

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 31 -i ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetének I. fordulója (Előterjesztés és indokolás)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési javaslata a 2017. évi költségvetésről szóló 2016. évi XC. törvény alapján került kidolgozásra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. Az önkormányzatoknak járó támogatásokat a költségvetési törvény tartalmazza.

Az önkormányzati rendszer és a területi államigazgatási szint 2010-2012 közötti reformja lényeges feladatmozgást vont maga után az önkormányzati területen. A járási hivatalok megalakulásával számos feladat- és hatáskör került át az önkormányzatoktól. Az átalakulást követően a helyi önkormányzatok Képviselő-testülete, a polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatalok ügyintézői számára megállapított államigazgatási hatáskörök mintegy 40 %-kal csökkentek. A korábban tisztán önkormányzatok által nyújtott közszolgáltatások közül az állam szerepvállalása egyes területeken erősödött.

A nagyszabású átalakítás 2015-ben már több területen jelentkezett, majd 2016-ban is folytatódott. A Belügyminisztérium határozott célkitűzése, hogy egyértelműen kerüljön lehatárolásra az önkormányzati és állami feladatellátás.

Már 2016. év nyár elején megjelent a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ átalakításáról szóló kormányrendelet, melynek értelmében a Kormány tankerületi központokat jelölt ki az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekként. A Kormány úgy ítélte meg, hogy az elmúlt időszak problémáinak nagy része a fenntartás és működtetés kettéválasztásából fakad. Tekintettel arra, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az oktatás biztosítása az állam feladata, az állam ezentúl nemcsak a fenntartásért, hanem az iskolák működtetéséért is felelősséget vállal. Ezzel leveszi a terhet az önkormányzatokról a működtetést érintően. Az új rendszer 2017. január 1-jétől indul.

A 2016. évi XC. törvény 3. melléklete – a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai között továbbra is lehetőség van működési célú (pl. önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása), és felhalmozási célú (pl. a közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatása) támogatások megpályázására.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, intézményfenntartás, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszik ki.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Möt. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés
- óvodai ellátás,
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
- egészségügyi alapellátás (házi orvos, fogorvos, stb.) az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás)
- kulturális szolgáltatás
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás)
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek
- helyi közösségi közlekedési biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

A települési önkormányzatok működésének támogatása

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását a Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 5. melléklete tartalmazza.

A fajlagos összegek az alábbi feladatok végrehajtásához járulnak hozzá:

- a) önkormányzati hivatal működésének támogatása
- b) településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása
- c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása
- d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása
- e) üdülőhelyi feladatok támogatása

„A 32 000 forint feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzattól - Budapest Főváros Önkormányzatának kivételével - a támogatáscsökkentés beszámítás alapját meghaladó része (a továbbiakban: szolidaritási hozzájárulás alapja) a nettó finanszírozás keretében elvonásra kerül szolidaritási hozzájárulás jogcímen”.

Dunaföldvár Város esetében a hozzájárulás – az elvonáson felül - 2,8 millió Forint összeget képvisel.

Itt található az önkormányzati hivatal működésének és a legjellemzőbb településüzemeltetési feladatoknak a támogatása (zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok, közvilágítás, köztemető fenntartása, közutak fenntartása). Az önkormányzatok finanszírozása során

figyelembe veszik a település adóerő-képességét. Ezt a differenciálást szolgálja 2017. évben is a beszámítás. A beszámítás rendszere alapján az önkormányzat általános támogatását az iparüzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevétellel kellett csökkenteni.

A feladatok elvégzéséhez 203 995 980 Ft támogatás járna a központi költségvetésből, azonban az növekvő adóerő-képességünk (2015. évben 40 257 Ft, 2016. évben 42 186 Ft, míg 2017. évben 58 628 Ft) miatt (105%) 208 006 786 Ft kerül elvonásra. ***A működési feladatok támogatására 0 ezer Ft-ot biztosít a központi költségvetés, ezek finanszírozását a saját bevételeinkből kell finanszírozni. Tájékoztatásul közlöm hogy előző évben 53 492 ezer Ft összegű támogatást kaptunk, amelyet most saját forrásból kell kiegészítenünk.***

Köznevelési feladatok támogatása

A központi költségvetés a közalkalmazottak jogálláról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbázeles támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők béréhez, és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz (148 103 ezer, 37 800 ezer, 1 253 ezer Ft). Kiegészítő támogatás illeti meg az önkormányzatot az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz. (3 770 ezer Ft)

Óvodaműködtetési támogatás: a támogatás az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódik a gyermeklétszám után (31 672 ezer Ft).

Szociális, gyermekjóléti, gyermekétkeztetési támogatás

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

Család és gyermekjóléti feladatok támogatása címen a szakmai létszám alapján járó támogatás személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével. (5 100 ezer Ft)

Szociális étkeztetés a Szocvtv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott feladathoz kapcsolódik.

Házi segítségnyújtás támogatására jogosult az az önkormányzat, amely a feladatot a Szocvtv. 63. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti.

Időskorúak nappali intézményi ellátásához a Szocvtv. 65/F §-a alapján és külön jogszabályban foglalt szakmai előírások teljesítésekor juthat az önkormányzat.

A fenti 3 feladat utáni támogatás összesen: 8 926 ezer Ft

Bölcsődei ellátás

A támogatást a Gyvt.-ben meghatározott bölcsődei ellátást biztosító települési önkormányzat veheti igénybe, az általa fenntartott bölcsődébe beíratott és ellátott gyermekek után. A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott. (10 895 ezer Ft)

Tanyagondnoki szolgáltatás

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a Szocvtv. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn. (2 500 ezer Ft)

Egyes szociális szakosított ellátások (Napsugár Idősek Otthona)

Elismert átlagbáeralapú támogatást biztosít az időskorúak átmeneti és tartós bentlakást nyújtó szociális intézményeit fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott szakmai dolgozók béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. (62 545 ezer Ft)

Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást. A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányosan is történhet). (32 575 ezer Ft)

Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A települési önkormányzatok az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével juttatott támogatás. Az üzemeltetési támogatás megállapítása az önkormányzati adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve kerül megállapításra. (33 123 ezer Ft)

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján. A támogatás összege az egy lakosra jutó **adóerő-képességtől** függő fajlagos összegek figyelembe vételével kerül meghatározásra. (743 ezer Ft)

Kiegészítő támogatás a bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és szakemberek béréhez

A kiegészítő támogatás a III.3.ja) pont szerint támogatásban részesülő önkormányzatot illeti meg, az általa a bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők és más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, szaktanácsadó) béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

A támogatás a fenntartót a 2017. évben ténylegesen foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők és szakemberek időarányosan figyelembe vett, egy tizedesre kerekített száma alapján illeti meg. (1 509 ezer Ft)

Az év folyamán havonta folyósított bérhez kapcsolódó támogatásokat (bérkompenzáció, összevont ágazati pótlék, bölcsődei pótlék, és a nevelői munkát közvetlenül segítők bértámogatása 7+3%) támogatási bevételként és személyi jellegű kiadásként is megterveztük.

A köznevelési feladatok támogatására 222 598 ezer Ft támogatást biztosít a központi költségvetés.

A szociális, gyermekjóléti, gyermekétkeztetés feladatok támogatására 157 916 ezer Ft támogatást biztosít a költségvetés.

Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása

Az önkormányzat kulturális feladatainak finanszírozásával a könyvtárak, muzeális intézmények fenntartásához járulnak hozzá. ***A könyvtár és közművelődési feladatok támogatására 9 805 ezer Ft támogatást biztosít a költségvetés.***

2017. évi feladatok

Az új államháztartási törvény szabályozásának megfelelően a 2017. évi költségvetés összevont adatai részleteiben nem tartalmazzák a DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézmény adatait. Ezen intézmény finanszírozását az intézményt fenntartó társulás végzi, amely az önkormányzattól működési célú pénzeszköz átadásként kapja meg a működéséhez szükséges pénzeszközöket, ami a 12. mellékletben szerepel. Az átadott pénzeszköz a Társulás éves költségvetését tartalmazza. Várhatóan 2017. július 31-én megszűnik a Társulás, jogutódja az Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde lesz. Az átalakulás miatt év közben előirányzat módosítással kívánjuk (8. melléklet) az Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde finanszírozását biztosítani.

Az iparüzési adó rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. A gépjárműadó 60%-a elvonásra kerül 2017. évben is.

A 2017. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

- takarékos, átlátható és biztonságos működtetés,

- a kötelezően ellátandó feladatok biztosítása,
- a szociálisan rászorultak támogatása,
- az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása,
- tudatos városüzemeltetés és fejlesztés
- az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában
- pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

BEVÉTELEK

1. **Az intézményi működési bevételeket összevont önkormányzati szinten** a 2017. évi eredeti bevételi előirányzatot növekedéssel terveztük, oka a helyi adóbevételek növekedéséből adódik.
2. **A működési bevételek** között számba vettük az intézmények bérleti díjakból, étkezési térítési díjakból várható bevételeit (Napsugár Idősek Otthona), a Polgármesteri Hivatalnál a közterület foglalási, bérbeadási díjbevételeket, a Művelődési Központnál a kulturális szolgáltatás bevételeit.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek 96 %-át a helyi adóbevételek adják. A helyi iparüzési adónál 159.500 e forintos emelkedést terveztünk, az előző év eredeti előirányzatához képest. A gépjárműadóból 75.000 e Ft bevételt terveztünk, amelynek 40%-a, 30.000 e Ft marad önkormányzatunknál, a többi elvonásra kerül a szabályozás szerint. A magánszemélyek kommunális adójából 2017. évre 45 000 e Ft bevételt terveztünk, talajterhelési díj címén 3 000 e Ft bevételt várunk, mindkét esetben csökkenés várható az előző évi bevételhez képest.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételeink értékének tervezett előirányzata 25.000 e Ft.

Költségvetési támogatás, hozzájárulás

A feladat alapú támogatások 418 344 e Ft értékben szerepelnek a bevételek között, mely az előző évi normatív támogatás eredeti előirányzatához képest 4 %-kal kevesebb értéket mutat.

Az államtól kapott feladat finanszírozási összegek arra a területre fordíthatók, ahová azt a kiközölt táblázat szerint az önkormányzat számára megadták. A céltól eltérő felhasználás esetén a támogatást vissza kell fizetni.

A 2017. évi költségvetési törvény 5. mellékletben működési feladatok támogatása jogcímen támogatást nem kapunk, viszont a köznevelési-, szociális-, gyermekjóléti- és kulturális feladatokra jogosultak vagyunk támogatás igénybevételére.

Támogatásértékű bevételek összevont önkormányzati szinten:

Működési célú támogatásértékű bevételek

A védőnői szolgálat működtetésére 16 900 e forint OEP támogatást terveztünk. (A tervezéskor 4 fő védőnővel számoltuk. A 2016-ban nyugdíjba vonult és a 2017. év folyamán szülési szabadságot tervező védőnői álláshelyeket pályázati kiírással próbáljuk betölteni. Várhatóan 2018-ban ismételen 1 fő védőnő nyugdíjba vonul.)

A közcélú foglalkoztatáshoz az elkülönített állami pénzalapból 31 500 e Ft bevételt várunk.

A mezei őrszolgálat működéséhez várhatóan 6 480 e Ft támogatást kapunk.

Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek

A 2017. évben pályázati pénzekből megvalósuló fejlesztésekből származó támogatási bevételek értéke 1 661 945 e Ft.

3. A **pénzmaradvány** 379 955 e Ft-os összege belső finanszírozásként a költségvetés felhalmozási célú hiányát finanszírozza.

Összességében a 2017. évi bevételek tervezésekor a bevételek megalapozottságát, biztonságos növelését vettük számításba, törekedve a források maximális feltárására, s mindezek figyelembevételével a 2017. évi költségvetési bevételek tovább nem növelhetők.

Kiadások

1. Személyi juttatások

A minimálbér 127 500 Ft (2016-ban: 111 000 Ft), és a garantált bérminimum 161 000 Ft-ra (2016-ban: 129 000 Ft) emelkedett a 2017-es adóévben. A minimálbér 15%, a garantált bérminimum 25%-os bérnövekedést eredményezett. A különböző pótlékokat (pl. bölcsődei pótlék 10%) a garantált bérminimumra vetítve kell kifizetni, ezért egyes dolgozóknál ez a Kormányzati döntés akár 37%-os bérnövekedést is eredményez. A minimálbér és garantált bér emelkedése miatt „összecsúszott” a dolgozói bértábla, ami súlyos bérfeszültséget eredményez.

A köztisztviselők és közalkalmazottak személyi juttatásainak tervezésekor az előző évi szinten a soros emelésekkel, a jubileumi jutalmakkal, nyugdíjazások miatti felmentésekkel korrigált személyi juttatásokkal számoltunk, a minimálbéres és garantált bérminimum emelés figyelembevételével.

A Napsugár Idősek Otthona, a Dunaföldvár Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ, a Dunaföldvári Művelődési Ház és Könyvtár intézményeinknél figyelembe vettük a várható, publikált, de jogszabállyal még el nem fogadott új bértáblákat, pótlékokat, a tervezést ezek alapján végeztük el.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal dolgozóinál az illetményalap emelkedését vettük figyelembe a tervezéskor.

A védőnői szolgálatot ellátók esetében a törvény által előírt illetménykiegészítés betervezésre került.

A Dunaföldvár Város Önkormányzata dolgozói esetében a minimálbér és garantált bérminimum változása a városgazdálkodást, lakásgazdálkodást, labor és a mezőőri szolgálatot érintette. A mezőőri szolgálat esetében a minimálbérről - munkáltatói döntés alapján - a garantált bérminimumra terveztük a kiegészítést.

Itt terveztük meg a közcélú foglalkoztatottak személyi jellegű kiadásait is az előző évi létszámadatok alapján. Éves szinten cca. 100 fő közmunkást kívánunk foglalkoztatni, (2016-ban: 79 155 Ft/hó) 81 530 Ft/hó közfoglalkoztatási bérszinten.

Az önkormányzat összevont személyi jellegű juttatásainak összege 440 015 e Ft.

2. **Munkaadót terhelő járulékok:** A munkaadók, kifizetők által fizetendő szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok tervezett összege 106 600 e Ft. A szociális hozzájárulási adó mértéke 2017. évben 22 %-ra csökkent.
3. **Dologi kiadások:** A dologi kiadásokra tervezett összevont önkormányzati előirányzat 505 192 e Ft. A tervezés során az infláció növekedés mértékénél magasabb összeggel

csak ott számoltunk a 2016. évi eredeti előirányzathoz képest, ahol a megváltozott feladatok ezt kifejezetten indokolják. A dologi költségek tételes átvizsgálásával, a költségeket minimalizáltuk, működőképesség megőrzése mellett, mivel működési hiány nem tervezhető. Többletkölségként jelentkezik az iskola épületek közüzemi számlái, amit közvetített szolgáltatásként számlázunk tovább.

4. Működési célú pénzeszköz átadások

A civil szervezetek támogatását 33 963 ezer Ft-tal terveztük (12melléklet). A működési célú végleges pénzeszközátadások a társulások és egyéb szervezetek részére 429 559 e Ft, melyből:

- igazgatási feladatokra 23 707 e Ft,
- hulladékgyűjtési tagdíj 900 e Ft,
- DBM Köznev.Intézmény Társ. 379 312 e Ft,
- DDIF Zrt támogatása 18 000 e Ft,
- letelepedési támogatás 5 000 e Ft,
- helyi orvosi/házi gyermekorvosi praxisok 2 640 e Ft-ot fordítunk.

5. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások

A családi támogatások, pénzbeli kárpótlások, kártérítések összege 4 100 e Ft. A települési támogatás, betegséggel kapcsolatos ellátások, lakhatással kapcsolatos ellátásokra 17 146 e Ft-ot, míg a szünidei étkeztetésre 743 e Ft-ot (vásárolt élelmiszerként) különítettünk el. (15. melléklet)

Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások között kimutatott önkormányzati beruházások 2017. évre tervezett összege 1 238 663 e Ft, a felújítási kiadások tervezett összege 922 242 e Ft, az önkormányzati összevont tervezett érték 2 160 905 e Ft.

A fejlesztési kiadások részletezését a 13. melléklet tartalmazza.

Tartalékok

A költségvetési tervezet összeállítása során tartalékot egyelőre azért nem képeztünk, mert a Képviselő-testületre szeretnénk bízni a döntést arról, hogy mely beruházásokat kívánunk a fontossági és gazdaságossági szempontok figyelembevételével megvalósítani. A biztonságos gazdálkodáshoz szükségesnek látjuk a tartalék képzését az év folyamán keletkező váratlan és előre nem látható kiadások fedezésére. Továbbá az utófinanszírozott támogatások (vis major) miatt is fontos a tartalékképzés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet tervezethez az előterjesztési javaslatot vitassa meg, és döntsön az esetleges módosításokról.

Dunaföldvár, 2017.

Horváth Zsolt
polgármester sk.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 31--ei ülésére

Tárgya: Házi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára működési célú támogatás nyújtása –kiegészítő anyag a 2017. évi költségvetéshez

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszabályi előírás alapján szükséges a házi orvosokkal és a házi gyermekorvosokkal korábban megkötött feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata.

Az orvosokkal 2016. november végén és 2017. 01. 16-án egyeztetünk.

Az egyeztetés eredményeként az orvosok részéről felmerült az igény arra, hogy más településekhez hasonlóan az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződésben rögzítetten konkrét összegű támogatást nyújtson a praxisok működéséhez.

Az orvosok egyeztetett javaslata szerint:

az önkormányzati tulajdonú rendelőben működő praxisok havi 30 e Ft, a saját tulajdonú rendelőben működő praxisok havi 50 e Ft összegű támogatást kérnek, amely éves szinten 2.640 e Ft kiadást jelent.

A 2017. évi költségvetés tervezésekor a fenti összeget beépítettük a költségvetésbe.

Dunaföldvár, 2017. január 17.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet tervezetét I. fordulóban megtárgyalta.

Megismerve az Önkormányzat költségvetési intézményeinek és bizottságainak kialakított álláspontját, a rendelet-tervezet II. fordulóban való továbbtárgyalásra javasolja az alábbi módosító indítványok beépítésével:

Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság:

- o 13. mellékletből: a 3.1, 3.2, 3.5, 3.7, 3.13, 6.8, 6.9, 6.10 kerüljön ki a tervezett kiadások közé.
- o a 3.3 sor 720.000 Ft-ról 1.000.000 Ft-ra legyen megemelve,
- o faházak, mobil színpadra 3.000.000 Ft-ot,
- o kerekpár sáv tanulmányi terv készítésére 500.000 Ft-ot különítsen el a Képviselő-testület,
- o a 12. számú mellékletet, a 2016-os szinten tervezze meg.

Pénzügyi Bizottság:

- o 13. számú mellékletből: a 3.1, 3.2, 3.5, 3.7, 3.13, 6.8, 6.9, 6.10 sorszámú tételek kerüljenek ki,
- o a 3.3 Mária kert kialakítására tervezett 720.000 Ft 1.000.000 Ft-ra legyen megemelve,
- o új tételként kerüljön beépítésre a Művelődési Központnál faházak, mobil színpad, technikai eszközök beszerzésére 3.000.000 Ft,
- o kerekpár sáv tanulmányi terv készítésére 500.000 Ft,
- o a 12. számú mellékletben felosztható keretösszeg a 2016. évi összeg legyen,
- o készüljön kimutatás a személyi juttatásokról, hogy mi az, ami jogszabály alapján kötelezően adandó emelés, mi az, ami önként vállalt.

Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság:

- o a 13. számú mellékletből: a 3.1, 3.2, 3.5, 3.7, 3.13, 6.8, 6.9, 6.10 sorszámú tételek kerüljenek ki a tervezett KT. döntést igénylő kiadások közé – tartalékképzés céljából
- o a 3.3 sorszámú tétel Mária kert kialakítására tervezett 720.000.- Ft. 1.000.000.- Ft-ra legyen megemelve
- o új tételként kerüljön beépítésre a Művelődési Központnál faházak, mobil színpad, technikai eszközök beszerzésére 3.000.000.- Ft.
- o kerekpár sáv tanulmányi terv készítésére 500.000.- Ft.
- o Széles János képviselő javaslatot tett arra, hogy a 12. számú mellékletben a civil szervezetek számára betervezett támogatási összeg - a benyújtott igények alapján később kerüljön megemelésre.

Városfejlesztési-, Idegenforgalmi- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság:

- o 13. mellékletből: a 3.1, 3.2, 3.5, 3.13, 6.8, 6.9, 6.10 kerüljön ki a tervezett kiadások közé,
- o a 3.3 sor 720.000 Ft-ról 1.000.000 Ft-ra legyen megemelve,
- o 13. számú melléklet 3.7. sorában szereplő „Szőlőskertek u.- Kadarka u.- Pentelei u. útfelújítás, elektromos és csapadékvíz elvezetés engedélyezési tervére” beállított 7,3 millió forint maradjon bent és kezdődjön meg a tervek elkészítése,
- o a 12. számú mellékletet, emelt szinten tervezze meg.

Határidő: a rendelettervezeten történő átvezetésre a Költségvetési rendelet II. forduló tárgyalásának időpontja

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

TERVEZET I. FORDULÓ

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....) Önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 6/C. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 23. § (2) bekezdésében, és a 109. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 2017. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság; Ügyrendi- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság; Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság; és a Városfejlesztési-, Idegenforgalmi-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) Dunaföldvár Város Önkormányzatára és annak bizottságaira,
- b) a költségvetési szerveire,
- c) mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összevont

"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat
összevont

2017. évi költségvetésének költségvetési bevételét	3 344 749 e Ft-ban,
a) működési költségvetési bevételét	1 645 314 e Ft-ban,
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	<i>588 921 e Ft</i>
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<i>1 056 393 e Ft</i>
b) felhalmozási költségvetési bevételét	1 699 435 e Ft-ban,
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>803 812 e Ft</i>
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>895 623 e Ft</i>
Felhalmozási célú finanszírozási bevételét	0 e Ft-ban,
Előző évi pénzmaradványát	379 955 e Ft-ban
2017. évi bevételek összevont összege:	3 724 704 e Ft.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	3 724 704 e Ft-ban,
a) működési költségvetési kiadásait	1 552 599 e Ft-ban,
aa) személyi jellegű kiadásokat	<i>440 015 e Ft-ban,</i>
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	<i>109 408 e Ft-ban,</i>
ac) dologi jellegű kiadásokat	<i>505 192 e Ft-ban,</i>

ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	21 989 e Ft-ban,
ae) működési c. pénzeszközátadás, egyéb műk. kiadás	475 995 e Ft-ban,
af) általános tartalékát	0 e Ft-ban,
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	0 e Ft-ban,
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	0 e Ft-ban,

b) a felhalmozási költségvetési kiadását	2 172 105 e Ft-ban,
ba) a beruházások előirányzatát	1 238 663 e Ft-ban,
bb) a felújítások előirányzatát	922 242 e Ft-ban,
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	e Ft-ban,
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	11 200 e Ft-ban,
bd) a hosszú lejáratú hitel kamata előirányzatát	e Ft-ban,
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	e Ft-ban,
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	e Ft-ban,
bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás	e Ft-ban,
bi) finanszírozási kiadások	e Ft-ban,
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása</i>	e Ft
<i>kötelező feladatok felhalmozási kiadása</i>	e Ft

(3) A költségvetési tartalékokkal való rendelkezés jogát a képviselő Képviselő-testület fenntartja magának.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésében az előző évi felhasználható (tervezett) pénzmaradványát **379 955 e Ft-ban**, melyből

a) a működési hiány finanszírozását szolgáló tervezett pénzmaradványát **0 e Ft-ban**,

b) a felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló tervezett pénzmaradványát **379 955 e Ft-ban** állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat **2017. évi költségvetési hiányát 379 955 e Ft-ban** állapítja meg, amelyből:

a) a működési költségvetési hiány **0 e Ft,**

b) a felhalmozási költségvetési hiány **379 955 e Ft.**

(6) A rendelet az önkormányzat összes bevételét, kiadását, finanszírozását, pénzeszközeinek változását a mutatja be a rendelet **1. melléklete** szerint.

(7) A költségvetési évben esetleg keletkezett bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

3. § (1) A Képviselő-testület a tervezett **379 955 ezer forint hiány** finanszírozására

a) belső finanszírozásként **379 955 e Ft** pénzmaradvány igénybeviteléről

b) külső finanszírozásként:

ba) **0 Ft** működési hitel beállítását rendeli el,

bb) **0 e Ft** felhalmozási célú hitel beállítását rendeli el, amelynek felvételéről a (2) bekezdés szerint dönt.

(2) A hitel felvételről és időpontjáról annak felmerülése esetén a Képviselő-testület külön határozattal dönt.

(3) A 13. melléklet Felhalmozási kiadások részletezésében szereplő beruházási, felújítási tételek (kivéve az EU-s forrásból megvalósulókat) nem valósulhatnak meg automatikusan, csak külön Képviselő-testületi döntés alapján.

4. § (1) A 2. §-ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot a Képviselő-testület a **4., 6., 7., 9., 10., 11., 20. mellékletek** szerint határozza meg.

(2) A normatív állami hozzájárulásokat jogcímenként az **5. melléklet** tartalmazza

5. § (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási kiadások célonkénti részletezését, és a felújítási kiadások feladatonkénti ütemezését a **13. melléklet** tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények költségvetési létszámát, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát a **20. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését, és szöveges indoklását a **18. mellékletnek** megfelelően fogadja el azzal, hogy a későbbi éves előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület a 2017. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséről készített előirányzati ütemtervét a **16. melléklet** szerint fogadja el.

6. § (1) A Képviselő-testület a kiemelt dologi kiadásokra összesen **65 000 ezer Ft** összeget állapít meg, melyet az alábbi keretekre lehet felhasználni a polgármester jóváhagyásával

a) környezetvédelmi alap	3 000 ezer forint,
b) intézményi felújítások kerete	15 000 ezer forint,
c) út-híd keret	25 000 ezer forint,
d) járdák, csapadékvíz elvezető rendsz. ag.	4 000 ezer forint,
d) földutak helyreállítása	6 000 ezer forint,
f) szúnyoggyérítési keret	4 500 ezer forint,
g) pince-partfal	5 500 ezer forint,
f) testvérvárosi keret	2 000 ezer forint,

(2) A Képviselő-testület költségvetési rendeletében az alábbi kiadások előirányzata tekintetében dönt teljes részletezettséggel, illetve hagyja jóvá az előirányzatokat:

a) a működési célú végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás előirányzatait az **12. melléklet**, és

b) a szociális törvény előírásai szerint összeállított társadalmi és szociálpolitikai előirányzatokat a **15. melléklet** szerint.

7. §. Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a **14. melléklet** tartalmazza.
8. § A Képviselő-testület az önkormányzat **általános működési tartalékát ... Ft** összegben, **fejlesztési célú tartalékát ... e Ft** összegben hagyja jóvá.
9. § Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen a **3. melléklet** tartalmazza.
10. § A Képviselő-testület az európai uniós forrásból származó támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a **19. melléklet** szerint hagyja jóvá.
11. § A Képviselő-testület a bevételi források növelése érdekében elrendeli az értékesítésre kijelölt ingatlanok, egyéb vagyონrészek eladásához szükséges intézkedések megtételét, pályázati lehetőségek felkutatását, és igénybevételét.
12. § A költségvetési rendelet alapján támogatott szervezetek a részükre juttatott összegről írásban kötelesek elszámolni. A 2017. évben azon szervezetek részére támogatás nem folyósítható, akik a 2016. évi támogatás összegéről a tételes (hiteles számlamásolatokkal alátámasztott) elszámolást nem nyújtották be 2016. december 31-ig.
13. § (1) Az önkormányzat intézményeinél, a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak és köztisztviselők személyi juttatása az előírásoknak megfelelően, 2017. január 01-től az 1. melléklet kiadási jogcím személyi jellegű juttatások mértékéig használható fel.
- (2) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapja 2017. évben 20 000 forint.
- (3) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap 2017. évben 46 000 forint.
- (4) A köztisztviselők cafetéria juttatásának éves összege 200 000 Ft/fő/év, mely összeg a Polgármesteri Hivatal által fizetendő közterhet is tartalmazza.
- (5) A dunaföldvári közalkalmazottak cafetéria juttatásai Készpénzes cafeteria formájában bruttó 11 185 Ft/hó/fő (8 333 Ft/hó/fő + járulékok)
- (6) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla hozzájárulás mértéke 2017. évben 1 000 Ft.
- (7) A köztisztviselői illetménykiegészítést a középfokú végzettségű köztisztviselők részére az alapilletmény 19%-ában, a felsőfokú köztisztviselők részére az alapilletmény 21%-ában állapítja meg.
- (8) A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Kormány rendelet 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az utazási költségtérítés mértéke: 15.- Ft/ km az Szja t. 25. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

3. Adósságot keletkeztető ügylet

- 14 § Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek

füttamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit a rendelet 17. mellékletében határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

15. § (1) Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek éves költségvetés alapján, az alapító okiratuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint gazdálkodnak. A költségvetési szervek önállóan gazdálkodnak a részükre jóváhagyott, illetve módosított személyi kiadási és létszám előirányzatokkal. Az előirányzatok betartásáért a költségvetési szervek vezetői és az intézményvezetők fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- (2) A költségvetési szervek az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkeznek, kivéve a személyi juttatásokat.
16. § A Képviselőtestület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a Pénzügyi Bizottság egyetértésével a Rendelet 4. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadási előirányzatok között halaszthatatlan és indokolt esetben átcsoportosítást hajtson végre. Az átcsoportosításról a döntést követő Képviselőtestületi ülésen be kell számolni.
17. § A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy a költségvetési szervek vezetői a polgármester és a Pénzügyi Bizottság előzetes egyetértésével - saját hatáskörben - a kiemelt jogcímeiken belül - átcsoportosítást hajtsanak végre.
18. § A Képviselőtestület az költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításai és a kormányzati hatáskörű előirányzat módosítások miatt a költségvetési rendeletét negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének jogszabályban meghatározott határidejéig, a tárgyév december 31-i hatállyal módosítja.
19. § (1) Az előző évi pénzmaradvány – az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások kivételével – a Képviselő-testület jóváhagyását követően használható fel.
- (2) Az állami normatív hozzájárulások és a központi támogatások zárszámadáskor történő elszámolásakor az igénylés és a teljesítés közötti eltérés miatt keletkezett visszafizetési kötelezettség a költségvetési szervek esetében 100 % - os mértékben az intézményt terheli.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2016. évi gazdálkodás lezárásakor az állami normatívákkal való elszámolásnál jelentkező, az önkormányzat számára a központi költségvetésből járó összeget nem adja át az intézményeknek.
- (4) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (5) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének, és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (6) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható, és kifizethető összegről a Képviselőtestület dönt a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján.

(7) A költségvetési szerv vezetője köteles a tartozás állományáról adatot szolgáltatni az alábbiak szerint: a költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) A működési célú forráshiány finanszírozásának érdekében annak felmerülésekor a Képviselő-testület a felhalmozási célú többlet bevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását rendelheti el.

20. § Az önkormányzat költségvetési szervei saját forrásaik terhére - általános forgalmi adó nélkül – 150 ezer Ft - ot meghaladó beruházást (létesítés, vásárlás, bővítés, rekonstrukció), épület, építmény felújítást kizárólag felhalmozási célú bevételek terhére, és csak a Képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága engedélye alapján végezhetnek.

5. A gazdálkodás szabályai

21. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a költségvetési szervek vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal, és az azokhoz kapcsolódó járulékok, és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) A költségvetési szerv által a számára ellátott feladatok fedezetéül a nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a költségvetési szerv saját érdekében használ fel.

(4) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságokért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(6) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(7) A Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítését az alábbiak szerint határozza meg:

- a) 200 e Ft feletti kifizetést, és előlegfelvételt nem engedélyez házipénztárból,
- b) 200 e Ft alatti kifizetés esetén a számla, számviteli bizonylat pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás igazolása, teljesítési igazolása, és érvényesítését követően az utalványozó írásos engedélyével fizethető ki.

22. § A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyamatos feladatellátáshoz szükséges pénzeszközök biztosítása érdekében **150 000 ezer Ft folyószámlahitel keretre szerződést kössön 2017. január 01-től 2017. december 31-i lejáratral**, annak érdekében, hogy ha a várt bevételek elmaradása ezt szükségessé teszi. E keretösszegeből a kifizetéshez szükséges összeg igénybe vehetővé váljon.
23. § Átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről, betétben történő elhelyezéséről, éven belüli lejáratú, államilag garantált értékpapír vásárlásáról a jegyző ellenjegyzésével a polgármester dönt a Pénzügyi Bizottság elnökének véleményezése mellett, és erről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
24. § Az általános és a céltartalék felosztása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
25. § A költségvetési szervek pénzellátása – a személyi kiadásokhoz kapcsolódó elszámolási különbözetek figyelembevételével a felhasználási szükséglethez igazodóan, időarányosan, havi több részletre bontva történik.
Soron kívüli finanszírozás kiutalásáról – az intézmény kérése alapján – a polgármester dönt és erről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.
26. § Az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a 104/1998. (IX. 15.) KT határozat alapján a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet (7020 Dunaföldvár Fehérvári u.4.)
Az államháztartási törvény végrehajtásáról 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő- testület által választott hitelintézetnél vezetik a bankszámláikat, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.
27. § A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatóhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív elszámoláshoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek a normatív támogatás alapját képező mutatószámokról a jogszabályok által meghatározott naprakész nyilvántartásokat vezetni.
28. § A beruházások ütemezésénél tekintetbe kell venni az önkormányzat fejlesztési forrásainak várható alakulását. A 13. mellékletben a KT határozattal nem rendelkező beruházási igények megvalósíthatóságáról a képviselő-testület eseti határozattal dönt, a források rendelkezésre állásának függvényében.
29. § A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyion rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért.

6. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

30. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről, és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

7. Záró rendelkezések

31. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. 01. 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaföldvár, 2017. február 28.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2017.

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőtől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi kötelezettség a rendeletalkotás.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2017.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2017. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
BEVÉTELEK					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>232 090</i>	<i>37 104</i>	<i>194 986</i>
	1	Alaptevékenység bevételei	231 000	36 104	194 896
	2	Egyéb bevételek	1 090	1 000	90
<i>2</i>		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>	<i>940 000</i>	<i>932 500</i>	<i>7 500</i>
	1	Helyi adók	907 000	899 500	7 500
	2	Átengedett központi adók	30 000	30 000	
	3	Egyéb sajátos bevételek bírságok,talajterhelési díj,bérleti díjak	3 000	3 000	
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	<i>25 000</i>	<i>25 000</i>	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	10 000	10 000	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.államh.kívülről	15 000	15 000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
<i>4</i>		<i>Támogatások, kiegészítések</i>	<i>418 344</i>	<i>418 344</i>	
	1	Önkorm. Általános működési támogatás	530	530	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	222 598	222 598	
	3	Szociális, gyermekjóléti , gyermekéktetési feladat támogatása	157 916	157 916	
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	9 805	9 805	
	5	Egyes szoc. feladatok támogatása	3 500	3 500	
	6.	Bérekompensáció, összevont ágazati pótlék, bölcsődei pótlék	23 995	23 995	
<i>5</i>		<i>Támogatás értékű bevételek</i>	<i>1 716 825</i>	<i>919 023</i>	<i>797 802</i>
	1	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel összesen</i>	<i>54 880</i>	<i>48 400</i>	<i>6 480</i>
		OEP támogatás	16 900	16 900	
		Elkülönített állami pénzalapból támogatás (MÜK)	31 500	31 500	
		Működési c. támogatás egyéb (Mezőöri)	6 480	0	6 480
	<i>2</i>	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek</i>	<i>1 661 945</i>	<i>870 623</i>	<i>791 322</i>
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>		<i>0</i>	
<i>7</i>		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>	<i>12 490</i>	<i>0</i>	<i>12 490</i>
		Költségvetési bevételek összesen:	3 344 749	2 331 971	1 012 778
<i>8</i>		<i>Finanszírozási bevételek</i>		<i>0</i>	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei (külső forrás)			
		- működési célú hitel bevétel			
		- felhalmozási célú hitel bevétel			
		- likvid hitel felvétel halmozott			
	2	Értékpapírok bevételei			
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (költségvetési maradvány)</i>	<i>379 955</i>		<i>379 955</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 724 704	2 331 971	1 392 733

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2017.évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
KIADÁSOK					
11		Működési kiadások	1 540 126	1 152 076	388 050
	1	Személyi jellegű juttatások	440 015	294 715	145 300
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	106 600	73 400	33 200
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	505 192	422 252	82 940
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	463 522	336 912	126 610
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	21 989	21 989	
	6	Szolidaritási hozzájárulási adó	2 808	2 808	
12		Felhalmozási célú kiadások	2 160 905	1 156 222	1 004 683
	1	Felújítások kiadásai	922 242	600 698	321 544
	2	Intézményi beruházási kiadások	1 238 663	555 524	683 139
	3	Támogatásértékű fejl. kiadások			
13		Tartalékok			
	1	Általános tartalék		0	
	2	Céltartalék			
	3	Fejl. célú tartalék		0	
14		Adott kölcsönök		0	
		Költségvetési kiadások	3 701 031	2 308 298	1 392 733
16		Finanszírozási kiadások	23 673	23673	
	1	Felh. célú hitel kamat fizetése			
	2	Felh. célú hitel törlesztés	11 200	11200	
	3	ÁH belüli megelőlegezés	12 473	12473	
17		Tervezett pénzmegmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 724 704	2 331 971	1 392 733

2. melléklet

Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2017. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
I/1.	Intézményi működési bevételek	232 090	I.	Működési célú kiadások	1 540 126
I/2.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	940 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	2 160 905
II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	25 000	III.	Tartalékok	0
III.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	418 344		Általános tartalék	0
IV.	Támogatásértékű bevételek	1 716 825		Céltartalék	
V.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0		Egyéb tartalék	0
VI.	Adott kölcsönök visszatérülése	12 490	IV.	Adott kölcsönök	0
VII.	Finanszírozási bevételek	0	V.	Finanszírozási kiadások	23 673
VIII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	379 955	VI.	Tervezett pénzmáradvány	
Bevételek összesen		3 724 704	Kiadások összesen		3 724 704

Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege
2017. év

Ezer forintban	
Bevételek megnevezése	e Ft
Intézményi működési bevételek	232 090
Önkormányzati sajátos működési	940 000
Allami hozzájárulások és támogatások	418 344
Támogatásértékű bevételek	54 880
Működési c. költségvetési bevételek:	1 645 314
Működési célú hitel felvétele	
Előző évi költségvetési maradvány	
Működési célú finanszírozási bevételek:	1 645 314
Működési célú bevételek összesen:	1 645 314
ebből: önként vállalt működési bevétel	
kötelező működési bevétel	
Működési célú költségvetési kiadások:	1 552 599
Finanszírozási kiadások	
Működési célú kiadások összesen:	1 552 599
ebből: önként vállalt működési kiadás	
kötelező működési kiadás	

Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege
2016. év

Ezer forintban	
Bevételek megnevezése	e Ft
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	25 000
Felhalmozási célú támogatások	1 661 945
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	12 490
Felh. célú átvett pénzeszközök	
Támogatásértékű bevételek	
Felhalmozási célú költségvetési bevételek:	1 699 435
Felhalmozási célú hitel felvétele	
Előző évi költségvetési maradvány	379 955
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	379 955
Felhalmozási célú bevételek összesen:	2 079 390
ebből: önként vállalt felhalmozási bevétel	
kötelező felhalmozási bevétel	
Bevételek összesen:	3 724 704

Ezer forintban	
Kiadások megnevezése	e Ft
Beruházási kiadások	1 238 663
Felújítási kiadások	922 242
Államháztartáson kívüire átadott pénzeszk.	
Támogatás ért. kiadások	0
Felhalmozási célú költségvetési kiadások:	2 160 905
Hosszú lejáratú hitel visszatérítés	11 200
Hosszú lejáratú hitel kamata	0
Tartalék	0
Intézmények részére felhalmozási kiadás	
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	11 200
Felhalmozási célú kiadások összesen:	2 172 105
ebből: önként vállalt felhalmozási kiadás	
kötelező felhalmozási kiadás	
Kiadások összesen:	3 724 704

ÖNKORMÁNYZAT
2017. évi KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6

BEVÉTELEK

1		Intézményi működési bevételek	93 000	14 904	78 096
	1	Alaptevékenység bevételei	93 000	14 904	78 096
	2				
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	940 000	932 500	7 500
		- kommunális adó	45 000	45 000	
		- idegenforgalmi adó	1 500	1 500	
		- iparüzési adó	853 000	853 000	
	2	Helyi adók összesen:	899 500	899 500	
	3	Átengedett központi adók:	30 000	30 000	
		- gépjárműadó (2015.évi bevét 75000 e Ft 40%-a)	30 000	30 000	
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok	3 000	3 000	
	5	Mezőőri járulékok	7 500	0	7 500
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	25 000	25 000	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	10 000	10 000	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000	15 000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
4		Támogatások, kiegészítések	418 344	418 344	
	1	Önkorm.általános működési támogatás (áth. bérkomp)	530	530	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	222 598	222 598	
	3	Szociális, gyermekjóléti, gyermekékeztetés feladat támogatása	157 916	157 916	
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	9 805	9 805	
	5	Egyes szoc.feladatok támogatása (5.mell.szerint)	3 500	3 500	
	6	Bérkompenzáció, összevont ágazati pótlék, bölcsődei pótlék	23 995	23 995	
5		Támogatásértékű bevételek	1 716 825	1 710 345	6 480
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	54 880	48 400	6 480
		OEP támogatás	16 900	16 900	
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás(MÜK)	31 500	31 500	
		Működés célú támogatás egyéb (Mezőőri támogatás)	6 480	0	6 480
					0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	1 661 945	1 661 945	0
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz		0	0
7		Adott kölcsönök visszatérülése	12 490	0	12 490
		Költségvetési bevételek:	3 205 659	3 101 093	104 566
8		Finanszírozási bevételek		0	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei		0	
		- működési célú hitel bevétel			
		- felhalmozás célú hitel bevételei			
		- likvid hitel felvétel halmozott			
	2	Értékpapírok bevételei			
9		Pénzforgalom nélküli bevételek (költségvetési maradvány)	379 955	0	379 955
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 585 614	3 101 093	484 521

ÖNKORMÁNYZAT
2017.évi KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6

KIADÁSOK

11		Működési kiadások	1 018 511	940 968	77 543
	1	Személyi jellegű juttatások	147 000	135 200	11 800
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	36 000	32 800	3 200
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	347 192	344 252	2 940
		-környezetvédelmi alap	3 000		
		- intézményi felújítások kerete	15 000		
		- út-híd keret	25 000		
		-járdák,csap.víz elvezető rendszerek anyag biztosítása	4 000		
		-földutak helyreállítása	6 000		
		- szúnyoggyérítés	4 500		
		- pince-partfal	5 500		
		-testvérvárosi keret	2 000		
		- működési c.kamatkiadások	1 000		
		- felhalmozási c.kamatkiadások			
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	463 522	403 919	59 603
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	21 989	21 989	
	6	Szolidaritási hozzájárulás	2 808	2808	
12		Felhalmozási célú kiadások	2 160 905	1 156 222	1 004 683
	1	Felújítások kiadásai	922 242	600 698	321544
	2	Beruházási kiadások köt.	1 238 663	555 524	683 139
	3	Támogatás értékű fejl. Kiadások			
13		Tartalékok		0	
	1	Általános működési tartalék		0	
	2	Céltartalék			
	3	Fejl. célú tartalék		0	
14		Adott kölcsönök		0	
15		Költségvetési szervek támogatása	382 525	255 915	126 610
		Költségvetési kiadások:	3 561 941	2 353 105	1 208 836
16		Finanszírozási kiadások	23 673	23 673	
	1	Felhalm. célú kamat fizetése			
	2	Felhalm. célú hitel törlesztése	11 200	11 200	
	3	ÁH belüli megelőlegezés visszafizetése	12 473	12 473	
	4	Működési célú hitel törlesztése halmozott			
17		Tervezett pénzmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 585 614	2 376 778	1 208 836

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)(Védőnő+Mezőőr,150fő közfoglalk.)	184	178	6
--	------------	-----	---

FELADATALAPÚ TÁMOGATÁSOK **2017. évi költségvetés**

Feladat megnevezés	Kvet. v. jogcím szerint	2016. év		2017. év		
		mutató fő/v.körzet	mutató Ft	támog. E Ft-ban	mutató fő/v.körzet	mutató Ft
A. költségvetési tv. 2. sz. melléklete szerint						
Önkormányzati hivatal működésének általános támogatása.	I.1.a	4580000 Fű/fő	24,13	53 492	4580000 Fű/fő	24,04
Település üzemeltetéshez kapcs. feladatellátás támogatás	I.1/b			0		
Zöldterület gazdálkodás	I.1.b.a.	22 300	690,60	0	22 300	690,60
Közvilágítás fenntartásának támogatása	I.1.b.b.	320 000		0	320 000	
Köztisztaság fenntartás		819 900		0	881 100	
Közülat fenntartásának támogatása		227 000	97,20	0	227 000	97,20
Üdülöhelyi feladatok támogatása	3.mell.15.		1,55	0		1,00
Lakott külterülettel kapcs.feladatok támogatása	3.mell.17.	2 700	8 663	0	2 700	8 601
Számított támogatás				53 492		0
Csökkentő: Önkormányzat elvárt bevétele (Beszámítás összege)	I.1.c.			0		0
Éves támogatás Összesen	I.1.a.-c.			53 492		0
Egyéb kötelező önkorm.feladatok támogatása	I.1.d.	8663 fő		0	8601 fő	
Önkorm. Működési támogatás Összesen:				53 492		203 996
2016. évről áthúzódó bérmunkadíj	I.6			716		530
Csökkentő: Beszámítás összege	10.			0		0
I. Működési feladatok támogatása Összesen:				54 208		530
Óvodapedagógusok bértámogatása	II.1.	33,2/32,7 fő	4 308 000	142 308	33,3/32,8	4 469 900
Óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	II.1.	21/21 fő	1 800 000	37 800	21/21	1 800 000
Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos)	II.1.	32,7 fő	35 000	1 144	32,8	38 200
Óvoda működtetés támogatása	II.2.	387/384 fő	80 000	30 880	389/385	80 000
Működtetéshez kapcsolódó támogatás	II.4.	Ft		948		0
Pedag.II.kat. óvodapedagógus kiegészítő támogatása 2015.12.31-ig	II.5.	1 fő	384 000	384	0	459 200
Pedag.II.kat. óvodapedagógus kiegészítő támogatása 2016.12.31-ig		8 fő	352 000	2 816	9	418 900
II. Köznevelési feladatok támogatása Összesen:				216 280		222 598
Család- és gyermekjóléti szolgálat	III.3.a		3 000 000	8 100	2	3 000 000
Szociális és gyermekjóléti általános feladatok Gyermekjóléti	III.3.b			0		
Szoc. étk., házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása	III.3.c,d,f			9 227		55360./109000
Bölcsődei ellátás	III.3.je-1.	20 fő	494 100	9 882	21 fő	494100/518805
Tanyagondnoki szolgáltatás Összesen	III.3.e	12 fő		2 500	12 fő	2 500 000
Napsugár Idősek Otthona támogatása Összesen	III.4.a	24 fő	2 606 040	62 545	24 fő	2 606 040
Gyermekékeztetés támogatása: - dolgozók bértámogatása	III.5.a	20,78 fő	1 632 000	33 913	19,96 fő	1 632 000
Gyermekékezt. izemeltetési támogatása	III.5.b	Ft		22 145	Ft	
Rászoruló gyermekek szünder ékeztetésének támogatása	III.5.c III.6	3672 Ft	285	1 046	3672 Ft	285
Kieg. támogatás a bölcsődeben fogl. felsőfokú végzettségű kisgy.nev.	III.7	1	1 508 760	1 509	1	1 508 760
III. Szociális, gyermekjóléti, gyermekékeztetés Összesen:				150 867		157 916
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:				421 355		381 044
Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	IV.1.d	8 663	1140 Ft/lakos	9 876	8 601	1140 Ft/lakos
Egyes szociális feladatok támogatása (15. melléklet)				4 954		3 500
Bérfelkötés						6 536
Összevont ágazati pótlék						17 336
Bölcsődei pótlék						123
Mindösszesen				436 185		418 344

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Védőnői Szolgálat

2017. évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi eredeti előirányzat
száma			
1	2	3	4

Bevételek

<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	
	1	Alaptevékenység bevételei	
	6	Kamatbevételek	
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>	
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)	
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)	
6		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>	
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>19 200</i>
		<i>ebből OEP támogatás</i>	<i>16 900</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	19 200

Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>19 200</i>
	1	Személyi juttatások	13 800
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 700
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	1 700
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	19 200

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	4
--	----------

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv
2017. évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
BEVÉTELEK					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	3 000	3 000	
	1	Alaptevékenység bevételei	3 000	3 000	
	2				
<i>2</i>		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>			
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok			
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
<i>4</i>		<i>Támogatások, kiegészítések</i>			
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>			
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás			
		Központi költségv.szervtől (választás)			
		Működés célú támogatás egyéb			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>			
<i>7</i>		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>			
		Költségvetési bevételek:			
<i>8</i>		<i>Önkormányzati támogatás</i>	162 900	162 900	
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány)</i>			
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	165 900	165 900	
KIADÁSOK					
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	165 900	165 900	
	1	Személyi jellegű juttatások	110 500	110 500	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	28 400	28 400	
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	27 000	27 000	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
<i>14</i>		<i>Adott kölcsönök</i>			
<i>15</i>		<i>Költségvetési szervek támogatása</i>			
		Költségvetési kiadások:			
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	165 900	165 900	
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			25	25	

Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde

2017.évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017.07.31-től		
			eredeti előirányzat	ebből:	
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>			
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)			
	2	Kamatbevételek			
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt.kívülről</i>			
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>			
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>			
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>			
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel			
10	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>			
		<i>ebből normatívák</i>			
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	
Kiadások					
11		<i>Működési kiadások</i>	0	0	
	1	Személyi juttatások			
	2	Munkaadókat terhelő járulékok			
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások			
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
17		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>			
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
		Nyitó pénzkészlet január 1-én			
		Záró pénzkészlet			
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)					

Napsugár Idősek Otthona					
2017.évi KÖLTSEGVETÉS					
Ezer forintban					
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1		Intézményi működési bevételek	116 890	0	116 890
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	116 800	0	116 800
	2	Kamatbevételek	90	0	90
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0
	1	Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről	0	0	0
	2	Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0
5		Támogatásértékű bevételek	0	0	0
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen			
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel			
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0
9		Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel			
10	1	Önkormányzati támogatás	126 610	0	126 610
		ebből normatívák	75 818	0	75 818
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	243 500	0	243 500
Kiadások					
11		Működési kiadások	243 500	0	243 500
	1	Személyi juttatások	133 500	0	133 500
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	30 000	0	30 000
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	80 000	0	80 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	0	0	0
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
12		Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	1	Felújítás	0	0	0
	2	Intézményi beruházási kiadások	0	0	0
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0
17		Tervezett pénzmaradvány	0	0	0
		Függő, átfutó, kiegyenlítő	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	243 500	0	243 500
		Nyitó pénzkészlet január 1-én			
		Záró pénzkészlet			
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			50	0	50

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2017. évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6

Bevételek

1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	14 200	14 200	
	1	Alaptevékenység bevételei (jegybevétel, helypénz)	13 200	13 200	
	2	Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 000	1 000	
3	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>			
5		<i>Támogatásértéktől bevételek</i>			
	1	Működési célú támogatásértéktől bev. (szponzor)			
	2	Fejlesztési célú (támogatásértéktől bevétel)			
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök</i>			
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
10	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>	58 100	58 100	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	72 300	72 300	

Kiadások

11		<i>Működési kiadások</i>	72 300	72 300	
	1	Személyi juttatások	26 700	26 700	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 600	6 600	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	39 000	39 000	
		-Városi rendezvények	16 000	16 000	
		-Könyv, folyóirat állománygyarapítás	1 600	1 600	
		-Érdekeltségnyelési támogatás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
		Tervezett pénzmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	72 300	72 300	

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	12	11	1
---	----	----	---

**Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ**

2017.évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	
	1	Alaptevékenység bevételei (étkezési térítési díj)	5 000	5 000	
	2	Kamatbevételek			
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartásból</i>			
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>			
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>			
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>			
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel			
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>34 915</i>	<i>34 915</i>	
		<i>ebből normatívák</i>	<i>14 026</i>	<i>14 026</i>	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	39 915	39 915	

Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>39 915</i>	<i>39 915</i>	
	1	Személyi juttatások	22 315	22 315	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 600	5 600	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	12 000	12 000	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>			
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	39 915	39 915	
		Nyitó pénzkészlet január 1-én			
		Záró pénzkészlet			
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			8	8	

Működési célú végleges pénzeszköztadások, egyéb támogatások
2017. évi KÖLTSÉGVETÉS

ezer forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2017. évi eredeti előirányzat
	Többcélú kistérségi társ., közp. ügyelet, Nefala	19 757
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	2 000
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj .. /2016 (...) KT	1 000
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	950
1.	Igazgatási feladatokra összesen	23 707
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900
3.	DBM Köznevelési Intézményf. Társulás(óvoda,bölcs.,isk.épület üzemeltetés)	379 312
4.	Dfvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás	0
5.	DDIF Kft működés támogatása	18 000
6.	Letelepedési támogatás	5 000
7.	Helyi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára műk. célú támogatás	2 640
Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:		429 559

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2017. évi eredeti előirányzat	2016. évi elnyert össz.
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása		300
	Rendőrség (+ 900 e Ft vásár miatt)		1400
	Dfv. Polgárőrség támogatása		1800
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 500	
2.	Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 400	3400
	DFC Futball Klub Egyesület támogatása		5200
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület		1480
	DSTE Motor cross Szakosztály		250 nem vette fel
	Kézilabda Egyesület támogatása		1300
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása		270
	Dunaföldvári Kajak -Kenu Egyesület (Sárkányhajó Szakosztály)		400
	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület		400
	Sukothai Team Thai Bokszt SE.		200
	Hagyományörző Ijászok Dunaföldvári Egylete		250
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	8 750	
	"Dunaföldvár Kultúrájáért" Alapítvány tám.		600
	Lófan mazsorett csoport támogatása		900
	Dunaföldvári Ördögsekér Együttes		900
	Part-Oldalak Kulturális Egyesület (Dunaföldvári Újság támog.)		1600
	Annamatia Nőikar Egyesület		300
	Cantemus Vegyeskar Zenei Egyesület		300
	Sportért Kultúráért Egyesület		300
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéiért Egyesület		300
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány		150
	Levendula Művészeti Egyesület		100
	Együtt a Korszerű Oktatásért		150
	Református Egyházközség (nyilászáro csere) KT 201/2016. (XII.13.)		0
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat		1900
	Kertészek és Kertbarátok		400
	Vallum Ijász Egyesület		250
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Id. E.		300
	Dunaföldvári Vén Duna Egyesület		250
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	9 160	
5.	Holler UNFC		11500
	Civil szervezetek (1+2+3+4+5) összesen:	33 963	36 850
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁDÁS ÖSSZESEN :		463 522	

**2017.évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE**

ezer forintban

Szakfeladat.	Beruházás megnevezése	Döntés száma:	2017. évi eredeti előirányzat		
			összesen	önerő	támogatás
1.1.	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vak Bottyán téri piac átépítése	42/2016	526 401	95 741	430 660
1.2.	TOP-2.1.3-15 Kenderföldi árok vízrendezése	42/2016	406 898	7 000	399 898
1.3.	TOP-3.2.2-15 Napelempark kialakítása	137/2016	105 018	1 500	103 518
1.4.	EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért	153/2016	20 500	500	20 000
1.5.	VP6 külterületi földutak karbantartásához gépbeszerzés	191/2016	16 624	6 624	10 000
1.6.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 önkormányzati ASP rendszer és honlap		12 000	5 000	7 000
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		1 087 441	116 365	971 076
2.1.	JETA 2016 közösségi program - Földvári lakodalmas		1 000	0	1 000
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		1 000	0	1 000
3.1.	Polgármesteri Hivatal lékundicionáló berendezések telepítése		12 500	12 500	
3.2.	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés		15 000	15 000	
3.3.	Mária kert kialakítása	274/2013	720	720	
3.4.	Egészségház, Védőnői Szolgálat - légtechnika, redőny		4 000	4 000	
3.5.	Alsó Homokerdő ivóvíz gerincvezeték kiépítése		4 000	4 000	
3.6.	Tabán ivóvíz nyomásfokozó beépítése		2 000	2 000	
3.7.	Szőlőskertek-Kadarka-Pentelei u. útfelújítási, elektromos és csapadékvíz elv. Engedélyezési tervek I.ütem		7 300	7 300	
3.8.	Előszállási utca sportpálya parkoló kiépítés		10 500	10 500	
3.9.	Attila utca, Fehérvári utca (burkolat szélesítés)		45 000	45 000	
3.10.	Kanacsi lejáró tervezés		3 302	3 302	
3.11.	Fejll.koncepció, szerkezeti terv, helyi ép.szab. felülvizsg. (áthúzóóó)	147/2014	7 000	7 000	
3.12.	Kadarka utcai feljáró II. ütem		9 900	9 900	
3.13.	Földterületek kisajátítása		20 000	20 000	
3.14.	Kossuth téren szalagkorlát kiépítése		2 000	2 000	
3.15.	Vasút utcai és a Búzavirág utcai játszótér kialakítása		6 000	6 000	
3.16.	dr. Tiszamarti féle ingatlan (Mészáros u. 8.)	193/2016	1 000	1 000	
3.	Saját erőből javasolt összesen:		150 222	150 222	0
	Beruházási kiadások összesen:		1 238 663	266 587	972 076
	ebből: Kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
Szakfeladat.	Felújítás megnevezése	Döntés száma:	2017. évi eredeti előirányzat		
			összesen	önerő	támogatás
4.1.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	42/2016	493 829	90 104	403 725
4.2.	TOP-1.4.1-15 Bölcsöde fejlesztés	42/2016	90 758	1 500	89 258
4.3.	HU07-0045-A2-2013 Dunaföldvári Tájház megmentése (EU-s forrás)	64/2014	56 994	2 897	54 097
4.4.	TOP-3.2.1-15 Iskola u. óvoda, Püspök u. iskola komplex energetikai felúj.	212/2014	80 747	5 000	75 747
4	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		722 328	99 501	622 827
5.1.	MKSZ Tornaterem felújítási program - Jókai u. sportcsarnok	173/2016	30 559	8 042	22 517
5.2.	Templom u. 4. szám alatti iskola tető szerkezet teljes felújítása	111/2016	23 738	14 213	9 525
5.3.	JETA 2016 járdafelújítási program I. ütem (Mészáros utca, Fehérvári utca (Ifjúság tértől), Vörösmarty utca, Dankó P. u. (Irniny utcaig))		55 269	25 269	30 000
5.4.	JETA 2016 Béke tér 1. társasház felújítása engedélyezési tervdokumentáció készítése		8 890	3 890	5 000
5	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		118 456	51 414	67 042
6.1.	Alsó Bölcske utca Belső Kertek köze összekötő gyalogút köszörása		3 000	3 000	
6.2.	Rákóczi u. 8. felújítás és Ilona u. 9. energetika tervezés	43/2016	5 715	5 715	
6.3.	Napsugár Idősek Otthona új lift tervezés	149/2016	3 100	3 100	
6.4.	Reiter köz eltörött csapadékcatorna javítás		3 000	3 000	
6.5.	Városi ivóvízkutak felújítása (1.2.3. kút)		10 000	10 000	
6.6.	Dunaföldvár területén akna fedlapok szintre emelése, útbordák lemarása		6 000	6 000	
6.7.	Mészáros utca aszfaltburkolat javítás	178/2016	3 000	3 000	
6.8.	Könyvtár akadályment.,lépcsőlift, akadályment.vizesblokk		6 500	6 500	
6.9.	Kossuth L. u. 4. volt óvoda felújítás (homlokzat és tető)		20 000	20 000	
6.10.	Várdomb u. ivóvíz vez. + elektromos hálózat csere I. ütem		20 000	20 000	
6.11.	Művelődési Ház felújítás bővítés tanulmányterv	66/2016	1 143	1 143	
6	Saját erőből javasolt összesen:		81 458	81 458	0
	Felújítási kiadások összesen		922 242	232 373	689 869
	ebből: Kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
7.	Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése		0	0	0
8.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0
9.	Felhalmozás célú pénzeszköz átad.(szennyvíz)		0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		2 160 905	498 960	1 661 945

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
2017. évi terv

Bevételi jogcím	Kedvezmény jogcíme	Tervezett bevétel	Adott kedvezmények összege
HELYI ADÓK			
Kommunális adó	18/2014.(XI.28.)Önk.rend.	45 000	
70 év feletti magánszemély 1 ingatlana után	3§ (2) a.		4 500
garázs,műhely,présház, gazd.épület után	3§ (2) b.		4 890
külsőterületen álló építmény után	3§ (3) e.j.		2 078
belterületi telek után	3§ (2) d.		3 365
Helyi adókedvezmények összesen:			14 833
Helyiségek hasznosításából származó bevétel:		10 020	1 865
Ellátottak térítési díja, valamint kártérítése méltányossági alapon történő elengedésének összege		0	0
A lakosság részére lakásépítéshez,lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		0	0
Az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		0	0

ezer forintban

A helyi képviselő-testület támogatni kívánja azokat az adóalanyokat:

Kommunális adó : kedvezmény mértéke a rendelet 3 § (2)a-d. pontja szerint 50%
kedvezmény mértéke a rendelet 3 § (3)e. j. pontja szerint 100%

Helyiség hasznosításából származó bevétel:

Haszonkölcsönbe adott helyiségek haszonkölcsön értéke

DUNAFÖLDVÁRI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ELŐIRÁNYZATA 2017. ÉVBEN

15. melléklet

A	B	C	D	E	F	G	H
Sor-szám	Megnevezés	önerő %	Tv.szerinti támogatás (Fűfő/hó v.év)	Állami támogatás e Ft	Önk. önerő e Ft	Ellátott fő	2017. eredeti előirányzat
1.	Rgyvk. Erzsébet utalvány évente 2 x	0	5.8 E Ft/gyermek	3 500	0	300	3 500
2.	Baleset miatti kártérítés	100	eseti	0	600	1	600
3.	Települési tám. - rendszeres - gyógyszer-támogatás	100	rend. szerinti	0	3 000	50	3 000
4.	Települési tám. - Rendszeres- lakásfennt. támogat.	100	rend.szerinti	0	8 046	160	8 046
5.	Települési támogat. - rendkívüli gyermekvédelmi	100	rend. szerinti	0	500	50	500
6.	Települési támogat.- eseti szociális, temetési	100	rend. szerinti	0	4 000	250	4 000
7.	Köztemetés	100	tv. szerinti	0	400	10	400
8.	Szünidei étkeztetés (vásárolt élelmezés)	0	tv. szerinti	743	0	50	743
9.	Lakáscéli helyi visszatérítendő támogatás	100	eseti	0	1 200	6-8 család	1 200
10.	Közfoglalkoztatás (személyi juttatásként kerül kifizetésre)	30	tv. szerinti	31 500	13 500	100	45 000
	Szociális ellátások mindösszesen:			35 743	31 246	971	66 989

ezer forint

**Előirányzat-felhasználási ütemterv
2017. évre**

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
	Bevételek													
1.	Intézményi működési bevételek	7 750	7 750	7 750	7 750	7 750	7 750	7 750	7 750	7 750	7 750	7 750	7 750	93 000
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	20 000	20 000	200 000	20 000	70 000	25 000	25 000	25 000	290 000	20 000	25 000	200 000	940 000
3.	Támogatás	34 862	34 862	34 862	34 862	34 862	34 862	34 862	34 862	34 862	34 862	34 862	34 862	418 344
4.	Felhalmozási és tökejellegű bevétel		2 500		5 500		10 000		5 500			1 500		25 000
5.	Átvett pénzeszközök													0
6.	Támogatás értékű bevétel								343 365	343 365	343 365	343 365	343 365	1 716 825
7.	Adott kölcsönök visszatérülése						2 600	8 890					1 000	12 490
8.	ÁH kívülről átvett pénzeszköz													0
9.	Előző évi pénzkészlet záróállománya	31 662	31 663	31 663	31 663	31 663	31 663	31 663	31 663	31 663	31 663	31 663	31 663	379 955
10.	Bevételek összesen (1-9)	94 274	96 775	274 275	99 775	144 275	111 875	108 165	448 140	707 640	437 640	444 140	618 640	3 585 614
	Kiadások													
11.	Működési kiadások	84 875	84 876	84 876	84 876	84 876	84 876	84 876	84 876	84 876	84 876	84 876	84 876	1 018 511
12.	Felhalmozási kiadások			216 090	216 090	216 090	216 090	216 090	216 091	216 091	216 091	216 091	216 091	2 160 905
13.	Költségvetési szervek támogatása	36 878	36 877	36 877	36 877	36 877	26 877	26 877	31 877	31 877	31 877	26 877	21 877	382 525
14.	Finanszírozási kiadások	15 273		2 800			2 800			2 800				23 673
15.	Tartalék felhasználása													0
16.	Adott kölcsönök													0
16.	Kiadások összesen (11-17)	137 026	121 753	340 643	337 843	337 843	330 643	327 843	332 844	335 644	332 844	327 844	322 844	3 585 614

Folyószámla hitel igénybev.havi

42 752 24 978 66 368 238 068 193 568 218 768 219 678 -115 296 -371 996 -104 796 -116 296 -295 796

Folyószámla hitel igénybe. Göngy.

42 752 67 730 134 098 372 166 565 734 784 502 1 004 180 888 884 516 888 412 092 295 796 0

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2017.	2018.	2019.	2019. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	1	899 500	899 500	900 000	14 400 000	17 099 000
Osztalék, koncessziós díjak	2					0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	3 000	3 000	3 000	48 000	57 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	10 000	10 000	10 000	160 000	200 000
Részvények, részesedések értékesítése	5					0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0				0
Saját bevételek (01+... +07)	8	912 500	912 500	913 000	14 608 000	17 346 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	456 250	456 250	456 500	7 304 000	8 673 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	18 034	20 418	17 271	216 011	271 734
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	18 034	20 418	17 271	216 011	271 734
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	18 034	20 418	17 271	216 011	271 734
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	438 216	435 832	439 229	7 087 989	8 401 266

DUNAFÖLDVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Intézmények és Hivatal együtt

20. melléklet

A 2017. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2017. január 01-től

Intézmény neve	2017. évi engedélyezett létszám				óradó, megb.díj
	Teljes munka-időben	Rész-munka-időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Mezőőri szolgálat	5	1	6	6	0
Védőnők	4	0	4	4	0
Városgazdálkodás	17	2	19	19	0
Lakásgazdálkodás	2	0	2	2	0
Labor	0	2	2	2	0
Közfoglalkoztatottak	100	0	100	100	0
Polgármester	1	0	1	1	0
ÖNKORMÁNYZAT összesen:	129	5	134	134	0

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
Jegyző, aljegyző	2	0	2	2	0
Irodavezetők	3	0	3	3	0
Köztisztviselő	20	0	20	20	0
Köztisztviselők összesen:	25	0	25	25	0
POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:	25	0	25	25	0

DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
BNI Városi Könyvtár	2	1	3	3	0
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	0
Városi Művelődési Központ	5	2	7	7	0
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	4	2	6	6	0
Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig	0	0	0	0	0
Turinform	1	0	1	1	0
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár	8	3	11	11	0

DUNAFÖLDVÁR ÉS KÖRNYÉKE CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT					
Házi segítségnyújtás	3	0	3	3	0
Család- és gyerekjóléti szolgálat	2	1	3	3	0
Idősek nappali ellátása	2	0	2	2	0
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0
Alapszolgáltatási Központ	7	1	8	8	0

A 2017. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2017. január 01-től

Intézmény neve	2017. évi engedélyezett létszám				óraadó megb. díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA					
Intézményvezető	1		1	1	0
Élelmezésvezető	1		1	1	0
Munkaügyi ügyintéző	1		1	1	0
Pénzügyi munkatárs	1		1	1	0
Raktáros, pénztáros	1		1	1	0
Ápoló-gondozó	23	2	25	24	0
Mentálhigiénés munkatárs	3		3	3	0
Takarító	5		5	5	0
Mosónő	2		2	2	0
Varrónő	1		1	1	0
Konyhai dolgozó	7		7	7	0
Karbantartó	1	1	2	2	0
Idősek otthona	47	3	50	49	0
Tanyagondnok	1	0	1	1	0
Tanyagondnoki szolgáltatás	1	0	1	1	0
NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA:	48	3	51	50	0

ESZTERLÁNC ÓVODA 2017.07.31-TŐL					
Igazgatás	5	1	6	6	0
Intézményvezető	1	0	1	4	0
Gazdasági ügyintéző	4	0	4	4	0
Takarító (rehab terhére)	0	1	1	1	0
Bölcsőde	6	1	7	7	0
Vezető	1	0	1	1	0
Gondozónő	4	0	4	4	0
Takarítónő	1	1	2	2	0
Eszterlánc Óvoda	34	2	36	36	0
Óvónő	23	0	23	23	0
Dajka	11	0	11	11	0
Takarító (2 fő rész. rehab)	0	2	2	2	0
Konyhai dolgozók (1 fő rész. rehab)	13	1	14	14	0
Eszterlánc Óvoda 2017.09.01-től	58	5	63	63	0
Mindösszesen:	275	17	292	291	0

Dunaföldvár Város Önkormányzatának
Pénzügyi Bizottsága

Száma: 743/2017.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának **2017. január 24-én (kedden) 14 óra 30 perckor** megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

1/2017.(I.24.) PB. határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselőtestületnek, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetét az alábbi módosításokkal fogadja el:

- 13.számú mellékletből: a 3.1, 3.2, 3.5, 3.7, 3.13, 6.8, 6.9, 6.10 sorszámú tételek kerüljenek ki,
- a 3.3 Mária kert kialakítására tervezett 720.000 Ft 1.000.000 Ft-ra legyen megemelve,
- új tételként kerüljön beépítésre
 - a Művelődési Központnál faházak, mobil színpad, technikai eszközök beszerzésére 3.000.000 Ft,
 - kerekpár sáv tanulmányi terv készítésére 500.000 Ft,
- továbbá a 12. számú mellékletben felosztható keretösszeg a 2016. évi összeg legyen.

Kéri a Bizottság, hogy a II. forduló tárgyalásra készüljön kimutatás a személyi juttatásokról, hogy mi az, ami jogszabály alapján kötelezően adandó emelés, mi az, ami önként vállalt.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

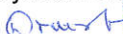
Határidő: 2017. február 28.

k.m.f.

Jáklí János sk.
bizottsági elnök

Cziger János István
bizottsági tag

Dunaföldvár, 2017. január 26.

A kivonat hitelélül: 



Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 31--ei ülésére

Tárgya: Címzetes főorvosi cím alapítása- Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről, és a településnév használatáról szóló 7/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása/indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:
Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11/A. § alapján „**az a háziorvos, aki 20 éven keresztül folyamatosan körzeti, illetve háziorvosi feladatokat, körzeti gyermekorvosi, illetve házi gyermekorvosi feladatokat látott el**, valamint az az alapellátást végző fogorvos, aki 20 éven keresztül folyamatosan fogorvosi alapellátási feladatokat látott el, a **címzetes főorvosi cím használatára jogosult**”.

A jogszabály igen szűkszavúan szabályoz, mivel részletesebb szabályozást nem tartalmaz, a végrehajtás mikéntjével kapcsolatosan intézkedés nem jelent meg, a címalapítás módját még annyiban sem határozza meg, hogy az önkormányzat számára rendeletalkotásra felhatalmazást adjon. Jogi alapja a rendeletalkotásnak az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói feladatkörben való rendeletalkotás lehet.

Ugyanakkor az országban már eddig is több településen ünnepélyes keretek között adtak át címzetes főorvosi cím használatát tanúsító emléklapot, díszoklevelet háziorvosnak/gyermekorvosnak/fogorvosnak. Ez egyfajta erkölcsi elismerés a település részéről az ott praktizáló orvosok számára.

Kezdeményezzük, hogy az önkormányzat éljen a fenti jogszabály adta lehetőséggel, hiszen ezzel is megbecsülését fejezheti ki az alapellátásban jelenleg vagy korábban dolgozó orvosai felé. A rendelet-tervezetbe beépítettük a címadományozást, és a rendelet szövegét hozzáigazítottuk a módosult szabályokhoz. A címadományozásra az ünnepi testületi ülésen kerülne sor a rendelet vonatkozó általános szabálya szerint.

Felmértük, hogy a jogszabályi feltétel mely orvosaink esetében teljesül.

Dunaföldváron az alapellátásban jelenleg vagy korábban dolgozó orvosok/fogorvosok, akik esetében teljesül a jogszabályi feltétel:

dr. Stingli Erzsébet

dr. Major György Zoltán

dr. Jancsó Erzsébet

dr. Móricz Zoltán

dr. Englert Roland

dr. Palkó Ágnes

Kisné dr. Péteri Judit

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2017. január 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017.(.....) önkormányzati rendelete
a Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről, és a
településnév használatáról szóló
7/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről, és a településnév használatáról szóló 7/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

„2. § Dunaföldvár Város Önkormányzata által alapított címek, kitüntetések:

- a) „Dunaföldvár Város Díszpolgára” cím,
- b) „Dunaföldvárért Emlékérem” kitüntetés,
- c) „Dunaföldvár Gyermekéiért” kitüntetés,
- d) az „Év köztisztviselője” cím,
- e) a „Dunaföldvár Sportjáért” kitüntetés, és
- f) „Címzetes főorvosi” cím,

amelyek adományozásának részletes szabályait a rendelet 14. § -18/A. §-a tartalmazza.”

2.§ A Rendelet 4. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A 2. § a)-c) és e) pontjában meghatározott kitüntetések és címek vonatkozásában az átadást megelőző eljárás lefolytatására a Képviselő-testület az Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) jelöli ki.”

3. § A Rendelet az alábbi 9/A. címmel és 18/A §-sal egészül ki:

„

9/A. Címzetes főorvosi cím

18/A § (1) A Képviselő-testület azon Dunaföldváron jelenleg és a múltban praxist működtető házi orvos/fogorvos részére, aki 20 éven keresztül folyamatosan körzeti orvosi, házi orvosi, körzeti gyermekorvosi, illetve házi gyermekorvosi feladatokat látott el, valamint azon alapellátást végző fogorvos részére, aki 20 éven keresztül folyamatosan fogorvosi alapellátási feladatokat látott el - címzetes főorvosi címet adományoz.

(2) A Címzetes főorvosi címmel külön erre az alkalomra készített egyedi díszoklevél jár.”

4. § (1) Ez a rendelet 2017. február 10. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2017. február 15. napján hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2017. január 31.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2017.....

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről, és a településnév használatáról szóló 7/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló

..../2017.(.....) önkormányzati rendeletéhez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A szabályozás egyfajta erkölcsi elismerés a település részéről a jelenleg és a múltban Dunaföldváron alapellátásban praktizáló orvosok/fogorvosok számára.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Nincs jogszabályi előírás a rendeletalkotásra, eredeti jogalkotói hatáskörben szabályozhat az Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2017. január 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

3

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: Helyi önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása / SZMSZ módosítása / indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző és Baráthné Ruzicska Erika

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. §-a rendelkezik a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának, juttatásának, költségterítésének megállapításáról.

35. § (1) bekezdés:

„A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.”

(2) bekezdés:

„Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.”

(3) bekezdés:

„Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.”

(4) bekezdés:

„Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”

40. § (4) bekezdés:

„A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségterítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.”

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 33. §-ában az alábbiakról rendelkezik:

„33. § (1) A tanácsnok és a bizottsági elnök tiszteletdíja bruttó 125 000,- Ft/hó.

(2) A bizottsági tagok – függetlenül a betöltött bizottsági tagságok számától – bruttó 18 656,-Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesülnek.”

Javasolom 2017. január 01-től a tanácsnokok, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjának 20 % mértékű emelését, bruttó 125 000,- Ft-ról 150 000,- Ft-ra, illetve bruttó 18 656,- Ft-ról 22 400,- Ft-ra, melynek fedezete az önkormányzat 2017. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2017.01.17.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017.(.....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 33. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**33. §** (1) A tanácsnok és a bizottsági elnök tiszteletdíja bruttó 150.000.- Ft/hó.
(2) A bizottsági tagok – függetlenül a betöltött bizottsági tagságok számától – bruttó 22.400.- Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesülnek.”

2. § (1) Ez a rendelet 2017. március 01. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 01. napjára visszamenőleg kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2017. március 10. napján hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2017. január 31.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2017.

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
.../2017.(.....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Nincs

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A 2017. évi költségvetés kiadási oldalát cca. 3000 E Ft-tal növeli.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei. Nincs

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2017. január 17.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvár – Bölske – Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűntetésével és a dunaföldvári bölcsődei és óvodai nevelés jogutódlással történő ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A dunaföldvári bölcsődei ellátás és az óvodai nevelés társulás formájában működik 2008. július 09. napjától. A társulás létrejöttének célja az volt, hogy Dunaföldváron, Bölskén és Madocsán korszerű közoktatási intézményfejlesztés valósuljon meg. A cél érdekében Európai Unió forrásból Regionális Operatív Program keretében 1.034.756 e Ft-ot nyert a társulás, melyhez önerőként a települések összesen 114.773 e Ft-ot biztosítottak, így a közoktatási intézmények fejlesztése mindhárom településen megvalósult. Az épületeket 2010-ben ünnepélyesen birtokba vehették a gyerekek és a dolgozók.

A fejlesztés feltételei közé tartozott, hogy 5 évig a társulásnak fenn kell maradnia és a feladatokat közösen kell megoldani. Az együttes feladat ellátási kötelezettség 2016. év végén megszűnt. Mindhárom település több esetben kifejezte azon szándékát, hogy miután letelik a kötelező együttműködési időszak úgy a megmaradó feladatokat – 2013. július 01. napjától a törvény erejénél fogva már csak a bölcsődei ellátás, óvodai nevelés és közétkeztetés – saját önkormányzatuk, intézményük közreműködésével kívánják ellátni, a társulás megszűntetésével egyidejűleg.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény több paragrafusa és a Helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény társulásokra vonatkozó rendelkezései is több feltételt írnak elő a köznevelés terén történő átszervezés, átalakítás, társulások megszűntetésére vonatkozóan.

Valamennyi érintett településnek minősített többségű döntéssel határoznia kell arról, ha a társulást meg akarják szüntetni. Ehhez 6 hónappal korábban meg kell hozniuk az erre irányuló döntést.

A hivatkozott 2011. évi CXC törvény 83 § (2) (3) (4) (5) bekezdése rögzíti az elvégzendő fenntartói feladatokat.

„(2) A fenntartó

*a)*e törvényben foglalt keretek között - a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszűntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,*

b)* dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c)* meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,

e)* ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

(3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4)* A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f)* szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h)* a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.*

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.”

A köznevelésről szóló törvény 84. § (3) – (4) bekezdései szigorú időbeli korlátot szabnak az átszervezéssel kapcsolatos fenntartói döntéseknek. A hivatkozott előírások alapján a fenntartó a július – augusztus hónapok kivételével nevelési évben:

- óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,
- óvodai csoportot nem szervezhet át, és nem szüntethet meg,
- az óvodai feladatait nem változtathatja meg.

Az óvoda átszervezéséről szóló fenntartói döntések határideje törvényben szabályozott. A köznevelésről szóló törvény 84. §-ának módosult (7) bekezdése értelmében a fenntartó egységesen legkésőbb az intézkedéstervezett végrehajtása év májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést:

- az óvoda fenntartó jogának átadásával
- az óvoda átalakításával, mely történhet:
 - egyesítéssel, mely lehet beolvadás vagy összeolvadás
 - szétválással, mely lehet különválás vagy kiválás
- az óvoda megszüntetésével
- az óvoda átszervezésével kapcsolatban.

A fenntartó az óvoda

- megszüntetésével
- átszervezésével
- feladatának megváltoztatásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt köteles beszerezni a törvényben meghatározott szervezetek véleményét.

Tekintettel arra, hogy Dunaföldváron az önkormányzat bölcsődei ellátást is biztosít és a törvény erejénél fogva végzi a közétkeztetést is a köznevelési rendszer intézményei közül többcélú intézmény létrehozása a jogszerű. A többcélú intézmény a 2011. évi CXC törvény 20. § (1) a.) pontja szerint „óvoda-bölcsőde lehet”.

Ebben az intézményi szerkezetben a bölcsőde is és az óvoda is külön-külön intézményegységként működhet. A 2011. évi CXC törvény 20. § (12) bekezdése szerint „ az óvoda – bölcsőde szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében óvoda és bölcsőde feladatait láthatja el.”

A társulások időszakban az óvodai és a bölcsődei feladatok mellett az intézmény ellátta a gyermekétkeztetési kötelező önkormányzati feladatokat is. Ez a feladatellátás a továbbiakban már csak Dunaföldvár vonatkozásában, de az intézmény feladata lesz az átszervezés után is.

A köznevelési intézményt alapító okirattal kell megalapítani, melyet a fenntartó fogad el. Az alapító okiratnak a 2011. évi CXC. törvény 21. §-ában foglalt feltételeknek kell megfelelnie. A Dunaföldvár – Bölcske – Madocsa Intézményfenntartó Társulás jelenlegi intézménye a Dunaföldvár - Bölcske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde a költségvetési szerv. A költségvetési szerv jogutódlással tovább folytathatja az eddigi tevékenységet, hiszen az intézmény szerkezete eddig is óvoda, bölcsőde és közétkeztetés volt. Ehhez a dokumentumokat át kell alakítani, Bölcske és Madocsa kikerül a hatály alól.

A két településnek párhuzamosan kell döntenie arról, hogy milyen formában oldja meg az óvodai nevelés, valamint a közétkeztetés feladatait. Madocsa Község Önkormányzata 2016.

év végén már lépéseket tett az ügy érdekében, a 103/2016. (XI.30.) számú önkormányzati határozattal a következőket fogadta el.

„Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2017. augusztus 31. napjával kiválik a Dunaföldvár – Bölcske – Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulásból. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatot a Társulás részére küldje meg.”

A későbbiekben még Bölcske Község Önkormányzatának kell döntést hoznia a kiválásról.

Az intézmény átalakítása során az intézményvezető személyéről is döntést kell hozni. A 2011. évi CXCV. törvény 67. § (6) – (9) bekezdése szerint:

„(6) Többcélú intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, az intézményvezetői megbízáshoz erre van szükség.

(7) Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.*

(8) Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan - e törvény alapján véleményezésre jogosultak által - kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(9) A szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységben vezetői megbízást az kaphat, aki rendelkezik az azonos feladatot ellátó önálló intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel. A nyilvános pályázatra vonatkozó rendelkezéseket az e bekezdésben szabályozott vezetői megbízás esetén is alkalmazni kell.”

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület elhatározza, hogy a Társulás megszűnéséről dönt, akkor döntések sorozatát kell meghozni és a döntések mellé időbeli határidőket kell meghatározni, hogy minden az előterjesztésben bemutatott jogszabályi, törvényességi, időbeli korlát betartható legyen az intézmény átszervezéséhez. Mivel több fórumon több esetben is mindhárom település kinyilvánította előzetes szándékát arra, hogy önállóan önkormányzatának irányításával folytassa az óvodai nevelést, ezért kezdeményezem, hogy a Képviselő-testület hozza meg az erre vonatkozó döntéseket, jelölje meg a konkrét feladatokat és határidőket.

Dunaföldvár, 2017. január 10.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Bölcске és Madocsa településekkel közösen kinyilvánított szándéka szerint – a „Dunaföldvár – Bölcске – Madocsa Intézményfenntartó Társulás” 2017. július 31. napjával történő megszűntetéséről dönt. A társulás megszűntető okiratát el kell készíteni, azt a társulás ülésére be kell terjeszteni.
2. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde” névvel többcélú köznevelési intézményt alapít 2017. július 31. napjával. Az intézmény jogutóda lesz a Dunaföldvár – Bölcске – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsődének. A „Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde” alapító okiratát el kell készíteni és elfogadására a Képviselő-testület részére be kell nyújtani.
3. A 2017. július 31-el létrejövő köznevelési intézményben bölcsőde és óvoda szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység működik, feladatai hatáskörei megegyeznek a megszűnő Dunaföldvár – Bölcске – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde intézmény alapító okiratába foglaltakkal, csak az alapító személyében történik változás. 2017. július 31-től továbbra is az óvoda-bölcsőde intézmény végzi a gyermekek közétkeztetését is, mely az önkormányzat kötelező feladata.
4. Az önkormányzat a „Dunaföldvár Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde” többcélú intézmény magasabb vezetőjének megbízása céljából pályázatot hirdet, tekintettel arra, hogy a fenntartó a Dunaföldvár-Bölcске-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde költségvetési intézmény megszűntetése miatt az óvodavezető Horváthné Támer Ilona magasabb vezetői megbízását 2017. július 31. napjával visszavonta. A pályázat kiírása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerint kötelező az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően.

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

PÁLYÁZATOT HIRDET

DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS BÖLCSCŐDE

közös igazgatású többcélú intézményben

ÓVODAVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)

munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2017. július 31-től 2022. július 30-ig szól.

A munkavégzés helye: Tolna megye, 7020 Dunaföldvár, Templom u. 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok szakmai irányítása és ellenőrzése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Biztosítja az intézmény rendeltetésszerű, törvényes, gazdaságos működését, szakmai önállóságát, az önkormányzati tulajdon védelmét. Elkészíti az

intézmény szabályzatait. Gyakorolja a munkáltatói jogokat. Teljesíti az intézmény gazdálkodási, tervezési, beszámolási, információ- és adatszolgáltatási kötelezettségét. Együttműködik az óvodaszékekkel, a szülői szervezetekkel, az intézményi érdekképviselői szervezetekkel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy nem áll foglalkozástól eltiltó ítélet hatálya alatt.
- Főiskola, óvodapedagógusi végzettség.
- Intézményvezetői szakképesítés vagy pedagógus szakvizsga.
- Óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Óvodavezetői munkakörben szerzett legalább 1-3 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz.
- A képesítést igazoló okiratok másolata.
- A pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a kérelem feladását igazoló bizonylat másolata.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a pályázatát elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés tartását,
 - hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához,
 - vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását,
 - a Kjt. 41-43/A. § szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2017. július 31.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 31.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Dunaföldvár Város Önkormányzata címére történő megküldésével (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „óvodavezető”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok véleményezését követő első ülésén Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A kiíró fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további **információt Horváth Zsolt polgármester nyújt, a 75/541-553 telefonszámon.**

5. A Képviselő-testület jelen határozatát - hivatkozva a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3)-(4) bekezdésében foglalt kötelezettségére – azzal küldi meg az ott felsoroltak részére, hogy az átszervezéssel kapcsolatos véleményüket kialakítani, valamint a Képviselő-testület elé terjeszteni legkésőbb 2017. február 20. 12 óráig szíveskedjenek.

Határidő:

1. pont esetében: 2017. február 22.
2. pont esetében: 2017. március 31.
4. pont esetében: A pályázati kiírás KSZK honlapra történő feltöltésére 2017. február 03.
- 5.pont esetében: 2017. február 02. A határozatnak az érintettek részére történő kézbesítésére

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

4. pont esetében: Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyzőasszony

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: A D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2017/2018. nevelési évi beiratkozási felhívásának előkészítése, és a 2017/2018. nevelési évben Dunaföldváron indítandó óvodai csoportok számának meghatározása.

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyző asszony
Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Óvodai csoportok számának meghatározása

A dunaföldvári óvoda és bölcsőde fenntartója a Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás. A Társulás várhatóan 2017. július 30. napjával megszűnik. A megszűnés után a dunaföldvári óvoda és bölcsőde fenntartója az önkormányzat lesz a 2017/2018-as nevelési évben.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A jogszabály az adott év május 31. napjáig engedélyezi a fenntartónak az adott évben indítható csoportok számának meghatározását. A polgármester már a 2015-2016, valamint a 2016-2017-es nevelési év előkészítése során 11 csoport helyett 10 csoport indítására tett javaslatot, indokolva ezt azzal, hogy az akkori 234 óvodába beírt gyermekszámot és a jogszabályban rögzített maximális 25 fős csoportlétszámot tekintve 10 csoportban akadály nélkül elhelyezhető valamennyi óvodás korú gyermek. Ezzel éves szinten 2x 8.000.000 Ft-ot takarított volna meg a város, úgy hogy egzisztenciális problémát sem generált volna a döntés. Az állami finanszírozást már a 2016/2017-es nevelési évre is csak 10 csoportra kapta meg az önkormányzat.

Az előző évek tapasztalatai tehát azt mutatják, hogy a Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV.törvény 4. mellékletében rögzített létszámok alapján maximális 25 fős csoportlétszámmal 10 csoportban akadálytalanul lehetne az óvodai nevelést biztosítani.

Mindezek alátámasztására szolgál az a tény is, hogy 2016. október 1-jén Dunaföldváron 246 beírt gyermek volt az óvodában, illetve a Védőnői Szolgálat tájékoztatása szerint csak 48 * olyan gyermek van a gondozásuk alatt, akik 2014.01.01. – 2014.08.31. között születtek, így 2017. szeptemberében meg fogják kezdeni az óvodába járást. Továbbá 2014. 09.01. – 2014. 12.31. között 32** gyermek született.

Az intézményvezető kérésünkre megadta az óvodai létszámokat és a csoportokba járó gyermekek számát.

2016. október 1-i létszám	2017. január 2-i létszám
<i>Jókai utca</i>	<i>Jókai utca</i>
1/1 24	25
1/2 23	23
1/3 24	25
1/4 20	20
összesen: 91 fő	összesen 93 fő
<i>József tér</i>	<i>József tér</i>
2/1 21	23
2/2 20	21
2/2 20	21
összesen: 61 fő	összesen: 65 fő
<i>Iskola utca</i>	<i>Iskola utca</i>
3/1 20	21
3/2 24	24
/3 26	26
összesen: 70 fő	összesen: 71 fő
<i>Kossuth L. utca</i>	<i>Kossuth L. utca</i>
24	24
összesen: 24 fő	összesen: 24 fő
Mindösszesen: 246 fő	Mindösszesen: 253 fő

Az óvodavezető tájékoztatása szerint 91 gyermek lesz tanköteles 2017. augusztus 31. napjáig. A létszámok várható alakulása 2017.10.01. és 2018.02.02. –án a fenti adatok ismeretében:

Óvodába beírt gyermek 2017. 01.02.: 253 fő	2017.01.02.-án 253 fő
Védőnők adatai szerint 2017.09.01.-én óvodáskorú 48 fő	2017.09.01. – 2017.12.31.-ig óvodaköteles gyermek 48*+32** = 80 fő
összesen: 301 fő	összesen: 333 fő
Iskolába elmegy: 91 fő 80%-a - 73 fő	iskolába elmegy a 91 fő 80%-a 73 fő
marad 2017.09.01.-én 228 fő	marad 2018.01.02.-én 260 fő

Amennyiben a 91 iskoláskorú gyermekből csak a gyermekek 70%-a (64 fő) megy iskolába és a 30%-át (27 fő) visszatartják, úgy a létszám a következők szerint alakul.

Óvodába beírt gyermek 2017. 01.02.: 253 fő	2017.01.02.-án 253 fő
Védőnők adatai szerint 2017.09.01.-én óvodáskorú 48 fő	2017.09.01. – 2017.12.31.-ig óvodaköteles gyermek 48*+32** = 80 fő
összesen: 301 fő	összesen: 333 fő
Iskolába elmegy: 91 fő 70%-a 64 fő	iskolába elmegy a 91 fő 70%-a 64 fő
marad 2017.09.01.-én 237 fő	marad 2018.01.02.-én 269 fő

Amennyiben ugyanannyi gyermek marad vissza az óvodában, mint amennyi 2016-ban (32 fő), a számok a következők szerint alakulnának.

Óvodába beírt gyermek 2017. 01.02.: 253 fő	2017.01.02.-án 253 fő
Védőnők adatai szerint 2017.09.01.-én óvodáskorú 48 fő	2017.09.01. – 2017.12.31.-ig óvodaköteles gyermek 48*+32** = 80 fő
összesen: 301 fő	összesen: 333 fő
Iskolába elmegy: 91 fő 64%-a 59 fő	iskolába elmegy a 91 fő 54%-a 64%-a 59fő
marad 2017.09.01.-én 242 fő	marad 2018.01.02.-én 274 fő

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése szerint az óvodás csoportok megállapított maximális létszáma (25fő) a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20 %-al átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. Ez alapján, ha a csoportok maximális létszámát 30 főben állapítja meg a Képviselő-testület, akkor is $30 \cdot 10 = 300$ fő helyezhető el. A fenti táblázatban tett összehasonlítást figyelembe véve 25-27 között lesz a beírt gyermekek átlaga, de a gyermekek életkorából adódóan a folyamatos hiányzások miatt nem ez lesz a napi átlagszám. Ezzel biztosítható az is, hogy a még év közben érkező gyerekek is elhelyezhetőek a 10 csoportban.

Az óvodai csoportlétszám meghatározásánál a fenntartó fontos szempontja a költségvetésre gyakorolt kihatása is. 1 csoport megszűnése 2 fő pedagógus, valamint 1 dajka létszámcsökkenését eredményezné. Azt is fontos megjegyezni, hogy 2017-ben 1 fő pedagógus és 2 fő dajka fog nyugdíjba menni. Az intézményvezető a 2016-2017-es tanév előtt egyeztetett a polgármester úrral és azt a tájékoztatást adta, hogy amennyiben 11 csoport helyett 10 csoportot indít a testület, úgy az egzisztenciális problémát nem jelent, mert 2 óvónővel határozott idejű munkaszerződést kötött 2017.06.30.-ig.

Az államtól kapott normatív támogatás 2017-ben is csak 10 óvodai csoportra kerül átadásra, így a plusz 1 csoport finanszírozása az önkormányzat feladata lenne. Eggyel kevesebb csoport működtetésével a dologi kiadások, illetve a személyi kiadások is csökkennének. (Ez éves szinten 8.000.000-9.000.000 Ft.)

Ezen kívül a felszabaduló csoportszoba – a bölcsőde épületében – szükség esetén bölcsődei csoportszobává alakítható, a bölcsődei férőhelyek száma külön dologi kiadások nélkül bővíthető.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület már a beiratkozás előtt meghatározza az indítható csoportok számát, nem fordulhat elő, hogy a gyermek beíratásra kerül olyan óvodai épületbe, csoportba, ahonnan nehézségek és konfliktusok árán tud átkerülni egy másikba. Mivel a várható maximális gyermek létszám alapján 11 csoport helyett 10 csoportban is a jogszabálynak megfelelően elhelyezhető valamennyi óvodaköteles gyermek, a törvényességet a Képviselő-testület 10 csoport indításával is maradéktalanul megtartja.

A korrekt tájékoztatás és a minél célszerűbb és humánusabb gyermeknevelés érdekében az általános iskolánál is tájékoztunk a 2017/2018-as évben indítani tervezett első osztályok számáról.

Az iskolától azt az információt kaptuk, hogy amennyiben 70-90 első beiratkozik úgy továbbra is 3 első osztály indulhat. Amennyiben az óvodában visszatartott iskoláskorú gyermek száma az idén is eléri a 32 főt, vagy az iskolaköteles óvodás gyermek 20%-ánál több marad vissza az óvodában, úgy ez nem teljesülhet, mert az iskolába menő gyermekek száma nem fogja elérni a 70 főt.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról.

2. Beiratkozási felhívás előkészítése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, illetve közlemény, vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A rendelet 20.§ (1a) értelmében a fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A 20.§ (1c) szerint a szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodák 2017/2018. évi beíratási időpontjára az intézményvezető által tett javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az óvodák 2017/2018. évi beíratási időpontjáról.

Kérem az előterjesztésben foglaltak (1.- 2. pont) megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2017. január 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

- 1)
- a) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsődében a 2017/2018. nevelési évre 10 óvodai csoport indítását engedélyezi. Az egy csoportba beíráható maximális gyermeklétszámot 30 főben állapítja meg a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete alapján.
 - b) A Képviselő-testület a Kossuth Lajos u. 19-23./B. szám alatti (Bölcsőde épületében működő) óvodai telephelyet 2017. július 31. napjával megszünteti.
 - c) A Képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét, amennyiben a beiratkozást követően - figyelemmel az iskolába nem beiratkozó óvodakötelesek számára is – a 2017/2018. nevelési évre a gyerekek létszáma meghaladja a 300 főt, haladéktalanul jelezze a polgármester felé.
 - d) A Képviselő-testület felkéri a Bölcsőde vezetőjét, hogy haladéktalanul jelezze írásban az Önkormányzat felé, amennyiben felmerül a 3. bölcsődei csoport indításának szükségessége a gyermeklétszám növekedése miatt.
- 2) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete indítványozza, hogy a D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2017/2018. nevelési évre vonatkozó beiratkozási felhívását az alábbiak szerint fogadja el:

a) Eszterlánc Óvoda - Dunaföldvár:

2017. április 25-26-27. (kedd – szerda - csütörtök)
8.00-12.00 óráig és 13.00-17.00 óráig
Helyszín: Jókai utcai óvoda, Dunaföldvár Jókai u. 7.

b) Mesevár Óvoda – Bölcske:

2017. április 24 - 25 (hétfő - kedd)
8.00-12.00 óráig és 13.00-17.00 óráig
Helyszín: Mesevár óvoda, Bölcske Paksi u. 21.

c) Kölyökkuckó Óvoda – Madocsa:

2017. április 24 - 25 (hétfő - kedd)
8.00-12.00 óráig és 13.00-17.00 óráig
Helyszín: Kölyökkuckó óvoda, Madocsa Paksi u. 19.

Határidő: 2017. március 24.

Felelős: Horváth Zsolt – társulási tanács elnöke
Horváthné Támer Ilona - igazgató

Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár Kossuth L. utca 2.

Horváth Zsolt Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom az intézmény 2017. évi tervezett nyári nyitva tartásáról, valamint a 2017. évre tervezett óvodai beiratkozás dátumáról.

Nyári nyitva tartás:

Bölcsőde

2017. augusztus 14-31-ig a Bölcsőde a nyári nagytakarítás miatt zárva tart. A nyár korábbi részében a bölcsőde az évben szokásos rendben tart nyitva.

Eszterlánc óvoda- Dunaföldvár

2017. június 6- június 30-ig mindegyik óvodaépület nyitva tart.

2017. július 3- július 28-ig a Jókai utcai óvoda tart nyitva.

2017. július 31-től augusztus 25-ig az Iskola utcai óvoda tart nyitva

2017. augusztus 28-31-ig ügyelet az Iskola utcai óvodában.

Az óvoda a nyári nyitvatartási időben reggel 5.30 délután 17.00 óráig tart nyitva.

Mesevár Óvoda- Bölcske

2017. július 28-ig az óvoda nyitva tart.

2017. július 31-augusztus 18-ig az óvod a nyári nagytakarítás idejére zárva tart.

2017. augusztus 21-től augusztus 31-ig az óvoda ügyeletet tart.

Kölyökkuckó Óvoda-Madocsa

2017. július 7-ig az óvoda nyitva van

2017. július 10-július 30-ig az óvoda a nyári nagytakarítás idejére zárva tart.

2017. július 31- augusztus 4-ig az óvoda ügyeletet tart.

2017. augusztus 7-től az óvoda nyitva van.

Az új nevelési év 2017. szeptember 1-én pénteken kezdődik.

Óvodai beiratkozás:

Eszterlánc Óvoda-Dunaföldvár

2017. április 25-26-27. kedd-szerda-csütörtök

Helye: Jókai utcai óvoda, Jókai utca 7.

Időpont: de. 8.00-12.00

du. 13.00-17.00

Mesevár Óvoda- Bölcске

2017. április 24-25. hétfő-kedd

Helye: Mesevár Óvoda, Paksi utca 21.

Időpont: de. 8.00-12.00

du. 13.00-17.00

Kölyökkuckó Óvoda-Madocsa

2017. április 24-25. hétfő-kedd

Helye: Kölyökkuckó óvoda, Paksi utca 19.

Időpont: de. 8.00-12.00

du. 13.00-17.00

A bölcsődébe a felvétel folyamatos egész évben.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a fentiek megtárgyalására és elfogadására.

Dunaföldvár, 2017. január 10.

Tisztelettel:

Horváthné Támer Ilona
igazgató



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: A D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2017. évi nyári nyitva tartása

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) b) értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmény névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodák és a bölcsőde 2017. évi nyári nyitva tartására az intézményvezető által tett javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az óvodák 2017. évi nyári nyitva tartásának meghatározására.

Dunaföldvár, 2017. január 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2017. évi nyári nyitva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

- **Bölcsőde: 2017. augusztus 14-31-ig a Bölcsőde a nyári nagytakarítás miatt**
- **Eszterlác Óvoda – Dunaföldvár**
 - 2017. június 6. – 2017. június 30-ig: mindegyik óvoda nyitva
 - 2017. július 3. – 2017. július 28-ig.: Jókai utcai óvoda lesz nyitva
 - 2017. július 31-től – 2017. augusztus 5-ig az Iskola utcai óvoda lesz nyitva
 - 2017. augusztus 28. – 2017. augusztus 31.: ügyelet az Iskola utcai óvodában

Nyári időszakban az óvoda napi nyitva tartása 5.30-17.00 óráig tart.

Az óvodák 2017. szeptember 01. naptól teljes nyitva tartással működnek.

- **Mesevár Óvoda – Bölske**
 - 2017. augusztus 8. – 2017. augusztus 26.: zárva
 - 2017. augusztus 29. - 2017. augusztus 31.: ügyelet
- **Kölyökkuckó Óvoda – Madocsa**
 - 2017. július 11. – 2017. július 29.: zárva
 - 2017. augusztus 1. – 2017. augusztus 5.: ügyelet
 - 2017. augusztus 8. naptól nyitva
- **Bölcsőde – Dunaföldvár**
 - 2017. július 18. - 2017. augusztus 05.: zárva ROSSZ!
 - 2017. augusztus 8. naptól nyitva

Határidő: 2017. február 15. (közzétételre)

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Horváthné Támer Ilona - igazgató

Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár Kossuth L. utca 2.

Horváth Zsolt Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom az intézmény 2017. évi tervezett nyári nyitva tartásáról, valamint a 2017. évre tervezett óvodai beiratkozás dátumáról.

Nyári nyitva tartás:

Bölcsőde

2017. augusztus 14-31-ig a Bölcsőde a nyári nagytakarítás miatt zárva tart. A nyár korábbi részében a bölcsőde az évben szokásos rendben tart nyitva.

Eszterlánc óvoda- Dunaföldvár

2017. június 6- június 30-ig mindegyik óvodaépület nyitva tart.

2017. július 3- július 28-ig a Jókai utcai óvoda tart nyitva.

2017. július 31-től augusztus 25-ig az Iskola utcai óvoda tart nyitva

2017. augusztus 28-31-ig ügyelet az Iskola utcai óvodában.

Az óvoda a nyári nyitvatartási időben reggel 5.30 délután 17.00 óráig tart nyitva.

Mesevár Óvoda- Bölcske

2017. július 28-ig az óvoda nyitva tart.

2017. július 31-augusztus 18-ig az óvod a nyári nagytakarítás idejére zárva tart.

2017. augusztus 21-től augusztus 31-ig az óvoda ügyeletet tart.

Kölyökkuckó Óvoda-Madocsa

2017. július 7-ig az óvoda nyitva van

2017. július 10-július 30-ig az óvoda a nyári nagytakarítás idejére zárva tart.

2017. július 31- augusztus 4-ig az óvoda ügyeletet tart.

2017. augusztus 7-től az óvoda nyitva van.

Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.
Tel. 06-75-541-014, 541-013
OM azonosító: 201948

Az új nevelési év 2017. szeptember 1-én pénteken kezdődik.

Óvodai beiratkozás:

Eszterlánc Óvoda-Dunaföldvár

2017. április 25-26-27. kedd-szerda-csütörtök

Helye: Jókai utcai óvoda, Jókai utca 7.

Időpont: de. 8.00-12.00

du. 13.00-17.00

Mesevár Óvoda- Bölcske

2017. április 24-25. hétfő-kedd

Helye: Mesevár Óvoda, Paksi utca 21.

Időpont: de. 8.00-12.00

du. 13.00-17.00

Kölyökkuckó Óvoda-Madocsa

2017. április 24-25. hétfő-kedd

Helye: Kölyökkuckó óvoda, Paksi utca 19.

Időpont: de. 8.00-12.00

du. 13.00-17.00

A bölcsődébe a felvétel folyamatos egész évben.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a fentiek megtárgyalására és elfogadására.

Dunaföldvár, 2017. január 10.

Tisztelettel:

Horváthné Támer Ilona
igazgató



Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 31-ei ülésére

Tárgya: Beszámoló a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előadó: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Dr. Révész Judit aljegyző, irodavezető

Baráthné Ruzicska Erika irodavezető

Lajkó Andor irodavezető

Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Ocsovai Jánosné vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. Törvény (Mötv.) 81 § (1) bekezdésének f.) fontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve, de azon kívül is fontosnak tartva a Képviselő-testület tájékoztatását a Hivatal által végzett munkáról, az irodavezető kollégákkal együtt elkészítettük a beszámolót, amelyben igyekeztünk átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről, az eltelt 1 évben végzett munkáról.

A Képviselő-testület a 2015. év munkavégzéséről szóló beszámolót a 3/2016.(II.02.) KT határozatával fogadta el.

Eddig valamennyi beszámolónál leírtam:

„Az alapjogszabályok ugyan nem születtek újra, de folyamatosan változnak, sokszor megismerésük, hivatalos közlésük és a hatályba lépésük és ezzel alkalmazási kötelezettségük között nincs elég idő arra, hogy a köztisztviselők kellően megismerhessék és a jogbiztonság érdekében alkalmazzák is azokat. A törvénykezés és a kormányzati gyakorlat ezen a téren nem könnyítette meg a jogalkalmazást.”

Lehet, hogy valaki meghallotta?

2018. január 1-jétől ugyanis alapjaiban változik meg a közigazgatási eljárásrend szabályozása. A 2004-ben elfogadott közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL. törvény hatályon kívül kerül. Az új jogszabály „Az Általános Közigazgatási Rendtartásról” szóló 2016. évi CL. törvény (röviden: ÁKR) lesz. Egy év áll rendelkezésünkre, arra, hogy megismerjük, mielőtt alkalmazni kell.

2013. január 1-jétől működnek Járási Hivatalok, megerősítésük kormányzati cél, ezt a Miniszterelnökséget vezető miniszter kezdeményezte, a vonatkozó döntés már megszületett. A dunaföldvári Okmányiroda 2016. április 14-étől Kormányablakként működik. A járási és helyi hatáskörök szétválasztása tisztul, mindenki igyekszik megismerni, mi az ő teendője.

Még mindig nem készült el az új honlap, holott a 2016-os évben a Képviselő-testület megszavazta. Pályázatot írtunk ki, kiválasztásra került 3 cég, de végül az ASP rendszer bevezetésre kerülése miatt nem született döntés.

A tavalyi beszámolóban ezt írtam:

„Régi kérésünk, hogy a közigazgatás valamennyi szintjén azonos paraméterű informatikai eszközök, programok álljanak rendelkezésre főképpen azért is, hogy a kötelező adatszolgáltatásokat nyilvánosságra hozatali feladatokat egységesen végezhessek, ezáltal ne kelljen ugyanazt az adatot többfelé továbbítani, a rendszerek átjárhatóak legyenek. Erről 2014-ben ezt írtam „Reméljük a jövő efelé halad”. Ma már tudjuk, hogy efelé halad, de egyenlőre szinte kísérleti jellegű, sokszor dupla

munkával jár, akadozik, nem kapunk a használatának megtanulásához kellő szakmai felkészítést és időt, sokszor a gyakorló szakemberek jelzései alapján javítják menet közben a programokat. Az új informatikai fejlesztések könnyítenék munkánkat, korszerű, egységesebb, összevethetőbb tartalmú települési honlapok születhetnének, de sajnos az informatikai átjárhatóság még igazán nem működik.”

Ezen kíván változtatni a már említett ASP rendszer.

„Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114.§-a előírja az önkormányzatok részére, hogy kötelezően csatlakozniuk kell az állam által működtetett önkormányzati ASP rendszerhez. 2016. szeptember 3-án hatályba lépett a részletszabályokat tartalmazó, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban R.). (...)

Az R. elsőként megfogalmazza az önkormányzati ASP rendszer (továbbiakban: ASP) fogalmát: önkormányzati ASP rendszer: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 11.§ (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazás szolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer.

Az R. az ASP működtetőjének a Magyar Államkincstárat, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-t és a IdomSoft Zrt. jelölte ki.

Az ASP a következő szakrendszereket foglalja magába:

- a) iratkezelő rendszer,*
- b) önkormányzati települési portál rendszer,*
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,*
- d) gazdálkodási rendszer,*
- e) ingatlanvagyon- kataszter rendszer*
- f) önkormányzati adórendszer,*
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,*
- h) hagyatéki leltár rendszer.*

Az R. 4. számú mellékletében meghatározott önkormányzatok az ASP rendszer gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez csatlakoznak.

2017. október 1-jéig az önkormányzati adórendszerhez csatlakozik valamennyi helyi önkormányzat.

2018. január 1-jéig az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozik – interfészes csatlakozás esetén a 3. melléklet szerinti adatok teljes körének átadhatóságát biztosítja – az összes helyi önkormányzat.

Az R. előírja, hogy csak az az önkormányzat csatlakozhat az ASP rendszerhez, amely teljesíti az R.-ben megfogalmazott informatikai és információbiztonsági követelményeket. (...)

/Az idézett szöveg a 'Jegyző és közigazgatás' című lap 2016/4 számából való. A cikk szerzője Misák István információbiztonsági tanácsadó./

Az ASP ha már mindenhol kiépül és a tapasztalatok alapján továbbfejlesztik, talán megvalósíthatja a fent leírtak szerinti könnyítést munkánk jelentős területén, valószínű ez csak évek múlva lesz igaz.

A Tisztelt Képviselő-testület az ASP-vel kapcsolatos pályázat benyújtásáról külön napirendi pont keretébe kap részletes tájékoztatást.

A csatlakozás előkészületeként a helyi adóknál már a 2016-os évben is intenzív munka folyt az adattisztítás területén. A kollégáinknak a napi munkájuk mellett kellett ezt a tevékenységet végezni, aprólékos, bonyolult, sziszifuszi munka.

Megítélésem szerint még ma is igaz, hogy a technikai feltételeket megelőzi a személyi állomány naprakész tudása, hozzáállása, képzettsége, stabilitása, lojalitása, akarata és önfegyelme.

Néhány gondolat a 2015-ös beszámolóból:

„2 fő köztisztviselő 2016-ban igénybe kívánja venni a 40 éves munkaviszonnyal nyugdíjba vonuló nők nyugdíjazási lehetőségét. Munkakör átszervezéssel a 2 fő helyett 1 fő foglalkoztatását tervezzük, ezzel 2016-ban 25 főre csökken a létszám. Ezzel kissé - kitágítva – teljesítjük a 24,13 fő létszámot.” A két fő helyett 2016. augusztusától 1 fő látja el a feladatokat melyet belső átcsoportosítással átrendeztünk. A hatáskörök – mint egy-egy irodavezetői beszámolóból is látszik - továbbra is „visszalopakodnak”, sajnos ezt sem normatívával, sem létszámmal nem támogatja a kormányzat.”

„Nem hogy nem támogatja, de úgy tűnik, az az irány, hogy a köztisztviselői életpályából is kiszorulunk. Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter alábbi nyilatkozatát olvashattuk:

„Jöjjön létre az állami tisztviselői kar 2016. július 1-jén, amelybe első körben a járási hivatalok munkatársai tagozódhatnak be” – ismertette az államigazgatás jelentős átszervezésének programját Lázár. A kar létrehozása egy új bértáblát is jelent: július 1-jén 30 százalékkal nőnek a bérek, a következő években 5-5 százalékkal az 50 százalékos béremelés eléréséig. 2017. január 1-jén ezt kiterjesztenék a teljes kormányhivatali struktúrára, 2018-tól az összes állami tisztviselőre.”

Információink szerint az önkormányzati köztisztviselők nem fognak az állami tisztviselői karba tartozni, ezzel a bérolló még nagyobbra nyílik, még jobban lemarad a fizetésünk.

A pénzügyi- és adóiroda beszámolójából látható legjobban, hogy elindult egyfajta „elfordulás” a hivatali köztisztviselői pályától, 4 főcserélődés egy 7 fő irodán belül szakmailag szinte már áthidalhatatlan, pedig a ma elvárt, informatikai tudásra épített magas színvonalú szakmai munka elvárás a dolgozóktól.

Mint fent már érintettem a hivatali köztisztviselők átlagbére összehasonlítva akár az óvoda pedagógus átlagbérrel annak 80 %-a, 2008-tól központi béremelés nem volt.

Míg más területek számíthatnak béremelkedésre (lásd fenti idézet, pedagógusok, rendvédelmi szervek, diplomás bölcsődei dolgozók, járási hivatali dolgozók), addig az önkormányzati köztisztviselők körüli „hallgatás” azt eredményezi, hogy nem tudunk képzett szakembert felvenni, mert az alacsony bér miatt nem hozzánk jön dolgozni, vagy ha mégis, rövid időn belül elmegy! Alulképzett, nem kellően motivált dolgozóval pedig nem teljesíthető az Önök elvárása sem.

A helyzetünkön sokat javíthatna és kérjük a Tisztelt Testületet, vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy Dunaföldvár városában is alkalmazásra kerülhessen a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 234 § (3) és (4) bekezdésében foglalt illetménykiegészítés intézménye.

A törvényi lehetőséget több településen, több év óta alkalmazzák a fent leírt fluktuáció csökkentése érdekében.

Amennyiben a jogszabályi díjazás bevezetésre kerülne, a dolgozók bére közelítene, de még mindig nem teljesen érné el a jelzett területek bérét. Jelenleg a bruttó átlagbér 230.000.- Ft./fő/hó, illetménykiegészítéssel: Bruttó 276.000.- Ft./fő/hó összegre változhatna.

A hivatalunkban a jelenlegi bruttó bér nettó összege -151.000.- FT – olyan szinten van, mint egy publikált kutatás alapján közétett nettó átlagjövedelmi táblázatban a friss diplomások nettó havi átlagjövedelme!

A 26 főben friss diplomás nincs, csak átlagban legalább 21,5 év munkaviszonnyal rendelkező munkatárs, mégis ilyen alacsony a bér.”

A fenti tájékoztatást követően, a 2016-os év költségvetésében a Tisztelt Képviselő-testület javítva a dolgozók bérezésén a középfokú végzettséggel rendelkezők részére 19%, a felsőfokú végzettségűeknek 21% illetménykiegészítést állapított meg. Ezzel a havi átlagbér bruttó 230.000 Ft/hóról bruttó 256.000 Ft/hóra változott. Az idézett előterjesztéshez képest – 270.000 Ft/hó átlag bruttó – azért alakult az átlagbér alacsonyabb összegben, mert 2016-ban is az 1 fő

leépítés mellett 4 dolgozó cserélődött ki a hivatalunkban. 2 középfokú végzettségű, 2 felsőfokú végzettségű kezdte meg a munkát, de valamennyien nagyon fiatal pályakezdő kollégák.

A 2015-ös évről szóló beszámolóban előre vetítve az a tény, hogy az önkormányzati köztisztviselők nem fognak az állami köztisztviselői karba tartozni, és ezzel a bérolló még nagyobbra nyílik, még jobban lemarad a fizetésünk sajnos be is következett, még az mellett is, hogy illetménykiegészítésben részesültek a dolgozók.

Mára teljesen biztos, hogy kormányzati forrásból az önkormányzati köztisztviselők fizetését nem rendezik, ezt visszahelyezték a képviselők döntési kompetenciájába.

A „Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC törvény

59.§ (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2017. évben 38.650 Ft. (...)

(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2017. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. (...) /Magyar Közlöny 91. szám – 2016./

2017. január 1-jétől a garantált bérminimum összege 25%-kal 129.000 Ft/hó összegről 35.000 Ft/hó összeggel 161.000 Forintra emelkedett, és 2018. január 1-jétől további 12%-kal 19.500 Forinttal 180.500 Ft/hó összegre fog emelkedni. Ez összesen havi 37%-os béremelést eredményez 2018. január 1-jéig.

Ez azt is eredményezte, hogy az önkormányzati dolgozók nemhogy az állami tisztviselőkhez közelítő béremelésben részesülnek (például a pedagógusokhoz, óvónőkhöz, rendészeti és NAV, valamint Járási Hivatali dolgozókhoz hasonlóan), hanem bértáblájuk szinte „összecsúszik”. 5 dolgozónak a garantált bérminimumot sem éri el a fizetése, további 4 dolgozó 2016. december 31-ei havi bruttó bére nem éri el a 200.000 Forintot. A 9 főből 5 fő pénzügyi területen dolgozik!

A munkatársak megtartásában és az általuk végzett színvonalas munka szinten tartásához szükségserű lenne a fent sorolt ágazati dolgozókhoz hasonló béremelésre.

Hogy valóban színvonalas munkát végeznek a dolgozók azt az alábbiak is megerősítik:

A 2016-os évben a Tolna Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya és Jogi és Koordinációs Főosztálya 2016. évi munkaterve alapján hatósági komplex vizsgálatot folytatott le a hivatalban.

A vizsgált téma: a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyek (kereskedelmi, iparigazgatási, állattartási, birtokvitás, vadkár-, környezetvédelmi és természetvédelmi, hagyatéki, anyakönyvi ügye, hatósági bizonyítványok, adóügyek), valamint az ügyiratkezelés szabályszerűsége volt.

Az vizsgálat célja volt az elsőfokú hatóság vizsgált tárgykörében való feladatellátása jogszerűségének vizsgálata, segítségnyújtás és helyzetértékelés, ügyiratkezelés ellenőrzése.

A vizsgálat módszere: a polgármesteri hivatalban keletkezett iratok felülvizsgálata (az ügyek nagy száma esetén nem teljes körűen), ügyiratkezelés ellenőrzése.

A vizsgált időszak: 2015. január 1. – 2016. szeptember 30. közötti időszakot vizsgáltak.

Az ellenőrzésről feljegyzés készült, melyet 2017. január 9-én vettünk át. A 19 fajta megvizsgált hatáskörben végzett munka minősítése 17 ügyfajtánál „jó” színvonalú, 1 ügyfajtánál „közepes” és 1 ügyfajtánál „megfelelő”.

Ez az összegzés azt mutatja, hogy a hivatal dolgozói a már hivatkozott állandóan változó jogi környezetben is szorgalmasan és törvényesen végzik munkájukat.

A munka színvonalának további javítása érdekében tett észrevételeket az ügyintézés során hasznosítani fogjuk.

Kérjük a Tisztelt Testületet mérlegelje a leírtakat és a köztisztviselői illetményalapot 38.650 Ft/hó összegről emelje meg 2017. január 1-jétől 46.000 Ft/hó összegre és 2018. január 1-jétől pedig 50.500 Ft-ra. Az emelés 2017-ben 19%-ot jelentene, 2018-ban további 10%-ot. Ezzel az illetményalappal az önkormányzati köztisztviselők bérezése is hasonlóan alakulna, mint az állami alkalmazottaké.

Az oktatásban a pedagógusok, óvónők az életpálya modell 2013-as bevezetésével megkezdett béremelés folyamán 2017-re 50%-kal fognak többet keresni. A felsőfokú bölcsődei nevelők bére 40-60 ezer Forinttal, 30-40%-kal nőtt.

A katonák, rendőrök fizetése 2015-től a béremelési ciklus végére (2018) 50%-kal fog nőni. A járási és kormányhivatali köztisztviselőkre nem az a bértábla vonatkozik, mint az önkormányzatokra. A bérük további is 30%-kal nőtt 2016. június 1-jétől (összesen 40-50%). A 2016-ban kezdődő béremeléssel 2018-ig 50%-kal nő a NAV-os dolgozók fizetése.

Amennyiben az illetményalapot a 46.000 Ft/hó összegben állapítaná meg a Képviselő-testület, úgy a hivatali dolgozóink átlagbére bruttó 256.000 Ft/hó összegről bruttó 312.585 Ft/hóra módosulna. Ez az összeg a bemutatott területek átlagbéreit az alsó határoknál érné el.

A 2017. évre összeállított költségvetési rendelet tervezetében az illetményalap emelésének lehetőségét figyelembe vettük.

Az alábbiakban az irodavezetők által összeállított beszámolókat ismerhetik meg az adott terület speciális feladatainak bemutatásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Dunaföldvár, 2017. január 19.

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2016.évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

SZOCIÁLIS - HATÓSÁGI IRODA

1. Hatósági ügyintéző - anyakönyvvezető:

Anyakönyvi ügyek teljes köre, haláleset, házasságkötés és születés azonnali anyakönyvezése. Apai elismerő nyilatkozatok felvétele.

A helyettesítés távollét esetén biztosított, valamint az esküvők megosztva kerülnek megtartásra.

- Születés, házasságkötés, haláleset és válás (ha külföldön történt) hazai honosításának felterjesztése, iratok beszerzése.

2016-ban plusz feladat volt:

- Apai elismerő nyilatkozat felvétele: **14 db**
- Földlicithez hatósági bizonyítványok kiállítása: **5 db**
- A Kormányhivatal a házon belüli adatszolgáltatásokat már nem teljesíti, ezért visszakerült jegyzői hatáskörbe (párhuzamos hatáskör). **819 db adatszolgáltatás volt. Csoportos adatszolgáltatás** (pl. bölcsődei, óvodai korosztály, külterületi lakosok, születésnaposok lekérdezése) **1921 db**
- A kereskedelmi igazgatásban új, országos informatikai programot vezettek be, ezért az összes eddigi kereskedőt, vásárost fel kellett rögzíteni a meghatározott adattartalmakkal – visszamenőleg, és folyamatosan / párhuzamosan vezetni kell mindkét nyilvántartást.

2016. február óta duplán kell rögzíteni minden kereskedelmi tevékenységet, mert az új programba nem lehet átemelni az adatokat.

- A helyi Kormányablak részére **47 esetben** került kiadásra meglévő címről igazolás – adategyeztetés vagy adatpontosítás céljából.
- Népszavazás lebonyolításában közreműködés: **190 db átjelentkezés, mozgóurna kérelem feldolgozása, továbbítása**, rendszerben történő rögzítése.

Haláleset: 55 db (79 db volt előző évben)

Házasságkötés: 60 db (53 db volt előző évben)

Születés: -

Holtta nyilvánítás: 1 db

Válás bejegyzése az anyakönyvekbe 18 db (előző évben 11 db)

Honosítás: 4 személy

60 db határozat készült a várakozási idő alól való felmentés, munkaidőn kívül, ill. külsős helyszínen tartandó házasságkötés engedélyezése miatt.

79 db (előző évi 116 db) halotti anyakönyvi kivonat,

57 db (előző évi 72 db) születési anyakönyvi kivonat,

80 db (előző évi 99 db) házassági anyakönyvi kivonat került kiadásra.

+ 179 db (előző évi 297 db) anyakönyvi kivonat másolat belföldi jogsegély keretében.

57 db (előző évi 63 db) egyéb anyakönyvi változás lett rögzítve (anyja neve változás/módosítás, születési név visszavétele, egy vagy több utónév stb.).

Az Elektronikus AnyaKönyvi (EAK) rendszer bevezetése azt jelenti, hogy a kivonatot bárhol az országban meg lehet kérni, de csak azután tudja az aktó kinyomtatni, ha azt az elektronikus rendszerben rögzítették (határidős feladat, 10 napon belül rögzíteni kell). A kivonatok számának csökkenésének oka, hogy **az adatrögzítés helyben 298 esetben megtörtént**, de a kivonatot másik település nyomtatta ki.

Összesen: 768 db (2015-ben: 658 db) anyakönyvi kivonat és anyakönyvi változás-jelentést állított ki az anyakönyvvezető.

Az új anyakönyvi program (EAK) bevezetésével egyidejűleg 2014. 07. 01-től plusz füzetet (manuális nyilvántartást) vezetünk, hogy mely eseményeket milyen azonosítóval látta el a program, mert csak így lehet biztonságosan utólag keresni.

Az itt született/házasodott személyek esetében, ha más településen (pl. kórházban) halt meg, azonnali telefonos anyakönyvi adategyeztetés - naponta akár többször is.

Heti rendszerességgel a KSH-nak statisztika megküldése a heti anyakönyvi események összegzésével. Az elektronikus anyakönyvbe felvett adatokat a névmutatóban és az anyakönyvben is (ez a papíralapú anyakönyv mellett nem volt) fel kell tüntetni.

Szépkorúakkal – 90. életévüket betöltötték 5 évente – egyeztetés és felköszöntés a Polgármester Úrral (7 esetben köszöntöttünk).

Honosítási eskü letételének megszervezése, lebonyolítása, iratok bevonása, elküldése (4 személy tett esküt).

- **Címnyilvántartás – helyettesítés nincs.**

A címnyilvántartásban 186 új (előző évi 18) cím lett felvéve vagy korrigálva – új építésű ingatlanok, vagy házszámváltozás miatt új házszámot kaptak az ingatlanok.

2014. október 25-től új címnyilvántartási program került bevezetésre. A KCR- (központi cím regiszter) programot használhatatlansága miatt megszüntették. Az éles címrendszerbe kerültek át az ingatlan-nyilvántartásba és a postai nyilvántartásba előzőleg bekerült utcák és címek teljes köre évtizedekre visszamenően. Feladatom a program „megtisztítása” és a jó adatok beemelése. 2014-ben a címek 20 %-át felülvizsgáltuk. A 2015. évi beszámolóban feltüntetett 2604 címből 2016. évben 1694 db, címet felülvizsgáltunk. 2017. évben még 910 db címet kell felülvizsgálni, mely azt jelenti, hogy az ingatlan-azonosító koordinátákat - címenként 28 karakterből álló számsort, a hrsz-ot, és a 6-6 számjegyből álló GPS koordinátákat kell egy címhez társítani. Számos címhez a KEK KH nem biztosította a fenti adatokat, ezért azt a Paksi Földhivaltól kell bekérni. Az adatokat 1-1,5 hónap elteltével kapjuk meg. A Földhivatal bejegyezni, javítani nem tud, ezért az ügyfeleket hozzánk küldik igazolásért (pl. jelzálogjog törlése).

A rendszer nem tudja értelmezni az azonos elnevezésű, de eltérő jellegű közterületeket pl. az Alsó Bölske utca, Alsó Burgundia, Alsó Homokerdő, József utca, József tér, József hegy stb. (alsó-, belső-, felső-, külső-), így azokat összekeverte (központilag). Ezt kell egyenként egyeztetni a térképnyilvántartással, a Takarnet programmal, hogy a Földhivatal tudjon vele dolgozni. Senki sem érti, hogy ez miért anyakönyvvezetői feladat. **A program még mindig nem tudja áttemelni az újonnan keletkezett címeket a földhivatali nyilvántartásba!**

- **Működési engedélyek, piac-vásár – helyettesítés nincs.**

63 új engedély (előző évi 62 db) került kiadásra vásári árusításra, 1 db szűnt meg, 9 hiánypótlásra történő felhívás volt. Vásári tevékenységre vonatkozó kérelmeknél év elején megtörtént az előző években kiadott engedélyek felülvizsgálata. Az engedélyeknek a 70 %-a már nem volt rendben (a vállalkozást megszüntették, végrehajtás alatt áll, a NAV tartozás miatt felfüggesztette, vagy a népegészségügyi osztály engedélye hiányzott – élelmiszerek értékesítésénél). Hiánypótlásra szólítottuk fel az érintetteket, de 9 db vállalkozás, a törvény által előírt mellékletet/engedélyt nem pótolta, így nem kaptak engedélyt árusításra.

Termékkör-változásnál, nyitvatartási idő módosításánál, üzemeltető váltásnál az összes érintett hatóságokat határozatban kell értesíteni.

2016-ban 150 üzlet (2015: 136 db volt) **kereskedelmi tevékenység került rögzítésre**, mely magában foglalta 12 db új üzlet nyitását, tevékenységi kör bővítését, nagykereskedelemmé történő átalakulást, üzemeltető váltást, elköltözést, (1 db) megszűnést. Minden esetben a hatóságokat és szakhatóságokat határozatban értesíteni kellett, valamint szakhatósági állásfoglalást kellett kérni a működési engedély köteles kérelmek esetén.

Összesen **829 alszám került iktatásra** (2015: 489 alszám).

**Összesen: (228 db határozat)
(314 db végzés)**

- **Szálláshelyek – helyettesítés nincs – 1 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba, 1 szálláshelynél üzemeltető változás történt, 1 db-nál névmódosítás.**
- **Népesség-nyilvántartás- helyettesítés nincs.**

Az év elején történő átszervezések, a járási és helyi hatáskörök nem megfelelő tisztázása következtében **819** személy adatai kerültek kiadásra a Nyilvántartási rendszerből a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak feladataik ellátásához.

- **Rendezvénytartási engedély**

1 db rendezvénytartási engedélyt kértek – 2016. augusztus 20.-ra. A szakhatóságok engedélyeinek a beszerzése és az engedély kiadása megtörtént.

Továbbra is igaz az, hogy az ügyfelek nehezen alkalmazkodtak a megváltozott szervezeti és hatásköri keretekhez, ezért mind a Járást/Kormányablakot, mind a Polgármesteri Hivatalt felkeresték ugyanazon ügyükkel. A Kormányablak egyes dolgozóinak a nem megfelelő modora, ügyfelekhez történő hozzáállása nagymértékben megnehezíti az ügyintézését, ezért sok ügyfél nem akar a földszinten ügyet intézni, bennünket keresnek fel, hogy segítsünk a közreműködésünkkel.

Az ügyfélkör jelentős bővülését tapasztaljuk minden ügytípusnál. Az ügyfelezés jóval több időt igényel a kettős hatáskörök miatt.

Sajnos, fontossági sorrendet állítunk fel a munkában, ha az ügyfél személyesen megjelenik, akkor azonnal intézkedünk, levélben történő megkeresés esetén és belföldi jogsegély keretében is, de a címnyilvántartás, irattározás, nyilvántartások vezetése, anyakönyvbe, anyakönyvi névmutatóba történő bejegyzésre akkor kerül sor, ha van rá szabad kapacitás - ebben 2016. évben a Hivatalban szakmai gyakorlatukat töltő tanulók segítettek.

2. Szociális ügyintéző I. :

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.) :**
- **274 db (2015. 321. db.) kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat készült,**
- **27 db (2015. 12 db.) elutasító határozat,**
- **8 db (2015. 6 db.) kedvezményre való jogosultságot megszüntető határozat készült,**
- **308 db (2015. 339 db.) értesítés jogerőre emelkedésről**
- **5 db ügyirat áttétele más településre.**

A jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén a Rgyvk. a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, tankönyvtámogatás, és egyéb jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevitelére nyújtott támogatás. A határozat megküldésre kerül az ügyfélnek, az oktatási intézménynek, ahova a gyermek jár, valamint a pénzügyi- és adó irodának.

Szükség esetén megtörténik a társhatóságok megkeresése (pl.: NAV, OEP), az ügyfél hiánypótlásra való felszólítása végzés formájában.

A kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat meghozatala gyermekenként történik, így a PTR azonosítót is gyermekenként szükséges kérni PTR programban (PTR: pénzbeli támogatások országos nyilvántartási rendszere). Ehhez a WinSzoc programban szükséges rögzíteni a kérelem adatait és a jogosultsági időszak adatait, azt követően generálja a rendszer a PTR azonosítót, amely a WinSzoc program segítségével elkészített határozaton feltüntetésre kerül.

A PTR rendszerben a 2015. évtől bevezetésre került a TAJ szám alapján történő ellenőrzés, mely során az érintett ügyfél és a rendszerbe felvitt családtagjainak adatai egyeztetésre kerülnek az általunk felvitt adatokkal és az OEP-nél szereplő adatokkal. Amennyiben a rendszer eltérést észlel, úgy javítani szükséges az adatokat.

2013. július 1-től hivatalból a **MÁK CSTINFO** rendszerében kell ellenőrizni a családtámogatási ellátások összecszerúságát, az egyedülállóság, tartós betegség vagy fogyatékoság tényét, mert az ügyféltől erre vonatkozó igazolást nem kérhetünk. – **121db.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedéséről írásban szükséges tájékoztatni a jogosultat, az értesítést gyermekenként, külön szükséges küldeni.

Iskolakezdés előtt és a tanév elején leterheltséget jelent, hogy az ügyfelek másolni kérik a kedvezményre való jogosultságokat megállapító határozatokat az iskolai étkezésre való beiratkozás miatt (annak ellenére, hogy a döntés meghozatalát követően az iskolához is átküldésre kerül a határozat egy példánya), azzal az indokkal, hogy elhagyták a sajátjukat, vagy valahova leadták az eredeti példányt.

- **Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet: 142 db határozat (2015. 130 db)**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

2013. szeptember 1. óta a feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról Rgyvk. jogosultságtól külön határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekenként, a Rgyvk. határozat keletkezésével azonos időben.

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2016. évben 36 db környezettanulmány készült.**

Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Munkaügyi Központ igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2016-ben 27 db megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

- **Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés ÚJ feladat!**

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére - 2015/2016-os tanév tavaszi szünetétől (2016. tavaszától). Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely értesítés alapján a családgondozók segítséget nyújtanak a szülő részére az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez küldött nyilatkozatok kitöltésében és benyújtásában, Hivatalhoz való eljuttatásában.

A szünidőket megelőzően a szülőket írásban kell tájékoztatni a szünidő időtartamáról, a gyermekétkeztetés helyszínéről, időpontjáról. A 2015/2016-os tanév tavaszi és őszi szünetében minden hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője részére a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói kézbesítették a nyilatkozatokat és a tájékoztatót. Ezt megelőzően a családgondozók részére előkészítésre kerülnek családonként egy tértivevény a szülő nevére és címére kitöltve, hozzá csatolva a tájékoztató és a jogosult gyermekek számával megegyező nyilatkozat, a szülő és gyermek nevével ellátva. Tavaszi szünet előtt összesen 127

db nyilatkozat (melyen a nyári szünet is lekérdezésre került), őszi szünet előtt 135 db nyilatkozat került átküldésre a Szolgálathoz, melyen az őszi, téli és tavaszi szünetről is nyilatkozott a szülő.

Azon szünidei étkeztetést igénylő szülők, akiknek óvodáskorú a jogosult gyermekük, írásos tájékoztatás kerül pluszban kiküldésre térítvevényel arról, hogy az étkeztetés biztosítása mely ügyeletre kijelölt óvodában kerül biztosításra. Tavaszi szünet: 6 db, nyári szünet 4 db, téli szünet 6 db.

Az ingyenes szünidei étkezés miatt az óvoda nem zárhat be teljesen az iskolai szünetek idején – de jogszabály szerint sincs őszi, téli és tavaszi szünet az óvodában- az iskolai szünetek idején legalább egy ügyeletes óvodának működnie kell!

A téli szünidő előtt 26 iskoláskorú és 6 óvodáskorú étkeztetésre jogosult gyermek szülője részére írásos tájékoztató került kiküldése térítvevényel, valamint 3 szülőt írásban volt szükséges értesíteni arról, hogy gyermeke a nyilatkozat kitöltése óta nagykorúvá vált, ezért a részére őszi szünet folyamán igényelt szünidei étkeztetésre a téli szünidőben már nem jogosult. A téli szünidő előtt az 5 hónapot betöltött, bölcsődés korú, ingyenes étkeztetésre jogosult gyermek esetében a szülő írásban történő értesítése arról az ÁNTSZ munkatársával telefonon és írásban történő egyeztetést követően, hogy bébiétel kerül az érintett gyermekek részére biztosításra a téli szünidő folyamán.

Minden szünidő előtt szükséges ellenőrizni a WinSzoc programban, hogy az étkeztetést igénylők esetében a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennáll-e.

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal és az óvodavezetővel a szüneteket megelőző időszakban. Szünidő előtt tájékoztató közzététele (kábel tv, honlap, iskolák, óvodák, bölcsőde, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat).

- **Rendszeres települési támogatás - gyógyszer-támogatás: 40 db (2015. 28 db) jogosultságot megállapító határozat, 6 db elutasító határozat (2015. 6 db), 2 db jogosultságot megszüntető határozat.**

2015. március 01. óta rendszeres települési támogatásként krónikus betegség fennállása esetén gyógyszer-támogatásban részesíthető kérelemre az, aki a helyi rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.

A helyi rendelet előírja, hogy minden kérelmező esetében ellenőrizni kell a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságát a TAKARNET program használatával. Ezentúl minden kérelmező esetében lakcímenellenőrzést kell végezni a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján, Az adatszolgáltatás kérése szintén formanyomtatványon történik, az adatszolgáltatást 2016. júniusáig a helyi anyakönyvvezető végezte, július óta az ügyintéző végzi.

Az adatszolgáltatást esetenként (főként új kérelmező esetében) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság vizsgálata során is szükséges elvégezni, így 2016. évben a két ellátás során összesen **52 db adatszolgáltatási kérelem került kitöltésre, ellenőrzésre.**

A felsorolt ellátások mindegyikénél a jogerőt a WinSzoc rendszerben rögzíteni szükséges.

NAV megkeresése (a két ellátásnál összesen): 9 alkalommal (2015. 6 alkalom).

OEP megkeresése (a két ellátásnál összesen): 14 alkalommal (2015. 11 alkalom)

TAKARNET (a két ellátásnál összesen): 135 alkalommal történt adatkérés (2015. 104 alk.).

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresése (a két ellátásnál összesen): 6 alkalommal.

- **Rendkívüli települési támogatás – eseti szociális támogatás - tűzifa: 53 db (2015. 45 db) határozat.** Ezen ellátás esetén is szükséges a WinSzoc rendszerben rögzíteni a kérelmező/kérelem adatait, ezt követően az interfészen keresztül a PTR azonosítót generál, melynek feltüntetése szükséges a határozaton.
- **Védendő fogyasztó igazolás: 61 db (2015. 98 db)**

A védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel szociálisan rászoruló fogyasztóként és/vagy fogyatékkal élő fogyasztóként kérelmezhető. Szociálisan rászorult fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy többek között lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A védendő fogyasztói nyomtatványon a WinSzoc rendszerben található adatok alapján feltüntetésre kerülnek az ügyfél személyes adatai, továbbá, hogy kinek a jogán, milyen szociális támogatásban részesül, a támogatásra való jogosultságot megállapító határozat száma, valamint a jogosultsági időszak vége.

- **Roma Nemzetiségi Önkormányzat** ügyeinek adminisztratív kezelése, testületi ülések összehívása, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése és továbbítása törvényességi ellenőrzés céljából. **2016-ban 4 testületi ülés volt (2015. 4 ülés), a 4. ülés közmeghallgatás is volt egyben. Az év folyamán 16 db határozat kivonat készült.**

Az RNÖ egyéb ügyeinek intézésében való közreműködés (pl. élelmiszercsomag osztással kapcsolatos szórólap készítése, stb.).

- Rendszeres adatszolgáltatás Hivatalon belül, helyi Általános Iskolának a hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermekekeről.
- **A Pannonia Ethanol által adományozott jogosultanként 5000.- Ft értékű vásárlási utalványra** szociálisan rászorult 100 személy névsorának táblázatban történő rögzítése, melyen feltüntetésre kerültek a jogosultak személyi adatai, valamint, hogy a Polgármesteri Hivatalnál milyen szociális ellátásban részesülnek. Ezen táblázat került aláírásra az üzletben az utalvány levásárlásakor a jogosult által. A jogosultak részére (50 Fő) részére értesítés postázása- megosztva.

Nagy az ügyfélforgalom, az ügyfelek a helyi ellátásokon kívül a Kormányhivatalhoz tartozó ellátásokkal kapcsolatban is sok esetben hozzánk jönnek információért, ezért ügyfélfogadási napon nem jut idő határozathozatalra- ez is indokolja az ügyfélmentes napokat.

3. Szociális ügyintéző II:

PTR rendszerre, a TAJ ellenőrzésre, ügyfelezésre, karácsonyi csomagosztásban való közreműködésre a fentiekben írtak itt is tények.

- **Köztemetés:**

2016. év **4 alkalommal** történt 208.106.- Ft összegben (2015. 10 köztemetés volt)

- **Rendkívüli települési támogatás:**

- eseti szociális támogatás
- temetési segély
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Megállapító határozatok száma: **227 db (2015. 204 hat.) + Tüzifa 62 db megállapítás (2015. 60), 5 db tüzifa elutasítás**

Elutasító határozatok száma (eseti szociális támogatás, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: **32 db (2015. 24 elutasítás)**)

A **rendkívüli települési támogatás** összegének felhasználásában több alkalommal a Családsegítő Szolgálat munkatársa, a Védőnői Szolgálat védőnője, Gondozási Központ vezetője működik közre, előtte egyeztetésre kerül az ügyféllel történő vásárlás. A védelemben vett gyermekek esetén pedig a gyermekjóléti szolgálat családgondozója. Minden határozat meghozatala előtt PTR és Win.szoc. rendszerben rögzíteni kell a kérelmeket.

- **Rendszeres települési támogatás – Lakásfenntartási támogatás:**

Megállapítás **149 db (2015. 134 db)**

Elutasítás **20 db (2015. 15 db)**

Eljárást megszüntető végzés **5 db (2015. 4 db)**

Környezettanulmány minden kérelmező esetén 178 db. Előfordulnak esetek, amikor az előzetes egyeztetés ellenére az ügyfél nincs otthon, ezért ismét meg kell keresni.

Adatszolgáltatási kérelem: Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezető 165 esetben (2015. 153 db). 2016. június hó végéig az Anyakönyvvezető szolgáltatta az adatokat, 2016. július 01-től az adatszolgáltatást magunk végezzük az anyakönyvvezetői gépen.

MÁK CSTINFO – ellenőrzés 152 db (2015. 127 db)

NAV megkeresés: - eseti szociális támogatás és lakásfenntartási támogatás esetén 6 alkalommal (2015. 4 alkalom)

TAKARNET: 273 alkalommal történt adatkerés (2015. 183 alkalom)

- **Társhatóságok megkeresésére környezettanulmány készítése, igazolások beszerzése, tájékoztatás, adatközlés (MEP, NAV, Járási Gyámhivatalok, Bíróság, Rendőrség stb.)**

2016. év 128 esetben (környezettanulmány, igazolások, tájékoztató levél, formanyomtatvány) **(2015. 131 db)**

- **Szociális támogatáshoz, nyugdíjhoz, egyéb szervhez kiadott igazolások:** 2016. évben **38 esetben (2015. 35 eset)**

- **Kifizetési jegyzékek elkészítése, rendszeres települési támogatás esetén havonta, eseti szociális támogatás, köztemetés a határozat meghozatalát követően.**

- **Egészségüggyel kapcsolatos feladatok:**

- Veszélyes hulladék szállítása, változások közlése a hulladék szállító cég felé, szerződés módosítás
- Védőnői finanszírozás MEP felé – előkészítő munkálatok, táblázatok kitöltése, aláírása, egyeztetés stb.
- Fogorvosi ellátás finanszírozása – OEP felé – adatok begyűjtése – továbbküldés EL-DENT felé, fogorvosi rendelő akadálymentesítésével kapcsolatos levelezés, szerződés módosítások az ott dolgozó személyi változások miatt
- Védőnői szerződések megújítása
- Fogorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása
- Orvosok, betegek panaszos ügyei, szerződések – feladat-ellátási szerződések megújítása, mely nagyon sok egyeztetést igényelt az ÁNTSZ munkatársával
- Pénteki rendelési idő közzététele
- Havi orvosi ügyelet továbbítása ügyeletben résztvevőknek
- Mammográfiai szűrővizsgálat megszervezése, ezzel kapcsolatos feladatok ellátása
- Egyéb szűrővizsgálatok céljára Egészségházban ügyeleti helység bérbeadása
- Védőoltásokkal kapcsolatos előzetes egyeztetés gyermekorvosokkal, védőnőkkel, előterjesztés elkészítése, szerződés megkötése
- Járóbeteg-szakellátással kapcsolatos ügyek intézése – a dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház ellátási körzetéhez való tartozás iránt -, tájékoztatás az illetékesek felé, ÁNTSZ felé szükséges iratok megküldése, lakosság tájékoztatása hirdetmény útján
- Helyi labor ügyeinek intézése, nyitva tartásával kapcsolatos tájékoztatás megküldése illetékesek részére, intézmények értesítése a változásról, lakosság tájékoztatása
- Egyéb szociális és egészségügyet érintő levelezések lebonyolítása.

ÚJ FELADAT (2015. 09.01.-től) : Végrehajtási eljárás bejelentése: 33 esetben (2015. 20 eset) igazolás kiadása pénzügyintézetek, NAV számára a 2016. július 01. előtt folyamatban lévő ügyekre

- **Veszélyes vegyi anyag bejelentés intézmények szerint a KBIR-OSZIR rendszerben 2015-ben megtörtént, 2016-ban tájékoztatás intézmények felé, névváltozásról értesítés, a tevékenységgel kapcsolatos bejelentés fizetési módról, fizetés visszaigazolása a rendszerből.**

Ellenőrzés alkalmával a veszélyes vegyi anyagokat tartalmazó táblázatnak és a hozzá tartozó kémiai biztonsági adatlapokat ugyanazon ügyiratban kell tartani, erről az összes intézmény levélben tájékoztatva lett.

- **A HENYIR rendszerben 2016. évben** az egészségügyi dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos adatokat (Egészségügyi szolgáltató ÁNTSZ azonosítója, szervezeti egység, alkalmazás kezdete, alapnyilvántartási szám, EEKH nyilvántartás típusa, munkarend, képesítés, foglalkoztatás jellege, foglalkoztatási jogviszony típusa stb.) kellett a rendszerben lévő űrlapra kitölteni, feltölteni és azokat beküldeni.
- Tájékoztatás ÁNTSZ felé az intézményi névváltozásokról és minden egyéb változásról, KT határozatok megküldése, amelyben érintettek.
- A Pannonia Ethanol Zrt. pénzbeli adományának támogatása rászorult családok részére.
 - Értesítés kiküldése 50 fő részére térítvevénnyel - megosztva
 - A MÁLTA által átküldött szociálisan rászorult személyek listájának javítása.

ÚJ FELADAT 2016. júliusától az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottsággal kapcsolatos teendők:

- Időpont egyeztetése
- Meghívó, anyagküldés
- Jegyzőkönyv készítése
- Az elkészült jegyzőkönyv feltöltése törvényességi ellenőrzés céljából.

Ügyfélfogadás alkalmával a nem a Hivatalhoz tartozó ügyekben tájékoztatás, továbbirányítás, sok esetben telefonon megbeszélés a családgondozóval az ügyféllel való teendőkről, mivel az ügyfél nem tudja elmondani a családgondozónak a problémáját.

4. Aljegyző/irodavezető:

- **hagyatéki ügyintézés** - helyettesítés nincs.

Éves szinten főszámon összesen 181 (2015.229) hagyatéki ügy (1086 alszám)– ebből a főszámból 168 (2015.199) hagyaték, 10 (2015. 26) póthagyaték, 3 (2015. 4) vagyonleltár járási gyámhivatal megkeresésére, 192 (2015. 210) adatkérés Takarnet programból.

- **Bérleti és egyéb szerződéses ügyek: 25 db (2015.18 db)**
- **Lakásügyek: 4 db (2015. 24 db)**
- **Helyi lakástámogatás: 5 db (2015.4 db)**
- **Birtokvita: 3 db (2015. 5 db)** - jogszabályváltozás miatt egyenesen bírósághoz is benyújthatók az egy éven belüli- korábban kizárólag jegyzőhöz benyújtható- kérelmek)
- **Egyéb megkeresések, statisztikák, adatszolgáltatások, peres ügyek: 24 db (2015. 32 db)**
- **Jogszabályváltozások állandó figyelemmel kísérése, testületi előterjesztések készítése, rendeletalkotás.**

- **2016. évi kvóta népszavazás szervezése, lebonyolítása (93 alszám)**

Irodavezetői feladatok ellátása: az iroda összes érdemi iratának kiadmányozása (döntések, levelezések aláírása); a hatósági munka és a működés jogszerűségének biztosítása; teljesítménykövetelmények meghatározása, értékelés, minősítés; munkahelyi jelenléti ügyek (jelenléti ív, szabadság ütemezés/kiadás); munkaköri leírások naprakésztségének biztosítása.

Az iroda összes dolgozójára igaz, hogy a fentieken kívül ellátják az egyéb ügyviteli feladatokat: alszámra iktatás- ezzel tehermentesítve a Titkárságot (főszámra iktatást végzi), jogerősítés, irattározás, nyilvántartások vezetése (az adatlekérésekről külön füzetben), előadói napló vezetése, kifizetési jegyzékek készítése, segélyek elszámoltatása.

ÚJ / bürokráciát növelő FELADAT: a hatósági eljárási tv. bevezette a sommás eljárást (8 napon belüli határozathozatalt jelent). Ha a kérelem nem bírálható el 8 nap alatt, mert pl. NAV-ot, OEP-et, vagy más társhatóságot kell megkeresni a tényállás tisztázása végett, akkor **sommás végzést kell hozni** (döntést 2 hónap letelte előtt meg kell hozni). Az ügyintézők törekszenek arra, hogy a kérelmet úgy vegyék be, hogy annak elbírálása ne igényeljen az ügyintézési határidőn belüli tényállás tisztázást, DE az esetek kb. 20 %-ban szükséges sommás végzést hozni (különösen a környezettanulmány végzését igénylő esetekben).

Az iroda törvényes működését bizonyítja, hogy a fenti nagyszámú ügyiratforgalom mellett nem érkezett fellebbezés.

Birtokvitás ügyben a határozat megváltoztatása iránt egy ügyfél fordult bírósághoz, a bírósági döntésről nem kaptunk értesítést.

2016. október hónapjában a Tolna Megyei Kormányhivatal hatósági komplex vizsgálatot folytatott le (ezt 4 évente szokták végezni) – az ellenőrzési jegyzőkönyvben az Iroda ügyintézőinek munkáját összességében jó színvonalúnak minősítették.

Dunaföldvár, 2017. január 15.

**dr. Révész Judit sk.
aljegyző**

POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA

TITKÁRSÁGI FELADATOK

A portaszolgálat működése óta rendezettebbé vált az ügyfélforgalom a hivatalban. Persze még mindig előfordul, hogy ügyfélfogadási időn kívül keresik fel a polgármestert, a jegyzőt, az ügyintézőket az ügyfelek. A titkárságra sok felvilágosítást kérő telefonhívás fut be a legkülönbözőbb, az önkormányzat és a hivatal hatáskörébe tartozó témákban, amelyek naprakész tájékozottságot igényelnek.

A titkárságon történik:

- a polgármester és a jegyző levelezésének bonyolítása,
- meghívókkal kapcsolatos ügyintézés,
- polgármesteri programok szervezése, egyeztetése,
- rendezvények szervezése (pl.: várossá avatás évfordulójának megünneplése, augusztus 20-ai Szent István napi rendezvény reprezentációja, testvérvárosi kapcsolatok, Földváriak Találkozója, 1956-os emléktábla avatás, új iskolarész átadása), a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat nyugdíjasai részére az elmúlt évben immáron 16. alkalommal megrendezésre került a Nyugdíjas Találkozó, mely önként vállalt feladat volt,
- Dunaföldvárral kapcsolatos újságcikkek, egyéb írások összegyűjtése,
- az önkormányzati társulások és gazdasági társaságok ügyvitele, érdemi ügyintézése és dokumentációjának kezelése,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, valamint az intézmények ellenőrzésével kapcsolatos teendők végzése, iratok kezelése, ellenőrzési megállapításokra intézkedési terv készítése, az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének koordinálása,
- a Gyermekjóléti Társulás üléseinek összehívásával kapcsolatos feladatok, meghívó-, anyag szétküldése, jegyzőkönyvvezetés, határozat elkészítése, jegyzőkönyv feltöltése a Nemzeti Jogszabálytár honlapjára

A rendezvények szervezése és a protokoll feladatok ellátása munkaidőn kívüli és hétvégén, ünnepnapon teljesítendő elfoglaltságot is magában foglal.

2013. január 01-től a társulásokra teljesen új jogi szabályozás lépett életbe. Ennek okán többletfeladatként jelentkezett az önkormányzati társulások felülvizsgálata. 2013. július 01-től társulás csak jogi személyiségű társulásként működhet, ami sokkal kötöttebb, mint az eddigi társulási formák. A gazdálkodásának dokumentálása, az önkormányzatokkal kapcsolatos viszonya felvetette azt a kérdést, hogy feladatainkat a jövőben társulásban vagy anélkül lássuk

el. Több társulási ülést összehívtunk. A D-B-M Köznevelési Intézményfenntartó Társulásnál nincs más választásunk, mint Bölcskével és Madocsával társulásban maradni mindaddig, amíg a közös iskolaépítési projektünk miatt a fenntartási kötelezettség indokolja (önálló napirendként szerepel a társulás jövőjéről szóló előterjesztés).

A gyermekjóléti társulásnál a plusz normatíva miatt indokolt volt a társulás fenntartása, de ebből Dunaföldvár semmit sem profitált és az összes többletmunkát a hivatal dolgozói végezték.

Mivel a társulás megszüntetésének igénye többször felmerült a települések részéről, tagjai a 2016. június 30-ai társulási ülésen 2016. december 31-i hatállyal döntöttek a megszüntetésről. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. IV. Fejezetének 88.§ (2) bekezdése kimondja, hogy „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez”, az érintett képviselő-testületek mindegyike kifejezte döntését a megszüntetésről.

2016. december 31-én a Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás” megszűnt, e naptól kezdve a Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ, mint Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ néven működik tovább Dunaföldvár Város Önkormányzata fenntartásában jogutód intézményként.

Bölcske, mint közös hivatal székhelye önállóan biztosítja Madocsa település vonatkozásában is a család- és gyermekjóléti szolgáltatások feladatát 2016. december 31. napjától.

A 2016-os évben 6 társulási ülésünk volt, összesen 15 db határozat született.

PORTASZOLGÁLAT

A hivatali munka zavartalanságát hivatott biztosítani a portaszolgálat. Az ügyfélfogadási napokon felhalmozódott iratok feldolgozásához szükséges a nyugodt körülmények biztosítása, amely a keddi és csütörtöki napokon teljesül. Sok ügyfél csak információért tér be a portaszolgálatra, s vannak akik telefonon kérnek útbaigazítást. A Kormányablak működése óta jelentős a hozzájuk tartozó ügyekben érdeklődők száma is.

A hivatali levelek postázása is itt történik, a hivatalban nincs sem külön ügykezelő, sem hivatalsegéd (az ajánlott és tértivevényes levelek ragszámmal ellátása, postakönyvbe beírás, feladás, beérkező postai küldemények átadása iktatásra).

2016. január 01. és december 31. között 11 962 db levelet postáztunk. A postaköltség csökkentése érdekében a helyi levelek közül azokat, amelyek a városközpont területére címzettek, személyesen kézbesítjük. Továbbá a helyi adóhatóság több ezer levelét sem postai úton kézbesítjük, hanem saját kidolgozott rendszerben (a postánál kedvezőbb díjjal).

Jogszámban meghatározott hirdetésményeket hivatalosan ki kell függeszteni meghatározott ideig, majd a határidő lejárt után, záradékolással ellátva kell visszaküldeni a kifüggesztést kérő részére. 2016. évben 214 db irat került kifüggesztésre hatósági végrehajtó, APEH, közjegyző, ügyvéd, különböző közüzemi szolgáltatók, bíróság, hatóságok kérése alapján /számuk évente emelkedik/.

A 80. életévüket betöltött, dunaföldvári lakóhellyel rendelkező polgárok születésnapjára képeslap megküldésével történő köszöntése is ide tartozó feladat. 2016-ban 359 fő kapott üdvözlőlapot.

2016-ban 3 db kerékpárt, 1 db kulcscsomót adtak le talált tárgyként a hivatalhoz, amelyről jegyzőkönyv készült. A talált tárgyakat - amelyekért a jogosult a beszolgáltatástól számított 3 hónap alatt nem jelentkezett és a találó sem tartott igényt rá – a hivatal árverezésre bocsátotta. Az árverezés során 1 kerékpár talált gazdára.

A házi méhekre veszélyes, bejelentés köteles légi szúnyoggyérítésről és növényvédelmi permetezésről az érintettek értesítést kaptak (180 db).

ÜGYIRATKEZELÉS

A titkárság feladatkörébe tartozik a Polgármesteri Hivatalhoz beérkező levelek, számlák, kérelmek érkeztetése és iktatása, valamint a kimenő iratok iktatása.

Az elmúlt időszak iktatott ügyiratainak alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Év	Főszám	Alsószám	Összes irat
2016	3 532	21 132	24 664

2013. január 1-től a Járási Hivatal létrejötte miatt az irattárunkat és a tervtárunkat nem tudjuk a Polgármesteri Hivatal Kossuth L. u. 2. sz. alatti épületében elhelyezni, mert a Járási Hivatal az irattár helyiségeire is igényt tartott. Új irattárat alakítottunk ki a volt óvoda udvari szárnyában, a Kossuth L. u. 4. sz. alatti épületben. Ezzel kedvezőtlenebb lett az irattárban való keresés, de igyekszünk az irodákban „kézi” irattárban tartani azokat az ügyiratokat, amelyekben jellemző a visszatérő ügyintézés.

Az iratokat éves rendszerességgel selejtezzük és elhelyezzük a volt óvoda épületében levő irattárban. Az iratok selejtezése 2016-ban két ütemben történt meg.

Az ügyiratkezelő feladatkörei kiterjednek mindarra, amelyet a titkárság végez, így a rendezvények szervezésében való közreműködésre, a polgármesteri referens helyettesítésére is.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET, BIZOTTSÁGOK

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, megszervezése.

A bizottsági felelősökkel - egyben ők az ülések jegyzőkönyvvezetői is - együttműködve történik a bizottsági ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése, kiküldése a képviselők és bizottsági tagok részére, a bizottsági ülések összehívása, azokról jegyzőkönyv készítése.

Ezt követően a testületi ülésen születik döntés az adott napirendi pontok tárgyában.

Az ülést követően elkészülnek a határozatok, majd a jegyzőkönyvek, melyeket elektronikusan megküldünk a Tolna Megyei Kormányhivatalnak és feltesszük a városi honlapra is.

A határozatokat az érintettek részére továbbítjuk.

A rendeleteket a helyben szokásos módon kihirdetjük, interneten is közzétesszük (városi honlap, Nemzeti Jogszabálytár).

A helyi rendeletekről, határozatokról külön-külön nyilvántartást vezetünk, azokat folyamatosan egységes szerkezetbe foglaljuk.

A Testületi ülésekkel kapcsolatos főbb adatok

	2016. év (01.01 – 12.31.)
Nyilvános ülés (soros)	7
Zárt ülés (soros ülésen)	4
Rendkívüli nyilvános ülés	8
Rendkívüli zárt ülés	2
Ünnepi ülés	1
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	201
Rendeletek száma:	21
ebből: - rendelet-módosítások	13
- új rendeletek	8

A bizottságok is megtartották munkaterv szerinti üléseiket.

Bizottság neve	Hozott határozatok száma a 2016. évben (01.01 – 12.31.)
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	90
Ügyrendi- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	31
Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális – Ifjúsági és Sport Bizottság	49
Városfejlesztési, Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	46

Társulási Tanácsok ülésein született határozatok száma:

Társulás neve	Hozott határozatok száma a 2016. évben (01.01 – 12.31.)
D-B-M Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	20
D-B-M-Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása	Nem volt ülés
Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás	15

SZEMÉLYZETI- ÉS MUNKAÜGY

A Polgármesteri Hivatal **köztisztviselői**, az önkormányzati intézmények (Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ, Mezőöri Szolgálat, Védőnői Szolgálat) **közalkalmazottai**, az önkormányzati **munkavállalók** (városüzemeltetés) személyi anyagának kezelése tartozik ide (82 fő).

A közalkalmazotti, köztisztviselői, intézményvezetői álláshelyek pályázati kiírása, a pályázati eljárás lefolytatása is itt történik.

A vagyonyilatkozat-tételi eljárás is (valamennyi köztisztviselő kötelezett, helyi önkormányzati és roma nemzetiségi képviselők, önkormányzati bizottságok nem képviselő

tagjai, intézményvezetők, önkormányzati gazdasági társaság vezetője) része a személyzeti munkának.

A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjával kapcsolatos ügyintézés is e munkakörbe tartozik.

Hasonlóan más közigazgatási területhez, a személyzeti munkát is jellemzi, hogy egyre több, egyre bonyolultabb nyilvántartás vezetését teszik kötelezővé a jogszabályok.

2013. július 1-től hatályba lépett a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítmény-értékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendelet, amely előírja a köztisztviselők teljesítményének félévkor és év végén történő értékelését. Ennek megvalósítása érdekében a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal létrehozta a TÉR informatikai rendszert, amelynek használatával készítették el az irodavezetők és a jegyző a köztisztviselők egyéni teljesítmény-követelményét, teljesítmény-értékelését és minősítését.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet bevezette a köztisztviselők részére az éves kötelező továbbképzésen való részvételt. 2016. évre vonatkozóan elkészítettük a hivatal képzési tervét a Továbbképzési és Vizsgaportálon. A köztisztviselők év elején kiválasztották a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által kifejlesztett e-learning-es programok közül a beosztásuknak és munkakörüknek megfelelő képzést és a rendszer által meghatározott ütemezés szerint valamennyien teljesítették a képzési kötelezettségüket.

2016 augusztusában a Tolna Megyei Kormányhivatal helyszíni céllenőrzés keretében az illetmény-megállapítás, a rendkívüli munkaidő elrendelésének, az egyéb juttatások, a szabadság megállapításának gyakorlatát ellenőrizte. A kormányhivatal az ellenőrzési jelentésben 2 munkáltatói intézkedésre tett javaslatot (Közszolgálati Szabályzat módosítása).

A javaslat alapján az intézkedés megtörtént, melyről a kormányhivatalt értesítettük.

KÖZFOGLALKOZTATÁS

Dunaföldvár Város Önkormányzata 1995 óta szervez közfoglalkoztatást az álláskeresőkre részére.

A **közfoglalkoztatás** a munkaviszony egy speciális formája. Támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatottak támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresőse hosszú ideig eredménytelen.

A 2016. évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, és a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályánál álláskeresőként nyilvántartottak vettek részt a közfoglalkoztatásban. A hatályos jogszabály szerint a

foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő köteles az iskolai végzettségétől és szakképzettségétől függetlenül a felajánlott munkát elvállalni.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósításának egyik feltétele, hogy egy év alatt az ellátásra jogosult személynek legalább 30 nap munkaviszonyt kell igazolnia.

2013. évtől kezdődően azok, akik a 30 napos munkaviszonyt sem közfoglalkoztatás keretében, sem egyéb munkáltatónál nem tudják megszerezni, vállalhatnak **önkéntes munkavégzést** az önkormányzatnál, és az önkormányzati intézményeknél. Elsősorban ezt a formát olyanok választották, akik egészségi állapotuk miatt az egészségügyi munkaköri alkalmassági vizsgálaton alkalmatlan minősítést kaptak, ezért közfoglalkoztatásban nem vehetnek részt. Az önkéntes tevékenységet az önkéntes a saját felelősségére végzi, ehhez nem kell előzetes orvosi vizsgálaton részt venni.

2016-ban 24 fő teljesített önkéntes munkát az önkormányzatnál köztisztasági feladatok ellátásával.

A közfoglalkoztatásról, és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény **2013. szeptember 1-től** szabályozza a **közfoglalkoztatásból való kizárást**, mely szerint az álláskeresőt három hónap időtartamra ki kell zárni a közfoglalkoztatásból, ha

- a) a tanköteles gyermekének mulasztása miatt, e szabálysértés elkövetéséért három hónapon belül jogerősen elmarasztalták, vagy
- b) önkormányzati rendeletben előírt, a lakóköznyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti,
- c) a számára felajánlott az álláskeresőkre vonatkozó rendelkezések szerint megfelelő munkahelyet nem fogadja el,
- d) a számára egyszerűsített foglalkoztatás keretében felajánlott munkát nem fogadja el, vagy
- e) a közfoglalkoztatáson kívüli egyéb foglalkoztatási jogviszonya munkavállalói felmondással vagy a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg.

Ennek megfelelően a közvetítés előtt a járási foglalkoztatási hivatal feladata annak ellenőrzése, hogy adott személy ellen folyamatban van-e szabálysértési eljárás. Amennyiben szabálysértési eljárás van folyamatban, vagy elmarasztaló jogerős határozat született, akkor nem közvetíthető ki közfoglalkoztatásba a kiválasztott személy. Ha a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozását követően értesül a járási foglalkoztatási szerv a kizáró okról, akkor a döntést közli a közfoglalkoztatóval, amely ennek alapján azonnali felmondással megszünteti a közfoglalkoztatási jogviszonyt.

2016-ban a közfoglalkoztatásba bevonandók között nem volt olyan személy, akit a jogszabályban meghatározott okok miatt ki kellett volna zárni a közfoglalkoztatásból.

A 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet 2016. évre vonatkozóan a közfoglalkoztatási bért 79 155,- Ft/hó összeggel állapította meg .

2016-ban Dunaföldvár Város Önkormányzata 4 kérelmet nyújtott be a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához közfoglalkoztatás támogatása iránt.

Sorsz.	Támogatási időszak	Támogatás mértéke	Létszám	Napi munkaidő	Bruttó bér
1.	2016.03.16 - 2017.02.28. közterületi segédmunka	85 %	25 fő	8 óra	79 155,- Ft/hó
	Összesen:		25 fő		
	KÉPZÉSES KÖZFOGLALKOZTATÁS				
2.	2016.03.01 – 2016.06.30. kerti munkás (10 fő), motorfűrész-kezelő (4 fő)	100 %	14 fő	8 óra	79 155,- Ft/hó
3.	2016.10.04 –2017.02.13. tisztítás-technológia	100 %	1 fő	8 óra	79 155,- Ft/hó
4.	2016.12.20 –2017.04.12. tisztítás-technológia	100 %	2 fő	8 óra	79 155,- Ft/hó
	Összesen:		28 fő		

A dolgozókat közterületi segédmunkára alkalmaztuk. Feladatuk a város közterületeinek tisztán tartása (seprés, avar- és lombgyűjtés, hulladékgyűjtés és elszállítás), rendezett környezet kialakítása (virágágyások ültetése, füvesítés, fűnyírás, bozótirtás), belvízveszély elhárítása érdekében ároktisztítás, árokásás, közutak karbantartása, útpadkák rendezése, járdák és közutak síkosság mentesítése, városi rendezvények megtartása idején közreműködés (színpad- és pavilonépítés, - bontás, szemétyűjtés).

A közfoglalkoztatottak között a **nemek megoszlási aránya 68 % nő, és 32 % férfi.**

A nők és férfiak közötti megoszlási arány évek óta nem változik jelentősen. A női munkavállalók nagyobb aránya miatt az elvégzendő feladatok köre jelentősen behatárolt, többségében könnyű fizikai munkák elvégzésére van lehetőség.

A közfoglalkoztatás telephelye a Reiter köz 7/b. szám alatt található, ide érkeznek munkakezdésre és a munkaidő végére az alkalmazottak. A munkaeszközök tárolása és kiadása is itt történik.

Egészségügyi munkaköri alkalmassági vizsgálat

A közfoglalkoztatott csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha a munka ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét

károsan nem befolyásolja, foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, a munkára alkalmasnak bizonyult.

A munkavégzés megkezdése előtt a munkavállalók részt vettek első fokú munkaköri alkalmassági vizsgálaton. A foglalkoztathatósági szakvéleményt a MEDIBARO Kft. – mint foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szakorvosa - dr. Major Zoltán foglalkozás-egészségügyi szakorvos állította ki.

A közfoglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának térítési díját a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya megtérítette a szolgáltató részére, így ez nem jelentett költséget az önkormányzat számára.

Munka- és tűzvédelmi oktatás

A munkavédelmi előírások hatálya a közfoglalkoztatásra is kiterjed.

A közfoglalkoztatásnak vannak – más foglalkoztatási formákra nem jellemző – különös veszélyei:

- a közfoglalkoztatottak gyakran hosszabb időre kiestek a munkából, ismeretük és gyakorlatuk az adott tevékenységre nem mindig van, a számukra új feladat és új környezet a figyelmüket megoszthatja, emellett egészségi állapotuk változó,
- a közfoglalkoztatottak motivációjának eltérő szintje is speciális kockázatot jelent, egyesek nem szívesen végzik az adott munkát, mások éppen a bizonyítási kényszer miatt túlzott, megdöntetlen felelősségvállalásuk miatt kerülhetnek veszélybe,
- a munkáltatónak gyakran egyszerre nagyobb létszámú közfoglalkoztatottak egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételeit kell megteremteni, melyet kapacitás hiánya miatt nem tud azonnal megoldani.

A munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ezért a munkavégzés megkezdése előtt a dolgozók részére munka- és tűzvédelmi oktatást szervezett a munkáltató egy munka- és tűzvédelmi szakértő közreműködésével. Az oktatás dokumentálása a naplókban megtörtént.

2016. évben munkabaleset nem történt.

Munkairányítás, munkafegyelem

Az elmúlt évben a **munkavezetői** feladatokat 1 fő látta el. Az ő feladata a havi munkavégzés megtervezése, a munkanaplók személyenkénti naprakész vezetése, a szabadság nyilvántartás vezetése, a munkaeszközök napi kiadása és bevétele. Mindez jelentős adminisztrációs leterheltséget jelent.

A közfoglalkoztatottak közül **9 fő kapott figyelmeztetést** a munkáltatótól a nem megfelelő munkavégzése miatt (munkaterület elhagyása, igazolatlan hiányzás, alkoholfogyasztás).

A munkáltató részéről azonnali hatályú felmondásra nem került sor.

Az önkormányzat munkaeszközök és munkaruhák, védőeszközök beszerzésére 2016. évben nem kapott állami támogatást. Az előző években beszerzett eszközökkel végezték a munkát.

2016. évben a közfoglalkoztatottak által a közterületeken elvégzett munkák:

- Kéri utcán kaszálás (többször is).
- Dankó P. utcai pincegödör takarítása, fűnyírás, útpadka gazolása.
- Duna-parton az emlékművek környékének rendbetétele, lombtalanítás, virágosítás, bokrok kiirtása.
- Ifjúság téren fűnyírás, sövényvágás, szemétygyűjtés.
- Kossuth téren kaszálás, levelek összegyűjtése, ároktisztítás, játszótér rendben tartása.
- Bölcske utcán padkázás, csapadékvíz-elvezető árkok tisztítása, fűnyírás.
- Felsőfoki út kaszálása, faágak csonkolása.
- Bölcsőde udvarának takarítása.
- Vörösmarty utca, József tér kaszálása.
- Jobbágyósök u., Pince köz kaszálása, árkok takarítása.
- Útjelző táblák kihelyezése.
- Nemzeti, és városi ünnepek idején zászlók kihelyezése, majd összegyűjtése.
- Hunyadi parknál a kerékpárút takarítása.
- Mezőfalvai út mellett szemétygyűjtés.
- Autóbusz pályaudvar várótermének és parkjának gondozása, takarítása. Buszmegálló takarítása.
- Várudvar, Kálvária domb, Templom-hegy takarítása, virágoskert rendezése, fűnyírás.
- Búzavirág u., Nefelejcs u., Völgy u., Györki sor fűnyírás, takarítás.
- A Rókus kápolna környékének takarítása, fűnyírás.
- Városi rendezvényeken színpadszállítás és szerelés, sátorállítás és -bontás, pavilonok állítása és bontása, szemétygyűjtés (Május 1., Augusztus 20., Szüreti Fesztivál, adventi vásár).

- A városi rendezvények színvonalas megjelenésének, díszítésének biztosítása alkalomhoz illően (pl.: augusztus 20-ára színpad dekorálása virágokkal, szüreti fesztiválon felállított sátor díszítése szőlővel, új karácsonyi díszlet állítása).
- Vak Bottyán téren, és a vásártéren takarítás (többször).
- Elkerülő út mellett szeméthyűjtés, kaszálás, út széli fák kivágása, csonkolása.
- Egyes közterületeken síkosság-mentesítés.
- Városközpontban a közterületi fák gallyazása, csonkolása.
- Döngkút rendszeres ellenőrzése és rendben tartása, kaszálása, szállítások leigazolása.
- Cseréptartó karikák készítése, oszlopokra helyezése, feldíszítése muskátlival (Kossuth L. u., Gábor P. u., Béke tér, Paksi u.)
- Városközpont virágosítása.
- Weikersheim tér virágosítása.
- Dunaföldvár-Solt közötti kerékpárút mellett kaszálás.
- Mezőgazdasági utak mentén kövek összegyűjtése, bozótvégzés.
- Reiter köz 7/b. (Mátrix) telephely teljes használata, takarítása, kaszálás.
- Rendőrségi udvar takarítása, virágosítása, karbantartása.
- Fák csonkolása a Templom utcán, Rákóczi utcán, Kossuth L. utcán, Ilona utcán, Ifjúság téren.
- Közintézmények (iskolák, óvodák, Napsugár Idősek Otthona) udvarának takarításához segítség nyújtása.
- Szelektív gyűjtők mellett lerakott szemét begyűjtése a Mátrix udvaron elhelyezett konténerbe.
- Szondy utcai árok kitisztítása, favágás, terület rendbetétele.
- Dézsma soron, Reiter közben, Belső és Külső kertek között, Bölske utcán árok takarítása.
- Pentelei utca végén lévő parkban fák felnyírása.
- Atomerőmű által kiadott naptárak kézbesítése minden lakó részére.
- Vermek sor 3. sz. alatti ingatlanon kerítésépítés.
- Vásártér: parkoló bővítés, 2 WC férőhely bővítés.
- Játzóterek felügyelete, karbantartása, hibajavítás.
- Jókai utcai óvoda beázáskor takarítás, pakolás, költöztetés.

- Kossuth L. utcai iskolában udvarrendezés, parkosítás.

KÖZÉRDEKŰ MUNKA

2015. január 1-jén lépett életbe az új büntetés végrehajtási kódex, amely szerint a közérdekű munka végrehajtásának célja, hogy az érintett a köz érdekében álló munkát végezzen, és a bűnismétlés megelőzésének, és társadalmi beilleszkedésének elősegítését is szolgálja.

A hatályos jogszabály szerint a helyi önkormányzati költségvetési szervek, intézmények, helyi közszolgáltatást végző egyéb szervezetek, állam vagy önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezetek kötelesek a közérdekű munkavégzés helyét biztosítani. Az önkormányzatok, mint végső foglalkoztatók nem tagadhatják meg a pártfogó felügyelő általi foglalkoztató kijelölést.

2016-ban **13 fő** végzett az önkormányzatnál közérdekű munkát (előző évben 15 fő volt).

Az önkormányzatnál a közérdekű munkások közterületi segédmunkát láttak el, melynek irányítását, felügyeletét a közfoglalkoztatottak munkavezetője végezte.

A bíróság, illetőleg a szabálysértési hatóság által kiszabott személyenkénti közérdekű munkanapok száma 4 – 50 nap közötti volt.

Jogszabály szerint legalább napi 4 munkaórát kell dolgozniuk a közérdekű munkára kötelezetteknek. Amennyiben ezt önhibájukból nem teljesítik, úgy a bíróság elzárásra változtatja át a közérdekű munkavégzést. 2016-ban 2 ilyen eset volt.

KÖZNEVELÉS, KÖZMŰVELŐDÉS, CIVIL SZERVEZETEK

A Képviselő-testület Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi,- Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsága rendszeresen ülésezett. 2016 évben nyolc alkalommal nyilvános, öt alkalommal pedig zárt ülést tartottak, ahol negyvenkilenc határozatot hoztak. A bizottsági ülések előkészítése az előterjesztések bizottsági tagok részére történő eljuttatása, valamint a bizottsági ülések megszervezése rendben zajlott.

A Képviselő-testület 6/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete értelmében az alábbi döntések születtek átruházott hatáskörben:

- döntés pécsi egyetemi, főiskolai önkormányzati férőhely odaítélése kettő nappali tagozaton tanuló hallgató részére,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálása,
- döntés a civil szervezetek működésének támogatására szolgáló pénzügyi keret felosztásáról,

- döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatás odaítéléséről,
- döntés vissza nem térítendő letelepedési támogatás nyújtásáról.

KÖZNEVELÉS

A Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás – Társulási Tanács ülésen dönt az intézmény fenntartásával kapcsolatos ügyekben. 2016. évben hat ülést tartott, ahol húsz határozatot hozott. Ezen ülések szakmai anyagának előkészítése az iroda alkalmazottjának feladata.

Az első, februári ülésen elfogadásra került a Társulási Tanács 2016. évi költségvetése, előkészítették a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beíratási felhívást. Tárgyalták a D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2016. évi nyári nyitva tartásának rendjét, módosításra került a Társulási Tanács társulási megállapodása, illetve módosították a Bölcsőde alapító okiratát is. A következő ülésre márciusban került sor, ahol napirenden a 2015. évi költségvetés 3. számú módosítása volt. A májusi ülésen meghatározták a 2016/2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, elfogadták az óvodapedagógusok beiskolázási tervét, illetve tárgyaltak a bölcsőde pályázat útján történő fejlesztéséről is. Júniusban a 2016. évi költségvetés 1. számú módosítását fogadták el, illetve javaslat született a D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv gazdasági szervezetének megszüntetésére is. Az utolsó előtti ülésre októberben került sor, ahol a Társulási Tanács tagjai megismerték és elfogadták a D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2016/2017. évi munkatervét, a 2015/2016. évi munkáról készült beszámolót, a szakmai programot, felvételi szabályzatot, házirendet, valamint második alkalommal módosították a 2016. évi költségvetést. Az utolsó ülés decemberben volt, ahol csak a 2016. évi költségvetés harmadik számú módosítása kapott helyet.

Az intézmény szakmai alaptevékenysége alapján ellátja 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését és az óvodai étkeztetést. Az intézmény munkájáról a képviselő-testület minden évben önálló napirend keretében kap tájékoztatást.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A törvény értelmében a jegyző figyelemmel kíséri a gyermekek óvodai nevelésben való részvételét. A jegyző 2016. évben, ezen kötelezettségének eleget is tett.

A társulás jövőbeni működését a Tisztelt Képviselő-testület külön napirend keretében tárgyalja.

KÖZMŰVELŐDÉS

2014. január 1-től a könyvtár és a művelődési ház egy költségvetési intézmény lett: Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár. A könyvtár és a városi művelődési központ szakmai tekintetben megőrizte az önállóságát. Pályázatok útján lehetőséget próbálunk biztosítani az intézményekben használt eszközök, berendezések korszerűsítésére. Az

intézmények munkájáról a képviselő-testület minden évben önálló napirend keretében kap bővebb tájékoztatást.

CIVIL SZERVEZETEK

A dunaföldvári civil szervezetek nyilvántartása - elérhetőséggel, tevékenységi körrel – öntevékeny munkánknak köszönhetően folyamatos. E tárgykörben adatszolgáltatásra gyakran kap megkeresést a hivatal, holott semmilyen jogszabályi előírás, felhatalmazás nincs arra, hogy ezen szervezetekről bármilyen adattal kell rendelkezünk. A civil szervezeteket az önkormányzat anyagilag is támogatja. Minden év január hónapjában nyújthatják be támogatás iránti kérelmüket, melyeket az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi,- Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság bírál el. Az így kötött megállapodások elkészítése, majd az év végén esedékes támogatással történő elszámolások ellenőrzése az iroda feladata.

A hivatal az alapítványokat, a civil szférát is be tudja vonni egy-egy feladat magasabb szintű ellátásába. A jogszabályi környezet változásával az alapítványi forma erre már kevésbé alkalmas. Ennek eredményeként az elmúlt években sorra szüntettük meg alapítványainkat. Jelenleg már csak az óvodát segítő közalapítvány működik.

ALAPDOKUMENTUMOK NYILVÁNTARTÁSA

Valamennyi önkormányzati intézmény alapidokumentumának és azok változásának kezelése (alapító okirat, SZMSZ, házirend, pedagógiai program, stb.), valamint a Magyar Államkincstárnál vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyeztetés is az iroda feladata.

ANYAKÖNYVI FELADATOK HELYETTESÍTÉSE

A munkakör részeként az anyakönyvi feladatok teljes körű helyettesítése is itt történik. Az esküvők megtartásának felosztása mellett, az elhunyt személyek anyakönyvezésében, valamint az apai elismerő nyilatkozatok elkészítésében is részt vállalt a köznevelési, közművelődési referens munkakört betöltő ügyintéző.

Dunaföldvár, 2017.01.16.

Baráthné Ruzicska Erika
irodavezető

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA

Az Építésügyi és Műszaki Iroda tevékenységi körei 2013. január 1.-el megváltoztak. A hatósági feladatok nagymértékben csökkentek (építésügy), ezért az iroda megnevezése is változott Városfejlesztési és Műszaki Iroda elnevezésű lett.

A létszámcsökkenés után itt maradt munkaköri leírásokban szereplő feladatokon kívüli plusz feladatok irodán belül szétszétvárosra kerültek és év közben jogszabályi változás miatt még érkeztek további hatáskörök:

- Ebösszeírás, nyilvántartás újbóli bevezetése,
- Telepengedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek ismét jegyzői hatáskörbe adása,
- Mezőgazdasági e-útdíj mentesség ügyében hatósági bizonyítvány kiadása,
- Közterületen végzett filmforgatási tevékenységek miatti folyamatos adatszolgáltatás,
- Bérletadás ügyekben műszaki felmérések, költségvetések, munkaszervezés lebonyolítása,
- Városüzemeltetési feladatokban közreműködés,
- Telekalakítási eljárásokban szakhatósági közreműködés,
- E- Közmű nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- A 2012. decemberében kötelezően létesítendő közbiztonsági referenci munkakör 2013. évi feladatai.

2014. évtől telepített plusz feladatok:

- bogycsészés ültetvények és a gyümölcsfa telepítés engedélyezése április 1.-től a NÉBIH-hez került,
- március 1.-től megváltoztak a földügyes hirdetmények eljárási szabályai – több lépcsős lett, bonyolultabb eljárásrenddel,
- május 1.-től elektronikus építésügyi szolgáltatási pont üzemeltetése (ÉTDR),
- szeptember 1.-től vadkárrendezési ügyek kerültek ide,
- a Polgármesteri Hivatal és intézményeinek teljes körű hardver és szoftver cseréje,
- szennyvízes és hulladékos társulás ügyei,
- országgyűlési, európai uniós és helyi önkormányzati választások lebonyolításában részvétel.

2015. évtől telepített plusz feladatok:

- Földügyes hirdetményeknél kifogási jogintézmény bevezetése, további ügyintézői cselekmény,
- Építésügyi Minőségellenőrző Intézet részére energetikai adatok szolgáltatása,
- Lechner Ödön Tudásközpont részére folyamatos adatszolgáltatás,
- Dunanett Nonprofit Kft. részére lakatlan ingatlanokról adatszolgáltatás,
- helyi adóiroda részére telekigazolás kiadása,
- kommunális hulladéklerakó rekultivációját követő utógondozási feladatok megszervezése folyamatos adatszolgáltatás,
- Információ biztonsági feladatok,
- elektronikus építési napló vezetése.

2016. évben telepített plusz feladatok:

- térfigyelő kamerarendszerről adatszolgáltatás rendőrség részére,
- E-per kapu,
- iskolák átadása KLIK részére,
- földügyes jogszabályok változása miatt többletmunka,
- ingyenes szelektív- és zöldhulladék gyűjtés bevezetése

Az elektronikus építésügyi szolgáltatási pont ügyintézéséhez központilag nem biztosítottak sem személyi, sem technikai feltételeket, holott erőforrás igényes informatikai tudás és háttér szükséges az ellátásához. 2014 évben csak 15 db ügy volt, 2015-ben már 71-re emelkedett, 2016 évben pedig 34 db-ra csökkent jogszabályi változás miatt.

Az iroda ügyiratforgalma (főszám szerint) 2012. évben összesen 758 db, egy főre vetítve 108 db ügy/fő. 2013. évben összesen: 607 db, egy főre vetítve 121 db ügy/fő/év. 2014. évben összesen 698 ügyirat volt, egy főre vetítve: 140 db ügy/fő/év. 2015. évben összesen 775 db ügyirat (2678 db alszám) volt, egy főre vetítve: 155 db ügy/fő/év. 2016. évben összesen 833 db ügyirat (2882 db alszám) volt, egy főre vetítve: 167 db ügy/fő/év.

Általánosságban elmondható, hogy központilag folyamatosan plusz feladatokkal terhelik a műszaki irodát, melyhez nem biztosítanak sem személyi sem tárgyi sem pénzügyi feltételeket. A rendkívül sok jogszabályi változást nehéz követni, nem szerveznek továbbképzéseket, tájékoztatókat vagy csak térítéses formában. Az önkormányzati köztisztviselői béreket 2008 óta befagyasztották, az illetmény alap azóta nem emelkedett, megszüntették a ruha pénzünket, maximálták és megadóztatják a cafeteria juttatást. A hatósági hatásköröket és vele az ügyintézőket a településről kiszervezték a járási kormányhivatalokba, de az ügyfeleket helyben kell tájékoztatni, elmagyarázni a megváltozott eljárási szabályokat, ha nem akarjuk, hogy az ügyfél tájékoztatás hiányában összemossa a járási és hivatali ügyintézők ügyfelekkel szemben tanúsított magatartását.

A Városfejlesztési és Műszaki Iroda feladatainak részletes listája az alábbi:

1. Közterületek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

- engedély nélküli építőanyag-, gépjármű-tárolás, hirdetés kihelyezés, közterületi árusítás, közterület foglalás felkutatása,
- közterületi árkok karbantartásának ellenőrzése,
- ingatlanok előtti árkok, átereszek, közterület kezelésének ellenőrzése,
- szabálysértési feljelentések,
- helyszíni bírságolás,
- tiltott helyen történő parkolás elleni fellépés,
- téli hó- és jégmentesítés ellenőrzése,
- közterületi fakivágások engedélyezése,
- engedély nélküli fakivágás,
- szennyvízkifolyás,
- illegális személtelhelyezés nyomon követése,
- parkfenntartás munkáinak ellenőrzése.

2. Közterület-foglalás

- közterület-foglalási díjak beszedése,
- közterület foglalási engedélyek előkészítése, kiadása.

3. Közbiztonsági referensi feladatok ellátása, új dolgozó nem került felvételre, irodán belül 2 dolgozó munkaköre került kibővítésre.

4. Egyebek

- veszélyesnek vélt tárgyak helyszíni biztosítása,
- földi szúnyogirtás ellenőrzése, rágcsálóirtás,
- lomtalanításnál, veszélyes, elektronikai hulladékgyűjtésnél közreműködés, esetenként önkéntes megszervezése,
- hivatali rendezvények biztosítása,
- nyilvántartások vezetése,
- szoros elszámolású nyomtatványok kezelése,
- statisztikai jelentések készítése,
- kóbor ebek befogásának követése, ellenőrzése,
- pályázatok kézbesítése,
- Állatforgalmi tevékenység, állatkiállítás, állatbemutató, állatverseny tartás és mutatóanyag tevékenység engedélyezése,
- Polgármesteri Hivatal riasztó-rendszerének kezelése a gondnok távolléte esetén.

5.

- Az Önkormányzat által benyújtandó pályázatok elkészítése, nyilvántartása, lebonyolítása és elszámolása.
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.
- Pályázati anyagok elkészítéséhez szükséges testületi előterjesztések és határozati javaslatok készítése.
- A munkakörhöz kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
- „Az európai uniós források igénybevétele és felhasználásának eljárási rendjéről szóló szabályzatba” foglalt önkormányzati koordinátori feladatok ellátása.
- Segítséget nyújt az Európai Unió pályázati rendszerrel kapcsolatban a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést végzők számára a pályázati ügyekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásához.
- Az uniós és egyéb pályázati előírásoktól való eltérés esetén a polgármestert, jegyzőt haladéktalanul értesíteni köteles.
- Dunaföldvár mindenkor érvényes közbeszerzési szabályzatában a közbeszerzések koordinálásáért felelős ügyintéző hatáskörébe utalt feladatok végzése.

6.

- építési engedélyek egyeztetés,
- bontási engedélyek egyeztetés,
- fennmaradási engedélyek egyeztetés,
- elektronikus építésügyi portál kezelése (ÉTDR)
- utak kezelői feladatainak ellátása,
- járdák, árkok, átvezetők kitűzése, felmérése, szintezése,
- statisztikák elkészítése,
- önkéntes tűzoltókkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- közművek egyeztetési eljárása,
- rendezési tervek készítésének előmunkái,
- kisajátítási eljárás előkészítése,

- tervegyeztetések,
- képviselőtestületi előterjesztések készítése,
- helyszíni szemlék,
- vasúti átjárók felülvizsgálata,
- műszaki ellenőri tevékenység, számlák leigazolása,
- pénzügyi keretek nyomon követése,
- út-híd keret kezelése (kátyúzások, csapadécsatornák ellenőrzése), a munkák megszervezése, megrendelése
- az irodavezető részt vesz a testületi üléseken a folyamatos tájékozódás érdekében,
- a Városfejlesztési és Műszaki Iroda munkájának összehangolt irányítása, a szervezeti egységen belül, illetve a Hivatal más szervezeti egységeivel az együttműködés elősegítése,
- földbérleti szerződések megkötése,
- fásítás, erdőtelepítés, kivágás engedélyezése,
- veszélyes ebek tartásával, illetve az állattartással kapcsolatos szabályok betartatása, állatvédelmi bírság kiszabása.

7.

- útkezelői hozzájárulások kiadása (útbontás, útátfúrás, stb.),
- szakhatóságokkal, társhatóságokkal, tervezőkkel, kivitelezőkkel kapcsolattartás,
- környezetvédelmi alap kezelése,
- vis maior,
- pince-partfal keret kezelése,
- helyi környezetvédelmi feladatok ellátása,
- helyi kommunális hulladékokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- beruházások, felújítások, karbantartások lebonyolítása,
- az Önkormányzat által benyújtandó pályázatok elkészítése, nyilvántartása, lebonyolítása és elszámolása,
- vis maior, környezetvédelmi pályázati anyagok elkészítéséhez szükséges testületi előterjesztések és határozati javaslatok készítése,
- a kijelölt önkormányzati ingatlanok értékesítésének lebonyolítása,
- állatbetegség gyanúja esetén - külön jogszabályban meghatározottak szerint - hatósági intézkedéstétel,
- vadkár ügyek,
- elsőfokú hatósági jogkör gyakorlása természetvédelmi területek tekintetében,
- játszótéri eszközök nyilvántartása,
- eb nyilvántartás vezetése.

8.

- Városfejlesztési-, Idegenforgalmi-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsággal kapcsolatos feladatok,
- termőfölddel kapcsolatos vételi és bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyintézés,
- közbiztonsági referens helyettesi feladatok ellátása,
- ingatlanvagyon kataszter,
- elektronikus építésügyi rendszer kezelése
- közvilágítási hibák bejelentése és nyilvántartása,
- gyomos területek, parlagfű, növényvédelmi munkára kötelezés,
- statisztikai adatszolgáltatás (önkormányzati utak, zöldterület, csapadékcatorna),
- bejelentés köteles ipari tevékenységek és telepengedélyezés.

9.

- Polgármesteri Hivatal rendszergazdai feladatainak ellátása.
- Számítógépek karbantartása, takarítása.
- Számítógépek zavartalan működésének kontrollálása.
- Választások informatikai hátterének biztosítása.
- Számítógépek hibáinak elhárítása.
- Számítógépes hálózatok zavartalan működésének felügyelete.
- Új programok feltelepítése, beállítása, a programgazdákkal való kapcsolattartás.
- Új számítógépek üzembe helyezése.
- Új hardverelem beüzemelése.
- Beszerzések lebonyolítása.
- Adatmentés.
- Programok betanítása.
- Számítógépek fejlesztésének kontrollálása.
- Internet szolgáltatóval való kapcsolattartás.
- A városi weboldal naprakész szerkesztése, frissítése.
- Igény szerinti számítógépes képzés tartása.

Dunaföldvár, 2017. január 17.

Készítette: Lajkó Andor
városfejlesztési és műszaki irodavezető

PÉNZÜGYI- és ADÓ IRODA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § kapott felhatalmazás alapján, (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.” (2) „, Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra,... a társulásra ...is alkalmazni kell, azzal, hogy b) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatosan a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.”

A fentiek alapján – a törvény szerint – a hivatal gazdasági szervezetének kell ellátnia a települési önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás, a Művelődési ház és Könyvtár, a Napsugár Idősek Otthona, 2016.08.01-től a DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait. Ideértve többek között a képviselő-testületi pénzügyi tárgyú előterjesztések (költségvetés, év végi beszámolók, előirányzat módosítások, működési és fejlesztési célú hitelfelvételhez kapcsolódó előterjesztések, vagyonrendelet, átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet) illetve más előterjesztések (fejlesztések, beruházások stb.) pénzügyet érintő részének elkészítését is. Az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, az önkormányzat hitelfelvételhez, betételhelyezéséhez kapcsolódó teendőket is a Pénzügyi Iroda látja el, mint ahogyan az önkormányzat által benyújtott, a hivatalhoz, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekhez tartozó sikeres pályázatok, közmunkaprogrammal kapcsolatos elszámolások elkészítése, jelentése is. A Pénzügyi Iroda az alábbi intézmények számviteli feladatait látja el:

- Dunaföldvári Város Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Napsugár Idősek Otthona (7020 Dunaföldvár, Hunyadi Park 5.)
- Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.)
- Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14.)
- Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Dunaföldvár, Bölcske, Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)

- Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa-Paks Települések – Madocsai Agglomeráció-Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulása (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)

A Pénzügyi Iroda létszámának és személyi összetételének alakulása

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda létszáma 2016. január 1-jén: 9 fő volt, melyből 6 fő a pénzügyi, míg 3 fő az adóügyeket látta el.

Az egyik pénzügyi munkatárs magasabb állami szintű szervhez kérte áthelyezését. Az álláshelyét kezdetben helyettesítéssel, majd 2016.05.01-től új dolgozó felvételével töltöttük be. 2016. december 31-én ismételten teljes létszámban 7+3 fő dolgozik az iroda.

A személyi változás mellett újabb szervezeti változás történt. 2016-ban megszűnt a DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás önálló gazdasági szervezete, jelenleg a polgármesteri hivatal gazdasági szervezete irányításával dolgoznak. 2016.12.31-i dátummal megszűnt a Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás, jogutódja a Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ. Mindezek államkincstári számviteli lerendezése - a szinte egész évben személyi változásban lévő dolgozókra várt, akik a feladatot szabályszerűen megoldották.

A Pénzügyi Iroda 2016. évről a 2017. év elejére áthúzódó feladatait, a beszámolókat, a leltárakat, majd az elemi költségvetési jelentéseket kell elkészítenünk.

2014. évtől az időközi költségvetési jelentést havonta kellett készíteni az Államkincstár részére, mely tovább növelte a munkatársak terheltségét. Egyre több munkatárs esetében okoz gondot az éves szabadságok kivétele, hiszen gyakran a munkaidőn túl is többletmunkát szükséges beiktatni a határidők betartása érdekében.

Informatikai feltételek

A könyvelési feladatokat minden gazdálkodási szempontból nem önálló költségvetési szervezethez vonatkozóan is az új integrált pénzügyi rendszerrel, a CGR program alkalmazásával végezzük. Többek között a főkönyvi könyvelést, az analitikus nyilvántartásokat a kamatmentes kölcsönökről valamint a bérlakás kölcsönök kamatáról, a bérlakások lakbér nyilvántartása, továbbá a kisértékű tárgyi eszközökről, ÁFA nyilvántartásokat, a kötelezettség vállalások nyilvántartását költségvetési intézményenként. A beszámolási és elemi költségvetési jelentési kötelezettségeinket a K11 programmal végeztük.

A banki utalásokat már évek óta a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet által kihelyezett Tksz electra program segíti. A költségvetési szervek és önkormányzatok számlázási és pénztári feladatainak ellátására a CGR programot használjuk.

A vagyonszámviteli nyilvántartást az eKata ingatlan kataszteri elnevezésű programban vezetjük.

Költségvetés tervezési feladatok

Az előző évekhez hasonlóan 2016. évben is a legfontosabb, és legnagyobb döntés-előkészítő munka a költségvetési javaslat elkészítése. A tervezési munka fázisai:

- az intézmények tervezési adatainak, számításoknak a felülvizsgálata az ágazati jogszabályok figyelembe vételével,
- bevételek számbavétele,
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal előirányzatainak kidolgozása, a szakmai irodák által kidolgozott tervszámok felülvizsgálata,
- indokolás, rendelettervezet, határozatok kidolgozása,
- egyeztetés az intézmények vezetőivel.

Rendelet-módosítások, jelentések, adóbevallások, adatszolgáltatások

Az év során az előirányzatok karbantartása, havi ütemtervvel történő alátámasztása is az Iroda által ellátott tevékenységek közé tartozik. A költségvetési rendeletet évente az Iroda állítja össze a jegyző irányításával.

A rendelet módosításhoz szükséges előkészítő munka minden intézményre vonatkozóan az Iroda feladata. Az előirányzatok módosítására vonatkozó javaslat előkészítése igen időigényes feladat. Intézményi adatszolgáltatások feldolgozása, többletigények felülvizsgálata, átvezetések az előirányzatok között, testületi, bizottsági döntések számbavétele, egyeztetések végrehajtása is az iroda tevékenységi körébe tartozik. Ezt követően készül a számszaki táblázat, majd a szöveges indoklás.

A Magyar Államkincstár részére féléves és éves beszámolót, illetve elemi költségvetést kell benyújtani az erre kialakított – a képviselő-testületi beszámolótól és költségvetéstől eltérő szerkezetű űrlapokon.

A képviselő-testület számára féléves és év végi beszámolóról szóló előterjesztéseket készítünk, mellékletekkel ellátva, ezek jelentős volumenű feladatok minden évben.

A pénzforgalmi információs jelentéseket és mérlegjelentéseket havi adatszolgáltatás formájában szükséges a Magyar Államkincstár részére benyújtani.

Az ÁFA bevallás intézményenként történik, havi- illetve negyedéves bevallást kell teljesíteni.

A cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás jelentési kötelezettségnek negyedévet követő hónap 20-ig intézményenként kell eleget tenni.

Negyedévente statisztikai jelentéseket készítünk, illetve éves beruházás statisztikai jelentést is nyújtunk be a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül (Electra).

A hitelfelvétellel kapcsolatos feladatokat is a pénzügyi iroda dolgozói végzik el.

Szabályozási feladatok

A Pénzügyi Iroda feladata a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak: a számviteli politika, a számlarend, a leltározási, selejtezési és értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, ellenőrzési nyomvonal, szabálytalanságok kezelésének rendje, pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása. Ezek karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat, e területen mindig vannak hiányosságaink.

A közszféra modernizálási és hatékonyság javítási törekvéseinek közepette, napjainkban elengedhetetlen a megfelelő belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, ahogy az ellenőrzés alapelvei is kimondják, a megfelelő belső ellenőrzési és szabályozási rendszer képes arra, hogy minimálisra csökkentse a hibákat és a szabálytalanságokat, valamint ezek kockázatát. Önkormányzatunk a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el a belső ellenőrzési feladatokat, azonban a belső ellenőrzési terv összeállításában való közreműködés az Iroda munkatársainak feladata. 2016. évi ellenőrzési tervében a Belső Ellenőrzési Csoport az önkormányzatnál „Bizonylatok alakai és tartalmi vizsgálata, szabályok betartása”, a Dunaföldvári Művelődési Ház és Könyvtárnál „Intézkedési tervben foganasított intézkedések megvalósulása”, a Napsugár Idősek Otthonában a „Szabályzatok, nyilvántartások, költségek elszámolásának ellenőrzése” a DBM Konyha esetében a „Rezsi költség nyersanyag norma tápanyag értékek” ellenőrzését tűzte ki célul. Tétéles és szúrópróbaszerű ellenőrzési módszert alkalmaztak. Az ellenőrzés megállapításai alapján 2 esetben került sor intézkedési terv készítésére. Alapvető hiányosságok megállapítására nem került sor. A belső ellenőrzésről a 2016. évi költségvetési beszámoló keretében kap tájékoztatást a képviselő-testület.

Állami támogatások igénylése és elszámolása

Az Önkormányzat havonta/negyedévente nyújtja be igénylését a következő évi állami támogatásokra vonatkozóan. Év közben volt lehetőség módosítani az igénylést minden érintett intézményre vonatkozóan.

Év közben a szociális feladatokra és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan kellett a kiegészítő felméréshez adatokat szolgáltatni.

A bérkompenzációra irányuló támogatási igényt is minden évben benyújtjuk, így volt az a 2016. évben is, majd az év végi beszámoló keretében számolunk el vele.

A szociális és bölcsődei feladatok vonatkozásában szociális ágazati pótlék negyedéves igénylésére és elszámolására került sor.

Az évi végi beszámoló keretében elvégezzük a 2016. évi normatíva elszámolást, pénzügyileg rendeztük a visszafizetést és erről adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére.

2016-ban a 2015-ös normatívákkal kellett elszámolni. Visszafizetési kötelezettségünk keletkezett, melyet sajnos a létszámcsökkenés eredményezett.

Pénzügyi ellenőrző tevékenység, szakmai felügyelet

Fontos feladat az intézményi gazdálkodás ellenőrzése. Az ellenőrzés területei:

- ✓ a költségvetési javaslatok felülvizsgálata,
- ✓ maradvány elszámolása,
- ✓ az intézmények által benyújtott pénzforgalmi jelentések áttekintése, a költségvetés teljesítés figyelemmel kísérése,
- ✓ állami támogatás igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata,
- ✓ finanszírozás előtt az intézmény számlaegyenlegének áttekintése.

Könyvelési, számviteli feladatok

2014. január 01-jétől a könyvviteli, számviteli feladatok jelentős változáson mentek keresztül. Az új számviteli szabályok, technikai- tárgyi feltételeket nagy kihívást jelentettek. Az átállás sikeresen megtörtént, a 2016. évben már gördülékenyebben láttuk el a feladatokat. A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése, elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. Az új jogszabályok megismeréséhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése, melyet 4 fő teljesített.

A napi munkafolyamatok az alábbiak: banki kivonatok, házipénztár könyvelés, szerződések, bejövő számlák rögzítése, házipénztári kifizetések, nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kimenő számlák kiállítása, követelések beszedése, egyenlegközlők kiküldése. A havi könyvelési feladatok az alábbiak: tárgyi eszközök aktiválása, egyéb állományváltozások, belső átvezetések, kötelezettségvállalást megelőző fedezetvizsgálat, fedezethiány esetén javaslat az átcsoportosításra. A kamatmentes kölcsönök analitikus nyilvántartása, felszólítások kiközlése, valamint a készletek változásának rögzítése, részesedések nyilvántartása is a feladataink közé tartozik. Az ingatlan nyilvántartás térítésmentes átadás-átvételével kapcsolatos egyeztetések, különös tekintettel a 2017. január 01-től a KLIK vagyongazdálkodásába átadott ingatlanok tekintetében. (DBM Társulás, Mezőföldvíz Kft., KLIK)

Az Áht. előírásainak való megfelelés érdekében a bevételi és kiadási előirányzatok a pénzügyi rendeletben bemutatásra kerültek költségvetési szervként, kötelező és önként vállalt feladatok megbontásban. Az időközi költségvetési jelentést havonta kell készíteni az Államkincstár részére, mely tovább növeli a munkatársak leterheltségét. A MÁK részére készített beszámoló képezi az alapját a Képviselő-testület részére készítendő zárszámadási rendeletnek is.

A Béta-Audit Kft. látja el a könyvvizsgálatot, aki negyedévente személyesen is segíti a munkánkat.

A kiszámíthatatlan gazdasági körülmények miatt, a likviditás folyamatos fenntartása érdekében egyre fontosabbá vált a biztonságos, átgondolt, kiszámítható gazdálkodás folytatása, így kiemelt figyelmet fordítunk a takarékosági alapelv érvényesítésére.

Pénztár működtetése

Az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számára külön-külön pénztárat működtetünk, ellátmányt adunk ki és számolunk el. Néhány szociális pénzbeli ellátás kifizetési nem banki átutalás, hanem pénztári kifizetés útján történt, néhány személy esetében közfoglalkoztatotti munkabér kifizetés előlegek, lakásfenntartási támogatások kifizetése történik. Kimagasló munka a vásári napok pénzforgalomi elszámoltatása, ami évente 9 alkalommal történik. A vásári napok vasárnaponkénti munkavégzést igényelnek a vásári bevételek elszámoltatása miatt. Ezt követően kerül sor a megbízási díjak kifizetésére. A 2017-es évben a jogszabályi elvárásoknak megfelelően a készpénzállomány csökkentésére vonatkozóan megkezdtuk a feltételek megteremtését. A vásári napokon feladatokat ellátó dolgozók munkabéreit, valamint a vállalkozóktól igénybe vett szolgáltatásokat, anyagbeszerzéseket, banki utalással kívánjuk teljesíteni, ehhez elkészítettük az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok által előírt beszerzési szabályzatot.

Folyószámlák kezelése, intézményfinanszírozás

Az önkormányzat és az intézmények folyószámláihoz kapcsolódóan az aláíró személyek változása esetén az adminisztratív teendők bonyolítását is a munkatársak végzik, pl. megbízott intézményvezetők személyében bekövetkezett változások miatt több alkalommal kellett aláírás bejelentőket módosítani.

Az önkormányzat költségvetési rendeletének egyik melléklete az önkormányzati szintű előirányzat felhasználási ütemterv, és ezzel összhangban az intézmények finanszírozási terve, mely az éves pénzellátás alapja. Az intézmények a havonta esedékes összeget az ütemtervnek megfelelően igénylik, a zavartalan működés biztosítás érdekében ettől eltérő igénylés esetén indoklás szükséges.

Vagyonkataszter

Az önkormányzat ingatlanjait – a tárgyi eszköz programon túl - a műszaki paramétereket és helyrajzi számot is tartalmazó vagyonkataszter programban is nyilvántartjuk. A földügyek, ingatlanok meghatározására a GISPÁN és a Földkönyv programokat használjuk.

SZÉP-kártya, Erzsébet-utalvány ügyintézés

A Pénzügyi Iroda végzi a SZÉP-kártyák pénzügyi feltöltését. Az Erzsébet-utalványok megrendelését, nyilvántartását és kiosztását a munkavállalók részére.

Vagyonbiztosítás és egyéb biztosítások

Az önkormányzati vagyonbiztosítás keretében az intézmények biztosításához kötődő feladatait is végezzük, a kártérítési igények benyújtásán keresztül a kártérítési összegek érintett költségvetési szervhez történő átutalásáról is gondoskodunk. A gépjárművek kötelező felelősségbiztosítását és CASCO biztosítási feladatait mind az önkormányzatra, mind a

szociális intézményre kiterjedően teljes körűen látjuk el. A közmunkaprogramok keretében beszerzett eszközök, illetve gépjárművek esetében intézkedtünk a biztosítások megkötéséről.

Munkaügyi feladatok, hőközi számfejtés, költségfeladások a KIRA-rendszerben

A médiában már oly sokszor emlegetett KIRA-rendszer 2015. november 01-től került bevezetésre. E rendszeren keresztül havi rendszerességgel jelentjük a jelenléteket, táppénzigényeket, hőközi kifizetéseket, egyéb bérjellegű juttatásokat (saját gépjármű használat, bérletterítés, anyakönyvvezetői munkaruha költségtérítés, megbízási díjakat stb.). Az alapilletmények számfejtését a központi bérszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi.

Önkormányzati fejlesztések, felújítások, beruházások

A felújítások, beruházások pályázati- pénzügyi elszámolásait a Műszaki Irodával közösen készítik el a munkatársaink.

Egyéb feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások nyilvántartása, lakbér könyvelése, kulcsnyilvántartás vezetése is a pénzügyi irodában történik. A bérleti szerződések, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése, közüzemi mérőórák lejelentése is a munkatársunk feladata. Hátralékos felszólításokat küldünk a fizetési határidő be nem tartása esetén. A bérlőkkel folyamatos kapcsolattartásban vagyunk.

2016. évre vonatkozóan elkészítettük a vásár bérletére vonatkozó bérleti szerződéseket, végezzük a vásár adminisztrációjával kapcsolatos teendőket. A vásárban kb. 450 vállalkozó/vállalkozás rendelkezik állandó bérlettel, és további kb. 100 napijegyet vásárolnak az értékesíteni szándékozók. Az állat és kirakodóvásár időpontjait a Szabad Föld Kalendáriumban, a Szabad Föld hetilapban, az Iparos újságban valamint az interneten hirdetjük. Jelenleg az ország egyik legnagyobb állat- és kirakodóvására, mely több ezer embert mozgat meg, nem kis munkát igényelve a szervezők részéről.

Az Önkormányzat működési támogatást nyújt a civil szervezetek részére. Jelenleg 25-30 szervezet részesül e támogatásban. A támogatás elnyerését követően a megállapodások megkötésére kerül sor. A civil szervezetek támogatásának elszámoltatása minden év december 31-ig történik meg. A szervezetek számlák másolatával igazolják az összeg jogszerű felhasználását. Új pályázati igény minden év január 31-ig érkezik meg.

Újabb kihívásként tekintünk a Magyar Államkincstár által központilag biztosítandó új integrált gazdálkodási-pénzügyi rendszer bevezetéséhez (ASP rendszer). Az önkormányzati ASP rendszer a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. Az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár működteti, igénybevétele a helyi önkormányzat számára térítésmentes. A szakrendszerekhez való csatlakozás a helyi önkormányzat számára kötelező: 2017.10.01-jéig az önkormányzati adórendszer csatlakozik,

2018. január 1-jei határidővel a gazdálkodási rendszer. Célja, hogy folyamatos állami pénzügyi ellenőrzést biztosítson a Kormány részére a helyi önkormányzatok felett azzal a céllal, hogy minél előbb felismerhetők és megakadályozhatók legyenek az önkormányzati eladósodási folyamatok, figyelemmel kísérhető legyen a közpénzek önkormányzati felhasználása és a helyi önkormányzatok likviditási helyzete. A feltételek technikai megvalósításához pályázatot kívánunk benyújtani. Pályázati támogatásból kívánjuk megvalósítani az eszközök beszerzését, a munkaállomáshoz kötelező elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzéseit is. Az új szabályzatok, rendeletek elkészítése folyamatos feladat számunkra. Célként kell kezelni a papírfelhasználás jelentős csökkentését is, fokozatosan áttérve az elektronikus ügyintézésre, tájékoztatásra.

Adóirodai feladatok végzése

Az adóhatósági jogkör címzettje- így az adóhatóság vezetője - a jegyző.

A feladatokat 3 fő látja el. 2016. évben 1 fő 4 havi fizetés nélküli szabadságát követően külföldre távozott, az ő helyettesítését véglegesen egy pályakezdő felvételével, augusztus 1-től sikerült megoldani.

A magyar adórendszerben 1991.január 1-től, azaz a helyi adókról szóló C. törvény (továbbiakban:Htv) bevezetése óta léteznek a mai értelemben vett helyi adók. A helyi adók léte egy háromszintű jogalkotás következménye, a legmagasabb jogforrás az Alaptörvény, ezt követi az Országgyűlés alkotta Htv, majd a képviselő-testületek által megalkotott rendelet.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáinak bevezetését, mértékét és esetleges kedvezményeit, mentességeit felhatalmazás alapján teheti meg. **Az önkormányzat csak a Htv. által meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.** Az előírástól eltérő szabályok megalkotása továbbra sem lehetséges, azaz szigorúan kötöttek a jogszabályi feltételek, mind az adó tárgyai, az adó alanyai, az adókötelezettség, valamint az adó alapok és kedvezmények, mentességek eseteiben is.

2016. évben a helyi adó mértékei az alábbiak szerint alakultak

Dunaföldvár	Törvényi adómérték	Dfv.-on mérték	Tv-i lehetőség %-a
Kommunális adó	28.624Ft/ingatlan	11.000.-Ft	38 %
Idegenforgalmi adó	505.-Ft/vendégéjszak	300.-Ft	58,8 %
Iparüzési adó	2 %, 5.000Ft/nap	2 %, 5.000.-	100 %

A helyi adók adómértékeinek többsége törvény által szabályozottan évente valorizálódik. Kivétel ez alól az iparüzési adó, melynek 2 százalékos mértéke állandó.

Dunaföldvár Város Önkormányzata **2016. évre nem emelte a helyi adók mértékeit, nem vezetett be új helyi vagy települési adót és nem szűkítette a már évek óta meglévő helyi kedvezményeket.**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának feladatellátását a **saját bevételek** (ennek legjelentősebb része a helyi adóból befolyó bevétel), az **állami támogatások**, valamint az **átengedett központi adók** (pl.: gépjármű adó) biztosítják.

Az adóhatóság által beszedett **központi adók és bírságok** (gépjármű adó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az önkormányzatot illetik meg.

A város költségvetését és elsősorban fejlesztési lehetőségeit tekintve egyre fajsúlyosabb az adóztatási tevékenység.

Az **önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és hivatal működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését**, egyben más, **az állam által az önkormányzathoz delegált, hatósági feladatokat is végez** (gépjárművek adóztatása, köztartozások behajtása, közigazgatási eljárási illetékek beszedése stb.)

Az adóbevételek beszedése mellett az adóhatóság **különféle hatósági tevékenységet** is ellát (igazolásokat, hatósági bizonyítványokat állít ki).

Annak érdekében, hogy bevételeink tervezhetően és a tervezésnek megfelelően rendelkezésre álljanak az alábbi – a teljesség igénye nélkül – feladatokat végezte el az adócsoport:

Iparüzési adó:	1154 db. bevallás feldolgozása
Kommunális adó:	663 db. határozat
Gépjárműadó:	1.636 db. határozat
22 db forgalomból kivonatás	

Talajterhelési díj:	154 db bevallás feldolgozása
Végrehajtási költség:	150 db végzés
Idegen tartozások:	427 db
Adatkérések:	387 db
Adószámkérés	196 db
Adó és értékbizonyítvány	263 db
Mezőőri járulék	218 db határozat

2016. évben a hivatali ügyek (24.664 db) több mint 27,5 %-át az adóügyek (6.769 db) tették ki, de ha hozzávesszük az iktatásra nem kerülő első és második féléves értesítők és mezőőri járulékkal kapcsolatos levelek számát (+ 13.867 db) akkor az összes ügyszám 53,6 %-át az adóiroda 3 dolgozója látja el.

2016. év során is több alkalommal változtak az adóztatással kapcsolatos jogszabályok. Ha nem változtatják a tárgyi adószabályokat, akkor biztosan változnak az eljárási szabályok. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a jogalkotást, amíg ugyanis korábban az adószabályozás kifejezetten év végén változott, addig a jelenlegi helyzet az, hogy év közben is módosítások történnek anélkül, hogy kellő publicitást kapna a változás.

Módosítások történtek pl. 2016.junius 16-tól, 2016.július 1-jétől, 2016.augusztus 1-jétől valamint 2016. szeptember 1-jétől is. Az átmeneti rendelkezések fokozott figyelemmel követése indokolt, hiszen pl. a gépjárműadó törvény 2016. június 16-tól és július 1-jétől is változik. De év közben került pontosításra az iparüzési adóban a mentes adóalapprész a

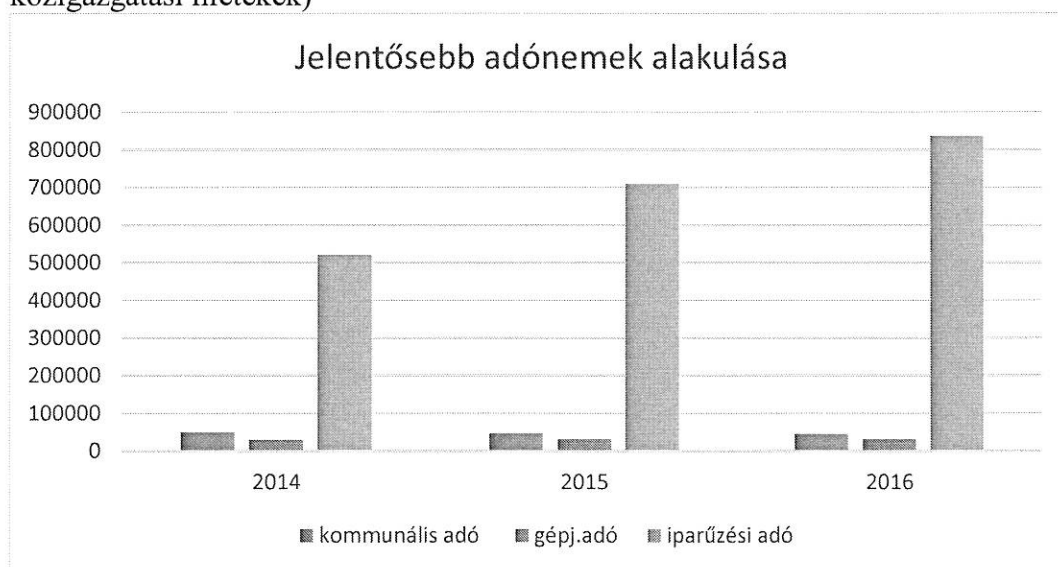
foglalkoztatottak számának növekedéséhez kötődő mentesség továbbá a KATA egyszerűsített adóalap-megállapításból való kilépés.

Jelentősen változtak év közben a végrehajtás szabályai is, melyek közül a legérzékenyebb változás a bevételek tekintetében az, hogy az adótartozás végrehajtásának elévülése jelentősen megváltozik: 4 év elteltével évülnek el a tartozások, az eddigi 5 évvel szemben.

Adóbevételi adatok 2014.-2015.-2016. években*

Önkormányzati adóbevételek	2014	2015	2016
Kommunális adó	49.397	46.971	45.227
Idegenforgalmi adó	1.040	1.841	1.373
Iparűzési adó	521.064	709.545	836.182
Helyi adók összesen	571.501	758.357	882.782
Gépjárműadó(önkormányzatnál maradó 40 %)*	29.778	31.549	31.429
Talajterhelési díj	8.841	5.055	5.705
Pótlék, bírság	4.997	3.920	5.312
Átengedett adó és pótlék bírság	43.616	40.524	42.446
Önkormányzati adóbevételek	615.117	798.881	925.228

* a kimutatás nem tartalmazza az önkormányzatnál beszedett, ám a központi költségvetést megillető adókat, díjakat (pl: gépjárműadó 60 %-a, behajtásra kimutatott bírságok, közigazgatási illetékek)



Forrás: helyi adóiroda

A **kommunális adó** csökkenésének oka, hogy egyre többen jogosultak a 70 éves kor miatti kedvezményre.

A **talajterhelési díj** bevétel növekedésének oka, hogy néhány korábban munkahellyel nem rendelkező adózó vonatkozásában több éves hátralékukat sikerült behajtani.

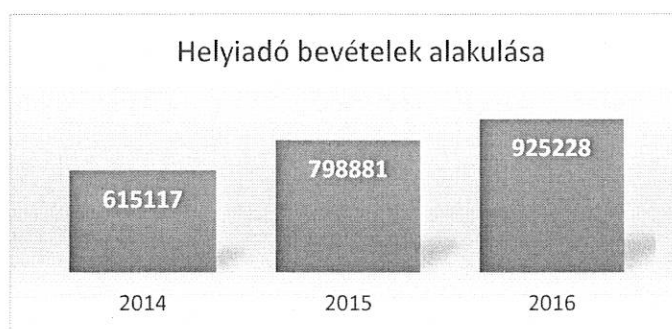
A helyi iparüzési adóbevételek növekedtek a legnagyobb összegben 124,4 millió forinttal, míg az idegenforgalmi adó jelentősen csökkent.

A bevételi adatok a jövőt tekintve bizakodásra adhatnak okot, hiszen **az előző évhez viszonyítva 126,3 millió forinttal nagyobb összeg folyt be a város költségvetésébe.** Különösen örvendetes ez annak tudatában, hogy 2016.évre sem volt adóemelés.

Azonban **óvatosságra is int az a tény,** hogy a város bevételi szempontból jelentősen függ egyetlen adózó eredményességétől.

2016. december 31-ig 925 millió forint adóbevétel érkezett az önkormányzat számláira saját bevételként, melyet a város működésére, az itt élők életszínvonalának növelésére, valamint fejlesztésre lehetett fordítani

A növekedés elsősorban egy igen jelentős vállalkozás további fejlesztésének és a városban gazdálkodók nagyobb teljesítményének, forgalmának köszönhető.



Követelés és hátralékkezelés

A hátralék és követeléskezelés évek óta fontos részét képezi az adóigazgatási munkának. Az önkormányzati adóhatóság feladatit e területen két jól elkülönülő részre, a hátralék vagy követelés kezelésre valamint a tényleges végrehajtási cselekmények fogantatására lehet megbontani. Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket és hátralékot halmoztak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvényes és tisztességes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen fellépett. Az adóhatóság feladatai közé tartozik – többek között – a hátralékkal rendelkező gazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése és az adófizetők fizetési problémáinak méltányos kezelése.

Az adóhatóság egyetlen esetben sem intézkedett úgy, hogy előtte ne tájékoztatta volna az adótartozót arról, hogy hátraléka van, egyidejűleg lehetőséget biztosított az önkéntes teljesítésre illetve a fizetési könnyítés igénybevételére.

A megváltozott szabályok miatt a végrehajtási eljárások alkalmával végrehajtási költség is előírásra kerül. Általában az adóigazgatás költségeit az önkormányzat vagy az állam állja, ez alól kivételt képez a végrehajtás, itt a felmerült költségek többnyire az adóst terhelték. Ez az oka a bírság bevételek emelkedésének.

2016. év során 407 db. letiltást és 212 db incassót kellett fogantatnunk.

Az ASP rendszerre való felkészülés 2016. évben tovább folytatódott. Eddig 15 ütemben kellett a feladatokat elvégezni és még mindig nincs vége.

A tervek szerint 2017.október 1-jével indul az új rendszer, amennyiben a még –városokat is érintő tesztelés is sikeres lesz. Akkor az ASP.ADO szakrendszer teljes egészében kiváltaná az

elkövetkezendő időszakban az önkormányzati adóhatóságok által használt ONKADO-t, mint forrásrendszert.

Célunk, hogy mind a Képviselő-testületnek, mind az intézményeinknek hatékony munkával, korrekt tájékoztatással tudjunk megfelelni. A lakosság számára pedig ügyfélbarát ügyintézéssel, magas szakmai színvonalon igyekszünk a rendelkezésükre állni!

Dunaföldvár, 2017. január 5.

Ocsovai Jánosné

Baksáné Lubik Zsuzsanna

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. január 31. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár és a Tourinform Iroda 2016. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

A 78. § (5) bekezdés alapján az az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján meghatározza a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójának az intézmény és a Tourinform Iroda 2016. évi munkájára vonatkozó beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására.

Dunaföldvár, 2017. január 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Tourinform Iroda 2016. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete átdolgozásra javasolja a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Tourinform Iroda 2016. évi munkájáról készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester



DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu

BESZÁMOLÓ

A DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

2016. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Bevezető

I. Tárgyi feltételek

II. Személyi feltételek

III. Szakmai tevékenység

1. Alaptevékenység
2. Szabadtéri rendezvények
3. Mozi
4. Dunaföldvári Vár
5. Könyvtár

IV. Táblázat

Bevezető

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár egy a megyében egyedülálló, de talán országosan is ritka komplex intézmény, mely magában foglal közérdekű muzeális kiállítóhelyet - amely egyben a város első számú turisztikai célpontja, könyvtárt és közművelődési intézményt. Ennek vannak előnyei, de nyilvánvalóan hátrányai is. Az intézmény egységek között a programokat egyeztetjük, a munkamegosztás jól működik, a munkatársak összehangoltan, egymást segítve tudnak dolgozni.

I. A működés tárgyi feltételei

Intézményünk öt épületben végzi tevékenységét:

1. Művelődési Ház
2. Városi könyvtár
3. Vártorony
4. Fafaragó Galéria
5. Ispánház

A **Művelődési Ház** épületénél a 2016-ban sikerült régóta aktuális felújításokat elvégezni pályázati és önkormányzati forrásból. Megtörtént az előtéri mosdók teljes felújítása, és egy akadálymentesített WC-mosdó kialakítása. A tavalyi érdekltség-növelő pályázat felhasználásával felújítottuk a színpadot, és a függönyhúzó rendszert, valamint saját forrásból elkészült az öltözők új bútorzata. Szintén saját forrásból lecseréltük az elavult színháztermi fénypultot.

Tavaly az önkormányzat megrendelésére elkészült egy terv, az intézmény bővítésére, átépítésére, remélhetőleg belátható időn belül elkezdődhet a terv megvalósítása is.

A **Könyvtár** állapota siralmas, a nyílászáróktól a burkolatokon át a teljes bútorzatig minden felújításra, cserére szorul, nem beszélve egy rendezvény terem hiányáról. Tavaly azért itt is sikerült fejleszteni, légkondicionáló berendezéseket telepítettünk, valamint megoldottuk a meleg vízellátást.

A **Várban** a problémák a szokásosak. Az Ispánházban a tetőtér még mindig beázik. A Toronyba változatlanul beköltöznek a poloskák és a legyek, de ezt megrendelt ipari rovarirtással kezelni tudjuk. A szabadtéri színpadot önkormányzati segítséggel felújítottuk.

II. Személyi feltételek

Intézményünknel a főállású alkalmazottak száma 11 fő, munkánkat két fő kulturális közfoglalkoztatott segíti

Művelődési ház

- 1 fő igazgató
- 2 fő művelődés szervező
- 1 fő pénztáros, adminisztrátor
- 1 fő műszaki vezető
- 1 fő fűtő, karbantartó
- 1 fő takarító

Vár/Tourinform

- 1 fő irodavezető, közönségkapcsolati munkatárs
- 1 fő teremőr, tárlatvezető április 1-től október 31-ig

Könyvtár

- 1 fő könyvtáros/intézményegység vezető
- 1 fő könyvtáros
- 1 fő segéd könyvtáros/ kulturális közfoglalkoztatott
- 1 fő takarító

Az irodavezető november 1-től március 31-ig a Művelődési házban teljesít szolgálatot.

III. Szakmai tevékenység

1. ALAPTEVÉKENYSÉG

A Művelődési Központ 2016. évi programjairól részletes táblázat található a beszámoló végén. Mint a táblázatban látható ebben az évben is igyekeztünk a város legszélesebb rétegeinek kulturális, közművelődési igényeit kielégíteni változatos, sokrétű programokkal. A felsoroltakból érdemes néhányat kiemelni:

- ✓ Január 22-én a **Magyar Kultúra Napján** Pataki Dezső mondott ünnepi köszöntőt, majd a Dunaföldvár Kultúrájáért, az Év Média támogatója és az Év Mecénása díjak átadása után a remek Lehár című egyszemélyes előadást láthatta a közönség Derzsi György előadásában.
- ✓ Február elején a "Test és a lélek napjával" csatlakoztunk a **Kultúrházak Éjjel Nappal** elnevezésű országos eseményhez. A nap folyamán voltak előadások, bemutatók, test-lelki tanácsadás stb.
- ✓ A **Város napjához kapcsolódó** várostörténeti vetélkedő Sárdy Jánosról szólt, mely nagy sikert aratott a gyerekek és a pedagógusok körében egyaránt. A napot a hagyományoknak megfelelően a városi kitüntetések átadása zárta színvonalas gálaműsor keretében.
- ✓ A **Költészet napja** alkalmából tavaly versmondó gálát szerveztünk, melyre meghívtunk megzenésített verseket előadó művészeket is.
- ✓ A **Népszerű tudomány** előadássorozat változatlanul nagy népszerűségnek örvend. A tavalyi hat színvonalas előadás közül nehéz kiemelni bármelyiket, vendégünk volt többek között Mónus József távlövő íjász, Hegedűs Imre sajtómester, Tóth Gábor élelmiszer tudományi előadó. Hallgathattunk előadást a mohácsi csatáról, Zrínyi Miklósról és Ileszi szépítő füveiről.
- ✓ A **Gyerekszínházi sorozatba** tavaly öt értékes, a gyerekek számára szórakoztató, és egyben tanulságos előadást kínáltunk: pl. a Brémai muzikusok, Húsvét Bergengóciában, Vitéz Palkó és Tündér Ilona stb, és a Várszínpadon Grillusz Vilmos koncertjét.
- ✓ A **Filharmónia bérletsorozat** keretében tavaly is három színvonalas koncertre vártuk a zeneiskolásokat és a gimnazistákat: *Pécsi Szimfonia*, *Budapest Ragtime Band*, *Zengő együttes*
- ✓ A 2015/16-os évadban is kínáltunk **Téli színházi bérletsorozatot** három előadással: *A muzsika hangja*, *Női furcsa pár*, *Egy bolond százat csinál*- melyek nagy sikerrel, jó nézőszámokkal zajlottak.

- ✓ A **pedagógus napon** a „*Szenesnek áll a világ*” című humoros koncerttel leptük meg a város pedagógusait.
 - ✓ Volt még többek között a Dankó rádió által szervezett színvonalas Nóta-operett gála, Dumaszínház, Húsvéti, Adventi játszóház, Tánc világnapi gála és még sorolhatnánk
- Feltétlenül meg kell említeni, hogy számtalan program valósul meg civil szervezetek, egyesületek önálló, vagy intézményünkkel közös szervezésben. Ilyenek pl. a véradások a Vérellátó szolgálattal és a Vöröskereszttel, egészség nap és baba-mama klub a védőnőkkel, Téli esték előadás sorozat a kertbarátokkal, közös varrás a Foltvarrókkal, táncházak a Levendulával, a Tánc világnapi gála az Ördögszekérrel stb.

A város kulturális csoportjai, civil szervezetei, továbbra is aktívan használják a művelődési házat, igénybe veszik szolgáltatásainkat.

2016-ban a következő csoportok működtek az intézményben:

Ördögszekér Néptánc együttes, Levendula Művészeti iskola néptánc tagozat, Bokszt Klub, Zumba csoport, Kertbarátok Egyesülete, Nyugdíjas Klub, Annamátia Nőikar, Foltvarró klub, Máltai szeretet szolgálat, Zsigec Musical csoport, Süni zene klub, Baba-mama klub, modern balett csoport, Meridián torna csoport, Gym-Stick csoport

A felsoroltakon kívül, akik rendszeres használói intézményünknek, több civil szervezet, cég, egyesület, intézmény stb. tartotta nálunk kisebb nagyobb rendszerességgel, vagy alkalmanként összejöveteleit, közgyűléseit, gálaműsorait, stb. amelyekhez szakmai, technikai segítséget nyújtanak munkatársaink.

2. SZABADTÉRI PROGRAMOK

A város Nagyrendezvényeit 2016-ban az előző évihez hasonló anyagi kondíciókkal szervezhettük. Az időjárás ezúttal kegyes volt a szabadtéri rendezvényekhez.

A **Majálist** újra a Duna parton, a parkban rendeztük, ahol egész nap színes programok várták a város lakosságát. A helyi csoportok közül mindenki fellépett, valamint a Desperado, Muri Enikő és a Subrune zenekar.

A **Földvári Nyári Esték** szabadtéri színházi sorozat 2016-ban sem veszített népszerűségéből. Tavaly is négy előadásra vártuk a közönséget: A Muzsikás együttes koncertje, az Egy darabot a szívemből c. musical Máté Péter dalaival, a Víg özvegy című operett és az Egy fenékkal két lovat című komédia. A minden igényt kielégítő színvonalú produkciók nagy sikert arattak és közel 1.500 nézőt vonzottak.

A **Szent István Nap** az évek óta bevált forgatókönyv szerint zajlott. A halászléfőző versenyre 26 nevezés érkezett, és a nevezési díj fejében halat is adtunk a főzőknek. A főzőcsapatok kitétek magukért és színpadi produkciók sem maradtak el. Hallhattunk örökzöld dallamokat az ebédhez Szávolovics Gabi és Gáti Pál előadásában, énekelt Betty Love, felléptek a helyi csoportok, zenélt a Hősök zenekar, este pedig az ország egyik legnépszerűbb éneke Berezki Zoltán koncertjét hallgathatta a közönség. A napot a szokásoknak megfelelően tűzijáték zárta.

A **Szüreti Fesztivált** tavaly két naposra terveztük, és ebben a két napban a korábbi Fesztiválok minden fontosabb eleme megrendezésre került a Szület ízei főzőversenytől a felvonulásokon át a néptánc gáláig. Pénteken Roma kulturális délutánnal kezdődött a rendezvény, majd az Operett, nóta gála várta a közönséget. Pénteken zajlott párhuzamosan a fesztivállal a Duna parton a Palacsinta sütési rekordkísérlet. Szombaton többek között főzőverseny, az Alma együttes koncertje, felvonulás, fúvószenekar és mazsorett műsor, a Hopparé együttes koncertje, néptánc gála és az Ocho Macho együttes koncertje várta a közönséget. Tavaly is két színpadon zajlottak az események a lezárt Kossuth Lajos utcán. Újítás volt, hogy faházakat béreltünk, és borászatokat hívtunk, melyek elnyerték a közönség tetszését. Elmondható, hogy igazán tartalmas Fesztivált tudhatunk magunk mögött.

A **Márton nap** programjai a rendkívül rossz idő miatt sajnos elmaradtak, kivéve a boráldást, mely a Szent Rókus Borlovagrend, és az általuk meghívott vendégek közreműködésével lezajlott a Rókus kápolnában. Ezután néhány pincébe be lehetett térni egy kis újbor kóstolásra.

Az **Adventi programok helyszíne** a Főtéren a Díszkút körül volt. Mind a négy Adventi vasárnapon hangulatos vásár és programok várták az érdeklődőket. A műsort az óvodások alsó és felső tagozatos iskolások, gimnazisták, Levendulások, Ördögszekeresek, cserkészek, Annamátia nőikar, és az óvónők kórusa adták. Az utolsó Adventi vasárnapon a helyi fellépők mellett meghívott előadók is színesítették a programot. Az étel-italról a Kertbarát Egyesület, a Máltai Szeretetszolgálat, a Szent Rókus Borlovagrend, a Sárga Pincésgödör Egyesület, a Mélyúti pincések és a mezőőrök gondoskodtak.

3. *MOZI*

Az aktuális sikerfilmeket 2016-ban is a Mozgó Mozi hozta el hozzánk havi egy alkalommal, alkalmanként négy-öt vetítéssel. További havi két alkalommal mi vetítünk, javarészt európai filmeket.

vetítések száma: 53

nézőszám: 1.100

4. *DUNAFÖLDVÁRI VÁR*

A Dunaföldvári Vár a város elsőszámú turisztikai célpontja, ezért nagy hangsúlyt fektetünk tartalmas programok, látványos kiállítások megrendezésére. A Vár 1976-ban nyitotta meg kapuit a látogatók előtt, ezért a tavalyi szezont a „*40 éve vár a Vár*” szlogen alapján építettük föl.

A Vártoronyban tavaly egy új időszak kiállítását nyitottunk „*40 éve vár a Vár*” címmel. Továbbra is látogatható volt a „*Rózsalevél, felkap a szél...*” című, Sárdy János emlékkiállítás, valamint a *Vak Bottyán emlékezete* c. kiállítás.

Az Ispánházban „*Láthatatlan kapocs*” címmel fiatal rajztanárok munkáiból rendeztünk kiállítást, majd a dunaújvárosi „*Skicc alkotóműhely*” profi képzőművészeinek alkotásaiból nyílt kiállítás.

A Fafaragó galériában „*Tolna megye népművészeti értéktára*” címmel rendeztünk nagyszabású kiállítást.

Tavaly is lehetőség volt a Várban **Hőspróbázni**, illetve több alkalommal tartottunk tárlatvezetést iskolai és felnőtt csoportoknak, valamint múzeumpedagógiai foglalkozást.

2016-ban is fogadtunk **osztálykirándulással** érkező csoportokat. Ez azért örvendetes, mert szerettük volna a Dunaföldvári Várat az „osztálykirándulások célpontjai térképre” feltenni, és ez talán sikerült. A csoportok nagyobbik része az interneten szerezte az információt, a többiek vagy már jártak itt korábban, vagy mástól hallottak rólunk. A csoportok szívesen fogadják az általunk kínált szolgáltatásokat és igénybe veszik a hőspróbát, a tárlatvezetést, múzeumpedagógiai foglalkozást, kézműves foglalkozást.

Májusban a **Múzeumi világnapon** – ahogy minden évben – tavaly is szerveztünk a gyerekeknek előadást. Ez alkalommal középkori várakról tartott élvezetes előadást Búzás Gergely a Visegrádi Múzeum igazgatója.

Tavaly is megrendeztük meg az egyre népszerűbb **Múzeumok ékszakája** programot, csatlakozva az országos akcióhoz. Ez a program is a „*40 éve vár a Vár*” gondolat alapján szerveződött. A gyerekeknek volt váras óriás puzzle, felépíthették dobozokból a várat, rajzolhatták, színezhették, Természetesen volt jósda, börtön kalandtúra, hőspróba, rendhagyó tárlatvezetés az összes kiállításunkban. Nagy sikert aratott ismét a bátorság próba az elsötétített Vártoronyban. Rendkívül hangulatos volt a fényfestés, mely gyönyörű színekbe öltöztette a Vár épületeit. A színpadon afrikai dobosok és táncosok, valamint tangó est szórakoztatta a közönséget, a hangulatos programot máglyagyújtás zárta.

Tavaly első alkalommal csatlakoztunk a szintén országos **Múzeumok Őszi Fesztiválja** programhoz. Ennek keretében volt közös rajzolás, ahol a gyerekek és fiatalok szabadon, kreatívan „újratervezhették” a Várat. Szerveztünk bringatúrát a Földvári kereszttekhez, és hirdettünk előadást a Vár régészeti feltárájáról.

A Várban működik a **Tourinform** iroda, mely 2009 óta munkaszervezetileg a Dunaföldvári Művelődési Központoz tartozik. 2013-tól szezonális irodaként látja el feladatát. A szakmai irányító Magyar Turizmus Zrt-vel kötött névhasználati szerződés értelmében a Tourinform irodáknak az alábbi három fő feladatkört kell ellátniuk:

Információ szolgáltatás: a magyaron kívül legalább két idegen nyelven (irodánk esetében német-angol) kell a vendégeket tájékoztatni szálláshelyekről, vendéglátóhelyekről, a térség gasztronómiájáról, eseményekről, városi és térségi rendezvényekről, épített és kulturális örökségekről, néphagyományokról, természeti értékekről, nemzeti parkokról, a térség földrajzáról, történelméről, szolgáltató iparáról, mezőgazdaságáról, hasznos információkról.

Marketing tevékenység: - idegenvezetés előre bejelentkező csoportoknak, promóciós anyagok terjesztése, látóvalók, turisztikai attrakciók promótálása az írott, ill. elektronikus médiában, rendezvények, garantált programok népszerűsítése, kijárlása, részvétel kiállításokon, szakvásárokon, kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, csatlakozás országos turisztikai kampányokhoz.

Adatgyűjtés, adatszolgáltatás: a tourinform irodák egyik legszigorúbban ellenőrzött feladatköre a turisztikai objektumok (TOB) adatainak naprakész gyűjtése és karbantartása. Irodánk 2016-ban 16 település, ill. puszta (Andráspuszta, Bikács, Bölske, Dunaföldvár, Györköny, Madocsa, Nagydorog, Németkér, Kanacspuszta, Szluhapuszta, Paks, Csámpa, Cseresznyés, Dunakömlőd, Gyapa, Bezzegpuszta) adatait gyűjtötte és frissítette a kistérségben

2014-től a Tourinform iroda egyben látogatóközpontként is működik. Ide érkeznek a Dunaföldvári Vár látogatói, tájékoztatást kapnak a vár szolgáltatásairól, kiállításairól, és megvásárolhatják a belépőjegyeket, ajándéktárgyakat.

A Vár munkatársai naprakészen vezeték a látogatottsági adatokat, a telefonos illetve írásos megkeresések számát.

A Dunaföldvári Vár látogatottsági adatai:

Kiállítások:

Belépőjegyet váltott:	1.740 fő
Ingyenes látogató (6 éven aluli gyerek + helyi diákok):	2.923 fő
Vidékről érkező diákok és kísérőik:	2.194 fő

Információ szolgáltatás:

Belföldi:	605 fő
Külföldi:	255 fő
Összes látogató:	7.717 fő

A várudvarra érkező szolgáltatást nem igénylő látogatók: kb.3000 fő

Mindösszesen: **10.717 fő**

5. BERZE - NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghatározott jövőképhez és Dunaföldvár város könyvtár használói igényeihez igazítva készítettük el a 2016.

. évi munkatervünket, és végeztük munkánkat.

Fő irányelvek:

- a város lakóinak számára minden nyilvánosságra került információt, adatot és a nemzeti kultúra dokumentumaihoz hozzáférést biztosít,
- hozzájárul az olvasáskultúra fejlesztéséhez,
- a társintézményekkel való együttműködés (Művelődési Központ, oktatási intézmények, óvodák).

Könyvtárunk alaptervékenysége a dokumentumok beszerzése, kölcsönzésre alkalmassá tétele, a tájékoztatás, és a helyben olvasás biztosítása. Erre rendelkezésre áll saját állományunk illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszeren belül a könyvtárközi kölcsönzés.

Nyitvatartási időnk (hétköznap 8-18 óráig) lehetővé teszi, hogy szolgáltatásaink egész nap rendelkezésre álljanak a lakosság szolgálatára: térítés ellenében fénymásolás, színes és fekete-fehér nyomtatás, szkennelés, számítógép- és internethasználat.

Az érdekeltség-növelő pályázat keretében 300000 ft összeget dokumentum beszerzésre fordítottuk (könyv, CD, DVD, hangoskönyv).

Az elmúlt évben is meghirdetésre került a Márai könyvbeszerzési program, a VI. forduló keretén belül 129900 ft értékben rendelhattunk tény- és szépirodalmi műveket az elmúlt évek könyvterméséből.

Ugyancsak a Nemzeti Kulturális Alap kezdeményezésében jelent meg egy könyvtámogatási pályázat, ennek keretében 16 dokumentummal nőtt állományunk 39800 ft értékben.

A költségvetési könyvbeszerzési keretünkkel együtt 1 841368 ft-ot költöttünk dokumentumokra, összesen 1063 db-bal nőtt az állomány.

Négyféle napilap (Dunaújvárosi Hírlap, Magyar Nemzet, Tolnai Népújság, Nemzeti Sport), valamint 65 féle hetilap és folyóirat áll az olvasók rendelkezésére, ennek nagy hányadát (60 cím) NKA pályázaton nyertük. Ezeket a periodikákat a helyben olvasáson kívül kölcsönözzük is olvasóinknak.

A könyvtárhasználati mutatók lényeges változást nem mutatnak (ld. táblázat). A személyes használat magas aránya a sok rendezvénynek, programnak köszönhető. Ezen belül is ki kell emelni a gyermekrendezvényeket, amelyek következtében mind a 14 év alatti könyvtárlátogatások száma, mind a 14 év alatti kölcsönzők száma válozatlanul magas. Ez az oktatási intézményekkel (óvodák, általános iskola) való jó kapcsolatnak, s a sok gyermekfoglalkozásnak köszönhető, ezeket a beszámoló "Rendezvényeink" pontjában részletesen felsoroltam.

A könyvtár szolgáltatása nem minőségi, ha az csak kevesek számára elérhető, vagy akadályok árán érhető el. Könyvtárunk eddig is jelentős nyitvatartási időben állt az olvasók rendelkezésére, de az internetes hozzáférés katalógusunkhoz, levelezésünkhöz a nap 24 órájában biztosítja elérhetőségünket. Bár honlapunk frissítése az informatikus státusz megszűnése óta akadozik, ennek továbbfejlesztéseként egy tartalmában és formájában igényesebben szerkesztett közösségi oldalt üzemeltetünk, (Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár facebook-oldala) amiből folyamatosan értesülnek az érdeklődők a beszerzett új dokumentumokról, rendezvényekről, a könyvtárban folyó tevékenységekről, felkerülnek a meghívók, beszámolók, fényképek, programjaink sajtóvisszhangjai. Az idei évben a határidő hosszabbítások jelentős részét is interneten keresztül kérték.

A könyvtárközi kölcsönzések száma idén is magas volt, annak ellenére, hogy a visszaút postaköltsége a megrendelőt terheli. A könyvtárközi kérések keretében 90 dokumentumot értünk el más városok könyvtáraiból. Az ODR-en belül lehetőség van digitálisan feldolgozott dokumentumok elektronikus kölcsönzésére is, egyre több ilyen kérésünk is beérkezik.

Statisztika	2015.12.31.	2016.12.31.
Személyes könyvtárhasználat	9987	9993
Ebből 14 év alatti	3451	3468
Távhasználat	1390	1392
Az összesből kölcsönző	3869	3547
Ebből 14 év alatti	1352	1324
Kölcsönzött dok. száma	12494	11380
Ebből 14 év alatti	3210	3085

Könyvtárunkban a 2016. év folyamán személyi változás nem történt. Két fő a szakfeladatot ellátó munkatársak száma, valamint egy- a kulturális közfoglalkoztatás keretében nálunk tevékenykedő-, segédkönyvtárosi végzettséggel is rendelkező kolléganő segíti még munkánkat. A számítógép és

internet használók körét úgy tudnánk bővíteni, hogy segítjük az informatikai ismeretek minél szélesebb körben való megszerzését. Tanfolyamok szervezésével 2013 szeptembere óta (mióta az informatikus státusz megszűnt) nem tudjuk ezt elősegíteni. A saját státuszú informatikus hiánya szembevető, mind a felhasználók, mind a könyvtár dolgozóinak szempontjából. Egyes munkafolyamatok (pl. honlap frissítése) teljesen megszűntek, mások (felhasználók segítése, központi adatbázis hibáinak javítása, hangoskönyvek és cd-k, dvd-k feldolgozása, stb.) jelentősen akadályoztatva vannak. Ennek ellenére időnk és tudásunk függvényében próbáljuk segíteni felhasználóinkat.

Rendezvényeink

Kiállításaink: folyosógalériánkban folyamatosan kiállítási lehetőséget adunk elsősorban városunkhoz, megyénkhez kötődő alkotók számára, mindig hangulatos közösségteremtő megnyitókkal egybekötve.

- „Áttört csodák” - csipkekiállítás egy helyi gyűjtő anyagából (2016. január)
- Herman Ottó vándor tanösvény (2016. március)
- Húsvéti rajzpályázat általános iskolások számára (2016. április)
- „Így látok én” c. fotókiállítás (2016. május)
- Mády Gabriella festményeinek kiállítása (2016. augusztus)
- Farkas Péter könyvszobrász kiállítása (2016. október)
- Porcelánbaba kiállítás (2016. november)
- Adventi kiállítás és vásár, helyi és környékbeli művészek és kézművesek bemutatkozása (2016. december 1.)

Előadások, rendezvények:

A” Rátkay László *Irodalmi Kávéház*” a 2016-os évadban is a könyvtár intézményi háttérével tartotta összejöveteleit.

2016. évi előadások:

- Füller Tímea: „Tócsatükörben” című estje (2016.02.16.)
- Tóth Ildikó estje (2016.03.22.)
- Kálnay Adél: „Régi képek” c. estje (2016.04.19.)
- Sovák Anna zenés irodalmi estje (2016.05.17.)
- Schaffer Erzsébet: „A csoda bennünk van” c. estje (2016.11.21.)
- „Karácsonyi hangulatban”: egymást ajándékozták meg a résztvevők kedvenc történetük, versük felolvasásával (2016. 12. 08.)

Egyéb előadások:

- „Medve-nap”: foglalkozás óvodásoknak (2016.01.26.)
- Erdei állatok- foglalkozás óvodásoknak (2016.02.16.)
- „Tűzoltó-nap”: foglalkozás óvodásoknak (2016.02.18.)
- „Rendőrnep”: foglalkozás óvodásoknak (2016.02.26.)
- „Jönnek a huszárok”: foglalkozás óvodásoknak (2016.03.09.)
- A Herman Ottó vándortanösvény bemutatása, tárlatvezetés, foglalkozások az általános iskolások és óvodások számára 19 csoportban (2016.03.16.-04.01.)
- „A népmese hete” a könyvtárban – drámapedagógiai foglalkozások az általános iskola valamennyi alsó tagozatos osztálya, illetve néhány óvodás csoport számára Szabó Ágnes drámapedagógus vezetésével (2016. 09.26.-09.30.)
- „Ismerkedés a könyvtárral ” - könyvtári foglalkozás 1. osztályosok részére (2016.10.19.)
- „Öltöztessük fel közösen a könyvtár karácsonyfáját” karácsonyi kézműves foglalkozás (2016.12.10.)
-

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényei 2016-ban:

- „Olvas-Lak” avatása a díszkútnál (2016.10.04.)
- Farkas Péter könyvszobrász kiállításának megnyitója, majd saját könyvszobrok készítése (2016.10.04.)
- „A Nagy Könyves Beavatás” - könyvválasztó középiskolásoknak (2016.10.05.)
- „A betűk titkai” – Cselényi Zoltán grafológiai előadása (2016.10.06.)
- „Titkok könyvtára”: könyvtári éjszaka gyermekek számára vetélkedőkkel, játékokkal, vacsorával, filmvetítéssel, esti mesével egybekötve (2016. 10.07.)
- Könyves vasárnap rendkívüli nyitva tartással, ingyenes beiratkozással (2016. 10.09.)

Rendezvényeinken túl a könyvtár, mint közösségi tér is működik. Időközönként itt tartja összejövetelet az Ufo klub és az Őszi Alkony Nyugdíjas klub, valamint zenekari próbáknak is színtere az intézményünk.

Folyamatosan rendhagyó könyvtárhasználati és irodalmi órákat, mesedéllelőttöket tartunk a dunaföldvári iskolásoknak, óvodásoknak.

Dunaföldvár, 2017. január 16.

Bertalanné Bóka Zsuzsanna

Bertalanné Bóka Zsuzsanna
intézményegység-vezető



Patáki Dezső

Patáki Dezső
igazgató

Rendezvények adatai – 2016.

Dátum	Rendezvény	Nézőszám	Előadász.	Bevétel	Kiadás
január-február	Téli esték sorozat – Kertbarátok egyesülete	500	8	0 Ft	0 Ft
január 12.	Népszerű Tudomány-Mónus József Íjász	80	1	0 Ft	26 000 Ft
január 19.	Véradás	90	1	0 Ft	0 Ft
január 19.	Irodalmi Kávéház- Kapcsolatok Szilvássy Ildikó paksi költőnő	45	1	0 Ft	0 Ft
január 21.	Magyar Kultúra Napja - Lehár est	103	1	103 000 Ft	114 300 Ft
január 23.	Horgász Közgyűlés	58	1	0 Ft	0 Ft
január 24.	Mozgó mozi	174	5	10 000 Ft	0 Ft
január 26.	Népszerű Tudomány - Tóth Gábor élelmiszer tud. előadó	90	1	0 Ft	30 000 Ft
január 29.	Szakiskola szalagavató	160	1	0 Ft	0 Ft
január 30.	Cserkész farsang	70	1	0 Ft	0 Ft
január 31.	Kertbarát évzáró	120	1	0 Ft	0 Ft
február 2.	Gyerekszínház - Brémai muzsikuskok	373	2	335 700 Ft	355 600 Ft
február 4.	Színház - Női furcsa pár	190	1	601 990 Ft	825 500 Ft
február 6.	Kultúrházak éjjel- nappal: A test és lélek napja	25	1	25 000 Ft	246 050 Ft
február 11.	Természetvédők gyűlése	20	1	0 Ft	0 Ft
február 13.	Hastánc gála	50	1	0 Ft	0 Ft
február 16.	Irodalmi kávéház - Tócsatükörben	45	1	0 Ft	0 Ft
február 20.	Állatbemutató	30	1	9 000 Ft	0 Ft
február 23.	Népszerű tudomány - Sajtra fel	50	1	0 Ft	28 000 Ft
február 26.	Horgász Egyesület gyűlése	55	1	0 Ft	0 Ft
február 24.	Várostörténeti vetélkedő	50	1	0 Ft	19 018 Ft
február 25.	Filharmonia - Pécsi szimfonia	200	1	0 Ft	0 Ft
február 26.	Mozgó mozi	160	5	15 000 Ft	
február 27.	Város napja Gálaműsor	160	1	0 Ft	25 400 Ft
március 5.	Borverseny kertbarátok	78	1	0 Ft	0 Ft
március 7.	Vízi sportkör gyűlés	40	1	0 Ft	0 Ft
március 9.	Színház - Egy bolond százat csinál	172	1	543 190 Ft	800 000 Ft
március 11.	Iskolai ünnepség	230	1	0 Ft	0 Ft
március 15.	Városi Ünnepség	180	1	0 Ft	0 Ft
március 19.	Málta évzáró	60	1	0 Ft	0 Ft
március 20.	Húsvéti játszóház	31	1	9 300 Ft	0 Ft
március 20.	Húsvét Bergengóciában gyerekelőadás	51	1	25 500 Ft	164 973 Ft
március 21.	Csendül a nóta száll a muzsika - Dankó Rádió	300	1	50 000 Ft	0 Ft
március 22.	Irodalmi kávéház - Tóth Ildikó: Tamás könyve	40	1	0 Ft	0 Ft
március 24.	Húsvéti készülődés - hátrányos helyzetű gyerekekkel	25	1	0 Ft	0 Ft
március 29.	Mozgó mozi	57	1	0 Ft	0 Ft
április 1.	Mazsorett gyűlés	52	1	0 Ft	0 Ft
április 7.	Filharmonia - Budapest Ragtime Band	205	1	0 Ft	0 Ft

április 8.	Dumaszínház - Kiss Ádám a nagyvilágban	250	1	38 100 Ft	0 Ft
április 10.	Levendula Gála	430	2	0 Ft	0 Ft
április 11.	Költészet napi előadás MLG	230	1	0 Ft	0 Ft
április 11.	Versünnap - versmondó gála	42	1	0 Ft	0 Ft
április 12.	Málta tavaszi csomagosztás	0	0	0 Ft	0 Ft
április 15.	Tánc világnapi gála	184	1	0 Ft	0 Ft
április 16.	Borlovagok borversenye	84	1	0 Ft	0 Ft
április 19-20.	Véradás	80	1	0 Ft	0 Ft
április 19.	Irodalmi kávéház - Kálnai Adél Régi képek c. kötetének bemutatása	25	1	0 Ft	0 Ft
április 22.	Vár Szezonnyitó	60	1	0 Ft	38 784 Ft
április 30.	Mozgó mozi	55	1	0 Ft	0 Ft
május 4.	Állásbörze	15	1	3 000 Ft	0 Ft
május 8.	Anyák napi nótagála	220	1	0 Ft	0 Ft
május 14.	Papagáj kiállítás	48	1	15 000 Ft	0 Ft
május 17.	Irodalmi kávéház - Versek latin zenével Sovák Anna	30	1	0 Ft	0 Ft
május 18.	Múzeumi világnap - 40 éve vár a vár	60	1	0 Ft	10 000 Ft
május 19.	Gryllus Vilmos - Tavaszi daloskönyv	567	2	453 600 Ft	469 900 Ft
május 27.	Ovis Évzáró (Faház óvoda)	200	1	0 Ft	0 Ft
május 28.	Zsigec Gála- Csak taps kell semmi más	120	1	0 Ft	0 Ft
június 3.	Ovis évzáró (Jókai utcai óvoda)	210	1	0 Ft	0 Ft
június 3.	Kertbarát jubileum	150	1	0 Ft	0 Ft
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	30	1	0 Ft	0 Ft
június 4.	Mozgó mozi	123	1	10 000 Ft	0 Ft
június 7.	Pedagógus Nap	220	1	0 Ft	100 000 Ft
június 8.	Mazsorett vetítés	100	1	0 Ft	0 Ft
június 10.	Zeneiskola évzáró műsora	180	1	0 Ft	0 Ft
június 12.	„Antanténusz” Néptánc fesztivál	380	1	0 Ft	0 Ft
június 17.	Hastánc Gála	60	1	0 Ft	0 Ft
június 25.	Múzeumok éjszakája	280	1	0 Ft	478 968 Ft
Június 27- júl.5.	Regős tábor	20	1	0 Ft	0 Ft
augusztus 30.	Évnyitó értekezlet DBM MONI	230	1	0 Ft	0 Ft
szeptember 17.	Kulturális örökség napja - Dunaföldvár alulnézetben	52	1	0 Ft	11 420 Ft
szeptember 27.	Új Medicina az orvos szemével	37	1	18 500 Ft	20 000 Ft
szeptember 28.	Állásbörze	18	1	3 000 Ft	0 Ft
szeptember 29.	Fidesz gyűlés	30	1	3 000 Ft	0 Ft
szeptember 30.	Népmese napja a könyvtárban	303	1	0 Ft	40 000 Ft
október 1.	Cserkész szüreti	320	1	0 Ft	0 Ft
október 3.	Idősek világnapja	95	1	0 Ft	0 Ft
október 3.	Kertbarát előadás - Egy biogomba gazdaság bemutatása	80	1	0 Ft	0 Ft
október 4.	Olvas - lak avatás	25	1	0 Ft	68 890 Ft
október 4-9.	Országos könyvtári napok	170	5	0 Ft	26 250 Ft
október 6.	Aradi vértanúk megemlékezése	35	1	0 Ft	3 070 Ft

október 8-14.	Múzeumok őszi fesztiválja	98	1	50 000 Ft	21 180 Ft
október 14.	Takarék Szöv. - Jubileumi rendezvény	235	1	0 Ft	0 Ft
október 17.	Kertbarát előadás - 1956. Felülnézetben - Ámon Antal előadó	70	1	0 Ft	0 Ft
október 19.	Könyvbemutató - Volt egyszer egy légvédelmi tűzrezred	60	1	0 Ft	0 Ft
október 20.	Gyerekelőadás - Vitéz Palkó és Tündér Ilona	416	2	291 200 Ft	205 000 Ft
október 21.	Gimnázium Iskolai ünnepélye	230	1	0 Ft	0 Ft
október 23.	Városi Ünnepe	200	1	0 Ft	4 750 Ft
október 25-26.	Véradás	86	1	0 Ft	0 Ft
október 31.	Mozgó mozi	110	1	0 Ft	0 Ft
november 3.	Dumasziínház	216	1	38 100 Ft	0 Ft
november 7.	Készülődés karácsonyra - Csuheészek készítése	30	1	0 Ft	0 Ft
november 8.	Népszerú Tudomány - 1526-os mohácsi csata	48	1	0 Ft	28 000 Ft
november 15.	Gyerekelőadás - Bagolykisasszony	225	1	157 500 Ft	127 000 Ft
november 17.	Filharmónia - Zengő együttes	194	1	271 600 Ft	280 000 Ft
november 19.	Közös varrás a Foltvarró klubbal	100	1	0 Ft	0 Ft
november 21.	Csuheészek készítése felnótteknek	28	1	0 Ft	0 Ft
november 27.	Irodalmi kávéház - Schaffer Erzsébet	62	1	0 Ft	0 Ft
november 27.	Földvári Advent	150	1	0 Ft	0 Ft
november 28.	Atomerómú előadás MLG	100	1	0 Ft	0 Ft
november 29.	Népszerú Tudomány - Dr. Varga Szabolcs - Szigetvári Zrínyi Miklós	62	1	0 Ft	25 000 Ft
november 30.	Mozgó mozi	56	1	0 Ft	0 Ft
december 1.	Téli színház - Hazatérés	166	1	568 620 Ft	550 000 Ft
december 2.	Óvodapedagógiai előadás	20	1	0 Ft	0 Ft
december 4.	Földvári Advent	120	1	0 Ft	0 Ft
december 5.	Kertbarát gyúlés - Horváth Béla előadása	68	1	0 Ft	0 Ft
december 8.	Fidesz gyúlés	25	1	0 Ft	0 Ft
december 10.	Ünnepi készülődés a könyvtárban	15	1	0 Ft	0 Ft
december 11.	Luca napi játszóház	20	1	0 Ft	5 590 Ft
december 11.	Földvári Advent	100	1	0 Ft	0 Ft
december 13.	Népszerú tudomány - Természetes Hungarikum - Ilcsi szépítő füvek	42	1	0 Ft	0 Ft
december 16.	Takarék Szöv. továbbképzés	80	1	0 Ft	0 Ft
december 17.	Holler UFC évzáró	150	1	0 Ft	0 Ft
december 18.	Földvári Advent	200	1	0 Ft	256 540 Ft
december 20.	Málta csomagosztás	200	1	0 Ft	0 Ft
december 20.	Adventi irodalmi kávéház	25	1	0 Ft	0 Ft
december 22.	Mozgó mozi	128	42	0 Ft	0 Ft
	Terembérlet			712 500 Ft	
	Várudivar bérleti díja		3	150 000 Ft	
		Nézőszám	Előadások száma	Összes bevétel	Összes kiadás
		14402	179	4 511 400 Ft	5 405 183 Ft

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. január 31.. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Napsugár Idősek Otthona 2016. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napsugár Idősek Otthona a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján végzi a tevékenységét.

Az intézmény az alábbi tevékenységeket látja el:

- időskorúak tartós bentlakása,
- demens részleg,
- tanyagondnoki szolgáltatás,

Az intézmény 2016. évi tevékenységéről a beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Dunaföldvár, 2017. január 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Idősek Otthona 2016. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Idősek Otthona 2016. évi munkájáról készült beszámolót átdolgozásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester



Napsugár Idősek Otthona

7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.

☎ (75) 541-113, 541-114, 541-115

Fax: (75) 341-019

Szakmai Beszámoló

Napsugár Idősek Otthona Intézményének szakmai
tevékenységéről

Beszámolási időszak

2016. január 01. - 2016. december 31.

Tisztelt Képviselő – testület!

Bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv. 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítem azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkáját.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formáit a 1993.évi III. tv. 57.§-a tartalmazza.

A Napsugár Idősek Otthona személyes gondoskodás keretében, szolgáltatásainak nyújtásával igyekezett hozzájárulni, a Dunaföldvár Város Önkormányzat szociálpolitikai céljainak megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez. Az intézmény szolgáltatásaival részt vállalt a lakosság életminőségének javításában, a hátrányos helyzetben lévő lakosság esélyegyenlőségének elősegítésében, a társadalmi kohézió erősítésében.

A Tanyagondnoki szolgáltatás keretében igyekeztünk a Dunaföldvár város közigazgatási bel- és külterületén élő lakosság szükségleteihez és igényeihez alkalmazkodni, ugyanakkor próbáltunk hatékony és átlátható ellátási struktúrát kialakítani.

A bentlakásos Idősek Otthona esetében az egész ország területéről fogadtunk lakókat, rugalmasan, gyorsan megoldottuk felvételüket az intézménybe.

Intézményünk egy, a társadalom és a segítségre szorulóknak számára minden igényt kielégítő, emberi értékeket szem előtt tartó ellátórendszer, melyben egyenrangú értékes partnerként jelennek meg az ellátottak és az őket segítő munkatársak egyaránt.

Célunk, hogy mindenkor minőségi szolgáltatást nyújtsunk, ezzel elősegítsük a sikeres működést és az elégedettséget az érdekelt felek részéről.

A minőség a szervezeti szabályozásaink alapján történő működést, az ellátottak által támasztott igényeknek/elvárásoknak való megfelelést jelenti.

Középpontban a gondozottak állnak, az ő és hozzátartozóik igényei és elvárásai az elsődlegesek számunkra. Oly módon építjük a velük való kapcsolatot, hogy tovább erősödjön a bizalom az intézményünk iránt.

A jelen gazdasági változások, a szakmai elvárások nagymértékben meghatározzák a szociális szolgáltatások működő képességét, biztonságát, és kiszámíthatóságát. Az intézményben dolgozó szakemberek az elmúlt években megtanulták és személyes igényükké vált a magas szakmai munkavégzés, az együttműködés, az együttgondolkodás – globálisan - intézményi szinten.

Szolgáltatásaink célja

A szolgáltatást igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját, mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi – pszichés – szociális – állapota alapján határozzuk meg, úgy hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

Intézményünk szolgáltatásai önkéntesen vehetők igénybe. A tanyagondnoki és szakosított ellátási feladatainkat az 1993. évi III. tv és az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelete alapján végezzük a helyi sajátosságok figyelembe vételével.

Az intézmény dolgozóival arra törekszünk, hogy e rohanó világban gondozottaink minél több odafigyelést, szeretetet kapjanak, amely fontos az általános állapotuk javulása érdekében. Célunk továbbra is az, hogy hozzásegítsük gondozottainkat a "sikeres öregedéshez", amikor az egyén fizikai, szellemi képességét és aktivitását a lehető leghosszabb ideig megőrzi, és szociális kapcsolatait megtartja.

Nagyon fontos egy ilyen jellegű szolgáltatásban az állandóság, a kiszámíthatóság, hiszen az igénybevevők egyre nehezebb anyagi, mentális állapotban fordulnak hozzánk, és tőlünk a szociális szférában dolgozóktól várják a segítséget.

Ezt csak magas hivatástudattal, empátiával rendelkező személyek képesek tartósan magas színvonalon nyújtani hosszú éveket. Más esetben elhagyva a pályát más területen próbálják saját megélhetésüket biztosítani.

Az idősek otthonában minden esetben a szolgáltatás igénylése erre a célra készült kérelem beadásával történik, majd a kérelmező lakásán előgondozást végzünk, amikor felmérjük az igénylő szükségleteit. A gondozási szükséglet felméréseinek eredményéről értesítjük az igénylőt. A szolgáltatás igénybe vétele előtt megállapodás megkötésére kerül sor.

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, valamint lakhatásáról az ápolást, gondozást nyújtó intézményekben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

Ebben az ellátási formában folyamatosan, a nap 24 órájában biztosítjuk a jogszabályi kritériumoknak megfelelő teljes körű komplex ellátást. (fizikai-, egészségügyi-, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, érdekvédelem)

Az idősek otthonában a napi 4 órát meghaladó gondozási szükségletű, de rendszeres fekvő beteg, gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeket ápoljuk és gondozzuk. (1993.évi III. tv. 68 § (1) bek.)

Az időskorúakon kívül felvehető és ellátásban részesíthető az a 18. életévét betöltött, napi 4 órát meghaladó gondozási szükségletű személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni. (1993.évi III. tv. 68 § (2) bek.)

Intézményünk életkor és nem szerinti megoszlása

A bentlakásos ellátás engedélyezett létszáma: 92 fő

Ebből emelt szintű ellátás: 52 fő

átlagos szintű ellátás: 40 fő

Lakók létszáma 2016. december 31-én: 91 fő, ebből 76 fő nő és 15 fő férfi.

A lakók létszámából 15 fő rendelkezik súlyos demencia szakvéleménnyel.

A lakók kor szerinti megoszlása:

Korcsoportok	nő	férfi
41-50 év	-	-
51-60 év	-	2
61-70 év	4	2
71-80 év	25	3
81-90 év	40	6
90 év felett	7	2

A táblázat jól szemlélteti a korosztályi összetételt. Társadalmunk előregedő tendenciát mutat, ami településünkre is jellemző és igaz ez az intézményben élőkre is. Lakóink jelentős része 80 éven felüli.

Jellemző, hogy az ellátást igénybe vevők rossz egészségi és fizikai állapotban érkeznek az otthonba. Szinte 100%-ban nagyon elesett állapotban vannak az intézményi felvételtől, ezért ez egyre nagyobb feladatot kíván az intézmény munkatársaitól. Az adminisztrációs feladatok is megnövekedtek, de a munkatársak lelki állapotán is mély nyomot hagy a magas számú halottak aránya. Sajnos jellemző, hogy az újonnan felvettek csak néhány hetet, hónapot töltenek az intézményben és meghalnak. A felvételek folyamatosak, gyakran előfordul, hogy mire a felvételi eljárás végére érünk, addigra meghal a kérelmező, tehát be sem kerül az intézménybe.

Minden társadalomban komoly kihívás, nehézség és probléma a **demenciával** élők növekvő száma. A demens betegek ápolása - gondozása komoly kihívást jelent az ápolók és a mentálhigiénés szakemberek számára egyaránt. A demencia az emlékezet olyan mértékű hanyatlása, mely ellehetetleníti a mindennapi önálló életvitelt. A gondolkodásban, tervezésben, mindennapi cselekvésekben hanyatlás következik be. A környezetben történő tájékozódás beszűkül időben és térben. Az érzelmi kontroll csökkenése miatt változások következnek be a társas kapcsolatokban.

Minden Idősek Otthonában élnek olyan idősök, akiknél jelen van a demencia kórkép valamely fokozata. Intézményünkben is egyre több olyan lakó van, aki rendelkezik a jogszabály által előírt, megfelelő orvosi szakvéleménnyel, így rájuk magasabb állami finanszírozást tudunk igényelni, (1,2 szorzóval kell számolni).

2016. december 31-én az otthonban élő személyek közül 15 fő rendelkezik a jogszabály által előírt, megfelelő orvosi szakvéleménnyel, 6 fő felel meg a közép súlyos demencia kórképének, és 3 fő tartozik az enyhe fokú demenciával rendelkezők közé.

Amennyiben az intézményben férőhely szabadul fel, az a lehetőleg rövidebb idő alatt betöltésre kerül. Az intézmény kihasználtsága 2016. december 31-én 99%-os. Az ellátás iránti igény nagyon magas. Az intézmény iránti érdeklődés az előző évhez képest nőtt, az elhelyezésre várakozók száma jelenleg 53 fő, de mivel idős emberekről van szó, ez naponta változik. Az előző évekhez képest egyre több dunaföldvári lakos költözik be az intézményünkben (jelenleg 31 fő) és a várakozók között is szép számban vannak.

Egészségügyi ellátás

Egészségügyi ellátás keretében személyre szóló, egyéni szükségletnek megfelelő 24 órás felügyeletet, gondozást, ápolást biztosítunk. Az egészségügyi ellátás a gyógyító – megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Az intézményben egészségügyi ellátás célja, feladata az egészségmegőrzés, az egészség védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kialakult betegségek korai felismerése és gyógyítása, az állapotromlás megakadályozása, a gyógyíthatatlan beteg panaszainak enyhítése.

Egyre inkább jellemző, hogy nő a fekvőbetegek és csökken az önellátók száma és aránya. A mozgásukban nehezített lakók száma megemelkedett.

Általában gyengülőnek ítéltető a beköltözők fizikális és egészségügyi állapota.

Gondozási, ápolási tevékenységek

A gondozás, ápolás mértékét mindenkor a lakó egészségi állapota, egyéni szükséglete határozza meg. Az ápolónők munkája több az egyszerű ellátásnál, törődést és együttérzést is jelent. A hivatás végzéséhez olyan speciális ismeretek és készségek szükségesek, amelyek elősegítik a lakók lelki, testi és szociális fejlődését.

- havonta vérnyomás,
- cukorbetegeknek hetente, ill. szükség szerint vércukormérés,
- háziorvosi ellátás (heti 4 órában),
- pszichiátriai szakorvosi ellátás (havi 1 alkalommal),
- gyógytorna (heti 2 alkalommal),
- vérvételek helyben történnek,
- szakorvosi vizsgálatokra időpontkérés, rendelőbe bejutáshoz (saját gépjárművel, illetve szükség esetén betegszállítást megrendelés),
- gyógyszerelés, gyógyszerek felíratása, kiváltása,
- segítség étkezésben, folyadékpótlásban, hely-és helyzetváltoztatásban,
- inkontinenciában szenvedő lakóknak segítségnyújtás,
- sürgősségi, valamint kórházi kezeléshez ellátáshoz való hozzájutás,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§.-ában meghatározott gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszközökkel való ellátás.

Az intézmény gondoskodik a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a vényre felírt test távoli eszköznek beszerzéséről, a testközei segédeszköz az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzéséről. (A testközei segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 52.§ (6) bekezdésében szabályozott esetben köteles.)

- az egészség gondozásához, illetve helyreállításához az ápolási eszközök, segédeszközök biztosítottak,
- lakók testi - lelki állapotának folyamatos figyelemmel kísérése,
- segítségnyújtás a napi élet menetében (mosdatás, öltözködés),
- a személyi higiéne biztosítása (fürdetés),
- életveszélyes állapotok felismerése, megelőzése,
- kenőcsök felvitele, bedörzsölések alkalmazása, kötések felhelyezése,
- katéterezés, injekciózás, sebek ellátása, decubitus ellátása,
- különböző időskori megbetegedéseknél és zavaroknál ápolási tevékenység ellátása (pl. Demencia, Alzheimer, Parkinson -kórosoknál),
- sürgős intézkedések elvégzése, így például gondozási intézkedések különleges helyzetekben (pl. baleseteknél elsősegély),
- speciális gondozás (mozgássérült emberek gondozása),
- halott ellátása.

Az intézményben lakók körében a BNO szerinti besorolásban megnevezett betegségek széles skálája megtalálható, ezért eltekintek ezeknek felsorolásától.

Fizikai ellátás:

- az intézmény lakói részére napi háromszori, diéta esetén ötszöri étkezést biztosítunk,
- orvos által rendelt diétát (epés, cukros, tejmentes, pépes) biztosítunk,
- ruházatot szükség esetén pótolunk, tisztításukról az intézmény saját mosodája gondoskodik, javításáról szintén,
- a lakók személyi higiéne biztosítása,
- a borotválást, körömvágást az ápoló személyzet végzi, igény szerint térítés ellenében igénybe vehető fodrász, manikűr- pedikűr, masször,
- a takarítást naponta végezzük.

A következő táblázat szemlélteti azt, amiben a lakók rendszeres segítséget igényelnek

Nem tud önállóan étkezni	11 fő
Pelenkázni kell	40 fő
Fürdetni kell	60 fő
Naponta öltöztetni kell	50 fő
Napi kötözést igényel	6 fő
Állandó odafigyelést igényel	30 fő
Fekvő beteg kiültethető	9 fő
Helyváltatásra csak kerekesszéssel képes	30 fő
Járókeretet, rollátort használ	17 fő
Támbottal közlekedik	8 fő
Folyadékpótlás, folyadék kínálás szükséges	30 fő
Vérnyomásmérés	91 fő/hó
Vércukorszint ellenőrzés	91 fő/hó
Gyógyszer kiadagolása	84 fő

A fentiekben túl feladataink közé tartozik éves szinten, új beköltöző esetén, illetve szükség szerint a vérvétel ami az intézményben történik. Az injekciózás, illetve a sebellátás szükség szerint történik. A végzett tevékenységek jelzik, hogy a szolgáltatást igénybe vevők alapápolásban részesülnek, azonban megfigyelhető a szakápolás iránti szükséglet (katéterezés, vérvétel, injekciózás, sebellátás stb.) ezért rendelkezünk működési engedéllyel a szakápolásra.

Korábbi években, akik beköltöztek az idősek otthonába azok még jól bírták magukat, tulajdonképpen csak a közösség miatt éltek az intézményben, vagy azért, hogy szükség esetén felügyelet alatt legyenek. Mára ez megváltozott, gyakran kórházi ápolási feladatokat látnak el a munkatársak. A megnövekedett ápolási feladatok mellett jelentős időt vesz igénybe a napi adminisztráció elkészítése is, amit minden körülmények között el kell végezni.

Az intézmény dolgozói fizikai és mentális erejüket megfeszítve végzik mindennapi munkájukat annak érdekében, hogy az ellátottaknak, hozzátartozóknak, a szakmai követelményeknek és saját lelkiismeretüknek megfeleljenek.

Dicséretet érdemel a szakmai kollektíva, hiszen a dolgozói létszám stagnál a feladat nő és a munka színvonalának csökkenése nélkül a feladatmutatók lehetőség szerinti kihasználásával végzik a napi munkát.

Tárgyi feltételek

Intézményünkben biztosítjuk a napi 24 órás szolgálatot, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Az intézményben található szobák többségében egy-két ágyasak, de van három- négyágyas szoba is. Fontos számunkra az akadálymentesítés, ennek érdekében az intézmény folyosói és néhány fürdőszobában az akadálymentesítés biztosított.

Személyi feltételeink

Intézményünk határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

Az intézmény feladatellátására jelenleg engedélyezett létszámunk: 50 fő.

Ebből részmunkaidős rehabilitációs foglalkoztatott 3 fő.

Az intézmény szakmai munkaköreiben a szakképzettségi arány 100%-os, tehát minden munkavállaló rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges szakirányú végzettséggel.

Foglalkoztatás és mentálhigiéné

A mentális gondozást prioritásként kell szerepeltetnünk gondoskodó tevékenységünk során, hiszen tudjuk, hogy az idősek szomatikus tüneteit gyakran nem a szervek működésének zavarai okozzák, hanem a pszichikus működés deficitjei miatt alakulnak ki úgynevezett pszichoszomatikus tünetek.

A foglalkoztatás által megtarthatók a képességek, a szunnyadó készségek felébreszthetőek, illetve az értelmi és fizikális leépülés késleltethető.

A mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás célja, az ellátottak aktivitásának megőrzése, fejlesztése a szomatikus-pszichés állapotok szinten tartása.

Minden esetben a foglalkoztatás **célja:**

Elsődlegesen az örömforrás megtalálása, élvezetes együttlétek megteremtése, a felszabadult együtt töltött idő hasznos eltöltése, ami által a magány, az apátia esetleg elkerülhető.

Másodlagos cél a készségek megtartása, esetleg fejlesztése, az aktivitás növelése, a társas kapcsolatok megőrzése, a kommunikáció és a társas készségek fejlesztése.

Fontos az idős ember számára a saját élete irányításának képessége. Körültekintően kell a foglalkoztatás helyét és idejét kiválasztani. A helyszín kellemes, figyelmet felkeltő, vidám

kisugárzású, biztonságos legyen. Ne legyen túl messze, hogy mindenki odataláljon. Olyan légkört kell teremteni, hogy minden lakó érezze, hogy várjuk és számítunk rá. Mindig az odafigyelés, segítség, sikerélményhez juttatás, a pozitív példaadás a cél. Minden esetben tervezni kell a témát, anyagot kell gyűjteni, és le kell vezetni a programot. A lakók állapotától függően egyéni vagy csoportos foglalkoztatást valósítunk meg. Az egyéni foglalkozás kimenetele lehet az is, hogy később a csoportban is szívesen részt vesz.

Programjaink, foglalkozásaink az elmúlt beszámolási évben.

- Minden hónapban, időnként kéthavonta, megünnepeljük az aktuális hónapban születettek születésnapját és névnapját. Ez nagyon kedvelt és megható.
- Minden nap van valamilyen foglalkozás, kis csoportos, nagy csoportos, és egyéni beszélgetés formájában.
- A naptárban piros betűvel jelzett ünnepet megünnepeljük és azokra már előtte készülünk, ráhangolódunk.
- A mozgásában akadályozott lakók számára a mentálhigiénés munkatárs délutánonként igényeik szerint bevásárol.
- A lehetőségekhez mérten részt veszünk lakóinkkal a városi rendezvényeken, bár ez egyre inkább nem lesz megvalósítható az állapotuk miatt. Ettől függetlenül két meghívást kaptunk a helyi könyvtárba, érdekes előadásokat hallgatott meg valamennyi lakónk a grafológia tudományáról, illetve „A gyógynövények világa bölcskei szemszögből”.
- Intézményen kívüli kulturális programon is vettünk részt (Tengelic „Színház az egész világ”)
- Hornok Gergely és csapata szolgáltatta a zenét a pótszilveszteren lakóinknak.
- A farsangi bálnak is nagy sikere volt, a farsangi maskarák felvonulása, a zene és tánc sem hiányzott a palettáról. Az álarcok készítését, valamint az intézményi helységek farsangi öltözetbe történő feldíszítését együttes csapatmunkával oldottuk meg a lakókkal és mentálhigiénés munkatársakkal együtt, ahol manuális és kreatív foglalkozások keretében bontakoztatták ki képességeiket.
- A nőnap ünnepséget Klép Tamás zenei műsorra tette felejthetlenné.
- A húsvéti ünnepekre készülve tojásfestés volt, majd locsolkodás.
- Május 1-jén majális fát állítottunk, lángos sütéssel egybe kötve. A dunaföldvári nyugdíjas klub szolgáltatta a zenét. Színvonalas hegedűs előadásukkal régi népdalokat elevenítettek fel, amely vidám hangulatot vont maga után.
- Az anyák napját az óvodásokkal ünnepeltük.
- Októberében az idősek világnapját ünnepeltük. Zenés műsorral ajándékoztuk meg lakóinkat.
- Egészség napot szerveztünk lakóink részére ahol: ortopédiai vizsgálatot, hallás vizsgálatot, cukormérést, vérnyomásmérést, illetve súlymérést biztosítottunk.
- Novemberben megemlékeztünk a Mindenszentek napjáról. Advent első vasárnapján ünnepi díszbe öltöztettük az intézményt, meggyújtottuk az első gyertyát.
- Decemberben a lakókhöz is megérkezett a mikulás. Karácsony jegyében, saját készítésű díszek kerültek a könyvtár által szervezett karácsonyi vásárra. Karácsonykor az óvodások és a Telekiné Rábai Melinda tanítványai ünnepi műsorral kedveskedtek. Lakók, hozzátartozók, dolgozók közösen ünnepeltük a karácsonyt.
- Szilveszter előtti napon, délután együtt koccintottuk a lakókkal.

Sikerült egy nagyon szép kirándulást megszervezni szeptemberben Kalocsára. Lakóink részt vettek egy még működő porcelán manufaktúrában, ahol a porcelánfestést kipróbálhatták és betekintést nyerhettek a korosztály szerinti Kalocsai népművészeti ruhákba.

A Szent István templomban István atya sok szeretettel fogadta kis csapatunkat, ahol közös imádságon vettünk részt.

A felejthetetlen kirándulást egy hatalmas séta zárta a felújított Érsekkert öreg fái alatt.

Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzése:

Az Intézmény szakdolgozói számára a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet ad útmutatást a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről.

A jogszabály kimondja, hogy a szociális tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzésre kötelezettek azok a szakalkalmazottak, akik szakmai tevékenységet végeznek, és közalkalmazotti jogviszonyban állnak az intézménnyel.

A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt (6 év) felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 kredit pontot kell megszerezniük.

Az intézmény minden dolgozója teljesítette a rá eső szakmai továbbképzést.

Vannak dolgozók akik önként képzik magukat.

Intézményi térítési díj

A személyi térítési díj megállapítását az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról és Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete által hozott rendeletek szabályozzák.

2016. évben fizetendő személyi térítési díj:

- Emelt szintű ellátás térítési díja egyszeri hozzájárulás megfizetésekor 103.050 Ft/fő/hó
- Átlagos szintű ellátás térítési díja 103.050,-Ft/fő/hó

Személyi térítési díja egyszeri hozzájárulás nem fizetésekor emelt szintű ellátások esetén

- Egy ágyas apartman esetén: 125.100,-Ft/fő/hó
- Két ágyas apartman esetén: 120.000,-Ft/fő/hó

Egyszeri hozzájárulás emelt szintű ellátás esetén:

- Egy ágyas apartman esetén 889.000 Ft/apartman
- Két ágyas apartman esetén 800.000 Ft/fő

Az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztése, felújítása

Ahhoz, hogy az intézményben végzett munka színvonalát fenn tudjuk tartani szükség volt az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztésére és az épület megújítására.

A beszámolási év során vásároltunk 15 db tolokocsis beteg rögzítésére hevedert, 7 db decubitus ülőpárnát, 4 db márvány gyógyszertró moszart, 13 db hidraulikus betegágyat, 1 db ipari mosógépet, vérnyomásmérőket, vércukor mérőket, más ápoláshoz szükséges eszközöket, 4 db szennyes ruhagyűjtő kocsit, a konyhában tároláshoz szükséges tárgyi eszközöket, 1 garnitúra bútort, 1 db fénymásolót, 1 db színes nyomtatót, 4 db szünetmentesítő készüléket, 50 db pvc. matracvédőt, 1 db betegemelő liftet, hevederrel stb.

Az évek óta problémát okozó galambok ellen, galambvédő hálót szereltettünk.

Az intézmény épülete is jelentősen megújult a beszámolási év során. Nem kis szervezőmunkát igényelt, hogy a feladatellátás zavartalanul folytatódhasson és az idősek ebben a helyzetben is kényelmesen, otthonosan tölthessék a mindennapjaikat. A nagyszabású munkafolyamat a munkatársaktól és a lakóktól is nagy toleranciát követelt. Alkalmazkodni az új átmeneti környezethez mindenki számára nagy kihívás volt.

Az intézmény egy új liftet kapott, a főbejárat fölötti szinteken a nyílászárók modern műanyag nyílászáróra lettek kicserélve, redőnnyel és szúnyoghálóval ellátva. Minden folyosó és szükség szerint minden szoba és közösségi helyiség festése megtörtént.

A megújult otthon falai között nem csak a lakók komfort érzete nőtt, de lehetőség nyílt magasabb szintű ápolási-gondozási munka végrehajtására is.

Szakmai munka értékelése

Intézményünkben működő team összetétele: orvos, intézményvezető, főnővér, szociális és mentálhigiénés munkatárs, gondozónők. Az intézményvezető a team munkáját koordinálja, és a

feladatok teljesítéséről gondoskodik. A szociális team megbeszéléseket tart, felvetik a problémákat, közösen kidolgozzák a megoldási módokat, és értékelik az eredményeket. A problémák közös megbeszélése, a közös felelősségvállalás olyan munkaforma elsajátítását követeli meg a tagoktól, melyben a mellérendelő viszony dominál.

Középpontban az ellátást igénybevevő áll a saját szükségleteivel, körülötte pedig együttműködésben a kompetens szociális szakemberek. Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi jogai ne sérüljenek, az állampolgári jogok érvényesüljenek, az egyén ellátása humanizált környezetben valósuljon meg.

Mindent megtettünk az ellátást igénybevevő testi-lelki aktivitásának fenntartása érdekében.

Az előgondozás szükségessége, és fontossága a beilleszkedés folyamatában nyert megerősítést. Nagyon fontosnak tartottuk, hogy a korábbi szociális státusz ismeretében nagy empátiával segítsük a korábbi alkalmazkodási mechanizmusok működését. Az elmúlt évben minden alkalommal elvégeztük az előgondozást, és a szükséges tájékoztatást megadtuk a leendő ellátást igénybevevők, illetve hozzátartozóik részére.

Az ellátást igénybevevők részére az egyéni szükségleteiknek megfelelően biztosítottuk a fizikai ellátást, figyelembe vettük a megmaradt képességeiket, és igyekeztünk az elvesztett képességeket a megfelelő rehabilitációs eljárással visszahozni, illetve szinten tartani.

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás célja: a külterületi lakosok települési hátrányainak enyhítése a tanyán egyedül élők, idősek, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt, valamint a rászorultak lakossági szükségleteinek kielégítése. Az idősek és egyedül élők fokozott védelme, biztonságuk növelése.

A 2016. évben a tanyagondnok szorosan együttműködött az Alapszolgáltatási Központtal kiegészítve egymás munkáját. Az Alapszolgáltatási Központ a következő feladatokra igényelte a tanyagondnok segítségét: az egyedül élő, mozgásában akadályozott idős ember szállítása heti 2-3 alkalommal higiéniai szükségletek kielégítése és fenntartása érdekében; az egyedül élő idős emberek közösségi és szabadidős programokra való szállítása heti 1-2 alkalommal.

Az egyedül élő idős emberek rossz egészségi állapota is növeli a szállítási feladatainkat, a rendszeres orvosi ellenőrzések miatt.

A 2016. évben nagy részben a következő feladatok ellátására igényelték a tanyagondnoki szolgálatot:

- Az ellátottak háziorvosi, szakorvosi rendelésre szállítása, heti rendszerességgel történt.
- Községi, művelődési, sport és szabadidős programokon való részvétel biztosítása.
- Hivatalos ügyek intézése, lakossági igények továbbítása.
- Tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, sportolók szállítása igény szerint.
- Intézményi, önkormányzati információk közvetítése a külterületre.
- Téli tüzelő igénylésében segítségnyújtás.
- Élelmiszer bevásárlások, heti rendszerességgel.
- Gyógyszerek, segédeszközök felíratása, kiváltása, kiszállítása, heti rendszerességgel, illetve szükség szerint.
- Közüzemi számlák befizetése igény szerint.
- Bölcsődében, iskolákban, óvodában ebédszállítás alkalmasszerűen.

Célunk továbbra is megfelelő színvonalon működtetni szolgáltatásunkat. A krízisben levő emberek felkutatása, akik sokszor segítséget mástól nem remélhetnek.

A tárgyévben a szolgáltatás szakmai munkáját a Paksi Belső Ellenőrzési Csoport munkatársai ellenőrizték. Az ellenőrzés során megállapították, hogy a tanyagondnok adminisztrációja jól átlátható, precíz és összhangban van a jogszabály előírásaival. A kötelezően vezetendő dokumentáció a menetlélvél és a tevékenységnapló, mely naprakészen vezetve van.

A szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokat, valamint az Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásokat végez, a helyi igényeknek megfelelően.

A kapcsolattartás módjai, személyesen vagy telefonon.

A település külterületén található családok számára nagy segítséget nyújt a tanyagondnoki szolgálat. Egészségügyi ellátásuk javult, hiszen könnyebben jutnak el az orvoshoz. A védőnői és a családsegítő szolgálat munkatársai is szükség szerint igénybe vették a szolgáltatást környezettanulmány, családlátogatás céljából.

A tanyagondnoki szolgálat egy jól működő, jól áttekinthető, rengeteg területet és embert érintő társadalmi innováció alapján létrejött szolgáltatás, mely sok és összetett feladatokban kimerülő munkakör.

A tanyagondnoki gépjármű igénybevétele a jogosultságának megfelelően térítésmentesen történik.

Tanyagondnoki szolgálat személyi és tárgyi feltételek

A tanyagondnoki feladatokat egy fő látja el. Iskolai végzettsége megfelelő és a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai tanfolyamot is elvégezte. Helyettesítését az intézménnyel jogviszonyban álló villanyszerelő- gépkocsivezető látja el.

A tanyagondnok továbbképzéseken rendszeresen részt vesz, 6 éves időintervallumot átfogó továbbképzési terv alapján 60 kreditpontot kell szereznie.

Szakmai tevékenység ellenőrzése a beszámolási év során:

- A Belső Ellenőrzési Csoport- Paks- az intézmény és a tanyagondnoki gépkocsik (vezetett dokumentációjának, üzemanyag felhasználásának), dolgozók útiköltségének nyilvántartása, elszámolását ellenőrizte - az ellenőrzés megállapítása nem talált komolyabb szakmai hibát, apróbb finomításokra hívta fel a figyelmet.
- ÁNTSZ- konyha ellenőrzése, ápolási feladatok dokumentációjának ellenőrzése- az ellenőrzés megállapítása nem talált komolyabb szakmai hibát, apróbb finomításokra hívta fel a figyelmet.
- Rendőrség- kábítószer hatású gyógyszerek tárolása, nyilvántartása, dokumentációjának ellenőrzése - az ellenőrzés megállapítása nem talált szakmai hibát.
- NÉBIH- konyha ellenőrzése, étlapok, nyersanyag kiszabat, ételmintavétel részletes érzékszervi minősítés céljából - az ellenőrzés megállapítása nem talált szakmai hibát. Az étel minták részletes érzékszervi vizsgálatok alapján a menü a „**KIVÁLÓAN MEGFELELT**” minősítést kapta. Ezzel a minősítéssel Tolna megyében egy intézmény sem rendelkezik és az országban is kevés van.

Kapcsolatok

- Jól és hatékonyan működnek kapcsolataink a város intézményeivel, civil szervezeteivel. Jó érzés, hogy van kire számítani és ránk is számíthatnak.
- A dunaujvárosi Pannon Oktatási Központ és a dunaföldvári Magyar László Szakképző Iskola szociális gondozó és ápoló szakon teljesítő diákjainak biztosítottunk arra lehetőséget, hogy a képzésükhöz nélkülözhetetlen szakmai gyakorlatot intézményünkben tölthessék el.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai szerint az érettségi megszerzésének feltétele az, hogy a diákok 50 óra közösségi szolgálatot teljesítsenek. Jelenleg 8 oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, így már folyamatosan érkeznek intézményünkbe a közösségi szolgálatot teljesítő tanulók.
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján intézményünk regisztrált a közérdekű önkénteseket fogadó szervezetek nyilvántartásába. Mint fogadó szervezet lehetőséget nyújtunk, azoknak a személyeknek akik a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának fennállásához a szükséges 30 nap időtartamban az önkéntes tevékenységet intézményünkben tölthessék el.

A jövőre vonatkozó elképzelések

Legfontosabb feladatunk, hogy tevékenységeinket minél magasabb szakmai színvonalon tudjuk biztosítani. Fentebb említettem, a munkatársak önként képzik magukat ennek érdekében. Remélhetőleg az iskola elvégzése után is intézményünknel maradnak, és itt kamatoztatják tudásukat. Sajnos 2016 évben 4 szakdolgozó szüntette meg munkaviszonyát az intézménnyel, 2 fő külföldön és 2 fő a dunaujvárosi Szent Pantaleon Kórházba létesített munkaviszonyt.

Terveinkben szerepel a kerítés felújítása és egy gördülő beruházás keretében nyílászáró cseréket tervezünk a szobákban 2018-2020 – ig, melyeket folyamatosan valósítanánk meg.

A konyhát egy ételeket melegen tartó állvánnyal szeretnénk bővíteni, szükség van egy iratmegsemmisítőre és szükség esetén az ápolási, tárgyi és berendezési eszközeinknek a folyamatos cseréje, bővítése a színvonalas éllátás biztosítása érdekében.

Összegző gondolatok

Az összehangolt munka teremti meg a lehetőségét, hogy megvalósíthassuk intézményi filozófiánkat, amely *az emberi méltóság megőrzését, az emberhez méltó élet biztosítását az életkor legvégső határáig, a személyre szóló gondozás-ápolás megvalósítását* tűzte ki célul.

Intézményünk biztosítja azt a humánus, és ideális elhelyezési feltételt, amely garancia az egyénre szabott, minőségi szociális ellátás megvalósítására.

Intézményünk működésének lényeges eleme, hogy a szakma követelményrendszereinek megfelelő, szerzett, tanult ismereteken nyugvó, tudatos tevékenység legyen.

Hisszük, hogy csak magas fokú hozzáértéssel nyújthatunk színvonalas, minőségi szolgáltatást intézményünkben.

Szakmai - erkölcsi - etikai követelmény, hogy az intézményben lakók a szolgáltatás igénybevétele során ne kerüljenek kiszolgáltatott helyzetbe, hogy a munka alapja empátiás támogató magatartás legyen, és az otthon lakói számára tényleges otthont nyújtsunk.

Alapvető célunk a tevékenységi körünkbe tartozó feladatok teljes körű ellátása, melyet hatékony módszerek alkalmazásával a szolgáltatást igénybe vevők igényeit messzemenően szem előtt tartva biztosítunk. Működésünk során arra törekszünk, hogy az általunk nyújtott szolgáltatások minden munkamozzanatát megfelelően összhangba hozzuk a szolgáltatásainkat igénybe vevők emberileg természetes, szakmailag indokolt elvárásaival; a hazai alkalmazott módszerekkel, eljárásokkal, törvényekkel, rendeletekkel, hatósági elvárásokkal, a szociális munka etikai kódexével.

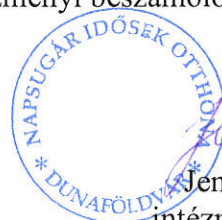
Az intézmény gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, a jelen beszámolási évet is a fokozott takarékoság és fegyelmezett gazdálkodás jellemezte. Az intézmény a működése során a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének javítására, az intézmény fejlesztésére törekedett.

Ezúton szeretném megköszönni a fenntartó önkormányzatnak azt a segítséget, amivel lehetővé tették az intézmény számára a fejlődést, hiszen minden hozzánk látogató elismeréssel szól a rendezett környezetről, az esztétikusabb épületről, az otthonos berendezésről.

Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy jó kapcsolatot ápoljunk a társ intézményekkel, különböző hivatalokkal, házi orvosokkal, szakrendelőkkel és más egészségügyi szolgáltatást ellátó intézményekkel, a település civil szervezeteivel és intézményeivel, és a fenntartó önkormányzattal.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az intézményi beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Dunaföldvár, 2017. január 10.



Jenei Judit
intézményvezető

**Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat
és Alapszolgáltatási Központ**

7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) meghatározza azokat az alapszolgáltatásokat, amelyet a települési önkormányzatoknak kötelező biztosítani.

Az alapszolgáltatás keretében kötelezően ellátandó feladatok az étkeztetés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat, nappali ellátások.

Dunaföldvár a jogszabályi kötelezettségének eleget téve többféle szociális és gyermekjóléti szolgáltatást működtet. Az alapszolgáltatások közül a Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ biztosítja az alábbiakat:

1. Szociális étkeztést
2. Házi segítségnyújtást
3. Idősek nappali ellátását
4. Család és Gyermekjóléti szolgálatot

A Napsugár Idősek Otthona az alapszolgáltatás körébe tartozó külterületeken élők részére biztosítja a tanyagondnoki szolgálatot.

A májusi Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális- Ifjúsági és Sport Bizottsági ülésen az döntés született, hogy az Alapszolgáltatási Központ tevékenységét a tanyagondnok közreműködése útján is segíti. Fentieknek megfelelően a tanyagondnok 2016. június és decemberi időszakban különböző rendezvényekre szállított, /felváltva a Támogató Szolgálattal, filmklub, lelkipogozói óra, gyógytorna / kb. 29 alkalommal, valamint egy személyt, aki fogyatékosága miatt szorul segítségünkre, heti 3 alkalommal.

Dunaföldvár, 2017. január 18.



Jung Katalin

**Jung Katalin
Intézményvezető**

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2017.január 31. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári – Bölskei - Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium felvételi körzethatárainak véleményezése

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (7) bekezdése szerint az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra – a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni.

Az Nkt. 50. § (8) bekezdése kimondja, hogy a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területen működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat.

Az EMMI rendelet 24. § (1) a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről vagy a körzethatár módosítását kezdeményező javaslatról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A Tolna Megyei Kormányhivatal által a Dunaföldvári – Bölskei – Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium számára tervezett körzethatárokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az iskolai felvételi körzethatárokkal kapcsolatban a vélemények kialakítására.

Dunaföldvár, 2017. január 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017/2018-es tanévre vonatkozóan egyetért a Tolna Megyei Kormányhivatal által, a Dunaföldvári – Bölskei – Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumra vonatkozóan a mellékletben meghatározott iskolai felvételi körzethatárokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017/2018-es tanévre vonatkozóan nem ért egyet a Tolna Megyei Kormányhivatal által, a Dunaföldvári – Bölskei – Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumra vonatkozóan a mellékletben meghatározott iskolai felvételi körzethatárokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZEKSZÁRDI JÁRÁSI HIVATALA
JÁRÁSI HIVATALVEZETŐ

Iktatószám: TO-04B/12/153-1/2017.

**TÁJÉKOZTATÓ A KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK
FELVÉTELI KÖRZETEIRŐL**

TERVEZET

A Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbiak szerint meghatározta a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetét Tolna megyére vonatkozóan:

SZEKSZÁRDI TANKERÜLETI KÖZPONT:

1. ***Bátai Hunyadi János Általános Iskola (OM 036 336)***
7149 Bába, Fő utca 174.
Felvételi körzet: Bába közigazgatási területe
2. ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 201 327)***
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 9-11.
 - a) ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 201 327)***
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 9-11.
Felvételi körzet: Alsónyék, Bátaszék közigazgatási területe, valamint Pörböly közigazgatási területe a felső tagozatos általános iskolások vonatkozásában
 - b) ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola Pörbölyi Általános Iskolája (OM 201 327)***
7142 Pörböly, Bajai út 69.
Felvételi körzet: Pörböly közigazgatási területe az alsó tagozatos általános iskolások vonatkozásában
3. ***Bíborvég Általános Iskola (OM 201 013)***
7144 Decs, Haladás utca 1.
Felvételi körzet: Decs, Sárpilis közigazgatási területe kivéve Decs - Szőlőhegy közterülete
4. ***Bogyiszlói Általános Iskola (OM 036 338)***
7132 Bogyiszló, Kossuth utca 45-47.
Felvételi körzet: Bogyiszló közigazgatási területe

5. *Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsaí Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM 201 167)*

7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.

a) *Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsaí Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája Püspök utcai telephelye (OM 201 167)*

7020 Dunaföldvár, Püspök utca 1.

Felvételi körzet: alsó tagozat- a 6-os számú főút Nyugat felőli oldalán lévő területek: Alsó Homokerdő, Anna-hegy, Antal-hegy, Árpád utca, Baross dűlő, Baross utca, Barota köz, Barota puszta, Batthyány sor, Bethlen köz, Búzavirág utca, Csáki köz, Damjanich utca, Dankó Pista utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Előszállási út 41-79. és: 56-84., Erkel Ferenc utca, Erzsébet utca, Felső Homokerdő, Gyula hegy, Hunyadi park, Hunyadi tér, Irinyi János utca, Iskola utca, Jobbágyósók útja, József hegy, Katona József utca, Kereszt utca, Kéri út 19-105. és 22-104., Kodály Zoltán utca, Kőlcsey utca, Közép Homokerdő, Külső Kéri út, Külső Paksi utca, Külső Téglaház utca, Liszt Ferenc utca, Magdolna utca, Magyar köz, Magyar László utca, Major köz, Matild major, Mednyánszky utca, Mezei köz, Móra Ferenc utca, Mozsola, Munkácsy Mihály utca, Nefelejcs utca, Paksi utca 79-105. és 64-104., Pince köz, Pipacs utca, Püspök utca, Radnóti utca, Rózsa utca, Sárgaház, Szent István utca, Szent László utca, Szent Lőrinc utca, Szondi utca, Táncsics Mihály utca, Új vermek sor, Váci Mihály utca, Vadász utca, Vágóhid utca, Vasút utca, Vermek sora, Völgy utca.

b) *Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsaí Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája (OM 201 167)*

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 19.-23/A

Felvételi körzet: Dunaföldvár teljes közigazgatási területe - felső tagozat

alsó tagozat- 6-os számú főút Duna felőli Keleti oldalán lévő területek: Ady Endre utca, Alsó Bölcske utca, Alsó Burgundia, Alsó Kálvária, Alsó Öreghegy, Alsó- rév út, Alsó Tó, Aradi köz, Arany János utca, Attila utca, Bánom völgy, Bánomka utca, Béke tér, Belső Bölcske utca, Belső Kertek köze, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Beszédes sor, Bezerédj utca, Corvin János utca, Csaba sor, Csaba utca, Deák tér, Derecskei utca, Dézsma sor, Diós, Duna utca Előszállási út 14-39 és 2-54, Ezerjő utca, Fehérvári utca, Felső Bölcske utca, Felső Burgundia, Felső Kálvária, Felső Kiskuti köz, Felső Öreghegy, Felsőfok, Flórián utca, Fűzes sor, Gábor Pál utca, Györki sor, Hajdúles, Homokai sor, Hősök tere, Hunyadi sor, Ifjúság tér, Ilona utca, Itató, János hegy, Jókai utca, József kertsor, József tér, József utca, Kadarka utca, Kenderföldi út, Kéri út 1-17. és 2-20., Kinizsi utca, Kossuth Lajos utca, Kossuth tér, Közép Burgundia, Kristály köz, Külső Bölcskei út, Külső Kertek köze, Május 1 utca, Mély út, Mészáros utca, Mórincz Zsigmond utca, Nagyhegy, Olajmalom köz, Paksi utca 2-62 és 1-77, Pentelei út, Petőfi utca, Piripócs, Puskás utca, Rákóczi utca, Rátkay köz, Reiter köz, Rizling utca, Sőház utca, Solti út, Somos-hegy, Széchenyi utca, Sziget köz, Szőlőskertek útja, Tabán, Tamankó, Tamás István utca, Tavasz utca, Temető sor, Templom hegy, Templom utca, Tó utca, Tójárás, Toldi tér, Tóth völgy, Vak Bottyán tér, Váralja, Várdomb utca, Vilmos puszta, Virág utca, Vörösmarty utca, Zrínyi köz

Dunaföldvár teljes közigazgatási területe - alsó-felső tagozat a tanulásban és értelmileg akadályozottak tanterve alapján tanuló osztályok vonatkozásában.

- c) *Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsa* *Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium* *Kegyves József Általános Iskolája (OM 201 167)*
7025 Bölcske, Paksi utca 18.
Felvételi körzet: Bölcske közigazgatási területe
- d) *Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsa* *Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium* *Madocsa* *Általános Iskolája (OM 201 167)*
7026 Madocsa, Kossuth Lajos utca 2.
Felvételi körzet: Madocsa közigazgatási területe
6. *Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola (OM 036 325)*
7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.
Felvételi körzet Dunaszentgyörgy közigazgatási területe
7. *Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola (OM 036 340)*
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.
- a) *Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola (OM 036 340)*
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.
Felvételi körzet: Fadd, Gerjen közigazgatási területe
- b) *Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola (OM 036 340)*
7133 Fadd, Mátyás király utca 4.
Felvételi körzet: Fadd, Gerjen közigazgatási területe
8. *Györkönyi Általános Iskola (OM 036 327)*
7045 Györköny, Fő utca. 48.
Felvételi körzet: Györköny közigazgatási területe
9. *Kölesdi Béni Balogh Ádám Általános Iskola (OM 036 343)*
7052 Kölesd, József Attila utca 1.
Felvételi körzet: Kistormás, Kölesd közigazgatási területe
10. *Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola (OM 036 330)*
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.
- a) *Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola (OM 036 330)*
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács közigazgatási területe
- b) *Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola Telephelye (OM 036 330)*
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 70.
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács közigazgatási területe
- c) *Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola Kajdacs* *Általános Iskolája (OM 036 330)*
7051 Kajdacs, Arany János utca 173.
Felvételi körzet: Kajdacs közigazgatási területe

11. **Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola (OM 036 345)**

7143 Ócsény, Perczel Mór utca 1.

a) **Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola (OM 036 345)**

7143 Ócsény, Perczel Mór utca 1.

Felvételi körzet: Ócsény közigazgatási területe

b) **Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola Telephelye (OM 036 345)**

7143 Ócsény, Hősök tere 2.

Felvételi körzet: Ócsény közigazgatási területe

12. **Paksi Bezerédj Általános Iskola (OM 036 271)**

7030 Paks, Szentháromság tér 1.

Felvételi körzet: Paks - Akác utca, Anna utca, Arany János utca, Árok utca, Attila utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bástya utca, Báthory utca, Bem utca, Csendes utca, Csónak utca, Csonka köz, Damjanich utca, Deák Ferenc utca, Dobó István utca, Dózsa György út (77. szám alatt), Dr. Novák Sándor utca, Dr. Pongrácz Sándor utca, Duna part, Duna utca, Dunaföldvári út, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Ezredvég utca, Fecske utca, Fehérvári út, Gárdonyi Géza utca, Hajnal utca, Haladás utca, Halász utca, Hangya köz, Hattyú utca, Hegyalja utca, Hegyhát utca, Híd utca, Hidegvölgy utca, Hunyadi utca, Ida utca, Imre utca, Jámbor Pál utca, Jókai Mór utca, József Attila utca, Kalap utca, Kálvária utca, Kereszt utca, Kert utca, Keskeny utca, Kilátó utca, Kinizsi utca, Kornis utca, Kosár utca, Kossuth Lajos utca, Kömlödi út, Könyök utca, Laktanya utca, Lánc utca, Levendula utca Zöldfa utca, Liliom utca, Május 1. utca, Mária utca, Mátyás király utca, Mező utca, Munkácsy Mihály utca, Nyár utca, Öreghegy utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Pákolitz István utca, Péter utca, Petőfi utca, Retek utca, Rókus utca, Rosthy utca, Rózsa utca, Sárgódör tér, Sas utca, Sebestyén utca, Sík sor, Sport utca, Széchenyi tér, Szent István tér, Szent János utca, Szentháromság tér, Szérús utca, Szív utca, Szőlőhegy utca, Tavasz utca, Temető utca, Templom utca, Templom tér, Toldi Miklós utca, Üstökös utca, Váci Mihály utca, Vas köz, Vásárhelyi Pál utca, Villany utca, Virág utca, Völgy utca, Vörösmarty utca, Zöldfa utca

13. **Paksi Deák Ferenc Általános Iskola (OM 036 273)**

7030 Paks, Tolnai út. 19.

a) **Paksi Deák Ferenc Általános Iskola (OM 036 273)**

7030 Paks, Tolnai út. 19.

Felvételi körzet: Paks - Alkotmány utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. szám alatt, páros oldalon 20. szám alatt), Árvíz utca, Domb utca, Dózsa György út (77. számtól), Fényes utca, Gátórház, Gyár utca, Györkönyi utca, Harangláb utca, Határ utca, Hársfa utca, Hősök tere, Kápolna utca, Kis utca, Kishegyi út (35. szám alatt), Kodály Zoltán utca, Kurcz György utca, Liget utca, Nádor utca (31. szám alatt), Nyárfa utca, Pál utca, Patak utca, Pollack Mihály utca (20. szám alatt), Rákóczi utca, Régi utca, Sudár utca, Táncsics Mihály utca, Tolnai út, Tücsök utca, Vasút utca, Zápor utca, Zrínyi utca, Zsíros köz

b) **Paksi Deák Ferenc Általános Iskola Telephelye (OM 036 273)**

7030 Paks, Dózsa György út 91.

Felvételi körzet: Paks - Alkotmány utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. szám alatt, páros oldalon 20. szám alatt), Árvíz utca, Domb utca, Dózsa György út (77. számtól), Fényes

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 31-ei ülésére

Tárgy: A polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/A – 225/L. §-a tartalmazza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, s ezek között a szabadságra vonatkozó előírások is megtalálhatók:

„225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester – (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Kérem a testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt 2017. évi szabadság ütemezést áttekintés után fogadja el.

Dunaföldvár, 2017.01.11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Horváth Zsolt polgármester által előterjesztett 2017. évi szabadság ütemezését.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

HORVÁTH ZSOLT POLGÁRMESTER 2017. ÉVI SZABADSÁGÁNAK ÜTEMEZÉSE

Előző évről áthozott napok száma: 0 nap.
 2016. évi alapszabadság: 25 nap.
 2016. évi pótszabadság: 14 nap.

Összes igénybevehető szabadság: 39 nap.

ÜTEMEZÉS

Hónap	Kezdet	Vége	Munkanapok száma
Január			
Február			
Március	03. 25.		
Április		04. 10.	10
Május	05. 27.		
Június		06. 12	10
Július	07. 29.	08. 13.	10
Augusztus			
Szeptember			
Október	10. 28		
November		11. 07	6
December	12. 23.	2018.01.02.	3
		Összesen:	39

Dátum: 2017.01.09.

munkáltató aláírása



alkalmazott aláírása



12

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 31-ei ülésére

Tárgy: A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Jákli János Pénzügyi Bizottság elnöke

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika

Tisztelt Képviselő-testület !

A polgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. §-a rendelkezik.

1.) A POLGÁRMESTER ILLETMÉNYE

2011. évi CLXXXIX tv. 71. § :

„(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.”

A fentiek szerint az államtitkár illetményének összege 997 170,- Ft.

„(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

e) 60 %-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében; „

A polgármester illetménye 598 302,- Ft összegű, melyet száz forintra kerekítve kell megállapítani, így 598 300,-Ft.

2.) A POLGÁRMESTER NYELVI PÓTLÉKA

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/L. § határozza meg e törvénynek azon szakaszait, melyeket kötelezően alkalmazni kell a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra.

A 141. § (1)-(9) bekezdése rendelkezik az idegen nyelvi pótlék megállapításának feltételeiről.

„141. § (1) Ha a kormánytisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges, idegennyelv-tudási pótlékra jogosult.

(2) Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.

(3) **A képzés nyelve szempontjából államilag elismert nyelvvizsga nélkül is komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsgának minősül a kormánytisztviselő külföldön szerzett felsőfokú végzettsége és közigazgatási tárgyú szakképzettsége, vagy az azt kiegészítő szakosító továbbképzési, illetve vezetőképzési végzettsége, ha a képzés időtartama az egy évet eléri vagy meghaladja.**

(4) Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

(5) A pótlék mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 50 %-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 25-25 %-a;

b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 30 %-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 15-15 %-a.

(6) a (4) és (5) bekezdéstől eltérően az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100 %-a,

b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60 %-a,

c) komplex alapfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15 %-a.

(7) Ha a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegen nyelvekből szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsgával rendelkezik, az (5) bekezdésben foglalt komplex nyelvvizsgára meghatározott mérték szerint jogosult a nyelvpótlékra.

(8) Ha a kormánytisztviselő ugyanazon idegen nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, a magasabb mértékű pótlékra jogosult. Ha ugyanazon idegen nyelvből különböző típusú és különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, alap- és középfok esetén az illetményalap 20 %-ának, közép- és felsőfok esetén az illetményalap 40 %-ának megfelelő mértékű pótlékra jogosult.

(9) Ha az államigazgatási szerv – kivéve a felsőfokú szaknyelvi vizsgát – tanulmányi szerződés alapján pénzügyi támogatást nyújt a nyelvvizsga megszerzéséhez, a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegennyelv-tudási pótlékra mindaddig nem jogosult, amíg a havonta fizetendő pótlék együttes összege nem éri el a tanulmányi szerződés alapján kifizetett pénzügyi támogatás mértékét.”

Horváth Zsolt polgármester 1984. október 30-án **orosz nyelvű diplomát szerzett**, melyről a Magyar Honvédség 1984. november 10-ei dátummal honosító okiratot állított ki. A honosító okirat a külföldön szerzett diplomát katonai főiskolai végzettséggel egyenértékű végzettségnek nyilvánítja.

A jogszabály erejénél fogva e végzettsége alapján Horváth Zsolt jogosult a fenti jogszabály 141. § (3) bekezdése és a (6) bekezdés a) pontja alapján idegen nyelvi pótlékra, melynek összege 38 650,- Ft/hó.

Ezen kívül Horváth Zsolt rendelkezik állami nyelvvizsga bizottság által kiállított angol nyelvű középfokú A típusú nyelvvizsgával is, amely alapján jogosult a 141. § (5) bekezdés b) pontja szerinti 11 595,- Ft/hó összegű idegen nyelvi pótlékra.

3.) A POLGÁRMESTER KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

2011. évi CLXXXIX tv. 71. § (6) bekezdés:

„ A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A fentiek alapján a polgármester költségtérítésének összege 89 745,- Ft.

Kérem a testületet, hogy a jogszabályban rögzített értékek figyelembe vételével hozza meg a döntését.

Dunaföldvár, 2017.01.04.

Jákli János sk.
Pénzügyi Bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. január 01-től**

- 1.) Horváth Zsolt polgármester illetményét **598 300,- Ft/hó** összeggel állapítja meg.
- 2.) Horváth Zsolt polgármester
 - a.) felsőfokú idegen nyelvi pótlékát (orosz, C – komplex- típusú) **38 650,- Ft/hó,**
 - b.) középfokú idegen nyelvi pótlékát (angol, A – szóbeli – típusú) **11 595,- Ft/hó**összeggel állapítja meg.
- 3.) Horváth Zsolt polgármester költségtérítését **89 745,- Ft/hó** összeggel állapítja meg.

Határidő: 2017.02.20. a határozat továbbítására

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. január 31-ei ülésére

Tárgy: Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika

Tisztelt Képviselő-testület !

Az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 80. §. (2), (3) bekezdése rendelkezik.

1.) AZ ALPOLGÁRMESTER TISZTELETDÍJA

2011. évi CLXXXIX. tv 71. § (5) bekezdés szerint:

„A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50 %-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

80. § (2) bekezdése szerint:

„A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összege legfeljebb 269 235,- Ft összegű lehet.

2014. október 22-től dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester tiszteletdíja 173 900,-Ft/hó összegű, melyet a 220/2014. (X.21.) KT határozattal állapított meg a képviselő-testület.

2) AZ ALPOLGÁRMESTER KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (3) bekezdése szerint:

„A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítése legfeljebb 40 385,- Ft/hó összegű lehet.

2014.10.22-től dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester költségtérítése 26 085,- Ft, melyet a 220/2014. (X.21.) KT határozattal állapított meg a képviselő-testület.

Kérem a testületet, hogy a jogszabályban rögzített értékek figyelembe vételével hozza meg a döntését.

Dunaföldvár, 2017.01.04.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. január 01-től**

1. Dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester tiszteletdíját **269 200,- Ft/hó** összeggel állapítja meg.
2. Dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester költségtérítését **40 385,- Ft/hó** összeggel állapítja meg.

Határidő: 2017.02.15.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 31-ei testületi ülésének ^{14.} számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés pályázat benyújtásáról a Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívásra

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.), az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP rendelet), valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései szerint 2018. január 1-től biztosítani kell az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Az önkormányzati ASP (Application Service Provider) rendszer a Möt.v 114 § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer.

Az ASP rendszert a Kormányzat a Magyar Államkincstár útján működteti. Az önkormányzati ASP rendszer keretrendszerből, szakrendszerekből (iratkezelő; települési portál, e-ügyintézési portál; gazdálkodási; ingatlan-vagyon; adó; ipari-kereskedelmi; valamint hagyatéki leltár rendszer), támogató rendszerekből, valamint az önkormányzati adattárházból épül fel.

Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás valamennyi önkormányzat számára kötelező. Az ASP rendszerhez való csatlakozás időpontja önkormányzatunk esetében 2018. január 1. (Az adó szakrendszer vonatkozásában valamennyi helyi önkormányzat esetében 2017. október 1-je a csatlakozás időpontja.)

A csatlakozás kétféle módon valósulhat meg; rendszercsatlakozással vagy interfész segítségével. (Interfészes csatlakozást kizárólag az e-közigazgatásért felelős miniszter engedélyezhet egyedi kérelmek esetén, aki döntését indokolni nem köteles).

A *rendszercsatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

Az *interfészes csatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a saját informatikai rendszerének megtartása mellett abban olyan fejlesztést hajt végre, amely alapján az ASP kormányrendelet mellékletében meghatározott egyes adatok számítógépes, automatizált adatátadás útján egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. (Az önkormányzati adórendszerhez történő csatlakozás ez esetben is kötelező.)

Javaslom, hogy önkormányzatunk az előzetes állapotfelmérés és a szakrendszerek fejlesztői, üzemeltetői nyilatkozatainak figyelembevételével rendszercsatlakozással csatlakozzon az önkormányzati ASP rendszerhez.

A csatlakozási feladatok megvalósításhoz megjelent a Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívás, melynek keretében lehetőség van a szükséges technikai, szakmai feltételek finanszírozására. A támogatás feltétele az ASP rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte.

A támogatás összege a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságú települések esetén: max. 7 000 000,- Ft

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A pályázatot 2017. február 1. és 2017. február 28. közötti időszakban lehet benyújtani.

A támogatási pályázat előkészítésére és lebonyolítására a Korend Rendszerház Kft. (2800 Tatabánya, Mártírok u. 12.) ajánlata a legkedvezőbb, mivel térítésmentesen vállalják e feladatok ellátását, ezért javaslom, hogy a képviselő-testület felhatalmazásával a jegyző az erre vonatkozó szerződést kösse meg az említett társasággal.

Az ASP csatlakozás feltételeinek megteremtésére - a támogatási pályázat terhére - kötelezően ellátandó feladat a működésfejlesztés és a szabályozási keretek kialakítása, valamint az elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása. Javaslom, hogy a képviselő-testület utasítsa a jegyzőt, hogy az említett feladatok ellátására kérjen ajánlatokat, majd kösse meg a szerződést a legjobb ajánlatot adó ajánlattevővel.

Az említett támogatási pályázattal elnyerhető bruttó 7 millió Ft számításaink szerint nem lesz elegendő az ASP rendszerhez csatlakozás előkészítésére, illetve a működési feltételek megteremtésére (az eszközök beszerzésére, a szakrendszerek adatbázisaink migrálására, egyéb - előre nem tervezhető - kiadások fedezésére), ezért javaslom, hogy bruttó 5 millió Ft-ot biztosítson a képviselő-testület az említett feladatok ellátására annak érdekében, hogy feladatainkat az ASP rendszerben is hatékonyan és maradéktalanul elláthassuk.

A fejlesztés pénzügyi fedezete tervezésre került a 2017. évi költségvetés tervezet felhalmozási kiadások részletezése 13. számú mellékletében.

A pályázat benyújtásakor szükséges csatolni a támogatási kérelem benyújtására és a támogatás felhasználására vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazást.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és a határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2017. január 26.

Horváth Zsolt
polgármester sk.

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete annak érdekében, hogy az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint – az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tegyen, felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a jegyző közreműködésével legfeljebb 7 millió Ft pályázati támogatásra nyújtsa be a pályázatot.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jegyző közreműködésével, hogy az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, illetve készítse el a pályázati dokumentációt.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - a. a jegyző által előkészített pályázati dokumentáció ismeretében meghatározza a pályázattal igényelt támogatás összegét,
 - b. a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja,
 - c. az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás érdekében a Magyar Államkincstárral a szolgáltatási szerződést kösse meg.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jegyző közreműködésével, hogy a támogatási pályázat előkészítésére és lebonyolítására a Korend Rendszerház Kft-vel (2800 Tatabánya, Mártírok u. 12.) kössön megbízási szerződést, akik térítésmentesen vállalják a feladatok ellátását.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jegyző közreműködésével, hogy az ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz kötődően a működésfejlesztésre és a szabályozási keretek kialakítására, valamint az elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítására kérjen árajánlatokat, majd a támogatási pályázattal elnyert támogatás terhére kösse meg a szerződést a feladatok ellátására a legjobb ajánlatot adó ajánlattevővel.
6. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ASP rendszerhez csatlakozás előkészítésére, illetve a működési feltételek megteremtésére további bruttó 5 millió Ft-ot önerőt tervezzen az önkormányzat 2017. évi költségvetésében.

Határidő: az 1-3. pontra vonatkozóan folyamatos, illetve a pályázat benyújtására 2017. február 28., a 4-5. pontra vonatkozóan azonnal, a 6. pontra vonatkozóan 2017. február 28.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester, Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 31-ei testületi ülésének 15. számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról a "Dunaföldvár, 5003/75 hrsz-ú ingatlanon 170 kW teljesítményű napelempark telepítése" tárgyú beszerzésre

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 137/2016.(VIII.29.) KT határozatában döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Széchenyi 2020 keretében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban megjelent a TOP-3.2.2-15-TL1 - Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében című felhívására.

A fejlesztés tárgya: Dunaföldvár, 5003/75 hrsz-ú ingatlanon 170 kW teljesítményű napelempark telepítése

Az önkormányzat 2017. évi költségvetés tervezetének 13. számú mellékletében a felhalmozási kiadások részletezései között nevesítve szerepel a beruházás 103 518 e Ft támogatási összeggel és 1 500 e Ft önerővel.

Az építési beruházásra vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) hatálya alá esik.

A Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása.

A Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

Ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők javasolt listája:

1. ENERIN EPC Kft. 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12.
2. Polytechnic-Light Kft. 2117 Isaszeg, Hunyadi utca 2. A. ép.
3. FÉNYMED Kft. 8800 Nagykanizsa, Kölcsey u. 2.
4. VILKOR Kft. 8840 Csurgó, József A. u. 2/A.
5. Solener Sygma Kft. 8825 Pat, Fő utca 105.

Bíráló Bizottsági tag jelöltek javasolt listája:

- Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző
- Gurics Annamária Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet ügyvezető igazgató helyettes
- Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezető
- Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető
- ifj. Viczai János városfejlesztési-, idegenforgalmi-, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottsági tag

A közbeszerzési eljárás lezárásával a nyertes vállalkozóval feltételes vállalkozási szerződés kerülne megkötésre, mely akkor lépne életbe, amikor az önkormányzat a beruházás megvalósítására a „Dunaföldvár Önkormányzata által vezérelt megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési program keretében” című TOP-3.2.2-15-TL1-2016-00004 azonosítószámú projektre vonatkozó támogatási szerződést kézhez vette, vagy a képviselő-testület a beruházás önerőből történő megvalósítása mellett dönt és erről a vállalkozót tájékoztatja.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása és közbeszerzési szakértői feladatok ellátására vonatkozóan a megadott határidőre 1 db ajánlatot nyújtottak be:

Ajánlattevő: Bujdosó Közbeszerzési Tanácsadó Iroda Kft. 7090 Tamási, Vas Gereben u.1.
Ajánlati ár: nettó 700 000,- Ft + ÁFA = 889 000,- Ft

A szolgáltatás pénzügyi fedezetét az önkormányzat 2017. évi költségvetés tervezetének 13. számú mellékletében a felhalmozási kiadások között nevesítve szerepelő 1 500 e Ft önerő biztosítja, mely összeg nyertes TOP pályázat esetén 100 %-ban utófinanszírozás keretében támogatásként visszafizetésre kerül.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2017. január 26.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Dunaföldvár, 5003/75 hrsz-ú ingatlanon 170 kW teljesítményű napelempark telepítése” tárgyú építési beruházásra vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 115. § alapján közbeszerzési eljárást indít, mely eljárás rögzítésre kerül Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési tervében.

Ajánlattételre meghívja az alábbi gazdasági szereplőket:

1. ENERIN EPC Kft. 1051 Budapest, Hercegprímás utca 12.
2. Polytechnic-Light Kft. 2117 Isaszeg, Hunyadi utca 2. A. ép.
3. FÉNYMED Kft. 8800 Nagykanizsa, Kölcsey u. 2.
4. VILKOR Kft. 8840 Csurgó, József A. u. 2/A.
5. Solener Sygma Kft. 8825 Pat, Fő utca 105.

A bíráló bizottság tagjainak jelöli:

- Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző
- Gurics Annamária Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet ügyvezető igazgató helyettes
- Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezető
- Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető
- ifj. Viczai János városfejlesztési-, idegenforgalmi-, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottsági tag

Eredményes közbeszerzési eljárás lezárásával a nyertes vállalkozóval feltételes vállalkozási szerződés kerülne megkötésre, mely akkor lépne életbe, amikor az önkormányzat a beruházás megvalósítására a „Dunaföldvár Önkormányzata által vezérelt megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési program keretében” című TOP-3.2.2-15-TL1-2016-00004 azonosítószámú projektre vonatkozó támogatási szerződést kézhez vette, vagy a képviselő-testület a beruházás önerőből történő megvalósítása mellett dönt és erről a vállalkozót tájékoztatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítása és közbeszerzési szakértői feladatok ellátására vonatkozóan a legalacsonyabb összegű ajánlatot benyújtott ajánlattevővel a megbízási szerződést kösse meg.

Ajánlattevő: Bujdosó Közbeszerzési Tanácsadó Iroda Kft. 7090 Tamási, Vas Gereben u.1.
Ajánlati ár: nettó 700 000,- Ft + ÁFA = 889 000,- Ft

Az eljárás lebonyolításának és beruházás megvalósításának pénzügyi fedezete rendelkezésre áll a város 2017. évi költségvetésének Felhalmozási kiadások 13. számú mellékletében 103 518 e Ft támogatási összeggel és 1 500 e Ft önerővel.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás előkészítésére és megindítására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2017. március 15. az eljárás megindítása

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 31-ei ülésére

Tárgya: Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti ingatlan jövőbeni hasznosításának megvitatása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző, Lajkó Andor irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti ingatlanban – amely műemléki védelem alatt álló épület – 8 db. önkormányzati bérlakás és 2 db. üzlethelyiség található.

A bérlők évek óta jogosan jelzik az ingatlan vizesedését, a nyílászárók nagyon rossz állapotát, a fűtési lehetőség nem megfelelőségét, az épület általános rossz műszaki állapotát. Szinte már lakhatásra alkalmatlan az épület.

Az épület a város központi részén helyezkedik el, és városképi szempontból is jelentős épület. A Polgármesteri Hivatal tetőfelújításával egyidőben a Béke tér 1. épület tetőfelújítása is megtörtént.

Kiszámoltuk, hogy mibe kerülne az épület komplex felújítása:

Falszigetelés	7 mFt
Nyílászáró csere	25 mFt
Homlokzat felújítás	10 mFt
Hőszigetelés (födém)	4 mFt
Épületgépészet (víz, villany, szennyvíz, fűtés + hidegburkolatok + közműfejlesztés)	115 mFt
Tervezés (engedélyezési + kiviteli tervek)	8 mFt
Összesen:	169.000.000.- Ft

Az összeg nagyságrendje indokolja, hogy elgondolkodjunk azon, hogy mit kezdjünk az épülettel. A költségek kalkulálása során az üzlethelyiségekből is lakást alakítanánk ki (8+4 összesen: 12 lakás/apartman). A komplex felújítást csak a bérlők kikötötetése után lehet megtenni (üresedő önkormányzati lakásokba- akár 1-3 évig tartó folyamat is lehet).

A lakástörvény vonatkozó szabályai szerint:

„18. § (1) Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a bérlő átmeneti kiköltötetése esetén végezhetők el, a lakásbérleti jogviszony a munkák elvégzésének időtartamára szünetel. A szünetelést és annak időtartamát a bérbeadó és a bérlő megállapodása, vita esetén a bíróság állapítja meg.

(2) A bérbeadó az átmenetileg kiköltötetett bérlő részére ugyanazon a településen - fővárosban a főváros területén - köteles másik lakást felajánlani. A bérlő ingóságai elhelyezésének, továbbá költözésének költségei a bérbeadót terhelik.

(3) A bérlő kevesebb szobaszámú, alacsonyabb komfortfokozatú lakást is köteles elfogadni, ha az egyébként - az együttlakó személyek számára is figyelemmel - megfelel a lakás követelményeinek.”

A kiköltötetés módja lehet: cserelakás felajánlása, vagy a hatályos helyi lakásrendelet vonatkozó szabályai alapján pénzbeli térítés fizetése (amelynek minimum mértéke 2 évi lakbér, maximum mértéke 3 évi lakbér lehet) arra az esetre, ha a bérlő saját maga oldja meg a lakhatását és nem igényel cserelakást.

Az ingatlan hasznosításra több alternatíva lehetséges:

- 1./ pályázati forrást keresünk, felújítjuk, és marad a jelenlegi hasznosítás.
- 2./ pályázati forrást keresünk, vagy saját költségen felújítjuk, és piaci alapon adjuk ki lakásként az ingatlanokat.
- 3./ pályázati forrást keresünk, vagy saját költségen felújítjuk és Paks2 miatt piaci alapon családos középvezetőknek adjuk bérbe, majd a beruházás befejezését követően „fecskeházként” működtetjük,
- 4./ meghirdetjük eladásra az épületet miután a bérlőket kiköltöztettük az ingatlanból.

A JETTA keretében való pályázásról már döntött előző ülésén a Testület. A döntés köthető ahhoz a függő feltételhez is, hogy a benyújtott pályázaton nyerünk vagy sem.

Továbbá 2016. évi őszi bizottsági ülésen képviselő kérte, hogy készítsünk kimutatást a lakásállományról és a helyiségekről.

Ezek az előterjesztés mellékletét képezik tájékoztatás céljából.

A bizottsági vélemények figyelembe vételével kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a többségi vélemény alapján a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2017. január 17.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Lakásfelmérés 2017.

Ingtatlan címe	Bérlő	Belső minősítés	Külső minősítés
1. Béke tér 1. fsz. 1.	Horváthné Kovács Hajnalka(2018.12.16-ig)	2013-ban a villanyvezeték fel lett újítva. Festés, ablaküveg cseréire van szükség.	Az egész épület felújításra szorul.
2. Béke tér 1. fsz. 2.	Benedek Jánosné (2019.07.10-ig)	Viszonylag rendben tartott, tiszta, belső felvizesedések vannak több helyen a lakásban.	Az egész épület felújításra szorul.
3. Béke tér 1. 1/1.	Ábelné Simon Emma (határozatlan i	A fürdő külső falánál rossz az ereszcatorna.	Az egész épület felújításra szorul.
4. Béke tér 1. 1/2.	üres	Karbantartott, tiszta. A villanyvezeték régi, cserélni kell, minden elavult, a burkolatok, a falak, repedezettek, utána kell nézni mi okozza.	Az egész épület, minden nyílászáró felújítást igényel.
5. Béke tér 1. 1/3.	Tuska Róbertné (2019.01.31-ig)	A villanyvezeték ki lett cserélve, festés, burkolás történt.	Az egész terület felújításra szorul.
6. Béke tér 1. 1/4.	Papp Lászlóné (2019.06.30-ig)	Rendezett, tiszta, karbantartott.	Az egész terület felújításra szorul.
7. Béke tér 1. 1/5.	Faragó József (2020.11.30-ig)	Villanyvezetékek cseréire szorulnak.	Az egész terület felújításra szorul.
8. Béke tér 1. 1/6.	Nánai Pál (2017.04.01-ig)	A villanyvezeték felújítást igényel, a galériák is. Festés kellene, elfogadható állapotban van, aránylag rendben tartott.	Az egész terület felújításra szorul.
9. Béke tér 1. 1/7.	Falusi Tóth Csilla (2019.06.30-ig)	Karbantartott, tiszta, a felújítás szükséges: villanyvezetékek, fürdő, bojlercsere	Az egész épület felújításra szorul.
10. Béke tér 3. 1/3.	Reiner Antal (határozatlan)	Villanyvezeték, bojler ráz, fürdőbe kellene felújítás. Folyamatosan újítgatják, de az állapota az egész ingatlannak rossz. Folyosó felújítása, beüvegezés.	Ez egy hozzáépített rész, rossz állapotban van.
11. Béke tér 3. 1/4.	Kiss Mihályné (határozatlan)	Fürdőszoba felújítás, villanyvezeték, ablakok, ajtók rosszak.	A főépülethez van hozzáépítve, az egész ingatlan rész állapota rossz.

- | | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| 12. Bethlen köz 3. | Nagy Mihályné (2020.10.12-ig) | Az egész felújításra szorul, Koszos, rendetlen, elhanyagolt. Szemét az egész lakásban. | Az ingatlan teljes felújítást igényel. |
| 13. Előszállási 75/1. | Bálint Krisztina (2021.03.30-ig) | Festeni, takarítani kell, elhanyagolt, rendezetlen belül és kívül is. A lakás belső felújítása szükséges, villanyvezeték burkolatok, fel kell újítani, potyog a vakolat. Függő terasz felújítása. | A tető beázik, a csatornát ki kell tisztítani, a padlás tele van madarakkal.
A függő terasz veszélyes, külső szigetelést kellene.
A függő terasz veszélyes, hullik a vakolat. |
| 14. Előszállási 75/2. | ifj.Mendi Ferenc (2017.05.31-ig) | Teljesen felújított amit a bérlő a saját költségén intézett el. | |
| 15. Előszállási 75/3. | Kuti Sándor, Bálint Brigitta (2019.06) | Rendezett, tiszta. A villanyvezetéseket kell cserélni, csak a konnektorok lettek földelve. | |
| 16. Erkel F. u. 11/B | Bódi Jenőné (határozatlan) | Rendben tartott, de elavult. A villanyvezetéseket kell cserélni, nyílászárók, burkolatok, minden régi, felújításra szorul. | (Nincs kitöltve.) |
| 17. Ifjúság tér 2/E. 3/4. | Balogh Emese (2018.02.19.-ig) | A terasz fölé tető, ázik a fal is. | (Nincs kitöltve.) |
| 18. Ifjúság tér 2/E 1/3. | Bálint Erika (2017.04.04-ig) | Rendezett, szép. | (Nincs kitöltve.) |
| 19. Kossuth L. u. 1. 1/4. | Bakos Csilla Mária (határozatlan) | Ablakok cseréje megtörtént 2016-ban. | (Nincs kitöltve.) |
| 20. Kossuth L. u. 14. 1/4. | Szappanos Jánosné (2019.10.31-ig) | Rendben tartott. | (Nincs kitöltve.) |
| 21. Kossuth L. u. 14. 2/1. | Koffán Károly (határozatlan) | Nem karbantartott, egy alapos takarítás, rendrakás ráférne a lakók részéről. Műterem/raktár. | (Nincs kitöltve.) |
| 22. Kossuth L. u. 14. 2/3. | üres | Karbantartott, de egy komplett belső felújítás ráfér. Burkolatok, villany. | Az ablakokat cserélni kell. |
| 23. Liszt Ferenc u. 12/2. | Jankovics Melinda (2020.06.11-ig) | Tisztán tartott, de egy teljes felújítás kell. Megosztás ? | (Nincs kitöltve.) |
| 24. Liszt Ferenc u. 18. | Klementisz Józsefné, Klementisz József (2020.09.14-ig) | Rendben tartott, tiszta, de kisebb felújítást igényel. Az elektromos hálózat is felújítást igényel, szakemberrel át kell nézetni. | Villanyvezetékek, nyílászárók. |

25. Liszt Ferenc u. 34. Lendvai Kitti, Bogdán István (2019.11) A bérlők beköltözése előtt belső felújításon esett át.
Nincs szigetelés, nyílászáró csere. A kerítés és a bejárati kapu, terület rendezésre szorul.
26. Liszt Ferenc u. 36. Domonyik István (2020.05.31-ig) Teljes felújítást igényel. Villany, burkolatok, festés, fürdőszoba. A bérlő elkezdte engedély nélkül csempézni (tört csempe), komfort fokozat változása áll fenn. Koszos rendezetlen.
Nincs szigetelés, nyílászáró csere. Az útról a bejárat lejtős, nincs kialakítva, csapadék folyik az udvarra.
(Nincs kitöltve.)
27. Móra F. u. 7. Sul yok Jánosné (2017.11.30-ig) Rendben tartott.
Saját erőtől be van szigetelve, rendben van. A hozzáépített rész ahol a konyha és az étkező van, utólag lett hozzáépítve, nem a mostani bérlő építette. Hullámpala tető és nem tudni milyen szigetelés van alatta.
28. Móra F. u. 23. Babrányi Éva (2021.10.14-ig) Rendezett, tisztán tartott.
29. Móra F. u. 31. Lóhr Ibolva (határozatlan) Folyamatosan újított, szép, rendezett. Belül jó állapotban van, csak a villanyvezetékeket kell sürgősen kicserélni.
Szigetelés nincs, az utcai kerítést kell cserélni és javítani.
30. Móra F. u. 37. Reiner Károly (határozatlan) Karbantartva, szép, rendezett, tiszta. Minden felújítást a bérlő végzett. Régi kőburkolatot ki kell cserélni.
A bérlő a saját pénzen szigetelt, nyílászárót cserélt. A tető alatti deszkát és a szegély deszkát és a csatornát cserélni kell.
31. Móra F. u. 39. Pelczhoffer Józsefné (határozatlan) Elavult minden, villanyvezetékek, ablakok, burkolatok. A víz nincs hátravezetve. Az egész ingatlan felújítást igényel. Az elektromos hálózatot kell minél előbb átépíteni.
A nyílászárók cserére szorulnak, a külső szigetelés hiányzik. A kerítés rozoga, felújítást igényel, a kapu használhatatlan. Teljesen lelakott.

32. Móra F. u. 51. üres
 Rendben tartott. A villanyvezetékeket át kell nézni, mert régi a bekötés.
 Kívül szigetelni kell, a nyílászárókat cserélni kell. Az udvart és az ingatlan környezetét folyamatosan rendezték, a melléképületek rossz állapotban vannak.
 A szigetelést el kellene végezni.
 Az ablakok is felújításra szorulnak.
33. Móra F. u. 53. Gerőcs Károlyné (határozatlan)
 Aránylag karbantartott. A villanyhálózat felújítást igényel.
 Rendben tartott, de felújítást igényel. Az elektromos hálózat nagyon régi és veszélyes. A régi alapterülettől eltér a felmérési alapterület, mert a lakók egy fél könnyűszerkezetes megoldással hozzáépítettek egy konyhát, étkezőt és 11 m²-t ami a bérleti díjban nem szerepel.
 A belső szoba beázik, az alap nincs leszigetelve.
34. Móra F. u. 55. Mendi Ferenc (határozatlan)
 Teljes felújítást igényel amit már a bérlő saját költségén elkezdett. Az elektromos hálózatot kicserélte, a kapcsolók cseréje folyamatban van.
 Nincs szigetelés, a tetőt javítani kell.
35. Móra F. u. 57. Somogyi Gábor (határozatlan)
 Vilina János (határozatlan)
 Tiszta, rendezett.
 Szigetelés nincs, vizesedik. A nyílászárók rossz állapotban vannak. Tető rossz állapotban van.
36. Móra F. u. 59. Vilina János (határozatlan)
 Tiszta, rendezett.
37. Rákóczi u. 16/3. Horváth Annamária (2018.03.31-ig) NYílászárók rendbehozatala szükséges. Villanyvezeték csere kell. Külső felújítás szükséges.
38. Rákóczi u. 16. Ruman Béla (határozatlan)
 Teljes felújítást igényel.
 (Nincs kitöltve.)
39. Rákóczi u. 16/6. Géczy Jánosné (2017.10.31-ig)
 Rendezett, tiszta, karbantartott.
 (Nincs kitöltve.)

40. Szent Lőrinc u. 38/B Mendi Attila (határozatlan) Most újították fel, komfort változás volt.
A felújítás során nem készült el minden munka, az ajtók ferdén vannak berakva, a villanyvezetékek nem lett rendszeren megcsinálva, szikráznak a konnektorok. A kivésott részeket a saját költségére javíttatta ki a bérlő.
41. Újvermek sora 3/1. Neubauer Gábor (2019.06.30-ig) Lelakott, beázik a tető.
(Nincs kitöltve.)
42. Váci M. u. 10. Szelman Józsefné (határozatlan) Teljes felújítást igényel.
Az udvar, kert rendezett, a ház felújítást igényel.
43. Völgy u. 32. Bodor Istvánné (2018.03.14-ig) Tisztán tartott, ahhoz képest, hogy sokan lakják, rendezett.
(Nincs kitöltve.)
44. Hunyadi tér 4/E 4/2. Zsombok Ferencné (2021.10.06) Rendezett, tiszta.
(Nincs kitöltve.)
45. Hunyadi tér 4/E 4/3. Pékpont Kft (2021.12.15-ig) Rendezett, tiszta.
(Nincs kitöltve.)
46. Hunyadi tér 4/A 4/2. Erdudac Adrienn (2019.09.19-ig) A fürdő fala ázik, zuhanyozásnál, fürdésnél a kádból ázik a szomszéd. Nyílászárók cseréje, zárcsere.
(Nincs kitöltve.)
47. Hunyadi tér 3/B 4/2. Dubicz Norbert (2020.09.30-ig) Rendezett, tiszta.
(Nincs kitöltve.)
48. Szent Lőrinc u.36. Birkás Pál (2017.12.14-ig) Teljes felújítást igényel.
(Nincs kitöltve.)
49. Újvermek sora 3/1. Vargáné Vizi Erika (2017.09.30-ig) Teljes felújítást igényel.
(Nincs kitöltve.)
50. Völgy u.32/1. Hólik Gábor (2018.02.14-ig) Teljes felújítást igényel.
(Nincs kitöltve.)
51. Hunyadi tér 4/A.IV./3. Tölgyesi Ákos (2018.06.30-ig) Ablakcserére szorul.
(Nincs kitöltve.)
52. Vörösmarty u.24. Tóth Gábor (2018.03.31-ig) Ablak- és tetőcserét igényel. Faház, külső szigetelés is kellene.
(Nincs kitöltve.)
53. Kossuth L.u. 5. I/5. üres Rendezett.
(Nincs kitöltve.)

Kimutatás bérleti szerződésekről

Sorszám	Bérlemény címe	Bérlő neve	Időtartam	Terület	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár	Jogalap	Megjegyzés
1.	Egészség ház rendelő	DÁRIUS BT. (nőgyógyász)	2003. január 1-től határozatlan időtartamra		1678,- Ft/óra	453,- Ft/óra	2131,-Ft/óra	pm. döntés	
2.	Egészség ház rendelő	DERMATOMA BT. (bőrgyógyász)	2003. január 1-től határozatlan időtartamra		1678,- Ft/óra	453,- Ft/óra	2131,-Ft/óra	pm.döntés	
3.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	Gavrilovits Lászlóné	2015.03.01-től 2020.02.28-ig	23,50 m2	34.106,- Ft/hó	9.209,- Ft/hó	43.315,-Ft/hó	licit	
4.	Béke tér 13.	K&H Bank Zrt.	2014.01.01-től 2018.12.31-ig	185,27 m2	200.710,- Ft/hó	54.192,-Ft/hó	254.902,-Ft/hó	KT döntés	
5.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	LUPUS 94 BT.	2012.05.01-től 2017.04.30-ig	39,50 m2	34.796,-Ft/hó	9.395,- Ft/hó	44.191,- Ft/hó	licit	
6.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	Szameh János	2012.04.01-től 2017.04.01-ig	34,70 m2	18.917,- Ft/hó	5.108,- Ft/hó	24.025,- Ft/hó	KT döntés	
7.	Kossuth L.u.5. üzlethelyiség	AMAX BT.	2015.04.01-től 2020.08.15-ig	35 m2	29.323,- Ft/hó	7.917,- Ft/hó	37.240,- Ft/hó	licit	
8.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	Szókéné Kun Andrea	2014.09.01-től 2019.08.31-ig	80,50 m2	77.522,- Ft/hó	20.931,- Ft/hó	98.453,- Ft/hó	licit	
9.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	TARR Kft.	2013.01.16-től 2018.01.15-ig	40,20 m2	44.683,- Ft/hó	12.064,- Ft/hó	56.747,- Ft/hó	licit	
10.	Egészség ház rendelő	CORNU Kft. (nőgyógyász)	2015. november 5-től határozatlan időtartamra		2.500,- Ft/óra	675,- Ft/óra	3.175,- Ft/óra	pm. döntés	
11.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	dr. Nyuli Gyuláné	2014.12.23-től 2019.12.22-ig	24 m2	23.796,- Ft/hó	6.425,- Ft/hó	30.221,- Ft/hó	licit	
12.	Vár Étterem	EuroGuest Kft.	2012.12.14-től 2027.12.13-ig	416 m2	108.992,- Ft/hó	29.428,- Ft/hó	138.420,- Ft/hó	KT döntés	bérbeszámítás 2017.12.02-ig
13.	Jókai u. 2.	TM-i Rendőr-főkapitányság	2013.06.01-től 2038.10.31-ig	350 m2	350.000,- Ft/hó	94.500,- Ft/hó	444.500,- Ft/hó	KT döntés	bérbeszámítás 2021.07.31-ig
14.	Kossuth L.u.5. üzlethelyiség	Soltform Bt.	2014.04.15-től 2019.04.14-ig	76,20 m2	67.015,- Ft/hó	18.094,- Ft/hó	85.109,- Ft/hó	licit	
15.	Kossuth u. 4.	DRK Mezőföld Gimn. és Szakközépisk.	2014.08.15-től 2019.08.14-ig		80.000,- Ft/hó	21.600,- Ft/hó	101.600,- Ft/hó	KT döntés	
16.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	Simoné Czompó Zsuzsanna	2014.12.23-től 2019.12.22-ig	42,60 m2	42.238,- Ft/hó	11.404,- Ft/hó	53.642,- Ft/hó	licit	
17.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	Horváthné Oláh Ágnes	2015.04.01-től 2020.03.31-ig	32 m2	26.837,- Ft/hó	7.246,- Ft/hó	34.083,- Ft/hó	licit	
18.	Rákóczi u. 2. üzlethelyiség	Lipták Lászlóné	2015.05.15-től 2020.05.14-ig	21 m2	29.732,- Ft/hó	8.028,- Ft/hó	37.760,- Ft/hó	licit	
19.	Hajóállomás	Sport Players Kft.	2015.06.08-től 2020.06.07-ig	120,50 m2	97.431,- Ft/hó	26.306,- Ft/hó	123.737,- Ft/hó	KT döntés	bérbeszámítás 2027.02.28-ig
20.	Hunyadi park 5/a. irodák	Mezőföldvíz Kft.	2015. augusztus 13-tól határozatlan időtartamra		150.000,- Ft/hó	40.500,- Ft/hó	190.500,- Ft/hó	KT döntés	
21.	Kossuth L.u.1.	Farkas Lászlóné	2017.01.01-től 2017.12.31-ig	8,5 m2	5.620,- Ft/hó	1.517,- Ft/hó	7.137,- Ft/hó	pm. döntés	

Kimutatás haszonkölcsön szerződésekről

Sorszám	Bérlemény címe	Bérlő neve	Időtartam	Jogalap
1.	Egészség ház rendelő	dr. Palkó Bt.	2016.04.01-től 2021.03.31-ig	KT döntés
2.	Egészség ház rendelő	Englert és Englert Bt.	2016.04.01-től 2021.03.31-ig	KT döntés
3.	Egészség ház rendelő	DUNA PED-MED Bt. (dr. Oláh Szilvia)	2016.04-01-től 2021.03-31-ig	KT döntés
4.	Irinyi J. u. 4. orvosi rendelő	PRO SANITATE-Hallai Bt.	2016.04.01-től 2021.03.31-ig	KT döntés
5.	Irinyi J. u. 4. orvosi rendelő urltrahang	PRO SANITATE-Hallai Bt.	2016.04.01-től 2021.03.31-ig	KT döntés
6.	Egészség ház rendelő	Emergency Service Kft. Hétfégi ügyelet	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
7.	Dfvár belterület 4208 hrsz-u töltés	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatás	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
8.	Jókai u. 2.	Dunaföldvári Polgárőrség Egyesület	2016.09.01-től 2021.08.31-ig	KT döntés
9.	Vár Keramikus műhely	Alberczki Zsuzsanna	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
10.	Sárga pincés gödör közösségi vizesblokk	Sárga Pincés Gödör Egyesület	2012.07.16-től 2017.07.15-ig	KT döntés
11.	Vásártér	Vallum Íjász Egyesület	2015.06.01-től 2020.05.31-ig	KT döntés
12.	Szent Flórián tér 1.	Dfvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
13.	Hajóállomás tenispálya felőli rész	Tenisz Egyesület Dunaföldvár	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
14.	Fölvégi temetőben halott hűtő	Múdekor 2004 Kft.	2008.01.21-től határozatlan időtartamra	KT döntés
15.	Tornahelyiség iskola épületek	Levendula Alapfokú Művészeti Iskola	2014.09.01-től 2019.08.31-ig	KT döntés
16.	Tavaszi u. 2. irodahelyiség	Magyar Agrár Kamara	2014.01.10-től 2019.01.09-ig	KT döntés
17.	Lőtér	Hagyományőrző Ijászok Dfvári Egylete	2012.10.01-től 2021.09.30-ig	KT döntés
18.	Duna u. 13. tartózkodó helyiség	Magyar Máltai Szeretetszolg. Egyesület	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
19.	Sportpálya	Dunaföldvári Football Club	2013.01.01-től 2027.12.31-ig	KT döntés
20.	dfvári 8608 hrsz-ú terület	DSTE Motor Cross Szakosztály	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
21.	csónakkikötő	Dfvári Vén Duna Egyesület	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
22.	dfvári 170/4 hrsz-ú terület	B.J. Vízitúra Sportklub	2016.03.01-től 2021.02.28-ig	KT döntés
23.	Béke tér 1. volt gyógyszerár	"Dunatúra" Dfvári Túrások Egyesülete	2016.01.01-től 2020.12.31-ig	KT döntés
24.	Templom u. 32. "tanoda"	Magyar Máltai Szeretetszolg. Egyesület	2016.11.01-től 2018.08.31-ig	KT döntés

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2017. JANUÁR 31 -AI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése és a Településképi rendelet előkészítése**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Településképi védelméről szóló 2016. LXXIV. törvény a települések esztétikus lakókörnyezetének kialakítása, illetve védelme érdekében a Településképi Arculati Kézikönyv bevezetésével hiánypótló módon teremt lehetőséget a jellegzetes települési karakterjegyek meghatározására és társadalmasítására. A törvény felhatalmazást ad az Önkormányzat részére, hogy településképi rendeletet alkosson kötelezően 2017. október 1. napjáig. Ebben meg kell állapítani a településképi követelményeket, a támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalmát, a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokra vonatkozó részletes szabályokat, azon építésügyi hatósági engedélyhez kötött tevékenységek körét, amelyek megkezdését településképi véleményezési eljáráshoz köti, azon építésügyi hatósági engedélyhez kötött és az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 33/A. § szerint egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek, rendeltetésváltozások és reklámelhelyezések körét, amelyek megkezdését településképi bejelentési eljáráshoz köti, a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetköreit, mértékét, kiszabásának és behajtásának módját, a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól megengedett eltéréseket és az önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók számát, formai követelményeit.

A településképi rendelet megalkotásához szükséges a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy közösség környezet alakítással kapcsolatos elvárásait.

A kézikönyv meghatározza a település településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, a településképi minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképihez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek.

Tekintettel arra, hogy az arculati kézikönyv egy ezidáig nem létező, újonnan bevezetett szabályozási műfaj, ezért az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság egy Útmutatót adott ki, elősegítendő a kézikönyv és a rendelet megalkotását.

Az új rendeletnek összhangban kell lennie a folyamatban lévő Helyi Építési Szabályzatunkkal, melyet csak az új rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv megalkotása után fogadhat el a Képviselő-testület, ezért ajánlatot kértem a B&H Régió Bt.-től (7624, Pécs, Attila u. 19.) a fent ismertetett munkák elvégzésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2017. január 16.

Horváth Zsolt sk.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy megbízza a B&H Régió Bt.-t (7624, Pécs, Attila u. 19.) a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésével és a településképi rendelet előkészítésével, a felmerülő költségeket, nettó 1.600.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 2.032.000,- Ft-ot biztosítja a város 2017. évi költségvetésében.

Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2017. szeptember 30.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2017. JANUÁR 31-EI ÜLÉSÉNEK SZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Tárgy: Beszámoló a település környezetállapotáról

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § szerint a település önkormányzata a nemzeti környezetvédelmi programban foglaltak és feladatokkal, valamint a település rendezési tervével illetékességi területére önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá.

Az említett jogszabály alapján a települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban tartalmaznia kell, különösen:

- a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel,
- a zaj és rezgés elleni védelemmel, a külön jogszabály alapján stratégiai zajtérkép készítésére kötelezett települési önkormányzatok esetén a stratégiai zajtérképek alapján készítendő intézkedési tervekkel,
- a zöldfelület-gazdálkodással,
- a települési környezet és a közterületek tisztaságával,
- az ivóvízellátással,
- a települési csapadékvíz-gazdálkodással,
- a kommunális szennyvízkezeléssel,
- a települési hulladék-gazdálkodással,
- az energiagazdálkodással,
- a közlekedés- és szállításszervezéssel,
- a feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításával és a környezetkárosodás csökkentésével kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint, de legalább a Nemzeti Környezetvédelmi Program megújulását, illetve felülvizsgálatát követően felülvizsgálja. A jóváhagyott Környezetvédelmi Programban meghatározott feladatokat a település rendezési terveinek jóváhagyása során, illetve az önkormányzat által hozott más határozat meghozatalával - szükség esetén önkormányzati rendelet megalkotásával - kell végrehajtani.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. §. (1) bekezdésének e) pontja értelmében a település önkormányzata „elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot”.

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2016. évben új Környezetvédelmi Programot dolgoz ki a megújított Nemzeti Környezetvédelmi Program jóváhagyását követően. Dunaföldvár Város Települési Környezetvédelmi Programjának tervezetét jóváhagyásra megküldtük a Felügyelőségnek. Dunaföldvár Város lépéseket tett a megújuló energiaforrások hasznosítása felé (Önkormányzati intézményekre napelemek telepítése), közvilágítás korszerűsítésére (LED), porterhelés csökkentésére

(utak szilárd burkolattal való ellátása, zöldterületek növelése). Felhívja a lakosság figyelmét a levegő minőség javítására (háztartási hulladék tüzelésének szabályozása) víztakarékosságra, a szennyvíz kezelésre, a közterületek tisztántartására. A bezárt hulladéklerakó utógondozási feladatait folyamatosan végzi. A város környezeti állapotának javulását elősegíti a házhoz menő szelektív és zöldhulladék gyűjtés, a folyamatosan megrendezésre kerülő veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtés, valamint az inert hulladéklerakó működése. Zajterhelés csökkentése érdekében zajra vonatkozó bejelentések kivizsgálása és a közlekedési zaj csökkentésére forgalomkorlátozás bevezetése történik a városban. A lakosság egészségi állapotának javítása céljából szűrési és tájékoztató programok szervezése, biológiai szűnyogjárva irtás előtérbe helyezése a kémiaival szemben. Környezettudatos magatartás fejlesztése céljából a bölcsődei, óvodai és iskolai oktatás keretében a megrendezésre kerülő környezetvédelmi programokban és pályázatokban való részvétel (Zöld Óvoda).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a város környezeti állapotának minősítésére.

Dunaföldvár, 2016. december 1.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. §. (1) bekezdésének e) pontja értelmében Dunaföldvár Város környezeti állapotát megfelelőnek tartja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2017. JANUÁR 31-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Lakossági inert hulladék elhelyezésének támogatása Dunaföldvár közigazgatási területén**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

2014. áprilisától az SPR TERRA 2006 Kft. (7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10.) a hatósági engedélyek birtokában beindította a volt szeméttelep mögött kialakított inert hulladék lerakó üzemeltetését. Ezzel egy időben az Önkormányzat megszüntette a Szinkron Tüzépen (7020, Dunaföldvár, Szent Lőrinc u. 1.) biztosított ingyenes konténeres inert hulladék elhelyezés lehetőségét. Az azóta eltelt idő alatt azt tapasztaltuk, hogy az inert hulladék lerakó telepre lerakási díjért beszállított törmelék mennyisége jóval alatta marad a korábban ingyenesen elhelyezett volumennél és a külterületi utak mentén megjelentek kisebb- nagyobb beton, téglá, cserép és egyéb törmelékkupacok.

A Képviselő- testület 73/2015. (IV.28.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a lakossági inert hulladék telephelyre való beszállításának lerakási díj 50 %-át átvállalja. Erre pénzügyi fedezetként a környezetvédelmi alap szolgál. Az elmúlt évek azt bizonyítják, hogy igény van erre a szolgáltatásra, 2015. évben 81.400,- Ft került kifizetésre erre a célra, ez 53 embert érintett, 2016. évben 59.819,- Ft-ba került, ez 36 embert érintett.

Technikailag a módszer a következő volt: a beszállítandó hulladékot a Dunaföldvár, Szent Kristóf utcai fémhulladék telepen lemérik, ahol a mérlegjegyet aláírja a dunaföldvári lakos és a fémhulladék telep üzemeltetője, az SPR TERRA 2006 Kft. pedig a mérlegjegyek alapján negyedévente leszámlázta a felmerült díjat (a számlához csatolja a mérlegjegyeket) és nyilvántartást vezet a beszállítókról és figyeli az alábbi feltétel teljesülését.

A kedvezményt csak dunaföldvári magánszemélyek vehetik igénybe, ingatlanonként negyedévente 2 t mennyiségig.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2017. január 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy támogatja a dunaföldvári lakossági inert hulladék beszállítását az SPR TERRA 2006 Kft. (7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10.) által üzemeltetett telephelyre a 2017. évi költségvetésben szereplő környezetvédelmi alap terhére 2017. január 01.-től 2017. december 31.-ig az alábbi feltételekkel:

A beszállítandó hulladékot a Dunaföldvár, Szent Kristóf utcai fémhulladék telepen le kell mérni, ahol a mérlegjegyet aláírja a dunaföldvári lakos és a fémhulladék telep üzemeltetője, az SPR TERRA 2006 Kft. pedig a mérlegjegyek alapján a beszállító részére kiszámlázza a határozat mellékletét képező díjtábla szerinti díj 50 %-át és negyedévente leszámlázza a felmerült díj beszállító által meg nem fizetett 50 %-át – a határozat mellékletét képező inert lerakó díjtáblázat alapján - (a számlához csatolja a mérlegjegyeket) és nyilvántartást vezet a beszállítókról és figyeli a következő feltétel teljesülését:

A kedvezményt csak dunaföldvári lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemélyek vehetik igénybe, ingatlanonként negyedévente 2 t mennyiségig.

A Képviselő- testület bruttó 3500 Ft/tonna díjon történő számlázást tartja érvényesnek.

Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Inert Hulladék Hasznosító telep ügyfélfogadási rendje. Mely a következő módon történik, az ügyfél a Törmelék beszállítását megelőzően minimum 24 órával előbb telefonon egyeztessen az üzemeltetővel, a beszállítás lehetséges időpontjáról a következő Telefonszám: +36703795652

Telep területére Veszélyes hulladékot TILLOS beszállítani!!! pl.:(azbeszt tartalmú törmelék, festékes edények szigetelő anyagok,üveg)

SPR TERRA 2006 KFT. Dunaföldvári Inert hasznosító telep törmelék átvételi díjak

Érvényes 2017.12.31.-ig.

FIGYELEM !!! Amennyiben a beszállított hullaék tömege nem éri el az 1.-tonnát abban az esetben is az 1 tonna egységárral kell számolnunk.

EWK Kód	Megnevezés	Bruttó egységár
17 01 01	Beton (tisztán 20cmx40cmx50cm méretig)	2.540.-Ft / tonna
17 01 01	Beton (tisztán 20cmx40cmx50cm méret felett) mely előkészítést igényel	3.500.-Ft / tonna
17 01 01	Vasbeton (tisztán 20cmx40cmx50cm méretig)	4.610.-Ft / tonna
17 01 01	Vasbeton (tisztán 20cmx40cmx50cm méret felett) mely előkészítést igényel	8.000.-Ft / tonna
17 01 02	Téglaák	3.500.-Ft / tonna
17 01 03	Cserép és kerámiák	3.500.-Ft / tonna
17 01 07	Beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke amely különbözik a 17 01 06* -tól	3.500.-Ft / tonna
17 03 02	Bitumen keverékek, amelyek különböznek a 17 03 01 *-tól	4,610.-Ft / tonna
17 09 04	Válogatást igénylő kevert építési bontási hulladékok, amelyek tartalmaznak más nem veszélyes hulladékokat is (pl.: műanyag, fa, papír,üveg, stb.) melyek különböznek a 17 09 01*,17 09 02*,17 09 03*-tól	23.000.-Ft/ tonna

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2017. JANUÁR 31 -AI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Parti radar-, kamera és meteorológiai adatgyűjtő rendszer telepítése Dunaföldváron**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, a Nemzeti Közlekedési Hatóság jogutódja és a Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület (RSOE) közreműködésével kívánnak megvalósítani egy ún. Parti radar-, kamera és meteorológiai adatgyűjtő rendszert. Ennek egyik helyszíne Dunaföldváron a Beszédes József híd környezetében lévő Dunaföldvár, Mély u. 14. szám alatti ingatlan (kikötő). A helyszín kiválasztásánál szempont volt a hídra való tiszta rálátás és az elektromos áram vételezési lehetőség.

A telepítendő rendszer állami feladatot lát el, elsősorban a dunai hajózás, a személy- és áruszállítás biztonságát szolgálja. A kameraképeket a NAVINFO, valamint a Dunai Vízügyi Rendőrkapitányság fogja kezelni a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően.

A létesítés során egy oszlop kerülne elhelyezésre (max. 6 m magas, a létesítés nem építési engedély köteles), melyen egy Broadband 4G radar, egy Hikvision éjjel- nappal látó kamera, szünetmentes tápegység, egy időjárás érzékelő detektor + transzmitter, adatgyűjtő és egy mikrohullámú antenna kerül felszerelésre. A tápellátás földkábelrel történne almerő beiktatásával. A berendezés teljes áramfogyasztása 100-150 W/h. Az elfogyasztott áramot az Egyesület megtéríti az Önkormányzat részére. A berendezések telepítéséhez kéri a terület térítésmentes használatát.

Az ingatlant jelenleg a Dunaföldvári Vén Duna Egyesület üzemelteti haszonkölcsön formájában. Az Egyesületnek nincs kifogása a tervezett fejlesztés ellen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2017. január 16.

Horváth Zsolt sk.
Polgármester

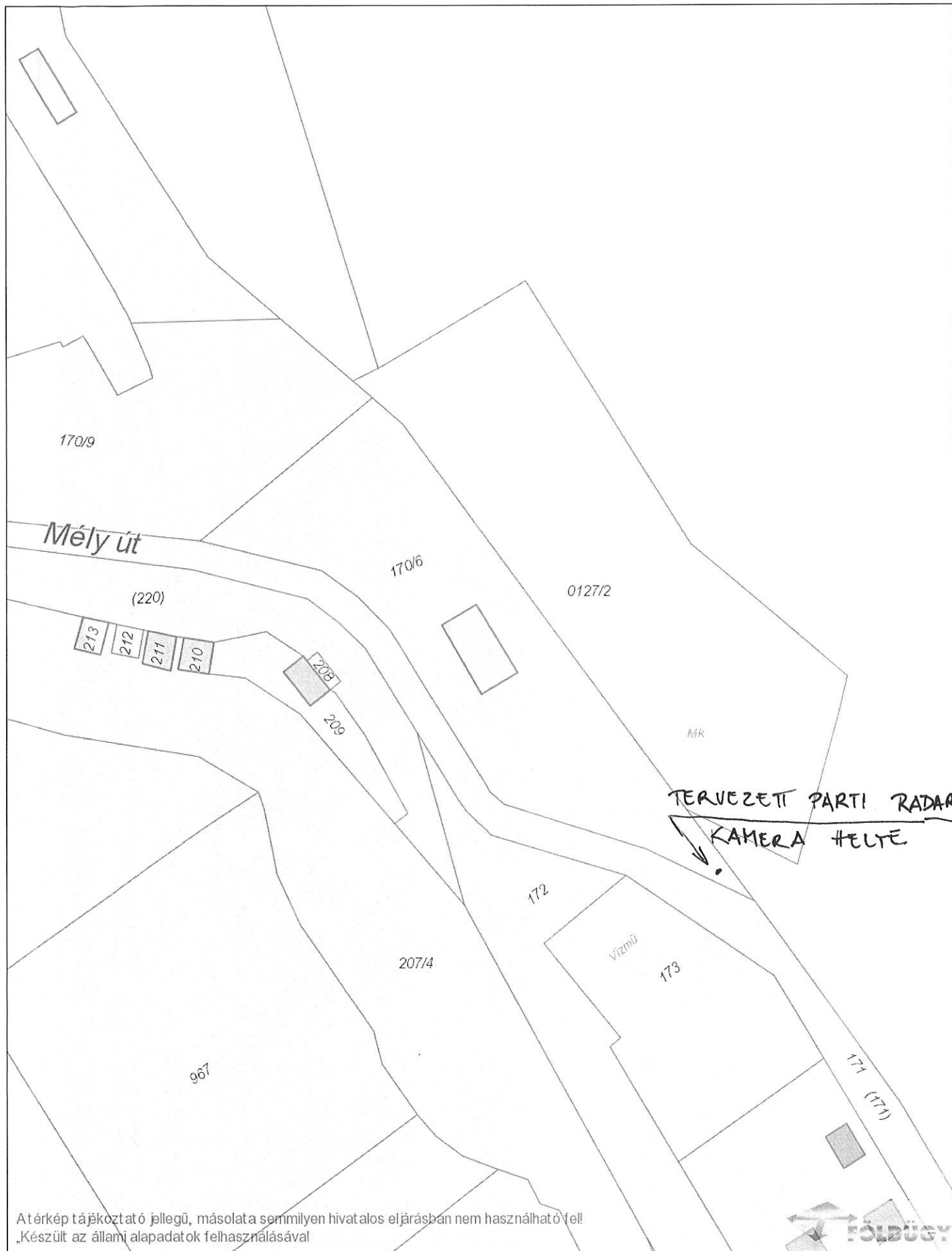
HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy térítésmentesen biztosítja a Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület (1089, Budapest, Elnök u. 1.) részére a dunaföldvári 170/6 hrsz.-ú ingatlan használatát az ún. parti radar-, kamera és meteorológiai adatgyűjtő rendszer telepítésére és üzemeltetésére.

Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a megkötendő megállapodás aláírására.

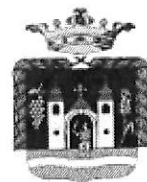
Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2017. március 31.



Atérkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel!
Készült az állami alapadatok felhasználásával

Dátum: 2017.01.18 08:02
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 640531.43, 163217.58 - 640721.4, 163464.35
Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017.január 31. napi ülésére

Tárgy: A Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club visszatérítendő támogatásának határidő módosítás iránti kérelme

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club 2016. évben 8 890 000 Ft visszatérítendő támogatásban részesült. A támogatásról részletesen az alábbi 65/2016. (IV.19.) Képviselő-testületi határozat rendelkezik.

„Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelethez hivatkozva bruttó 8 890 000 Ft visszatérítendő fejlesztési célú támogatásban részesíti a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Clubot multifunkciós sportcsarnok építése céljából engedélyezési kiviteli tervek elkészítése érdekében, figyelemmel a 183/2015. (XI.10.) és 211/2015. (XII.15.) KT határozatokra. A bruttó 8 890 000 Ft visszatérítendő támogatás fedezete a NON-304 rendszámú, WF0HXTTGHFM14316 alvázsámú, 2015. gyártási évű Ford Transit gépkocsi, melyre terhelési és elidegenítési tilalmat kell bejegyeztetni közjegyzői okirat alapján a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által vezetett hitelbiztosítéki nyilvántartásba. A gépjármű törzskönyvét a bejegyzéssel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal részére át kell adni, amely azt a bejegyzés törléséig megőrzi. A hitelbiztosítéki bejegyzés és a törlés költségeit a Holler UNFC viseli. A kifizetés a fejlesztési tartalék terhére történik.

Határidő a visszafizetésre:

- 1. Amennyiben a pályázat TAO támogatásban részesül, úgy az első támogatási összegnek a Holler UNFC számlájára történő beérkezését követő 3. nap*
- 2. Amennyiben a pályázat támogatásban nem részesül, úgy az erről szóló értesítés megérkezését követő 3. nap, de legkésőbb 2017. január 31-ig.*

A Holler UNFC képviselője Holler Ferenc 2017. január 16. napján kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé és a határozatban megállapított határidő meghosszabbítását kérte. Kérelmét azzal indokolta, hogy a benyújtott pályázat elbírálása még folyamatban van, így a megjelölt határidőig nem tudják visszafizetni a támogatási összeget. A kérelemben megjelölt új fizetési határidő: 2017.07.31.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Holler UNFC határidő módosítás iránti kérelmét vitassa meg.

Dunaföldvár, 2017. január 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

- I. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club kérelmét. A 65/2016. (IV.19.) számú Képviselő-testületi határozatának visszafizetési határidejét az alábbiak szerint módosítja.

„Határidő a visszafizetésre:

1. *Amennyiben a pályázat TAO támogatásban részesül, úgy az első támogatási összegnek a Holler UNFC számlájára történő beérkezését követő 3. nap*
 2. *Amennyiben a pályázat támogatásban nem részesül, úgy az erről szóló értesítés megérkezését követő 3. nap, de legkésőbb 2017. 07. 31-ig.”*
- II. A 65/2016. (IV.19.) számú Képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezési változatlan szövegrésszel hatályban maradnak.

Határidő: a határozat kézbesítésére azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club kérelmét elutasítja, és kötelezi a 65/2016. (IV.19.) Képviselő-testületi határozatban megállapított határidőig (2017.01.31.) a támogatás visszafizetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Kérelem

A Holler UNFC képviselője azzal a kérelemmel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 2016. évben a multifunkciós sportcsarnok építése céljából engedélyezési kiviteli tervek elkészítése érdekében folyósított 8 890 000 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetésére halasztást kérjek. Az új fizetési határidőt: 2017.07.31-re kérem módosítani.

Kérelmemet azzal indokolom, hogy a pályázat elbírálása még nem történt meg. Jelenleg hiánypótlásra kaptunk felszólítást, amit határidőn belül pótolni fogunk.

Dunaföldvár, 2017.01.16.

Tisztelettel:

Holler Ferenc

elnök

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ- TESTÜLET
2017. JANUÁR 31. -EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Sziládi László (7020 Dunaföldvár, Puskás u. 34.) kérelme haszonbérleti ügyben**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Sziládi László 7020 Dunaföldvár, Puskás u. 34. szám alatti lakos haszonbérleti szerződés keretében bérelte a dunaföldvári 027/3 hrsz-ú, 3 ha 3248 m2 területű, 49,21 AK értékű szántó művelési ágú mezőgazdasági ingatlant. A bérleti díj mértéke bruttó 1.290,- Ft/AK/év +Áfa (összes bérleti díj 63.481,- Ft +Áfa/év, azaz bruttó 80.621,- Ft.) volt. Kérelmében előadja, hogy az ingatlant 5 évre bérelné.

Dunaföldvár Város Képviselő-testületének 15/2013 (VII.01.) önkormányzati rendelete 18 §. (2) bekezdés c.) pontja alapján a termőföldek haszonbérbe adásáról és a haszonbérleti díj mértékéről a Képviselő-testület dönt, ugyanezen rendelet 21. § (2) bekezdés e) pontja alapján nem kell pályázatot kiírni, ha a Képviselő- testület önkormányzati üzleti érdekből egyedi döntéssel rendelkezik a pályázat mellőzéséről. Mivel az ingatlan a város szabályozási terve szerint gazdasági övezetben helyezkedik el (Gksz-2-sz), ezért javasolom a szerződést 1 éves időtartamra megkötni.

Bérelné továbbá – szintén 5 évig - a dunaföldvári 521 hrsz.-ú, 2427 m2 területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant, melyet korábban Sziládi Antal (7020, Dunaföldvár, Előszállási u. 35.) bérelt.

Javasolom a T. Képviselő- testületnek, hogy ezt az ingatlant – mivel az önkormányzatnak hosszú távon nincs rá szüksége – nyílt licit útján értékesítse. Sikeres licit esetén a város rendezési terve szerinti szabályozási vonal mentén a telekhatár-rendezést el kell végezni.

Kikiáltási árként független értékbecslő által meghatározott ár kerül a kiírásba.

Kérem a Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2017. január 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete Sziládi László 7020 Dunaföldvár, Puskás u. 34. szám alatti lakossal haszonbérleti szerződést köt a dunaföldvári 027/3 hrsz-ú , 3 ha 3248 m2 területű, 49,21 AK értékű szántó művelési ágú ingatlanra a hatósági jóváhagyástól számított 1 évig, határozott időre, 1.600,- Ft/AK/év +Áfa bérleti díj ellenében (összes bérleti díj 78.736,- Ft +Áfa/év, azaz bruttó 100.000,- Ft.).

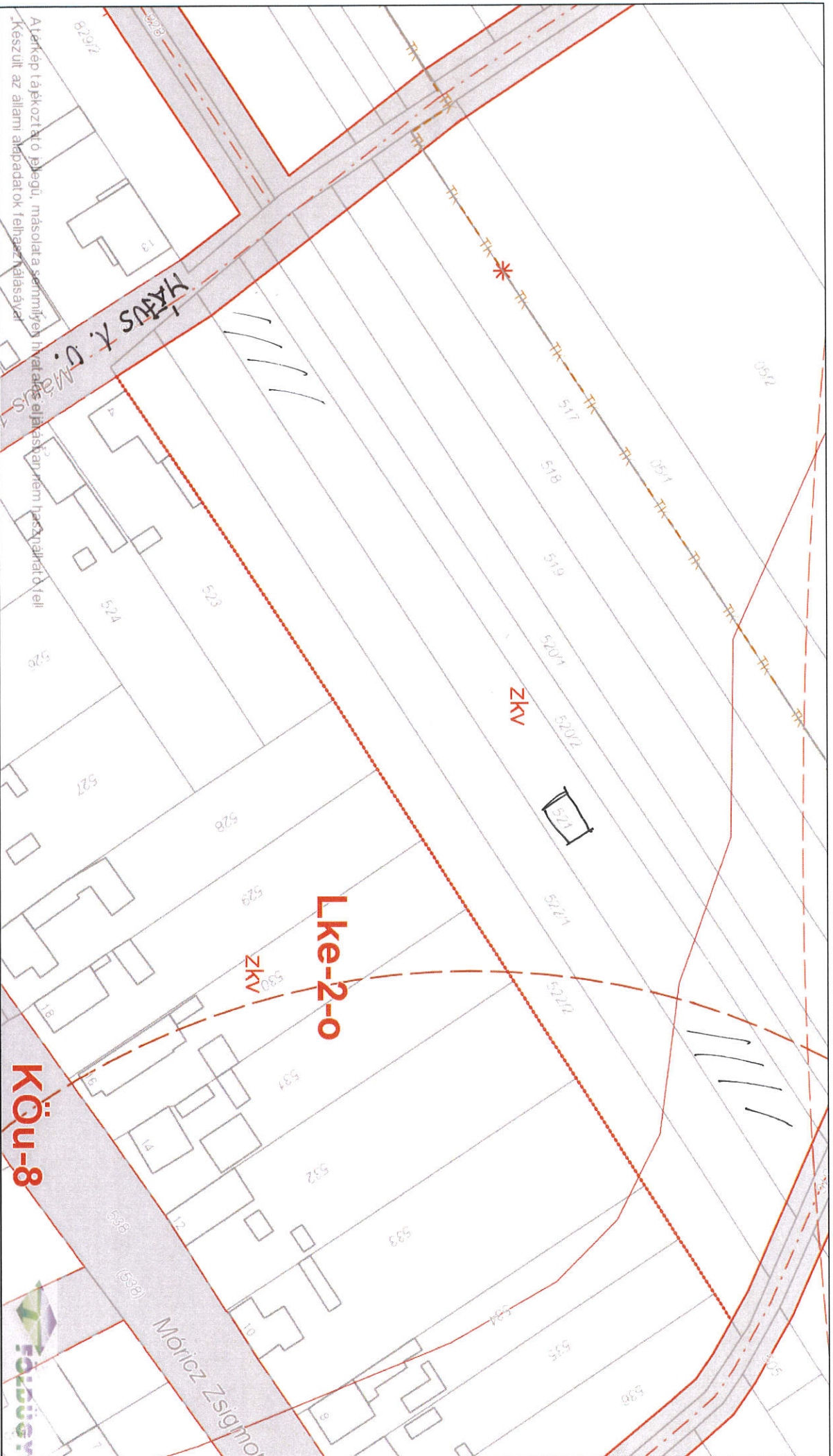
Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

2. A dunaföldvári 521 hrsz.-ú, 2427 m2 területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant nyílt licit útján értékesíti az önkormányzat vagyonrendelete szerint. Sikeres licit esetén a város rendezési terve szerinti szabályozási vonal mentén a telekhatár-rendezést el kell végezni.

Kikiáltási ár: független értékbecslő által meghatározott ár

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen nyilatkozat eljuttatásában nem használható fel!
 Készült az állami adatbázisok felhasználásával

Dátum: 2017.01.18 08:13

Készítette: ismeretlen

Méretarány: 1:1000

Koordináta: 639371.68, 163700.01 - 639648.61, 163859.81

Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2017. JANUÁR 31 -AI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Horváth Jánosné kérelme Dunaföldvár, Kereszt u. forgalomszervezésére**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Horváth Jánosné 7020, Dunaföldvár, Kereszt u. 56. szám alatti lakos kérelemmel fordult a T. Képviselő- testülethez, melyben kéri a Dunaföldvár, Kereszt utca forgalmi rendjének megváltoztatását, oly módon, hogy a mezőgazdasági gépek a Baross utcán közlekedjenek, a Kereszt utcán csak a személyautók és az iskolabusz járjon.

Az 1988. évi I. tv. 34. §. (2) bekezdés a Képviselő-testület hatáskörébe utalja a közút forgalmi rendjének felülvizsgálatát, illetve módosítását (a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén).

Javasolom tekintve, hogy mivel a forgalmi körülményekben és a baleseti helyzetben változás nem történt, a Képviselő- testület forgalomkorlátozást ne rendeljen el a Dunaföldvár, Kereszt utcában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2017. január 13.

Horváth Zsolt sk.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy ítéli meg, hogy a forgalmi körülményekben és a baleseti helyzetben változás nem történt, forgalomkorlátozást nem rendel el a Dunaföldvár, Kereszt utcában.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



A térkép tájékoztató jellegű, másolat a semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel!
Készült az állami alapadatok felhasználásával.

Dátum: 2017.01.17 13:54
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 639503.79, 161601.51 - 639693.76, 161848.28
Megjegyzés:

