

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-i ülésére

Tárgy: 2018. évi költségvetési rendelet 5. módosítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Iktatószám: PENZ/ 3- 6 /2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban kifejtett indokok alapján szükséges a 2018. évi önkormányzati költségvetési rendelet 5. módosítása:

A bevételi és kiadási előirányzatoknál előirányzat módosítást kell végrehajtani.

Bevételi előirányzat módosítás indoka:

- ❖ A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár intézménynél szolgáltatási bevétel növekedés 4 806 237 Ft,
- ❖ a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménynél bevétel növekedés 8 000 000 Ft.

Kiadási előirányzat módosítás indoka:

- ❖ A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalnál dologi kiadások csökkenése és beruházás növekedése 2 793 945 Ft értékkel,
- ❖ A Dunaföldvári Család- és Gyermejköltségtérítési Szolg. és Alapszolg. Központnál dologi kiadások csökkenése és beruházás növekedése 346 810 Ft értékkel,
- ❖ A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménynél a dologi kiadások csökkenése és a beruházási kiadások növekedése 910 258 Ft-tal, valamint a dologi kiadások emelkedése 8 000 000 Ft-tal,
- ❖ A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár intézménynél a dologi kiadások növekedése 4 806 237 Ft-tal, illetve a főcsoportok közötti átvezetések könyvelése történt meg.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. január 24.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2019. (...) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
1/2018. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.08.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2 § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

**"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat
összevont**

2018. évi költségvetésének költségvetési bevételeit	2 161 703 397 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési bevételeit	2 043 355 931 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	<i>131 135 000 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<i>1 912 220 931 Ft</i>	
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	118 347 466 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>0 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>118 347 466 Ft</i>	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit	550 000 000 Ft-ban,	
Előző évi pénzmaradványát	955 418 702 Ft-ban	állapítja meg,
2018. évi bevételek összevont összege:	3 667 122 099 Ft.	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	3 667 122 099 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési kiadásait	1 940 158 492 Ft-ban,	
aa) személyi jellegű kiadásokat	692 008 913 Ft-ban,	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	150 153 636 Ft-ban,	
ac) dologi jellegű kiadásokat	943 840 447 Ft-ban,	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	23 500 000 Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	130 655 496 Ft-ban,	
af) egyéb működési finanszírozási kiadás	0 Ft-ban,	
ag) általános tartalékát	0 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	<i>276 900 000 Ft-ban,</i>	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	<i>1 663 258 492 Ft-ban,</i>	
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait	1 726 963 607 Ft-ban,	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	1 100 846 329 Ft-ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	586 858 336 Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	8 400 000 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	0 Ft-ban,	
be) tartalék előirányzata	0 Ft-ban,	

bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	318 759 Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	10 675 918 Ft-ban,	
bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás	Ft-ban,	
bi) finanszírozási kiadások	19 864 265 Ft-ban,	állapítja meg,
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>306 589 090 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>1 420 374 517 Ft</i>	

2.§.

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 7. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 10. melléklete helyébe a jelen rendelet 7. melléklete lép.

3.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 01-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2019. január 24.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosításáról szóló.../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljeskörű, hiteles tájékoztatást kap az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőtől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019.

Horváth Zsolt sk.

polgármester

ÁTTEKINTŐ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁZAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2018. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK JOGCÍMEIKÉNT VÁLTOZÁSA
(2018. évi költségvetés 5. módosítása)

Jogcímsorszáma	MIND- ÖSSZE- SENI	Források											Források			
		11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	12/1	12/2	12/3	12/4	14.	15.	16.	17.
Megnevezés	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	12/1	12/2	12/3	12/4	Adott kölcsön	Költségv. szerek fin.tám.	Finansz. kiadás	Államosított	
Eredeti előirányzat	677 300 000	148 100 000	806 000 000	123 653 392	23 500 000	0	0	617 482 040	946 722 706	0	17 822 139	0	0	19 864 265	0	
I.sz. módosítás	-3 775 200	-736 164	9 971 150	4 511 364	0	0	-21 000 000	214 413 772	0	0	110 850 482	0	0	0	0	
II.sz. módosítás	4 371 422	852 428	1 933 010	1 863 750	0	1 500	6 824 795	17 617 445	4 000 000	0	-17 918 713	8 400 000	5 761 600	0	0	
III.sz. módosítás	2 664 564	525 967	130 707 495	717 000	0	0	2 400 000	-101 434 351	4 070 000	9 174 418	-20 909 804	0	0	0	0	
IV.sz. módosítás	9 914 623	1 933 351	78 120	0	0	1 500 000	0	81 151 501	-3 187 250	0	-89 525 345	0	9 819 751	0	0	
EU-s pályázatok elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Máltai Szeretetszolgálat kázan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bőrszöke influenza elleni oltmányag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szoc ágazati pótlék, eu pótlék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Képviseleti tiszteldíj fel. (143/2018.) KT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Konténház klímával	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Köznevelési buszpályaudvar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi felújítási keret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
út-híd keret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	-2 793 945	0	0	0	0	0	2 793 945	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Polg. Hivatal	0	0	-2 793 945	0	0	0	0	0	2 793 945	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Műv. Ház szolg. bevételei több.	4 806 237	0	4 806 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	-521 946	-1 277 423	0	0	0	0	0	265 665	0	0	0	0	0	0	0
Városi Műv. Központ és Könyvtár	4 806 237	-521 946	3 528 814	0	0	0	0	0	265 665	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	-346 810	0	0	0	0	0	346 810	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Csallár- és Gyermek.	0	0	-346 810	0	0	0	0	0	346 810	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	-12 327 129	0	0	0	0	0	12 327 129	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár Idősek Otthona	0	0	-12 327 129	0	0	0	0	0	12 327 129	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda szolg. bev	8 000 000	0	8 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	-910 258	0	0	0	0	0	910 258	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Eszterlán Óvoda, Bölcsőde és Konyha	8 000 000	0	7 089 742	0	0	0	0	0	910 258	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	12 806 237	-521 946	-4 849 328	0	0	0	0	0	16 644 007	0	0	0	0	0	0	0
halmazódás miatt	3 682 703 450	150 153 636	943 840 447	130 655 498	23 500 000	1 501 500	0	585 858 336	1 092 776 329	8 070 000	318 759	8 400 000	15 581 351	19 864 265	0	0
	-15 581 351	0	0	0	0	0	0	-7 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	3 667 122 099	150 153 636	943 840 447	130 655 498	23 500 000	1 501 500	0	-7 000 000	1 092 776 329	8 070 000	318 759	8 400 000	15 581 351	19 864 265	0	0

hámozódás miatt

civil keret

244 000 Azutakesszvit
250 000 Antanténusz-Ördögseker

0 részeseledés
-19 971 440 Napsi, Óvoda
109 922 494 FO

0 részeseledés
-7 000 000
-7 000 000

1 182 727 363 Mindösszesen:

ÁTTEKINTŐ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁZAT
2018. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK JOGCIMENKÉNTI VÁLTOZÁSA
 (2018. évi költségvetés 5. módosítása)

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Megnevezés	Jogcímek sorszáma	Formában												
		1/1	2/4	3.	4/1	4/2	4/3	4/4	5/1	5/2	6.	7.	8.	9.
		Alaptevé. bevéte	Egyéb sajátos bevételek	Felh., tőkejell. bev.	Norm. áll. hozzjár.	Közp. előir.	Norm. köthet. felh.tám.	Egyéb központi	Műk.c. tám.ért. bevételek	Felhalm. celú tám.	AH kiv. átvett pénze.	Adott kölc. v.tér.	Finan- szroz. bev.	Pénzmaradván y
Eredeti bevételi előirányzat	MIND- OSSZE- SEN:	288 235 000	1 102 000 000	20 000 000	326 040 214				57 908 400	138 220 534	0	0	550 000 000	799 950 384
I.sz. módosítás		0	210 000 000	0	0	0	0	0	0	-47 000 000	0	0	0	151 235 404
II.sz. módosítás		0	0	0	0	21 745 637	0	0	0	5 000 000	0	1 200 000	5 761 600	0
III.sz. módosítás		4 249 170	0	726 932	6 583 225	7 500 062	0	0	4 422 986	200 000	0	0	0	4 232 914
IV.sz. módosítás		0	0	0	0	1 865 000	0	0	0	0	0	0	9 819 751	0
Októberi norm. felmérés miatt plusz tám.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szoc. átalazati pótlék, eu pótlék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérekompensáció		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kulturális illetménypótlék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölcsődei kiegészítő pótlék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V/s. maior támogatás többlete		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017. évi pótlólagos támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iskolai gyermekorvosi finanszírozás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermekorvosi finanszírozás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nyári diákunka támogatása		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Polg. Hiv. jutalom		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Választási támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Polgármesteri Hivatal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár I.O. maradvány		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár idősek Otthona		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Műv.ház. szolg. bevétel		4 806 237	4 806 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Városi Műv. Központ és Könyv.		4 806 237	4 806 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Család- és Gy. maradvány		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunafürdő Család- és Gy.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Eszterlánc Óvoda szolg. bev.		8 000 000	8 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvár Eszterlánc		8 000 000	8 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen		12 806 237	12 806 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
halmazódás miatt		3 667 122 099	1 312 000 000	20 726 932	332 623 439	31 110 699	0	0	62 331 386	96 420 534	0	1 200 000	565 581 351	955 418 702
		-15 581 351											-15 581 351	
		3 667 122 099											550 000 000	

Mindössz: 96 420 534

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása (I. forduló - Előterjesztés és indokolás)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezető

Iktatószám: PENZ/6-3/2019

Tisztelt Képviselő Testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési javaslata a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény alapján került kidolgozásra. 2019-ben 2,8 %-os inflációval számol a kormány. A szociális hozzájárulási adó mértéke nem változott (19,5 %), várhatóan 2019. év második felében tervezi a kormány a 2% csökkenést.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. Az önkormányzatoknak járó támogatásokat a költségvetési törvény tartalmazza.

A 2016. évi XC. törvény 3. melléklete – a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai között továbbra is lehetőség van működési célú (pl. önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása), és felhalmozási célú (pl. a közművelődési érdekltség-növelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatása) támogatások megpályázására.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, intézményfenntartás, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszik ki.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés
- óvodai ellátás,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
- egészségügyi alapellátás (házi orvos, fogorvos, stb.) az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás)
- kulturális szolgáltatás
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás)
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,

- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek
- helyi közösségi közlekedési biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

A 2019. évi költségvetés I. fordulójára tett javaslatok

A 2019. január 29-én tartott Képviselő-testületi ülés Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetését az I. fordulóban megtárgyalta, a részletes indoklást a Képviselő-testület elfogadta, a költségvetés módosítására a .../2019. (I.29.) KT határozatban javaslatait megtette.

A javaslatok figyelembevételével került összeállításra a II. forduló:

A települési önkormányzatok működésének támogatása

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását a Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 5. melléklete tartalmazza.

A fajlagos összegek az alábbi feladok végrehajtásához járulnak hozzá:

- a) önkormányzati hivatal működésének támogatása
- b) településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása
- c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása
- d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása
- e) üdülőhelyi feladatok támogatása

A támogatáscsökkentés az alábbi képlet alapján határozható meg a 12 500 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meghaladó adóerő-képességű önkormányzatok esetében:

$$TCS=IA*(c+(AE-a)/(b-a)*(d-c))/100$$

TCS=támogatáscsökkentés összege

$$TCS=255868708*(105+(76841-42001)/(110000-42001)*(120-105))/100=288326695 \text{ Ft}$$

$$IA=46521583223*0,0055=255\,868\,708$$

IA=a 2017. évi iparűzési adóalap 0,55%-a.

A Minisztérium jelezte, hogy a támogatások és a szolidaritási hozzájárulás összege változhat a 2019. évi költségvetési törvény 2. melléklet I.1. g) pontja alapján. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter 2018. december 21-éig a 2017. évi adóerő-képesség ismeretében módosította a támogatás és szolidaritási hozzájárulás adatokat.

A támogatáscsökkentés 266 434 280 Ft (2018-ban: 252 961 998 Ft). A működési feladatalapú támogatás (202 578 843 Ft) és a támogatáscsökkentés különbözete a szolidaritási hozzájárulás alapja (63 855 437 Ft).

„A 32 000 forint feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzattól - Budapest Főváros Önkormányzatának kivételével - a támogatáscsökkentés beszámítás alapját meghaladó része (a továbbiakban: szolidaritási hozzájárulás alapja) a nettó finanszírozás keretében elvonásra kerül szolidaritási hozzájárulás jogcímen. A szolidaritási hozzájárulás számításakor alkalmazandó paramétertábla”:

No.	Kategóriák a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képessége szerint (forint)		Hozzájárulás mértéke a szolidaritási hozzájárulás alapjának százalékában	
	alsó határ	felső határ	minimum	maximum
	a	b	c	d
1	0	32 000	0	0
2	32 001	38 000	15	50
3	38 001	55 000	50	75
4	55 001	115 000	75	100
5	115 001		100	

A szolidaritási hozzájárulás az alábbi képlet alapján határozható meg:

$$SZH = SZHA * [c + (AE - a)/(b - a) * (d - c)] / 100, \text{ egész számra kerekítve - KT, de értéke legalább 0}$$

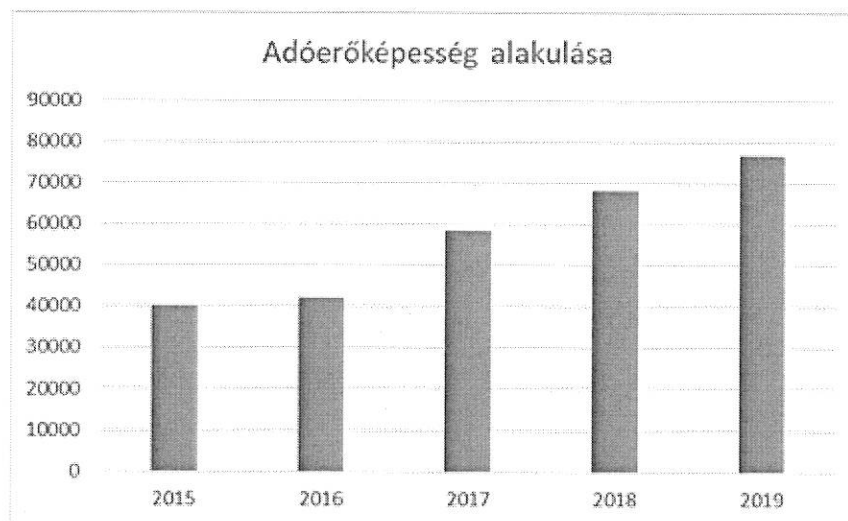
$$SZH = SZHA * (c + (AE - a)/(b - a) * (d - c)) / 100$$

$$SZH = 63855437 * ((75 + (76841 - 55001)/(115000 - 55001) * (100 - 75)) / 100 = 53702519$$

SZH= Szolidaritási hozzájárulás

SZHA= Szolidaritási hozzájárulás alapja

AE= az önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képessége, ami alapján a szolidaritási hozzájárulás mértékének számításakor alkalmazandó paramétertábla megfelelő sora alkalmazandó



Dunaföldvár Város esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség 76 841 (2018-ban: 68 232) Ft, a szolidaritási hozzájárulás – az elvonáson felül – 53 702 519 (2018-ban: 39 816 382) forint összeget képvisel, amelyet be kell fizetni a központi költségvetésbe (2017-ben: 2 807 564 Ft).

Itt található az önkormányzati hivatal működésének és a legjellemzőbb településüzemeltetési feladatoknak a támogatása (zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok, közvilágítás, köztemető fenntartása, közutak fenntartása). Az önkormányzatok finanszírozása során figyelembe veszik a település adóerő-képességét. Ezt a differenciálást szolgálja 2019. évben is a beszámítás. A beszámítás rendszere alapján az önkormányzat általános támogatását az iparüzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevétellel kellett csökkenteni.

A feladatok elvégzéséhez 202 578 843 Ft támogatás járna a központi költségvetésből, azonban az növekvő adóerő-képességünk (2015. évben 40 257 Ft, 2016. évben 42 186 Ft, 2017. évben 58 628 Ft, 2018. évben 68 232 Ft, míg 2019. évben 76 841 Ft) miatt 266 434 280 Ft (2018-ben: 252 961 998 Ft) kerül elvonásra. ***A működési feladatok támogatására 0 ezer Ft-ot biztosít a központi költségvetés, ezek finanszírozását a saját bevételeinkből kell finanszírozni. Tájékoztatásul közlöm, hogy előző évben sem kaptunk már támogatást, amelyet most is saját forrásból kell megfinanszíroznunk.***

Köznevelési feladatok támogatása

A központi költségvetés a közalkalmazottak jogálláról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők béréhez (106 081 733 Ft, 30 870 000 Ft). Kiegészítő támogatás illeti meg az önkormányzatot az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2 380 200 Ft). Az óvodapedagógusok támogatás 11 óvodai csoportot ismer el a gyermeklétszám alapján.

Óvodaműködtetési támogatás: a támogatás az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódik a gyermeklétszám után (27 077 200 Ft).

2019. évi feladatok

A 2019-as évben nem tervezzük az intézményeink átalakítását.

Az iparüzési adó rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. A gépjárműadó 60%-a elvonásra kerül 2019. évben, változás várható 2020-ban.

A 2019. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

- takarékos, átlátható és biztonságos működtetés,

- a kötelezően ellátandó feladatok biztosítása,
- a szociálisan rászorultak támogatása,
- az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása,
- tudatos városüzemeltetés és fejlesztés
- az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában
- pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

BEVÉTELEK

1. **Az intézményi működési bevételeket összevont önkormányzati szinten** a 2019. évi eredeti bevételi előirányzatot növekedéssel terveztük, oka a helyi adóbevételek növekedéséből adódik.

A Napsugár Idősek Otthona Intézménynél betervezésre került az alábbi változás:

Intézményi ellátási térítési díj	2018. év	2019. év
Egyszeri hozzáj. és átl. férőhely (1 vagy 2 ágyas)	105 000	114 000
2 ágyas emelt (nincs egyszeri hj)	121 950	130 950
1 ágyas emelt (nincs egyszeri hj)	127 050	136 050

A térítési díj emelkedés (8,57 % / 7,38% / 7,08%), mely a minimálbér és garantált bérminimum kifizetés többletköltségének egy részét biztosítja. A 2018. évi tervezett bevétel 118 000 000 Ft volt, 2019. évre 126 000 000 Ft bevételt terveztünk, mely 6,77%-os bevétel növekedést jelent az Otthon számára.

2. **A működési bevételek** között számba vettük az intézmények bérleti díjakból, étkezési térítési díjakból várható bevételeit (Napsugár Idősek Otthona, Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha), a Polgármesteri Hivatalnál a közterület foglalási, bérbeadási díjbevételeket, a Művelődési Központnál a kulturális szolgáltatás bevételeit.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek 96 %-át a helyi adóbevételek adják. A helyi adóknál 10 000 000 forintos csökkenést terveztünk az előző év eredeti előirányzatához képest. Az önkormányzat illetékességi területén beruházásból származó jelentős többletbevételre nem számítunk az iparüzési adóként. A gépjárműadóból 90 000 000 Ft bevételt terveztünk, amelynek 40%-a, 36 000 000 Ft marad önkormányzatunknál, a többi elvonásra kerül a szabályozás szerint. A magánszemélyek kommunális adójából 2019. évre 45 000 000 Ft bevételt terveztünk - az előző évi bevétellel megegyező szinten.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételeink értékének tervezett előirányzata:

20 000 000 Ft.

Költségvetési támogatás, hozzájárulás

A feladat alapú támogatások 348 528 130 Ft (2017-ben: 418 344 000 Ft, 2018-ban: 326 040 214 Ft) értékben szerepelnek a bevételek között, mely az előző évi normatív támogatás eredeti előirányzatához képest nagyobb értéket mutat. Ennek oka, hogy a mutatószámok emelkedtek (gyermeklétszám, pedagógus létszám). Az államtól kapott feladat finanszírozási összegek arra a területre fordíthatók, ahová azt a kiközölt táblázat szerint az önkormányzat számára megadták. A céltól eltérő felhasználás esetén a támogatást vissza kell fizetni.

A 2019. évi költségvetési törvény 5. mellékletben működési feladatok támogatása jogcímen támogatást nem kapunk, viszont a köznevelési-, szociális-, gyermekjóléti- és kulturális feladatokra jogosultak vagyunk támogatás igénybevételére.

Támogatásértékű bevételek összevont önkormányzati szinten:

Működési célú támogatásértékű bevételek

Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány 3 000 000 Ft, mely segélyként kifizetésre kerül a rászorultak részére. (17 melléklet)

Az egészségügyi ellátás működtetésére 36 000 000 forint NEAK támogatást terveztünk. A magasabb támogatás indoka, hogy a védőnői támogatáson felül a gyermekorvosi ellátás is finanszírozottá vált.

A közcélú foglalkoztatáshoz az elkülönített állami pénzalapból 30 000 000 Ft bevételt várunk.

A mezei őrszolgálat működéséhez várhatóan 6 480 000 Ft támogatást kapunk.

Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek

A 2019. évben pályázati pénzekből megvalósuló fejlesztésekből származó támogatási bevételek értéke várhatóan 183 926 452 Ft.

- 3. A pénzmaradvány** 109 060 317 Ft-os összege belső finanszírozásként a költségvetés felhalmozási célú hiányát finanszírozza. Az előterjesztés elkészítésekor a pontos pénzmaradvány még nem áll rendelkezésünkre, az majd a beszámoló/mérleg elkészítését (2019.02.25.) követően lesz pontosítva. Az összeg ismeretében - a KT jóváhagyásával – dönt a Képviselő-testület a maradvány felhasználásáról.

Össességében a 2019. évi bevételek tervezésekor a bevételek megalapozottságát, biztonságos növelését vettük számításba, törekedve a források maximális feltárására, s mindezek figyelembevételével a 2019. évi költségvetési bevételek tovább nem növelhetők.

Kiadások

1. Személyi juttatások

A költségvetésbe betervezett béremelések az önkormányzatnál foglalkoztatott valamennyi munkavállalót érinti.

A minimálbér 149 000 Ft (2017-ben: 127 500 Ft, 2018-ban: 138 000 Ft), és a garantált bérminimum 195 000 Ft-ra (2017-ben: 161 000 Ft, 2018-ban: 180 500 Ft) emelkedett a 2019-es adóévben. A minimálbér 8 % (2017-ben: 15%, 2018-ban: 8%), a garantált bérminimum 8 % (2017-ben: 25%-os, 2018-ban: 12%) bérnövekedést eredményezett.

A minimálbér (19,75 fő) 2 607 000 Ft-os személyi jellegű, a garantált bér (117,25 fő) 20 401 500 Ft személyi jellegű növekedést eredményezett. A különböző pótlékokat (pl. bölcsődei pótlék 10%) a garantált bérminimumra vetítve kell kifizetni, ez további bérnövekedést jelent. A minimálbér és garantált bér emelkedése miatt „összezsúszott” a dolgozói bértábla, ami súlyos bérfeszültséget eredményez.

Tájékoztató tábla a garantált bér és minimálbér számadatairól:

<i>Garantált bérminimum</i>	létszám	különbözet	személyi j.	munkaadói jár.
Dfvári Család- és Gyermekjóléti Szolg.	6	14 500	1 044 000	203 580
Dfvári Művelődési Kp és Könyvtár	8,5	14 500	1 479 000	288 405
Napsugár Idősek Otthona	47,75	14 500	8 308 500	1 620 158
Dfvári Eszterlánc Óvoda, Bölcs. és Konyha	40	14 500	6 960 000	1 357 200
Dfvár Város Önkormányzata	15	14 500	2 610 000	508 950
	117,25		20 401 500	3 978 293
<i>Minimálbér</i>			0	0
Dfvári Család- és Gyermekjóléti Szolg.	0	11 000	0	0
Dfvári Művelődési Kp és Könyvtár	1,75	11 000	231 000	45 045
Napsugár Idősek Otthona	5	11 000	660 000	128 700
Dfvári Eszterlánc Óvoda, Bölcs. és Konyha	0	11 000	0	0
Dfvár Város Önkormányzata	13	11 000	1 716 000	334 620
	19,75		2 607 000	508 365

A köztisztviselők és közalkalmazottak személyi juttatásainak tervezésekor az előző évi szinten a soros emelésekkel, a jubileumi jutalmakkal, nyugdíjazások miatti felmentésekkel korrigált személyi juttatásokkal számoltunk, a minimálbéres és garantált bérminimum emelés figyelembevételével. A személyi jellegű juttatások között került megtervezésre a megbízási díjak összege, a közlekedési költségtérítés, a reprezentáció, a pótlékok (vezetői-, munkahelyi-, ágazati összevont-, egészségügyi-, pénzkezelési-, éjszakai-, munkáltató döntésen alapuló-, és az egyéb rendkívüli- pótlék) valamint a folyószámla költségtérítés is.

A Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központnál a 2019-es évben a soros átlépések (1 fő), a garantált bér miatti emelések (6 fő), SZÉP Kártya 700 000 Ft értékkel (7 fő), valamint 1 fő részére 30 éves jubileumi jutalom került betervezésre.

A Napsugár Idősek Otthona 2019. évi bértervezésénél a minimálbér (5 fő) és a garantált bérminimum (48 fő) változása került betervezésre. A SZÉP kártya 53 fő részére került megtervezésre 100 000 Ft/fő/8 órás adatokkal. A megbízási díjak az előző évhez képest nem változtak. A személyi juttatások (12 millió Ft-tal) emelkedtek az előző évihez képest, ezért 163 000 000 Ft-tal került megtervezésre az intézmény személyi juttatása. A minimálbér 660 000 Ft emelkedést jelent, míg a garantált bérminimum 8 308 500 Ft többletköltséget jelent a 2019-es évre. 14 fő soros átlépő lesz az év folyamán, jubileumi jutalom nem lesz az intézménynél.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal dolgozóinál az illetményalap 55 600 Ft-ra történő emelkedését vettük figyelembe a tervezéskor. Két fő (30 éves) jubileumi jutalma, 4 fő soros átlépése- és a személyi juttatások (pl. szemüveg költségtérítés) emelkedése került plusz növekedésként betervezésre. A kötelezően biztosított cafetéria juttatás betervezésre került, bruttó 200 000 Ft/fő/év értékben. A választási tiszteletdíjakat nem terveztük be, azokat év közben előirányzat módosítás keretében kívánjuk beállítani.

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha dolgozóinál a minimálbér és garantált bérminimum változása mellett figyelembe vettük a 21 fő soros átlépését, az 1 fő jubileumi jutalmát, valamint 1 fő felmentési idejét. 1 fő öregségi nyugdíjazására várhatóan év végén kerül sor, felmentési idővel nem kell számolni esetében.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár dolgozóinál a minimálbér és garantált bérminimum változása mellett figyelembe vettük 3 fő soros átlépését.

A Dunaföldvár Város Önkormányzata dolgozói esetében a minimálbér és garantált bérminimum változása a városgazdálkodást, lakásgazdálkodást, labor és a mezőőri

szolgálatot érintette. A minimálbér (13 fő) 1 716 000 Ft-tal, a garantált bérminimum (15 fő) 2 610 000 Ft-tal emelte meg a személyi jellegű előirányzatot. A mezőöri szolgálat esetében a minimálberről - munkáltatói döntés alapján - a garantált bérminimumra terveztük a kiegészítést. SZÉP kártya juttatást minden dolgozó (33 fő) számára (időarányosan) beterveztünk, (100 000 Ft/fő/év) 3 215 000 Ft értékben.

Itt terveztük meg a közcélú foglalkoztatottak személyi jellegű kiadásait is az előző évi létszámadatok alapján. Éves szinten 44 fő közmunkást kívánunk foglalkoztatni 81 530 Ft/hó közfoglalkoztatási bérszinten.

A védőnői szolgálatot ellátók esetében a törvény által előírt illetménykiegészítés betervezésre került.

A mezőöri szolgálat és városgazdálkodás (7. melléklet és 8. melléklet) a - belső ellenőr javaslata alapján – új mellékletként jelentkeznek. Az adatok tájékoztató jellegűek, az I. forduló elfogadása után kerül sor az összegek pontosításra. A Dunaföldvár Város Önkormányzata (4. melléklet) tartalmazza a teljes önkormányzati kiadásokat, a 6./7./8. mellékletek a kormányzati funkcióként elkülönített költségvetési bevételeket és kiadásokat jeleníti meg.

Az önkormányzat összevont személyi jellegű juttatásainak összege 764 000 000 Ft (2017-ben: 440 015 ezer Ft, 2018. évben: 677 300 000 Ft). A növekedés oka a minimálbér/garantált bérminimum emelkedésén kívül az, hogy több intézményben is létszámnövekedés volt, valamint az, hogy a pótlékok kifizetése a megemelkedett garantált bérré vetítve történnek (szociális ágazati pótlék, ágymelletti pótlék, noks-os pótlékok stb.)

SZÉP kártya	fő	mértéke	összesen	szja 15%	szcho 19,5%
Dfvári Család- és Gyermekjóléti Szolg.	7	100 000	700 000	105 000	136 500
Dfvári Művelődési Kp és Könyvtár	11,25	100 000	1 125 000	168 750	219 375
Napsugár Idősek Otthona	50,75	100 000	5 075 000	761 250	989 625
Dfvári Eszterlánc Óvoda, Bölcs. és Konyha	63,75	100 000	6 375 000	956 250	1 243 125
Dfvár Város Önkormányzata	32,15	100 000	3 215 000	482 250	626 925
	164,9		16 490 000	2 473 500	3 215 550

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinál a kötelezően adott bruttó 200 000 Ft/fő/év (nettó 148 699 Ft/fő/év), míg az intézményeinknél a 2019-es évre minden dolgozó számára - béren kívüli juttatásként - nettó 100 000 Ft/fő/év cafetéria került megtervezésre. Az adható juttatás éves szinten 16 490 000 Ft személyi jellegű összeggel terheli meg a költségvetést, a munkáltatói adó vonzata 5 689 050 Ft.

- Munkaadót terhelő járulékok:** A munkaadók, kifizetők által fizetendő szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok tervezett összege 160 200 000 Ft. A szociális hozzájárulási adó mértéke 2019. évben nem változott (19,5%). A béren kívüli juttatások adóvonzata az előző évhez képest csekély mértékben emelkedett (2018. évben: 34,22%, 2019. évben: 34,5%). Az egyes meghatározott juttatás mértéke nem változott, 40,71 % maradt a 2019-es évben is. Önkormányzati szinten a munkaadókat terhelő járulékok növekedése a személyi jellegű kifizetések emelkedéséből adódik.

- Dologi kiadások:**

A Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központnál az előző évihez képest 1 000 000 Ft-tal kevesebb dologi kiadás került betervezésre, mert a 2017. év és a 2018. év folyamán már megvalósítottuk a beruházásainkat (székek, félipari mosógép vásárlása).

A Napsugár Idősek Otthona 2019. évi dologi kiadásait 4 500 000 Ft-tal csökkentette az előző évhez képest. A csökkentés oka az, hogy a nagyobb értékű beruházások az előző évek folyamán már megvalósultak: a betegágyak és az ASP kiépítéséhez szükséges számítástechnikai eszközök beszerzése megtörtént, 5 db e-book beszerzését valósítja meg az idei évben. A 2019. évben 75 500 000 Ft dologi kiadás került betervezésre.

A Dunaföldvár Művelődési Központ és Könyvtár esetében magasabb összeggel számoltunk a 2018. évi eredeti előirányzathoz képest, mert a jubileumi (30 éves a város) ünnepek miatti rendezvények száma ezt indokolja.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal esetében a dologi kiadások összege nem változott a 2018. évi kiadáshoz képest.

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha esetében 12,6 millió forinttal magasabb összegű kiadást terveztünk, melynek oka a riasztórendszer kiépítése/bővítése, a szurdopedagógus plusz költsége, a szakmai anyagok beszerzése, valamint a konyhán felmerült igények kielégítésére szükséges. A konyhai igények és a rendelkezésre álló források még egyeztetést igényelnek.

A Dunaföldvár Város Önkormányzata esetében nem változott a dologi kiadások összege a 2018. évhez képest.

A dologi kiadásokra tervezett összevont önkormányzati előirányzat 822 100 000 Ft. A tervezés során az infláció növekedés mértékével (2,8%) nem számoltunk, a 2018. évi pénzügyileg teljesített dologi kiadások összegét, illetve a kevesebb feladatok miatti csökkenést terveztük be.

A dologi költségek tételes átvizsgálásával, a költségeket minimalizáltuk, működőképesség megőrzése mellett, mivel működési hiány nem tervezhető. A kiemelt dologi kiadások 69 000 000 Ft (az előző évvel megegyező összeggel tervezve), de a keretösszegek változtak a 2018-as évhez képest. (4. melléklet).

4. Működési célú pénzeszköz átadások

A civil szervezetek támogatását 40 350 000 Ft-tal (2017-ben: 25 350 ezer és 5 000 ezer Ft tartalékkal, 2018-ban 29 856 ezer és 494 ezer Ft tartalékkal) terveztük (14 melléklet). A működési célú végleges pénzeszközátadások a társulások és egyéb szervezetek részére 80 497 000 Ft (2018-ban: 53 397 000 Ft), melyből:

- igazgatási feladatokra 26 457 000 Ft,(2018.évben:26357000Ft)
- hulladékgazdálkodási tagdíj 900 000 Ft, (nem változott)
- Mezőföldvíz Kft. 5 000 000 Ft, (2018. évben: 0 Ft)
- Dunaföldvári Dunaparti Kft. tám. 25 000 000 Ft, (2018. évben: 18 millió)
- újszülött gyermekek támogatása 3 000 000 Ft, (2018. évben: 0 Ft)
- letelepedési támogatás 5 500 000 Ft, (nem változott)
- helyi orvosi/házi gyermekorvosi praxisok 2 640 000 Ft, (nem változott)
- sportpálya felújításra pályázati önerő 12 000 000 Ft-ot (nem volt) fordítunk.

A növekedés oka a DFC támogatása, valamint az újszülöttek támogatása 30 000 Ft/fő és a Mezőföldvíz Kft. támogatásából adódik.

5. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások

A családi támogatások, pénzbeli kárpótlások, kártérítések összege 3 700 000 Ft. A települési támogatás, betegséggel kapcsolatos ellátások, lakhatással kapcsolatos ellátásokra 19 800 000 Ft-ot különítettünk el (17 melléklet).

Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások között kimutatott önkormányzati beruházások 2019. évre tervezett összege 38 704 451 Ft, a felújítási kiadások tervezett összege 528 776 233 Ft, az önkormányzati összevont tervezett érték 567 480 684 Ft.

A fejlesztési kiadások részletezését a 15 melléklet tartalmazza.

Tartalékok

A költségvetési tervezet I. fordulóban történő tárgyalása és elfogadása során a Képviselő-testület 0 Ft összegben képezett tartalékot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet tervezethez az előterjesztési javaslatot vitassa meg, és döntsön az esetleges módosításokról.

Dunaföldvár, 2019. január 17.

Horváth Zsolt
polgármester sk.

TERVEZET I. FORDULÓ

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (.....) Önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 6/C. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 23. § (2) bekezdésében, és a 109. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 2018. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság; Ügyrendi- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság; Oktatási- , Kulturális- , Egészségügyi- , Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság; és a Városfejlesztési-, Idegenforgalmi-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) Dunaföldvár Város Önkormányzatára és annak bizottságaira,
- b) a költségvetési szerveire,
- c) mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összevont

"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összevont

2019. évi költségvetésének költségvetési bevételeit	2 028 934 582 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési bevételeit	1 823 808 130 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	<i>169 980 000 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<i>1 653 828 130 Ft</i>	
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	205 126 452 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>0 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>205 126 452 Ft</i>	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit	400 000 000 Ft-ban,	
Előző évi pénzmaradványát	109 060 317 Ft-ban	állapítja meg,
2019. évi bevételek összevont összege:	2 537 994 899 Ft.	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	2 537 994 909 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési kiadásait	1 951 164 644 Ft-ban,	
aa) személyi jellegű kiadásokat	<i>764 200 000 Ft-ban,</i>	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	<i>160 200 000 Ft-ban,</i>	
ac) dologi jellegű kiadásokat	<i>822 100 000 Ft-ban,</i>	

ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	23 500 000 Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	120 847 000 Ft-ban,	
af) egyéb működési finanszírozási kiadás	60 317 644 Ft-ban,	
ag) általános tartalékát	0 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	<i>288 535 000 Ft-ban,</i>	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	<i>1 662 629 644 Ft-ban,</i>	
b) a felhalmozási költségvetési kiadását	586 830 265 Ft-ban,	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	38 704 451 Ft-ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	528 776 233 Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	1 200 000 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	11 200 000 Ft-ban,	
be) tartalék előirányzata	0 Ft-ban,	
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	Ft-ban,	
bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás	Ft-ban,	
bi) finanszírozási kiadások	6 949 581 Ft-ban,	állapítja meg,
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>0 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>586 830 265 Ft</i>	

(3) A költségvetési tartalékokkal való rendelkezés jogát a képviselő Képviselő-testület fenntartja magának.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésében az előző évi felhasználható (tervezett) pénzmaradványát **109 060 317 Ft-ban,** melyből

a) a működési hiány finanszírozását szolgáló tervezett pénzmaradványát **0 e Ft-ban,**

b) a felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló tervezett pénzmaradványát **109 060 317 Ft-ban** állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat **2019. évi költségvetési hiányát 109 060 317 Ft-ban** állapítja meg, amelyből:

a) a működési költségvetési hiány **0 Ft,**

b) a felhalmozási költségvetési hiány **109 060 317 Ft.**

(6) Az önkormányzat összes bevételét, kiadását, finanszírozását, pénzeszközeinek változását a rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(7) A költségvetési évben esetleg keletkezett bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

- 3. § (1)** A Képviselő-testület a tervezett **109 060 317 forint hiány** finanszírozására
- belső finanszírozásként **109 060 317 Ft** pénzmaradvány igénybevételéről
 - külső finanszírozásként:

- ba) **0 Ft** működési hitel beállítását rendeli el,
- bb) **0 e Ft** felhalmozási célú hitel beállítását rendeli el, amelynek felvételéről a (2) bekezdés szerint dönt.
- (2) A hitel felvételről és időpontjáról annak felmerülése esetén a Képviselő-testület külön határozattal dönt.
- (3) A 13. melléklet Felhalmozási kiadások részletezésében szereplő beruházási, felújítási tételek (kivéve az EU-s forrásból megvalósulókat) nem valósulhatnak meg automatikusan, csak külön Képviselő-testületi döntés alapján.
4. § (1) A 2. §-ban megállapított bevételek és kiadások részletezését a
- a) az önkormányzat vonatkozásában a **4. melléklet**,
 - b) a védőnői szolgálat vonatkozásában a **6. melléklet**,
 - c) a mezőőri szolgálat vonatkozásában a **7. melléklet**
 - d) a városgazdálkodás vonatkozásában a **8. melléklet**,
 - e) a polgármesteri hivatal vonatkozásában a **9. melléklet**,
 - f) a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha a **10. melléklet**,
 - g) a Napsugár Idősek Otthona vonatkozásában a **11. melléklet**,
 - h) a Városi Művelődési Kp. és Könyvtár vonatkozásában a **12. melléklet**,
 - i) a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ vonatkozásában a **13. melléklet**,
 - j) a létszámkeret vonatkozásában a **22. melléklet** tartalmazza.
- (2) A normatív állami hozzájárulásokat jogcímenként az **5. melléklet** tartalmazza
5. § (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási kiadások célonkénti részletezését, és a felújítási kiadások feladatonkénti ütemezését a **15. melléklet** tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatal és az intézmények költségvetési létszámát, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát a **22. melléklet** tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését, és szöveges indoklását a **20. melléklet** tartalmazza.
- (4) A 2019. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséről készített előirányzati ütemterve a **18. melléklet** tartalmazza.
6. § (1) A Képviselő-testület a kiemelt dologi kiadásokra összesen **69 000 ezer Ft** összeget állapít meg, melyet az alábbi keretekre lehet felhasználni a polgármester jóváhagyásával
- | | |
|---|---------------------|
| a) környezetvédelmi alap | 3 500 ezer forint, |
| b) intézményi felújítások kerete | 16 000 ezer forint, |
| c) út-híd keret | 28 000 ezer forint, |
| d) járdák, csapadékvíz elvezető rendsz. ag. | 4 000 ezer forint, |
| d) földutak helyreállítása | 7 000 ezer forint, |
| f) szúnyoggyérítési keret | 4 500 ezer forint, |
| g) pince-partfal | 4 000 ezer forint, |
| f) testvérvárosi keret | 2 000 ezer forint, |

- (2) A Képviselő-testület költségvetési rendeletében az alábbi kiadások előirányzata tekintetében dönt teljes részletezettséggel, illetve hagyja jóvá az előirányzatokat:
- a) a működési célú végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás előirányzatait az **14. melléklet**,
 - b) a szociális törvény előírásai szerint összeállított társadalmi és szociálpolitikai előirányzatokat a **17. melléklet** tartalmazza.
7. § . Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a **16. melléklet** tartalmazza.
8. § A Képviselő-testület az önkormányzat **általános működési tartalékát 0 Ft** összegben, **fejlesztési célú tartalékát 0 Ft** összegben hagyja jóvá.
9. § Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen a **3. melléklet** tartalmazza.
10. § A Képviselő-testület az európai uniós forrásból származó támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a **21. melléklet** szerint hagyja jóvá.
11. § A Képviselő-testület a bevételi források növelése érdekében elrendeli az értékesítésre kijelölt ingatlanok, egyéb vagyონrészek eladásához szükséges intézkedések megtételét, pályázati lehetőségek felkutatását, és igénybe vételét.
12. § A költségvetési rendelet alapján támogatott szervezetek a részükre juttatott összegről írásban kötelesek elszámolni. A 2019. évben azon szervezetek részére támogatás nem folyósítható, akik a 2018. évi támogatás összegéről a tételes (hiteles számlamásolatokkal alátámasztott) elszámolást nem nyújtották be 2018. december 31-ig.
13. § (1) Az önkormányzat intézményeinél, a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak és köztisztviselők személyi juttatása az előírásoknak megfelelően, 2019. január 01-től az 1. melléklet kiadási jogcím személyi jellegű juttatások mértékéig használható fel.
- (2) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapja 2019. évben 20 000 forint.
 - (3) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap 2019. évben 55 600 forint.
 - (4) A köztisztviselők cafetéria juttatásának éves összege 200 000 Ft/fő/év, mely összeg a Polgármesteri Hivatal által fizetendő közterhet is tartalmazza.
 - (5) A dunaföldvári közalkalmazottak cafetéria juttatásai: 2019-től béren kívüli juttatásként Széchenyi Pihenő Kártya juttatást terveztünk be nettó 100 000 Ft/fő/év összeggel. Közterhekkkel növelt összege: 134 500 Ft/fő/év.
 - (6) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla hozzájárulás mértéke 2019. évben 1 000 Ft.
 - (8) A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az utazási költségtérítés mértéke: 15.- Ft/ km az Szja t. 25. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

3. Adósságot keletkeztető ügylet

14 § Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit a rendelet **19. mellékletébe** tartalmazza.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

15. § (1) Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek éves költségvetés alapján, az alapító okiratuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint gazdálkodnak. A költségvetési szervek önállóan gazdálkodnak a részükre jóváhagyott, illetve módosított személyi kiadási és létszám előirányzatokkal. Az előirányzatok betartásáért a költségvetési szervek vezetői és az intézményvezetők fegyelmi felelősséggel tartoznak.

(2) A költségvetési szervek az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkeznek, kivéve a személyi juttatásokat.

16. § A Képviselőtestület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a Pénzügyi Bizottság egyetértésével a Rendelet 4. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadási előirányzatok között halaszthatatlan és indokolt esetben átcsoportosítást hajtson végre. Az átcsoportosításról a döntést követő Képviselő-testületi ülésen be kell számolni.

17. § A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy a költségvetési szervek vezetői a polgármester és a Pénzügyi Bizottság előzetes egyetértésével - saját hatáskörben - a kiemelt jogcímeiken belül - átcsoportosítást hajtsanak végre.

18. § A Képviselőtestület az költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításai és a kormányzati hatáskörű előirányzat módosítások miatt a költségvetési rendeletét negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének jogszabályban meghatározott határidejéig, a tárgyév december 31-i hatállyal módosítja.

19. § (1) Az előző évi pénzmaradvány – az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások kivételével – a Képviselő-testület jóváhagyását követően használható fel.

(2) Az állami normatív hozzájárulások és a központi támogatások zárszámadáskor történő elszámolásakor az igénylés és a teljesítés közötti eltérés miatt keletkezett visszafizetési kötelezettség a költségvetési szervek esetében **100 %** - os mértékben az intézményt terheli.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2018. évi gazdálkodás lezárásakor az állami normatívakkal való elszámolásnál jelentkező, az önkormányzat számára a központi költségvetésből járó összeget nem adja át az intézményeknek.

(4) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(5) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének, és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(6) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható, és kifizethető összegről a Képviselőtestület dönt a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján.

(7) A költségvetési szerv vezetője köteles a tartozás állományáról adatot szolgáltatni az alábbiak szerint: a költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) A működési célú forráshiány finanszírozásának érdekében annak felmerülésekor a költségvetési szerv vezetőjének írásban benyújtott igénye alapján a Képviselő-testület a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását rendelheti el.

20. § Az önkormányzat költségvetési szervei saját forrásaik terhére - általános forgalmi adó nélkül – 150 ezer Ft - ot meghaladó beruházást (létesítés, vásárlás, bővítés, rekonstrukció), épület, építmény felújítást kizárólag felhalmozási célú bevételek terhére, és csak a Képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága engedélye alapján végezhetnek.

5. A gazdálkodás szabályai

21. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a költségvetési szervek vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal, és az azokhoz kapcsolódó járulékok, és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) A költségvetési szerv által a számára ellátott feladatok fedezetéül a nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a költségvetési szerv saját érdekében használ fel.

(4) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságokért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(6) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(7) A Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítését az alábbiak szerint határozza meg:

- a) 200 e Ft feletti kifizetést, és előlegfelvételt nem engedélyez házipénztárból,
- b) 200 e Ft alatti kifizetés esetén a számla, számviteli bizonylat pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás igazolása, teljesítési igazolása, és érvényesítését követően az utalványozó írásos engedélyével fizethető ki.

22. § A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyamatos feladatellátáshoz szükséges pénzeszközök biztosítása érdekében **100 000 ezer Ft folyószámlahitel keretre szerződést kössön 2019. január 01-től 2019. december 31-i lejáratral**, annak érdekében, hogy ha a várt bevételek elmaradása ezt szükségessé teszi, akkor a keretösszegeből a kifizetéshez szükséges összeg igénybe vehetővé váljon.

23. § Átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről, betétben történő elhelyezéséről, éven belüli lejáratú, államilag garantált értékpapír vásárlásáról a jegyző ellenjegyzésével a polgármester dönt a Pénzügyi Bizottság elnökének véleményezése mellett, és erről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

24. § Az általános és a céltartalék felosztása és a felhasználásáról szóló döntés meghozatalára a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

25. § A költségvetési szervek pénzellátása – a személyi kiadásokhoz kapcsolódó elszámolási különbözetek figyelembevételével a felhasználási szükséglethez igazodóan, időarányosan, havi több részletre bontva történik.

Soron kívüli finanszírozás kiutalásáról – az intézmény kérése alapján – a polgármester dönt és erről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.

26. § Az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a 104/1998. (IX. 15.) KT határozat alapján a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet jogutódja a Hungária Takarékszövetkezet (7020 Dunaföldvár, Fehérvári u. 4.).

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő- testület által választott hitelintézetnél vezetik a bankszámláikat, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.

27. § A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatóhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív elszámoláshoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek a normatív támogatás alapját képező mutatószámokról a jogszabályok által meghatározott naprakész nyilvántartásokat vezetni.

28. § A beruházások ütemezésénél tekintetbe kell venni az önkormányzat fejlesztési forrásainak várható alakulását. A 15. mellékletben a KT határozattal nem rendelkező beruházási igények megvalósíthatóságáról a képviselő-testület eseti határozattal dönt, a források rendelkezésre állásának függvényében.

29. § A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, és a gazdaságosság

követelményeinek érvényesítéséért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért.

6. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

30. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés működtetéséről a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodik. A folyamatba épített belső ellenőrzés működtetéséről, és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

7. Záró rendelkezések

31. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. 01. 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaföldvár, 2019. január

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
.../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőtől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi kötelezettség a rendeletalkotás.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
BEVÉTELEK					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>307 800 000</i>	<i>151 800 000</i>	<i>156 000 000</i>
	1	Alaptevékenység bevételei	306 300 000	150 300 000	156 000 000
	2	Egyéb bevételek	1 500 000	1 500 000	
<i>2</i>		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>	<i>1 092 000 000</i>	<i>1 084 500 000</i>	<i>7 500 000</i>
	1	Helyi adók	1 046 500 000	1 046 500 000	
	2	Átengedett központi adók	36 000 000	36 000 000	
	3	Egyéb sajátos bevételek bírságok, talajterhelési díj, bérleti díjak	9 500 000	2 000 000	7 500 000
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	<i>20 000 000</i>	<i>20 000 000</i>	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	5 000 000	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk. államh.kívülről	15 000 000	15 000 000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
<i>4</i>		<i>Támogatások, kiegészítések</i>	<i>348 528 130</i>	<i>348 528 130</i>	
	1	Önkorm. Általános működési támogatás		0	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	166 409 133	166 409 133	
	3	Szociális, gyermekjóléti, gyermekéktetési feladat támogatása	171 863 037	171 863 037	
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 255 960	10 255 960	
	5	Egyes szoc. feladatok támogatása			
	6.	Bérekompensáció, összevont ágazati pótlék, bölcsődei pótlék		0	
<i>5</i>		<i>Támogatás értékű bevételek</i>	<i>259 406 452</i>	<i>252 926 452</i>	<i>6 480 000</i>
	1	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel összesen</i>	<i>75 480 000</i>	<i>69 000 000</i>	<i>6 480 000</i>
		NEAK támogatás	36 000 000	36 000 000	
		Elkülönített állami pénzalapból támogatás (MÜK)	30 000 000	30 000 000	
		Működési c. támogatás egyéb (Mezőöri)	6 480 000	0	6 480 000
		Egyes szoc. feladatok támogatása (Rendsz.Gyermekvéd.Erzsébet ut.)	3 000 000	3 000 000	
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek</i>	<i>183 926 452</i>	<i>183 926 452</i>	
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>		<i>0</i>	
<i>7</i>		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>	<i>1 200 000</i>	<i>1 200 000</i>	
		Költségvetési bevételek összesen:	2 028 934 582	1 858 954 582	169 980 000
<i>8</i>		<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>400 000 000</i>	<i>400 000 000</i>	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei (külső forrás)			
		- működési célú hitel bevétel			
		- felhalmozási célú hitel bevétel			
		- likvid hitel felvétel halmozott			
	2	Értékpapírok bevételei	400 000 000	400 000 000	
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (költségvetési maradvány)</i>	<i>109 060 317</i>	<i>109 060 317</i>	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 537 994 899	2 368 014 899	169 980 000

Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
KIADÁSOK					
11		Működési kiadások	1 951 164 644	1 662 629 644	288 535 000
	1	Személyi jellegű juttatások	764 200 000	586 565 000	177 635 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	160 200 000	127 200 000	33 000 000
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	822 100 000	744 200 000	77 900 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	120 847 000	120 847 000	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	
	6	Szolidaritási hozzájárulási adó, támogatások visszafizetése	60 317 644	60 317 644	
12		Felhalmozási célú kiadások	567 480 684	567 480 684	
	1	Felújítások kiadásai	528 776 233	528 776 233	
	2	Intézményi beruházási kiadások	38 704 451	38 704 451	
	3	Támogatásértékű fejl. kiadások			
13		Tartalékok			
	1	Általános tartalék			
	2	Céltartalék			
	3	Fejl. célú tartalék		0	
14		Adott kölcsönök	1 200 000	1 200 000	
		Költségvetési kiadások	2 519 845 328	2 231 310 328	288 535 000
16		Finanszírozási kiadások	18 149 571	18 149 571	
	1	Felh. célú hitel kamat fizetése			
	2	Felh. célú hitel törlesztés	11 200 000	11 200 000	
	3	ÁH belüli megelőlegezés	6 949 571	6 949 571	
17		Tervezett pénzmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 537 994 899	2 249 459 899	288 535 000

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
I/1.	Intézményi működési bevételek	307 800 000	I.	Működési célú kiadások	1 962 364 644
I/2.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	1 092 000 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	567 480 684
II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	III.	Tartalékok	0
III.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	259 406 452		Általános tartalék	0
IV.	Támogatásértékű bevételek	348 528 130		Céltartalék	0
V.	Allamháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0		Egyéb tartalék	0
VI.	Adott kölcsönök visszatérülése	1 200 000	IV.	Adott kölcsönök	1 200 000
VII.	Finanszírozási bevételek	400 000 000	V.	Finanszírozási kiadások	6 949 571
VIII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	109 060 317	VI.	Tervezett pénzmaradvány	0
Bevételek összesen		2 537 994 899	Kiadások összesen		2 537 994 899

Forintban

Dunaföldvár Város Önkormányzata

3. melléklet

Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege
2019. év

Forintban

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forint
Intézményi működési bevételek	307 800 000	Személyi juttatások	764 200 000
Önkormányzati sajátos működési	1 092 000 000	Munkaadót terhelő járulékok, adók	160 200 000
Allami hozzájárulások és támogatások	348 528 130	Dologi kiadás, egyéb folyó kiadások	822 100 000
Támogatásértékű bevételek	75 480 000	Működési célú pénzeszköz átadás	120 847 000
Működési c. költségvetési bevételek:	1 823 808 130	Egyéb működési finanszírozási kiadások	60 317 644
Működési célú hitel felvétele		Társ.szoc.pol.juttatások	23 500 000
Előző évi költségvetési maradvány		Általános tartalék	
Működési célú finanszírozási bevételek:	1 823 808 130	Céltartalék	
		Működési célú költségvetési kiadások:	1 951 164 644
Működési célú bevételek összesen:	1 823 808 130	Működési célú kiadások összesen:	1 951 164 644
ebből: önként vállalt működési bevétel	169 980 000	ebből: önként vállalt működési kiadás	288 535 000
kötelező működési bevétel	1 653 828 130	kötelező működési kiadás	1 662 629 644

Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege
2019. év

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forint
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	20 000 000	Beruházási kiadások	38 704 451
Felhalmozási célú támogatások	183 926 452	Felújítási kiadások	528 776 233
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	1 200 000	Allamháztartáson kívüire átadott pénzeszk.	1 200 000
Felh. célú átvett pénzeszközök		Támogatás ért. kiadások	0
Támogatásértékű bevételek		Felhalmozási célú költségvetési kiadások:	568 680 684
Felhalmozási célú költségvetési bevételek:	205 126 452	Hosszú lejáratú hitel visszafizetés	11 200 000
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hosszú lejáratú hitel kamata	0
Előző évi költségvetési maradvány	109 060 317	Tartalék	0
Értékpapírok bevételei	400 000 000	Finanszírozási kiadások	6 949 581
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	509 060 317	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	18 149 581
Felhalmozási célú bevételek összesen:	714 186 769	Felhalmozási célú kiadások összesen:	586 830 265
ebből: önként vállalt felhalmozási bevétel	0	ebből: önként vállalt felhalmozási kiadás	0
kötelező felhalmozási bevétel	714 186 769	kötelező felhalmozási kiadás	586 830 265
Bevételek összesen:	2 537 994 899		2 537 994 909

ÖNKORMÁNYZAT
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6

BEVÉTELEK

1		Intézményi működési bevételek	120 000 000	90 000 000	30 000 000
	1	Alaptevékenység bevételei	120 000 000	90 000 000	30 000 000
	2				
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	1 092 000 000	1 084 500 000	7 500 000
		- kommunális adó	45 000 000	45 000 000	
		- idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	
		- iparüzési adó	1 000 000 000	1 000 000 000	
	2	Helyi adók összesen:	1 046 500 000	1 046 500 000	
	3	Átengedett központi adók:	36 000 000	36 000 000	
		- gépjárműadó (2017.évi bevét 90000 e Ft 40%-a)	36 000 000	36 000 000	
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok	2 000 000	2 000 000	
	5	Mezőőri járulékok	7 500 000	0	7 500 000
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	20 000 000	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	5 000 000	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000 000	15 000 000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
4		Támogatások, kiegészítések	348 528 130	348 528 130	
	1	Önkorm.általános működési támogatás (áth. bérkomp)	0	0	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	166 409 133	166 409 133	
	3	Szociális, gyermekjóléti, gyermekékeztetés feladat támogatása	171 863 037	171 863 037	
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 255 960	10 255 960	
	5	Egyes szoc.feladatok támogatása (15.mell.szerint)		0	
	6	Bölcsődei pótlék		0	
5		Támogatásértékű bevételek	259 406 452	252 926 452	6 480 000
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	75 480 000	69 000 000	6 480 000
		NEAK támogatás	36 000 000	36 000 000	
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás(MÜK)	30 000 000	30 000 000	
		Működés célú támogatás egyéb (Mezőőri támogatás)	6 480 000	0	6 480 000
		Egyes szoc.feladatok támogatása (15.mell.szerint)	3 000 000	3 000 000	
					0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	183 926 452	183 926 452	0
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz		0	0
7		Adott kölcsönök visszatérülése	1 200 000	0	1 200 000
		Költségvetési bevételek:	1 841 134 582	1 795 954 582	45 180 000
8		Finanszírozási bevételek	400 000 000	400 000 000	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei			
		- működési célú hitel bevétel			
		- felhalmozás célú hitel bevételei			
		- likvid hitel felvétel halmozott			
	2	Értékpapírok bevételei	400 000 000	400 000 000	
9		Pénzforgalom nélküli bevételek (költségvetési maradvány)	109 060 317	109 060 317	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 350 194 899	2 305 014 899	45 180 000

ÖNKORMÁNYZAT
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
KIADÁSOK					
11		Működési kiadások	947 664 644	930 764 644	16 900 000
	1	Személyi jellegű juttatások	177 000 000	162 900 000	14 100 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	37 000 000	34 200 000	2 800 000
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	529 000 000	529 000 000	
		-környezetvédelmi alap	3 500 000		
		- intézményi felújítások kerete	16 000 000		
		- út-híd keret	28 000 000		
		-járdák, csap. víz elvezető rendszerek anyag biztosítása	4 000 000		
		-földutak helyreállítása	7 000 000		
		- szúnyoggyérítés	4 500 000		
		- pince-partfal	4 000 000		
		-testvérvárosi keret	2 000 000		
		- működési c.kamatkiadások	1 000 000		
		- felhalmozási c.kamatkiadások			
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	120 847 000	120 847 000	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	
	6	Szolidaritási hozzájárulás	53 702 519	53 702 519	
	7	Támogatás visszafizetés	6 615 125	6 615 125	
12		Felhalmozási célú kiadások	567 480 684	567 480 684	
	1	Felújítások kiadásai	528 776 233	528 776 233	0
	2	Beruházási kiadások köt.	38 704 451	38 704 451	
	3	Támogatás értékű fejl. Kiadások			
13		Tartalékok			0
	1	Általános működési tartalék			
	2	Céltartalék			
	3	Fejl. célú tartalék			0
14		Adott kölcsönök	1 200 000	0	1 200 000
15		Költségvetési szervek támogatása	815 700 000	673 200 000	142 500 000
		Költségvetési kiadások:	2 332 045 328	2 171 445 328	160 600 000
16		Finanszírozási kiadások	18 149 571	18 149 571	
	1	Felhalm. célú kamat fizetése			
	2	Felhalm. célú hitel törlesztése	11 200 000	11 200 000	
	3	ÁH belüli megelőlegezés visszafizetése	6 949 571	6 949 571	
	4	Működési célú hitel törlesztése halmozott			
17		Tervezett pénzmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 350 194 899	2 189 594 899	160 600 000

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)(Védőnő,Mezőőr, közfoglalk.)	77	71	6
---	----	----	---

2019. évi költségvetés

FELADATALAPÚ TÁMOGATÁSOK

Feladat megnevezés	Kvet.év. jogcim szemnt	2018. év		2019. év		támog. Ft-ban	mutató fő/ v.körzet	mutató Ft	támog. Ft-ban
		mutató fő/ v.körzet	mutató Ft	mutató fő/ v.körzet	mutató Ft				
A költségvetési tv. 2. sz. melléklete szerinti									
Önkormányzati hivatal működésének általános támogatása.	I.1.a	4580000 Ft/fő	24,01	0	4580000 Ft/fő	0	23,87		
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	I.1.b			0		0			
Zöldterület gazdálkodás	I.1.ba	22 300	690,60	0	22 300	0	690,60		
Közvilágítás fenntartásának támogatása	I.1.bb	320 000		0	320 000	0			
Közteremtő fenntartás	I.1.bb			0		0			
Közülatok fenntartásának támogatása	I.1.bd	227 000	69,00	0	227 000	0	69,00		
Üdülőtér feladatok támogatása	I.1.e		97,20	0		0	97,20		
Üdülőtér feladatok támogatása	I.1.e		1,00	0		0	1,00		
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	I.1.d	2 550	376	0	2 550	0	376		
Számlított támogatás				0		0			
Csökkentő: Önkormányzat elvárt bevétele (Beszámítás összege)				0		0			
Éves támogatás összesen				0		0			
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	I.1.c	8601 fő		0	8579 fő	0	2 700		
Önkorm. Működési támogatás összesen:			203 191 521	0		0	202 578 843		
2018. évről áthúzódó berkomenzáció	I.6			0		0			
Csökkentő: Beszámítás összege	10.		-252 961 998	0		0	-266 434 280		
I. Működési feladatok támogatása összesen:	V./fő.2		-49 770 477	0		0	-63 855 437		
Óvodapedagógusok bértámogatása	II.1.	22,4/22,8	4 419 000	99 574 800	24,7/23,4	4 419 000	4 371 500	106 081 733	
Óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	II.1.	13/13	2 205 000	28 665 000	14/14	2 205 000	2 205 000	30 870 000	
Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos)		0		0	0				
Óvoda működtetés támogatása	II.2.	257/267	81 700	21 269 233	262/270	81 700	97 400	27 077 200	
Pedag. II.kat. óvodapedagógus kiegészítő támogatása 2018.01.01-ig	II.4.a	5	401 000	2 005 000	6	396 700	367 584	2 380 200	
Pedag. II.kat. óvodapedagógus kiegészítő támogatása 2017.12.31-ig	II.4.b	3	367 584	1 102 762	0	367 584	0	0	
II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:			152 616 785	5 780 000	1,7	3 400 000	3 400 000	166 409 133	
Család- és gyermekjóléti szolgálat	III.3.a	1,7	3 400 000	5 780 000	1,7	3 400 000	3 400 000	5 780 000	
Szociális és gyermekjóléti általános feladatok Gyermekjóléti	III./ab.2								
Szoc. étk., házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása	III.3.c,da,db,f		55360./109000	13 060 000		55360./109000		13 060 000	
Tanyagondnoki szolgáltatás összesen	III.3.e	12 hb	2 500 000	3 100 000	12 hb	3 100 000	3 100 000	3 100 000	
Napsugár idősek Otthona támogatása összesen	III.4.a	24 fő	2 606 040	68 352 000	24 fő	2 848 000	2 848 000	68 352 000	
Gyermekékeztetés támogatása - dolgozók bértámogatása	III.5.a	18	1 900 000	34 143 000	16,97 fő	1 900 000	1 900 000	32 243 000	
Gyermekékeztetés támogatása	III.5.ab	Ft	20 317 571		Ft		26 094 557		
Rászoruló gyermekek szüneti ékeztetésének támogatása	III.5.b	2 132	285	607 620	1 728	285	492 480		
Kisgy. támogatás a bölcsődében fogl. felsőfokú végzettségű, kisgy.nev.	III.6.a(1)	1	4 419 000	4 419 000	2	4 419 000	8 838 000		
Bölcsődei ellátás szakmai (bér)	III.6.a(2)	4,8	2 993 000	14 366 400	4,0	2 993 000	11 972 000		
Bölcsődei ellátás üzemeltetési támogatás	III.6.b								
III. Szociális, gyermekjóléti, gyermekékeztetés összesen:			164 145 691	164 145 691			1 931 000	171 863 037	
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:			316 762 376	316 762 376			338 272 170	338 272 170	
Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	IV.1.d	8 579	1210 Ft/lakos	10 380 690	8 476	1210 Ft/lakos	10 255 960		
Egyes szociális feladatok támogatása (15. melléklet)				0		0	0		
Bérekompensáció				0		0	0		
Kulturális pótlék				0		0	0		
Összevont ágazati pótlék				0		0	0		
Bölcsődei pótlék				0		0	0		
Mindösszesen			327 142 966	327 142 966		0	0	348 528 130	

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Védőnői Szolgálat

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4

Bevételek

1		Intézményi működési bevételek	
	1	Alaptevékenység bevételei	
	6	Kamatbevételek	
3	1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt. kívülről</i>	
5		Támogatásértékű bevételek	
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)	
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)	
6		Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök	
9		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
10	1	Önkormányzati támogatás	24 400 000
		<i>ebből NEAK támogatás</i>	<i>18 428 400</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	24 400 000

Kiadások

11		Működési kiadások	24 400 000
	1	Személyi juttatások	16 500 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 400 000
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	4 500 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
12		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
17		Tervezett pénzmaradvány	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	24 400 000

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	4
--	----------

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Mezőőri Szolgálat

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat
száma	száma	száma	száma
1	2	3	4

Bevételek

<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	
	1	Alaptevékenység bevételei	
	6	Kamatbevételek	
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt. kívülről</i>	
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)	
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)	
<i>6</i>		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>	
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
<i>10</i>	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>	
		<i>ebből NAV támogatás</i>	<i>6 480 000</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	

Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	
	1	Személyi juttatások	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	6
--	----------

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Városgazdálkodás

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat
száma			
1	2	3	4

Bevételek

1		Intézményi működési bevételek	
	1	Alaptevékenység bevételei	
	6	Kamatbevételek	
3	1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
	2	Felhalmozási célra átvett pénzek államházt. kívülről	
5		Támogatásértékű bevételek	
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)	
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)	
6		Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök	
9		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
10	1	Önkormányzati támogatás	
		ebből támogatás	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	

Kiadások

11		Működési kiadások	
	1	Személyi juttatások	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
12		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
17		Tervezett pénzmaradvány	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)

14

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6

BEVÉTELEK

1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	3 000 000	3 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei	3 000 000	3 000 000	
	2				
2		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>			
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok			
3		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
4		<i>Támogatások, kiegészítések</i>			
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>			
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás			
		Központi költségv.szervtől (választás)			
		Működés célú támogatás egyéb			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>			
7		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>			
		Költségvetési bevételek:			
8		<i>Önkormányzati támogatás</i>	205 300 000	205 300 000	
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány)</i>			
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	208 300 000	208 300 000	

KIADÁSOK

11		<i>Működési kiadások</i>	208 300 000	208 300 000	
	1	Személyi jellegű juttatások	148 000 000	148 000 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 300 000	33 300 000	
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	27 000 000	27 000 000	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
14		<i>Adott kölcsönök</i>			
15		<i>Költségvetési szervek támogatása</i>			
		Költségvetési kiadások:			
17		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	208 300 000	208 300 000	

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	25	25	
---	----	----	--

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde
és Konyha

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. év		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1		Intézményi működési bevételek	33 300 000	33 300 000	
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	33 300 000	33 300 000	
	2	Kamatbevételek			
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt.kívülről</i>			
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>			
5		Támogatásértékű bevételek			
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
6		Allamháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			
9		Pénzforgalom nélküli bevételek			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel			
10	1	Önkormányzati támogatás	344 400 000	344 400 000	
		<i>ebből normatívák</i>	<i>189 150 133</i>	<i>189 150 133</i>	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	377 700 000	377 700 000	
Kiadások					
11		Működési kiadások	377 700 000	377 700 000	
	1	Személyi juttatások	213 600 000	213 600 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	46 500 000	46 500 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	117 600 000	117 600 000	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
12		Felhalmozási célú kiadások			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
17		Tervezett pénzmaradvány			
		Függő, átfutó, kiegyenlítő			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	377 700 000	377 700 000	
		Nyitó pénzkészlet január 1-jén			
		Záró pénzkészlet			
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			65	65	

Napsugár Idősek Otthona
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>126 000 000</i>	<i>0</i>	<i>126 000 000</i>
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	126 000 000	0	126 000 000
	2	Kamatbevételek	0	0	0
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel			
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>142 500 000</i>	<i>0</i>	<i>142 500 000</i>
		<i>ebből normatívák</i>	<i>71 452 000</i>	<i>0</i>	<i>71 452 000</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	268 500 000	0	268 500 000

Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>268 500 000</i>	<i>0</i>	<i>268 500 000</i>
	1	Személyi juttatások	163 000 000	0	163 000 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	30 000 000	0	30 000 000
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	75 500 000	0	75 500 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	0	0	0
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	1	Felújítás	0	0	0
	2	Intézményi beruházási kiadások	0	0	0
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	268 500 000	0	268 500 000
		Nyitó pénzkészlet január 1-én			
		Záró pénzkészlet			
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			52	0	52

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
1	2	3	4	5	6

Bevételek

<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	15 000 000	15 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei (jegybevétel, helypénz)	13 500 000	13 500 000	
	2	Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 500 000	1 500 000	
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztól</i>			
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>			
	1	Működési célú támogatásértékű bev. (szponzor)			
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)			
<i>6</i>		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>			
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	84 800 000	84 800 000	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	99 800 000	99 800 000	

Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	99 800 000	99 800 000	
	1	Személyi juttatások	37 000 000	37 000 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 800 000	7 800 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	55 000 000	55 000 000	
		-Városi rendezvények	27 140 000	27 140 000	
		-Könyv, folyóirat állománygyarapítás	1 600 000	1 600 000	
		-Érdekeltségnyelési támogatás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
		Tervezett pénzmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	99 800 000	99 800 000	

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	12	12	0
---	----	----	---

Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1		Intézményi működési bevételek	10 500 000	10 500 000	
	1	Alaptevékenység bevételei (étkezési térítési díj)	10 500 000	10 500 000	
	2	Kamatbevételek			
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>			
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>			
5		Támogatásértékű bevételek			
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			
9		Pénzforgalom nélküli bevételek			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel			
10	1	Önkormányzati támogatás	38 700 000	38 700 000	
		<i>ebből normatívák</i>	<i>15 960 600</i>	<i>15 960 600</i>	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	49 200 000	49 200 000	
Kiadások					
11		Működési kiadások	49 200 000	49 200 000	
	1	Személyi juttatások	25 600 000	25 600 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 600 000	5 600 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	18 000 000	18 000 000	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
12		Felhalmozási célú kiadások			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
17		Tervezett pénzmaradvány			
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	49 200 000	49 200 000	
		Nyitó pénzkészlet január 1-én			
		Záró pénzkészlet			
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			7	7	

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2019. évi eredeti előirányzat	
	Többcélú kistérségi társ., közp. ügyelet, Nefala	22 257 000	
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	2 000 000	
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 139/2018. (IX.25.) KT	1 250 000	
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	950 000	
1.	Igazgatási feladatokra összesen	26 457 000	26 357 000
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900 000	900 000
3.	Mezőföldvíz Kft.	5 000 000	0
4.	DDIF Kft működés támogatása	25 000 000	18 000 000
5.	Újszülött gyermekek támogatása	3 000 000	0
6.	Letelepedési támogatás	5 500 000	5 500 000
7.	Helyi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára műk. célú támogatás	2 640 000	2 640 000
8.	DFC pályázati önerő	12 000 000	0
Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:		80 497 000	53 397 000

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2019. évi eredeti előirányzat	2018. évi támogatás	2019. évi támogatás ig.
	Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete	0	400 000	
	Rendőrség (500 e üzemanyag szerz. Szerint + 900 e Ft vásár miatt)	0	1 400 000	
	Dunaföldvári Polgárőrség	0	1 800 000	
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	0	3 600 000	
2.	Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	0	3 400 000	
	DFC Dunaföldvári Football Club Egyesület (hosszútávú szerz.)	0	5 325 000	12 000 000
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	0	1 000 000	
	Dunaföldvár Városi Kézilabda Club	0	1 300 000	1 200 000
	Holler UNFC Kézilabda (felnőtt)	0	0	3 500 000
	Holler UNFC Kézilabda (utánpótlás)	0	0	3 500 000
	Beszédes József Vízitúra Sportklub	0	320 000	
	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület	0	400 000	
	Dunaföldvári Kajak -Kenu Egyesület Sárkányhajó Klub	0	400 000	
	Sukothai Team Bokszz Se. - Dunaföldvári Küzdősport Szakosztály	0	300 000	
	Hagyományörző Ijászok Dunaföldvári Egylete	0	300 000	
	Vallum Ijász Egyesület	0	400 000	
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	0	9 745 000	
	Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	0	600 000	
	Lőfan Mazsoretti csoport támogatása	0	1 000 000	
	Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület	0	1 000 000	
	Part-Oldalak Kulturális Egylet (Dunaföldvári Újság támog.)	0	5 136 000	6 064 000
	Dunaföldvári Annamátia Egyesület	0	350 000	
	Cantemus Kamarakórus Zenei Egyesület	0	350 000	
	Cserkészlet a Holnap Gyermekeiért Egyesület	0	400 000	
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	0	150 000	
	Levendula Művészeti Egyesület	0	150 000	
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	0	200 000	
	Dunaföldvári Református Egyházközség	0	0	
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	0	1 900 000	
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvár Sorstárs Támogató Szolgálat	0	800 000	
	Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	0	500 000	
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Id. E.	0	400 000	
	Országos Mentőszolgálat Alapítvány	0	50 000	
	Petőfitelep Jövője Egyesület	0	0	
	Áldozunk Gyermekeink Tudásáért Alapítvány	0	50 000	
	Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány	0	50 000	
	Wolf Józsefné	0	25 000	
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	0	13 111 000	
	Civil szervezetek (1+2+3+4+5) összesen:	0	29 856 000	
5.	Civil tartalék keret	0	494 000	
	Civil szervezetek mindösszesen:	0	30 350 000	40 350 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁRADÁS ÖSSZESEN :		120 847 000	83 747 000	

2019. évi TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETÉZÉSE

Szakfeladat	Bemutató megnevezése	Döntés száma:	2018. évi eredeti előirányzat		
			összesen	önrész	támogatás
1.1.	TOP-1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vár Boltyán tér piac átépítése	204/2017	11 204 451	11 204 451	-
1.2.	TOP-2.1-3-15 Kenderföldi árók vízrendezése	144/2017	0	0	-
1.3.	EFO-OP-3.3-2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért		20 500 000	500 000	20 000 000
1.	EU-s forrás igénybevételeivel valószínűleg megvalósuló összesen:		31 704 451	11 704 451	20 000 000
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		0	0	0
3.1.	Felső Bócske uca 2-32. járda felújítás	192/2017	0	0	22 000 000
3.2.	Fellkónc. sztek. terv. hely ép szab. felülvizsg. (árhuz.) tértformálka	147/2014	7 000 000	7 000 000	0
3.3.	Térfolyó kamera		0	0	5 000 000
3.4.	Polgármesteri Hivatali légkondicionáló berendezések telepítése		0	0	16 000 000
3.5.	Kossuth L. u. 2-14 szakaszon földkébeles közvilágítási hálózati kiépítése		0	0	5 000 000
3.6.	Vásár fejlesztés		0	0	5 000 000
3.7.	Kossuth tér járszoler felújítás		0	0	3 000 000
3.8.	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés		0	0	15 000 000
3.9.	Egészségház (légteljesítés)		0	0	200 000
3.10.	Fehérvári utca felújítás (Derecskei utcától Előszállási utcáig) + 3 fekvőrendőr	179/2017	0	0	140 000 000
3.11.	Homokai köz útfelújítás		0	0	15 000 000
3.12.	Vágóhíd u. szilárd burkolat felújítás		0	0	25 000 000
3.13.	Felső Bócske uca aszfaltburkolat felújítás		0	0	30 000 000
3.14.	Földterületek kisajátítása		0	0	20 000 000
3.15.	Aisó Rev utca hordalekfogó, záportartozó		0	0	8 000 000
3.16.	Kéri utca folyóca, burkolat árok kiépítése		0	0	5 000 000
3.	Saját erőből javasolt összesen:		7 000 000	7 000 000	0
	Bemutató kiadások összesen:		38 704 451	18 704 451	20 000 000
	ebből: kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
Szakfeladat	Felújítás megnevezése	Döntés száma:	összesen	önrész	támogatás
4.1.	TOP-1.2-1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	189/2017	1 730 000	1 730 000	-
4.2.	TOP-3.2-1-15 Iskola utcai óvoda, Püspök utcai iskola komplex energetikai felúj.	42/2016	500 000	500 000	-
4.3.	Levegőt Duna-parti csónaktérő utjaépítése (tergővel) beszerzése foly.)		0	-	-
4.4.	Várkapu felújítása		0	-	-
4.	EU-s forrás igénybevételeivel valószínűleg megvalósuló összesen:		2 230 000	2 230 000	0
5.1.	JETA A Konyvek és a Kultúra Háza (Rákóczi 8. felújítása)	233/2017	108 461 539	78 461 539	30 000 000
5.2.	BM - Kossuth L. u. 4. szám alatti épület energetikai felújítása		15 000 000	7 500 000	7 500 000
5.3.	BM - Egészségház felújítása, homlokzati szigetelés, nyílászáró csere		30 000 000	15 000 000	15 000 000
5.4.	JETA Béke tér 1. társasház felújítása kivülbeli tervek		5 000 000	0	5 000 000
5.5.	JETA Járdá építés Paksi u. Kéri u.		98 462 000	48 462 000	50 000 000
5.6.	JETA - Földvárak Talalkozója (2019. szeptember)		1 000 000	0	1 000 000
5.7.	ITM Vízkezelőművek Állami Rekonstr. GFT támogatás-vízrendszer rekonstruk.		21 023 000	6 306 900	14 716 100
5.8.	ITM Vízkezelőművek Állami Rekonstr. GFT támogatás-vízrendszer rekonstruk.		10 475 000	1 646 670	8 828 330
5.9.	LEADER fejlesztési szelvények felújítása a Duna-parton	203/2017	12 500 000	7 500 000	5 000 000
5.10.	LEADER önrész bizt. - Sárgapincegyőző fejlesztése (Sárga Pincegyőző Egy.)	203/2017	5 000 000	5 000 000	0
6.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		306 921 539	169 877 109	137 044 430
6.1.	Sas utca	122/2018	219 624 694	219 624 694	0
6.2.	Városi ivóvízvezeték felúj. és szennyvízhálózat rekonstrukció		0	0	0
6.3.	József téri óvoda vízszobák felújítás, nyílászáró csere		0	0	0
6.4.	Napsugár Idősek Otthona akadálymentesítés lift kiépítése		0	0	0
6.5.	Élektesztáló gépkocsis lecserelése		0	0	0
6.6.	Dvár területén akna felépítés szintre emelése, utborrdák lemarása		0	0	0
6.7.	Kossuth L. u. 17-23/A konyha eszköz fejlesztés	./2018	0	0	0
6.8.	Jókai u. óvoda teraszok felújítása		0	0	0
6.9.	Kossuth L. u. 4. felújítás (telő)		0	0	0
6.10.	Hunyadi park bejáró		0	0	0
6.11.	Aranyfácán előtti parkoló (mat aszfalt)		0	0	0
6.12.	Várdomb u. ivóvíz vez. + elektromos hálózat csere 1. ütem		0	0	0
6.13.	Ispán ház-, Vár-, és a Műv. ház kistelep. fejlesztése, felújítása		0	0	0
6.	Saját erőből javasolt összesen:		219 624 694	219 624 694	0
	Felújítási kiadások összesen		528 776 233	391 731 803	137 044 430
	ebből: kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
7.	Felham. célú hitel, kölcsön visszafizetése		0	0	0
8.	Céltartalék pályázatra (önrész)		0	0	0
9.	Felhalmozás célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)		0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		567 480 684	410 436 254	167 044 430
	Fehérvári utca felújítás (Derecskei utcától Előszállási utcáig)	179/2017	0	0	0
	Polgármesteri Hivatali légkondicionáló berend. telepít.		0	0	0
	Kossuth u. 2-14 földkébeles közvilágítási hálózat kiép.		0	0	0
	Vásártér elektromos teljesítmény bővítés		0	0	0
	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés		0	0	0
	Egészségház, Védőnői Szolgálat - légteljesítés		0	0	0
	Aisó Homokterdű ivóvíz gerincvezeték kiépítése		0	0	0
	Szociálcenak-Kadarka-Pentelei u. útfelújítás, elekt. és csapadékvíz elv. tervek 1. ütem		0	0	0
	József téri és Iskola utcai óvoda parkoló építés		0	0	0
	Homokai köz útfelújítás		0	0	0
	Földterületek kisajátítása		0	0	0
	Kossuth L. u. 1. udvari épület felújítása		0	0	0
	Aradi köz felújítása		0	0	0
	Aisó Rev utca hordalekfogó, záportartozó		0	0	0
	Kéri utca folyóca, burkolat árok kiépítése		0	0	0
	Hunyadi park bejáró felújítása		0	0	0
	Vágóhíd u. szilárd burkolat felújítás		0	0	0
	Kossuth Lajos utcai konyha 1 db étel melegentartó		0	0	0
	József téri óvoda vízszobák felújítás		0	0	0
	Iskola utca 7. óvoda vízszobák felújítás		0	0	0
	Térfolyó kamera		0	0	0
	Térfolyó kamera		0	0	0
	Div területén akna felépítés szintre emelése, utborrdák lemarása		0	0	0
	Művelődési ház homlokzati felújítás		0	0	0
	Jókai u. óvoda terasz felújítás		0	0	0
	Kossuth L. u. 4. volt óvoda felújítás (telő)		0	0	0
	Várdomb u. ivóvíz vez.+ elekt. hál. csere 1. ütem		0	0	0
	Bos úrtól vezető kerékpárút felújítása		0	0	0
	Szécsény utca felújítás		0	0	0

T E R V E Z E T

7 000 000
15 000 000
80 000 000
9 000 000
6 000 000
16 170 335
25 000 000
15 000 000
4 000 000
20 000 000
3 000 000

800 000

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
2019. évi terv

Bevételi jogcím	Kedvezmény jogcíme	Tervezett bevétel	Adott kedvezmények összege
HELYI ADÓK			
Kommunális adó	18/2014.(XI.28.)Önk.rend.	45 000 000	
70 év feletti magánszemély 1 ingatlana után	3§ (2) a.		4 000 000
garázs,műhely,présház, gazd.épület után	3§ (2) b.		1 800 000
küiterületen álló építmény után	3§ (3) e,j.		2 100 000
belterületi telek után	3§ (2) d.		3 300 000
Helyi adókedvezmények összesen:			11 200 000
Helyiségek hasznosításából származó bevétel:			
Ellátottak térítési díja, valamint kártérítése méltányossági alapon történő elengedésének összege		10 020 000	1 865 000
A lakosság részére lakásépítéshez,lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		0	
Az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		0	
		0	

A helyi képviselő-testület támogatni kívánja azokat az adóalanyokat:

Kommunális adó : kedvezmény mértéke a rendelet 3 § (2)a-d. pontja szerint 50%
kedvezmény mértéke a rendelet 3 § (3)e, j. pontja szerint 100%

Helyiség hasznosításából származó bevétel: Haszonkölcsönbe adott helyiségek haszonkölcsön értéke

DUNAFÖLDVÁRI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ELŐIRÁNYZATA 2019. ÉVBEN

17. melléklet

A	B	C	D	E	F	G	H
Sor- szám	M e g n e v e z é s	önerő %	Tv.szerinti támogatás (Ft/fő/hó v.év)	Állami támog Ft	Önk. önerő Ft	Ellátott fő	2019. eredeti előirányzat
1.	Rgyvk. Erzsébet utalvány évente 2 x	0	6 E/6,8 E Ft/gyermek	3 000 000	0	225	3 000 000
2.	Baleset miatti kártérítés	100	eseti	0	700 000	1	700 000
3.	Települési tám. - rendszeres - gyógyszeritámogatás	100	rend. szerinti	0	3 000 000	50	3 000 000
4.	Települési tám. - Rendszeres- lakásfennnt. támogat.	100	rend.szerinti	0	8 000 000	160	8 000 000
5.	Települési támog.- rendszeres és rendkívüli eseti tám.	100	rend. szerinti	0	4 000 000	250	4 000 000
6.	Köztemetés	100	tv. szerinti	0	800 000	10	800 000
7.	Önkorm. Által adott term. ellátás (tűzifa)	0	rend. szerinti	0	2 000 000	150	2 000 000
8.	Lakáscélú helyi visszatérítendő támogatás	100	eseti	0	2 000 000	6-8 család	2 000 000
9.	Közfoglalkoztatás (személyi juttatásként kerül kifizetésre)	30	tv. szerinti	30 000 000	13 000 000	44	43 000 000
	Szociális ellátások mindösszesen:			33 000 000	33 500 000	890	66 500 000

Forint

**Előirányzat-felhasználási ütemterv
2019. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.	Intézményi működési bevételek	5 000 000	5 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	20 000 000	120 000 000
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 000 000	10 000 000	300 000 000	20 000 000	100 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	420 000 000	20 000 000	20 000 000	132 000 000	1 092 000 000
3.	Támogatás	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 528 130	348 528 130
4.	Felhalmozási és tökéjellelű bevétel		2 500 000		5 500 000		5 000 000		5 500 000			1 500 000		20 000 000
5.	Átvett pénzeszközök													
6.	Támogatás értékű bevétel	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	28 406 452	259 406 452
7.	Adott kölcsönök visszatérülése	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 200 000
8.	ÁH kivülről átvett pénzeszköz													
9.	Előző évi pénzkészlet záróállománya	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	47 060 317	509 060 317
10.	Bevételek összesen (1-9)	107 100 000	109 600 000	402 100 000	127 600 000	202 100 000	127 100 000	122 100 000	127 600 000	522 100 000	122 100 000	123 600 000	257 094 899	2 350 194 899
	Kiadások													
11.	Működési kiadások	78 000 000	78 000 000	78 000 000	78 000 000	78 000 000	78 000 000	89 664 644	78 000 000	78 000 000	78 000 000	78 000 000	78 000 000	947 664 644
12.	Felhalmozási kiadások			47 000 000	47 000 000	47 000 000	95 740 342	95 740 342	47 000 000	47 000 000	47 000 000	47 000 000	47 000 000	567 480 684
13.	Költségvetési szervek támogatása	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	815 700 000
14.	Finanszírozási kiadások	9 749 571			2 800 000			2 800 000			2 800 000			18 149 571
15.	Tartalék felhasználása													
16.	Adott kölcsönök	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 200 000
16.	Kiadások összesen (11-17)	155 824 571	146 075 000	193 075 000	195 875 000	193 075 000	241 815 342	256 279 986	193 075 000	193 075 000	195 875 000	193 075 000	193 075 000	2 350 194 899

Folyószámla hitel igénybev. havi

Folyószámla hitel igénybe. Göngy.

48 724 571

48 724 571

-209 025 000

-123 825 429

68 275 000

-55 550 429

-9 025 000

-64 575 429

114 715 342

50 139 913

134 179 986

184 319 899

65 475 000

249 794 899

-329 025 000

-79 230 101

73 775 000

-5 455 101

69 475 000

64 019 899

-64 019 899

0

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2019.	2020.	2021.	2021. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	1	1 046 500 000	900 000 000	900 000 000	12 600 000 000	15 446 500 000
Osztalék, koncessziós díjak	2					0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	2 000 000	2 000 000	2 000 000	28 000 000	34 000 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	5 000 000	10 000 000	10 000 000	160 000 000	185 000 000
Részvények, részesedések értékesítése	5					0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0				0
Saját bevételek (01+... +07)	8	1 053 500 000	912 000 000	912 000 000	12 788 000 000	15 665 500 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	526 750 000	456 000 000	456 000 000	6 394 000 000	7 832 750 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	17 271 000	19 704 000	16 506 000	199 107 000	252 588 000
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	17 271 000	19 704 000	16 506 000	199 107 000	252 588 000
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	17 271 000	19 704 000	16 506 000	199 107 000	252 588 000
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	509 479 000	436 296 000	439 494 000	6 194 893 000	7 580 162 000

A 2019. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2019. január 01-től

Intézmény neve	2019. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Mezőőri szolgálat	5	1	6	6	0
Védőnők	4	0	4	4	0
Városgazdálkodás	16	3	19	19	0
Lakásgazdálkodás	2	0	2	2	0
Labor	0	1	1	1	0
Közfoglalkoztatottak	44	0	44	44	0
Polgármester	1	0	1	1	0
ÖNKORMÁNYZAT összesen:	72	5	77	77	0

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
Jegyző, aljegyző	2	0	2	2	0
Irodavezetők	3	0	3	3	0
Köztisztviselő	20	0	20	20	0
Köztisztviselők összesen:	25	0	25	25	0
POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:	25	0	25	25	0

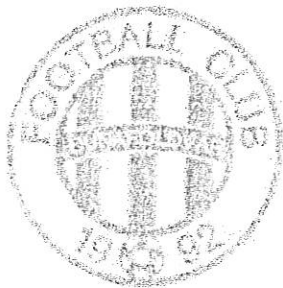
DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
BNI Városi Könyvtár	2	1	3	3	0
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	0
Városi Művelődési Központ	7	1	8	8	0
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	6	1	7	7	0
Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig	0	0	0	0	0
Turinform	1	0	1	1	0
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár	10	2	12	12	0

DUNAFÖLDVÁR ÉS KÖRNYÉKE CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT					
Házi segítségnyújtás	3	0	3	3	0
Család- és gyerekjóléti szolgálat	2	0	2	2	0
Idősek nappali ellátása	2	0	2	2	0
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0
Alapszolgáltatási Központ	7	0	7	7	0

A 2019. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2019. január 01-től

Intézmény neve	2019. évi engedélyezett létszám				óraadó megb.dij
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA					
Intézményvezető	1		1	1	0
Élelmezésvezető	1		1	1	0
Munkaügyi ügyintéző	1		1	1	0
Pénzügyi munkatárs	1		1	1	0
Raktáros,pénztáros	1		1	1	0
Ápoló-gondozó	25	2	27	26	0
Mentálhigiénés munkatárs	3		3	3	0
Takarító	4	1	5	5	0
Mosónő	2		2	2	0
Varrónő	1		1	1	0
Konyhai dolgozó	7		7	7	0
Karbantartó	2	0	2	2	0
Napsugár Idősek Otthona	49	3	52	51	0
Tanyagondnok	1	0	1	1	0
Tanyagondnoki szolgáltatás	1	0	1	1	0
NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA:	50	3	53	52	0

DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA					
Igazgatás	5	0	5	5	0
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Óvodatitkár	1	0	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	3	0	3	3	0
Bölcsőde	9	0	9	9	0
Vezető	1	0	1	1	0
Gondozónő	6	0	6	6	0
Bölcsődei dajka	2	0	2	2	0
Eszterlánc Óvoda	37	3	40	40	0
Óvónő és fejlesztő pedagógus	23	0	23	23	0
Pedagógiai asszisztens	2	0	2	2	0
Dajka	11	0	11	11	0
Gondnok	1	0	1	1	0
Takarító (3 fő rész. rehab)	0	3	3	3	0
Konyhai dolgozók	11	0	11	11	0
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC össz.:	62	3	65	65	0
Mindösszesen:	226	13	239	238	0



Dunaföldvár Város Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2013. JAN. 14.	Érk. szám: DFV/694/2013
Szám: DFV/236-1/2013	Melléklet:
Ügyintéző: Lóci-Szánta Zsuzsanna	

Mráz Balázs, mint a Dunaföldvár FC Elnöke fordulok Önökhöz. 2013. december 31-én hosszú távú támogatási szerződést kötött Dunaföldvár Város Önkormányzata és a DFC egyesület. A támogatás jelenlegi összege 5.325.000.-Ft/év, melyet évente az infláció mértékével növelten havi részletekben folyósítottak az egyesület számára. Ez a támogatás mentő öv volt a dunaföldvári labdarúgás számára, ahogy a mai napig is jelentős összeg a klub büdzséjében. Ebben az évben a DFC egy csapatot (felnőtt) indított, egy edzőt, egy szertáros karbantartót alkalmazott. Az infrastruktúra 1 db rossz minőségű füves pályát, egy jó állapotú öltözőt jelentett. A város támogatásának és a helyben működő Holler UNFC munkájának is hála, a körülmények megváltoztak.

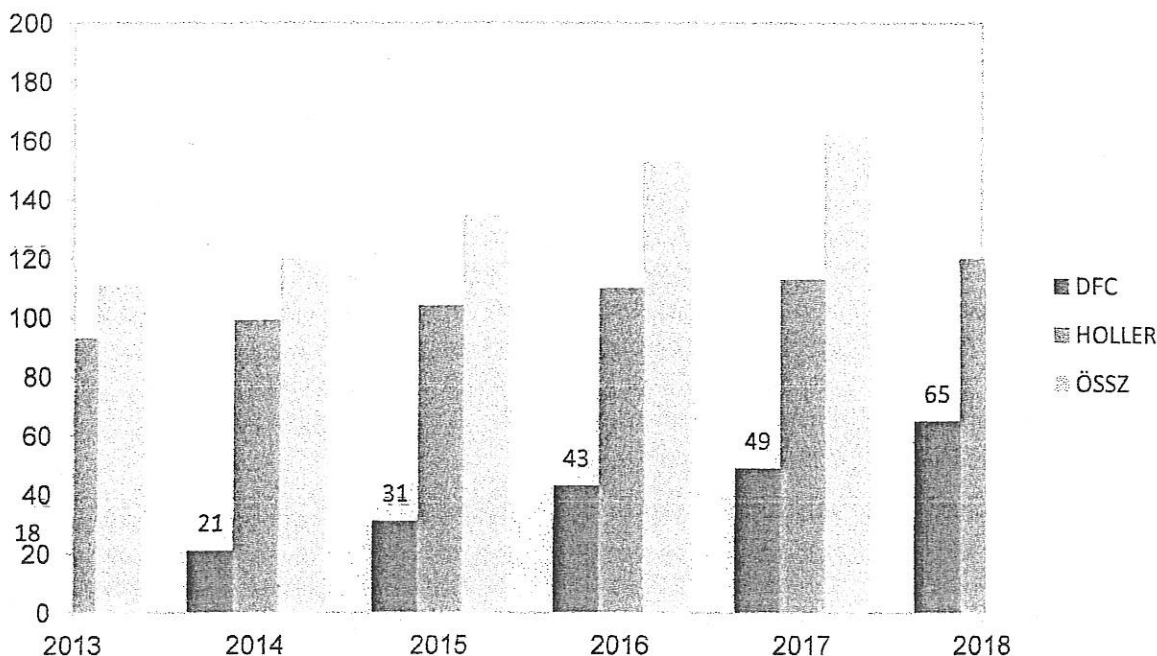
Jelenleg két műfüves pálya, automata öntöző berendezéssel működtetett két füves pálya, modern eredményjelző, megfelelő világítás, parkoló és fejlett géppark támogatja a gyermek és felnőtt labdarúgást kedvelő embereket. A labdarúgó programokban résztvevő növekvő gyermeklétszám, a fiatal sportolóink sikerei (K.M.), valamint a felnőtt szakosztály sikerei mögött sok ember erkölcsi és anyagi munkája mutatkozik. Az eddigi egyszemélyes személyzetet meg kellett dupláznunk. A két füves pályánk hála a gondozásnak (műtrágyázás, öntözés, szellőztetés, vegyszerezés) a megye legjobb pályája lett. A közhiedelem ellenére, a műfüves felületeink is folyamatos karbantartást igényelnek, a fésülés és a gumi reszelék pótlása folyamatos karbantartói feladat. Megújultak a kispadok, a régi kerítés sem rontja már az összképet. A régi (kb.60éves), sajnos baleset veszélyes lelátó elbontásra került, átmenetileg padok pótolják. Az Egyesületért dolgozók munkája gyümölcseként, már nem csak egy bajnokságban versenyezzünk, hanem 2 felnőtt csapat indul Dunaföldvár színeiben. Így minden focizni vágyó felnőtt számára tudunk játéklehetőséget biztosítani. 2013-ban nem rendelkezünk utánpótlás labdarúgóval. Ma már kb. 50 fiatal játékosunk van 5 éves kortól 14 éves korig. Ezek a külső megfigyelő számára is szembeötlő, pozitív változások sajnos rengeteg csapdát is rejtjenek magukban.

A hasznos felületek növekedésével, a létszám óriási megugrásával egyesületünk folyamatos harcot vív a túlélésért. A napi kiadások (vegyszerek, mosószer, üzemanyag stb.), karbantartások, bérek, olyan terhet rónak ránk, amire 2013-ban nem voltunk felkészülve.

A két egyesület által használt öltöző épület sajnos már nem nyújtja azt a komfortot, mint 6 évvel ezelőtt. Sokszor alakul úgy, hogy edzés napon 120-150 embernek kell egyszerre öltözőt, és tisztálkodási lehetőséget biztosítanunk, ezt 2 fürdővel és 4 öltözővel lehetetlen megoldani. Minden héten 3szor találkozik az összes csapat programja, hiszen mindenki 17 és 18 órától tud edzeni, iskola, óvoda és munkahely miatt.

Ez rossz esetben 12-13 csapat szeretne egyszerre öltözni, tisztálkodni és edzeni. Sajnos ilyenkor a helyzet katasztrófa közeli.

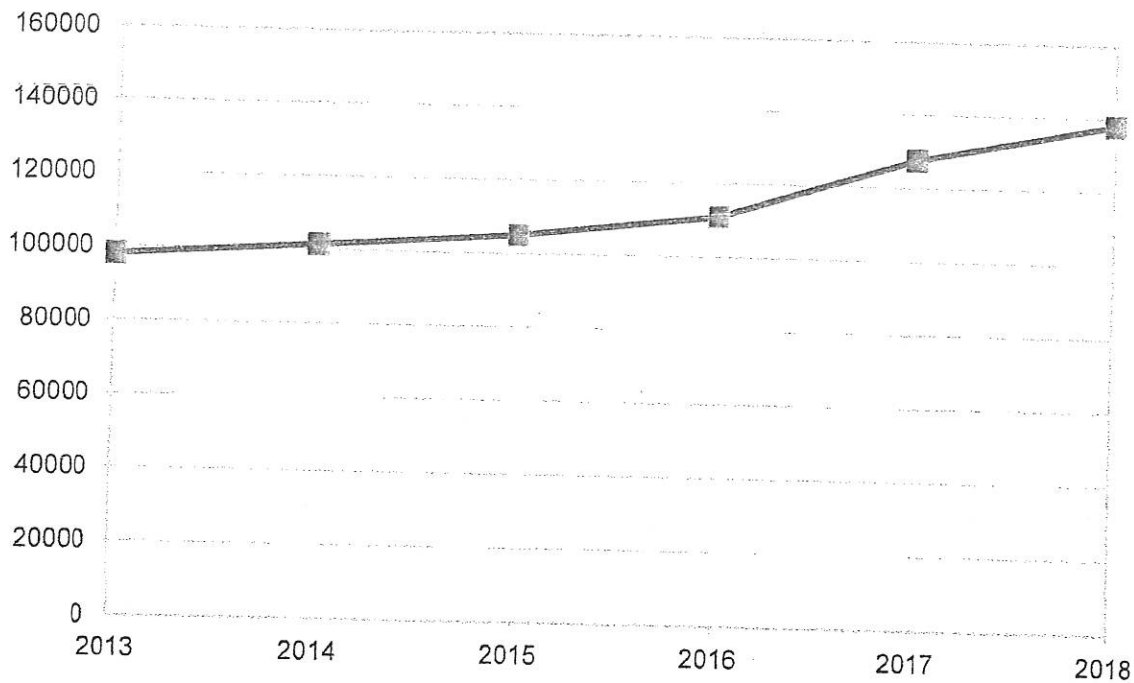
A két egyesület és a labdarúgás népszerűsége és fejlődése töretlen.



2009-ben a Dunaföldvár FC akkori vezetése, kedvezményhez folyamodott a Tolna Megyei Labdarúgó Szövetséghez, mondván nem tudja kiállítani a kötelezően kiírt utánpótlás csapatokat. Tehát problémát okozott 20 labdarúgó palánta toborzása, versenyeztetése. Ma a két klub közel 200 labdarúgóval foglalkozik a megye harmadik legnagyobb egyesületeként (csak Szekszárd és Paks van előttünk, bár a lakosság számát tekintve ez megkérdőjelezhető), és hála az iskolai és óvodai programoknak, folyamatos növekedés várható, így a problémák még égetőbbek lesznek. A munkánk minőségét tekintve van már földvári nevelés az NB1-ben, és több korosztályos válogatott játékost is fel tudunk mutatni. A folyamatos növekedésünk okozza azt a problémánkat, hogy minél népszerűbbek és hatékonyabbak vagyunk, annál nagyobb gondot okoznánk magunknak.

Folyamatos fejlődésünk alappillérei, az Egyesületben és az Egyesületért dolgozók áldozatos munkája. A karbantartó, a szertáros, a buszsofőr, az edző munkája egyaránt fontos a fejlődésünkben.

2013-ban 2 ember heti 10-15 órában látta el az összes feladatot (edző és karbantartó). Most 4 edző, egy karbantartó és egy szertáros heti 20-30 órában dolgozik. Nem csak a ledolgozott órák száma, hanem azok értéke is növekedett. A minimálbér 5 év alatt 40%-kal emelkedett.



Számításaink szerint amennyiben a támogatásunkat 12.000.000.-Ft/év-re tudnák emelni, a fejlődés, a gyermekek és a felnőttek sportolása továbbra is zavartalanul folyna.

Az öltöző építésére nyert TAO-s pályázatunkat a vezetőség elhatározása alapján módosítjuk a meglévő öltöző felújítására és korszerűsítésére. Jelenleg az erre elnyert összeg 70%-a (28.000.000.-) a Dunaföldvári FC MLSZ-s zárt számlájára már feltöltésre került. A maradék 30%-os (12.000.000.-) önrész feltöltésére az Önkormányzat segítségét szeretnénk kérni.

Bízva levelünk pozitív elbírálásában:

Mráz Balázs

DFC elnök

**DUNAFÖLDVÁRI FOOTBALL
CLUB**

7020 Dunaföldvár, Paksi u. 75.

Adószám: 19232290-1-17

Dunaföldvár, 2018. december 20.

Holler Ferenc

DFC elnök helyettes

3. A PROGRAM CÍME:

Kérjük, hogy rövid (max. 80 karakter), ugyanakkor a más pályázatoktól való megkülönböztettség érdekében egyedi és a pályázati célt jól kifejező címet válasszanak.

Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club 2019. évi kézilabda és labdarúgás működési költségeinek támogatása

4. A PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA (max. 3000 karakter):

Kérjük, röviden írják le és foglalják össze a szervezet tevékenységi köreit, feladatát, jövő évi terveit, programját. Térjenek ki az egyéni jellemzőkre, a közösségre, valamint a településre és a térségre gyakorolt hatásokra is.

Egyesületünk a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club a 2018/19. és a 2019/20. évi bajnoki idényekben kézilabda és labdarúgás sportágakban megyei felnőtt és megyei, valamint országos kiemelt utánpótlás bajnokságokban versenyztet csapatokat férfi és női vonalon egyaránt. Ezen tevékenységeinkhez az adott szakági szakszövetségektől TAO támogatásban részesülünk. Részben az ehhez a támogatásfelhasználáshoz szükséges önerő, részben pedig a TAO pályázatokban el nem számolható működési költségeink finanszírozása nagy terhet ró egyesületünkre. A fent nevezett kiadásainkra sportáganként az alábbi támogatási igénnyel fordulunk Önökhöz.

- Felnőtt kézilabda csapat működési költségei: 3 500 000 Ft
- Utánpótlás kézilabda kiadásokhoz szükséges önrész: 1 200 000 Ft
- Labdarúgó utánpótlás kiadásainkhoz szükséges önrész: 3 500 000 Ft
- Mindösszesen: 8 200 000 Ft

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI IDEGENFORGALMI KFT.**7020 DUNAFÖLDVÁR, HŐSÖK-TERE 26.****Tel / Fax: 06/75/541-107****e-mail: strand@tolna.net**DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

Érkezési dátum: 2019.03.03.	Érk. szám: 1403/2019.
Szám: 06/2019/G-H	Melléklet:
Ügyintéző: Balogh R. Zs.	

BEADVÁNY

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2019-es éven kérelmében jelezte és indokolta, hogy 2018-as üzleti évben a fenntartó Dunaföldvár Város Önkormányzatától kapott 18.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatáshoz képest a 2019-es évet további 7.000.000,- Ft azaz összesen 25.000.000,- Ft működési célú támogatással tudja nagy biztonsággal igazdálkodni. A kérelemben jeleztük, de ez úton is szeretném a Tisztelt Testület figyelmét felhívni a következőre: jelen állapotában a gyógymedence fóliáján még az öregedésen kívül nem látszik szakadás, repedezési hiba. Ez a fólia 2003-ban lett a gyógymedence falára ráépítve. Tehát több, mint 15 éve. Jelen fólia kihordási idejét akkor a szakemberek 10 évre ajánlották a 36°C-os hőterhet is figyelembe véve. A 2013-as felújítási munkák alatt illetve a bentli mennyezet garanciális javításakor a medencefólia több helyen is megsérült. A sérülések javítását az a cég végezte, amelyik magát a burkolást is készítette. A 2014-es állapotot látva a szakember jelezte, hogy tervezzük be medence teljes fólia cseréjét, mert az öregedés következtében ezt a fóliát a későbbiekben nem tudják már tovább javítani. A 2018-as év végén kértem két céget, hogy készítsenek számunkra egy teljes felmérést követő árajánlatot. Ez megtörtént. Az egyik árajánlat saválló lemezzel történő burkolásról szólt, ez a drágább, de időt állóbb ajánlat. Itt a bekerülési költség 22.000.000,- Ft gépészettel együtt. A számunkra talán járhatóbb, elfogadhatóbb ajánlatot fólia cseréire kaptuk. Meg kell jegyezmem, hogy a üzemeltetési évek során a medence bukóélei is elvetemedtek illetve a túlfolyó vályú és a fedőrács tartó szerkezet is elkorrodált. Célszerű egy ütemben a problémákat kezelni. A bukóél vetemedés következtében a medencébe beadott pótvíz a medence egy pontjába távozik a vályúkba. Ennek a hibának a következtében a gyógymedencébe pangó részek alakulnak ki, ahol a baktériumok elszaporodásának veszélye megnő. Valószínűsíthető az elégtelen vízmintáinknak ez az egyik oka. A fólia cseréje a legjobb ajánlat bontással, új fóliával és hozzátartozó gépészettel összesen 2.676.530,- Ft + Áfa. A fólia 1,5 mm vastag német gyártmány, 5 év a szintartósságra és 15 év a vízzáróságára a garanciális idő, amit a gyártó vállal. A munka kivitelezésekor kellene, az új feszítet víztükröt biztosító bukóél szintbe állítását is megoldani, valamint a túlfolyóvályú javítását, rácstartó profil cseréjét is elvégezni. Az utóbbi jelzett két hiba javítására csak a bontást követően tudunk pontos összeggel tervezni. A fólia csere szükséges gépészettel bontással a fent jelzett 2.676.530,- Ft + Áfa. Bukóél javítására 150.000,- Ft – 250.000,- Ft közötti összeget kell számolni. A túlfolyó javítása 950.000,- Ft – 1.250.000,- Ft közé tehető. Összesen a legköltségesebb változattal kalkulálva 4.176.530,- Ft + Áfa a tervezhető költség. Az ajánlatot adó cég vezetője legkésőbb februári megrendelés esetén a nyári strandszezon idejére tudná a kivitelezést elvállalni.

Ezeket a javaslatainkat a Pénzügyi Bizottság, ha nem is ennyire részletesen, de már látta. Abban az esetben, ha a medence fóliával nem történik semmi rendkívüli sérülés a jelen állapotából kiindulva a 2019-es év még megoldható. A veszély vagy rizikó ott van, ha

mégis bekövetkezik valamilyen váratlan esemény, sérülés. Kivitelezőre kell várni, vagy újra tárgyalni ezt, az esetleges árváltozás miatt. Az ajánlatot készítő cég vezetője fél éves átfutási időt kért. Fólia sérülés esetén a gyógyfürdő tevékenységét le kell állítanunk határozatlan időre. Az itt jelentkező bevételeink kb.: 1.900.000,- Ft/hónap. Erre jön még a dolgozók kényszer szabadságolásának költsége. Azt, hogy a hiba bekövetkezik-e, vagy nem, és ha igen mikor megjósolni felelősen nem lehet.

Kérem a testületet mérlegelje a jelzetteket és a biztonságosan tervezhető 2019-es évhez kért 25.000.000,- Ft feletti plusz 4.200.000,- Ft-ot összesen tehát 29.200.000,- Ft-ot működési célra a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. részére biztosítsa.

Dunaföldvár, 2019. január 23.

Tisztelettel:

Viczai János
vezérigazgató

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019.. évi költségvetési rendelet tervezetét I. fordulóban megtárgyalta.

Megismerve az Önkormányzat költségvetési intézményeinek és a bizottságainak kialakított álláspontját/módosító indítványait – a 2019. évi költségvetés II. fordulóra történő előkészítését kéri az alábbiak figyelembe vételével:

- ❖ Kerüljön kivételre a 15-ös mellékletből 1.3 EFOP pályázat, mert ismert a döntés, hogy nem nyert.
- ❖ A felhalmozási tervzetből a Művelődési ház homlokzatának felújítását kérik kihúzni, mivel megvalósult.
- ❖ A 15-ös mellékletben az 5.9 pontban a LEADER ifjúsági szálláshely fejlesztése a Dunaparton – a támogatás összege 5 millió forintról 6,5 millióra emelkedett, javítani szükséges.
- ❖ Az ételszállító autó lecserélése kerüljön be a költségvetésbe.
- ❖ Az Aranyfácán előtti parkoló felújítása kerüljön bele a költségvetésbe.
- ❖ A városgazdálkodás 4 üres álláshelyének betöltését javasolják.
- ❖ Honlap fejlesztésére új pályázat kiírását indítványozzák a képviselők.
- ❖ Magyar László utcai vízcső a fagyhatár felett van, ennek megoldását javasolják a 15. mellékletbe betervezni.
- ❖ Paksi utca padka javítását, az Aradi köz burkolat javítását kérik betervezni a 15. mellékletbe.
- ❖ A Kossuth Lajos utcán a járdát, valamint az útburkolat javítását kérik megtervezni, költségét a 15. mellékletbe beépíteni.
- ❖ Pentelei utcán járdát, Jókai utca útburkolat javítás kérik megtervezni, költségét a 15. mellékletbe beépíteni.
- ❖ Piactéren kamerarendszer kiépítését indítványozzák.
- ❖ Alsó-Homokerdő utca járhatósága kőszórással kerüljön megoldásra.
- ❖ Templom utcai fák kivágása, újak telepítése szerepeljen a 2019-es tervben.
- ❖ Valamennyi önkormányzati intézményre vonatkozóan kerüljön beépítésre a juttalom.
- ❖ A közterület felügyelő mellé még 1 fő alkalmazására kerüljön sor, költségek megtervezése és beépítése a költségvetésbe.
- ❖ A térfelügyelő kamerarendszer bővítésére összesen 20.000.000 Ft betervezését indítványozták a fejlesztési kiadások közé, a 15. mellékletben 10 db új térfelügyelő kamera elhelyezésére a csatolt rajz és térkép szerint. 10.000.000 Ft a 2018-as pénzmaradványból, 10.000.000 Ft a 2019-es költségvetésből.
- ❖ A civil keret 45 millió forintra történő emelését indítványozzák.
 - A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 40.000.000 Ft-ot javasolt és a 2018-as plusz egyedi odaítélések megismerése után javasolja a 2018-as plusz emelésekkel arányos 2019. évi emelést.
 - A Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság a 45.000.000 Ft-ból 10.000.000. Ft-os egyedi elbírálása alapján javasol felhasználni és 10%-kal megemelni a 2018-as évben egy-egy szervezetnek kiosztott összeget.
- ❖ József téri óvoda vizes blokkjának felújításához kerüljön forrás is a 15. mellékletben.

- ❖ A kiemelt dologi előirányzatoknál kerüljön megemelésre a földút keret, 7.000.000 Ft helyett 10.000.000 Ft szerepeljen a költségvetésben.
- ❖ A 15. mellékletben kérik felvenni a Munkácsy utca felújításának tervezését és aszfalt burkolattal történő ellátását.
- ❖ A 15. mellékletben szereplő Felső Bölcske utcai járda és aszfalt burkolat kiépítéséhez kerüljön pénz is hozzárendelve és 2019-ben valósuljon meg.
- ❖ A 15. mellékletben szereplő Alsó Rév utca hordalékfogó záportározó építéséhez kerüljön pénz hozzárendelésre és 2019-ben valósuljon meg.

Határidő: 2019. március 05-ei soron következő Képviselő-testületi ülés

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Kiegészítés a 2019. évi költségvetési rendelet-tervezethez

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 2019. január 22-ei ülésén kérésként hangzott el, hogy a jegyző mutassa be hány Forintról emelkedne 55.600 Ft-ra az illetményalap, miért és ennek milyen költségvetési vonzata van, valamint tájékoztatást kért a Bizottság arról, hogy a civil keret eredeti előirányzatán felül év közben mennyi összeget ítél meg a testület civil szervezetnek.

A civil keret felhasználásáról táblázatot készített az ügyintéző, melyet csatoltunk ezen kiegészítéshez.

A Polgármesteri hivatal dolgozói részére a jelenlegi szabályozás szerint a Képviselő-testület állapíthat meg bérnövekményt, az illetményalap emelésével (központilag nem kapunk, mert nem vagyunk állami tisztviselők!). Tekintettel arra, hogy a Hivatalban a Tisztelt Testület hozzájárulásával a 2019. évben már nincs minimálbéren foglalkoztatott dolgozó, béremelés csak akkor alkalmazható, ha ahhoz a Testület hozzájárul.

Több éven át mutattam be a jegyzői munkáról szóló beszámolómban, hogy a központi illetményalap emelés elmaradása miatt hogyan „csúszik össze” a bértábla, ennek okán magas volt az elvándorlás, nehéz volt felkészült, stabil apparátust megtartani. Az idei beszámolómban – ennek a bérfeljlesztésnek köszönhetően – már arról írok, hogy megállt az elvándorlás. Ezt a stabilitást szolgálná, ha úgy, mint a garantált bérminimum vagy a minimálbér emelést követve a köztisztviselők bére is emelkedne.

Mivel már nem tartozunk az állami tisztviselői karhoz, ezért az esetünkben a médiában előrevetített béremelés bennünket nem érint.

A fentiek okán számoltuk az illetménylapot 50.600 Ft-ról 55.600 Ft-re történő emelésével, ami 9,8%-nak felel meg, követve a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedési százalékát és az állami szféra béremelési tervezetét.

A költségvetési előterjesztésben szerepel, hogy a 2019-es év személyi juttatásban milyen kiadások vannak a Hivatalnál. Konkrétan a havi béркиadás az emelt bérallappal 1.028.240 Ft/hó összeggel emelkedne, éves szinten 11.310.640 Ft-ot + járulékait jelenti, összesen 13.516.214 Ft-ot.

A költségvetési rendelet-tervezet Bizottságokhoz történő benyújtását követően döntött a Kormány arról, hogy a 38.000 Ft/fő adóerő-képességet el nem érő Önkormányzatokban dolgozó köztisztviselők számára bérnövekedést hagy jóvá, melyre a Hivataloknak pályázniuk kell. Dunaföldváron az 1 főre jutó adóerő-képesség 76.841 Ft, ezért központi béremelésre nem kerül sor.

Kérem a tájékoztató elfogadását, és az illetményalap emelésének támogatását.

Dunaföldvár, 2019. január 23.

Tisztelettel:

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

CIVIL SZERVEZET	TÁMOGATÁSI ÖSSZFEGEK 2018. ÉVBEN			ELSZÁMOLÁS TELJESÍTÉSE, HATÁRIDEJE
	Szoc határozat alapján	KT döntés/Polgármesteri keret terhére	Tiszteletdíj felajánlás alapján	
"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete	400 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFC/1757-17/2018. 2018.12.18.
Áldozunk Gyermekünk Tudásáért Alapítvány	50 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	321 216 Ft_36/2018. (III.06.) Kt	DFV/1757-20/2018. 2018.12.19.
Aztakeservit Értékőr Egyesület	96/2018.(V.15.) KT határozat alapján 470 000 FT DFV felirat elkészítésére Ebből: 244 000Ft CIVIL keret terhére	96/2018.(V.15.) KT határozat alapján 470 000 FT DFV felirat elkészítésére Ebből: 226 000 FT költségvetés terhére	-	Nem került kifizetésre, hibás teljesítés miatt.
Beszédes József Vízitúra Sportklub	320 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	160 608 Ft_36/2018. (III.06.) KT	DFV/1757-8/2018. 2018.12.07.
Cantemus Kamarakórus Zenei Egyesület	350 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/7-6/2018. 2019.01.18.
Cserkészlet a Holnap Gyermekéiért Egyesület	400 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-28/2018. 2018.12.20.
Dunaferr Repülő Klub	-	100 000Ft_PM keretből	-	DFV/1757-7/2018. 2018.11.26.
Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	600 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-22/2018. 2018.12.20.
Dunaföldvár Városi Kézilabda Club	1 300 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-24/2018. 2018.12.20.
Dunaföldvárért Alapítvány	-	-	321 216 Ft_36/2018. (III.06.) Kt	DFV/7-3/2019. 2019.01.02-án hiányosan elszámolt. PM engedélyezte 237.022 Ft 2019. évben történő elköltését.
Dunaföldvári Annamária Egyesület	350 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-26/2018. 2018.12.20.
Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány	50 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-11/2018. 2018.12.13.
Dunaföldvári Football Club szerződés szerint	5 325 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/7-4/2019. 2018.12.21.
Dunaföldvári Kajak - Kenu Egyesület	400 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	Nem számolt el.
Dunaföldvári Kajak - Kenu Egyesület Sárkányhajó Klub	400 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	Nem számolt el.
Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület	3 400 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-21/2018. 2018.12.19.
Dunaföldvári Ördögsekér Táncgyűlés	1 000 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat. 250.000.Ft_93/2018. (V.15.) Néptáncfesztivál – CIVIL keret terhére	-	160 608 Ft_36/2018. (III.06.) Kt	DFV/1757-2/2018 DFV/1757-13/2018. 2018.07.27. 2018.12.15.
Dunaföldvári Polgárörtség	1 800 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	200 000 Ft_PM keret	2 151 000Ft_36/2018. (III.06.) KT	2019.01.03. DFV/7-6/2019.
Dunaföldvári Sárga- Pincésgödör Egyesület	-	-	179 250 Ft_36/2018. (III.06.) KT	Nem számolt el. 2017. évi összeggel se számolt el.
Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	1 000 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-9/2018. 2018.12.11.

CIVIL SZERVEZET	TÁMOGATÁSI ÖSSZEGEK 2018. ÉVBEN			ELSZÁMOLÁS TELJESÍTÉSE, HATÁRIDEJE
	Szoc határozat alapján	KT döntés/Polgármesteri keret terhére	Tiszteletdíj alapján felajánlás	
Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	200 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/7-2/2019. 2018.12.21.
Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	150 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	179 250.- Ft_143/2018. (IX.25.) KT	DFV/1757-16/2018. 2018.12.17.
Hagyományörző Ijászok Dunaföldvári Egylete	300 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	100 000 Ft_91/2018.(V.15.) Tábor	-	DFV/1757-25/2018. 2018.12.20.
Holler UNFC	-	7 200 000Ft_128/2018.(VIII.09.) KT - visszatérítendő	-	VISSZAFIZETÉSI HATÁRIDŐ:2019.06.30
Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	500 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-19/2018. 2018.12.18.
Levendula Művészeti Egyesület	150 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-10/2018. 2018.12.12.
Lőfán Mazsorett csoport	1 000 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-23/2018. 2018.12.20.
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvár Sorstárs Támogató Szolgálat	800 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/7-1/2019. 2018.12.21.
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	1 900 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	<ul style="list-style-type: none"> • 1000 000 Ft_241/2017. (XII.12.) KT (fűtés) • 1.500.000.-_183/2018(XI.20.) KT (kazáncsere) 	<ul style="list-style-type: none"> • 358 500 Ft_36/2018. (III.06.) Kt • 537 750.- Ft_78/2018.(V.15.) KT • 537 750 Ft_143/2018.(IX.25.) KT. 	DFV/7-1/2019. 2018.12.21.
Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete	400 000Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-14/2018. 2018.12.15.
Országos Mentőszolgálat Alapítvány	50 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-15/2018. 2018.12.03.
Part - Oldalak Kulturális Egylet 237/2017. (XII.12.) KT. Határozat Szerint	5 136 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	537 750 Ft_36/2018. (III.06.)	DFV/1757-27/2018 2018.12.21.
Rendőrség szerződés szerint	1 400 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	elszámolási kötelezettség fennáll február 15-ig.
Sukothai Team Box Se.- Dunaföldvári Küzdősport Szakosztály	300 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-12/2018. 2018.12.12.
Tenisz Egyesület Dunaföldvár	-	-	321 216 Ft_36/2018. (III.06.) Kt	DFV/1757-5/2018. 2018.11.19.
Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége	-	100 000 Ft_PM keretből	-	DFV/1757-4/2018. 2018.11.15.
Vallum Ijász Egyesület	400 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-6/2018. 2018.11.21.
Wolf Józsefné (7020 Dunaföldvár, Előszállási u. 15.)	25 000 Ft_20/2018.(II.27.) SZOC.hat.	-	-	DFV/1757-1/2018. 2018.07.06.
Szent Pantaleon Kórház	-	100.000 Ft PM keret terhére DFV/992-9/2018.	-	elszámolási kötelezettség fennáll (eszköz beszerzésétől számított 30 napon belül)
ÖSSZESEN	30 350 000 FT	500 000 Ft – PM Keretből 2 826 000 Ft – költségvetésből	5 766 114 Ft költségvetésből	

A képviselő-testület 2019. január 29-i ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző és Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi – és adóiroda vezető

Iktatószám: PENZ / 3-5 / 2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § -a, a középtávú tervezés keretein belül előírja - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján -, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslatához csatolt táblázat tartalmazza.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2019.01.02.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § bekezdésében foglalt kötelezettség, és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő, a költségvetési évet követő három évre várható saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozathoz csatolt táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
		2019.	2020.	2021.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	1	1 046 500 000	900 000 000	900 000 000	2 846 500 000
Osztalék, koncessziós díjak	2				0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	2 000 000	2 000 000	2 000 000	6 000 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	5 000 000	10 000 000	10 000 000	25 000 000
Részvények, részesedések értékesítése	5				0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6				0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0			0
Saját bevételek (01+... +07)	8	1 053 500 000	912 000 000	912 000 000	2 877 500 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	526 750 000	456 000 000	456 000 000	1 438 750 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				0
Adott váltó	14				0
Pénzügyi lízing	15				0
Halasztott fizetés	16				0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	17 271 000	19 704 000	16 506 000	53 481 000
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	17 271 000	19 704 000	16 506 000	53 481 000
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				0
Adott váltó	22				0
Pénzügyi lízing	23				0
Halasztott fizetés	24				0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	17 271 000	19 704 000	16 506 000	53 481 000
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	509 479 000	436 296 000	439 494 000	1 385 269 000

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzata folyószámla hitelkeret kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó és pénzügyi irodavezető

Iktatószám: PENZ/ 3-3 /2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy a 2019. évre 100 000 000 Ft éven belüli folyószámla hitelkeret felvételét engedélyezze a Hungária Takaréktól.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának egyensúlyi gazdálkodásra kell törekednie. A tervezett kiadásokat az egyéb sajátos bevételeknek, központi támogatásoknak kell fedezniük. A likviditási zavarok elkerülése érdekében szükséges a hitel felvétele.

Az éven belüli hitelkeret összege: 100 000 000 Ft.

A hitel várható igénybevétele: 2019. január 01.

A hitelkeret lejáratának időpontja: 2019. december 31.

A hitel visszafizetésének biztosítékai: ingatlanok, bankszámlák, jelzálogjog a Dunaföldvár Város Önkormányzata sajátos és intézményi működési bevételeire.

A 2019. évi költségvetési rendeletbe a hitelkeret felvételét be kell építeni.

Dunaföldvár, 2019. január 03.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy:

A változat:

A Képviselő-testület 2019.01.01-2019.12.31-ig engedélyezi a 100 000 000 Ft összegű éven belüli folyószámlahitel felvételét a Hungária Takaréktól. A 2019. évi költségvetési rendeletbe a hitelkeret felvételét be kell építeni.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

B változat:

A Képviselő-testület nem engedélyezi a 100 000 000 Ft összegű éven belüli folyószámlahitel felvételét a Hungária Takaréktól.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha rehabilitációs foglalkoztatottak jogviszonyának meghosszabbítása és pedagógiai asszisztens jogviszony létesítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó- és pénzügyi irodavezető

Iktatószám: PENZ / 3-4 /2019

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatója létszámnövekedési igényt jelentett be, melyet az alábbi indokokkal kíván alátámasztani:

- 1) **Pedagógiai asszisztens:** A Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. melléklete a nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát határozza meg az óvodában, mely szerint három óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens munkakört finanszíroz a központi költségvetés.

A pedagógiai asszisztens bérének kb. 80-85%-ára állami normatíva igényelhető. (A 2019. évben ismert garantált bérminimum és a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény alapján). Jelenleg 2 fő dolgozik az intézményben pedagógiai asszisztens munkakörben. Indokolt lenne kihasználni a lehetőséget és ezért 2019. szeptember 01-től további 1 fő alkalmazásának engedélyezését kéri az igazgató.

A 2019. évi költségvetést 3 havi költség terheli, mely 646 500 Ft személyi juttatás, a cafetéria időarányos része (4 hó: 25 000 Ft) és 134 693 Ft munkaadói többletkiadást jelent (összesen: 806 193 Ft), melyet az októberi normatíva felmérést követően utólag támogat a központi költségvetés.

- 2) **Rehabilitációs foglalkoztatottak:**

Jogsabályi háttér:

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Tv.) 23. § (1) bekezdése szerint „A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 százalékát. (a továbbiakban: kötelező foglalkoztatási szint)”.

Létszámon a Központi Statisztikai Hivatal munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz kiadott útmutatójában foglaltak szerinti tárgyévi átlagos statisztikai állományi létszámot kell érteni. A statisztikai állományi létszámot egy tizedes jegyre kerekítve a kerekítés általános szabályai szerint kell meghatározni a Tv. 23. § (4) bekezdésében foglaltak alapján.

A Tv. 23. § (3) bekezdése kimondja, hogy a rehabilitációs hozzájárulás éves összege a kötelező foglalkoztatási szintből hiányzó létszám, valamint a rehabilitációs hozzájárulás szorzata.

A Tv. 23. § (5) bekezdésében szereplő rehabilitációs hozzájárulás mértéke **a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphár kötelező legkisebb összegének kilencszerese/fő/év.**

A rehabilitációs hozzájárulás mértéke 2019. évben: **1 341 000 Ft/fő/év** (a minimálbér összege: 149 000 Ft x 9).

A kötelező foglalkoztatási szint teljesítésével, azaz a megváltozott munkaképességű munkavállalók megfelelő számban történő foglalkoztatásával a munkáltatónak nem áll fenn a rehabilitációs hozzájárulás befizetésének kötelezettsége.

A Tv. 24. § (1) bekezdése értelmében a rehabilitációs hozzájárulást a fizetésére kötelezett munkaadó maga vállalja be, állapítja meg, és közvetlenül fizeti be az állami adóhatóságnál vezetett számla javára, melyet negyedévente előlegként kell teljesíteni.

Az intézménynél az átlagos statisztikai létszám: 62 fő.

Az intézménynél a rehabilitációs hozzájárulás szerinti kötelező foglalkoztatási szint: 3,1 fő.

Fizetendő rehabilitációs hozzájárulás: 4 157 100 Ft/év.

Az intézmény 2 fő 4 órás és 1 fő 6 órás megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztatott határozott idejű jogviszonnyal 2018.12.31-ig takarítói munkakörben, akiknek a továbbfoglalkoztatását kéri az intézményvezető 2019.01.01-től. A garantált bérminimum szerint éves szinten a 3 fő személyi juttatása 4 306 000 Ft (illetmény: 4 095 000 Ft, folyószámla költségtérítés: 36 000 Ft, cafetéria: 175 000 Ft), munkaadói járulékok 865 920 Ft (szja: 26 250 Ft, szocho: 839 670 Ft), összesen: 5 171 920 Ft.

Ha a Képviselő-testület úgy dönt, hogy megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával váltja ki a rehabilitációs foglalkoztatást, akkor 1 014 820 Ft többletköltség jelentkezik a költségvetésben.

A jelzett igényeknél sem a rehabilitációs foglalkoztatás és sem a pedagógiai asszisztens személye nem kötelező. Amennyiben a jelzett összes indítványt a Tisztelt KT elfogadná, úgy 2019. évben várhatóan 4 952 500 Ft személyi jellegű és 1 000 613 Ft munkaadói járuléktöbbletet jelentene a költségvetés számára, azaz összesen: 5 953 113 Ft többletkiadást kell biztosítani a 2019. évi költségvetésben.

A Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi I. fordulóra készített költségvetési tervezete tartalmazza az előterjesztési igényeket.

Kérem a T. Képviselő –testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Dunaföldvár, 2019. január 14.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha létszám növekedési igényének előterjesztését és úgy döntött, hogy:

A változat:

A Képviselő-testület engedélyezi részmunkaidőben a 3 fő megváltozott munkaképességű dolgozó munkaviszonyának továbbfoglalkoztatását 2019.01.01-től 2019. december 31-ig.

A Képviselő-testület engedélyezi a plusz 1 fő pedagógia asszisztens foglalkoztatását heti 40 órában 2019. szeptember 01-től határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban.

Felelős: Úr-Hosszú Edina Ilona igazgató

Határidő: azonnal

B változat:

A Képviselő-testület nem engedélyezi a részmunkaidőben foglalkoztatott 3 fő megváltozott munkaképességű dolgozó munkaviszonyának továbbfoglalkoztatását 2019.01.01-től 2020. december 31-ig.

A Képviselő-testület nem engedélyezi a plusz 1 fő pedagógia asszisztens foglalkoztatását heti 40 órában 2019. szeptember 01-től határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban.

Felelős: Úr-Hosszú Edina Ilona igazgató

Határidő: azonnal

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

Érkezett: 2019. 01. 11.	Érk. szám: DFJ/CAB/2019/1
Szám: 2019/14-11/Melléklet	Melléklet:

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
7020 Dunaföldvár Jókai utca 7. *Borsosm. Lőr. Edina*

Tel.: 75/541-551/152

Dunaföldvár Város
Képviselő-Testülete
Dunaföldvár
Kossuth L. u. 2.
7020

Dunaföldvár, 2019. január 11.
Iktatószám: 11/2019.
Tárgy: kérelem 3 fő
rehabilitációs foglalkoztatott
jogviszonyának meghosszabbítására

Tisztelt Képviselő-Testületi Tagok!

Alulírott Úr-Hosszú Edina, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatója azzal a kérelemmel fordulok önökhöz, hogy az intézményünkben engedélyezzék 3 fő, rehabilitációs ellátásban részesülő személy jogviszonyának meghosszabbítására 2022. december 31-ig.

Indoklás

A korábban alkalmazásban álló személyek határozott idejű jogviszonya 2018. december 31-én megszűnt. Munkájuk nagyban segíti az intézményünk megfelelő működését, ezért szükséges lenne a jogviszonyuk meghosszabbítása.

Tisztelettel: *Úr-Hosszú Edina*
igazgató



DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezési dátum: 2019.01.14.	Érk. szám: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Szám: PÉK 2/14-2/2019	Melléklet: 7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.
Előadó: Bozsán Tibor László	
Tel.: 75/541-551/152	

Dunaföldvár Város
Képviselő-Testülete
Dunaföldvár
Kossuth L. u. 2.
7020

Dunaföldvár, 2019. január 14.
Iktatószám: 12/2019.
Tárgy: kérelem pedagógiai
asszisztens felvételére

Tisztelt Képviselő-Testületi Tagok!

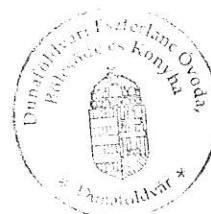
Alulírott Úr-Hosszú Edina, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatója azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy intézményünkbe a 2 fő pedagógiai asszisztens mellé további 1 fő felvételét engedélyezze 2019. szeptember 1-től.

Indoklás

A 2011. évi Nemzeti Köznevelési Törvény rendelkezik arról, hogy az óvodai nevelőmunkát segítő feladatok megszervezésében milyen létszámhatárig biztosítható fenntartói igényre alapozottan a központi költségvetésből forrás. A törvény 3 óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztent határoz meg. Intézményünkben 11 óvodai csoport működik. A pedagógiai asszisztensek a magas létszámú csoportokban az óvodapedagógusok nevelő munkáját nagymértékben segítik. A pedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban szakmailag indokolt, hiszen mindegyik telephelyünkön több sajátos nevelési igényű gyermek, vagy beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyermek, vagy hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket fogadunk.

Tisztelettel: Úr-Hosszú Edina

igazgató



Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29- ei ülésére

Tárgya: Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletének, és elidegenítésének szabályairól szóló 12/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata - módosítás/rendeletalkotás/indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző Ü.szám: DFV/202/2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletének, és elidegenítésének szabályairól szóló 12/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát az alábbiak indokolják:

1. a bérleti díjak 7 évi változatlanóságát követően 2017. márciusában emelkedtek 20 %-kal, viszont az ingatlanok állagmegóvásának, karbantartásának költségei jelentősen megemelkedtek. Ezért döntött úgy a Testület a 2018. december 18-ai ülésén arról, hogy a 2018. évi inflációs rátának megfelelő mértékben emelkedjenek 2019. március 01. napjától a lakások bérleti díjai is.
2. Ha a KSH által 2019. január 15. napján közzétett inflációs mértékkel: 2,8 % emeljük meg a rendelet—tervezetben a jelenlegi bérleti díjakat, akkor azok a matematikai kerekítés szabályai szerint vagy változatlanok maradnak/ vagy nagyon csekély mértékben nőnek.

Pl: $100 \times 1.028 = 102.8$ Ft, $160 \times 1.028 = 164.48$ Ft, $330 \times 1.028 = 339.24$ Ft,

$500 \times 1.028 = 514$ Ft, $700 \times 1.028 = 719,6$ Ft.

JELLENLEGI szabályozás szerint:

„12. § (1) *A szociális bérlakások esetén a lakbér:*

a) *összkomfortos lakás esetén* **500,-Ft/m2/hó**

b) *komfortos lakás esetén* **330,-Ft/m2/hó**

c) *félkomfortos lakás esetén* **160,-Ft/m2/hó**

d) *komfort nélküli lakás esetén* **100,- Ft/m2/hó**

(3) *A piaci alapon bérbé adott lakás bérleti díja komfort fokozatának megfelelően az alábbi:*

a) *Összkomfortos lakás esetén* **700,- Ft/m2**

b) *Komfortos lakás esetén* **500,- Ft/m2”**

A fentiek miatt javasoljuk a korábbi döntés felülvizsgálatát és a lakások bérleti díjának változatlanul hagyását.

3. A piaci alapon kiadott lakásoknál indokolt szabályozni a hiányzó félkomfortos és komfort nélküli lakások bérleti díját is, mert előfordulhat , hogy piaci alapon ezen lakások bérbévetelére is lesz igény. A szociális bérlakások bérleti díját alapul véve, és azt megemelve 40 %-kal javasoljuk ezen bérleti díjakat megállapítani.

A fentiek figyelembe vételével készítettük elő az önkormányzati rendelet-tervezetet.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, a határozati javaslat és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(.....) önkormányzati rendelete
a lakások és helyiségek bérletének, és elidegenítésének szabályairól szóló
12/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A lakások és helyiségek bérletének, és elidegenítésének szabályairól szóló 12/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 12. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A piaci alapon bérebe adott lakás bérleti díja komfort fokozatának megfelelően az alábbi:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| a) Összkomfortos lakás esetén | 700,- Ft/m² |
| b) Komfortos lakás esetén | 500,- Ft/m² |
| c) Félkomfortos lakás esetén | 220,-Ft/m²/hó |
| d) Komfort nélküli lakás esetén | 140,- Ft/m²/hó ” |

2.§ Ez a rendelet 2019. február 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2019. január 29.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 182/2018.(XI.20.) KT határozat 5./ pontját visszavonja - az önkormányzati tulajdonban álló valamennyi bérlakás vonatkozásában eltekint a bérlakások bérleti díjának a KSH által 2019. január hónapban közölt előző évi inflációs rátával (2.8 %) történő megemelésétől.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a lakások és helyiségek bérletének, és elidegenítésének szabályairól szóló
12/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletét módosító
.../2019.(...) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A piaci alapon kiadott lakásoknál a hiányzó félkomfortos és komfort nélküli lakások bérleti díja is szabályozásra kerül, így ha igény van erre, akkor alkalmazható.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása jelentéktelen.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása jelenleg nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Nem kötelező, de indokolt a módosítás.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29- ei ülésére

Tárgya: Önkormányzati rendeletek módosítása az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény bevezetése miatt - indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző **Ü.szám:** DFV/201/2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos rendeleteit áttekintve megállapítottuk, hogy 5 db rendeletet módosítani kell, mert az eljárási szabályoknál a már nem hatályos eljárási törvényre (KET) hivatkozik a rendelet.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 2018. 01. 01. napján lépett hatályba.

Továbbá azt is megállapítottuk, hogy az újonnan elfogadott és hatályos HÉSZ szabályai alapján indokolt a tárgy szerint érintett helyi rendeletek módosítása, amelyre várhatóan a márciusi ülésen kerül sor.

A fentiek figyelembe vételével készítettük elő az önkormányzati rendelet-tervezetet.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(.....) önkormányzati rendelete
az Ákr. bevezetése miatt
egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 21/2003. (XI.05.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) E rendelet alkalmazása során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.”

2. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről, szállításáról és ártalmatlanításáról szóló 9/2014.(VII.15.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt lefolytatott eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezései alkalmazandók az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.”

3. § A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 11/2014.(IX.25.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt lefolytatott eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezései alkalmazandók az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.”

4. § A települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A rendeletben szabályozott ellátások igénylésekor a Szt., az Szt. végrehajtási rendeletei, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Ákr.), és a rendelet vonatkozó szabályai alapján kell eljárni.”

5. § A köztisztaság fenntartásáról, az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 2016.(VI.29.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt lefolytatott eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezései alkalmazandók az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.”

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2019. január 29.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.....

Bárdos Lászlóné dr.

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az Ákr. bevezetése miatt
egy-**es** önkormányzati rendeletek módosításáról szóló
..../2019.(...) önkormányzati rendeletéhez

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Nincs társadalmi hatása a rendeletben foglaltak végrehajtásának.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Időközi felülvizsgálat indokolt a rendeleteknél, ami jogszabályi kötelezettség is.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29- ei ülésére

Tárgya: A hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(V.29.) önkormányzati rendelet módosítása adózási szabályok változása miatt- indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Ü.szám: DfV/283/2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos rendeleteit áttekintve megállapítottuk, hogy az adózási szabályok változása miatt indokolt módosítani a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(V.29.) önkormányzati rendeletet.

2019. január 01. napjától az Szja. tv. 70. § (1a) bekezdésének hatályon kívül helyezésével adóköteles lett az anyakönyvvezetők és a segítő részére biztosított ruházati költségtérítés, amely munkaviszonyból származó bérjövödelmeként adózik. Ez azt jelenti, hogy a 2018. december 31. napjáig kézhez kapott nettó összeget meg kell emelni a 33.5 %-kal ahhoz hogy értékálló maradjon a juttatás összege.

A juttatás a mindenkori illetményalap %-ában van megállapítva.

A juttatás értékállóságának biztosításához az szükséges, hogy anyakönyvvezetők esetén 180 %-ról 220 %-ra, a segítő közreműködő esetén 120 %-ról 150 %-ra emelkedjen a mérték -ez éves szinten plusz 85.160.- Ft. A munkáltató fizetési kötelezettsége 19,5 % SZOHO – 63.970.- Ft.

Így összesen a rendelet módosítás hatása: 149.130.- Ft dologi kiadás emelkedés a 2019. évi költségvetésben.

A Rendelet 6. § (3) bekezdése csak egy szó („belül”) kimaradása miatt módosul.

A fentiek figyelembe vételével készítettük elő az önkormányzati rendelet-tervezetet.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az
önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak
mértékéről szóló 13/2017.(V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(V.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A szolgáltatást igénybevevők a befizetett díj 100 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötés megtartása iránti kérelmüket az engedélyezett házasságkötési időpontot megelőző 30 munkanapon belül írásban visszavonják.”

2. § A Rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint módosul:

„b) az ünnepi öltözet használata címén ruházati költségtérítés, amelynek éves mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap 220 %-a/év - amelyet a vonatkozó jogszabályok alapján kell elszámolni.”

3. § A Rendelet 7. § (3) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint módosul:

„b) az anyakönyvvezetőre vonatkozó szabályok figyelembevételével a mindenkori köztisztviselői illetményalap 150 %-a/év ruházati költségtérítés - amelyet a vonatkozó jogszabályok alapján kell elszámolni.”

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit a 2019. január 01. napjára visszamenőleg kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2019. január 29.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.....

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Hatásvizsgálati lap

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás
ellentételezéseként az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a
közreműködő részére fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(V.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2019.(...) önkormányzati rendelethez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Nincs társadalmi hatása a rendeletben foglaltak végrehajtásának.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása: az adótétel miatti dologi kiadás növekedés: 149.130.- Ft.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Időközi felülvizsgálat indokolt a rendeleteknél, ami jogszabályi kötelezettség is.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Dunaparti Kft. kérelme tagi kölcsön kompenzálása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó- és pénzügyi irodavezető

Iktatószám: PENZ / 3-2 /2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata az elmúlt években visszatérítendő támogatást folyósított a DDIF Zrt. felé, melyet helyesen - vissza nem térítendő támogatásként kellett volna nyújtani. A DDIF Zrt. jogutódja a Dunaföldvári Dunaparti Kft. A támogatás visszafizetése nagy mértékben nehezítené a társaság működését.

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2016-ban 9 000 000 Ft követelést tartott nyilván a Dunaföldvári Dunaparti Kft.-vel szemben, 2017. évben már 3 000 000 Ft kompenzálásra került. A 6 000 000 Ft követelésünket a Dunaföldvári Dunaparti Kft. tagi kölcsönként tartja nyilván. A Dunaföldvári Dunaparti Kft. azzal a kéréssel fordult a tisztelt Képviselő-testület felé, hogy a 3 000 000 Ft működési célú támogatás folyósítását engedélyezze - mely pénzügyileg nem kerül folyósításra - és a tagi kölcsön összegével kerüljön kompenzálásra.

Dunaföldvár, 2019. január 03.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy:

A változat:

A Képviselő-testület a 2018-as évben a 3 000 000 Ft működési célú támogatás folyósítását engedélyezi, mely pénzügyileg nem kerül folyósításra. A Dunaföldvári Dunaparti Kft. összesen 6 000 000 Ft tagi kölcsön összegéből 3 000 000 Ft összeget kompenzál be a 2018-as évben.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: azonnal

B változat:

A Képviselő-testület nem engedélyezi a működési célú támogatás és tagi kölcsön kompenzálását.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: azonnal

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI IDEGENFORGALMI KFT.

7020 DUNAFÖLDVÁR, HŐSÖK TERE 26.

Tel / Fax: 06/75/541-107

e-mail: strand@tolna.net

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018.05.01.	Érk. szám: 576/136/2018
Szám: 7022/5-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Bagyóczy László Csontos	

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!

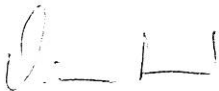
A Dunaföldvári Önkormányzat, mint tulajdonos 9.000.000,- Ft tagi kölcsönt folyósított a DDIF Zrt. számára. Ez az összeg a 2014-ben a DDIF Zrt. Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.-vé történő átalakuláskor átvezetésre került (rövid nevén) a Dunaföldvári Dunaparti Kft. számlájára változatlan összeggel.

Kérem a képviselő testületet, hogy a fennmaradó 6.000.000,- Ft tagi kölcsönből 3.000.000,- Ft azaz hárommillió forintot a 2018-as üzleti évben elengedni szíveskedjék.

Az érintett összeg egyéb bevétel soron jelentkezik és eredményként jelenik meg. Az értékcsökkenés soron évi átlagban szintén hozzávetőlegesen 3.000.000,- Ft a veszteség oldal. A két összeg egymással összevetve 0,- Ft. Tehát adóvonzata is 0,- Ft.

Ezen összeg visszafizetésének terhe a gyógyfürdő által biztosított szolgáltatás színvonalának romlását, a fejlesztések elmaradását vonná maga után. A vezetőség továbbra is szeretné a lehető legjobb ellátást biztosítani a gyógyulni és pihenni vágyó vendégei számára.

Tisztelettel:



Viczai János
ügyvezető

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI
IDEGENFORGALMI KFT.
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.
Adószám: 24934819-2-17
Sz.sz.: 24934816-11061322

EMLEKEZTETŐÜL

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Szám: 744-28/2017.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 29-én (Pénteken) 10⁰⁰ órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

245/2017.(XII.29.) KT
h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 2017. évben 3.000.000 Forint működési célú támogatás folyósítását engedélyezési, mely pénzügyileg nem kerül folyósításra. A 3.000.000 Forint a DDIF Kft. tagi kölcsönét kompenzálja.


Felelős: Viczai János ügyintéző

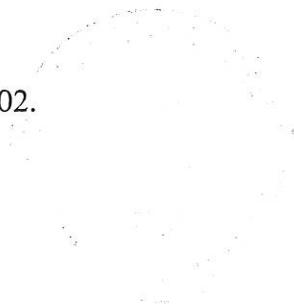
Határidő: azonnal

k. m. f.

dr. Süveges Árpád Róbertné sk.
alpolgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2018. január 02.
A kivonat hitelül: 



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. január 29. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár és a Tourinform Iroda 2018. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/222-2/2018.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78./I. § (4) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) **meghatározza** a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény **használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,**

b) **kiadja** az általa fenntartott közművelődési intézmény **alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,**

c) **biztosítja** a feladatok ellátásához és a **közösségi színtér,** illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti **szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.**

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójának az intézmény és a Tourinform Iroda 2018. évi munkájára vonatkozó beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására.

Dunaföldvár, 2019. január 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Tourinform Iroda 2018. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete átdolgozásra javasolja a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Tourinform Iroda 2018. évi munkájáról készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester



DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu

BESZÁMOLÓ

A DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Bevezető

I. Tárgyi feltételek

II. Személyi feltételek

III. Szakmai tevékenység

1. Alaptevékenység
2. Szabadtéri rendezvények
3. Mozi
4. Dunaföldvári Vár
5. Könyvtár

IV. Táblázatok

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL HIVATAL	
Érkezett: 2019 JAN 14	Érk. szám: 683/2019.
Szám: 07/222-1/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Róki-Sánta Renáta	

Bevezető

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár egy a megyében egyedülálló, de talán országosan is ritka komplex intézmény, mely magában foglal közérdekű muzeális kiállítóhelyet - amely egyben a város első számú turisztikai célpontja, könyvtárt és közművelődési intézményt. 2016-ban a Tájházzal gyarapodott az intézmény telephelyeinek száma. Az intézmény komplexitásának vannak előnyei, de nyilvánvalóan hátrányai is. Az intézmény egységek között a programokat egyeztetjük, a munkamegosztás jól működik, a munkatársak összehangoltan, egymást segítve tudnak dolgozni.

I. A működés tárgyi feltételei

Intézményünk négy telephelyen hét épületben végzi tevékenységét:

1. Művelődési Központ
2. Városi könyvtár
3. Dunaföldvári Vár- Vártorony, Fafaragó Galéria, Ispánház
4. Dunaföldvári Tájház- Tájház, Foglalkoztató

A **Művelődési Központ** épületénél a 2018-ban komolyabb, beruházásokat tudunk elvégezni önkormányzati forrásból:

- az épület teljes külső felújítása, festése,
- a hiányzó zsugáterek pótlása és a régiók felújítása
- a bejárat fölé előtető készítése

Pályázati forrás és önerő felhasználásával biztonsági kamerákat telepítettünk a Művelődési Központ és a Dunaföldvári Vár udvarára

Sajnos a 2016-ban, az önkormányzat megrendelésére, az intézmény bővítésére, átépítésére elkészült terv megvalósítása egyelőre nincs napirenden.

A **Könyvtár** épületében nem történt változás, várjuk a költözést. Örömteli hír ezzel kapcsolatban, hogy NKA pályázaton közel 4 millió forintot nyertünk az új könyvtár bútorzatára.

A **Várban** tavaly a Vár toldalék épületének külső, valamint a volt fazekas műhely külső, belső festése készült el.

Az Ispánház földszintjét sajnos továbbra is a Vár étterem használja.

II. Személyi feltételek

Intézményünknel a főállású alkalmazottak száma 1 fővel gyarapodott a második félévtől. Az addig a várban közfoglalkoztatottként dolgozó munkatársunk főállásba került. A könyvtárban továbbra is egy fő kulturális közfoglalkoztatott segíti a munkát.

Művelődési ház

- 1 fő igazgató
- 2 fő művelődés szervező
- 1 fő pénztáros, adminisztrátor
- 1 fő műszaki vezető
- 1 fő portás, gondnok
- 1 fő takarító

Vár/Tourinform

- 1 fő irodavezető, közönségkapcsolati munkatárs
- 1 fő kulturális, turisztikai munkatárs

Könyvtár

- 1 fő könyvtáros/intézményegység vezető
- 1 fő könyvtáros
- 1 fő könyvtári kisegítő/ kulturális közfoglalkoztatott
- 1 fő takarító

Az irodavezető november 1-től március 31-ig a művelődési központban teljesít szolgálatot, a kulturális, turisztikai munkatárs pedig a könyvtárban.

III. Szakmai tevékenység

1. ALAPTEVÉKENYSÉG

A Művelődési Központ 2018. évi programjairól részletes táblázat található a beszámoló végén. Mint a táblázatban látható ebben az évben is igyekeztünk a város legszelebb rétegeinek kulturális, közművelődési igényeit kielégíteni változatos, sokrétű programokkal. A felsoroltakból érdemes néhányat kiemelni:

- ✓ Január 21-én a **Magyar Kultúra Napján** az ünnepi köszöntő, az előző évi kulturális eseményeket bemutató film, majd a Dunaföldvár Kultúrájáért és az Év Mecénása díjak átadása után a „Szemünk fényei” gálát láthatta a közönség, helyi fiatalok közreműködésével.
- ✓ Február elején ismét csatlakoztunk a **Kultúrházak Éjjel Nappal** elnevezésű országos eseményhez. Ennek keretében új magyar filmeket vetítettünk, illetve volt közös foltvarrás, ulti klub jelmezes farsangi felvonulás, táncház, fánkverseny stb.
- ✓ A **Város napján** a várostörténeti vetélkedő Dunaföldvár épített örökségéről szolt, mely nagy sikert aratott a gyerekek és a pedagógusok körében egyaránt. A napot a hagyományoknak megfelelően a városi kitüntetések átadása zárta színvonalas gálaműsor keretében melyben fellépett Dránovics László harmonikával, Pataki Zsófia énekelt, Pataki Eszter zongorázott, táncoltak az Ördögszekér táncosai, a HÍD és aViráGOm együttes tagjai Cseh Tamás műsorral készültek.
- ✓ Márciusban fogadtuk az előszállási színjátszókat A bajusz című előadásukkal.
- ✓ Áprilisban Berecz András „Sinka ének” című műsorát fogadtuk. A **Költészet napján** dr. Reisinger János irodalomtörténész tartott előadást a gimnazistáknak.
- ✓ A **Népszerű tudomány** előadássorozat tavaly is folytatódott változatlanul nagy népszerűséggel. Néhány ízelítőül: **Sisi-mítosz és valóság**/Borovi Dániel művészettörténész, **A megkerülhetetlen hagyomány**/Dr. Agócs Gergely a Hagyományok Háza tudományos

munkatársa, *Mátyás király házasságai*/C. Tóth Norbert történész, Kulcsok a párom szívéhez/Dr.Mihalecz Gábor pár-és családterapeuta

✓ A *Gyerekszínházi sorozatba* öt előadásra és egy gyereknap koncertre a vártuk gyerekeke: A császár új ruhája, Ebesont és nyúlcipő, Égig érő fa, Mátyás király mézbora, Kisvakond és a Várszínpadon a Katáng együttes koncertje.

✓ A *Filharmónia béreltsorozat* keretében tavaly is három színvonalas koncertre vártuk a zeneiskolásokat és a gimnazistákat.

✓ *Téli színházi béreltsorozat* is kínáltunk tavaly 4 előadással. 2018-ban az előző évad két előadása –A francia szobalány és a Nagyon nagy Ő, valamint az aktuális évad két előadása- a Varsói melódia és Az egérfogó várta a közönséget. Az előadások nagy sikerrel, jó nézőszámokkal zajlottak.

✓ A **pedagógus napon** a Felméri Péter humorista előadásával leptük meg a város pedagógusait.

✓ A **Tánc világnapja** alkalmából rendhagyó tánc történet órát láthatott a közönség Novák Ferencsel, táncosokkal és a Bekecs zenekarral

✓ Folytatódott a *Városházi koncertek* sorozatunk, ahová a Pécsi Zeneművészeti intézet tanárai és hallgatói hoznak színvonalas kamara koncerteket

✓ és a *Fonó másképp* című sorozatunk a Tájházban, ahol a régi fonók hangulatát idézzük meg kézműveskedéssel, meglepetésekkel

✓ Új előadás sorozatot is indítottunk a Pécsi Egyházmegye Családreferatúrájával karöltve *Láthatatlan kötelék* címmel

Volt aztán még többek között Dumaszínház, Húsvéti, Adventi játszóház, Levendula, és musical gála, harmonika koncert, idősek világnapja, véréadás és még sorolhatnánk

Feltétlenül meg kell említeni, hogy számtalan program valósul meg civil szervezetek, egyesületek önálló, vagy intézményünkkel közös szervezésben. Ilyenek pl. a véréadások a Vérellátó szolgálattal és a Vöröskereszttel, egészség nap és baba-mama klub a védőnőkkel, Téli esték előadás sorozat a kertbarátokkal, közös varrás a Foltvarrókkal, tánc házak a Levendulával, stb.

A város kulturális csoportjai, civil szervezetei, továbbra is aktívan használják a művelődési házat, igénybe veszik szolgáltatásainkat.

2018-ban a következő csoportok működtek az intézményben, illetve tartották nálunk összejöveteleiket, foglalkozásaikat:

Ördögsekér Néptánc együttes, Levendula Művészeti iskola néptánc tagozat, Bokszt Klub, Zumba csoport, Kertbarátok Egyesülete, Nyugdíjas Klub, Annamátia Nőikar, Foltvarró klub, Máltai szeretet szolgálat, Zsigec Musical csoport, Süni zene klub, Baba-mama klub, modern balett csoport, Meridián torna csoport, Gym-Stick csoport, senior tánc csoport.

A felsoroltakon kívül, akik rendszeres használói intézményünknek, több civil szervezet, cég, egyesület, intézmény stb. tartotta nálunk kisebb nagyobb rendszerességgel, vagy alkalmanként összejöveteleit, közgyűléseit, gálaműsorait, stb. amelyekhez szakmai, technikai segítséget nyújtanak munkatársaink.

2. SZABADTÉRI PROGRAMOK

A város nagyrendezvényeit 2018-ban az előző évihez képest jobb anyagi kondíciókkal szervezhettük.

A **Majálist** ismét és „Sport és Rock Majális”-ként szerveztük meg sportegyesületek, csoportok segítségével a Duna part felújítása miatt a sportpályán. A nap folyamán számos sportágat kipróbálhattak az érdeklődők: a közös bemelegítés után volt többek között kispályás foci,

röplabda, lábtenisz, tollas, népi játékok, aerobic, Gym-stick, meridián torna íjászat stb. Délután környékbeli zenekarok muzsikáltak, este a Karthago együttes koncertezett nagy sikerrel.

A **Földvári Nyári Esték** szabadtéri színházi sorozat 2018-ban sem veszített népszerűségéből. Tavaly is négy előadásra vártuk a közönséget: Földvári lakodalom, Pál utcai fiúk, Budapest Klezmer Band, Valódi hamisítvány. A minden igényt kielégítő színvonalú produkciók telt házzal mentek és nagy sikert arattak. A jövőben gondolkodnunk kell a nézőtér bővítésén.

A **Szent István Nap** az évek óta bevált forgatókönyv szerint zajlott, illetve tavaly két naposra bővült. 19-én nótáesttel indult a rendezvény. A halászléfőző versenyre 26 nevezés érkezett. A főzőcsapatok kitétek magukért és színes programokban sem volt hiány. Volt helikopter bemutató, motorcsónakázás, habparty. A Zsigec musical és a Lőfan mazsorett csoport mellett fellépett a 4 For Dance és Tolvay Reni este pedig soha nem látott méretű közönség előtt koncertezett Nagy Feró és a Beatrice. A napot a szokásoknak megfelelően tűzijáték és „after party” zárta.

A **Szüreti Fesztivált** tavaly is két naposra terveztük, és ebben a két napban a korábbi Fesztiválok minden fontosabb eleme belefért a Szület ízei főzőversenytől a felvonulásokon át a néptánc gáláig. Kicsit újítottunk és pénteken a fiataloknak akartunk kedvezni a Junkie Jack Flash, és az Intim Torna Illegál remek koncertjével. Szombaton többek között főzőverseny, családi koncert az Eszterlánc zenekarral, felvonulás, fúvószene és mazsorett műsor, néptánc gála, a Neoton Família fantasztikus koncertje és végül nosztalgia disco várta a közönséget. Tavaly is két színpadon zajlottak az események a lezárt Kossuth Lajos utcán. Ismét faházakat béreltünk, melyekben borászatok kínálták portékájukat. Elmondható, hogy igazán tartalmas Fesztivált tudhatunk magunk mögött.

A **Márton nap** a korábbi évek forgatókönyve szerint zajlott a Rókus pincéknél. Volt boráldás, a Szent Rókus Borlovagrend, és az általuk meghívott vendégek közreműködésével; kalandjáték „Hová bújtál Márton” címmel, kézműves foglalkozás, muzsikált Borzavári Róza és a Selyöm zenekar. Természetesen nem maradhatott el libák futóversenye és a lampionos felvonulás sem! Tartalmas, szép délután volt.

Az **Adventi programok helyszíne ismét** a Főtéren a Díszkút körül volt. A négy Adventi vásárnapon hangulatos vásár és programok várták az érdeklődőket. A műsort az óvodások alsó és felső tagozatos iskolások, gimnazisták, Levendulások, Ördögszekerek, Annamátia nőikar, és az óvónők kórusa adták. Az étel-italról a Kertbarát Egyesület, a Szent Rókus Borlovagrend, a Sárga Pincésgödör Egyesület, a mezőőrök, a Máltai szeretetszolgálat, a Duna-túra egyesület és a Vöröskereszt helyi csoportja gondoskodtak.

3. *MOZI*

A mozi megújult működése a 2017-es reményteljes indulás után 2018 áprilisban véget is ért. Sajnos bebizonyosodott, amit előre is lehetett sejteni, hogy egy ilyen kis városban a mozi teljesen piaci alapon nem tud megélni. A vállalkozónak a sok egyéb költség mellett még a vetítő gép igen magas lízing díját is fizetnie kellett, így április végén „bedobta a törölközőt”.

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

A Dunaföldvári Vár a város elsőszámú turisztikai célpontja, ezért nagy hangsúlyt fektetünk tartalmas programok, látványos kiállítások megrendezésére.

A Vártoronyban tavaly egy új kiállítást nyitottunk: „*Magas tűzön*” címmel Kiss Éva munkáiból rendeztünk emlékkiállítást. A „*40 éve vár a Vár*”, a valamint a *Vak Bottyán emlékezete* c. kiállítás. továbbra is látogatható volt.

A Fafaragó Galériában is egy új kiállítást nyitottunk: „*Generációk*” címmel Fejér megye népművészetét mutattuk be. A *Mesebeli Afrika - Magyar László nyomában* című kiállítás továbbra is látogatható volt.

A volt fazekasműhely helyén „FöldvArt galéria” néven nyitottunk új kiállító helyet. Itt helyi alkotóknak van lehetőségük a bemutatkozásra, és portékáik árusítására.

Tavaly is lehetőség volt a Várban **Hőspróbázni**, illetve több alkalommal tartottunk tárlatvezetést iskolai és felnőtt csoportoknak, valamint múzeumpedagógiai foglalkozást.

2018-ban is fogadtunk **osztálykirándulással** érkező csoportokat. Ez azért örömdetes, mert szerettük volna a Dunaföldvári Várat az „osztálykirándulások célpontjai térképre” feltenni, és ez talán sikerült. A csoportok nagyobbik része az interneten szerezte az információt, a többiek vagy már jártak itt korábban, vagy mástól hallottak rólunk. A csoportok szívesen fogadják az általunk kínált szolgáltatásokat és igénybe veszik a hőspróbát, a tárlatvezetést, múzeumpedagógiai foglalkozást, kézműves foglalkozást.

Májusban a **Múzeumi világnapon** – ahogy minden évben- tavaly is szerveztünk a fiataloknak előadást. Ez alkalommal Mátyás királyt és korát idézte meg a Carmina Danubiana zenekar. Tavaly is megrendeztük a népszerű **Múzeumok ékszakája** programot, csatlakozva az országos akcióhoz. A gyerekeknek volt váras óriás puzzle, felépíthették dobozokból a várat, rajzolhatták, színezhették. Természetesen volt jósdá, hőspróba, rendhagyó tárlatvezetések, és ekkor nyitottuk a „Magas tűzön” című kiállításunkat. Nagy sikert aratott ismét a bátorság próba az elsötétített Vártoronyban. A várpincében Pince Mozit rendeztünk be, ahol a középkori magyar várakról szóló filmet lehetett megnézni. A színpadon két koncert is volt: délután a hahó együttes muzsikált a gyerekeknek, este a kiváló Jazz Steps Band szórakoztatta a közönséget. Az innivalóról a Tomolik pincészet gondoskodott.

2014-től a **Tourinform iroda** egyben látogatóközpontként is működik. Ide érkeznek a Dunaföldvári Vár látogatói, tájékoztatást kapnak a vár szolgáltatásairól, kiállításairól, és megvásárolhatják a belépőjegyeket, ajándéktárgyakat.

A Vár munkatársai naprakészen vezetik a látogatottsági adatokat, a telefonos illetve írásos megkeresések számát.

Turisztikai helyzetértékelés:

A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) 2017. évi megalakulása óta a paksi kistérség adatainak gyűjtése, frissítése a Nemzeti Turisztikai Adatbázis (NETA) átalakítása miatt szünetel. Az egyéb promóciós, marketing és információs feladatokat az iroda a korábbi évekhez hasonlóan látja el.

Az iroda jelenlegi tevékenységi köre: a magyarokon kívül két idegen nyelven (irodánk esetében német-angol) tájékoztatjuk a vendégeket, ill. érdeklődőket szálláshelyekről, vendéglátóhelyekről, a térség gasztronómiájáról, eseményekről, városi és térségi rendezvényekről, épített és kulturális örökségekről, néphagyományokról, természeti értékekről, nemzeti parkokról, a térség földrajzáról, történelméről, szolgáltató iparáról, mezőgazdaságáról, hasznos információkról. Az iroda 2018-ban hétfő kivételével minden nap 10.00-18.00 óráig tartott nyitva, a nemzeti és vallási ünnepeken is.

Marketing tevékenység: - idegenvezetés előre bejelentkező csoportoknak, - országos, regionális-, kistérségi- és helyi promóciós anyagok terjesztése, - látóközpontok, turisztikai attrakciók promótálása az írott, ill. elektronikus médiumokban, - rendezvények, garantált programok népszerűsítése, kiejánlása, - részvétel kiállításokon, szakkonferenciákon, - kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, - csatlakozás országos turisztikai kampányokhoz, helyi rendezvények szervezéséhez.

2018-ban a Tourinform iroda új helyi kiadványt nem tudott megjeleníteni, ill. szakmai vásárokon nem tudott részt venni.

Belföldi turisták számára nyújtott szolgáltatások: információ, jegy- és ajándéktárgy árusítás, idegenvezetés, tárlatvezetés

Külföldi turisták számára nyújtott szolgáltatások: információ angol és német nyelven, jegy- és ajándéktárgy árusítás, érdekképviselet

Helyi- és környékbeli lakosok számára nyújtott szolgáltatások: a fentiek mellett szállás foglalás, program- ill. rendezvény szervezés

Egyéb célcsoportok számára nyújtott szolgáltatások:

Civil szervezetek: tevékenységük, rendezvényeik promótálása

Írott és elektronikus médiumok: tájékoztatás programokról, rendezvényekről, online- és social megjelenés

Szakmai szervezetek: információ a térség turisztikai attrakcióiról, adatairól

Turizmus szakos diákok, hallgatók: adatszolgáltatás, szakdolgozatok lektorálása, gyakornoki képzés

Szállás- és vendéglátóhelyek: szállás- és helyfoglalás

Egyéb szolgáltatók: információ szolgáltatás, együttműködés városi programokon, rendezvényeken

Megkeresések:

Az iroda – elhelyezkedése miatt - a várudvarra érkező látogatók számát tudja mérni. A belépőjegyet nem váltó látogatók száma kb. 10 %-os eltéréssel mérhető.

Telefonos megkeresések: elő- és utószezon: 8-10 hívás/ nap
főszezon: 10-15 hívás/nap
Írásos megkeresések: 20-30 e-mail/ nap (kb. 50 %-a spam)

TOP 5 belföldi küldőhely: Dél-Alföld régió, Közép-Magyarország régió, Pécs és környéke, Budapest, Tolna megye

TOP 5 külföldi küldőország: Németország, Ausztria, Hollandia, Románia, Lengyelország,

Dunaföldvári Vár látogatószám 2018.

Múzeum látogató	
Teljes áru	911
Kedvezményes	1006
Hőspróba	92
Ingyenes	976
Összesen	2985
Rendezvények	
Szezonnyitó	85

Családi hétvége	230
Múzeumok éjszakája	265
Antanténusz néptánc fesztivál	500
Margaret Island koncert	280
Nyári színház	1380
Málta családi nap	320
Rendezvények összesen	3060
Csak Várudvar látogató	2406
Összes látogató	8451

5. BERZE-NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghatározott jövőképhez és Dunaföldvár város könyvtár használói igényeihez igazítva készítettük el a 2018.

. évi munkatervünket, és végeztük munkánkat.

Fő irányelvek:

- a város lakóinak számára minden nyilvánosságra került információt, adatot és a nemzeti kultúra dokumentumaihoz hozzáférést biztosít,
- hozzájárul az olvasáskultúra fejlesztéséhez,
- a társintézményekkel való együttműködés (Művelődési Központ, oktatási intézmények, óvodák).

Könyvtárunk alaptervékenysége a dokumentumok beszerzése, kölcsönzésre alkalmassá tétele, a tájékoztatás, és a helyben olvasás biztosítása. Erre rendelkezésre áll saját állományunk illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszeren belül a könyvtárközi kölcsönzés.

Nyitvatartási időnk (hétköznap 8-18 óráig) lehetővé teszi, hogy szolgáltatásaink egész nap rendelkezésre álljanak a lakosság szolgálatára: térítés ellenében fénymásolás, színes és fekete-fehér nyomtatás, szkennelés, számítógép- és internethasználat.

Az érdekeltségnövelő pályázat keretében több mint 600.000 forintot dokumentum beszerzésre fordítottuk (könyv, CD, DVD, hangoskönyv).

A költségvetési könyvbeszerzési keretünkkel együtt 1.829.772 Ft-ot költöttünk dokumentumokra, összesen 904 db-bal nőtt az állomány. Újság beszerzésre 148.534 Ft-ot.

Háromféle napilap (Dunaújvárosi Hírlap, Tolnai Népszerűség, Nemzeti Sport), valamint 65 féle hetilap és folyóirat áll az olvasók rendelkezésére, ennek nagy hányadát (60 cím) NKA pályázaton nyertük. Ezeket a periodikákat a helyben olvasáson kívül kölcsönözzük is olvasóinknak.

A könyvtárhasználati mutatók lényeges változást nem mutatnak (ld. táblázat). A személyes használat magas aránya, a sok rendezvénynek, programnak köszönhető. Ezen belül is ki kell emelni a gyermekrendezvényeket, amelyek következtében mind a 14 év alatti könyvtárlátogatók száma, mind a 14 év alatti kölcsönzők száma változatlanul magas. Ez az oktatási intézményekkel (óvodák, általános iskola) való jó kapcsolatnak, s a sok gyermekfoglalkozásnak köszönhető, ezeket a beszámoló "Rendezvényeink" pontjában részletesen felsoroltam. A kölcsönzések száma némi csökkenést mutatott az előző években,- ez azonban nem egyedi jelenség, hanem sajnos országos tendencia, főképpen a fiatal felnőtt korosztály látogatja ritkábban a könyvtárakat- az idén azonban szinte ugyanannyi volt ez a szám, mint tavaly. Így reménykedünk benne, hogy talán lelassul az előbbieken említett folyamat. A kölcsönzött dokumentumok száma viszont nagy örömmel csekély mértékben ugyan, de növekedett az előző esztendőhöz képest.

A könyvtár szolgáltatása nem minőségi, ha az csak kevesek számára elérhető, vagy akadályok árán érhető el. Könyvtárunk eddig is jelentős nyitvatartási időben állt az olvasók rendelkezésére, de az internetes hozzáférés katalógusunkhoz, levelezésünkhöz a nap 24 órájában biztosítja elérhetőségünket. Bár honlapunk frissítése az informatikus státusz megszűnése óta akadozik, ennek továbbfejlesztéseként egy tartalmában és formájában igényesebben szerkesztett közösségi oldalt üzemeltetünk, (Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár facebook-oldala) amiből folyamatosan értesülnek az érdeklődők a beszerzett új dokumentumokról, rendezvényekről, a könyvtárban folyó tevékenységekről, felkerülnek a meghívók, beszámolók, fényképek, programjaink sajtóvisszhangjai. Az idei évben a határidő hosszabbítások jelentős részét is interneten keresztül kérték.

A könyvtárközi kölcsönzések száma idén is magas volt, annak ellenére, hogy a visszaút postaköltsége a megrendelőt terheli. A könyvtárközi kérések keretében 35 dokumentumot

értünk el más városok könyvtáraiból. Az ODR-en belül lehetőség van digitálisan feldolgozott dokumentumok elektronikus kölcsönzésére is, egyre több ilyen kérésünk is beérkezik.

Statisztika	2017.12.31.	2018.12.31.
Személyes könyvtárhasználat	9580	9510
Ebből 14 év alatti	3250	3180
Távhasználat	1450	1520
Az összesből kölcsönző	2613	2610
Ebből 14 év alatti	1158	1125
Kölcsönzött dok. száma	9594	9718
Ebből 14 év alatti	2970	2982

Könyvtárunkban a 2018. év folyamán személyi változások nem történtek: a két főállású könyvtáros mellett ebben az évben is a kulturális közfoglalkoztatási program segítségével dolgozik nálunk harmadik kollégánk. A számítógép és internet használók körét úgy tudnánk bővíteni, hogy segítjük az informatikai ismeretek minél szélesebb körben való megszerzését. Saját tanfolyamok szervezésével 2013 szeptembere óta (mióta az informatikus státusz megszűnt) nem tudjuk ezt elősegíteni. Saját státuszú informatikus hiánya szembetűnő, mind a felhasználók, mind a könyvtár dolgozóinak szempontjából. Egyes munkafolyamatok (pl. honlap frissítése) teljesen megszűntek, mások (felhasználók segítése, központi adatbázis hibáinak javítása, hangoskönyvek és cd-k, dvd-k feldolgozása, stb.) jelentősen akadályoztatva vannak. Ennek ellenére időnk és tudásunk függvényében próbáljuk segíteni felhasználóinkat.

Kiállításaink: folyosógalériánkban folyamatosan kiállítási lehetőséget adunk elsősorban városunkhoz, megyénkhez kötődő alkotók számára, mindig hangulatos közösségteremtő megnyitókval egybekötve.

- Anne Frank vándorkiállítás (2018. január)
- „Csodarajzok, mesés képek”- kiállítás Gálné Then Szilvia alkotásaiból (2018.02.22.)
- „Textillanások”- kiállítás Csomák Lászlóné készült textilszobraiból (2018.05.08.)
- Levendula Alapfokú Művészeti Iskola kiállításának megnyitója (2018.06.07.)
- Nagyné Gallai Erzsébet gobelin munkáinak kiállítása (2018. augusztus)
- „Impressziók” Langné Baranyi Edina és Farkas-Huszká Rózsa kiállítása (2018.11.05.)
- Adventi kiállítás és vásár, helyi és környékbeli művészek és kézművesek bemutatkozása (2018. december)

Előadások, rendezvények:

A” Rátkay László *Irodalmi Kávéház*” a 2018-as évadban is a könyvtár intézményi háttérével tartotta összejöveteleit.

- Gáspár Ferenc író „Janus” című könyvének bemutatója (2018.01.23.)
- „Humorról félig komolyan”- Ékes László újságíró előadása (2018.02.20.)
- Simon Márton költővel beszélgetett Simon István (2018.03.27.)
- Költészet napi előadás a dunaújvárosi Írisz versszínpad közreműködésével (2018.04.09.)
- „Danolgotások”- Borzavári Róza és Császár Dominik előadása (2018.05.29.)
- -„Lélektánc a Caminon”- Pető Csilla könyvbemutatóval egybekötött élménybeszámolója (2018.10.16.)
- „ A bilincs a szabadság legyen”- Mészöly Miklós és PolczAlaine levelezéséből olvasott fel részleteket ifj. Tóttós Gábor és Rubányi Anita (2018.11. 20.)
- ”Karácsonyi hangulatban”: egymást ajándékozták meg a résztvevők kedvenc történetük, versük felolvasásával (2018.12. 18.)

Egyéb előadások:

- Január folyamán több bemutató foglalkozás felső tagozatosoknak az Anne Frank vándorkiállításról
- „Medve-nap”- foglalkozás óvodásoknak (2018.02.01.)
- „Internet Fiesta”- kapcsolódás az országos rendezvénysorozathoz: „A méz készítés rejtelmek”- Somogyi Imréné méhésztudós előadása a Napsugár Idősek Otthona lakóinak (2018.03.28.)
- Költészet napi előadás felsős diákok részére az Írisz Versszínpad közreműködésével (2018.04.09.)
- „Előadás a Hordozásról és a kötődő nevelésről”- az Európai Babahordozó Hét keretében (2018.05.08.)
- „Mi fán terem?”- könyvtári vetélkedő 5. osztályosok számára (2018.05.10.)
- Textilszobrok készítése Csomák Lászlóné vezetésével (2018.06.04.)
- Sohonyai Edit író-önismereti előadása a Magyar László Gimnázium tanulóinak az Ünnepi Könyvhét keretében (2018.06.08.)
- „Könyv király” – nyári olvasójáték diákoknak (2018.június-augusztus)
- „Híres könyvtárak”- 3. osztályosok ismerkedtek a könyvtárosok munkájával, híres könyvtárakkal (2018.09.26.)
- „Vajdas Pánkó”-A népmese napjához kapcsolódóan Barkóczi Titanilla bábelőadása az 1. osztályosoknak (2018.09.28.)
- Berg Judit művei- rendhagyó irodalomóra 3. osztályosoknak (2018.10.10.)
- „Kisversek költészet”- dr.Reisinger János könyvbemutatója (2018.11.16.)
- „Öltöztessük fel közösen a könyvtár karácsonyfáját”- karácsonyi kézműves foglalkozás gyerekeknek (2018.12.22.)
- Óvodások adventi könyvtárlátogatása (2018.12.11.)
- Iskolások adventi könyvtárlátogatása (2018.12.20.)

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényei 2018-ban:

- „A jég és tűz országa: Izland”- kiállítás Kirchné Máté Réka fotóiból (2018.10.02.)
- „Oroszlánok közt”- dr.Téglásy Imre irodalomtörténész vetített képek előadása (2018.10.04.)
- „Családi délután a könyvtárban”- kézműves foglalkozás, vetélkedő, kódfejtő játék, filmvetítés (2018.10.06.)
- Könyves vasárnap rendkívüli nyitva tartással, ingyenes beiratkozással (2018.10.07.)

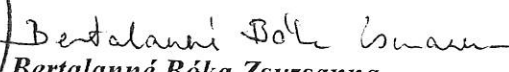
Rendezvényeinken túl a könyvtár, mint közösségi tér is működik. Időközönként itt tartja összejöveteleit az Őszi Alkony Nyugdíjas klub, valamint zenekari próbáknak is színtere az intézményünk.

Folyamatosan rendhagyó könyvtárhasználati és irodalmi órákat, mese délelőttiakat tartunk a dunaföldvári iskolásoknak, óvodásoknak

Dunaföldvár, 2019. január 14.


Pataki Dezső
igazgató




Bertalané Bóka Zsuzsanna
intézményegység vezető

Rendezvények adatai 2018.

Dátum	Rendezvény	Nézőszám	Előadások száma	Bevétel	Kiadás
január-február	Téli esték sorozat - Kertbarát klub	500	8	0 Ft	0 Ft
január 5-7.	Mozi	262	9	0 Ft	0 Ft
január 12.	Szakiskola szalagavató	150	1	0 Ft	0 Ft
január 14.	Kisállat kiállítás	30	1	10 000 Ft	0 Ft
január 12-14.	Mozi	219	9	0 Ft	0 Ft
január 16.	Népszerű Tudomány - Sisi: mítosz és valóság	35	1	0 Ft	20 000 Ft
január 17.	Téli színház - Francia szobalány	184	1	574 675 Ft	954 456 Ft
január 20.	Horgolás koraszülötteknek	8	1	0 Ft	0 Ft
január 19-20.	Mozi	46	6	0 Ft	0 Ft
január 21.	Magyar Kultúra napja - Szemünk fényei gála	160	1	0 Ft	0 Ft
január 23.	Irodalmi kávéház - Trubadúrvarázs	27	1	0 Ft	25 000 Ft
január 24.	Gyerekszínház - A császár új ruhája	373	2	373 000 Ft	385 000 Ft
január 26-28.	Mozi	61	9	25 400 Ft	0 Ft
január 30-31	Véradás	77	1	0 Ft	0 Ft
február 1.	Filharmónia - Méz	198	1	4 800 Ft	0 Ft
február 2.	Fonó másként a Tájházban	5	1	4 000 Ft	0 Ft
február 1-2.	Kultúrházak Éjjel-nappal- filmvetítések	183	3	0 Ft	0 Ft
február 3.	Közös varrás-ulti klub	30	1	0 Ft	0 Ft
február 3.	Jelmezes farsangi felvonulás és mulatság	55	1	0 Ft	5 000 Ft
február 4.	Mozi 3 vetítés	47	3	0 Ft	0 Ft
február 9-11.	Mozi	164	9	0 Ft	0 Ft
február 12.	Népszerű tudomány - Kulcsok a párom szívéhez	80	1	0 Ft	0 Ft
február 13.	Ciróka bábszínház - Ebcson és nyúlcipő	138	1	124 000 Ft	177 800 Ft
február 16.	Kiállítás megnyitó a könyvtárban	30	1	4 635 Ft	8 700 Ft
február 16-18.	Mozi	214	5	0 Ft	0 Ft
február 17.	Fidesz lakossági fórum	80	1	35 000 Ft	0 Ft
február 20.	Irodalmi kávéház - A humorról félig komolyan	30	1	0 Ft	25 000 Ft
február 21.	Téli színház - Nagyon nagy Ő	201	1	633 000 Ft	653 750 Ft
február 23-25.	Mozi	223	9	0 Ft	0 Ft
március 2.	Várostörténeti vetélkedő	50	1	0 Ft	60 040 Ft
március 3.	Városi Borverseny	50	1	0 Ft	0 Ft
március 3.	Város napja gálaest	180	1	0 Ft	0 Ft
március 2-4.	Mozi	61	6	25 400 Ft	0 Ft
március 5.	Népszerű tudomány - A megkerülhetetlen hagyomány	85	1	0 Ft	81 280 Ft
március 6.	Gyerekszínház - Égig érő fa	180	1	180 000 Ft	215 900 Ft
március 9-11.	Mozi	76	5	0 Ft	0 Ft

március 11.	Három királyfi, három királylány mozgalom	100	1	0 Ft	20 000 Ft
március 14.	Iskolai ünnepély	200	1	0 Ft	0 Ft
március 15.	Nemzeti ünnep	160	1	0 Ft	10 400 Ft
március 15-18.	Mozi	86	13	0 Ft	0 Ft
március 19.	A bajusz c, előszállási előadás	215	1	0 Ft	0 Ft
március 22.	Filharmónia - Miért szimfonikus	198	1	0 Ft	0 Ft
március 23.	Fonó másként a Tájházban	6	1	4 800 Ft	0 Ft
március 24.	Kisállat kiállítás	35	1	15 000 Ft	0 Ft
március 23-25.	Mozi	176	9	0 Ft	0 Ft
március 26.	Városházi koncert	20	1	0 Ft	0 Ft
március 27.	Népdaléneklési verseny	72	1	0 Ft	0 Ft
március 27.	Irodalmi kávéház - Simon Márton költővel	37	1	0 Ft	0 Ft
március 28.	Málta csomagosztás	200	1	0 Ft	0 Ft
március 29.	Dumasínház - Kiss Ádám és Benk Dénes	196	1	38 100 Ft	0 Ft
március 30.	Húsvéti játszóház	32	1	0 Ft	3 000 Ft
március 30-31..	Mozi	96	10	0 Ft	0 Ft
április 6.	Sinka Ének - Berecz András	230	1	0 Ft	0 Ft
április 7.	Tavaszköszöntő- Levendula néptánc gála	250	1	0 Ft	0 Ft
április 8.	Mozi	46	3	0 Ft	0 Ft
április 9.	Irodalmi kávéház	28	1	0 Ft	0 Ft
április 11.	Reisinger János - Költészet napi előadás	180	1	0 Ft	0 Ft
április 13-15.	Mozi	40	9	0 Ft	0 Ft
április 18.	Városházi koncert	25	1	0 Ft	0 Ft
április 20.	Borlovagok borversenye	40	1	0 Ft	0 Ft
április 27.	Vár Szezonnyitó	52	1	0 Ft	84 200 Ft
május 9.	Takarék Szövetkezet közgyűlése	70	1	0 Ft	0 Ft
május 11.	Rendhagyó tánctörténet óra -Novák Ferencsel	147	1	0 Ft	0 Ft
május 12.	"Jó magyarnak lenni" Zsigec gálaműsor	80	1	0 Ft	0 Ft
május 15.	Katáng együttes gyereknapi koncert	459	2	229 500 Ft	260 000 Ft
május 16.	Múzeumi világnap - Carmina Danubiana	230	1	0 Ft	110 000 Ft
május 24.	Véradás	64	1	0 Ft	0 Ft
május 25.	Óvodai évváró műsor (József tér)	160	1	0 Ft	0 Ft
május 26-27.	Gyereknapi családi hétvége a Várban	110	1	0 Ft	184 150 Ft
május 29.	Irodalmi Kávéház	38	1	0 Ft	0 Ft
június 1.	Óvodai évváró műsor (Jókai)	180	1	0 Ft	0 Ft
június 7.	Pedagógus Nap	230	1	0 Ft	289 560 Ft
június 10.	Antanténusz gyerek néptánc fesztivál	500	1	0 Ft	0 Ft
június 23.	Múzeumok éjszakája	150	1	0 Ft	1 080 000 Ft
június 24.	Margaret Island koncert	254	1	827 500 Ft	2 260 600 Ft
június 30.	Nyári színház - Földvári Lakodalom	363	1	0 Ft	0 Ft
július 8.	Nyári színház - A Pál utcai fiúk	367	1	0 Ft	0 Ft
július 15.	Nyári színház - Budapest Klezmer Band	171	1	0 Ft	0 Ft

július 20.	Nyári színház - Valódi hamisítvány	360	1	0 Ft	0 Ft
július 24.	Véradás	74	1	0 Ft	0 Ft
augusztus 17.	Málta családi nap	220	1	0 Ft	0 Ft
szeptember 15.	Harmonika koncert	58	1	0 Ft	0 Ft
szeptember 19.	Könyvbemutató	38	1	0 Ft	0 Ft
szeptember 28.	Népmese világnapja	32	1	0 Ft	25 000 Ft
szeptember 29.	Cserkész szüreti	350	1	0 Ft	0 Ft
szeptember 29-30.	Szívből való képkötés - közös meditáció	10	1	20 000 Ft	0 Ft
október 2.	Máté Réka fotókiállítás a Könyvtárban	35	1	0 Ft	4 215 Ft
október 3.	Idősek világnapja	110	1	0 Ft	0 Ft
október 4.	dr. Téglássy Imre előadása a könyvtárban	32	1	0 Ft	5 200 Ft
október 5.	Aradi vértanúk megemlékezése	34	1	0 Ft	2 500 Ft
október 6.	Országos könyvtári napok-családi délután	22	1	0 Ft	2 590 Ft
október 9.	Véradás	65	1	0 Ft	0 Ft
október 10.	Városházi koncert	38	1	0 Ft	0 Ft
október 13.	Anyatejes világnap	34	1	0 Ft	0 Ft
október 16.	Irodalmi kávéház - Lélektánc a Caminon	16	1	0 Ft	0 Ft
október 19.	Gimnázium Iskolai ünnepélye	230	1	0 Ft	0 Ft
október 23.	Városi Ünnepe	180	1	0 Ft	0 Ft
november 5.	Impressziók kiállítás megnyitó a könyvtárban	32	1	0 Ft	4 140 Ft
november 6.	Népszerű Tudomány - Mátyás király	65	1	0 Ft	25 000 Ft
november 7.	Gyerekelőadás - Mátyás király mézbora	478	2	478 000 Ft	342 900 Ft
november 11.	Márton nap	150	1	0 Ft	109 500 Ft
november 12.	Gyerekelőadás - Kiskakas gyémánt félkrajcárja	231	1	231 000 Ft	200 000 Ft
november 13.	Téli színház- Varsói melódia	162	1	513 750 Ft	794 162 Ft
november 14.	Lélektől lélekig - katolikus előadás	60	1	0 Ft	0 Ft
november 16.	Dr. Reisinger János előadása a könyvt.	20	1	0 Ft	0 Ft
november 17.	Bábelőadás	150	1	38 100 Ft	0 Ft
november 20.	Irodalmi kávéház	18	1	0 Ft	0 Ft
november 21.	Városházi koncert - Fafúvós kamaraest	28	1	0 Ft	0 Ft
november 22.	Filharmonia - A harmonika világa	203	1	284 200 Ft	284 200 Ft
november 23.	Fiumei Kikötőben - katonadalok	134	1	65 000 Ft	60 000 Ft
november 27.	Népszerű tudomány - Etiópiai emléktúra	68	1	0 Ft	20 000 Ft
november 30.	Levendula Gála	225	1	0 Ft	0 Ft
december 2.	Földvári Advent	200	1	0 Ft	0 Ft
december 5.	Alma és fája katolikus előadás	72	1	0 Ft	0 Ft
december 6.	Ovisok bábelőadása	70	1	0 Ft	0 Ft
december 7.	Fonó másként a Tájházban	6	1	2 400 Ft	0 Ft
december 8.	Elfogadás napja	62	1	0 Ft	0 Ft
december 9.	Földvári Advent	180	1	0 Ft	0 Ft

december 11.	Népszerű tudomány	58	1	0 Ft	21 000 Ft
december 12.	Véradás	72	1	0 Ft	0 Ft
december 13.	Téli színház - Az egérfogó	189	1	601 250 Ft	1 014 281 Ft
december 14.	Szalagavató	220	1	0 Ft	0 Ft
december 16.	Földvári Advent	190	1	0 Ft	0 Ft
december 18.	Irodalmi kávéház	23	1	0 Ft	0 Ft
december 22.	Díszítsük fel közösen a könyvtár fáját	15	1	0 Ft	0 Ft
december 23.	Földvári Advent	150	1	0 Ft	0 Ft
	Terembérlet Művelődési Központ		112	957 200 Ft	
	Mozi terembérlet			122 800 Ft	
	Tájház bérleti díja		7	135 000 Ft	
	Ispánház bérleti díja		4	75 000 Ft	
	Várudvar bérleti díja		5	250 000 Ft	
		Nézőszám	Előadások száma	Összes bevétel	Összes kiadás
		16254	349	6 882 510 Ft	9 828 524 Ft

Nagyrendezvények 2018.

Kiadás		
	Terv	Tény
Majális	2 200 000 Ft	2 424 000 Ft
Nyári Esték	7 800 000 Ft	7 655 000 Ft
Szent István Nap	6 300 000 Ft	6 857 000 Ft
Szüreti Fesztivál	6 000 000 Ft	6 940 000 Ft
Összesen	22 300 000 Ft	23 876 000 Ft
Bevétel		
	Terv	Tény
Önkormányzat	15 300 000 Ft	16 123 000 Ft
Majális	150 000 Ft	153 000 Ft
Nyári esték	4 000 000 Ft	4 530 000 Ft
Szt. István Nap	400 000 Ft	405 000 Ft
Szüreti Fesztivál	450 000 Ft	365 000 Ft
Szponzor	2 000 000 Ft	2 300 000 Ft
Összesen	22 300 000 Ft	23 876 000 Ft

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JANUÁR 29-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: Művelődési Központ „kisterem” és Vártorony belső festés, felújítási munkáinak megkezdése

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/227-2/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár képviseletében Pataki Dezső igazgató úr kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé, melyben előadja, hogy 2019-ben betervezésre került a Művelődési Központ „kisterem” és a Vártorony belső festése, felújítása. Az árajánlatok beérkeztek a KIRIZS-COLOR BT. részéről, mely szerint a kisterem felújítása bruttó 840.000,- Ft, a vártorony felújítása bruttó 1.875.000,- Ft.

A munkák elkezdését szeretnék megkezdeni még a város 2019-évi költségvetésének elfogadása előtt, mivel a kisteremre szükség lenne a március 1-i várossá avatási ünnepségre. A vártoronyban pedig új, nagyszabású állandó kiállítás készülne „Török világ, magyar világ” címmel, melynek megnyitója a szezon elején, április 13-án történne.

A fentiek miatt kérem a Képviselő- testületet, hogy járuljon hozzá a munkálatok megkezdéséhez, még a költségvetés elfogadása előtt, kérem az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy hozzájárul a Művelődési Központ „kisterem” és a Vártorony belső festési, felújítási munkálatainak megkezdéséhez a benyújtott árajánlat alapján, összesen bruttó 2.715.000,- Ft értékben, mely összeget biztosítja a város 2019. évi költségvetésében.

Kivitelező: KIRIZS-COLOR BT. 7181, Tevel, Fő u. 292.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: kisterem felújítása: 2019.02.28., vártorony felújítása: 2019.04.13.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. január 29. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Napsugár Idősek Otthona 2018. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/191-2/2019.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napsugár Idősek Otthona a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján végzi a tevékenységét.

Az intézmény az alábbi tevékenységeket látja el:

- időskorúak tartós bentlakása,
- demens korúak ellátása,
- tanyagondnoki szolgáltatás.

A Képviselő-testület munkaterve alapján az intézmény évente tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a szakmai munkáról. Az intézményvezető beszámolója a 2018. évi tevékenységéről az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. január 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Idősek Otthona 2018. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Idősek Otthona 2018. évi munkájáról készült beszámolót átdolgozásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: JAN 1	Érk. szám: DFU/589/2018.
Szám: DFU/121-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző:	Lóci-Sánta Levente

Szakmai Beszámoló

Napsugár Idősek Otthona 2018.

„Úgy vélem, csakis egyszer élhetjük meg az életet. Ha tehát akad bennem jóság, amit kimutathatók, vagy akad olyan cselekedet, amivel megkönnyíthetem bármely embertársam életét, most kell megtennem, nem késlekedhetem vagy feledkezhetem meg erről, hiszen soha többé nem fogok erre járni.” (William Penn)

Bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 92./B.§. (1.) bekezdése d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját. A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítem, azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkáját.

A Napsugár Idősek Otthona a személyes gondoskodás keretében, szolgáltatásai nyújtásával igyekezett Dunaföldvár Város közigazgatási területén élő lakosság szükségleteihez és igényeihez alkalmazkodni mint a tanyagondnoki, mint a bentlakásos idősek otthona esetén. A bentlakásos idősek otthona esetében az egész ország területéről fogadtunk lakókat, a dunaföldvári lakókat továbbra is előnyben részesítettük.

A Napsugár Idősek Otthona által nyújtott szolgáltatások:

- tanyagondnoki szolgáltatás,
- ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos idősek otthona

Az intézmény a szolgáltatásokat az állam által biztosított állami normatíva, feladat finanszírozásból, fenntartói hozzájárulásból, illetve térítési díjakból tudja biztosítani. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Szolgáltatásaink feladata

A szolgáltatást igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját, mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-pszichés- szociális állapota alapján határozza meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

Intézményünk szolgáltatásai önkéntesen igénybe vehetők. Ellátási feladatainkat az 1993.évi III. tv. és az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelete alapján végezzük a helyi sajátosságok figyelembe vételével.

A Napsugár Idősek Otthona dolgozóival arra törekszünk, hogy e rohanó világban ellátottaink minél több odafigyelést, szeretet kapjanak, amely fontos az általános állapotuk javulása érdekében. Célunk, hogy hozzásegítsük ellátottainkat a „sikeres öregedéshez”, amikor az egyén fizikai, szellemi képességét és aktivitását a lehető leghosszabb ideig megőrzi, és szociális kapcsolatait megtartja.

1. Tanyagondnoki szolgáltatása

A Tanyagondnoki Szolgálat hozzájárul a Dunaföldvár Város külterületen élő emberek életminőségének, valamint életfeltételeinek javításához. Tájékoztatja a külterületi lakosságot a közszolgáltatásokhoz, szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről és közreműködik ügyeik intézésében.

A Tanyagondnoki szolgáltatás működtetése során a központi költségvetésből igényelt normatív támogatáson felül az önkormányzat is hozzájárul.

Tanyagondnoki feladatot ellátó jármű adatai: NHP- 816 Renault Trafic 9 személyes személygépkocsi a gépjármű tulajdonosa Dunaföldvár Város Önkormányzata, az üzembetartó a Napsugár Idősek Otthona.

Feladata:

A település külterületén élőknek a szociális alapellátások egy részének a biztosítása, úgymint az orvoshoz szállítás, gyógyszer felírása, kiváltása, élelmiszer beszerzés, hivatalos ügyek intézése is. Ezen felül feladata rendkívüli esetekben gyermekek iskolába, óvodába szállítása, –igény esetén védőnő kiszállítása, Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat munkatársainak szállítása és házi gondozó házhoz szállítása.

Legnagyobb feladatot azonban az orvoshoz és a gyógykezelésekhez, valamint a közigazgatás szolgáltatásaihoz való hozzájutás biztosítása jelenti.

A tanyagondnoki szolgálat munkája speciális, hiszen igen nehéz helyzetben lévő embereknek nyújt segítséget. A szolgálat kapcsolata a településen a szociális és egészségügyi intézményekkel, oktatási intézményekkel folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők döntő többsége 60 év feletti, de a tendencia a gyermekes családok esetében folyamatosan növekszik.

A feladatok megosztottak, az egyes ellátási formák egymással párhuzamosan, egymás munkáját segítve működnek, annak érdekében, hogy az ellátottak a számukra legmegfelelőbb szolgáltatást kapják.

A tanyagondnoki szolgáltatás módját, formáját és gyakoriságát a tanyagondnok, a Napsugár Idősek Otthona vezetője, az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg. A tanyagondnok a munkájáról forgalmi naplót vezet, amelyben a gondozásban résztvevő neve, a szolgáltatás nyújtásának módja, ideje, és gyakorisága szerepel.

A külterületen élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá. A tanyagondnoki szolgálat ebben a törekvésben tud segíteni.

A beérkezett igények alapján a tanyagondnok szolgáltatási sorrendet állít fel az alábbi szempontrendszer alapján, és ennek megfelelően gondoskodik az igények kielégítéséről:

- rendkívüli élethelyzet,
- betegség,
- időskor,
- többgyerekes családok.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a tanyagondnok kapcsolatot tart. Ennek módja: személyes kapcsolattartás -a kliens lakásán- és telefonon.

A kapcsolattartás nem csak a bejelentésekre korlátozódik, hanem az ellátásba vont személyeket heti rendszerességgel felkeresi, és igény szerint biztosítja az egyéb ellátási formához való hozzájutást is.

A tanyagondnok az önkéntesség elve alapján alakította ki az együttműködést. A működése alapvetően szolgáltató jellegű. Az egyenlőség elvének megfelelően a szolgáltatásban részesülők nemre, fajra, felekezetre való tekintet nélkül egyenlő elbírálásban részesülnek. Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelése, továbbításra és nyilvánosságra hozatala szempontjából a törvényben foglaltak szerint jár el.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások megvalósulását a Szociális Munka Etikai Kódex- ben foglaltaknak megfelelően végzi.

A gépkocsi karbantartása, takarítása, üzemeltetésével járó teendők, pl. szerviz, esetleg javíttatás a tanyagondnok feladatai közé tartoznak, ahogy a kötelező adminisztrációs feladatok is.

A gépjármű menetleveleit és a szolgáltatási naplót rendszeresen vezetjük.

Az 2018. évben is az igénybe vevők igényei maradéktalanul teljesültek.

2. Idősek Otthona

Az intézmény tevékenységét az ápolási- gondozási részleg, mentálhigiénés csoport, gazdasági részleg, konyha, mosoda, takarítás, karbantartás csapatmunkája határozza meg.

Az intézmény működési engedélye alapján az alábbi szolgáltatásokra jogosult:

- Idősek otthona: 92 férőhellyel, melyből: átlagos férőhelyek száma: 40 fő
emelt szintű férőhelyek száma: 52 fő

A 2018. évben kiemelt feladata a Napsugár Idősek Otthona kötelező feladatainak, szociális szolgáltatásainak az előző évekhez hasonló színvonalú működtetése.

Az intézmény iránti érdeklődés továbbra sem csökkent. Az elhelyezésre várakozók száma 2018.december 31- én 105 fő, ami idős emberekről lévén szó, naponta változik.

Intézményi felvételre gondozási szükséglet vizsgálatot követően kerülhet sor, melyet intézményünk végez (III. fokozatú gondozási szükséglet), illetve jövedelem és vagyonvizsgálat után, de 2010. évtől a jövedelem és vagyon vizsgálat mellőzhető, amennyiben az ellátott, vagy a hozzátartozója nyilatkozatban vállalja a teljes intézményi térítési díj megfizetését.

2018. dec. 31-én az otthonban elhelyezett lakók száma 90 fő, ebből 74 fő nő, 16 fő férfi.

A lakók kor szerinti megoszlása 2018. évben:

<u>Korcsoportok</u>	<u>nő</u>	<u>férfi</u>
51-60 év	0	1
61-70 év	4	1
71-80 év	19	3
81-90 év	41	9
90 év felett	10	2

Átlagéletkor a férfiaknál 81,9 év, a nők esetében 83,5 év.

Lakóink *önellátó képessége* az alábbiak szerint oszlik meg:

<u>2017. évben</u>		<u>2018. évben</u>
18 %	önellátó	14 %
35 %	részben önellátó	32 %
47 %	teljes ellátásra szorul	54%

Kihasználtság tekintetében a múlt évben is a létszám teljes feltöltöttsége volt jellemző (2018. évben 98,91%). A bentlakók átlag életkora nagyon magas. Nemek közötti megoszlást nézve, többségben vannak a női ellátottak, ez magyarázható a hazai népegészségügyi adatokkal, mely szerint a születéskor várható élettartam mindegy kilenc évet kedvez a nők számára.

Lakóinkat Dr. Hallai Róbert sebész, háziorvos látja el heti vizit, illetve igény szerinti hívással.

A rendelőintézeti, illetve kórházi háttérrel a Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórháza biztosítja. Az intézményben a pszichiáter szakorvosi teendőket Dr. Szita István látja el. Pszichiátriai gyógyszeres kezelés alatt áll a lakók több, mint fele. A munkatársak éves alkalmassági vizsgálatát Dr. Móricz Zoltán látja el.

Incontinens (vizelet, széklet tartási nehézség) a lakók 48 %-a.

Mozgássérült, s így segédeszközt (járó botot 14 fő, járókeretet 13 fő, rollátort 11 fő, kerekesszéket 33 fő) használ a lakók 84,5 %-a, 6 fő ágyban fekvő beteg.

20 fő súlyos demenciában (időskori hanyatlás) szenvedő lakót láttunk el 2018. évben, ezenkívül 6

főnél középsúlyos, 10 főnél enyhe értelmi hanyatlást mértünk. Súlyos fogyatékos személyek száma 9 fő. 2018. évre jelentősen nem változott az önellátási képesség alapján kategorizált idősök száma, ami egyben azt is jelenti, hogy az alapvető szükségletek kielégítésében (étkezés, tisztálkodás,...) jelentős változás nincs, változatlanul segítségre szorulnak az idősök.

A fentiekből is látható, hogy az idősök otthonában folyó ápolói munka egyre nagyobb fizikai, és lelki megterhelést jelent a több műszakos munkarendben szolgálatot teljesítő dolgozók számára. Lakóinknak laborszűrését helyben történő vérvétellel valósítjuk meg és a helyi laborban szállítjuk.

Lakóink részére ruházatot csak ritkán kell biztosítani, abból teljes egészében önellátóak.

A 2018. évben a fluktuáció az előző évekhez hasonló, a felvételre kerülő idősök zömét változatlanul a kórházból vesszük fel, illetve folyamatosan emelkedik az átlagéletkor is. 2018 évben 27 alkalommal végeztünk előgondozást.

Az intézmény 2015 évtől rendelkezik a szakápoláshoz szükséges egészségügyi működési engedéllyel, ennek értelmében végezhetik tevékenységüket a szakképzett kollégáink.

Az intézményi elhelyezést kérő kérelem beadását követően, az előgondozás során tapasztaljuk, hogy az igénylők egészségi állapota egyre rosszabb. A leendő lakóink több krónikus betegségben szenvednek a súlyos, jelenleg gyógyíthatatlan állapotok mellett. Ezek a betegségek mindennapi ellátása az alapápolás mellett megkívánja a szakápolást is.

Az ellátottaink mozgásszervi rehabilitációját, a gyógyászati segédeszközök használatának betanítását gyógytornász végzi. Immobilis, mozgásában nehezített ellátottak esetében folyamatos az aktív, és passzív mozgatás a gyógytornász bevonásával, törekedve a team munka végzésére. A nyomási fekélyek ellátása is nagy kihívás a tartósan ágyban fekvő lakóink esetében. A decubitus prevenció, megelőző eszközök alkalmazása folyamatos az intézményünkben.

Az influenza elleni ingyenes védőoltást lakóink igénybe veszik, munkatársaink részére az Engerix-B (a hepatitisz B vírus fertőzés megelőzésére) védőoltást biztosítjuk.

A szakápolási tevékenységek kivitelezése nem képzelhető el megfelelő tárgyi eszköz, és szakképzett humán erőforrás nélkül. Az intézmény rendelkezik mint ezek tárgyi feltételekkel és a törvényi előírások mellett nagy hangsúlyt fektet a dolgozók szakmai képzésére és továbbképzésére is. Csak a szakképzett dolgozók teszik lehetővé a magas szintű ellátást.

Az ellátottak szállítását a mentők, betegszállítók és az intézményi gépkocsi végzi. Egyre gyakran kísérőt is szükséges a beteg mellé biztosítanunk (még a betegszállítóval történő szállításhoz is), mert önállóan nem boldogulnak.

Az intézmény főnövére és helyettese látja el az idősök gyógyszer rendelésével kapcsolatos feladatokat, nyomon követik az ellátottak gyógyszerelváltóságát, a műszakvezető nővérek pedig a gyógyszerelést egyéni gyógyszeres lap alapján végzik.

Az intézmény házi orvosával együtt készítjük el az intézményben érvényes alapgyógyszer listát és igyekszünk az ellátott számára a legkedvezőbbet választani, amennyiben lehetséges. Az eseti gyógyszerek ellátása is folyamatos, a biztonságos ellátást szem előtt tartva. Mind e mellett továbbra is feladatunk, az inkontinencia termékek rendelése, folyamatos biztosítása az ellátott számára.

Az ápolási feladatokat 25 fő (2 fő megváltozott munkaképességű) látja el munkaidő beosztásuk két változó munkarendben történik.

Az ápolási - gondozási munka (egészségügyi, fizikai ellátás) mellett jelentős szerepe van a **mentálhigiénés csoport** munkájának. A csoport feladatai közé tartozik, a felvételi kérelem beérkezésétől – az idős ember eltávozásáig, az előgondozás, a pszichés gondozás, a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltése, a foglalkoztatás. Célja az önellátó képesség megtartása, a függőség

érzésének csökkentése.

A gondolatok terelésének, irányításának különösen nagy jelentősége van idős korban, amikor az ember könnyen belefeledkezik a problémáiba, és erősen kötődik a múlthoz.

A **pszichés gondozás** keretében végezzük a lakók előgondozását, az új lakó közösségbe való beillesztését. Minden lakóval egyéni beszélgetést folytatunk, mely beszélgetések igazodnak a lakó érdeklődésének megfelelő témákhoz, a szomatikus és mentális állapotához.

Elősegítjük a családdal, a barátokkal, a társadalommal való kapcsolattartást, megismertetjük az otthon mindennapi életével, és a házirenddel.

Foglalkoztatási programunkat igyekszünk úgy kialakítani, hogy az biztosítsa a tartalmas öregkor megélésének lehetőségét.

Fő célunk annak megelőzése, hogy lakóink a teljes tétlenségbe vonuljanak vissza. Fontos számunkra azon lakók foglalkoztatása is, egyénre szabott módon, akik nem tudnak részt venni a csoportos foglalkozásokon.

Az otthonban biztosítjuk, minden felekezeti számára, a hitélet rendszeres gyakorlásának lehetőségét.

Foglalkozások

- kézműves foglalkozás,
- fizikai foglalkozás,
- játékos, szellemi csoportfoglalkozás.

További foglalkozások:

- egyéni, kiscsoportos, szoba foglalkozás, speciális, demens foglalkozás (térbeli-időbeli orientáció, memóriát fejlesztő és szinten tartó foglalkozás, élménygyakorlatok stb.)

Klubfoglalkozások:

- bibliakör, rózsafüzér,
- társasjáték, memóriajáték, kártyajáték, dominó, kockajáték,
- irodalmi klub, kézművesség, zene
- filmvetítés, zenehallgatás.

Összességében elmondható, hogy éves munkatervünkben tervezett feladatokat teljesítettük. Alapvető elvárás, hogy az idősek elégedettek legyenek a kapott ellátással. Probléma helyzetek esetén hatékony segítséget kapjanak, ezért igyekszünk minden segítséget megadni számukra.

2018. évben részt vettünk három pályázaton az Essity Hungária Kft. által kiírt „SZENVEDÉLYÜNK, HOGY SEGÍTÜNK” című projektben. Sajnos nem nyertünk de az egyik pályázatunk egyik kategóriában a legjobb 5- ben szerepelt. Nagyon örülünk már ennek az eredménynek is, mivel országosan 143 pályázat került beadásra. Ezúton is gratulálok a pályázatíróink: Farkas- Huszka Rózsa, Bolvári Nikolett és Németh Mihályné mentálhigiénés munkatársak kollégáknak. Budapesten a díjátadó ünnepségen való részvételt is biztosítottuk Farkas- Huszka Rózsa, Bolvári Nikolett számára akik képviselték az intézményt.

Gazdasági, ügyviteli részleg

Az intézmény gazdasági, ügyviteli feladatait 3 fő (pénzügyi ügyintéző, munkaügyi ügyintéző, pénztáros) látja el. Az intézmény önállóan rendelkezik előirányzatai felett a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda- irodavezető felügyelete mellett végzi feladatait.

2018. évben újdonság az ASP rendszer bevezetése, mely a kollégák hozzáértésének és a Hivatal Pénzügyi Iroda segítségével köszönhetően zökkenőmentesen bevezetésre került. A feladat ellátására az informatikai tárgyi feltételeket biztosítottuk.

Takarítás

Öt (1 fő megváltozott munkaképességű) fő állandó takarítónő látja el a takarítási feladatokat, munkájukat közfoglalkoztatott kolléganő segítette az elmúlt évben. 3000 négyzetmétert kell takarítani, amibe beletartozik 53 lakószoba, ugyanannyi fürdőszoba, közösségi terek, folyosók, irodák, öltözők, orvosi szoba.

Nosocomiális fertőzések elkerülése miatt az intézményben a takarításra nagy figyelmet fordítunk, ezért olyan tisztítószerket és felületfertőtlenítőt használunk, melyek baktericid, fungicid és virucid hatással bír.

Mosoda

Mosodai tevékenységet továbbra is három mosónő látja el. Folyamatosan biztosítják az intézmény lakói és dolgozói számára a tiszta ruházatot, az elszakadt ruhák javítását, az intézményi textíliák mosását és vasalását. A mosoda naponta 200 kg. ruhák mosását, vasalását végzi. Rendelkezik a feladat ellátásához a megfelelő tárgyi eszközökkel, de ezek is elöregszenek és szükség esetén majd pótolni kell.

Élelmezési egység

Az élelmezési egység feladatait 7 fő látja el: 2 fő diétás szakács, 4 fő konyhalány és 1 fő raktáros-konyhalány. Munkaidő beosztásuk két változó munkarendben történik.

Feladatuk:

- bentlakók reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora elkészítése és kiadagolása
- ebéd kiadása az ételszállító kocsinak intézmények felé való szállításra
- a helyben fogyasztott ebédek kiadagolása
- minden étkezés utáni elmosogatás
- a másnapi étkezések nyersanyagainak előkészítése
- a konyha, ebédlő takarítása, fertőtlenítése
- heti takarítási rendben található aktuális munka elvégzése, stb.

Intézményünk 300 adagos **főzőkonyhával** rendelkezik. A raktározáshoz a helyiségek rendelkezésre állnak. Jelenleg, átlagosan 150 fő részére biztosítunk ételt.

Az intézmény konyháján lehetőség nyílik a különböző diéták (diabetes, epés, tejmentes, pépes) igénybe vételére is. A rendelet szabályozza a diétás étlap és a diétás étel elkészítésének rendjét is.

Az étlap tervezéséhez 1 fő dietetikust megbízással foglalkoztatunk. A diétás étel elkészítését pedig 2 fő szakképzett diétás szakács látja el. A további étrendek összeállítása, az étlap készítése, a LAFISoft korcsoportok szerinti tápanyagszámítási program, a szállítókkal való kapcsolat fenntartása és az élelmezési egység munkájának koordinálását az élelmezésvezető látja el.

Az intézmény lakói mellett a munkatársak egy része, a bölcsőde, az iskola és a településen diétás étrendet igénylők is igénybe veszik szolgáltatásainkat. 2018 évtől a Dunaegyházi Önkormányzatnak 1 fő diétás (tejmentes) étkezést is biztosítunk az elszállításról a megrendelő gondoskodik.

A Közétkeztetési törvény által szabályozott nyersanyag felhasználás figyelembe vételével arra törekszünk, hogy a bentlakó igényeit figyelembe véve összhangba hozzuk a hagyományos ételeket és a reformkonyha sajátosságait. Cél továbbra is az elért eredmények megtartása és tovább javítása.

Karbantartás

Nagyon sokrétű munkát végeznek, a létszám 2 fő. Ellátják az intézményi karbantartási feladatokat, fűtés ellenőrzése, villanszerelési munkák, az intézményen belüli festési mázolásai, illetve átalakítási

munkák, az udvar és a környezet rendben tartását, kertgondozást, fűnyírást és a téli időszakban a csúszásmentesítést, hó eltakarítást stb. Segítenek a lakók költöztetésében, orvosi vizsgálatokra és ebéd szállításában. Bármire meglehet őket kérni, a csapat munkából sosem húzzák ki magukat. A hétvégén is lehet rájuk számítani, ha szükséges.

Az intézmény gazdálkodása:

Létszám és bérgazdálkodás:

Az intézmény engedélyezett létszáma 2018. december 31-én 51 fő volt.

A 2017. évhez hasonlóan ez évben is csak a közalkalmazotti törvény által garantált soros lépések, ill. a minimálbér emelkedése miatt növekedett azoknak az illetménye, akik erre jogosultak voltak.

2018. évben ágazati bérpótlék, ill. kiegészítő pótlék egészítette ki a kereseteket.

2018. év végén is lehetőségünk volt a Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő- testületének döntése alapján jutalommal hozzájárulni a munkavállalóink karácsonyának szebbé tételéhez.

A dolgozók képzésére, továbbképzésére folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk. A jogszabályi előírásoknak megfelelően szakdolgozóink részt vesznek a kredit pontot adó továbbképzéseken.

Az intézmény szakmai munkaköreiben a szakképzettségi arány 100 %-os, tehát minden munkavállaló rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges szakirányú végzettséggel.

2018. évben az intézmény költségvetéséből megvalósult **felújítások, beruházások**:

- konyha- olajsütő, mobil ételmelegentartó készülék, tálalási eszközök(tányér, pohár, evőeszközök, ...),
- mentálhigiénés részleg- asztali számítógép,
- konyha- raktár - műanyag bejárati ajtó, szúnyoghalló, ebédlő redőnyök,
- ápolási részleg- motoros betegágyak, éjjeli szekrények, fürdetőkocsik, falra szerelhető fürdetőszék, tolószékben rögzítő heveder,
- gazdasági, főnövéri iroda ablakokra redőny szúnyoghálóval,
- fűtésrendszer javítása,
- szekrényajtók az ebédlőben a konyhai pultra,
- zárható szekrény a páncélszekrény tárolására,
- más ápoláshoz szükséges eszközöket.

2019. évben is szeretnénk megtartani az ellátás színvonalát. Ennek érdekében folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket.

Az intézmény gazdálkodását évek óta a megszorítások és a takarékoság jellemzi. Ennek ellenére, kihasználva a belső és külső lehetőségeket, biztosítani tudtuk a színvonalas ellátást, gondozást.

Az intézmény számára igen fontos a **külső kapcsolattartás**. Így rendszeres és folyamatos jó kapcsolatunk van:

- a fenntartó önkormányzatunkkal, illetve annak hivatalával,
- a Dunaföldvár-és Környéke Család-és Gyermejkjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ munkatársaival,
- a Dunaföldvár Város háziorvosaival,
- a Tolna megyében működő valamennyi szociális intézménnyel,
- a szociális- és egészségügyi képzést végző intézményekkel, melyek tanulói részére gyakorlóhelyet is biztosítunk intézményünkben,
- a városban működő intézményekkel, egyházakkal, civilszervezetekkel.

Szakmai tevékenység ellenőrzése a beszámolási év során:

2018. január 10.-én a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság- Paksi Katasztrófavédelmi kirendeltség végzett ellenőrzést intézményünkben. Az ellenőrzés során szabálytalanságokat nem állapított meg, a dokumentációk vezetése pontos a javasolt piktogramok elhelyezésre kerültek.

2018. január 17- én NÉBIH ellenőrzés, konyha minőségi szemle. A helyszíni szemle és az értékelő lap alapján az intézmény konyhája a jó minősítést kapta. Megállapította, hogy a 2015 évben megtartott minősítést követően a konyha élelmiszer- higiéniai, élelmiszer- biztonsági és élelmiszer- minőségi állapota nagy mértékben javult, az eszközök, gépek állapota, karbantartása, a rend, tisztaság, csomagolóanyagok kezelése, mérőeszközök használata, készletek kezelése területén.

2018. augusztus 30- án a Tolna Megyei Rendőr- Főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály ellenőrzést tartott intézményünkben: hatósági ellenőrzés a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal. Megállapítások: a dokumentációk vezetése pontos, megfelelő naprakész. Rendészeti szempontból kifogás nem merült fel.

2018. október 18- án Tolna Megyei Kormányhivatal -Bonyhádi járás Hivatal élelmiszer biztonsági felügyelet hatósági helyszíni ellenőrzést tartott az intézmény főzőkonyháján. Az ellenőrzés során a hatóság szabálytalanságokat nem tárt fel a konyha működése kiváló.

Tisztelt Képviselő –testület!

A fenti beszámolóban tájékoztatást nyújtottam a Napsugár Idősek Otthona szakmai tevékenységeiről.

Szeretném megköszönni a Képviselő - testület tagjainak, illetve a Dunaföldvár Város Önkormányzati Hivatal dolgozóinak a munkánkhoz nyújtott segítségét!

Dunaföldvár, 2018.január 8.


Jenei Judit
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. január 29. napi ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha magasabb vezetői beosztása (igazgató) ellátására pályázat kiírása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

DFV/158-1/2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatói beosztás ellátására szóló magasabb vezetői megbízása 2019. július 31. napon lejár.

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 124/2018.(VIII.019.) KT határozatával Úr-Hosszú Edina Ilonát bízta meg 2018. október 01. naptól 2019. július 31. napig az intézményvezetői feladatok ellátásával.

Jogi tájékoztató az óvodavezető megbízására vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről:

I.

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

67. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, középiskolában az e törvényben foglaltak szerint pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

(1a) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni.

(2) Nem lehet a köznevelési intézmény vezetője a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, közalkalmazott. Ha a köznevelési intézmény fenntartója a nemzetiségi önkormányzat vagy az óvoda fenntartója a települési önkormányzat, ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló képviselő-testület tagjaira. Az egyházi és magánintézmények esetében ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló testület tagjaira.

(7) Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

(8) Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan – a törvény alapján véleményezésre jogosultak által – kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

70. § (2) j) A nevelőtestület az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról dönt.

73. § (1) Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

83. § (2) f) A fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett.

(3) A fenntartó a köznevelési intézmény

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- c) a szülői szervezet véleményét.

II.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet

21. § a) A köznevelési intézményben

a) magasabb vezetői megbízásnak minősül

aa) a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás.

22. § (1) A 21. §-ban rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást – a (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével – az év során bármikor, öt évre kell adni. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott – az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel – az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételten megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

(3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

(5) Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását – a tankerületi központ vezetője, a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

(6) Az intézményvezetői magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást – a Kjt. 20/A. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl – a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell, egyéb magasabb vezetői, vezetői megbízás esetén közzé lehet

tenni. A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a személyügyi központ internetes oldalán történő közzétételről kell számítani.

(7) A pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:

- a) a munkahely megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

23. § (1) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

(3) A pályáztató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő).

(4) A nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) az Nkt. 70. § (2) bekezdés j) pontja alapján a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a vezetési programról. A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilváníthasson a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve.

(5) A pályáztató a pályázattal együtt megküldi a megbízási jogkör gyakorlójának a kialakított véleményeket, vagy tájékoztatja a megbízási jogkör gyakorlóját, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési jogukkal.

(8) A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatot a közgyűlés, képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

24. § (1) Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejárta előtt megszűnik, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

III.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
- c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti teleülésen a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
 - b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,
- dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

(5) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása – a munkáltató vezetője kivételével – pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) a 20/A. § (2) bekezdésének a)-b) pontja szerinti esetben, továbbá

b) ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően indítványozom, hogy a képviselő-testület az alábbi pályázati felhívást tegye közzé.

Dunaföldvár, 2019.01.04.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.) intézményvezetői álláshelyének betöltésére.

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÁLYÁZATOT HIRDET

DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
többcélú intézményben

ÓVODAVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)
beosztás betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 01-től 2024. július 30-ig szól.

A munkavégzés helye: Tolna megye, 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok szakmai irányítása és ellenőrzése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Biztosítja az intézmény rendeltetészerű, törvényes, gazdaságos működését, szakmai önállóságát, az önkormányzati tulajdon védelmét. Elkészíti az intézmény szabályzatait. Gyakorolja a munkáltatói jogokat. Teljesíti az intézmény gazdálkodási, tervezési, beszámolási, információ- és adatszolgáltatási kötelezettségét. Együttműködik az óvodaszékekkel, a szülői szervezetekkel, az intézményi érdekképviseleti szervekkel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.
- Cselekvőképesség.
- Az Nkt. 66. § (1) bekezdés b)-c) pontja alapján a pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró eltiltás hatálya alatt és büntetlen előéletű legyen.
- Főiskola, az Nkt. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján óvodapedagógusi szakképzettség.
- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- Legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- A köznevelési intézményben óvodapedagógus munkakörben fennálló, határozatlan idejű, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Óvodavezetői beosztásban szerzett legalább 1-3 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Az iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- A pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum.
- Három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet, valamint annak tényét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, figyelemmel a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában és a 20. § (2c)-(2e) bekezdéseiben foglaltakra.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

- a pályázatát elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés tartását,
- hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához,
- vállalja a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását,
- a Kjt. 41-43/A. § szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. augusztus 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 15.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Dunaföldvár Város Önkormányzata címére történő megküldésével (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését: „óvodavezető”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok véleményezését követő első ülésén Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A kiíró fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további **információt Horváth Zsolt polgármester nyújt, a 06/75/541-553 telefonszámon.**

Határidő a pályázati kiírás [www. kozigallas. gov. hu](http://www.kozigallas.gov.hu) portálon való közzétételre: 2019.02.15.

Felelős a pályázati kiírás továbbításáért: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. január 29. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019. évi nyári nyitva tartás meghatározása

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/ 368-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) b) értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmény névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**

Az óvodák és a bölcsőde 2019. évi nyári nyitva tartására az intézményvezető által tett javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az óvoda és bölcsőde 2019. évi nyári nyitva tartásának meghatározására.

Dunaföldvár, 2019. január 22.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019. évi nyári nyitva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

1/ A bölcsőde 2018-2019-es nevelési évre tervezett nyitvatartási rendje

Nevelési év: 2018. szeptember 1.-2019. augusztus 31.

Nyitás: 2018. szeptember 3.

Zárás: 2019. augusztus 30.

2019. április 23. (kedd): a bölcsődei ellátás jogszabályi rendelkezés alapján szünetel, szakmai program szervezése kötelező a dolgozók számára!

Nyári nagytakarítás: 2019. augusztus 12-30. (a bölcsődei ellátás szünetel)

Szülői értekezlet: 2019. augusztus 9. 16 h (leendő bölcsődések szülei számára)

Bölcsődei dajkák szabadsága: 2019. augusztus 12-16.

Takarítás: 2019. augusztus 21-30.

Kisgyermeknevelők szabadsága: 2019. augusztus 12-27.

Teremrendezés, dekorálás: 2019. augusztus 28-29.

Elsősegélynyújtási ismeretek felelevenítése: 2019. augusztus 28.

Intézménylátogatás: 2019. augusztus 30.

2/ Az óvoda 2018-2019-es nevelési évre tervezett nyitvatartási rendje

Az óvoda egész évben nyitva tart.

2019. június 30-ig mindegyik telephelyünk nyitva tart.

2019. július 1-26-ig Jókai utcai óvoda tart nyitva ügyeleti formában.

2019. július 29-augusztus 23-ig az Iskola utcai telephely tart nyitva ügyeleti formában.

2019. augusztus 26-30-ig a József téri óvoda tart nyitva ügyeleti formában.

(A József téri óvoda várható felújítása miatt némi változás előfordulhat.)

Az ügyelet alatt a telephelyek 5.30-17.00 óráig tartanak nyitva.

Az új nevelési év 2019. szeptember 2-án kezdődik.

Határidő: 2019. február 15. (közzétételre)

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Úr-Hosszú Edina Ilona - igazgató

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.
Tel.: 75/541-551/152

Dunaföldvár Város
Polgármesteri Hivatal
Horváth Zsolt
Polgármester
Kossuth L. u. 2.
7020

Dunaföldvár, 2019. január 18.

Iktatószám: /2019.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZLÖNY	
Érkezett: 2019. 01. 18.	Érk. szám: 1318 / 2019.
Szám: DV/368-1/2019	Melléklet:
Közi - Santa Renata	

Tárgy: Tájékoztató a nyári
nyitvatartásról, illetve az
óvodai beiratkozás időpontjáról

Tisztelt Polgármester Úr!

A bölcsőde 2018-2019-es nevelési évre tervezett nyitvatartási rendje

Nevelési év: 2018. szeptember 1.-2019. augusztus 31.

Nyitás: 2018. szeptember 3.

Zárás: 2019. augusztus 30.

2019. április 23. (kedd): (Bölcsődék napja miatt) a bölcsődei ellátás jogszabályi rendelkezés alapján szünetel, szakmai program szervezése kötelező a dolgozók számára!

Bölcsődei beiratás tervezett időpontja: 2019. április 24-25. (szerda, csütörtök) 8.00-17.00 óráig

Helye: Bölcsőde Kossuth Lajos utca 17-23/B

Nyári nagytakarítás: 2019. augusztus 12-30. (a bölcsődei ellátás szünetel)

Szülői értekezlet: 2019. augusztus 9. 16 h (leendő bölcsődések szülei számára)

Bölcsődei dajkák szabadsága: 2019. augusztus 12-16.

Takarítás: 2019. augusztus 21-30.

Kisgyermeknevelők szabadsága: 2019. augusztus 12-27.

Teremrendezés, dekorálás: 2019. augusztus 28-29.

Elsősegélynyújtási ismeretek felelevenítése: 2019. augusztus 28.

Intézménylátogatás: 2019. augusztus 30.

Az óvoda 2018-2019-es nevelési évre tervezett nyitvatartási rendje

Az óvoda egész évben nyitva tart.

Az óvodai beíratás tervezett időpontja: 2019. április 23-24-25. (kedd, szerda, csütörtök)

8.00-17.00 óráig.

Helye: Jókai utca 7. alatti telephely

2019. június 30-ig mindegyik telephelyünk nyitva tart.

2019. július 1-26-ig Jókai utcai óvoda tart nyitva ügyeleti formában.

2019. július 29-augusztus 23-ig az Iskola utcai telephely tart nyitva ügyeleti formában.

2019. augusztus 26-30-ig a József téri óvoda tart nyitva ügyeleti formában.

A József téri óvoda várható felújítása miatt némi változás előfordulhat.

Az ügyelet alatt a telephelyek 5.30-17.00 óráig tartanak nyitva.

Az új nevelési év 2019. szeptember 2-án kezdődik.

Tisztelettel:

Úr-Hosszú Edina

igazgató

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. január 29. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosítása

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DfV/ 154-3/2018.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 74/2018 (V.15.) Kt határozat értelmében a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/b.) maximális gyermeklétszámát 42 főben állapította meg. (alapító okirat száma: DfV/1263-12/2018.)

A Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2018. szeptember 7-én kiadott tanúsítványában az intézmény négyzetméter adatai alapján az engedélyezett férőhelyszámot 40 főben állapította meg.

Mindezek alapján szükséges a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratát módosítani.

A bölcsődei felújítás érdekében vállalt pályázati kötelezettségnek a 40 fő bölcsődei férőhellyel eleget teszünk.

Az óvoda alapító okiratának módosító okirata és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alapító okirat elfogadására.

Dunaföldvár, 2019. január 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Konyha	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A.
2	Varázskert Bölcsőde	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.
3	Duna-parti gyermektábor	7020 Dunaföldvár, Helyrajzi szám: 170/4.
4		7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4.
5		7020 Dunaföldvár, József tér 8.
6		7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017. július 31.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde	7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a köznevelés, mely magában foglalja az óvodai nevelést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek bölcsődei ellátása és az intézményi gyermekétkeztetés.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését és az óvodai étkeztetést.

- 4.3.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol e törvény 5. § (1) bekezdése a) pontjában meghatározottak szerinti óvodai nevelés folyik. Az óvodai nevelés keretében végzik a 4. § 13. pontja alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a) pontja különleges bánásmódot igénylő gyermekek és a b) pont szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő program alapján történő segítségét. A szakértői bizottság vélemény alapján a köznevelési törvény 4. § 25. pontja szerint a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek (mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral: súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartászavarral -) integrált nevelését, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek tanulási zavar kialakulásának prevencióját.

- 4.3.2. A bölcsődei önként vállalt feladatként ellátja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű napközbeni ellátása, gondozása, nevelése, testi és pszichés szükségletek kielégítése, fejlődésük és fejlesztésük elősegítése; a korai fejlesztés és gondozás módszereinek, eszközeinek alkalmazásával az eltérő nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása; időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport indítása.

- 4.3.3. Biztosítja a nevelési-oktatási intézmények élelmezési tevékenységének ellátását az alábbiak szerint:

- 4.3.3.1. Konyhát tart fenn:

- 4.3.3.1.1. biztosítja az óvodai, bölcsődei, általános iskolai, gimnáziumi és szakiskolai gyermekek/tanulók étkeztetését a vonatkozó jogszabályok alapján, az ott étkező felnőttek, a munkahelyi vendéglátás területén a pedagógus étkezők étkeztetését a fenntartó megrendelése alapján,

4.3.3.1.2. étkezést biztosít a nyári táborok számára a fenntartó megrendelése esetén,

4.3.3.1.3. további szabad kapacitás esetén más intézmények részére étkezési szolgáltatást végezhet a teljes rezszi költség megtérítése esetén.

4.3.3.2. Biztosítja az óvoda-bölcsőde telephelyek épületeinek működtetését, üzemeltetését és karbantartását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	041231	Rövid tartamú közfoglalkoztatás
4	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
7	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
8	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
9	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
10	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
11	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
12	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
14	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
15	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
16	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. Óvodára vonatkozóan: Dunaföldvár

4.5.2. Bölcsődére vonatkozóan: Dunaföldvár

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény igazgatóját Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat alapján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően nevezi ki. A kinevezés határozott időre, 5 évre szól.

5.1.1. Az intézmény további dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az intézmény igazgatója gyakorolja önálló felelősséggel az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

5.1.2. Vezető kinevezésére vonatkozó jogszabály: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak

jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet.

5.1.3. Az óvoda-bölcsőde intézményt a kinevezett igazgató vezeti önálló felelősséggel. Ugyancsak az igazgató jogosult az óvoda-bölcsőde intézmény képviselőjére. Az intézmény igazgatója az intézmény képviselőjére más személynek, ill. személyeknek is megbízást adhat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: az Nkt. 4.§ 1.1., 1.21. pontja szerinti óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődei ellátás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységeit a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.) költségvetési szerv gazdasági szervezete látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézményben

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Varázkert Bölcsőde telephely - bölcsőde		40 fő
2	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. székhely - óvoda		110 fő
3	7020 Dunaföldvár, József tér 8. telephely - óvoda		75 fő
4	7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7. telephely - óvoda		75 fő
5	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4. telephely - óvoda		30 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja

1.	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.	1068/1.	használati jog	Óvoda
2	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A.	1324/1.	használati jog	Konyha
3	7020 Dunaföldvár, Helyrajzi szám:170/4.	170/4.	használati jog	Gyermektábor
4	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4.	1068/3.	használati jog	Iroda, Óvoda
5	7020 Dunaföldvár József tér 8.	1471/6.	használati jog	Óvoda
6	7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7.	3095.	használati jog	Óvoda
7	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.	1324/1.	használati jog	Bölcsőde

Módosító okirat

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Dunaföldvár Város Önkormányzata által 2018. július 5. napján kiadott, 1263-12/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján -/2019. (I.29.) KT határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézményben

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Varázskert Bölcsőde telephely - bölcsőde		40 fő
2	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. székhely - óvoda		110 fő
3	7020 Dunaföldvár, József tér 8. telephely - óvoda		75 fő
4	7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7. telephely - óvoda		75 fő
5	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4. telephely - óvoda		30 fő

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dunaföldvár, 2019. január 29.

P.H.

Horváth Zsolt
polgármester



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TANÚSÍTVÁNY

Dunaföldvár Város Önkormányzata

(7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2., tel. szám: 0675/541-550, e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu)

fenntartásában működő

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde

(telephely) részére

7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/b.

Az engedélyes székhelye: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.)

Az engedélyes székhelyének ágazati azonosítója: S0253570

Az engedélyes ágazati azonosítója: S0253570 S0212120

Az ellátás típusa: bölcsőde

Engedélyezett férőhelyszám: 40 fő

A szolgáltatás bejegyzése határozatlan időre szól.

Szekszárd, 2018. szeptember 7.

Dr. Horváth Kálmán kormány megbízott nevében és megbízásából:



dr. Tóth Emese
dr. Tóth Emese
főosztályvezető

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501-230 Fax: (36 74) 415-686 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019.január 29. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium felvételi körzethatárainak véleményezése

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/ 150-2/2019.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (7) bekezdése szerint az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra – a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni.

Az Nkt. 50. § (8) bekezdése kimondja, hogy a **kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét**, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok, valamint nemzetiégi önkormányzatok előzetes véleményét.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területen működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat a kijelölt körzet tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1) a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről vagy a körzethatár módosítását kezdeményező javaslatról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A Tolna Megyei Kormányhivatal által a Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium számára tervezett körzethatárokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az iskolai felvételi körzethatárokkal kapcsolatban a vélemények kialakítására.

Dunaföldvár, 2019. január 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a 2019/2020 tanévre vonatkozóan a Tolna Megyei Kormányhivatal által, a Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumra vonatkozóan a mellékletben meghatározott iskolai felvételi körzethatárokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem ért egyet a 2019/2020 tanévre vonatkozóan a Tolna Megyei Kormányhivatal által, a Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumra vonatkozóan a mellékletben meghatározott iskolai felvételi körzethatárokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZEKSZÁRDI JÁRÁSI HIVATALA
JÁRÁSI HIVATALVEZETŐ

VALAMENNYI TOLNA MEGYEI TELEPÜLÉS
POLGÁRMESTERE RÉSZÉRE

Iktatószám: TO-04B/12/200-3/2019.
Ügyintéző: dr. Szászi Szilvia

S z é k h e l y é n

Tárgy: tájékoztatás az általános iskolai felvételi körzetek meghatározásáról

2019/2020 tanévre
vonatkozó!

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét és az illetékes tankerületi központ egyetértését.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

Az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése alapján a megyeszékhely szerinti járási hivatal az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, a tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot.

Mellékelten megküldöm Önnek a 2019. februári döntéssel megállapítandó, az illetékes településhez tartozó körzethatárokat tartalmazó dokumentum tervezetét, melynek alapján szíveskedjen az egyetértésről szóló nyilatkozatát vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatát elkészíteni.

Annak érdekében, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala a jogszabályban rögzített feladatait hatékonyan el tudja látni, a tervezettel kapcsolatos véleményéről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **2019. február 15. napjáig** a titkarsag.szekszard@tolna.gov.hu, másolatban a szaszi.szilvia@tolna.gov.hu címekre szíveskedjen megküldeni.

Együttműködését köszönöm.

Szekszárd, 2019. január 08.

Tisztelettel:



dr. Ugodi Andrea
járási hivatalvezető

Melléklet: 1 db Tájékoztató a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteiről – tervezet

**TÁJÉKOZTATÓ A KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK
FELVÉTELI KÖRZETEIRŐL**

TERVEZET

SZEKSZÁRDI TANKERÜLETI KÖZPONT:

1. ***Bátai Hunyadi János Általános Iskola (OM 036 336)***
7149 Bata, Fő utca 174.
Felvételi körzet: Bata közigazgatási területe
2. ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 201 327)***
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 11.
 - a) ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 201 327)***
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 11.
Felvételi körzet: Alsónyék, Bátaszék közigazgatási területe, valamint Pörboly közigazgatási területe a felső tagozatos általános iskolások vonatkozásában
 - b) ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 201 327)***
7142 Pörboly, Bajai út 69.
Felvételi körzet: Pörboly közigazgatási területe az alsó tagozatos általános iskolások vonatkozásában
3. ***Bíborvég Általános Iskola (OM 201 013)***
7144 Decs, Haladás utca 1.
Felvételi körzet: Decs, Sárpilis közigazgatási területe, kivéve Decs - Szőlőhegy közterülete
4. ***Bogyiszlói Általános Iskola (OM 036 338)***
7132 Bogyiszló, Kossuth utca 45- 47.
Felvételi körzet: Bogyiszló közigazgatási területe
5. ***Bölcskei Kegyes József Általános Iskola (OM 203 333)***
7025 Bölcse, Paksi utca 18.
Felvételi körzet: Bölcse közigazgatási területe
6. ***Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM 201 167)***
7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.
 - a) ***Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája Püspök utcai telephelye (OM 201 167)***
7020 Dunaföldvár, Püspök utca 1.
Felvételi körzet: alsó tagozat- a 6-os számú főút Nyugat felőli oldalán lévő területek: Alsó Homokerdő, Anna-hegy, Antal-hegy, Árpád utca, Baross dűlő, Baross utca, Barota köz, Barota puszta, Batthyány sor, Bethlen köz, Búzavirág utca, Csáki köz, Damjanich utca, Dankó Pista utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Előszállási út 41-79. és: 56-84., Erkel Ferenc utca, Erzsébet utca, Felső Homokerdő, Gyula hegy, Hunyadi park, Hunyadi tér, Irinyi János utca, Iskola utca, Jobbágyósok útja, József hegy, Katona József utca, Kereszt utca, Kéri út 19-105. és 22-104., Kodály Zoltán utca, Kölcsey utca, Közép Homokerdő, Külső Kéri út, Külső Paksi utca, Külső Téglaház utca, Liszt Ferenc utca, Magdolna utca, Magyar köz, Magyar László utca, Major köz, Matild major, Mednyánszky utca, Mezei köz, Móra Ferenc utca, Mozsola, Munkácsy Mihály utca, Nefelejcs utca, Paksi utca 79-105. és 64-104., Pince köz, Pipacs utca, Püspök utca, Radnóti utca, Ripszom, Rózsa utca, Sárgaház, Szent István utca, Szent Kristóf utca, Szent László utca, Szent Lőrinc utca, Szondi utca, Táncsics Mihály utca, Új veremk sor, Váci Mihály utca, Vadász utca, Vágóhíd utca, Vasúti őrház, Vasút utca, Veremk sora, Völgy utca, Weikersheim tér

- b) **Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája** (OM 201 167)
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A
Felvételi körzet: Dunaföldvár teljes közigazgatási területe - felső tagozat
alsó tagozat- 6-os számú főút Duna felőli Keleti oldalán lévő területek: Ady Endre utca, Alsó Bölcske utca, Alsó Burgundia, Alsó Kálvária, Alsó Öreghegy, Alsó- rév út, Alsó Tó, Alsó Ujhegy, Aradi köz, Arany János utca, Attila utca, Bánom völgy, Béke tér, Belső Bölcske utca, Belső Kertek köze, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Beszédes sor, Bezerédi utca, Corvin János utca, Csaba sor, Csaba utca, Deák tér, Derecskei utca, Dézsma sor, Diós, Duna utca Előszállási út 14-39 és 2-54, Fehérvári utca, Felső Bölcske utca, Felső Burgundia, Felső Kálvária, Felső Kiskuti köz, Felsőfok, Flórián utca, Füzes sor, Gábor Pál utca, Györki sor, Hajdúles, Homokai sor, Hősök tere, Hunyadi sor, Ifjúság tér, Ilona utca, Itató, János hegy, Jókai utca, József tér, József utca, Kadarka utca, Kakas hegy, Kenderföldi út, Kéri út 1-17. és 2-20., Kinizsi utca, Kossuth Lajos utca, Kossuth tér, Közép Burgundia, Kristály köz, Külső Bölcskei út, Külső Kertek köze, Május 1 utca, Mély út, Mészáros utca, Móricz Zsigmond utca, Nagyhegy, Olajmalom köz, Paksi utca 2-62 és 1-77, Pentelei út, Petőfi utca, Piripócs, Puskás utca, Rákóczi utca, Rátkay köz, Reiter köz, Rév köz, Rizling utca, Sas utca, Sóház utca, Solti út, Somos-hegy, Szent Flórián tér, Széchenyi utca, Sziget köz, Szőlő utca, Szőlőskertek útja, Szt. László hegy, Tabán, Tamankó, Tamás István utca, Tavasz utca, Temető sor, Templom hegy, Templom utca, Tó utca, Tójárás, Toldi tér, Tóth völgy, Vak Bottyán tér, Váralja, Várdomb utca, Vilmos puszta, Virág utca, Vörösmarty utca, Zrínyi köz
7. **Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola** (OM 036 325)
7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.
Felvételi körzet Dunaszentgyörgy közigazgatási területe
8. **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola** (OM 036 340)
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.
- a) **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola** (OM 036 340)
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.
Felvételi körzet: Fadd közigazgatási területe
- b) **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola** (OM 036 340)
7133 Fadd, Mátyás király utca 4.
Felvételi körzet: Fadd közigazgatási területe
9. **Kölesdi Béri Balogh Ádám Általános Iskola** (OM 036 343)
7052 Kölesd, József Attila utca 1.
Felvételi körzet: Kistormás, Kölesd közigazgatási területe
10. **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola** (OM 036 330)
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.
- a) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola** (OM 036 330)
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács, Pusztahencse közigazgatási területe
- b) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola Telephelye** (OM 036 330)
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 70.
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács közigazgatási területe
- c) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola** (OM 036 330)
7038 Pusztahencse, Pozsonyi utca 97.
Felvételi körzet: Pusztahencse közigazgatási területe
- d) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola Kajdacsi Általános Iskolája** (OM 036 330)
7051 Kajdacs, Arany János utca 173.
Felvételi körzet: Kajdacs közigazgatási területe

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-ei ülésére

Tárgya: Beszámoló a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

dr. Révész Judit aljegyző, irodavezető

Baráthné Ruzicska Erika irodavezető

Lajkó Andor irodavezető

Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Ocsovai Jánosné vezető-főtanácsos

Ügyiratszám: DFV/294-1/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. Törvény (Mötv.) 81 § (1) bekezdésének f.) fontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Úgy, mint minden évben a törvényi kötelezettségnek eleget téve, de azon kívül is fontosnak tartva a Képviselő-testület tájékoztatását a Hivatal által végzett munkáról, az irodavezető kollégák elkészítették a beszámolót, amelyben igyekeztek átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről, az eltelt 1 évben végzett munkáról.

A Képviselő-testület a 2017. év munkavégzéséről szóló beszámolót a 11/2018.(I.30.) KT határozatával fogadta el.

2018 a hivatalban egy nagyon mozgalmas év volt. Rengeteg nagyberuházás, országgyűlési képviselő választás, a sokszor emlegetett ASP rendszer „éles” üzemelésének elindítása, GDPR megjelenése.

Ahogy a beszámolóból is látszik, rengeteg mozaikszót, rövidítést használnak a kollégák. Ehhez megannyi jelszó, elektronikus alkalmazás kapcsolódik.

A számítógép lett az úr, szinte nincs olyan munkamenet, ahol ne programokkal, alkalmazásokkal keljen dolgozni!

Sajnos az adminisztrációt még mindig nem váltotta ki, sőt!

Minden dolgozó megtanulta a számára nélkülözhetetlen szakrendszer alkalmazását, persze mindezt a napi munka mellett kellett megtenni.

Az önkormányzati intézmények munkatársait az ASP elsajátításában a hivatal dolgozói irányították, navigálták, mára ők is felkészültek.

A különböző részterületek egymással még nem teljesen kommunikálnak, sokszor kell hibaüzeneteket küldeni. Sokszor nem látjuk értelmét, egy-egy dolgot miért kell megtenni.

Néhány évvel ezelőtt előrevetítettem, hogy a hivatalba belépő ügyfélről, érdeklődőről feljegyzést kell készíteni, miért, mikor jött, kinél járt, mikor hagyta el a hivatalt!

Ez az idő már itt van, az információbiztonsági előírások megkerülhetetlenek lesznek! De hová lesznek a személyes kapcsolatok, az ügyfél szinte fél belépni egy-egy hivatalba!

Mint néhány irodavezető meg is jegyezte, sokszor még azt sem tudja, aki betér, hogy az ügyét hol intézik, csak kérdezni, tájékozódni szeretne.

Nincs idő a rengeteg adminisztrációra!

Az ASP-ről már előző évekről szóló beszámolóban próbáltam ismertetetést adni, a GDPR-ről (General Data Protection Regulation) még nem esett szó!

A GDPR az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet).

A helyi adatvédelmi szabályzatot elkészítettük, a dolgozók képzése elkezdődött. Szinte lehetetlen folyamatos és pontos dokumentálása annak, hogy milyen adatot, hogyan kezel az ügyintéző.

Örvendetes viszont, hogy a hivatalban megállni látszik az elvándorlás. Ezt nagyban elősegíti az illetményalap emelése. A minimálbér és a bérminimum évek óta történő emelése miatt „összecsúszott” bértáblát, és a lemaradó béreket csak az illetményalap emelése tudja olyan szintre hozni, hogy ne menjen más területre a dolgozó.

Ha elkötelezett, anyagiakban is motivált dolgozók végzik a munkát, olyanok, akik évek óta együtt dolgoznak, ismerik egymás munkamódszerét, szakmai területét, tudnak egymásnak segíteni, képesek összehangoltan munkát végezni, az mind az állampolgárok, mind a Város érdekeit szolgálja. Gördülékenyebb lehet az intézményekkel való kapcsolattartás, egy-egy összetett beruházás megvalósítása.

Kérem a részletes beszámolók megismerését és szíves elfogadását!

Dunaföldvár, 2019. január 17.

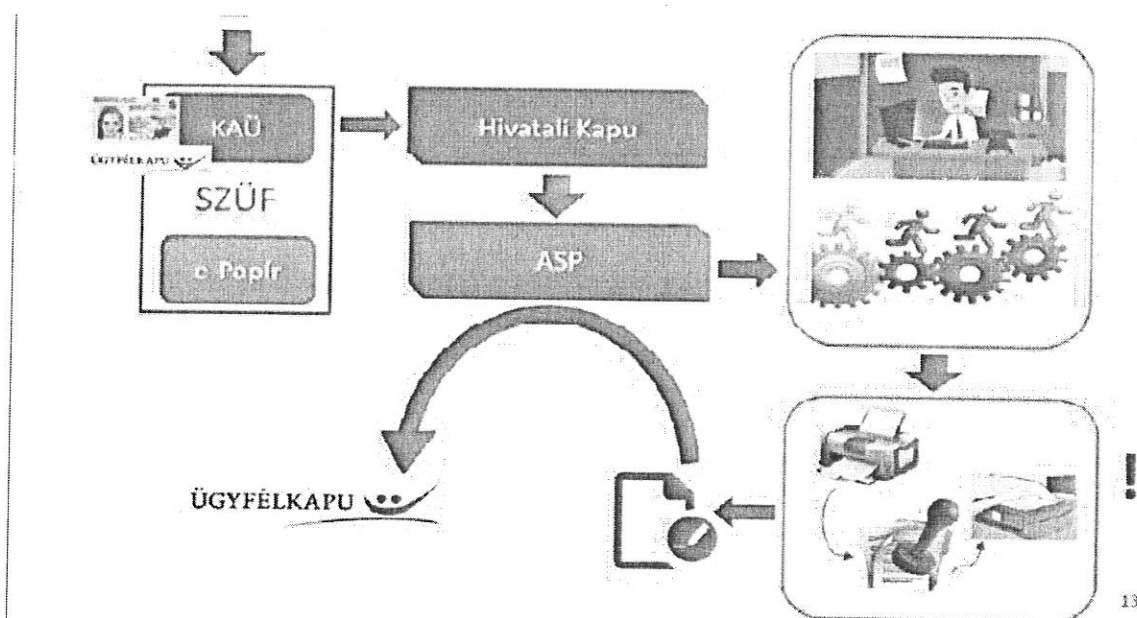
Bárdos Lászlóné dr. sk.
címetes főjegyző

PÉNZÜGYI- és ADÓ IRODA

2018-as év az „informatikai robbanás” éve volt a közigazgatás területén.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdés alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja a helyi önkormányzatokra is kiterjed. (Rendelkezési Nyilvántartás, E-Papír, Elektronikus kiadmányozás). A Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (SZEÜSZ) biztosítják az e-ügyintézés legfontosabb keretét. A SZEÜSZ szolgáltatás összefogja az állam által nyújtott elektronikus szolgáltatásokat, azonosítást végez (KAÜ) és egységes platformon biztosítja azok elérését mind az intézmények, mind a felhasználók felé.

Az adó és a gazdálkodási programban is áttértünk az ASP rendszer által biztosított szakrendszerekre (ADÓ, KASZPER, ETRIU SZ, KATI, VIR). Az ASP rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi lehetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat.



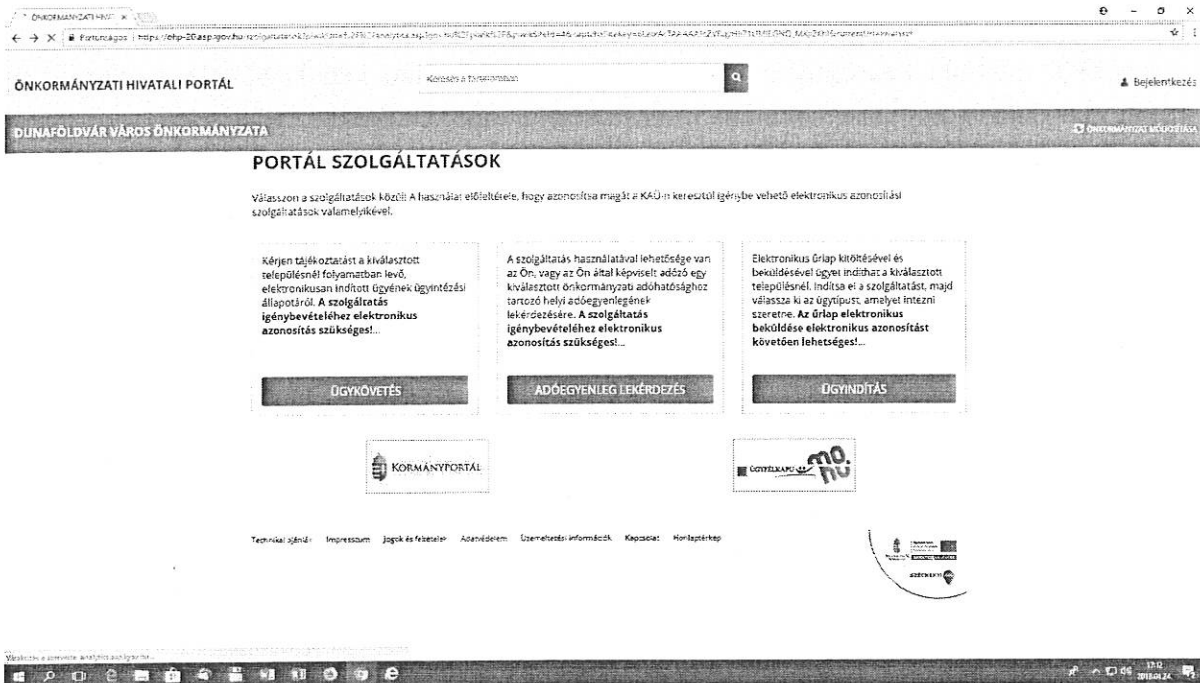
A 2018-as évben feladatunk volt a CGR rendszerrel való zárás és az ASP szakrendszerre való áttérés (nyitás, a szakrendszer elsajátítása, napi szintű használata, adatszolgáltatás). Ebben az évben is részt vettünk a Kincstár által biztosított 2018-as évre áthúzódó tanfolyamokon, közben folytak a migrálások, adategyeztetések. Sem a migrálások, sem az új rendszer használata nem volt zökkenőmentes. Hibakódokkal jeleztük a problémáinkat, hogy a 2019-es évben csatlakozók számára már gördülékenyebb legyen a csatlakozás. A hibakódokra általában gyors válaszokat, illetve fejlesztéseket kaptunk.

A feladataink ütemezése éves szinten a következőképpen alakult:

2018. januártól minden intézményünk megnyitotta a hivatali kapuját, minden dolgozó elsajátította az Iratkezelő Szakrendszer használatát.

2018. február hónaptól hitelesített dokumentumok küldése – az AVDH-n (azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés) keresztül.

2018. március hónaptól az Önkormányzati Hivatali Portál (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) felületén megjelennek Dunaföldvár Város Önkormányzatának elektronikusan elérhető szolgáltatásai:



2018. április hónaptól az ASP által elektronikusan hitelesített dokumentumok küldése / tanúsítvány - az iratkezelő szakrendszeren keresztül.

2018. május hónapban a szakrendszerek szinkronizálása az Iratkezelő szakrendszerrel. Az új feladatok miatt átdolgozásra kerültek a munkaköri leírások.

2018. június hónaptól felkészülés az online számlaadat-szolgáltatási kötelezettségekre.

2018. július hónapban migrálás a KATI modulba (tárgyi eszközök migrálása).

2018. augusztus – ProBono vizsgák online. A KATI modul migrálás javítása, korrigálása.

2018. szeptember havában a 2011. évi CXCV törvény 111. § (3) bekezdés (Áht.) módosulása miatt a Kincstárnál számlákat nyitunk. A KATI modul migrálás javítása, korrigálása.

2018. október hónapban vizsgák az Probono (DMS One Zrt.) keretében: ASP Gazdálkodás Etriusz, Kaszper, KATI és VIR modulból. Integritás felmérések elkészítése és továbbítása az ÁSZ felé.

2018. november: a közigazgatás most már tényleg a tárhelyre, vagyis a cybertérbe költözött. Hivatali ügyek tekintetében mindenki elektronikusan köteles ügyet intézni, a magánszemélyek pedig élhetnek e lehetőséggel.

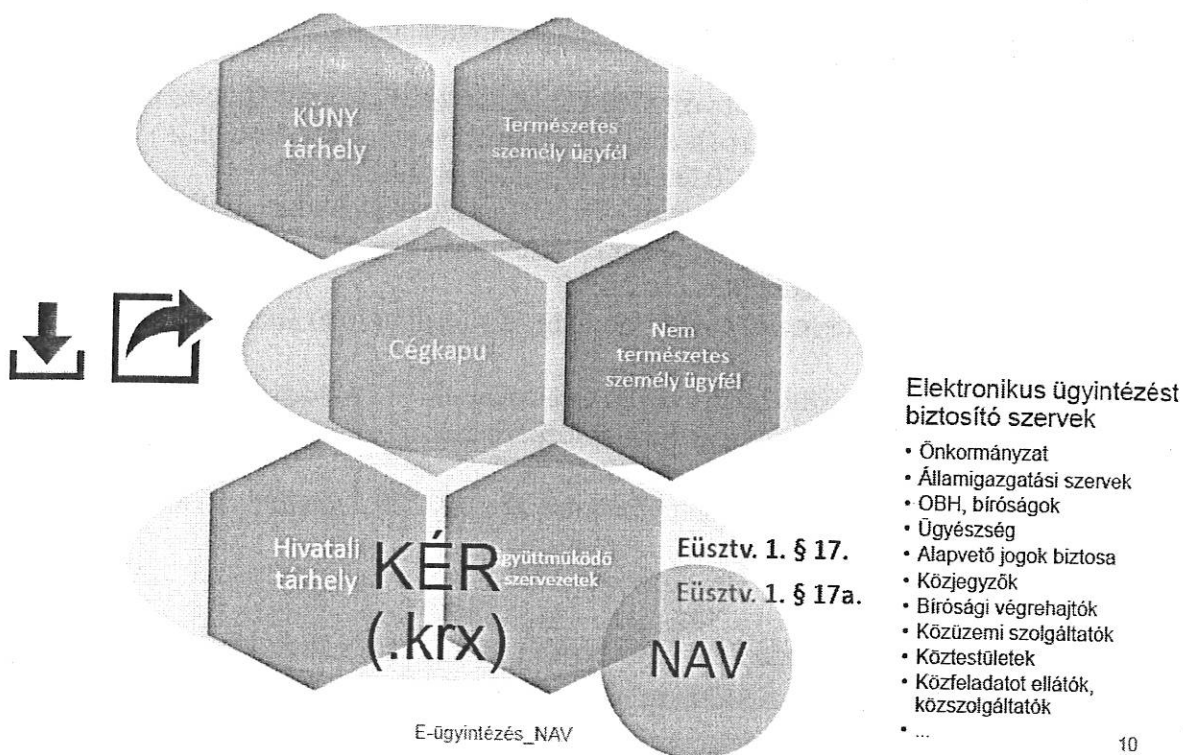
Szakrendszerek | Hírek | Önkormányzati adattárház | Dokumentumtár

Az önkormányzatok szolgálatában

A modern közigazgatás alapfeltétele, hogy az állam, így az önkormányzatok is minél több szolgáltatásukat elektronikus formában biztosítsák az állampolgárok számára. Az ASP alkalmazásslolgáltatás leveszi az önkormányzatok válláról az ehhez szükséges IT-infrastruktúra és a hozzá kapcsolódó alkalmazások kiépítésének és fenntartásának költségeit. A fejlesztés egy újabb mérföldkőnek számít a valódi szolgáltató állam megteremtése felé vezető úton.

Tovább »

2018. december hónapban a hivatali tárhellyel rendelkező szervezetekkel kapcsolatos teendők elvégzése: ügykezelői jogosultságok beállítása, meghatalmazások felülvizsgálata.



Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § kapott felhatalmazás alapján, (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza.

A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.” (2) „ Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra,... a társulásra ...is alkalmazni kell, azzal, hogy b) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatosan a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.”

A fentiek alapján – a törvény szerint – a hivatal gazdasági szervezetének kell ellátnia a települési önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ, a Művelődési Központ és Könyvtár, a Napsugár Idősek Otthona, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait. Ideértve többek között a képviselő-testületi pénzügyi tárgyú előterjesztések (kölségvetés, év végi beszámolók, előirányzat módosítások, működési és fejlesztési célú hitelfelvételhez kapcsolódó előterjesztések, vagyonrendelet, átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet) illetve más előterjesztések (fejlesztések, beruházások stb.) pénzügyet érintő részének elkészítését is. Az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, az önkormányzat hitelfelvételhez, betételhelyezéséhez kapcsolódó teendőket is a Pénzügyi Iroda látja el, mint ahogyan az önkormányzat által benyújtott, a hivatalhoz, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekhez tartozó sikeres pályázatok, közmunkaprogrammal kapcsolatos elszámolások elkészítése, jelentése is. A Pénzügyi Iroda az alábbi intézmények számviteli feladatait látja el:

- Dunaföldvári Város Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Napsugár Idősek Otthona (7020 Dunaföldvár, Hunyadi Park 5.)
- Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.)
- Dunaföldvár és Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14.)
- Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.)
- Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa-Paks Települések – Madoccai Agglomeráció-Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulása (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)

A Pénzügyi Iroda létszámának és személyi összetételének alakulása

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda létszáma 2018. január 1-jén: 10 fő volt, melyből 7 fő a pénzügyi, míg 3 fő az adóügyeket látta el.

Hosszú évek óta először – szerkezeti változás nem történt az idei évben.

A Pénzügyi Iroda 2018. évről a 2019. év elejére áthúzódó feladatait, a beszámolókat, a leltárakat, majd az elemi költségvetési jelentéseket készíti el.

Informatikai feltételek

A könyvelési feladatokat minden gazdálkodási szempontból nem önálló költségvetési szervezetre vonatkozóan is az új integrált pénzügyi rendszerrel, az ASP szakrendszer gazdálkodási modul alkalmazásával végezzük. Többek között a főkönyvi könyvelést, az analitikus nyilvántartásokat a kamatmentes kölcsönökről valamint a bérlakás kölcsönök, a bérlakás kölcsönök kamatáról, a bérlakások lakbér nyilvántartása, továbbá a kisértékű tárgyi eszközökről, ÁFA nyilvántartásokat, a kötelezettség vállalások nyilvántartását költségvetési intézményenként. A beszámolási és elemi költségvetési jelentési kötelezettségeinket az ETRIUSZ és a KGR (K11) programmal végeztük.

A banki utalásokat a Hungária Takarékszövetkezet által kihelyezett Tksz electra program segíti. A költségvetési szervek és önkormányzatok számlázási és pénztári feladatainak ellátására az ASP gazdálkodási szakrendszer programot használjuk.

A vagyoningatlan nyilvántartást az ASP szakrendszer IVK (ingatlanvagyon kataszteri) elnevezésű programban vezetjük. Az eszközöket, valamint a kisértékű tárgyi eszközöket az ASP szakrendszer gazdálkodás KATI moduljában vezetjük.

Az önkormányzati ASP rendszer a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer. A 2017-es év az ASP rendszerre való felkészülés éve volt. A feladatok ütemezése és a felkészülés (informatikailag, szakmailag) éve volt ez az év. Az oktatások 2017. szeptemberében kezdődtek, 2018. áprilisában zárultak. A pénzügy részére 8 modul, az adó szakrendszer részére 6 modul teljesítése volt kötelező. A pénzügyi és adóiroda minden dolgozója részt vett az oktatáson. Az ASP rendszerre való felkészülés során a dolgozók elkészítették az új személyi igazolványukat, melyet a mindennapi munkánk során használnunk kell.

A gazdálkodási szakrendszer feladata a települési önkormányzatok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatása. Alapvető elvárás, hogy egységes pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és az egyéb alapfeladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító központi rendszer használata valamennyi önkormányzat számára kötelező legyen. A gazdálkodási szakrendszerrel szorosan összefüggő ASP Iratkezelő Szakrendszert is el kellett sajátítani minden dolgozó számára. A DMS One Zrt. által készített e-learning képzésen és vizsgán minden dolgozó sikeresen részt vett és vizsgázott.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett képzésen az Integritás alapismeretek e-learning képzést és vizsgát minden munkatárs sikeresen teljesítette.

Az év folyamán a pénzügyi osztályon 1 fő közigazgatási alapvizsgát (B.É.) tett.

Folyamatosan készülünk az általános közigazgatási rendtartás (Ákr.) bevezetésére. Az Ákr. tervezet eredeti hatálybaléptetésének időpontja 2017. július 1. volt, azonban a rendelkezések gyakorlatba történő átültetése hosszadalmasabbnak bizonyult, így a 2018-as évtől alkalmaztuk a közigazgatási eljárási újításokat (szigorított ügyintézési határidők, stb.).

Költségvetés tervezési feladatok

Az előző évekhez hasonlóan 2018. évben is a legfontosabb, és legnagyobb döntés-előkészítő munka a költségvetési javaslat elkészítése. A tervezési munka fázisai:

- az intézmények tervezési adatainak, számításoknak a felülvizsgálata az ágazati jogszabályok figyelembe vételével,
- bevételek számbavétele,
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal előirányzatainak kidolgozása, a szakmai irodák által kidolgozott tervszámok felülvizsgálata,
- indokolás, rendelettervezet, határozatok kidolgozása,
- egyeztetés az intézmények vezetőivel.

Rendelet-módosítások, jelentések, adóbevallások, adatszolgáltatások

Az év során az előirányzatok karbantartása, havi ütemtervvel történő alátámasztása is az Iroda által ellátott tevékenységek közé tartozik. A költségvetési rendeletet évente az Iroda állítja össze a jegyző irányításával.

A rendelet módosításhoz szükséges előkészítő munka minden intézményre vonatkozóan az Iroda feladata. Az előirányzatok módosítására vonatkozó javaslat előkészítése igen időigényes feladat. Intézményi adatszolgáltatások feldolgozása, többletigények felülvizsgálata, átvezetések az előirányzatok között, testületi, bizottsági döntések számbavétele, egyeztetések végrehajtása is az iroda tevékenységi körébe tartozik. Ezt követően készül a számszaki táblázat, majd a szöveges indoklás.

A Magyar Államkincstár részére féléves és éves beszámolót, illetve elemi költségvetést kell benyújtani az erre kialakított – a képviselő-testületi beszámolótól és költségvetéstől eltérő szerkezetű űrlapokon.

A képviselő-testület számára év végi beszámolóról szóló előterjesztéseket készítünk, mellékletekkel ellátva, ezek jelentős volumenű feladatok minden évben.

A pénzforgalmi információs jelentéseket és mérlegjelentéseket havi adatszolgáltatás formájában szükséges a Magyar Államkincstár részére benyújtani.

Az ÁFA bevallás intézményenként történik, havi- illetve negyedéves bevallást kell teljesíteni.

A cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás jelentési kötelezettségnek negyedévet követő hónap 20-ig intézményenként kell eleget tenni.

Negyedévente statisztikai jelentéseket készítünk, illetve éves beruházás statisztikai jelentést is nyújtunk be a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül (Electra).

A hitelfelvétellel kapcsolatos feladatokat is a pénzügyi iroda dolgozói végzik el.

Szabályozási feladatok

A Pénzügyi Iroda feladata a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak: a számviteli politika, a számlarend, a leltározási, selejtezési és értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, ellenőrzési nyomvonal, szabálytalanságok kezelésének rendje, pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása. Ezek karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat.

A közszféra modernizálási és hatékonyság javítási törekvéseinek közepette, napjainkban elengedhetetlen a megfelelő belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, ahogy az ellenőrzés alapelvei is kimondják, a megfelelő belső ellenőrzési és szabályozási rendszer képes arra, hogy minimálisra csökkentse a hibákat és a szabálytalanságokat, valamint ezek kockázatát. Önkormányzatunk a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el a belső ellenőrzési feladatokat, azonban a belső ellenőrzési terv összeállításában való közreműködés az Iroda munkatársainak feladata.

2018. évi ellenőrzési tervében a Belső Ellenőrzési Csoport

- ❖ a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.-nél „A dologi kiadások tárgyában utóellenőrzést” végzett,
- ❖ a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha „A támogatás igénylésének, valamint az alapját képező analitikus és egyéb nyilvántartások vizsgálata”,
- ❖ szintén a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha esetében a „dologi kiadások ellenőrzése”-t,
- ❖ Dunaföldvár Város Önkormányzatánál a városgazdálkodás működésének vizsgálatát tűzte ki célul.

Bölcske Község Önkormányzata kérte a D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde megszüntetéséhez kapcsolódó elszámolás vizsgálata tárgyában a Mesevár Óvoda Tagintézmény tekintetében. A vizsgálat lezárult, javaslatot nem tett az ellenőrzés.

A belső ellenőrzésről a 2018. évi költségvetési beszámoló keretében kap tájékoztatást a képviselő-testület.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Megyei Adó- és Vámigazgatósága a 2018-as év folyamán nem végzett ellenőrzést.

A Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság 2018. március 21-2018. május 18-ig az óvodaműködtetési támogatás 8 hó (2017/2018. tanév) jogcímen igényelt, a 2018. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylésének megalapozottságára irányuló felülvizsgálatot tartott. (2017. novemberi adatszolgáltatása (2018. évi megalapozó felmérés), törzskönyvi nyilvántartás adatai, az Intézmény alapító okirata, kormányzati funkciók, Házirend,

SZMSZ, az Intézmény 2017. októberi közoktatási statisztikájának adatlapjai). A felülvizsgálat során a 2018. évi Kvtv. érintett jogcíméhez kapcsolódóan eltérést nem állapítottak meg. A 2016. évi felülvizsgálat alapján 120 214 Ft visszafizetendő támogatást állapítottak meg a bölcsődés gyermekétkeztetés miatt.

A Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság 2018. szeptember 28-2018. november 13-ig az önkormányzat által 2017. ében igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzését végezte el. A bölcsőde létszámának alakulása miatt 1 457 595 Ft visszafizetési kötelezettség (+ 1 fő/-4 fő), az óvodapedagógusok elismert létszáma – a gyermeklétszám csökkenése miatt – 387 333 Ft kötelezettségünk keletkezett.

Állami támogatások igénylése és elszámolása

Az Önkormányzat havonta/negyedévente nyújtja be igénylését a következő évi állami támogatásokra vonatkozóan. Év közben volt lehetőség módosítani az igénylést minden érintett intézményre vonatkozóan.

Év közben a szociális feladatokra és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan kellett a kiegészítő felméréshez adatokat szolgáltatni.

A bérkompenzációra irányuló támogatási igényt is minden évben benyújtjuk, így volt az a 2018. évben is, majd az év végi beszámoló keretében számolunk el vele.

A szociális és bölcsődei feladatok vonatkozásában szociális ágazati pótlék negyedéves igénylésére és elszámolására került sor.

Az évi végi beszámoló keretében elvégezzük a 2018. évi normatíva elszámolást, pénzügyileg rendeztük a visszafizetést és erről adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére. Az egyéb támogatások elszámolásánál 2018-ban visszafizetési kötelezettségünk keletkezett – az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők kiegészítő támogatása miatt -, ezért 2018-ban 1 66 818 Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett. A 2017. évi elszámoló felmérés alapján 1 876 829 Ft normatív támogatást utaltak számunkra a köznevelési és szociális támogatások keretében.

Pénzügyi ellenőrző tevékenység, szakmai felügyelet

Fontos feladat az intézményi gazdálkodás ellenőrzése. Az ellenőrzés területei:

- ✓ a költségvetési javaslatok felülvizsgálata,
- ✓ maradvány elszámolása,
- ✓ az intézmények által benyújtott pénzforgalmi jelentések áttekintése, a költségvetés teljesítés figyelemmel kísérése,
- ✓ állami támogatás igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata,
- ✓ finanszírozás előtt az intézmény számlaegyenlegének áttekintése.

Könyvelési, számviteli feladatok

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése, elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. Az új jogszabályok megismeréséhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése, melyet 3 fő teljesített.

A napi munkafolyamatok az alábbiak: banki kivonatok, házipénztár könyvelés, szerződések, bejövő számlák rögzítése, házipénztári kifizetések, nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kimenő számlák kiállítása, követelések beszedése, egyenlegközlők kiküldése. A havi könyvelési feladatok az alábbiak: tárgyi eszközök aktiválása, egyéb állományváltozások, belső átvezetések, kötelezettségvállalást megelőző fedezetvizsgálat, fedezethiány esetén javaslat az átcsoportosításra. A kamatmentes kölcsönök analitikus nyilvántartása, felszólítások kiküldése, valamint a készletek változásának rögzítése, részesedések és értékpapírok nyilvántartása, elhatárolások is a feladataink közé tartozik. Az ingatlan nyilvántartás térítésmentes átadás-átvételével kapcsolatos egyeztetések, különös tekintettel a 2017. január 01-től a KLIK vagyongazdálkodásába átadott ingatlanok tekintetében. (DBM Társulás, Mezőföldvíz Kft., KLIK)

Az Áht. előírásainak való megfelelés érdekében a bevételi és kiadási előirányzatok a pénzügyi rendeletben bemutatásra kerültek költségvetési szervenként, kötelező és önként vállalt feladatok megbontásban. Az időközi költségvetési jelentést havonta kell készíteni az Államkincstár részére, mely tovább növeli a munkatársak leterheltségét. A MÁK részére készített beszámoló képezi az alapját a Képviselő-testület részére készítendő zárszámadási rendeletnek is.

A Béta-Audit Kft. látja el a könyvvizsgálatot, aki negyedévente személyesen is segíti a munkánkat.

A kiszámíthatatlan gazdasági körülmények miatt, a likviditás folyamatos fenntartása érdekében egyre fontosabbá vált a biztonságos, átgondolt, kiszámítható gazdálkodás folytatása, így kiemelt figyelmet fordítunk a takarékosági alapelv érvényesítésére.

Pénztár működtetése

Az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számára külön-külön pénztárat működtetünk, ellátmányt adunk ki és számolunk el. Néhány szociális pénzbeli ellátás kifizetési nem banki átutalás, hanem pénztári kifizetés útján történt, néhány személy esetében közfoglalkoztatotti munkabér kifizetés előlegek, lakásfenntartási támogatások kifizetése történik. Kimagasló munka a vásári napok pénzforgalmi elszámoltatása, ami évente 9 alkalommal történik. A vásári napok vasárnaponkénti munkavégzést igényelnek a vásári bevételek elszámoltatása miatt. Ezt követően kerül sor a megbízási díjak kifizetésére. A 2018-es évben a jogszabályi elvárásoknak megfelelően a készpénzállomány csökkentésére vonatkozóan megkezdtük a feltételek megteremtését. A vásári napokon feladatokat ellátó dolgozók munkabéreit, valamint a vállalkozóktól igénybe vett szolgáltatásokat, anyagbeszerzéseket, banki utalással kívánjuk

teljesíteni, ehhez elkészítettük az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok által előírt beszerzési szabályzatot.

Folyószámlák kezelése, intézményfinanszírozás

Az önkormányzat és az intézmények folyószámláihoz kapcsolódóan az aláíró személyek változása esetén az adminisztratív teendők bonyolítását is a munkatársak végzik, pl. megbízott intézményvezetők személyében bekövetkezett változások miatt több alkalommal kellett aláírás bejelentőket módosítani.

Az önkormányzat költségvetési rendeletének egyik melléklete az önkormányzati szintű előirányzat felhasználási ütemterv, és ezzel összhangban az intézmények finanszírozási terve, mely az éves pénzellátás alapja. Az intézmények a havonta esedékes összeget az ütemtervnek megfelelően igénylik, a zavartalan működés biztosítás érdekében ettől eltérő igénylés esetén indoklás szükséges.

Vagyonkataszter

Az önkormányzat ingatlanjait – a tárgyi eszköz programon túl - a műszaki paramétereket és helyrajzi számot is tartalmazó vagyonkataszter programban is nyilvántartjuk. A földügyek, ingatlanok meghatározására az ASP szakrendszer IVK (ingatlanvagyon-kataszter) programokat használjuk a műszaki irodával közösen. Az ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer feladata az önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartása.

Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány kifizetése

A gyermekvédelmi Erzsébet-utalványok megrendelése az ÖNEGM rendszerben, és az utalványok kifizetése évente kétszer a pénztárból. (Augusztus és november hónapban.)

Vagyonbiztosítás és egyéb biztosítások

Az önkormányzati vagyonbiztosítás keretében az intézmények biztosításához kötődő feladatait is végezzük, a kártérítési igények benyújtásán keresztül a kártérítési összegek érintett költségvetési szervhez történő átutalásáról is gondoskodunk. A gépjárművek kötelező felelősségbiztosítását és CASCO biztosítási feladatait mind az önkormányzatra, mind a szociális intézményre kiterjedően teljes körűen látjuk el. A közmunkaprogramok keretében beszerzett eszközök, illetve gépjárművek esetében intézkedtünk a biztosítások megkötéséről. A 2018. év folyamán a dolgozóink főnyírásából adódó bejelentéseken felül jelentős kárigényünk volt: a fekvőrendőr, a traktorba belehajtott személyautó, a leégett csónakház, a kamerarendszerben keletkezett kár, a Jókai utcai óvodában történt beázás, valamint a Kossuth L. u. 4. szám alatt történt kapualj leszakadása, továbbá az óvodában történt baleset miatti kárigény, illetve a hídról leesett autó által sérült korlát miatt nyújtottunk be kárigényeinket.

Munkaügyi feladatok, hóközi számfejtés, költségfeladások a KIRA-rendszerben

A médiában már oly sokszor emlegetett KIRA-rendszer 2015. november 01-től került bevezetésre. E rendszeren keresztül havi rendszerességgel jelentjük a jelenléteket, táppénzigényeket, hóközi kifizetéseket, egyéb bérjellegű juttatásokat (saját gépjármű használat, bérlettérítés, anyakönyvvezetői munkaruha költségtérítés, megbízási díjakat stb.). Az alapilletmények számfejtését a központi bérszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi.

Várhatóan sor kerül az ASP szakrendszer és a KIRA szakrendszer szinkronizálására is.

Önkormányzati fejlesztések, felújítások, beruházások

A felújítások, beruházások pályázati- pénzügyi elszámolásait a Műszaki Irodával közösen készítik el a munkatársaink.

Egyéb feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások nyilvántartása, lakbér könyvelése, kulcsnyilvántartás vezetése is a pénzügyi irodában történik. A bérleti szerződések, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése, közüzemi mérőórák lejelentése is a munkatársunk feladata a műszaki irodával együttműködve. Hátralékos felszólításokat küldünk a fizetési határidő be nem tartása esetén. A bérlőkkel folyamatos kapcsolattartásban vagyunk.

Az önkormányzat tulajdonában álló bérelt ingatlanok közüzemi számláit-, az üzlethelyiségek bérleti díját havonta, folyamatosan számlázzuk a bérlők felé. Bérleti díj elmaradás esetén fizetési felszólítással szólítjuk fel a bérlőket a fizetési kötelezettségükre. Fizetési meghagyásos eljárást néhány esetben alkalmaztunk.

2019. évre vonatkozóan elkészítettük a vásár bérletére vonatkozó bérleti igény felméréseket, folyamatosan végezzük a vásár adminisztrációjával kapcsolatos teendőket (hatósági értesítések). A vásárban 1723 béreltes hely van, gyakorlatilag szabad helyünk nincs. Körülbelül 550 vállalkozó/vállalkozás rendelkezik állandó bérlettel, és további kb. 300 napijegyvet vásárolnak az értékesíteni szándékozók. Az állat és kirakodóvásár időpontjait a Szabad Föld Kalendáriumban, a Szabad Föld hetilapban, az Iparos újságban valamint az interneten hirdetjük. Jelenleg az ország egyik legnagyobb állat- és kirakodóvására, mely több ezer embert mozgat meg, nem kis munkát igényelve a szervezők részéről.

A feladatfinanszírozás az önkormányzat egyik legfontosabb feladata. A feladatfinanszírozás célja, hogy az önkormányzatok kötelező feladatainak ellátásához szükséges működési kiadások fedezete rendelkezésre álljon. A feladatfinanszírozás rendszerében az államháztartásért és a helyi önkormányzatokért felelős miniszterek meghatározzák az önkormányzati feladat ellátásának kiadási szükségletét és ennek megfelelően kerül meghatározásra az egyes önkormányzatok költségvetési támogatása. Az igényléseket az ebr rendszeren keresztül érkeznek a Kincstár részéről. A beérkezett adatlapokat az intézményvezetőkkel egyeztetve – a

rendelkezésre álló adatok, nyilvántartások alapján - készítjük el. A tervezett adatok módosításra május és október hónapban van lehetőség.

A 2017. évben kezdődő és 2018. év folyamán folytatódott beruházások hálás feladatként jelentkeztek a pénzügyi osztályon. Elmondható, hogy sikeresen, likviditási gondok nélkül, határidőben történt utalásokkal, pontos elszámolásokkal zárultak a pályázatok.

Az Önkormányzat működési támogatást nyújt a civil szervezetek részére. Jelenleg 25-30 szervezet részesül e támogatásban. A támogatás elnyerését követően a megállapodások megkötésére kerül sor. A civil szervezetek támogatásának elszámoltatása minden év december 31-ig történik meg. A szervezetek számlák másolatával igazolják az összeg jogszerű felhasználását. Új pályázati igény minden év január 31-ig érkezik meg.

Adóirodai feladatok végzése

Adó csoport a helyi adóztatásról

Magyarország kormánya a közfeladatok egy részét alacsonyabb szintekre delegálta, melyek ellátásának biztosítására az adóbevételek jelentik az egyik legfontosabb pénzügyi forrást. Dunaföldvár Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosították. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (gépjárműadó, adók módjára kimutatott egyes bírságok) eltérő mértékben az évente elfogadott központi költségvetési törvényben megállapított arányban illetik meg az önkormányzatot.

Az önkormányzati bevételek lehetnek saját bevételek, felsőbb szintű kormányzati forrásból származó támogatások és kölcsönforrások. A saját bevételekhez tartoznak helyi és a megosztott adók. **A többszintű kormányzati rendszerekben a helyi igazgatás a központi törvényhozástól függ, a kormányzat által szabott keretek rugalmassága, meghatározza a helyi költségvetési rendszer alakulását.** A helyi adóbevételek hozzájárulnak az önkormányzati autonómia fenntartásához.

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásaik legyenek, amelyek finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, folyamatos, kiegészítő jellegű bevételként jelenjenek meg, finanszírozzák az önkormányzatok szolgáltatásait. **Az önkormányzati adóhatóság (továbbiakban: adóhatóság) látta el az önkormányzat és hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését,** és az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végzett (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások, eljárási illetékek beszedése, adó és értékbizonyítványok, adó- és vagyoni igazolások kiállítása).

Dunaföldvár Város Önkormányzatának adószámláira **2018. évben 1.392.618 ezer forint folyt be saját felhasználású adóbevételként.** Ezen túl a központi költségvetésnek 53.487 ezer forint gépjárműadó bevételt utaltunk át.

Adóbevételek alakulása

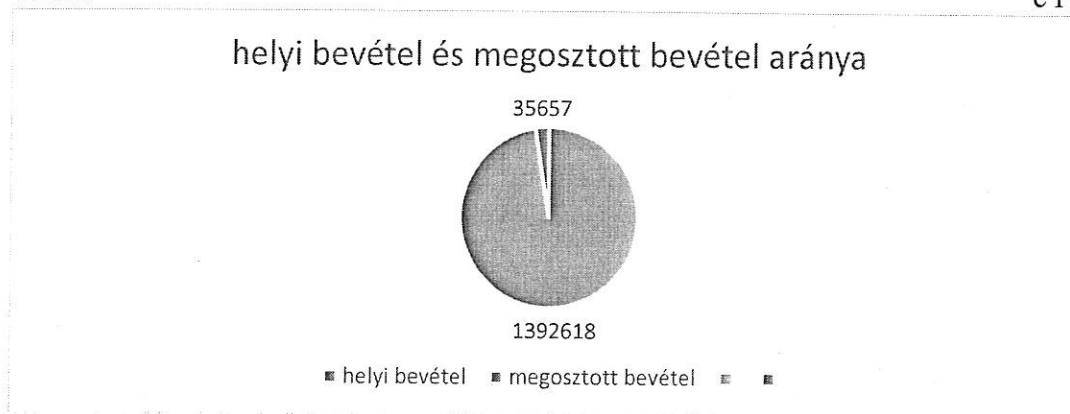
Az adóbevételek nagyságára 2018. évben is alapvetően hatással volt, hogy az önkormányzati rendeleteinkben hogyan szabályoztuk (2014. év óta változatlan) a helyi adók mértékeit, kedvezményeit, mentességeit. Továbbá lényeges volt az is, hogy városunk gazdasági ereje és iparúzési adóerő-képessége nőtt, a helyben működő vállalkozások eredményessége befolyásolta a befolyó összegek nagyságát.

Örvendetes, hogy egyre több, jelentős gazdasági potenciált jelentő vállalkozás ruház be a város területén (Pannónia-Bio Zrt-t követően, pl. Első Magyar Pékpont Rendszer Kft, Vajda Real Estate Kft)). Ez megnyugtató abból a szempontból is, hogy az egy nagyadózó (esetleg kedvezőtlen) gazdasági eseményei miatti **kitettségünk csökken**, költségvetésünk biztonságosabbá válik.

2018. évben a befolyt helyi adók a helyi bevételek 97,44 %-át adták

1.ábra

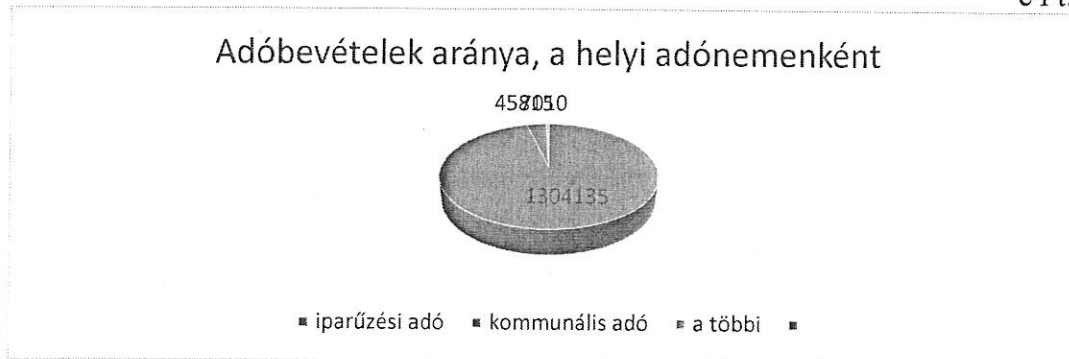
e Ft.



A helyi adónemeken belül az iparúzési adó, a maga 96 %-os nagyságával továbbra is a meghatározó adónem. A kommunális adó, a helyi adóbevételek 3,3 %-át tette ki, míg a beszedett idegenforgalmi adó, bírság, pótlék és talajterhelési díj az adóbevételek 0,7 %-át adta.

2.ábra

e Ft.



Adónemek adatai:

kommunális adó : 4.078 adózó
5.961 kivetési irat
53.316 e Ft alapadó
45.815 e Ft éves adó
(11.000.-Ft/év adómérték)

idegenforgalmi adó: 5.252 adóköteles vendégéjszaka
581 adómentes vendégéjszaka
1.507 e Ft éves adó
(300.-Ft/vendégéjszaka adómérték)

gépjárműadó: 3.016 adózó
4.656 adótárgy
89.365 e Ft. éves adó

iparüzési adó: 1.087 vállalkozás/egyéni vállalkozó
1.304.135 e Ft. éves adó
(az adó mértéke 2 %, ideiglenes tevékenység esetén 5.000.-Ft/nap).

Ez utóbbi adónem a legjelentősebb, kiemelkedő a szerepe továbbra is a város költségvetésében. Megállapítható, hogy évről-évre növekedést mutat.

**188 db adó és értékbizonyítvány kellett kiadnunk többnyire hagyatéki eljárásban.
70 db adóigazolást pedig elsősorban a vállalkozások pályázataihoz, hitelfelvételeihez.**

Adóhatóságunk „híve az önkéntes fizetésnek” egyetlen esetben sem intézkedett úgy, hogy előtte ne tájékoztatta volna az adóhátalékoszt arról, hogy tartozik, egyidejűleg lehetőséget biztosított az önkéntes teljesítésre illetve a fizetési könnyítés igénybevételére.

Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a jogszabályok által biztosított eszközökkel élve 388 esetben indított adóvégrehajtást (303 esetben jövedelem letiltás és 85 esetben incassó formájában).

2018. adóév eseményei, nagy feladatai

Az adóztatási feladatokat 3 fő látja el.

Kiemelten fontos tevékenységet kellett a napi feladataikon felül elvégezni. **2018. január 1-től ugyanis kötelezően csatlakoznunk kellett az országos kiterjesztésű ASP ADOszakrendszerhez.** Ennek okán a 7 migrációs modul (adattisztítás, felkészítés) kellett teljesíteni, hiszen ez az a terület –az adóügy -, ahol fel sem merülhetett, hogy külső céget lehetne megbízni a migrációs feladatok elvégzésével. A rendkívül megterhelő feladatot elvégeztük oly módon, hogy határidő előtt a kritikus hibák száma „0” lett, és 2018. március 10-ével gyakorlatilag is sikeresen csatlakoztunk.

Az addig használt ÖNKADÓ számítógépes programot lecserélték egy még „fejlesztés alatt álló rendszerre, az ASP-re , amelyikről már akkor tudni lehetett, hogy sokkal több adminisztrációt igényel, mint az addig használt program.

További nehezítés is közbejött, nevezetesen az, hogy az **ASP IRAT** szakrendszerhez is csatlakozni kellett, ami szintén teljesen új terület volt. Korábban az adóügyes iratokat is a központi iktatóban kezelték, de hamar rá kellett jönnünk arra, hogy nagyságrenddel több munkát jelent ugyan, de saját munkánk megkönnyítése érdekében az a legjobb megoldás, ha átvállaljuk az iktatást (pl. egy irattípus pontatlan megjelölése már azt eredményezte, hogy nem volt beemelhető az adóztatáshoz egy adott bevallás...).

Képzésekre kellett járni májusig úgy, hogy közben pedig már működtetni is kell mindent.

Az év egyik legnagyobb feladata az volt, hogy az adóigazgatási eljárások terén az adóhatóság megfeleljen **az új jogszabályi / eljárásjogi/ előírásoknak** és az új jogszabályok szellemében végezzük az adóigazgatási munkánkat.

Igen megnehezíti a jogalkalmazást az a tény, hogy az adózást érintő addigi jogszabályt hatályon kívül helyezték és a továbbiakban az eddigi Art. helyett 3 teljesen új törvény 4-5 kormányrendelet szabályait kellett néhány nap alatt megismerni, alkalmazni, nyomtatványainkat, határozatainkat aktualizálni.

Azt már csak megjegyzem, hogy 2018.év végére az új törvények közül az Art. 170 ponton, az Air 70 ponton az Avt.85 ponton változott, plusz még a helyiadó törvény változásai.

2018. év másik jelentős változása az **elektronikus ügyintézésről** szóló törvény kötelező bevezetése. Számos új fogalmat, jogintézményt és eljárást kell megtanulni nem csak az ügyintézőknek, hanem az adózóknak is és az új jogszabályok igénylik, hogy az ügyfelek ügyintézési szokásai megváltozzanak. Ez nagyon embert-próbáló feladat, hiszen az adózók, és képviselőik nem sajátították el kellően az új módszert, rendszeresen tőlünk várják el az útmutatást.

Nem fikció az eset: több mint egy óráig voltam vonalban egyetlen ügyféllel, elektronikus ügyintézés, kommunálisadó adatbejelentésen navigáltam végig... Nem volt egyszerű, és akkor még szolidan fogalmaztam:” Nincs ilyen gomb, de van. Nem látom, pedig ott van. Hol is tartunk? Én nem látom. Hova kell írni? Stb.. Majd ezután még közölte, hogy iparüzési adóbejelentkezést is beadna... Kezdő vállalkozó, mennyi lesz az adója, kérdi tőlem.. Mondtam, ezt a könyvelőjével beszélje meg, hiszen tevékenység függő a dolog. Előleg-fizetési időszak? Elmondom, hogy mi. És fizetni kell? Hogy jön ki az adó? Mi az adókötelezettség kezdő dátuma? A végén már megjegyeztem, hogy mivel van könyvelője, egyeztessen legyen szíves ezekről először vele, hiszen az ő feladata, hogy az ügyfele adózással kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítését segítse, és nyilván tudja is, ami ehhez szükséges.. De azért miután gyorstalpaló tartottam iparüzési adóból is, közölte az ügyfél, hogy hiszen akkor én is be tudom adni, ki tudom tölteni. Navigáljam tovább, kezdjük előlről akkor még nem beszéltem arról, hogy hogyan nyisson ügyfélkaput, hol találja az önkormányzati hivatali portált.... és ez még csak a tájékoztatás része a dolognak.

Az adóhatóság előtt intézhető adóügyek (pl. ideértve egyaránt a helyi adóval, gépjárműadóval, eljárási illetékekkel, adóigazolásokkal kapcsolatos ügyeket is) valamennyi adózó számára **teljes egészében elektronikus úton intézhetővé váltak**. A gond ott jelentkezett, hogy a vállalkozások, egyéni vállalkozók számára ez már nem opció, hanem kötelező ügyintézési mód, amit nagyon nehezen fogadnak el.

Emiatt 2018. évben az elektronikus módon aláírt és kiküldött döntést/ felhívást/ levelet/ tájékoztatót még papír alapon, postai úton) megküldtük az adózóinknak.

Ez azonban jelentős többletmunka, ám mivel nagyon sok volt különösen az év első felében a meghíúsulási igazolás, jobbnak láttuk megtenni (habár ennek joghatása nincs).

Pl. a 2018. II. félévi adóértesítő kézbesítésénél elektronikus ügyintézés okán 551 cégnek kellett volna ilyen módon intézni adóügyeit, mindössze 270 esetben jártunk sikerrel. A többiek vonatkozásában hetekig tartó nyomozás következett, hogy vajon miért érkeznek vissza meghíúsulási igazolások. Sok vállalkozás még mindig nem nyitott cégkaput, ezeket a cégbíróság felé nekünk kellett volna jelezni, de igyekeztük inkább a személyes kapcsolatokat felhasználva elérni, hogy önként tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy hivatalos irataikat időben és a jogszabályoknak megfelelően megkaphassák, ügyeiket intézhessék.

Dunaföldvár, 2019. január 11.

Ocsovai Jánosné sk.

Baksáné Lubik Zsuzsanna sk.

SZOCIÁLIS - HATÓSÁGI IRODA 2018.

1. Szociális ügyintéző I. :

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.) :**
 - 214 db (2017. 247. db.) kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat készült,
 - 12 db (2017. 16 db.) elutasító határozat készült,
 - 4 db (2017. 4 db.) kedvezményre való jogosultságot megszüntető határozat készült,
 - 214 db (2017. 263 db.) értesítés jogerőre emelkedésről,
 - 1 db eljárást megszüntető végzés,
 - 5 db ügyirat végzéssel való áttétele más településre.

A jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén a Rgyvk. a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, tankönyvtámogatás, és egyéb jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevitelére nyújtott támogatás. A határozat megküldésre kerül az ügyfélnek, az oktatási intézménynek, ahova a gyermek jár, valamint a pénzügyi- és adó irodának.

Szükség esetén megtörténik a társhatóságok megkeresése (pl.: NAV, NEAK), az ügyfél hiánypótlásra való felszólítása végzés formájában.

A kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat meghozatala gyermekeként történik, így a PTR azonosítót is gyermekeként szükséges kérni PTR programban (PTR: pénzügyi támogatások országos nyilvántartási rendszere). Ehhez a WinSzoc programban szükséges rögzíteni a kérelem adatait és a jogosultsági időszak adatait, azt követően generálja a rendszer a PTR azonosítót, amely a WinSzoc program segítségével elkészített határozaton feltüntetésre kerül.

A PTR rendszerben a 2015. évtől bevezetésre került a TAJ szám alapján történő ellenőrzés, mely során az érintett ügyfél és a rendszerbe felvitt családtagjainak adatai egyeztetésre kerülnek az általunk felvitt adatokkal és az NEAK-nál szereplő adatokkal. Amennyiben a rendszer eltérést észlel, úgy javítani szükséges az adatokat.

2013. július 1-től hivatalból a **MÁK CSTINFO** rendszerében kell ellenőrizni a családtámogatási ellátások összecsúszását, az egyedülállóság, tartós betegség vagy fogyatékoság tényét, mert az ügyféltől erre vonatkozó igazolást nem kérhetünk. – **86 db.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedéséről írásban szükséges tájékoztatni a jogosultat, az értesítést gyermekeként, külön szükséges küldeni.

Iskolakezdés előtt és a tanév elején leterheltséget jelent, hogy az ügyfelek másolni kérik a kedvezményre való jogosultságokat megállapító határozatokat az óvodai /iskolai étkezésre való beiratkozás miatt (annak ellenére, hogy a döntés meghozatalát követően az intézményekhez is átküldésre kerül a határozat egy példánya), azzal az indokkal, hogy elhagyták a sajátjukat, vagy valahova leadták az eredeti példányt.

• **Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet: 112 db határozat (2017. 131 db)**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

2013. szeptember 1. óta a feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról Rgyvk. jogosultságról külön határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekeként, a Rgyvk. határozat keletkezésével azonos időben.

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2018. évben 29 db környezettanulmány készült.**

Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Munkaügyi Központ igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2018-ban 21 db megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat postai úton megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

- **Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés**

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére - 2015/2016-os tanév tavaszi szünetétől (2016. tavaszától ÚJ feladat). Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező számú nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely értesítés alapján a családsegítők segítséget nyújtanak a szülő részére az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez küldött nyilatkozatok kitöltésében, benyújtásában, a másolat Hivatalhoz való eljuttatásában.

A szünidőket megelőzően az étkeztetést kérelmező szülőket írásban kell tájékoztatni a szünidő időtartamáról, a gyermekétkeztetés helyszínéről, időpontjáról. Ez térítvevényes levél formájában történik. Emellett a családsegítők telefonon is egyeztetik a részleteket a szülőkkel, valamint szünidő előtt tájékoztató közzététele (kábel tv, honlap, iskolák, óvodák, bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat).

Vonatkozó jogszabály szerint adott tanév nyári szünete előtt szükséges formanyomtatványon nyilatkoztatni a június 1-jén hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit arról, hogy gyermeke részére a nyári szünidő ideje alatt (43 nap kötelezően biztosítandó) kéri-e az ingyenes szünidei étkeztetést. **2018. júniusában 127 gyermek** (HH.: 74 fő, HHH.: 53 fő) szülője részére került kiküldésre tájékoztató és nyilatkozat formanyomtatvány térítvevényes levél formájában. **2018. szeptember 1-jén 120 jogosultsággal rendelkező gyermek** (HH.: 66 fő, HHH.: 54 fő) szülője részére került kiküldésre a tájékoztató és formanyomtatvány, melyben a 2018/2019-es tanév őszi, téli, és tavaszi szünetét illetően nyilatkozott a szülő az étkeztetés igénybevételével kapcsolatban. A tájékoztató címzettjeiről a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szintén levél formájában értesül, akik közreműködnek a nyilatkozatok begyűjtésében, és intézkednek az étkeztetés megszervezését illetően.

A 2017/2018-as tanév tavaszi szünetében 36 fő, nyári szünetben 22 fő, 2018/2019-es tanév őszi szünetében 16 fő, téli szünetében 18 fő vette igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést. Az érintett szülők részére minden szünetet megelőzően térítvevényvel részletes tájékoztató került kiküldésre, melyben feltüntetésre kerül az étkeztetés időtartama, időpontja, helyszíne, stb.

Azon szünidei étkeztetést igénylő szülők, akiknek bölcsődés korú, vagy óvodáskorú a gyermekük és intézménybe jár, részükre írásos tájékoztatás kerül pluszban kiküldésre térítvevényvel arról, hogy az étkeztetés biztosítása mely ügyeletre kijelölt óvodában kerül biztosításra, illetve a bölcsődés korú esetben a bölcsődei ellátás igénybe vételének lehetőségéről kap tájékoztatást a szülő. Tavaszi szünet: 6 fő, nyári szünet 1 fő, őszi szünet 3 fő, téli szünetben nem volt ügyelet, akkor az óvodáskorúak is elvitték az ételt az ételosztás helyszínéről.

Az 5 -18 hónapos korú gyermekek részére az ingyenes szünidei étkeztetés oly módon került biztosításra, hogy a gyermek az ÁNTSZ engedélyével a szünidő alatti munkanapok számával megegyező számú, életkorának megfelelő bébiételt kapott. A bébiétel átvételének helyszínéről és időpontjáról értesítés küldése a szülő részére: tavaszi szünet 1 fő, nyári szünet 3 fő, őszi szünet 0 fő, téli szünet 1 fő.

Minden szünidő előtt szükséges ellenőrizni a WinSzoc programban, hogy az étkeztetést igénylők esetében a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennáll-e.

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és az óvodavezetővel, bölcsőde vezetővel a szüneteket megelőző időszakban.

Adott szünidei étkeztetést követően a Winszoc programban gyermekenként rögzítésre kerül az étkeztetés időtartama, a jogosultság alapja (HH., HHH.), adott szünet (téli, nyári, őszi, tavaszi) feltüntetésével. Mindez megkönnyíti az éves statisztikai adatok kitöltését, mert a programból leölthetőek a statisztika által kért adatok.

- **Rendszeres települési támogatás - gyógyszer-támogatás: 35 db (2017. 38 db) jogosultságot megállapító határozat, 1 db elutasító határozat, 2 db jogosultságot megszüntető határozat.**

2015. március 01. óta rendszeres települési támogatásként krónikus betegség fennállása esetén gyógyszer-támogatásban részesíthető kérelemre az, aki a helyi rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.

A helyi rendelet előírja, hogy minden kérelmező esetében ellenőrizni kell a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságát a TAKARNET program használatával. Ezentúl minden kérelmező esetében **lakcímenőrzést kell végezni a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján**, Az adatszolgáltatás kérése szintén formanyomtatványon történik, az adatszolgáltatást az ügyintéző végzi.

Az adatszolgáltatást esetenként (főként új kérelmező esetében) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság vizsgálata során is szükséges elvégezni, így 2018. évben a két ellátás során összesen **41 db adatszolgáltatási kérelem került kitöltésre, ellenőrzésre.**

Fenti támogatásokhoz kapcsolódóan **28 fő** részére került **függő hatályú végzés** kiküldésre, mert az érdemi döntés meghozatala nem történt meg 8 napon belül a támogatásra való jogosultság vizsgálata, tényállás tisztázása miatt.

A felsorolt ellátások mindegyikénél a jogerőt a WinSzoc rendszerben rögzíteni szükséges, elutasító döntések esetében a PTR rendszerben is külön.

NAV megkeresése (a két ellátásnál összesen): 6 alkalommal.

NEAK megkeresése (a két ellátásnál összesen): 12 alkalommal.

TAKARNET (a két ellátásnál összesen): 61 alkalommal történt adatkérés.

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresése (a két ellátásnál összesen): 5 alkalommal.

- **Rendkívüli települési támogatás – eseti szociális támogatás – tűzifa** (két ügyintéző között megosztva a feladat): **40 db (2017. 49 db) határozat, ebből 1 db jogosultságot elutasító határozat.** Ezen ellátás esetén is szükséges a WinSzoc rendszerben rögzíteni a kérelmező/kérelem adatait, a MÁK CSTINFO rendszerében ellenőrizni a családtámogatási ellátások összességét, ezt követően az interfészen keresztül a PTR azonosítót generál, melynek feltüntetése szükséges a határozaton.

- **Védendő fogyasztó igazolás: 40 db (2017. 43 db)**

A védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel szociálisan rászoruló fogyasztóként és/vagy fogyatékkal élő fogyasztóként kérelmezhető. Szociálisan rászorult fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy többek között lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A védendő fogyasztói nyomtatványon a WinSzoc rendszerben található adatok alapján feltüntetésre kerülnek az ügyfél személyes adatai, továbbá, hogy kinek a jogán, milyen szociális támogatásban részesül, a támogatásra való jogosultságot megállapító határozat száma, valamint a jogosultsági időszak vége.

- **Roma Nemzetiségi Önkormányzat** ügyeinek adminisztratív kezelése, testületi ülések összehívása, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése és továbbítása törvényességi ellenőrzés céljából. **2018-ban 5 testületi ülés volt (2017. 4 ülés), az 5. ülés közmeghallgatás is volt egyben. Az év folyamán 18 db határozat kivonat készült.**

2018. dec. 08-án tartott „Elfogadás napja” című rendezvény szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel (meghívók, emléklapok készítése folyamatos kapcsolattartás a RNÖ tagjaival, szervezőkkel, stb.)

Az RNÖ egyéb ügyeinek intézésében való közreműködés (pl. pályázatíróval való kapcsolattartás).

- Rendszeres adatszolgáltatás Hivatalon belül, helyi Általános Iskolának/ Óvodának a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.
- **A téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz-vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatása - ÚJ feladat 2018/2019-ben!**

A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozatban foglaltak alapján igénybejelentő lapot nyújthattak be a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz-vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatásra a helyi önkormányzatoknál.

Dunaföldváron összesen **443 db** igénybejelentő lap került benyújtásra, amelyet a szociális iroda dolgozói adtak ki az érintettek számára, majd gyűjtöttek be. Minden kérelmező részére tájékoztatást nyújtottak az ügyintézők a támogatással kapcsolatban (a rendelkezésre álló információk alapján), személyi adataikat egyeztették a személyi okmányokon szereplő adatokkal, illetve sok esetben az igénybejelentő az ügyintézőt kérte meg a kérelem kitöltésére.

Míndez jelentősen megnövelte az ügyfélforgalmat szeptembertől október 15-ig.

Végrehajtás 2019-ben történik (hatósági igazolások kiállítása, postázása, ügyfelezés, reklamációk kezelése)

Nagy az ügyfélforgalom, az ügyfelek a helyi ellátásokon kívül a Kormányhivatalhoz tartozó ellátásokkal kapcsolatban is sok esetben még mindig hozzánk jönnek információért, ezért ügyfélfogadási napon nem jut idő határozathozatalra- ez is indokolja az ügyfélmentes napokat.

2. Szociális ügyintéző II:

PTR rendszerre, a TAJ ellenőrzésre, ügyfelezésre és téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz-vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatására a fentiekben írtak itt is tények.

- **Köztemetés:** 2017. évben a közköltségen történő temetési szolgáltatás végzésére kiírt pályázatra 1 db ajánlat érkezett a Pantar Kegyeleti Szolgáltató BT. részéről. A Pantar Kegyeleti Szolgáltató BT. az előző évi árajánlatához képest a közköltséges temetések árait 2018. évre vonatkozóan 59,92 %-al megemelte, így jelentősen megnövekedett a közköltségen történő temetés költsége.

2018. év **11 alkalommal** történt 1.047.108.- Ft összegben (2017. 11 köztemetés volt)

A 11 köztemetés költségéből 2 köztemetés költsége 294.830.- Ft. visszafizetésre került, 1 köztemetés költségét (109.000.- Ft) részletekben fizet vissza a hozzátartozó (ez összesen: 403.380.-Ft visszafizetés)

- **Rendkívüli települési támogatás:** Az Szt. 45. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települést támogatást nyújt.
- eseti szociális támogatás
- temetési segély
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Megállapító határozatok száma: **216 db (2017. 215 hat.)**

+ **Tüzifa 44 db megállapítás (2017. 50), 5 db tüzifa elutasítás**

Függő hatályú végzések száma:

- eseti szociális támogatás,

- temetési segély,

-rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: **10 db (sommás eljárás – 8 napon belüli döntéshozatal mellőzése)**

Elutasító határozatok száma (eseti szociális támogatás, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás): **20 db (2017. 32 db elutasítás)**

A **rendkívüli települési támogatás** összegének felhasználásában több alkalommal a Családsegítő Szolgálat munkatársa, a Védőnői Szolgálat védőnője, Gondozási Központ munkatársa működik közre, előtte egyeztetésre kerül az ügyféllel történő vásárlás. A védelemben vett gyermekek esetén pedig a gyermekjóléti szolgálat családsegítője működik közre a megállapított támogatás összegének levásárlása során. Minden határozat meghozatala előtt PTR és Win.szoc. rendszerben rögzíteni kell a kérelmeket.

- **Rendszeres települési támogatás – Lakásfenntartási támogatás:**

Megállapítás **110 db**

Elutasítás **14 db**

Eljárást megszüntető végzés **3 db**

Függő hatályú végzés: **10 db (sommás eljárás – 8 napon belüli döntéshozatal mellőzése)**

A helyi rendelet előírja, hogy minden kérelmező esetében ellenőrizni kell a vagyonynyilatkozatban foglaltak valódiságát a TAKARNET program használatával.

Adatszolgáltatási kérelem: Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezető 184 esetben (2017. 214 db) .. az adatszolgáltatást magunk végezzük az anyakönyvvezetői gépen.

Az adatszolgáltatást esetenként (főként új kérelmező esetében) a rendkívüli települési támogatás – eseti szociális támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, temetési segélyre való jogosultság vizsgálata során is szükséges elvégezni 2018. évben 8 db.

MÁK CSTINFO – ellenőrzés 110 db

NAV megkeresés: - eseti szociális támogatás és lakásfenntartási támogatás esetén 3 alkalommal

NEAK megkeresés: 4 alkalommal (2017. 3 alkalommal)

TAKARNET: 257 alkalommal történt adatkérés (2017. 278 alkalom)

A felsorolt ellátások mindegyikénél a jogerőt a WinSzoc rendszerben rögzíteni kell.

- **Társhatóságok megkeresésére környezettanulmány készítése, igazolások beszerzése, tájékoztatás, adatközlés (MEP, NAV, Járási Gyámhivatalok, Bíróság, Rendőrség stb.)**

2018. év 94 esetben (környezettanulmány, igazolások, tájékoztató levél, formanyomtatvány) **(2017. 123 db)**

- Szociális támogatáshoz, nyugdíjhoz, egyéb szervhez kiadott igazolások: 2018. évben 25 esetben (2017. 28 eset)
- Kifizetési jegyzékek elkészítése, rendszeres települési támogatás esetén havonta, eseti szociális támogatás, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, köztemetés a határozat meghozatalát követően.

Védelembbe vettek és nevelésbe vett gyermekek nyilvántartása a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály megküldött határozatok alapján:

- Védelembbe vettek 2018. évben 25 gyermek
- Nevelésbe vétel, gondozási díj fizetési kötelezettség felülvizsgálata 2018. évben 23 esetben

Családba fogadási ügy: 2 esetben

Gondnokság alá helyezés: 1 esetben

Végrehajtási eljárás bejelentése:

- Az 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 138/C. §-a alapján a „lakóingatlan lefoglalásának tényéről a végrehajtó – a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítését követő 15 napon belül – tájékoztatja az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőt.”

6 esetben (2017. 6 eset) igazolás kiadása pénzügytervezet, NAV számára a 2016. július 01. előtt folyamatban lévő ügyekre, 2016. július 01. napját követően – lakóingatlan lefoglalásáról tájékoztatás 79 esetben, tájékoztatás lakóingatlan kiürítéséről 5 esetben.

- Egészségüggyel kapcsolatos feladatok:
 - Veszélyes hulladék szállítása, változások közlése a hulladék szállító cég felé, szerződés módosítás
 - Védőnői finanszírozás MEP felé – előkészítő munkálatok, táblázatok kitöltése, aláírása, egyeztetés stb.
 - Fogorvosi ellátás finanszírozása – OEP felé – adatok begyűjtése – továbbküldés EL-DENT felé, fogorvosi rendelő akadálymentesítésével kapcsolatos levelezés, szerződés módosítások az ott dolgozó személyi változások miatti módosítások
 - Védőnői szerződések megújítása – személyi változások miatt
 - Fogorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása – 2018. évben több személyi változás is történt
 - Orvosok, betegek panaszos ügyei, szerződések – feladat-ellátási szerződések megújítása, mely nagyon sok egyeztetést igényelt az ÁNTSZ munkatársával
 - Pénteki rendelési idő közzététele
 - Havi orvosi ügyelet továbbítása ügyeletben résztvevőknek
 - Mammográfiai szűrővizsgálat megszervezése, ezzel kapcsolatos feladatok ellátása
 - Egyéb szűrővizsgálatok céljára Egészségházban ügyeleti helység bérbeadása
 - Védőoltásokkal kapcsolatos előzetes egyeztetés gyermekorvosokkal, védőnőkkel, előterjesztés elkészítése, szerződés megkötése
 - Járóbeteg-szakellátással kapcsolatos ügyek intézése – a dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház ellátási körzetéhez való tartozás iránt -, tájékoztatás az illetékesek felé, ÁNTSZ felé szükséges iratok megküldése, lakosság tájékoztatása hirdetmény útján
 - Helyi labor ügyeinek intézése, intézmények értesítése esetleges változásról, lakosság tájékoztatása
 - Egyéb szociális és egészségügyet érintő levelezések lebonyolítása.

2018. évben az egészségüggyel kapcsolatos változások:

EL-DENT fogászati és Implantológiai Centrum:

- 2018. január – személyi változások
 - 2018. augusztus – helyettesítésre vonatkozó személyi változások mind a három területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási körzetnél
 - 2018. december – gyermek, ifjúsági fogászati fogorvosi körzet rendelési idejének változása
- Előterjesztés, KT határozat, módosított feladat-ellátási szerződések megküldése a Paksi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

Védőnői Szolgálat:

2018. február:

Dunaföldvár Város Védőnői Szolgálatánál 2 fő védőnő vonult nyugdíjba 2018. évben és 1 fő védőnő van GYED-en, így 2018. év elején 2 védőnő látta el a város a 4 védőnői körzetet, emiatt szükséges volt a helyettesítés megszervezése.

2018. március 01. napjától 2018. június 30. napjáig – az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében – a területi védőnői ellátás – helyettesítésben történő – személyi feltételeit a Képviselő-testület döntése alapján személyes közreműködéssel látta el. Az I. számú védőnői körzet fele részének tekintetében az Önkormányzat Csekő István Józsefné egyéni vállalkozó védőnővel kötött szerződést.

Előterjesztés, Személyes Közreműködői Szerződés előkészítése, a szerződéshez szükséges nyilatkozatok beszerzése, iratanyag továbbítása ÁNTSZ, NEAK felé.

2018. július:

A Védőnői Szolgálatához 2018. augusztus 01. napjától a két betöltetlen körzetre 2 fő védőnő került felvételre. A változással kapcsolatos nyilatkozatok, egészségügyi alkalmassági, bizonyítványok beszerzése, levelezések lebonyolítása, bejelentések megtétele az ÁNTSZ, NEAK felé.

Házi gyermekorvos:

2018. februárjában Dr. Jancsó Erzsébet házi gyermekorvos bejelentette, hogy 2018. augusztus 31. napjával rendes felmondással felmondja az Önkormányzat és a közte fennálló feladat-ellátási szerződést. Ennek következtében a II. számú házi gyermekorvosi körzet működtetése Dunaföldvár Város Önkormányzat feladata, mint kötelező alapellátási feladat.

A működési engedélyeztetéshez szükséges iratok:

- Előterjesztés – Dr. Jancsó Erzsébet Házi Gyermekorvosi Betéti Társasággal feladat-ellátási szerződés felbontása 2018. augusztus 31. napjával, II. számú házi gyermekorvosi körzet helyettes gyermekorvosának elfogadása.
- KT határozat továbbítása ÁNTSZ, NEAK felé
- Kérelem a működési engedélyhez: Formanyomtatvány A, B, D lapok. B és D lapból 2 db küldése – házi gyermekorvosi ellátás, és iskola egészségügyi ellátás
- Igazgatási szolgáltatási díj utalásának intézése
- Ingatlan használat jogcímének igazolása (tulajdoni lap másolatának megküldése)
- nyilatkozat, hogy az egészségügyi szakma (szakmák) ellátásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak
- nyilatkozat, hogy a működési engedély kiadásának a Korm.r. 20. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okai nincsenek
- A tevékenység során okozott kár megtérítésére, illetve sérelemdíj megfizetésére vonatkozó hatályos felelősségbiztosítási kötvény másolata, befizetett díjról szóló igazolás
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok másolata a gyermekorvosi alapellátásban résztvevő személyektől
- A helyettesítő orvosok nyilatkozatának beszerzése, hogy vállalják a helyettesítést szabadság és tartós távollét alatt.
- Szakdolgozó esetében is alkalmassági, szerződés, MESZK tagság, bizonyítvány másolatának beszerzése, továbbítása.

- Megbízási szerződések – házi gyermekorvos, iskola egészségügy – előkészítése
- Azonosító igénylőlap online jogviszony ellenőrzéshez/e-jelentés beküldéséhez
- HIP Számítástechnikai Kutató, Fejlesztő és Szolgáltató Kft-vel szerződéskötés a Visual SZOLGA program további zavartalan működéséhez
- Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez történő csatlakozás, csatlakozási nyilatkozat megküldése
- Vényigénylő lap megküldése finanszírozott egészségügyi szolgáltató orvos számára a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő orvosi vényeinek rendeléséhez

Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet szerint szakmai program elkészítése, mely szintén feltétele volt a működés engedélyezésének.

Hulladékártalmatlanítási szerződés megkötése: II. számú házi gyermekorvosi körzet – Csecsemő tanácsadás.

- **Veszélyes vegyi anyag bejelentés intézmények szerint a KBIR-OSZIR rendszerben 2017-ben megtörtént, és 2018-ban további intézmények rögzítése a rendszerben, tájékoztatás intézmények felé, névváltozásról értesítés, a tevékenységgel kapcsolatos bejelentés fizetési módról, fizetés visszaigazolása a rendszerből.**

Ellenőrzés alkalmával a veszélyes vegyi anyagokat tartalmazó táblázatnak és a hozzá tartozó kémiai biztonsági adatlapokat ugyanazon ügyiratban kell tartani, erről az összes intézmény levélben tájékoztatva lett 2018. évben is. Az ÁNTSZ munkatársával történt egyeztetést követően pedig arról, hogy a táblázat áthúzással javítható, került kiküldésre tájékoztatás.

- **A HENYIR rendszerben 2018. évben az egészségügyi dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos adatokat (Egészségügyi szolgáltató ÁNTSZ azonosítója, szervezeti egység, alkalmazás kezdete, alapnyilvántartási szám, EEKH nyilvántartás típusa, munkarend, képesítés, foglalkoztatás jellege, foglalkoztatási jogviszony típusa stb.) kellett a rendszerben lévő űrlapra kitölteni, feltölteni és azokat beküldeni és változás esetén módosítani.**

Az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottsággal kapcsolatos teendők:

- Időpont egyeztetése
- Meghívó, anyagküldés
- Jegyzőkönyv készítése
- Az elkészült jegyzőkönyv feltöltése törvényességi ellenőrzés céljából.

Ügyfelfogadás alkalmával a nem a Hivatalhoz tartozó ügyekben tájékoztatás, továbbirányítás, sok esetben telefonon megbeszélés a családgondozóval az ügyféllel kapcsolatos teendőkről, mivel az ügyfél nem tudja elmondani a családgondozónak a problémáját.

3. Hatósági ügyintéző - anyakönyvvezető:

Anyakönyvi ügyek teljes köre, haláleset, házasságkötés és születés azonnali anyakönyvvezése.

A helyettesítés távollét esetén biztosított, valamint az esküvők ütemeztetten/megosztva kerülnek megtartásra. Az apai elismerő nyilatkozatok felvételét Lóki-Sánta Renáta végezte, távolléte esetén Ráczné Méhes Györgyi.

- Születés, házasságkötés, haláleset és válás (ha külföldön történt) hazai honosításának felterjesztése, iratok beszerzése.

2018-ban plusz feladat volt:

- **Az országgyűlési választások lebonyolítása, választási programban a kérelmek kezelése.**
- Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 22 db
- A Kormányhivatal a házon belüli adatszolgáltatásokat már nem teljesíti, ezért visszakerült jegyzői hatáskörbe (párhuzamos hatáskör). **2576** (előző év: 2170 db) adatszolgáltatás volt, nagy része a bevezetésre kerülő ASP-rendszer miatt. Csoportos adatszolgáltatás (pl. bölcsődei, óvodai korosztály, külterületi lakosok, születésnaposok lekérdezése) **1889 db** (előző év: 900 db)
- A kereskedelmi igazgatásban új, országos informatikai programot vezettek be, ezért az összes eddigi kereskedőt, vásárost fel kellett rögzíteni a meghatározott adattartalmakkal – visszamenőleg, és folyamatosan / párhuzamosan vezetni kell mindkét nyilvántartást.
2018. január óta duplán kell rögzíteni minden kereskedelmi tevékenységet, mert az új program nem emelni át az adatokat az országos nyilvántartásba.
- A helyi Kormányablak részére **41** esetben került kiadásra meglévő címről igazolás – adategyeztetés vagy adatpontosítás céljából.

Haláleset: **66 db** (62 db volt előző évben)

Házasságkötés: **58 db** (56 db volt előző évben)

Születés: 0 db (előző évben 0)

Válás bejegyzése az anyakönyvekbe **15 db** (előző évben 16 db)

58 db határozat készült a várakozási idő alól való felmentés, munkaidőn kívül, közeli halállal fenyegető állapot, ill. külsős helyszínen tartandó házasságkötés engedélyezése miatt. Ebből 3 esküvő közeli halállal fenyegető állapot miatt került megtartásra, mely más/bonyolultabb eljárást von maga után.

75 db (előző évi 81 db) halotti anyakönyvi kivonat,

79 db (előző évi 96 db) születési anyakönyvi kivonat,

61 db (előző évi 96 db) házassági anyakönyvi kivonat került kiadásra.

215 db kivonat került kiállításra

+ **278 db** (előző évi 273 db) anyakönyvi kivonat másolat belföldi jogsegély keretében.

70 db (előző évi 84 db) egyéb anyakönyvi változás lett rögzítve (anyja neve változás/módosítás, születési név visszavétele, egy vagy több utónév, többes személyi szám stb.).

Anyakönyvi és népesség-nyilvántartási ügyekben **148 főszámon 1107 db alszám került beiktatásra!**

Az Elektronikus AnyaKönyvi (EAK) rendszer bevezetése azt jelenti, hogy a kivonatot bárhol az országban meg lehet kérni, de csak azután tudja az aktó kinyomtatni, ha azt az elektronikus rendszerben rögzítették (határidős feladat, 10 napon belül rögzíteni kell). A kivonatok számának emelkedésének oka, hogy az anyakönyvi kivonatok illetékét eltörölték, így az ügyfél nem keresi meg a régi kivonatát, rögtön feljön az okmányirodából és kikéri. Az adatrögzítés helyben 519 !!! (előző évi 499) esetben megtörtént, a kivonatok jelentős része nálunk került kinyomtatásra.

Összesen: 1013 db anyakönyvi kivonat és anyakönyvi változás-jelentést állított ki az anyakönyvvezető. Az új anyakönyvi program (EAK) bevezetésével egyidejűleg 2014. 07. 01-től plusz füzeteket (manuális nyilvántartást) is vezetünk, hogy mely eseményeket milyen azonosítóval látta el a program, mert csak így lehet biztonságosan utólag keresni.

Az itt született/házasodott személyek esetében, ha más településen (pl. kórházban) halt meg, azonnali telefonos anyakönyvi adategyeztetés - naponta akár többször is.

Heti rendszerességgel a KSH-nak statisztika megküldése az adott hét anyakönyvi eseményeinek összegzésével. Az elektronikus anyakönyvbe felvett adatokat a névmutatóban és az anyakönyvben is (ez a papíralapú anyakönyv mellett nem volt) fel kell tüntetni.

Szépkorúakkal – 85., 90, 95 életévüket betöltötték – egyeztetés és felköszöntés a Polgármester Úrral (7 alkalommal köszöntöttünk).

- Címnyilvántartás – helyettesítés nincs.

A címnyilvántartásban 55 új (előző évi 76) cím lett felvéve vagy korrigálva – új építésű ingatlanok, vagy házszámváltozás miatt új házszámot kaptak az ingatlanok.

2014. október 25-től új címnyilvántartási program került bevezetésre. A KCR- (központi cím regiszter) programot használhatatlansága miatt megszüntették. Az éles címrendszerbe kerültek át az ingatlannyilvántartásba és a postai nyilvántartásba előzőleg bekerült utcák és címek teljes köre évtizedekre visszamenően. Feladatunk a program „megtisztítása” és a jó adatok beemelése. 2014-ben a címek 20 %-át felülvizsgáltuk. A 2015. évi beszámolóban feltüntetett 2604 címből 2016. évben 1694 db, 2017. évben még 910 db címet felülvizsgáltam. 2018-ban kb. 300 címet kellett újra rögzíteni, mert a számítógépes rendszer az előző években felvitt címeket nem emelte át (programhiba). Ez azt jelentette, hogy az ingatlan-azonosító koordinátákat - címenként 28 karakterből álló számsort, a hrsz-ot, és a 6-6 számjegyből álló GPS koordinátákat kell egy címhez társítani. Számos címhez a KEK KH nem biztosította a fenti adatokat, ezért 55 esetben a Paksi Földhivaltól kellett bekérni. Az adatokat 1 hónap elteltével kapjuk meg. A Földhivatal bejegyezni, javítani nem tud, ezért az ügyfeleket hozzánk küldik a helyes cím igazolásáért (pl. jelzálogjog törlése).

A felülvizsgálendő címekből - az anyakönyvi feladatok többletmunkái miatt – 55 címet sikerült 2018-ban felülvizsgálni – ügyfél kérésére. A tapasztalat az, hogy hiába lett lejavítva 2015-ben vagy 2016-ban egy cím, a nyilvántartásba mégis a hibás, nem megfelelő cím kerül vissza. Van olyan cím, mely 4x, 5x lejavított, mégis a rossz cím szerepel a nyilvántartásban. Ezek a címek az alábbi utcákból kerülnek ki.

A rendszer nem tudja értelmezni az azonos elnevezésű, de eltérő jellegű közterületeket pl. az Alsó Bölske utca, Alsó Burgundia, Alsó Homokerdő, József utca, József tér, József hegy stb. (alsó-, belső-, felső-, külső-), így azokat összekeverte (központilag). Ezt kell egyenként egyeztetni a térképnyilvántartással, a Takarnet programmal, hogy a Földhivatal tudjon vele dolgozni. Senki sem érti, hogy ez miért anyakönyvvezetői feladat. A program még mindig nem tudja átmenni az újonnan keletkezett címeket a földhivatali nyilvántartásba!

- Működési engedélyek, piac-vásár – helyettesítés nincs.

Összesen 112 új engedély (előző évi 92 db) került kiadásra, ebből 44 vásári árusításra, 4 db szűnt meg, 7 hiánypótlásra történő felhívás volt, 58 helyi vállalkozás jött létre, módosította az üzemeltetőjét, bővítette tevékenységi körét vagy költözött más helyre. Az összes iskola- és óvodakonyhának új engedélyezési eljárást kellett lefolytatni. Vásári tevékenységre vonatkozó kérelmeknél év elején megtörtént az előző években kiadott engedélyek felülvizsgálata. Az engedélyeknek a 60 %-a már nem volt rendben (a vállalkozást megszüntették, végrehajtás alatt áll, a NAV tartozás miatt felfüggesztette, vagy a népegészségügyi osztály engedélye hiányzott – élelmiszerek értékesítésénél). Hiánypótlásra szólítottuk fel az érintetteket, de 7 db vállalkozás, a törvény által előírt mellékletet/engedélyt nem pótolta, így nem kaptak engedélyt árusításra.

Termékkör-változásnál, nyitvatartási idő módosításánál, üzemeltető váltásnál az összes érintett hatóságokat értesíteni kell.

2018-ban 71 üzlet (előző évi: 112 db volt) kereskedelmi tevékenység került rögzítésre (a vásáron kívül), mely magában foglalta 58 db (előző évi: 30 db) új üzlet nyitását, tevékenységi kör bővítését, nagykereskedelemmé történő átalakulást, 8 db üzemeltető váltást, elköltözést, 7 db (előző évi: 17 db) megszűnést. Minden esetben a hatóságokat és szakhatóságokat határozatban értesíteni kellett, valamint szakhatósági állásfoglalást kellett kérni a működési engedély köteles kérelmek esetén (7 esetben). Összesen 155 főszám és 360 alszám került iktatásra.

Összesen: (180 db határozat)
(73 db végzés)

- Szálláshelyek – helyettesítés nincs – 1 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba, 1 szálláshely panzióvá alakult át, 1 szállás helynél üzemeltető váltás történt.
- Népeség-nyilvántartás- helyettesítés nincs.

A Nyilvántartási rendszerből a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak feladataik ellátásához 687 személy adata került lekérésre, ezen felül csoportos adatszolgáltatás 1889 személyt érintett (részben az ASP-rendszer bevezetése miatt).

- Rendezvénytartási engedély

1 db rendezvénytartási engedélyt került kiadásra (mint kijelölt eljáró hatóság jártunk el.) Paksi hajósínpad átadási ünnepséghez. A szakhatóságok engedélyeinek a beszerzése és az engedély kiadása megtörtént.

Továbbra is igaz az, hogy az ügyfelek nehezen alkalmazkodtak a megváltozott szervezeti és hatásköri keretekhez, ezért mind a Járást/Kormányablakot, mind a Polgármesteri Hivatal felkeresték ugyanazon ügyekkel. A Kormányablak egyes dolgozóinak a nem megfelelő modora, ügyfelekhez történő hozzáállása nagymértékben megnehezíti az ügyintézés, ezért sok ügyfél nem akar a földszinten ügyet intézni, bennünket keresnek fel, hogy segítsünk a közreműködésünkkel.

Az ügyfélkör jelentős bővülését tapasztaljuk minden ügytípusnál. A bölcskei anyakönyvi ügyek miatt megnőtt az ügyfélforgalom. Az ügyfelezés jóval több időt igényel a kettős hatáskörök miatt.

Sajnos, fontossági sorrendet állítunk fel a munkában, ha az ügyfél személyesen megjelenik, akkor azonnal intézkedünk, levélben történő megkeresés esetén és belföldi jogsegély keretében is, de a címnyilvántartás, irattározás, nyilvántartások vezetése, anyakönyvbe, anyakönyvi névmutatóba történő bejegyzésre akkor kerül sor, ha van rá szabad kapacitás - ebben 2018. évben a Hivatalban szakmai gyakorlatukat töltő tanulók segítettek.

4. Aljegyző/irodavezető:

- **hagyatéki ügyintézés** - helyettesítés nincs.
Éves szinten főszámon összesen 209 (2017.222) hagyatéki ügy (1386 alszám)– ebből a főszámból 146 (2017.203) hagyaték, 7 (2017.11.) póthagyaték, 13 (2017. 8) vagyonleltár járási gyámhivatal megkeresésére, 43 más hatóság/ követeléskezelő megkeresése (2017. 21), 177 (2017. 201) adatkérés Takarnet programból.
- **Bérleti és egyéb szerződéses ügyek: 25 db** (2017.26 db)
- **Lakásügyek:** 5 db (2017.4 db)
- **Helyi lakástámogatás:** 3 db (2017.5 db)
- **Letelepedési támogatás:** 8 db. (2017.5 db.) 1 fő visszavonta a kérelmét
- **Birtokvita:** 5 db (2017.3 db) - jogszabályváltozás miatt egyenesen bírósághoz is benyújthatók az egy éven belüli- korábban kizárólag jegyzőhöz benyújtható- kérelmek)
- **Egyéb megkeresések, statisztikák, adatszolgáltatások, peres ügyek:** 16 db (2017.18 db)
- **Jogszabályváltozások állandó figyelemmel kísérése, testületi előterjesztések, szabályzatok készítése, rendeletalkotás.**
 - **2018. évi országgyűlési választások lebonyolítása- előkészítés, végrehajtás, pénzügyi elszámolás- napi szintű intézést igényelt a választás megelőző, és az azt követő 3 hónapban.**
 - **Irodavezetői feladatok ellátása:** az iroda összes érdemi iratának kiadmányozása (döntések, levelezések aláírása); a hatósági munka és a működés jogszerűségének biztosítása; dolgozói

teljesítménykövetelmények meghatározása, értékelés, minősítés; munkahelyi jelenléti ügyek (jelenléti ív, szabadság ütemezés/kiadás); munkaköri leírások naprakészségének biztosítása.

Az iroda összes dolgozójára igaz, hogy a fentiekén kívül ellátják az egyéb ügyviteli feladatokat: alszámra iktatás- ezzel tehermentesítve a Titkárságot (főszámra iktatást végzi), jogerősítés, irattározás, nyilvántartások vezetése (az adatlekérésekről külön füzetben), előadói napló vezetése, kifizetési jegyzékek készítése, segélyek elszámoltatása.

Különböző programok használata ld. fentebb, köztük az ASP iratkezelő program mindenkit érintett.

Az iroda törvényes működését bizonyítja, hogy a fenti nagyszámú ügyiratforgalom mellett nem érkezett fellebbezés.

Birtokvitás ügyben a határozat megváltoztatása iránt ügyfél nem fordult bírósághoz.

Dunaföldvár, 2019. január 15.

**dr. Révész Judit sk.
aljegyző**

POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA

TITKÁRSÁGI FELADATOK

A portaszolgálatnak köszönhetően rendezettebbé vált az ügyfélforgalom a hivatalban, de ennek ellenére még mindig előfordul, hogy ügyélfogadási időn kívül keresik fel a Polgármestert és a Jegyzőt az ügyfelek.

A titkárságon történik:

- A titkárságra még mindig sok telefonhívás érkezik, a legkülönbözőbb témákban kérnek felvilágosítást, segítséget, mely naprakész tájékozottságot igényel
- a polgármester és a jegyző levelezésének bonyolítása,
- levelező rendszerek állandó figyelemmel kísérése, e-mailek nyomtatása, továbbítása
- meghívókkal kapcsolatos ügyintézés,
- reprezentációs anyag, kellékek rendelése, ajándécsomagok összeállítása,
- polgármesteri programok szervezése, egyeztetése,
- Dunaföldvárrel kapcsolatos újságcikkek, egyéb írások összegyűjtése,
- az önkormányzati társulások és gazdasági társaságok ügyvitele, érdemi ügyintézése és dokumentációjának kezelése,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, valamint az intézmények ellenőrzésével kapcsolatos teendők végzése, iratok kezelése, ellenőrzési megállapításokra intézkedési terv készítése, az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének koordinálása
- képviselő-testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- kapcsolattartás a sajtóval,
- turisták útbaigazítása igény esetén (Díszterem, Rác templom bemutatása),
- a napi posta bontása, iktatása, az ügyintézők által hozott ügyiratok iktatása
- helyettesítés esetén a napi posta elrendezése (levelek átvétele a postán, postakönyv vezetése, postázás),
- útelszámoláshoz nyomtatvány kitöltése,
- autós-, termes naptár vezetése,
- egyéb feladatok elintézése (megrendelő írás, koszorú-virág rendelés)
- Polgármester úr és Jegyző asszony vendégeinek fogadása, kiszolgálása,
- nem utolsó sorban rendezvények szervezése:
 - várossá avatás évfordulójának megünneplése,
 - augusztus 20-ai Szent István napi rendezvény reprezentációja,
 - testvérvárosi kapcsolatok, Földváriak Találkozója,

- Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat nyugdíjasai részére az elmúlt évben immáron 18. alkalommal került megrendezésre a Nyugdíjas Találkozó, mely önként vállalt feladat volt,
- Minden évben adódik olyan rendezvény, melynek megszervezése különös odafigyelést, feladatot jelent. Idén a Szüreti fesztivállal egy időpontra esett a **Weikersheim – Dunaföldvár Testvérvárosi találkozó**.
- Vagy ugyancsak szeptemberben került megrendezésre az **Atomerómű által szervezett nyílt nap**, mely precíz szervezést igényelt, hogy a meghívásnak pontosan eleget tudjunk tenni.
- De ide tartozik a **Borszék – Dunaföldvár 5 éves kapcsolatát** megerősítő találkozó is, mely októberben került megrendezésre.

A rendezvények szervezése és a protokoll feladatok ellátása munkaidőn kívüli és hétvégén, ünnepnapon teljesítendő elfoglaltságot is magában foglalja.

Új feladatként jelent meg 2018. január 01-től az ASP rendszer alkalmazása. Bevezetése kapcsán az elmúlt évben folyamatos képzési-és vizsgateljesítési kötelezettségnek minden dolgozó eleget tett.

ASP-ről röviden

Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlés. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie.

Az önkormányzatok számára az állampolgárok, az ügyfelek magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP-technológia alkalmazása és egy országos önkormányzati ASP-központ létrehozása.

2018. január 1-től az önkormányzatnak kötelezően csatlakoznia kellett az önkormányzati ASP-rendszer valamennyi szakrendszeréhez. Ehhez a rendszerhez tartozik egy olyan keretrendszer, amely biztosítja az egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó- és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését. Tartozik továbbá hozzá olyan támogató rendszer, amely tartalmazza a napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatokat rögzítő alkalmazásokat is.

PORTASZOLGÁLAT

A hivatali munka zavartalanságát hivatott biztosítani a portaszolgálat. Az ügyfélfogadási napokon felhalmozódott iratok feldolgozásához szükséges a nyugodt körülmények biztosítása, amely a keddi és csütörtöki napokon történik. Sok ügyfél csak információért tér be, s vannak akik telefonon kérnek útbaigazítást. A Kormányablak működése óta jelentős a hozzájuk tartozó ügyekben érdeklődők száma is, akiket nem utasítunk vissza, meghallgatjuk őket és amennyiben nem a polgármesteri hivatalhoz tartozó, hanem a kormányablakhoz tartozó ügyben jöttek, úgy oda irányítjuk az érdeklődőket.

2018-tól a hivatali levelek postázása az ASP Iratkezelő Szakrendszer keretein belül történik.

2018 január 01. és december 31. között **11 562 db levelet postáztunk.** A postaköltség csökkentése érdekében a helyi levelek közül azokat, amelyek a városközpont területére címzettek, személyesen kézbesítjük. Továbbá a helyi adóhatóság több ezer levelét sem postai úton kézbesítjük, hanem saját kidolgozott rendszerben (a postánál kedvezőbb díjjal).

Jogszámban meghatározott **hirdetményeket** hivatalosan ki kell függeszteni meghatározott ideig, majd a határidő lejárta után, záradékolással ellátva kell visszaküldeni a kifüggesztést kérő részére. 2018. évben **88 db irat került kifüggesztésre** hatósági végrehajtó, NAV, közjegyző, ügyvéd, különböző közüzemi szolgáltatók, bíróság, hatóságok kérése alapján.

A **80. életévüket betöltött, dunaföldvári lakóhellyel rendelkező polgárok születésnapjára képeslap** megküldésével történő köszöntése is ide tartozó feladat. **2018-ban 418 fő kapott üdvözlőlapot.**

2018-ban 1 db kerékpárt, 1 db kulcscsomót, 1 db mobiltelefont adtak le **talált tárgyként** a hivatalhoz, amelyről jegyzőkönyv készült. A talált tárgyakat a tulajdonos vagy a találó kapta meg, ezért árverezésre 2018-ban nem került sor.

2018-ban 5 alkalommal volt a házi méhekre veszélyes, bejelentés köteles légi **szúnyoggyérítés, amelyről a méhészek értesítést kaptak (266 db).**

ÜGYIRATKEZELÉS

A titkárság feladatkörébe tartozik a Polgármesteri Hivatalhoz beérkező levelek, kérelmek érkeztetése és iktatása, valamint a kimenő iratok iktatása.

Az elmúlt időszak iktatott ügyiratai számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Év	Főszám	Alsám	Összes irat
2018	10 141	25 497	25 497*
2017	3 431	20 165	23 596

*Az összes irat és az alszámok száma megegyezik, mert az ASP Iratkezelő Szakrendszer a főszámat is ellátja alszámmal.

2018. január 2-ától megkezdtük az ASP Iratkezelő Szakrendszer alkalmazását. Az Iratkezelő Szakrendszer bevezetéséhez az E-IKTAT programból (2010.01.01-től 2017.12.31-ig használt iktatóprogramból) átmigrálták az adatállományunkat a Szakrendszerbe. Erre azért volt szükség, hogy a 2018. január 1-jét megelőzően keletkezett iratokat is lássuk, így segítve a munkánkat. Az Iratkezelő Szakrendszerhez minden kolléga rendelkezik hozzáféréssel. Az Iratkezelő Szakrendszer kapcsolatban áll az Adó, a Gazdálkodás, a Hagyatéki, az Ipar- és kereskedelmi és

az Ingatlan-vagyron kataszter Szakrendszerekkel is. A Szakrendszer bevezetésre került az Önkormányzat szinte minden intézményéhez. A kollégák betanulása/betanítása zökkenőmentesen zajlott, a rendszert napi rendszerességgel használjuk.

Az iratokat éves rendszerességgel selejtezzük és elhelyezzük a volt óvoda épületében levő irattárban. Az iratok selejtezése 2018-ban megtörtént.

Az ügyiratkezelő feladatkörei kiterjednek mindarra, amelyet a titkárság végez, így a rendezvények szervezésében való közreműködésre, a polgármesteri referens és a portás helyettesítésére is.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET, BIZOTTSÁGOK

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda feladata a Képviselő-testületi ülések előkészítése, megszervezése.

A bizottsági felelősökkel - egyben ők az ülések jegyzőkönyvvezetői is - együttműködve történik a bizottsági ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése, kiküldése a képviselők és bizottsági tagok részére, a bizottsági ülések összehívása, azokról jegyzőkönyv készítése.

Ezt követően a testületi ülésen születik döntés az adott napirendi pontok tárgyában.

Az ülést követően elkészülnek a határozatok, majd a jegyzőkönyvek, melyeket elektronikusan megküldünk a Tolna Megyei Kormányhivatalnak és feltesszük a városi honlapra is.

A határozatokat a kivonatok elkészítése után átadjuk az ügyintézőknek, akik azokat az érintett feleknek továbbítják.

A rendeleteket a helyben szokásos módon kihirdetjük, interneten is közzétesszük (városi honlap, Nemzeti Jogszabálytár).

A helyi rendeletekről, határozatokról külön-külön nyilvántartást vezetünk, azokat folyamatosan egységes szerkezetbe foglaljuk.

A Testületi ülésekkel kapcsolatos főbb adatok:

	2018. év (01.01 – 12.31.)	2017. év (01.01 – 12.31.)
Nyilvános ülés (soron következő)	7	8
Zárt ülés (soron köv. ülésen)	4	4
Rendkívüli nyilvános ülés	9	13
Rendkívüli zárt ülés	1	2

Ünnepi ülés	1	1
Közmeghallgatás	1	1
Hozott határozatok száma	209	246
Rendeletek száma:	20	20
ebből: - rendelet-módosítások	16	15
- új rendeletek	4	5

A bizottságok is megtartották munkaterv szerinti üléseiket.

Bizottság neve	Hozott határozatok száma a 2018. évben (01.01 – 12.31.)	Hozott határozatok száma a 2017. évben (01.01 – 12.31.)
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	107	130
Ügyrendi- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	56	32
Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális – Ifjúsági és Sport Bizottság	81	61
Városfejlesztési, Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	80	77

Társulási Tanácsok ülésein született határozatok száma:

Társulás neve	Hozott határozatok száma a 2018. évben (01.01 – 12.31.)	Hozott határozatok száma a 2017. évben (01.01– 12.31.)
D-B-M-Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása	Nem volt ülés	Nem volt

KÖZNEVELÉS, KÖZMŰVELŐDÉS, CIVIL SZERVEZETEK

A Képviselő-testület **Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsága** rendszeresen ülésezett. 2018. évben 8 alkalommal nyilvános, hét alkalommal pedig zárt ülést tartottak, ahol 81 (2017-ben 42) határozatot hoztak. A bizottsági ülések

előkészítése az előterjesztések bizottsági tagok részére történő eljuttatása, valamint a bizottsági ülések megszervezése rendben zajlott.

A Képviselő-testület 6/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete értelmében **az alábbi döntések születtek átruházott hatáskörben:**

1) Döntés a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret felosztásáról:

20/2018. (II. 27.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: 33 civil szervezet számára 29 856 000,- Ft került felosztásra.

2) Külön megállapodás alapján kettő pécsi egyetemi-főiskolai önkormányzati férőhely tanévenkénti odaítélése nappali tagozaton tanuló dunaföldvári hallgatók részére:

45/2018. (VIII. 22.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozattal megtörtént.

3) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra beadott pályázatok elbírálása:

73/2018. (XI.20) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat értelmében 26 hallgató kapott 5 000 Ft/hó támogatást 10 hónapon keresztül.

4) Döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról:

- 31/2018 (V.07.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: két személy részére nyújtott lakáscélú önkormányzati helyi támogatást.*
- 60/2018. (IX.20.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: egy személy részére nyújtott lakáscélú önkormányzati helyi támogatást.*

5) Döntés a lakásigénylési pályázatokról:

Ebben a témában nem született döntés.

6) Döntés letelepedési támogatás nyújtásáról:

33/2018. (VI.18.) Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági Határozat: 7 család részére nyújtott vissza nem térítendő letelepedési támogatást.

KÖZNEVELÉS

Az óvoda szakmai alaptevékenysége alapján ellátja 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését és az óvodai étkeztetést. Az intézmény munkájáról a képviselő-testület minden évben önálló napirend keretében kap tájékoztatást.

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha működése szinte minden Képviselő-testületi ülésen napirendi téma. 2018. évben számos alkalommal került módosításra az SZMSZ, Szakmai Program, Pedagógiai Program, Házirend is. A korábbi vezető György Márta Ilona lemondása miatt, határozott időre Úr-Hosszú Edina Ilona látja el az óvodavezetői feladatokat. Fontos megemlíteni, hogy bár az iskolák állami fenntartás alá kerültek, minden évben többször megkeresik a Képviselő-testületet az iskolai körzethatárok véleményezésével kapcsolatban. Az ezzel kapcsolatos teendők is itt zajlanak.

2018. évben új 5 évre szóló **Helyi Esélyegyenlőségi Program** elfogadásáról döntött a Képviselő-testület. A közel 100 oldalas dokumentum részletes kidolgozása itt történt. Ez a feladat, sok egyeztetést, aprólékos munkát igényelt. Felülvizsgálata 2 év múlva esedékes.

A KIR rendszerben minden évben rögzíteni kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint az óvodai körzethatárok változását. A gyermekek összeírása sok egyeztetést, információgyűjtést igénylő feladat.

2018. évben vezetői pályázat kiírás történt 3 intézményben is. Az ezzel kapcsolatos pályáztatási, véleményeztetési feladatok itt is feladatokat generáltak.

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évben is csatlakozott a **Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz**. A pályázati felhívásra 26 érvényes pályázat érkezett be.

KÖZMŰVELŐDÉS

2014. január 1-től a könyvtár és a művelődési ház egy költségvetési intézmény lett: Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár. A könyvtár és a városi művelődési központ szakmai tekintetben megőrizte az önállóságát. Pályázatok útján lehetőséget próbálunk biztosítani az intézményekben használt eszközök, berendezések korszerűsítésére. Az intézmények munkájáról a képviselő-testület minden évben önálló napirend keretében kap

bővebb tájékoztatást. A Művelődési Központtal, Könyvtárral kapcsolatos feladatok, előterjesztések is itt készülnek.

CIVIL SZERVEZETEK

A dunaföldvári civil szervezetek nyilvántartása - elérhetőséggel, tevékenységi körrel – öntevékeny munkánknak köszönhetően folyamatos. E tárgykörben adatszolgáltatásra gyakran kap megkeresést a hivatal, holott semmilyen jogszabályi előírás, felhatalmazás nincs arra, hogy ezen szervezetekről bármilyen adattal kell rendelkezünk. A civil szervezeteket az önkormányzat anyagilag is támogatja. Minden év január hónapjában nyújthatják be támogatás iránti kérelmüket, melyek az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi,- Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság bírál el. A civil szervezetektől – a januári kérelmeken kívül - egész évben folyamatosan érkeznek be támogatás iránt kérelmek. Az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket, a döntést követő megállapodásokat a hivatal köztisztviselője készíti el. Ezt követően minden év végén az egész éves támogatást számlákkal el kell számolniuk a civil szervezeteknek. Ennek ellenőrzése, átfogó aprólékos munka.

Év közben minden fontosabb pályázatról, civil szervezeteknek szóló országos és helyi megkeresésekről is tájékoztatjuk körlevél formájában a civil szervezetek vezetőit.

A hivatal az alapítványokat, a civil szférát is be tudja vonni egy-egy feladat magasabb szintű ellátásába. A jogszabályi környezet változásával az alapítványi forma erre már kevésbé alkalmas. Ennek eredményeként az elmúlt években sorra szüntettük meg alapítványainkat. Jelenleg már csak az óvodát segítő Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány működik.

ALAPDOKUMENTUMOK NYILVÁNTARTÁSA

Valamennyi önkormányzati intézmény alapdokumentumának (alapító okirat, SZMSZ, házirend, pedagógiai program, stb.) és törzskönyvének kezelése itt történik. Az intézmények alapító okiratának módosításához kapcsolódó feladatok elvégzése itt történik. A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok 2018. évben is rendben zajlottak.

2018. évben módosításra került a Napsugár Idősek Otthona, valamint a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okirata is. A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha új SZMSZ-t, Házirendet, Szakmai Programot, valamint Pedagógiai Programot fogadott

el 2018-ban. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Alapítványi dokumentációja is itt található. Az ezzel kapcsolatos feladatok is itt történnek.

ANYAKÖNYVI FELADATOK HELYETTESÍTÉSE

Ráczné Méhes Györgyi anyakönyvvezetővel együtt dolgozva látja el az anyakönyvi feladatokat Lóki-Sánta Renáta, melynek során a munkaköre részeként az anyakönyvi feladatok teljes körű helyettesítését végzi. Az elektronikus anyakönyv bevezetése óta a feladatok nem egyszerűsödtek, mert még több papírmunkát, dupla rögzítést jelent az ügyintézők részére. 2018. évben közel 220 db megkeresést teljesített, valamint az apai elismerő nyilatkozatokat - mind a megszületett és a még meg nem született gyermekekre egyaránt - elkészítette. Az esküvők megtartásának felosztása mellett, az elhunyt személyek anyakönyvezésében, anyakönyvi kivonat kiállításban és a munkakosárba generálódott adatok feltöltésében is részt vállalt.

SZEMÉLYZETI- ÉS MUNKAÜGY

A Polgármesteri Hivatal ügyintézője kezeli a köztisztviselők (25 fő), az önkormányzat munkavállalói és közalkalmazottai (28 fő), a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár közalkalmazottai (12 fő), a Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai (7 fő) személyi anyagát (összesen 76 fő).

A megüresedő közalkalmazotti, köztisztviselői, munkavállalói, intézményvezetői **álláshelyek betöltésére a pályázat kiírása**, a pályázati eljárás lefolytatása is ebbe a munkakörbe tartozik.

A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok **tiszteletdíjával** kapcsolatos ügyintézés is része munkakörnek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van valamennyi köztisztviselőnek, a helyi önkormányzati képviselőknek, a roma nemzetiségi képviselőknek, az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak, az intézményvezetőknek, az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjének, így az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása is része a személyzeti munkának.

Amint más közigazgatási területen, úgy a személyzeti munkában is tapasztalható az elmúlt években az adminisztrációs feladatok növekedése.

2013. július 1-től hatályos a **közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítmény-értékeléséről** szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendelet, amely előírja a köztisztviselők teljesítményének félévi és év végi értékelését. Ennek megvalósítása érdekében a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal létrehozta a **TÉR informatikai rendszert**, amelynek használatával készítették el az irodavezetők és a jegyző a köztisztviselők egyéni teljesítmény-követelményét, teljesítmény-értékelését és minősítését. Ennek a rendszernek a helyi koordinációja a személyzeti ügyintéző feladatai közé tartoznak.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet bevezette a köztisztviselők részére az **éves kötelező továbbképzésen** való részvételt.

2018. évre vonatkozóan elkészítettük a hivatal képzési tervét a Továbbképzési és Vizsgaportálon.

A köztisztviselők év elején kiválasztották a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és a Magyar Államkincstár által kifejlesztett e-learning típusú képzési programok közül a beosztásuknak és munkakörüknek megfelelő képzést és a rendszer által meghatározott ütemezés szerint valamennyien teljesítették a képzési kötelezettségüket.

Említést érdemel még, hogy **2018. január 01. naptól az ASP rendszerhez való csatlakozás** jelentősen megnövelte a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségét, de mindenki teljesítette ezt a vizsgakötelezettségét is.

KÖZFOGLALKOZTATÁS

Dunaföldvár Város Önkormányzata 1995 óta szervez közfoglalkoztatást az álláskeresőkre részére.

A **közfoglalkoztatás** a munkaviszony egy speciális formája. Támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatottak támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresőse hosszú ideig eredménytelen.

A 2018. évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, és a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályánál álláskeresőként nyilvántartott álláskeresőkre vettek részt a közfoglalkoztatásban. A hatályos jogszabály szerint a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő köteles az iskolai végzettségétől és szakképzettségétől függetlenül a felajánlott munkát elvállalni.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósításának egyik feltétele, hogy egy év alatt az ellátásra jogosult személynek legalább 30 nap munkaviszonyt, vagy önkéntes munkavégzést kell igazolnia.

A közfoglalkoztatásról, és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény **2013. szeptember 1-től** szabályozza a

közfoglalkoztatásból való kizárást, mely szerint az álláskeresőt három hónap időtartamra ki kell zárni a közfoglalkoztatásból, ha

- a) a tanköteles gyermekének mulasztása miatt, e szabálysértés elkövetéséért három hónapon belül jogerősen elmarasztalták, vagy
- b) a számára az Flt. alapján felajánlott az álláskeresőkre vonatkozó rendelkezések szerint megfelelő munkahelyet nem fogadja el,
- c) a számára egyszerűsített foglalkoztatás keretében felajánlott munkát nem fogadja el, vagy
- d) a közfoglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző három hónapon belül a közfoglalkoztatáson kívüli egyéb foglalkoztatási jogviszonya munkavállalói felmondással vagy a munkáltató azonnali hatályú felmondásával – ide nem értve a próbaidő alatti azonnali hatályú felmondást - szűnt meg,
- e) a közfoglalkoztatási jogviszonya a közfoglalkoztató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg,
- f) a számára az Flt. alapján felajánlott az álláskeresőkre vonatkozó rendelkezések szerinti képzési lehetőséget nem fogadja el.

Ennek megfelelően a közvetítés előtt a járási foglalkoztatási hivatal feladata annak ellenőrzése, hogy adott személy ellen folyamatban van-e szabálysértési eljárás. Amennyiben szabálysértési eljárás van folyamatban, vagy elmarasztaló jogerős határozat született, akkor nem közvetíthető ki közfoglalkoztatásba a kiválasztott személy. Ha a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozását követően értesül a járási foglalkoztatási szerv a kizáró okról, akkor a döntést közli a közfoglalkoztatóval, amely ennek alapján azonnali felmondással megszünteti a közfoglalkoztatási jogviszonyt.

2018-ban a közfoglalkoztatásba bevonandók között nem volt olyan személy, akit a jogszabályban meghatározott okok miatt ki kellett volna zárni a közfoglalkoztatásból.

A 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet 2018. évre vonatkozóan a közfoglalkoztatási bért 81 530,- Ft/hó összeggel állapította meg.

2018-ban Dunaföldvár Város Önkormányzata 9 kérelmet nyújtott be a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához közfoglalkoztatás támogatása iránt.

Sorsz.	Támogatási időszak	Támogatás mértéke	Létszám	Napi munkaidő	Bruttó bér
1.	2018.04.01 - 2018.06.30. 19 fő közterületi segédmunka, 1 fő adminisztrátor	85 %	20 fő	8 óra	81530,- Ft/hó
2.	2018.05.01-2018.06.30. 1 fő közterületi segédmunka	85 %	1 fő	8 óra	81 530,- Ft/hó
3	2018.07.01-2019.02.28. 19 fő közterületi segédmunka, 1 fő adminisztrátor,	85 %	21fő	8 óra	81 530,- Ft/hó

	1 fő kulturális szervező				
	Összesen:		42 fő		
	KÉPZÉSES KÖZFOGLALKOZTATÁS				
1.	2018.02.13-2018.04.27. Élelmiszer- és vegyi áru eladó	100 %	3 fő	8 óra	81 530,- Ft/hó
2.	2018.05.23-2018.09.14. Családellátó	100 %	2 fő	8 óra	81 530,- Ft/hó
3.	2018.06.26-2018.09.10. Élelmiszer- és vegyi áru eladó	100 %	1 fő	8 óra	81 530,- Ft/hó
4.	2018.07.19-2018.08.24. Targonca vezető	100 %	3 fő	8 óra	81 530,- Ft/hó
5.	2018.10.25-2019.01.31. Élelmiszer- és vegyi áru eladó	100 %	3 fő	8 óra	81 530,- Ft/hó
6.	2018.11.22 – 2019.03.31.	100 %	2 fő	8 óra	81 530,- Ft/hó
	Összesen:		14 fő		

A dolgozókat közterületi segédmunkára alkalmaztuk. Feladatuk a város közterületeinek tisztán tartása (seprés, avar- és lombgyűjtés, hulladékgyűjtés és elszállítás), rendezett környezet kialakítása (virágágyások ültetése, füvesítés, fűnyírás, bozótirtás), belvízveszély elhárítása érdekében ároktisztítás, árokásás, közutak karbantartása, útpadkák rendezése, járdák és közutak síkosság mentesítése, városi rendezvények megtartása idején közreműködés (színpad- és pavilonépítés, - bontás, szemétgyűjtés).

A közfoglalkoztatottak között a **nemek megoszlási aránya 68 % nő, és 32 % férfi.**

A nők és férfiak közötti megoszlási arány évek óta nem változik. A női munkavállalók nagyobb aránya miatt az elvégzendő feladatok köre jelentősen behatárolt, elsősorban könnyű fizikai munkák elvégzésére korlátozódik.

A közfoglalkoztatás telephelye a Reiter köz 7/b. szám alatt található, ide érkeznek munkakezdsre és a munkaidő végére az alkalmazottak. A munkaeszközök tárolása és kiadása is itt történik.

Egészségügyi munkaköri alkalmassági vizsgálat

A közfoglalkoztatott csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha a munka ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja, foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, a munkára alkalmasnak bizonyult.

A munkavégzés megkezdése előtt a munkavállalók részt vettek első fokú munkaköri alkalmassági vizsgálaton. A foglalkoztathatósági szakvéleményt a MEDIBARO Kft. szakorvosa, dr. Major Zoltán állította ki.

A közfoglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának térítési díját a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya megtérítette a szolgáltató részére, így ez nem jelentett költséget az önkormányzat számára.

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás

A munkavédelmi jogszabályok hatálya a közfoglalkoztatásra is kiterjed.

A közfoglalkoztatásnak vannak – más foglalkoztatási formákra nem jellemző – különös veszélyei:

- a közfoglalkoztatottak gyakran hosszabb időre kiestek a munkából, ismeretük és gyakorlatuk az adott tevékenységhez nem mindig van, a számukra új feladat és új környezet a figyelmüket megoszthatja, emellett egészségi állapotuk változó,
- a közfoglalkoztatottak motivációjának eltérő szintje is speciális kockázatot jelent, egyesek nem szívesen végzik az adott munkát, mások éppen a bizonyítási kényszer miatt túlzott, meggondolatlan felelősségvállalásuk miatt kerülhetnek veszélybe,
- a munkáltatónak gyakran egyszerre nagyobb létszámú közfoglalkoztatottak egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételeit kell megteremteni, melyet kapacitás hiánya miatt nem tud azonnal megoldani.

A munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ezért a munkavégzés megkezdése előtt a dolgozók részére munka- és tűzvédelmi oktatást szervezett a munkáltató egy vállalkozó munka- és tűzvédelmi szakértő közreműködésével. Az oktatás dokumentálása a naplókban megtörtént.

2018. évben munkabaleset nem történt.

Munkairányítás, munkafegyelem

A **munkavezetői** feladatokat évek óta egy fő látja el. Az ő feladata a havi munkavégzés megtervezése, a munkanaplók személyenkénti naprakész vezetése, a szabadság és a munkaruha nyilvántartás vezetése, a munkaeszközök napi kiadása és bevétele. Mindez jelentős adminisztrációs leterheltséget jelent.

A közfoglalkoztatottak közül **5 fő kapott figyelmeztetést** a munkáltatótól a nem megfelelő munkavégzése miatt (munkaterület elhagyása).

A munkáltató azonnali hatályú felmondással 1 fő közfoglalkoztatási jogviszonyát szüntette meg igazolatlan hiányzás miatt.

Az önkormányzat munkaeszközök, munkaruhák, védőeszközök beszerzésére 2018. évben nem kapott állami támogatást, így az előző években beszerzett eszközökkel végezték a munkát a dolgozók.

2018. évben a közfoglalkoztatottak által a közterületeken elvégzett munkák:

- Kéri utcán kaszálás (többször is).
- Dankó P. utcai pincegödör takarítása, fűnyírás, útpadka gazolása.
- Duna-parton az emlékművek környékének rendbetétele, lombtalanítás, virágosítás, bokrok kiirtása – nyár közepéig.
- Ifjúság téren fűnyírás, sövényvágás, szemétgyűjtés.
- Kossuth téren kaszálás, levelek összegyűjtése, ároktisztítás, játszótér rendben tartása, bontása, emlékmű körül virágosítás.
- Bölcske utcán padkázás, csapadékvíz-elvezető árkok tisztítása, fűnyírás.
- Felsőfoki út kaszálása, faágak csonkolása.
- Hunyadi téren és a Hunyadi parkban fűnyírás, hulladék- és lombgyűjtés.
- Bölcsőde és Óvoda részére szállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
- Vörösmarty utca, József tér kaszálása.
- Jobbágyósök u., Pince köz kaszálása, árkok takarítása.
- Útjelző táblák kihelyezése.
- Nemzeti és városi ünnepek idején zászlók kihelyezése, majd összegyűjtése.
- Hunyadi parknál a kerékpárút takarítása, fűnyírás.
- Autóbusz pályaudvar várótermének és parkjának gondozása, takarítása. Buszmegállók takarítása.
- Kálvária domb, Templom-hegy takarítása, virágoskert rendezése, fűnyírás.
- Búzavirág u., Nefelejcs u., Völgy u., Györki sor fűnyírás, takarítás.
- A Rókus kápolna környékének takarítása, fűnyírás.
- Városi rendezvényeken színpadszállítás és szerelés, sátorállítás és -bontás, pavilonok állítása és bontása, szemétgyűjtés (Május 1., Augusztus 20., Szüreti Fesztivál, adventi vásár).
- Vak Bottyán téren és a vásártéren takarítás (többször). Ideiglenes piac kialakítása a Reiter köz 7/B. szám alatti ingatlan területén.
- Elkerülő út mellett szemétgyűjtés, kaszálás, út melletti fák kivágása, csonkolása.
- Városközpontban a közterületi fák gallyazása, csonkolása.
- Döngút rendszeres ellenőrzése és rendben tartása, kaszálása, szállítások leigazolása.
- Cseréptartó karikák feldíszítése muskátlival (Kossuth L. u., Gábor P. u., Béke tér, Paksi u.)
- Városközpont virágosítása.
- Weikersheim tér virágosítása, fűnyírás, locsolás.
- Dunaföldvár-Solt közötti kerékpárút mellett kaszálás.
- Mezőgazdasági utak mentén kövek bozótívágás.

- Reiter köz 7/b. (Mátrix) telephely teljes használata, takarítása, kaszálás, felújítás.
- Rendőrségi udvar takarítása, virágosítása, karbantartása, fűnyírás.
- Fák csonkolása a Templom utcán, Rákóczi utcán, Kossuth L. utcán, Ilona utcán, Ifjúság téren.
- Iskolák, Napsugár Idősek Otthona udvarának takarításához segítség nyújtása, zöldhulladék elszállítása.
- Alapszolgáltatási Központ udvarának takarítása, kaszálás.
- Szelektív gyűjtők mellett lerakott szemét begyűjtése a Mátrix udvaron elhelyezett konténerbe.
- Szondy utcai árok kitisztítása, favágás, terület rendbetétele, fűnyírás, bozót irtás.
- Pentelei utca végén lévő parkban fák felnyírása, kaszálás.
- Atomerőmű által kiadott naptárak kézbesítése minden lakó részére.
- Vásártéren számozások felfestése.
- Játzóterek felügyelete, karbantartása, hiba jelentése.
- December hónapban az önkormányzat tulajdonában lévő tüzelőfa összevágásában közreműködés és a rászorulóknak részére a házhozszállítás ellátása.
- Vároddvar karbantartása, fűkaszálás, virágosítás, locsolás.
- Önkormányzati tulajdonú üres lakóingatlanok udvarának kaszálása.
- Közterületeken illegálisan elhelyezett hulladék összegyűjtése.
- Az összegyűjtött ágak darálása.
- Virágoskertek felásása ősszel, marhatrágyával és műtrágyával megszórása, felrotálása, novemberben árvácskával történő beültetése.
- A közterületen az E-ON által levágott gallyak összegyűjtése.
- A közterületeken síkosság mentesítés, hólapátolás.

KÖZÉRDEKŰ MUNKA

2015. január 1-jén lépett életbe az új büntetés végrehajtási kódex, amely szerint a közérdekű munka végrehajtásának célja, hogy az érintett a köz érdekében álló munkát végezzen, és a bűnisméltés megelőzésének, és társadalmi beilleszkedésének elősegítését is szolgálja.

A hatályos jogszabály szerint a helyi önkormányzati költségvetési szervek, intézmények, helyi közszolgáltatást végző egyéb szervezetek, állam vagy önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezetek kötelesek a közérdekű munkavégzés helyét biztosítani. **Az önkormányzatok, mint végső foglalkoztatók nem tagadhatják meg a pártfogó felügyelő általi foglalkoztató kijelölést.**

2018-ban **13 fő** végzett az önkormányzatnál közérdekű munkát (előző évben 17 fő volt).

Az önkormányzatnál a közérdekű munkások közterületi segédmunkát láttak el, melynek irányítását, felügyeletét a közfoglalkoztatottak munkavezetője végezte.

A bíróság, illetőleg a szabálysértési hatóság által kiszabott személyenkénti közérdekű munkanapok száma 4 – 140 nap közötti volt.

Jogszabály szerint legalább hetente 1 napon, havonta legalább 24 munkaórát kell dolgozniuk a közérdekű munkára kötelezetteknek. Amennyiben ezt önhibájukból nem teljesítik, úgy az ügyészség kezdeményezésére a bíróság elzárásra változtatja át a közérdekű munkavégzést. 2018-ban 2 ilyen eset volt.

ÖNKÉNTES MUNKAVÉGZÉS

2013-ban Dunaföldvár Város Önkormányzatát, mint önkéntes fogadó szervezetet az Emberi Erőforrások Minisztériuma nyilvántartásba vette.

Az önkormányzat azért kérte a nyilvántartásba vételt, mert biztosítani kívánja a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők számára, hogy végső megoldásként önkéntes munkavégzéssel megszerezzék a 30 napos igazolást. Ezt az igazolást a Paksi Járási Hivatal által megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás továbbfolyósításához kell benyújtaniuk az érintetteknek.

Az önkéntes munkavégzésre elsősorban olyan személyek jelentkeznek, akik munkaviszony keretében nem tudják megszerezni a 30 napos igazolást, akár az egészségi állapotuk, akár a munkamoráljuk miatt.

Az önkéntes tevékenységet az önkéntes a saját felelősségére végzi, ehhez nem kell előzetes orvosi vizsgálaton részt venni.

Dunaföldváron az Önkormányzaton kívül még a Napsugár Idősek Otthona, a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár fogadhat önkénteseket.

2018-ban 16 fő teljesített önkéntes munkát az Önkormányzatnál (városgazdálkodás) köztisztasági feladatok ellátásával, napi 6 órában.

Dunaföldvár, 2019. január 17.

Baráthné Ruzicska Erika sk.
irodavezető

VÁROSFELJESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA

Az Építésügyi és Műszaki Iroda tevékenységi körei 2013. január 1.-el megváltoztak. A hatósági feladatok nagymértékben csökkentek (építésügy), ezért az iroda megnevezése is változott Városfejlesztési és Műszaki Iroda elnevezésű lett.

A létszámcsökkentés után itt maradt munkaköri leírásokban szereplő feladatokon kívüli plusz feladatok irodán belül szétosztásra kerültek és év közben jogszabályi változás miatt még érkeztek további hatáskörök:

- Ebösszeírás, nyilvántartás újbóli bevezetése,
- Telepengedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek ismét jegyzői hatáskörbe adása,
- Mezőgazdasági e-útdíj mentesség ügyében hatósági bizonyítvány kiadása,
- Közterületen végzett filmforgatási tevékenységek miatti folyamatos adatszolgáltatás,
- Bérlakás ügyekben műszaki felmérések, költségvetések, munkaszervezés lebonyolítása,
- Városüzemeltetési feladatokban közreműködés,
- Telekalakítási eljárásokban szakhatósági közreműködés,
- E- Közmű nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- A 2012. decemberében kötelezően létesítendő közbiztonsági referenci munkakör 2013. évi feladatai.

2014. évtől telepített plusz feladatok:

- bogycs terméssű ültetvények és a gyümölcsfa telepítés engedélyezése április 1.-től a NÉBIH-hez került,
- március 1.-től megváltoztak a földügyes hirdetésmények eljárási szabályai – több lépcsős lett, bonyolultabb eljárásrenddel,
- május 1.-től elektronikus építésügyi szolgáltatási pont üzemeltetése (ÉTDR),
- szeptember 1.-től vadkárrendezési ügyek kerültek ide,
- a Polgármesteri Hivatal és intézményeinek teljes körű hardver és szoftver cseréje,
- szennyvízes és hulladékos társulás ügyei,
- országgyűlési, európai unió és helyi önkormányzati választások lebonyolításában részvétel.

2015. évtől telepített plusz feladatok:

- Földügyes hirdetésményeknél kifogási jogintézmény bevezetése, további ügyintézői cselekmény,
- Építésügyi Minőségellenőrző Intézet részére energetikai adatok szolgáltatása,
- Lechner Ödön Tudásközpont részére folyamatos adatszolgáltatás,
- Dunanett Nonprofit Kft. részére lakatlan ingatlanokról adatszolgáltatás,
- helyi adóiroda részére telekigazolás kiadása,
- kommunális hulladéklerakó rekultivációját követő utógondozási feladatok megszervezése folyamatos adatszolgáltatás,
- Információ biztonsági feladatok,
- elektronikus építési napló vezetése.

2016. évben telepített plusz feladatok:

- térfigyelő kamerarendszerről adatszolgáltatás rendőrség részére,
- E-per kapu,
- iskolák átadása KLIK részére,
- földügyes jogszabályok változása miatt többletmunka,
- ingyenes szelektív- és zöldhulladék gyűjtés bevezetése

2017. évben telepített plusz feladatok:

- Információbiztonsági feladatok,
- statisztikai adatszolgáltatás bővült,
- ASP rendszer bevezetésére való felkészülés,
- ingatlanvagyon adatmigráció,

- telephely nyilvántartás adatmigráció,
- iktató program adatmigráció,
- üzlet nyilvántartás adatmigráció,
- 2018. január 1-én bevezetendő új eljárási jogszabályra való felkészülés (Ákr.),
- Településképi rendelet elkészítése,
- Arculati kézikönyv elkészítése,
- Vajda Real Estate Kft. beruházásának lebonyolításában való részvétel.

2018. évben telepített plusz feladatok:

- ASP rendszer beindítása,
- ASP rendszer adatfeltöltése, migráció
- ASP rendszer moduljainak felhasználói jogosultság beállításai,
- ASP oktatásokon való részvétel,
- ASP miatti informatikai hardver és szoftver fejlesztés, IT biztonság,
- ástott és fűrt kutak jogszabály- változása miatti ügyfélkiszolgálás,
- településképi rendelet miatti feladatok ellátása

Az elektronikus építésügyi szolgáltatási pont ügyintézéséhez központilag nem biztosítottak sem személyi, sem technikai feltételeket, holott erőforrás igényes informatikai tudás és háttér szükséges az ellátásához. 2014 évben csak 15 db ügy volt, 2015-ben már 71-re emelkedett, 2016 évben pedig 34 db-ra, 2017 évben 27 db-ra csökkent jogszabályi változás miatt, 2018-ban 17 db ügyirat volt.

Az iroda ügyiratforgalma (főszám szerint) 2012. évben összesen 758 db, egy főre vetítve 108 db ügy/fő. 2013. évben összesen: 607 db, egy főre vetítve 121 db ügy/fő/év. 2014. évben összesen 698 ügyirat volt, egy főre vetítve: 140 db ügy/fő/év. 2015. évben összesen 775 db ügyirat (2678 db alszám) volt, egy főre vetítve: 155 db ügy/fő/év. 2016. évben összesen 833 db ügyirat (2882 db alszám) volt, egy főre vetítve: 167 db ügy/fő/év, 2017. évben összesen 757 db ügyirat (2956 db alszám) volt, egy főre vetítve: 151 db ügy/fő/év. 2018. évben összesen 833 db ügyirat volt (3574 alszám), egy főre vetítve: 167 db ügy/fő/év.

Azt tapasztaljuk, hogy 2018-ban jelentősen emelkedett az ügyfélforgalom az irodán, mely főleg szóbeli tájékoztatást igényelt - adatközlést, információ szolgáltatást, más szervek elérhetőségéről, ügymenetéről tájékoztatást.

Általánosságban elmondható, hogy központilag folyamatosan plusz feladatokkal terhelik a műszaki irodát, melyhez nem biztosítanak sem személyi sem tárgyi sem pénzügyi feltételeket. A rendkívül sok jogszabályi változást nehéz követni, nem szerveznek továbbképzéseket, tájékoztatókat vagy csak térítéses formában. Az önkormányzati köztisztviselői béreket 2008 óta befagyasztották, az illetmény alap azóta nem emelkedett, megszűntették a ruha pénzünket, maximálták és megadóztatják a cafeteria juttatást, melyet 2019-ben újból szigorítanak. A hatósági hatásköröket és vele az ügyintézőket a településről kiszervezték a járási kormányhivatalokba, de az ügyfeleket helyben kell tájékoztatni, elmagyarázni a megváltozott eljárási szabályokat, ha nem akarjuk, hogy az ügyfél tájékoztatás hiányában összemossa a járási és hivatali ügyintézők ügyfelekkel szemben tanúsított magatartását.

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda feladatainak részletes listája az alábbi:

1. Közterületek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

- engedély nélküli építőanyag-, gépjármű-tárolás, hirdetés kihelyezés, közterületi árusítás, közterület foglalás felkutatása,
- közterületi árkok karbantartásának ellenőrzése,
- ingatlanok előtti árkok, átereszek, közterület kezelésének ellenőrzése,

- szabálysértési feljelentések,
- helyszíni bírságolás,
- tiltott helyen történő parkolás elleni fellépés,
- téli hó- és jégmentesítés ellenőrzése,
- közterületi fakivágások engedélyezése,
- engedély nélküli fakivágás,
- szennyvízkifolyás,
- illegális személtelhelyezés nyomon követése,
- parkfenntartás munkáinak ellenőrzése.

2. Közterület-foglalás

- közterület-foglalási díjak beszedése,
- közterület foglalási engedélyek előkészítése, kiadása.

3. Közbiztonsági referensi feladatok ellátása, új dolgozó nem került felvételre, irodán belül 2 dolgozó munkaköre került kibővítésre.

4. Egyebek

- veszélyesnek vélt tárgyak helyszíni biztosítása,
- földi szúnyogirtás ellenőrzése, rágcsálóirtás,
- lomtalanításnál, veszélyes, elektronikai hulladékgyűjtésnél közreműködés, esetenként önkéntes megszervezése,
- hivatali rendezvények biztosítása,
- nyilvántartások vezetése,
- szoros elszámolású nyomtatványok kezelése,
- statisztikai jelentések készítése,
- kóbor ebek befogásának követése, ellenőrzése,
- pályázatok kézbesítése,
- Állatforgalmi tevékenység, állatkiállítás, állatbemutató, állatverseny tartás és mutatványos tevékenység engedélyezése,
- Polgármesteri Hivatal riasztó-rendszerének kezelése a gondnok távolléte esetén.

5.

- Az Önkormányzat által benyújtandó pályázatok elkészítése, nyilvántartása, lebonyolítása és elszámolása.
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.
- Pályázati anyagok elkészítéséhez szükséges testületi előterjesztések és határozati javaslatok készítése.
- A munkakörhöz kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
- „Az európai uniós források igénybevételének és felhasználásának eljárási rendjéről szóló szabályzatba” foglalt önkormányzati koordinátori feladatok ellátása.
- Segítséget nyújt az Európai Unió pályázati rendszerrel kapcsolatban a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést végzők számára a pályázati ügyekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásához.
- Az uniós és egyéb pályázati előírásoktól való eltérés esetén a polgármestert, jegyzőt haladéktalanul értesíteni köteles.
- Dunaföldvár mindenkor érvényes közbeszerzési szabályzatában a közbeszerzések koordinálásáért felelős ügyintéző hatáskörébe utalt feladatok végzése.

6.

- építési engedélyek egyeztetés,
- bontási engedélyek egyeztetés,
- fennmaradási engedélyek egyeztetés,

- elektronikus építésügyi portál kezelése (ÉTDR)
- utak kezelői feladatainak ellátása,
- járdák, árkok, áttereszek kitűzése, felmérése, szintezése,
- statisztikák elkészítése,
- önkéntes tűzoltókkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- közművek egyeztetési eljárása,
- rendezési tervek készítésének előmunkái,
- kisajátítási eljárás előkészítése,
- tervegyeztetések,
- képviselőtestületi előterjesztések készítése,
- helyszíni szemlék,
- vasúti átjárók felülvizsgálata,
- műszaki ellenőri tevékenység, számlák leigazolása,
- pénzügyi keretek nyomon követése,
- út-híd keret kezelése (kátyúzások, csapadékcsatornák ellenőrzése), a munkák megszervezése, megrendelése
- az irodavezető részt vesz a testületi üléseken a folyamatos tájékozódás érdekében,
- a Városfejlesztési és Műszaki Iroda munkájának összehangolt irányítása, a szervezeti egységen belül, illetve a Hivatal más szervezeti egységeivel az együttműködés elősegítése,
- földbérleti szerződések megkötése,
- fásítás, erdőtelepítés, kivágás engedélyezése,
- veszélyes ebek tartásával, illetve az állattartással kapcsolatos szabályok betartatása, állatvédelmi bírság kiszabása.

7.

- útkezelői hozzájárulások kiadása (útbontás, útfúrás, stb.),
- szakhatóságokkal, társhatóságokkal, tervezőkkel, kivitelezőkkel kapcsolattartás,
- környezetvédelmi alap kezelése,
- vis maior,
- pince-partfal keret kezelése,
- helyi környezetvédelmi feladatok ellátása,
- helyi kommunális hulladékokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- beruházások, felújítások, karbantartások lebonyolítása,
- az Önkormányzat által benyújtandó pályázatok elkészítése, nyilvántartása, lebonyolítása és elszámolása,
- vis maior, környezetvédelmi pályázati anyagok elkészítéséhez szükséges testületi előterjesztések és határozati javaslatok készítése,
- a kijelölt önkormányzati ingatlanok értékesítésének lebonyolítása,
- állatbetegség gyanúja esetén - külön jogszabályban meghatározottak szerint - hatósági intézkedéstétel,
- vadkár ügyek,
- elsőfokú hatósági jogkör gyakorlása természetvédelmi területek tekintetében,
- játszótéri eszközök nyilvántartása,
- eb nyilvántartás vezetése.

8.

- Városfejlesztési-, Idegenforgalmi-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsággal kapcsolatos feladatok,
- termőfölddel kapcsolatos vételi és bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyintézés,
- közbiztonsági referens helyettesi feladatok ellátása,
- ingatlanvagyon kataszter,
- elektronikus építésügyi rendszer kezelése
- közvilágítási hibák bejelentése és nyilvántartása,

- gyomos területek, parlagfű, növényvédelmi munkára kötelezés,
- statisztikai adatszolgáltatás (önkormányzati utak, zöldterület, csapadécsatorna),
- bejelentés köteles ipari tevékenységek és telepengedélyezés.

9.

- Polgármesteri Hivatal rendszergazdai feladatainak ellátása.
- Számítógépek karbantartása, takarítása.
- Számítógépek zavartalan működésének kontrollálása.
- Választások informatikai hátterének biztosítása.
- Számítógépek hibáinak elhárítása.
- Számítógépes hálózatok zavartalan működésének felügyelete.
- Új programok feltelepítése, beállítása, a programgazdákkal való kapcsolattartás.
- Új számítógépek üzembe helyezése.
- Új hardverelem beüzemelése.
- Beszerzések lebonyolítása.
- Adatmentés.
- Programok betanítása.
- Számítógépek fejlesztésének kontrollálása.
- Internet szolgáltatóval való kapcsolattartás.
- A városi weboldal naprakész szerkesztése, frissítése.
- Igény szerinti számítógépes képzés tartása.

2019. január 11.

Készítette: Lajkó Andor
városfejlesztési és műszaki irodavezető

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2019. január 29. napi ülésére

Tárgy: A polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika

Ügyiratszám: DFV/157 - 1 /2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/A – 225/L. §-a tartalmazza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, s ezek között a szabadságra vonatkozó előírások is megtalálhatók:

„225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Kérem a testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt 2019. évi szabadság ütemezést áttekintés után fogadja el.

Dunaföldvár, 2019.01.08.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Horváth Zsolt polgármester által előterjesztett 2019. évi szabadság ütemezését.

Hónap	Kezdet	Vége	Munkanapok száma
Január	01.02.	01.07.	4
Február			
Március	03.01.	03.14.	10
Április			
Május	05.02.	05.10.	7
Június			
Július	07.15.	07.26.	10
Augusztus			
Szeptember			
Október	10.21.	10.25.	4
November			
December	12.19.	12.31.	5
		Összesen:	40

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-ei ülésére

Tárgya: A települési roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző Ü.szám:DFV/102/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdéseiben foglaltak szerint szükséges az együttműködési megállapodás 2019. január 31-ig történő felülvizsgálata.

A szabályozás az alábbi:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat

megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

81. § (1) Az e törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.”

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve felülvizsgáltuk a 2018. évben a 2017. évi törvényi változások és a belső ellenőrzési javaslatok figyelembevételével megkötött együttműködési megállapodást, és a hatályos jogszabályok figyelembevételével javasoljuk a meglévő megállapodás helybenhagyását, mivel törvényi / személyi változás a 2017. évi jogszabály módosítást / a 2018. évi felülvizsgálatot követően nem volt.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2019. január 15.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - jogszabályi kötelezettségének eleget téve - a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és úgy döntött hogy az nem igényel módosítást sem törvényi, sem személyi változások miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2019. JANUÁR 29-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: Dunaföldvár honlap fejlesztése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/160-5/2018)

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete elhatározta, hogy megújítja a város honlapját. Ennek érdekében elkészült az ajánlattételi felhívás – címe „Dunaföldvár honlap fejlesztése”, melyet a Képviselő- testület 142/2018 (IX.25.) KT határozatával jóváhagyott.

A meghívásos (6 meghívott) pályázatra 3 db ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

1. számú Ajánlattevő neve, címe:

Néder György Attila 7020, Dunaföldvár, Dézsma sor 17.

1. számú Ajánlattevő ajánlati ára:

Egyszeri díj: nettó 3.050.000,-Ft, nincs áfa

Havi karbantartási díj: bruttó 30.000,- Ft, nincs áfa

2. számú Ajánlattevő neve, címe:

Monos Consulting Kft. 2400, Dunaújváros, Vasmű út 9. 4.1.

2. számú Ajánlattevő ajánlati ára:

Egyszeri díj: nettó 2.900.000,-Ft, bruttó: 3.683.000,- Ft

Havi karbantartási díj: nettó 30.000,- Ft, bruttó: 38.100,- Ft

3. számú Ajánlattevő neve, címe:

Tóth Tibor 6323, Dunaegyháza, Hársfa u. 8.

3. számú Ajánlattevő ajánlati ára:

Egyszeri díj: nettó 1.000.000,-Ft, nincs áfa

Havi karbantartási díj: nettó 35.000,- Ft, nincs áfa

Néder György Attila ajánlata a formai és tartalmi követelményeknek megfelel.

A Monos Consulting Kft. ajánlata a kiírt határidő után érkezett, így ajánlata nem fogadható el.

Tóth Tibor ajánlata nem az ajánlati kiírásnak megfelelően került benyújtásra, így tartalmilag nem megfelelő.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. január 22.

Horváth Zsolt sk.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a „Dunaföldvár honlap fejlesztése” című ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok közül nyertesnek Néder György Attila (7020, Dunaföldvár, Dézsma sor 17.) pályázatát fogadja el.

Ajánlati ár:

Egyszeri díj: nettó 3.050.000,-Ft, alanyi áfa mentes

Havi karbantartási díj: nettó 30.000,- Ft, alanyi áfa mentes

A Képviselő- testület a 2019. évi városi költségvetésben biztosítja az új honlap kialakításához szükséges pénzügyi fedezetet. Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert, hogy a pályázati kiírásnak megfelelő szerződést kösse meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: szerződéskötésre 2019. február 28., a honlap elkészítésének határideje a szerződés aláírásától számított 100 munkanap

B./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a „Dunaföldvár honlap fejlesztése” című ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok alapján nyertest nem hirdet.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról a településfejlesztési tervek és egyes helyi beruházások komplex tervezési folyamatának támogatása pályázati felhívásra

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Ügyiratszám: DFV/229-1/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány meghirdetésében a 2018. évben „településfejlesztési tervek és egyes helyi beruházások komplex tervezési folyamatának támogatása” tárgyú pályázati felhívásra.

Az Alapítvány - a tervezési folyamatok támogatásával - a beruházások igényes előkészítését és kivitelezését irányozza elő. A beruházások léptékének és komplexitásának megfelelően, a különböző tervfajták- a megvalósíthatósági tanulmánytól a részletes kiviteli tervig – az engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenységek megfelelő előkészítést és megvalósulását szolgálják. A tervezés támogatása -a nagyobb területeket érintő fejlesztések esetében- kiterjedhet a település rendezési terveinek alakítására is.

A támogatás összege: maximum 5 000 000,- Ft

A támogatás intenzitása 100 %

A város szintén a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány 2016. évi pályázatából már lekészítette a Béke tér 1. alatti ingatlan felújítási tervét. Az épület tervezett funkciója és a felújítása érdekében szükség van a kiviteli tervekre is.

Kezdeményezzük, nyújtson be az önkormányzat 7020 Dunaföldvár, Béke tér 1. szám alatti társasház felújításának kiviteli terveinek elkészítésére pályázatot.

A tervezett beruházásunk, miszerint kényelmes lakásokat alakítunk ki az épületben, a Paksi Atomerőmű kapacitás-fenntartási projekt helyi infrastrukturális feltételeinek megteremtését szolgálja azzal, hogy a várhatóan megnövekvő munkaerő igény miatt Pakson, Dunaföldváron és a környékbeli településeken letelepedő munkavállalók és családjuk számára szálláshely biztosítási lehetőséget teremthet a felújított társasház.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2019. január 11.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.) 2018. évi pályázati felhívására „a településfejlesztési tervek és egyes helyi beruházások komplex tervezési folyamatának támogatása” című pályázati ablakra.
2. A tervezett fejlesztés: 7020 Dunaföldvár, Béke tér 1. szám alatti társasház felújításának kiviteli terveinek elkészítése
3. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításához a pályázat keretében 5 000 000,- Ft támogatást igényel 100 % támogatás intenzitás mellett.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: a pályázat beadási határideje 2019. február 15.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról a közösségi települési programok támogatása pályázati felhívásra

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Ügyiratszám: DFV/229-2/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány meghirdetésében a 2018. évben „közösségi települési programok támogatása (falunapok, fesztivál, stb)” tárgyú pályázati felhívásra.

A programban településenként egy közösségi rendezvény támogatható.

A tervezett rendezvény: A város 30. születésnapja alkalmából tartandó Földváriak találkozója
A rendezvény tervezett időpontja: 2019. szeptember

A támogatás elszámolható összköltsége: maximum 1 000 000,- Ft

A támogatás intenzitása 100 %

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2019. január 11.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.) 2018. évi pályázati felhívására a „Közösségi települési programok támogatása” című pályázati ablakra.
2. A tervezett program: A város 30. születésnapja alkalmából tartandó Földváriak találkozója
3. A rendezvény tervezett időpontja: 2019. szeptember
4. A rendezvény tervezett helyszíne: 7020 Dunaföldvár, Vak Bottyán tér
5. A Képviselő-testület a rendezvény megvalósításához - 100 %-os támogatás intenzitással - 1 000 000,- Ft támogatást igényel.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: a pályázat beadási határideje 2019. február 15.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Dunaföldvár járda felújítás - Döntés a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról a biztonságos életvitelt segítő beruházások támogatása pályázati felhívásra

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Ügyiratszám: DFV/229-3/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány meghirdetésében a 2018. évben „a biztonságos életvitelt segítő beruházások támogatása” tárgyú pályázati felhívásra.

A támogatás összege: maximum 50 000 000,- Ft

A támogatás intenzitása 90 %

A tervezett felújítás tartalmazza a 7020 Dunaföldvár, Paksi utca 18. sz. – 32. sz., Kéri utca 2. sz. – 20. sz. közötti járdaszakaszok felújítását betonburkolattal és a csapadékvíz elvezető rendszer felújítását.

A Felső Bölske utcai járdafelújítás önerőből valósulhat meg, amennyiben a képviselő-testület a 2019. évi költségvetés tárgyalásakor erről dönt.

A helyszíni bejárás során pontos felmérés készült, a jó állapotú járdaszakaszok nem kerülnek felújításra.

Kivitelezési munka becsült költsége: nettó 75 115 789 Ft + 27 % áfa = 95 397 052 Ft

Közbeszerzési eljárás költsége:

- 100 000 Ft (áfamentes) közbeszerzési hirdetményi díj (tájékoztató az eljárás eredményéről)
- 600 000 Ft + 27 % áfa = 762 000 Ft a közbeszerzési szakértői díj

Az ajánlatot a Magistratum-S Kft. (6000 Kecskemét, Lestár tér 1.) tette.

Műszaki ellenőrzés költsége:

- 820 000 Ft + 27 % áfa = 1 041 400 Ft

Az ajánlatot a PLAN-ÉTA Kft. (7100 Szekszárd, Ybl. M. u. 3.) tette.

	Igényelt támogatás	Saját erő	Összesen
<i>Kivitelezési munka</i>	50 000 000 Ft	45 397 052 Ft	95 397 052 Ft
<i>Műszaki ellenőrzés</i>		1 041 400 Ft	1 041 400 Ft
<i>Közbeszerzési hirdetményi díj</i>		100 000 Ft	100 000 Ft
<i>Közbeszerzési szakértő díja</i>		762 000 Ft	762 000 Ft
Összesen	50 000 000 Ft	47 300 452 Ft	97 300 452 Ft

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2019. január 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.) 2016. évi pályázati felhívására „a biztonságos életvitelt segítő beruházások támogatása” című pályázati ablakra.

2. A tervezett fejlesztés: Dunaföldvár járda felújítási program II. ütem

3. A fejlesztés becsült költsége: 97 300 452 Ft

4. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításához a pályázat keretében 50 000 000,- Ft támogatást igényel és 47 300 452,- Ft saját erőt biztosít a 2019. évi költségvetése terhére.

5. A Képviselő-testület - nyertes pályázat esetén - a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízza a Magistratum-S Kft-t (6000 Kecskemét, Lestár tér 1.). A megbízás díja: 600 000,- Ft + 27 % áfa = 762 000,- Ft, valamint 100 000,- Ft hirdetményi díj, mely összegek a fejlesztés részeként beállításra kerülnek az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.

6. A Képviselő-testület – nyertes pályázat esetén – a műszaki ellenőri feladatok ellátásával megbízza a PLAN-ÉTA Kft-t. A megbízás díja 820 000,- Ft + 27 % áfa = 1 041 400,- Ft, mely összeg a fejlesztés részeként beállításra kerül az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.

	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>Saját erő</i>	<i>Összesen</i>
<i>Kivitelezési munka</i>	50 000 000 Ft	45 397 052 Ft	95 397 052 Ft
<i>Műszaki ellenőrzés</i>		1 041 400 Ft	1 041 400 Ft
<i>Közbeszerzési hirdetményi díj</i>		100 000 Ft	100 000 Ft
<i>Közbeszerzési szakértő díja</i>		762 000 Ft	762 000 Ft
Összesen	50 000 000 Ft	47 300 452 Ft	97 300 452 Ft

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: a pályázat beadási határideje 2019. február 15.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határozati javaslat (pénzügyi bizottság)

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.) 2016. évi pályázati felhívására „a biztonságos életvitelt segítő beruházások támogatása” című pályázati ablakra.
2. A tervezett fejlesztés: Dunaföldvár járda felújítási program II. ütem
3. A fejlesztés becsült költsége: 55 594 590 Ft
4. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításához a pályázat keretében 50 000 000,- Ft támogatást igényel és 5 594 590,- Ft saját erőt biztosít a 2019. évi költségvetése terhére.
5. A Képviselő-testület - nyertes pályázat esetén - a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízza a Magistratum-S Kft-t (6000 Kecskemét, Lestár tér 1.). A megbízás díja: 600 000,- Ft + 27 % áfa = 762 000,- Ft, valamint 100 000,- Ft hirdetményi díj, mely összegek a fejlesztés részeként beállításra kerülnek az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.
6. A Képviselő-testület – nyertes pályázat esetén – a műszaki ellenőri feladatok ellátásával megbízza a PLAN-ÉTA Kft-t. A megbízás díja 820 000,- Ft + 27 % áfa = 1 041 400,- Ft, mely összeg a fejlesztés részeként beállításra kerül az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.

	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>Saját erő</i>	<i>Összesen</i>
<i>Kivitelezési munka</i>	50 000 000 Ft	5 594 590 Ft	55 594 590 Ft
<i>Műszaki ellenőrzés</i>		1 041 400 Ft	1 041 400 Ft
<i>Közbeszerzési hirdetményi díj</i>		100 000 Ft	100 000 Ft
<i>Közbeszerzési szakértő díja</i>		762 000 Ft	762 000 Ft
Összesen	50 000 000 Ft	7 497 990 Ft	57 497 990 Ft

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: a pályázat beadási határideje 2019. február 15.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2019. JANUÁR 29-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: Dunaföldvár, Kossuth L. utcai járda felújítási terveinek árajánlata

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/371/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete felkérésére Gema Zoltán úttervező mérnökkel helyszíni bejárást tartottunk a Dunaföldvár, Kossuth L. utcában, melynek során szemrevételeztük a mindkét oldalon felújítandó járdák állapotát illetve a csapadékvíz elvezetést.

A terület felmérésére a járda és csapadékvíz elvezető rendszer felújítására illetve a Derecskei utcai csomópontban meglévő kijelölt gyalogátkelőhely átépítésére, valamint a tételes árazatlan költségvetés elkészítésére az árajánlat nettó 1.970.000,- Ft, alanyi áfa mentes.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. január 22.

Horváth Zsolt sk.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár, Kossuth L. utcai járda felújítási terveit (a terület felmérése, a járda és csapadékvíz elvezető rendszer felújítási illetve a Derecskei utcai csomópontban meglévő kijelölt gyalogátkelőhely átépítési terveinek, valamint a tételes árazatlan költségvetés elkészítése) elkészítteti Gema Zoltán (7020, Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 9.) egyéni vállalkozóval.

Tervezési díj: nettó 1.970.000,-Ft, alanyi áfa mentes

A Képviselő- testület a 2019. évi városi költségvetésben biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet. Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: a tervek elkészítésére 2019. április 30.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés pályázat benyújtásáról a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás című pályázati felhívásra (ivóvízhálózat fejlesztése)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Ügyiratszám: DFV/231-1/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatására.

A pályázat célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Vízközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtott támogatás (a továbbiakban: Támogatás) célja a Gördülő Fejlesztési Tervben (a továbbiakban: GFT) rögzített, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által jóváhagyott rekonstrukciók megvalósítása, a víziközmű-rendszerek műszaki állapotának javítása.

Pályázatot nyújthat be:

1. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásért felelős vagy az ellátásért felelős önkormányzatok konzorciuma
2. az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban
3. az 1. pontban meghatározott jogosultak a víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban

Víziközmű-rendszerenként egy pályázat nyújtható be.

Támogatható tevékenységek:

A víziközmű-rendszer (ivóvízellátás) GFT-ben szereplő munkáinak elvégzése.

A GFT táblázat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A rekonstrukció teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett rekonstrukció teljes költsége önrészből (saját forrás) és vissza nem térítendő Támogatásból kerül biztosításra. A Támogatás folyósítására a rekonstrukció megkezdését megelőzően, 100 %-ban előlegként, egy összegben kerül sor.

A pályázónak a fejlesztési igény költségeinek legalább 30 %-ával kell rendelkeznie (önrész).

Sikeres pályázat esetén a fejlesztési igény költségeinek legfeljebb 70 %-át, de legalább 10 millió és legfeljebb 100 millió Ft támogatási összeget az állam a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából biztosítja.

Tervezett költségvetés/támogatási igény:

21 023 000 Ft

Biztosítandó önrész (30 %):

6 306 900 Ft

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2019. január 14.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata, mint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásért felelős önkormányzat pályázatot nyújt be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtott támogatására.

2. A fejlesztés tárgya: Dunaföldvár ivóvízhálózat fejlesztése

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: Víztermelés, vízelosztás

Víziközmű-rendszer kódja: U2200-71

Gördülő Fejlesztési Tervben rögzített a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott víziközmű-rendszer műszaki állapotának javítását szolgáló felújítási tételek:

1. CL7685 típusú szabadklór-mérő műszer felújítása II. ütem
2. DN 100 tolózár csere 3 db
3. DN 200 tolózár csere 2db
4. Fogyasztói bekötővezetékek cseréje 10 db
5. 5 db tűzcsap csere
6. Magastározó festése, felújítás, rekonstrukció
7. DN 200 tolózár csere 4 db
8. Fogyasztói bekötővezetékek cseréje 40 db
9. Medence burkolat javítás

3. A beruházás összköltsége 21 023 000 Ft

4. Az önkormányzat a beruházás megvalósításához 14 716 100,- forintos támogatást igényel 70 %-os támogatási intenzitással és 6 306 900,- forint önrészt biztosít. A fejlesztés megvalósítása Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében a Felhalmozási kiadások között nevesítve elkülönítésre kerül.

5. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: a pályázat beadási határideje 2019. február 28.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés pályázat benyújtásáról a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás című pályázati felhívásra (szennyvízrendszer fejlesztése)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Ügyiratszám: DFV/230-1/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatására.

A pályázat célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Vízközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtott támogatás (a továbbiakban: Támogatás) célja a Gördülő Fejlesztési Tervben (a továbbiakban: GFT) rögzített, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által jóváhagyott rekonstrukciók megvalósítása, a víziközmű-rendszerek műszaki állapotának javítása.

Pályázatot nyújthat be:

1. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásért felelős vagy az ellátásért felelős önkormányzatok konzorciuma
2. az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban
3. az 1. pontban meghatározott jogosultak a víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban

Víziközmű-rendszerenként egy pályázat nyújtható be.

Támogatható tevékenységek:

A Madocsai Agglomerációt érintő (Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa és Paks-Dunakömlőd települések) víziközmű-rendszer (szennyvízhálózat) GFT-ben szereplő munkáinak elvégzése.

A GFT táblázat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A rekonstrukció teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett rekonstrukció teljes költsége önrészből (saját forrás) és vissza nem térítendő Támogatásból kerül biztosításra. A Támogatás folyósítására a rekonstrukció megkezdését megelőzően, 100 %-ban előlegként, egy összegben kerül sor.

A pályázónak a fejlesztési igény költségeinek legalább 30 %-ával kell rendelkeznie (önrész).

Sikeres pályázat esetén a fejlesztési igény költségeinek legfeljebb 70 %-át, de legalább 10 millió és legfeljebb 100 millió Ft támogatási összeget az állam a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából biztosítja.

Tervezett költségvetés/támogatási igény:	10 475 000 Ft
Biztosítandó önrész (30 %):	3 142 500 Ft
ebből Dunaföldvár településre eső önrész (52,4 %):	1 646 670 Ft

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2019. január 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata, mint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásért felelős vagy az ellátásért felelős önkormányzatok konzorciumi vezetője pályázatot nyújt be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Vízközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtott támogatására.

2. A fejlesztés tárgya: Madocsa, Bölske, Dunaföldvár, Paks-Dunakömlőd térségben létesített szennyvízcsatorna hálózat fejlesztése

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: Szennyvízelvezetés, -tisztítás

Víziközmű-rendszer kódja: U2500-72

Gördülő Fejlesztési Tervben rögzített a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott víziközmű-rendszer műszaki állapotának javítását szolgáló felújítási tételek:

1. Légfűvők felújítása
2. Rozsdamentes rongyfogó rácsok II. ütem
3. Levegőtető membránok cseréje
4. Bölske Linuxos levegőtető rendszer felújítás
5. Tisztított víz átemelő szivattyúinak felújítása (2 db)
6. Madocsa telep osztómű felújítás

3. A beruházás összköltsége 10 475 000 Ft

4. A konzorcium a beruházás megvalósításához 7 332 500,- forintos támogatást igényel 70 %-os támogatási intenzitással. A konzorcium a beruházás megvalósításához szükséges önrészt 3 142 500 Ft-ot a települések tulajdoni hányada arányában vállalja:

Dunaföldvár Város Önkormányzata	(52,4 %):	1 646 670 Ft
Paks Város Önkormányzata	(9,7 %):	304 823 Ft
Bölske Község Önkormányzata	(23,2 %):	729 060 Ft
Madocsa Község Önkormányzata	(14,7 %):	461 947 Ft

A fejlesztés megvalósítása Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében a Felhalmozási kiadások között nevesítve elkülönítésre kerül.

5. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat és a konzorciumi megállapodás aláírására és benyújtására.

Határidő: a pályázat beadási határideje 2019. február 28.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. január 29-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés pályázat benyújtásáról „az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázati felhívásra

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani „az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázati felhívásra

A pályázat célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint Támogató az Országos Hulladékgazdálkodási Terv céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást tesz közzé önkormányzatok számára. Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv adatai alapján az illegális hulladéklerakók száma meghaladhatja az 1000-et. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: a közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) elősegítése.

Pályázatot nyújthat be:

Kedvezményezett köre: települési önkormányzatok

A pályázó csak egy pályázatot jogosult benyújtani.

Támogatható tevékenységek:

Az elhagyott hulladék felszámolására irányuló tevékenységek: az illegális hulladéklerakók felszámolása, ide értve a felszedett hulladékok hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szállítóval történő elszállítását és a program lebonyolításakor a hulladék átvételére jogosító, érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelővel történő kezelését.

Nem támogatható tevékenységek:

- Útfelújítási, útkarbantartási munkálatok.
- Az önkormányzati, vagy állami tulajdonú területnek nem minősülő magánterületen elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése.
- A tervezett projektek keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- A hulladék összegyűjtésére irányuló munkafolyamatok.
- Eszközbeszerzés

Elszámolható költségek:

A pályázat megvalósítása során illegálisan lerakott, elhagyott hulladék

- a) szállításának;
- b) kezelésének költségei.

A támogatás formája, mértéke, és a finanszírozás módja:

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás maximális intenzitása 100%, az egy

pályázattal elnyerhető támogatás összege legalább 500.000,- Ft, legfeljebb 3.000.000,- Ft. A csökkentett összeggel támogatható pályázatok esetében a pályázónak legalább a csökkentés mértékének megfelelő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból, bankhitelből és egyéb forrásból (így például tagi kölcsön), kifejezetten pénzügyi eszközökből állhat.

A 30 éve város Dunaföldvár rendezvénysorozat keretében megvalósítható lenne egy hulladékgyűjtési nap civil szervezetek közreműködésével, úgymint a Dunaföldvári Sporthorgászok Egyesülete, a DUNATÚRA Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete, az AztaKeservit Értékkőr Egyesület, a Dunaföldvári Vadásztársaság.

Tervezett költségvetés:	1 301 990 Ft
Támogatási igény:	808 990 Ft
Biztosítandó önrész:	493 000 Ft

Támogatás terhére elszámolandó:

Hulladékszállítás költsége (DUNANETT Kft.)

10 m3 konténer szállítási költsége nettó 89 000 Ft (bruttó 113 030 Ft)

10 m3-es konténer napi bérleti díja nettó 2 000 Ft /db/nap (bruttó 2 540 Ft)

7 db 10 m3 konténerrel számolva a költség a hulladék elszállítása 791 210 Ft

7 db konténer napi bérleti díja 17 780 Ft

Összesen: 808 990 Ft

Az illegális hulladéklerakók, a célterületek kijelölése és az elszállítandó hulladék mennyiségének becslése a mezőőrök bevonásával kerül meghatározásra.

Önrész terhére elszámolandó tervezett költségek:

A hulladékgyűjtésben résztvevők számára 120 fővel számolva

360 db (1 fő/3 db) hulladékgyűjtő zsák (700x1100x0,05 mm 135 l) kb. 13 000 Ft

120 fő (1 fő/1000 Ft) ebéd biztosítása kb. 120 000 Ft

120 db (3000 Ft /db) ajándék póló készítése kb. 360 000 Ft

Összesen: kb. 493 000 Ft

A Támogató részéről a pályázatok értékelésére és a döntésről szóló kiértékelésre 45 nap áll rendelkezésre, így várhatóan 2019. április hónap közepén lesz eredmény. Támogatói okirat kiállítását követően kezdhető meg a projekt.

A hulladékgyűjtés lebonyolítására és a pályázatban elszámolandó számlák kiegyenlítésének határideje: 2019. június 30.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2019. január 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiírásra került „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázatra.
2. A pályázat tárgya: Dunaföldvár közterületein illegálisan lerakott, elhagyott hulladékok felszámolása
3. A tervezett összköltség 1 301 990 Ft
4. Az önkormányzat a tevékenység megvalósításához 808 990,- Ft támogatást igényel, mely a felszedett hulladékok hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szállítóval történő elszállítását biztosítja. Egyúttal a hulladékgyűjtésben résztvevők számára hulladékgyűjtő zsákok beszerzésére, illetve egy ebéd és egy ajándék póló biztosítására 493 000 Ft önerőt biztosít.

A tevékenység megvalósítása Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében a Felhalmozási kiadások között nevesítve elkülönítésre kerül.

5. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: a pályázat beadási határideje 2019. február 28.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JANUÁR 29-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: Váradi Metál Kft. (7020, Dunaföldvár, Paksi u. 73.) ingatlan vételi és ingatlan csere ügye (3934, 3935, 3936, 3949/4, 3949/5 hrsz.)

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/271-2/2018)**

Tisztelt Képviselő- testület!

Váradi Metál Kft. (7020, Dunaföldvár, Paksi u. 73.) kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé, melyben kéri a dunaföldvári 3935 hrsz.-ú, 2213 m² területű, kivett, beépítetlen terület művelési ágú ingatlant és a dunaföldvári 3936 hrsz.-ú, 1636 m² területű, kivett, beépítetlen terület művelési ágú ingatlant eladásra történő kijelölését, valamint felajánlja csereterületként a tulajdonát képező 3945 hrsz.-ú 875 m², 3947 hrsz.-ú, 708 m² területű ingatlanokat és a 4130/2 hrsz.-ú ingatlanból kb. 20 m² területet.

A csere érinti még az Önkormányzat tulajdonát képező dunaföldvári 3949/4 hrsz.-ú, 3949/5 hrsz.-ú és a 3934 hrsz.-ú ingatlanokat.

A vételár meghatározására ingatlanforgalmi- értékbecslés alapján kerül sor. Az ingatlanok forgalomképesek. A dunaföldvári 3932 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú betonlapokkal burkolt gyűjtő árok megközelíthetősége miatt szükséges az árok mentén egy 6 m széles karbantartási sáv kialakítása, amely csatlakozik a dunaföldvári 3939/1 hrsz.-ú közúthoz. Az ügylet során a város szabályozási terve szerint ki kell alakítani a Belső Kertek köze (3952 hrsz.) és a 4131 hrsz.-ú árok közötti önkormányzati leendő közút területét, nyomvonalát.

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 21/2013.(IX.20.) önkormányzati rendeletével módosított 15/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 21. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Képviselő- testület önkormányzati üzleti érdekből mellőzi a nyilvános pályázat kiírását.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. január 17.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy a Váradi Metál Kft. (7020, Dunaföldvár, Paksi u. 73.) részére eladásra kijelöli a dunaföldvári 3935 hrsz.-ú, 2213 m² területű, kivett, beépítetlen terület művelési ágú ingatlant és a dunaföldvári 3936 hrsz.-ú, 1636 m² területű, kivett, beépítetlen terület művelési ágú ingatlant.

Hozzájárul a Váradi Metál Kft. tulajdonát képező 3945 hrsz.-ú 875 m², 3947 hrsz.-ú, 708 m² területű ingatlanok és a 4130/2 hrsz.-ú ingatlanból kb. 20 m² terület cseréjéhez, mely csere ügylet érinti a dunaföldvári 3949/4 hrsz.-ú, 3949/5 hrsz.-ú és a 3934 hrsz.-ú ingatlanokat.

A csere érinti még az Önkormányzat tulajdonát képező dunaföldvári 3949/4 hrsz.-ú, 3949/5 hrsz.-ú és a 3934 hrsz.-ú ingatlanokat.

Az ügylet során a dunaföldvári 3932 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú betonlapokkal burkolt gyűjtő árok megközelíthetősége miatt szükséges az árok mentén egy 6 m széles karbantartási sáv kialakítása, amely csatlakozik a dunaföldvári 3939/1 hrsz.-ú közúthoz, valamint a város szabályozási terve szerint ki kell alakítani a Belső Kertek köze (3952 hrsz.) és a 4131 hrsz.-ú árok közötti önkormányzati leendő közút területét, nyomvonalát.

A vételár meghatározása: ingatlanforgalmi- értékbecslés alapján. A csere során a cserében szereplő ingatlanok azonos forgalmi értéken kerülnek beszámításra.

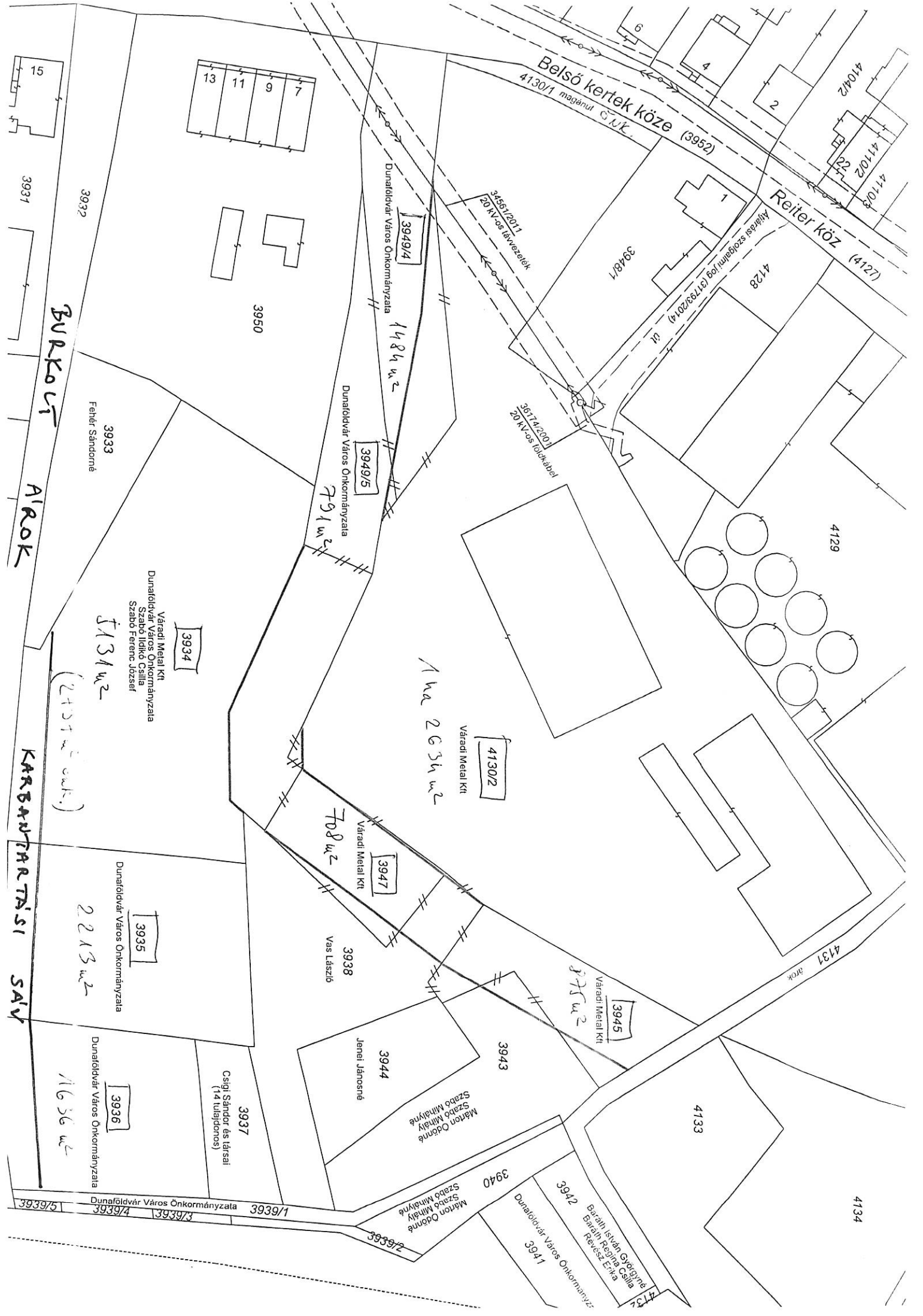
Vevőt terheli az ingatlanok telekalakításával, adásvételével és cseréjével kapcsolatos mindennemű költség.

A Képviselő- testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az ügyben keletkező okiratok aláírására.

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 21/2013.(IX.20.) önkormányzati rendeletével módosított 15/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 21. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Képviselő- testület önkormányzati üzleti érdekből mellőzi a nyilvános pályázat kiírását.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. május 31.



Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. január 29-ei ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a település környezetállapotáról 2018. évben

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző (DFV/254/2019)

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § szerint a település önkormányzata a nemzeti környezetvédelmi programban foglaltak és feladatokkal, valamint a település rendezési tervével illetékességi területére önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá.

Az említett jogszabály alapján a települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban tartalmaznia kell, különösen:

- a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel,
- a zaj és rezgés elleni védelemmel, a külön jogszabály alapján stratégiai zajtérkép készítésére kötelezett települési önkormányzatok esetén a stratégiai zajtérképek alapján készítendő intézkedési tervekkel,
- a zöldfelület-gazdálkodással,
- a települési környezet és a közterületek tisztaságával,
- az ivóvízellátással,
- a települési csapadékvíz-gazdálkodással,
- a kommunális szennyvízkezeléssel,
- a településihulladék-gazdálkodással,
- az energiagazdálkodással,
- a közlekedés- és szállításszervezéssel,
- a feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításával és a környeztkárosodás csökkentésével kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint, de legalább a Nemzeti Környezetvédelmi Program megújulását, illetve felülvizsgálatát követően felülvizsgálja. A jóváhagyott Környezetvédelmi Programban meghatározott feladatokat a település rendezési terveinek jóváhagyása során, illetve az önkormányzat által hozott más határozat meghozatalával - szükség esetén önkormányzati rendelet megalkotásával - kell végrehajtani.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. §. (1) bekezdésének e) pontja értelmében a település önkormányzata „elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot”.

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2016. évben új Környezetvédelmi Programot dolgozott ki a megújított Nemzeti Környezetvédelmi Program jóváhagyását követően. Dunaföldvár Város Települési Környezetvédelmi Programját jóváhagyta a Felügyelőség és 2018. évben is Dunaföldvár Város lépéseket tett a Programban előírt feladatok megvalósításáért.

A porterhelés csökkentése érdekében folyamatosan kerültek kialakításra új járdák, felújításra került a Piac tér, a Béke tér és a Duna- Part. A lakosság figyelmét folyamatosan felhívta az Önkormányzat a levegő minőség javítására (háztartási hulladék tüzelésének szabályozása) víztakarékosságra, a szennyvíz kezelésre, a közterületek tisztántartására. A bezárt hulladéklerakó utógondozási feladatait folyamatosan végzi a város. A környezeti állapot javulását elősegítette 2018. évben is a házhoz menő szelektív és zöldhulladék gyűjtés, valamint az inert hulladéklerakó működtetése. Megrendezésre került tavasszal a veszélyes hulladékgyűjtés, valamint 2 alkalommal (tavasszal és ősszel) az elektronikai hulladékgyűjtés. Zajterhelés csökkentése érdekében zajra vonatkozó bejelentések kivizsgálása és a közlekedési zaj csökkentésére forgalomkorlátozás bevezetése történik a városban. A lakosság egészségi állapotának javítása céljából szűrési és tájékoztató programok szervezése, biológiai szúnyoglárvák irtás előtérbe helyezése a kémiaival szemben. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a város környezeti állapotának minősítésére.

Dunaföldvár, 2019. január 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. §. (1) bekezdésének e) pontja értelmében a 2018. évre vonatkozóan Dunaföldvár Város környezeti állapotát megfelelőnek tartja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JANUÁR 29-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Lakossági inert hulladék elhelyezésének támogatása Dunaföldvár közigazgatási területén - 2019**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/270-2/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

2014. áprilisától az SPR TERRA 2006 Kft. (7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10.) a hatósági engedélyek birtokában beindította a volt szeméttelep mögött kialakított inert hulladék lerakó üzemeltetését. Ezzel egy időben az Önkormányzat megszüntette a Szinkron Tüzépen (7020, Dunaföldvár, Szent Lőrinc u. 1.) biztosított ingyenes konténeres inert hulladék elhelyezés lehetőségét. Az azóta eltelt idő alatt azt tapasztaltuk, hogy az inert hulladék lerakó telepre lerakási díjért beszállított törmelék mennyisége jóval alatta marad a korábban ingyenesen elhelyezett volumennél és a külterületi utak mentén megjelentek kisebb- nagyobb beton, téglá, cserép és egyéb törmelékkupacok.

A Képviselő- testület 73/2015. (IV.28.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a lakossági inert hulladék telephelyre való beszállításának lerakási díj 50 %-át átvállalja. Erre pénzügyi fedezetként a környezetvédelmi alap szolgál. Az elmúlt évek azt bizonyítják, hogy igény van erre a szolgáltatásra, 2016. évben 59.819,- Ft-ba került, ez 36 embert érintett, 2017. évben 187.342,- Ft-ba került, 97 embert érintett, 2018. évben 160.288,- Ft került kifizetésre erre a célra, ez 74 embert érintett.

Technikailag a módszer a következő volt: a beszállítandó hulladékot a Dunaföldvár, Szent Kristóf utcai fémhulladék telepen lemérik, ahol a mérlegjegyet aláírja a dunaföldvári lakos és a fémhulladék telep üzemeltetője, az SPR TERRA 2006 Kft. pedig a mérlegjegyek alapján negyedévente leszámlázta a felmerült díjat (a számlához csatolja a mérlegjegyeket) és nyilvántartást vezet a beszállítókról és figyeli az alábbi feltétel teljesülését.

A kedvezményt csak dunaföldvári magánszemélyek vehetik igénybe, ingatlanonként negyedévente 2 t mennyiségig.

2018. évben a lerakási díj 3.556,- Ft/t volt, 2019-ben 5.000,- Ft-ra emelkedne.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. január 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy támogatja a dunaföldvári lakossági inert hulladék beszállítását az SPR TERRA 2006 Kft. (7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10.) által üzemeltetett telephelyre a 2019. évi költségvetésben szereplő környezetvédelmi alap terhére 2019. január 01.-től 2019. december 31.-ig az alábbi feltételekkel:

A beszállítandó hulladékot a Dunaföldvár, Szent Kristóf utcai fémhulladék telepen le kell mérni, ahol a mérlegjegyet aláírja a dunaföldvári lakos és a fémhulladék telep üzemeltetője, az SPR TERRA 2006 Kft. pedig a mérlegjegyek alapján a beszállító részére kiszámlázza a határozat mellékletét képező díjtábla szerinti díj 50 %-át és negyedévente leszámlázza a felmerült díj beszállító által meg nem fizetett 50 %-át – a határozat mellékletét képező inert lerakó díjtáblázat alapján - (a számlához csatolja a mérlegjegyeket) és nyilvántartást vezet a beszállítókról és figyeli a következő feltétel teljesülését:

A kedvezményt csak dunaföldvári lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemélyek vehetik igénybe, ingatlanonként negyedévente 2 t mennyiségig.

A Képviselő- testület bruttó 5.000,- Ft/tonna díjon történő számlázást tartja érvényesnek.

Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. november 14-ei ülésére

Tárgy: A 15 és 18 hónapos gyermekek bárányhimlő elleni védőoltásának támogatása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kardos Lajosné szociális ügyintéző (Ügyiratszám: DFV/127/2019.)

Tisztelt Képviselő-testület !

A kormány 2018. márciusában jelentette be, hogy 2019. január 1-jétől felkerül az életkorhoz kötött, ingyenes védőoltások közé a bárányhimlő elleni vakcina, és január 1-jétől minden kisgyermeket beoltanak a Nemzeti immunizációs program keretében, azonban az erre vonatkozó közbeszerzési felhívás még nem jelent meg az Európai Unió közbeszerzési értesítőjében, így kizárt, hogy a program 2019. január 01-én elinduljon.

A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint évente 38-40 ezer bárányhimlőst regisztrálnak, de a gyermekorvosok százezerre teszik a fertőzöttek számát. Az európai országok szerint Magyarország az egyik, ahol a legmagasabb a varicella vírussal fertőzöttek száma. Azokban az országokban, ahol a bárányhimlő elleni oltás a nemzeti oltási program részévé vált, a megbetegedések, illetve az ahhoz kapcsolódó, szövődményes, kórházi kezelésre szoruló megbetegedések száma radikálisan csökkent.

Hazánkban kétféle vakcina érhető el a bárányhimlő vírusa ellen. Mind a kettő élő, legyengített varicella vírust tartalmaz. A két adagból álló oltás, melyek között 4-6 hetet szükséges várni, 9 hónapos kortól adható, de leginkább másfél éves kor környékén ideális, még mielőtt a gyermek közösségbe kerülne.

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete már évek óta biztosítja, hogy 15 és 18 hónapos korban a gyermekek ingyenesen juthassanak hozzá a bárányhimlő elleni első és ismétlődő védőoltáshoz.

A bárányhimlő elleni oltóanyag jelenlegi ára **7.990.- Ft.** (tavalyi évhez viszonyítva változatlan). **Az oltandók száma 2019. évben várhatóan 80 fő. Ennek összköltsége** (első és ismétlődő oltás: 80 fő x 2 x 7990.- Ft.= 1.278.400.- Ft.) **2019. évben 1.278.400.- Ft.**

A védőoltás a leghatékonyabb eszköze a bárányhimlő megelőzésének, a fertőzés jelentős lecsökkentésének. Az oltás ellenanyag képződést indít el a szervezetben, ami véd a megbetegedéssel szemben. Mint a legtöbb vakcina, a bárányhimlő elleni védőoltás sem nyújt teljes védelmet a betegség ellen, azonban ha már beoltott embereknél jelentkeznek a bárányhimlő, az általában nagyon enyhe lefolyású, kevesebb kiütés jelentkezik (láz nélkül), a szövődmények megelőzhetőek.

A védőoltások azért is fontosak, mert nem csupán az akut betegséget előzik meg, hanem a fertőző betegség következtében kialakuló krónikus betegségeket is képesek kontroll alatt tartani. Emellett a vakcinák indirekt módon csökkentik az antibiotikumok felhasználását, így hozzájárulnak az antibiotikum-rezisztencia csökkentéséhez. A védőoltások alkalmazásának köszönhető, hogy létezik olyan fertőző betegség (fekete himlő), amit sikerült teljesen kiirtani.

A járványügyi helyzet indokolja, hogy ezen korosztályok védőoltásban részesüljenek, mivel minden év ősztől következő év nyár elejéig a betegség rendszeresen előfordul a gyerekek között.

A támogatás kérésének indoka szintén a védőoltás magas vételára.

A támogatás legfőbb erényei közé tartozik, hogy minden gyermek egyformán megkapja ezt a segítséget. A védőoltás azokhoz is eljut, akik egyébként biztosan nem vásárolnák meg kedvezőtlen anyagi helyzetük miatt.

Tájékoztatásul a GLAXO SMITH KLINE Kft. munkatársa elmondta, hogy a jelenlegi információk alapján a 2019-es év második félévétől valósulhat meg, hogy a Nemzeti immunizációs program keretében a bárányhimlő elleni oltással bővüljön az életkorhoz kötött védőoltások köre.

Dunaföldvár Város Önkormányzata és a GlaxoSmithKline Kft. között a KT kedvező döntése esetén a varilrix vakcina határidős átvételére keretszerződés megkötésére kerül sor. Az eladó az egyes megrendelések alapján szállítja le az árut, ez alapján nem szükséges az éves mennyiséget előre megrendelni. Ha évközben, mégis ingyenessé válik az oltás, akkor az a rész már nem terheli a 2019. évi költségvetést.

Az oltóanyagok *beszerzése, szállítása, tárolása a gyermekegészségügy feladata.*

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. január 08.

*Horváth Zsolt s. k.
polgármester*

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

A./ változat: A 2019. évi költségvetésében a 15 (első védőoltás) és 18 (ismétlő védőoltás) hónapos gyermekek bárányhimlő elleni védőoltására biztosítja az 1.278.400.- forintot. A GLAXO SMITH KLINE KFT-vel való keretszerződés megkötését támogatja, mindaddig még ingyenessé nem válik az oltóanyag. Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a keretszerződés aláírására.

B./ változat: Nem biztosítja a 2019. évi költségvetésében a 15 (első védőoltás) és 18 (ismétlő védőoltás) hónapos gyermekek bárányhimlő elleni védőoltására a 1.278.400.- forintot. Nem támogatja a GLAXO SMITH KLINE KFT-vel való keretszerződés megkötését.

*Határidő: Folyamatos
Felelős: Horváth Zsolt polgármester*