatunk szerint a működési támogatás összege 251 millió Ft, a 2018. évi települési veszteségekkel megegyező mértékű, amelyet az 5. számú mellékletben mutatunk be. A táblázat a számítás alapjául szolgáló alapadatokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Oszlop	Tartalom
1-2	2012. évi lakossági díjak (mennyiségtől függő)
3-4	2013-tól érvényes lakossági díjak (rezsicsökkentés után)
5-7	2018. évi eredmény ágazonként és településenként
8-9	2018. évi értékesített mennyiség
10-11	2018. évi fajlagos eredmény = 2018. évi eredmény / mennyiség
12	Működési támogatás településenként <u>Számítási alapelv:</u> az ivóvíz- illetve a szennyvízszolgáltatás vesztesége összesen. Amennyiben az adott településnél az ivóvíz-szolgáltatás eredménye pozitív volt és a csatornaszolgáltatás negatív (vagy fordítva), ott csak a két ágazat együttes eredményéből adódó veszteséget vettük figyelembe.

Erre való tekintettel a veszteséges szolgáltatásban érintett önkormányzatok és a Mezőföldvíz Kft. megállapodást tudnak kötni, mely alapján az önkormányzatok a településen folytatott víziközmű szolgáltatási tevékenység működési költségeit végleges pénzeszköz átadásként támogatják. A működési támogatásra vonatkozó megállapodás mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

Fontos, hogy a működési támogatás a település költségvetésében szerepeljen. Amennyiben a saját bevételek erre a kötelezettségvállalásra nem fognak fedezetet nyújtani, ebben az esetben lehetőség van elismertetni az un. REKI (korábban ÖNHKI)* keretén belül, mivel a pályázat célja, hogy az önkormányzatok rendezni tudják a 60 napon túli tartozásaikat.

**2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről / 3. számú melléklet / 9. Önkormányzatok rendkívüli támogatása*

a) A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) a beérkező támogatási igények elbírálását követően folyamatosan, de legkésőbb tárgyév december 10-éig együttesen dönt.

A támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik, formája lehet

- vissza nem térítendő támogatás, amelynek felhasználási határideje a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napja, kivéve azoknál a támogatásoknál, amelyeknek célja és nagyságrendje megköveteli, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatási döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést kössön a kedvezményezettel.

3.3. Összegzés

A két jogcímen adott forrás együttesen biztosítja, hogy a Mezőföldvíz Kft. tevékenysége a 2020. évben is fenntartható legyen.

A fent leírt megoldási javaslat hatását az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

Adatok ezer Ft-ban	2018. tény	2019. várható	2020.03.31	2020.06.30	2020.06.30 várható
Saját tőke	237 604	92 970	242 970		314 040
Jegyzett tőke	403 770	491 190	491 190		491 190
Tőketartalék	907	907	907		150 907
Tőketartalékemelés			150 000		
Eredménytartalék	-37 725	-167 493	-399 547		-399 547
Lekötött tartalék	6 712	420	420		420
Értékelési tartalék	0	0	0		0
Működési támogatás				251 070	251 070
Adózott eredmény (támogatás nélkül)	-136 059	-232 054			-180 000
Saját tőke / Jegyzett tőke	58,8%	18,9%	49,5%		63,9%

A tőkeemelés lebonyolításának határidejét 2020. március 31-ig, a működési támogatások teljesítését 2020.06.30-ig terveztük, ezzel elérve azt, hogy a likviditás, a működőképesség folyamatosan fenntartható legyen.

A két finanszírozási mód településenkénti kimutatását és összesítését az alábbiakban mutatjuk be:

Települések		Tőkeemelés	Működési támogatás	Összesen
		2020.03.31-ig	2020.06.30-ig	
	MRV Összesen	150 000 000	251 069 740	401 069 740
	Paksi főmérnökség	65 185 000	60 122 596	125 307 596
U1020	Györköny	601 000	1 061 138	1 662 138
U1030	Sárszentlőrinc	390 000	3 745 142	4 135 142
U1050	Dunaszentgyörgy	1 990 000	2 852 295	4 842 295
U1060	Gerjen	1 138 000	21 381 548	22 519 548
U1070	Németkér	714 000	0	714 000
U1080	Nagydorog	2 128 000	19 254 963	21 382 963
U1100	Paks	55 067 000	11 267 731	66 334 731
U1210	Tengelic	2 815 000	0	2 815 000
U1220	Pusztahencse	342 000	559 780	901 780

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. december 16-ai ülésére

Tárgy: 2020. évi belső ellenőrzési terv

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Ráthgéberné Laposa Tünde polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő a belső ellenőrzési vezető részére az éves ellenőrzési terv készítésére vonatkozó szabályokat. A korábbi évek tapasztalatai és az önkormányzat által beküldött javaslatok alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2020. évre vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott ellenőrzési ütemtervet, melynek 1. melléklete az időmérleget, 2. melléklete az egyes településekre vonatkozó ellenőrzések tételes felsorolását és ütemezését, a 3. melléklete a létszám és erőforrást, a 4. melléklet a tevékenységeket, az 5. melléklet pedig az ellenőrzések típusait tartalmazza.

Fent említett kormányrendelet 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési tervet - amely a határozat mellékletét képezi - elfogadja.

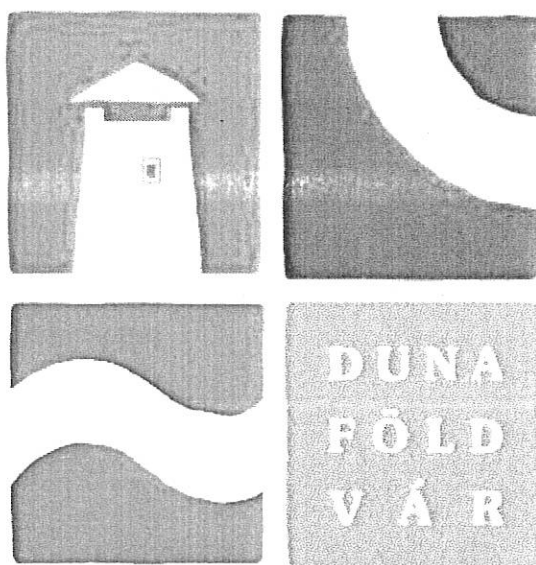
Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2020.

DUNAFÖLDVÁR



Készítette:

Takácsné Sáfrán Ildikó
Belső ellenőrzési vezető

Iktatószám:	BE 63/2019.
Adatfelmérés ellenőrzési tervhez:	Iktatószám: BE 56/2019.
Kockázat elemzés ellenőrzési tervhez:	Iktatószám: BE 61/2019.
Ellenőrzés időtartama:	2020. január 1- 2020. december 31-ig
Ellenőrzési időszak:	2018. január 1- 2020. december 31-ig
Ellenőrzések módszere:	Teljes körű, tételes, mintavételes, illetve szűrőpróba-szerű vizsgálat az ellenőrzés típusától függően.
Munkaidő mérleg:	1. melléklet szerint (Ellenőrzésre fordítható napok száma 3 fő esetén 555 nap)
Az ellenőrzések ütemezése:	2. melléklet szerint (2019. I. félév 282 nap, 2019. II. félév 273 nap) Dunaföldvára vonatkozóan 70 nap
Létszám és erőforrás:	3 fő (3. melléklet)
Tevékenységek:	Ellenőrzés Dunaföldvára 70 nap (4. melléklet)
Ellenőrzések típusai:	5. melléklet

Paks, 2019. 11.28.

.....
Jegyző

.....
Horváth Zsolt
Polgármester

2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló, többször módosított 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. §. tartalmaz előírásokat a tárgyévét követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv készítésére és annak tartalmára vonatkozóan.

A 2020. évi belső ellenőrzési terv az érvényben lévő stratégiai ellenőrzési terv, valamint a kockázatelemzések alapján felállított prioritások és a rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével készült.

➤ **Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzés**

Az érvényben lévő stratégiai terveket a belső ellenőrzési vezető településenként készítette el. A jelenleg hatályos **stratégiai tervekben** meghatározásra kerültek az elkövetkezendő időszakra vonatkozó önkormányzati célok, melyek alapján a belső ellenőrzés hosszú távú célja, hogy az általa készített jelentések valós képet adjanak, feltárják a hiányosságokat, bemutassák az elért eredményeket. Ennek érdekében az ellenőrzés feladatai között szerepel

- az ellenőrzés folytonosságának fenntartása,
- az önkormányzatok és az általuk fenntartott szervezetek rendszeres ellenőrzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálata,
- az intézményi és önkormányzati belső kontrollrendszer kialakításának értékelése,
- az informatikai rendszerek és technikai eszközök minél hatékonyabb kihasználása, alkalmazása
- tanácsadó funkció erősítése, fejlesztése.

A stratégiai ellenőrzési tervben rögzítésre kerültek a fenti célok megvalósítását segítő ellenőrzések, melyek az alábbiak:

- vagyongazdálkodás, a vagyon és eszköz hasznosításának, illetve kihasználtságának, valamint a házipénztárak ellenőrzése,
- a kötelező és önként vállalt feladatellátás és gazdálkodás vizsgálata,
- a működés szabályozottsága, a szabályzatok színvonalának áttekintése,
- a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás elemzése,
- többségi önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek, társaságok vizsgálata,
- állami támogatások és juttatások igénylésének és elszámolásának vizsgálata,
- kötött felhasználású és céljellelgyel nyújtott állami támogatások ellenőrzése,
- finanszírozással nyújtott támogatások vizsgálata,
- közbeszerzések beszerzések, ezekhez kapcsolódó eljárások vizsgálata,
- pályázatok, ezek eljárásrendjének és elszámolásának ellenőrzése,
- kötelezettségvállalások megalapozottsága, illetve azok nyilvántartása, valamint
- a jogszabályban és helyi rendeletben meghatározott egyéb ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.

A 2020. évi ellenőrzési tervet megalapozó **kockázatelemzés** a jelenleg hatályos belső ellenőrzési kézikönyv előírásai és az érvényben lévő stratégiai tervben foglaltak alapján készült.

A szervezetek tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, melyekben szervezeti, személyi, illetve jogszabályi változások, emberi erőforrás kockázatok merülhetnek, illetve merültek fel.

A 2020. évi belső ellenőrzési feladatok tervezését a következő prioritások határozták meg:

- korábbi ellenőrzési tapasztalatok,
- pénzkezelés és könyvvezetés szabályszerűsége,
- irányított, felügyelt szervek ellenőrzése,
- belső kontrollok működése során feltárt hiányosságok megvalósulása,
- önkormányzati feladatok átrendeződése.

A kockázat elemzés során alkalmazott szempontok, ezek tartalma és súlyozási értéke az alábbi volt:

- **Kontroll környezet:** Az ellenőrzés meglátása alapján a korábbi tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak.
Súlyozási érték: 8, Pontozás: 0-5 - ig.
- **Pénzügyi hatás:** A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdasági tevékenységekre, ami a bevételeket, költségeket illeti.
Súlyozási érték: 10, Pontozás: 1-5- ig.
- **Stratégiai hatás:** A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére (stratégiai terv + cél)
Súlyozási érték: 6, Pontozás: 1-5- ig.
- **Funkcionális stabilitás:** A rendszer az előző évek óta komoly változáson ment át (átszervezés, új rendszer bevezetése, stb.)
Súlyozási érték: 6, Pontozás: 0-5-ig.
- **Ellenőrzés gyakorisága:** A terület mikor volt utoljára ellenőrizve
Súlyozási érték: 8, Pontozás: 0-5- ig.
- **Összetettség:** A folyamatnak sok a határfelülete egyéb folyamatokkal, több rendszert alkalmaz, vagy pedig a folyamat egyszerű
Súlyozási érték: 3, Pontozás: 1-5- ig.
- **Kulcskockázat:** A vizsgálat hatóköre az adott területen a kulcskockázatra terjed ki vagy sem
Súlyozás érték: 200, Pontozás: 0-1- ig.
- **Kötelező ellenőrzés:** Az ellenőrzést törvényi előírás, felügyelő bizottság, felügyelő szerv követeli meg vagy az ellenőrzést a szervezet vezetője, esetlegesen egyéb kötelező forrás javasolja.
Súlyozási érték: 500. Pontozás: 0,5-1- ig.

Fenti szempontokat és eljárásrendet figyelembe véve és alkalmazva elkészültek a településekre vonatkozó kockázatelemzések, melyek alapján kiválasztásra kerültek a 2020. év folyamán ellenőrizendő témák, tevékenységek. Településenként legalább egy ellenőrzést, nagyobb településeken kettő, illetve a két legnagyobb településen 4 és annál több vizsgálatot tartalmaz a 2020. évi belső ellenőrzési terv, melyet részletesen a 2. számú melléklet mutat be. A melléklet tartalmazza az ellenőrzött szerv megnevezése mellett az azonosított kockázati tényezőket, a tervezett ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés típusát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást és az ellenőrzés konkrét ütemezését is. **Dunaföldvára** vonatkozóan **négy** vizsgálat szerepel a tervben.

A Paksi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési csoportja változatlanul, feladat-ellátási megállapodás alapján látja el a társulás településein a belső ellenőrzési feladatokat, önálló, független szervezeti egységként. A terv nem tartalmaz külső erőforrást, de összeállításánál szem előtt lett tartva a belső ellenőrzési csoport humán erőforrás ellátottsága, mely 2020. év folyamán 3 fő. Közülük egy fő a belső ellenőrzési vezető feladatait is elvégzi. Mindhárom belső ellenőr rendelkezik a jogszabályok által előírt szakmai végzettséggel és regisztrációval. Kötelező és egyéb szakmai képzésüket a 2020. évi képzési terv tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv 10 % tartalékidőt tartalmaz (ajánlott tartalék idő 10-30 %) az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, éves beszámolók elkészítésére és egyéb ellenőrzési adminisztrációs feladatok ellátására vonatkozóan.

**Belső ellenőrzési csoport
2019. évi
munkaidő mérlege**

1. Ellenőrzési csoport létszáma:		3 fő
2. Elméleti kapacitás:	365 nap / év 3 főre	366 nap/fő 1098 nap
Csökkentő tényezők:		
▪ hétvége és fizetett ünnepnapok		113 nap
▪ szabadság		37 nap
▪ betegség		7 nap
▪ <u>képzés, továbbképzés</u>		4 nap
Összesen:		161 nap/fő
	3 főre	483 nap
3. Kapacitás, ellenőri napokban:		205 nap/fő
	3 főre:	615 nap
4. Tartalék (10 %):		20 nap/fő
	3 főre:	60 nap

(Sorön kívüli ellenőrzés, éves jelentések összeállítása 14 településre, következő évi terv, képzési terv elkészítése, stratégiai terv és belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, ellenőrzési nyilvántartások elkészítése, tanácsadó tevékenység elvégzése, vizsgák, képzések teljesítése.)

5. Tervezett munkatervi feladatokra rendelkezésre áll:	185 nap/fő
3 főre:	555 nap

Dunaföldvára vonatkozóan: 70 nap

ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV 2020

2. melléklet

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
1.	Szabályozottság törvényesség elszámolás	Étkeztetéshoz kapcsolódó normatíva igénylését alátámasztó dok. vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Nyilvánítartások, kimutatások igazolások ellenőrzése	2019. év	20	2020. Január	Kajdacs Község Önkormányzata
2.	Szabályozottság törvényesség elszámolás	Étkeztetéshoz kapcsolódó normatíva igénylését alátámasztó dok. vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Nyilvánítartások, kimutatások igazolások ellenőrzése	2019. év	20	2020. Február	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata
3.	Szabályozottság törvényesség elszámolás	Bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó normatíva vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Nyilvánítartások, kimutatások igazolások ellenőrzése	2019. év	22	2020. Március	Paksi Bóbita Bölcsőde és Konyha
4.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Beszerezések, közbeszerzések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, konkrét beszerzés vizsgálata	2019-2020. év	20	2020. Március	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
5.	Szabályozottság törvényesség elszámolás	Étkeztetéshoz kapcsolódó normatíva igénylését alátámasztó dok. vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Nyilvánítartások, kimutatások igazolások ellenőrzése	2019. év	21	2020. Március	Pálfa Község Önkormányzata
6.	Szabályozottság törvényesség elszámolás	Szociális ellátáshoz kapcsolódó normatíva vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Nyilvánítartások, kimutatások ellenőrzése	2019. év	22	2020. Április	Paksi Eletfa Idősek Otthona
7.	Szabályosság, törvényesség, teljesítés	2019. évi elszámolás ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szerződések, nyilvánítartások, kimutatások vizsgálata	2019. év	22	2020. Április	DC Dunakom Zrt. Paks
8.	Szabályosság, törvényesség, teljesítés	2019. évi elszámolás ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szerződések, nyilvánítartások, kimutatások vizsgálata	2019. év	22	2020. Április	PFV ZRt. Paks
9.	Törvényesség Szabályosság, Dokumentálttság	Illetménybesorolás vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Kinevezések, szerződések, munkaköri leírások, személyi dokumentáció v.	2020. év	21	2020. Május	Paksi Napsugár Óvoda
10.	Törvényesség Szabályosság, Dokumentálttság	Illetménybesorolás vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Kinevezések, szerződések, munkaköri leírások, személyi dokumentáció v.	2020. év	21	2020. Május	Paksi Benedek Elek Óvoda
11.	Törvényesség Szabályosság, Dokumentálttság	Illetménybesorolás vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Kinevezések, szerződések, munkaköri leírások, személyi dokumentáció v.	2020. év	21	2020. Május	Paksi Bóbita Bölcsőde és Konyha

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
12.	Intézkedési terv végrehajtása	Városgazdálkodáshoz kapcsolódó feladat-ellátás utóellenőrzése	Utó - ellenőrzés	Intézkedési tervben foganasított feladatok megvalósulása	2019-2020. év	15	2020. június	Dunaföldvár Város Önkormányzata
13.	Intézkedési terv végrehajtása	Mezőri tevékenységhez kapcsolódó dologi kiadások utóellenőrzése	Utó - ellenőrzés	Intézkedési tervben foganasított feladatok megvalósulása	2019-2020. év	15	2020. június	Dunaföldvár Város Önkormányzata
14.	Törvényesség, szabályzatok, nyilvántartás	Konyha működésének vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	élelmezési program, naplók, kimutatók étlapok, igazolások ell.	2020. év	20	2020. június	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda Bölcsöde és Konyha
15.	Törvényesség Szabályosság, Dokumentáltság	Étkeztetés, térítési díjak vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatók, helyi rendelet, dokumentumok, analitikus nyilvántartások ell.	2020. év	15	2020. július	Madocsa Község Önkormányzata
16.	Törvényesség Szabályosság, Dokumentáltság	Étkeztetés, térítési díjak vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatók, helyi rendelet, dokumentumok, analitikus nyilvántartások ell.	2020. év	15	2020. július	Bölcske Község Önkormányzata
17.	Szabályzatok végrehajtás	Beszerezések, közbeszerzések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, konkrét beszerzés vizsgálata	2019-2020. év	20	2020. július	Nagydorog Község Önkormányzata
18.	Szabályzatok végrehajtás	Beszerezések, közbeszerzések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, konkrét beszerzés vizsgálata	2019-2020. év	20	2020. augusztus	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata
19.	Szabályzatok végrehajtás	Beszerezések, közbeszerzések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, konkrét beszerzés vizsgálata	2019-2020. év	20	2020. augusztus	Bölcske Község Önkormányzata
20.	Törvényesség, szabályzatok, dokumentáltság	Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Szerződéses, kimutatók, megállapodások, nyilvántartások ell.	2020. év	20	2020. augusztus	Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és A. Közp.
21.	Szabályzatok végrehajtás	Beszerezések, közbeszerzések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, konkrét beszerzés vizsgálata	2019-2020. év	15	2020. szeptember	Németker Község Önkormányzata
22.	Szabályzatok végrehajtás	Beszerezések, közbeszerzések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, konkrét beszerzés vizsgálata	2019-2020. év	15	2020. szeptember	Gerjen Község Önkormányzata
23.	Törvényesség Szabályosság, Dokumentáltság	Költségvetés tervezésének vizsgálata	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Helyi jogszabályok, tervek, kapcsolódó folyamatok, programok vizsgálata	2020-2021. év	19	2020. október	Gerjen Község Önkormányzata
24.	Törvényesség Szabályosság, Dokumentáltság	Költségvetés tervezésének vizsgálata	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Helyi jogszabályok, tervek, kapcsolódó folyamatok, programok vizsgálata	2020-2021. év	19	2020. október	Bikács Község Önkormányzata

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
25.	Törvényesség, Szabályosság, Dokumentáltság	Költségvetés tervezésének vizsgálata	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Helyi jogszabályok, tervek, kapcsolódó folyamatok, programok vizsgálata	2020-2021. év	19	2020. November	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
26.	Törvényesség, Szabályosság, Dokumentáltság	Költségvetés tervezésének vizsgálata	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Helyi jogszabályok, tervek, kapcsolódó folyamatok, programok vizsgálata	2020-2021. év	19	2020. November	Pusztahencse Község Önkormányzata
27.	Törvényesség, Szabályosság, Dokumentáltság	Költségvetés tervezésének vizsgálata	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Helyi jogszabályok, tervek, kapcsolódó folyamatok, programok vizsgálata	2020-2021. év	19	2020. November	Pálta Község Önkormányzata
28.	Törvényesség, Szabályosság, Dokumentáltság	Költségvetés tervezésének vizsgálata	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Helyi jogszabályok, tervek, kapcsolódó folyamatok, programok vizsgálata	2020-2021. év	19	2020. December	Győrköny Község Önkormányzata
29.	Törvényesség, Szabályosság, Dokumentáltság	Költségvetés tervezésének vizsgálata	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Helyi jogszabályok, tervek, kapcsolódó folyamatok, programok vizsgálata	2020-2021. év	19	2020. December	Nagydorog Nagyközség Önkormányzata

Összesen 555 nap

Egyéb feladatok

Január	Stratégiai tervek felülvizsgálata	5
Január	Belső ellenőrzési kézikönyvek felülvizsgálata	5
Január- Február	Éves jelentések elkészítése	22
Október	Adatfelmérések	3
November	Kockázatalmezesek	5
November	Éves tervek összeállítása	8
	Egyéb tevékenységek	12

Összesen 60 nap

2020. évi ellenőrzési napok száma végösszesen: 615 nap

LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS 2020.

S.sz.	Önkormányzat neve	Belső ellenőr		Saját erő munkanap	Külső szolg. fő	Külső szolg. munkanap	Összes erőforrás munkanap	adminisztratív dolgozó	
		státusz	betöltött					státusz	betöltött
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA									
1.	PM Hivatal	0	0	0	2	30	30	0	0
2.	Irányított szerv	0	0	0	2	40	40	0	0
	Összesen	0	0	0	4	70	70	0	0

4. számú melléklet

TEVÉKENYSÉGEK 2020.

Sorszám	Önkormányzat	Ellenőrzések összesen		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	Külső kapacitás összesen	Kapacitás összesen
		saját nap	külső nap	db	saját nap	külső nap	saját nap	külső nap	saját nap	külső nap	nap	nap
1.	PM Hivatal	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30	30
2.	Soron kívüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Terven felüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Irányított szerv	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40	40
5.	Soron kívüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Terven felüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	70	0	0	0	0	0	0	0	70	70

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ELLENŐRZÉSEK 2020.

Sorszám	önkormányzat	Szabályszerűség ellenőrzés		Pénzügyi ellenőrzés		Rendszer ellenőrzés		Teljesítmény ellenőrzés		Informatikai ellenőrzés		Utó- ellenőrzés		Ellenőrzés összesen		Ell. napok összesen				
		db	saját	db	saját	db	saját	db	saját	db	saját	db	saját	db	saját					
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA																				
1.	PM Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	30	2	0	30	30
2.	Irányított szerv	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	40	40
	Összesen	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	70	70	

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 16-ai ülésére

Tárgy: Térfigyelő kamerarendszer működtetésére együttműködési megállapodás kötése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Ügyiratszám: DFV/1036-17/2019.

Tisztelt Képviselő- testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 42 §(3) bekezdése alapján az Önkormányzat és az illetékes rendőrkapitányság megállapodást köthet a térfigyelő kamerarendszer kezelésére, üzemeltetésére.

A Rendőrkapitányság csak a működtetést, kezelést vállalja, illetve személyi feltételeket biztosít ehhez. A rendszerrel kapcsolatos dologi költségek Dunaföldvár Város Önkormányzatát terhelik. Mellékelem a megállapodás- tervezetet.

A NAIH/2015/6921/2/V számú tájékoztatása szerint Képviselő- testületi döntést kell hozni, melynek tartalmazni kell azt, hogy a rendszer milyen célból jött létre, hogyan működik, milyen adatfajták kezelésére és milyen esetekben kerül sor, valamint azt, hogy a rögzített adatokat meddig lehet tárolni.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT 1

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a határozat mellékletét képező tartalmú együttműködési megállapodást köt a Paksi Rendőrkapitánysággal (7030, Paks, Dózsa Gy. u. 52-54.) a Dunaföldvár Város Önkormányzatának tulajdonában lévő közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésére, kezelésére 2020. április 1-től határozatlan időre.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésére 2020. március 31.

HATÁROZATI JAVASLAT 2

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a NAIH/2015/6921/2/V számú tájékoztatása szerint úgy határozott, hogy a közterületi térfigyelő- kamerarendszert működtet Dunaföldvár Város közigazgatási területén a közterületek megfigyelésére, a kamerákról érkező rendszám és fényképfelvételek rögzítésre kerülnek. Az adatok vagyonsvédelem illetve a közbiztonság körében kerülnek kezelésre, a rögzített adatokat a rendszer 30 napig tárolja. A kamerarendszer működésének részletszabályait külön szabályzat tartalmazza.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Együttműködési megállapodás **TERVEZET**

Dunaföldvár beruházásaként megvalósuló közterületi térfigyelő kamerarendszer rendőrségi működtetésére, kezelésére

amely létrejött egyrészről **Dunaföldvár Város Önkormányzata** (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 1. képviselőtestületében eljár: Horváth Zsolt polgármester), mint a beruházást megvalósító tulajdonos képviselőtestületében (továbbiakban: Tulajdonos),

másrészről a **Paksi Rendőrkapitányság** (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 52-54., képviselőtestületében eljár : dr. Kuti István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos , kapitányságvezető), mint kezelő (a továbbiakban: Kezelő) képviselője, (a továbbiakban, együtt Felek) között.

I.A megállapodás tárgya

1. Felek együttesen kijelentik, hogy a paksi járás tagjaként Dunaföldvár közbiztonsága, közrendje védelme, valamint a bűn- és baleset-megelőzési, bűnüldözési célból az eddigi közös erőfeszítések hatékonysága növelése érdekében, az igazolhatóan szükséges, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon Dunaföldvár közterületén képfelvételi kamerarendszert helyeztek el, illetve működtetnek, használnak és a meghatározott célból e rendszer kezelésével a rendőrség képfelvételt készít.
2. Az 1. pontban írt célból a felek a kamerarendszer működéséről, kezeléséről jelen együttműködési megállapodásban részletezett módon gondoskodnak a Rendőrségről szóló 1994. XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 2.§ (2) bekezdésében és a 42. §-ában, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, továbbá a rendőrség belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 15/2018 (V. 25.) ORFK utasításában, és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 10/2016 (IX. 26.) TMRFK intézkedésben foglalt szabályok szerint.
3. A felek vállalják, hogy amennyiben az Rtv. 42. § (6), bekezdésben és 42 /A § megjelölt célból a felvételekre nincs szükség, azokat a rögzítését követő öt munkanap elteltével a rendszerből törlik. A Tulajdonos a kivitelező felé intézkedik, hogy a rendszer ezt felhasználói beavatkozás nélkül automatikusan elvégzi. A Kezelő ennek időszaki ellenőrzéséről gondoskodik.
4. A településen kiépítésre kerülő térfigyelő rendszer az 1. számú mellékletben feltüntetett helyeken kerül megvalósításra. A felek kijelentik, hogy a rendszer bővíthető.

II. A megállapodás időtartama

1. A felek közötti jelen megállapodás határozatlan időre jön létre. A szerződést bármely fél – 60 nap felmondási idővel – írásban felmondhatja. Egyéb vonatkozásban a polgári jog szabályai érvényesek.

III. A Kezelő kötelezettségvállalásai

1. A Kezelő a kijelölt személyzet által gondoskodik a térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek alkalomszerű figyelemmel kíséréséről, ennek alapján a szükségessé váló intézkedések haladéktalanul kezdeményezéséről, megtételéről. Tudomásul veszi, hogy a szolgálat-teljesítése során csak és kizárólag az I. fejezetben írt célból működteti a rendszert.
2. A reá irányadó szabályoknak megfelelően, a szolgálati út betartásával közzéteszi a képfelvevő térfigyelő kamerarendszer elhelyezési adatait a rendőri szerv központi honlapján, illetve értesíti, mind a rendőrséget, mind az önkormányzatot mint adatkezelőket bejelentési kötelezettség is terheli, melynek értelmében a személyes adatokat kezelő adatkezelő köteles e tevékenysége megkezdése előtt a Hatóságnak (AV számmal ellátott tájokozatás) bejelenteni a törvényben meghatározottakat az adatkezelést a Nemzeti Adatvédelem és Információszabadság Hatóságnak.
3. Gondoskodik , hogy a készített felvételek jogosulatlan személyek birtokába ne kerülhessenek, a felhasználására a Rtv. által meghatározott keretek között, az e törvény 42/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerüljön sor.
4. Vállalja, hogy a közvetített képek megfigyelésére csak olyan személyt (-eket) bíz meg, aki (-k) a feladatok ellátásában tapasztalattal rendelkeznek, képes a szükségessé váló intézkedések azonnali kezdeményezésére. Ennek érdekében a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt, egy alkalommal biztosítja e személyek oktatásban való részvételét, melyet a Tulajdonos által megbízott kivitelező kijelölt képviselői tartanak.
5. A térfigyelő kamerarendszer működésével, kezelésével kapcsolatos tevékenység koordinálásáért, irányításáért és ellenőrzéséért, valamint a feladatok végrehajtásáért a kapitányságvezető, illetve akadályoztatása esetén megbízottja felelős.
6. Az előbb írtak maradéktalan megfeleltetése érdekében a Kezelő vállalja, hogy a rögzített felvételekhez való hozzáférést (szervek és személyek vonatkozásában)

ennek szabályait, továbbá az adatszolgáltatás dokumentálásának rendjét kidolgozza. Egyben vállalja azt is, hogy a rendszer kezelői és adatkezelési (elkülönített) helyiségeibe történő belépés és ott tartózkodás szabályait, rendjét meghatározza.

7. A rendszer meghibásodásáról, karbantartásának szükségessé válásáról tájékoztatja a műszaki üzemeltetőt, a Tulajdonos megbízottját, vagy kapcsolattartóját Mikola Péter +36 20 2046047
8. Az elhelyezett térfigyelő kamerarendszer eszközeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő károk megtérítéséért a Kezelőt terheli a felelősség.
9. Vállalja, hogy a tulajdonos felé évi rendszerességgel tájékoztatást ad a rendszer alkalmazásáról, hatékonyságáról, valamint a megfigyelt területen ismertté vált jogsértések alakulásáról.

IV. A Tulajdonos kötelezettségvállalásai

1. Vállalja hogy a képviselő testület döntése alapján a térfigyelő kamerarendszer részeként munkaállomást biztosít a Kezelő részére, a munkaállomást az erre a célra kialakított rendőrségi kezelésben lévő helyiségben helyezi el.
2. Vállalja a képviselő testület döntése alapján kamerarendszer műszaki üzemeltetését, karbantartását, javítását, az eszközök cseréjét. Ehhez szükséges anyagi fedezetet biztosítja
3. Biztosítja a rendszer távoli felügyeletét.
4. A kamerák elhelyezési helyein költségére az adatvédelmi felhívásokat (szöveges, illetve piktogramos megjelenítéssel) elhelyezi, továbbá a település honlapján (GPS helymeghatározás feltüntetésével) megjeleníti – 2. sz. melléklet . Ezt az esetleges bővítés során folyamatosan teljesíti. A teljes üzemidő alatt ennek ellenőrzéséről, karbantartásáról, pótlásáról gondoskodik.
5. A tulajdonos kijelölt kapcsolattartója, illetve egyéb megbízott bevonásával rendszeresen ellenőrzi a technikai eszközök állapotát, a működés és használat Kezelő által vállalt feltételeit.
6. A további esetleges bővítés kapcsán kikéri a Kezelő szakmai véleményét.

7. Bármely az e körben szóba jöhető igény, kérdés esetén a Kezelő által kijelölt kapcsolattartóval soron kívül egyeztet.

V. Jogszabályi háttér

1. A felek az együttműködési megállapodás időtartama alatt kötelesek figyelemmel lenni az Rtv. 2. § (2) bekezdésben foglaltakra és a 42.§-ában, valamint az Infotv., továbbá a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény és az egyéb vonatkozó normák rendelkezéseire.

VI. Kapcsolattartás

1. A szerződés alapvető tartalmát illetően (módosítás, felmondás stb.) a szerződést kötő felek tartják a kapcsolatot.
2. A rendszer meghibásodása, karbantartása esetén a Kezelő, illetve a Tulajdonos által megjelölt kapcsolattartó:

Kezelő részéről: Kulcsár Szabolcs r.alezredes Dunaföldvári Rendőrőrs parancsnoka

Telefon: 75/510-644

e-mail.: KulcsarSz@tolna.police.hu

Tulajdonos részéről: Horváth Zsolt polgármester

Telefon: 75/541-553

e-mail: polgarmester@dunafoldvar.hu

3. A médiával, tömegkommunikációval kapcsolatban a rendszer beruházása, feljesztése, karbantartása, műszaki üzemeltetése, illetve egyéb a tulajdonosi kört érintő kérdésben a Tulajdonos, minden egyéb, elsődlegesen az adatvédelem, bűn-, baleset-megelőzés, közrend, közbiztonság, a kamera felügyelet kérdésben a Kezelő nyilatkozhat.

VII. Záró rendelkezések

1. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni, a megállapodást érintő minden lényeges körülményről egymást tájékoztatni.
2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Felek a kapcsolódó jogszabályok alapján járnak el, különösen tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire. Az egymás között nem rendezhető vitás kérdéseik tárgyában a Paksi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
3. A Felek a megállapodást együttes értelmezéssel, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után írják alá.

Kelt: Paks, 2019.hó.....nap

.....
Paksi Rendőrkapitányság
dr. Kuti István r.ezredes
rendőrségi főtanácsos
adatkezelő képviselőjében

.....
Dunaföldvár Város Önkormányzata
Horváth Zsolt polgármester
tulajdonos képviselőjében

.....
Dozmaitiné dr.Tóth Tímea r.alezredes
jogi ellenjegyző

.....
Dunaföldvár Város Önkormányzata

.....
Taukerné dr. Pusztai Erika r.ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági főkapitány-helyettes
pénzügyi ellenjegyző

Jóváhagyom:

.....
Szabó Csaba r.ezredes
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

Elhelyezett kamerák helye:

***Megnevezés Telepítés helyszíne Telepítés helye Eszköz funkciója GPS
Meglévő kamerapontok integrációja***

- 1 C01 – Béke tér PTZ Béke tér 15 Fémoszlop Térfigyelés 46.806574, 18.925500
- 2 C02 – Hivatal PTZ Kossuth L. u. 2 Homlokzat Térfigyelés 46.807154, 18.925347
- 3 C03 – Beszédes J. Ált. Isk. Kossuth L. u. 19-21 Homlokzat Térfigyelés 46.808930, 18.922800
- 4 C04 – Sóház utca Sóház utca 15 Betonoszlop Forgalom figyelés 46.807125, 18.927700
- 5 C06 – Duna park sétány (észak) Hősök tere 25 Fémoszlop Térfigyelés 46.810591, 18.928692
- 6 C07 – Duna park sétány (dél) Hősök tere 25 Fémoszlop Térfigyelés 46.810591, 18.928692
- 7 C08 – Kikötő Hősök tere 25 Fémoszlop Térfigyelés 46.810591, 18.928692
- 8 C09 – Vak Bottyán tér Vak Bottyán tér Forgalom figyelés 46.805742, 18.929155
- 9 C12 – Kéri út x Kereszt utca Kéri út x Kereszt utca Betonoszlop Térfigyelés 46.800458, 18.910362
- 10 C15 – Hunyadi lakópark Hunyadi lakópark bejárata Forgalom figyelés 46.832339, 18.908324
- 11 C16 – Buszváró Mészáros utca 2. Épület Térfigyelés 46.805825, 18.926082
- 12 C17 – Buszpályaudvar behajtó Mészáros utca 2. Épület Forgalom figyelés 46.805093, 18.926285
- 13 C19 – Kadarka utca 82 Kadarka utca 82 Betonoszlop Forgalom figyelés 46.823809, 18.911471
- 14 C20 - Kadarka utca 6 Kadarka utca 6 Betonoszlop Forgalom figyelés 46.815656, 18.918992
- 15 C21 – Jobbágyósk PTZ Jobbágyósk útja 10 Betonoszlop Térfigyelés 46.797536, 18.915582

Kamera cserével járó végpontok

- 1 C05 – Beszédes J. Híd Híd (Földvári oldal) Forgalom figyelés 46.808612, 18.930269
- 2 C10 – Bölcskei út Betonoszlop Forgalom figyelés 46.792801, 18.934535
- 3 C11 – OMV kút Paksi út 90 Betonoszlop Forgalom figyelés 46.796043, 18.918229
- 4 C13 – Előszállási út Előszállás utca Betonoszlop Forgalom figyelés 46.812488, 18.901253
- 5 C14 – 6-os fő út, észak Felső Fok 1 Betonoszlop Forgalom figyelés 46.829159, 18.907836
- 6 Püspök utca 1 Homlokzat Térfigyelés 46.800425, 18.913321

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A településen kihelyezett térfigyelő kamera használatára

1. A településen kihelyezett kameratartókon feltüntetve, piktogrammos kiegészítéssel (Szemmagasságban!)

„KÉPRÖGZÍTÉSRE ALKALMAS KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!”

2. A település honlapján való feltüntetésre (GPS koordináták, kamerahelyek és látószögeinek – megfigyelt területre vonatkozóan – megjelölésével l.: 1.sz. melléklet)

1./ Az adatgyűjtés ténye: Az Info törvény (2011. évi CXII. törvény) és a Rendőrségi törvény (1994. évi XXXIV törvény) alapján a kamera látószögeivel érzékelt közterületen elektronikus megfigyelő rendszer működik.

2./Az érintettek köre: a kamera hatáskörzetében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer által megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyek.

3./Az adatkezelés célja: az élet-, és vagyonbiztonság, valamint a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása. A technikai eszköz kihelyezésre a rendőrség szakmai javaslata alapján a település képviselő testülete döntése alapján került sor.

4./ Az adatkezelés jogalapja: az Info törvény 5. § (1) bekezdése és a Rtv 42.42/A §§-ok, továbbá az érintett hozzájárulása, amelyek alapján hozzájárulása megadottnak tekintendő, amennyiben ezen adatvédelmi tájékoztató megismerését követően az érintett a kamera hatáskörzetébe belép és/vagy ott tartózkodik.

5./Az adatkezelés időtartama: a törvényi felhatalmazás alapján a kép- és hangfelvétel a rögzítéstől számított 5 munkanapig tárolható felhasználás hiányában, ezt követően haladéktalanul megsemmisítésre, törlésre kerül, amennyiben nem szükséges a felhasználása.

6./ Az adatkezelő meghatározása: a Paksi Rendőrkapitányság, mint rendőri szerv és képviselője.

7./ Jogorvoslat: az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogaikkal, további igényérvényesítés esetén a település polgármesteréhez, a rendőri szerv vezetőjéhez, vagy a Paksi Járási Bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz (www.naih.hu, tel:06/1/391-1400) is fordulhatnak.

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 17-ei ülésére

Tárgy: Dunaföldvár közigazgatási területén szerződéses autóbusz-közlekedés 2020. évi díjának módosítása iránti kérelem

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2730-2/2019)

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyban feladatot jelenleg is ellátó vállalkozó, Juhász István kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő-testület felé a fuvardíjak 2020. január 1. –vel történő módosítása tárgyában, mivel jelentősen megemelkedtek a kötelező biztosítási díjak illetve az üzemanyag árak.

A 2020. évre jelentkező költség az alábbiak szerint kalkulálható:

Tanítási nap 186 x 47.205,- Ft (2019. évi díj: 43.300,- Ft volt) = 8.780.130,- Ft + Áfa (bruttó 11.150.765,- Ft.) (2019. évben bruttó: 10.118.344,- Ft volt)

Iskola szüneti munkanapok 65 x 22.670,- Ft (2019. évi díj: 20.300,- Ft volt) = 1.473.550,- Ft + Áfa (bruttó 1.871.409,- Ft) (2019. évben bruttó: 1.675.765,- Ft volt)

Összesen: 10.253.680,- Ft + Áfa (bruttó 13.022.174,- Ft/év)

A fenti számítás szerint 2020. évben bruttó 1.228.065,- Ft-tal emelkedne a szerződéses járat működtetése (2019. évben az éves díj bruttó 11.794.109,- Ft/év volt).

A jelenleg érvényben lévő menetrend és megállóhelyek nem változnak, a számlázási rend havi elszámolásról 10 napos elszámolásra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi szerződéses buszjárat ügyében 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint döntött:

Elfogadja Juhász István egyéni vállalkozó (7020, Dunaföldvár, Katona J. u.13.) 2020. évre beadott árajánlatát, melynek összege összesen: 10.253.680 Ft + Áfa (bruttó 13.022.174,- Ft/év).

A Képviselő-testület engedélyezi, hogy a számlázási rend havi elszámolásról 10 napos elszámolásra változzon.

Felhatalmazza a Képviselő- testület Horváth Zsolt polgármestert, a 2013. március 26-án kötött, 424-4/2013 iktatószámú szolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2019. december 31. szerződéskötésre

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 17-ei ülésére

Tárgy: Sz-3 Projekt Kft. és az ESSEL Zrt. kérelme tulajdonosi hozzájárulás iránt

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2796-2/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

Sz-3 Projekt Kft. (7400, Kaposvár, Füredi u. 1.) és az ESSEL ZRT. (1162, Budapest, Fertály u. 5-7.) képviseletében Szentgróti János cégvezető kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé. Kérelmében előadta, hogy az érintett cégek megvásárolták $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ tulajdoni arányban a 7020, Dunaföldvár, Paksi u. 5. szám alatti (4115 hrsz.) 1002 m² alapterületű családi házat. A mellékelt térképmásolat és helyszínrajzi elrendezés szerint egy PEPCO áruházat kívánnak létesíteni, melynek elhelyezése a megépített SPAR áruházzal szimmetrikusan fog elhelyezkedni. A családi ház bontása 2019. decemberében megkezdődik, az áruház tervezési folyamatban van, tervezett megnyitás 2020. szeptember.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 4113 hrsz.-ú árok ingatlan beékelődik a tervezett áruház területébe. Tekintettel arra, hogy a tulajdonosok a csapadékvíz elvezetést más módon, zárttan megoldják, így az árok a funkcióját elveszíti, ezért az érintett területet a csatolt helyszínrajz alapján szeretnék parkolóként hasznosítani – így 7 db parkoló létesítésére/elhelyezésére lenne mód. A teljes közmű/ parkoló kialakítását az érintett társaságok saját költségekre vállalják.

A tulajdonjog az árok tekintetében nem változik, tulajdonosi hozzájárulást kérnek a T. Képviselő-testülettől a parkoló megépítéséhez.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

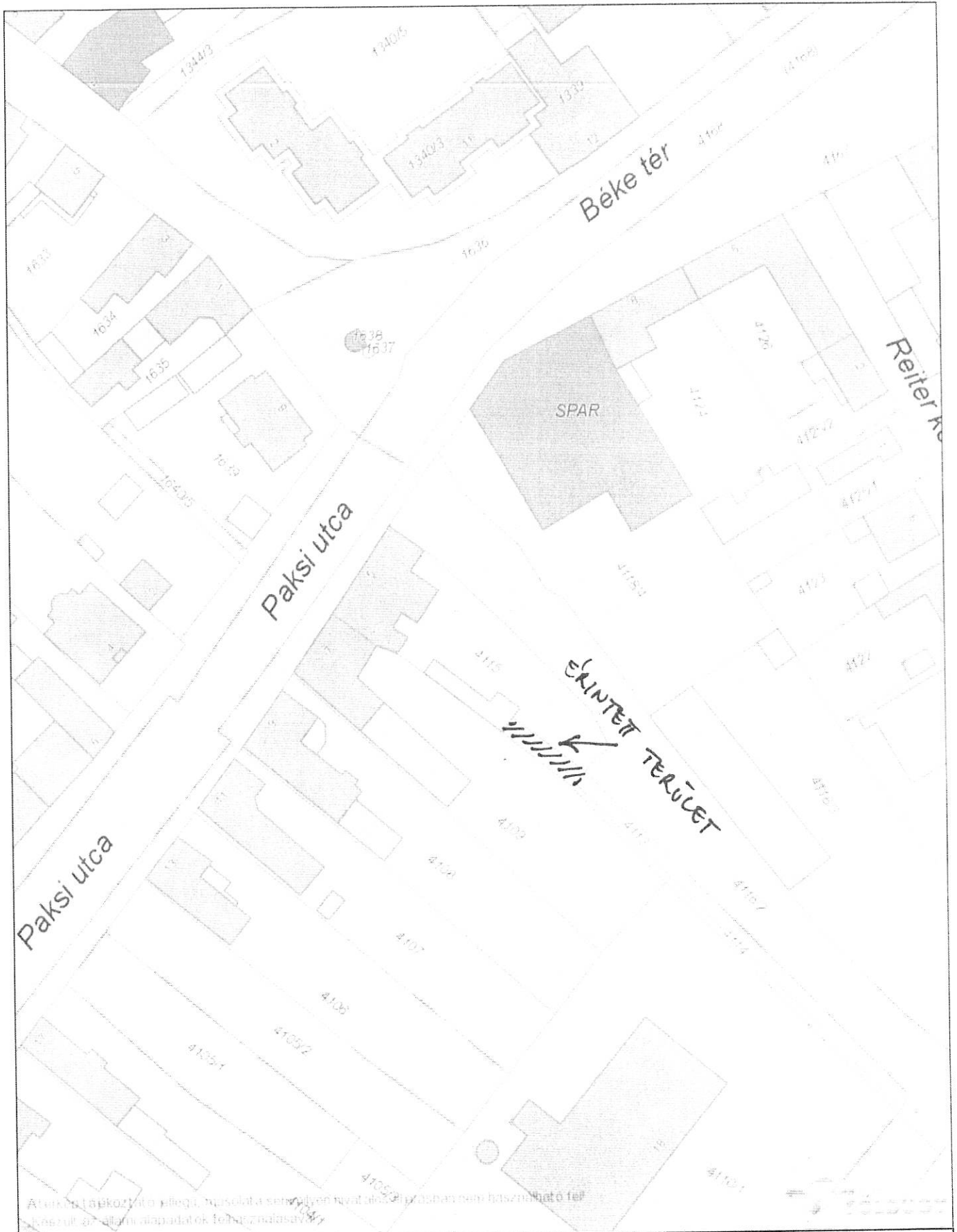
Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Sz-3 Projekt Kft. (7400, Kaposvár, Füredi u. 1.) és az ESSEL ZRT. (1162, Budapest, Fertály u. 5-7.) kérelmét elfogadva a tulajdonosi hozzájárulást megadja a létesíteni kívánt 7 db. parkoló létesítéséhez, amely a Dunaföldvár Város Önkormányzat tulajdonát képező dunaföldvári 4113 hrsz.-ú árok ingatlant érinti.

A teljes közmű/parkoló kialakítás és az egyéb járulékos költségek a fentiekben megjelölt két céget terhelik.

A tulajdonosi hozzájárulás aláírására a Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



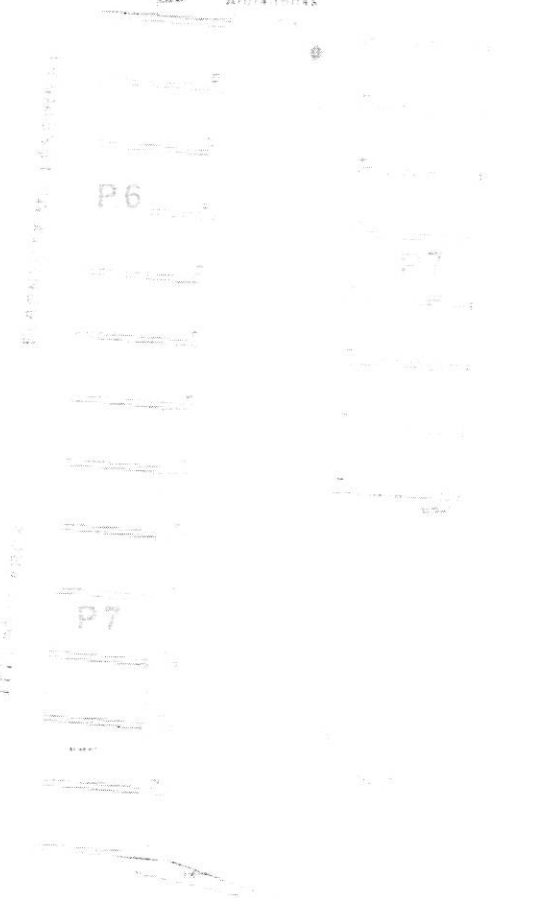
Dátum: 2019.12.02 10:58
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 640464.58, 162184.17 - 640654.55, 162430.94
Megjegyzés:





Alapterület: kimutatás
156,79 m²

001	Üneme	300,00 m ²
002	Próbaterem	2,40 m ²
003	Raktár	86,70 m ²
004	Munkahely	5,30 m ²
005	Tároló	1,95 m ²
006	WC	3,60 m ²
007	Fixelt Öltöző	14,29 m ²



Teljes Méret: 10,00 m

ÉPÜLET MÉRTELÉKSHATÁROZÁS
MEERTÉS: 19,95% (11. ÉPÜLÉS MAX. 50%)

ZÖLDTERÜLET: 19,95 m²
ZÖLDTERÜLET %: 19,95% (11. ÉPÜLÉS MIN. 20%)

PAKOLÓ SZÁM: 20 DB
ELŐIRÁS: 20 DB
(AZ ÁROK I. SÍPÉDESEVEL BIZTONSÁGOS)

II. VÁLTOZAT

PEPCO ÜZLET ALKAPRAJZ VÁZLATTERV M: 1:200

DUNAFÖLDVIR, PAKSÚTCA 7 HRSZ: 4115

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. december 17. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által az Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-
Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről – 2019. év

Előadó: Horváth Zsolt – polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit - aljegyző

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/364-16/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza az *Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra* átruházott feladat- és hatásköröket.

A Képviselő-testület által az *Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra* átruházott feladat- és hatáskörökben hozott 2019. évi döntések az alábbiak voltak:

- 1) Döntés a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret felosztásáról:**

16/2019. (II. 28.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: 33 civil szervezet számára 40.000.000 Ft került felosztásra.

- 2) Külön megállapodás alapján kettő pécsi egyetemi-főiskolai önkormányzati férőhely tanévenkénti odaítélése nappali tagozaton tanuló dunaföldvári hallgatók részére:**

47/2019. (VIII. 23.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozattal megtörtént.

- 3) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra beadott pályázatok elbírálása:**

71/2019. (XI.18.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozattal megtörtént. 19 hallgató kap 10 hónapon keresztül 5000 Ft támogatást.

- 4) Döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról:**

Ebben a témában nem született döntés.

- 5) Döntés a lakásigénylési pályázatokról:**

Ebben a témában nem született döntés.

- 6) Döntés letelepedési támogatás nyújtásáról:**

46/2018. (VI.19.) Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági Határozat: 6 család részére nyújtott vissza nem térítendő letelepedési támogatást.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019.11.21.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **elfogadja** az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság 2019. évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

B) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem fogadja el** az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság 2019. évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. december 16. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit aljegyző

Előterjesztést készítette: Kardos Lajosné szociális ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/2817/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

A Képviselő-testület által az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskör vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatom:

1. Az önkormányzati képviselők 2019. évben vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüknek eleget tettek.
2. Az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetetlenségével, és méltatlanságával kapcsolatos eljárásra 2019. évben nem került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019.12.03.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

A) változat: Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Ügyrend-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság 2019. év vonatkozásában készült tájékoztatását.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

B) változat: Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadja el az Ügyrend-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság 2019. év vonatkozásában készült tájékoztatását.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2019. december 16. napi ülésére

Tárgy: Tolna Megyei Önkormányzat által adományozható „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete” címre és a „Bazsonyi Arany Mecénás díj”-ra javaslatétel

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit aljegyző

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/2874-2/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Önkormányzat, elismerve a civil szféra Tolna megye közéletében betöltött kiemelkedő szerepét 2019.12.09. napján érkezett levélben kérte Dunaföldvár Város Önkormányzatát, hogy tegyen javaslatot az alábbi kitüntetésekre:

- „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”
- a „Bazsonyi Arany Mecénás díj”

Javasolni csak azon Tolna Megyei civil szervezeteket lehet, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett.

A javaslat benyújtási határideje: 2020.01.17.

A korábbi évektől eltérően nem pályázati rendszerben történik az elismerések odaítélése, hanem javaslati adatlapot kell kitölteni, és elküldeni a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatalba, a 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. sz. alá. A borítékra kérik ráírni, hogy Az év Tolna Megyei Civil Szervezete díj, illetve Bazsonyi Arany Mecénás díj. Javaslatot tehetnek önkormányzatok, kamarák, művelődési intézmények, illetve minden olyan megyei szervezet, amelynek rálátása van a civil élet szereplőire.

Az ünnepélyes eredményhirdetés várhatóan 2020. február 1-jén tartandó civilek napja rendezvényen lesz.

A fenti határidő miatt a döntést a 2019.12.16-ai ülésen a Képviselő-testületnek meg kell hoznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kitüntetésekre tegyen javaslatot.

Dunaföldvár, 2019. december 10.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

A./ H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évben Tolna Megyei Önkormányzat által adományozható

- „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete” címre-t javasolja,
- a „Bazsonyi Arany Mecénás díj” címre-t javasolja.

Határidő: javaslati adatlap megküldésére: legkésőbb 2020.01.17-ig beérkezően

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

B./ H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évben Tolna Megyei Önkormányzat által adományozható

- „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete” címre és
- a „Bazsonyi Arany Mecénás díj” címre
nem tesz javaslatot.

Határidő: azonnal

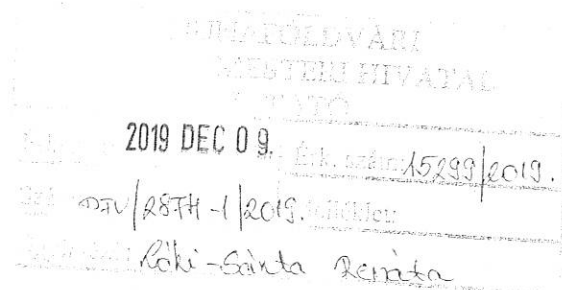
Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Tárgy: Felkérés ajánlásra

Feladó: Ótós Réka <otos@tolnamegye.hu>

Dátum: 2019. 12. 09. 8:44

Címzett: undisclosed-recipients: ;



Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Csatoltan küldöm Fehérvári Tamás, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének felkérő levelét.

Kérem, tegyen javaslatot „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete” és a „Bazsonyi Arany Mecénás díj” elismerő címek elnyerésére.

A felkérő levelet, az adatlapokat és a korábbi évek kitüntetettjeinek listáját a csatolmányban találja, vagy letölthető itt: <http://www.tolnamegye.hu/fooldal/kozerdeku-adatok/letoltheto-nyomtatvanyok>.

Kérem, juttassa el levelünket azon szervezeteknek is, akik településén civil tevékenységet végeznek.

--

Üdvözlettel:

Ótós Réka
Tolna Megyei Értéktár Bizottság titkára
kommunikációs és civil referens

Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
74/505-617
otos@tolnamegye.hu

— Mellékletek: —

felkeres_ajanlasra_Ev_Civil_szervezete_2019.pdf	566 KB
civil_dij_ajanlas_2020.docx	157 KB
Elozo_evek_dijazottjai_2019.pdf	47,6 KB
mecenas_dij_ajanlas_2020.docx	156 KB



TOLNA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Szám: 401-1/2019
Tárgy: Felkérés ajánlásra
Előadó: Ótós Réka
Melléklet: 3 db

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Tolna Megyei Önkormányzat, elismerve a civil szféra megyénk közéletében betöltött kiemelkedő szerepét, felkéri Önt, tegyen javaslatot - „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete” és a „Bazsonyi Arany Mecénás díj” elismerő címek elnyerésére.

Javasolni lehet azon Tolna megyei civil szervezeteket, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett. Nem javasolhatók a közalapítványok.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

Ajánlás „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete” címre

1. A jelölő szervezetre/személyre vonatkozó adatokat /szervezet neve, postacíme, e-mail címe, vezetőjének neve, elérhetősége, kapcsolattartó személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe/.
2. A javasolt szervezet adatait /neve, elérhetősége/, tevékenységének rövid bemutatását.
3. Indoklást arra vonatkozóan, miért tartja érdemesnek a javasolt szervezetet a díj elnyerésére.
4. Amennyiben rendelkezik a tevékenységet alátámasztó fényképekkel, újságcikkekkel, úgy kérjük azokat mellékelni.

A javaslat 1-3. pontjait adatlapon kell kitölteni. A 4. ponthoz szükséges dokumentumokat az adatlap mellékleteként kell beküldeni.

Ajánlás a „Bazsonyi Arany Mecénás díj” címre

1. A jelölő szervezetre/személyre vonatkozó adatokat /szervezet neve, postacíme, e-mail címe, vezetőjének neve, elérhetősége, kapcsolattartó személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe/.

2. A javasolt személy, vállalkozás adatait /neve, elérhetősége/, tevékenységének rövid bemutatását indoklással.

A javaslati adatlap letölthető: www.tolnamegye.hu

A javaslatot zárt borítékban, postán vagy személyesen lehet benyújtani a következő címre:

*Tolna Megyei Önkormányzat
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.,
Levelezési cím: 7101 Szekszárd, Pf.: 82.*

A borítékra kérjük, írják rá:
„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”
„Bazsonyi Arany Mecénás díj”

A benyújtás határideje: **2020. január 17., péntek**

Elnyerhető: „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete” cím és 300.000 Ft összegű támogatás, valamint a „Bazsonyi Arany Mecénás díj”.

Ünnepélyes eredményhirdetésre várhatóan 2020. február 3-án, hétfőn kerül sor.

Kérem, segítse, hogy e díjakkal is hozzájárulhassunk a civil szervezetek társadalmi elismertségéhez, illetve a támogatással közelebb kerüljenek céljaik megvalósulásához.

Szekszárd, 2019. december 5.

Üdvözlettel:



A Tolna Megyei Önkormányzat

Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete és a Bazsonyi Arany Mecénás díjai



Előző évek díjazottjai

2007.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Vakok és Gyengénlátók Tolna Megyei Egyesülete
„Az Év Tolna Megyei Mecénása”: Bazsonyi Arany festőművész

2008.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Tolna Megyei Népművészeti Egyesület
Bazsonyi Arany Mecénás díj: Paksi Atomerőmű Zrt.

2009.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: „Segíts Rajtam!” A Hátrányos Helyzetűekért
Alapítvány
Bazsonyi Arany Mecénás díj: Rádió Antritt

2010.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: „Kézjegy” Tolnai Tollforgatók Klubja - Tolna
Bazsonyi Arany Mecénás díj: Babits Kiadó Kft.

2011.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Bataért Egyesület - Bata
Bazsonyi Arany Mecénás díj: Sebestyén Gyula ügyvezető, Elektrolit Kft.

2012.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Magyar Nemzetőrség Tolna Megyei Szervezete
Bazsonyi Arany Mecénás díj: Korcsmár István ügyvezető, Alisca - Bau Zrt.

2013.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Kölesdi Közéleti Egyesület
Bazsonyi Arany Mecénás díj: Tam-Bau Kft.

2014.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Ozorai Fiatalok Szervezete Egyesület
Bazsonyi Arany Mecénás díj: Brauer János elnök, Hungária Takarék

2015.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Csikóstóttósi Faluszépítő és Horgász Egyesület
Bazsonyi Arany Mecénás díj: Mészáros Pál borász

2016.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Tolna Megyei Felnőtt Diabetezesek Egyesülete
Bazsonyi Arany Mecénás díj: **Amrein Károly vezérigazgató-helyettes,**
Dél-dunántúli Közlekedési Központ

2017.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Regölyért Egyesület - Regöly
Bazsonyi Arany Mecénás díj: **Kopp Ádám vállalkozó, Siófok (Hőgyész)**

2018.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesület
Bazsonyi Arany Mecénás díj: **Fastron Hungária Kft. (Tolna)**

2019.

„Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete”: Bogyiszlói Hagyományőrző Egyesület
Bazsonyi Arany Mecénás díj: **Rühl Gizella**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. december 17-i ülésére

Tárgy: Az 1 – 3 éves korú kisgyermek számára influenza elleni védőoltásának támogatása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kardos Lajosné szociális ügyintéző
Ügyiratszám: DFV/2788-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődéjének vezetője, azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a bölcsődében jelenleg ellátásban részesülő, 1 - 3 éves korú kisgyermek számára influenza elleni védőoltás beszerzésének anyagi háttérét biztosítani szíveskedjenek.

Az influenza vírus kis, zárt közösségben cseppfertőzéssel terjed, így a bölcsődébe járó gyermekek nagy eséllyel kaphatják majd el a fertőzést.

A bölcsődevezető véleménye szerint nagymértékben csökkentené a betegség terjedését, ha a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek védettséget élveznének, a védőoltás beadása kedvező hatással lenne a bölcsőde férőhely-kihasználtságára.

Egy oltóanyag jelenlegi ára ennek a korosztálynak **3.100.- Ft.** Az előzetes felmérés szerint 18 adag oltóanyagra lenne szükség, ennek költsége **55.800.- Ft.** lenne.

Téritésmentes védőoltásra jogosultak (6 hónaposnál idősebb, de 3 évesnél fiatalabb csecsemők és gyermekek esetén):

- ***krónikus szív-érrendszeri, és/vagy légzőrendszeri betegségben szenvedő gyermekek (beleértve a bronchopulmonáris dysplasiát, cysticus fibrosist és asztmát), akiknek az állapota rendszeres orvosi ellenőrzést vagy kórházi kezelést igényel;***
- ***veleszületett vagy szerzett immundeficienciában szenvedők;***
- ***vesebeteg gyermekek;***
- ***anaemiában, hemoglobinopathiában szenvedők;***
- ***hosszantartó acetilszalicilsav terápiában részesülők;***
- ***egyéb krónikus betegségben szenvedők (diabetesek, anyagcsere betegek);***
- ***egészségügyi intézményben tartósan ápolt gyermekek, csecsemő- és gyermekotthonok lakói.***

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. november 28.

***Horváth Zsolt s. k.
polgármester***

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

A/. változat: Támogatja a bölcsődei ellátásban részesülő 1 - 3 éves korú kisgyermek számára az influenza elleni oltóanyag megvásárlását azzal a feltétellel, hogy minden szülő nyilatkozik arról, hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke a védőoltást megkapja, valamint szükséges annak vizsgálata, hogy a gyermek nem tartozik a térítésmentes védőoltásra jogosultak körébe.

A nyilatkozatok beszerzését és a térítésmentes védőoltásra való jogosultság vizsgálatát követően rendelhető meg az influenza elleni oltóanyag, melyre a támogatás legfeljebb 55.800.- Ft. a 2019. évi költségvetés tartalékkerete terhére.

B/. változat Nem támogatja a bölcsődei ellátásban részesülő 1 – 3 éves kisgyermek számára az influenza elleni oltóanyag megvásárlását.

Határidő: 2019. december 17.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227

Dunaföldvár Város
Képviselő-Testülete
Dunaföldvár
Kossuth L. u. 2.
7020

Dunaföldvár, 2019. november 27.
Iktatószám: 105/2019.
Tárgy: influenza elleni védőoltás
beszerzésének finanszírozására
irányuló kérelem

Tisztelt Képviselő-Testületi Tagok!

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődéjének vezetőjeként azzal a kéréssel fordulok önökhöz, hogy az intézményünkbe járó gyermekek részére influenza elleni védőoltás beszerzését támogatni szíveskedjenek.

Indoklás


Az influenza vírus kis, zárt közösségben, cseppfertőzéssel terjed, így a bölcsődébe járó gyermekek nagy eséllyel kapják majd el a fertőzést. A férőhely-kihasználtság növelése érdekében szükségesnek tartom a megelőzést, ezért kérem szíves támogatásukat.

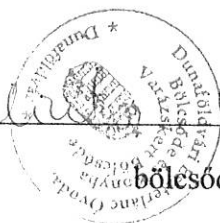
Előzetes felmérésem szerint összesen 18 adag oltóanyagra lenne szükség, egy adag ára 3100 Ft, tehát az igényelt összeg 55 800 Ft.

Az előzetes felmérés során a szülők tájékoztatást kaptak arról, hogy a megigényelt oltóanyagok beadatásának kötelezettsége mellett lehetséges csak az igénylés.

Az oltóanyagok beadása a háziorvossal való egyeztetés után folyamatosan, a védőnői tanácsadáson történik, a szülők jelenlétében, az első adatok beadása várhatóan 2019. december végéig meg fog történni.

Tisztelettel:


bölcsődevezető



DUNAFÖLDVÁRI

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2019. NOVEMBER 28.

Érkezett: 2019 NOV 28. Elnök: Károlyi László / 2019.

Szám: DV/2188-1/2019.

Előadó: Károlyi László

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. december 17. napi ülésére

Tárgy: PART – OLDALAK Kulturális Egylet költségkalkulációja a PART-OLDALAK helyi újság 2020. évi előállítására/terjesztésére

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit - aljegyző

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1587-5/2019

Tisztelt Képviselő - testület!

A Part-Oldalak Kulturális Egylet által benyújtott költségkalkuláció az előterjesztés mellékletét képezi.

A 237/2017. (XII.12.) KT határozat alapján Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a PART-OLDALAK című havi megjelenésű helyi újság kiadását és a lakosság számára ingyenesen történő terjesztését támogatta. A 204/2018. (XII.18.) KT határozat alapján a 2019-es évben 12 lapszám megírására és a háztartásokba történő ingyenes terjesztésére (3500 példány/hó) 6.064.000 FT vissza nem térítendő támogatást nyújtott a PART-OLDALAK Kulturális Egylet részére.

Az előterjesztéshez csatolt levelében dr. András Ferenc a PART-OLDALAK Kulturális Egylet vezetője elkészítette a 2020-es évre szóló költségkalkulációt. A csatolt táblázat mutatja, hogy a tavalyi évhez képest a nyomda és a térítési árak várhatóan nem növekednek, így a 2019-ben meghatározott árak 2020 évben is érvényben maradnak.

Mindezek alapján a PART-OLDALAK havi megjelenésű újság kiadásának **összköltsége 6.064.000 Ft (3500 példány/12 hónap) lenne** a 2020. évi civil szervezetek számára fenntartott keret terhére.

Tétel	1 szám (ezer Ft)	12 szám (ezer Ft)
nyomda	3500 db esetén: (52-Ft/db +27%áfa/db = 232	3500 pld: 2784
szerkesztés	30	360
írás	120	1440
tördelés	30	360
pénzügyi-banki díjak	25	300
anyagköltség	25	300
archiválási-informatikai költség	10	120
terítés	34	400 (3500 pld)
		Összesen:
		3500 pld: 6064

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. november 27.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a PART-OLDALAK Kulturális Egylet kérelmét. Az egyesület részére (a 2020-as évben 12 lapszám megírására és a háztartásokba történő ingyenes terjesztésére (3500 példány/hó) 6.064.000 Ft vissza nem térítendő működési támogatást nyújt a 2020. évi civil szervezetek számára fenntartott keret terhére.

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XI.31.) önkormányzati rendeletre hivatkozva a támogatási összegről megállapodást kell kötni és a támogatási összeggel el kell számolni. A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: megállapodás megkötésére: 2020.02.29.

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

B) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a PART-OLDALAK Kulturális Egylet a PART-OLDALAK helyi újság 2020. évi előállítására/terjesztésére vonatkozó kérelmét nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzatának
Polgármestere
7020 Dunaföldvár
Kossuth L.u. 2.

Tárgy: költségkalkuláció

Tisztelt Polgármester Úr!

Elkészítettük a 2020-ra vonatkozó költségkalkulációt a minden háztartásába eljutó Dunaföldvári Part-Oldalak havilap előállítására vonatkozóan. A 2019-es esztendőhöz képest jelentősebb emelkedés az információnk szerint nem várható, így a 2019-es árak 2020-ra is érvényesek. Az érintett cégektől érkezett, kialakított árajánlatok, továbbá a változatlanul hagyott szerkesztési-készítési költségek alapján a következő eredményt kaptuk:

Tétel	1 szám (ezer Ft)	12 szám (ezer Ft)
nyomda	52-Ft/db +27%áfa/db = 232	3500 pld: 2784
szerkesztés	30	360
írás	120	1440
tördelés	30	360
pénzügyi-banki díjak	25	300
anyagköltség	25	300
archiválási-informatikai költség	10	120
terítés	34	400 (3500 pld)
		Összesen: 3500 pld: 6064

Kérjük, hogy a költségkalkuláció alapján kapott összeget a Dunaföldvári Part-Oldalak havilap 2020-as megjelenetése érdekében Egyletünk számára biztosítsa.

Kelt: Dunaföldvár, 2019. november 10.

Tisztelettel:

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 NOV 12.	Érk. szám: 14/106/2019
Szám: DFV/K87-4/2019	Melléklet:
Cggyintéző: László-Szilvia Kovács	



Dr. András Ferenc
elnök
Part-Oldalak Kulturális Egylet

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. december 16. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Evangélikus Egyházközösség kérelme visszatérítendő támogatás iránt

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit - aljegyző

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DfV/2804-2/2019

Tisztelt Képviselő - testület!

A **Dunaföldvári Evangélikus Egyházközösség** azzal a kérelemmel fordult Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy **részére 2.000.000 Ft visszatérítendő támogatást nyújtson** a *Széchenyi 2020 utófinanszírozású pályázat utolsó mérőföldkő* kifizetéséhez. A pályázat befejezési határideje 2019. december 31.

Az Egyházközösség a Széchenyi 2020 pályázat keretében különböző képzéseket valósított meg, elősegítette hátrányos helyzetű gyermekek táboroztatását, valamint városi kiállításokat, rendezvények szervezéséhez járult hozzá. A pályázat utófinanszírozású, és a Miniszteri jóváhagyás késedelmessége miatt vált szükségessé a kérelem benyújtása.

A Dunaföldvári Evangélikus Egyházközösség által benyújtott kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Dunaföldvári Evangélikus Egyházközösség kérelmét, részére 2.000.000 Ft visszatérítendő támogatást nyújt a 2019. évi általános tartalék keret terhére. A támogatás visszafizetésének végső határideje: 2020.06.30.

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XI.31.) önkormányzati rendeletre hivatkozva a támogatási összegről megállapodást kell kötni. A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: megállapodás megkötésére: 2019.12.31.

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

B) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a Dunaföldvári Evangélikus Egyházközösség 2.000.000 Ft visszatérítendő támogatást iránti kérelmét.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

Dunaföldvári Evangélikus Egyházközség

7020 Dunaföldvár

Templom u. 38.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRTISZTASÁGI HIVATAL	
Érkezeti: 2019. 12. 02.	Érk. szám: 14924/2019
Szám: DFV/2804-1/2019	Melléklet:
Tárgy: Zoli-Sáv Részlet	

Tisztelt Képviselő- testület!

A Dunaföldvári Evangélikus Egyházközség megbízásából az alábbi kérelemmel fordulok a T. Képviselő-
testület felé:

Egyházközségünk 2018. január 1-el sikeres pályázatot nyert el Széchenyi 2020 program keretében 2
éves időszakra. Ezen időszakban sok olyan programot, eseményt szerveztünk, mely a város javát
szolgált, szolgálja úgy, mint képzések a szakiskolában, általános iskolában, hátrányos helyzetű
gyerekek táboroztatása, városi szintű kiállítások, rendezvények. Szorosan együttműködve a Tanodával,
Családsegítő Szolgálattal, a Dunaföldvári Alapszolgáltatási Központtal.

Sajnos a pályázat utófinanszírozású, az utolsó fizetési kérelmünket 2019. júniusában benyújtottuk, de
a mai napig nem kaptuk meg a részfizetést, annak ellenére, hogy minden feltételnek megfelelt. A
pályázat befejezési határideje 2019. december 31, szükség lenne bruttó 2.000.000,- Ft-ra az utolsó
mérőföldkő teljesítéséhez. Az Egyházközség minden tartalékát már beadta.

Kérem a T. Képviselő- testületet, hogy a 2.000.000,- Ft visszatérítendő támogatás kifizetését
engedélyezze.

Mivel az Egyházközség végzi a köztemetési feladatokat 2020 évben is, ezért annak a terhére is
igényelnénk a támogatást, melyet a minisztériumi kifizetést követően azonnal visszafizetnénk.

Dunaföldvár, 2019. december 2.

Köszönettel:



Molnár Iván
Molnár Iván
lelkész

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 17-ei ülésére

Tárgy: Vidács Márton és Vidács Mártonné (7020, Dunaföldvár, Kadarka u. 52.) ingatlan felajánlása (Dunaföldvári 88 hrsz.)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2616-2/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

Vidács Márton és felesége (7020, Dunaföldvár, Kadarka u. 52.) kérelmet nyújtottak be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonukat képező dunaföldvári 88 hrsz.-ú, 7745 m² területű ingatlanból kb. 1000 m² területet közút céljára felajánlják az Önkormányzat részére (mellékelt helyszínrajz szerint). Cserébe azt kérik, hogy az utcában vállalja el az Önkormányzat kiépíteni az ivóvíz és szennyvíz vezetéket, jelenleg a villany és a gáz van kiépítve.

Kb. 150 m ivóvíz - és szennyvíz vezetékről van szó, melynek bekerülési költsége eléri a kb. 7-8 millió forintot.

A felajánlott ingatlanrészekre a város szabályozási terve szerint szükség lenne a megfelelő szabályozási szélességű közút kialakítása miatt.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja Vidács Márton és felesége (7020, Dunaföldvár, Kadarka u. 52.) tulajdonát képező dunaföldvári 88 hrsz.-ú, 7745 m² területű ingatlanból kb. 1000 m² területet közút céljára történő felajánlását.

Az Önkormányzat vállalja a Kadarka utcában kb. 150 m hosszan kiépíteni az ivóvíz- és szennyvíz gerincevezetéket. Biztosítja a kiépítéshez szükséges pénzügyi fedezetet illetve az ügyvédi és bejegyzési költségeket, melyek kb. 8.000.000,- Ft-ot tesznek ki, a város 2020. évi költségvetése terhére.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. december 31.

B./ Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy nem fogadja el Vidács Márton és felesége (7020, Dunaföldvár, Kadarka u. 52.) ingatlan felajánlását közút céljára a tulajdonukat képező dunaföldvári 88 hrsz.-ú, 7745 m² területből.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal, értesítésre 2019.12.21.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. december 16-ai ülésére

Tárgya: Kovács Viktorné lakásvásárlási kérelme- Rákóczi u. 16. fszt. 3.

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző DFV/2789/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Viktorné sz. Baranya Gyöngyi 7020 Dunaföldvár Rákóczi utca 16. szám alatti lakos az előterjesztés melléletét képező kérelemmel fordult a Testülethez.

A kérelemben említett lakás pontosan: Rákóczi utca 16. fszt. 3. ; 1 + félszobás; 41 m² alapterületű.

A lakás jelenleg üres, de minimum egy nyílászáró és padlócsere, tisztasági meszelés/festés szükséges ahhoz, hogy abba bérlő költözhessen.

A jelenlegi üres orvosi, jegyzői álláshely miatt, esetleg csere ingatlanként a közel jövőben szüksége lehet az Önkormányzatnak erre a lakás ingatlanra.

A Testület korábbi kinyilvánítása szerint nem kívánja csökkenteni az önkormányzati bérlakás állományt.

Az ingatlan eladásából származó bevétel kevés ahhoz, hogy hasonló paraméterű lakást vásároljon az Önkormányzat Dunaföldváron. Jelentős értékkülönbséggel tudnánk csak pótolni az eladással érintett ingatlant.

A kérelem alapján elvi döntést kérünk a Testülettől: készítsük elő értékesítésre a Rákóczi utca 16. fszt. 3. szám alatti ingatlant az értékbecslés megrendelésével/licit lebonyolításával, vagy sem.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

A./

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunaföldvár Rákóczi Ferenc utca 16. fszt. 3. szám alatti 1+félszobás, 41 m² alapterületű önkormányzati bérlakást nem jelöli ki eladásra.

Határidő: azonnal, értesítésre 2019.12.21.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

B./

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunaföldvár Rákóczi Ferenc utca 16. fszt. 3. szám alatti 1+félszobás, 41 m² alapterületű önkormányzati bérlakást eladásra kijelöli.

Az ingatlant értékbecsült áron, licit eljárás útján kell értékesíteni.

Az adásvételi szerződés aláírására a Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert.

Határidő: licit/ adásvétel lebonyolítására 2020. május 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

DUNAFÖLDVÁR	
POLGÁRMESETER ÚR	
Érkezett: 2019 NOV 28.	Ért. szám: 14795 / 2019.
Szám: DIV/2789-1/2019.	Munk. szám:
Ügyintéző:	dr. Révész Judit

Ezúton kívánom vásárlási szándékomat jelezni a Dunaföldvár 1043/1/A/3 helyrajzi számú - természetben 7020 Dunaföldvár, Rákóczi Ferenc utca 16. - ingatlan vonatkozásában.

Fenti ingatlan a tulajdonomat képező lakással közvetlen szomszédos. Mivel váratlan családi gondjaim adódtak szándékomban állna a két ingatlan egybenyitásával a jelenlegi 45 m² alapterületű ingatlanomat családom számára nagyobbá tenni.

Kedvező elbírálás reményében tisztelettel:

Kovács Viktorné

Kovács Viktorné
+3630/563-2050
lc

Dunaföldvár, 2019. november 28.

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 16-ai ülésére

Tárgy: Csizmadia László Imre 7020, Dunaföldvár, Móra Ferenc utca 49. szám alatti lakos határidő hosszabbítási kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/825-4/2019)

Tisztelt Képviselő-testület!

Csizmadia László Imre 7020, Dunaföldvár, Móra Ferenc utca 49. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé, melyben kéri a 71/2019.(IV.16.) KT határozatban foglalt határidő 2020. 06.30. időpontra történő módosítását.

A Képviselő- testület 71/2019 (IV.16.) KT határozatával úgy döntött, hogy csereingatlan felajánlásával elcseréli az önkormányzati lakóingatlant, határidő 2019. szeptember 30. volt. A kérelmezőnek sikerült megfelelő csereingatlant találni, azonban a cserére elfogadott ingatlanon nehezen rendezhető banki teher van. Ezt a terhet az eladó ingatlantulajdonosok a mai napig nem tudták levenni az ingatlanról, ezért a csere meghiúsult.

Kérelmezőnek újabb megfelelő csereingatlant kell keresnie, ami időigényes.

Kérem, hogy a Képviselő- testületet az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Csizmadia László Imre 7020 Dunaföldvár, Móra Ferenc utca 49. szám alatti lakos kérelmére a 71/2019.(IV.16.) KT határozatban foglalt határidőt 2020. 06.30. időpontra módosítja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020.06.30. ; kérelmező értesítésére 2019. 12. 21.

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 16-ai ülésére

Tárgy: Czobor Gábor (7020, Dunaföldvár, Kossuth L. u. 28.) ingatlan felajánlása (Dunaföldvári 2574/4 hrsz.)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2797-4/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

Czobor Gábor (7020, Dunaföldvár, Kossuth L. u. 28.) kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonát képező dunaföldvári 2574/4 hrsz.-ú (Iryni utca), 155 m² nagyságú területrészt felajánlja közút céljára térítésmentesen az Önkormányzat részére.

Az ingatlanokra a város szabályozási terve szerint szükség lenne a megfelelő szabályozási szélességű közút kialakítása miatt. Javasolom az ingatlan elfogadását.

A telekalakítási, ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 150.000,- Ft-ot tesznek ki, amely az Önkormányzat 2020. évi költségvetését terheli.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja Czobor Gábor (7020, Dunaföldvár, Kossuth L. u. 28.) tulajdonát képező dunaföldvári 2574/4 hrsz.-ú, 155 m² területű ingatlanrész közút céljára történő felajánlását.

A telekalakítási, ügyvédi és bejegyzési költségeket, melyek kb. 150.000,- Ft-ot tesznek ki, az Önkormányzat biztosítja a város 2020. évi költségvetése terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyben keletkező dokumentumok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. március 31.

BERKONCEPT Kft.

7030 Paks, Virág u. 84.

Munka száma: 27/2019

Dunaföldvár város

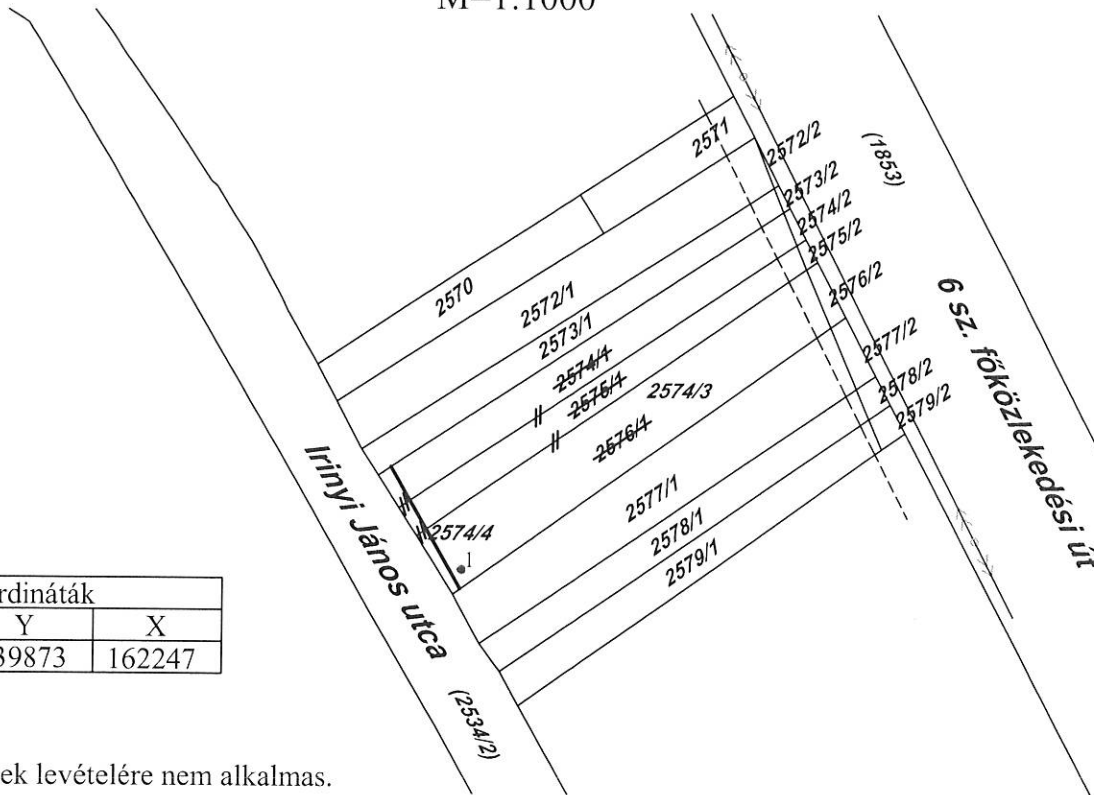
belterület

Adatszolg.ikt.sz: 2/941/2019

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A 2574/1, 2575/1 és 2576/1 helyrajzi számú földrészletek telekcsoport újraosztásáról

M=1:1000



Címkoordináták

Hrsz	Psz	Y	X
3650/9	1	639873	162247

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtt						Változás után							
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	Megjegyzés
	jel	műv. ága	min.o.				jel	műv. ága	min.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2574/1	-	kivett beépítetlen terület	-	0.0312	-	2574/3	-	kivett beépítetlen terület	-	0.1845	-	VezetékJog 47 m ² -re 35220/2012.09.06. Jogosult: E.ÖN DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. 7626 Pécs Búza tér 8/A.	
2575/1	-	kivett beépítetlen terület	-	0.0245	-								
2576/1	-	kivett beépítetlen terület	-	0.0537	-	2574/4	-	kivett magánút	-	0.0155	-		
összesen:			-	0.1094	-					0.1094	-		

Készült: Paks, 2019.....

A telekalakítás akaratumnak megfelelően történt:

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes, ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

Készítő:

BERTA FERENC
okl. földmérő technikus
földmérő ig. szám: 6231
7030 Paks, Virág utca 84.

Záradékoló:

földmérő ig.szám: 6231

minőségtanúsító:

BRACKÓ PÉTER
Ingatlanrendező földmérő mérnök
Ing. rend. min. sz.: 1549/1998
Engedély sz.: GD1-17-0394
Tel.: 20/915-1705

Iktató szám:.....

ing.rend.min.sz.: 1549/1998

Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 17-ei ülésére

Tárgy: Dunaföldvár, Kossuth tér forgalomkorlátozása iránti lakossági kérelem

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2727-2/2019)

Tisztelt Képviselő-testület!

Princz Zoltán 7020, Dunaföldvár, Kossuth tér 35. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be az utca lakóit képviselve, melyben forgalom- korlátozási intézkedéseket kér a T. Képviselő- testülettől a Kossuth tér Flórián utca és Templom utca közötti szakaszának egyirányúsítására a Templom utca irányába illetve kéri ezen szakaszon a szennyvízcsatorna fedlapok cseréjét és szintre emelését (a kérelmet és helyszínrajzot mellékelem).

Kérelmező véleménye szerint a keskeny út miatt a két oldali nemes padkát is kijárják az autók, két autó nem fér el egymás mellett, félreállni szinte lehetetlen.

Az előkészítő véleménye szerint egyirányúsítás esetén a Templom utca, Kadarka utca és Szőlőskertek útja (Felső Öreghegy) forgalma teljes mértékben a Kossuth tér északi útjára tevődne át, amely már így is nehezen bírja a kétirányú forgalmat, szélesíteni kellene.

Javasolom közlekedési szakmérnök felkérését a tervezett változások közlekedési szempontú kiértékelésére és az intézkedés következtében szükséges pénzügyi vonzat felbecsülésére.

Az 1988. évi I. tv. 34. §. (2) bekezdés a Képviselő-testület hatáskörébe utalja a közút forgalmi rendjének felülvizsgálatát, illetve módosítását (a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2019. december. 02.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő- testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár, Kossuth tér forgalomszabályozása ügyében közlekedési szakmérnök bevonásával megvizsgálhatja a forgalmi helyzetet illetve költségbecslést kér a szükséges beavatkozás pénzügyi igényére.

Határidő: 2020. márciusi testületi ülés

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Érkezett: 2019 NOV 25. Érk. szám: 14657/2019

Szám: DFV/2727-1/2019. Melléklet:

Ügyszám: Rajkó Andor

Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Princz Zoltán dunaföldvári lakos a Kossuth téren lakók nevében az alábbi kérelemmel fordulok Önök felé.

A kérelem megírásának több oka van. A mai világra jellemző a közúti forgalom megnövekedése, s ez a városunkban is igaz. A Kossuth téri játszótér, Kresz park Templom utca felőli útszakaszának megnövekedett forgalma miatt az utcában élő és arra elhaladó gyalogosok, kerékpárosok biztonsága egyre veszélyesebbé vált. Az Öreghegyen élők nagy része erre közlekedik. Az útburkolat szélessége következtében nem fér el egyszerre két személygépkocsi, csak ha egyikük lehúzódik az útról. A burkolat melletti murvás részt is szinte teljesen kijárták a járművek. Sokan az út szélén parkolnak, ami tovább nehezíti a közlekedést az egyébként is szűk úton. Az érintett szakaszon sok helyen hiányzik a járda, vagy olyan állapotban van hogy azon pl: babakocsival közlekedni nem lehet. Ezért a többség az utat használja, ami az autók nagy sebessége miatt nem biztonságos.

A játszótérrel sok kisgyermek, felnőtt és idős látogatja. Örömmel hallottuk, hogy a közeljövőben Uniós pályázat és az Önkormányzat támogatásával új játszótérünk lesz, továbbá a sportolási-, és szabadidős tevékenységek is bővülnek. Mindezek alapján még nagyobb gyalogos és kerékpáros-gépkocsi forgalom várható. Emiatt is célszerű lenne a változtatás.

Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet az útburkolatba besüllyedt aknafedők veszélyességére. A nyár folyamán a hulladék szállító jármű alatt szakadt le az egyik aknafedő, s nem egyszer fordultak elő kisebb balesetek is a mélyedés miatt. Szerencsére nagyobb baj még nem történt. Ráadásul nagyon zavaró, amikor rámegy egy autó az aknafedőre, azt szinte az egész utca hallja.

Tudjuk, hogy az adott területi viszonyokat megváltoztatni nem lehet, viszont az utca egyirányúsításával a jelenlegi kaotikus állapot elhárítható lenne.

Kérésünk:

- Van-e lehetőség a Kossuth tér ezen útszakaszának egyirányúsítására a városközpont felől az Öreghegy irányába, valamint sebességkorlátozó tábla kihelyezésére a száguldozó autók féken tartása céljából?
- Van-e lehetőség továbbá az aknafedők útburkolati szintig történő kiemelésére?


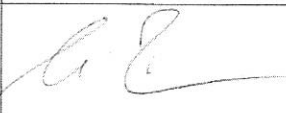


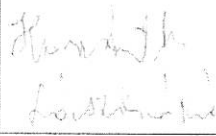


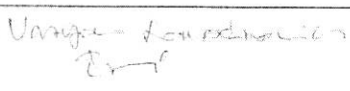


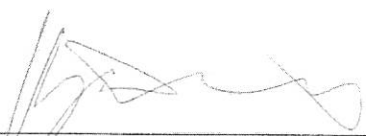

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy - gyermekeink, valamint a Dunaföldváron élők biztonságát szem előtt tartva- kérésünket vitassa meg.

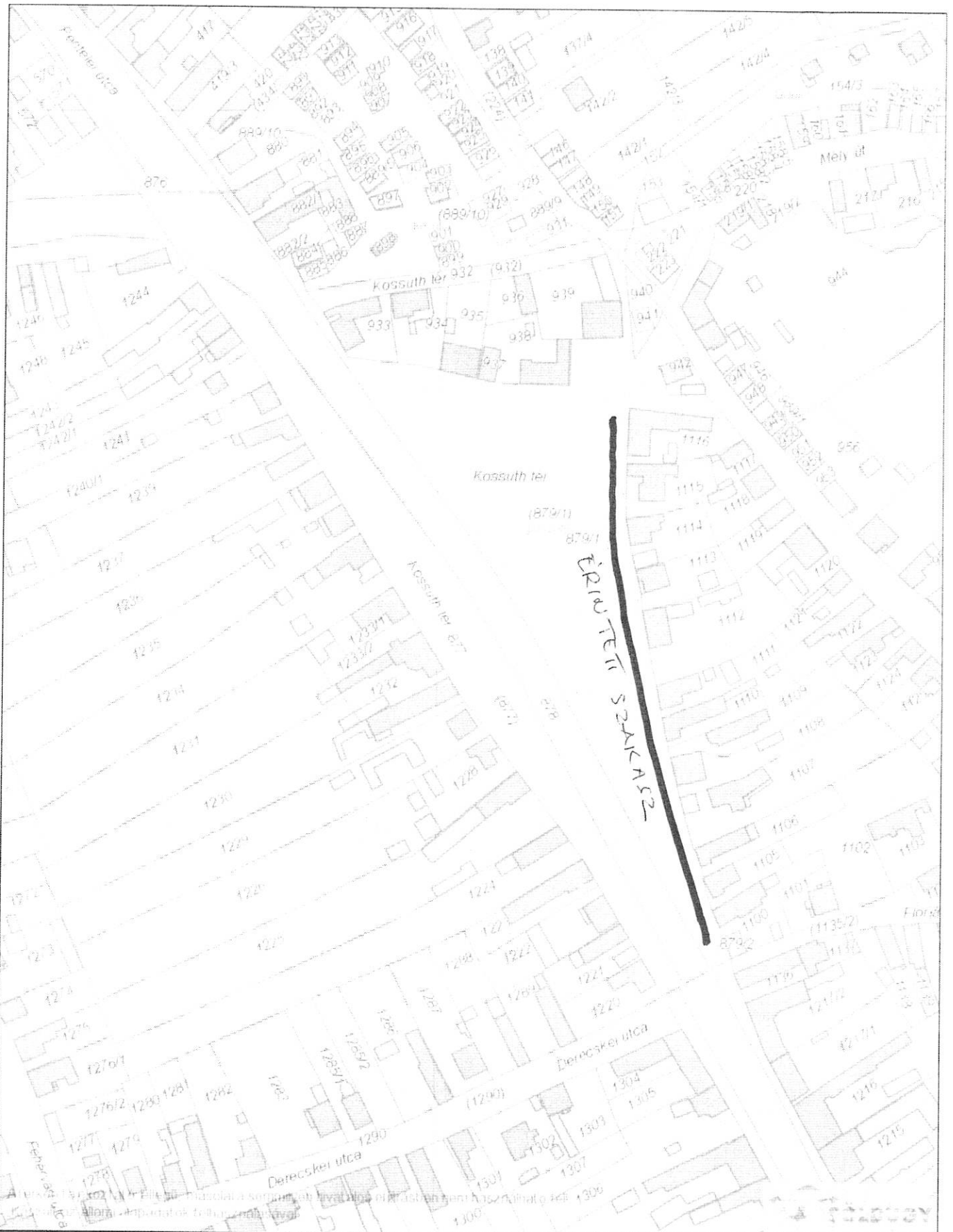
Bízva pozitív elbírálásukban,

Tisztelettel: Princz Zoltán és a Kossuth téri lakók

Dunaföldvár, 2019.11.12.

Egyetértek a kérelemben foglaltakkal:

NÉV	LAKCÍM	ALÁÍRÁS
FEKETE ROBERT	7020 Dunaföldvár Kossuth tér 74.	
KIS FERENC	7020 DUNAFÖLDVÁR, KOSSUTH TÉR 36.	
HORVÁTH ISTVÁN	7020 DUNAFÖLDVÁR KOSSUTH TÉR 37	
FABÓ FERENC	7020 Dunaföldvár KOSSUTH TÉR 40/B	
HORVÁTH, LÁSZLÓNÉ	7020 DUNAFÖLDVÁR KOSSUTH TÉR 38.	
PEINCZ ZOLTÁN	7020 DUNAFÖLDVÁR KOSSUTH TÉR 35.	
PEINCZ ZORBÉLY ZSABETT	7020 DUNAFÖLDVÁR KOSSUTH TÉR 35.	
Ungvári-Kovács- Kovács Évi	7020 Dunaföldvár Kossuth tér 39	
Ungvári Évi	7020 Dunaföldvár Kossuth tér 39	
Wimmer István	7020 Dunaföldvár Kossuth tér 40/A	
BÁTA ZSÓFI	7020 DUNAFÖLDVÁR KOSSUTH TÉR 41	
Kovács ISTVÁN	7020 DUNAFÖLDVÁR KOSSUTH TÉR 42	



Dátum: 2019.12.02 10:58
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:2000
Koordináta: 640048.39, 162936.55 - 640428.33, 163430.09
Megjegyzés:



Előterjesztés a Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 16-ai ülésére

Tárgy: 7020, Dunaföldvár, Felső Fok utca felújítása iránti kérelem

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2808-2-/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

A Felső Fok utcai lakók illetve képviselői indítvány alapján kérelem érkezett a Dunaföldvár, Felső Fok utca felújítása ügyében a T. Képviselő- testület felé.

A Felső Fok utcában lévő volt kendergyár kb. 30 éve zárt be, azóta az út állapota folyamatosan romlik, a betonos szakaszon sok a kátyú, a murvás részről a sok csapadék elmosta a köveket, illetve ahol magasabb volt a feltöltés miatt az út szintje, ott az ingatlanokhoz folyik be a csapadékvíz.

Az utca kb. 1300 m hosszú, a 6-os úttól a Duna- parti családi házakig mérve. A Felső Fok utcai lakók által beadott kérelem részben erről az útról szól illetve a sárga színű 3 db sorházhoz vezető útról, ami viszont magánút, nem önkormányzati közút.

1./Az önkormányzati betonút felújítása illetve a közüzalékos szakasz szilárd burkolattal való ellátása kb. 350 millió forintba kerülne.

2./ Amennyiben csak a padkázás illetve a betonút ideiglenes kátyúzása készülne aszfalttal, úgy annak előre látható költsége kb. 4 millió forint. A betonút aszfalttal történő kátyúzása azonban nem 100 %-os megoldás, mivel az aszfalt és a beton közötti tapadás nem tökéletes és a téli időjárás hatására az évek alatt az aszfalt kitöredezik- nem költséghatékony megoldás.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2019. december 02.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A./ Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a város 2020. évi költségvetésének tárgyalásakor megvizsgálja a Dunaföldvár, Felső Fok utca útfelújításának lehetőségét.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. évi költségvetés tárgyalása

B./ Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár, Felső Fok utcában nem rendel el útfelújítást.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Cím: Kendergyári lakók útjavítással kapcsolatos kérelme

Beadó: Géczi László Balázs képviselő

Címzett: Városfejlesztési bizottság, Műszaki iroda

Tisztelt városfejlesztési bizottság, műszaki iroda!

Lakossági megkeresésre fordultak bizottsághoz és műszaki irodához segítségért. Csatolva mellékelem a kendergyári lakók írásos kérelmét és aláírásgyűjtését. Elmondásuk szerint és a kérelemben foglalva is taglalják problémájukat. Az elmúlt hetek jó kiadós eső után, volt szerencsém a megnevezett kendergyári területre kimenni. Az ott lakók tüzetesen végigvezettek az általuk panaszosnak és szemmel láthatóan valóban rossz állapotban lévő úton.

Elmondásuk szerint a jó időben még nem is akkora probléma, de így az ősz és legfőképpen a tél beálltával szinte kaotikus válik a helyzet a kendergyári lakók számára. Mint magam is tapasztaltam gépjárművel a területre való bejutás nem egyszerű. Folyamatosan figyelni kell a nagy kátyúkat gödröket amiből akad bőven.

Már magában a hatos útról lekanyarodva a domb után kezdődnek a problémák a belógó bokrok és ágak miatt a kanyar nehezen belátható és ha nagy autó jön szembe úgy is mondhatnám veszélyes. A lakók elmondása szerint télen rossz időben ez az a hely az úgynevezett domb ameddig a busz el tud jönni és el tudja őket vinni szükség esetén orvoshoz vagy boltba. Elmondják amikor olyan rossz idők vannak gyalog kell egészen a kendergyár végétől kísértelni a 6-os úton lévő buszmegállóba.

Folyamatosan befelé haladva természetesen betonon haladunk amely egészen a régi Falaszpán épületig még normálisan járható is. az épület után már kezdődnek az úttal felsorolt problémák. A betonút elhagyása után pedig gödrök, kátyúk amely némely részen bokáig érnek. A víz és a sár elborította az egész utat, el tudom képzelni milyen lehet amikor ez hóval jéggel fedett. Az ott lakók elmondják hogy már többször panaszolták problémát kollégáink jártak kint de sajnos ez visszatérő probléma hogy a hegyről lezúduló nagy esők után,

és persze az idő múlásával az út szinte járhatatlanná válik. Elmondásuk szerint feltöltésre illetve további murvára nem is nagyon lenne szükség mivel a nagy esők után a legelső probléma hogy úgyis a Dunába hordja le a követ mivel a partoldal nincs rendesen kialakítva. A további feltöltésekkel csak azt tetőzik, hogy a megemelt út szint miatt az udvarba és a kertekbe folyik a víz. Kérem a városfejlesztési bizottság és a műszaki iroda kollégáit hogy esetlegesen idő, mód és lehetőség van rá, szemrevételezzék a területet és találjunk ki a tél beállta előtt egy egyszerű kivitelezhető megoldást. Elgondolásom szerint egy terület gyalulás illetve szükség esetén kiegyenlítése az útnak megoldaná a kezdeti problémát.

Dunaföldvár, 2019. December.2.

Köszönettel
Géczi László Balázs
Képviselő

Tisztelt városfejlesztési bizottság.

Kéréssel szeretnénk mint kendergyári lakók önökhöz fordulni. Körülbelül harminc éve zár be a kendergyár. A gyár bezárása óta az út évről évre romlik. Olyan kátyúk vannak az úton hogy a biciklik és az autók alig tudnak közlekedni. sajnos a kerékpárok hullanak szét a kátyúk miatt nem beszélve róla hogy az esős időben nyakig járunk a sárban.

Mi is fizetjük a kommunális adót ahogy a városban. Szeretnénk ha mód és lehetőség van rá a kendergyári utat megcsinálni.

Köszönettel a kendergyári lakók.

Dunaföldvár, 2019. December. 2.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. december 16. napi ülésére

Tárgy: Javaslat a 2019. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlásának módosítására

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző
Ügyiratszám: DFV/157- 15 /2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: dr. Révész Judit
aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

A 2019. november 26-án megtartott ülésen a képviselő-testület elfogadta a 185/2019.(XI.26.) KT számú határozatot a képviselők tiszteletdíjának felajánlásáról, amelyben hibás adatok kerültek feltüntetésre.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a módosító határozati javaslatban foglalt felajánlásokat fogadja el.

Dunaföldvár, 2019.12.16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 185/2019.(XI.26.) KT határozatát módosítja és elfogadja Jákli Viktor, Széles János képviselő, valamint Vecsei Pál, Lubik Magdolna Eszter, Viczai János nem képviselő bizottsági tag írásbeli bejelentését a tiszteletdíjuk felajánlásáról.

A képviselő-testület összesen **1 093 050 Ft** tiszteletdíjat és annak járulékát az alábbi civil szervezetek támogatására használja fel:

Sorsz.	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg (Ft)
1	Dunaföldvári Polgárórség	454 830
2	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	454 830
3	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	61 130
4	Dunaföldvári Ördögszekér Táncegyesület	61 130
5	Dunaföldvári Kertbarátok Városvédő Egyesülete	61 130
	Összesen:	1 093 050

A képviselő-testület elrendeli a támogatási összegek különbözetének (411 132,- Ft) kifizetését és a megállapodások elkészítését.

Határidő: A civil szervezet értesítésére 2019.12.20.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDIJÁNAK FELAJÁNLÁSA CIVIL SZERVEZET JAVÁRA
 A 2019. OKTÓBER 13. NAPI ÁLTALÁNOS ÖRNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK UTÁNI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

Sorsz.	Név	Tiszteletdíj összege Ft/hó	Kedvezményezett megnevezése	Felajánlott összeg a 17,5 %-os járulékkal	Felajánlás időtartama
	Képviselők				
1	Széles János	150 000	Dunaföldvári Polgárőrség	454 830	10.14 - 12.31.
2	Jákli Viktor	150 000	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	454 830	10.14 - 12.31.
	Nem képviselő bizottsági tagok				
1	Viczai János	22 400	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	61 130	10.22 - 12.31.
2	Lubik Magdolna	22 400	Dunaföldvári Ördögcséker Táncgyűlés	61 130	10.22 - 12.31.
3	Vecsei Pál	22 400	Dunaföldvári Kertbarátok Városvédő Egyesülete	61 130	10.22 - 12.31.
	Összesen:			1 093 050	

2019.12.16

K I V O N A T

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 26-án (Kedden) 14⁰⁰ órakor megtartott szoron következő nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

185/2019.(XI.26.) KT

h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Jákli Viktor, Széles János képviselő, valamint Vecsei Pál, Lubik Magdolna Eszter, Viczai János nem képviselő bizottsági tag írásbeli bejelentését a tiszteletdíjuk felajánlásáról.

A képviselő-testület összesen **681 918 Ft** tiszteletdíjat és annak járulékát az alábbi civil szervezetek támogatására használja fel:

Sorsz.	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg (Ft)
1	Dunaföldvári Polgárórség	278 574
2	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	278 574
3	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	41 590
4	Dunaföldvári Ördögszekér Táncegyesület	41590
5	Dunaföldvári Kertbarátok Városvédő Egyesülete	41590
	Összesen:	681 918

Határidő: A civil szervezet értesítésére 2019.12.15.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester



Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2019. november 27.

A kivonat hitelül: 