

**Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. május 16-én tartandó ülésének .... számú napirendi pontjához**

**Tárgy:** Dunaföldvár Város 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi vezető  
Magyari Katalin pénzügyi ügyintéző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

*A törvény 91. § alapján:*

*(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. (2017. május 31.)*

*(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:*

*a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*

*b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*

*c) a vagyonskimutatást, és*

*d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.*

Fenti törvényi kötelezettségnek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2016. (II.29.) költségvetési rendeletével alkotta meg az Önkormányzat 2016. évi költségvetését, 3 756 018 736 Ft összegű

bevételt és kiadást tervezett eredeti előirányzatként, mely nem tartalmazza a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, melynek eredeti előirányzata 329 482 000 Ft.

A költségvetést a Képviselő-testület az elmúlt időszakban öt alkalommal módosította, melynek eredménye az önkormányzat költségvetésének összevont 2016. évi módosított előirányzata 3 425 544 729 Ft-ra változott, a finanszírozás módosított előirányzata 384 804 314 Ft.

Az önkormányzat a 2016. évi költségvetésében hitelt nem vett fel. A folyamatos működéshez szükséges pénzügyi fedezet év közben rendelkezésre állt, likvid hitel igénybevételre nem volt szükség. Az önkormányzatnak likvid hitel tartozása 2016. december 31-én nem volt.

Az Önkormányzat a 2016. évi költségvetési rendeletben elhatározott feladatokat végrehajtotta.

### ***Bevételek alakulása***

**Az önkormányzat 2016. évi összevont költségvetési bevételeinek** összege 2 089 204 259 Ft, mely a módosított előirányzathoz képest 61 %-os teljesítésnek felel meg (1. melléklet). A helyi adókból származó bevételek 118 %-ra teljesültek.

**Az önkormányzat összevont intézményi működési bevétele** 2016. évben 247 018 957 Ft volt, mely 102 %-ban teljesült a módosított előirányzathoz képest.

Az intézményi működési bevételekből:

- bérleti díjbevétel	54 288 761 Ft
- egyéb műk. bev. (áfa, továbbbszlázott)	76 862 303 Ft
- intézményi ellátási díjak	115 867 893 Ft

### **Az önkormányzat közhatalmi bevételei**

A közhatalmi bevételek teljesülése 118 %-os, mely 931 845 495 Ft-bevételt jelent.

A Helyi adóbevételek 888 255 342 Ft-ra teljesültek. A helyi adónemeken belül az iparüzési adó bevétele 836 335 906 Ft, a magánszemélyek kommunális adóbevétele 45 017 695 Ft. Az idegenforgalmi adóbevétel 1 252 550 Ft, a talajterhelési díj bevétele 5 649 191 Ft.

### **Átengedett központi adók**

Gépjárműadó bevétel a 30 000 000 Ft eredeti előirányzattal szemben 29 904 619 Ft-ra teljesült (100 %).

### **Egyéb közhatalmi bevételek, jövedelemadók**

Az egyéb közhatalmi bevételek 5 452 867 Ft-ra teljesültek, melyből:

- |                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| - az adópótlék, bírság befizetés értéke | 5 215 581 Ft |
| - szabálysértési bírság bevétele        | 196 161 Ft   |
| - eljárási illeték bevétel              | 34 000 Ft    |
| - termőföld bérbead. miatti SZJA        | 7 125 Ft     |

**Felhalmozási és tőkejellegű bevételek** értéke 37 732 071 Ft - a 38 959 163 Ft módosított előirányzattal szemben -, melyből felhalmozási támogatás 20 372 083 Ft (vis maior) és a tárgyi eszköz értékesítés 8 772 908 Ft (3 db bérlakás értékesítése és 2 db földterület értékesítés).



### Támogatások, kiegészítések előirányzat csoport bevételei

A központi állami támogatások értéke 455 220 242 Ft, mely a módosított előirányzat szintjén teljesült, melyből:

- Önkormányzat működési támogatása	54 208 333 Ft,	12 %
- Köznevelési feladatok támogatása	216 961 167 Ft,	48 %
- Szociális és gyermekjóléti feladatok támog.	166 400 781 Ft,	37 %
- Könyvtár, közművelődés támogatása	10 258 031 Ft,	2 %
- Működési célú támog. és kieg. támog. (bérkomp., kieg.szoc.ág pótl.)	6 191 236 Ft,	1 %
- Egyéb működési célú támogatások 2014. évi pótl., ÁSZ ellenőrz. támog.	1 200 694 Ft,	0 %
	<b>Összesen</b>	<b>100 %</b>

### Támogatásértékű bevételek

Az önkormányzat működés célú támogatási bevételeinek módosított előirányzata 111 519 389 Ft, mely 91 538 732 Ft-ra teljesült, 82%-ban teljesült.

Az alábbi működési célú támogatások érkeztek:

- Központi költségvetési szervtől (Bursa, Polg.Hiv.,Művh.,Naps.)	2 043 905 Ft
- Mezőöri tevékenység támogatása	6 480 000 Ft
- Védőnői szolgálat NEAK támogatás	16 683 300 Ft
- Egyéb fej.kez.ei.műk. (Erzsébet utalv.)	3 137 800 Ft
- Elk.áll.pa.működ.c. (közfoglalkoztatás)	25 252 894 Ft
- Helyi önkorm. és költségvetési sz. (év rendőre hj, Társ. Bke 2015.)	3 872 930 Ft
- Társulástól működési c. tám. bev (GyerekJóléti irányító szerv vált. miatt)	34 067 903 Ft

**Felhalmozás célú támogatások összesen: 38 701 515 Ft, melyből :**

- beruházások EU-s progr. (Tájház)	7 485 860 Ft
- JETA - (Kossuth L. u. 17. Templom u. 32. terv.)	31 000 000 Ft
- Közmű befizetések	23 250 Ft
- Felhalm. célú központi tám. (Művház-érdekeltségn.)	192 405 Ft

A felhalmozási célú bevételek 3 %-ra teljesültek a 2016. évi módosított előirányzathoz képest, a Bölcsőde Fejlesztés, Piac tér átépítése, felújítása, Kenderföldi csapadékvíz elvezető árok burkolása, Duna-part pályázatok nem valósultak meg, jelenleg is elbírálás alatt vannak a benyújtott pályázatok. A 2016. év során pályázati támogatással a Kossuth Lajos u. 17-23/A (volt Rendőrség épülete) iskola építése valósult meg, valamint a Tájházra pályázati előleg folyósítása történt.

**Pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről: összesen 2 828 400 Ft, melyből:**

- Önkormányzat működési c. p. átv. (Pannonia Eth.)	2 148 400 Ft
- Önkormányzat felh. c. p. visszatérítendő támog. bev.	680 000 Ft.

### Finanszírozási bevételek

Az önkormányzat a költségvetés készítésekor felhalmozási célú hitel felvételét nem tervezte. Átmeneti pénzügyi nehézsége nem volt az Önkormányzatnak, ezért éven belüli likvid hitelfelvételre nem volt szükség.

Az önkormányzat 2016. évi pénzügyi helyzete stabil volt.

## ***Kiadások alakulása***

Az önkormányzat összevont költségvetési kiadása 2016. évben a finanszírozási műveletek kiadásaival együtt 1 698 552 548 Ft, mely a módosított előirányzathoz viszonyítva 50 %-os teljesítésnek felel meg,

### **Működési kiadások**

Az összevont **működési kiadások** teljesítése 1 441 885 190 Ft, az önkormányzati összes kiadáson belül a működési kiadások 85 %-ot képviselnek.

**Személyi jellegű juttatások** teljesítése 361 136 939 Ft, mely 88 % teljesítésnek felel meg.

**A munkaadót terhelő járulékok** összege 97 100 798 Ft.

**A dologi kiadások** (készlet beszerzések, szolgáltatások, áfa, egyéb különféle és folyó kiadások) teljesítése 450 768 073 Ft, ami 87 % a módosított előirányzathoz képest.

A dologi kiadások közül földutak helyreállítására 8 500 613 Ft –ot költöttünk, mely megegyezik a módosított előirányzattal. Az út-híd keret terhére 22 620 853 Ft teljesült, a pince-partfal helyreállításokra a tervezett 4 500 000 Ft helyett 4 007 218 Ft-ot fordítottunk. A szünyogok gyérítésére 3 431 895 Ft-ba került a városnak, mivel gyérítésre állami segítséget nem kaptak az önkormányzatok, ezáltal ezen kiadás 98 %-os teljesülésnek felel meg a módosított előirányzathoz képest (2.1. melléklet). Az intézmények felújítására 15 239 731 Ft-ot költöttünk a dologi kiadásokból.

**Működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadása** a gazdasági társaságok, intézmények, társulások, továbbá a civil szervezetek részére a Képviselő-testület által odaítélt működési célra fordítható támogatások előirányzatait és azok felhasználását mutatja, tételesen felsorolva a támogatott szervezeteket (5. melléklet). A működési célú és felhalmozási pénzeszköz átadás összevont összege az önkormányzatnál 2016. évben 531 544 146 Ft. (2014-ben 459 421 e Ft, 2015-ben 509 110 e Ft-ot.)

**Társadalom és szociálpolitikai juttatásként** 14 083 190 Ft került kifizetésre, módosított előirányzathoz képest 67 %-ra teljesült (7. melléklet).

**Felhalmozási célú kiadások** 1 757 074 300 Ft módosított előirányzatával szemben az önkormányzatnál összevontan 212 160 286 Ft kiadási teljesítés történt, ami 12 % teljesülésnek felel meg. Az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait a 2.1.2. melléklet tartalmazza.

A felújítási kiadások teljesítése 146 128 532 Ft volt a módosított előirányzatnak 47 %-os teljesülése mellett.

**Finanszírozási kiadások** a felhalmozási célú hitel törlesztésre fizetett 2 800 000 Ft-ot fordítottunk, egyéb felhalmozási kiadások összege 26 591 405 Ft (kamatmentes kölcsön: 600 000 Ft, Tűzoltó Egyesület: 1 000 000 Ft, Part-Oldalak autó vásárlásra: 1 000 000 Ft, Vizisportkör Egyesület: 3 600 000 Ft, Holler UNFC 1 sz. műfüves pálya: 11 500 000 Ft, Holler UNFC kölcsön: 8 890 000 Ft) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 14 152 736 Ft-ot, az irányító szervi támogatások folyósítását 323 269 447 Ft-ot, valamint a 0 Ft éven belüli likvid hitel törlesztésének halmozott összegét tartalmazza. Az önkormányzatnak felhalmozási célú hitelállománya 207 200 000 Ft. (6. melléklet).

## Az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetének értékelése

Az önkormányzatnál a mérleg adatai alapján az eszközök és források 2016. december 31-i záró állománya 6 668 443 369 Ft, ami az előző évhez viszonyítva minimális eltérést mutat, amely 2 248 143 Ft-os csökkenésnek felel meg. (8. és 9. melléklet szerint)

Az összes eszközállományból:

- a befektetett eszközök aránya 92,7 %
- a készletek aránya 0 %
- a pénzeszközök aránya 6,2 %
- a követelések aránya 0,9 %
- egyéb elszámolások aránya 0 %
- aktív időbeli elhatárolások 0,2%

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök mérleg szerinti záró értéke 6 177 294 260 Ft, az előző évhez képest 2,23 %-kal csökkent az értéke.

Az **immateriális javak** mérleg szerinti értéke 4 050 427 Ft, az előző évhez képest 35,95 %-kal csökkent.

A **tárgyi eszközök** 2016. december 31-i állománya 5 953 832 862 Ft az előző időszakhoz képest 1,89 %-kal, 114 756 995 Ft-tal csökkent.

Az összes tárgyi eszköz értékből:

a <b>törzsvagyon</b> értéke 2016. 12. 31-én:	5 445 407 814 Ft
ebből: forgalomképtelen ingatlan:	3 878 996 886 Ft
korlátozottan forg.képes ing.:	1 566 410 928 Ft
<b>forgalomképes ingatlan érték</b>	336 752 427 Ft
<b>gépek, berendezések értéke</b>	117 521 875 Ft
<b>beruházások, felújítások értéke</b>	54 150 746 Ft

A **befektetett pénzügyi eszközök** záró állománya 219 410 971 Ft, az előző évhez képest csökkent.

A **forgóeszközök** mérlegben kimutatott 2016. év végi záró állománya 3 459 558 Ft, mely a készletek értékét foglalja magába.

A **pénzeszközök** záró értéke 415 568 405 Ft, az előző évhez képest 40,94 %-kal nőtt.

A **követelések** mérleg szerinti záró értéke 58 907 559 Ft, mely az előző évhez képest 21,75 %-kal nőtt.

A **saját tőke** 2016. december 31-i állománya 5 919 117 528 Ft, amely az összes forrás 88 %-a, s értéke az előző évhez viszonyítva nem változott jelentős mértékben.

A **kötelezettségek** záró állománya 254 690 184 Ft, az előző évhez viszonyítva 4,94 %-kal csökkent.

Ebből:

- költségvetési évben esedékes kötelezettségek 584 639 Ft,
- költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek 234 297 298 Ft.

A **2016. évi pénzeszközök változását** a 10. mellékletben mutatjuk be, a **2016. évi maradvány kimutatást** a 11. melléklet, a **2016. évi eredmény kimutatást** a 12. melléklet tartalmazza.

A csatolt mellékletek a Magyar Államkincstárhoz leadott beszámoló adatai alapján készültek.

Az önkormányzat költségvetési intézményeinek 2016. évi bevétel és kiadási összegeit előirányzat csoportonként a **2.2., 2.3., 2.4., 2.5.** mellékletek tartalmazzák.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a rendelet-tervezet elfogadását!

**Dunaföldvár, 2017. május 05.**

**Horváth Zsolt**  
**polgármester s.k.**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének ..../2017. (.....) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról**

A Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2016. évi költségvetési zárszámadásról a következőket rendeli el:

- 1. § (1)** Dunaföldvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az **1. mellékletben** foglaltaknak megfelelően.

**2 089 204 259 Ft bevétellel,**  
**1 698 552 548 Ft kiadással**

jóváhagyja, mely összegek nem tartalmazzák a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, ezek összege 323 269 447 Ft.

- (2) A Képviselő-testület Dunaföldvár Város Önkormányzatának bevételeit forrásonként és a kiadásokat – ezen belül a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a **2.1. mellékletben** foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat a költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként **2.2., 2.3., 2.4., 2.5. mellékletekben** foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

- 2. § (1)** A Képviselő-testület a beruházási kiadások teljesítését **66 031 754 Ft** főösszegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a **2.1.2. mellékletben** foglaltak szerint elfogadja.
- (2) A Képviselő-testület a felújítási kiadások teljesítését **146 128 532 Ft** főösszegben, valamint annak célonkénti részletezését a **2.1.2. mellékletben** foglaltak szerint elfogadja.

- 3. §** A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. december 31-i állapot szerinti vagyonát a **8. melléklet** – a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján – **6 668 443 369 Ft**-ban állapítja meg, melyből a tartós részesedések **169 410 971 Ft**-ot, az értékpapírok **50 000 000 Ft**-ot képviselnek.

- 4. §** A Képviselő-testület a 2016. évre vonatkozó könyvvizsgálói jelentés megállapításainak figyelembevételével
- a) az egyszerűsített mérleget a **9. melléklet** szerint fogadja el.
  - b) a 2016. évi pénzeszközök változását **10. melléklet** szerint fogadja el.
  - c) a 2016. évi maradvány kimutatást a **11. mellékletben** foglaltak szerint fogadja el.
  - d) a 2016. évi eredmény kimutatást a **12. melléklet** szerint fogadja el.

- 5. §** A Képviselő-testület Dunaföldvár Város Önkormányzata 2016. évi maradvány felhasználását a **11. mellékletben** foglaltaknak megfelelően engedélyezi, illetve hagyja jóvá.

- 6. § (1)** A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban és a szöveges indoklással a **6. melléklet** szerint fogadja el.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat által folyósított ellátások előirányzatát és teljesülésének számszerűsítését a **7. melléklet** szerint fogadja el.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét és a szöveges indoklását a **3. melléklet** szerint hagyja jóvá.

7. § A Képviselő-testület a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal előirányzatának teljesítését feladatonként a **2.2. melléklet** szerint fogadja el.
8. § A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy az intézményeket a beszámoló elfogadásáról a maradvány jóváhagyott összegéről, a rendelet elfogadásáról haladéktalanul írásban értesítse.
9. § (1) ) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.  
(2) E rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti
- a) az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.29.) önkormányzati rendelet,
  - b) az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.29.) önkormányzati rendeletet módosító 11/2016. (VI.29.) önkormányzati rendelet,
  - c) az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.29.) önkormányzati rendeletet módosító 15/2016. (IX.27.) önkormányzati rendelet,
  - d) az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.29.) önkormányzati rendeletet módosító 20/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet,
  - e) az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.29.) önkormányzati rendeletet módosító 4/2017. (III.3.) önkormányzati rendelet,
  - f) az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.29.) önkormányzati rendeletet módosító 8/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet, és
  - g) az Önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 6/2016.(IV.26.) önkormányzati rendelet.

**Dunaföldvár, 2017. május 16.**

**Horváth Zsolt**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző

**Záradék:**

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

**Dunaföldvár, 2017. május .....**

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző



## 1. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Városi Önkormányzat  
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %- ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7
<b>BEVÉTELEK</b>			<i>Ezer forintban</i>			
<b>1</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>241 871 000</b>	<b>241 030 000</b>	<b>247 018 957</b>	<b>102</b>
	1	Alaptevékenység bevételei	231 071 000	237 730 000	244 512 965	103
	2	Mezőéri járulék	7 500 000	0	0	0
	3	Kamatbevétel	3 300 000	3 300 000	2 505 992	76
<b>2</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>782 000 000</b>	<b>789 500 000</b>	<b>931 845 495</b>	<b>118</b>
	1	Helyi adók	752 000 000	752 000 000	888 255 342	118
		kommunális adó	46 000 000	46 000 000	45 017 695	98
		iparüzési adó	700 000 000	700 000 000	836 335 906	119
		idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	1 252 550	84
		talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	5 649 191	126
	2	Átengedett központi adók	30 000 000	30 000 000	29 904 619	100
		gépjárműadó	30 000 000	30 000 000	29 904 619	100
	3	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	5 452 867	0
	4	Egyéb települési adók	0	7 500 000	8 232 667	0
<b>3</b>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>25 000 000</b>	<b>38 959 163</b>	<b>37 732 071</b>	<b>97</b>
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	10 000 000	10 000 000	8 772 908	88
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000 000	20 372 083	20 372 083	100
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	8 587 080	8 587 080	100
<b>4</b>		<b>Támogatások, kiegészítések</b>	<b>431 231 557</b>	<b>455 220 242</b>	<b>455 220 242</b>	<b>100</b>
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 208 333	54 208 333	54 208 333	100
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak t.	216 280 100	216 961 167	216 961 167	100
	3	Települési önk. szoc., gy.jóléti és gy.étkeztetési fel. tám.	150 867 304	166 400 781	166 400 781	100
	4	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	9 875 820	10 258 031	10 258 031	100
	5	Működési célú központosított előirányzatok	0	6 191 236	6 191 236	100
	6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	1 200 694	1 200 694	100
<b>5</b>		<b>Támogatások államháztartáson belül</b>	<b>2 000 538 443</b>	<b>1 614 247 794</b>	<b>130 240 247</b>	<b>8</b>
	1	<b>Működési célú támogatások</b>	<b>64 790 443</b>	<b>111 519 389</b>	<b>91 538 732</b>	<b>82</b>
		Központi költségvetési szervtől	6 480 000	6 480 000	8 523 905	132
		Egyéb fejezeti kezelésű műk.c.támog.bev.	4 954 000	4 954 000	3 137 800	0
		NEAK támogatás	15 557 000	17 042 700	16 683 300	98
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás	37 799 443	37 940 413	25 252 894	67
		Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	0	3 840 000	3 872 930	101
		Társulástól működési c. támogatás bev.	0	41 262 276	34 067 903	0
	2	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>1 935 748 000</b>	<b>1 502 728 405</b>	<b>38 701 515</b>	<b>3</b>
<b>6</b>		<b>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</b>	<b>680 000</b>	<b>2 728 400</b>	<b>2 828 400</b>	<b>104</b>
	1	Működési célú pénzeszköz átvétel	0	2 048 400	2 148 400	105
	2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	680 000	680 000	680 000	0
<b>7</b>		<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 459 460</b>	<b>0</b>
		<b>Költségvetési bevételek:</b>	<b>3 482 321 000</b>	<b>3 142 685 599</b>	<b>1 806 344 872</b>	<b>57</b>
		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>273 697 736</b>	<b>282 859 130</b>	<b>282 859 387</b>	<b>100</b>
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei				0
		-működési célú hitel bevétel ( a teljesítés halmozott )				0
		-felhalmozás célú hitel bevételei				0
		-likvid hitel bevételei				0
	2	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				0
	3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	12 473 252	12 473 252	100
	4	Irányító szervi támogatás				0
	5	Maradvány felhasználás	273 697 736	270 385 878	270 386 135	100
	6	Lekötött bankbetétek megszüntetése				0
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 756 018 736</b>	<b>3 425 544 729</b>	<b>2 089 204 259</b>	<b>61</b>

## 1. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Városi Önkormányzat  
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban
1	2	3	4	5	6	7

## KIADÁSOK

Ezer forintban

<i>I</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>1 598 435 000</i>	<i>1 620 593 808</i>	<i>1 441 885 190</i>	<i>89</i>
	1	Személyi jellegű juttatások	383 249 000	410 909 053	361 136 939	88
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	101 119 000	110 019 048	97 100 798	88
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	440 000 000	519 343 559	450 768 073	87
		-környezetvédelmi alap	3 000 000	3 000 000	2 799 414	93
		-intézményi felújítások kerete	15 000 000	16 000 000	15 239 731	95
		-út-híd keret	23 000 000	23 000 000	22 620 853	98
		-járdák, csap.víz elvezető rendszerek ag bizt.	4 000 000	3 000 000	3 062 240	102
		-szúnyog gyérítés	3 500 000	3 500 000	3 431 895	98
		-pince-partfal - vis maior	4 500 000	4 500 000	4 007 218	89
		-földutak helyreállítása	7 000 000	8 500 000	8 500 613	100
		-testvérvárosi keret	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. tám.)	21 940 000	21 164 500	14 083 190	67
	5	Elvonások és befizetések	0	1 168 000	1 107 444	95
	6	Működési támogatások államháztartáson belülre	475 587 000	486 327 826	466 864 718	96
		Működési támogatások államháztartáson kívülre	57 000 000	51 224 031	50 824 028	99
	7	Tartalékok	119 540 000	20 437 791	0	0
		-általános	50 000 000	20 437 791	0	0
		-cél	0	0	0	0
		-fejlesztési	69 540 000	0	0	0
<b>1</b>		<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>2 136 631 000</b>	<b>1 757 074 300</b>	<b>212 160 286</b>	<b>12</b>
	1	Felújítások kiadásai	15 000 000	311 332 354	146 128 532	47
	2	Beruházási kiadások	2 121 631 000	1 445 741 946	66 031 754	5
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
<b>1</b>		<b>Költségvetési kiadások:</b>	<b>3 735 066 000</b>	<b>3 377 668 108</b>	<b>1 654 045 476</b>	<b>49</b>
<b>2</b>		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>20 952 736</b>	<b>47 876 621</b>	<b>44 507 072</b>	<b>93</b>
	1	Felhalm. célú hitel törlesztése	5 600 000	5 600 000	2 800 000	0
	2	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 200 000	27 191 405	26 591 405	98
	3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 152 736	14 152 736	14 152 736	100
	4	Irányító szervi támogatások folyósítása				0
	5	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		932 480	962 931	
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 756 018 736</b>	<b>3 425 544 729</b>	<b>1 698 552 548</b>	<b>50</b>

<b>Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)</b>	<b>183</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>100</b>
------------------------------------------------------	------------	------------	------------	------------

## 2.1 melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

## ÖNKORMÁNYZAT

2016.

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %- ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7
<b>BEVÉTELEK</b>			<i>Ezer forintban</i>			
<b>1</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>98 500 000</b>	<b>91 000 000</b>	<b>97 611 239</b>	<b>107</b>
	1	Alaptevékenység bevételei	87 900 000	87 900 000	95 236 088	108
	2	Mezőéri járulék	7 500 000	0	0	0
	3	Kamatbevétel	3 100 000	3 100 000	2 375 151	77
<b>2</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>782 000 000</b>	<b>789 500 000</b>	<b>931 845 495</b>	<b>118</b>
	1	Helyi adók	752 000 000	752 000 000	888 255 342	118
		kommunális adó	46 000 000	46 000 000	45 017 695	98
		iparüzési adó	700 000 000	700 000 000	836 335 906	119
		idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	1 252 550	84
		talajterhelési díj	4 500 000	4 500 000	5 649 191	126
	2	Átengedett központi adók	30 000 000	30 000 000	29 904 619	100
		gépjárműadó	30 000 000	30 000 000	29 904 619	100
	3	Egyéb közh. bevételek (elj. illeték, termőföld szja, adópótlék)	0	0	5 452 867	0
	4	Egyéb települési adók (mezőéri járulék)	0	7 500 000	8 232 667	110
<b>3</b>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>25 000 000</b>	<b>38 959 163</b>	<b>37 732 071</b>	<b>97</b>
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	10 000 000	10 000 000	8 772 908	88
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000 000	20 372 083	20 372 083	100
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	8 587 080	8 587 080	0
<b>4</b>		<b>Támogatások, kiegészítések</b>	<b>431 231 557</b>	<b>455 220 242</b>	<b>455 220 242</b>	<b>100</b>
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	54 208 333	54 208 333	54 208 333	100
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak t.	216 280 100	216 961 167	216 961 167	100
	3	Települési önk. szoc., gy.jóléti és gy.étkeztetési fel. tám.	150 867 304	166 400 781	166 400 781	100
	4	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	9 875 820	10 258 031	10 258 031	100
	5	Működési célú központosított előirányzatok	0	6 191 236	6 191 236	100
	6	Elszámolásból származó bevételek	0	1 200 694	1 200 694	100
<b>5</b>		<b>Támogatások államháztartáson belül</b>	<b>2 000 538 443</b>	<b>1 614 247 794</b>	<b>128 246 342</b>	<b>8</b>
	1	Működési célú támogatások	64 790 443	111 519 389	89 544 827	80
		Központi költségvetési szervtől	6 480 000	6 480 000	6 530 000	101
		Egyéb fej.kez.ei.működ.c.támog.bev.	4 954 000	4 954 000	3 137 800	0
		NEAK támogatás	15 557 000	17 042 700	16 683 300	98
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás	37 799 443	37 940 413	25 252 894	67
		Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	0	3 840 000	3 872 930	101
		Társulástól működési c. támogatás bev.	0	41 262 276	34 067 903	83
	2	Felhalmozási célú támogatások	1 935 748 000	1 502 728 405	38 701 515	3
<b>6</b>		<b>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</b>	<b>680 000</b>	<b>2 728 400</b>	<b>2 828 400</b>	<b>104</b>
	1	Működési célú pénzeszköz átvétel	0	2 048 400	2 148 400	105
	2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	680 000	680 000	680 000	100
<b>7</b>		<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 459 460</b>	<b>0</b>
		<b>Költségvetési bevételek:</b>	<b>3 338 950 000</b>	<b>2 992 655 599</b>	<b>1 654 943 249</b>	<b>55</b>
		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>273 697 736</b>	<b>279 053 362</b>	<b>279 053 626</b>	<b>100</b>
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	0	0	0	0
		-működési célú hitel bevétel ( a teljesítés halmozott )	0	0	0	0
		-felhalmozás célú hitel bevételei	0	0	0	0
		-likvid hitel bevételei	0	0	0	0
	2	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0
	3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	12 473 252	12 473 252	100
	4	Maradvány felhasználás	273 697 736	266 580 110	266 580 374	100
	5	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 612 647 736</b>	<b>3 271 708 961</b>	<b>1 933 996 875</b>	<b>59</b>

## ÖNKORMÁNYZAT

2016.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban
1	2	3	4	5	6	7

## KIADÁSOK

Forintban

<i>I</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>1 125 582 000</i>	<i>1 096 179 442</i>	<i>981 992 910</i>	<i>90</i>
	1	Személyi jellegű juttatások	131 513 000	128 007 159	112 700 162	88
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	31 002 000	30 055 423	28 154 069	94
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	289 000 000	357 794 712	308 259 299	86
		-környezetvédelmi alap	3 000 000	3 000 000	2 799 414	93
		-intézményi felújítások kerete	15 000 000	16 000 000	15 239 731	95
		-út-híd keret	23 000 000	23 000 000	22 620 853	98
		-járdák, csap.víz elvezető rendszerek anyag biztosítása	4 000 000	3 000 000	3 062 240	102
		-szúnyog gyérítés	3 500 000	3 500 000	3 431 895	98
		-pince-partfal - vis maior	4 500 000	4 500 000	4 007 218	89
		-földutak helyreállítása	7 000 000	8 500 000	8 500 613	100
		-testvérvárosi keret	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. tám.)	21 940 000	21 164 500	14 083 190	67
	5	Elvonások és befizetések	0	1 168 000	1 107 444	95
	6	Működési támogatások államháztartáson belülre	475 587 000	486 327 826	466 864 718	96
		Működési támogatások államháztartáson kívülre	57 000 000	51 224 031	50 824 028	99
	7	Tartalékok	119 540 000	20 437 791	0	0
		-általános	50 000 000	20 437 791	0	0
		-fejlesztési	69 540 000	0	0	0
<i>I</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	<i>2 136 631 000</i>	<i>1 743 781 064</i>	<i>1 98 910 250</i>	<i>11</i>
	1	Felújítások kiadásai	15 000 000	311 332 354	146 128 532	47
	2	Beruházási kiadások	2 121 631 000	1 432 448 710	52 781 718	4
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
<i>I</i>		<i>Költségvetési kiadások:</i>	<i>3 262 213 000</i>	<i>2 839 960 506</i>	<i>1 180 903 160</i>	<i>42</i>
<i>2</i>		<i>Finanszírozási kiadások</i>	<i>350 434 736</i>	<i>431 748 455</i>	<i>366 813 588</i>	<i>85</i>
	1	Felhalm. célú hitel törlesztése	5 600 000	5 600 000	2 800 000	50
	2	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 200 000	27 191 405	26 591 405	98
	3	Államháztartáson belli megelőlegezések visszafizetése	14 152 736	14 152 736	14 152 736	100
	4	Irányító szervi támogatások folyósítása	329 482 000	384 804 314	323 269 447	84
	5	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>3 612 647 736</b>	<b>3 271 708 961</b>	<b>1 547 716 748</b>	<b>47</b>

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	173	178	61	34
-----------------------------------------------	-----	-----	----	----



## 2.1.1. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2.1.1. melléklet

Dunaföldvár Város Önkormányzat						
Védőnői Szolgálat						
2016.						
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban
1	2	3	4	5	6	7
<b>BEVÉTELEK</b>						
<i>Forintban</i>						
<b>1</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Alaptevékenység bevételei	0	0	0	0
	2	Kamatbevételek	0	0	0	0
<b>3</b>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
<b>4</b>		<b>Támogatások államháztartáson belül</b>	<b>15 557 000</b>	<b>17 042 700</b>	<b>16 688 376</b>	<b>0</b>
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	15 557 000	17 042 700	16 688 376	98
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
<b>5</b>		<b>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>15 557 000</b>	<b>17 042 700</b>	<b>16 688 376</b>	<b>98</b>
		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>659 000</b>	<b>2 878 799</b>	<b>2 878 799</b>	<b>0</b>
		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
		Irányító szervi működési célú támogatás	659 000	2 878 799	2 878 799	100
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>16 216 000</b>	<b>19 921 499</b>	<b>19 567 175</b>	<b>98</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
<i>Forintban</i>						
<b>1</b>		<b>Működési kiadások</b>	<b>16 216 000</b>	<b>19 921 499</b>	<b>19 511 035</b>	<b>98</b>
	1	Személyi jellegű juttatások	11 546 000	14 302 377	14 120 158	99
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 170 000	3 913 774	3 860 232	99
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	1 500 000	1 705 348	1 530 645	90
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
<b>2</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 390</b>	<b>0</b>
	1	Beruházási kiadások	0	0	12 390	0
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>16 216 000</b>	<b>19 921 499</b>	<b>19 523 425</b>	<b>98</b>
		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>16 216 000</b>	<b>19 921 499</b>	<b>19 523 425</b>	<b>98</b>
<b>Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>75</b>

## 2.1.2. melléklet a ./2017. (...) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2016. évi KÖLTSÉGVETÉS  
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Forintban

	Létesítmény, beruházási cél megnevezése:	Döntés száma:	2016. évi			%
			Eredeti ei.	Mód. ei.	telj.	
	Béke tér átépítése, felújítása		800 000 000	0	0	0
	Bölcsöde Fejlesztés		0	89 258 000	0	0
	Piac tér átépítése, felújítása		300 000 000	440 660 000	0	0
	Kenderföldi csapadékvíz elvezető árok burkolása		300 000 000	409 898 000	508 000	0
	Sas utca burkolat szélesítése és megerősítése		400 000 000	0	0	0
	Dunapart (Dívár Lőszfal T. F.)		0	413 725 000	0	0
	Iskola utcai óvoda, Püspök utcai iskola komplex energetikai felújítása		60 000 000	80 747 000	0	0
	Dunaföldvári Tájház megmentése	64/2014	64 824 000	0	0	0
<b>1.</b>	<b>EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:</b>		<b>1 924 824 000</b>	<b>1 434 288 000</b>	<b>508 000</b>	<b>0</b>
	JETA-07-2015 /Volt rendőrség épület átalakítása I. ütem/	124/2015	46 154 000	0	0	0
	JETA-10-2015 /Templom 32. szálláshely fejlesztés tanulmány/	135/2015	1 250 000	1 250 000	1 250 000	100
	JETA-07-2015 /Volt rendőrség épület átalakítása II. ütem/	202/2015	50 000 000	0	0	0
	Közművelődés érdekeltsgnövelő támogatás Emberi Erőforrások	107/2015	3 038 000	3 038 000	2 376 000	78
<b>2.</b>	<b>Hazai forrásból megvalósuló összesen:</b>		<b>100 442 000</b>	<b>4 288 000</b>	<b>3 626 000</b>	<b>85</b>
	Jókai u. 7. szám alatti óvoda magastető építése és tálalókonyha	201/2014	38 000 000	0	0	0
	Tanulmányterv (konceptió és hozamszámítás) szállodafejlesztésre	210/2015	5 969 000	5 969 000	5 969 000	100
	Mária kert kialakítása	274/2013	720 000	720 000	0	0
	Vermek sora térköburkolat építése	133/2015	10 146 000	0	0	0
	Fejlt.konceptió, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg.	147/2014	7 000 000	7 000 000	1 397 000	20
	2015. évi útfelújítások pótmunkái	162/2015	1 530 000	0	0	0
	Földterületek kisajátítása/vásárlása	211/2015	20 000 000	24 000 000	23 000 000	96
	Vermek sora ivóvíz összekötő vezeték	2/2016	1 000 000	0	0	0
	Városi ivóvíz kutak felújítása	2/2016	4 000 000	4 000 000	0	0
	Takács féle ingatlan vásárlás	2/2016	8 000 000	8 000 000	8 000 001	100
	Napsugár új lift beszerzés 2016. évi rész	149/2016	0	3 099 000	0	0
<b>3.</b>	<b>Saját erőből javasolt összesen:</b>		<b>96 365 000</b>	<b>52 788 000</b>	<b>38 366 001</b>	<b>73</b>
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>		<b>2 121 631 000</b>	<b>1 491 364 000</b>	<b>42 500 001</b>	<b>3</b>
	ebből: kötelező feladat					#####
	önként vállalt feladat					#####
	Sportcsarnok felújítás (biztosíték, tervezés)	173/2016	0	2 248 000	0	0
	Hunyadi tér játszótér	155/2016	0	2 760 000	2 759 710	100
	Templom u. 4. szám alatti iskola tető szerkezet teljes felújítása	111/2016	15 000 000	23 305 000	787 400	3
	Járda felújítási program	75/2016	0	19 000 000	0	0
	Önk. fejl. (Sportcsarnok,utak)	96/2016	0	0	635 000	0
	Napsugár (lift, nyílász.,ágyak)	95/2016	0	0	0	0
	Napsugár (lift, nyílász.,ágyak)	149/2016	0	7 080 000	7 080 250	100
	Vermek sora ivóvíz összekötő vezeték	2/2016	0	1 000 000	921 449	92
	Vermek sora térköburkolat építése	133/2015	0	10 146 000	10 235 058	101
	2015. évi útfelújítások pótmunkái	162/2015	0	1 530 000	1 530 292	100
	JETA-07-2015 /Volt rendőrség épület átalakítása I. ütem/	124/2015	0	54 854 000	54 854 000	100
	2016. /Volt rendőrség épület átalakítása II. ütem/	202/2015	0	50 000 000	50 079 000	100
	Kormányablak szigetelés	163/2015	0	2 897 000	2 896 375	100
	Művelődési Ház - érdekeltsg növelő támogatás pályázat	122/2016	0	691 000	691 000	100
	Dunaföldvári Tájház megmentése (EU-s forrásból átvezete)	64/2014	0	69 294 000	7 902 046	11
	Jókai u. 7. szám alatti óvoda magastető építése és tálalókonyha	201/20104	0	38 000 000	38 044 809	100
<b>4.</b>	<b>Önkormányzat felújítások összesen (kötelező feladat):</b>		<b>15 000 000</b>	<b>282 805 000</b>	<b>178 416 389</b>	<b>63</b>
<b>5.</b>	<b>Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Céltartalék pályázatra (önerő)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozás célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.</b>		<b>2 136 631 000</b>	<b>1 774 169 000</b>	<b>220 916 390</b>	<b>12</b>



2.2 melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

**Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatal**  
**költségvetési intézmény**

2016.

Előirányza t-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7

**BEVÉTELEK**

*Forintban*

<b>1</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>2 550 000</b>	<b>3 028 000</b>	<b>3 752 711</b>	<b>124</b>
	1	Alaptevékenység bevételei	2 550 000	3 028 000	3 752 711	124
	2	Kamatbevételek	0	0	0	0
<b>3</b>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
<b>4</b>		<b>Támogatások államháztartáson belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 851 567</b>	<b>0</b>
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	0	1 851 567	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
<b>5</b>		<b>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>2 550 000</b>	<b>3 028 000</b>	<b>5 604 278</b>	<b>185</b>
		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>166 925 000</b>	<b>167 725 357</b>	<b>140 539 734</b>	<b>84</b>
		Maradvány igénybevétele	0	103 000	102 993	100
		Irányító szervi működési célú támogatás	166 925 000	167 622 357	140 436 741	84
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>169 475 000</b>	<b>170 753 357</b>	<b>146 144 012</b>	<b>86</b>

**KIADÁSOK**

*Forintban*

<b>1</b>		<b>Működési kiadások</b>	<b>169 475 000</b>	<b>165 009 293</b>	<b>140 243 602</b>	<b>85</b>
	1	Személyi jellegű juttatások	110 225 000	106 374 516	92 539 813	87
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	31 250 000	31 398 257	26 079 090	83
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	28 000 000	27 236 520	21 624 699	79
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	
<b>2</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>5 744 064</b>	<b>5 744 064</b>	<b>100</b>
	1	Beruházási kiadások	0	5 744 064	5 744 064	100
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>169 475 000</b>	<b>170 753 357</b>	<b>145 987 666</b>	<b>85</b>
		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>169 475 000</b>	<b>170 753 357</b>	<b>145 987 666</b>	<b>85</b>

<b>Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>96</b>
------------------------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

## 2.3 melléklet a.../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár  
költségvetési intézmény

2016.

Előirányzat- csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

## BEVÉTELEK

Forintban

<b>1</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>16 000 000</b>	<b>16 061 000</b>	<b>15 436 786</b>	<b>96</b>
	1	Alaptevékenység bevételei	15 000 000	15 061 000	14 360 643	95
	2	Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 000 000	1 000 000	1 076 143	108
<b>3</b>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
<b>4</b>		<b>Támogatások államháztartáson belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 338</b>	<b>0</b>
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	0	46 338	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
<b>5</b>		<b>Allamháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>16 000 000</b>	<b>16 061 000</b>	<b>15 483 124</b>	<b>96</b>
		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>55 965 000</b>	<b>57 048 541</b>	<b>51 557 207</b>	<b>90</b>
		Maradvány igénybevétele	0	7 021	7 021	100
		Irányító szervi működési célú támogatás	55 965 000	57 041 520	51 550 186	90
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>71 965 000</b>	<b>73 109 541</b>	<b>67 040 331</b>	<b>92</b>

## KIADÁSOK

Forintban

<b>1</b>		<b>Működési kiadások</b>	<b>71 965 000</b>	<b>71 530 615</b>	<b>65 470 246</b>	<b>92</b>
	1	Személyi jellegű juttatások	25 565 000	26 111 700	25 075 397	96
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 400 000	7 547 609	7 023 505	93
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	39 000 000	37 871 306	33 371 344	88
		<i>Városi rendezvények</i>	15 740 000	15 440 343	15 440 343	100
		<i>Könyv, folyóirat állomány gyarapítás</i>	1 400 000	1 809 484	1 748 804	97
		<i>Érdekltség növelő támogatás</i>	0	0	0	0
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
<b>2</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>1 578 926</b>	<b>1 536 826</b>	<b>97</b>
	1	Beruházási kiadások	0	1 578 926	1 536 826	97
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>71 965 000</b>	<b>73 109 541</b>	<b>67 007 072</b>	<b>92</b>
		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>71 965 000</b>	<b>73 109 541</b>	<b>67 007 072</b>	<b>92</b>

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)

11

11

11

100

2.4 melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

**Napsugár Idősek Otthona költségvetési intézmény**

2016.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

**BEVÉTELEK**

*Forintban*

<b>1</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>124 821 000</b>	<b>124 821 000</b>	<b>124 627 055</b>	<b>100</b>
	1	Alaptevékenység bevételei	124 621 000	124 621 000	124 497 853	100
	2	Kamatbevételek	200 000	200 000	129 202	65
<b>3</b>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
<b>4</b>		<b>Támogatások államháztartáson belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96 000</b>	<b>0</b>
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	0	96 000	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
<b>5</b>		<b>Allamháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>124 821 000</b>	<b>124 821 000</b>	<b>124 723 055</b>	<b>100</b>
		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>106 592 000</b>	<b>122 430 955</b>	<b>100 767 411</b>	<b>82</b>
		Maradvány igénybevétele	0	3 552 794	3 552 794	100
		Lekötött bankbetétek megszüntetése		0	0	0
		Irányító szervi működési célú támogatás	106 592 000	118 878 161	97 214 617	82
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>231 413 000</b>	<b>247 251 955</b>	<b>225 490 466</b>	<b>91</b>

**KIADÁSOK**

*Forintban*

<b>1</b>		<b>Működési kiadások</b>	<b>231 413 000</b>	<b>241 193 229</b>	<b>215 253 680</b>	<b>89</b>
	1	Személyi jellegű juttatások	115 946 000	125 620 142	109 318 159	87
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	31 467 000	34 079 019	29 976 275	88
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	84 000 000	81 494 068	75 959 246	93
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
<b>2</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>5 126 246</b>	<b>5 126 246</b>	<b>100</b>
	1	Beruházási kiadások	0	5 126 246	5 126 246	100
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>231 413 000</b>	<b>246 319 475</b>	<b>220 379 926</b>	<b>89</b>
		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>932 480</b>	<b>962 931</b>	<b>103</b>
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>231 413 000</b>	<b>247 251 955</b>	<b>221 342 857</b>	<b>90</b>

<b>Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
------------------------------------------------------	-----------	-----------	-----------	------------

## 2.5 melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

## Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

2016.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

## BEVÉTELEK

Forintban

1	2	3	4	5	6	7
		<i>Működési bevételek</i>	0	6 120 000	5 591 166	91
	1	Alaptevékenység bevételei	0	6 120 000	5 589 527	91
	2	Kamatbevételek	0	0	1 639	0
3		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	0	0	0	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
4		<i>Támogatások államháztartáson belül</i>	0	0	0	0
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
5		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>	0	0	0	0
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		<b>Költségvetési bevételek</b>	0	6 120 000	5 591 166	91
		<b>Finanszírozási bevételek</b>	0	41 405 229	34 210 856	83
		Maradvány igénybevétele	0	142 953	142 953	100
		Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
		Irányító szervi működési célú támogatás	0	41 262 276	34 067 903	83
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	0	47 525 229	39 802 022	84

## KIADÁSOK

1	2	3	4	5	6	7
		<i>Működési kiadások</i>	0	46 681 229	38 924 752	83
	1	Személyi jellegű juttatások	0	24 795 536	21 503 408	87
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	6 938 740	5 867 859	85
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	0	14 946 953	11 553 485	77
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
2		<i>Felhalmozási kiadások</i>	0	844 000	842 900	100
	1	Beruházási kiadások	0	844 000	842 900	100
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		<b>Költségvetési kiadások</b>	0	47 525 229	39 767 652	84
		<b>Finanszírozási kiadások</b>	0	0	0	0
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	0	47 525 229	39 767 652	84

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	10	9	9	100
-----------------------------------------------	----	---	---	-----

3. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Közvetett támogatások 2016. év

Megnevezés	Bevételi terv	Engedmény	2016. évi eredeti ei.	Tejjesítés 2016.12.31.
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	46 000 000		46 000 000	45 017 695
Kommunális adó		3 895 074		
18/2014.(XI.28.) sz. KT rendelet		1 881 326		
70 év felettiek kedvezménye 3. § (2) a		3 318 449		
egyéb épületek kedvezménye 3. § (2) b		220 000		
belterületi telek kedvezménye 3. § (2) d		2 084 128		
tűzoltók kedvezménye 3. § (3) b				
külföldi építmények 3. § (3) e-j				
<b>Közvetett támogatások összesen</b>	<b>46 000 000</b>	<b>11 398 977</b>	<b>46 000 000</b>	<b>45 017 695</b>

Forintban

4. melléklet a ../2017. (...) önkormányzati rendelethez

A 2016. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2016. április 01-től

Intézmény neve	2016.évi engedélyezett létszám				Óraadó megb.díj
	Teljes munka-időben	Rész-munka-időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
<b>DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>					
polgármester	1	0	1	1	0
mezőőri szolgálat	5	1	6	6	0
védőnői szolgálat	4	0	4	4	0
városgazdálkodás	15	2	17	17	0
lakásgazdálkodás	2	0	2	2	0
labor	0	2	2	2	0
közfoglalkoztatottak	150	0	150	150	0
<b>ÖNKORMÁNYZAT összesen:</b>	<b>177</b>	<b>5</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>0</b>
<b>DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>					
jegyző, aljegyző	2	0	2	2	0
irodavezetők	3	0	3	3	0
köztisztviselő	20	1	21	21	0
<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>0</b>
<b>DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR</b>					
<b>BERZE NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR</b>					
intézményvezető helyettes	1	0	1	1	0
közalkalmazott dolgozó	1	1	2	2	0
<b>BNI Városi Könyvtár összesen:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT</b>					
intézményvezető	1	0	1	1	0
közalkalmazott dolgozó	4	2	6	6	0
turinform	1	0	1	1	0
teremőr	0	0	0	0	0
<b>Városi Művelődési Központ összesen:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>DFVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
<b>DUNAFÖLDVÁR ÉS KÖRNYÉKE CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT</b>					
Házi segítségnyújtás	3	0	3	3	0
Család- és gyerekjóléti szolgálat	3	1	4	4	0
Idősek nappali ellátása	2	0	2	2	0
Szociális étkeztetés	1	0	1	1	0
<b>Alapszolgáltatási Központ</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>



4. melléklet a ..2017. (...) önkormányzati rendelethez

A 2016. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2016. április 01-től

Intézmény neve	2016. évi engedélyezett létszám				Óraadó megb.dij
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
<b>NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA</b>					
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Élelmezésvezető	1	0	1	1	0
Munkaügyi ügyintéző	1	0	1	1	0
Pénzügyi munkatárs	1	0	1	1	0
Raktáros,pénztáros	1	0	1	1	0
Ápoló-gondozó	23	2	25	24	0
Mentálhigiénés munkatárs	3	0	3	3	0
Takarító	5	0	5	5	0
Mosónő	2	0	2	2	0
Varrónő	1	0	1	1	0
Konyhai dolgozó	8	0	8	8	0
Karbantartó	1	1	2	2	0
<b>Idősek Otthona</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
Tanyagondnok	1		1	1	0
<b>Tanyagondnoki szolgáltatás</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA ÖSSZESEN:</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>0</b>
<b>ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN:</b>	<b>268</b>	<b>13</b>	<b>281</b>	<b>280</b>	<b>0</b>

## 5. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

## Dunaföldvár Város Önkormányzata

## Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2016.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Többcélú kistérségi társ. NEFALA, orvosi ügyelet	19 657 000	19 657 000	11 493 122	58
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	1 000 000	1 000 000	781 000	78
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj	750 000	750 000	475 000	63
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	882 000	882 000	866 300	98
<b>1.</b>	<b>Igazgatási feladatokra összesen</b>	<b>22 289 000</b>	<b>22 289 000</b>	<b>13 615 422</b>	<b>61</b>
<b>2.</b>	<b>Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/</b>	<b>900 000</b>	<b>900 000</b>	<b>866 300</b>	<b>96</b>
<b>3.</b>	<b>DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás</b>	<b>415 587 000</b>	<b>420 121 550</b>	<b>416 739 531</b>	<b>99</b>
	Mdocsa 2015.évi társulási elszámolás	0	1 637 000	1 637 000	100
<b>4.</b>	<b>Dfvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás</b>	<b>36 161 000</b>	<b>40 180 276</b>	<b>33 011 865</b>	<b>82</b>
<b>5.</b>	<b>DDIF Zrt működés támogatása</b>	<b>15 000 000</b>	<b>15 000 000</b>	<b>15 000 000</b>	<b>100</b>
<b>6.</b>	<b>Letelepedési támogatás</b>	<b>5 000 000</b>	<b>3 500 000</b>	<b>3 500 000</b>	<b>100</b>
<b>7.</b>	<b>Magyar Máltai Támogató Szolgálat</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>100</b>
	<b>1+2+3+4+5+6+7 összesen:</b>	<b>495 737 000</b>	<b>504 427 826</b>	<b>485 170 118</b>	<b>96</b>

## Működési célú végleges pénzeszköztátadások, civil szervezetek támogatása

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2016.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása	300 000	300 000	300 000	100
	Rendőrség	1 400 000	1 400 000	1 400 000	100
	Dfv. Polgárőrség támogatása	1 800 000	3 705 000	3 705 000	100
<b>1.</b>	<b>Városgazdálkodási feladatokra összesen:</b>	<b>3 500 000</b>	<b>5 405 000</b>	<b>5 405 000</b>	<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:</b>	<b>3 400 000</b>	<b>3 400 000</b>	<b>4 400 000</b>	<b>129</b>
	Futball Klub Egyesület támogatása	5 200 000	5 200 000	5 200 000	100
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	480 000	638 750	638 750	100
	DSTE Motor cross Szakosztály	250 000	250 000	0	0
	Kézilabda Egyesület támogatása	1 300 000	1 300 000	1 300 000	100
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása	270 000	412 159	412 158	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu és Sárkányhajó Szakosztály	400 000	400 000	400 000	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu Szakosztály	400 000	400 000	400 000	100
	D.S.T.E Hagy. Íjászok Dfv.-i Egylet	250 000	567 500	567 500	100
	Sukothai Team Thai Boks SE.	200 000	200 000	200 000	100
<b>3.</b>	<b>Sporttevékenység támogatása összesen:</b>	<b>8 750 000</b>	<b>9 368 409</b>	<b>9 118 408</b>	<b>97</b>
	"Dunaföldvár Kultúrájáért" Alapítvány (Műv.H.) tám.	600 000	600 000	600 000	100
	Lőfan mazsorett csoport támogatása	900 000	900 000	900 000	100
	Dunaföldvári Ördögsekér Együttes	900 000	1 271 988	1 271 987	100
	Partoldalak Dunaföldvári Újság támogatása	1 600 000	2 393 750	2 393 750	100
	Annamatia Nőiakar Egyesület	300 000	350 000	350 000	100
	Cantemus Vegyeskar Zenei Egyesület	300 000	300 000	300 000	100
	Sportért, Kulturáért Egyesület	300 000	300 000	300 000	100
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéért Egyesület	300 000	458 750	458 750	100
	Levendula Művészeti Egyesület	100 000	758 750	758 750	100
	Véngesztenyék Árnyékában Alap	0	0	0	100
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pécs	1 900 000	2 852 500	2 852 500	100
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	150 000	434 317	434 316	100
	Kertészek és Kertbarátok	400 000	2 028 750	2 028 750	100
	Gyermekünk Jövőjéért Közalapítvány	150 000	467 500	467 500	100
	Vallum Íjász Egyesület	250 000	250 000	250 000	100
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és I. E.	300 000	300 000	300 000	100
	Dunaföldvári Sportot Támogató Egy. Vízisport Szakosztály	250 000	250 000	250 000	100
	DSTE Tenisz Szakosztály	0	284 317	284 317	100
	Országos Mentőszolgálat Alapítvány	0	50 000	50 000	100
	Magyar Limes Szövetség	0	700 000	700 000	100
<b>4.</b>	<b>Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:</b>	<b>8 700 000</b>	<b>14 950 622</b>	<b>14 950 620</b>	<b>100</b>
<b>5.</b>	<b>Dunaföldvári Vízisportkör Egy. - közforgalmú személyi hajókik. eng.</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>100</b>
<b>6.</b>	<b>Holler UNFC Műfüves pálya</b>	<b>11 500 000</b>	<b>11 500 000</b>	<b>11 500 000</b>	<b>100</b>
	<b>1+2+3+4+5+6 civil és egyéb szervezetek összesen</b>	<b>36 850 000</b>	<b>45 624 031</b>	<b>46 374 028</b>	<b>102</b>
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁTADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>532 587 000</b>	<b>550 051 857</b>	<b>531 544 146</b>	<b>102</b>

6. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint,  
évenkénti bontásban

Megnevezés	Felvétel éve	Lejárati éve	Nyitó állomány 2015. év	Állomány 2016.12.31	Törlesztés						Forintban
					2015	2016	2017	2018	2019	2019 után	
Felhalmozási célú hitel			210 000 000	207 200 000	0	2 800 000	11 200 000	14 000 000	11 200 000	11 200 000	170 800 000
Éven túli beruházási hitel	2015	2035	210 000 000	207 200 000	0	2 800 000	11 200 000	14 000 000	11 200 000	11 200 000	170 800 000
				0		0	0	0			0
				0		0	0	0			0
				0		0	0	0			0
				0		0	0	0			0
				0		0	0	0			0
Felhalmozási célú hitel kamatai			72 701 681	66 379 797	1 076 713	5 245 171	6 969 589	8 105 429	6 071 081	6 071 081	45 233 698
Éven túli beruházási hitel	2015	2035	72 701 681	66 379 797	1 076 713	5 245 171	6 969 589	8 105 429	6 071 081	6 071 081	45 233 698
						0	0	0			0
						0	0	0			0
						0	0	0			0
						0	0	0			0
<b>Összesen</b>			<b>282 701 681</b>	<b>273 579 797</b>	<b>1 076 713</b>	<b>8 045 171</b>	<b>18 169 589</b>	<b>22 105 429</b>	<b>17 271 081</b>	<b>17 271 081</b>	<b>216 033 698</b>

**ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK ELŐIRÁNYZATA**  
2016. évi költségvetés

Sor- szám	M e g n e v e z é s	Önerő %	Törvény szerinti tám.	Állami támogatás	Önk. önerő norm.ból	Ellátott fő	2016. évi eredeti ei.	2016. évi mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %	Forrásban	
<b>I. Családi támogatások</b>												
1.	Pénzbeli óvodáztatási támogatás	0	10 E/20 E Ft/gyermek	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni támogatás	0	5.8 E Ft/gyermek	4 954 000	0	450	4 954 000	4 954 000	3 137 800	63		
	<b>Összesen:</b>			<b>4 954 000</b>	<b>0</b>	<b>450</b>	<b>4 954 000</b>	<b>4 954 000</b>	<b>3 137 800</b>	<b>63</b>		
<b>II. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések</b>												
1.	Személyes szabadság korlátozása miatt kárpótlás	100	eseti	0	50 000	1	50 000	50 000	6 750	14		
2.	Baleset miatti kártérítés	100	eseti	0	400 000	1	400 000	400 000	379 660	95		
	<b>Összesen:</b>			<b>0</b>	<b>450 000</b>	<b>2</b>	<b>450 000</b>	<b>450 000</b>	<b>386 410</b>	<b>86</b>		
<b>III. Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások</b>												
1.	Települési tám. - rendszeres - gyógyszer-támogatás	100	rend. szerinti	0	3 440 000	50	3 440 000	3 440 000	2 113 000	61		
	<b>Összesen:</b>			<b>0</b>	<b>3 440 000</b>	<b>50</b>	<b>3 440 000</b>	<b>3 440 000</b>	<b>2 113 000</b>	<b>61</b>		
<b>IV. Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>												
1.												
2.	Települési tám. - Rendszeres- lakásfennt. támog.	100	rend. szerinti	0	7 150 000	160	7 150 000	7 150 000	4 939 170	69		
3.												
	<b>Összesen:</b>			<b>0</b>	<b>7 150 000</b>	<b>160</b>	<b>7 150 000</b>	<b>7 150 000</b>	<b>4 939 170</b>	<b>69</b>		
<b>V. Egyéb nem intézményi ellátások</b>												
1.	Települési támog. - rendkívüli gyermekvédelmi	100	rend. szerinti	0	500 000	50	500 000	500 000	0	0		
2.	Települési támog. - eseti szociális, temetési	100	rend. szerinti	0	4 000 000	250	4 000 000	4 000 000	879 000	22		
3.	Köztemetés	100	tv. szerinti	0	400 000	10	400 000	400 000	367 220	92		
4.	Önkormányzat által saját hatáskörben adott term. ellátás (tűzifa)	0	pályázat szerinti	1 046 000	0	40	1 046 000	1 046 000	1 537 000	149		
	<b>Összesen:</b>			<b>1 046 000</b>	<b>4 900 000</b>	<b>350</b>	<b>5 946 000</b>	<b>5 946 000</b>	<b>2 803 220</b>	<b>47</b>		
	<b>Ellátások összesen</b>			<b>6 000 000</b>	<b>15 940 000</b>	<b>1 012</b>	<b>21 940 000</b>	<b>21 940 000</b>	<b>13 379 600</b>	<b>61</b>		
<b>VII. Közfoglalkoztatás (személyi juttatásként kerül kifizetésre)</b>												
	<b>Szociális ellátások mindösszesen:</b>			<b>37 800 000</b>	<b>16 200 000</b>	<b>150</b>	<b>54 000 000</b>	<b>54 000 000</b>	<b>21 716 000</b>	<b>40</b>		
				<b>43 800 000</b>	<b>32 140 000</b>	<b>1 162</b>	<b>75 940 000</b>	<b>75 940 000</b>	<b>35 095 600</b>	<b>46</b>		

## 8. melléklet a ..../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

## 2016. ÉVI VAGYONKIMUTATÁS

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Forint
	állományi érték		Változás %-a
A/I Immateriális javak	6 323 749	4 050 427	64,05
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	6 323 749	4 050 427	64,05
A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0,00
A/I/3 Immat. javak érték helyesbítése	0	0	0,00
A/II Tárgyi eszközök	6 068 589 857	5 953 832 862	98,11
A/II/1 Törzsvagyron	5 033 432 000	5 445 407 814	108,18
Forgalomképtelen ingatlanok	3 441 376 000	3 878 996 886	112,72
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	1 592 056 000	1 566 410 928	98,39
A/II/1 Forgalomképes ingatlanok	354 923 508	336 752 427	94,88
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	120 670 482	117 521 875	97,39
A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0,00
A/II/4 Beruházások, felújítások	559 563 867	54 150 746	9,68
A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0,00
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	243 507 971	219 410 971	90,10
A/III/1 Tartós részesedések	193 507 971	169 410 971	87,55
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	50 000 000	50 000 000	0,00
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0,00
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0,00
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>6 318 421 577</b>	<b>6 177 294 260</b>	<b>97,77</b>
B/I Készletek	2 931 819	3 459 558	118,00
B/II Értékpapírok	0	0	0,00
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>2 931 819</b>	<b>3 459 558</b>	<b>118,00</b>
C/I Hosszú lejáratú betétek	17 296 629	18 259 560	105,57
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	193 215	0,00
C/III Forintszámlák	277 567 481	397 115 630	143,07
C/IV Devizaszámlák	0	0	0,00
C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0,00
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>294 864 110</b>	<b>415 568 405</b>	<b>140,94</b>
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	38 270 356	36 746 689	96,02
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	9 293 706	18 755 750	201,81
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	820 068	3 405 120	415,22
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>48 384 130</b>	<b>58 907 559</b>	<b>121,75</b>
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>40 000</b>	<b>-244 882</b>	<b>-612,21</b>
<b>F) AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>6 049 876</b>	<b>13 458 469</b>	<b>222,46</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>6 670 691 512</b>	<b>6 668 443 369</b>	<b>99,97</b>



FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Változás
	állományi érték		%-a
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 003 694 904	7 004 264 689	100,01
G/II Nemzeti vagyon változásai	-13 889 336	-13 198 758	95,03
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	457 533 795	457 533 795	100,00
G/IV Felhalmozott eredmény	-1 498 176 110	-1 551 335 634	103,55
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0,00
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-50 053 565	21 853 436	-43,66
<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>5 899 109 688</b>	<b>5 919 117 528</b>	<b>100,34</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6 128 845	584 639	9,54
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	244 129 364	234 297 298	95,97
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	17 679 783	19 808 247	112,04
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>267 937 992</b>	<b>254 690 184</b>	<b>95,06</b>
<b>I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZ.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	3 576 965	1 205 742	33,71
K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	29 145 849	33 473 957	114,85
K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	470 921 018	459 955 958	97,67
<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>503 643 832</b>	<b>494 635 657</b>	<b>98,21</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 670 691 512</b>	<b>6 668 443 369</b>	<b>99,97</b>



9. melléklet a .../2017. (... ..) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Mérleg 2016. évről

	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Előző évi egyszerűsített beszámoló adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>6 318 421 577</b>		<b>6 318 421 577</b>	<b>6 177 294 260</b>		<b>6 177 294 260</b>
2.	I. Immateriális javak	6 323 749		6 323 749	4 050 427		4 050 427
3.	II. Tárgyi eszközök	6 068 589 857		6 068 589 857	5 953 832 862		5 953 832 862
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	243 507 971		243 507 971	219 410 971		219 410 971
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0		0	0		0
6.	<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>2 931 819</b>		<b>2 931 819</b>	<b>3 459 558</b>		<b>3 459 558</b>
7.	I. Készletek	2 931 819		2 931 819	3 459 558		3 459 558
8.	II. Értékpapírok	0		0	0		0
9.	<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>294 864 110</b>		<b>294 864 110</b>	<b>415 568 405</b>		<b>415 568 405</b>
10.	D) Követelések	48 384 130		48 384 130	58 907 559		58 907 559
11.	E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	40 000		40 000	-244 882		-244 882
12.	F) Aktív időbeli elhatárolások	6 049 876		6 049 876	13 458 469		13 458 469
13.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>6 670 691 512</b>		<b>6 670 691 512</b>	<b>6 668 443 369</b>		<b>6 668 443 369</b>

	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Előző évi egyszerűsített beszámoló adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi egyszerűsített beszámoló záró adatai
14.	<b>G) Saját tőke</b>	<b>5 899 109 688</b>		<b>5 899 109 688</b>	<b>5 919 117 528</b>		<b>5 919 117 528</b>
14.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 003 694 904		7 003 694 904	7 004 264 689		7 004 264 689
15.	II. Nemzeti vagyon változásai	-13 889 336		-13 889 336	-13 198 758		-13 198 758
16.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	457 533 795		457 533 795	457 533 795		457 533 795
	IV. Felhalmozott eredmény	-1 498 176 110		-1 498 176 110	-1 551 335 634		-1 551 335 634
	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0		0	0		0
	VI. Mérleg szerinti eredmény	-50 053 565		-50 053 565	21 853 436		21 853 436
17.	<b>H) Kötelezettségek</b>	<b>267 937 992</b>		<b>267 937 992</b>	<b>254 690 184</b>		<b>254 690 184</b>
20.	<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
21.	J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0		0	0		0
22.	K) Passzív időbeli elhatárolások	503 643 832		503 643 832	494 635 657		494 635 657
24.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 670 691 512</b>		<b>6 670 691 512</b>	<b>6 668 443 369</b>		<b>6 668 443 369</b>

Forint

## 10. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

## 2016. évi pénzeszközök változása

Forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Mód.	Teljesítés	
		előirányzat		XII.31.	%
1.	Személyi juttatások	383 249 000	410 909 053	361 136 939	87,9
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	101 119 000	110 019 048	97 100 798	88,3
3.	Dologi és folyó kiadások	440 000 000	519 343 559	450 768 073	86,8
4.	Ellátottak pénzbeli juttatások (társadalom és szocpol.)	21 940 000	21 164 500	14 083 190	66,5
5.	Egyéb működési célú kiadások	652 127 000	559 157 648	518 796 190	92,8
6.	Beruházások	2 121 631 000	1 445 741 946	66 031 754	4,6
7.	Felújítás	15 000 000	311 332 354	146 128 532	46,9
8.	Egyé felhalmozási célú kiadások	1 200 000	27 191 405	26 591 405	97,8
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>3 736 266 000</b>	<b>3 404 859 513</b>	<b>1 680 636 881</b>	<b>49,4</b>
9.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 600 000	5 600 000	2 800 000	50,0
10.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0,0
11.	ÁH belüli megelőlegezések	14 152 736	14 152 736	14 152 736	100,0
12.	Belföldi finanszírozás egyéb kiadása	329 482 000	385 736 794	324 232 378	84,1
13.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0,0
	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>349 234 736</b>	<b>405 489 530</b>	<b>341 185 114</b>	<b>84,1</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>4 085 500 736</b>	<b>3 810 349 043</b>	<b>2 021 821 995</b>	<b>53,1</b>
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	496 022 000	566 739 631	546 662 974	96,5
15.	Felhalmozási célú támogatások áh. belülről	1 889 748 000	1 492 100 488	28 050 348	1,9
16.	Közhatalmi bevételek	782 000 000	789 500 000	931 845 495	118,0
17.	Működési bevételek	234 371 000	241 030 000	247 018 957	102,5
18.	Felhalmozási bevételek	10 000 000	18 587 080	17 359 988	93,4
19.	Működési célú átvett pénzeszközök	7 500 000	2 048 400	2 244 400	109,6
20.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	62 680 000	32 680 000	33 162 710	101,5
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>3 482 321 000</b>	<b>3 142 685 599</b>	<b>1 806 344 872</b>	<b>57,5</b>
21.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0,0
22.	Belföldi értékpapírok bevétele	0	0	0	0,0
23.	Maradvány igénybevétele	273 697 736	270 385 878	270 386 135	100,0
24.	ÁH belüli megelőlegezések	0	12 473 252	12 473 252	
25.	Belföldi finanszírozás egyéb bevételei	329 482 000	384 804 314	323 269 447	84,0
26.	Külföldi finanszírozás bevétele	0	0	0	0,0
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>603 179 736</b>	<b>667 663 444</b>	<b>606 128 834</b>	<b>90,8</b>
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>4 085 500 736</b>	<b>3 810 349 043</b>	<b>2 412 473 706</b>	<b>63,3</b>

11. melléklet a .../2017. (...). önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2016. évi maradványkimutatás

Sor- szám	Megnevezés	Forint		
		Tárgyévi kölségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 806 344 872		1 806 344 872
2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 680 636 881		1 680 636 881
3.	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>125 707 991</b>		<b>125 707 991</b>
4.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	606 128 834		606 128 834
5.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	341 185 114		341 185 114
6.	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>264 943 720</b>		<b>264 943 720</b>
7.	<b>A) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>390 651 711</b>		<b>390 651 711</b>
8.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0		0
9.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0		0
10.	<b>III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0		0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0		0
13.	<b>IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
14.	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
15.	<b>C) Összes maradvány</b>	<b>390 651 711</b>		<b>390 651 711</b>
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6 492 519		6 492 519
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa	384 159 192		384 159 192
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0		0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználó maradványa	0		0

12. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2016. évi eredménykimutatás

Sor- szám	Megnevezés	Forint		
		Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	01 Közhatalmi eredménysemleltü bevételek	920 133 935		920 133 935
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredménysemleltü bevételei	211 519 345		211 519 345
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredménysemleltü bevételei	0		0
4.	I Tevékenység nettó eredménysemleltü bevétele	1 131 653 280		1 131 653 280
5.	04 Saját termelésü készletek állományváltozása	0		0
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0		0
7.	II Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
8.	06 Központi működési célú támogatások eredménysemleltü bevételei	778 489 689	-323 269 447	455 220 242
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredménysemleltü bevételei	96 400 332		96 400 332
10.	08 Felhalmozási célú támogatások eredménysemleltü bevételei	75 697 411		75 697 411
11.	09 Külföle egyéb eredménysemleltü bevétele	37 083 761		37 083 761
12.	III Egyéb eredménysemleltü bevételek	987 671 193	-323 269 447	664 401 746
13.	09 Anyagköltség	72 746 778		72 746 778
14.	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	231 980 412		231 980 412
15.	11 Eladott áruk beszerzési értéke	234 939		234 939
16.	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	15 557 558		15 557 558
17.	IV Anyagjellegü ráfordítások	320 519 687		320 519 687
18.	13 Bérköltség	296 479 853		296 479 853
19.	14 Személyi jellegü egyéb kifizetések	66 617 358		66 617 358
20.	15 Bérjárulékok	96 632 535		96 632 535
21.	V Személyi jellegü ráfordítások	459 729 746		459 729 746
22.	VI Értékcsökkenési leírás	225 494 390		225 494 390
23.	VII Egyéb ráfordítások	1 073 483 577	-323 269 447	750 214 130
24.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	40 097 073		40 097 073
25.	16 Kapott (járó) osztiak és részesedés	0		0
26.	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegü eredménysemleltü bevételek	2 511 454		2 511 454
27.	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredménysemleltü bevételei	0		0
28.	VIII Pénzügyi műveletek eredménysemleltü bevételei	2 511 454		2 511 454
29.	19 Fizetendü kamatok és kamatjellegü ráfordítások	5 245 171		5 245 171
30.	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékesztése	15 509 920		15 509 920
31.	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0		0
32.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	20 755 091		20 755 091
33.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-18 243 637		-18 243 637
34.	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY	21 853 436		21 853 436
35.	22 Felhalmozási célú támogatások eredménysemleltü bevétele	0		0
36.	23 Külföle rendkívüli eredménysemleltü bevételek	0		0
37.	X Rendkívüli eredménysemleltü bevételek	0		0
38.	XI Rendkívüli ráfordítások	0		0
39.	D) RENDKIVÜLI EREDMÉNY	0		0
40.	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	21 853 436		21 853 436

# KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

*DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA*

**2016. évi zárszámadásáról, valamint éves költségvetési  
beszámolójának felülvizsgálatáról  
és  
könyvvizsgálói hitelesítéséről**

**Készítette:**

**BÉTA-AUDIT Könyvvizsgáló,  
Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft.**

**Budapest**

**2017.**

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének

#### Vélemény

Elvégeztük Dunaföldvár Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) mellékelt 2016. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 6.668.443.369 Ft –, az ugyanezen időponttal végződő 2016. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített összes bevételek összege 2.089.204.259 Ft, a teljesített összes kiadások összege 1.698.552.548 Ft –, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény 21.853.436 Ft (nyereség) – áll.

Véleményünk szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2016. év költségvetésének teljesítéséről, valamint a 2016. költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az összevont (konszolidált) beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk az Önkormányzattól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

#### A vezetés felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését, különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett szervezeti és feladatváltozásokra, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel összevont (konszolidált) beszámolóban való alkalmazásáért.

#### A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.







## KIEGÉSZÍTÉS A FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉSHEZ

A Béta-Audit Könyvvizsgáló, Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft. megvizsgálta a Dunaföldvár Város Önkormányzata 2016. évi összevont éves költségvetési beszámolóját.

Az éves költségvetési beszámoló felülvizsgálata az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények adatait összevontan tartalmazó konszolidált éves költségvetési beszámolóra terjedt ki. A könyvvizsgálat a beszámoló ellenőrzésekor figyelembe vette a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokban a könyvvizsgálat elvégzésére meghatározott feladatokat, módszereket és a záradékot (véleményt) ennek figyelembevételével adta meg.

A könyvvizsgálat az államháztartás számviteléről szóló többször módosított 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletnek megfelelően a könyvviteli mérlegben kimutatott értékadatoknak az ingatlankataszterrel és a vagyonkimutatással való egyezőségét ellenőrizte.

### I.

#### A könyvvizsgálat célja és módszerei

A könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat

- éves költségvetési beszámolója a számviteli törvény és a többször módosított 4/2013. (XII.24.) Kormányrendelet előírásai szerint készült-e, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad-e az Önkormányzat és intézményei vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a gazdálkodás eredményéről;
- biztosította-e az elektronikus közigazgatás feltételeit, az adatok közzétételével a gazdálkodás nyilvánosságát;
- kialakította-e a külső-belső feltételeknek megfelelően a költségvetés tervezési, gazdálkodási és zárszámadási feladatai belső kontrollrendszerét, (így a kiépített és működő belső irányítási és szabályozási rendszert, valamint a belső ellenőrzési funkciók ellátásának rendszerét);
- a feladatok, tevékenységek szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a függetlenített belső ellenőrzés;
- biztosított volt-e a könyvvezetési, beszámoló-készítési előírások betartása, a számviteli alapelvek érvényesülése, ezen belül különös tekintettel a tevékenység folytatásának, a mérleg valódiságának, teljességének és világosságának elveire.

A könyvvizsgálati cél megvalósítása érdekében - az éves könyvvizsgálati munkaprogram alapján - sor került:

- az ügynevezett rendszervizsgálatokra (az önkormányzat és intézményei gazdálkodása szabályozottságának, a pénzgazdálkodással összefüggő hatáskörök, döntési jogkörök működésének, és a vezetői, a belső ellenőrzési tevékenységek stb. áttekintésére);
- a gazdasági műveletek elszámolásának (szűrőpróbaszerű), valamint az évközi kockázatosnak ítélt tranzakcióknak az ellenőrzésére;
- a zárlati munkák és azon belül döntően a leltározás, a leltárak és kiértékelésük ellenőrzésére;
- az éves beszámoló, illetve a zárszámadási rendletervezet ellenőrzésére.

Folyamatos könyvvizsgálói munkánk során a hangsúlyt az éves költségvetési beszámoló valódiságának, leltárakkal való alátámasztottságának, szabályszerű összeállításának megítélésére helyeztük.

A könyvvizsgálat nem terjedt ki az állami és egyéb támogatások igénylésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az állami adózással (áfa, stb.) kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzésére.

A rendelkezésünkre bocsátott dokumentumok, iratok, adatok, információk teljességéért az Önkormányzat polgármestere és jegyzője „Teljességi nyilatkozat”-ban felelősséget vállalt.

A könyvvizsgálat alapját képező, valamint a feladatok végrehajtása során figyelembe vett, legfontosabb jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Sztv.);
- az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (Aht.);
- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről elfogadott 2015. évi C. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló, többször módosított 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet.

Mindezek alapján a rendelettervezettel, valamint az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatos könyvvizsgálói vélemény és minősítés a következőkben foglalható össze.

## II.

### A könyvvizsgálat megállapításai

#### *1. A zárszámadási rendelettervezet jogszabályi alátámasztottsága*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Aht.) foglalt előírások szerint a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az elfogadott költségvetéssel összehasonlító módon kell elkészíteni.

A zárszámadási rendeletben szereplő eredeti előirányzatok fő részösszegei megegyeznek a költségvetési rendelet vonatkozó adataival, a módosított előirányzatok az előterjesztés adataival, illetve a zárszámadási rendelettervezet részét képező mellékletek adataival. Az adatok összehasonlíthatósága biztosított.

A könyvvizsgálat megállapította, hogy a zárszámadási rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel és a jogszabályi előírásoknak megfelelő kimutatásokat tartalmazza.

## *2. A gazdálkodás rendszerének vizsgálati tapasztalatai*

A könyvvizsgálat az Önkormányzat Számviteli Politikájában meghatározottak alapján tekintette át a számviteli alapelvek gyakorlati érvényesülését, a kapcsolódó szabályzatokkal együtt.

A könyvvizsgálat megállapítása szerint a szabályozottság és az alkalmazott gyakorlat összességében biztosított volt. A Polgármesteri Hivatal és az intézmények számviteli politikával, illetve a számviteli politika részét képező leltározási és leltárkészítési, értékelési és pénzkezelési szabályzattal rendelkeznek.

Az Önkormányzat számviteli, pénzügyi és szakmai információi alkalmasak a külső-belső információs igények kielégítésére.

## *3. Az éves beszámoló ellenőrzésének, az éves zárlati munkák vizsgálatának tapasztalatai*

Az Önkormányzat gazdálkodásáról a kettős könyvviteli és analitikus nyilvántartások vezetésével tud számot adni.

Az államháztartás mérlegének összeállításához szükséges információk tartalmi azonosságát - a kötelezően alkalmazandó egységes számlakeret alapján - a helyi számlarend biztosítja.

A könyvvizsgálat során vizsgáltuk az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő eszközökről és azok forrásairól vezetett idősoros és számlasoros elszámolásait, a gazdasági műveletek megfelelő bizonylati rögzítését, és ezek alapján a nyilvántartások vezetését.

A könyvvizsgálói munkaprogramban jelzett kockázatbecslés alapján kijelölt könyvvizsgálati területeket részletesebb vizsgálat tárgyává tettük a szükséges bizonyosság megszerzéséhez. Az ellenőrzés keretében vizsgáltuk az Önkormányzat pénzügyekkel kapcsolatos tevékenységét a könyvvizsgálat rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján.

A könyvvizsgálat megállapította, hogy az Önkormányzatnál a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások vezetése megfelelően történt, kialakították az egyeztetési pontokat a bizonylatok adatai, az analitikus és a főkönyvi nyilvántartások között.

Az éves zárasi feladatok könyvvizsgálata magába foglalta az adott negyedévi zárlatot és az év végi zárlati feladatokat.

Megállapítható, hogy a főkönyvi számlák lezárása megfelelően történt, s ezt követően a mérlegszámlák egyenlegeinek zárásával valós adatok kerültek a mérlegbe.

4. Az éves beszámoló felülvizsgálatának tapasztalatai

4.1. A mérleg felülvizsgálata

Dunaföldvár Város Önkormányzata éves mérlegének adatai

2016. december 31.

Ft-ban

Megnevezés	2015.12.31.	2016.12.31.	Változás
<b>ESZKÖZÖK</b>			
<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>6 318 421 577</b>	<b>6 177 294 260</b>	<b>-141 127 317</b>
Immateriális javak	6 323 749	4 050 427	-2 273 322
Tárgyi eszközök	6 068 589 857	5 953 832 862	-114 756 995
Befektetett pénzügyi eszközök	243 507 971	219 410 971	-24 097 000
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>2 931 819</b>	<b>3 459 558</b>	<b>527 739</b>
Készletek	2 931 819	3 459 558	527 739
<b>Pénzeszközök</b>	<b>294 864 110</b>	<b>415 568 405</b>	<b>120 704 295</b>
Lekötött bankbetétek	17 296 629	18 259 560	962 931
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	193 215	193 215
Kincstáron kívüli forintszámlák	277 567 481	397 115 630	119 548 149
Követelések	43 384 130	58 907 559	10 523 429
Költségvetési évben esedékes követelések	38 270 356	36 746 689	-1 523 667
Költségvetési évet követően esedékes követelések	9 293 706	18 755 750	9 462 044
Követelés jellegű sajátos elszámolások	820 068	3 405 120	2 585 052
<b>Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>40 000</b>	<b>-244 882</b>	<b>-284 882</b>
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>6 049 876</b>	<b>13 458 469</b>	<b>7 408 593</b>
<b>Eszközök összesen</b>	<b>6 670 691 512</b>	<b>6 668 443 369</b>	<b>-2 248 143</b>

<b>FORRÁSOK</b>			
<b>Saját tőke</b>	<b>5 89 109 688</b>	<b>5 919 117 528</b>	<b>20 007 840</b>
Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 003 694 904	7 004 264 689	569 785
Nemzeti vagyon változásai	-13 889 336	-13 198 758	690 578
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	457 533 795	457 533 795	0
Felhalmozott eredmény	-1 498 176 110	-1 551 335 634	-53 159 524
Mérleg szerinti eredmény	-50 053 565	21 853 436	71 907 001
<b>Kötelezettségek</b>	<b>267 937 992</b>	<b>254 690 184</b>	<b>-13 247 808</b>
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6 128 845	584 639	-5 544 206
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	244 129 364	234 297 298	-9 832 066
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	17 679 783	19 808 247	2 128 464
<b>Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>503 643 832</b>	<b>494 635 657</b>	<b>-9 008 175</b>
<b>Források összesen</b>	<b>6 670 691 512</b>	<b>6 668 443 369</b>	<b>-2 248 143</b>

A beszámoló mérlege a főkönyvi kivonattal egyező, valamennyi mérlegsort analitikával, alapbizonylatokkal és leltárral alátámasztottak.

#### *4.1.1. Eszközök*

Az összevont mérlegadatok összesítése alapján megállapítható, hogy a Befektetett eszközök állománya meghatározó értéket képvisel. Azon belül az Immateriális javak értéke az előző évhez képest 4.050.427 Ft-ra csökkent, amely a vagyoni értékű jogok értékéből tevődik össze.

A vagyoni értékű jogok között megtalálható a szellemi termékek felhasználási joga. Az eszközökön belül az immateriális javak részaránya jelentéktelen, értéke a bázishoz viszonyítva csökkent.

A vagyon egyik legjelentősebb állományát a tárgyi eszközök képezik (5.953.832.862 Ft), a mérlegcsoporton belül az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok állománya 5.782.160.241 Ft volt, a gépek, berendezések, felszerelések és járművek állománya



117.521.875 Ft-ra csökkent, a befejezetlen beruházásoké 54.150.746 Ft-ra csökkent 2016. december 31-ére.

Az ingatlanok értéke a bázishoz képest tovább növekedett 393.804.733 Ft-tal, a növekedés mértéke 7,31%. A növekedés oka, hogy az előző évben megkezdett beruházások befejeződtek és aktiválásra kerültek (pl útberuházás).

Az ingatlanok mérlegértéke összevont számviteli adatokból származik, amelyeket teljeskörű, egyedi részletező értéknylvántartások támasztanak alá.

### Dunaföldvár Város Önkormányzata befektetett eszközei

2016. december 31-én

Megnevezés	Összeg (Ft)			
	bruttó érték	értécsökkenés	nettó érték	0-ra leírt bruttó
<b>Immateriális javak</b>	<b>57.424.005</b>	<b>53.373.578</b>	<b>4.050.427</b>	<b>12.889.126</b>
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7.479.086.606	1.696.926.365	5.782.160.241	6.461.509
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	356.031.720	238.509.845	117.521.875	134.859.363
Beruházások, felújítások	54.150.746	0	54.150.746	0
<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>7.889.269.072</b>	<b>1.935.436.210</b>	<b>5.953.832.862</b>	<b>141.320.872</b>
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>7.946.693.077</b>	<b>1.988.809.788</b>	<b>5.957.883.289</b>	<b>154.209.998</b>

A jelenlegi követelmények alapján a vagyonkataszter, a vagyonyilvántartás és a számviteli nyilvántartás ellenőrzésének tapasztalatai az alábbiakban foglalhatók össze:

Az Önkormányzat ingatlanvagyonának szabályszerű nyilvántartását, folyamatos karbantartását és az adatszolgáltatások elkészítését szakképzett munkatárs alkalmazásával biztosítják.

A könyvvizsgáló feladata az éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott ingatlanok értékadatai egyezőségének vizsgálata a számviteli nyilvántartások és az önkormányzati ingatlanvagyon kataszterben szereplő adatok között, amelyet a könyvvizsgálat keretében a 2016. évre vonatkozóan is elvégeztünk.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelő kulcsokkal, negyedévente időarányosan megtörtént, az eszközök a számvitelben a számviteli szabályoknak megfelelő nettó értéken szerepelnek.

A mérlegben a befejezetlen beruházások és felújítások nagysága 54.150.746 Ft összeggel szerepel. A befejezetlen beruházás előző évi adathoz számított értéke 505.413.121 Ft-tal csökkent, az aktiválások miatt (pl útberuházás, támfalmegegerősítés).

A befektetett pénzügyi eszközök 219.410.971 Ft összegű mérlegértéke

- tartós részesedések 169.410.971 Ft,
  - tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok 50.000.000 Ft
- nyilvántartás szerinti értékéből adódik.

A befektetett pénzügyi eszközök bázishoz viszonyított értéke 24.097.000 Ft-os csökkenést mutat. Ennek oka, hogy az egyik társaság felszámolása miatt a részesedés kivételre került.

A készletek 3.459.558 Ft összegű állománya a vásárolt készletek értékéből tevődik össze.

A pénzeszközök aránya a mérlegben 6,23 %. 2016. december 31-én az Önkormányzat pénztári készlete 123.215 Ft volt, míg a kincstáron kívüli forintszámlák egyenlege 119.548.149 Ft-tal és a hosszú lejáratú betétek összege pedig 962.931 Ft-tal növekedett.

A banki záró egyenleg 2016. december 31-én 397.115.630 Ft, a decemberi záró és a 2017. januári nyitó bankkivonatokkal egyezően, amelyek igazolják a pénzállományt.

Szűrőpróbaszerűen vizsgáltuk az évközi pénzforgalom dokumentálásának szabályszerűségét. Ennek keretében külön figyelmet fordítottunk a bizonylati fegyelem, az érvényesítés, utalványozás, szabályszerűség stb. betartására. Az ellenőrzés során lényeges, az év végi beszámoló valódiságát érintő szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

#### *Követelések*

A követelés-állomány értéke 58.907.559 Ft, összetétele az alábbi:

Megnevezés	2015.dec.31. Összeg (Ft)	2016.dec.31. Összeg (Ft)
Költségvetési évben esedékes követelések	38.270.356	36.746.689
Költségvetési évet követően esedékes követelések	9.293.706	18.755.750
Követelés jellegű sajátos elszámolások	820.068	3.405.120
<b>Követelések összesen</b>	<b>48.384.130</b>	<b>58.907.559</b>

A követelések összegének aránya a mérlegen belül 0,88 %.

A költségvetési évben esedékes bevételek között kerültek kimutatásra a közhatalmi bevételek (22.622.734 Ft), a működési bevételként elszámolható (4.164.311 Ft), a működési célú visszatérítendő támogatások, nyújtott kölcsönök (9.000.029 Ft), illetve a felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, nyújtott kölcsönök (959.615 Ft) összegei.

A költségvetési évet követően esedékes követelések (18.755.750 Ft) tartalmazzák az Önkormányzat által az államháztartáson kívülre adott kölcsönök még hátralévő részleteit, illetve a működési bevételek következő évi összegét.

A követelés jellegű sajátos elszámolások (3.405.120 Ft) között kerültek kimutatásra az adott előlegek, a forgótőke elszámolása, illetve a letétre átadott pénzeszközök.

Az egyéb sajátos eszközoldali elszámolás során az előzetesen felszámított és a fizetendő áfa összege került kimutatásra.

Az aktív időbeli elhatárolásokon belül az Önkormányzat 13.000.069 Ft bevételt és 458.400 Ft költséget számolt el. A bevétel nagy része a 2017-ben kiszámlázott, de a 2016. évet érintő tételek, illetve a vis major támogatás.

#### *4.1.2. Források*

A saját tőke 5.919.117.528 Ft-os értékét

- a nemzeti vagyon induláskori értéke 7.004.264.689 Ft,
- a nemzeti vagyon változásai -13.198.758 Ft,
- az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai 457.533.795 Ft,
- a felhalmozott eredmény -1.551.335.634 Ft és
- a mérleg szerinti eredmény 21.853.436 Ft

mérlegsora mutatja.

A nemzeti vagyon induláskori értéke a 2014. január 1-én meglévő, a nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrása.

A nemzeti vagyon változásai a 2015. január 1-jét követően a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök elszámolt változásait mutatják.

A felhalmozott eredmény az előző költségvetési évek felhalmozott eredménye.

A mérleg szerinti eredmény megegyezik az eredménykimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel.

A saját tőke könyvviteli nyilvántartása helyes.

## Kötelezettségek

A kötelezettségállomány értéke 254.690.184 Ft, összetétele az alábbi:

Megnevezés	Összeg (Ft)
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	584.639
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	234.297.298
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	19.808.247
<b>Kötelezettségek összesen</b>	<b>254.690.184</b>

A kötelezettségek jelentős könyvvizsgálati területet képviselnek. A könyvvizsgálat során megtörtént a dokumentumok (szerződések, ütemezések) beszerzése, egyeztetése.

A költségvetési évben esedékes kötelezettségek között került kimutatásra az év végén fennálló szállítói állomány, amely a pénzügyi nyilvántartása alapján tételesen ellenőrzésre került.

A költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek tartalmazzák a nettó finanszírozás és a szállítói állomány következő évben esedékes összegét.

A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások között a kapott előlegek (18.667.871 Ft) és a gépjárműadó továbbutalandó része került kimutatásra.

A passzív időbeli elhatárolásokon belül az Önkormányzat 1.205.742 Ft bevételt, 33.473.957 Ft költséget és 459.955.958 Ft halasztott bevételt számolt el.

Az elhatárolt költségek legnagyobb részét a decemberi bér teszi ki. A halasztott bevételek soron a felhalmozási célra kapott bevételekből megvalósult beruházások még vissza nem vezetett értéke került kimutatásra.

## A pénzforgalmi jelentés vizsgálata

Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2016. évre vonatkozó eredménykimutatása az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények teljesített bevételi és kiadási adatait tartalmazza.

A tevékenység eredménye 40.097.073 Ft nyereség. A pénzügyi műveletek eredménye - 18.243.637 Ft veszteség, amelyet követően a mérleg szerinti eredmény 21.853.436 Ft nyereség.

### III.

#### Az Önkormányzat vagyoni, pénzügyi helyzetének értékelése

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2016. évi gazdálkodását a vagyon összetétele, a vagyoni és pénzügyi helyzet elemzése alapján vizsgáltuk a költségvetési éves beszámoló adatai alapján, a következő táblázat szerint.

#### A vagyon összetétele, a vagyoni helyzet

Az eszközök 2016. évi nyitó és záró értékének megoszlása és változása a beszámoló adataiból:

Eszköz megnevezése	Nyitó	Nyitó	Záró	Záró
	Ft	megosz- lás %	Ft	megosz- lás %
<b>Nemzeti vagyonba tartozó bef. eszközök</b>	<b>6 318 421 577</b>	<b>94,72</b>	<b>6 177 294 260</b>	<b>92,64</b>
Immateriális javak	6 323 749	0,10	4 050 427	0,06
Tárgyi eszközök	6 068 589 857	90,97	5 953 832 862	89,28
Befektetett pénzügyi eszközök	243 507 971	3,65	219 410 971	3,30
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>2 931 819</b>	<b>0,04</b>	<b>3 459 558</b>	<b>0,05</b>
Készletek	2 931 819	0,04	3 459 558	0,05
<b>Pénzeszközök</b>	<b>294 864 110</b>	<b>4,42</b>	<b>415 568 405</b>	<b>6,23</b>
Hosszú lejáratú betétek	17 296 629	0,26	18 259 560	0,27
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0,00	193 215	0,00
Forintszámlák	277 567 481	4,16	397 115 630	5,96
<b>Követelések</b>	<b>43 384 130</b>	<b>0,73</b>	<b>58 907 559</b>	<b>0,88</b>
Költségvetési évben esedékes követelések	38 270 356	0,58	36 746 689	0,55
Költségvetési évet követően esedékes követelések	9 293 706	0,14	18 755 750	0,28
Követelés jellegű sajátos elszámolások	820 068	0,12	3 405 120	0,05



Egyéb sajátos eszközoldali elszám.	40 000	0,00	-244 882	0,00
Aktív időbeli elhatárolások	6 049 876	0,09	13 458 469	0,20
<b>Eszközök összesen</b>	<b>6 670 691 512</b>	<b>100,00</b>	<b>6 668 443 369</b>	<b>100,00</b>

Az Önkormányzat összes eszközértéke az előző évhez képest 2.248.143 Ft-tal alacsonyabb.

A források alakulása a beszámoló adataiból:

Forrás megnevezése	Nyitó	Nyitó	Záró	Záró
	Ft	megosz- lás %	Ft	megosz- lás %
<b>Saját tőke</b>	<b>5 89 109 688</b>	<b>88,43</b>	<b>5 919 117 528</b>	<b>88,76</b>
Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 003 694 904	104,99	7 004 264 689	105,04
Nemzeti vagyon változásai	-13 889 336	-0,21	-13 198 758	-0,20
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	457 533 795	6,86	457 533 795	6,86
Felhalmozott eredmény	-1 498 176 110	-22,46	-1 551 335 634	-23,27
Mérleg szerinti eredmény	-50 053 565	-0,75	21 853 436	0,33
<b>Kötelezettségek</b>	<b>267 937 992</b>	<b>4,02</b>	<b>254 690 184</b>	<b>3,82</b>
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6 128 845	0,09	584 639	0,01
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	244 129 364	3,66	234 297 298	3,51
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	17 679 783	0,27	19 808 247	0,30
<b>Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>503 643 832</b>	<b>7,55</b>	<b>494 635 657</b>	<b>7,42</b>
<b>Források összesen</b>	<b>6 670 691 512</b>	<b>100,00</b>	<b>6 668 443 369</b>	<b>100,00</b>

A forrásokon belül a saját források együttes összege 5.919.117.528 Ft, amely az előző évhez képest 20.007.840 Ft-tal magasabb. A bázis év záró értékéhez viszonyítva az összes forráson belüli részaránya pedig 88,43%-ról 88,76%-ra növekedett.

#### IV. Összefoglalás

Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodását reprezentáló költségvetési éves beszámolóját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a vonatkozó kormányrendeletek, valamint az államháztartási törvény előírásainak figyelembevételével készítették el.


Az eredeti és módosított előirányzatoktól jelentősen eltérő teljesítésekre a magyarázatot a rendelet indoklása megadja. Alátámasztja a költségvetés tervezésének megalapozottságát a tervezett működési és a felhalmozási célú költségvetési bevételek és kiadások teljesítése. Biztosított volt a tervezett és teljesített költségvetési bevételek, kiadások alapján a költségvetési és a pénzügyi egyensúly.

Az Önkormányzat bevételeit a költségvetésében meghatározott feladatokra használta fel, pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével. A szükséges feladatokat a rendelkezésre álló forrásoknak megfelelően megvalósították.

Az Önkormányzat vagyonáról a nyilvántartásokat elkészítette, rendezte, a változásokat átvezette.

**Mindezek alapján megállapítható**, hogy az Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásában a kötelező és vállalt feladatait pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével, megfelelő színvonalon teljesítette.

Budapest, 2017. május 16.



dr. Benedek József  
kamarai tag könyvvizsgáló  
004709



## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének

#### Vélemény

Elvégeztük Dunaföldvár Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) mellékelt 2016. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 6.668.443.369 Ft –, az ugyanezen időponttal végződő 2016. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített összes bevételek összege 2.089.204.259 Ft, a teljesített összes kiadások összege 1.698.552.548 Ft –, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény 21.853.436 Ft (nyereség) – áll.

Véleményünk szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2016. év költségvetésének teljesítéséről, valamint a 2016. költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az összevont (konszolidált) beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk az Önkormányzattól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

#### A vezetés felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrolléért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését, különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett szervezeti és feladatváltozásokra, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel összevont (konszolidált) beszámolóban való alkalmazásáért.

#### A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások credhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

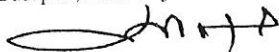
- Azonosítjuk és felbecsüljük az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteni kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Értékeljük az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékeljük azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

#### Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámolóról készült.

Budapest, 2017. május 16.



Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása  
Képviselőre jogosult neve: dr. Benedek József  
Könyvvizsgáló cég neve: Béta-Audit Kft  
Könyvvizsgáló cég székhelye: 1035 Bp. Miklós tér 2.  
Nyilvántartási szám 000051  
Költségvetési minősítés száma KM002220



Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása  
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: dr. Benedek József  
Kamarai tagsági szám: 004709  
Költségvetési minősítés száma KM000110

**B** Béta-Audit Könyvvizsgáló  
Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft.  
1035 Bp. Miklós tér 2.  
Adószám: 11306403-2-41  
Hszl: 110404065  
1 11068 00000000



**BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT**  
**PAKS, DÓZSA GY. U. 55-61.**  
**TEL. : 75/500-529**  
**E-mail: [safran@paks.hu](mailto:safran@paks.hu)**

**Iktatószám: 1295/2017.**

## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**DUNAFÖLDVÁR**

**2016.**

**Paks, 2017. 02. 09.**

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A belső ellenőrzési feladatokat 2016. év folyamán a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás (Továbbiakban: Társulás) településein - így Dunaföldváron is - a megkötött és érvényben lévő feladat-ellátási megállapodás alapján a Paksi Polgármesteri Hivatal függetlenített belső ellenőrei látták el. A belső ellenőrök közül egy fő tartós fizetés nélküli szabadságra ment február hónapban, kinek helyét ezt követően április hónapban töltötte be a másik belső ellenőr, így a csoport kapacitása rövid időre – két hónapra – két főről egy főre csökkent. A belső ellenőrzési vezető személye nem változott.

Mindegyik belső ellenőr rendelkezik a hatályos jogszabályok által előírt és megkövetelt megfelelő szakmai végzettséggel és belső ellenőri regisztrációval egyaránt.

A belső ellenőrök tárgyév folyamán a Társulás Társulási Tanácsa, valamint **Dunaföldvár Város Önkormányzat** Képviselő-testülete által jóváhagyott és elfogadott éves ellenőrzési ütemterv alapján végezték munkájukat.

A tervben szereplő vizsgálatok száma és településenkénti eloszlása az előző évekhez képest nem változott jelentősen. A felmerült kapacitás kiesés miatt az éves tervben változás következett be, három önkormányzatnál elmaradt egy-egy vizsgálat, melyek közül kettőt beépített az ellenőrzés a 2017. évi tervbe, módosított vizsgálati időszakokkal. Terven felül két települést érintően valósult meg ellenőrzés, így összesen 29 vizsgálat realizálódott. A lefolytatott 29 vizsgálat közül a két nagyobb településen 6, illetve 4, a kisebb településeken 1-2 ellenőrzés lefolytatására került sor 2016. év folyamán.

A megvalósult ellenőrzések fajtájukat tekintve 11 pénzügyi, 8 szabályszerűségi, 3 rendszer és 7 utóellenőrzésre bonthatók.

**Dunaföldvár** vonatkozásában az éves terv négy vizsgálatot tartalmazott: három pénzügyi és egy utóellenőrzést. A pénzügyi vizsgálatok témáit a nyersanyagnorma megállapítása és a közétkeztetés szabályinak betartása, a dologi kifizetések és a gépjármű költségelszámolás vizsgálatai képezték. Az utóellenőrzés a pénz- és értékkezelés vizsgálatára terjedt ki. A tervezett vizsgálatokat a belső ellenőrzési csoport 2016. II. és III. negyedév folyamán elvégezte. Terven felüli, soron kívüli ellenőrzés Dunaföldvárt érintően nem volt a beszámolási időszakban.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési csoport éves munkájára vonatkozó önértékelést, mely alapján elmondható, hogy az ellenőrök a vizsgálatokat követően elkészítették az előírt ellenőrzési jelentéseket. Az ellenőrzési dokumentumok megfeleltek a jogszabályban előírt alaki, formai és tartalmi követelménynek. A településre vonatkozó ellenőrzési jelentések javaslattétellel zárultak, melyre vonatkozóan intézkedési terv készítését kérte a belső ellenőrzés 3 esetben. A vizsgálattal érintett szervezeti egység vezetői elkészítették az előírt intézkedési terveket, melyeket a belső ellenőrzés alkalmasnak talált a felmerült hiányosságok korrigálására, pótlására, így azokat elfogadta.

A Bkr. előírásainak megfelelően a település jegyzője tájékoztatta a belső ellenőrzési vezetőt a 2016. évi ellenőrzéshez készített intézkedési tervben felsorolt feladatok megvalósulásáról, hasznosulásáról, mely beszámoló része az éves ellenőrzési jelentésnek is. Az ellenőrzések nyomán követéséről a belső ellenőrzési vezető jogszabályi előírás alapján külön kimutatást, nyilvántartást vezet.

A beszámolási időszakban a vizsgálat lefolytatását akadályozó tényezők nem merültek fel, összeférhetlenségi okok nem voltak, emiatt a vizsgálatot felfüggeszteni, megszüntetni nem kellett.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel járó esemény nem fordult elő, így az ellenőr erre vonatkozóan javaslattétellel nem élt.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016-ban lefolytatott vizsgálatokról szóló nyilvántartást.

A kiküldött elégedettségi felmérőlap tanúsága szerint az ellenőrzött szervezetek vezetői az elvégzett vizsgálatok vonatkozásában jóra, kiválóra értékelték a belső ellenőrzési csoport éves munkáját.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Továbbiakban: Bkr.) 48. § - ban foglaltak figyelembe vételével kell elkészíteni az éves ellenőrzési jelentést, mely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- I. Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
  - Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
  - Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők
  - Tanácsadó tevékenység bemutatása
- II. Belső kontrollrendszer működésének értékelése
  - Belső kontrollrendszer javítása érdekében tett főbb javaslatok
  - Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése
- III. Intézkedési terv megvalósítása
- IV. Kötelező mellékletek

Jelen éves ellenőrzési jelentés fenti jogszabályi előírásnak és a közzétett módszertani útmutatónak megfelelően készült, átfogó és valós képet ad a belső ellenőrzési csoport 2016. évi feladatainak ellátásáról.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I.</b>	<b>BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNELLENŐRZÉS ALAPJÁN</b>	<b>5</b>
<b>I/1.</b>	<b>Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</b>	<b>6</b>
I/1/a.	Tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1/b.	Tárgyév folyamán végzett vizsgálatok	8
I/1/c.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel járó esemény	19
<b>I/2.</b>	<b>Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők</b>	<b>19</b>
I/2.a	Az ellenőrzési csoport humánerőforrás ellátottsága	19
I/2.b.	A belső ellenőrök funkcionális függetlensége	21
I/2.c.	Összeférhetetlenségi esetek	21
I/2.d.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások	21
I/2.e.	Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényezők	
I/2.f.	Az ellenőrzések nyilvántartása	22
I/2.g.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslat	22
I/2.h.	A belső ellenőrzési csoport munkájának értékelése	23
<b>I/3.</b>	<b>Tanácsadó tevékenység bemutatása</b>	<b>23</b>
<b>II.</b>	<b>BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE</b>	<b>24</b>
<b>II/1.</b>	<b>A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</b>	<b>24</b>
<b>II/2.</b>	<b>A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</b>	<b>24</b>
<b>III.</b>	<b>AZ INTÉZKEDÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA</b>	<b>27</b>
<b>IV.</b>	<b>MELLÉKLETEK</b>	<b>30</b>
1.	melléklet: Létszám és erőforrás	
2.	melléklet: Ellenőrzések (2. A, illetve 2. B melléklet)	
3.	melléklet: Tevékenységek	
4.	melléklet: Intézkedések megvalósítása	

# ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS A 2016. ÉVRŐL

## I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

2016. év folyamán a belső ellenőrzési feladatokat a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látta el a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás (Továbbiakban: Társulás) településein, köztük **Dunaföldváron** is a megkötött feladat-ellátási megállapodása alapján.

A belső ellenőrzési csoport két fő függetlenített belső ellenőre a Társulás Társulási Tanácsa által 27/2014. (XII.9.) Ktth., valamint **Dunaföldvár Város Önkormányzat** Képviselő-testületének 192/2015. (XII.15.) önkormányzati határozataival elfogadott és kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési ütemterve alapján végezte munkáját a beszámolási időszakban.

A belső ellenőrzési csoport éves tervezett létszáma 2 fő volt. A belső ellenőrök közül egy fő tartós fizetés nélküli szabadságra ment február hónapban, kinek helyét ezt követően április hónapban töltötte be a másik belső ellenőr, így a csoport kapacitása rövid időre – két hónapra – két főről egy főre csökkent. A belső ellenőrzési vezető személye nem változott tárgyév folyamán.

A belső ellenőrzési csoport a vizsgálatok folyamataiban, az eljárások során követte a jogszabályi előírásokat, a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseit, valamint alkalmazta a szükséges iratmintákat is.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette az ellenőrzési csoport 2016. évi minőségértékeléséhez kapcsolódó önértékelési kérdőívet, mely alapján az alábbiak mondhatók el:

A belső ellenőrzési csoport 2016. év folyamán a Társulás településein összesen 29 vizsgálatot végzett. Valamennyi ellenőrzéshez jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzési program készült, melyet elektronikus úton postáztak az érintettek felé az ellenőrzés végrehajtásáról szóló értesítő levéllel együtt, a vizsgálat megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal. A helyszíni vizsgálatok alkalmával a revizorok átadták a megbízólevelet az érintett szervezeti egység vezetője részére.

A vizsgálatokat követően a belső ellenőrök minden esetben elkészítették a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.11.) Korm.rendelet előírásainak megfelelő ellenőrzési jelentéseket, melyek megfelelnek a jogszabályban rögzített formai és adattartalmi követelménynek, azaz tartalmazzák az alábbiakat:

- az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység megnevezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését,
- az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
- az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzött időszakot,

- a helyszíni ellenőrzés időpontját, az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés feladatait, következtetéseket és javaslatokat,
- az ellenőrzés időpontjában lévő vezetők nevét, beosztását,
- a jelentés dátumát, szükséges aláírásokat.

Az ellenőrzési jelentésekben leírtak követték az ellenőrzési program szempontrendszerét. Az ellenőrzési jelentéseket úgy fogalmazták meg az ellenőrök, hogy az alapján az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető. Minden olyan tényt szerepeltettek a jelentésekben, melyek alapján biztosított az ellenőrzési jelentések teljessége. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással, bizonyítékokkal támasztották alá.

Minden alkalommal javaslatokat fogalmaztak meg a revizorok a hiányosságok felszámolására, a folyamatok hatékonyabb és eredményesebb működtetése érdekében.

Az ellenőrzések eredményei egyértelműen levezethetők az ellenőrzések dokumentumaiból. A jelentéstervezeteket aláírás előtt egyeztették az érintett személyekkel, vezetőkkel. Az elfogadott és aláírásokkal ellátott ellenőrzési jelentéseket megküldték az ellenőrzött szerv vezetői és a vizsgálatban érintettek részére, ezáltal az ellenőrzésekből nyert információkhoz minden érintett munkatárs hozzáférhet.

## **I/1. Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

### **➤ I/1.a. tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, ellenőrzések összesítése**

2016. év folyamán a belső ellenőrzési csoport a Társulás Társulási Tanácsa, valamint **Dunaföldvár Város Önkormányzat** képviselő-testületei által elfogadott és jóváhagyott éves ellenőrzési ütemterv alapján végezte munkáját.

Az ütemterv a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet előírásának megfelelően készült és tartalmazza többek között az ellenőrzések időtartamát, az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzések módszereit, a munkaidő mérleget, az ellenőrzések ütemezését, megjelölve az érintett szervezeti egységeket, az azonosított kockázati tényezőket, valamint a szükséges ellenőri kapacitást, napokban kifejezve. A tervben 30 ellenőrzés szerepelt, mely ellenőrzések darabszáma és a vizsgálatra fordítható összes napok száma (352 nap) nem tér el jelentősen a korábbi évek során készített ellenőrzési tervben foglaltaktól.

Az elfogadott és jóváhagyott tervben 9 szabályszerűségi, 12 pénzügyi, 2 rendszerellenőrzés és 7 utóvizsgálat szerepelt, összesen 352 revizori nap felhasználásával. Tárgyév folyamán a fellépő kapacitás kiesés (43 nap) miatt, 2 szabályszerűségi és egy rendszer ellenőrzés elmaradt (összesen 43 nap), melyből kettőt az ellenőrzés beépített a 2017. évi ellenőrzési tervbe. Soron kívül, külön felkérésre 2 rendszerellenőrzést is lefolytatott az ellenőrzés, összesen 25 nap felhasználásával. 2016. évben így fentebb felsorolt és tervezett 30 ellenőrzés helyett összesen 29 vizsgálat realizálódott, összesen 334 revizori nap igénybevételével, melyek közül 12 pénzügyi, 7 szabályszerűségi, 3 rendszer és 7 utóellenőrzés volt.

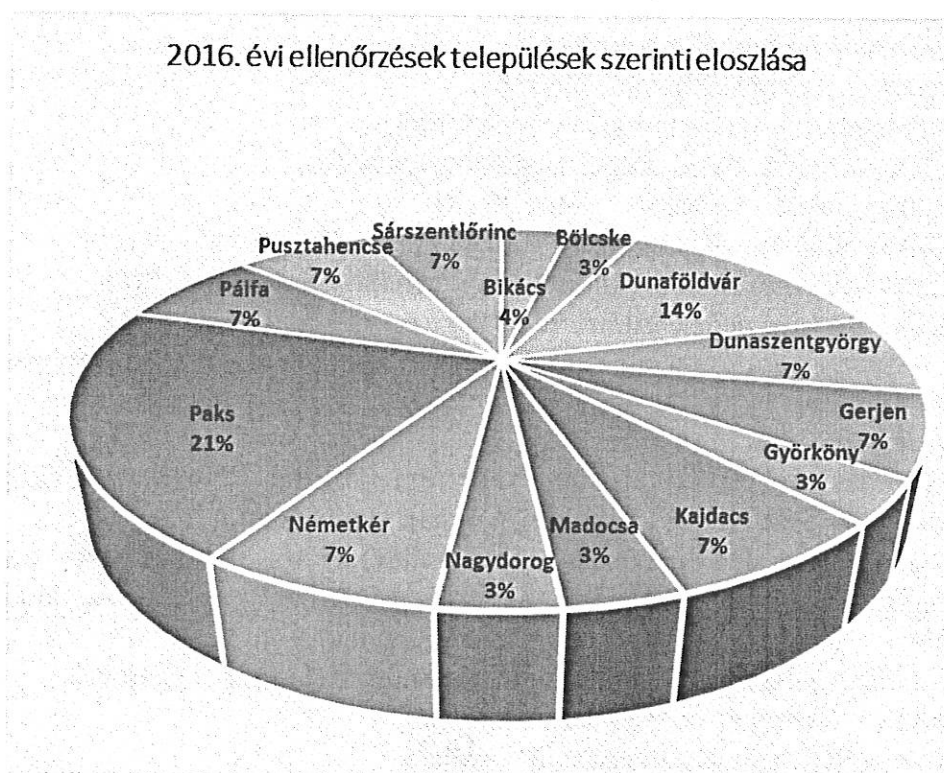


A 2016-ös beszámolási időszakban tervezett és végrehajtott vizsgálatok számát tartalmazza az alábbi táblázat:

Tervezett vizsgálat	Vizsgálat típusa	Végrehajtott vizsgálat	Megjegyzések
12	Pénzügyi ellenőrzés	12	---
9	Szabályszerűségi ellenőrzés	7	2 elmaradt
2	Rendszer ellenőrzés	3	1 elmaradt+2 soron kívül
7	Utóellenőrzés	7	---
<b>30</b>	<b>Összesen</b>	<b>29</b>	<b>-1</b>

A tervben szereplő vizsgálatok településenkénti eloszlása az előző évekhez hasonlóan alakult. Tárgyévben lefolytatott 29 vizsgálat közül a két nagyobb településen 6, illetve 4, a kisebb településeken 1-2 ellenőrzés valósult meg.

A vizsgálatok településenkénti megoszlását szemlélteti az alábbi kördiagram:



1. ábra

**Dunaföldvár** vonatkozásában az éves terv négy vizsgálatot tartalmazott: három pénzügyi és egy utóellenőrzést. A pénzügyi vizsgálatok témáit a nyersanyagnorma megállapítása és a közétkeztetés szabályinak betartása, a dologi kifizetések és a gépjármű költségelszámolás vizsgálatai képezték. Az utóellenőrzés a pénz- és értékkezelés vizsgálatára terjedt ki. A tervezett vizsgálatokat a belső ellenőrzési csoport 2016. II. és III. negyedév folyamán elvégezte. Terven felüli, soron kívüli ellenőrzés Dunaföldvárt érintően nem volt a beszámolási időszakban.

#### ➤ **I/1.b. Tárgyév folyamán végzett vizsgálatok**

A beszámolási időszakban, 2016. év folyamán összesen 29 vizsgálatot végezt a belső ellenőrzési csoport a Társulás önkormányzatainál és a fenntartásuk, irányításuk alatt működő intézményeknél, szervezeteknél, köztük 12 pénzügyi, 7 szabályszerűségi, 3 rendszer és 7 utóellenőrzést.

**Dunaföldváron** négy vizsgálat lefolytatására került sor.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál pénz- és értékkezelés témájában **utóellenőrzést** tartott a belső ellenőrzési csoport, melynek folyamán arról győződött meg, hogy a szervezeteknél lefolytatott előző évi vizsgálat megállapításaira készített intézkedési tervben rögzített feladatokat azóta megvalósították-e.

#### **Az ellenőrzés részletes feladata volt az alábbiak vizsgálat:**

Az intézménynél:

- Vásároltak-e zárható pénzkazettát,
- Készítettek-e a kulcsokból másolatokat,
- kifüggesztették-e a pénztár nyitva tartási idejét,
- Kijelölték-e a pénz szállításával megbízott személyt,
- Pénztáros munkaköri leírását kiegészítették-e,
- Kijelölték-e a pénztár-helyettes és a pénztárellenőrt,
- Megfelelő nyilatkozatokat csatolták-e a pénzkezelési szabályzathoz,
- Betartják-e a záró pénzkészletre vonatkozó összeghatárt,
- Meghatározták-e a könyvtár és a művelősi ház közötti elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.

Az önkormányzatnál:

- Aktualizálták-e a szabályzatokat (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat, Gazdálkodási Szabályzat) a jogszabályoknak megfelelően,
- Meghatározták-e a pénzkezelési szabályzatban az új összevont intézmény pénzügyi státuszát, a napi záró pénzkészlet összegét, a kulcsok kezelésének rendjét,
- Csatolták-e a pénzkezelési szabályzathoz a megfelelő nyilatkozatokat,
- Végeztek-e vezetői ellenőrzéseket, rovincsot,
- Felülvizsgálták-e a gazdálkodási jogköröket,
- Erzsébet utalványhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartást kiegészítették-e

**Az ellenőrzés korábbi javaslatai az alábbi módon teljesültek az intézmény részéről:**

- Az intézkedési terv 1. pontjában foglalt intézkedés megvalósult, az intézményben jelenleg a széfben, egy zárható pénzkazettában tartják a készpénzt.
- A 2 pontban foglaltaknak megfelelően a kulcsokból másolatot készítettek, melyek egy példányát egy zárt, lepecsételt borítékban a vezetői irodában tartanak.
- A 3 pontban rögzítettek alapján a pénztári nyitva tartási idejét jól látható helyre függesztették ki.
- Szintén teljesült a 4. pontban meghatározott feladat, miszerint kijelölték a pénzszállítással megbízott személyeket, ezt a tényt a dolgozók munkaköri leírásában is rögzítették és a felelősségvállalási nyilatkozatokat is csatolták a pénzkezelési szabályzat mögé.
- Határidőre elkészítették a pénztáros új munkaköri leírását (5. pont), melyben rögzítették a dolgozó jogállását, feladat és hatásköreit is.
- Az intézkedési terv 6. pontjában rögzített feladatok teljesültek, azaz kijelölték a pénztár-helyettes és a pénztár ellenőrt is, ezen új munkaköröket tartalmazzák a dolgozók munkaköri leírásai is.
- A pénztáros, a pénztár-helyettes, valamint a pénztárellenőr megfelelő nyilatkozatait csatolták a pénzkezelési szabályzat mögé, ezáltal teljesítették az intézkedési terv 7. pontjában foglaltakat.
- Az ellenőrzés szűrőpróba szerűen áttekintette a 2016. január – március közötti időszaki pénztárjelentéseket, melyekből megállapítható, hogy egyik esetben sem lépték túl a pénzkezelési szabályzatban rögzített pénztári zárás 500.000 Ft-os határát. Ezáltal megvalósították a készített intézkedési terv 8. pontjában foglaltakat.
- A terv 9. pontját részben teljesítették, mivel nem határozták meg egyértelműen a pénzkezelési szabályzatban az intézmény „pénztári státuszát”.

**Az önkormányzat részéről:**

- Az önkormányzat által készített intézkedési terv 1. pontját részben teljesítették. Aktualizálták a Számviteli Politikát, a Gazdálkodási Szabályzatot és többszörösen a Pénzkezelési Szabályzatot is, azonban ez utóbbinál további módosításokat tart indokoltnak az ellenőrzés.
- A 2. pontban rögzített feladatot nem megfelelően hajtották végre, mivel a pénzkezelési szabályzatban nem határozták meg egyértelműen az intézmény pénzügyi státuszát, valamint a dokumentumban az intézmény neve is több helyen még az összevonás előtti állapotnak megfelelő.
- Meghatározták a pénzkezelési szabályzatban az intézmény napi záró pénzkészletének maximumát, azonban a kulcsok kezelésére vonatkozóan nem tartalmaz rendelkező részeket a dokumentum, így a 3. pontban rögzített feladat részben teljesült.
- Csatolták a pénzkezelési szabályzathoz a pénzkezeléssel megbízott dolgozók megismerési és felelősségvállalási nyilatkozatait, ezáltal a 4 pontban rögzítetteket teljesítették.
- Az ellenőrzés által szűrőpróba szerűen kiválasztott időszakban (2016.01-2016.03.) nem végeztek vezetői ellenőrzést és pénztári rovincsot az intézménynél a terv 5. pontjában foglaltak szerint.

- Az intézkedési terv 6. pontjában rögzített feladat nem valósult meg, mivel aktualizálni szükséges a gazdálkodási szabályzat intézményre vonatkozó mellékleteit az egyes jogkörökre vonatkozóan.
- Az Erzsébet-utalványra vonatkozó analitikus nyilvántartást kiegészítették az intézkedési terv 7. pontjában foglaltaknak megfelelően.
- A helyszíni vizsgálat folyamán az ellenőrzés rovancsot hajtott végre az intézménynél az aktuális pénzkészlet ellenőrzésére 2016. július 17-én. A pénzkazettában lévő pénzkészlet (146.685 Ft) és az időszakai pénztárjelentésen (s.sz.:1053081) szerepeltetett záró pénzkészlet (146.685 Ft) között nem mutatkozott eltérés.

<b>Utóellenőrzés</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>Ellenőrzés címe, tárgya</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzés módszere</b>
1.	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál végzett pénz- és értékkezelés utóvizsgálata	A 6050-4/2014. iktatószámú ellenőrzéshez kapcsolódóan készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtása	Kapcsolódó helyi szabályozások, szabályzatok, pénzkészlet tételes vizsgálata.

A vizsgálatot követően jogszabályi előírások alapján elkészült az ellenőrzési jelentés, mely javaslatlétellel zárult:

- Jelöljék ki a hivatalban dolgozó intézményi pénztár ellenőrzésével megbízott munkavállaló helyettesét. Rögzítsék továbbá a dolgozó munkaköri leírásában, hogy mely intézmények tekintetében látja el a pénztárellenőri, illetve pénztáros-helyettesi feladatokat.
- A jelenleg módosítás, átírás alatt álló pénzkezelési szabályzatnál vegyék figyelembe az alábbiakat:
  - Határozzák meg egyértelműen az intézmény pénzügyi státuszát
  - Hangolják össze a gyakorlatot és a szabályozást a pénztár zárások gyakorisága tekintetében.
  - Módosítsák az intézmény elnevezését a változásnak megfelelően
  - Rögzítsék az intézményi kulcsok kezelésének rendjét
  - az intézmény és a kizárólag befizetést kezelő „könyvtár közötti elszámolás rendjét és bizonylatolását.

Az ellenőrzés javasolta, hogy az általános szabályokat, mely minden intézményre egyaránt vonatkozik, a hivatal pénzkezelési szabályzatában, az intézményre vonatkozó konkrét szabályokat, sajátosságokat pedig egy kiegészítő részben vagy külön intézményi pénzkezelési szabályzatban rögzítsék. (Pl.: nyitva tartás, kulcsok kezelése, két intézmény közötti elszámolás bizonylati rendje stb.)

Ebben az esetben külön intézkedési tervet nem kért az ellenőrzés. Azonban kérte, hogy a fenti ellenőrzési javaslatokat építsék be a jelenleg átírás alatt álló pénzkezelési szabályzatba.

**Pénzügyi ellenőrzések** közé sorolja a Bkr. azokat a vizsgálatokat, melyek során az adott szervezet pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások vizsgálatára kerül sor.

A belső ellenőrzési csoport a beszámolási időszakban az alábbi témakörökben folytatott pénzügyi ellenőrzéseket a településen:

- Dologi kiadások vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál,
- Gépjármű költség elszámolásának vizsgálata a Napsugár idők Otthonánál,
- Az élelmezési norma és a közétkeztetésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése a DBM MONI konyhájánál.

Dunaföldvár Önkormányzatánál lefolytatott **dologi kiadások vizsgálatakor** az ellenőrzésnek meg kellett bizonyosodni arról, hogy a kapcsolódó kifizetések tárgyában betartották-e a jogszabályi előírásokat. Ennek érdekében áttekintette, hogy rendelkezik-e a szervezet a pénzügyi gazdálkodás kereteit meghatározó szabályzatokkal és azok megfelelnek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, biztosított-e a belső szabályozás összhangja. Vizsgálta továbbá, hogy rendelkezik-e az önkormányzat a képviselőtestület által jóváhagyott Gazdasági programmal, az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelete a jogszabályok által előírt határidőben és tartalommal került-e előkészítésre, benyújtásra és elfogadásra, a végrehajtás során betartják és betartatják-e a jogszabályi előírásokat. Ellenőrizte, hogy a pénzgazdálkodás során betartották-e a jogszabályok és a belső szabályok előírásait a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjére vonatkozóan, kialakításra került-e és megfelelően működtetik-e a szervezet belső kontrollrendszerének egyes területeit az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan. Vizsgálta továbbá a munkaköri leírások, ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok meglétének, tartalmának és összhangját.

A vizsgálat az alábbi összeggel zárult:

- A Polgármesteri Hivatal rendelkezik – utoljára - 2014. IV.23-án módosított alapító okirattal.
- A Polgármesteri Hivatal megalkotta SZMSZ-ét, melyet Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadott, de aktualizálni szükséges.
- A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete rendelkezik ügyrenddel, melyet utoljára 2011-ben módosítottak.
- Dunaföldvár Város Önkormányzata rendelkezik SZMSZ-el, melyet utoljára 2014. december 8-án módosítottak.
- Az önkormányzat rendelkezik 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programmal.
- A 2016. évi költségvetési rendelet tervezet a jogszabályoknak megfelelő határidőben került benyújtásra, és a képviselő-testület határidőben megalkotta azt.
- Az ellenőrzés időpontjáig 2016. évben egyszer került módosításra a költségvetési rendelet. Az Önkormányzat módosítással egységes szerkezetbe foglalt 2016. évi költségvetési rendeletét nem tudták az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani. A kamatkiadás előirányzatának szerepeltetése nem egységesen történik a rendeleten belül.



- Az Önkormányzat rendelkezik számviteli politikával, számlarenddel, eszközök és források értékelésének szabályzatával, leltározás, selejtezés szabályzatával, pénzkezelési szabályzattal, önköltség számítási szabályzattal, bizonylati szabályzattal, felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatával és gazdálkodási szabályzattal. A szabályzatok hatályát minden esetben kiterjesztették a Polgármesteri Hivatalra, az intézményekre, valamint a nemzetiségi önkormányzatra is. A szabályzatok a jegyző jóváhagyásával készültek és 2015. január 1-jétől hatályosak, a pénzkezelési szabályzat 2016. január 1. napjától hatályos.
- A gazdálkodási szabályzat keretein belül rögzítették a kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, szakmai teljesítést igazoló, érvényesítő, utalványozó jogkörök betöltésére jogosult személyeket. A jogkörök gyakorlására vonatkozóan némely esetben hiányosak a nyilvántartások és hiányoznak a felhatalmazások (pl.: teljesítésigazolás, pénzügyi ellenjegyzés).
- A folyamatos, gördülékeny működést elősegítő, jogszabályi kötelezettségen alapuló egyéb szabályzatokkal részben rendelkeznek a településre vonatkozóan: Közszolgálati Szabályzat, Gépjárművek igénybevételeinek és használatának Szabályzata, Belső Kontroll Rendszer.
- A Polgármesteri Hivatal rendelkezik a szabálytalanságok kezelésének szabályzatával, mely az Önkormányzatra is kiterjed. A dokumentum több esetben hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz (pl.: 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet, 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet).
- A fenti szabályzat tartalmazza a Bkr. szerint előírt ellenőrzési nyomvonalat.
- A vizsgálat tárgyával kapcsolatos területen dolgozó köztisztviselők rendelkeznek hatályos munkaköri leírással, melyek tartalmazzák a munkakörhöz kapcsolódó feladatokat, helyettesítés rendjét, az érintettek aláírását.
- A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményei vonatkozásában – az Önkormányzat kivételével – rendelkeznek Kockázatkezelési Szabályzattal, amely hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz.
- Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatal esetében is szabályozottak a gazdálkodási jogkörök. A gazdálkodási jogkörök gyakorlati alkalmazása terén a dologi kiadások esetében kismértékű hiányosság tapasztalható a vizsgált időszakban.
- Dunaföldvár Város Önkormányzata saját honlapot üzemeltet, melyen a jogszabály által előírt adatok és dokumentumok közzététele nem teljes körű.
- A Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Szabályzata 2003. évben lett kiadva, azóta nem aktualizálták, hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz.
- Az Állami Számvevőszék 2015. évben végzett vizsgálatot az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése vonatkozásában. A jelentésre intézkedési terv készült, melyet a Képviselő-testület jóváhagyott.

A jelentésben foglaltakra az ellenőrzés az alábbi javaslatokat tette:

- Az Áht. 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően készítsék el a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát. Vizsgálják felül és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizálják a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjét.



- A jövőben rögzítsék írásban a költségvetési szervek vezetőivel történt egyeztetést a költségvetési rendelet előkészítése során. A rendelet-tervezetek minden esetben tartalmazzák az írásbeli indokolást, és kerüljön csatolásra a Pénzügyi Bizottság tárgyban hozott határozata. A költségvetési rendeletben egységesen szerepeltessék a hosszú lejáratú hitelek kamatkiadását.
- Pontosítsák a számviteli politika hatályára vonatkozó részt a dokumentumban.
- Pótolják a pénzkezelési szabályzaton az arra jogosult személy jóváhagyását.
- A Bizonylati Szabályzat 1. sz. mellékletét képező megismerési nyilatkozatot töltsék ki és írják alá az érintett dolgozók.
- A vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően készítsék el a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással járó – hiányzó - szabályzatokat (Pl. beszerzési szabályzat, vezetékes és mobiltelefonok használata, kiküldetésekkel kapcsolatos szabályzat, stb.).
- A Bkr. 2016. X.1. napjától hatályos változásainak figyelembe vételével készítsék el az ellenőrzési nyomvonalra és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjére vonatkozó szabályzatokat.
- A Bkr. 2016. X.1. napjától hatályba lépő rendelkezéseinek megfelelően alkossanak új Kockázatkezelési Szabályzatot.
- A gazdálkodási szabályzaton pótolják a jegyző jóváhagyását igazoló aláírást.
- Az alpolgármester vonatkozásában készítsenek új felhatalmazást a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozóan.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást az arra jogosult - gazdasági vezető - adja ki. Pótolják a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultakról vezetendő nyilvántartást.
- A Polgármesteri Hivatalt érintő kiadások esetében a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást a jegyző adja ki az arra jogosult részére. Minden felhatalmazás csatolása történjen meg a nyilvántartáshoz és a gazdálkodási szabályzathoz.
- Amennyiben szükségesnek látják, készítsenek az intézményvezetők akadályoztatásuk, összeférhetlenségük esetére szóló felhatalmazásokat az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozóan.
- Töröljék a gazdálkodási szabályzatból a hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat, valamint vezessék át rajta a jogszabályi változásokat.
- Pótolni szükséges a közzéteendő dokumentumok közül a hiányzókat, ügyeljenek rá, hogy a honlapon mindenhol a hatályos dokumentumok legyenek megtalálhatók, és a gazdálkodási adatok között szerepeltessék a költségvetési és zárszámadási rendeletek elérési útját.
- A jelenlegi adatvédelmi szabályzatot helyezték hatályon kívül, és készítsenek új szabályzatot a hatályos jogszabályok alapján.

**Gépjárműköltés elszámolásának ellenőrzése** során a Napsugár Idősek Otthonánál vizsgálta a belső ellenőrzés 2016-ban, hogy az alkalmazott költségelszámolás megfelel-e a hatályos jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek.

A vizsgálat során az ellenőrzés arra kereste a választ, hogy:

- A gépjárművek használata, a felmerült költségek elszámolásának és kifizetésének folyamata megfelelően szabályozott-e az intézménynél,
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően számolták-e el a munkába járás költségeit,
- Történt-e munkavállaló részére munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat címen költségtérítés,
- Az intézmény tulajdonában levő gépjárműveket kizárólag hivatalos utazásokhoz vették-e igénybe, ezek megfelelően dokumentáltak-e,
- A hivatali célú gépjármű használatot a jogszabályok előírásai szerint térítették-e meg,
- Magántulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára sor került-e, ha igen indokolt volt-e,
- Megfelelően dokumentáltak-e a költségelszámolások?

Az egyeztetett, lezárt ellenőrzési jelentés ebben az esetben az alábbi összefoglalást tartalmazza:

- A vizsgálatot érintett időszakban (2016. első félévében) szervezeti, és a vezetést érintő személyi változás sem volt az intézménynél.
- Ebben az időintervallumban az intézmény két gépjárművet használt a mindennapos és a tanyagondnoki feladatok ellátására.
- Az IVK 414 forgalmi rendszámú, 2016.06.30-án 725.550 Ft nettó értékű Renault Traffic gépjárművet az intézmény gépkocsi vezetője, illetve annak helyettese kezeli, vezeti a mindennapos tevékenységek ellátásához.
- A tanyagondnoki feladatok ellátásához az NHP 816 frsz-ú Renault Traffic gépjárművet használják, melynek jelenlegi nettó értéke 6.606.529 Ft.
- Mindkét gépjármű érvényes forgalmi engedéllyel, az ellenőrzés időpontjáig kiegyenlített kötelező felelősség- és casco biztosítással rendelkezik.
- A gépkocsikat vezető munkavállalók megfelelő (kategóriás) jogosítvánnyal rendelkeznek.
- Minden érintett munkavállaló részére elkészítették a munkaköri leírásokat.
- Dunaföldvár Város Önkormányzata rendelkezik 2016. január 1-jétől hatályos, címzetes főjegyző által jóváhagyott gépjármű üzemeltetési és költség elszámolási szabályzattal, mely elkészítésének célja volt meghatározni azokat a szabályokat, melyeket a gépjárművek üzemeltetése során alkalmazni kell. A dokumentum hatálya Dunaföldvár Város Önkormányzatára és a kapcsolódó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre, köztük a Napsugár Idősek Otthonára is kiterjed.
- Az intézményre is kiterjesztett hatályú pénzügyi szabályzat tartalmaz előírásokat az ellenőrzéshez kapcsolódó üzemanyag vásárlási előlegről. Az intézményben előleget ebben az időszakban csak vásárlás céljára adtak ki, külön üzemanyag vásárlásra nem. Az előlegek analitikus nyilvántartása számítógépes program segítségével történik.

- Szigorú számadású nyomtatványokról vezetik a megfelelő nyilvántartást (menetlevelek, pénztárbizonylatok, számlák stb.).
- Mindkét gépjárműköz kapcsolódóan vezetik a menetleveleket, a tanyagondnoki feladatot is ellátó gépjárműköz pedig a tevékenységi naplót is.
- A vizsgálat folyamán az ellenőrzés egyeztetette a könyvelt és elszámolt üzemanyag költségeket és a menetlevelek alapján megtett, futott km-eket. Megállapítható, hogy a megtett km-ek és az elszámolt üzemanyag költségek összhangban vannak egymással, nem használtak fel több üzemanyagot, mint amelyet a jelenlegi szabályozások megengednek.
- Az üzemanyag számlák kifizetése tekintetében működtek a belső kontrollok, betartották a belső szabályzatok és a jelenleg hatályos jogszabályok előírásait.
- A munkába járás költségeinek elszámolása során a jogszabályokat alkalmazzák, erre külön szabályozást nem készítettek. A dolgozók közül 19 fő jár be Dunaföldvár közigazgatási határán kívülről az intézménybe. Részükre - 2016 első félévében - 257.495 Ft-ot fizettek ki bérlettérítés, 91.820Ft-ot autóbuszjegy térítés és 250.490 Ft-ot saját gépjármű használat jogcímre tekintettel. Az összegek nagysága, bizonylatolása, kifizetése megfelelt a jelenleg hatályos rendelkezéseknek.
- A vizsgált időszakban egy esetben történt kifizetés pénztáron keresztül belföldi kiküldetésre tekintettel, összesen 4.120 Ft értékben. A bizonylatolás ebben az esetben is megfelelő volt.

Fentiekre tekintettel az alábbi javaslatok fogalmazódtak meg:

A fenntartó önkormányzat részére:

- Jelöljék a jelenleg hatályos gazdálkodási szabályzatban, hogy ki jogosult az intézmény vonatkozásában a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.
- A gépjármű üzemeltetési és költség elszámolási szabályzatot egészítsék ki az alábbiakkal:
  - Követve a bekövetkezett szervezeti változást 2016.08.01-jétől terjesszék ki a szabályzat hatályát a DBM Mikrotérségi Bölcsőde és Óvodára is.
  - Határozzák meg a szabályzatban, hogy
    - = kik vezethetik a járműveket, ezt a tevékenységet ki engedélyezheti és mily módon.
    - = kik felelősek a feladat-ellátási tevékenységért, a szükséges feltételek biztosításáért, valamint a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek intézéséért.
  - Rögzítsék a szabályzatban az üzemanyag elszámolás folyamatba épített és vezetői ellenőrzésére vonatkozó rendelkező részeket.
  - Csatolják a szabályzathoz a gépjárművezető-helyettes megismerési nyilatkozatát.
  - Rögzítsék a vezetői ellenőrzések gyakoriságát és mikéntjét. (Pl: Menetlevelek alapján célszerű ellenőrizni, hogy a megtett km és az üzemanyagköltségként elszámolt üzemanyag számlák értéke egymással összhangban van-e.)
  - Rögzítsék a szabályzatban az intézményekre vonatkozó rendelkezéseket is. (előleg összegének meghatározása, utalványozása, stb.)
- Nevezzék a pénzkezelési szabályzatban a menetlevelet, mint szigorú számadású nyomtatványt.

Az intézmény részére:

- K.Sné és F.J. munkaköri leírásában jelöljék ki a dolgozók helyetteseit (munkakörre).
- R.L. dolgozó munkaköri leírásában jelöljék ki a helyettest és rögzítsék benne a gépkocsivezetői munkakörrel kapcsolatos feladatok ellátását is.
- Tartsák be a pénzkezelési szabályzat előírásait és azt alkalmazzák a gyakorlatban is az üzemanyag vásárlásra és elszámolásra vonatkozóan.
- Az előlegek kiadásánál jelezzék külön az üzemanyag vásárlásra kiadott előlegeket. Az előlegek analitikus nyilvántartását egészítsék ki a szabályzat szerinti tartalommal. sorszám, név, stb.
- A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását egészítsék ki az átvevő aláírásával.
- A menetlevelekre vonatkozóan:
  - Az esetleges tévedéseket szabályszerűen (egy áthúzással, szignóval) végezzék el, követve a szabályzatban foglaltakat.
  - A tankolást a szabályzatban foglaltaknak megfelelően rögzítsék a menetleveleken, vagy a dokumentumot alakítsák a kialakult gyakorlathoz.
- Vezessék a szabályzat 4. melléklete szerinti nyilvántartást a gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségről és a számla alapján elszámolt költségekről.
- Vezessék a szabályzatban előírt 5. melléklet szerinti futásteljesítményről szóló nyilvántartást.
- Útiköltség elszámolásához csak olyan bérletet fogadjanak el, melyre rávezették a dolgozó nevét is.
- Mindig a NAV által közzétett hivatalos üzemanyagárakat alkalmazzák a kiküldetési költségtérítések során. A számítás menetét rögzítsék az elszámolási bizonylaton.
- A kifizetési pénztárbizonylatokon az átvevő aláírásán kívül rögzítsék az érintett személyi igazolvány számát is.

**A DBM MONI konyháján lefolytatott élelmezési norma megállapítására és a közétkeztetésre vonatkozó szabályok betartásának vizsgálata során** az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy az alkalmazott élelmezési normák meghatározása és a közétkeztetési előírások betartása megfelel-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak. A vizsgálat során az alábbiakat tekintette át az ellenőrzés:

- Élelmezési anyagok beszerzése és felhasználásának, tárolásának szabályszerűsége,
- étlaptervek, élelmezési anyagok felhasználása, anyag kiszabatok,
- raktári kivételezés, raktárkészlet,
- élelmezési nyilvántartások, étkezők nyilvántartásának, étkezési adagok alakulásának ellenőrzése,
- kapcsolódó szabályzatok megléte (önköltségszámítás, élelmezési stb.),
- az önkormányzat megalkotta-e az étkezési térítési díjakhoz, étkezési normához kapcsolódó rendeletét,
- a térítési díjakhoz, normákhoz kapcsolódó számítások ellenőrzése,
- önköltségszámítás áttekintése,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak betartása.

Az ellenőrzés az alábbi összegző megállapításokat tette:

- Az intézmény alapító okirata megfelel a jogszabályi előírásoknak, és tartalmazza az ellenőrzéshez kapcsolódó tevékenységeket.
- Az intézmény által működtetett konyha rendelkezik működési engedéllyel.
- A konyha a dunaföldvári óvodások, iskolások, valamint az itt dolgozó nevelők, pedagógusok és egyéb alkalmazottak részére is főz többnyire helybeni fogyasztással, illetve kiszállítással és éthordós elviteli lehetőséggel.
- Az intézményvezető által adott tájékoztatás és a rendelkezésre bocsátott dokumentumok szerint a konyha dolgozói létszámának vonatkozásában a 2016. évi költségvetésben jóváhagyott létszámkeretet nem lépte túl az intézmény az ellenőrzés időpontjáig.
- Az intézmény rendelkezik élelmezési szabályzattal, melyet a 2015. évi ellenőrzést követően sem igazítottak teljes körűen a kialakult gyakorlathoz.
- A konyhán jelenleg alkalmazott számítógépes program alkalmas a készletmozgások vezetésére, a kiszabatok elkészítésére, konkrét receptek alkalmazásával tápanyagérték számítására.
- Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a számlákon beérkező árukat mennyiségben és értékben nyilvántartásba veszik.
- A napi élelmezési anyagok kiadását az élelmezésvezető nyersanyag-kiszabát alapján vezeti ki a készletállományból. A kiszabatok az étlapok és a feltöltött receptúra alapján készülnek. Az ellenőrzés által kért 2016. május hónapra vonatkozó anyagkiszabatok az élelmezésvezető nem tudta az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani. Ezek vezetése nem naprakész.
- Az étkezők létszámát az élelmezésvezető és az erre kijelölt két ügyintéző végzi.
- Az étkezési díjkedvezményre való kedvezményeket külön tartják nyilván, melyek mögé csatolják az igazolásokat.
- Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételét, és az intézményi térítési díjakat. A rendeletet utoljára 2016. április 19-én módosította a képviselő-testület az intézményi térítési díjak vonatkozásában. Az intézményi térítési díjak meghatározására vonatkozóan jelen ellenőrzés észrevételt tett. A rendelet 2. mellékletében szereplő gyermekintézményi étkeztetés térítési díjai tartalmazzák a felnőtt étkezők (saját és nem saját dolgozók) részére meghatározott díjakat is, holott a Szocvtv., a Gytv., és az Ör. alapján sem részesei az azokban foglalt ellátásoknak.
- Az ellenőrzés tételesen leegyeztette a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján az intézményi térítési díjak számításánál figyelembe vett nyersanyag és rezsiköltséget, az adagszámot étkezőcsoportonként és étkezésenként. A 2016. évi térítési díjak alapját képező - 2015. évi adatokból számított - önköltség helyesen lett megállapítva. Csekély mértékű (+1%) eltérés a rezsiköltségek esetében volt kimutatható a gáz, víz-szennyvíz és villamos energia költségeinek elszámolásából adódóan.
- A konyha kihasználtsága a 2016.01.01.-2016.07.31. időszakra vonatkozó adatok alapján 76 %.
- A konyhai dolgozók rendelkeznek munkaköri leírással, melyek nem lettek átdolgozva a belső ellenőrzés 2015. évi javaslatainak megfelelően.



Az ellenőrzés javasolta, hogy

- Történjen meg az ételmezési szabályzat átdolgozása az ellátott ételmezési tevékenységeknek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Az Ör. soron következő módosításakor a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait nettó összeg + Áfa formában határozzák meg a kerekítés szabályainak figyelmen kívül hagyásával, mivel azt majd a személyi térítési díj megállapításakor az intézményvezetőnek kell alkalmaznia. Szabályozzák külön rendeletben a munkahelyi étkeztetést és a vendégétkezők által fizetendő étkezési térítési díjakat.
- Az ételmezési szabályzat mellékleteként történjen meg az étkezési-hulladék elszállítási díjának meghatározása (pl.: ....Ft/kg), az elszállított étkezési-hulladékról vezessenek napi nyilvántartást és meghatározott rendszerességgel történjen meg a díjak befizetése az intézmény pénztárába. Vezetői ellenőrzés keretében az intézményvezető szűrőpróbaszerűen ellenőrizze az ételmezési tevékenységhez kapcsolódó bizonylatok, nyilvántartások naprakész vezetését, melyről minden esetben készüljön írásbeli dokumentum (pl.: feljegyzés). A társulási megállapodás IV. pontjában meghatározott beszámolási kötelezettség keretében az intézményvezető adjon tájékoztatást a fenntartó részére az ételmezési tevékenység körében végzett vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés vizsgálatainak tapasztalatairól, az azokban foglaltakra tett intézkedésekről és hasznosulásukról.
- Az intézmény a fogyasztással arányosan határozza meg a konyhára vonatkozó közüzemi szolgáltatások költségeit.
- A jogszabályi előírásnak megfelelően történjen meg a fenntartó tájékoztatása a díjhátralékok tekintetében, hogy az még legkésőbb a mérlegkészítés időpontját megelőzően dönteni tudjon a be nem hajtható követelések törléséről.
- Készítsék el a konyhai dolgozók munkaköri leírásait a belső ellenőrzés 2015. évben tett javaslatainak megfelelően.

Mindhárom pénzügyi vizsgálatot követően az ellenőrzés intézkedési terv készítését kérte, melyet az érintett szervek vezetői jogszabályi előírásnak megfelelően elkészítettek és továbbítottak a belső ellenőrzés részére. Az ellenőrzés alkalmasnak találta a készített terveket a feltárt hibák javítására és korrigálására, így azokat elfogadta. Egyben felhívta a figyelmet arra a tényre, hogy az intézkedési tervben foglaltakat és azok megvalósulását a belső ellenőrzés a jövőben ellenőrizheti.

A 2016. évi ellenőrzés terv - tény kimutatását a **2. melléklet** tartalmazza.



<b>Pénzügyi ellenőrzések</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>Ellenőrzés címe, tárgya</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzés módszere</b>
2.	Dologi kiadások előirányzata terhére teljesített kifizetések vizsgálata Dunaföldvár Város Önkormányzatánál	Annak vizsgálata, hogy a dologi kiadások kifizetésének tárgyában betartották-e a jogszabályi előírásokat.	Kapcsolódó szabályzatok, helyi szabályozottság, költségvetési sor tételes vizsgálata, bizonylatok szűrőpróba szerű ellenőrzése.
3.	Gépjármű költség elszámolásának vizsgálata a Napsugár Idősek Otthonánál	Annak vizsgálata, hogy az intézmény gépjármű költségelszámolása megfelel-e a hatályos jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek.	Géppark, szabályzatok, meghatározott időszakra vonatkozó menetlevelek kifizetett költségek, számlák, dokumentumok tételes ellenőrzése.
4.	A DBM MONI konyháján az ételmezési norma megállapítására és a közétkeztetésre vonatkozó szabályok vizsgálatáról	Annak megállapítása, hogy az intézmény által alkalmazott ételmezési normák és a közétkeztetési előírások betartása megfelel-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak.	Általános működési feltételek, üzemeltetés áttekintése, számítások ellenőrzése, vezetett ételmezési és étkezési nyilvántartások szűrőpróba ellenőrzése.

- **I/1.c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma, rövid összefoglalása**

**Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel járó esemény nem fordult elő, így az ellenőrök ilyen javaslattal nem éltek.**

## **I/2. Bizonyosságot adó tevékenység bemutatása**

- **I/2.a. Az ellenőrzési csoport humánerőforrás ellátottsága**

A belső ellenőrzési feladatokat 2016. év folyamán a Társulás településein, a megkötött és érvényben lévő feladat-ellátási megállapodás alapján a Paksi Polgármesteri Hivatal függetlenített belső ellenőrei látták el. A belső ellenőrök **létszáma** a 2016. évi terv összeállításakor 2 fő volt. Mindketten köztisztviselői jogviszony keretei között, napi 8 órában látták el feladatukat. Egyikőjük emellett - kinevezése értelmében - ellátta a jogszabályban előírt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

Tárgyév folyamán egy fő tartós fizetés nélküli szabadságra ment február hónapban, kinek helyét ezt követően április hónapban töltötte be egy másik belső ellenőr, így a csoport kapacitása rövid időre – két hónapra – két főről egy főre csökkent. Ez személyi változást és összesen 43 nap kiesett ellenőri napot is jelentett. A belső ellenőrzési vezető személye nem változott.

A Bkr., valamint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet tartalmazza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők továbbképzésére, szakmai képzésére vonatkozó főbb előírásokat.

Fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően mindkét belső ellenőr rendelkezik az előírt, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Mindketten eleget tettek regisztrációs kötelezettségüknek és az előírt kötelező szakmai képzéseknek is.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette, a munkaszervezet vezető pedig jóváhagyta a 2016. évi továbbképzési tervet, mely az alábbiakat tartalmazta:

1.	2016. III. negyedév	Belső ellenőrzéssel kapcsolatos előadás	2 fő
2.	2016. III. negyedév	ABPE II. kötelező képzés	1 fő
3.	2016. IV. negyedév	Regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése	2 fő
4.	2016. IV. negyedév	Adó- és Járulék törvény változásai	1 fő

Tekintettel a 2016. évi személyi változásokra az alábbiak szerint teljesült a 2016. évi képzési terv:

A belső ellenőrzési vezető elvégezte, sikeresen teljesítette az ABPE II. kötelező képzést, a „közbeszerzések ellenőrzése” témakörben. Részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező éves két napos oktatásán. III. negyedévben pedig a közszolgálati tisztviselők továbbképzésének keretei között teljesítette e-learning formában a „Szervezeti kommunikáció”, valamint a „Megújult munkajogi szabályozás” modulokat, majd 2016. novemberében részt vett a 2017. évi adóváltozásokról szóló „ADÓMOZAIK 2017.” szakmai konferencián.

A 2016 februárig belső ellenőri feladatokat ellátó revizor részére felmentési kérelemmel éltek a minisztérium felé, tekintettel a tartós távollétre, melyet elfogadtak.

Az új belső ellenőr regisztrálása megtörtént, szakmai képzést jogszabályi előírás alapján a 2017. év folyamán kell teljesítenie első alkalommal a dolgozónak.

A megkötött feladat - ellátási megállapodás értelmében továbbra is Paks Város Önkormányzata biztosította a beszámolási időszakban a belső ellenőri feladatok ellátásához szükséges **technikai feltételeket**: iroda helyiséget, számítógépet, laptopot, nyomtatókat, fénymásolót, scannelőt. Emellett megoldott volt a telefon, a fax használata is. A csoport mindkét munkatársa rendelkezett és rendelkezik jelenleg is hozzáférési jogosultsággal az online „webjogtár” használatához. A külső helyszíneken, a kistérség területén lefolytatandó ellenőrzésekhez szintén a szolgáltató biztosította a gépjármű használatot. Az ellenőrzés e-mailes elérhetősége változott 2016. év folyamán, tekintettel a bekövetkezett személyi változásra ([safran@paks.hu](mailto:safran@paks.hu), és [rikk.rita@paks.hu](mailto:rikk.rita@paks.hu), telefon: 75/500-529, illetve 75/500-511).

Az ellenőrzési létszámra és erőforrásra vonatkozó táblázatot az **1. melléklet** tartalmazza.

➤ **I/2.b. A belső ellenőrök funkcionális függetlensége**

A beszámolási időszakban a Társulást alkotó 14 településen – köztük **Dunaföldváron** is - a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látta el az ellenőrzési feladatokat, a korábban megkötött feladat - ellátási megállapodás értelmében. Az ellenőrzési csoport független szervezeti egységként, közvetlenül Paks Város Címzetes Főjegyzőjének, illetve a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezet vezetőjének irányításával végezte munkáját.

A főjegyző biztosította a belső ellenőrök és a belső ellenőrzési vezető **funkcionális függetlenségét** az éves terv összeállításánál és kidolgozásánál figyelembe véve a soron kívüli ellenőrzéseket, továbbá az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása során, az ellenőrzési módszerek kiválasztása tekintetében és a következtetések és ajánlások kidolgozása, valamint az ellenőrzési jelentések elkészítése során.

**A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezetek operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.**

➤ **I/2.c. Összeférhetlenségi esetek**

Összeférhetlenségi tényező egyik ellenőr vonatkozásában sem állt fenn 2016-ban, emiatt ellenőrzést felfüggeszteni, megszakítani nem kellett. Külső szakértő bevonására sem került sor a beszámolási időszakban.

➤ **I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások**

2016. évben a belső ellenőrök jogai nem sérültek, munkájuk során nem korlátozták őket. A vizsgált helyiségekbe beléphettek, minden iratot rendelkezésükre bocsátottak, azokba betekintheztek, róluk másolatot készíthettek, a kért információkat megkapták.

➤ **I/2.e. Az ellenőrzések végrehajtást akadályoztató tényezők**

2016. év folyamán olyan tényező, mely a belső ellenőrzési csoport munkáját akadályozta volna (fentebb említett humán erőforrás ellátottságán kívül) nem volt. Tárgyi ellátottság biztosított volt, információkhoz hozzá jutottak.

**Tárgyév folyamán az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott és rögzített megállapítások vitatására nem került sor.** Az ellenőrzött szerv vezetői a megtett javaslatokat elfogadták, feladatuk ellátásához segítségként értékelték.

#### ➤ **I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016. évben lefolytatott vizsgálatokról szóló nyilvántartást, mely tartalmazza az elvégzett vizsgálatok megnevezését, azok típusát, időpontját, valamint az ellenőrzött szerv megnevezését is, megfelelően a Bkr. 22.§ - és 50. §-ban rögzítetteknek.

A belső ellenőrzéshez kapcsolódó iratok biztonságos tárolásáról és megőrzéséről való gondoskodás fenti kormányrendelet értelmében szintén a belső ellenőrzési vezető feladata. Az iratokat a hatályos iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően kezelik a csoport munkatársai.

Az ellenőrzések folyamán előállított megbízóleveleket, értesítő leveleket, ellenőrzési programokat, ellenőrzési jelentéseket, egyéb kapcsolódó dokumentumokat zárt iktatórendszert alkalmazva (e-webiktat program) iktatják, alszámonkénti bontásban. Az iratokat a belső ellenőrzés irodájában tárolják.

A tárgyévi zárást követően az átmeneti irattárból a központi iktatóba kerülnek az ellenőrzés dokumentumai 10 éves megőrzésre.

Az ellenőrzési dokumentumok elektronikus formában megtalálhatók az ellenőrzési csoport dolgozóinak saját számítógépén, valamint a Paksi Polgármesteri Hivatal számítógépes rendszerének K: meghajtóján is, melyhez csak a belső ellenőröknek van hozzáférése.

A 2016. év folyamán elvégzett vizsgálatról szóló lezárt és egyeztetett jelentés egy példányát az ellenőrzés a vizsgálatot érintett intézmény vezetője, másik példányát pedig a település vezetője részére megküldte.

#### ➤ **I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslat**

A belső ellenőrzési csoport munkatársai rendelkeznek a jelenleg hatályos jogszabályok által előírt regisztrációs számmal, szakmai végzettséggel és gyakorlattal.

A belső ellenőrzési vezető kötelessége a belső ellenőrzési tevékenység összehangolása és a belső ellenőrök képzésének biztosítása.

A belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai tervben szerepeltetett célok megvalósítása érdekében nagyon fontos az aktuális ismeretek megszerzése, a már megszerzett tudás folyamatos szinten tartása, fejlesztése, bővítése. Ezen célok megvalósulása érdekében elengedhetetlenül szükséges, hogy az ellenőrzési csoport munkatársai részt tudjanak venni a munkakörükkel kapcsolatos tanfolyamokon, szakmai előadásokon, konferenciákon, az ellenőrzéssel kapcsolatos tudásanyag, a speciális ismeretkör bővítése céljából.

A 2016-os képzési tervben foglaltak a belső ellenőrzési vezetőre vonatkozóan teljesültek (lásd jelen beszámoló I/2.a. Az ellenőrzési csoport humán erőforrás ellátottsága pontjánál leírtakat.). Másik ellenőrrre vonatkozóan a személyi változás miatt nem teljesültek a képzési terv előírásai.

A belső ellenőrzési vezető, megfelelően a stratégiai tervben foglaltaknak és a jelenlegi szervezeti felállásnak elkészítette a 2017. évi képzési tervet, melyet a munkaszervezet vezető jóváhagyott:

Sorszám	Képzés várható időpontja	Képzés megnevezése, témája	Résztevők száma
1.	2017. II. negyedév	ABPE II. kötelező képzés	1 fő
2.	2017. III. negyedév	Belső ellenőrzéssel kapcsolatos előadás	2 fő
3.	2017. III. negyedév	Közszolgálati továbbképzés (e-learning)	2 fő
4.	2017. IV. negyedév	Regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése	1 fő
5.	2017. IV. negyedév	Adó- és Járulék törvény változásai	1 fő

A 2017. évi képzési terv teljesítéséről a belső ellenőrzési vezető a következő, 2017. évi éves jelentés keretei közt köteles beszámolni.

### ➤ I/2.h. A belső ellenőrzési csoport munkájának értékelése

A csoport működéséről készített önértékelésen kívül 2016 decemberében a belső ellenőrzési vezető körlevélben kérte az ellenőrzött szervek vezetőit, hogy különböző szempontok alapján értékeljék a belső ellenőrzési csoport éves munkáját, az elvégzett vizsgálatok hasznosulását.

A kiküldött felmérő levélben az alábbi kérdések szerepeltek, melyekre az érintettnek súlyozottan 1-5-ig kellett válaszolni:

1. Hasznos volt-e az Ön, illetve szervezete számára az ellenőrzés?
2. A belső ellenőr által tett javaslatok építő jellegűek és végrehajthatók voltak-e?
3. A munkavégzés során az ellenőrt a korrektség és az objektivitás jellemezte?
4. A belső ellenőr megfelelően együttműködő volt-e?
5. A belső ellenőr kommunikációs készsége megfelelő volt-e?
6. Segítették-e a javaslatok, intézkedések a szervezet munkáját?

Fenti felmérés alapján elmondható, hogy az ellenőrzéssel érintett szervezeti egységek és település vezetői a 2016-ban elvégzett vizsgálatok tekintetében elégedettek voltak a belső ellenőrzés munkájával. Összességében jóra, kiválóra (4-5) értékelték az ellenőrzési csoport éves munkáját. Egyéb észrevételeket, javaslatokat az értékelés nem tartalmazott. A csoport és az ellenőrzött szervezetek kapcsolata továbbra is jó.

### I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

Az ellenőrzöttek részéről konzultációs lehetőség kérése többnyire telefonon keresztül vagy a helyszíni vizsgálat alkalmával történt. Ezekre választ személyesen azonnal, vagy a jogszabály pontosítása érdekében rövid időn belül, szintén telefonon adott a belső ellenőrzés.



2016. év folyamán a belső ellenőrzési csoport által a településeken kifejtett szóbeli tanácsadó tevékenység az alábbi témákat érintette:

- szabályszerűséghez, jogszabálynak való megfelelésséghez köthető feladatok megoldása,
- települések önkormányzatai és azok dolgozói részére nyújtott jogszabály értelmezés,
- pénzügyi feladatok, tevékenységek során konkrét probléma megoldása,
- szabályzatoknál véleményezési tevékenység,
- szabálytalanságok kezelésének javítása.

Dunaföldváron a költségvetési szerv vezetőjének döntését előkészítő egyéb tanácsadásra nem került sor, ilyen jellegű felkérést a belső ellenőrzés nem kapott. Írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenységre 2016. év folyamán nem került sor a település vonatkozásában.

## **II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

Az utóbbi időben gyakran változó gazdasági és jogszabályi környezetnek egyaránt megfelelő, hatékonyan működtetett belső ellenőrzési rendszer kialakítása és folyamatos működtetése volt a cél. Ezt szem előtt tartva ebben az esztendőben is a csoport kiemelt célja volt, hogy a helyszíni vizsgálatok során észlelt hibákat az érintettek mielőbb, lehető leghamarabb korrigálják, javítsák. Így az ellenőrzési jelentések már csak azokat a megállapításokat tartalmazzák, melyeket a helyszíni vizsgálatok során nem lehetett kiküszöbölni. Ezen problémák megoldására az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmaznak megoldást, javaslatot. Jogszabályi felhatalmazás alapján a felmerült hibák, hiányosságok kiküszöbölésére, kijavítására, pótlására intézkedési terv készítését irányozta elő a belső ellenőrzés.

A 2016-os időszakban Dunaföldváron lefolytatott ellenőrzésekre vonatkozóan 3 esetben intézkedési terv készítését irányozta elő az ellenőrzés, melyet az érintett vezetők jogszabályszerűen elkészítettek.

A vizsgálatok során az ellenőrzés által tett összegzéseket és javaslatokat az éves ellenőrzési jelentés I/1.b. pontja, valamint a konkrét ellenőrzési jelentések külön-külön is tartalmazzák.

### **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A Bkr. 3. §. értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszernek megfelelő

- kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring), kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.



A megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát. Ezért a belső ellenőrzés már a 2016. évi terv összeállításakor is kiemelt figyelmet fordított a belső kontrollrendszer vizsgálatára. Ezek alapján akkor rendszer ellenőrzés keretein belül 8 településen folytatta le a belső kontrollrendszer átfogó vizsgálatát. Tárgyév folyamán ezen ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok hasznosulására, realizálására készített intézkedési tervek végrehajtását vizsgálta az ellenőrzés 5 település vonatkozásában, utóellenőrzés keretein belül. **Dunaföldváron** ebben a témában nem volt ellenőrzés fentebb említett időszakban, de az adott vizsgálati témák keretein belül a vizsgálatok kitértek ezen elemekre is.

#### ➤ Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humán erőforrás kezelés.

Az ellenőrzés tapasztalata szerint az önkormányzatok, a hivatalok és az általuk fenntartott intézmények célkitűzéseit, stratégiai céljait az alapító okiratok, a több évre szóló gazdasági programok, a felépítést tartalmazó szervezeti és működési szabályzatok, gazdálkodási szabályzatok, illetve az egyes feladatokat tartalmazó ügyrendek tartalmazzák. Ezeket a dokumentumokat a bekövetkezett átalakulásoknak megfelelően **Dunaföldváron** aktualizálták.

Az egyéni feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítették, ezeken átvezetik, követik a bekövetkezett változásokat. A helyettesítés rendje – részben megoldott. A dokumentumokban szükséges rögzíteni a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségeket is.

A szervezetnél szóban és írásban is egyértelműen meghatározzák a vezető hatásköröket és a felelősséget. A településen a szabályzatokat, egyéb dokumentumokat általában aktualizálják, és átvezetik a szervezeti és egyéb változásokat. Azonban ezek gyakorlati alkalmazása nem teljes körű. A kialakult gyakorlatnak megfelelően működnek az előzetes és utólagos ellenőrzések. Az önkormányzat rendelkezik a számviteli törvényben meghatározott főbb gazdálkodási, pénzügyi szabályzatokkal, melyeket felülvizsgálnak és aktualizálnak.

Aktualizálni szükséges a szervezetre vonatkozó **szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét**, valamint az **ellenőrzési nyomvonalat**, mely a szervezetek működési folyamatait rögzíti szöveges és táblázatos formában és tartalmazza a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, pontokat. Meg kell határozni és írásban is rögzíteni az elvárt **etikai normákat**, értékeket is. Ezen hiányosságokra az ellenőrzés felhívta a figyelmet.

#### ➤ Kockázatkezelési rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

Az ellenőrzés tapasztalata szerint a településeken rendelkeznek kockázatkezelési szabályzattal, eljárásrenddel, mely tartalmazza a kockázati célokat, kockázati elemeket, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. A dokumentumot szükséges felülvizsgálni.

Nagyon fontos a feladatellátás hatékonyságát veszélyeztető tényezők feltárása. A településen a felmerült kockázatokat, problémákat a kialakult gyakorlatnak megfelelően oldják meg, ez nem mindig esik egybe a szabályzatban rögzítettekkel.

A Képviselő-testületet a jegyző folyamatosan tájékoztatja a felmerülő kockázatokról. A nagyobb kockázatok jelentős részét munkafolyamatba épített ellenőrzések keretein belül ki lehet szűrni, ezzel meg lehet előzni a problémákat. A feladatokat írásba foglalták.

Nagy kockázatot jelent továbbra is a jogszabályok folyamatos változása, melynek követése komoly erőfeszítéseket igényel. További kiemelt probléma az állami finanszírozások, támogatások összegének és a befolyt adók összegének csökkenése, átalakítása.

#### ➤ Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenységek magukba foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egész sorát.

Jogszabályi előírás alapján a kontrolltevékenység keretei között biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

Az ellenőrzés tapasztalata szerint a településen kialakították a FEUVE rendszerét, melyeket szükséges írásban is rögzíteni. **Dunaföldváron** működnek a megelőző (preventív) kontrollok, melyek a kötelezettségvállaláshoz és a jóváhagyáshoz kapcsolhatók (ellenjegyzés, érvényesítés, ellenőrzés, analitikus nyilvántartások vezetése). Ezek megfelelő kialakítása megoldott, mivel megfelelő mértékű humánerőforrás áll rendelkezésre. Nagyobb problémát a személyek év közbeni változása és a szervezeti átalakítás okozott tárgyév folyamán. Ezeket a változásokat szükséges átvezetni az érintett dokumentumokon, szabályzatokon.

A feltáró (detektív) ellenőrzések egy részét teszik ki a belső ellenőrzés, valamint a külső ellenőrző szervek revíziói, melyek a már bekövetkezett hibákat tárják fel és rámutatnak a hiba, hiányosság előfordulására, ennek következményeire.

A belső ellenőrzés igyekszik a feltárt hiányosságokat a helyszínen kijavítani, kijavíttatni a gyors helyreállítás, a hatékonyabb és gördülékeny működés érdekében.

#### ➤ Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak a megfelelő személyekhez.

Dunaföldváron a hivatal mérete a kontrolltevékenységeknél előny, de az információ áramlás esetében hátrány is lehet. A településen szabályozott a szervezeteken belüli információ áramlás, melynek leggyakoribb és leghatásosabb módja a szóbeli utasítás, a megfelelő informatikai rendszerek használata, valamint a beszámoltatás.

A szervezetnél kialakított információs és kommunikációs rendszer fő célja, hogy a dolgozók maradéktalanul és haladéktalanul hozzájussanak munkájuk elvégzéséhez nélkülözhetetlen információkhoz. Ez a különböző számítástechnikai rendszerek és szoftverek elterjedésével egyre jobban és gyorsabban megvalósítható. (Kötelezően alkalmazott egységes szoftverek, pl.: ONKADO, KGR, stb.)

Jellemzően előforduló hiányosság a településen, hogy nem készítettek az információs és kommunikációs rendszerekről átfogó szabályozást, a vezetői információs rendszerek nem dokumentáltak. Dunaföldváron zárt iktatási rendszert működtetnek, melyet rendszeresen alkalmaznak is.

Továbbra is fontosnak tartom, a gyors jogszabálykövetést, melynek egyik lehetséges megvalósítási útja a mindenki által hozzáférhetővé váló CD jogtár alkalmazása a napi munkavégzés területén. A gyors és pontosabb jogszabálykövetés elősegítheti, segítséget nyújthat a szabálytalanságok kezelésében, ezáltal jogkövető módon biztosítható az egyes munkafolyamatok szabályszerű működése.

➤ Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert kialakítani és működtetni, mely az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés mellett biztosítja a célok megvalósításának folyamatos és eseti nyomon követését.

Feladat-ellátási megállapodás alapján a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látta el a Paksi Többcélú Kistérségi Társulást alkotó 14 településen, köztük Dunaföldváron is 2016. év folyamán is a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatokat. Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával a felmerült problémák kijavítására, a hiányosságok pótlására javaslatokat fogalmaztak meg a vizsgálattal érintettek részére. A beszámolási időszakban végrehajtott vizsgálatokat követően intézkedési terv készítését írták elő a vizsgált szervezet vezetői részére, melyek megvalósulását folyamatosan nyomon követik. Ennek egyik módja az utóellenőrzés, mely kapacitás hiányában (csoport létszáma két fő) csak kivételes esetekben és súlyos hiányosságok esetén, esetleg külön kérésre valósul meg. A kialakult gyakorlat szerint ugyanazon témakört érintő, következő ellenőrzés alkalmával követi nyomon a belső ellenőrzés az előző jelentésben megfogalmazott javaslatok megvalósulását, hasznosulását.

A településen a vezetői ellenőrzések nem gyakoriak, mely gyakorlaton javítani szükséges. A megvalósult vezetői ellenőrzéseket írásban dokumentálni is kell.

A belső ellenőrzés éves vizsgálatán és értékelésén kívül a belső kontrollok működésének vizsgálatát és értékelését külső ellenőrző szerv az Állami Számvevőszék vizsgálja, általában 5 évente.

A belső ellenőrzés, valamint a külső szakmai ellenőrző szervek által tett javaslatokat a település vezetői figyelembe veszik, lehetőségükhöz mérten hasznosítják. A javaslatok megvalósítása érdekében intézkedési tervet készítenek, melyek megvalósulásáról jogszabályi kötelezettségüknek eleget téve évente beszámolnak. Ezekről tájékoztatják a belső ellenőrzési vezetőt, aki külön nyilvántartást is vezet az adatok ismeretében.

### **III. AZ INTÉZKEDÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA**

Tárgyévben - hasonlóan az előző évekhez - a feltáró kontrollok területén igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni az önkormányzatok és szervezeteik működését, ezért a vizsgálatok alkalmával a feltárt kockázati tényezők csökkentésére, lehetőség szerinti minimalizálására törekedtek.

A csoport munkájának fő célja ebben az időszakban is - az elkészített ellenőrzési jelentésben tett javaslatok megvalósulásával - az egyéb külső ellenőrzési szervek megállapításainak csökkentése, valamint a folyamatok szabályszerű működtetése volt. További célként fogalmazódott meg, hogy a vizsgálatok hatékonyságát növelve a feltárt hibákat, hiányosságokat a vizsgálat lefolytatása alatt kiküszöböljék az érintettek. Azokban az esetekben, mikor a helyszíni vizsgálatkor vagy az ellenőrzés ideje alatt az azonnali helyreállítást meg lehetett valósítani, az ellenőrzés nem kötelezte az érintett szervezetet intézkedési terv készítésére.

Tárgyév folyamán, Dunaföldváron mind a négy vizsgálat javaslattétellel zárult. Intézkedési terv készítését három esetben kérte a belső ellenőrzés a szervezettől a felmerült hiányosságok kiküszöbölésére, megszüntetésére. Az érintett vezetők jogszabályban előírt módon elkészítették, majd eljuttatták az ellenőrzés részére az intézkedési terveket. Az ellenőrzés alkalmasnak találta a terveket a felmerült problémák megoldására, így azokat elfogadta.

A Bkr. előírásai alapján az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős az ellenőrzési jelentésben foglaltakra készített intézkedési tervben foganatosított intézkedések végrehajtásáért, megvalósításáért, illetve azok nyomon követéséért. A belső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője beszámolót készít, melyet eljuttat többek között a belső ellenőrzési vezető részére.

A belső ellenőrzés körlevélben hívta fel az önkormányzat figyelmét fenti jogszabályi előírásra.

**Dunaföldvár** Város Jegyzője írásban tájékoztatta a belső ellenőrzési vezetőt az ellenőrzési jelentésben rögzített javaslatok és az intézkedési tervben foganatosított feladatok megvalósulásáról:

1. Pénz- és értékkezelés utóellenőrzése kapcsán megvalósult intézkedések:
  - helyettesek kijelölése megtörtént,
  - pénzkezelési szabályzat módosítása folyamatban van.
  
2. Dologi kiadások vizsgálatához kapcsolódóan:
  - SZMSZ aktualizálása folyamatban van,
  - gazdálkodási és egyéb szabályzatokat a jelentésben foglaltaknak megfelelően kiegészítették, felhatalmazásokat, mellékleteket, aláírásokat, nyilvántartásokat pótolták,
  - elkészítették az adatvédelmi szabályzatot,
  - a 2017-es költségvetési tervben a javaslatnak megfelelően járnak el, az egyeztetés írásbeli mintaterve elkészült,
  - számviteli politika hatályát a következő módosításkor kiterjesztik.

3. Gépjármű költség elszámolásának vizsgálata tekintetében:
  - helyettesek kijelölése megtörtént,
  - munkaköri leírásokat módosították,
  - menetlevelek bizonylatolása megoldott,
  - pénztárbizonylaton rögzítik az azonosítókat,
  - szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását kiegészítették,
  
4. DBM MONI konyha vizsgálatát követően:
  - ételmezési szabályzat átdolgozása folyamatban van,
  - étkezési hulladék elszállításának szabályozása megtörtént,
  - bizonylatokat, nyilvántartásokat folyamatosan vezetnek,
  - az intézmény fogyasztással arányosan határozza meg a közüzemi szolgáltatások költségeit a konyhára vonatkozóan,
  - a fenntartó tájékoztatása a díjhátralékok tekintetében a határidők betartásával történik,
  - munkaköri leírások aktualizálása folyamatban van.

A 2016. évi intézkedések megvalósulását és a megvalósulási arányt a **4. melléklet** tartalmazza.

**Paks, 2017. 02. 09.**

Készítette:

*Takácsné Sáfrán Ildikó*  
.....  
Takácsné Sáfrán Ildikó  
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....  
Bárdos Lászlóné dr.  
Címzetes főjegyző

.....  
Horváth Zsolt  
Polgármester

#### **IV. MELLÉKLETEK**

1. melléklet: Létszám és erőforrás
2. melléklet: Ellenőrzések
3. melléklet: Tevékenységek
4. melléklet: Intézkedések megvalósítása





# LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS

1. melléklet

Sorszám	Dunaföldvár Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban			Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
		terv	tény	fő	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
I.	Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	1	0,76	15	15	15	15	0	0	0	0
II.	Fenntartott Intézmény	0	0	0	0	0	1	1	33	33	33	33	0	0	0	0
III.	Összesen	0	0	0	0	0	2	1,76	48	48	48	48	0	0	0	0













# TEVÉKENYSÉGEK

3. melléklet

Dunaiföldvár Város Önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen			
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	saját nap		külső nap		saját nap		külső nap		saját nap		külső nap		saját nap		külső nap		nap		nap		nap		nap	
Polgármesteri hivatal	0	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15	15
Irányított szerv	0	0	33	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33	33	33
Soron kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terven felül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>



## INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

4. melléklet

Sorszám	Dunaföldvár Város Önkormányzata	Előző évekről áthúzódó intézkedés	Tárgyévi intézkedés	Ebből végrehajtott	Megvalósulási arány
		db			
I.	Hivatal	0	14	13	92,8
II.	Intézmény	0	18	12	66,67
<b>III.</b>	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>25*</b>	<b>78,1</b>

\*A fennmaradó 7 végre nem hajtott intézkedés jellegénél fogva folyamatosan történik, illetve megvalósítása az intézkedési terv alapján 2017. re tervezett.



**ELŐTERJESZTÉS**  
*a képviselő-testület 2017. május 16. napi ülésére*

**Tárgy:** A polgármester jutalmazása

**Előadó:** Jákli János Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke

**Az előterjesztést készítette:** Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.  
címzetes főjegyző

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a polgármester munkateljesítményét jutalmazással elismerje az alábbiak szerint:

*„225/H. § (1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.*

*(2) Ha a polgármesteri tisztség év közben keletkezik vagy szűnik meg, az (1) bekezdésben meghatározott jutalom időarányos része állapítható meg.”*

**2017. január 01-től Horváth Zsolt polgármester**

alapilletménye: 598 300,- Ft/hó

idegen nyelvi pótléka: 59 800,- Ft/hó

**illetménye összesen: 658 100,- Ft/hó**

Az önkormányzat a 2016-os évben célszerű és takarékos gazdálkodást folytatott. A betervezett beruházási és felújítási munkák szervezeten megvalósultak, kiegyensúlyozott pénzügyi évet zárt a város.

A határozati javaslatban foglalt összeg a város 2017. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a képviselő-testületet, vitassa meg Horváth Zsolt polgármester megelőző időszakban végzett munkáját és hozza meg a döntését.

Dunaföldvár, 2017.05.08.

Jákli János s.k.  
PEB elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Horváth Zsolt polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/H. § (1) bekezdése alapján 3 havi illetményének megfelelő, 1 974 300,- Ft összegű jutalmat állapít meg az önkormányzat 2017. évi bércerete terhére.

**Határidő:** 2017.05.31.

**Felelős:** Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
*a képviselő-testület 2017. május 16. napi ülésére*

**Tárgy:** Az alpolgármester jutalmazása

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.  
címzetes főjegyző

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a polgármester munkateljesítményét jutalmazással elismerje az alábbiak szerint:

*„225/H. § (1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.*

*(2) Ha a polgármesteri tisztség év közben keletkezik vagy szűnik meg, az (1) bekezdésben meghatározott jutalom időarányos része állapítható meg.*

*225/J. §(2) Az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.*

*225/K. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren az alpolgármestert, a megyei közgyűlés elnökét, alelnökét, a főpolgármestert, a főpolgármester-helyettest is érteni kell.”*

**Dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester tiszteletdíjának összege 2017.01.01-től 269 200,- Ft/hó.**

Az alpolgármester asszony a 2016-os évben folyamatos koordináló munkájával aktívan segítette az önkormányzat szociális, köznevelési ágazati feladatainak megvalósulását. Hatékonyan közreműködött a közfoglalkoztatási program végrehajtásában, ezért indítványozom jutalomban való részesítését.

A határozati javaslatban foglalt összeg a város 2017. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a képviselő-testületet, vitassa meg dr. Süveges Árpádné alpolgármester megelőző időszakban végzett munkáját és hozza meg a döntését.

Dunaföldvár, 2017.05.08.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/H. § (1) bekezdése alapján 3 havi tiszteletdíjának megfelelő, 807 600 ,- Ft összegű jutalmat állapít meg az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére.

**Határidő:** 2017.05.31.

**Felelős:** Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző



**Határozati javaslat**  
a Képviselő-testület 2017. május 16-i ülésére

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. üzleti évre vonatkozó kibővített tartalmú könyvvizsgálattal a

**Béta Audit Könyvvizsgáló Kft-t (1035 Budapest, Miklós tér 2.) bízta meg.**

A könyvvizsgálat tartalma:

- adótanácsadás,
- segítséget a belső kontrollrendszer szabályzat összeállításához.

2./ A könyvvizsgálatért az Önkormányzat **negyedévente 116 220 Ft + ÁFA/negyedév megbízási díjat fizet a vállalkozó által megadott számlaszámra.**

3./ A könyvvizsgálati megbízást megbízási szerződésbe kell foglalni.

A megbízási szerződés aláírására a Képviselő-testület Horváth Zsolt polgármestert felhatalmazza.

**Határidő:** Azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a(z)  
Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Cg.: 17-09-001453  
7021. Dunaföldvár, Kossuth L.u. 2.  
(a továbbiakban: „Önkormányzat”)

és a  
BÉTA-AUDIT Kft.,  
Cg. 01-09-463393  
1035. Budapest, Miklós tér 2.  
(a továbbiakban: „Könyvvizsgáló”)

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

### **1. A szerződés tárgya és tartalma**

- 1.1. Az Önkormányzat 2017. december 31-ével végződő évre vonatkozó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival összhangban elkészített éves beszámolójának könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói vélemény kibocsátása.

### **2. Jogok és kötelezettségek**

- 2.1. Az Önkormányzat felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljességéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar számviteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő melléklet) és üzleti jelentés elkészítéséért.
- 2.2. A Könyvvizsgáló az Önkormányzat által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a Könyvvizsgáló felel.
- 2.3. Az Önkormányzat minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. Az Önkormányzat a Könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad (egyeztetett ütemezést szükséges csatolni).
- 2.4. A Könyvvizsgáló ez irányú igénye esetén az Önkormányzat vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljeskörűek.
- 2.5. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán az Önkormányzatról szerzett bármely információt bizalmasan kezeli jelen szerződés megszűnése után is. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 2007. évi CXXXVI. törvény 23. §-a értelmében a Könyvvizsgáló az Önkormányzat értesítése nélkül köteles bejelenteni a hatóságoknak, ha bármely információ, tény vagy körülmény pénzmosásra utal. Az Önkormányzat elismeri, hogy a fenti bejelentési kötelezettség Könyvvizsgáló általi teljesítése nem minősíthető az információk bizalmas kezelése megsértésének.
- 2.6. A Könyvvizsgáló kötelezettsége azt jelenteni, hogy véleménye szerint az éves beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a pénzügyi és jövedelmi helyzetről, valamint hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében e vélemény megalkotásához a Könyvvizsgáló a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek:
  - (a) a számviteli nyilvántartások megfelelősége
  - (b) összhang az Önkormányzat éves beszámolója és számviteli nyilvántartásai között

- (c) az éves beszámoló megfelelése a jogszabályban előírt és az elfogadott számviteli szabványoknak és alapelveknek, valamint
  - (d) a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása
  - (e) az Önkormányzat belső szabályozottsága.
- 2.7. A fentiekén túl, amennyiben a Könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy az Önkormányzat vagyoniának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt vagy eseményt észlel, amely a Képviselő-testület felelősségét vonja maga után, a Könyvvizsgáló jogosult az Önkormányzat legfőbb szervének összehívását kérni. Amennyiben a Könyvvizsgáló az Önkormányzat legfőbb szervének összehívására vonatkozó kötelezettségének eleget tett, a legfőbb szerv összehívásának, illetve a szükséges döntések meghozatalának Önkormányzat általi elmulasztásából eredő kárért a Könyvvizsgáló nem felel sem az Önkormányzattal, sem harmadik féllel szemben.
- 2.8. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége és kötelezettsége a Önkormányzatot terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése. A könyvvizsgálat célja, hogy lehetővé tegye a Könyvvizsgáló számára arra vonatkozó vélemény kiadását, hogy a pénzügyi kimutatások valamennyi lényeges szempontból megfelelnek-e a meghatározott beszámoló-készítési elveknek. Teljes bizonyosság nem szereshető a könyvvizsgálati bizonyíték és a csalás jellege miatt. Az Önkormányzat tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Könyvvizsgáló nem felelős és nem tehető felelőssé a csalások és hibák megelőzéséért.
- 2.9. A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói záradék (vélemény) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves beszámoló mentes minden hibától.
- 2.10. Az Önkormányzat elismeri, hogy a Könyvvizsgáló a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata részeként nem vizsgálja részletesen az Önkormányzat adózási, társadalombiztosítási és vámfizetési helyzetét, valamint a kapcsolódó számításokat és bevallásokat. Az Önkormányzat elfogadja, hogy ő felel az említett bevallások elkészítéséért és benyújtásáért, valamint az azokat alátámasztó nyilvántartások vezetéséért, továbbá elfogadja, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni és hogy a magyar számviteli törvénnyel összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy az Önkormányzat által benyújtott éves beszámolót és adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.
- 2.11. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves beszámólótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámólótól függetlenül nem használhatók fel. Ha az Önkormányzat a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni - pl. az éves beszámólótól függetlenül -, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 2.12. A pénzmossa megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény („2007. évi CXXXVI. törvény”) az ügyfél könyvvizsgáló általi azonosítását írja elő. Az Önkormányzat előzetesen nyilatkozatot bocsátott a Könyvvizsgáló rendelkezésére a 2007. évi CXXXVI. törvény vagy az azt megelőző szabályozás megfelelő rendelkezéseivel összhangban, valamint átadta a Könyvvizsgálónak a 2007. évi CXXXVI. törvény megfelelő rendelkezéseiben felsorolt dokumentumokat. Az Önkormányzat felelősséget vállal arra, hogy a fenti információban bekevetkezett bármely változásról a Könyvvizsgálót a változást követő 5 munkanapon belül tájékoztatja.
3. **Könyvvizsgálati díj és annak megfizetése:**
- 3.1. Az 1.1. pontban említett munka elvégzéséért járó könyvvizsgálati díj 464.880,- Ft (azaz Négy százhatvannégyezer nyolcszáznyolcvan forint), amely összeg nem tartalmazza az áfa-t.

- 3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat az Önkormányzat 116.220,- Ft (azaz Egyszázötvenhatezer kettőszázhuszforint) részletekben fizeti meg a Könyvvizsgáló részére a könyvvizsgálat évében negyedévente úgy, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díj az 1.2. pont szerinti 2. évtől az előző évi szolgáltatásokra vonatkozó hivatalos inflációs rátával megemelésre kerül.
- 3.3. A fizetést a számlában megjelölt bankszámlára kell teljesíteni.
- 3.4. A fizetés a számla kibocsátásának dátumától számított 10 napon belül esedékes. Késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 3.5. Amennyiben az Önkormányzat késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről az Önkormányzat vezetését, valamint jogosult a Könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többlet feladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra jogosult.

#### 4. A munkáért felelős személyek

Az Önkormányzat részéről:

A Könyvvizsgáló részéről: dr. Benedek József

Helyettes könyvvizsgáló<sup>1</sup>:

#### 5. A jelentések megírásához használt nyelv

- 5.1. Az éves beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni, és ehhez mellékelni kell a ..... nyelvű fordítást.

#### 6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A fenti feltételeket és összegeket mindkét fél mint akaratával egyezőt elfogadja.
- 6.2. A Könyvvizsgáló és az Önkormányzat a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegéséért vagy káráért a magyar Polgári Törvénykönyv 6:152 §. és 6:159 §-ának rendelkezései az irányadók.
- 6.3. A 2.1. és 2.2. pontokban foglalt könyvvizsgálat tekintetében ez a szerződés a .....-n kelt Képviselő-testületi jegyzőkönyvnek megfelelően kötöttségű, és érvényes a 2017. üzleti év könyvvizsgálatára, a 2017. üzleti évről készített éves beszámolót elfogadó Képviselő-testületi ülés időpontjáig, de legkésőbb 2018. május 31-ig szóló határozott időtartamra.
- 6.4.<sup>2</sup> A jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli rendes felmondással megszüntetheti. A szerződés a rendes felmondás kézhezvételét követő 90.<sup>3</sup> napon szűnik meg. A szerződés felmondása esetén, amennyiben a könyvviteli mérleget még nem készítették el, úgy a megbízott az előző évi beszámolót köteles auditálni.

<sup>1</sup> Kizárólag Önkormányzat esetén választható helyettes könyvvizsgáló.

<sup>2</sup> Kiegészítés a módszertani anyagokban szereplő mintához képest.

<sup>3</sup> Ezt a felmondási határidőt úgy kell meghatározni, hogy a PTK azon előírásának megfelelően, hogy ezen a határidőn belül a megbízó új könyvvizsgálót legyen képes megbízni, tehát figyelembe kell venni pl. a Képviselő-testület összehívásának szabályait. (Általában legalább 60 nap.) A PTK szerint a megbízó (az Önkormányzat) a megbízási szerződést elvileg azonnali hatállyal is felmondhatja.

- 6.5.<sup>4</sup> A Könyvvizsgáló a jelen szerződést rendes felmondással a mérleg fordulónapját követően nem szüntetheti meg.
- 6.6.<sup>5</sup> A jelen szerződést bármelyik fél rendkívüli felmondással megszüntetheti, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből fakadó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és ez a szerződésszegés a fél felszólítása ellenére, az annak megszüntetésére megszabott ésszerű határidőn túl is fennáll. A rendkívüli felmondás a szerződést azonnali hatállyal szünteti meg.
- 6.7. A jelen szerződésben nem szereplő kérdésekre a magyar Polgári Törvénykönyvben foglaltak irányadók.


Budapest, 2017. május 16.

Önkormányzat  
nevében

Könyvvizsgáló  
nevében



dr. Benedék József  
ügyvezető igazgató  
kamarai tagsági szám: 004709

 Audit-Könyvvizsgáló  
Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft.  
1035 Bp., Miklós tér 2  
Adószám: 11306403-2-41  
Eszl. 10404065.  
40611068-16XXXXXX

<sup>4</sup> Kiegészítés a módszertani anyagokban szereplő mintához képest. Erről a jogról való lemondás a számviteli törvény azon előírásából, hogy a Önkormányzatnak az előző üzleti év elfogadásakor meg kell választania a könyvvizsgálóját, indirekt módon levezethető és szükséges lehet ahhoz, hogy a módszertani segédletben bemutatott kártérítési formákra a könyvvizsgáló igényt tarthasson.

<sup>5</sup> Kiegészítés a módszertani anyagokban szereplő mintához képest.

## Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. május 16-ai ülésére

**Tárgya:** A házasságkötések és más családi események szolgáltatási díjairól és a közreműködők díjazásáról szóló 16/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata/indokolás

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** dr. Révész Judit aljegyző

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:**

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A házasságkötések és más családi események szolgáltatási díjairól és a közreműködők díjazásáról szóló 16/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet megalkotására a már hatályon kívül helyezett 1982. évi 17. törvényerejű rendelet alapján került sor.

*Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 96. § -a értelmében a települési önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait. Felhatalmazást kap arra is, hogy rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.*

A jelenleg hatályos anyakönyvi rendelet 1. §-a a rendelet hatálya alá vonja a házasságkötési eljárást, jubileumi házassági fogadalom és a névadó szertartás társadalmi megünneplését, mely eseményeket együttesen „családi eseményként” határozza meg. A fenti rendelkezések alapján az anyakönyvi rendelet 1. §-a, továbbá valamennyi azon rendelkezése melyben szerepel a „családi esemény” gyűjtőfogalom, valamint azon rendelkezések, melyben a „névadás”, illetve „jubileumi házassági fogadalom” szerepel jogszabálysértőek, mert az anyakönyvi rendelet hatályát kiterjesztik házasságkötési eljárásról a névadó szertartásra és a jubileumi házassági fogadalomra is. *Dunaföldvári anyakönyvvezetőnek nem tartozik hatáskörébe a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.*

Mindezek alapján a hatályos anyakönyvi rendelet **túlterjeszkedett az At. 96. §-ban foglalt felhatalmazáson**, mivel a jogszabály értelmében csak a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő **házasságkötés szabályait** kell rögzíteni önkormányzati rendeletben.

*Továbbá javasoljuk az ügyfél visszajelzések alapján (meglepődnek az alacsony összegű díjtételeken), hogy a díjtételeket módosítsuk. (Rendelet szövegében zárójelben a módosuló összeg).*

**A fentiek miatt indokolt a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezése, és új rendelet alkotása.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el!

**Dunaföldvár, 2017. május 05.**

**Horváth Zsolt sk.  
polgármester**



**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete  
a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés  
engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az  
önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak  
mértékéről**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Dunaaföldvár Város illetékességi területen történő házasságkötésre (továbbiakban: házasságkötés),
- b) mindazon személyekre, akik ezek során közreműködnek,
- c) mindazon személyekre, akik a szolgáltatást igénybe veszik.

(2) E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) anyakönyvvezetői irodája és a Díszterem.
- b) Díszterem: a Hivatal nagy tanácskozó terme a Dunaföldvár Kossuth L. u. 2. szám alatt az I. emeleten.
- c) hivatali munkaidő: a Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott munkarend, kivéve, ha a jogszabály a naptár szerinti munkarendtől eltérő munkarendet állapít meg.
- d) hivatali helyiségen kívüli helyszín: a hivatali helyiségen kívül Dunaföldvár közigazgatási területén tartott anyakönyvi esemény helyszíne.
- e) írásbeli bejelentés módja: postai levél útján, és a [titkarsag@dunafoldvar.hu](mailto:titkarsag@dunafoldvar.hu) email címre küldött elektronikus levél útján.

**2. §** Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a házasságkötés megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat Dunaföldvár Város anyakönyvvezetője (továbbiakban: anyakönyvvezető) és az anyakönyvvezető munkáját segítő közreműködő (továbbiakban: közreműködő) útján biztosítja.

**3. §** Dunaföldvár Város közigazgatási területén házasságkötéskor díjmentesek az alábbi alapszolgáltatások:

- a) az anyakönyvvezető és a közreműködő hivatalos közreműködése,
- b) ünnepi köszöntő, pezsgőzés,
- c) gyűrűk ünnepélyes felhúzása, gyertyagyújtás/homokszórás,
- d) egyedi grafikai emléklap,
- e) szülőköszöntő, és
- f) a gépi zenei szolgáltatás.

**4. § (1)** A hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés anyakönyvvezető és közreműködő igénybevételel történő tartását kérelemre a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával a jegyző engedélyezi, amely az 5. § szerint térítési díjköteles szolgáltatás.

A döntést megelőzően az anyakönyvvezető a helyszínen szemlét tarthat. Hivatali helyiségen kívüli házasságkötést hivatali munkaidőben csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet a vonatkozó jogszabályok alapján és betartásával írásban illetékmentesen, annak megindokolásával kell benyújtani a házasságkötés bejelentésével egyidejűleg.

(3) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén, a szolgáltatást igénybevevők által meghatározott helyen a jegyző akkor engedélyezi a külső helyszínen a házasságkötést, ha a szolgáltatást igénybevevők gondoskodnak:

- a) a tanúk – szükség esetén a tolmács vagy jelbeszédben jártas személy – jelenlétéről,
- b) a házasságkötés méltó tárgyi feltételeiről,
- c) az anyakönyvvezető által az anyakönyv helyszínre és a hivatali helyiségbe történő biztonságos visszaszállításáról és
- d) az anyakönyv helyszínen történő biztonságos kezelésének lehetőségéről.

(4) Hivatali munkaidőn túl házasságkötést munkanapon a munkaidő lejártát követően 19 óráig, és szombaton 10 és 19 óra között lehet lebonyolítani.

(5) A jegyző a házasságkötés időpontját a szolgáltatást igénybevevők kívánságának, a házasságkötés helyszínére korábban bejelentkezett és lefoglalt időpont figyelembevételével a közreműködő anyakönyvvezetővel egyeztetett időpontra tűzi ki, és engedélyezi.

**5. § (1) Házasságkötés szolgáltatási díjai:**

- a) házasságkötés az anyakönyvvezetői irodában megtartva munkaidőben díjmentes, munkaidőn kívül 3.000.- Ft + Áfa/ házasságkötés.
- b) házasságkötés munkaidőn kívül a Díszteremben megtartva 15.000.- Ft (10.000.- Ft)+Áfa / házasságkötés.
- c) házasságkötés a szolgáltatást igénybevevők által meghatározott külső helyszínen 30.000.- Ft (20.000.- Ft) + Áfa / házasságkötés,
- d) házasságkötés a Várudvarban 40.000.- Ft (30.000.- Ft)+ Áfa / házasságkötés, amely összeg tartalmazza a teljes felszerelést (díszített asztal és székek, pavilon, hangosító berendezés, násznép részére ülőhely biztosítása).

(2) Az anyakönyvvezető hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő közreműködéséért a szolgáltatást igénybevevők az (1) bekezdésben meghatározott díjat kötelesek megfizetni, kivéve, ha a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésre a házaspár lakásán, vagy gondozási helyén rendkívüli körülmény miatt kerül sor- ebben az esetben az anyakönyvvezető közreműködése díjmentes.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik szolgáltatást igénybevevő súlyos mozgáskorlátozottsága, mozgásképtelen állapotot okozó betegsége, közeli halállal fenyegető egészségi állapota miatt nem tud az anyakönyvvezetői irodában személyesen megjelenni. A rendkívüli körülmény fennállását írásban igazolni kell.

**6. § (1) Az 5. §-ban meghatározott szolgáltatáson kívül igény szerint térítés ellenében az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:**

- a) anyakönyvi kivonat borító - számla szerinti bruttó ár
- b) emléklap borító - számla szerinti bruttó ár

- |                                        |                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| c) gyertya                             | - számla szerinti bruttó ár                       |
| d) szavalat                            | - a szavalóval történt külön megállapodás szerint |
| e) előzene                             | - külön megállapodás szerint                      |
| f) virágrendelés díszítéshez<br>között | - számla szerinti ár, megosztva a megrendelők     |
| g) virágrendelés szülőknek             | - számla szerint                                  |
| h) pezsgő                              | - számla szerint                                  |

(2) Az 5. § (1) bekezdésben és a 6. § (1) bekezdésében feltüntetett és igénybevett szolgáltatásokról a Hivatal számlát állít ki, amelynek a házasságkötést megelőző 10. munkanapig történő megfizetése a szolgáltatást igénybevevő kötelezettsége, és az erről szóló bizonylatot legkésőbb a házasságkötést megelőző 2. munkanapig az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.

(3) A szolgáltatást igénybevevők a befizetett díj 100 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötés megtartása iránti kérelmüket az engedélyezett házasságkötési időpontot megelőző 30. munkanapon írásban visszavonják.

(4) A szolgáltatást igénybevevők a befizetett díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötés megtartása iránti kérelmüket az engedélyezett házasságkötési időpontot megelőző 10. munkanapon írásban visszavonják.

(5) A szolgáltatást igénybevevők a befizetett díj visszatérítésére nem jogosultak, amennyiben nem írásban jelentik be a házasságkötési szándékuk megszűnését, és a (3) - (4) bekezdésben foglalt határidő lejártát követően tesznek írásban bejelentést.

**7. § (1)** Az anyakönyvvezető hivatali munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül, és az anyakönyvvezetői irodában a házasságkötés lebonyolításában történő közreműködése díjmentes.

(2) Az anyakönyvvezetőt megilleti

- a) hivatali munkaidőn kívüli közreműködése esetén házasságkötésként nettó 10.000.- Ft/ házasságkötés díjazás, és
- b) az ünnepi öltözet használata címén ruházati költségtérítés, amelynek éves mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap 180 %-a/év - amelyet a vonatkozó jogszabályok alapján kell elszámolni.

(3) Az anyakönyvvezető melletti közreműködőt megilleti

- a) házasságkötésként nettó 4.000.- Ft/ házasságkötés díjazás, és
- b) az anyakönyvvezetőre vonatkozó szabályok figyelembevételével a mindenkori köztisztviselői illetményalap 120 %-a/év ruházati költségtérítés - amelyet a vonatkozó jogszabályok alapján kell elszámolni.

(4) Az (2)-(3) bekezdés szerinti költségek az Önkormányzat mindenkori tárgyévi költségvetését terhelik.

**8. § (1)** Ez a rendelet 2017. július 01. napján lép hatályba.

(2) Az 5. § (1) bekezdés rendelkezéseit a rendelet hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a házasságkötések és más családi események szolgáltatási díjairól és a közreműködők díjazásáról szóló 16/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet.

**Dunaföldvár, 2017. május 16.**

**Horváth Zsolt**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címetes főjegyző

**Záradék:**

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

**Dunaföldvár, 2017. ....**

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címetes főjegyző

## Hatásvizsgálati lap

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés  
engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az  
önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak  
mértékéről szóló  
..../2017.(....) önkormányzati rendeletéhez**

### Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

#### **I. Várható társadalmi hatások**

A szabályozás egyértelművé teszi, hogy milyen feltételekkel lehet Dunaföldváron házasságot kötni.

#### **II. Várható gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása lehet, hogy a díjakkal arányos a költségek mértéke.

#### **III. Várható környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **IV. Várható egészségügyi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

#### **V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív hatása nincs.

#### **VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.**

Jogszabályváltozás miatt indokolt a felülvizsgálat és ennek során a meglévő rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása.

#### **VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

**Dunaföldvár, 2017. május 05.**

**Horváth Zsolt sk.  
polgármester**

**DUNAFÖLDVÁRI**  
**A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2016. évi beszámolójának szövegés**  
**IKTATÓ**  
**kiegészítése**

Érkezett: 2017 MÁJ 02. Melléklet: .....  
 Szám: 1144-3/2017. Előadó: Horváth Csolt

A 2015 kimagaslóan jó év (strandszezon) következtében az áram felhasználásunk is jelentősen nőtt. A növekedés oka a medencék nagyobb terhelést kaptak a szivattyúk üzemideje értelem szerűen nőtt. 2016-os év terv készítésekor ez az összeg lett figyelembe véve bázisértéknek hibásan, a hurrá hangulatnak köszönhetően. Az áramfelhasználásunk a mindenkori forgalomhoz igazodva így 950.000,- Ft-tal maradt el a tervezettől 2016-ban

Gáz felhasználásnál 364.000,- Ft növekedés tapasztalható. A Kemping vendégforgalma növekedett az előző évihez képest 233 fővel. Két faházat a téli hideg időszakban is ki tudtunk adni, melyekben folyamatosan laktak így fűtöttek is. Másik okként az eddigi évek átalag hőmérsékletétől való hidegebb telet is említhetjük.

Vízfelhasználásnál érdekes a kép. A gyengébb strandszezon következtében jelentős megtakarítást sikerült elérnünk. Itt a díj csak az ivóvíz felhasználás csökkenésében jelentkezik. A 100.000,- Ft-os növekmény oka a faházaknál történt forgalom növekedés ezáltal a víz felhasználás is nőtt és ehhez még a szennyvíz díja is társult. Összességében a vásárolt anyagok költsége sorban a tervezetthez képest 472.000,- Ft megtakarítást sikerült elérnünk. Az okait soronként már indokoltam.

Tisztítószer soron jelentkezik az egyik legjelentősebb 150%-os növekedés a tervezetthez képest. Az okai: A korábbi években 2015-ig a tisztítószerek és a víztisztítás vegyszerei nem különültek el karakteresen egymástól. 2015-ben kértem a könyvelést a két célra használt szerek pontosabb elhatárolására, amit a 2016-os tervezéskor hibásan nem vettem figyelembe. Másik ok a kút javítás idejére elrendeltem a gyógyfürdő teljes nagytakarítását, amihez a vízköoldó vegyszerből (ami árban a legjelentősebb tétel) nagy mennyiséget rendeltünk, használtunk. Ráadásul a korábbi években sikerült olcsóbb beszerzési forrásból vásárolnunk, de ez a forgalmazó cég eltűnt a szemünk elől. A harmadik oka a növekménynek a kempingben jelentkező plusz forgalom.

Kis értékű felszerelési tárgyak sorában mutatkozó 170%-os csökkenés oka, az hogy csak a legszükségesebb tárgyak pótlását és cseréjét engedélyeztem. Szerencsénk is volt, hogy az átlagos évekhez képest kevesebb volt a meghibásodás.

Összesenben az egy éven belül elhasznált eszközöknél a tervezetthez képest 8%-os a növekedés, ennek a fő oka a tisztítószer pontatlan tervezése és a kis értékű tárgyaknál való megtakarítás.

Meg kell említeni a víz vegyszer anyagköltségei sort is. Az 500.000,- Ft-os tervhez képesti eltérés oka az év elején elvégzett TMK munkák eredménye. Az új szűrőtöltet hatékonyabb tisztítást tett lehetővé, ezáltal kevesebb vegyszerre volt szükség. A másik ok a vendégforgalom csökkenése. A harmadik ok az úszómesterek munkája illetve a kinti medence köré készített korlát illetve sövény együtt próbálta vendégeinket úgy terelni, hogy csak a lábmosók használatával tudtak a medencébe jutni.

Anyagköltség összesenél is látszik a 2015. évi forgalom utáni túl lelkes tervezés. 2016. év tervezés túlzott volt. Ugyanakkor az is látszik, hogy a költségeinket a jelentkező vendégforgalom biztonságos kiszolgálását nem veszélyeztetve tudtuk csökkenteni 1.000.000,- Ft-tal

Kútjavításra és az egyéb gépek berendezések karbantartására tervezett 500.000,- - 500.000,- Ft nem lett felhasználva. A kút vizsgálat során kiderült, hogy a vélelmezett hiba, a béléscső tömítése nem szorul javításra, és a nagy teljesítményű szivattyúink is bírták a nyári forgalmat, nem kellett jelentősebb javítást eszközölnünk. A vízminőségben bekövetkező negatív változásnak más az oka. A vizsgálat eredménye erre a kérdésünkre megadta a választ.



Hirdetés sorban a teljes tervezett keretet nem használtuk fel, illetve más olcsóbb formáját választottuk a reklámozásnak. (Itt egyébként is nagy a dilemmánk, mégpedig az, hogy a reklámozással nagyon csínján kell bánnunk és a célközönséget próbáljuk csak elérni ami a gyógyfürdőt illeti. A nyári szezont meg a 2015-ös év a legjobb bizonyíték rá eldönti az időjárás. Természetesen a strandszezonban, azért egy-egy hirdetés segíthet rajtunk.

Telefon és internet használatnál sikerült a legjobban a tervezés. Szeretném ha a többi sornál sem mutatkozna ettől nagyobb eltérés a jövőben, ami azért utópia, de mindenképpen törekszünk rá.

Egyéb humán költségnél a tervezetthez képest történő elmaradás oka a külső vállalkozói szerződés keretében foglalkoztatott gyógytornász szerződése előbb lett visszamondva, mert a főállású gyógytornász a GYED-ről a számított időponthoz képest előbb tért vissza. Ezen a soron látszó megtakarítás a bérköltségnél növekményként jelentkezik.

Vízvizsgálatnál a 309.000,- Ft-os megtakarítás fő oka a strandszezon vendégforgalmának elmaradása a várttól. Kisebb terhelés mellett a vizünk jobban kezelhető. Másik ok az, hogy a nyári szezonra kicseréltük a szűrőtöltetet. Az új töltet beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A költsége valahol itt is jelentkezik megtakarításként. A harmadik ok pedig a tervezéskor jelzett, akkor még nem ismert költség hányad a legionella vizsgálata. Gyakorlatilag három-három plusz mintavételezés elég volt ebben a tekintetben 2016-ban.

Igénybe vett szolgáltatás sorban a tervhez képest 1.742.000,- Ft a megtakarítás. Okait az imént soroltam.

Az előző évekkel ellentétben a Kft. életében az első év amikor nem kellett annyi működéssel kapcsolatos változást eszközölnünk amihez ügyvédi segítségre szorultunk volna. Ezen a soron is mutatkozik a különbség.

A bérköltséget viszont sikerült viszonylag pontosan megtervezni. Ekkora volumennél 240 Ft az eltérés és ráadásul pozitív. A tulajdonossal egyeztetve a dolgozóknak karácsonyi ajándék utalvány címen ki lett fizetve. Ez az első év amikor a béren kívül juttatásban részesültek.

## **Bevételeink**

A legjelentősebb elmaradás a strandfürdő bevételei sorban mutatkozik. 1.925.000,- Ft az elmaradása tervezetthez, 2.266.000,- Ft a 2015-ös évhez viszonyítva. Itt is látszik a tervező túlzottan optimista, hurrá hangulata. Ebből a tanulság az, hogy mennyire ki van téve az árbevételünk az időjárás szeszélyeinek! 2015-ben 8 nappal volt több strandolásra alkalmas nap a meteorológiai szolgálat jelentése szerint. Ebből is látszik, hogy mennyire befolyásoló tényező az is, hogy mikor milyen és hány egymást követő napon esik az eső.

Gyógy szolgáltatás árbevételénél is van elmaradásunk, de itt 455.000,- Ft a tervhez képes. Ami a miértet illeti, hogy még mindig érezhető a Paksi Gyógyfürdő újdonság varázsa, illetve a fürdőnkben rendelő szakorvos vényfelírással kapcsolatos nehézségei, ami a 2016-os év végére nyugvópontra jutott.

Kemping szálláshely tekintetében sikerül a 2015-ös jó évet még felülmúlnunk 563.000,- Ft-tal, ami úgy gondolom, a házaink állapotát nézve, jelentős növekmény!

Belföldi értékesítés összesenben 1.741.000,- Ft a tervezettől az elmaradásunk a fentebb említett okok miatt.

Más megközelítésből is szeretnék pár sort a 2016-os évről.

A tél elmúltával a Kempingben tisztasági festést csináltunk az összes faháznál. A gyógyfürdőben is nagytakarítást és penész elleni valamint tisztasági festést végeztünk. Jelzem a páratlanító berendezés működése enyhén szólva nem hibátlan, sok a meghibásodás és a szerviz költség magas. Rákényszerülök kényszermegoldás alkalmazására.

Március elején volt egy nagy csőtörésünk a kútházban. A javítás miatt 2 nap kényszer üzemszünet. A biztosító részben térített a kárösszegeből. A Mezőföld Víz Kft.-nek ezúton is köszönöm a lelkes munkáját. A takarítás, festés, TMK munkákat a zárva tartás ideje alatt oldottuk meg.

Legionella vizsgálatra elkészítettük a szakhatóság által előírt monitoring rendszerünket. Reméljük az ÁNTSZ megalábilására és a betegségek elleni hatékony védekezés eszközeként is jól fog működni.

Volt egy napos üzemzavarunk rossz gyógyvíz minta volt az oka. A szerencsének is köszönhetően szinte azonnal túlléptünk rajta. Egyébként az akkreditált labor által vett mintáink nagy százalékban az előírt határérték alattiak, tehát jók. Bárium vagy más környezeti szennyezés az idei évben sem volt.

Kémiai és Mikrobiológiai mérések 2016 év:

Összes teljes körű kémiai mérések száma:	290
Ellenőrző vizsgálat eltérés miatt:	0
Esetek száma:	0
Mérések száma:	0
Összes teljes körű mikrobiológiai mérések száma:	142
Esetek száma:	2
Mérések száma:	8

Szakorvosi rendelés feltételeinek megfelelően pár engedélyt kellett még beszereznünk év közben.

Az OEP támogatás összege 2016-os évben 10.846.000,- Ft.

A késő tavasz a nyári strandszezonra való felkészülés ideje. 2016-ban sem volt másképp. A kinti medence víz szűrését szolgáló kvarchomok töltet cseréjét csináltuk közhasznú munkások jelentős segítségével. A fémtartályok belső korrózió védelmét is elkészítettük a szigorú egészségügyi előírások betartása mellett. Csak a szűrő gyertyák maradtak a régiéek. A jelentős költség vonzat miatt várunk a cserével, valamint az állapotuk megfelelőnek bizonyult. A 2015-ös beszámolóban jelentkezett a költség, de a munka 2016-ban lett befejezve.

A strand WC tetejének szigetelését is megcsináltuk, valamint az ilyenkor kötelező tisztasági meszeléseket az öltözőkön és mosdókon.

Vendégeink jogos igényét próbáltuk a strandszezon idejére a régi szponzor hathatós támogatásával megoldani. 2 db meleg vizes ideiglenes zuhanyzót telepítettünk a strand területére és még a régi beton járdát burkoltuk térkövel.

Nagy medencénkhez burkolólapot kellett vásárolnunk, mert a régi készlet elfogyott teljesen.

Szokásos virágosításra és csinosításra is sor került.

Vegyszeradagolónk szervizelését is úgy meg tudtuk oldani, hogy a szezon idején semmi féle innen eredeztethető üzemzavar nem történt. Egyik forgató szivattyút szimeringeztetni kellett a szezon elején.

A kútvizsgálat szükségessé tette egy nyílászáró ablak építését a kútházra. Kötelező kút vizsgálatot elvégezte a VIKUV, a gyógyvizünk továbbra is kiváló minősítést kapott. Egy összetevőnél látszik probléma, kicsit több a vas a vizünkben, mint az eddigi érték, de határértéken belül.

A strand nyitását követően a dunaföldvári tanulók az iskola zárásáig, június közepéig a képviselő testület javaslatára ingyenesen látogathatták a fürdőt. Szinte mindegyik osztály élt a felkínált lehetőséggel. Ebben az időszakban és szeptember elején az iskola kezdésekor kb 650 gyerek önfeledten töltötte felügyelet mellett nálunk az idejét tanóra keretein belül.

A Holler UFC serdülői is nyári tábor keretében nálunk jártak a felkészülési idejükben.

Második éve nálunk tartották a budapesti szinkronúszók felkészülésüket.

Rostási tanár úr úszótanfolyama is nagy sikerrel, 2 alkalommal az évben is lezajlott.

Az elkészített fejlesztési koncepciókkal kapcsolatban várjuk, hogy megjelenjen olyan pályázat fürdő fejlesztésről vagy szálláshely létesítésről, ahova befogadják a korszerűsítési elképzeléseinket.

A kempingről is szeretnék pár szót ejteni. A főépület tetejét a nyári viharok megbontották, javítását elvégeztük. Több lakodalom vendégei szálltak meg az évben nálunk. Helyet adtunk osztály találkozóknak. A palacsinta sütés főpróbája, illetve a Guinness Rekord is nálunk született, ily módon részesei lehettünk a Dunaföldvári sikernek.

A tél elején a Katasztrófavédelem által előírt gázvizsgálatot végeztük el a kemping összes gázzal működő fűtő, melegítő berendezését illetően, valamint az elektromos EPH védelmet is elkészítettük.

Magasnyomású mosónk felújítására is sort kerítettünk szakszervizben.

Készítettünk egy szivattyú kiemelő állványt, amit eddig mindig kölcsön kértünk és vásároltunk egy emelő berendezést is a szivattyúk javításához, cseréjéhez.

Új, tartalék kút szivattyút is beszereztünk az üzembiztonság fokozása érdekében.

A 2016-os évet érintette, de már 2017 év elején kaptunk belső ellenőrzést, ahol a 2016-os év dologi kiadásait vizsgálták elsősorban több más egyéb mellett. A vizsgálat végével az ellenőrök 16 pontban javaslattal éltek a főleg adminisztrációs hibák, hiányosságok kiküszöbölésével kapcsolatban. Az erre készített Intézkedési Tervünket elfogadták.

A 2016-os évről összesenben elmondható, hogy a vendégek előszeretettel veszik igénybe az általunk nyújtott szolgáltatásokat. Strandszezonban az idő jelentős befolyásolási tényező. Továbbra is nagyon kitett a fürdő ennek a három nyári hónapnak. Gyógyászatban mindenképpen pozitívum a fürdő szakorvosának, Dr. Koroknai András reumatológusnak a munkába állása. Vendégeink igényét kényelmét nagy megelégedettségre segíti. Utoljára, de nem utolsó sorban szeretném a fenntartó Dunaföldvár Város Önkormányzatának, Polgármesterének, Jegyzőjének a Felügyelő Bizottság és a Képviselő Testület minden egyes tagjának az erőfeszítését, segítségét megköszönni, ami egyrészt a működésre átadott forintális támogatás, másrészt a rendelkezésünkre ide irányított közhasznú dolgozók munkájában testesül meg.

Kérem a 2016-os Üzleti évről készült Beszámolót 119.081.000- Ft főösszeggel, -2.360.061,- Ft veszteséggel fogadja el!

Dunaföldvár, 2017. április 27.

Tisztelettel:



Viczai János  
DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI  
IDEGENFORGALMI KFT.  
2000 Dunaföldvár, Hősök tere 26.  
ügyvezető  
Adószám: 24934819-2-17  
Sz.sz.: 70600016-11061322

**DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT.**  
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.

Adószám: 24934819-2-17  
Cégjegyzékszám: 17-09-010336  
KSH-szám: 24934819-9329-113-17

# KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

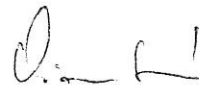
**2016. évi**

**egyszerűsített éves beszámolóhoz**

Dunaföldvár, 2017.04.24.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült a FORINT-Soft Kft.  
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával



DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI  
IDEGENFORGALMI KFT.  
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.  
Adószám: 24934819-2-17  
Sz.sz.: 70600016-11061322

## Általános rész

A DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT. tevékenységét 2014. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: Fizikai közérzetet javító szolgáltatás, szabadidős tevékenység és m.n.s. egyéb szórakoztatás.

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 21000 ezer Ft.

Székhelye: 7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.

A társaság tulajdonosai A társaság tulajdonosa 100 %-ban a Dunaföldvár Városi Önkormányzat

A társaság tagjainak adatai:

Név	Lakhely	Tulajdoni hányad (%)
Dunaföldvár Város Önkormányzata	7020 Dunaföldvár, Kossuth L. utca 2.	100,00

Képviselőre jogosultak:

Név	Lakhely
Viczai János	7020 Dunaföldvár, Vadász utca 1.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata. A külső szolgáltató neve: LUBIK KFT, elérhetősége: 7020 Dunaföldvár, Ilona utca 1.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Fazekasné Takács Regina. Regisztrációs száma: 120831.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2017.02.28.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

## Számviteli politika

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutassa a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódhatnak.

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.



A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:  
Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.  
A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átstrukturálás aktivált értékének könyv szerinti értéke – a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében – tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).



A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni. Nem számolható el a tervek szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvél való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg igyekszik a tevékenységének színvonalát növelve a piaci pozícióin javítani. A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység eredményes folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

A számviteli törvény 2016.01.01-étől hatályos módosítása miatt a 2015. évi mérlegben szereplő mérleg szerinti eredmény sor megszűnt és új sor lett, az adózott eredmény sora. Az eredménykimutatás pedig az adózott eredményig tartalmazza az adatokat, mivel a jóváhagyott, illetve igénybe vett osztalék és a mérleg szerinti eredmény sor megszűnt. A mérleg és az eredménykimutatás nyitó adatai ennek megfelelően szerepelnek.

## Tájékoztató rész

A társaság az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjainak sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

## Munkavállalók bér és létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai létszám (fő)	6	5
Béreköltség (ezer Ft)	8.926	8.843
Személyi jellegű egyéb kifizetések (ezer Ft)	2.239	572

Bérijáradékok	Összesen (e Ft)
Szociális hozzájárulási adó	4.212
Egészségügyi hozzájárulás	79
Szakképzési hozzájárulás	261
SZJA-béren kívüli juttatások	31
Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	229
Összesen	4.812

## Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

## Kötelezettségek:

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
Szja	218
Eü hozzájárulás tételes	1
Szakképzési hozzájárulás	22
Helyi adó	26
Jövedelem elsz. szla	962
Letiltások	28
Szociális hozzájárulás adó	353
Egysz.fogl.közterhe/1000 ft	22

Egészségbizt.bef.szla.	128
Nyugdíjbizt.bef.szla.	153
Vkj néves hozzájárulás	117
Nekh felügyeleti díj	1
<b>Összesen</b>	<b>2031</b>

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

<b>Egyéb követelések</b>	<b>Összeg (e Ft)</b>
Elhatárolt áfa követelése	91
Rendezetlen szállítók	4
Nyereségadók	44
Áfa elszámolási szla	220
<b>Összesen</b>	<b>359</b>

### Vevők, szállítók

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

<b>Belföldi vevő</b>	<b>Bruttó összeg (Ft)</b>	<b>Teljesített (Ft)</b>	<b>Egyenleg (Ft)</b>
Habbeton Kft	19400	0	19400
Mittyly Béla	172000	0	172000
OEP-Tolna	1132022	0	1132022
<b>Összesen</b>	<b>1323422</b>	<b>0</b>	<b>1323422</b>

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

<b>Belföldi szállító</b>	<b>Bruttó összeg (Ft)</b>	<b>Teljesített (Ft)</b>	<b>Egyenleg (Ft)</b>
Convey Kft	3114	0	3114
Fezo-Line Kft	268319	0	268319
FŐGÁZ Zrt.	425016	0	425016
Koroknai Mediacal Kft.	120000	0	120000
Mezőföldi Reg. Viziközmű Kft.	9634	3826	5808
<b>Összesen</b>	<b>826083</b>	<b>3826</b>	<b>822257</b>

### Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevétel (e Ft)
Káresem.kapcsolat bev.	95
Egyéb bevétel	14
Önkormányzattól kapott működési támogatás	15000
Kerekítési különbözetek	2
Összesen	15111

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Egyéb szállítás	43
Karbantartás,javítás ktge	1036
Hirdetés,reklám,propagand	72
Artisjus szerzői jogdíj	117
Könyvelés,könyvvizsgálat	1079
Postaköltség	21
Tel,fax,internet	535
Ügyvédi díj, közjegyzői díj	40
Egyéb humán eü-i szolgáltatás	2255
Vízvizsgálat költsége	591
Érdekképviselési,kamarai tagdíj	91
Munkavédelmi tevékenység díja	280
Hulladék elszállítás ktge	181
Egyéb igénybevett szolgáltatás díja	537
Összesen	6878

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Önellenzési pótlék	1
Iparüzési adó	419
Vkj hozzájárulás	420
Klímavédelmi felügyeleti díj	1
Kerekítési különbözet	6
Arányosítás miatt nem levonható áfa	1436
Egyéb ráfordítások	4
Összesen	2287

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Társasági adóalapot módosító tételek

Megnevezés	Növelő tétel (e Ft)	Csökkentő tétel (e Ft)
Tárgyévi számviteli törvény szerinti écs	2965	0
Tárgyévi adótörvény szerinti écs összege	0	2965
Egyéb ráfordítások között elszámolt téte	4	0
Összesen	2969	2965

## Mutatószámok

### Vagyoni helyzet mutatószámjai

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 94,66% volt, tárgyévben 94,25%. A forgóeszközök aránya előző évben 5,34% volt, tárgyévben 5,75%.

Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 88,72% volt, tárgyévben 88,11%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 11,18%, előző évben 10,34% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben 0,11%, előző évben 0,10% volt.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 3989 ezer Ft, előző évben 4402 ezer Ft volt.

Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben 3,80%, előző évben 4,10% volt.

A hosszú távú eladósodottság 9%. Tárgyévben az előző évihez képest növekedett.

A befektetett eszközök összes fedezettsége 102,79%, míg a saját tőkével fedezett 93,48%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre 102,85% és 93,72% voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya 499,62%, előző évben 510,86% volt.

### Pénzügyi helyzet mutatószámjai

A likviditási ráta értéke tárgyévben 2,34, előző évben 3,10 volt.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 1,74, előző évben 2,24 volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 1,85, előző évben 2,02. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása jó.

A vevők átlagosan 15,45 nap alatt fizetnek.

A vállalkozás a tevékenységéhez beszerzett és felhasznált anyagjellegű beszerzéseit a szállítóknak 9,41 nap alatt fizeti ki.

A vevő állomány finanszírozásában a szállító állomány 1,61 részarányt képvisel. Ez az előző évben 11,24 volt.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben 0,05, előző évben 0,05 volt.

### **A jövedelmezőség mutatói**

A nettó termelési érték 10301 ezer Ft volt, ami az előző évnek 100,75%-a.

Az anyagmentes termelési érték 13266 ezer Ft volt, ami az előző évnek 100,71%-a.

Az eszközök megtérülése tárgyévben 0,28.

A készletek a társaságnál átlagosan 0,36 napi értékesítést kötöttek le.

A tőke a tárgyévben 0,29-szer térült meg.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben -7,19%, az előző évben -6,72% volt. A nyereség az előző évihez képest 6,99%-kal csökkent.

Az összes tőke jövedelmezősége -2,05% volt.

A saját tőke jövedelmezősége -2,18% volt.

Mivel pozitív adózott eredmény nincs, az alaptőke nem hozott jövedelmet.

A megtermelt pénzjövdelem értéke 605 ezer Ft. Ugyanez az érték előző évben 603 ezer Ft volt.

Az árbevétel-arányos pénzjövdelem a tárgyévben 1,92%, az előző évben 1,80% volt.

A tőkearányos pénzjövdelem a tárgyévben 0,58%, az előző évben 0,56% volt.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben -2,25%, előző évben -2,19% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben -1,98%, előző évben -1,94% volt.

Az EBIT tárgyévben -2361 ezer Ft, előző évben -2349 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 604 ezer Ft, előző évben 600 ezer Ft volt.



# EREDMÉNYKIMUTATÁS 2016

## Összköltség

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT.

Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

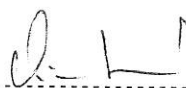
Cégjegyzékszám: 17-09-010336

KSH-szám: 24934819-9329-113-17

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	33.531		31.561
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	15.171		15.111
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	20.358		18.295
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	25.119		25.392
VI. Értékcsökkenési leírás	2.949		2.965
VII. Egyéb ráfordítások	2.528		2.287
A. Üzemi (üzlet) tevékenység eredménye	-2.252		-2.267
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	3		1
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	3		1
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	-2.249		-2.266
X. Adófizetési kötelezettség	97		93
D. Adózott eredmény (+-C-X)	-2.346		-2.359

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Dunaföldvár, 2017.04.24.



-----  
cégszerű aláírás

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI  
IDEGENFORGALMI KFT.  
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.  
Adószám: 24934819-2-17  
Sz.sz.: 70600016-11061322

# M É R L E G "A" 2016

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT.

Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31


Cégjegyzékszám: 17-09-010336

KSH-szám: 24934819-9329-113-17

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
<b>ESZKÖZÖK</b>			
A. Befektetett eszközök	114.473		112.238
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	114.473		112.238
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	6.349		6.676
I. Készletek	26		36
II. Követelések	1.720		1.682
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	4.603		4.958
C. Aktív időbeli elhatárolások	104		167
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	120.926		119.081
<b>FORRÁSOK</b>			
D. Saját tőke	107.281		104.921
I. Jegyzett tőke	21.000		21.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	86.664		86.664
IV. Eredménytartalék	1.963		-383
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	-2.346		-2.360
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	12.505		13.308
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	10.454		10.454
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2.051		2.854
G. Passzív időbeli elhatárolások	1.140		852
FORRÁSOK ÖSSZESEN	120.926		119.081

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Dunaföldvár, 2017.04.24.

  
-----  
cégszerű aláírás

## Z Á R Ó K I M U T A T Á S 2016.

Időszak: 16.01.01 - 16.12.31

Bizonylat dátuma szerint

SZÁMLAOSZTÁLY	----- FORGALOM -----		----- EGYENLEG -----	
	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1. számlaosztály	121,184,900	8,946,782	112,238,118	
2. számlaosztály	35,857		35,857	
3. számlaosztály	142,288,049	135,748,794	6,539,255	
4. számlaosztály	202,103,175	323,276,466		121,173,291
Mérlegszámlák összesen	465,611,981	467,972,042		
Mérlegszámlák egyenlege				2,360,061
5. számlaosztály	46,086,477	1,761	46,084,716	
8. számlaosztály	2,957,538	9,977	2,947,561	
9. számlaosztály	-12,088	46,660,128		46,672,216
Eredményszámlák összesen	49,031,927	46,671,866		
Eredményszámlák egyenlege			2,360,061	
MINDÖSSZESEN	514,643,908	514,643,908		

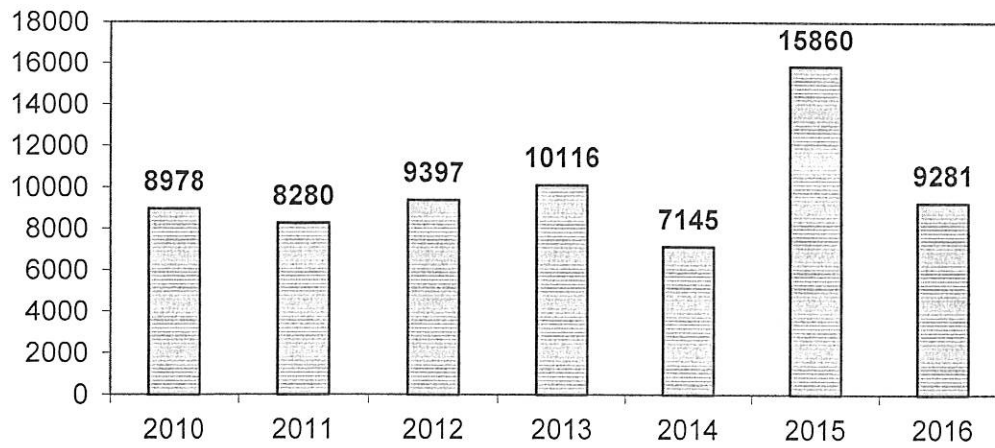
Dunaföldvár, 2017.04.26

Reg.felh.: Lubik Könyvelő, Tanácsadó és Szo.Kft

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI  
 IDEGENFORGALMI KFT.  
 7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.  
 Adószám: 24934819-2-17  
 Sz.sz.: 70600016-11061322

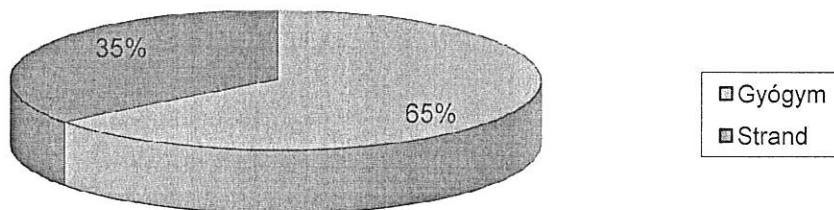
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Strand	8978	8280	9397	10116	7145	15860	9281

**Strandmedence látogatottság alakulása a 2010-2016 években**



	Gyógy	Strand
Fürdő	16924	9281

**Fürdő logatók megoszlása 2016. évben**



## 2016. évi vendégforgalom alakulása

2016. 01. 01. zárva ünnep

2016. 03. 02. – 2016. 03. 03. zárva csőtörés miatt

2016. 06. 11. – 2016. 06. 12. zárva rossz vízminőség miatt


2016. 10. 12. – 2016. 11. 13. zárva kútvizsgálat miatt

2016. 11. 01. zárva ünnep

2016. 12. 24. – 2016. 12. 26. zárva ünnep

2016. 12. 31. zárva ünnep

	fedett fürdő vendég szám	OEP vendég szám	Gyógyfürdő össz. vendég szám	Strand vendég szám	Fürdő össz. vendég szám
1. hó	758	534	1292		1292
2. hó	826	533	1359		1359
3. hó	707	526	1233		1233
4. hó	788	592	1380		1380
5. hó	697	518	1215		1215
6. hó	891	665	1556	1982	3538
7. hó	1318	602	1920	3984	5904
8. hó	1111	440	1551	3023	4574
9. hó	931	451	1382	292 (09.11.ig)	1674
10. hó	731	593	1324		1324
11. hó	775	634	1409		1409
12. hó	707	596	1303		1303
<b>Összesen</b>	<b>1024</b>	<b>6684</b>	<b>16.924</b>	<b>9281</b>	<b>26.205</b>

  
DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI  
IDEGENFORGALMI KFT.  
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.  
Adószám: 24934819-2-17  
Sz.sz.: 70600016-11061322

### Kemping éves forgalom

2016	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
faház/éj	47	67	93	123	232	226	330	375	210	145	126	77	2051
lakóautó/éj	0	0	2	3	19	42	84	62	34	40	0	0	286
sátor/éj	0	0	0	0	22	33	105	122	11	0	0	0	293
összesen	47	67	95	126	273	301	519	559	255	185	126	77	2630




Kemping Bevétel – Kiadás 2016. év
-----------------------------------

Bevétel:	4 359 359 Ft
----------	--------------

Kiadás	
Bérek + Járulékok	1 943 000 Ft
Bérszámfejtés	40 000 Ft
Gáz	750 000 Ft
Víz	300 000 Ft
Villany	250 000 Ft
Szemét szállítás	90 000 Ft
Pénztárgép felülvizsgálat	15 000 Ft
Mobil Adat	18 000 Ft
ARTISJUS	67 920 Ft
Tisztítószer	120 000 Ft
Tarr	57 846 Ft
Prim Telekom	16 378 Ft
Eszközök javítása	110 000 Ft
Faházak festése	100 000 Ft
Üzemorvosi vizsgálat	6 800 Ft
Ágynyeműk beszerzése	140 000 Ft
Biztosítás	100 000 Ft

Összes Kiadás	4 124 944 Ft
---------------	--------------

  
DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI  
IDEGENFORGALMI KFT.  
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.  
Adószám: 24934819-2-17  
Sz.sz.: 70600016-11061322

#### 4. JAVASLATOK

Fent leírtakra tekintettel az alábbi intézkedések megtétele javasolt:

- A Kft. SZMSZ-ének soron következő módosításakor egészítsék ki a dokumentumot a hatálybalépés időpontját tartalmazó rendelkezéssel.
- Határozzák meg és rögzítsék a Kft. SZMSZ-ében, hogy ki jogosult a teljesítésigazolásra a társaságnál.
- A készletekről vezessenek a Számviteli politikában előírt mennyiségi és értékbeni nyilvántartást, és történjen meg a készletérték folyamatos egyeztetése a főkönyvben szereplő értékkel. Ezáltal az elszámoltatás biztosított lesz, továbbá valós képet kapnak a felhasználás nagyságának alakulásáról.
- Az üzemnaplókön kerüljön rögzítésre naponként minden, a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló 37/1996. (X.18.) NM rendelet 2.§-ában előírt adat.
- A szigorú számadási kötelezettség alá tartozó nyomtatványokról, bizonylatokról vezessenek a Számv.t.v. 168. §-ában foglaltaknak megfelelő nyilvántartást, amely biztosítja azok elszámoltatását.
- A leltározási szabályzatban dolgozzák ki pontosabban a leltározás teljes folyamatát, határozzák meg a leltárkészítésért és a leltározásért felelős munkaköröket is. Csatolják a szabályzathoz a leltározáshoz használt – a Számv.t.v. bizonylati elvre és bizonylati fegyelemre vonatkozó előírásainak megfelelő – nyomtatvány mintákat.
- A leltározást követően történjen meg a leltár értékelése annak érdekében, hogy biztosított legyen a leltár szerinti érték egyezése a könyvelés szerinti adatokkal.

- A pénztárjelentéseket minden esetben írja alá a pénztáros és a pénztárelenőr.
- Vizsgálják felül a főpénztár napi záró pénzkészlete maximális összegét.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlásakor ügyeljenek az összeférhetlenségi szabályok betartására: a pénztárelenőr nem lehet azonos az utalványozó személyével.
- Az ügyvezető utalványozási jogosultságát a felhasználás megtörténte előtt gyakorolja a számviteli előírásoknak megfelelően, így biztosított a folyamatos vezetői ellenőrzés a gazdálkodás során.
- A pénztárbizonylatok és a mellékleteket képező bizonylatok esetében fordítsanak kiemelt figyelmet a hiánytalan kitöltésre és az aláírások meglétére.
- Csatoljanak minden szükséges mellékletet a pénztárbizonylatokhoz.
- Minden esetben tüntessék fel a számviteli bizonylatokon a felhasználás célját, helyét és a teljesítésigazolást.
- A dolgozók munkába járására kifizetett költségtérítés esetében tartsák be a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdését, amely szerint a munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a. Amennyiben a bérlet vagy menetjegy árának 100%-át kívánják kifizetni költségtérítésként a dolgozók részére, arról írásban rendelkezzen a Kft. ügyvezetője.
- A munkaköri leírásokat egészítsék ki a helyettesítés rendjére vonatkozó előírással.

Fenti javaslatok hasznosulása érdekében a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a alapján intézkedési terv elkészítését javaslom. Az elkészült tervet 8 munkanapon belül szíveskedjenek megküldeni a belső ellenőrzés részére.

### 3. ÖSSZEGRZÉS

- Jelen vizsgálat tárgyát a dologi kiadások vizsgálata képezte a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.-nél. A helyszíni vizsgálat lefolytatására az éves ellenörzési ütemterv alapján került sor.
  - A Kft. rendelkezik a mőködéshez előírt dokumentumokkal: alapító okirat, mőködési engedély, szervezeti és mőködési szabályzat, üzemeltetési szabályzat, számviteli politika (melynek része a számlarend), leltározási és leltárkészítési szabályzat, pénzkezelési szabályzat.
  - A Kft.-nél a közfürdők létesítéséről és mőködéséről szóló 121/1996. (VII.24.) Korm. rendelet által előírt nyilvántartási kötelezettségnek eleget tesznek.
- 
- A Számv.tv.-ben előírt beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tett a társaság 2015. évben, az éves egyszerűsített beszámolót a tulajdonos Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta.
  - A 2016. évi dologi kiadások tervezése összességében megalapozottan történt, néhány tétel esetében szükséges olyan tervezési módszert alkalmazni, amely lehetővé teszi a költségek pontosabb felmérését (tisztítószer, víz, vegyszer anyagköltségei, kísértékű felszerelési tárgyak, szállítás, rakodás, reklám).
  - Az ügyvezető tájékoztatása szerint nem vezetnek minden készletről a Számviteli politika előírásainak megfelelő analitikus nyilvántartást (tisztítószer, munka és védőruha nyilvántartással rendelkeznek).
  - A dologi kiadásokra fordított pénzeszközök felhasználását célszerűen végezték.
  - A főpénztári bizonylatok ellenörzésekor megállapítást nyert, hogy a pénztárbizonylatok kitöltése és a bevételi pénztárbizonylatok esetében a mellékletek csatolása több esetben hiányos. Az utalványozás megtörtént. A teljesítésigazolás nem valósul meg a bizonylatokon.
  - A Kft. alapítása óta mennyiségi felvétellel történő tényleges leltározás nem történt, a 2016. üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozóan elkészített leltárfelvételi íveket az ellenörzés rendelkezésére bocsátották. A nagy értékű tárgyi eszközökön nem tüntetik fel az egyedi nyilvántartási számot.
  - A pénztáros munkakörben foglalkoztatott dolgozók rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel és munkaköri leírással.

**DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI IDEGENFORGALMI KFT.**

**7020 DUNAFÖLDVÁR, HŐSÖK TERE 26.**

**Tel / Fax: 06/75/541-107**

**e-mail: strand@tolna.net**

## **INTÉZKEDÉSI TERV**

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. dologi kiadásainak vizsgálatáról Dunaföldvár Város Önkormányzatáról szóló 2970-4/2017 iktatószámom, 3/2017 ellenőrzésszámon készült jelentésére a következő Intézkedési Tervet készítjük el.

A belső ellenőrzés során felmerült főleg adminisztrációs hibák és hiányosságok javítására, pótlására és kiküszöbölésére az ellenőrök a jelentés összegzésében javaslatokat tettek. Ezek a következők:

**A Kft. SZMSZ-ének soron következő módosításakor egészítsék ki a dokumentumot a hatálybalépés időpontját tartalmazó rendelkezéssel.**

**Határozzák meg és rögzítsék a Kft. SZMSZ-ében, hogy ki jogosult a teljesítésigazolásra a társaságnál.**

A Kft. SZMSZ-ét a hatályba lépés időpontjával, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy adataival ki fogjuk egészíteni.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: 2017. 12. 31

**A készletekről vezessenek a Számviteli politikában előírt mennyiségi és értékbeni nyilvántartást és történjen meg a készletérték folyamatos egyeztetése a főkönyvben szereplő értékkel. Ezáltal az elszámoltatás biztosított lesz, továbbá valós képet kapnak a felhasználás nagyságának alakulásáról.**

A Kft. készleteiről a Számviteli politikának megfelelően a mennyiségi nyilvántartás mellett az értékbeni nyilvántartást is feltüntetjük a rendszeresített nyilvántartó lapokon nettó beszerzési értékben.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: 2017. 05. 02.

**Az üzemnaplóban kerüljön rögzítésre naponként minden, a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló 37/1996. (X.18) NM rendelet 2.§-ában előírt adat.**

Az üzemnapló adatlapjait kiegészítjük a hiányzó adatokkal és napi új adatlap használatát bevezetjük.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: 2017. 05. 02.

**A szigorú számadási kötelezettség alá tartozó nyomtatványokról, bizonylatokról vezessenek a Számv.tv. 168§-ában foglaltaknak megfelelő nyilvántartást mely biztosítja az elszámoltatást.**

A szigorú számadási kötelezettség alá tartozó eddig nem szerepeltetett nyomtatványokat is a Számviteli törvény ide vonatkozó paragrafusának megfelelően fogjuk nyilvántartani.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: 2017. 05. 02.

**A leltározási szabályzatban dolgozzák ki pontosabban a leltározás teljes folyamatát, határozzák meg a leletátkészítésért és a leltározásért felelős munkaköröket is. Csatolják a szabályzathoz a leltározáshoz használt – a Számv. tv. bizonylati elvre és bizonylati fegyelemre vonatkozó előírásainak megfelelő – nyomtatvány mintákat.**

**A leltározást követően történjen meg a leltár értékelése annak érdekében, hogy biztosított legyen a leltár szerinti érték egyeztetése a könyvelés szerinti adatokkal.**

A leltározási szabályzatunkba bele vesszük a Dunaföldvár Város Önkormányzatának szabályzatából a nálunk hiányzó pontokat.

A leltár készítés időpontjában elkészítjük a leltár kiértékelését.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: 2017. 12. 31.

**A pénztárjelentéseket minden esetben írja alá a pénztáros és a pénztárelenőr.**

A pénztárjelentéseken az aláírások mellé feltüntetjük, hogy az aláíró milyen minőségben írt alá.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: Azonnal

**Vizsgáljuk felül a főpénztár napi záró pénzkészlete maximális összegét.**

A főpénztár záró pénzkészletének maximumát aktualizálni fogjuk a várható pénzforgalommal megfelelően.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: 2017. 05. 02.

**A gazdálkodási jogkör gyakorlásakor ügyeljenek az összeférhetlenségi szabályok betartására: a pénztárelenőr nem lehet azonos az utalványozó személyével.**

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásakor fokozottan ügyelünk az összeférhetlenségi szabályok betartására.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: Azonnal

**Az ügyvezető utalványozási jogosultságát a felhasználás megtörténte előtt gyakorolja a számviteli előírásoknak megfelelően, így biztosított a folyamatos vezetői ellenőrzés a gazdálkodás során.**

Az ügyvezető az utalványozási jogosultságát a számviteli előírásoknak megfelelően a gazdálkodás folyamatos ellenőrzése mellett fogja végezni.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: Azonnal

**A pénztárbizonylatok és a mellékleteket képező bizonylatok esetében fordítsanak kiemelt figyelmet a hiánytalan kitöltésre és az aláírások meglétére.**

A pénztárbizonylatokon és azok mellékletein az előírásoknak megfelelő adatokat vezetni fogjuk.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: Azonnal

**Csatoljanak minden szükséges mellékletet a pénztárbizonylatokhoz.**

A szükséges mellékleteket hozzá csatoljuk a kiállított pénztárbizonylatokhoz.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: Azonnal

**Minden esetben tüntessék fel a számviteli bizonylatokon a felhasználás célját helyét és a teljesítésigazolást.**

A számviteli bizonylatokra felvezzük a felhasználás helyét és a gazdasági esemény megtörténtének teljesítésigazolását.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: 2017. 05. 02.

**A dolgozók munkába járására kifizetett költségtérítés esetében tartsák be a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 3§ (2) bekezdését, amely szerint a munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a. Amennyiben a bérlet vagy menetjegy árának 100%-át kívánják kifizetni költségtérítésként a dolgozók részére, arról írásban rendelkezzen a Kft. ügyvezetője.**

Az ügyvezető a hiányzó rendelkezést pótolni fogja a dolgozók munkába járásával kapcsolatos költség térítéséről.

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: Azonnal

**A munkaköri leírásokat egészítsék ki a helyettesítés rendjére vonatkozó előírásokkal.**

A munkaköri leírásokat kiegészítjük a helyettesítés rendjére vonatkozóan

Felelős: Viczai János ügyvezető

Határidő: 2017. 05. 02.

Dunaföldvár, 2017. április 10.



Viczai János

ügyvezető  
DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI  
IDEGENFORGALMI KFT.  
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.  
Adószám: 24934819-2-17  
Sz.sz.: 70600016-11061322



**DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI IDEGENFORGALMI KFT.**

**7020 DUNAFÖLDVÁR, HŐSÖK TERE 26.**

**Tel / Fax: 06/75/541-107**

**e-mail: strand@tolna.net**

DUNAFÖLDVÁRI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IKTATÓ

**A Dunaföldvári Dunparti Idegenforgalmi Kft. 2017. évi üzleti tervének szöveges  
kiegészítése**

Érkezett: 2017 MÁJ 02. Melléklet: .....  
Szám: 1111-H/2017. Előadó: Horváth Csolt

A terv készítésekor az elsőrendű szempont a Gyógy- és Strandfürdő biztonságos üzemeltetése volt, valamint vendégeink kulturált kiszolgálása.

Az időjárás előrejelzése szerint hűvös nyarunk lesz. A 2015-ös rendkívüli meleg nyara kicsit hurrá hangulatot idézett elő a 2016-os terv készítésekor. Tanulva belőle a 2017-es üzleti évet közel azonos vendéglétszámra terveztük, mint a tavalyi évi vendéglétszám. Kedvezőbb időjárás esetén, kellemes csaldódás ér bennünket.

Energia beszerzési árainkat hasonlóan a 2016-os tényszámokkal állítottuk be.

Vízfelhasználás sornál 140.000,- Ft-tal többet terveztünk, mert szigorúbb feltételek mellett kell üzemeljünk.

Következő jelentősebb eltérés tisztítószer beszerzésnél jelentkezik. A 2016-os hibás tervezésemtől több, a 2016-os tényszámtól kevesebb összeggel. Tárgyalási szakaszban vagyunk egy új beszerzési lehetőséggel. Ezen cég takarítószerai rendelkeznek ÁNTSZ engedéllyel, minőségben pedig reményeink szerint jobbak az általános szerektől.

Kis értékű felszerelési tárgyakat 2016-ban minimális összegben vásároltunk, itt célszerű magasabb összeggel számolnunk.

Anyagköltség összesenben a 2016-os tényhez 300.000,- Ft a növekedés a fent említett okok miatt és a beszerzési ár növekedése is várható. Azt se felejtsük, hogy épületünk, berendezéseink állagmegóvása, szinten tartása minden évben egyre nagyobb erőfeszítést követel.

Karbantartási költségnél 300.000,- Ft növekedést terveztünk a tavalyi év tényszámához viszonyítva. Az ok a várható ár növekedés, de természetesen a rendelkezésünkre adott közhasznú dolgozók munkájára is számítunk, mint ahogyan eddig is tettük.

A hirdetés, amit sosem tudnunk, hogy mi az optimális, mennyi az az összeg, amit érdemes erre a célra fordítani. Szerény mértékben a 2016-os ténytől több. Próbáljuk a célközönséget megszólítani minél nagyobb határfokkal.

Könyvelésnél az iroda jelezte, hogy áremelkedésre számíthatunk.

Egyéb humán eü szolgáltatásnál 2017-ben már külsős szolgáltatóval nem számolunk ez a csökkenés oka ezen a soron.

Igénybe vett szolgáltatás összesen az 530.000,- Ft növekedés okai elsősorban a kötelező béremelések hatására növekvő szolgáltatói díjak növekedése.

A 2017-es év tervezésekor a legjelentősebb növekedéssel a 2016-os év számaint bázisnak véve a bérek változása jelenti. A kötelező minimálbér és szakmunkásbér kormány által deklarált emelése roppant nagy terhet rak minden alkalmazottat foglalkoztató munkaadóra. Nálunk fő, mellék, nyugdíjas és alkalmi munkavállalóknak számításaink szerint 3.500.000,- Ft-ot jelent kötelező bérként. Ehhez jön még 2017.01.01-től dolgozóink jogos igényét kielégítő cafetéria juttatás, ami további 1.400.000,- Ft. E juttatás a belső utasítás szerint csak főállású teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozóink kapják. A bérvolumen növekedés az 5%-os járulék csökkentés ellenére további növekedést jelent a Kft. által fizetett különböző járulékok tekintetében is. A tulajdonos önkormányzat átérzte a Kft. ez irányban jelzett aggodalmait és a működésre átadott vissza

nem térítendő összeget kérésünkre 3.000.000- Ft-tal megemelte. A dolgozók nevében tisztelettel köszönöm. Itt szeretném jelezni, hogy a Felügyelő Bizottsággal egyeztetve 2017.03.15-től a Kft.-nél átalagosan 11%-os szolgáltatói díjat emeltünk. Tettük ezt egyrészt a szolgáltatásaink minőségében bekövetkezett javulás miatt. (Heti 1 alkalommal reumatológus szakorvos rendel a fürdőben elősegítve, kényelmesebbé téve a betegek gyógyuláshoz való hozzáférését) Másrészt saját erőből próbálunk az önkormányzat terheinek csökkentésében részt venni.

A kempingről is pár gondolatot említenék. Az 1970-es években épült, azóta egyszer felújított faházaink állagát minden évben növekvő költségek mellett tudjuk őrizni. Szolid szolgáltatásért szolid árat kérünk. 2016-ban is sikerült a vendégszámot és bevételeinket növelni. Szeretném kérni mindenkinél a segítségét abban, hogy az erőmű bővítésénél részt vevő munkások lehetséges elhelyezésénél jusson eszükbe a faházaink. Amennyiben sikerülne 10-20 főt hosszabb távra nálunk elhelyezni, az nyilván további bevételhez juttatná a Kft-t. Az idegenforgalmi adónk által (ami eddig is a helyi szállásadók közül a legjelentősebb) a várost is. A nagy beruházás végén pedig célszerű lenne ezen kiszolgált házak helyett új megoldást keresnünk.

Bevételi oldalon hasonló, 2016-os vendég létszám mellett esősorban a díjemelés hatásának köszönhetően, remélve, hogy emiatt nem maradnak el vendégek 2.888.000,- Ft növekménnyel számolunk a belföldi értékesítés árbevétele soron. Tesszük ezt az előbb említett szolgáltatásunk színvonalának növelése kapcsán. Ami egyrészt a gyógyászatban a szakorvos rendelését, másrészt a nyári strandszezonnál a hagyományosan kiváló vízminőséget valamint a zöld területen történt apró fejlesztéseket (térburkolat, játszópark) jelenti.

A 2017-es év tervezésekor jobban figyelembe vettük a realitásokat, mint azt a kiemelkedő 2015-ös év után a 2016-os év tervezésekor tettük. Kicsit akkor a hév elragadott. Többször bebizonyosodott, hogy a strandszezon nagyon meghatározó a Kft. bevételeinek alakulásában. 2017-es évre készített Üzleti Terv remélem nagyon közelít majd a leendő tényszámokhoz, a nagyobb eltérést bevételi oldalon a jó idő segítheti.

Továbbra is várjuk az évek óta hozzánk visszajáró szakosztályokat, csoportokat, iskolásokat a nyári strandszezon alatt. Reméljük az újjá varázsolt szép környezet, a hibátlan vízminőség és dolgozóink munkája segíteni fogja a célkitűzéseinket. Természetesen a jó strandidő sok mindent meghatároz ebben az időszakban. Gyógyfürdőkben évek óta rendszeresen visszatérő vendégeket fogadhatjuk. Elsősorban a kiválóan felkészült lelkiismeretesen dolgozó masszörinknek illetve minden ott dolgozónak köszönhetően. A fürdő reumatológus szakorvosát is egyre inkább elfogadják, megszokták vendégeink.

Kérem, tisztelettel a Képviselő Testületet, hogy az eddigi évek számaiktól jelentősen eltérő 2017. évre készült Üzleti Tervünket fogadja el.

Dunaföldvár, 2017. április 27.

Tisztelettel:



Viczai János

ügyvezető

**A DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI IDEGENFORGALMI KFT. 2017. ÉVI ÜZLETI  
TERVE  
FŐKÖNYVI SZÁMLÁK**

Számla szám	Megnevezés	2015. évi Tény	2016. évi Terv	2016. évi Tény	2017. évi Terv
4111	Jegyzett tőke				
411	JEGYZETT TŐKE				
412	Tőke tartalék				
413	Eredménytartalék				
41	SAJÁT TŐKE				
421	Céltart.várható köt-re				
42	CÉLTARTALÉK				
43	HÁTRASOR. KÖTELEZETTS.				
4411	Rendezetlen szállítók				
441	Belföldi szállítók				
4431	Tagi kölcsön-Dfv Önkormányzat				
4442	KDTV bírság 12 havi törlesztése				
4444	Vízszennyezési bírság				
449	Egyéb rövid lej.köt.				
44	RÖVIDLEJÁRATÚ KÖT.				
4511	Dfvári Önkorm./tagi kölcsön				
4512	Tőkeszállítás/Dfv-i önk.tagi kölcsön				
4513	E.tartalék kivonása tőkeleszáll.				
45	HOSSZÚ LEJ. KÖT.				
4611	Társasági adó				
4612	Különadó				
461	Nyereségadók				
4628	Előző évi SZJA különbség				
4629	SZJA befiz. kötelezettség				
462	SZJA				
46301	Eü hozzájárulás tételes				
46306	Munkaadó járulék				
46308	Szakképzési hozzájárulás				
46309	APEH Vállalkozói járulék				
46311	Önellenőrzési pótlék				
46312	Késedelmi pótlék, bírság				
46313	Tv üzembentartási díj elszámoló szla				
46316	Nemzeti Élelmiszerlánc-Bizt. Hivatal				
463	EGYÉB KÖLSÉGVET.BEF.				
46614	Arányosított áfa				
4661	LEVONHATÓ ÁFA ÖSSZESEN				
4667	Fizetendő áfa				
4668	ÁFA pénzügyi teljesítése				
466	ÁFA ELSZÁMOLÁSI SZLA				
4691	Iparűzési adó				
4692	Kommunális adó				

4693 Építmény adó

## FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2015. évi Tény	2016. évi Terv	2016. évi Tény	2017. évi Terv
4694	Telek adó				
4695	Idégenforg.adó Dfv.Önk.				
4697	Illeték besz. Számla				
469	HELYI ADÓ				
4711	Alkalmi mváll.bére				
471	Jövedelem elsz.szla				
472	Letöltések				
4735	Szociális hozzájárulás adó				
4736	Egysz.fogl.közteher/1000 Ft				
4737	Táppénz hozzájárulás				
4738	Egészségbizt.bef.szla.				
4739	Nyugdíjbizt.bef.szla.				
473	TÁRSADALOMBIZT. KÖT.				
478	E.ON hátralék kötelezettsége				
4791	NÉBIH felügyeleti díj				
479	VKJ néves hozzájárulás				
481	Bev.passzív időbeli elhat.				
482	Passz. Időb. Elh. - ráf.				
4834	Elengedett köt. Miatt				
483	HALASZTOTT BEV.				
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHAT.				
491	Nyitó mérleg szla				
492	Záró mérleg szla				
493	Adózott eredm. Szla				
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK				
5111	Gyogyszolgáltatás anyagktge	87 887	100 000	110 120	110 000
51131	Villamosenergia ktge	3 935 477	3 900 000	2 950 820	3 000 000
51132	Gázenergia szolg.költsége	1 599 858	1 600 000	1 964 702	2 000 000
51133	Vízfelhasználás költsége	1 882 076	1 850 000	1 957 844	2 100 000
51134	Egyéb energia ktge				
<b>5113</b>	<b>Energia</b>	<b>7 417 411</b>	<b>7 450 000</b>	<b>6 873 366</b>	<b>7 100 000</b>
5114	Üzemanyag	51 520	100 000	95 166	100 000
<b>511</b>	<b>VÁSÁROLT ANYAGOK KÖLTSÉGE</b>	<b>7 556 818</b>	<b>7 550 000</b>	<b>7 078 652</b>	<b>7 310 000</b>
5121	Tisztítószer	227 664	250 000	605 579	500 000
5122	Irodaszer, nyomtatvány	232 152	200 000	188 894	180 000
5123	Munkaruha, védőruha	52 724	100 000	64 009	120 000
5124	Kis ért. Felsz. Tárgyak	360 839	400 000	147 213	300 000
5127	Védőital	8 300	9 000	8 580	10 000
<b>512</b>	<b>EGY ÉVEN BELÜL ELH.ESZK.</b>	<b>881 679</b>	<b>959 000</b>	<b>1 033 275</b>	<b>1 110 000</b>
513	Karbantartás anyagköltsége	1 160 048	1 000 000	930 919	950 000



514	Alkatrész, szám.tech anyagok		8 600		
516	Víz vegyszer anyagktg-ei	2 493 382	1 500 000	1 005 991	964 700
<b>51</b>	<b>ANYAGKÖLTSÉG</b>	<b>12 091 927</b>	<b>11 017 600</b>	<b>10 029 837</b>	<b>10 334 700</b>

### FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2015. évi Tény	2016. évi Terv	2016. évi Tény	2017. évi Terv
521	Szállítás, rakodás, raktározás	94 000		43 000	30 000
<b>522</b>	<b>BÉRLETI DÍJAK</b>				
5231	Kútjavítás ktge		500 000		
5232	Egyéb gépek,berend. Karbantartása		500 000		
523	Karbantartási költség	945 451	1 000 000	1 035 762	1 300 000
524	Hirdetés, reklám, propagand	132 411	150 000	72 100	150 000
525	Oktatás és továbbképzés				
526	ARTISJUS szerzőijogdíj	117 307	120 000	117 307	120 000
527	Könyvelés, könyvvizsgálat	1 115 000	1 150 000	1 079 000	1 300 000
528	MC Start tárhely szolgáltatás				
5291	Postaköltség	36 225	40 000	20 755	35 000
52921	Telefon 70%	230 837	215 000	206 781	205 000
52922	Telefon 30% ME	118 370	110 000	112 548	110 000
52923	Internetszolgáltatás	209 832	210 000	215 664	220 000
5292	Tel, fax, internet	559 039	535 000	534 993	535 000
5293	Fénymásolás, nyomdaköltség	16 000	15 000		
5294	Ügyvédi díj, közjegyzői díj	30 000	80 000	40 000	40 000
5295	Egyéb humán eü-i szolgáltatás	2 179 450	2 800 000	2 254 650	2 000 000
52971	Vízvizsgálat költsége	772 680	900 000	591 040	700 000
5297	Vízgépészeti szolgáltatás				
5298	TMKIK kamarai tagdíj	86 188	100 000	90 992	100 000
52991	Munkavédelmi tevékenység díja	200 000	280 000	280 000	304 800
52992	Hulladék elszállítás ktge	142 765	250 000	181 484	250 000
5299	Egyéb igénybevett szolg. Díja	155 386	200 000	537 281	500 000
529	EGYÉB IG.VETT SZOLG.	4 177 733	5 200 000	4 531 195	4 464 800
<b>52</b>	<b>IGÉNYBEVETT SZOLG.</b>	<b>6 581 912</b>	<b>8 620 000</b>	<b>6 878 364</b>	<b>7 364 800</b>
5311	Hatósági díjak	125 250	150 000	5 000	50 000
5312	Illeték	27 000	25 000	15 000	20 000
<b>531</b>	<b>HATÓSÁGI IGAZG. EGY</b>	<b>152 250</b>	<b>175 000</b>	<b>20 000</b>	<b>70 000</b>
5331	Vállalkozói vagyron biztosítása	356 720	410 000	381 052	400 000
5332	Eszközök biztosítási díja	6 254	10 000		
5333	Felelősségbiztosítás díja	276 981	260 000	116 733	180 000
5334	Életbiztosítás				
533	Biztosítás	639 955	680 000	497 785	580 000
535	Bankköltség	303 280	300 000	30 876	330 000
<b>53</b>	<b>EGYÉB SZOLG. KÖLTS.</b>	<b>1 095 485</b>	<b>1 155 000</b>	<b>818 661</b>	<b>980 000</b>
541	Főfoglalkozású alkalmazottak bére	17 359 289	18 100 000	17 450 457	18 770 000
542	Mellékfoglalkozású alk. Bér			318 730	660 000
543	Főfogl. Tagok bére				
544	Kieg.tevékenys.tagok bére				
545	Alkalmi munkaválalók bére	1 649 283	1 700 000		2 150 000

546	Nyugdíjas alkalmazott bére				1 530 000
<b>54</b>	<b>BÉRKÖLTSÉG</b>	<b>19 008 572</b>	<b>19 800 000</b>	<b>17 769 187</b>	<b>23 110 000</b>
5511	Belf.és külf.kiküld kts.	310 682	312 000	315 938	360 000

### FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2015. évi Tény	2016. évi Terv	2016. évi Tény	2017. évi Terv
5512	Gépkocsi költségtérítés	45 900	60 000	80 100	80 000
5513	Utazási költségtérítés	507 320	510 000	400 320	432 000
5514	Étkezési hozzájárulás			176 000	1 400 000
5517	Végkielégítés	420 000			
<b>551</b>	<b>MVÁLL.TAGOK SZEM.JELL.KIF.</b>	<b>1 283 902</b>	<b>882 000</b>	<b>972 358</b>	<b>2 272 000</b>
552	Betegszabadság	150 978	150 000	33 854	50 000
553	Táppénzhozzájárulás	29 220	30 000		
555	Alkalmi munkavállalók bére			1 792 326	
556	Természetbeni jutt. Utáni SZJA			12 687	13 500
558	Megbízási, szerzői díjak				
<b>55</b>	<b>SZEMÉLYI JELL.EGYÉB KIF.</b>	<b>1 464 100</b>	<b>1 062 000</b>	<b>2 811 225</b>	<b>2 335 500</b>
5611	Nyugdíjbizt. Járulék				
5612	Egészségbizt. Járulék				
5613	Szocho járulék	4 136 203		4 211 637	4 350 000
<b>561</b>	<b>NYUGDÍJB.,EGÉSZSÉGB. JÁR.</b>	<b>4 136 203</b>	<b>4 350 000</b>	<b>4 211 637</b>	<b>4 350 000</b>
5622	Százalékos eü-i hj	30 220	35 000	79 390	215 000
<b>562</b>	<b>EÜ HOZZÁJÁRULÁS</b>	<b>30 220</b>	<b>35 000</b>	<b>79 390</b>	<b>215 000</b>
5632	SZJA béren kívüli juttatás			18 729	177 000
564	Szakképzési hozzájárulás	248 922	280 000	261 052	290 000
5671	Cégtelefon utáni 19,04% SZJA	17 908	20 000	12 687	15 000
568	Egyszerűsített fogl.közterhe	213 000	240 000	229 000	275 000
569	Egyéb bérjárulék				
<b>56</b>	<b>BÉRJÁRULÉKOK</b>	<b>4 646 253</b>	<b>4 925 000</b>	<b>4 812 495</b>	<b>5 322 000</b>
571	Terv szerint ért.csökk.	2 949 452	3 000 000	2 964 947	3 000 000
572	100e alatti eszk. Écs.				
<b>57</b>	<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	<b>2 949 452</b>	<b>3 000 000</b>	<b>2 964 947</b>	<b>3 000 000</b>
		47 837 701	49 579 600	46 084 716	52 447 000
81411	BÜFÉ 27% ELÁBÉ	372 487	380 000	377 203	400 000
81412	BÜFÉ 18% ELÁBÉ	32 869	40 000	21 345	30 000
8141	BÜFÉ ELÁBÉ	405 356	420 000	398 548	430 000
81421	ÚJSÁG 27% ELÁBÉ	1 031	1 000	2 401	2 800
81422	ÚJSÁG 5% ELÁBÉ	181 226	180 000	166 950	177 500
8142	ÚJSÁG ELÁBÉ	182 257	181 000	169 351	180 300
8144	Kávéautomata árubeszerzése				
814	Eladott áru besz. Ért.	588 554	601 000	567 899	610 300
81	ANYAG JELL. RÁFORD.	588 554	601 000	567 899	610 300
8622	Birs. Késed. - mi kamatok	2 151		1 000	
862	ÁTHÚZÓDÓ RÁFORD.	2 151			
8643	Egyéb céltartalék				
864	CÉLTART. KÉPZÉSE				
8661	Iparűzési adó	417 000	420 000	419 200	420 000



8666	klímavédelmi Hatóság		15 000	1 000	
8668	VKJ hozzájárulás	395 794	430 000	419 915	430 000
866	ADÓK, ILL. HOZZÁJÁR.	812 794	865 000	840 115	850 000
8671	Behajthatlan követelés				
8675	Kerekítési különbözet	7 918	8 000	5 755	
8676	Arányosítás miatt nem levonható ÁFA	1 594 647	1 550 000	1 435 855	1 440 000
8677	Egyéb adóalap növ. Ráfordítás	31 377	32 000	3 937	
8679	Arányosítás miatt Áfa ráf.	79 000	80 000		
867	KÜLÖNFÉLE EGYÉB RÁFORD.	1 713 442	1 670 000	1 445 547	
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	2 528 387	2 535 000	2 286 662	
8722	Más gadákodóknak, száll				
8					
87	ÁTHÚZÓDÓ RÁFORD.				
89	Társasági Adó	97 000	95 000	93 000	100 000
8	össz. 8-as számlaosztály	3 213 941	3 231 000	2 947 561	3 000 300
	kiadás	51 051 642	52 810 600	49 032 277	55 447 300
	Écs	2 949 452	3 000 000	2 964 947	3 000 000
	Össz kiadás	48 102 190	49 810 600	46 067 330	52 447 300

### FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2015. évi Tény	2016. évi Terv	2016. évi Tény	2017. évi Terv
9111	BÜFÉ 27% áfás árbevétel	788 745		905 900	950 000
9112	BÜFÉ 18% áfás bevétele	34 859		24 433	30 000
9113	BÜFÉ 5% áfás bev.(újság)	162 640		153 326	155 000
911	BÜFÉ ÁRBEVÉTELE	986 244	1 000 000	1 083 659	1 135 000
9121	Strandfürdő bev./27% áfás	14 904 201	14 500 000	12 666 495	14 450 000
9122	Strandfürdő bev./Mentes gyógyszer.	2 437 722	2 500 000	2 408 848	2 650 000
912	STRANDFÜRDŐ BEVÉTELEI	17 341 923	17 000 000	15 075 343	17 100 000
913	Kemping szálláshely szolg.bev.	3 796 294	3 750 000	4 359 359	4 400 000
9151	OEP/ gyógyszer.bevét./27%	1 625 616		1 554 808	
9152	OEP/gyógyszer.bevét./ME	9 527 793		9 290 944	
915	OEP/ GYÓGYSZOLGÁLTATÁS BEVÉTELE	11 153 409	11 300 000	10 845 752	11 600 000
916	Helység bérbeadás bevétele	238 488	250 000	183 370	200 000
917	Kávéautomata bevétele	2 393			
9181	Újságért. Jutalékbev./5% áfás	12 688		12 234	12 200
9182	Újságért. Jutalékbev./27% áfás	73		122	100
918	ÚJSÁGÉRT. JUTALÉK BEVÉTELE	12 761		12 356	12 300
91	BELFÖLDI ÉRT.ÁRBEV.	33 531 512	33 300 000	31 559 839	34 447 300
9611	Egyéb bev.			13 911	
9631	Káresem.kapcsolat bev.	140 100		95 535	
9634	Költs. Ellentét. Kapott tám	15 000 000		15 000 000	18 000 000
9635	Egyéb bevétel	27 063		13 911	
963	MÉRLEGK-IG.PÜ.REND BEV.	167 163		109 446	
969	NAV támogatás/pénztárgép				
967	VISSZAF.KÖT.NÉLK.TÁM.	15 000 000	16 510 600	15 000 000	18 000 000
9694	Kerekítési különbözetek	3 503		2 003	
969	KÜLÖNFÉLE EGYÉB BEV.	3 503		2 003	



## Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2016. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja a melléklet szerint.
2. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2017. évi üzleti tervét elfogadja a melléklet szerint.
3. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. Felügyelő Bizottságának 4/2017.(V.09.) FB határozata alapján úgy határoz, hogy Viczai János költségtérítését 2017. január 01. napjától megemeli a mindenkori munkabérének 30%-ra.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester



DUNAFÖLDVÁRI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.

Tel.: 70/453-3310, 75/343-868, Fax.: 75/541-558

Weblap: [www.onkentestuzolto.hu](http://www.onkentestuzolto.hu), e-mail: [csanyi.imre@dunafoldvar.hu](mailto:csanyi.imre@dunafoldvar.hu)Érkezett: 2017. MAJ 02. Melléklet: .....  
Szám: 1665/2017. Előadó: Horváth Csolt

5

### Tájékoztató a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesületének 2016. évi munkájáról

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet 1877-ben alapították, a jogszabályi változások miatt többször átalakították. Jelenleg cégbíróság által bejegyzett egyesületként működik, 2000. évtől a közhasznú-szervezet minősítést is megkapta. A taglétszám jelenleg 40 fő, a tagok között csak természetes személyek vannak és az egyesület átlagéletkora fiatalodik. **2014.május 1-től (önálló beavatkozó) riasztás esetén kötelezően (vállalt feladat) min. 4 fő vonul a káreseményhez riasztástól számított 10 percen belül.**

2004. november óta az egyesület aktív vonuló létszámából jelenleg **2 fő látja el az ügyeleti teendőket is.** A vonuló állomány minden tagja rendelkezik tűzoltó alapvizsgával, 5 fő tűzoltás-vezetői jogosultsággal, 7 fő gépjármű-fecskendő kezelő, 5 fő különböző kismegkezelő vizsgával. Minden vonulást vállaló **egyesületi tag rendelkezik élet- és balesetbiztosítással, munka-orvosi alkalmassági vizsgálattal.**

Az egyesület az Önkormányzat által ingyenes használatra 2010-ben átadott szertárát, helyiségeit használja (Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.).

Az egyesület 2002 –től tagdíjat vezetett be, melynek összege 1.000,-Ft/év.

Az eszköz ellátottság területén az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az Önkormányzat támogatásában bízhatunk. Az elmúlt évben az OKF pályázatán **984.000 Forint értékű tűzoltó eszközt, védőruházatot sikerült megnyerni. Ezen 2 db komplett légzőkészüléket, 6 db tartalék légzőpalackot, 1 db bevetési sisakot, 6 db terelőkúpót, 1 db sisaklámpát.**

**Hankook gumigyár támogatta az egyesületet 4 db téli gumival.**

Jelen pillanatban 1 db Mercedes Titan Rosenbauer(1988-as) típusú tűzoltó fecskendővel, és 1 db Steyr (1988-as évjáratú) korszerű gépjármű-fecskendővel rendelkezünk, mely maximálisan megfelel a Dunaföldváron tipikusan előforduló tűzoltói beavatkozásoknak és az OKF Mentésszervezési Főosztály előírásainak. El van látva a szükséges felszereléssel (tűzoltó tömlők – B,C jelű, kézi eszközök, műszaki mentés eszközei, légzőkészülékek, stb.).

Az egyesület 1997. év óta önállóan gazdálkodik, saját adószámmal, számlaszámmal. Fő bevételi forrás a fenntartó Önkormányzat támogatása, mely összeg a működést hivatott biztosítani. Ez az összeg **2016-ben 3.400 e Ft volt, mely fedezte a kiadásokat. Ezt év közben kiegészítette az Önkormányzat 1.000.000. Ft-tal, amivel hozzájárultak, hogy meg tudjuk vásárolni a tartalék gépjárműfecskendőt. Jelentős kiadás az esedékes felülvizsgálatok, közüzemi díjak, számviteli szolgáltatás, bankköltség és az üzemanyag költsége és a szertár folyamatos alakítása, felújítása, átépítése! Az eszközök felújítására, karbantartására, közüzemi díjakra, bevizsgálásokra az OKF-től **minden hónapban 170.000 Ft.-ot** kapunk. Ezt a támogatást az önálló beavatkozás vállalásáért kapjuk. Ezért az egyesület 4.500 óra**

készenléti időt vállalt, amit **8.717 órában sikerült teljesíteni.** (66 óra nem önállóan riaszthatóság mellett) Az éves óraszám **99,4%-ban önálló beavatkozásra** riasztható volt az egyesület! Az össz. beavatkozások **80%-t önállóan** hajtottuk végre. A **káreseményeken átlagban 5,85 fő** volt jelen a helyszínen.

2017. évben szeretnénk tovább folytatni az önálló beavatkozás fent tartását, biztosítását, az eszközállomány fiatalítását, korszerűsítését, szertár átalakítását.

Az egyesület alapszabályában vállalta a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátását, melynek együttműködési megállapodások alapján a székhelytelepülés határain kívül is eleget tesz. Folyamatos és jó kapcsolatot ápol a Paksi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, a **Kalocsai Hivatásos Tűzoltósággal** és a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal. Alapítás óta tagja a Tolna megyei Tűzoltó Szövetségnek.

A 2016-os megyei tűzoltó versenyen IV. helyezést értünk el.

Az egyesület tagjai (8 fő) részt vesznek PAX nevű járási mentőcsoport munkájában.

Az egyesületnek az igényelt önkormányzati támogatásra a **működés fenntartására, a megkezdett átalakításokhoz és a pályázatokhoz az önerő biztosítására** van szüksége.

**Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a város életében oly fontos tűz elleni védekezést illetve műszaki mentést végző egyesületet a továbbiakban is kiemelten támogassa!**

**Kérjük beszámolónk elfogadását!**

**További támogatásukat előre is köszönjük!**

**Dunaföldvár, 2017. május 02.**

  
Csányi Imre  
parancsnok





## Beavatkozó I. önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenysége

éves óraszám 51 %-a

ÖTE	megye	készületi idő mérés kezdete	a lekérdezés időpontjaig 2016.12.31. 24:00 óra eltelt idő	készület						vonulás		önálló vonulás oka
				össz. idő	össz. idő százalékban	nappal	éjjel	nem riasztható állapotban töltött idő	önállóan	HTP-vel közösen		
Piliszentiván	Pest	2016-01-01	8 784	8780	100%	4 388	4 392	4				
Pilisvörösvár	Pest	2016-01-01	8 784	7956	91%	3 682	4 274	828				
Solymár	Pest	2016-01-01	8 784	6626	75%	2 663	3 963	2 158				
Hosszúpereszteg	Vas	2016-01-01	8 784	7477	85%	3 611	3 866	1 307				
Túrkeve	Jász-N-Sz.	2016-01-01	8 784	8669	99%	4 301	4 368	115				
Dunaföldvár	Toina	2016-01-01	8 784	8717	99%	4 339	4 378	67				
KÖTÉL	Somogy	2016-01-01	8 784	5385	61%	1 690	3 695	3 399				
Budaörs	Pest	2016-01-01	8 784	7904	90%	3 716	4 188	880				
Demecser	Szabolcs-Sz-B.	2016-01-01	8 784	8599	98%	4 255	4 344	185				
Tarpa	Szabolcs-Sz-B.	2016-01-01	8 784	7175	82%	3 544	3 631	1 609				
Tyukod	Szabolcs-Sz-B.	2016-01-01	8 784	5825	66%	2 093	3 732	2 959				
Pázmánd	Fejér	2016-01-01	8 784	4827	55%	1 369	3 458	3 957				
Szőkedencs	Somogy	2016-01-01	8 784	4895	56%	2 169	2 726	3 889				
Sarkad	Békés	2016-01-01	8 784	4808	55%	2 420	2 388	3 976				
Mórahalom	Csongrád	2016-01-01	8 784	6960	79%	3 460	3 500	1 824				
Nagybajom	Somogy	2016-01-01	8 784	4504	51%	1 833	2 671	4 280				
Miháld	Zala	2016-01-01	8 784	4949	56%	1 359	3 590	3 835				
Kaba	Hajdú-Bihar	2016-01-01	8 784	6634	76%	2 954	3 680	2 150				
Győrszemere	Győr-M-S.	2016-04-01	6 600	4624	70%	1 622	3 002	1 976				
Tét	Győr-M-S.	2016-04-01	6 600	5658	86%	2 503	3 155	942				
Tótvázsony	Veszprém	2016-05-01	5 880	4167	71%	1 253	2 914	1 713				
Törökkoppány	Somogy	2016-05-01	5 880	3234	55%	1 245	1 989	2 646				
Kurd	Toina	2016-06-01	5 136	4913	96%	2 381	2 532	223				
Gelse	Zala	2016-08-01	3 672	2293	62%	671	1 622	1 379				
Délegyháza	Pest	2016-10-01	2 208	2029	92%	952	1 077	179				

76%





## DUNAFÖLDVÁRI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.

Tel.: 70/453-3310, 70/374-8110, Fax:75/541-558

Weblap:[onkentestuzolto.hu](http://onkentestuzolto.hu), e-mail:[csanyi.imre@dunafoldvar.h](mailto:csanyi.imre@dunafoldvar.h)

### 2016.évi vonulások

- 2016.01.15. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.01.27. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.02.03. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.03.06. Téves riasztás (Iskola tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.03.08. Tűzeset (Pannónia Ethanol, műszaki baleset, robbanás, tűz)II.kiemelt**
- 2016.03.30. Műszaki mentés (Iskola,gázcső törés)
- 2016.04.01. Tűzeset (M6, autótűz) **Önálló**
- 2016.04.17. Téves riasztás (Völgy u., szándékosan megtévesztő)
- 2016.04.19. Tűzeset(Aljnövényzet, Matild major)
- 2016.05.06. Műszaki mentés (Szent Lőrinc u. vezeték lóg, Téves) **Önálló**
- 2016.05.07. Műszaki mentés (Du-Fém Kft.gépbe szorult felkar) **Önálló**
- 2016.05.14. Műszaki mentés (Vermek sor, hulla a kútban)
- 2016.05.24. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.05.26. Téves riasztás (Aldi tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.06.02. Műszaki mentés(Béke tér, lakásba behatolás)**Önálló**
- 2016.06.03. Műszaki mentés(6-os főút, baleset)
- 2016.06.05. Műszaki mentés (Darúsztentmiklósi út, fakidölés) **Önálló**
- 2016.06.05. Műszaki mentés (Duna u., vízszivattyúzás) **Önálló**
- 2016.06.08. Tűzeset ( Kossuth L.u) II.kiemelt**
- 2016.06.18. Műszaki mentés (Előszállási u.baleset) **Önálló**
- 2016.06.21. Téves riasztás (Bölcsöde tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.07.02. Műszaki mentés(52-es főút körforgalom, baleset) **Önálló**
- 2016.07.12. Téves riasztás (Malom tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.07.15. Műszaki mentés (Messer Hungarogáznál gázcső elmarkolás) **Önálló**
- 2016.07.16. Műszaki mentés (Püspök u. nádtető beázás) **Önálló**
- 2016.07.26. Téves riasztás (Bölcsöde, tűzjelző) **Önálló**
- 2016.07.28. Műszaki mentés (Előszállási u., vízszivattyúzás) **Önálló**
- 2016.07.28. Műszaki mentés (Völgy u. vízszivattyúzás) **Önálló**
- 2016.07.28. Téves riasztás (Iskola tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.08.10. Tűzeset (Alsó Bölcseke u. autótűz) **Önálló**
- 2016.08.16. Téves riasztás (Iskola tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.08.18. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.08.22. Műszaki mentés (M6-os, baleset) **Önálló**
- 2016.09.02. Téves riasztás (Iskola tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.09.03. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**
- 2016.09.08. Téves riasztás (Szoc.otthon tűzriasztó) **Önálló**

2016.09.11. Téves riasztás (Spar tűzriasztó) **Önálló**  
2016.09.11. Műszaki mentés (Kossuth tér, olajelfolyás) **Önálló**  
2016.09.13. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**  
2016.10.01. Tűzeset (Szőlőskertek u. fatuskok égne) **Önálló**  
**2016.10.03. Műszaki mentés(6-os út-52-es út, baleset)**  
2016.10.07. Műszaki mentés (Paksi u. közvill.oszlop dőlése) **Önálló**  
2016.10.08. Műszaki mentés (6-os út-Dankó P.u. baleset) **Önálló**  
2016.10.15. Téves riasztás (Iskola tűzriasztó) **Önálló**  
2016.10.17. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**  
2016.10.24. Téves riasztás (Iskola tűzriasztó) **Önálló**  
2016.10.24. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**  
2016.11.12. Műszaki mentés (M6-os, baleset) **Fejér megyei terület**  
2016.11.23. Tűzeset (Kendergyár, szemét ég) **Önálló**  
2016.11.23. Téves riasztás (Malom tűzriasztó) **Önálló**  
2016.11.27. Téves riasztás (Normbenz tűzriasztó) **Önálló**  
2016.12.02. Műszaki mentés (Paksi u., fakidülés) **Önálló**  
**2016.12.23. Tűzeset (Templom u., épülettűz) II.kiemelt**  
2016.12.29. Téves riasztás (Iskola tűzriasztó) **Önálló**  
2016.12.29. Téves riasztás (Iskola tűzriasztó) **Önálló**  
2016.12.31. Tűzeset (Felső fok, kéménytűz) **Önálló**

**2016-ös év mérlege: 56 riasztásos vonulás (50%-os növekedés (37)**

**tűzeset: 9 db**

**(épülettűz: 2 db)**

**műszaki mentés: 20 db**

**téves riasztás: 27 db**

**egyéni végzett beavatkozás összesen 45 esetben történt (riasztások 80%)**

**(megyén kívüli beavatkozás 1 db)**

**Az egyesület 2016. évben tűzoltásra, műszaki mentésre 393 munkaórát (49 munkanap) fordított! (290 óra 2015-ben)**

56 eseményen 381 fő állt rendelkezésre, azaz 6,8 fő/esemény (híradó szolgálattal)

**56 eseményen 328 fő vett részt, azaz 5,85 fő/esemény (kárhelyszínen)**

**Dunaföldvár, 2017.01.04.**

**Készítette: Csányi Imre  
parancsnok**



## DUNAFÖLDVÁRI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.

Tel.: 70/374-8110, Fax:75/541-558

### *2016. évi vonulásokban résztvettek listája (56 db riasztás)*

1. Wartig László 50 db vonulás
2. Csányi Imre 45 db vonulás
3. Rác Szabolcs 34 db vonulás
4. Csiri Pál 31 db vonulás
5. Hegedűs András 31 db vonulás
6. Petrovics József 30 db vonulás
7. Bircsár Antal 27 db vonulás
8. Csányi Gergő 25 db vonulás
9. Boros Dávid 20 db vonulás
10. Császár Levente 14 db vonulás
11. Ambach Attila 8 db vonulás
12. Kristofics László 5 db vonulás
13. ifj.Kovács István 3 db vonulás
14. Berényi József 2 db vonulás
15. Hambalkó Bence 2 db vonulás
16. Linka József 1 db vonulás

### *2016. évi vonulásoknál híradó ügyeletet látott el*

1. *Berényi József 49 alkalommal*
2. *Wartig László 4 alkalommal*
3. *Csányi Imre 3 alkalommal*

### *2016-ben a legaktívabb tűzoltók (56 vonulásból)*

1. *Wartig László 54 alkalommal*
2. *Berényi József 51 alkalommal*
3. *Csányi Imre 45 alkalommal*
4. *Rác Szabolcs 34 alkalommal*
5. *Csiri Pál 31 alkalommal*
6. *Hegedűs András 31 alkalommal*

### *Telefon Ügyelet:*

1. *Berényi József 50 héten keresztül*
2. *Wartig László 2 héten keresztül*

***Gratulálunk a balesetmentes tűzoltási részvételért!***

*Dunaföldvár, 2017.04.11.*

*Készítette: Csányi Imre  
parancsnok*

## ***Szakfeladaton kívüli tevékenységek***

- Jan.03. Önkorm.pályázat készítés(1főx6óra=6óra)Csányi*
- Jan.10. OKF elszámolás készítése(1főx3óra=3óra)Csányi*
- Jan.17. Önk.elszámolás hiánypótlás(1főx2óra=2óra)Csányi*
- Febr.06.Konferencia Szekszárd(1főx5óra=5óra)Csányi*
- Febr.10.Guinness rekord megbeszélés(1főx2óra=2óra)Csányi*
- Febr.17.Óvodások látogatása(2főx2óra=4óra)Csányi, Wartig*
- Febr.17.MTSZelnökségiDombóvár(1főx5óra=5óra)Csányi*
- Febr.19.KözgyűlésDfvárÖTE(24főx1óra=24óra)Tagok*
- Febr.23.Megyei ellenőrzés(1főx2óra=2óra)Csányi*
- Febr.24.Óvodások látogatása(1főx1óra=1óra)Wartig*
- Febr.24.Pályázott eszközök átadása(1főx1óra=1óra)Csányi*
- Febr.25.Habgenerátor javítás(1főx5óra=5óra)Wartig*
- Márc.01.Szerjavítás(1főx2óra=2óra)Csiri*
- Márc.05.Szövetségi közgyűlés(1főx5óra=5óra)Csányi*
- Márc.10.Orvosvizsgálat(18főx1óra=18óra)Csányi, Csiri, Bircsár, Berényi, Wartig, PetrovicsJ., Ambach, Császár, Rác, id.Kovács, ifjKovács, Hegedűs, CsányiG, Kristofics, Barta L., BartaI., HambalkóB, Lajkó*
- Márc.12.MunkavégzésEthanolnál(5főx12óra=48óra)Csányi, Berényi, Wartig, Ambach, Császár*
- Márc.13.MunkavégzésEthanolnál(6főx12óra=49óra)Csányi, Rác, Császár, ifjKovács, Hegedűs, CsányiG*
- Márc.15.Koszorúzás(4főx1óra=3óra)Csányi, Berényi, Wartig, CsányiG*
- Márc.17.OKFkonferencia(1főx10óra=10óra)Csányi*
- Márc.20.OKFelszámolás készítés(1főx3óra=3óra)Csányi*
- Márc.31.Munka és tűzvédelmi oktatás(19főx2óra=38óra)Beavatkozó tűzoltók*
- Ápr.06.Mercedes elszállításaFótra(2főx7óra=14óra)Csányi, Kiskovács*
- Ápr.09.Minősítő gyakorlat(17főx3óra=51óra)Beavatkozó tűzoltók*
- Ápr.14.Tüo.eszk.bevizsgálása(2főx2óra=4óra)Csányi, Wartig*
- Ápr.22.KözgyűlésDfvÖTE(30főx3óra=90óra)*
- Ápr.26-27.Fecskendő vásárlás Issum(D)(1főx45óra=45óra)Csányi Gimiben(6főx1óra=6óra)Csányi, Wartig, Rác, CsányiG, Hegedűs, Boros*
- Ápr.30.Gimi ballagás(1főx2óra=2óra)Csányi*
- Máj.01.Majális biztosítása(4főx6óra=24óra)Bircsár, Petrovics, Rác, Kiskovács*
- Máj.07.Megyei Flóriánnap(1főx8óra=8óra)Csányi*
- Máj.11.Gyakorlat NormbenzKft.-nél(4főx1.5óra=6óra)Csányi, Csiri, Wartig, Hegedűs*

Máj.19.Falcon javítása(2főx2óra=4óra)Csiri,Wartig  
 Máj.21.Kurdi Rendszerbeállító(1főx6óra=6óra)Csányi  
 Máj.21.Tüo.versenygyak.(8főx3óra=24óra)Bircsár,Wartig,PetrovicsJ,iff.Kovács,Kovács,  
 CsányiG,Hegedűs,Boros  
 Máj.23.Falcon karbantartás(1főx3óra=3óra)Csiri  
 Máj.24.Falcon polírozás(1főx4óra=4óra)Csiri  
 Máj.28.Falcon javítás(1főx5óra=5óra)Csiri  
 Máj.29.Tüo.versenyPaksIV.(10főx7óra=70óra)Bircsár,Wartig,PetrovicsJ,iffKovács,CsányiG,  
 Hegedűs,Rácz,Császár,Boros,BartaI,  
 Máj.31.Falcon előzetes műszakija(1főx2óra=2óra)Csiri  
 Jún.02.Renaultszervíz Szekszárd(1főx3óra=3óra)Lajkó  
 Jún.02.Kisgépek indítása(1főx1óra=1óra)Wartig  
 Jún.04.Madocsa habparty(5főx3óra=15óra)Csányi,Wartig,Rácz,CsányiG,Hegedűs  
 Jún.16.Steyr műszaki(1főx3óra=3óra)Csiri  
 Jún.24.Iskolások látogatása(2főx1,5óra=3óra)Csányi,Wartig  
 Jún.25.Ethanol családi  
 júniális(6főx2óra=12óra)Csányi,Wartig,Rácz,CsányiG,Hegedűs,Boros  
 Jún.27.Temetés Szekszárd(3főx2,5óra=7,5óra)Csányi,Lajkó,Berényi  
 Jún.28.Habparti Mély u.(3főx1,5óra=4,5óra)Csányi,Csiri,Wartig  
 Jún.29.Munkavégzés Ethanolnál(4főx6óra=24óra)Csiri,Wartig,Rácz,Berényi  
 Júl.06.Vezetési gyakorlat(2főx1óra=2óra)Csányi,Bircsár  
 Júl.09.Habparti  
 repülőnap(4főx2óra=8óra)Csányi,Wartig,PetrovicsJ,Hegedűs,Boros  
 Pakson(5főx4,5óra=23óra)Csányi,KovácsI,BartaL,BartaI,KovácsD  
 Aug.02.Falcon műszaki egyeztetésSzekszárd(1főx3óra=3óra)Csiri  
 Aug.11.Falcon műszaki Szekszárd(1főx7óra=7óra)Csiri  
 Aug.14.Falcon javítás(1főx3óra=3óra)Csiri  
 Aug.15.Falcon üa.rendszer tisztítása(1főx5óra=5óra)Csiri  
 Aug.20.Habparti(8főx1óra=8óra)Csányi,Bircsár,Wartig,PetrovicsJ,Rácz,Ambach,CsányiG,  
 Hegedűs  
 Aug.20.Tűzijáték biztosítása(4főx2óra=8óra)Csányi,Wartig,PetrovicsJ,Rácz  
 Szept.25.MTSZ szakmai nap Balatonföldvár(8főx9óra=72óra)  
 Csányi,Bircsár,Csiri,Wartig,Berényi,PetrovicsJ,Rácz,Lajkó  
 Okt.01.Aggregátor beüzemelés(2főx1óra=2óra)Csányi,Csiri  
 Okt.09.Pénzügyi elszámolás készítése(1főx3óra=3óra)Csányi  
 Okt.16.KMSZ ellenőrzés(5főx1óra=5óra)Csányi,Wartig,PetrovicsJ,Rácz,Hegedűs  
 Okt.15. 40 órás tanfolyam(1főx10óra=10óra)Boros  
 Okt.22. 40 órás tanfolyam (1főx10óra=10óra)Boros  
 Nov.05. 40 órás tanfolyam (1főx10óra=10óra)Boros  
 Nov.07.Kisgépek felülvizsgálata(2főx1óra=2óra)Csányi,Wartig

Kisapostagon

~

*Kft. (4főx1óra=4óra)Csányi, Wartig, PetrovicsJ, Ambach*  
*Nov.18. Küldöttgyűlés Bp(1főx9óra=9óra)Csányi*  
*Nov.18. Kitüntetés átvétele Bpest(1főx9óra=9óra)Berényi*  
*Nov.19. 40 órás tanfolyam vizsga(1főx8óra=8óra)Boros*  
*Dec.16. Pályázati eszközök átvétele(1főx1óra=1óra)Csányi*  
*Dec.16. Főfelügyelők mentése M6-ról(1főx1óra=1óra)Csányi*  
*Dec.17. Falcon málházása(2főx8óra=16óra)Bircsár, Csiri*





6

„Dunaföldvári Polgárőrség”  
Közbiztonsági, Bűnmegelőzési,  
Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület

*Dunaföldvár Város  
Önkormányzat Képviselő Testülete részére*

DUNAFÖLDVÁRI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IKTATÓ

Érkezett: 2017 APR 27. Melléklet: .....  
Szám: 1644/2017. Előadó: Horváth Zsolt

*Beszámoló*

*A Dunaföldvár Polgárőrség 2016. évi tevékenységéről*



„Dunaföldvári Polgárőrség”  
Közbiztonsági, Bűnmegelőzési,  
Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület

A 2016. év sem zajlott eseménytelenül Egyesületünk életében.

Taglétszámunk: 40 fő

ezen belül: 6 fő vízi polgárőr

1 fő „légi” polgárőri feladatokat is ellát

7 fő ifjú polgárőr

Alapszabályunkban foglaltaknak megfelelően szabadidőnk terhére megpróbálunk minden tőlünk telhetőt megtenni annak érdekében, hogy Dunaföldváron a közbiztonság javuljon. **A város bel- és külterületén, illetve üdülővezeti területeken rendszeres járőrszolgálatot teljesítünk.**

Napi kapcsolatban vagyunk a rendőrséggel, havi rendszerességgel közös szolgálatokat teljesítünk. A rendőrség felkérésére havi 4 alkalommal, de igény esetén többször is közös szolgálatot láttunk el.

2016. évben 1.172 óra szolgálatot teljesítettünk, amiből 146 óra rendőrséggel közös szolgálat, melynek keretében segítettük munkájukat az előállítások során, biztonsági intézkedések megtételében, valamint néhány esetben a szállításnál.

Természetesen a szolgálatokat nem csak polgárőr autóval látjuk el, hanem a saját gépjárművünkkel is. Ennek is köszönhető, hogy Dunaföldvár közbiztonsága nem romlott. A Nemzeti Adó- és Vámhatósággal a közös szolgálataink havi rendszeresek, kivéve a vásárok időtartalma alatt.

A polgárőr mozgalmat az önkéntesség, a törvényesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás és a politikai semlegesség jellemzi.

A mozgalom fő iránya a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés ezen belül a vagyonvédelem, a közlekedés biztonsága, a katasztrófavédelem, valamint a környezetvédelem társadalmi feladatainak megvalósításában való közreműködés.

A Megyei Szövetség tulajdonát képező rendszámfelismerő készüléket az egyesület az eltelt időben havi rendszerességgel használta, illetve rendőrségi felkérésre közös szolgálatban a megye más településein, vagy az autópályán.

**A Mezőőrséggel a mezőgazdasági termények, illetve a falopások megelőzése érdekében együttműködünk, kölcsönösen informáljuk egymást.** A kiszámíthatatlan, néha szélsőséges időjárás viszonyok között nagy segítséget



„Dunaföldvári Polgárőrség”  
Közbiztonsági, Bűnmegelőzési,  
Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület

jelent az egyesületünk tulajdonában lévő Suzuki terepjáró, mellyel mind a külterületi szolgálatokat biztosítani tudjuk.

A különösen hideg téli időjárásra tekintettel folyamatosan járőröztünk, hogy nehogy valahol is hajléktalanok, egyedül élő idősek megfagyjanak, vagy esetlegesen ne jussanak időben segítséghez. Dunaföldváron a különösen hideg napokban a hajléktalanok számára nyitva állt a Duna utcai szociális intézmény, valamint a buszmegálló váróterme. Ezekben a helyeken is polgárőr társaink folyamatosan jelenlétével biztosítottuk, hogy ne kerüljön sor atrocitásokra, és minden rászoruló igénybe vehesse a szolgáltatásokat. Nem csak jelenlétünkkel, hanem forró teával és szükség szerint élelmiszerrel is segítettük a hideg napok könnyebb átvészelését.

Minden esetben részt veszünk az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol segítünk a rendezvény zavartalan lebonyolításában, illetve kérés esetén a vagyonvédelem megszervezésében.

**Felkérésre a Május 1-i majálison, Augusztus 20-i rendezvényen és a Szüreti napokon is szolgálatot teljesítünk.**

A rendőrséggel közösen minden évben részt veszünk az „Egy iskola- Egy polgárőr”, illetve a „Polgárőrök a tanévkezdés biztonságáért” programokban. A tanévkezdés hetében az iskolák környékén és a főbb kereszteződési csomópontoknál, buszmegállóknál a rendőrséggel közösen biztosítottuk a zavartalan átkeléseket a diákok, illetve a gyalogosok számára. Sajnálatos módon egyre több a tanárokkal szembeni agresszív fellépés, illetve az iskolákban lévő agresszivitás. Tanári felkérésre egyre többször kell felkeresni az iskolákat, illetve az iskolabuszon is több alkalommal biztosítottuk a zavartalan utazás feltételeit.

Minden évben hagyományainkhoz híven az arra érdemes közösségért tevőlegesen tevő 1 fő tanulót (tanári javaslat alapján) a 8. osztályos ballagáson jutalomban részesítjük.

Decemberben többéves hagyomány, hogy a város bel- és külterületi részén közlekedési akció keretében a kivilágítatlanul közlekedő kerékpárosoknak egy komplett világítási felszerelést adunk át a rendőrséggel karöltve. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a jövőben a biztonságos közlekedésük érdekében kivilágított kerékpárral közlekedjenek. Mikulás napi közlekedési akció keretében, ahol a biztonságosan közlekedő autósoknak (bekötött biztonsági



„Dunaföldvári Polgárórség”  
Közbiztonsági, Bűnmegelőzési,  
Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület

öv, vezetői okmányok) télapó csokit adtunk át az érintettek nagy meglepetésére.

Természetesen nem csak a várossal, illetve lakóival, hanem a polgárőr társaink gyermekeinek is kedveskedünk.

A karácsonyra készülve ifjú polgárőreink hatékony közreműködésével az adventi hétvégéken gyalogos járőrözés keretében biztosítottuk, hogy a vásárolni, nézelődni vágyók, valamint a város által szervezett ünnepi műsorokon részt vevők is nagyobb biztonságban érezzék magukat, valamint ne kelljen félteniük vagyontárgyaikat, értékeiket.

Minden évben értékeljük a kimagaslóan teljesítő polgárőr társaink munkáját, és az arra alkalmas személyeket elismerésben részesítjük.

Településünkön folyamatosan népszerűsítjük a **SZEM mozgalmat**, melynek a célja, hogy az egymás szomszédságában lakók az átlagosnál jobban figyelnek és vigyáznak egymás értékeire és közvetlen lakókörnyezetükre, felelősséget éreznek saját és mások személyi, tárgyi értékei iránt.

Azzal, hogy figyelünk egymásra, nyilvánvalóbbá válhatnak a gyanús dolgok, és ha megbizonyosodtunk arról, hogy az általunk észlelt esetek törvénysértéshez vezetnek, értesítjük a rendőrséget.

Mint ezekből is látszik: az embertársak érdekében fellépő szomszédoknak nem feltétlenül az a feladatuk, hogy betörőt fogjanak, vagy szakszerű orvosi ellátást nyújtsanak, hanem, hogy az elsődleges és azonnali emberi segítséget nyújtsanak a kárvallottaknak.

Bekapcsolódtunk az OPSZ által meghirdetett **„Tisztelet az éveknek, biztonságot az időseknek”** programba. Ennek keretében a téli időszakban fokozottan figyelemmel kísértük az idősek lakhatását, tüzelővel való ellátását. Továbbra is arra törekszünk, hogy nem csak a fizikai biztonságát erősítsük az időseknek, hanem az életminőségüket is javítsuk a látogatásunkkal, figyelő szolgálatunkkal.

Az idén is támogattuk a téli ünnepek alkalmával szervezett ételosztási akciót, amely komoly segítséget és örömet jelentett a rászorulóknak.

A megszokott feladatok ellátása mellett 2016. évben a migráció miatti plusz feladatok is megjelentek Egyesületünk életében. Az OPSZ kérésére részt vettünk a Csongrád megyében szervezett határfigyelő szolgálaton, ahol a helyi



„Dunaföldvári Polgárőrség”  
Közbiztonsági, Bűnmegelőzési,  
Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület

polgárőröknek, rendőröknek és határőröknek a munkáját kellett segítenünk a meghatározott területen ellátott figyelőszolgálat keretében.

Polgárőr Egyesületünk nem csak gyalogos, illetve gépjárműves szolgálatot lát el, hanem folyamatos szolgálatot biztosítunk a Dunán. Vízi polgárőreink folyamatos szolgálatot biztosítanak, szorosan együttműködnek a vízirendőrökkel, valamint azonnali segítséget nyújtanak minden kritikus helyzetben.

Ezzel elmondható, hogy vízen, szárazföldön és levegőben egyaránt segíteni tudjuk a rendőrség, illetve egyéb társszervek munkáját, valamint ezzel is előmozdítjuk, hogy Dunaföldvár biztonságos település maradjon.

Együttműködésünket a vöröskereszttel próbáljuk tovább mélyíteni, hiszen célunk közös, hogy a Dunaföldváron élő emberek biztonságban érezzék magukat. Terveink között szerepelnek a közös képzések, valamint a civil szervezetek tevékenységét bemutató, népszerűsítő programok szervezése, melynek elsődleges célja, hogy minél több fiatalat vonjunk be feladatink ellátásába.

Továbbra is megteszünk mindent annak érdekében, hogy a Polgárőrség, mint önkéntes civil szervezet megőrizze szerepét a bűnmegelőzésben szerepet vállaló társadalmi szervezetek körében, ezzel is elősegítve városunk fejlődését, közbiztonságának javulását.

### **Működési feltételeink biztosításáért köszönetet mondunk**

#### **Fő támogatóinknak:**

- Dunaföldvár Város Képviselő Testülete
- Földvár Gumiipari Szövetkezet
- Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
- Hétvégi háztulajdonosok
- Barta –Ép Ker.
- Czinger Fürdőszoba Szalon
- Jákli Viktor Mezőgazdasági vállalkozó
- Pro Földvár Kft
- Mráz és Fia Kft
- Zakara István



„Dunaföldvári Polgárőrség”  
Közbiztonsági, Bűnmegelőzési,  
Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület

---

A lakossági kapcsolatok is hatékonyak, együttműködő partnereink közé sorolható:

- Dunaföldvár Város Önkormányzata
- Dunaföldvári Posta
- Dunaföldvár Tv
- Dunaföldvár Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- Partoldalak
- Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Dunaföldvári RendőrŐrs
- Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportja
- Vöröskereszt
- Paksi Rendőrkapitányság
- Város oktatási intézményei
- Dunaföldvár város lakossága

Köszönjük a Képviselő Testületnek az egész éves támogatásukat illetve kérjük, hogy továbbra is támogassák munkánkat.

Dunaföldvár, 2017. április 01.

Hermanovszky Ferenc  
Elnök



*1382/2017*

17



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG PAKS

Szám:17040-0/394/2017. ált.

DUNAFÖLDVÁRI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IKTATÓ

2017 MÁRC 22.  
Érkezett: ..... Melléklet: .....  
Szám: *1382/2017.* Előadó: *Hovath Zsolt*

### B e s z á m o l ó

**A Paksi Rendőrkapitányság 2016. évi munkájáról, tevékenységéről.**

P a k s, 2017. március 10.

*Bármely hangzatos, jól megfogalmazott cél, célok, tevékenység mellett a legfontosabb amit, magunktól el kell, hogy várjunk az a köz szolgálata, és az ezért munkáló **hivatástudat!** Mások bizalmából ered és következik a munkánk, a rend és biztonság.. Ezzel a bizalommal élni kell, visszaélni több mint hiba! A lakossági elvárás nem csak egy látható rendőrséget, hanem egy gyorsan, szakszerűen, határozottan, jogszerűen és nem utolsó sorban emberségesen, humánusan intézkedő rendőrt, rendőrséget kíván. A technika csak feltétel, a legfontosabb viszont a kultúráltan, határozottan és a településen élő polgárok érdekeit is szem előtt tartó és ekként intézkedő rendőr.*

*Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!  
Tisztelt Képviselőtestület!*

## I. A járás közbiztonsági helyzetének értékelése

### 1. A bűnügyi helyzet

#### 1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Az adatok szerint – kapitányságunk illetékességi területén – az érkezett feljelentések száma 2014. évhez képest a nyomozás elrendelésekkel együtt a korábbi évek tendenciájához hasonlóan csökkent. A feljelentés elutasítások számának lényegi változatlansága mellett. A fenti tendenciát követve a regisztrált bűncselekmények száma is (755-ről 654-re) csökkent. A statisztikai számokból is látható, hogy az aktív rendőri tevékenységnek, a polgárőrségekkel való kapcsolattartásnak, valamint az egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel való együttműködésnek is köszönhetően a bűncselekmények számában jelentős csökkenést sikerült elérnünk. A nyomozáseredményességi mutató 64,0 %-ról 74,8 %-ra javult. Kapitányságunk nyomozás eredményességi mutatója a 2012.-es évtől eltekintve mindvégig a 60%-ot meghaladó eredményt mutatott. Az értékelt év ezzel együtt is kimagaslónak bizonyult, a megyei szinten is értékelhető eredmény és országos összehasonlításban is megállja a helyét.

#### 1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

Kapitányságunkon jelentősen csökkent (184-ről 134-re) a közterületen elkövetett bűncselekmények száma. E körben a nyomozáseredményességi mutatónk sikerült javítanunk 86,0%-ról 90,7 %-ra. A *lakosság szubjektív biztonságérzete* szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró, közterületi bűncselekmények kategóriáján belül a közterületen elkövetett, 14 kiemelten kezelt bűncselekményekhez sorolható deliktumok számának alakulása tekintetében megállapítható, hogy a korábbi jelentős csökkenést követően a tavalyi évben is kevesebb ilyen jellegű bűncselekményt regisztráltunk. 2015-ben 441, 2016-ban 359 db bűncselekményt. E körben a nyomozáseredményességi mutatónk változatlanul magas, 53,3 %-ról, 56,2 %-ra nőtt.

A *testi sértések* számában további csökkenés következett be. A tavalyi évben 38 testi sértést regisztráltunk. 2015.-ben ez a szám 48 volt. E körben a nyomozáseredményességünk 87,2 %-ról, 93,0 %-ra nőtt. **Emberölés** a tavalyi évben illetékességi területünkön egy esetben történt Dunaföldváron. Az elkövető személyét a kollegák rövid időn belül azonosították, elfogták. Az ügye jelenleg bírósági szakban van. **Kiskorú veszélyeztetése** bűncselekményt 4 esetben regisztráltunk, az előző évi 7 esethez mérten. A nyomozás eredményesség 100%-os volt.

A *közrend elleni bűncselekmények* közül a **garázdaságok** miatt lefolytatott eljárásaink száma a korábbi évek magas számát követően, már 2015.-ben is jelentős - 38%-os - csökkenést mutatott. 2016-ban ez a szám az előző évi 40 esetről 25 esetre csökkent. A nyomozás eredményességünk 82,2 %-ról 93,1 %-ra nőtt.

**Lopás** kategóriában 2015. évben 296 bűncselekményt regisztráltunk, 2016.-ban 273 esetet. A nyomozás eredményességünk 43,4 %-ról 45,4 %-ra nőtt. A **lakásbetörések száma** Tolna megyében 2015. adataihoz mérten csökkent. E tendencia a kapitányságunkra is érvényes volt. 56 esetről 52 esetre csökkent a befejezett lakásbetörések száma. A nyomozás eredményességi mutatónk némileg csökkent 44,3 %-ról, 37,7%-ra, de ez így is az országos átlag feletti eredményt mutat. Az ismertté vált bűnelkövetők többsége helyi lakos volt, jellemzően egy-két betöréssel voltak gyanúsíthatóak. A korábbi években (2010-2012-ben) elkövetett bűncselekmények elkövetőinek elfogásával több, ország több területére kiterjedő betöréses lopás (kiemelten lakás) ügyében jártunk el. 2016.-ban ilyen jellegű ügyek nyomozására nem került sor.

**A gépjármű lopások** száma az országos adatokhoz hasonlóan Tolna megyében, így a járásunkban is csökkent. Hozzáteendő, hogy az illetékességi területünkön ez a bűncselekmény soha nem volt jellemző. a 2015. évben 1 esetet regisztráltunk, míg 2016-ban 2-t, mely ügyekb eredményesen kerültek befejezésre, így a nyomozás eredményességi mutatónk 100%. **Jármű önkényes elvétele** bűncselekmény kategória hasonló eredményt mutat. Egy esetről kétfőre nőtt a szám, de az elkövetőket mindegyiknél sikerült azonosítani, bíróság elé állítani.

**Zárt gépjármű-feltörés** továbbra sem jellemző a területünkön. 2016.-ban 6 esetet regisztráltunk, a nyomozás eredményesség 66,7 %-os volt.

**Csalás kategóriában** továbbra is dominálnak az interneten elkövetett deliktumok. Örvendetes, hogy sikerült megelőzni, illetve csökkenteni az egyik legveszélyeztetettebb korosztály, az idősek sérelmére elkövetett csalásokat (például: csatornázás, segély, olcsó fa értékesítés, stb.). E körben sorozatjellegű bűncselekmény elkövetését nem regisztráltuk. Ebben nagy szerepe volt a bűnmegelőzési tevékenységünknek, valamint az ebben közreműködő helyi médiáknak, önkormányzatoknak, polgárőrségeknek egyéb együttműködőknek, fórumoknak.

**Rablást** 2016. évben 1 esetben követtek el a területünkön, az előző évben 4 esetben. Az elkövetők mindegyikét sikerült azonosítani, bíróság elé állítani.

### **1. 3. A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).**

Az adatok szerint – kapitányságunk illetékességi területén – az érkezett feljelentések száma 2014. évhez képest a nyomozás elrendelésekkel együtt a korábbi évek tendenciájához hasonlóan csökken. 20%-al. 2010. évhez viszonyítva a regisztrált bűncselekmények száma **több mint 40 %-al**. Ezzel összefüggésben a regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya is jelentősen csökkent, 1346 bűncselekményre. Megjegyzést érdemel, hogy ezen mutató 2010-ben 2843, 2011-ben 2544, 2012-ben 2151, 2013-ban 1930, 2014-ben 1642, 2015.-ben 1605 bűncselekmény volt!

## **2. A bűnüldöző munka értékelése**

### **2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.**

A nyomozás eredményességi mutatónk 74,8 %, mely a korábbi évek átlagát meghaladja, valamint országos összehasonlításban is megállja a helyét. 2010-ben 62,0, 2011-ben 57,5, 2012-ben 49,3, 2013-ban 66,6, 2014-ben 71,9 %, 2015.-ben 64,0% volt.

### **2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.**

A bűncselekmények (mind a regisztrált, mind a közterületen elkövetett) számának csökkenése mellett a kapitányságunk nyomozáseredményességi mutatói magasnak mondhatóak. A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója 90,7 % volt. 2010-ben 70,1, 2011-ben 61,2, 2012-ben 65,2, 2013-ban 74,7, 2014 87,7, 2015-ben 86,0 % volt. A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény esetében 56,2 % volt. 2010-ben 53,8, 2011-ben 44,4, 2012-ben 45,7, 2013-ban 51,8, 2014-ben 48,3, 2015-ben 53,3 %.

### **2.3. Egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása**

A vagyoni elleni bűncselekmények képezik a területünkön elkövetett bűncselekmények több, mint 60 %-t. Ebből a legnagyobb részt a **lopás** (valamint e körbe vonható) bűncselekmények teszik ki. 2010-hez képest (506 esetet) 2016-ban (273 eset) jelentősen csökkent a regisztrált lopások száma. Ezen bűncselekmények kapcsán a kapitányságunk nyomozáseredményességi mutatója az országos átlagot

meghaladta. A 2015-ben 43,5 %-ról 45,4 %-ra javult. A **lakásbetörések** száma öt év átlagában 60 eset volt. A 2014-hez képest egy eredményes sorozat bűncselekménynek (utazó bűnelkövetők) köszönhetően az 55 esetről 79 lakásbetörést regisztrált a hatóságunk. A következő két évben az ismertté vált deliktumok száma csökkent. 2016. évben 52 eset jutott a hatóságunk tudomására. A nyomozás-eredményességi mutató továbbra is magas, 37,7 % volt. Külön kiemelés érdemel, hogy **rablás** bűncselekmény az összes regisztrált bűncselekményhez képest alacsony számban következett el (2015-ben 4 eset, lényegében megegyezik az öt év átlagával). Az eredményességünk 100 % volt.

**Személygépkocsi** lopást, illetve **jármű önkényes elvétele**t (2013 évben 4 eset) 2-2 esetben regisztráltunk, az eredményesség itt is 100%-os volt.

### 3. Tulajdon elleni szabálysértések

Az elzárással is sújtható szabálysértések (kiemelten a bolti lopások, vagy az ötvenezer forintot meg nem haladó lopás, rongálás) előkészítő eljárásainak lefolytatását továbbra is az erre a feladatra létrehozott csoport végzi. Az e körbe tartozó szabálysértések közül az elmúlt évben 227 db (2014.-ben 254, 2015.-ben 207 db) került megindításra. Az ismeretlen elkövetőkkel szemben indított eljárásokban a felderítésünk 55,56 %-os volt, az országos átlagot lényegesen meghaladóan. Továbbra is igyekszünk a tetten ért és elfogott elkövetővel szemben gyorsított bírósági eljárást eszközölni. Az értékelt időszakban 12 esetben volt ez a „lezárási módja” az előkészítő eljárásoknak. Felderítési eredményességünk 55,56 % (2014-ben 54,7%, 2015.-ben 56,0 % volt. Ide tartozik, hogy a Paksi Járásbírósággal az együttműködés kiemelkedő. A legtöbb bíróság elé állításra az „előállítás 8 órás időtartama alatt” sor kerül. Köszönhetően a bíróság együttműködésének.

### 4. A közlekedésbiztonsági helyzet

Paks Rendőrkapitányság illetékességi területén komoly felháborodást és elégedetlenséget kiváltó közlekedési bűncselekmény, baleset nem volt. Természetes, hogy a súlyos, vagy halálos eredményű balesetek komoly visszhangot váltanak ki a közösségekben. 2016-ban összesen 253 (2015.-ben 229) közlekedési baleset helyszínén intézkedtek a kapitányság állományába tartozó rendőrök. 52 (56) esetben volt személyi sérülés a baleset eredménye, 2 (3) esetben halt meg a sérült a baleset következtében, 26 (21) alkalommal volt súlyos sérülés és 24 (32) alkalommal könnyű sérülés a baleset eredménye.

1. A sérültek száma 75-ről 64-re csökkent. Sajnos ketten veszítették életüket útjainkon, ami szomorú eredmény.
2. 2016-ban az ittas vezetők okozta személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek száma kapitányságunkon 5,7 % (2015.-ben 9%) volt. A balesetek kis abszolút számai miatt ez az eredmény összehasonlításban és önmagában is figyelemre méltó, több év munkájának eredménye. Megállapítható, hogy az évek óta tartó rendészeti és megelőzési kampányunk az évek során operatíván változtatott stratégiával, a helyzet tartós javulását eredményezte. ***E fontos baleseti statisztikai mérőszám folyamatos csökkenése tehát számot tevő.*** (2011-ben 14,6, 2012-ben 10,9, 2013-ban 9,6, 2014-ben 5,5, 2015-ben 9%)
3. A baleseti okokat a gyorshajtás (20) vezeti, majd a kanyarodás (8) az elsőbbség meg nem adása (4) következik, az egyéb ok (5) a követési távolság (4) és a figyelmetlenség (6) a jellemző baleseti ok. 4 esetben a gyalogos hiba merült fel.
4. Az okozó járműtípusokkal kapcsolatban elmondható, hogy a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek nagy részét továbbra is személygépkocsi vezetők okozzák (34), az egy nyomon haladó járművek vezetői által okozott balesetek száma pedig némileg csökkent. Megállapítható, hogy a *kerékpárosok sokkal fegyelmezettebb közlekedése* volt 2016-ban jellemző, a motorral hajtott kétkerekűek mellett.
5. A balesetek napszakbani megoszlása terén az látható, hogy nagy részt (19) – ahogyan előző évben is – délután következett be, ezután a veszélyeztetett időszak a délelőtt (11), míg a legkedvezőbb a reggeli és az éjszakai időszak (5-5) volt.

## II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

### 1. Közterületi jelenlét

A Paksi Rendőrkapitányság életében a 2015.-ös év jelentős változásokat hozott. Egyrészt a Bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvényhez kapcsolódóan a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28) IRM rendelet módosításával további egy településsel, Tengelic (tizenegy településrészsel) növekedett az illetékességi területünk. A Főkapitány úr támogató döntése alapján, a KMB székhellyel rendelkező településsel a körzeti megbízotti státusz is átkerült. Az illetékességi területváltozással a kapitányság felügyeletére bízott, önkormányzattal rendelkező települések száma 15-re emelkedett. A területen élő állandó lakosság szám ezzel 50.000 fő fölé emelkedett, területnövekedés mellett.

Az illetékességi területünkön az általános bűnügyi helyzet, a közrend, közbiztonság megítélése az országos mutatóknál kedvezőbb, a lakosság szubjektív biztonságérzete a visszajelzések alapján jó képet mutat. A jelentős tárgyi súlyú bűnözés a járás területére nem jellemző, a szervezett bűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekmények nem láttak napvilágot, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetére jelentősen negatívan ható bűncselekmények nem fordultak elő. Az illetékességi terület növekedése ellenére sem emelkedtek a bűncselekmény számok. A Rendőrség 2016. évi tevékenységét értékelő **kérdőíves felmérés** alapján - a települési önkormányzatok, az iskolák, és az oktatási intézményekben működő szülői szervezetek véleményének megismerése - alacsony átlagú rossz közbiztonságú település a területünkön nem volt. A felmérés átlaga 4,34 pont volt – az 5-ös skálát alapul véve.

Az elmúlt évben a napi tevékenység során jelentkező feladatokon túl a Magyarországra nehezedő **migrációs nyomás** következtében jelentkező feladatok végrehajtása jelentett komoly kihívást a kapitányság életében. 11 alkalommal, 3-5 napos turnusokban a megyei csapatszolgálati század részeként alkalmanként 15-25 fővel vettünk részt az ország déli határánál csapatszolgálati, határőrizeti feladatainak végrehajtásában. Az elvezényelt állomány pótlását, túlóra biztosításával, valamint a bűnügyi, közlekedésrendészeti szolgálati ág rendészeti feladatokra (akár járőrtevékenység végrehajtása) történő bevonásával sikerült pótolni, úgy hogy a rendőri jelenlét a településeken nem csökkent. A területünkhöz tartozó valamennyi településen 2016.-ben is sikerült a lakosság jónak mondható **szubjektív közbiztonságérzetét** fenntartani, helyenként erősíteni.

### 2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálat tevékenysége tervezett (útiránytervek az értékelő munka eredményeként folyamatosan aktualizálásra kerülnek. Az eligazításon specifikusan tájékoztatásra kerül a végrehajtó állomány az aktuális bűnügyi helyzetről. A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén 15 település található. A közterületi járőrszolgálatokkal a kapitányság illetékességi területén alapvetően Paks, Dunaföldvár valamint Nagydorog település tekintetében indokolt a folyamatos (24 órás) rendőri jelenlét. Ezen „székhelyeken” viszont biztosított is a 24 órán keresztüli lefedettség. A többi településeinken a Dunaföldvári Rendőrshöz tartozó Bölcske, Madocsa, a paksi „kistérséghez” tartozó Némekér, Gerjen és Dunaszentgyörgy, Tengelic települések vonatkozásában a települési körzeti megbízottak, valamint a visszatérő járőrözés biztosít **„rendőri lefedettséget”** a nap 24 óráján keresztül. A Nagydorogi Rendőrshöz közigazgatásilag tartozó további hat településen – Sárszentlőrinc, Pusztahencse - Földespuszta, Pálfa, Györköny, Bikács, Kajdacs - az őr járőrei és körzeti megbízottjai biztosítják az „útirányterv szerinti” **napi rendőri jelenlétet**.

Az illetékességi területünkön lévő települések közbiztonsági szempontból felmérésre kerültek, melynek eredményei alapján egyetlen egy település sem került veszélyeztetett kategóriába sorolásra.



A közbiztonsági helyzet, a havai statisztikai adatok és a lakossági megelégedettségi kérdőívek alapján folyamatosan értékelésre, elemzésre kerül.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány az ellenőrzések időtartama alatt részben gyalogos szolgálat keretében látja el a feladatát. A **gyalogos szolgálatok** megszervezése minden napszakra kiterjedő. A reggeli órákban az iskolakezdés, más időszakban a frekvenciált területekre fókuszálunk. A jövőben (*már működő programunk*) erősítjük a nagyobb forgalmú, vagy a bűncselekményekkel potenciálisan veszélyeztetett területek (bankok, pénzügyintézetek, italmérők, szórakozóhelyek, posták, önkormányzatok, egyszemélyes boltok, dohányárusító helyek, üzemanyag-töltő állomások stb.) ún. visszatérő – ügyfelekkel, dolgozókkal való kommunikációt, párbeszédet kezdeményező – gyalogos szolgálatunkat. E szolgálati forma megjelenését továbbra is előtérbe kell helyezni, de az egyéb feladatok ezt nem minden esetben tették lehetővé az általam is elvárt mértékben (a lakossági igények egyértelműen ezt preferálnák).

Paks Rendőrkapitányság illetékességi területén komoly felháborodást és elégedetlenséget kiváltó rendbontás, garázda cselekmény az értékelt időszakban nem történt. Az eligazítások alkalmával minden esetben felhívjuk az állomány figyelmét arra, hogy "intézkedések célja, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének növelése, fenntartása és az állampolgárokat felháborító, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények visszaszorítása, megelőzése. A párbeszédre alapuló rendőri fellépés", valamint arra, hogy minden esetben tartsák tiszteletben az emberi méltóságot. Az aktuális és folyamatosan frissített körözési listán szereplő személyekről a közterületi állomány is tájékoztatásra kerül.

A közterületi szolgálati feladatok ellátása során a folyamatban lévő *fokozott ellenőrzések* feladatait helyzetük előtérbe, természetesen a felmerülő helyi szintű problémák, lakossági igények mellett. A **Készenléti Rendőrség** egységeinek igénylése havi szintű gyakorlat volt, de az egyéb feladataik miatt a 2015.-ben tapasztalt jelenlétük már nem volt megismételhető. Kiemelten a labdarúgó-mérkőzések ideje alatt a közterületek rendjének fenntartása, továbbá Dunaföldvár nagy átmenő forgalmának szűrésére, rendészeti helyzetének javítására.

Az *illegális migrációs tevékenységgel összefüggésben* illetékességi területünkön nem folytattunk eljárást. Utoljára 2015. szeptember hónapban 29 fő illegális bevándorló személy került előállításra a Dunaföldvár Fehérvári úton lévő temetőből, akik Szentgotthárdra kerültek elszállításra. E tevékenységünk, az ún. mélységi migrációs feladatok a határon történő szolgálatteljesítés mellett napi szinten teljesülnek., valamint a dunaföldvári Beszédes József Duna-hídon történt ellenőrzéssel kombinálódnak. Örözt szállás a területünkön nem található. Az intézkedési aktivitás, a közterületi jelenlét továbbra is jónak mondható. A 2010-2016 évek statisztikai mutatóit a 2. sz. melléklet tartalmazza.

### 3. A 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, ún. „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén 15 település található. A közterületi járőrszolgálatokkal a kapitányság illetékességi területén alapvetően Paks, Dunaföldvár valamint Nagydorog település tekintetében indokolt a folyamatos (24 órás) rendőri jelenlét. Ezen „székhelyeken” viszont biztosított is a 24 órán keresztüli lefedettség. A többi településeinken a Dunaföldvári Rendőrshöz tartozó Bölske, Madocsa, a paksi „kistérséghez” tartozó Németkér, Gerjen és Dunaszentgyörgy, Tengelic települések vonatkozásában a települési körzeti megbízottak, valamint a visszatérő járőrözés biztosít **„rendőri lefedettséget”** a nap 24 óráján keresztül. A Nagydorogi Rendőrshöz közigazgatásilag tartozó további hat településen – Sárszentlőrinc, Pusztahencse - Földespuszta, Pálfa, Györköny, Bikács, Kajdacs - az őr járőrei és körzeti megbízottjai biztosítják az „útirányterv szerinti” **napi rendőri jelenlétet**.

Az illetékességi területünkön lévő települések közbiztonsági szempontból felmérésre kerültek, melynek eredményei alapján egyetlen egy település sem került veszélyeztetett kategóriába sorolásra.

A közbiztonsági helyzet, a havai statisztikai adatok és a lakossági megelégedettségi kérdőívek alapján folyamatosan értékelésre, elemzésre kerül. Kijelenthető, hogy e program hatékonynak bizonyult mivel mind a bűncselekmények, mind a tulajdon elleni szabálysértések számában jelentős csökkenést tapasztaltunk. A lakossági visszajelzések egyértelműen pozitívak.

#### 4. Rendezvénybiztosítások.

E körbe elsődlegesen az önkormányzati rendezvények, vagy más közösségi, kulturális események tartoznak. Továbbá Paks városában a nemzeti bajnokság első osztályában szereplő kosár és labdarúgó egyesületek mérkőzéseivel kapcsolatos biztosítási feladatai érdemelnek kiemelés. A klubokkal, valamint rendezőivel a kapcsolatunk napi szintű, konstruktív. Az értékelt időszakban a rendezvényekkel összefüggésben jogsértésre, rendőri intézkedésre nem került sor. Az év során 19 esetben NBI „A” osztályú normál minősítésű futballmérkőzést és 23 kosárlabda mérkőzést valamint 1 esetben került sor fokozott minősítésű futballmérkőzés biztosítására.

#### 5. Katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott feladatok.

Rendkívüli eseménnyel kapcsolatban huzamosabb ideig tartó rendőri feladat végrehajtására nem került sor. A téli időszakban egy-egy napot érintően a járási hivatallal, katasztrófavédelmi kirendeltséggel, valamint a települési önkormányzatokkal együttműködve az ún. hóhelyzet, valamint a tél végi, tavaszi időszakban a belvizes területekkel kapcsolatos védelmi feladataiban való tevékenységünk említhető meg.

#### 6. Körzeti megbízotti státuszok és tevékenységük

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén 18 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot, státuszaink itt is feltöltöttek. Az illetékességi terület változása miatt a kmb székhely növelésére az előkészületeket megkezdtük. A **Dunaföldvári Rendőrőrs** területén 6 fő melyből 4 fő Dunaföldváron, 1-1 fő pedig Bölcse, Madocsa településen. A „**paksi kistérségben**” 6 fő, melyből 2 fő Pakson, Némethér, Dunaszeggyörgy és Gerjen, Tengelic településeken szintén 1-1 fő. A **Nagydorogi Rendőrőrsön** 7 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot. Bűnügyi tevékenység: A körzeti megbízottak csak azokban az ügyekben folytatnak nyomozást, amit a körzeti megbízotti szabályzat engedélyez. A bűnügyi leterhelésük alacsony. A feladatuk végrehajtásának prioritása a közterületi jelenlét. Több *sorozatügy felderítésében* is részt vettek körzeti megbízottjaink.

#### 7. Igazgatásrendészeti tevékenység

##### *Szabálysértési tevékenység*

A 2016-ös évben -zárójelben az előző év adatai – 15 %-al több, 532 (463) db szabálysértési eljárást indítottunk, melyekben összesen 582 (493) főt vontunk eljárás alá. Az eljárásaink 95,3%-a közlekedési szabálysértés. Az elmarasztalt személyek 88%-nál alkalmaztunk pénzbüntetést. Járművezetéstől eltiltást 58 fővel szemben alkalmaztunk. 10% részesült figyelmeztetésben. 9 esetben nyújtottak be kifogást, melyet a bíróságra továbbítottunk. 43 esetben rendeltünk el körözést e körben. Az eljárásaink ügyintézési határideje átlagosan 19,5 nap volt

##### *A szabálysértések megoszlása*

A feljelentettek számát tekintve 523 (474) fő ellen közlekedési szabálysértés miatt indult szabálysértési eljárás, 26 (23) fő ellen közrend, közbiztonság elleni szabálysértés miatt. A közlekedési szabálysértések tekintetében 187 (157) fő ellen kiemelt közlekedési szabálysértés (engedély nélküli vezetés, elsőbbség és előzés szabályainak megsértése, közúti közlekedés rendjének megzavarása tényállások), 349 (317) fő ellen kisebb súlyú, nem kiemelt szabálysértés miatt jártunk el. A statisztikai

adatok alapján 59 (65) esetben jártunk el közlekedési balesetek miatt, melyekből 28 (32) volt személyi sérüléssel járó. A közrend, közbiztonság elleni szabálysértések tekintetében 26 (23) fővel szemben kezdeményeztünk eljárást, jellemzően „közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos” szabálysértés, „jogszerű intézkedéssel szembeni engedetlenség” és „személyazonosság igazolásával kapcsolatos” szabálysértés miatt.

#### *Jogkövetkezmények, végrehajtás*

Leggyakrabban alkalmazott szankció a *pénzbírság*. Az ügyek jelentős hányadában a meg nem fizetett pénzbírság végrehajtására kell intézkedni. A szabálysértési hatóság -a meg nem fizetett helyszíni bírság végrehajtási ügyeket is tekintve- sok esetben intézkedett felhívásra a büntetés-végrehajtási intézetben történő megjelenés céljából, és számos alkalommal kezdeményeztünk elővezetést a büntetés-végrehajtási intézetbe, amely egy munkanapra akár több elővezetést is jelent. A gyakorlati tapasztalatok alapján elmondható, hogy az ügyek jelentős része a végrehajtás során egészen az elzárásra átváltogatásig jut, ami az igazgatásrendészeti szolgálati ág, illetve az elrendelt elővezetések miatt a közrendvédelmi szolgálati ág nagyfokú leterheltségéhez vezetett.

A Szabálysértési törvény hatályba lépésével kibővült a szankciórendszer a *közérdekű munka* büntetéssel. A vizsgált időszakban 1 alkalommal került sor közérdekű munka büntetés kiszabására. A gyakorlati tapasztalat az, hogy a meghallgatások során az eljárás alá vont személyek elsősorban azért nem vállalják a közérdekű munka végzését, mert az azzal járó foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költségét nem tudják megfizetni, valamint a pénzbírság büntetés meg nem fizetése esetén is lehetőségük van annak közérdekű munkában történő megváltására. Azonban ha a közérdekű munka büntetés elvégzésére a meghatározott időpontban nem jelenik meg az elkövető, akkor már csak az elzárás letöltésével teljesítheti a kötelezettségét.

*Járművezetéstől eltiltás* intézkedés abban az esetben alkalmazható, ha a szabálysértést engedélyhez kötött járművezetés szabályainak megszegésével valósították meg. Hatóságom 58 (42) esetben alkalmazott járművezetéstől eltiltás intézkedést. Többségében a kiemelt szabálysértések (közúti közlekedés rendjének megzavarása, engedély nélküli vezetés, előzés, elsőbbség szabályainak megszegése) esetén alkalmazzuk, azonban egyre gyakrabban fordul elő az anyagi kárt okozó, közlekedési baleset helyszínéről megállás és adatok hátrahagyása nélkül eltávozó elkövetők körében is. 17 (18) fő esetében az eltiltás minden járműkategóriára, 6 hónap feletti időtartamban került kiszabásra, ezért nekik jogszabály által meghatározott utánképzésen kell részt venniük, ha vissza szeretnék kapni vezetői engedélyüket.

A vizsgált időszakban 42 (38) főt *figyelmeztetésben* részesítettünk. A „figyelmeztetés” intézkedést jellemzően fiatalok eljárás alá vont személyekkel szemben, illetve személyi körülményekre különös méltánylást igénylő esetekben alkalmazzuk, továbbá jogorvoslati kérelem nyomán, a szankció enyhítése érdekében. Kiemelést érdemel még a helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatos eljárások száma. A 2016-ös évben 368 (443) eljárás indult. Az eljárás átlagos időtartama a bizonyítási eljárást követő ügydöntő határozattal lezárt szabálysértési ügyekben 19,5 nap. A 2016. évre az előirányzott mutatószám a Paksi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztályának 38 nap volt.

#### *Engedélyügyi tevékenység*

Az engedélyezési eljárások számszerűsített adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák:

<b>Fegyvervásárlás</b>	<b>Tárolóhely ellenőrzés</b>	<b>Eü. alkalmasság bejegyzése</b>	<b>Gáz- és riasztófegyver viselésének engedélyezése</b>
148 (141) db	217 (290) db	92 (94) db	16 (14) db
<b>Fegyver elidegenítés</b>	<b>Házi lőszerszerelési</b>	<b>Lövészetvezetői</b>	<b>Eu engedély</b>

	<b>engedély</b>	<b>engedély</b>	
25 (76) db	0 (0) db	1 (3) fő	6 (5) db

<b>Működési engedélyek</b>		<b>Igazolványok</b>		
<b>magánnyomozó</b>	<b>szv</b>	<b>magánnyomozó</b>	<b>szv</b>	<b>Vagyonvédelmi rendsz. tervszer.</b>
0	1	0	109 (51)	3

Új vadászati célú fegyvertartási engedély 25 (30) fő részére került kiadásra. 1 fő tekintetében az orvosi alkalmatlanság miatt került visszavonásra a vadászati célú fegyvertartási engedély. Vadászatellenőrzést 2016-ben 21 (19) alkalommal hajtottunk végre, melynek során 358 (290) fő került ellenőrzésre. Megkülönböztető-és figyelmeztető jelzés használatára új kérelem nem érkezett. Jelenleg egy fő rendelkezik figyelmeztetőjelzés használatára (autómentés) engedéllyel.

*Pirotechnika* felhasználásról szóló bejelentés 2 (3) darab érkezett (Nagydorog, illetve Bölske falunap), mely ügyekben végzésben tudomásulvétel került kiadásra.

## 8. A bűn- és baleset-megelőzés

A bűnügyi osztály továbbra is részt vesz a *DADA program* végrehajtásban. Függetlenített munkatársunk segítségével próbálunk az iskolák többségéhez eljutni, a fiatal korcsoport speciális rendőrséget érintő problémáinak megelőzőse, kezelése céljából. Hangsúlyozni kell azonban, hogy a bűn, baleset megelőzés összetársadalmi feladat, mely a rendőrség jelenlegi állapota alapján kizárólagosan rendőri feladatként nem lehet eredményes. A D.A.D.A., illetve ELLENSZER programot évek óta folytatjuk. E képzéssel (megyénkben egyedülként) rendelkező előadó a felmerült igényeket csak lassan tudja teljesíteni. Az iskolák „hírlevél” formájában kerültek tájékoztatásra az *aktuális baleseti és bűnmegelőzési helyzetről*, valamint arról, hogy a gyermekek miként kerülhetik el a balesetveszélyes helyzeteket, és hogyan óvják értékeiket.

Nagy hangsúlyt fektetünk a bűncselekmények *áldozataival való foglalkozásra* is. A korábban pályázati forrásból működtetett **áldozatsegítési program** megújult formában 2016. évtől folytatódott. Köszönhetően a *Paks város önkormányzata* segítségének, mivel a közterület felügyelet egy új munkatársa csatolt munkakörben e tevékenységünket is segíti együttműködési megállapodás keretében. Bizton állíthatom, hogy ebben a formában e közös munkánk unikális az országban. E körben nagy aktivitást mutatott a „Fehér Gyűrű” alapítvány is.

Megelőzés terén igyekszünk új korcsoportokat megcélolni (idősek, nyugdíjas klubok, egyéb fórumok), továbbá, minden rendelkezésünkre álló csatornát igénybe venni, hogy bűnmegelőzési tárgyú hasznos tanácsaink a lakossághoz eljussanak (szórólap, Vízmű kft. megállapodás).

A körzeti megbízottak egyéb feladataik mellett az **ISKOLARENŐRE** programban is részt vesznek. A programban a területünk valamennyi általános iskolája részt vesz. E munkánk elismerése, hogy egy kollégánk nyerte el az „Év megyei iskolarendőre” megtisztelő címet.

**Baleset-megelőzési tevékenységünk** bázisát az oktató-nevelő intézményekkel való együttműködés jelenti. A **lakosság széles körű** baleseti és bűnmegelőzési tájékoztatása a média segítségével kerül végrehajtásra (helyi televízió csatorna, szórólap plakátok kihelyezése). E területen kiemelt érdemmel: a nyugdíjas klubok, gyermek-és ifjúságvédelmi területeken megtartott előadások, a vagyonvédelmi konferenciák, vagy a polgárőrségeknek, illetve velük együttműködve tartott előadások, oktatások. Ide sorolható a roma önkormányzatokkal való együttműködés is. A közúti **közlekedési balesetek helyszíneit értékelve** megállapítható, hogy kapitányságunk illetékességi területén szűken értelmezett baleseti gócpont nincs.



Ugyanakkor az elmúlt időszak adatait figyelembe véve fokozottan, és visszatérően kell ellenőrzés alatt tartani a 6-os (a 96-127 km szelvénye közötti részt, preferálva a Dunaföldvár, Pentelei, és Seregélyesi út területét, az ún. Gyűrűsi emelkedőt, illetve az ún. Dunakömlőd Lussonium alatti útszakaszt, valamint Dunaszentgyörgy buszmegálló és a Püspökdombi területeket.), továbbá a 63.-as út Bikács, Nagydorog, Kajdacs településekhez tartozó, vagy határos szakaszait.

A **lakossági jelzések alapján szükséges** a közlekedés rendészeti tevékenységünket fokozni (járőri tevékenységgel, sebességméréssel): *Paks* (Kishegyi, Péter, Akác, Barátság utcákban, valamint a Dózsa, Tolnai, Táncsics M út gyalogátkelőhelyeinél), *Dunaföldvár* (52-es elkerülő út, Pentelei, Szt. Lőrinc, Kereszt utca, valamint az oktatási, nevelő intézmények környékén), *Nagydorog* (Damjanich utca teherforgalma miatt, illetve a vasútállomáshoz vezető utak), *Pusztahencse* belterülete (kiemelten a Pozsonyi utcában a motorkerékpárosok miatt), *Tengelic* településen az átmenő forgalom szűrésére, lassítására. Természetes, hogy a többi településen is jelen kell lennünk.

A **Városi Baleset-megelőzési Bizottság tagjai aktívak**, javaslatukat a programjainkba építjük. Elsődleges célcsoportjaink: a gyermek- és kisiskolás, a középiskolák, kerék- és motorkerékpárosok, gyalogosok, mozgássérültek. Tematizált programjainkkal („Marci balesete”, „Közlekedik a család”, „Tiszta fej, biztos hazatérés”, „Kapcsoltam”) az iskolákban, vagy felkérésre a városi, egyéb közösségi rendezvényeken vagyunk jelen. A résztvevők a programjainkat visszatérően kérik. Hatékonyságát bizonyítja, hogy a korosztályos versenyeken a kisdíjakok már évek óta a megyei, országos versenyeken előkelő helyeken végeznek.

## 9. Együttműködés

A teljesség igénye, a részletekbe menő kibontása nélkül kijelenthető, hogy ezen a területen, a kapcsolataink jónak mondhatók. Problémák nem merültek fel. Az önkormányzatokkal, társadalmi, hivatalos szervekkel, polgárőrségekkel a kapcsolatunk napi, rendszeres és feladatközpontú. Hasonló a megállapítás a sajtóval kialakított tevékenységünkre is. Az együttműködéseink a tevékenységekre alapozottak, kölcsönösek. A települési polgármesterekkel az *egyeztetés* folyamatosan történik, a kapitányságvezető, az őrsparancsnokok, és a körzeti megbízottak által. Kiemelendő a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum, valamint az egyéb konzultációk jelentősége, ahol visszajelzést kapunk a résztvevőktől a közrend, közlekedés, bűnügyi helyzet lakossági megítéléséről. Ilyen célt szolgálnak az önkormányzatok, polgárőrségek, iskolák, intézményfenntartók, egyházak részére kibocsátott kérdőívek is. A *gyámhivatalok és az önkormányzatok jegyzőivel* a kapcsolattartás folyamatos, valamint zavartalan az információáramlás a pártfogó felügyelői szolgálattal is.

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területének közbiztonságát rendőrkapitányságunknak kell biztosítani, szolgáltatni, de ennek csak akkor tudunk eleget tenni, ha együttműködünk az Önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, polgárőrségekkel, valamint a társszervekkel és az egyéb rendészeti tevékenységet ellátó szervezetekkel (kiemelten: mező-, természet-, hal-vadőrök, közterület felügyelet) is. A lehetőségeihez mérten a többi **önkormányzat** is támogatja munkánkat, hiszen a Nagydorogi, valamint a Dunaföldvári mikrocentrumok által minden évben átadott *elismerések, az ún. kistérség év rendőre* díjban, az erkölcsi támogatáson túl a kollegáink anyagi megbecsüléséhez is hozzájárul. A települési önkormányzatok a visszaküldött kérdőívek alapján a tevékenységünket jó színvonalúnak értékelték.

A Rendőrkapitányság részére legtöbb segítséget is a **polgárőr egyesületek** jelentetik, melyek nélkül a közbiztonság nem lenne ilyen szinten fenntartható. Az *elhagyatott területen élők* személyekkel a kapcsolattartás folyamatos, ezen személyek ellenőrzésébe, bevontuk társzerveinket, a polgárőrséget és a mezőri szolgálatot is. Ezen ellenőrzések során bűnmegelőzési tanácsokkal látjuk el a lakosokat,

felhívjuk figyelmüket az áldozattá válás elkerülésének lehetőségeire. Ennek nyomtatékként a rendőrök által elmondottak szórólap formájában szétosztásra is kerültek, kerülnek.

Továbbra is sikeres az együttműködés az **egyéb rendészeti feladatot ellátó szervezetekkel** (mezei őrszolgálatokkal, a halőrökkel, település őrökkel, közterület felügyelőkkel a vadásztársaságok képviselőivel), a **társhatóságokkal** NAV a NFH és az ÁNTSZ munkatársaival. Folyamatos munkakapcsolat áll fenn a **helyi ügyészséggel és bírósággal**.

A helyi **tömegkommunikációval**, médiával napi kapcsolatot tart fent a kapitányság sajtóreferense, ő a szükséges felvilágosítást minden esetben megadja, a média pedig biztosítja számunkra a felhívások, tájékoztatók közzétételét a lakosság számára. A lakosság széles körű baleseti és bűnmegelőzési tájékoztatása a média segítségével kerül végrehajtásra (helyi televízió csatorna, szórólap plakátok kihelyezése).

### III. Összegzés, kiemelt feladataink a 2017. évre

Az elmúlt évben a napi tevékenység során jelentkező feladatokon túl a Magyarországra nehezedő **migrációs nyomás** következtében jelentkező feladatok végrehajtása jelentett komoly kihívást a kapitányság életében. 11 alkalommal, 3-5 napos turnusokban a megyei csapatszolgálati század részeként alkalmanként 15-25 fővel vettünk részt az ország déli határánál csapatszolgálati, határőrizeti feladatainak végrehajtásában. Az elvezényelt állomány pótlását, túlóra biztosításával, valamint a bűnügyi, közlekedésrendészeti szolgálati ág rendészeti feladatokra (akár járőrtevékenység végrehajtása) történő bevonásával sikerült pótolni, úgy hogy a rendőri jelenlét a településeken nem csökkent. A területünkhöz tartozó valamennyi településen 2016.-ben is sikerült a lakosság jónak mondható **szubjektív közbiztonságérzetét** fenntartani, helyenként erősíteni.

A működési területünkön az általános bűnügyi helyzet, a közrend, közbiztonság megítélése az országos mutatóknál kedvezőbb, a lakosság szubjektív biztonságérzete a visszajelzések alapján jó képet mutat. A jelentős tárgyi súlyú bűnözés a járás területére nem jellemző, a szervezett bűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekmények nem láttak napvilágot, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetére jelentősen negatívan ható bűncselekmények nem fordultak elő. Az illetékességi terület növekedése ellenére sem emelkedtek a bűncselekmény számok. A Rendőrség 2015., 2016-os évi tevékenységét értékelő **kérdőíves felmérés** alapján - a települési önkormányzatok, az iskolák, és az oktatási intézményekben működő szülői szervezetek véleményének megismerése – a munkánkat jónak ítélték, alacsony átlagú rossz közbiztonságú település a területünkön nem volt.

A települési önkormányzatok, illetve képviselőtestületek beszámolóinkat minden esetben, ellenszavazat nélkül fogadták el. A lakossági megítélésünk összességében jónak mondható. Ezt több lakossági köszönőlevél, valamint kérdőíves válaszok is megerősítették. Véleményem szerint ide sorolható az is, hogy a települések erejükhöz mérten anyagilag is elismerték munkánkat. Túlóra (Paks, Dunaföldvár), elismerések átadása (Paks, illetve Nagydorog, Dunaföldvár mikrocentrumok). Jelzésértékű az is, hogy a rendőri intézkedések elleni panasz tárgyában is csak négy esetben (mint alaptalan) jártunk el.

Az elmúlt évek adataira figyelemmel kijelenthető, hogy a rendőri tevékenység mind szakmai, mind lakossági elvárásoknak megfelelően realizálódott. Különös és rendkívüli intézkedést igénylő beavatkozásra nem volt szükség. Általánosságban kijelenthető, hogy a rendőri munka a kapitányság struktúrájából, létszámából következő formában a felettes szerv értékelése alapján kiemelkedő minőségében jelent meg.

A következő célkitűzések, valamint a végösszegzés a korábbi évek beszámolóiból köszön vissza, mivel a lakossági elvárás továbbra is magas és legyen is így. Láthatóan az eddigi gyakorlaton (a



jobbítás célzó javaslatokat beépítve) nem kell változtatni. Ugyanakkor egy új elemként kell feltüntetni az Erőmű bővítésével kapcsolatban jelentkező tervezési, felkészülési célkitűzéseinket is.

#### A feladataink súlypontjai, prioritások:

- A közbiztonság kérdéskörével érintett szervekkel (kiemelten az önkormányzatok) történő együttműködés fenntartása, mélyítése.
- A közterületi megjelenés fokozása, aktívabb KMB jelenlét tevékenységük szomszédos településre történő szervezésével, rövidebb de nagyobb létszámú célirányos akciókkal.
- A *gyalogos szolgálat* szervezése a veszélyeztetett területeken – időskorúak által lakott településrészek, szórakozóhelyek, óvodák, iskolák környékén stb.
- A közterületek rendjét sértő cselekmények visszaszorítása. A garázdaságok, közterületi rongálások visszaszorítása, gyors és szakszerű eljárás lefolytatása.
- A hatékonyabb közterületi „kutató-szűrő” tevékenység, melyben a prioritás a jogsértések megelőzés, megszakítása és nem a szankcionáló, bírságoló fellépés.
- A lakossághoz „közelebb” lévő, a véleményét meghallgató tevékenységünk fokozása, mindenekelőtt a *kultúrált, a határozott, következetes, de humánus, polgárbarát* rendőri intézkedések növelése.
- Az ún. kis kárértékű (szabálysértések) vagy elleni cselekmények megelőzése, megszakítása.
- A felderítési tevékenységünk javítása. Különösen a szezonálisan tapasztalható falopások, valamint a családi házakat érintő lakásbetörések tárgyában
- Az eljárások gyorsítása, a *bíróság elé* állítások számának növelése.
- A *baleset-megelőzés* (kiemelten a gyalogosok, kerékpárosok védelmére, az ittas, vagy bódult állapotban közlekedő, valamint a sebességhatárt túllépő járművezetők kiszűrésére) fokozott és aktívabb célirányos rendőri jelenléttel, fellépéssel.
- A *kiemelt bűncselekmények*, ezen belül is a betöréses lopások, rablások, garázdaságok, rongálások megelőzése, megszakítása, számának csökkentése – aktívabb közterületi jelenléttel, eredményesebb felderítéssel.
- A *veszélyeztetett korcsoportok* – időskorúak, gyermek, fiatalkorúak sérelmére elkövetett cselekményekre történő hatékonyabb reagálás.
- *Kábítószerrel* kapcsolatos bűncselekményekre történő aktívabb reagálás, az operatív pozíciók hatékonyabb alkalmazásával.
- Az *internet használat veszélyei*, az információtechnológia káros hatása a fiatal korosztályra
- E fenti prioritások elérésére *átgondolt megelőzési, kommunikációs tevékenység* megvalósítása, az együttműködési lehetőségek mélyítése (kiemelten a társadalmi szervezetek, a polgárőrség, valamint a kisebbségi problémák kezelésére hivatott szervezetekkel).

Bízom abban, hogy törekvésünk már láthatóak a kollegák munkájában, megjelenésében, intézkedéseiben. Kitűzött célunkat, a megfogalmazott elvárásokat a jövőre nézve, következetesen, és töretlenül irányadónak kell, hogy tekintsem.

A korábbi évekhez hasonló támogatásukat, együttműködésüket a kollegáim, munkatársaim nevében ezúton is köszönöm, bízva ezen támogató, közrendet, közbiztonságot előtérbe helyező fellépésükben, magas fokú aktivitásuk fennmaradásában.

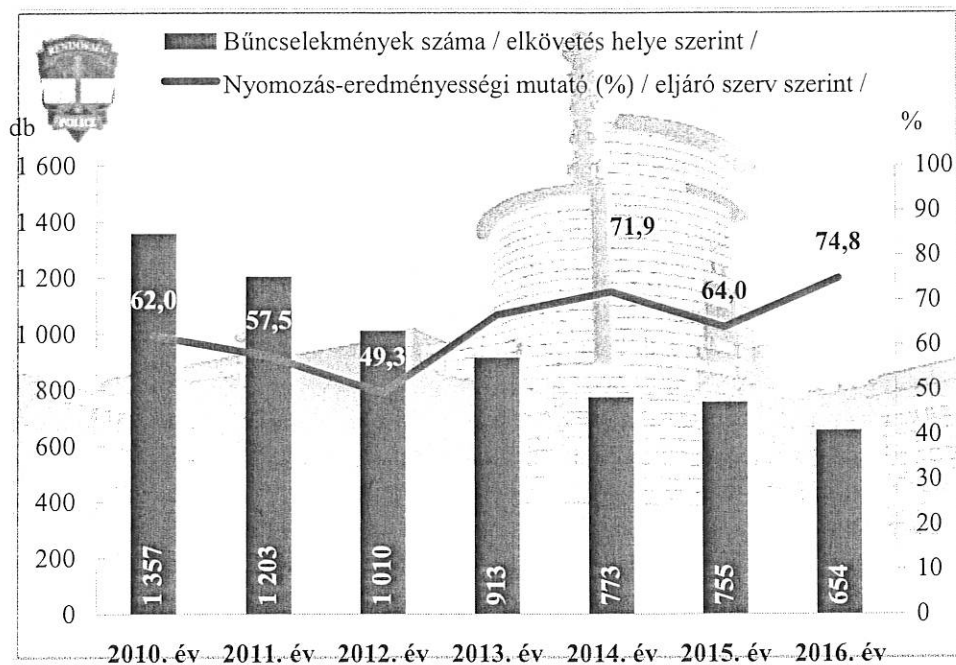
P a k s, 2017. március 10.

Tisztelettel!

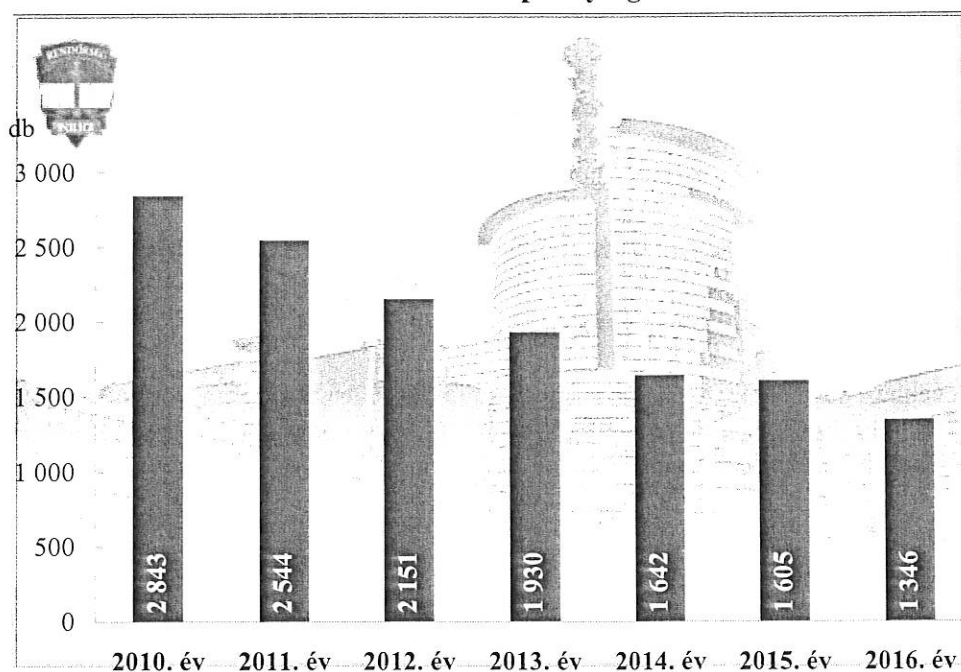
dr. Kuti István r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető

1. számú melléklet  
2010-2016. évek bűncselekmények statisztikai kimutatása

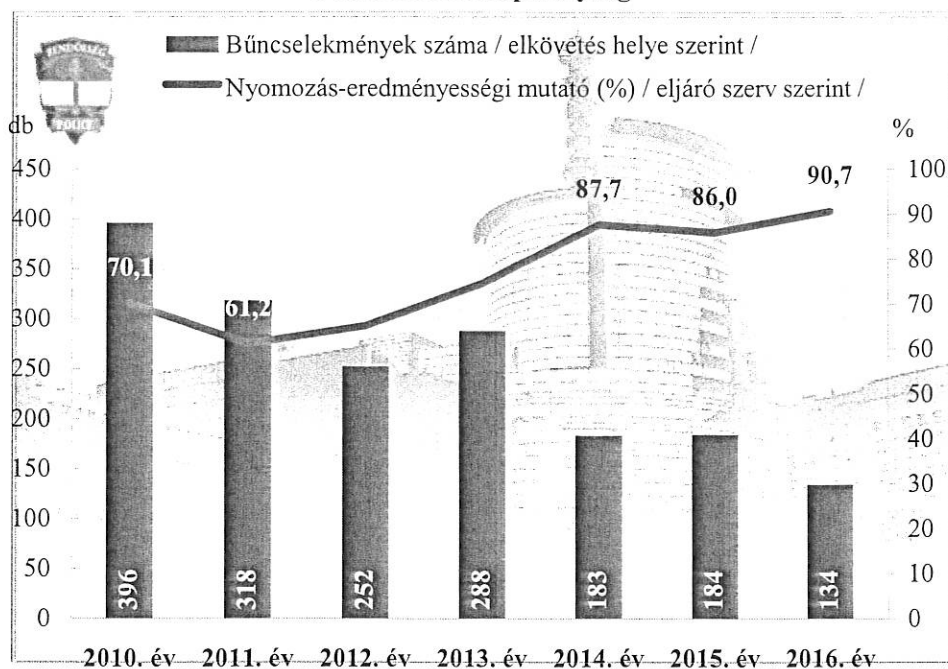
**Összes bűncselekmény**  
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
Paksi Rendőrkapitányság



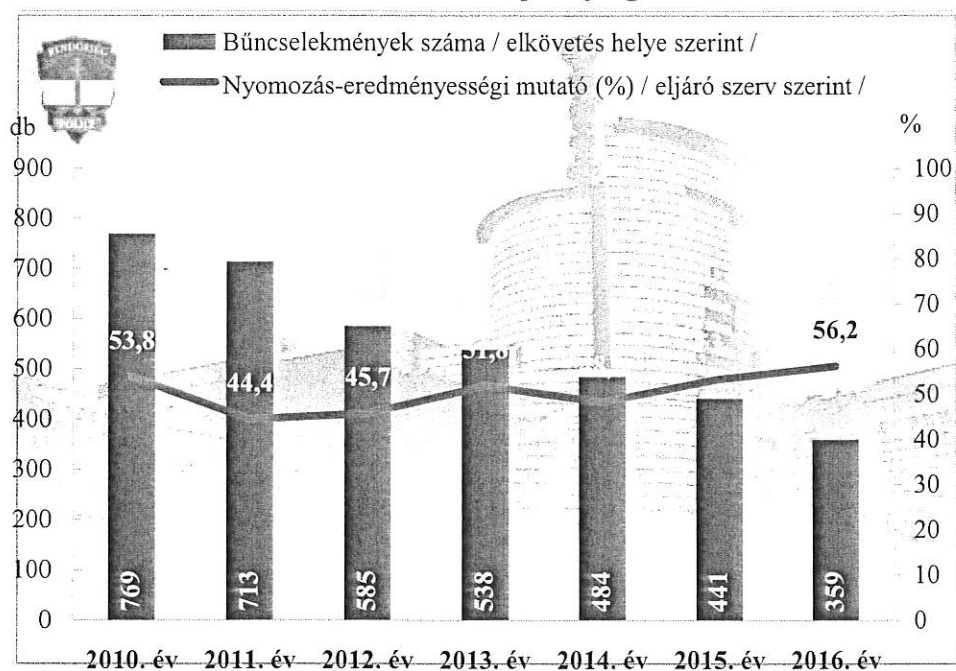
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya**  
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
Paksi Rendőrkapitányság



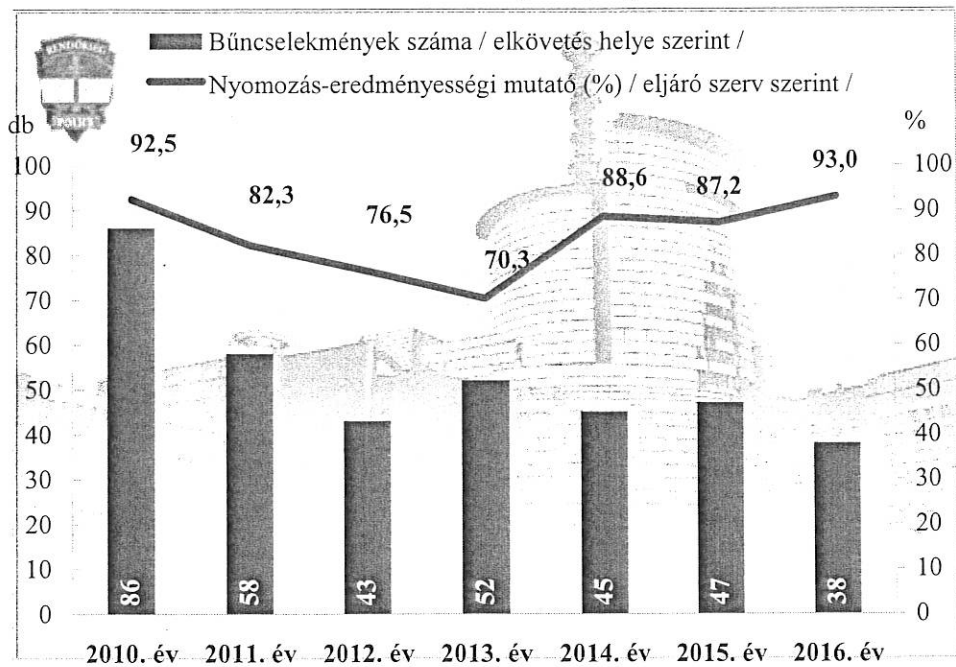
**Közterületen elkövetett bűncselekmény  
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



**14 kiemelten kezelt bcs összesen  
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



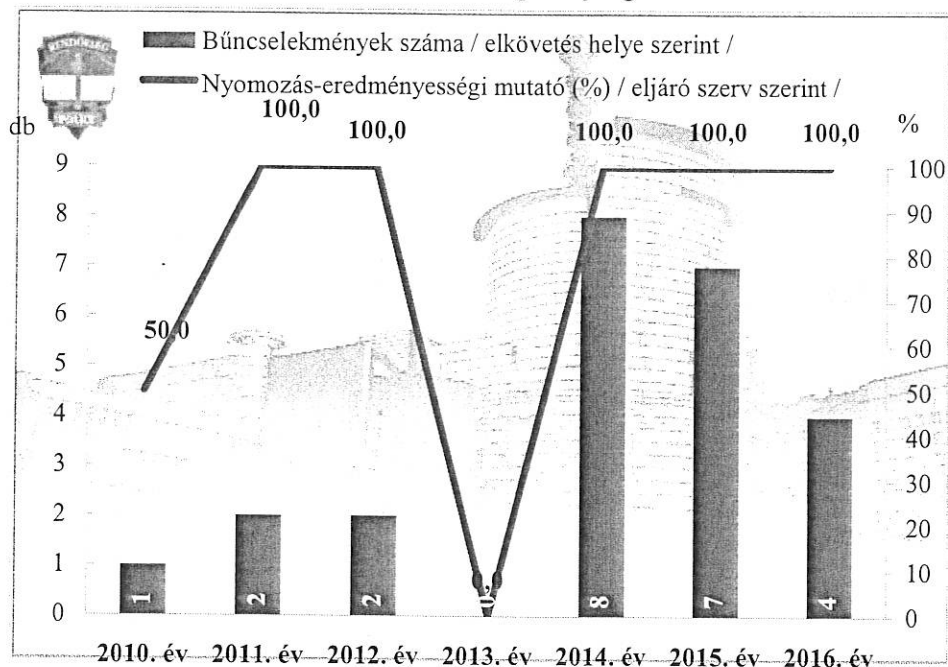
**Testi sértés**  
**az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján**  
**Paksi Rendőrkapitányság**



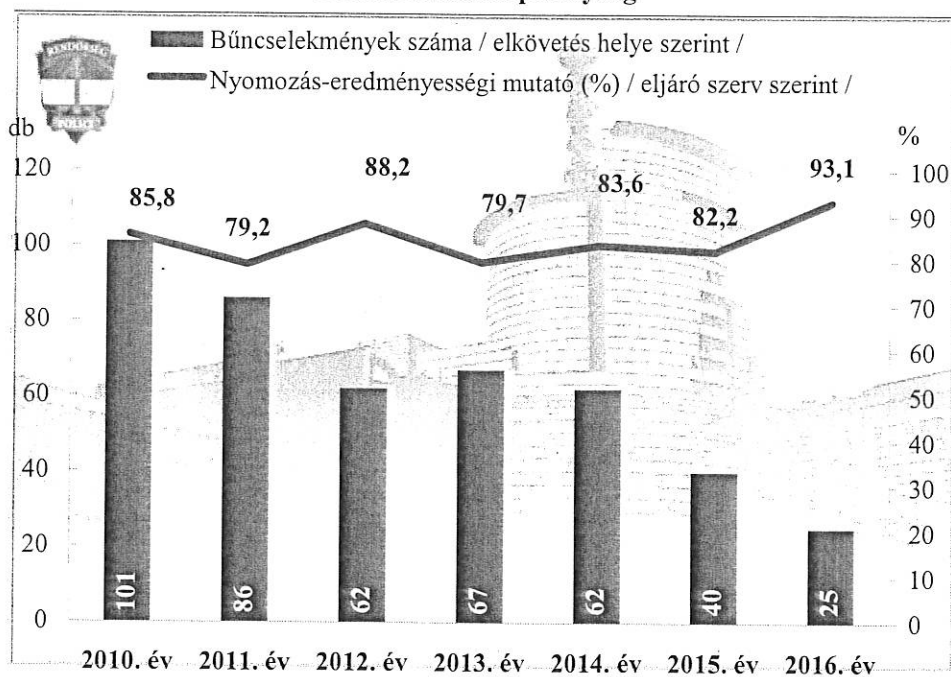
**Súlyos testi sértés**  
**az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján**  
**Paksi Rendőrkapitányság**



**Kiskorú veszélyeztetése**  
**az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján**  
**Paksi Rendőrkapitányság**

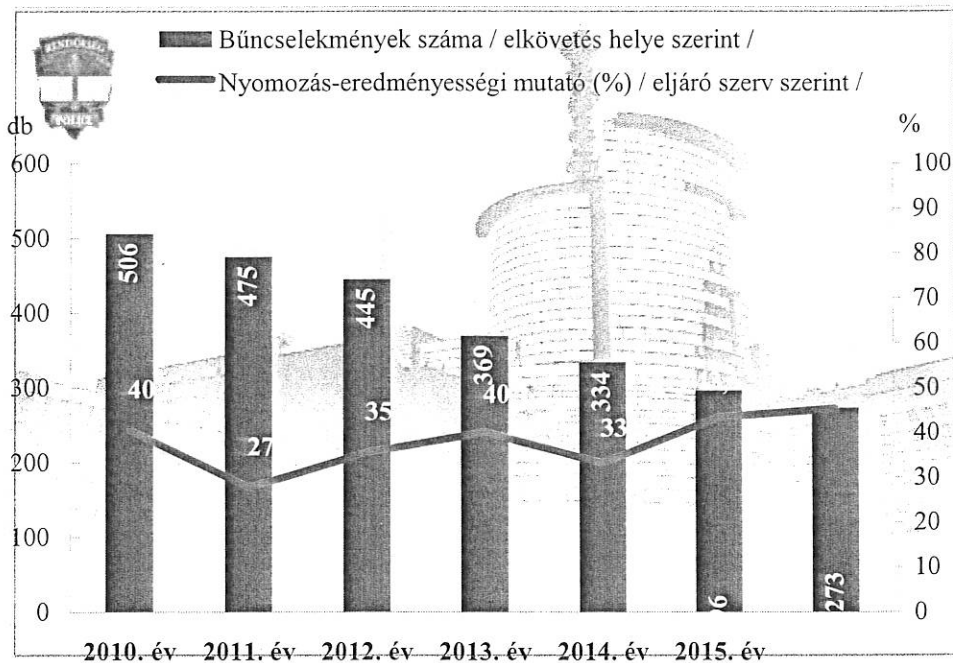


**Garázdaság**  
**az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján**  
**Paksi Rendőrkapitányság**

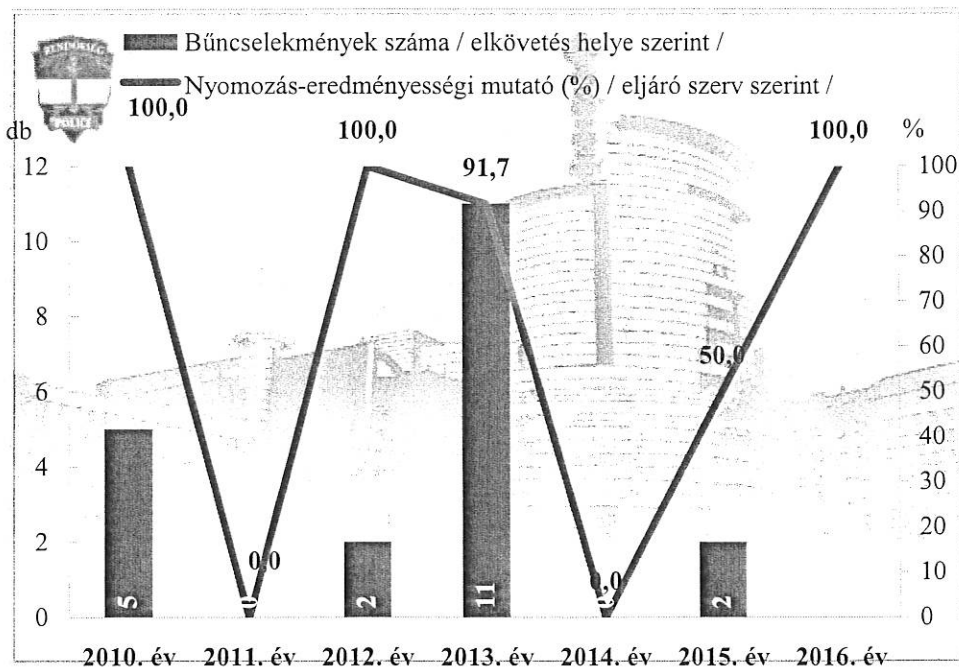


**Lopás\***  
 az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
 Paksi Rendőrkapitányság

\* a lopások száma tartalmazza a betörései lopások számát is

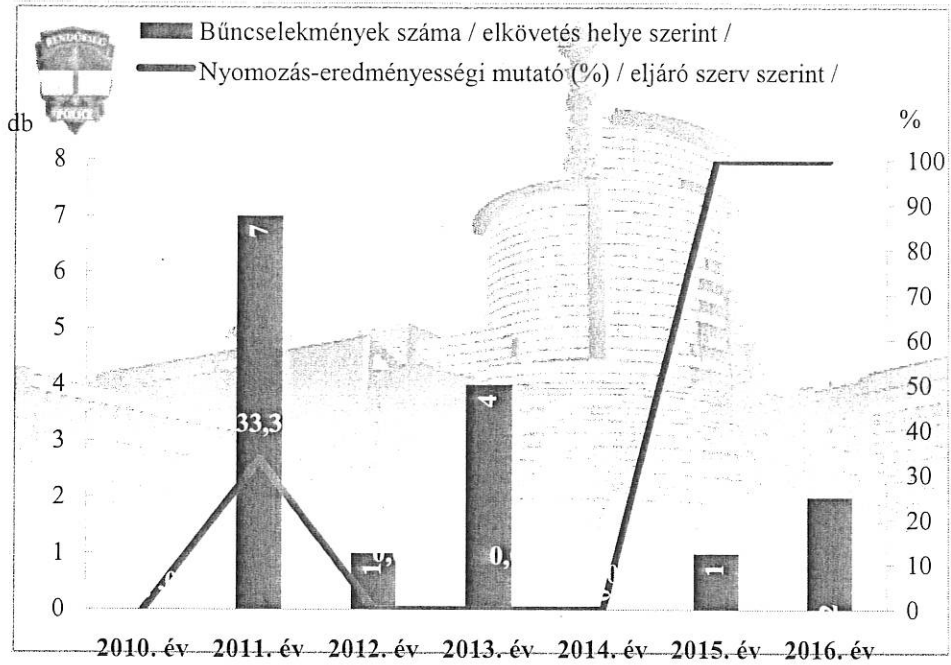


**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)**  
 az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
 Paksi Rendőrkapitányság

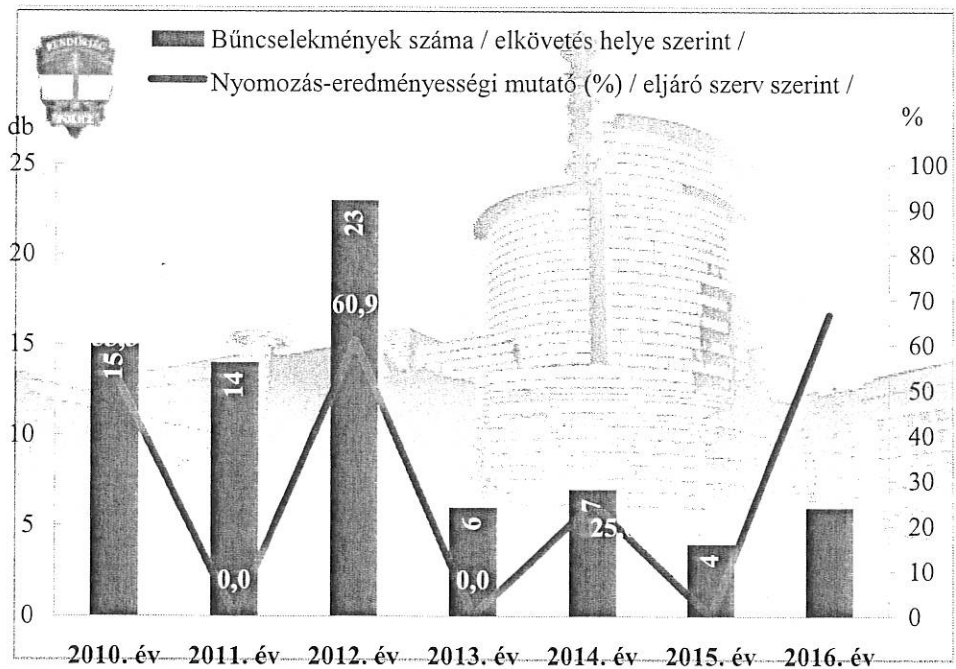




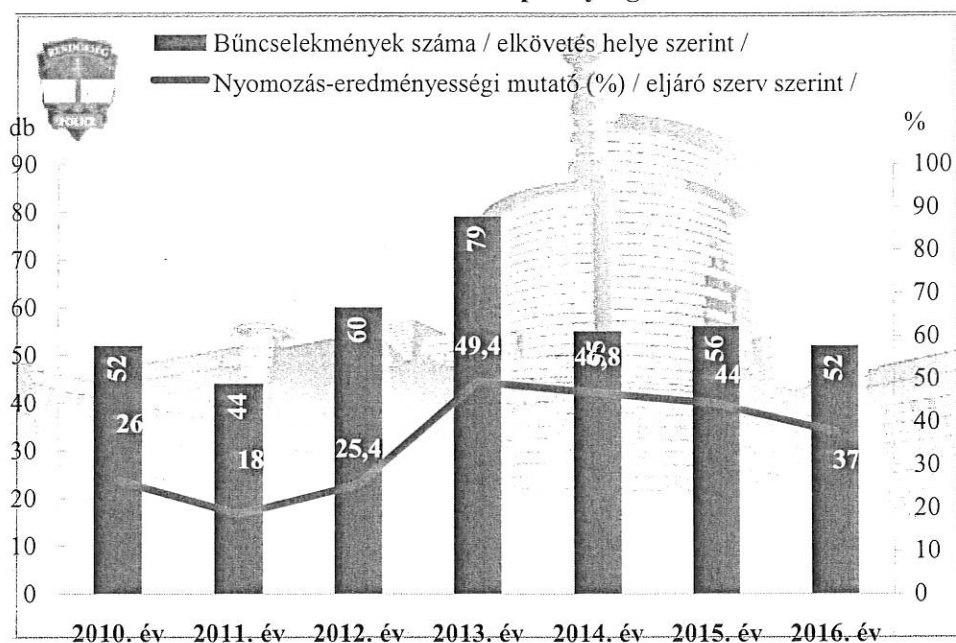
**Személygépkocsi lopás  
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



**Zárt gépjármű-feltörés  
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



**Lakásbetörés**  
 az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
 Paksi Rendőrkapitányság



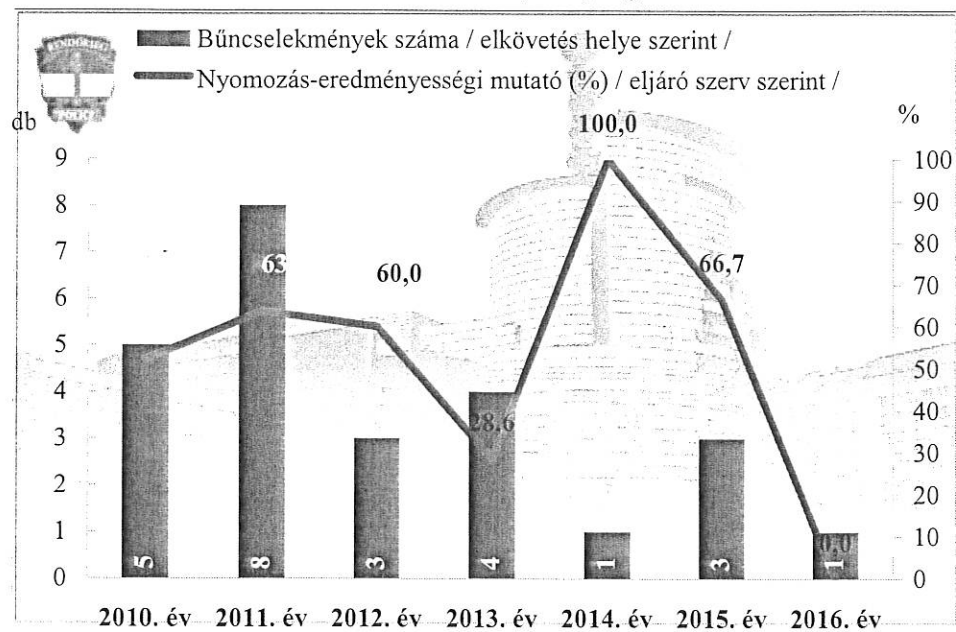
**Rablás**  
 az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
 Paksi Rendőrkapitányság



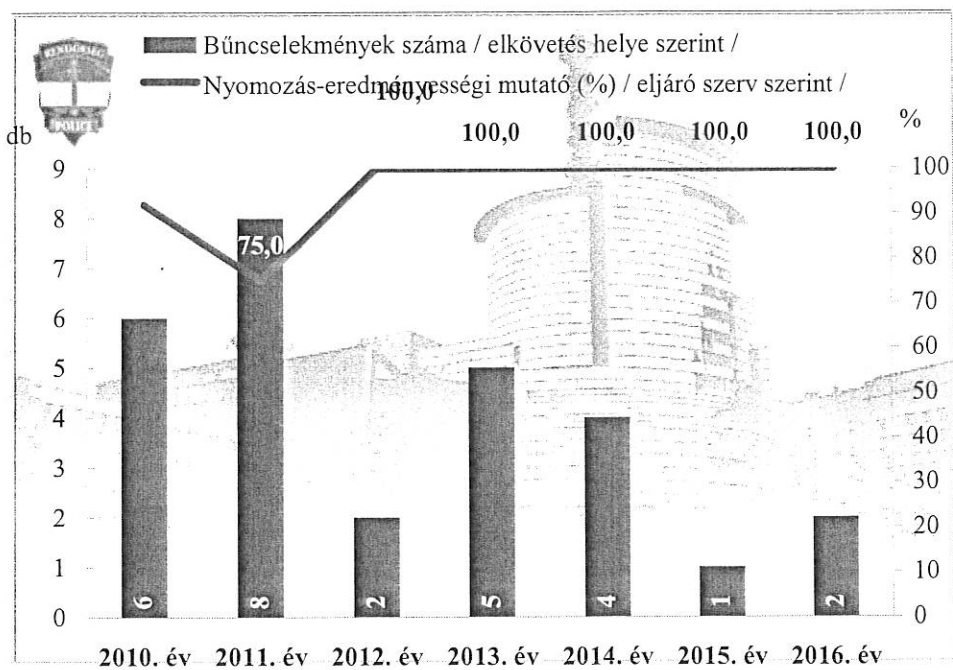
**Rongálás**  
 az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
 Paksi Rendőrkapitányság



**Orgazdaság**  
 az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján  
 Paksi Rendőrkapitányság

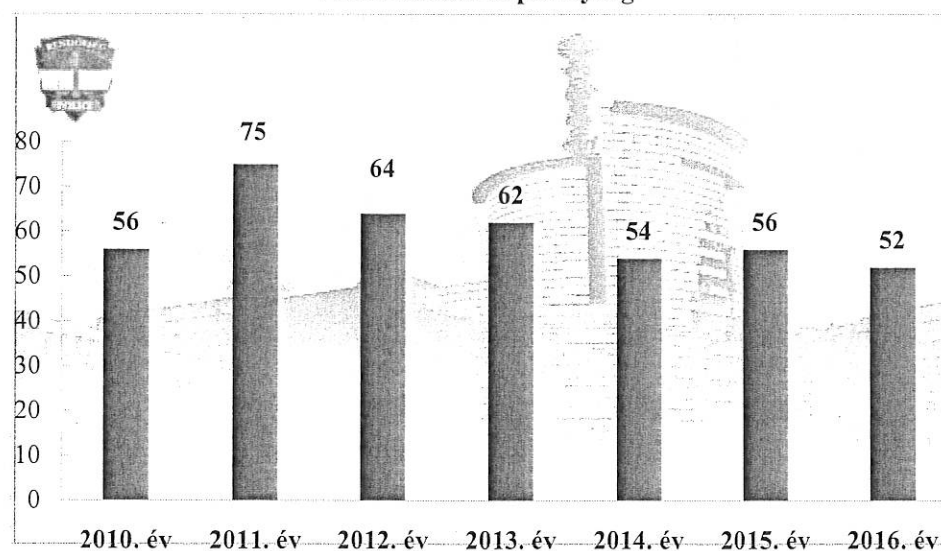


**Jármű önkényes elvétele**  
**az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján**  
**Paksi Rendőrkapitányság**

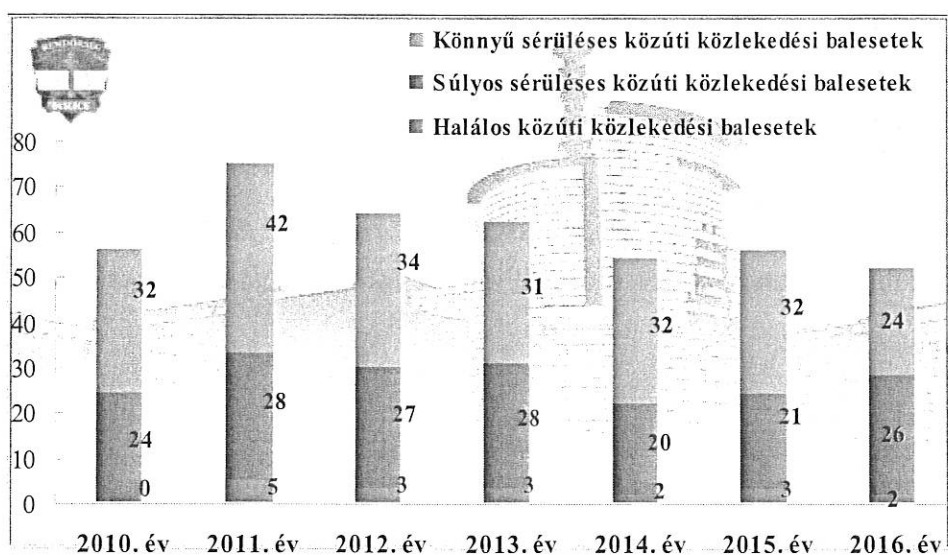


2. sz. melléklet  
2010-2016. évek statisztikai kimutatása  
intézkedési mutatók, rendészeti adatok

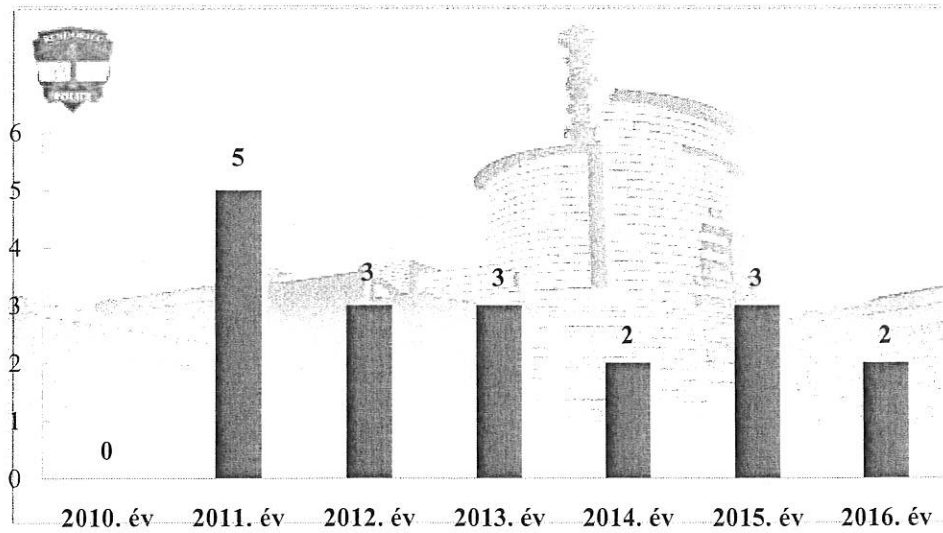
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2016. évek statisztikai kimutatása  
Paksi Rendőrkapitányság**



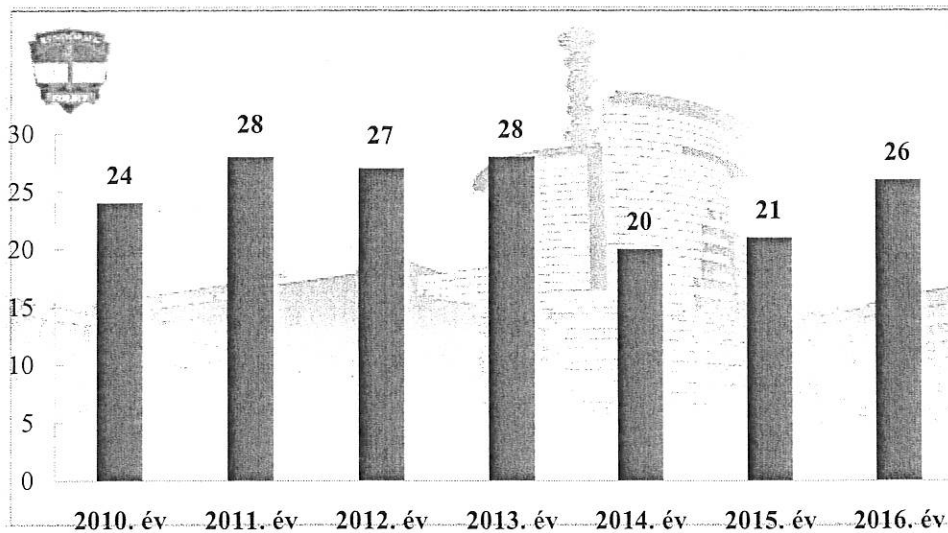
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása  
2010-2016. évek statisztikai kimutatása  
Paksi Rendőrkapitányság**



Halálos közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2016. évek statisztikai kimutatása  
Paksi Rendőrkapitányság

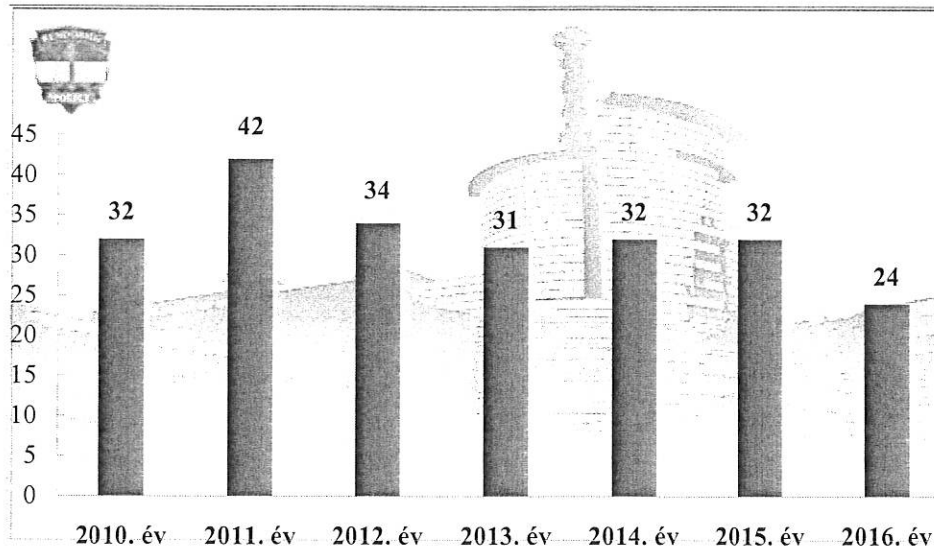


Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2016. évek statisztikai kimutatása  
Paksi Rendőrkapitányság

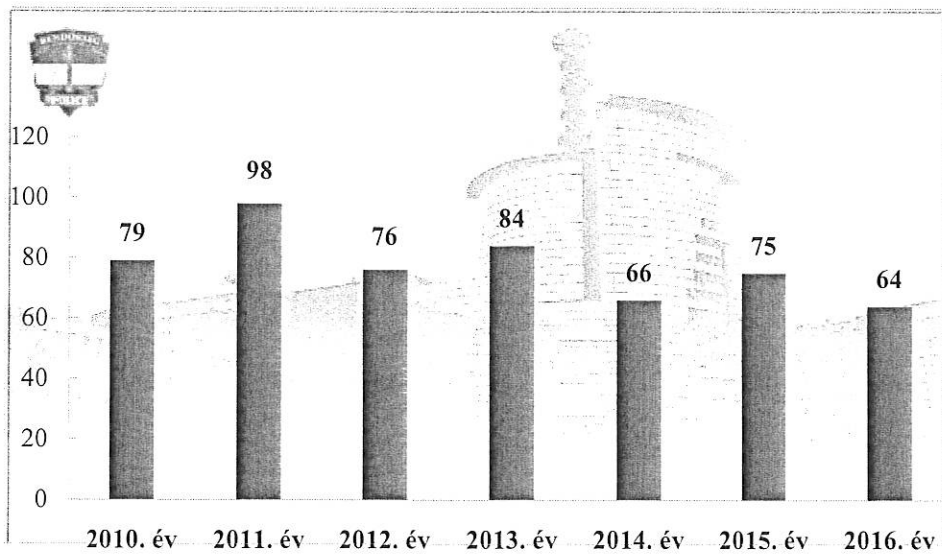




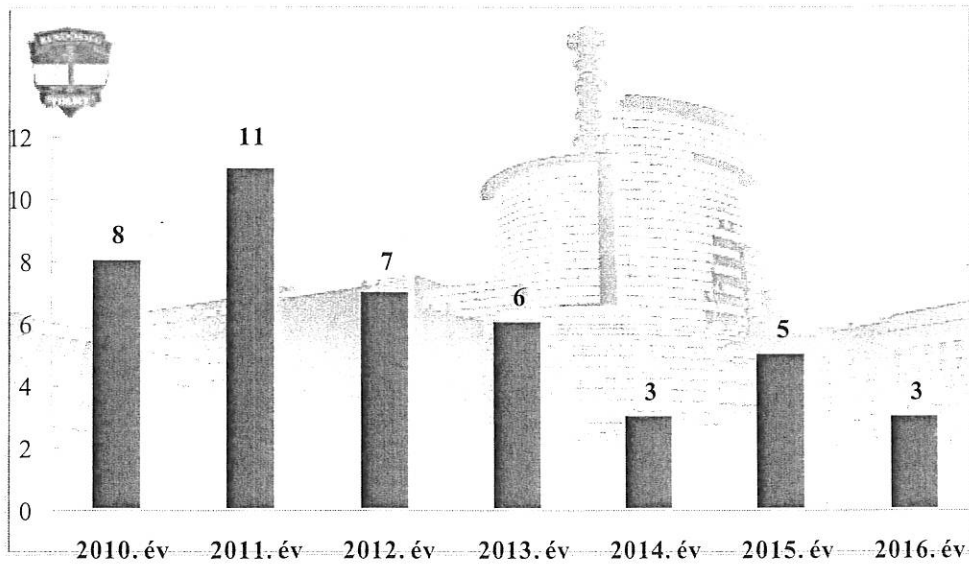
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2016. évek statisztikai kimutatása  
Paksi Rendőrkapitányság



Balesetet szenvedett személyek száma (fő)  
2010-2016. évek statisztikai kimutatása  
Paksi Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2016. évek statisztikai kimutatása  
Paksi Rendőrkapitányság



0-2016. évek statisztikai kimutatása  
 si Rendőrkapitányság

Észlelési mutatók, rendészeti adatok

	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	Változás 2015-2016. év
rendőrségi bűncselekmények elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma	35	40	58	129	148	103	93	-10
rendőrségi bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma	172	173	209	186	122	111	147	36
rendőrségi intézkedések száma	79	153	154	135	136	130	101	-29
rehabilitált elővezetések száma	67	66	106	83	114	221	112	-109
bálysértési feljelentések száma	2 029	2 157	738	574	470	417	439	22
újított feljelentések száma	66	73	57	72	86	78	78	0
rendőrségi bírsággal sújtott személyek száma (fő)	1 706	1 949	1 712	1 904	1 424	1 175	1 133	-42
rendőrségi bírsággal sújtott személyek száma (fő)	166	189	140	98	108	104	93	-11
rendőrségi területi szolgálati létszám (fő)	5 656	5 884	6 494	7 533	7 117	6 998	7 048	50
rendőrségi területi szolgálati óraszám (óra)	64 635	63 396	79 812	87 115	76 570	85 326	82 561	-2 766
rendőrségi bírsággal is büntethető szabálysértések száma	0	0	36	275	308	233	232	-1
rendőrségi bírsággal is büntethető szabálysértések felderítési aránya (%)	0,00	0,00	40,00	45,97	55,77	56,64	62	5

Közlekedési baleseti adatok

	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	Változás 2015-2016. év
mélysérüléssel közúti közlekedési balesetek száma	56	75	64	62	54	56	52	-4
Halálos közúti közlekedési balesetek	0	5	3	3	2	3	2	-1
Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek	24	28	27	28	20	21	26	5
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek	32	42	34	31	32	32	24	-8
mélysérüléssel közúti közlekedési baleset során meghalt, illetve megsérült személyek száma (fő)	79	98	76	84	66	75	64	-11
Meghalt személyek száma (fő)	0	6	3	4	2	3	2	-1
Súlyosan sérült személyek száma (fő)	24	32	28	30	22	24	28	4
Könnyen sérült személyek száma (fő)	55	60	45	50	42	48	34	-14
rendőrségi bűncselekmények okozott közúti közlekedési balesetek száma	8	11	7	6	3	5	3	-2

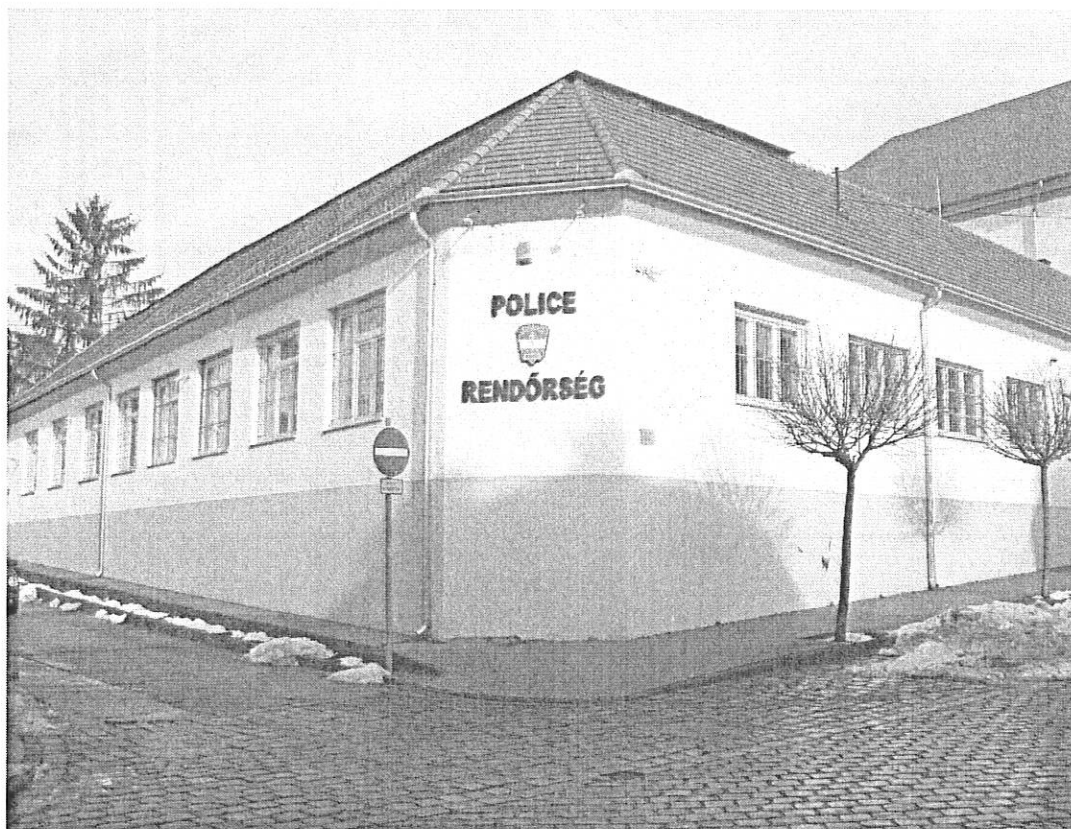


RENĐŐRKAPITÁNYSÁG PAKS  
DUNAFÖLDVÁR RENĐŐRŐRS

*Szám: 17040/1108 /2017.ált*

## ELŐTERJESZTÉS

*A Dunaföldvári Rendőrőrs 2016. évi tevékenységének értékeléséről*



A Dunaföldvári Rendőrőrs 2016. évi tevékenységét befolyásoló külső tényezőkben, az illetékességi terület tekintetében változás az előző évhez viszonyítva nem következett be. Az illetékességi területünkbe továbbra is Dunaföldvár, Böleske, Madocsa települések közigazgatási területe tartozik, mely települések mikrotérségi is társulást alkotnak.

### *1./ Bűnügyi helyzet bemutatása.*

#### *1.1 A regisztrált bűncselekményének számának alakulása.*

A Dunaföldvári Rendőrőrsön az előző, 2015. évhez viszonyítva 22 %-al csökkent az ismertté vált, iktatásra került bűnügyek száma, így 2015-ban 174 ügyet, míg 2016-ben 136 ügyet iktattunk.

A kiemelt bűncselekmények megoszlása események alapján településenként :

Megnevezés	2015. év			2016. év.		
	Böleske	Dunaföldv.	Madocsa	Böleske	Dunaföldv.	Madocsa
<i>Bcs. Megnevezése</i>						
testi sértés	1	13	1	1	6	-
Magánlaksértés	2	4	-	-	1	-
Vissz. lőszerral	-	-	-	-	-	-
Lőfegyverrel	-	-	-	-	-	-
Garázdaság	3	14	2	2	8	2
lopás (összes)	13	55	6	8	31	6
Személyek jav. Károsító lopás	9	38	5	4	17	1
Besurranásos	1	6	-	1	3	-
Gépkocsiból	-	1	-	-	1	1
Betöréses lopás	3	10	1	1	7	1
Sikkasztás	-	1	-	-	-	-
Csalás	1	14	-	2	2	1
Rablás	-	-	-	-	-	-
Zsarolás	-	-	-	-	-	-
Rongálás	1	2	-	1	6	-
Zaklatás	1	3	1	1	4	-

A számokból megállapítható, hogy az előző évekhez viszonyítva továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények, így főként a lopások, elkövetése dominál. A lopásoknál feltüntetett adatoknál megfigyelhető, hogy továbbra is az egyéb, kis értékre elkövetett lopások száma sok.

Ebben a bűncselekményi kategóriában – bár több ízben, több fórumon, nyilatkozatban ismertettük, felhívtuk a figyelmet – az emberi tényezők is nagymértékben hozzájárulnak a bűncselekmény bekövetkezéséhez. Felelőtlenül nyitva hagyjuk ingatlanainkat, az értékeinket elől tároljuk, a gépkocsikban sokszor az értékek szem előtt maradnak, a számunkra idegen személyeket mindenféle kételkedés nélkül beengedünk lakásunkba, így ezzel teret engedve annak, hogy áldozatokká váljunk, megkárosítsanak minket.

Sajnálatos módon a mi illetékességi területünkön is jellemző ami országosan is látható, hogy a közrend elleni bűncselekmények, az erőszakos jellegű bűncselekmények száma kis mértékben csökkent, de jelen van. Továbbra is közterületekhez, rendezvényekhez köthető elsődlegesen a testi sértések valamint a garázdaságok elkövetése.

A fenti adatokon túl ha megvizsgáljuk az iktatott bűnügyeket megállapítható, hogy az előző évhez mérten szinte azonos számban tapasztalható a fiatalkorú, és gyermekkorú elkövetők megjelenése. A gyermek és fiatalkorúak sérelmére, illetve által elkövetett bűncselekmények nagy száma - testi sértések – az iskolához, illetve annak környékéhez köthető. Erre tekintettel a frekvenciált időszakokban, valamint az iskolarendőri program kapcsán megpróbáltunk jelen lenni ezzel is egyfajta prevenciót folytatva.

Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények bekövetkezése jelentősen csökkent, ez talán az évek óta, tudatosan tartó prevencióval, részükre megtartott figyelemfelhívó előadásokkal magyarázható.

Az iratfeldolgozás mellett továbbra is forrónyomos szolgálatot adnak váltásos rendszerben a bűnügyes kollegák, tevékenységüket szükség szerint történő megerősítéssel a kapitányságról, illetve bűnügyi technikus bevonásával. A 2016. év során továbbá 4 esetben rendkívüli halál helyszínén intézkedtek., 4 esetben folytattunk eljárást eltűnés miatt és 96 bűnügyi megkeresést teljesítettünk.



## ***1.2 Néhány a helyi közbiztonság szempontjából érdeklődést kiváltó bűncselekmény***

A rendőrőrs illetékességi területén majd minden településen történt olyan bűncselekmény amely gyors és hatékony felderítése kedvezően befolyásolta a lakosság szubjektív biztonságérzetét. **Az alábbiakban néhány eset a teljesség igénye nélkül:**

### **Dunaföldvár:**

- Ismeretlen elkövető ellen indult nyomozás aki egy zárt dunaföldvári családi ház ablakát befenesztve oda behatolt, majd onnan különböző műszaki cikkeket tulajdonított el összesen mintegy 200.000 Ft anyagi kárt okozva. A bejelentést követően a nyomozás megindult, mely során megállapítást nyert, hogy a bűncselekmény elkövetésével egy helyi lakos gyanúsítható, aki előállításra, majd gyanúsítottként kihallgatásra került, valamint a lakhelyén tartott házkutatás során az eltulajdonított értékek egy része lefoglalást nyert.
- Felfegyverkezve csoportosan elkövetett garázdaság büntett elkövetésének megalapozott gyanúja miatt indult eljárás ismeretlen tettesek ellen, akik különböző vas szerszámokkal, csövekkel felfegyverkezve megjelentek egy dunaföldvári családi háznál, ahol az ott lakókkal összeszólalkoztak, majd őket a náluk lévő eszközökkel tetteleg bántalmazták. A bevezetett nyomozást követően az elkövetők beazonosításra kerültek, velük szemben előállítás, majd őrizetbe vétel foganatosítására került sor.

### **Bölcske :**

- Ismeretlen tettes ellen indítottunk nyomozást, aki Bölcse, Töltés utcai játszótéren megtalálható, fa játékokat megrongálta, és ezzel összesen mintegy 200.000 Ft anyagi kárt okozott. Az elrendelt nyomozás során az elkövetők beazonosításra kerültek, gyanúsítottként történő kihallgatásuk megtörtént, mely során tettüket beismerték.
- Ismeretlen elkövető ellen tett feljelentést egy helyi lakos, aki a Bölcse, Pepita diszkóban eltulajdonította a kabátja zsebében hagyott pénztárcáját, benne a nevére kiállított okmányokkal, bankkártyával, mellyel ezt követően több alkalommal pénzt kísérelt meg levenni különböző helyeken automatákból. A bevezetett eljárás során az elkövető személye megállapítást nyert, tőle az eltulajdonított okmányok egy része lefoglalásra került, valamint a gyanúsítottként történő kihallgatása során részletes beismerést tett.

### **Madocsa:**

- Ismeretlen tettes ellen indult eljárás, akik Madocsa belterületén egy, a tulajdonát képező légfegyverrel több célzott lövést adott le a szomszédjának a tulajdonát képező nőstény macskájára. A bevezetett rendőri intézkedésnek köszönhetően az elkövető személyazonossága megállapításra, a légfegyver lefoglalásra került, majd az elkövető a terhére rótt bűncselekmény elkövetését a kihallgatása során elismerte.
- Ismeretlen tettes ellen indult nyomozás, aki több, Madocsa belterületén parkoló zárt állapotú járművet felfesztett, összesen 50.000 Ft anyagi kárt okozva, majd a járművekből különböző értékeket és pénzt tulajdonított el. Az elkövető kiléte nyomozás során megállapítást nyert, kihallgatása megtörtént, mely során a bűncselekmény elkövetését elismerte.

## 2. Közrendvédelmi munka:

A munkában fennakadás nem volt, a meghatározott feladatainkat az év során egyenletesen végeztük.

A közrendvédelmi csoport tevékenysége a következőképpen alakult

Megnevezés	2015	2016
Vezénylések száma	1991	2112
Ebből-közterületi szolg.	1887	2012
Szabálysértési feljelentések	115	128
Ebből közl. szabs.	59	97
Egyéb	54	31
Alkoholszonda alkalmazása	543	221
Ebből pozitív	14	18
Ittas járművezetés vétsége feljelentés	6	15
Helyszínbírság	240 fő /2.807.084, Ft	367 fő/4.182.500,- Ft
Biztonsági intézkedés	73	49
Előállítás	56	60
Elfogás	36	46
Ebből körözés alapján	14	19
Bcs. elk. Tettenért	22	27
Elővezetés elrendelt	235	40
Végrehajtott	112	28
Lakcímkutatás	167	142
Fegyver ellenőrzés	65	47
Közlekedési balesetek összesen	66	54
Ebből önállóan befejezett	21	17
Baleset helyszínelőnek átadva	45	37

A fenti statisztikai számokat figyelemmel kísérve megállapítható, hogy szinte az előző évihez hasonlóan alakult a közterületi vezénylések száma, valamint több más statisztikai mutató.

Az előző évi adatokhoz viszonyítva megfigyelhető, hogy nőtt a szabálysértési feljelentések, az előállítások, elfogások száma, míg a többi statisztikai adat stagnál, annak ellenére, hogy továbbra is nagy terhet rótt a közrendvédelmi állományra az elrendelt elővezetések, lakcímkutatások, fegyverellenőrzések, valamint határszolgálatra csapatszolgálati feladatok ellátására levevénylések száma, amely nagy óraszámban vonta el a klasszikus közrendvédelmi feladatoktól az érintett állományt.

### 3. Tulajdon elleni szabálysértések

Az elzárással is sújtható szabálysértések alakulása kapitányságunk illetékességi területén 2016. teljes év

	Magánlakértés	Önkényes beköltözés	Távoltartó határozat	Rendzavarás	Garázdaság	Közbiztonsági tevékenység	Tiltott Prostitúció	Veszélyes fenyegetés	Feloszlatott társadalmi	Valótlan bejelentés	Járművezetés Eltiltás	Tulajdonelleni	Jogosulatlan vadászat	Összesen
Bikács														
Bölcske					2					1		3		6
Dunaföldvár	1				3						3	30		37
Dunaszentgyörgy				1	1						1	4		7
Gerjen														
Györköny														
Kajdacs	1			1								1		3
Madocsa												2		2
Nagydorog											1	4		5
Németkér												6		6
Paks				6	2					3	5	96		112
Pálfa				2								3		5
Pusztahencse											2	1		3
Sárszentlőrinc	1		1							2	1	1		6
Tengelic				2							2	9		13
<b>Összesen</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>12</b>	<b>8</b>					<b>6</b>	<b>15</b>	<b>160</b>		<b>205</b>

A tulajdonelleni szabálysértések alakulása kapitányságunk illetékességi területén 2016. teljes év

	Lopás	Rongálás	Csalás	Jogtalan elsajátítás	Sikkasztás	Orgazdaság
Bikács						
Bölcske	1	2				
Dunaföldvár	19	7	3	1		
Dunaszentgyörgy	3		1			
Gerjen						
Györköny						
Kajdacs	1					2
Madocsa	1					
Nagydorog	3		1			
Németkér		1				
Paks	74	12	6	2		1
Pálfa	2				1	
Pusztahencse	1					
Sárszentlőrinc	1	2				
Tengelic	7	2				
<b>Összesen</b>	<b>113</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

#### 4. Közlekedési helyzet

A balesetek megoszlását a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a következőképpen alakult 2016 évben :

	Sérülés nélküli	Könnyű sérüléssel	Súlyos sérüléssel	Halálos	
Bikács	1		2		3
Bölcske	12	3	3	1	19
Dunaföldvár	42	8	4		54
Dunaszentgyörgy	5		1		6
Gerjen					
Györköny	4	1			5
Kajdacs	7	1	1		9
Madocsa	3	1	3		7
Nagydorog	9			1	10
Németkér	2	1	1		4
Paks	99	6	7		112
Pálfa	1		1		2
Pusztahencse	1	1	1		3
Sárszentlőrinc	2		1		3
Tengelic	5	2	1		8
<b>összesen</b>	<b>193</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>245</b>

Mint az látható 2016. évben sajnálatos módon 2 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt, melyből 1 baleset a rendőrség illetékességi területén következett be.

Az előző évet tekintve a súlyos és a könnyű sérüléssel járó balesetek száma is csökkent. A balesetek bekövetkezésének elsődleges oka továbbra is a sebesség nem megfelelő megválasztása – gyorsajtás -, illetve nem a mindenkori látási útviszonyoknak megfelelő közlekedés.

A közlekedés kapcsán továbbra is kiemelten kezeltük és kezeljük a jövőben is az ittas járművezetők, valamint az egy nyomon haladó járművek ( kerékpár, motorkerékpár ) vezetői által elkövetett közlekedési szabálysértések kiszűrését, valamint az erőinkhez mérten még több alkalommal, koncentráltabban, az esetleges baleseti gócpontoknál célirányos közlekedési akciók megtartását, valamint a sebességmérő készülékek intenzívebb alkalmazását is tervezzük, ezzel is megelőzve az esetleges balesetek bekövetkezését.

#### ***5. Együttműködés, kapcsolataink:***

Az illetékességi területünkön megtalálható Polgármesteri Hivatalokkal rendszeres kapcsolatot tartunk fent, támogatjuk a közbiztonság erősítésével kapcsolatban beadott pályázatokat. Az év során több személyes megbeszélésre, egyeztetésre is sor került, melyen esetlegesen felmerülő problémákra kerestünk, és találtunk megoldásokat, ezzel is elősegítve, megtartva a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A területileg illetékes bírósággal, ügyészséggel, civil szervezetekkel a kapcsolatot jó

A településeken működő polgárőrségekkel, valamint a megyei szövetséggel az év során több alkalommal előre tervezett és előre nem tervezhető feladatokat látunk el, heti viszonylatban látunk el közös szolgálatot különböző helyeken is időpontokban a bekövetkezett eseményekhez alkalmazkodva. Nagy segítséget nyújtottak számunkra az év során nagyobb rendezvények biztosításában, támogatták munkánkat a végrehajtott közlekedési akciókban, valamint szükség esetén a mindennapi munkavégzésben is.

A helyi médiákkal, a kábeltelevízió, a helyi újság képviselőivel a kapcsolatunk jó, rendszeresnek mondható, a közvéleményt, helyi lakosságot érintő eseményekről rendszeresen adtunk számot általuk. Kérésünkre, több alkalommal soron kívül is felhívást tudtunk eljuttatni a lakossághoz.

A mezőorséggel kapcsolatunk jó, elméleti és gyakorlati munkájukat szintén támogatjuk, részükre több esetben iránymutatást adtunk. Az év során több közös, főként külterületi akció megtartására került sor, melyek eredményeként több tulajdon elleni szabálysértési, és lopás vétség elkövetése miatt bekövetkezett cselekményben történt intézkedés, elkövető kézrekerítése, főként terménylopások, és falopások kapcsán.

Az előző évekhez hasonlóan nagy hangsúlyt próbáltunk fektetni, mind a bűnügy mind a közlekedéssel összefüggésben fiatalok oktatására, gyakorlatba való bevonására, mely véleményem szerint sikerült. A területünkön megtalálható iskolákkal a kapcsolat jó, az iskolarendőri tevékenység mindegyik intézményben élő.

Rendszeresen megjelentünk, előadásokat tartottunk, programok szervezésében vettünk részt, napi közlekedési – gyalogátkelőhelynél történő – irányításba bevontuk az érdeklődőket. Bízunk abban, hogy ez az aktivitás, érdeklődés a jövőben is megmarad, ugyanis véleményem szerint fontos lépcsője lehet a felnövő generációk tudatos jogkövető életmódra nevelésében.

Összegzésképpen a Dunaföldvári Rendőrőrs munkája jónak értékelhető, azonban a jövőre nézve továbbra is fontos feladataink vannak, így a negatív jelenségek felszámolására, a bűncselekmények, a fiatal és gyermekkorúak által elkövetett cselekmények, idős korúak sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorítása, a lakosság részére a közrend, közbiztonság biztosítása, a szubjektív biztonságérzet fenntartása, javítása, hogy a településeink mindegyike továbbra is élhető maradjon.

Dunaföldvár, 2017. január 03.

Kulcsár Szabolcs r.alezredes  
őrsparancsnok







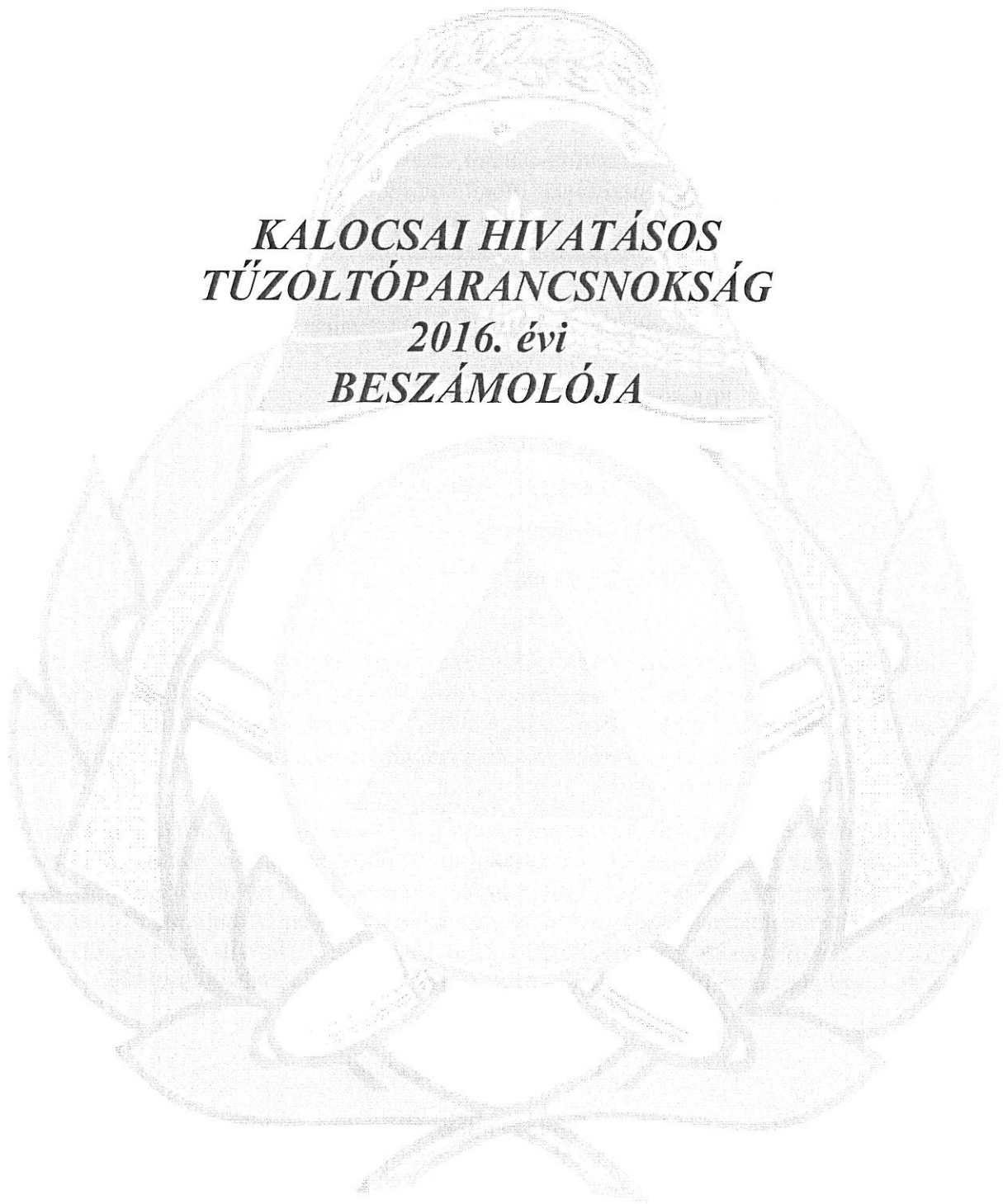
**Bács-Kiskun Megyei  
Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Bajai Katasztrófavédelmi Kirendeltség  
Kalocsai Tűzoltóparancsnokság**

6300 Kalocsa, Búzapiac tér 7. Levelezési cím: 6500 Baja Bajcsy-  
Zs.u.10.  
Tel: (36-78) 462-622 Fax:(79) e-mail: kalocsa.hot@katved.gov.hu



Szám: 35320/1423/2017.ált.

***KALOCSAI HIVATÁSOS  
TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG  
2016. évi  
BESZÁMOLÓJA***



Kalocsai Hivatásos Tűzoltóprancsnokság (továbbiakban Kalocsai HTP) 2016. évben végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Kalocsai HTP 2016. évben a vonatkozó törvények és jogszabályok alapján, azok betartásával, alkalmazásával végezte munkáját mind a tűzoltási, mind a kárelhárítási feladatok teljesítésekor.

Az elmúlt évben kiemelkedő gondot fordítottunk a szabadtéri tüzesetek megelőzésre, melyben nagy segítséget nyújtottak az önkéntes tűzoltó egyesületek. Beavatkozásaink során törekedtünk a társadalom Katasztrófavédelemmel szembeni megbecsülésére, a közbiztonságnövelő funkciójának kifejezésre juttatására. Helyi szinten próbáltunk folyamatos kapcsolatot tartani a működési területünk lakosságaival valamint lehetőségeinkhez mérten szorosan együttműködve segíteni az önkormányzatok munkáját a katasztrófavédelem területén.

## **I. Szervezet szakmai irányítása**

Kalocsai HTP az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Bajai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége közvetlen irányítása alatt áll. A szervezeti állománytábla alapján a HTP közvetlen irányítása alatt áll a Kalocsai Katasztrófavédelmi Megbízott (továbbiakban: KVMB.), valamint a Solti Őrs (továbbiakban: KŐ).

A Kalocsai Hivatásos Tűzoltóságon 5 fő hivatali munkarendben dolgozó személy végzi a napi feladatokat. Beosztás:

Tűzoltóparancsnok  
Tűzoltóparancsnok-helyettes  
Katasztrófavédelmi megbízott  
Műszaki-biztonsági tiszt  
Solti Őrsparancsnok

A tűzoltóság működési területe 2015. évhez képest nem változott. Továbbra is 26 település (Apostag, Bács, Drágszél, Dunaegyháza, Dunaföldvár, Dunapataj, Dunaszentbenedek, Dunatetetlen, Dusnok, Fajs, Foktó, Fülöpszállás, Géderlak, Hajós, Harta, Homokmégy, Kalocsa, Miske, Ordas, Öregcsertő, Solt, Szabadszállás, Szakmár, Újsolt, Újtelek, Uszód) tartozik a HTP működésébe.

Veszélyforrások a területen az ár- és belvízveszélyek (Duna folyó), ipar (növényolajgyártás, nagy mennyiségű műtrágyatárolás), az autópályán és főútvonalakon keresztül zajló veszélyes anyag szállítása (M6, M9, 6, 51, 52-es főutak). A felsoroltakon kívül a működési területen (Dunaföldvár) megtalálhatóak nagy kiterjedésű tűzvédelmi szempontból veszélyes anyagokat előállító és tároló létesítmények (MESSER, Bioetanol gyár, LUK OIL tartálypark) valamint további veszélyforrás a Paksi Atomerőmű és a Hajósi pincéknél található löszfalak.

## **II. Tűzvédelmi feladatok**

2016. évben a HTP készenléti szolgálatot ellátó állománya, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve

ezzel a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, a szakmai felügyelet és a polgári lakosság elvárásainak.

A káresetek, bejelentésének fogadása országosan két helyen a hívásfogadó központokban történik, melyeket azután kiértékelésre és koordinálásra a megyei tevékenységirányító központokba irányítják. A tevékenységirányító központ a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság épületében található (6000 Kecskemét, Batthyány utca 14. szám). A szolgálatot teljesítő ügyeletes a jelzés rögzítése és az adatfelvételt követően a működési terület szerinti tűzoltóságnak továbbítja azt, riasztja a készenléti szolgálatot, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes szervezeteket (működő önkéntes tűzoltó egyesületeink: Dunaföldvár, Dunapataj, Fajsz, Harta, Solt és Szabadszállás településeken) Pannon Növényolajgyár létesítményi tűzoltóságát.

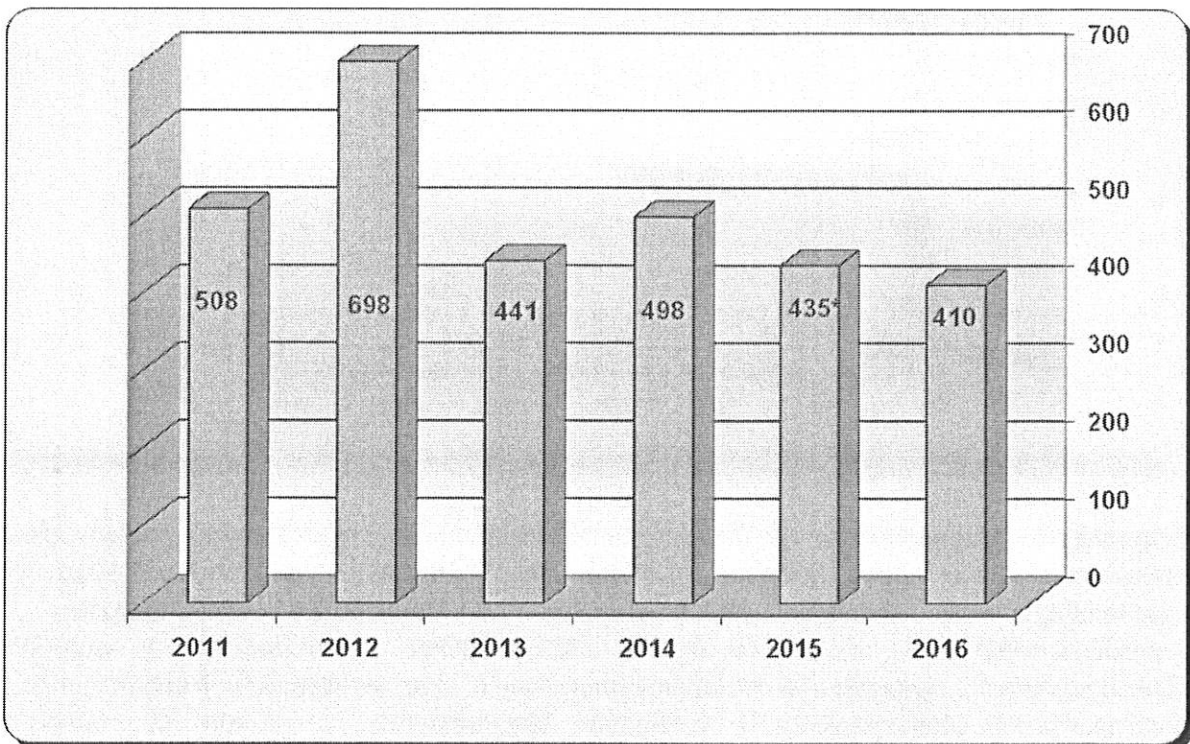
A tűzoltóságon lévő híradó-ügyelet továbbra is működik a személyes jelzések, valamint a területen esetlegesen kialakuló tömeges események során leadott jelzések fogadása a tevékenységirányító megyei központ támogatása érdekében.

Káresetekről a Kalocsai HTP működési területén összességében 410 esetben érkezett bejelentés 2016. évben. A bejelentések az alábbi megoszlásban történtek meg:

Tüzeset: 167 db

Műszaki mentés: 120 db

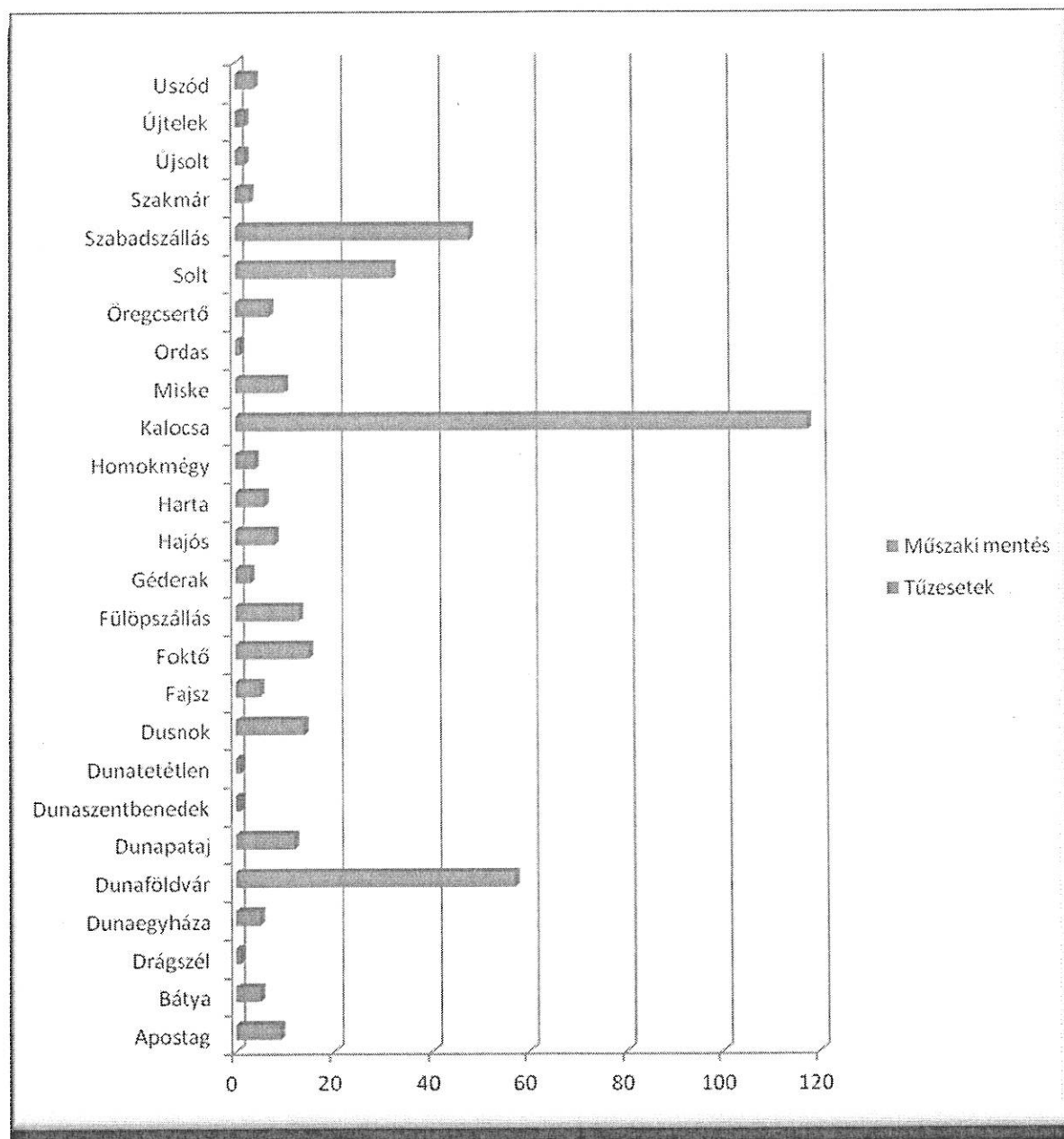
#### *Esetszámok alakulása 2010-2015-ig*



Az események a beavatkozások minősítése szerint az alábbiak szerint alakultak:

339 esetben beavatkozást igényelt az esemény, 65 esetben téves jelzés történt, ebből szándékosan megtévesztő jelzés 5 esetben történt, valamint utólagos jelzéshez 6 esetben történt vonulás.

Riasztásaink településekre történő lebontása az alábbi diagrammon látható.



**Események kategorizálása:** A tűzesetei és műszaki mentési beavatkozások a helyszínek típusa szerint az alábbi számban oszlanak meg: Otthon jellegű létesítményben 69, egészségügyi és szociális létesítményben 1, művelődési létesítményben 0, sportlétesítményben 0, nevelési és oktatási létesítményben 1, kereskedelmi és szolgáltató létesítményben 2, igazgatási és irodalétesítményben 0, ipari és termelési létesítményben 7, mezőgazdasági létesítményben 4, vendéglátó létesítményben 1, közúton 40, szabad és közterületen 98, közlekedési eszközön 7 alkalommal avatkoztunk be.

Tűzesetek és műszaki mentései beavatkozások alkalmával sikerült megmentettük 16 ember életét. A kárhelyszíneken összesen 27 ember sérült meg és 12 fő hunyt el.

A káresetek felszámolásához összesen 405 esetben történt gépjárműfecskenő, 168 esetben Vízzállító, 28 esetben Magasból Mentő, 13 esetben Műszaki Mentő különleges szeriasztására intézkedés.

A tüzesetek leggyakoribb kiváltó oka az emberi felelőtlenség. Az állampolgári ismeretek a tűzvédelem területén hiányosak.

### III. Gépjárművek felszereltsége, műszaki állapota

Az állomány rendelkezik mindazon szakfelszereléssel, illetve egyéni védőeszközökkel melyek szükségesek egy káresemény felszámolásához. A tűzoltó gépjárművek átlag életkora magas, de műszaki állapotuk megfelelő.

#### **Kalocsai HTP az alábbi vonulós gépjárműveket tartja készenlétben:**

Renault Heros Aquadux gépjárműfecskenő 5 éves, Mercedes 1124 gépjárműfecskenő 19 éves (2013-ban teljes felújításon esett át), Renault vízzállító 10 éves és a képen látható 2016. évben kapott Renault Bronto Skyfelif 32 méter emelőmagasságú kosaras magasból mentő gépjármű.



### IV. Oktatás, képzés

A továbbképzés, kiképzés jelentős részét a készenlleti szolgálatot ellátó állomány éves kiképzési terve, gyakorlatterve, valamint a tűzoltás vezetésére jogosultak, az ügyeletesek és a gépjárművezetők továbbképzési terve alkották.



Elsődleges cél az éves kiképzési terv összeállításánál, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat, sajátosságokat, mint például a területi elhelyezkedés, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változásokat, fokozott figyelmet szenteljen a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök megismerésének, valamint kiemelt területként foglalkozzon a központi, illetve területi szervek által kiadott intézkedésekkel.

A tüzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület volt a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése.

Az éves kiképzési terv meghatározta a napi egy óra sportfoglalkozást, melyen belül a katasztrófavédelmi versenysport is szerepel. A teljes állomány részére minden évben így 2016-ben is fizikai felmérést hajtottunk végre. Az állomány a meghatározott gyakorlatokat előírt időn és darabszámban teljesítette.

A helyismereti foglalkozásokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

A 2016-os évben 7 létesítményben tartottunk begyakorló gyakorlatot, 25 helyszínen helyismereti foglalkozást, 2 különböző helyszínen 6 alkalommal ellenőrző gyakorlatot. A Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezésében terven felül a solti Trigo Kft. és a kalocsai Szociális Alapellátó Központ területén ellenőrző gyakorlaton vettünk részt.

A helyi képzéseken kívül részt vettünk az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett továbbképzéseken. Szolgálati csoportonként kétszer 6 fő vett részt a Paksi Atomerőműben sugárvédelmi továbbképzésen és helyismereti foglalkozáson. Gépjárművezetőink esedékessé vált PÁV vizsgáit megújítottuk. Működési területünk önkéntes és létesítményi tűzoltói számára két alkalommal tartottunk 40 órás alapfokú tűzoltó tanfolyamot.

A terület védelmének biztosítása érdekében a már előző évben elkészített műveleti tervek folyamatosan pontosításra kerültek, 9 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv készült, igazodva a működési területen jelenlévő veszélyekhez. A műveleti tervek tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amiket a helyi erők önmagukban nem képesek kezelni. A Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervek azokra a létesítményekre készültek el, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az irányító állománynak.

## **V. Szakmai Felügyeleti tevékenység**

A hivatásos tűzoltóság szakmai irányítást lát el az önkormányzati tűzoltóságok, létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az együttműködési megállapodások a 2016. évben is felülvizsgálatra kerültek. Kalocsa HTP együttműködési megállapodást kötött Dunaföldvár, Dunapataj, Fajsza, Harta, Solt és Szabadszállás Önkéntes Tűzoltó Egyesületeivel. Működési területünkön egy nem főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság (Foktő, Pannon Növényolajgyártó Kft.) valamint Szabadszálláson Önkormányzati Tűzoltóság található.



Ezen szervezetek rendszeres szakmai ellenőrzését negyedéves és féléves ciklusokban folyamatosan végzi a tűzoltóság.

Az ellenőrzések kiterjednek a képzések megtartására, a szerek és felszerelések karbantartására, időszaki felülvizsgálatok elvégzésére, szolgálatellátásra. A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az Egyesületek és az Önkormányzati és Létesítményi Tűzoltóságok a vállalt kötelezettségüknek eleget tettek.

Az alapszintű szakmai végzettségek megszerzésében a hivatásos tűzoltóság segítséget nyújt a közreműködésével.

## **VI. Mentőcsoportok**

2016-ban további 10 településen került felállításra a települési mentőcsoport, melyek a hivatásos erők mellett az azonnali beavatkozásra képességet növelik.

## **VII. Sajtó tevékenység**

A tűzoltóság által végzett tevékenységek a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján folyamatosan nyomon követhetőek. A sajtótevékenységet az Igazgatóság szóvivője végzi, így a lakosság tájékoztatására közzé tett tűzvédelmi felhívások is a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján találhatóak meg.

## **VIII. Lakosságfelkészítés, Ifjúság felkészítés**

A minden hónap első hétfőjén végrehajtásra került a szirénapróba, melynek eredményét a megyei igazgatóságra, illetve a Bajai Katasztrófavédelmi Kirendeltség felé is megküldtük. A helyi médiákban (Kalocsa TV, Korona Rádió, Kalocsai Néplap, KaloHírek), mint közérdekű információ havonta megjelenik a szirénapróba tájékoztató anyag.

A tűzoltóság az év során lehetőségükhöz mérten rendszeresen megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt szakfelszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási tevékenységek során végzett munkába. Tavasszal megtartottuk a hagyományos nyitott laktanya akciót, melyen több száz gyermek vett részt. A nyitott héten nem csak Kalocsa városból, hanem a környező településekről is érkeztek hozzánk óvodások és kisiskolások. Ezen kívül több felkérésnek eleget téve egy gépjárművel a gyermeknapokon és falunapokon vettünk részt.

2016-ban is megrendezésre került a helyi ifjúsági katasztrófavédelmi verseny 6 csapat részvételével. A megyei versenyre továbbjutott két csapat felkészülését és részvételét biztosítottuk.

A Katasztrófavédelmi közösségi szolgálat végrehajtására négy kalocsai középiskolával – Kalocsai Dózsa György Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Szent István Gimnázium, Kossuth Zsuzsanna Humán és Kereskedelmi Szakközépiskola, Szakiskola valamint a Nagyszűnyök Köznevelési Intézmény – kötöttünk együttműködési megállapodást, ahonnan folyamatosan járnak is hozzánk a szükséges óraszámokban.

### **IX. Jelentősebb káresetek:**

Kiemelkedő esetünk volt egy dunaföldvári ipari létesítményben kigyulladt tűzveszélyes folyadékot szállító csővezeték valamint egy kalocsai ipari létesítmény tárolójában keletkezett tüzeset. Személyi sérülés szerencsére egyik esetben sem történt.

### **X. Következő év feladatai**

Folytatni kívánjuk a tűzmegeelőzési tevékenységünket, folyamatos és gyors lakosságtájékoztatást a működési területünk katasztrófavédelmi helyzetéről. 2017-ben kiemelt terület a tüzesetek számának további csökkentése, önkéntesség növelése. Továbbra is fokozott feladatként kezeljük az ifjúságnevelést (nyitott laktanya akció az óvodások és a kis iskolások számára, közösségi szolgálat a középiskolások részére, ifjúsági katasztrófavédelmi verseny általános és középiskolásoknak). Supervisor ellenőrzések folytatása a lakosságvédelmi és katasztrófaveszélyek megelőzése érdekében.

Kalocsa, 2017. április 05.

Istella Zsolt tű. alezredes  
Tűzoltóparancsnok



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. május 16. napi ülésére

**Tárgy: A Dunaföldvár – Bölske – Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűntetésével összefüggő és a dunaföldvári bölcsődei és óvodai nevelés jogutódlással történő ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyző

Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezetének 88. § (2) bekezdése kimondja, hogy

„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűntetéséhez.”

A Dunaföldvár-Bölske-Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűntetésével kapcsolatban a három társulásban lévő település között egyetértés alakult ki. A Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 2017.január 31. napján döntött és a Társulás megszűntetéséről, melyet 2017. július 31. napjával állapított meg. /4/2017. (I.30.) TT határozat/

A dunaföldvári Óvodai nevelés és a bölcsődei ellátás jogfolytonossága érdekében döntések sorozatát kell meghozni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt határidők és eljárási rendek betartásával. Ennek megfelelően a Tisztelt Képviselő-testület a 6/2017. (I.31.) Kt. határozatával irányt adott az elvégzendő feladatokhoz.

A határozat 2. és 3. pontja szerinti alapító okirat tervezetet elkészítettük, mely az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Az új intézmény szervezeti felépítésében jogszabály változás következtében változás eszközölhető, mely pozitívan érinti mind a bölcsődei mind az óvodai nevelést és racionalizálja az intézmény kiadásait is.

2017. január 1. napjától nem kötelező vezetőt kinevezni a 2 csoportos bölcsődében. A vezetői feladatok ellátásával legalább heti 4 órában egy kisgyermeknevelő is megbízható. A dunaföldvári bölcsőde jelenlegi vezetője kisgyermeknevelői státuszban van, de nincs csoportja csak vezetői feladatokat lát el. Az új intézmény szervezetben ő látná el továbbra is a vezetői feladatokat, de ez mellett a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését is végezné. (megfelelő képesítéssel rendelkezik)

Amennyiben ez megvalósulna, úgy az óvodában teljes állásban jelenleg is alkalmazásban álló fejlesztő pedagógussal a Tolna Megyei Szakszolgálat Paksi Tagintézménye által napi 8 órában foglalkoztatott és a dunaföldvári óvodákban napi 8 órában logopédiai nevelést nyújtó szakemberrel, valamint a bölcsődében dolgozó fejlesztést is ellátó nevelővel teljes egészében lefedett lehet az SNI ellátás.

A szakmai lefedettség mellett vélhetően elérhető, hogy a jövőben kevesebb gyermek maradjon vissza az óvodában és az életkoruknak megfelelő gyermekek kerülhessenek iskolába. Szűküljön az az olló, amelyben az a helyzet alakult ki, hogy az eltérő osztályosak között az egy osztályba járók között van 6 éves és van olyan gyermek, aki már a 8. életévét is betöltötte.

E mellett optimalizálhatók az intézmény költségei is. Az eddigi túlórával megoldott fejlesztésnél a túlórapénzt nem kell a továbbiakban kifizetni, a vezető státuszra eső pótlék megszüntethető. Az intézkedés létszámleépítéssel nem jár.

Az intézmény gazdasági szervezete már átalakult. Azzal, hogy Bölcske és Madocsa települések önállóan végzik az óvodafenntartást, a gazdasági ügyintézők száma további 2 fővel csökkenthető, 2017. december 31. napjával. A 2 főből 1 fő a Polgármesteri Hivatal megüresedett álláshelyére kerül áthelyezésre. 1 fő máshol tud munkát vállalni. A két fő bére megtakarítható, a 2018-as évtől.

Dunaföldvár, 2017. május 04.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

### **Határozati javaslat**

- 1.) Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017. (I.31.) Kt. határozatával megalapított „Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde” többcélú köznevelési intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja:

Okirat száma:

## **Alapító okirat** egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Konyha	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A.
2	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde Eszterlánc Óvoda Intézményegysége	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 4.
3	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde Eszterlánc Óvoda Intézményegysége	7020 Dunaföldvár, József tér 8.
4	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde Eszterlánc Óvoda Intézményegysége	7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7.
5	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde Eszterlánc Óvoda Intézményegysége	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.
6	Varázskert Bölcsőde Intézményegység	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.
7	Duna-parti gyermektábor	7020 Dunaföldvár, Helyrajzi szám: 169/1.

## **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde	7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.

## **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a köznevelés, mely magában foglalja az óvodai nevelést.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését és az óvodai étkeztetést.

4.3.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol e törvény 5. § (1) bekezdése a) pontjában meghatározottak szerinti óvodai nevelés folyik.

Az óvodai nevelés keretében végzik a 4. § 13. pontja alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a) pontja különleges bánásmódot igénylő gyermekek és a b) pont szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő program alapján történő segítségét.

A szakértői bizottság vélemény alapján a köznevelési törvény 4. § 25. pontja szerint a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek (mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral: súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartászavarral - ) integrált nevelését, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek tanulási zavar kialakulásának prevencióját.

4.3.2. A bölcsődei önként vállalat feladatként ellátja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű napközbeni ellátása, gondozása, nevelése, testi és pszichés szükségletek kielégítése, fejlődésük és fejlesztésük elősegítése; a korai fejlesztés és gondozás módszereinek, eszközeinek alkalmazásával az eltérő nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása; időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport indítása.

4.3.3. Biztosítja a nevelési-oktatási intézmények élelmezési tevékenységének ellátását az alábbiak szerint:

4.3.3.1. Konyhát tart fenn:

4.3.3.1.1. biztosítja az óvodai, az általános iskolai, a gimnáziumi és szakiskolai gyermekek/tanulók étkeztetését a vonatkozó jogszabályok alapján, az ott étkező felnőttek, a munkahelyi vendéglátás területén a pedagógus étkezők étkeztetését a fenntartó megrendelése alapján,

4.3.3.1.2. étkeztést biztosít a nyári táborok számára a fenntartó megrendelése esetén,

4.3.3.1.3. további szabad kapacitás esetén más intézmények részére étkezési szolgáltatást végezhet a teljes rezszi költség megtérítése esetén.

4.3.3.2. Biztosítja a többcélú köznevelési intézmény intézményegységei épületeinek működtetését üzemeltetését és karbantartását.



4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szervek részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
6	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
7	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
8	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
9	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
11	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
12	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Dunaföldvár.

Bölcsődére vonatkozóan: Dunaföldváron Dunaföldvár – Bölcske – Madocsa településekre és Dunaföldvár vonzáskörzetére (Tolna, Fejér, Bács-Kiskun megye) kiterjedően.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény igazgatóját Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat alapján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően nevezi ki. A kinevezés határozott időre szól.

5.1.1. Az intézmény további dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az intézmény igazgatója gyakorolja önálló felelősséggel az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

5.1.2. Vezető kinevezésére vonatkozó jogszabály: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

5.1.3. A többcélú köznevelési intézményt a kinevezett igazgató vezeti önálló felelősséggel. Ugyancsak az igazgató jogosult a többcélú köznevelési intézmény képviselőjére. Az intézmény igazgatója az intézmény képviselőjére más személynek, ill. személyeknek is megbízást adhat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazott	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

### 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységeit a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.) költségvetési szerv gazdasági szervezete látja el „A költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátásáról szóló 1. számú és a „Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátása a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” szóló 2. számú megállapodásban, mint mellékletben foglaltak szerint.

### 6.2. A köznevelési intézmény intézményegysége(i):

	intézményegység megnevezése	tagintézmény címe
1	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde Eszterlanc Óvoda Intézményegysége	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.
2	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde Eszterlanc Óvoda Intézményegysége	7020 Dunaföldvár, József tér 8.
3	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde Eszterlanc Óvoda Intézményegysége	7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7.
	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde Eszterlanc Óvoda Intézményegysége	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.
4	Varázskert Bölcsőde Tagintézménye	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.

### 6.3. A telephelyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézményben

	telephely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Varázskert Bölcsőde Tagintézménye 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.		28 fő
2	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde Eszterlanc Óvoda Intézményegysége 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.		110 fő
3	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde Eszterlanc Óvoda Intézményegysége 7020 Dunaföldvár, József tér 8.		85 fő
4	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde Eszterlanc Óvoda Intézményegysége 7020 Dunaföldvár, Iskola u. 7.		85 fő

5	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde Eszterlánc Óvoda Intézményegysége 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.		30 fő
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 4.	1079/2.	használati jog	Óvoda
2	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A.	1324/1.	használati jog	Konyha
3	169/1. helyrajzi szám	169/1.	használati jog	Gyermektábor
4	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.	1324/1	használati jog	Bölcsőde
5	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.	1068/1.	használati jog	Óvoda
6	7020 Dunaföldvár József tér 8.	1471/6.	használati jog	Óvoda
7	7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7.	3095	használati jog	Óvoda
8	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B.	1324/1	használati jog	Óvoda

## 7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. július 30. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2017. március 8. napján kelt, 1107-3/2017. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Dunaföldvár, 2017. május 04.

P.H.

\_\_\_\_\_  
polgármester

- 2.) Az 1. pont szerinti intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját el kell készíteni és a Képviselő-testület 2017. június 27. napi ülésére jóváhagyás céljából be kell nyújtani.
- 3.) A Képviselő-testület a „Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde” engedélyezett létszámkeretét 2017. július 31-től **61** főben állapítja meg.

<b>ESZTERLÁNC ÓVODA 2017.07.31-TŐL</b>					
<b>Igazgatás</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	3	0	3	3	0
Takarító (rehab terhére)	0	1	1	1	0
<b>Bölcsőde</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
Vezető	0	0	0	0	0
Gondozónő /fejlesztő pedagógus/	5	0	5	5	0
Takarítónő	1	1	2	2	0
<b>Eszterlanc Óvoda</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
Óvónő	22	0	22	22	0
Fejlesztő pedagógus	1	0	1	1	0
Dajka	11	0	11	11	0
Takarító (2 fő rész. rehab )	0	2	2	2	0
<b>Konyhai dolgozók ( 1 fő rész. rehab)</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>Eszterlanc Óvoda 2017.09.01-től</b>	<b>57</b>	<b>5</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsőde Intézményvezető

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. május 16. napi ülésére

**Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsődébe a 2017/2018-as nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fenti tárgyban 2017. január 31. napján megtartott ülésre előterjesztés készült és a Képviselő-testület az emlékeztetőül csatolt 8/2017. (I.31.) Kt határozatát hozta.

A határozat szerint a 2017/2018-as nevelési évben az óvodában 10 csoport indítását engedélyezte a testület, az egy csoportba beírátható maximális gyermeklétszámot pedig 30 főben állapította meg. A határozat rendelkezett arról is, hogy amennyiben az óvodába beiratkozott gyermekek száma a 300 főt meghaladja, akkor ezt az intézményvezető haladéktalanul jelezze a polgármester felé.

Az óvodavezető az 1. sz. mellékletként csatolt anyagot nyújtotta be a polgármesterhez.

Az anyagból látható, hogy a város óvodáiba beírt gyermekek száma 263 fő, plusz 16 fő elő felvételis, mely összesen 279 fő.

Ez a létszám csaknem megegyezik azzal az előrevetített számítással, ami megalapozta azt, hogy a Tisztelt Képviselő-testület már januárban döntött arról, hogy a gyermekek 10 csoportban is elhelyezhetőek.

Az intézmény vezetője a beiratkozást követően egyeztetést kezdeményezett a polgármesternél és érvelt az mellett, hogy annak ellenére, hogy az óvodások elférnek 10 csoportban, a testület változtassa meg a döntését és továbbra is engedélyezze a 11 csoport indítását.

Érvelése többek között az alábbiakra terjedt ki:

- „A gyermekek lakóhely szerinti eloszlása nem teszi lehetővé az egyenletes elosztást az óvodaépületek között.
- A beiratkozás során a beiratkozók száma magasabb a tavalyinál.
- A Kossuth Lajos utcai épületben kevesebb a gyermeklétszám, a csoport melletti kisebb csoportszoba esetlegesen bölcsődei csoporttá alakítható 5-6 gyermek részére.
- A bölcsődéből folyamatosan át tudjuk venni a 3. életévüket betöltött gyerekeket, így a bölcsőde is fel tudja venni a várakozó listán lévő gyermekeket.
- Két óvodapedagógusunk nyugdíjazására kerül sor, az ő helyükre pályakezdő gyakornokokat tudunk felvenni, akik 2017.júniusában végeznek a főiskolán.
- Ha időközben nyertes bölcsődei pályázatot hirdetnek, 2018-tól megoldást keresünk a bölcsődei és óvodai csoportok indítására.”

Az intézményvezető indokolásában szereplő magasabb beiratkozási szám a tavalyi évhez képest 17 főt jelent. Az elő felvételis gyermekeket is figyelembe véve a 2018. januári létszám 279 fő lesz. Ez a gyermeklétszám még mindig elhelyezhető 10 csoportban.

Tovább vizsgálva az indokait és ezen előterjesztést együtt elemezve a 2. napirendi pontban szereplő előterjesztéssel együtt mérlegelhető az óvodavezető álláspontja.

Mivel a bölcsődei pályázatról ezen ülés időpontjáig nincs döntés, valószínűsíthető, hogy nyertes bölcsődei pályázat esetén sem bonyolítható le a kivitelezés, úgy hogy a 2017/2018-as nevelési évet érintse.

Az intézmény vezető, mint utal is rá, az idei évben a gyermekeket már a testület által jóváhagyott bevodázási körzetek szerint osztott el az óvodák között.

Ezért az egyes óvodákban elhelyezhető gyermekek közötti aránytalanság a jövő nevelési évre tovább csökken, a 10 csoportba való beosztása a gyermekeknek még zökkenő mentesebbé válhat. A bölcsődei pályázat nem sérül.

Amennyiben 11 csoport indítható az esetben azonban az intézményvezetőnek nagyobb figyelmet kell fordítania arra, hogy a szobatiszta gyermek a bölcsődéből mielőbb átkerülhessen az óvodába, mert ennek a 11 csoport esetén semmilyen akadálya nem lehet és így a bölcsődében lesz hely igény esetén.

Jelenleg a bölcsődében várakozó gyermek nincs.

A 11. csoport finanszírozásához a forrás az alapító okiratot is magába foglaló előterjesztésben részletezett módon előteremthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozzon a 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról.

Dunaföldvár, 2017. május 04.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda és Bölcsődében a 2017/2018. nevelési évre 11 óvodai csoport indítását engedélyezi. Az egy csoportba beíratható maximális gyermeklétszámot 30 főben állapítja meg a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete alapján.
2. A Képviselő-testület a 8/2017. (I.31.) Kt határozatának 1. pontját hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** 2017. május 29. a határozat továbbítására

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester





## **Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. május 16-ai ülésére**

**Tárgy:** AZTAKESERVIT ÉRTÉKŐR Egyesület kérelme a Duna-parti iskolai tábor tartós bérletbe vétele iránt

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** dr. Révész Judit aljegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**AZTAKESERVIT ÉRTÉKŐR Egyesület (továbbiakban: Egyesület)** az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult a Testülethez.

A 170/4. hrsz-ú területen van a vízitúrák épülete, amely haszonkölcsön-szerződéssel már használatba van adva. Ugyanezen hrsz-ú területen van a kérelmezett ingatlan - amely térképen nem, de természetben kerítéssel leválasztott 1564 m<sup>2</sup> területen található. A területen kívül egy önkormányzati tulajdonú beépítetlen területen van 2 db. BVM garázs elhelyezve egy tető alatt, amely az „úttörőtáborhoz” kapcsolódó raktár célokat szolgál.

Az iskolai tábor ingatlan az önkormányzat tulajdona, amely jelenleg a DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde használatában van, leltárban ennél az intézménynél van minden nyilvántartásba véve. Az intézményvezető szokta koordinálni az ingatlan megosztott használatát.

Az óvoda, az iskola, és a vöröskereszt helyi szervezete szokta nyári táborozásokra használni az „úttörő tábornak” nevezett ingatlant. Emailben kerestük meg az érintetteket, akik leírták az eddigi gyakorlatot, illetve a 2017. évi igényeiket. Ld. mellékletek.

A mellékletekből jól látszik, hogy ezen ingatlan használata igen összetett szervező munkát igénylő feladat, amelyhez még hatósági engedélyezési feladat is társul. Emiatt nem javasoljuk azt az Egyesületnek kizárólagos használatba adni, viszont az Egyesület is jelezheti az óvodavezető, mint koordinátor felé a használati igényét, és ugyanazon feltételekkel, mint a többi szervezet és intézmény használhatja az ingatlant, ha a Testület ehhez hozzájárul.

Kérem a kérelemben és az előterjesztésben foglaltak véleményezését és a határozati javaslat elfogadását.

**Dunaföldvár, 2017. május 05.**

**Horváth Zsolt sk.  
polgármester**

## **Határozati javaslat**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunaföldvár 170/4. hrsz-ú ingatlanon található „úttörőtábor” épületét az **AZTAKESERVIT ÉRTÉKŐR Egyesület** részére nem adja kizárólagos bérbe / ingyenes használatba.

A Képviselő-testület felkéri a DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde vezetőjét, hogy az Egyesülettel egyeztetve a többi intézmény és szervezet igényeit is figyelembe véve azonos feltételekkel biztosítsa az Egyesület közérdekű tevékenységéhez az épületet.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt képviselőtestület!

Az AZTAKESERVIT ÉRTÉKŐR EGYESÜLET tagjainak nevében, azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a Duna parton található iskolai tábornak helyt adó ingatlant tartós bérleti jogviszonnyal számunkra biztosítsák.

Számos programot (gyermekeknek szóló előadások, kiállítások, öko-táborok), eseményt szeretnénk szervezni, melyek gazdagítanák városunk kulturális és közösségi életét.

Természetesen az eddigi programok, úgy mint az iskolai, valamint óvodai táborok során egyesületünk –hiszen közösek a célok-, maradéktalanul helyt biztosítana a korábbi csoportok igényeinek is, valamint személyes részvételünkre is számíthatnak!

Bízunk benne, hogy egyesületünk eddigi tevékenysége, munkássága méltó arra, hogy a fenti ingatlant igénybe tudjuk venni 20 évre.

Dunaföldvár, 2017. április 7.

Tisztelettel:

Ferenczi Zsolt

elnök

  
"Aztakeservit" Értékőr Egyesület Dunaföldvár  
7080 Dunaföldvár, Templom utca 10/A  
Adószám: 18755547-1-17  
Számlaszám: 10400229-50526749-3577009

DUNAFÖLDVÁRI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IKTATÓ

Érkezett: 2017 ÁPR 20. Melleklet: .....  
Szám: 1585/2017. Előadó: dr. Révész J.

Kedves Judit!

A tábor az intézményünk működtetése alatt áll. A használatáról az iskola, az óvoda, a Vöröskereszt, a szakképző mindig egyeztetett. Az egyeztetés nálam futott össze. Az óvoda általában a tavaszi időszakban szokta használni a tábort, május, június hónapokban. Az idén is szeretnénk erdei óvoda helyszínének a tábort, valamint a gyermeknapot is az óvodák itt tartják.

A működtetéssel kapcsolatban tájékoztatlak, hogy a takarítást az iskola takarítónői végezték, a fűnyírást, karbantartást az iskola karbantartói végezték. Érvényes érintésvédelmi vizsgálattal rendelkezik az épület. A táborban lévő használati eszközök - tányérok, kanalak, stb- az intézmény tulajdonát képezik. Minden évben szezon előtt-áprilisban vízminta vizsgálatot kezdeményezünk a Vízműnél, a táborokat minden esetben lejelentjük a Népegészségügyi Szolgálat (ÁNTSZ) felé.

Az iskola gyakrabban használja az épületet.

Ha van még kérdésed, hívj, légyszíves!

Horváthné Támer Ilona

Dunaföldvár Város  
Önkormányzata  
Dr. Révész Judit  
Dunaföldvár  
Kossuth L. u. 2.  
7020

Tárgy: Duna-parti tábor használatba adásának véleményezése  
Iktatószám: 116/2017  
Ügyintéző: Bognárné Balogh Andrea  
Telefon: 70-389-7355  
melléklet: 1 db

**Tisztelt Aljegyző Asszony!**

A Duna-parti volt úttörőtábor AZTAKESERVIT ÉRTÉKŐR Egyesület számára történő használatba adásával kapcsolatban a Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium dunaföldvári intézményei az alábbi kéréssel fordulnak a bérbeadó képviselő-testülethez:

Kérjük, hogy a tábort az eddigi gyakorlatnak megfelelően, a működtetővel egyeztetve a tanévek májusi-júniusi hónapjaiban több alkalommal igénybe vehessük az alábbi célokra tanulóink és tantestületeink - a Beszédes József Általános Iskola, a Magyar László Gimnázium, az alapfokú művészeti iskola - számára. A programok pontos idejét az egyes tanévek végén és az időjárás függvényében, előzetes egyeztetéssel tudjuk megadni.

Időszak	Programok
május végén	Madarak és fák napja alkalmából több osztály főzéssel egybekötött kirándulása
június 1-15.	Tanévzáró osztályprogramok, helyi kirándulások lebonyolítása, főzés, vetélkedők rendezése
június végén	Pedagógusok tanévzáró összejövetelének megtartása, végzős osztályok bankettje
június-július	Nyári táborok (idegen nyelvi-, alsó tagozatos-, zenei-, sporttáborok) igény szerinti szervezése

Az iskolai szervezett programokon kívül igény volt még a tábor használatba vételére szülők, pedagógus szülők kéréseként gimnáziumi és általános iskolai ballagási ebédek megtartásához.

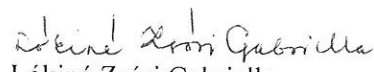
Az iskola dolgozói vállalják, hogy a tanulók, táborozása és a kirándulási alkalmak előtt, hogy az épületet és a tábor területét előkészítik a tanulók fogadására.

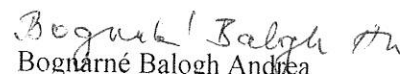
**Tisztelettel kérjük, hogy a tábort a fenti időszakokban, a működtetővel történő előzetes egyeztetés alapján tanulócsoporthajnk, dolgozóink továbbra is igénybe vehessék.**

Dunaföldvár, 2017. május 2.

Tisztelettel:

  
Keresztesné Katona Mária  
tagintézmény-vezető  
Beszédes J. Ált. Iskola

  
Lókiné Zsóri Gabriella  
tagintézmény-vezető helyettes  
Beszédes J. Ált. Iskola

  
Bognárné Balogh Andrea  
intézményvezető  
D-B-M intézmények



## 1. melléklet

### Táborhasználat a 2016/2017-es tanévben

#### Beszédes József Általános Iskola


A 170/4 hrsz.-ú területen lévő „úttörőtábor” iskolánk tanulói és pedagógusai iskolán kívüli foglalkozásokra ill. szabadidős tevékenységekre használták ebben a tanévben. ***A szabadidő hasznos eltöltéséhez a helyszín kedvező adottságokkal rendelkezik mind természeti, mind infrastrukturális tekintetben.***


A tanév végén nagyobb a tábor kihasználtsága, hiszen a tanítás nélküli munkanapok lehetőségeként a Madarak és fák napját is itt töltik a gyerekek, valamint adott otthont már „két napos osztálykirándulásnak” is.

Munkatervünkben szerepelő programokra (pl. októberben kenyér világnapja) a kollégák szívesen viszik a tanulókat a táborba.

#### 2017. májusi-júniusi előre egyeztetett időpontok a tábor használatára:

- Május 12. 8.a osztály anyák napi rendezvénye szülők számára
- Június 2. 4.c osztály búcsúrendezvénye az alsó tagozattól, tanító néniktől
- Június 9. 5. évf., 8.a, 8.b osztályok Madarak és fák napját töltik itt főzéssel, játékkal
- Június 15. 4.a osztály búcsúrendezvénye az alsó tagozattól, tanító néniktől
- Június 19-23. 4.b tábor
- Június 26-30. Szakiskola jelezte igényét a táborra

  
Keresztesné Katona Mária  
tagintézmény-vezető





Tisztelt Címzett!

A Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete minden évben 8 napot tölt táborozással, az úttörő tábor területén. 2017. július 8-tól 14-ig hátrányos helyzetű, sérült gyermekeket táboroztatunk, s ez idő alatt az iskolai közszolgálatot teljesítő diákok éves képzését (elsősegély nyújtás, újraélesztés, kríziskezelési program) is itt kerül megvalósításra. Dunaföldváron jelen pillanatban nincs más megfelelő zárt hely ahol a különböző korcsoportú gyermekek, biztonságosan, a Köjál előírásainak megfelelően táborozhatnak. Éppen ezért tisztelettel kérem a testületet, hogy a továbbiakban is biztosítsák számunkra a táborozási lehetőséget! A nálunk táborozó gyermekek anyagi helyzete nem teszi lehetővé, hogy a szülők vidéki táborokba pihentessék gyermekeiket. A Kenedy Alapítvány évről- évre támogatja a táborunkat (eszközvásárlás, utaztatás, étkezési hozzájárulás). Szervezetünk minden évben megpályázza, hogy a pályázati pénzzel is hozzájáruljunk a gyerekek táboroztatásához. 2017-ben is nyertünk a pályázaton, jelen pillanatban még írásbeli értesítés nem érkezett, hogy mire fordíthatjuk, de bármilyen megkötés is érkezik (pl.: eszköz) ez mind a Dunaföldvári Vöröskereszt tulajdonába kerülve gyarapítja a közösség már meglévő tárgyi eszközeit (pl.: medence, üstház, bogrács, trambulín, labda és, egyéb játékok s sport eszközök) kerültek megvásárlásra a pályázati pénzből.

Mivel e táborhelyet a z alapítvány elfogadta lehetőséget kaptunk a további pályázatok beadására. Kérem a testületet, hogy továbbra is biztosítsa évi 1 alkalommal a gyerekek részére.

Tisztelettel:

Kuti Valéria , a Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezetének titkára

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyermektábort álmodtunk a Duna-partra, amikor csapatom az úttörő vándortáborozás mellett a Spartacus SE Vízitúrázó Szakosztályaként működött.

1986-ban nyertük pályázaton a faházat. Ezzel kezdődött a tábor építése. Amikor az is megszűnt, az általános iskola DSE szakosztályaként folytattuk és a faház az általános iskolához került.

Sziegl Ferenc igazgató bővítette és gyermektáborként /akkor úttörőtáborként/ üzemeltette. A Beszédes József Vízitúra Flotta avatta fel.

1992-ben önálló egyesületet alapítottunk, a tábort az általános iskola működtette tovább.

Különböző okok miatt a tábor kihasználtsága egyre kevesebb lett.

Emellett az iskola szépen karbantartotta és fejlesztette.

Közben a Beszédes József Vízitúra Sportklub is a Vízitelep fejlesztésével kialakította magának a táborozási lehetőségeket.

Egy idő után beléptek az „üdülőtelep” életébe a Lady Pince Borozó hangos, zenés rendezvényei.

Szeretnénk, ha valamilyen formában megmaradhatnának igény szerint, a gyermektáborok lehetősége.

Szeretnénk, ha a Vízicsibe tábor és a Duna-parti evezős csoportok nyugalma nem zavarnák meg a hajnalig tartó hangos, zenés rendezvények.

Ha ez működésükben megoldható, szerintünk biztos hasznosan, jó célra használná, karbantartaná azt az Asztakeservit Egyesület.

Dunaföldvár, 2017. május 3.

Linka Jánosné sk.  
Beszédes József Vízitúra Sportklub

X-KLMS-AntiSpam-Status: not\_detected  
X-KLMS-AntiSpam-Method: none  
X-KLMS-AntiSpam-Info: LuaCore: 156 156 2be216eb59e40724cb59fadb1bfb5319e39de139,  
[Headers: Fake\_symbols], Auth: dmarc=pass header.from=gmail.com policy=none;spf=pass  
smtp.mailfrom=gmail.com;dkim=pass header.d=gmail.com  
X-KLMS-AntiSpam-Interceptor-Info: scan successful  
X-KLMS-AntiVirus: Kaspersky Security 8.0 for Linux Mail Server 8.0.0.455, not checked  
X-KLMS-AntiVirus-Status: NotChecked: not checked, skipped

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Iskolánk a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája is szeretné igénybe venni a tábort, ha van rá lehetőség.

Jelenleg május 26-án, június 13-án és június 26-30-ig. A használat célja szabadidős programok, egészségnap, szakmatábor rendezvénye.

Tisztelettel:

Csizmadiáné Mihálovics Magdolna  
igazgató

Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája  
7020 Dunaföldvár Templom utca 9.  
Tel.: 75/677-032; 75/541-266

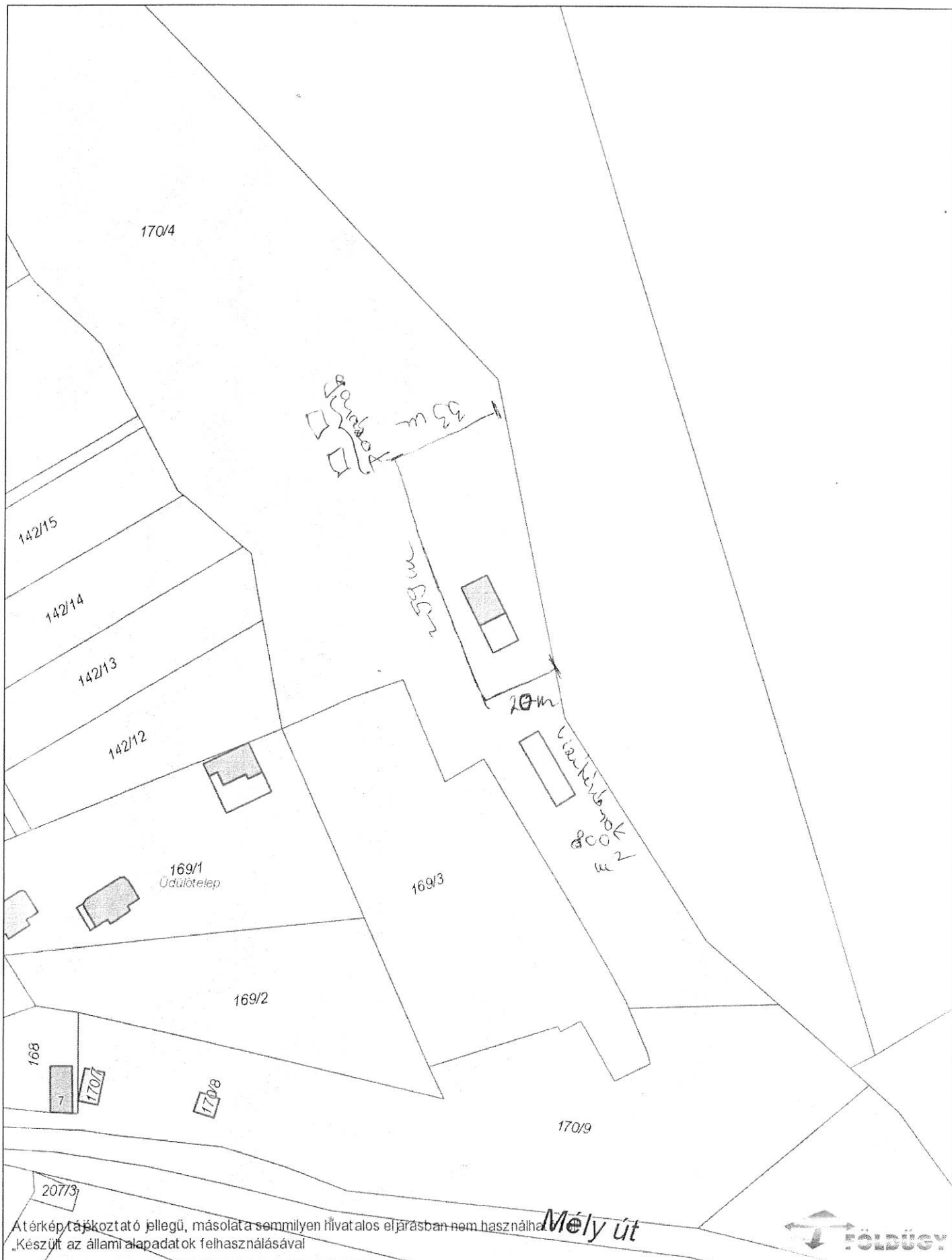
szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája

Kedves Judit!

Mi nem használtuk ezt a területet és nem is tervezzük.

Szia Kati

(Judit KATI) ut. vezető



**Dátum:** 2017.04.25 12:47

**Készítette:** ismeretlen

**Méretarány:** 1:1000

**Koordináta:** 640431.55, 163351.46 - 640621.52, 163598.23

**Megjegyzés:**



## Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. május 16-ai ülésére

**Tárgya:** Átfogó értékelés az Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** dr. Révész Judit aljegyző

### Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint:

„6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A fenti rendelkezés alapján a Képviselő-testület külön napirendként tárgyalja a Dunaföldvár és Környéke Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2016. évi beszámolóját.

### 1./ Demográfiai mutatók (0-18 éves korosztály vonatkozásában):

Dunaföldvár város lakosság száma 2016. december 31-én 8579 fő (- 22 fő előző évhez képest). Ebből a 0-2 éves korosztály: 235 fő (112 fiú/123 fő lány); a 3-5 éves korosztály 203 fő (96 fiú/ 107 lány, + 15 fő előző évhez képest); a 6-14 éves korosztály 708 fő (359 fiú/ 349 fő lány, - 47 fő előző évhez képest).; és a 15-18 éves korosztály 378 fő (203 fiú/182 lány, - 7 fő előző évhez képest).

-61 fő a 0-18 éves korosztály létszáma az előző évhez képest.

### 2./ Önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások:

**Gyvt.” 14. § (1)** A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

**15. § (1)** Pénzügyi és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás,

b) a gyermekek napközbeni ellátása.”

#### **2.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.):**

„**Gyvt. 19. § (1)** A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,

b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(1a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzügyi ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

(2) A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vételezhető.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,

f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

(7) Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszorosát

megaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.

(9) Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

**20. § (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb**

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

(3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság - hivatalból vagy kérelemre - felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

**20/A. § (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága**

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel



alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

**20/B. § (1)-(2)**

(3) A pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka.

(4) A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.

(5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

(6) Ha a pénzbeli ellátást jogerősen megállapították, az

a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet

aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,

ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;

b) a hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás

ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,

bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát

kell kifizetni.

(7) Ha a pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés

a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,

b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2016. december 31.-én 258 gyermek/fiatal felnőtt volt jogosult. Előző évhez képest 48 fővel csökkent a jogosultak száma. Részükre az ezen ellátáshoz kapcsolódó tv. szerinti kifizetés összege Erzsébet utalvány formájában 2016. évben 3.138 E Ft volt, amelyet a Magyar Államkincstár 100 %-ban finanszírozott.

Az előző évekhez viszonyítottan a jogosultak számának fokozatos, kisebb mértékű csökkenése állapítható meg, amely feltehetően köszönhető a családi adókedvezménynek, a munkanélküliségi ráta csökkenésének, és a teljesskörű jogosultsági ellenőrzésnek.

Az **elutasítottak** száma 30 fő volt (előző évben: 12 fő) volt, amelynek oka: az 1 főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

**Megszüntetés:** 8 fő + 5 fő ügyiratáttétel elköltözés miatt.

- **Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet: 142** (előző évben: 130) db határozat

#### *A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása*

„Gyvt. 67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti

aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérhető a hátrányos helyzet, halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

2013. szeptember 01. óta a feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmazottan hátrányos helyzet fennállásáról **határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekenként, az Rgyvk. határozatban foglalt jogosultsági időtartammal azonos időtartamra külön döntésben.**

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2016. évben 36 (előző évben. 42) db. környezettanulmány készült.**

Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Munkaügyi Központ igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2016-ben 27 (előző évben: 31) db. megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

A növekedés oka tapasztalataink szerint az, hogy a korábban jegyzői hatáskörben kiszűrt ügyfelek a Járási Hivatalt megtévesztve (egyedülállóság körében különösen) foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogszabály ellenesen szereznek jogosultságot.

## 2.2. Gyermek napközbeni ellátása:

### „Gyermekek napközbeni ellátása Általános rendelkezések

**Gyvt.41. § (1)** A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

a) a bölcsődei ellátás,

- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

### **Bölcsődei ellátás**

**42. § (1)** A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

**42/A. § (1)** Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

### **Bölcsőde**

**43. § (1)** A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelemben vett gyermeket.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről."

## **Óvodai, bölcsődei 2016. évi létszám adatok**

Bölcsődei létszám	Óvodai létszám
	2016. októberi statisztika alapján
22 (előző évi:21) gyermek	246 (előző évi: 238) gyermek

**Telephelyek száma:**

Bölcsőde: 1 telephely

Óvoda: 4 telephely- Jókai utca, József tér, Iskola utca, Kossuth L. utca

Településünkön **egy bölcsőde** működik kettő csoporttal. Az igény a bölcsődei ellátásra szülők körében igen magas. Igyekszünk minden jelentkező gyermek napközbeni ellátását megoldani, de férőhely hiányában kell elutasítani gyermeket. A bölcsőde éves kihasználtsága éves szinten 80%-os, ami egy jó aránynak mondható. Hiányzások csak betegség idején vannak. Az állandó orvosi felügyelet megoldott a bölcsődében, heti rendszerességgel jár egy gyermekorvos az intézménybe, s vizsgálja meg a gyerekeket.

A gyermekek felvételénél figyelembe vesszük a jogszabályi előírásokat, kötelező a szülőnek munkáltatói igazolást bemutatnia, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetről szóló igazolás bemutatása is előírás.

Az elkövetkező években, ha a jogszabály változások, és a magas szülői igény szükségessé teszi, a fenntartónak tervbe kell vennie egy esetleges bölcsődei csoport bővítését.

A **gyermekétkeztetést** a településen a DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde által működtetett konyha biztosítja a 3-18 éves korú gyerekek számára. A bölcsőde részére a Napsugár Idősek Otthonától vásárolt élelmezés keretében biztosítjuk az étkezést.

Az étkezéssel kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Előző évhez képest 29 fővel csökkent az étkezők száma.

2016. évi étkezési létszámok (fő) * (-)ben 2015. évi adatok				
Kedvezmény mértéke	100%	50%	teljes összeg	Összesen
Bölcsőde	16 (4)	0 (3)	8 (12)	24 (19)
Óvoda	198 (146)	0 (39)	51 (122)	249 (307)
Ált. iskola	114 (148)	96 (90)	202 (178)	412 (416)
Gimnázium	0 (2)	21 (35)	25 (41)	46 (78)
Szakiskola	5 (1)	8 (5)	0 (0)	13 (6)
Összesen:	333(301)	125 (172)	286 (353)	744 (826)

### 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

„Gyvt. 21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére - 2015/2016-os tanév tavaszi szünetétől (2016. tavaszától). Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való



jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely értesítés alapján a családgondozók segítséget nyújtanak a szülő részére az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez küldött nyilatkozatok kitöltésében és benyújtásában, Hivatalhoz való eljuttatásában.

A szünidőket megelőzően a szülőket írásban kell tájékoztatni a szünidő időtartamáról, a gyermekétkeztetés helyszínéről, időpontjáról. A 2015/2016-os tanév tavaszi és őszi szünidejében minden hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű gyermek szülője részére a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói kézbesítették a nyilatkozatokat és a tájékoztatót. Ezt megelőzően a családgondozók részére előkészítésre kerülnek családonként egy térítvevény a szülő nevére és címére kitöltve, hozzá csatolva a tájékoztató és a jogosult gyermekek számával megegyező nyilatkozat, a szülő és gyermek nevével ellátva. Tavaszi szünidei előtt összesen 127 db nyilatkozat (melyen a nyári szünidei is lekérdezésre került), őszi szünidei előtt 135 db nyilatkozat került átküldésre a Szolgálathoz, melyen az őszi, téli és tavaszi szünideiről is nyilatkozott a szülő.

Azon szünidei étkeztetést igénylő szülők, akiknek óvodáskorú a jogosult gyermekük, írásos tájékoztatás kerül pluszban kiküldésre térítvevényvel arról, hogy az étkeztetés biztosítása mely ügyeletre kijelölt óvodában kerül biztosításra. Tavaszi szünidei: 6 db, nyári szünidei 4 db, téli szünidei 6 db.

Az ingyenes szünidei étkezés miatt az óvoda nem zárhat be teljesen az iskolai szünidei idején – de jogszabály szerint sincs őszi, téli és tavaszi szünidei az óvodában- az iskolai szünidei idején legalább egy ügyeletes óvodának működnie kell!

A téli szünidei előtt 26 iskoláskorú és 6 óvodáskorú étkeztetésre jogosult gyermek szülője részére írásos tájékoztató került kiküldése térítvevényvel, valamint 3 szülőt írásban volt szükséges értesíteni arról, hogy gyermeke a nyilatkozat kitöltése óta nagykorúvá vált, ezért a részére őszi szünidei folyamán igényelt szünidei étkeztetésre a téli szünideiben már nem jogosult. A téli szünidei előtt az 5 hónapot betöltött, bölcsődés korú, ingyenes étkeztetésre jogosult gyermek esetében a szülő írásban történő értesítése arról az ÁNTSZ munkatársával telefonon és írásban történő egyeztetést követően, hogy bébiétel kerül az érintett gyermekek részére biztosításra a téli szünidei folyamán.

Minden szünidei előtt szükséges ellenőrizni a WinSzoc programban, hogy az étkeztetést igénylők esetében a hátrányos helyzet/halmazottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennáll-e.

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és az óvodavezetővel a szünideket megelőző időszakban. Szünidei előtt tájékoztató közzététele (kábel tv, honlap, iskolák, óvodák, bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat

#### **2.4. Gyermekjóléti szolgáltatás:**

*Gyvt. „39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.*

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

### **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

**40. § (1)** Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

(2) A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,

h)

i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről."



A képviselő-testület az ülés napirendjén külön napirendként tárgyalja a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2016. évi beszámolóját.

### **3./ A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

2016. évben a Tolna Megyei Kormányhivatal TOC/24/894-2/2016. szám alatt ellenőrizte a család-és gyermekjóléti szolgálat működését.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv összegző megállapítása:

- családsegítők száma megfelel a jogszabályban foglaltaknak,
- a családsegítők rendelkeznek a jogszabályban meghatározott képesítéssel,
- esetnaplót és adatlapokat vezetnek,
- a működésben jogszabálysértést nem tapasztaltak.

Az ellenőrzés indítványozta a munkáltatónál a munkaruha biztosítását.

A fentiekén kívül más ellenőrzés nem volt.

### **4./ Jövőre vonatkozó célok, javaslatok**

A MK. 102/2015. számában megjelent az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény (hatályos 2016.01.01-től) leszábályozta a korábbi években is hangoztatott azon javaslatunkat, hogy a gyermekjóléti szolgáltatóknak a hatósági jellegét csökkentve erősödjön annak a szolgáltató, segítő jellege- sajnos ez a gyakorlatban nem tud érvényesülni. A korábban végzett feladatokat továbbra is a helyi családgondozók végzik kevesebb létszámmal, ami a túlterheltségüket eredményezi. Javasolt lenne a családhoz minél közelebb vinni a hatósági munkát, jegyzői hatáskörbe vissza tenni azt. A jelzőrendszerből a gyakorlatban nagyon hiányzik a jegyző, mivel hatáskör hiányában (nem „lát rá” a családokra), nem tud érdemben semmit jelezni, így a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat is helyi kontroll nélkül marad („több szem többet lát” elv érvényesülése fontos lenne!). Jelzőrendszer: Az előző évekhez hasonló, javulás nincs. A kötelező elemek ki vannak pipálva, az évenkénti pár darab megbeszélés kevés, a visszacsatolás sok esetben hiányzik. A legfontosabb elem, a szülő, aki nincs jelen ebben a rendszerben!

### **5./ Bűnmegelőzési program bemutatása**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 161/2002.(XII.17.) KT határozatával fogadta el Dunaföldvár Város Közbiztonsági, Bűnmegelőzési Koncepcióját. A középtávú célkitűzések közül megvalósult a városi térfigyelő kamera rendszer kiépítése, a közfoglalkoztatás folyamatos és rendszeres szervezése, és a város közvilágításának korszerűsítése.

Hosszútávú célkitűzések közül megvalósult a Rendőrség új épületben, jobb körülmények közötti elhelyezése.

Dunaföldvár településen a rendőrség munkáját egy jól működő polgárőrség és mezőőrség segíti, amely szervek munkáját anyagilag, és erkölcsileg is támogatja a helyi Önkormányzat, amely szervezetek beszámolója a Képviselő-testület 2016. 05. havi ülésének napirendjén szerepelt.

## A gyermek - és fiatalok bűnelkövetési statisztikája 2016. évben:

Gyermekkorúak: 5 (előző évi:3) fő 3 esetben testi sértés, 1 esetben rongálás, 1 esetben lopás vétsége

Fiatalkorúak: 14 (előző évi: 9) fő 6 esetben testi sértés, 2 esetben verekedés, 2 esetben kábítószer fogyasztás, 3 esetben vagyon elleni, 2 lopás vétség, 1 esetben lopás büntett, 1 esetben személyes adatokkal visszaélés.

A verekedések, testi sértések száma nagy részben az iskolához köthető!

Az elkövetők nagy része olyan családból származik, amelyben van egy negatív szülői, vagy nagyobb testvéri példa előtte. Ebben nőtt fel, gyakorlatilag a kisebbik gyerekek ahogy idősödnek, abba a korba érnek, hogy súrolják, vagy betöltik a 14. életévüket, és a negatív példa kapcsán elkövetik a bűncselekményeket.

Az iskola, családsegítő, rendőrség jelzéseit sem veszik komolyan a szülők, így rajtuk keresztül a gyermekek.

Az őrsparancsnok véleménye szerint fontos lenne kicsit jobban összezárni, összedolgozni, akár egyeztetni az iskolákkal, családsegítővel, gyámüggyel.

### **6./ A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti, bűnmegelőzésen kívüli, egyéb gyermekvédelmi területek az alábbiak, amelyek során együttműködés van a hivatalos és civil szervek között:

- csomagosztás során segítséget nyújtanak a polgárőrök a felügyelet biztosításával,
- Vöröskereszt, máltai szeretetszolgálat, egyházak segítséget nyújtanak nehéz élethelyzetbe került családoknak, hatósági eszközökkel nehezen, vagy egyáltalán nem kezelhető élethelyzetek megoldásában.
- 2016. évi nyári táborban a kertbarátok, és a helyi vállalkozók, civilek támogatása nagyon sok, számukra egyébként hozzáférhetetlen élményt nyújtott a gyerekeknek.

**A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően el tudja látni.**

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Dunaföldvár, 2017. április 15.**

**Horváth Zsolt sk.  
polgármester**

### **Határozati javaslat**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján elkészített 2016. évről szóló átfogó értékelést megtárgyalta, és azt elfogadta.

**Határidő:** A Tolna Megyei Kormányhivatal értesítésére 2017.05.31.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár és Környéke Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IKTATÓ

2016. évi beszámoló

2017 MÁJ 04  
Érkezett: ..... Melléklet: .....  
Szám: 1689/2017..... Előadó: Sánta Renáta

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. (1) bekezdés d.) pontja kimondja, hogy a szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámoló alapját az elmúlt év során készített kötelező nyilvántartások és adminisztrációk adatai, munkatársi jelentések, és ezen kívül személyes tapasztalataim adják.

Az Intézmény a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az 1997 XXXI Gyvt . , valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM és 15/1998 ( IV.30 ) NM . rendelet alapján az alábbi szociális és gyermekjóléti tevékenységet végzi:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- Idősek Nappali Ellátása
- Családsegítés és Gyermekjóléti szolgálat

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2014.novemberében döntött úgy, hogy a szociális alapszolgáltatásokat / étkeztetés, a házi segítségnyújtás valamint az idősek nappali ellátásának kiszervezésével a családsegítés / és gyermekjóléti szolgálatot egy intézménybe integrálja. Célja, hogy egy egységes, komplexebb, könnyebben hozzáférhető, probléma centrikus és rövid reakcióidejű szolgáltatás jöjjön létre. Az Intézmény 2016 évben Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás fenntartásában működött. 2016. december 31-vel a Társulás megszűnt, fenntartó Dunaföldvár Város Önkormányzata.

Idősek Nappali ellátása :

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás keretében az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk:

- a) szabadidős programok szervezése,
- b) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- c) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- d) higiénés szükségletek kielégítésében segítségnyújtás,
- e) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- f) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- g) természetbeni adományok juttatása
- h) munkavégzés lehetőségének szervezése

A klubtagok és az érdeklődők számára egészségnevelő, ismeretbővítő , figyelemfelhívó

előadások szervezését biztosítottuk. A témaválasztásnál figyelembe vettük az igénybevevők véleményét is. Havonta két alkalommal külön célcsoport összejövetelet tovább folytattuk, ahol az eddigi hagyományoknak megfelelően természetgyógyász előadóval közösen, mentális tanácsadás, életmódbeli tanácsokkal segítjük a csoporton résztvevőket. heti rendszerességgel gyógytornát, lelki gondozói órát és film klubot is szervezünk. Biztosítunk közösségi játékokat, kártyát, társasjátékokat, újságot és könyveket.

#### Idősek Nappali Ellátása adatai:

Megállapodások száma: 43 db.

Igénybe vevők kor szerinti megoszlása alapján:

1. 65 évnél fiatalabb 32 fő,
2. 65 évnél idősebb 14 fő,
3. szenvedélybeteg 17 fő.
4. Krónikus betegség a korára való tekintettel 21 fő.
5. Pszichiatriai beteg: 3 fő

2016-ben ellátásba vettek száma 8 fő, Az ellátásból kikerült 8 fő. 2016-ben az átlagos létszám: 28 Fő . Az igénybe vevők mindegyike önellátásra részben képes. Házi segítségnyújtásban nem részesül senki, étkezést is igénybe veszi: 7 Fő. Általában mindennap igénybe veszi szolgáltatásunkat: 22 Fő, 21 Fő pedig csak különböző programokra jár. / ismeretterjesztő előadások, Önismereti csoportok, filmklub, lelkigondozói óra, gyógytorna/ 2016-ban három új csoportot indítottunk, filmklub és lelki gondozói foglalkozáson amit Simon István vezet. Heti egy Alkalommal a Támogató Szolgálattal együttműködve gyógytornát tart Lipták Borzavári Katalin, aki önkéntesen vezeti a csoportot. Ezek a programok jól beváltak, igénylik a gondozottak, a város lakosai részére is nyitottak. Részt vettünk augusztus 20-án a városi rendezvényen is. A jeles ünnepekre kézműves foglalkozásokkal készültünk. Évek óta szervezzük az Idősek világnapja alkalmából a városi ünnepséget. Helyet biztosítottunk a Vöröskereszt által szervezett véradásnak, valamint a Támogató Szolgálattal közösen egészségügyi szűrést szerveztünk a város lakosai részére is. Gondozottaink segítettek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat programjain, palacsinta és fánk sütéssel, erősítve a generációk közötti kapcsolatot.

A májusi bizottsági ülésen az döntés született, hogy az Alapszolgáltatási Központ tevékenységét a tanyagondnok közreműködése útján is segíti. Fentieknek megfelelően a tanyagondnok 2016. június és decemberi időszakban különböző rendezvényekre szállított, /felváltva a Támogató Szolgálattal, filmklub, lelkigondozói óra, gyógytorna / kb. 29 alkalommal, valamint egy személyt, aki fogyatékosága miatt szorul segítségünkre heti 3 alkalommal. Az intézményben folyó gondozási munka során kiemelt szerepet kapott a szabadidős tevékenysége szervezése, különböző programok, rendezvények szervezése, valamint az életvezetés segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás. 2017-től új jogszabályi változás miatt átalakult a Nappali Ellátás tevékenységek köre.

#### Étkeztetés:

Intézményünk az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk

miatt. Az ellátottak nagy része idős korú, egészségügyi állapotuk miatt igénylik ezt a szolgáltatást. A rászorultsági feltételeket a Szt. 62. § , illetve a helyi önkormányzati rendelet szabályozza. Igénybe vevők megoszlása alapján életkora alapján jogosult 40 fő, Egészségi állapota: 7 Fő , hajléktalansága miatt: 2 fő. Kiszállítást kér : 45 fő, helyben étkezik: 3 fő, elviszi: 1 Fő. Diétás étkezést jelenleg senki nem kért. Szerződésünk a Napsugár Idősek Otthonával van, cukorbetegeknek, epéseknek biztosítanak diétás étkezést. A személyi térítési díjat az étkezést igénybevevő rendszeres havi jövedelme alapján számítjuk. Az igénybe vevők közül 43 Fő fizet térítési díjat, ingyenes ellátásban részesül 2 Fő. Csökkentett térítési díjat fizet jövedelme alapján: 6 Fő. Térítési díj elmaradása nincs senkinek. 2016. évben az étkezést átlagosan: 48 Fő vette igénybe. 2016. október 01 óta A Vár étterem biztosítja az étkeztetést két menü választási lehetőséggel. A kiszállítási és mosogatási feladatokat átvállalták így ezzel csökkentek feladataink. 2016 – ban az étkezés intézményi díja a 2015 évihez képest alacsonyabb összegben lett meghatározva. Ennek oka az 1/2000 SZCSM rendelet változása, a 2015 évhez képest csak 100 Fő igénybe vevő felett kell szociális segítő alkalmazni. Az ellátotti létszám ezt nem indokolta az önköltség összege csökkenthető volt a bérköltségekkel, így a 580 Ft helyett 425 Ft intézményi térítési díj megállapítására volt lehetőség.

#### Népkonyhai szolgáltatás :

A Fidelis & Altus Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. 95 fő részére biztosít népkonyhai szolgáltatást, amit főleg hajléktalanok és a szociálisan hátrányos helyzetű személyek veszik igénybe. Az ellátottak között gyakori a szenvedélybetegség, elsősorban az alkoholizmus. Az ellátásban részesülőknek mintegy **30-35 %**-a rendelkezik rendszeres jövedelemmel, melynek formája általában a szociális segély, a járadék és alkalmi segély. A munkaképes ellátottak alkalmanként jutnak munkához.

#### Hajléktalan személyek ellátása:

Hideg időben Dunaföldvár Város Önkormányzata a hajlék nélküli személyek nappali tartózkodását intézményünkben oldja meg szükség esetén meghosszabbított nyitva tartással. Biztosítjuk részükre a fürdést, és mosási lehetőséget is.

#### Házi segítségnyújtás :

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A területi szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy kliensének fizikai, mentális és szociális szükséglete kielégítése biztosított legyen. Gondozási szükségletfelmérés alapján, a házi orvos javaslatának figyelembevételével és az ellátott igénye szerint történik az egyénre szabott gondozás, egyéni gondozási terv alapján. A hatályos jogszabály minimum 1, maximum 4 óra gondozási időt engedélyez, ha 4 órán túli a vizsgált személy gondozási szükséglete, idősothtoni ellátásra jogosult, amit azonban nem köteles igénybe venni. 2016. 01.01-től a házi segítségnyújtás vonatkozásában tv változás következett be, átalakultak a szakmai szabályok, ennek következtében a gondozási tevékenység megbontásra került személyi gondozásra és szociális segítségre. A szociális segítség a lakókörnyezeti higiénia és a háztartási tevékenységekbe való közreműködést jelenti ,



a személyi gondozás , amelynek keretében az intenzív szükségleteket kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok tartoznak.

A 2017 évben a módosítások / amely már az állami normatíva különbségében is nyomon követhető / tovább folytatódnak annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretében az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtásra kerüljön sor, és az állami szerepvállalás erősödjön a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányában, annak szem előtt tartásával, hogy a szolgáltatásnyújtás biztosítása mellett minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek.

#### A házi segítségnyújtás adatai:

A Megállapodások száma: 32. Az ellátottak közül szociális segítségre jogosult : 5 Fő, 17 fő 1 órás, 7 Fő 2 órás , 2 Fő 3 órás, 1 Fő pedig 4 órás szükséglettel rendelkezik. Napi rendszerességgel kér gondozást: 19 Fő napi 1 órában , , a többi igénybe vevő másnaponta, heti 2-3 alkalommal , illetve sze. vásárlásban, takarításban és ügyintézésben kéri segítségünket. Az intézmény által biztosított étkezést igénybe vette: 14 Fő. Hétvégén a szolgáltatás szünetel, ilyenkor a család a gondozást megoldja. 2016 évben az átlagléttszáma: 25 Fő volt.

.A leggyakoribb ellátandó tevékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés:

- takarítás: 11 Fő
- mosás: 4 fő
- vasalás. 1 Fő

Háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás: 19 Fő
- segítségnyújtás az ételkészítésben és az étkezés előkészítésben: 7 fő
- mosogatás: 3 Fő
- ruhajavítás: - Fő
- közkútról, fűrkútról vízhozás: 1 Fő
- befűtés, tüzelő behordása kályhához: 5 Fő
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés : 2 Fő
- kísérés: 1 Fő

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában: 1 Fő

Személyi gondozás keretében:

Ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- Mentális tanácsadás, információnyújtás, tanácsadás: 5 Fő
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése: 0 Fő
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés : -

- ügyintézés az ellátott érdekében: 24 Fő

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás: 4 Fő
- fürdetés: 7 Fő
- öltöztetés 13 Fő
- ágyazás, ágyhúzás: 13 Fő
- inkontinens beteg ellátása: 8 fő
- haj, arcszőrzet ápolása : 2 Fő
- száj, fog, protézis ápolása:
- etetés, itatás: 7 Fő
- mozgatás, ágyban: 2 Fő
- felületi sebkezelés 1 Fő
- decubitus megelőzés: 13 Fő
- gyógyszerek kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése: 27 Fő
- vérnyomás és vc mérése: 27 Fő
- hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül: 5 Fő
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás: - Fő

A házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése: 4 Fő

A saját otthonukban élő rászorulóknak közül az egyén szükségletének megfelelően ugyanazon ellátott részére indokolt esetben több szolgáltatást is nyújt az intézmény.

Az igénybevevők közül:

- Szenvedélybeteg: - Fő
- Pszichiatriai beteg: 2 Fő
- Fogycatékossággal él: - Fő
- Krónikus betegséggel él: 32 Fő

A gondozási szükséglet, a látogatások gyakorisága, a segítségnyújtás módja a gondozási tervben kerül rögzítésre. A gondozónők az elvégzett feladatról valamint az időről gondozási naplót vezetnek naponta, amelyet az igénybe vevővel aláíratják. A feladatot 3 fő dolgozó látja el, a három fő szociális ápoló és gondozó végzettséggel rendelkezik. Ellátottjainkra jellemző, hogy főleg az idősebb korosztályból 80 életév felett veszik igénybe szolgáltatásunkat. Ingyenes ellátásban nem részesül senki, és az önkéntes fizetés lehetőségével sem él senki. A saját otthonukban élő rászorulóknak közül az egyén szükségletének megfelelően ugyanazon ellátott részére indokolt esetben több szolgáltatást is nyújt az intézmény. A komplex szociális alapszolgáltatás célja, hogy az idős rászoruló egyén minél tovább maradjon otthonában, segítséget nyújtson az önálló életvitele fenntartásában. A gondozási szükséglet vizsgálata folyamán tapasztalható, hogy legtöbb esetben az igénylők napi gondozási szükséglete 1 órától - 4 óráig terjed. Az 1 óra gondozási szükségletnél az igénylők kisebb segítségre szorulnak, reggeliztetésnél-ebédeltetésnél, bevásárlásnál, gyógyszerek felíratásánál, kiváltásánál, adagolásánál, a lakókörnyezet rendbetételénél, hivatalos ügyek intézésénél kérnek segítséget. Az azt meghaladó gondozási szükségletnél az igénylők vagy hozzátartozói teljes segítséget igényelnek, melynek tartalma alapvető gondozási-ápolási

feladatok, etetés, testápolás (fürdetés, hajápolás, körömápolás, borotválás), öltöztetés, pelenkázás, sebkezelés. A teljes ellátást igénylők esetén sokszor szükséges lenne a gondozó állandó, folyamatos jelenlétére, mivel önálló életvitelre már nem képesek az idős, beteg emberek, ez azonban bentlakásos intézményi ellátást jelentene. 2015 évben megkezdődött a házi segítségnyújtás reformja, aminek első lépése az adminisztráció és tevékenységek jogszabályi meghatározása volt, amely előszele volt a további változásoknak. 2016-ban bevezetésre került a gondozási tevékenységek szétválasztása, / szociális segítség és személyi gondozásra / , amit egy új szükségletfelmérés előzött meg. 2017-ben a gondozói létszámot, az állami normatívát és térítési díjat érintő változások valósulnak meg.

### Család és gyermekjóléti Szolgálat :

A 2015 és a 2016 évben több tv változás történt, ami a gyermekvédelmi rendszert és a családsegítést érintette. A változások ellenére maga a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés feladatai nem változtak. A család és gyermekjóléti szolgáltatás szociális és gyermekjóléti szolgáltatás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A feladatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a 1997. évi XXXI Gytv és az 15/1998 (IV. 30) NM. rendelet módosításai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelete szabja meg. Az ellátórendszer átalakulása nagy horderejű változásokat hozott a napi szintű feladatellátásban. A változás gyakorlatilag a kollégákat jelentős kihívás elé állította, illetve alkalmazkodásra kényszerítették. A szolgálatnál maradó két családsegítő kollégának bele kellett tanulnia a gyermekjóléti területbe.

### Családsegítés

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A családsegítő szolgáltatás célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A családsegítés nyitott intézményként működik, szolgáltatásait a település ellátási területén élő, bármilyen problémával küzdő, segítségre szoruló igénybe veheti. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes. A szolgáltatások igénybe vehetők személyes jelentkezéssel és kapcsolatfelvétellel, valamint a más intézmények és személyek javaslata, jelzése alapján felkutatott családok, egyének együttműködésével.

A klienskör túlnyomó részét az egyedülálló emberek, illetve a munkanélküliek teszik ki. Magas a csökkent munkaképességűek és a szenvedélybeteg aránya, illetve szinte a teljes klienskörre jellemzőek a rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok.

### A családsegítő tevékenysége:

A családsegítő tevékenységi körébe tartozik az ügyintézési nehézségekkel küszködők részére nyújtott segítségnyújtás, amely egyszeri találkozás alkalmával is biztosítható (pl. nyugdíjazással, családtámogatási ellátások igénybevételével kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, megváltozott munkaképességűek ellátásaival kapcsolatos ügyintézés, segélyezéssel kapcsolatos ügyintézés, hozzátartozói ellátások igénylése, foglalkoztatással kapcsolatos problémák segítése, családi-kapcsolati problémák kezelése, iratszerkesztés, adományozás).

Az eseti munkák mellett tevékenységünk leglényegesebb része a gondozási folyamat olyan családokkal, amelyek átfogó segítséget igényelnek. Egyre többen, és egyre nehezebb körülmények között élnek. A gondozási folyamat együttműködési megállapodás keretein belül működik, melyet klienseinkkel kötünk meg a folyamat elején. A gondozás során a családok, egyének alapproblémáját tárjuk fel és segítünk kilábalni a problémáikból. A gondozások során a családsegítők jellemzően halmozott problémákkal találkoznak, így a családgondozások időtartama is elhúzódó, több hónapig, akár évig is tarthat, míg a család képessé válik problémái önálló megoldására.

2015 évtől az Önkormányzati bérlakást igénylőnek a Család s Gyermejjóléti szolgálattal együttműködést kell vállalniuk, az együttműködés keretében gondozzuk a családot, szükség esetén segítjük az élet és háztartásvezetésben.

### Eseti gyámság:

Eseti gyám az a személy, aki a természetbeni formába nyújtandó családi pótlék kezeléséről gondoskodik.

A gyámhivatal a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására irányuló eljárást indíthat és ez esetben eseti gondnokot is kirendel. 2016. évben a családgondozóknak 1 megbízása volt a gyámhivaltól.

### Gyermejjóléti Szolgálat:

#### A szolgáltatás célja, feladatai

A Gyermejjóléti Szolgálat a gyermek családban történő optimális nevelkedését segíti elő, és a már kialakult probléma esetén a veszélyeztetettség megszüntetésére törekszik. Feladata Dunaföldváron élő valamennyi gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A gyermekjóléti szolgáltatásban végzett gondozási tevékenységet az alábbi táblázat adatai szemléltetik:

Fő	Alapellátás	Védelembevétel	Nevelésbe került	Átmeneti gondozásba került
Dunaföldvár	23	18	1	0

Az új ellátások főleg a jelzőrendszeri tagok kezdeményezésére indult. A legtöbb jelzés évek óta az egészségügyi . közoktatási intézményekből és állampolgároktól érkezik. A jelzések főleg anyagi , családi konfliktusok, válás miatti kapcsolattartási problémák miatt érkezik. A közoktatási intézmények iskolai hiányzások és magatartásbeli problémák miatt keresik meg intézményünket. Az érintett gyermekek pszichiátriai, és egyéni pedagógia megsegítése mellett is felmerülnek integrációs problémák az oktatási intézményekben, melyek szintén e gyermekek egyre súlyosbodó és sokszor kezeletlen pszichés állapotát mutatják.

A szolgáltatást igénybe vevők problémái:

Városunkban is jellemző a szociális, mentális és gyermeknevelési problémák fokozott megjelenése. Megfigyelhető , hogy a hozzánk forduló családok nagy részénél jellemző volt e problémák együttes, olykor halmozott megjelenése.. A problémák összetételét tekintve nincs jelentős változás az előző évi adatokhoz képest, továbbra is jelentős a gyermeknevelési , családon belüli konfliktusból, megromlott kapcsolatokról adódó probléma. Igen jelentős a gyermekintézménybe való beilleszkedési és magatartásbeli zavarok miatt gondozásba került gyerekek száma . A gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő családoknál szinte minden esetben többértű problémával találkoznak a családgondozók. A többnyire „tünehordozó” gyermekén kívül szinte minden családtag érintett a pozitív irányú változtatások szükségessége tekintetében. A szülők számára is igyekszik a családgondozó megtalálni és felkínálni a személyre szabott segítséget. Minden esetben a család egészét kell tekinteni, hiszen ekkor válhat eredményessé a gondozási folyamat. Hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex, széles körű tevékenység, ahol a problémák megoldásában a „kis lépések” elve érvényesül.

Szakmai tevékenységei:

Információ nyújtás	segítő beszélgetés	tanácsadás	hiv. ügy. közreműk	konfliktus kezelés	kríziskezelés	közvetítés	eset megbeszélés	esetkonferencia
421	827	570	498	10	2	72	23	18

A Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint:

	2016
Anyagi	25
Gyermeknevelési	32
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	12
Magatartászavar	29
Családi konfliktus	26
Szülők vagy család életvitele	35
Szülői elhanyagolás	16
Családon belüli bántalmazás	15
Összesen:	134

#### Az intézményben működő prevenciós tevékenységek

Az Intézmény nagy hangsúlyt fordít a prevenciós tevékenységekre, fontosnak tartja a gondozásban lévő gyermekek hasznos szabadidő eltöltését. Minden korosztály számára biztosít programokat, hogy mindenki megtalálhassa az érdeklődésének megfelelőt. Vannak programjaink amely a gondozott gyermekeknek szervezünk, de szünidei programjainkat viszont nyitottak. Programjainkkal olyan rétegeket is sikerült elérni, akik családgondozást, illetve egyéni esetkezelést nem igényelnek, viszont prevenciós szempontból fontos, hogy tartalmass közösségi élményekhez juthassanak. A tavalyi évben is a településen élő iskolás korú gyermekek részére nyári táboroztatást szerveztünk, amelyhez az anyagi fedezetet az intézmény 2016. évi költségvetésének terhére biztosította. Lehetőséget adva 24 Fő gyermek részére, hogy egy hetes táborban vegyen részt. A résztvevők kiválasztásában a főleg anyagi vagy családi helyzete miatt hátrányos helyzetűek közül kerültek ki és az intézmény gondozottjai. A nyári szünidőben több alkalommal egynapos programokat is szerveztünk, a nyár végét közös családi nappal zártuk. A nyár folyamán a Támogató Szolgálattal a város lakosai részére családi délutánt szerveztünk. Részt vettünk a Szekszárdi Szakgimnázium egészségnapján, ahol a férfi-női szerepekről tartottunk csoportfoglalkozást.

Az iskolai agresszió témakörben a Magyar László Gimnáziumban tartottunk preventív jellegű foglalkozást.

Jelenleg is fut a Bölcsödével közös rendezvénysorozatunk ,amely főleg a kisgyermeket nevelő szülőket célozza meg. A rendezvénysorozat kilenc különálló előadásból áll. A programot igyekeztünk úgy összeállítani, hogy a gyereknevelés egyszerűnek tűnő, sokszor mégis bonyolultnak bizonyuló helyzeteit járja körbe. Célunk, egy olyan interaktív műhelysorozat létrehozása volt , ahol a témák kapcsán lehetőség van az együttgondolkodásra és a gyakorlati megoldások kidolgozására.



A Gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében biztosított feladatok :

Tájékoztatás, információnyújtás:

Tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.

Szociális segítőmunka keretében:

Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Életvezetési és mentálhigiéniai, nevelési tanácsokat ad és támogatást nyújt a családoknak. A családgondozói munka során az problémák feltárása a cél, majd ennek megoldására kell koncentrálni. Ehhez természetesen elengedhetetlen a család maximális együttműködése. A napi munka során az ügyfelek figyelmének valódi gondjaikra történő irányítása, és a változtatás igényének felébresztése a legnehezebb feladat.

Szociális segítőmunka hatósági intézkedés keretében

Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében az esetmenedzser által készített gondozási terv alapján.

Családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

2016 évben egy esetben került sor családból való kiemelésre a Gyermekjóléti Központ javaslatára, 2 esetben történt családbafogadás. A nevelésbe vett gyerekek szülei sok esetben a visszagondozás sikerének érdekében sem működnek együtt a szolgálattal. a 2016 évben egy esetben sikerült visszagondozni két gyermeket vérszerinti családjához. A szülő együttműködött a családsegítővel.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a szolgálat jelzőrendszert működtet. Ennek keretében éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig. Évente 6 alkalommal szakmai továbbképzéseket, szakmaközi esetmegbeszélő fórumot szervezünk a jelzőrendszer tagjainak. Célja: az egy-egy szakmát képviselő jelzőrendszeri tagok konzultációs lehetőségeinek biztosítása, dilemmák, szakmai kérdések megvitatása külső szakemberek bevonása mellett. A programot a jelzőrendszeri tagok bevonásával alakítottuk ki, főleg gyermeknevelési témakörben hívtunk neves előadókat. A családgondozók és a társintézmények szakemberei közötti kapcsolattartás leggyakoribb és leghatékonyabb formája a konkrét ügyekben történő esetmegbeszélés, illetve esetkonferencia.

	2016
Írásbeli jelzés	64
Személyesen történő jelzés	14
telefonos jelzés	5
<b>Összes jelzés</b>	<b>83</b>
esetkonferencia	23
esetmegbeszélés	87
Alapellátott	23
Védelembe vett	18
Szabálysértést, vagy bűnelkövetést elkövetett	2

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Egészségügyi szolgáltató	7
Védőnői jelzés	6
Személyes gondoskodást nyújtó szolg.	11
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtó	-

Közoktatási Intézmény	32
Állampolgár	20
Önkormányzat	2
Rendőrség	5
Pártfogói felügyelet	-
összesen	83

A gyermekvédelem rendszere, tevékenysége csak akkor lehet eredményes, ha az abban részt vevő szakemberek képesek egy adott cél érdekében a közös gondolkodásra és az együttműködésre. Az éves tanácskozás célja, hogy a gyermekjóléti alapellátásokat áttekintsük, értékeljük az észlelő és jelzőrendszer működését, és javaslatok megfogalmazásával a működését javítsuk szükség esetén megváltoztassuk. Dunaföldváron az éves szakmai tanácskozás 2017 február 23-án került megrendezésre.

A tanácskozáson résztvevők aktív részvételével megvitatásra kerültek :

- a településeken jellemző gyermekvédelmi problémák,
- a jelzőrendszeri tagok hogyan látják a lehetséges megoldásokat
- mi a szerepük
- vannak-e lyukak az észlelő rendszer helyi hálózatában
- megfelelő-e az együttműködés a tagok között
- a veszélyeztetett gyermek érdeke mellett megjelennek-e más érdekek, ezek gátolják-e a közös munkát
- a bizalom megerősítésének módja a jelzést adó és fogadó között

A jelzőrendszeri tagok írásos visszajelzései alapján a szolgálattal való kapcsolatot kiválóan értékelték.

Jelzőrendszeri tagok javaslata a 2017. évi szakmai együttműködésre:

- Tájékoztató megszervezése a jelzőrendszeri tagok részére a gyermekjóléti ellátásban és a jelzőrendszeri tagokat érintő változásokról,
- Szakmaközi megbeszélések szervezése, gyermekbántalmazás, iskolai agresszió
- Iskolákban igény szerint fogadóórán, illetve szülői értekezleten való részvétel igény szerint.
- Rendőrséggel közös prevenció program szervezése az Iskolákban az Internet használatról
- Esetmegbeszélések többszöri tartása a jó döntések meghozatala érdekében
- Közösségi rendezvények , táborok szervezése

### Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása:

- tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti az igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban,
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében,
- a gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásáról, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálat tevékenységéről és elérhetőségéről. közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében

2016 évben válsághelyzetben lévő várandós kismamát nem gondoztunk.

### Szociális akciók

A családsegítők és a szociális gondozók rendszeresen részt vesznek a város lakosai által felajánlott bútor, ruha és játékok szétosztásában. . Az adventi időszakban adományozókat kerestünk, felajánlásaikból a rászoruló gyermekek részére karácsonyi ajándékokat osztottunk. Részt veszünk a Vöröskereszt és az Önkormányzat által szervezett karácsonyi ételosztáson.

### Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés. Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja a tavaszi, nyári, őszi és téli szünidőben, munkanapokon. Az aljegyző írásban tájékoztatta a rászoruló gyermekek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállt, ezzel egyidejűleg a Korm. rendelet 7. melléklete szerinti kiküldte a nyilatkozatot, mely a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges. .A tájékoztató kiküldésével egyidejűleg a tájékoztató címzettjeiről értesítette a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Munkatársaink felkeresték a rászoruló gyermeket nevelő családokat, és segítséget nyújtottak a nyilatkozat kitöltésében és benyújtásában, Az iskolai szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítását a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vállalta, / 1 fő munkatársával/. Az ebéd átvételére mindennap 1 óra állt rendelkezésre, melyre egy családsegítő felügyeletét biztosítottuk. A téli szünetben a feladatot az Alapszolgáltatási Központ vállalta. 2016 évben a tavaszi szünetben 41, nyári szünetben: 33, őszi szünetben 46 és a téli szünetben pedig 51 gyermek vette igénybe a déli meleg étkeztetést.

Tapasztalataink a 2016 évi szünidei ingyenes gyermekétkeztetés kapcsán, hogy sajnos az ingyenes szünidei ebéd biztosítása iránt benyújtott előzetes igénybejelentések száma jóval magasabb volt, mint az azt ténylegesen igénybevevők száma. Volt aki csak egy napig vette

igénybe az előzetesen kért szolgáltatást, több nagycsaládos család egyetlen tagja sem ment el egyetlen szünidei munkanapon sem a szülők által előzetesen kért ebédért. Az ebédet igénylő rászoruló családok a lemondás jogával nem éltek, így az elkészült ételt másoknak kellett átadni.

#### Intézményi ellenőrzések

- 2016 februárjában a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést tartott az Alapszolgáltatási Központban ennek keretében az állami normatíva felhasználását ellenőrizte, amit rendben talált. Az igényelt normatíva megegyezett az ellenőrzésen talált adatokkal.
- 2016 novemberében a Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala folytatott szakmai ellenőrzést a Család és Gyermekjóléti szolgálatnál. A szakmai munkában hiányosságokat nem talált.

#### Jövőre vonatkozó céljaink:

Az elmúlt évek tapasztalataira támaszkodva a lakosság igényeihez igazodva a szolgáltatások megfelelő színvonalára helyezük a hangsúlyt. Az új szolgáltatások megjelenésével a lakosság érdeklődése megnőtt az intézmény tevékenysége iránt. A városunkban működő civil szervezetekkel együttműködünk. Közös programokat szervezünk az intézménnyel kapcsolatban álló családoknak, gyermekeknek és időseknek., ápoljuk a generációk közötti kapcsolatokat. Célunk, hogy 2017-ben is a színes szolgáltatást fenntartsuk, forgalmunkat növeljük.

#### Terveink:

- Prevenációs programjaink folytatása és fejlesztése
- Éves nyári tábor folytatása
- Szülőklub folytatása
- Családi programok szervezése
- Pályázatok figyelése komplex segítségnyújtás megvalósítása
- Az Önkormányzattal, a településeken működő intézményekkel, és a civil szervezetekkel történő együttműködés megtartása, további megerősítése, továbbá közös preventív-szabadidős programok szervezése.

Dunaföldvár, 2017. május 02.



*Jung Katalin*  
Jung Katalin  
Intézményvezető

## Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testület Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2016. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és azt elfogadta.

**Határidő:** A Tolna Megyei Kormányhivatal értesítésére 2017.05.31.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester



## Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. május 16-ai testületi ülésének ... számú napirendi pontjához

**Tárgy:** Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Kovács Anikó közbeszerzési referens

### Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 65/2017.(III.28.) KT határozatában döntött, hogy támogatási kérelmet nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett pályázatra a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a) b) és c) pontok szerinti *önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*.

A pályázati cél a Dunaföldvár, Aradi köz (4045 hrsz.) felújítása volt az alábbiak szerint:

Pályázati alcél	Támogatási igény (Ft)	Saját erő (Ft)	Összköltség (Ft)
Belterületi utak felújítása	15 000 000	15 007 179	30 007 179

**A benyújtott pályázat vizsgálata során megállapítást nyert, hogy nem használható fel támogatás kapubejárók és kerítés helyreállítására.**

Ennek figyelembe vételével támogatási igényünket módosítani szükséges az alábbiak szerint:

Pályázati alcél	Támogatási igény (Ft)	Saját erő (Ft)	Összköltség (Ft)
Belterületi utak felújítása	14 762 289	15 244 890	30 007 179

A pályázatnak tartalmaznia kell helyi önkormányzat esetén a képviselő-testületi határozatot, hogy a saját forrás rendelkezésre áll, ezért szükséges a döntést meghozni a módosított pályázati költségvetésről.

Kérem, a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára.

Dunaföldvár, 2017. május 16.

Horváth Zsolt  
polgármester s.k.

### **Határozati javaslat**

1. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a) b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.
2. Dunaföldvár Város Képviselő-testülete ülésén úgy határozott, hogy a belterületi utak, járdák, hidak felújítása pályázati alcél tárgyában a Dunaföldvár Aradi köz (4045 hrsz.) felújítására támogatási igényt nyújt be.
3. A Képviselő-testület a fejlesztéshez 15 244 890 Ft összegben saját forrást biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Pályázati alcél	Támogatási igény (Ft)	Saját erő (Ft)	Összköltség (Ft)
Belterületi utak felújítása	14 762 289	15 244 890	30 007 179

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem aláírására és benyújtására.

5. A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi adott tárgyban meghozott 65/2017. (III.28.) KT számú határozatát.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** 2017. május 17. (pályázat hiánypótlási határideje)

## Előterjesztés

### a Képviselő-testület 2017. május 16-ai ülésére

**Tárgy:** Hozzájárulás a dunaföldvári 1077 hrsz-ú (7020 Dunaföldvár, Jókai u. 2. sz.) ingatlanon fennálló jelzálog törléséhez

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaföldvár Város Önkormányzata a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezettel kötött hosszú lejáratú fejlesztési hitelszerződés (útépítés) biztosítékeként több ingatlanra keretbiztosítéki jelzálogjogot jegyeztetett be.

A multifunkcionális sportcsarnok létesítése érdekében kezdeményeztük a jelzálog törlését a 4153/3 helyrajzi számú ingatlanról (a sportcsarnok leendő területe).

A jelzálog érinti az 1077 helyrajzi számú ingatlant is, mely a jelenlegi Rendőrőrs Jókai utcai épülete. Erre az ingatlanra kerül át a törlendő területről a jelzálog.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala a 32896/2017.04.24. ügyszámú iratával hiánypótlásra hívta fel az önkormányzatot, miszerint az 1077 helyrajzi számú ingatlanra történő jelzálogjog bejegyzéshez a Képviselő-testület hozzájáruló határozata szükséges.

A jelzálogjog rendezése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

#### **Határozati javaslat**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a dunaföldvári 1077 helyrajzi számú, természetben 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 2. szám alatti ingatlanra (Rendőrőrs) a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet javára történő jelzálog bejegyzéshez és elidegenítési és terhelési tilalom feljegyzéséhez hozzájárul.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

## Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. május 16-ai ülésére

**Tárgy:** Dunaföldvár 1338/3/A hrsz. –Béke tér 13. – 54/361 állami tulajdoni hányadának megszerzéséről döntés

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** dr. Révész Judit aljegyző

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvár 1338/3/A hrsz. –Béke tér 13. – 54/361 állami tulajdoni hányadának megszerzése érdekében „puhatolózó” megkeresést küldtünk még 2016. évben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nek. Az ingatlanért bérliként jelenleg 100.048.- Ft / év bérleti díjat fizetünk. A tulajdonszerzés azért érdekünk, mert ha a könyvtár kiköltözik, akkor a teljes ingatlan szabadon értékesíthető.

Az MNV Zrt. ennek a megkeresésnek a hatására elektronikus árverésre tette ki az ingatlant (54 m<sup>2</sup>) 6.770.000.- Ft vételár megjelölésével.

Az 1. árverés sikertelen volt. Emiatt másodszor is változatlan áron meghirdették az ingatlant, az árverés lezárásának időpontja: 2017.04.12. volt – tudomásunk szerint ez is sikertelen árverés volt- feltehetően a magas ár miatt.

Emailben jeleztük az MNV Zrt. felé, hogy nagyon magasnak tarjuk az árat, mivel ennyi pénzért Dunaföldváron 3 szobás összkomfortos lakást lehet vásárolni- ezért kértük, hogy mérlegeljék az ár csökkentését és biztosítsanak elővásárlási jogot számunkra - ami a bérleti szerződésben nincs rögzítve -, mivel bérliként közcélra- kötelező önkormányzati feladatellátásra (Könyvtár működik az ingatlanban) használjuk az ingatlant. Erre eddig semmit nem reagált az MNV Zrt.

További tény, hogy

- az ingatlanrésznek nincs önálló bejárata,
- nincs önálló közműellátása,
- fűtés önálló mérése nem megoldott.

Fentiek alapján javasoljuk, hogy a Testület konkrét ár megjelölésével rendelje el az MNV Zrt. megkeresését a fenti indokok közlésével egyidejűleg- 2.000.000.- Ft vételárat javasolunk megjelölni.

Kérem az előterjesztésben foglaltak véleményezését és a határozati javaslat elfogadását.

**Dunaföldvár, 2017. május 05.**

**Horváth Zsolt sk.**  
**polgármester**

## **Határozati javaslat**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunaföldvár 1338/3/A hrsz. – Béke tér 13. – 54/361 állami tulajdoni hányadának megszerzése érdekében 2 M Ft kikötésével (az árverési hirdetményben a dunaföldvári ingatlanpiaci helyzethez képest jelentősen túlértékelt az ingatlan) elrendeli az MNV Zrt. megkeresését az alábbiak szerint:

A Képviselő-testület kéri az MNV Zrt.-t, hogy mérlegeljék az ár csökkentését és az árverés nélküli vétel biztosítását, mivel bérlőként közcélra- kötelező önkormányzati feladatellátásra (Könyvtár működik az ingatlanban) - használjuk az ingatlant. Az árverések ezidáig sikertelenek voltak.

További tény/ indok, hogy

- az ingatlanrésznek nincs önálló bejárata,
- nincs önálló közműellátása, és
- fűtés önálló mérése nem megoldott.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. május 16-ai testületi ülésének ... számú napirendi pontjához**

**Tárgy:** Döntés a Rákóczi utca 8. szám alatti ingatlan fejlesztéséről

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Kovács Anikó közbeszerzési referens

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2011-ben döntött arról, hogy eladásra hirdeti meg a tulajdonában álló, dunaföldvári 1049/1 hrsz-on műemléki környezetben a Dunától és a gyógyfürdőtől 250 m-re található üresen álló volt gyógypedagógiai iskola megnevezésű ingatlant. A kikiáltási ár akkor 88 000 000 Ft volt.

Elmúlt időszakban az ingatlan megvásárlására több érdeklődő volt, de komoly vételi szándékkal nem jelentkezett vevő.

Az ingatlanról legutóbb 2017. márciusában készült értébecslés, mely alapján a jelenlegi érték 68 500 000 Ft. Az épület ezen az áron szerepel most a hirdetésekben.

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 43/2016.(III.10.) KT határozatában döntött arról, hogy a Széchenyi 2020 keretében a Vidékfejlesztési Programban megjelent „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című felhívásra vonatkozóan az előkészítő munkálatok keretében tervdokumentációt készített a Dunaföldvár, Ilona u. 9. szám alatti Művelődési Központ energetikai korszerűsítésére illetve a Dunaföldvár, Rákóczi u. 8. szám alatti ingatlan korszerűsítésére.

A pályázati felhívás megjelenését követően a keretösszeg kimerülésére tekintettel a nagyszámban benyújtott pályázatok miatt a felhívás felfüggesztésre került, önkormányzatunk a felhívásra pályázatot benyújtani nem tudott.

Ellenben a tervek elkészültek. A Rákóczi utca 8. szám alatti ingatlan fejlesztésére vonatkozó tervek kivonata az előterjesztés mellékletét képezi.

Tervezői javaslat: A könyvek és a kultúra háza

A tervezett épület könyvtárként, valamint reprezentatív térként kerüljön hasznosításra. A nagy alapterületű központi terem egyesületek, magánszemélyek rendezvényeinek szolgálhat helyszínéül. A terem integrált hangrendszerrel és mobil prezentációs eszközökkel lehetővé teheti előadások, felolvasóestek megtartását, ezenkívül filmek levetítésére is egyaránt hasznosítható lehet.

Amennyiben a testület támogatja az épület hasznosítását és felújítását, a beruházás finanszírozására a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány támogatási rendszerében a következő időszakban - megnövelt keretösszeggel, megnövelt támogatási összeggel - meghirdetendő pályázati felhívása keretében pályázatot nyújthat be.

A beruházás megvalósítása építési engedélyköteles tevékenységnek minősül, ezért szükséges a terveket az engedélyező hatóság részére benyújtani, mivel a pályázat benyújtásának feltétele jogerős építési engedély megléte, ezért szükséges az ingatlan hasznosítására vonatkozóan a döntés mielőbbi meghozatala.

Kérem a T. Képviselőket, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Dunaföldvár, 2017. május 4.**

**Horváth Zsolt s.k.  
polgármester**



## **Határozati javaslat**

### ***A változat***

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja azt az elképzelést, hogy a Dunaföldvár, Rákóczi u. 8. szám alatti épületet a könyvek és a kultúra házaként hasznosít és fejlesztésére vonatkozóan pályázati lehetőség igénybevételével felújítja.

Pályázat benyújtásának feltétele jogerős építési engedély megléte, ennek érdekében a testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elkészült terveket az engedélyező hatóság részére benyújtsa.

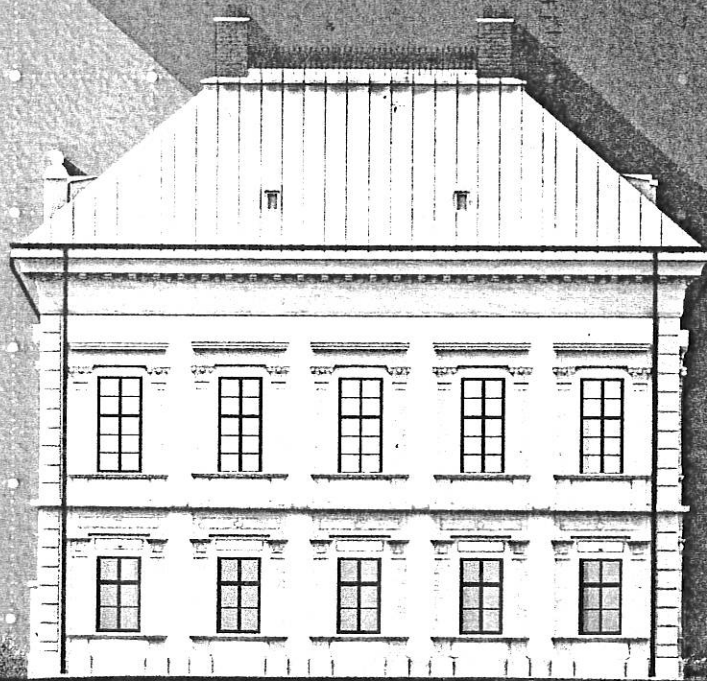
### ***B változat***

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja azt az elképzelést, hogy a Dunaföldvár, Rákóczi u. 8. szám alatti épületet a könyvek és a kultúra házaként hasznosítsa és jelenleg egyéb hasznosítási javaslat hiányában az ingatlant továbbra is eladásra hirdeti.

**Határidő:** azonnal

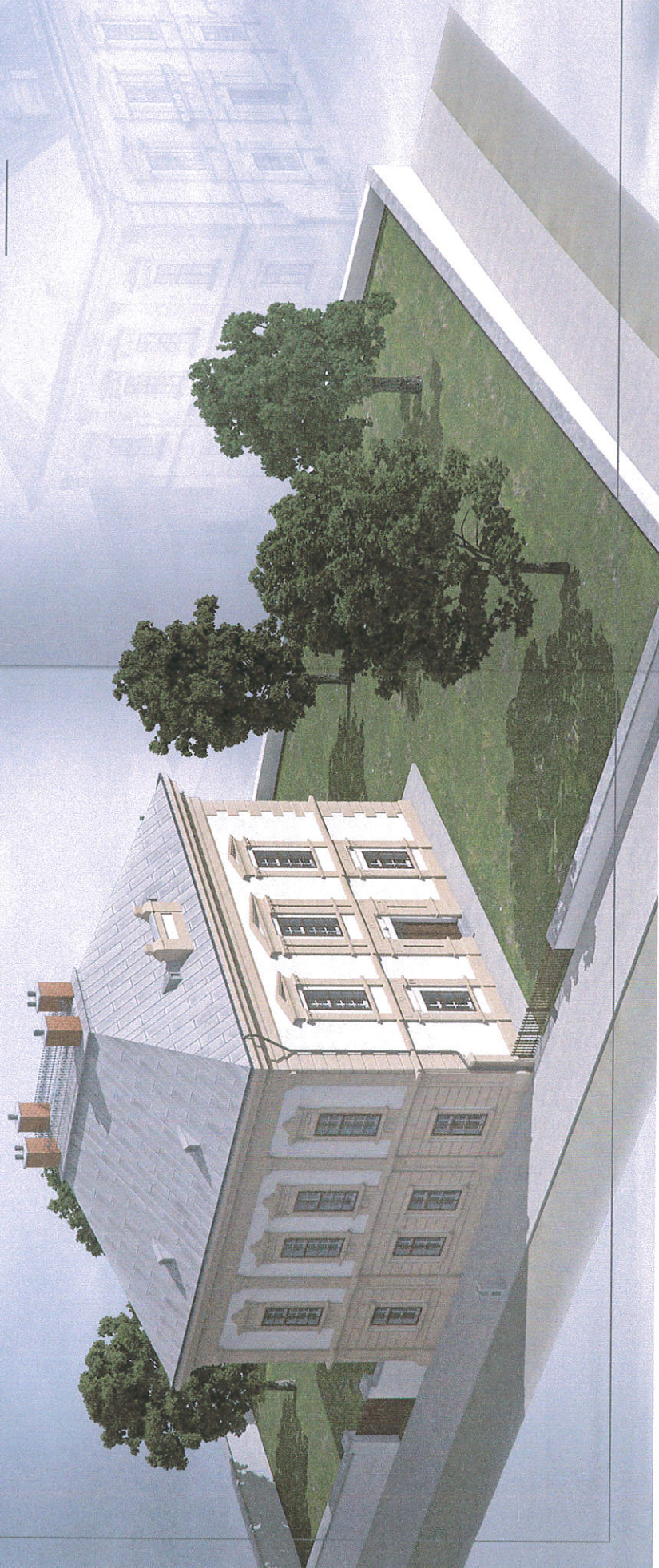
**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

A **KÖNYVEK**  
ÉS A **KULTÚRA HÁZA**





FELÚJÍTOTT ÁLLAPOT  
Perspektivikus látványkép





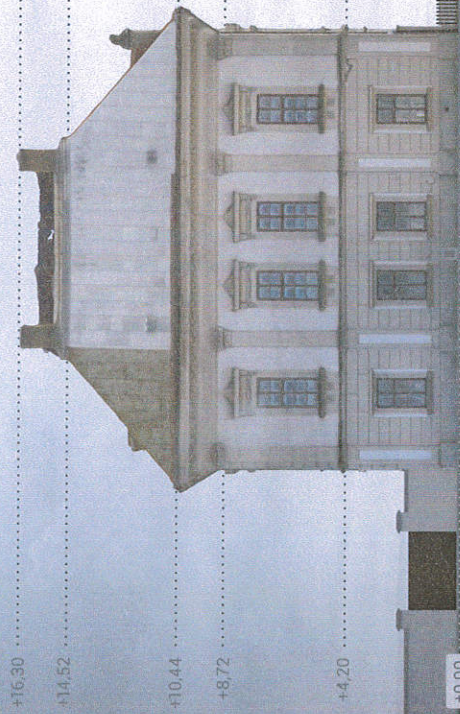




# JELENLEGI ÁLLAPOT

Északnyugati homlokzat

M=1:200



+16,30

+14,52

+10,44

+8,72

+4,20

±0,00

4

# FELÚJÍTOTT ÁLLAPOT

Északnyugati homlokzat

M=1:200



+16,30

+14,52

+10,44

+8,72

+4,20

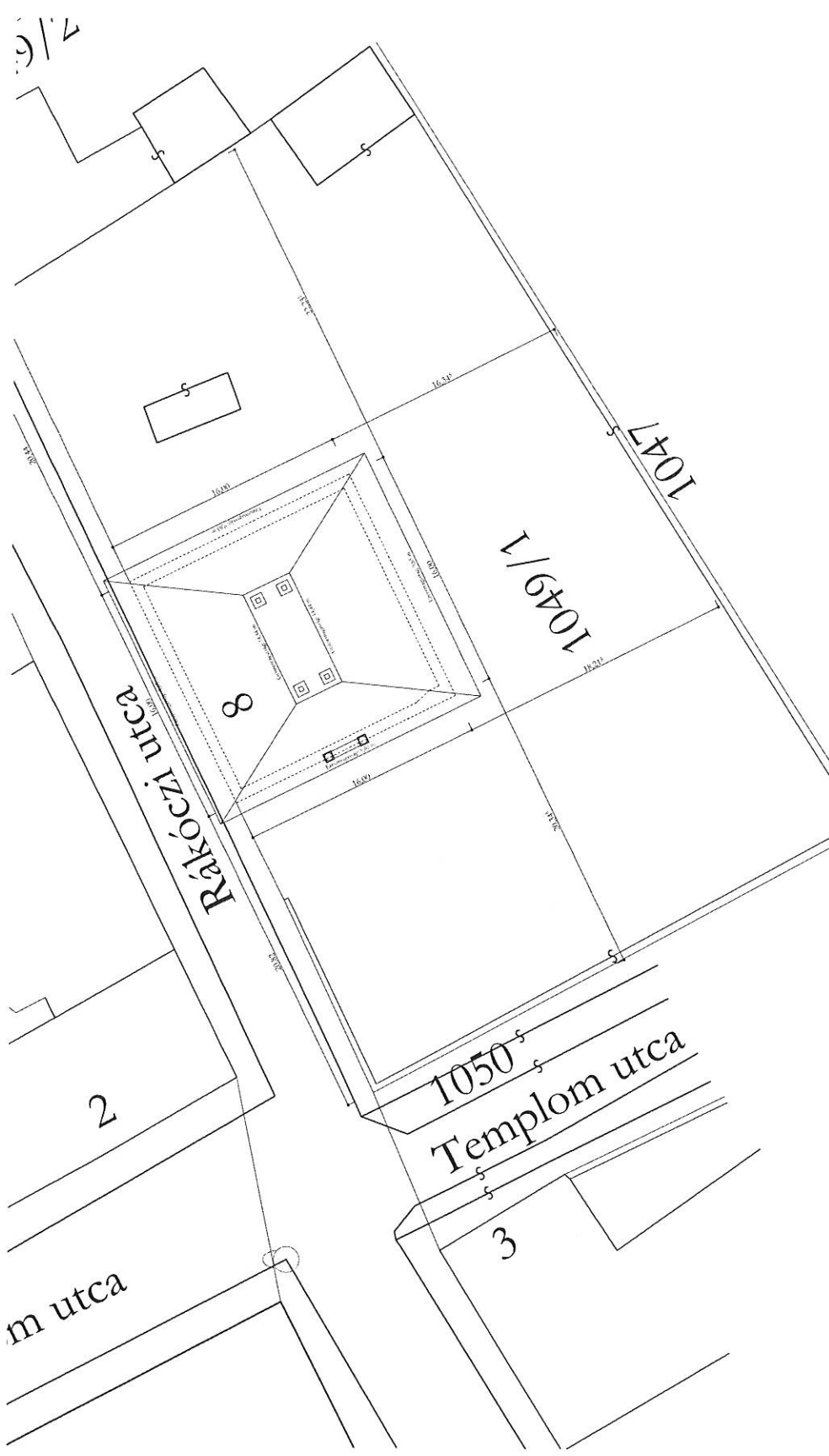
±0,00

5

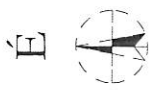






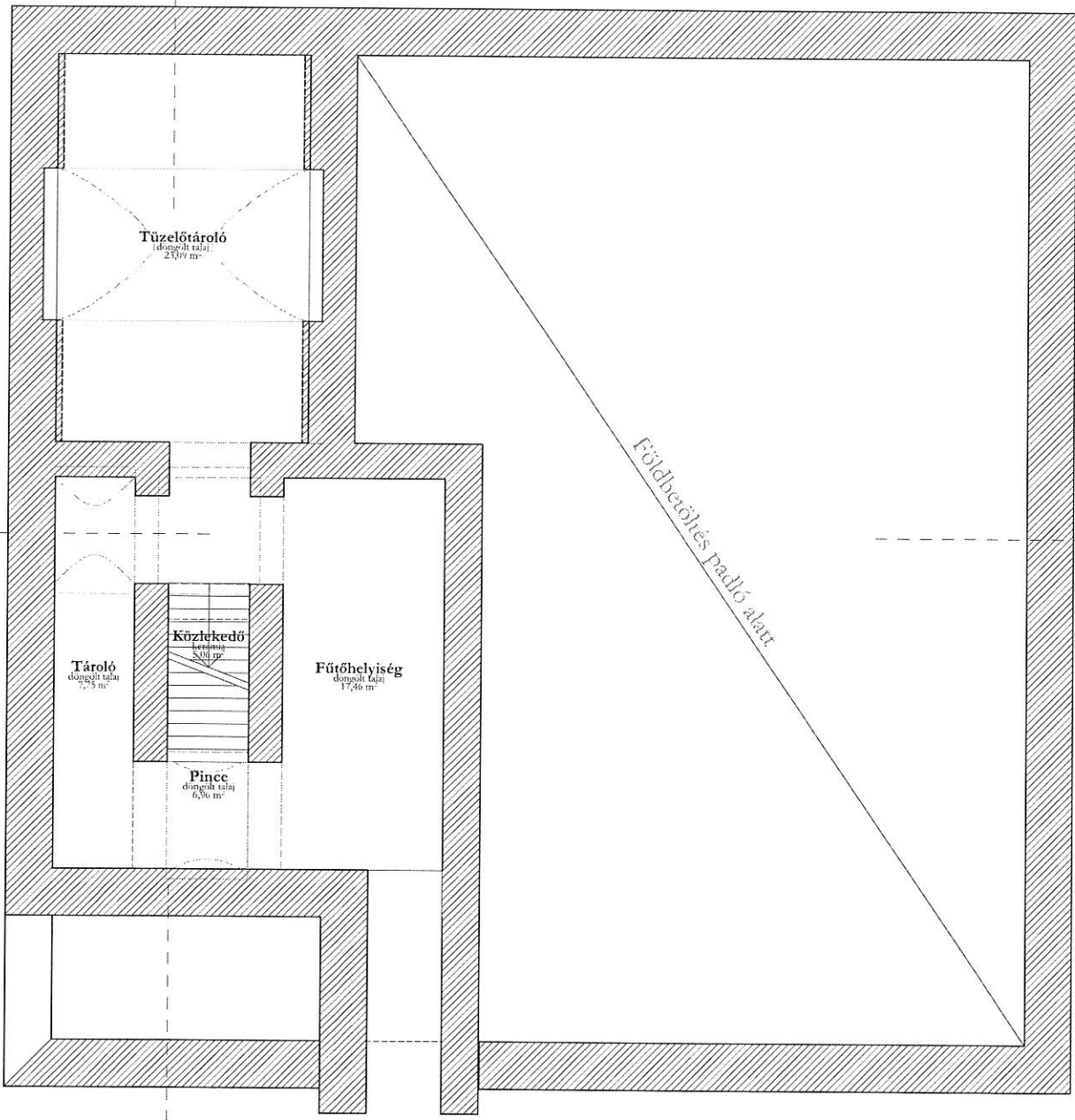
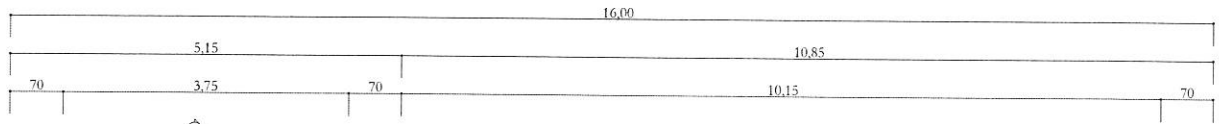


Bc-pített terület: 256 m<sup>2</sup>  
 Bc-pítettség:  
 256 m<sup>2</sup>/1966 m<sup>2</sup>= 13 %  
 Zöldfelület: 1528 m<sup>2</sup>  
 Zöldfelületi mutató:  
 1528 m<sup>2</sup>/1966 m<sup>2</sup>= 77,7%  
 Építménymagasság: meglévő  
 építménymagasság  
 változatlanul marad



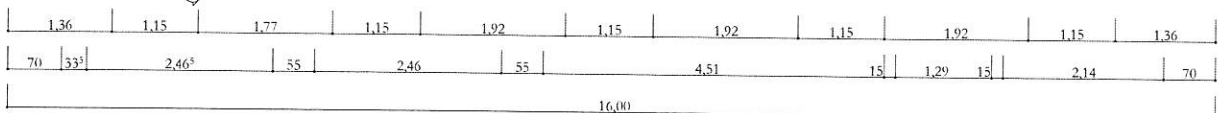
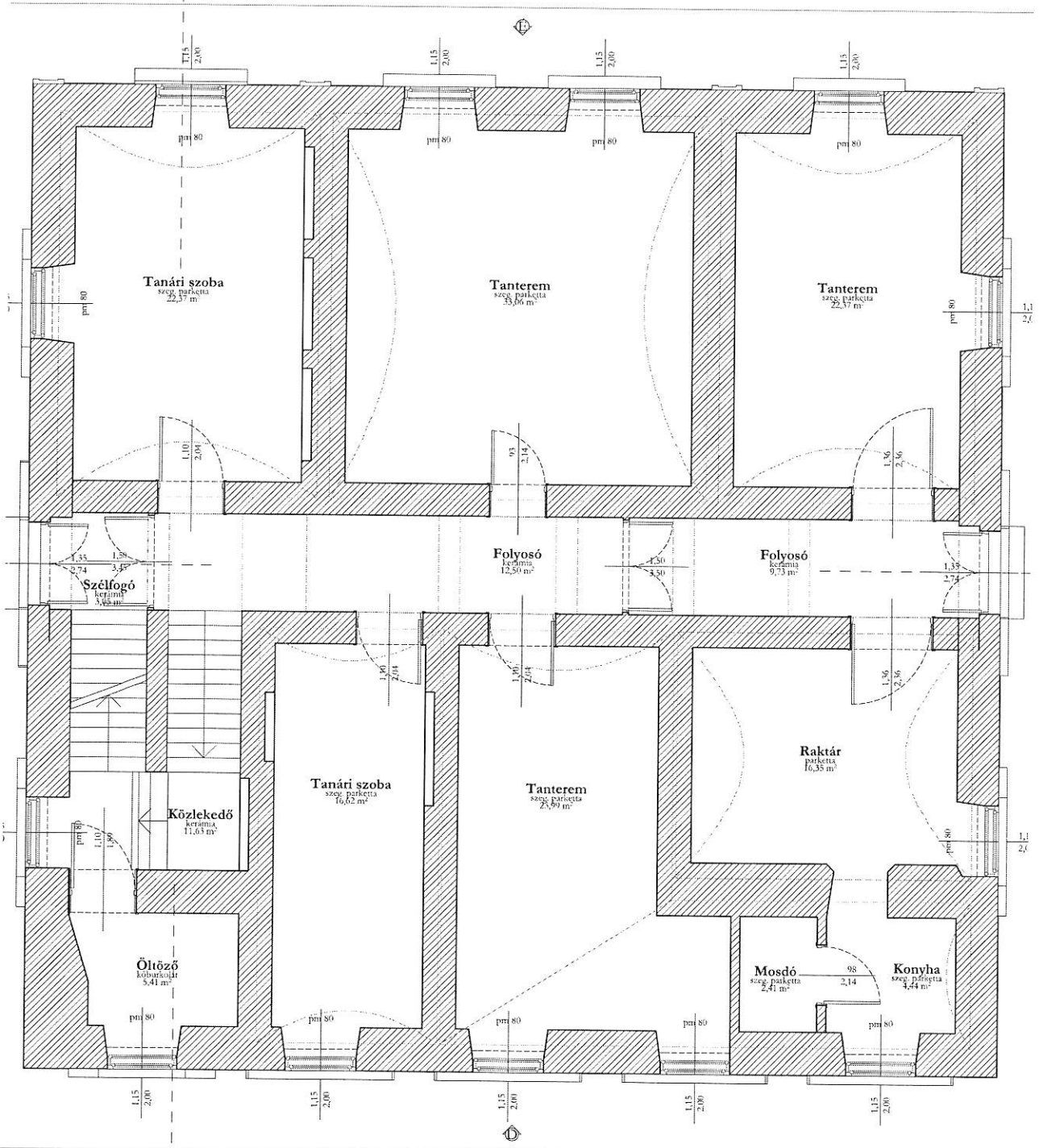
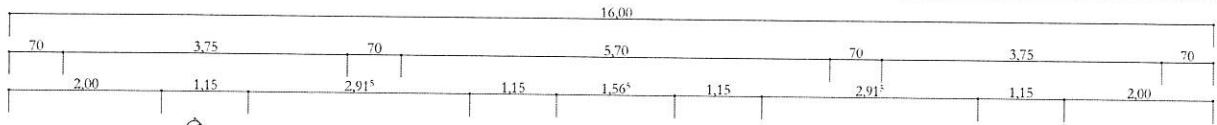
Tárgy	A r k m	Cím:	702 R F	Terve	Sz h e	Terve	Datu:	Mére	Épít:	L	%	Terve	Társ	Feléb	/	F	Társ
-------	---------	------	---------	-------	--------	-------	-------	------	-------	---	---	-------	------	-------	---	---	------

Pince	Tüzelőtároló	döngölt
	Fűtőhelyiség	döngölt
	Tároló	döngölt
	Pince	döngölt
	Közlekedő	kerámia



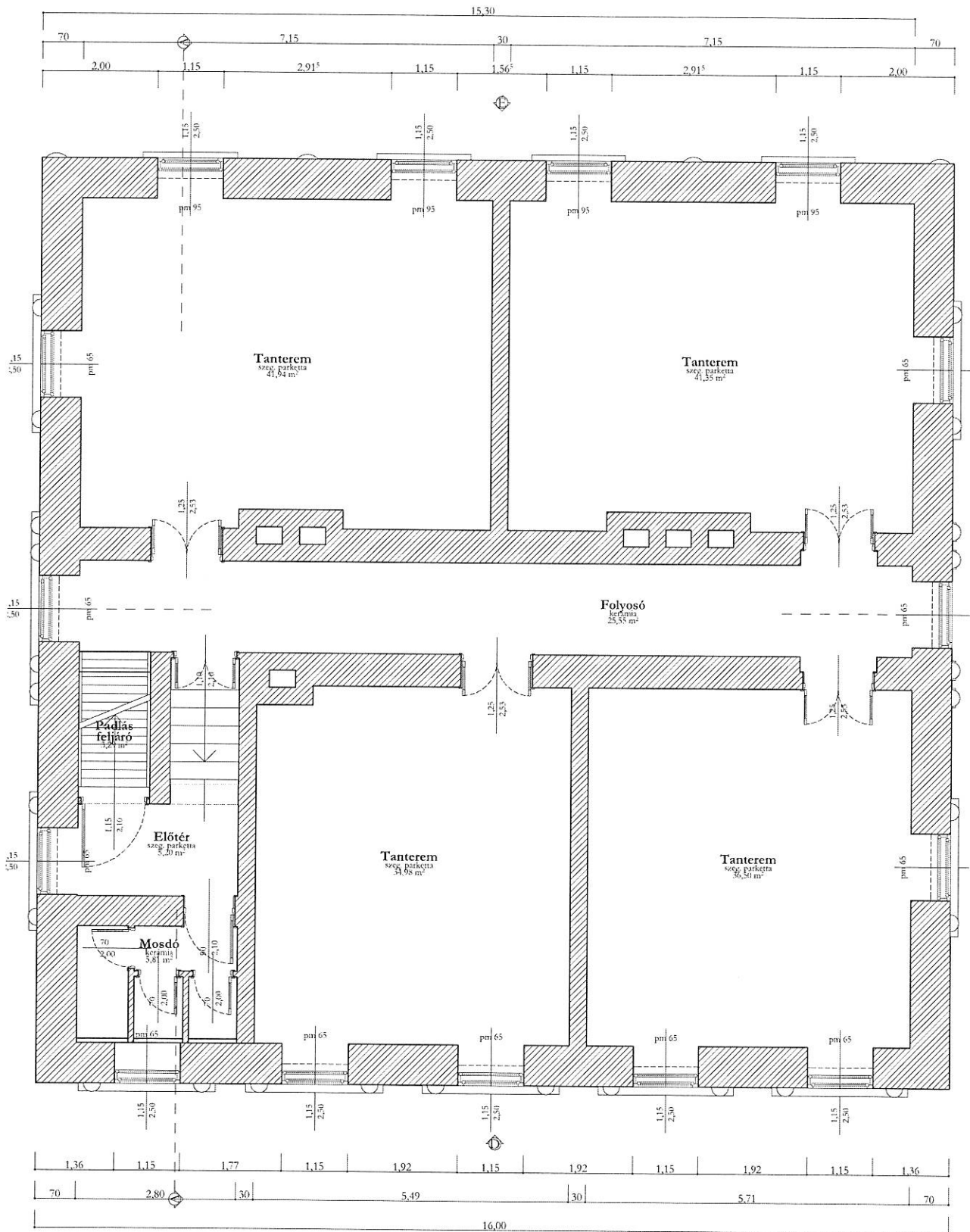
MEGLÉVŐ pince

Raktár	park
Folyosó	kerá
Közlekedő	kerá
Folyosó	kerá
Öltöző	köb
Konyha	szeg
Szélfogó	kerá
Mosdó	szeg



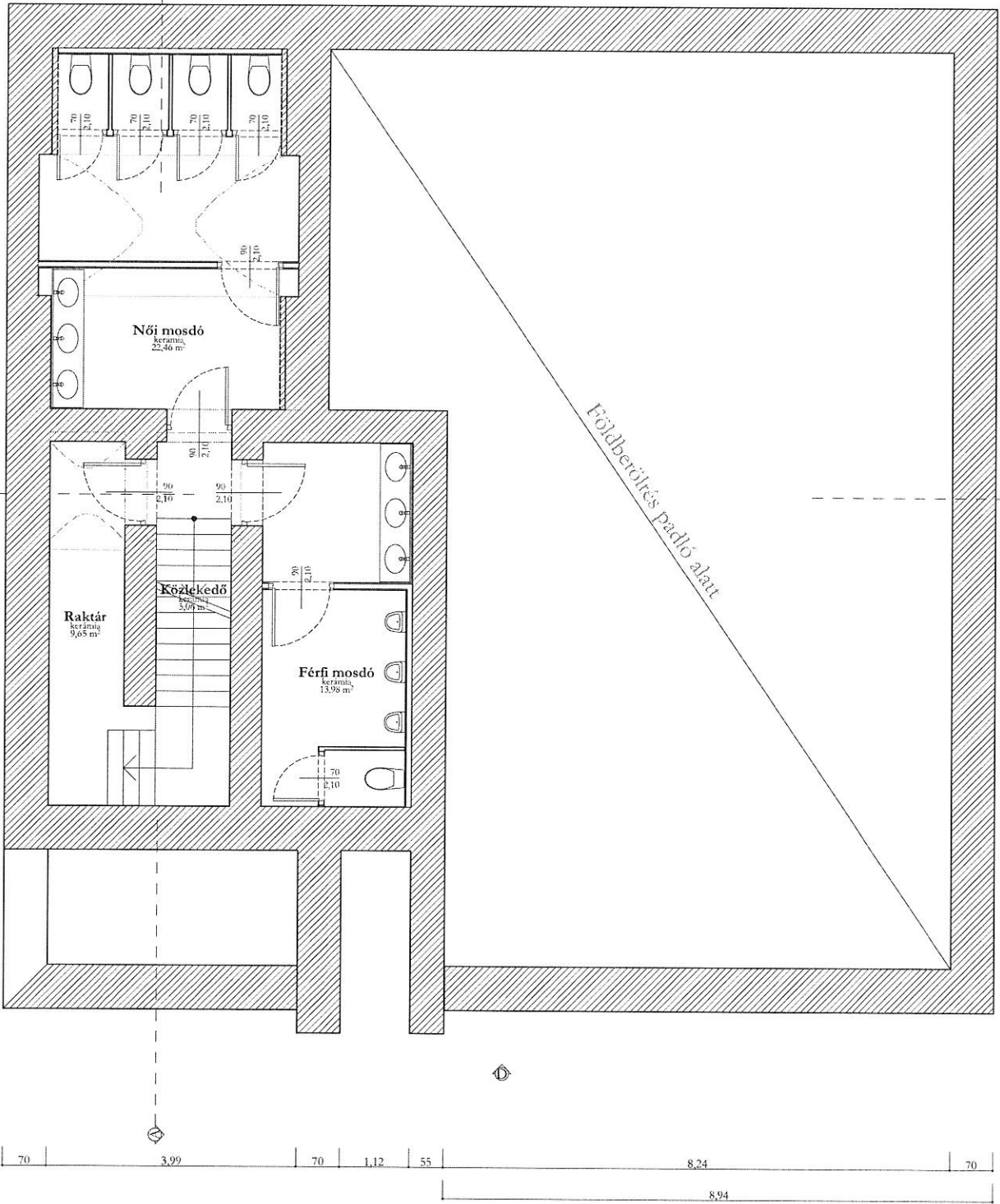
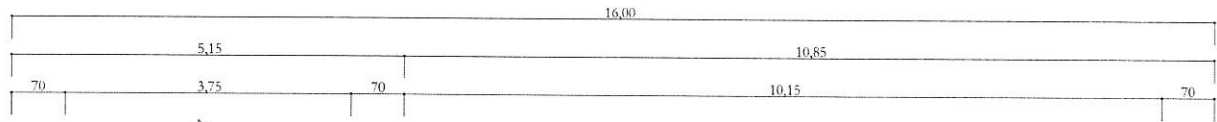
MEGLÉVŐ földszinti alaprajz

Tanterem	szeg. parketta
Tanterem	szeg. parketta
Folyosó	kerámia
Mosdó	kerámia
Előtér	szeg. parketta
Padlás feljáró	kerámia



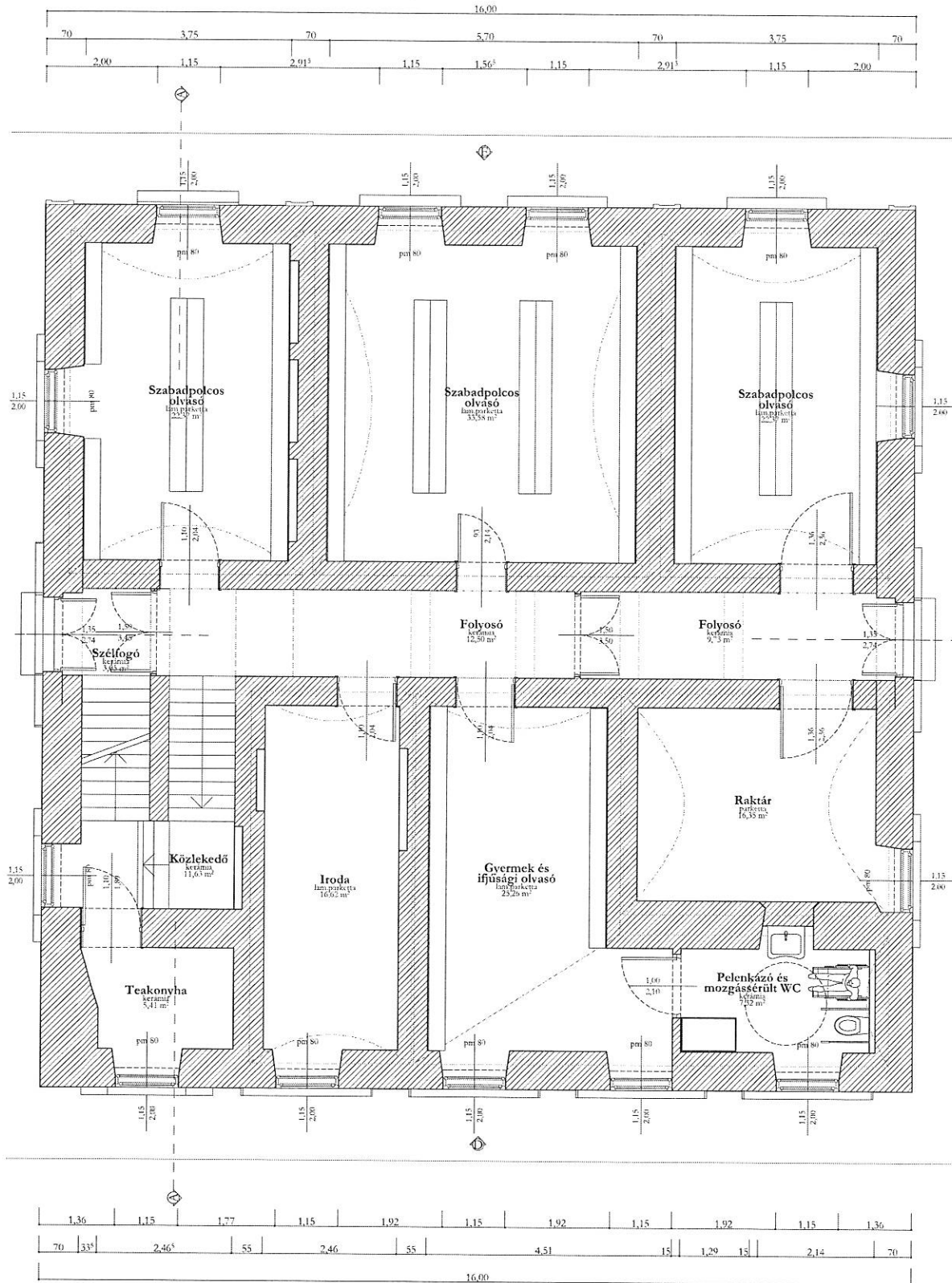
MEGLÉVŐ emeleti szint alaprajza

Honszint	Név	Burl
Pince	Női mosdó	kerámia
	Férfi mosdó	kerámia
	Raktár	kerámia
	Közlekedő	kerámia



TERVEZETT pince

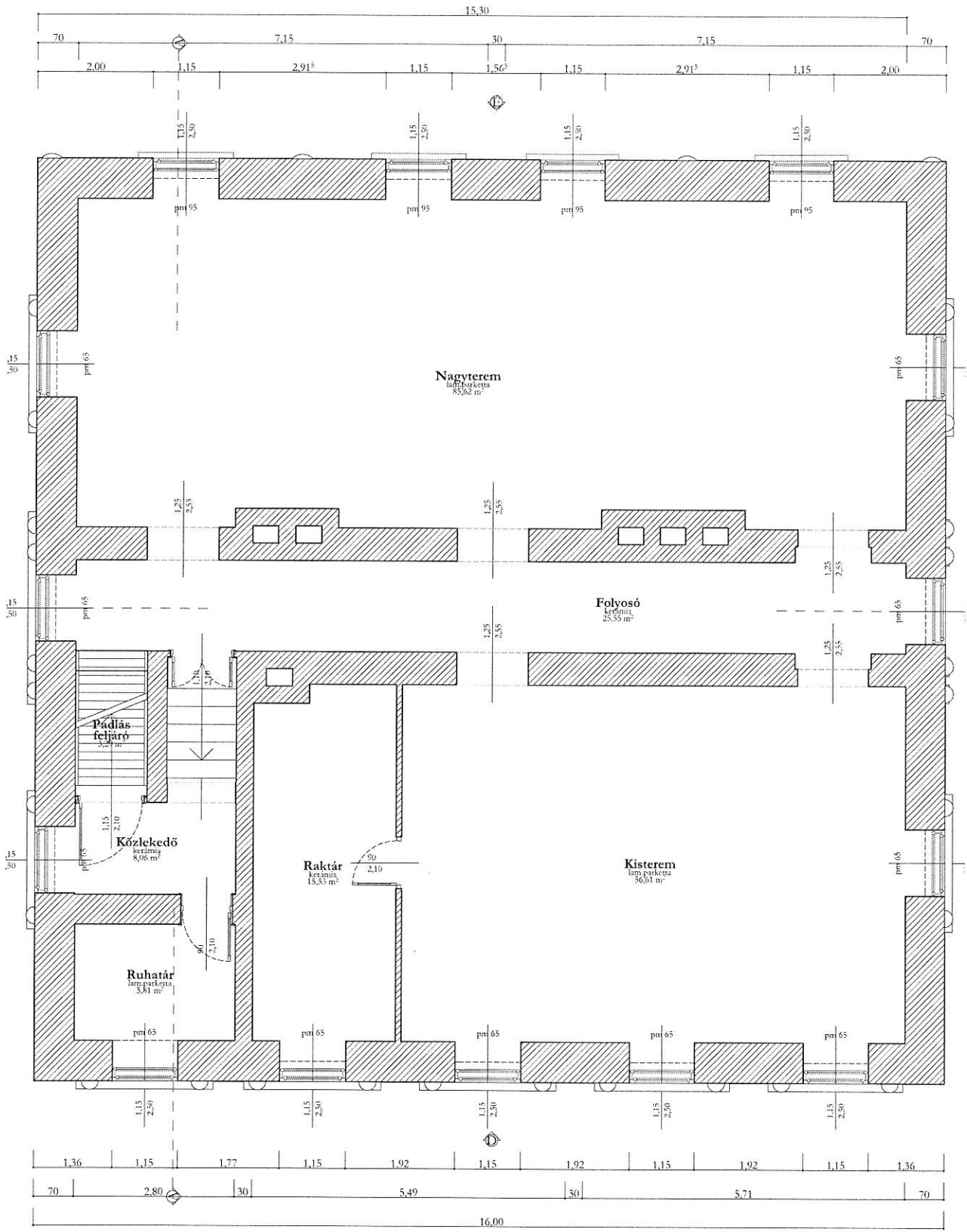
Tervezett földszinti helyiség		
Honszint	Név	Bu
Földszint	Szabadpolcos olvasó	lam.pa
	Gyermek és ifjúsági olvasó	lam.pa
	Szabadpolcos olvasó	lam.pa
	Szabadpolcos olvasó	lam.pa
	Iroda	lam.pa
	Raktár	parkett
	Folyosó	kerámia
	Közlekedő	kerámia
	Folyosó	kerámia
	Pelenkázó és mozgássérült WC	kerámia
	Teakonyha	kerámia
	Szélfogó	kerámia



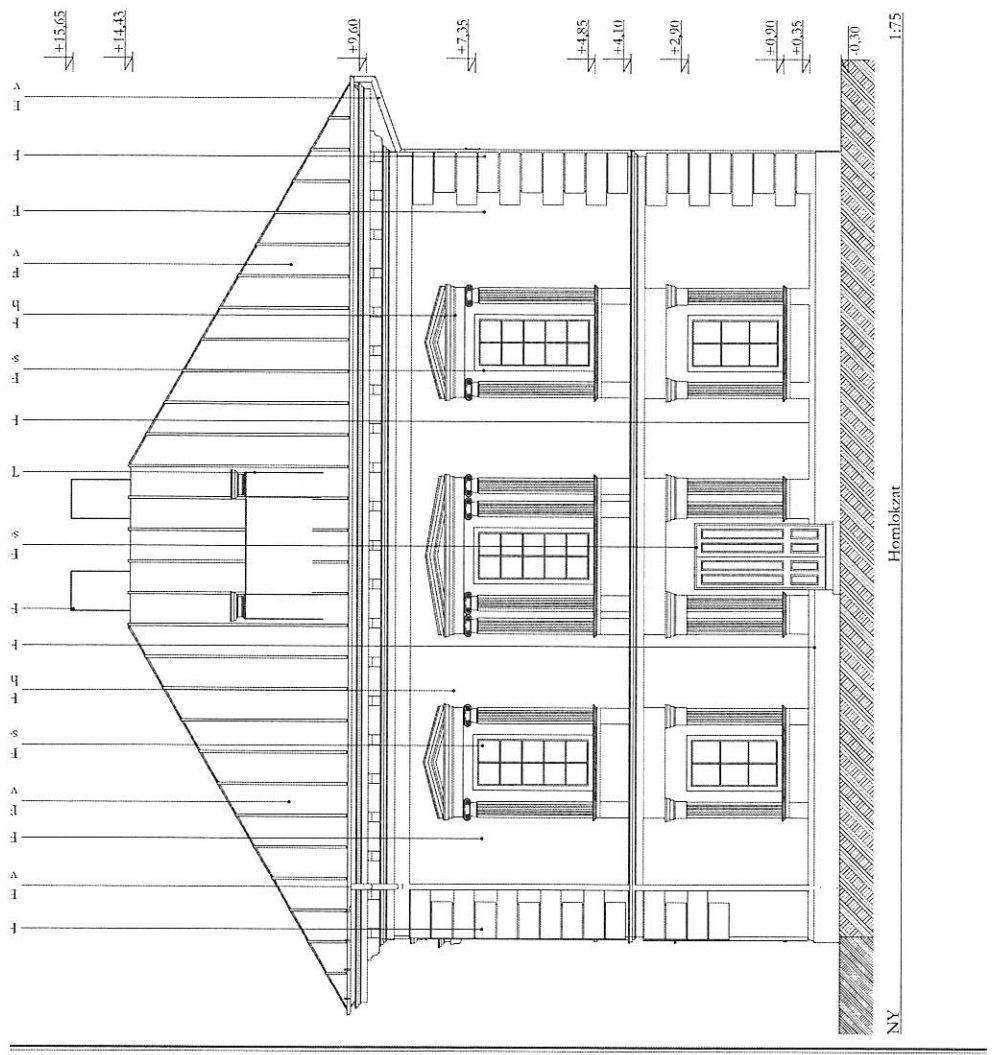
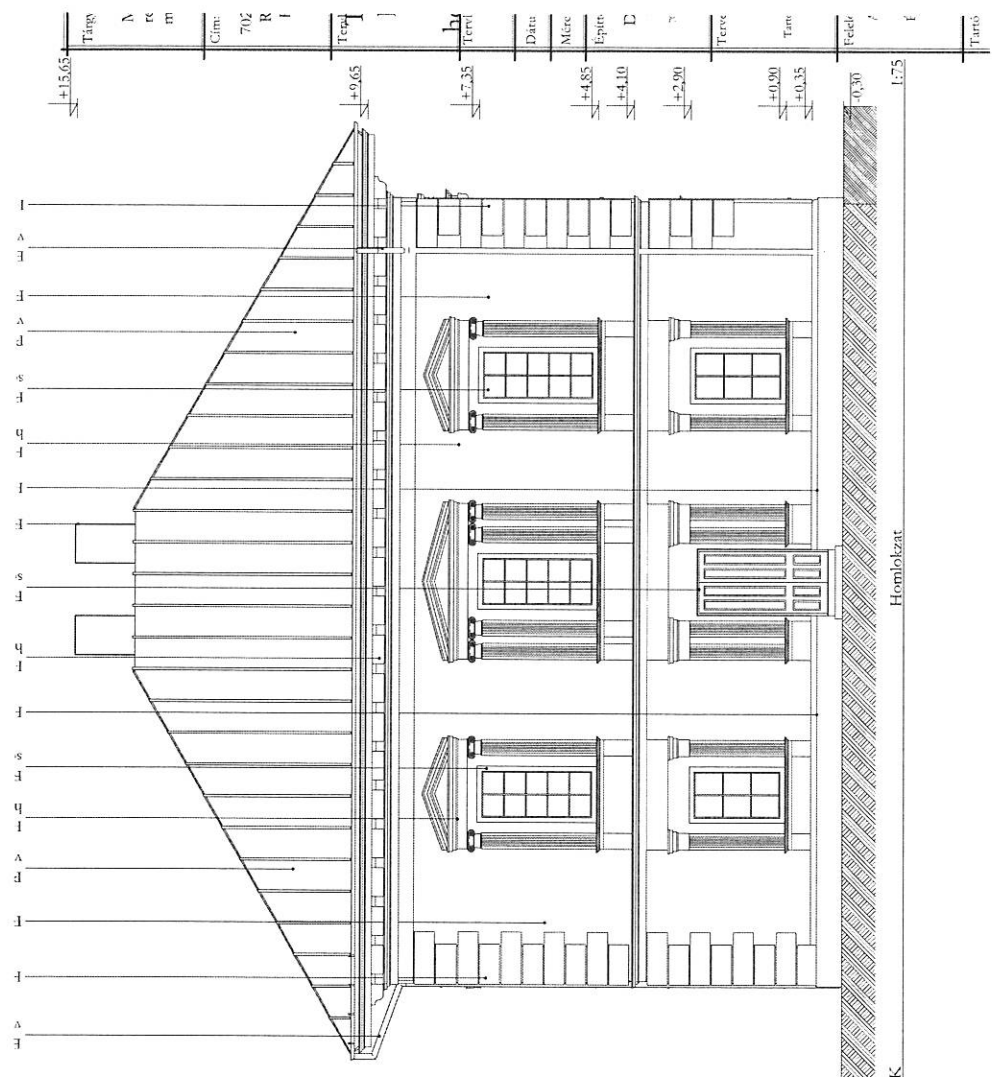
TERVEZETT földszinti alaprajz



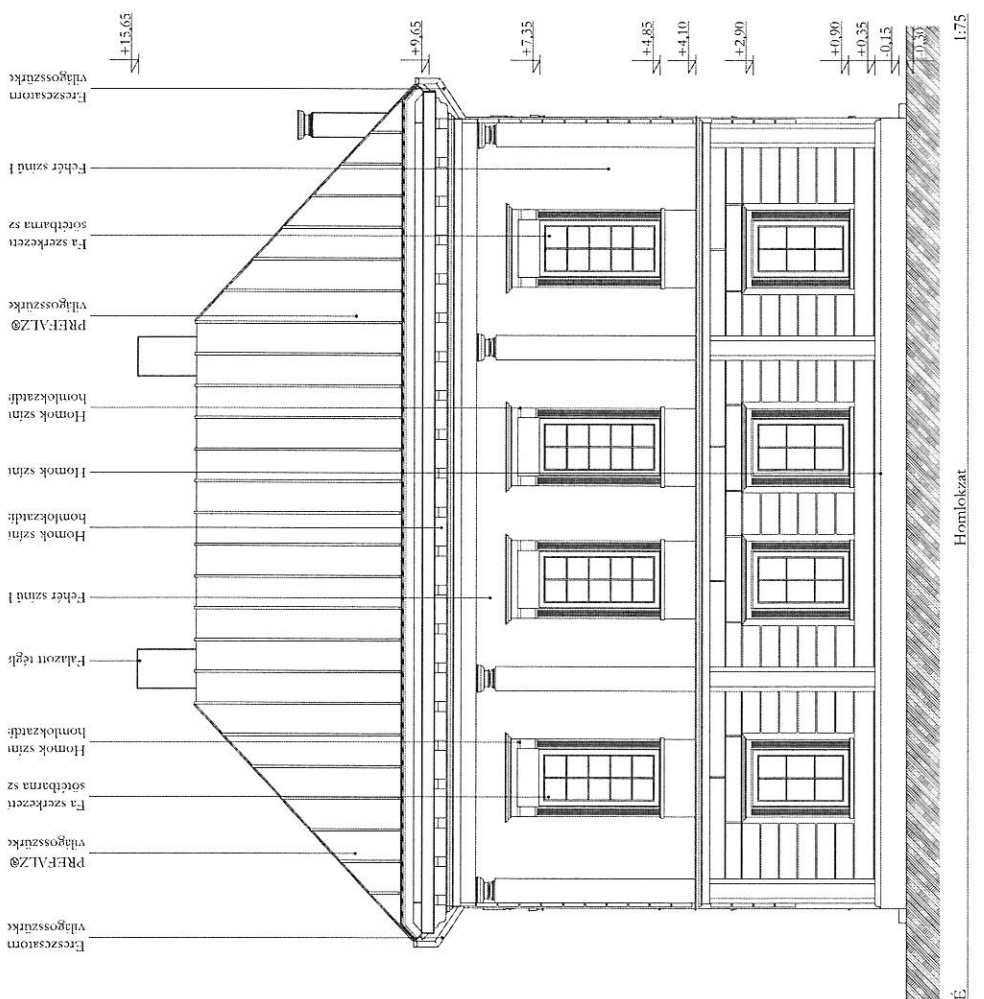
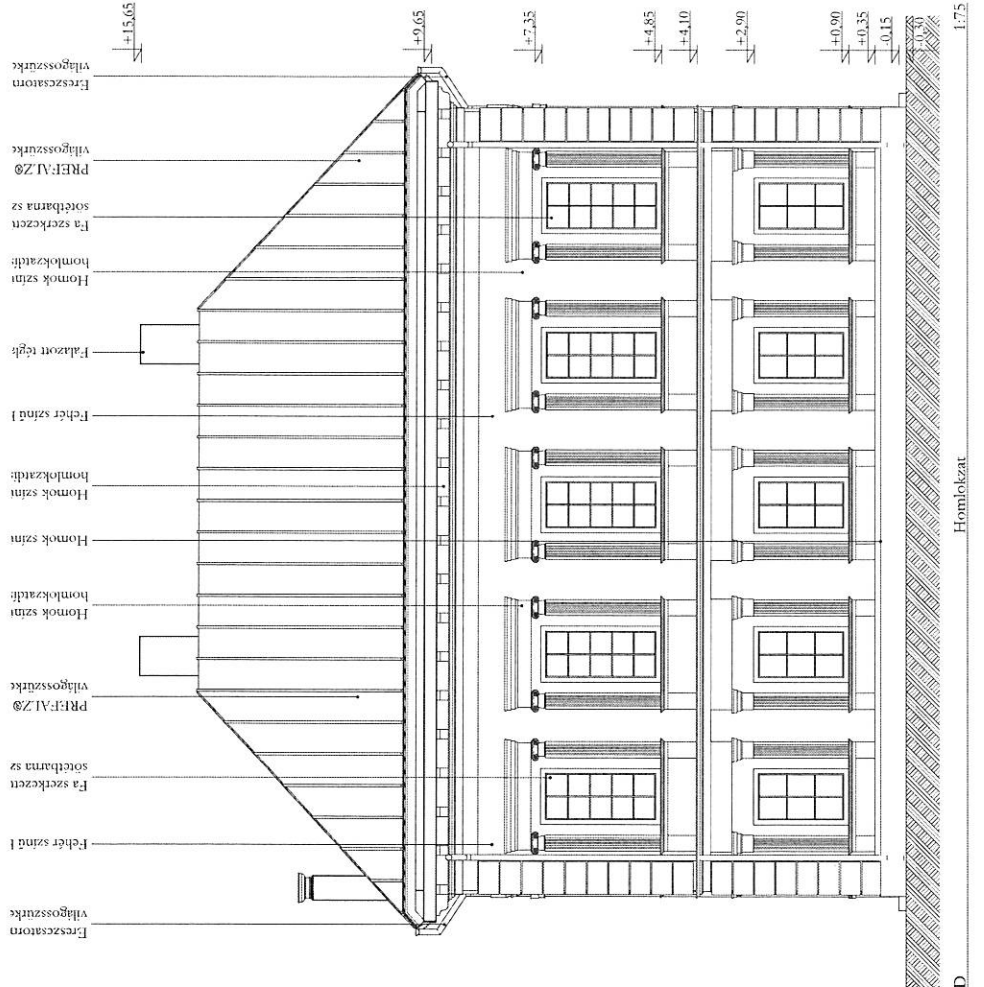
Kisterem	lam.parketta
Folyosó	kerámia
Raktár	kerámia
Közlekedő	kerámia
Ruhatár	lam.parketta
Padlás feljáró	kerámia



TERVEZETT emelet



Társas	N	K	m	Clim:	702	R	I	Tervei	1	Ész	h	m	Tervei	D	Mére	Építő	D	Terve	Tam	Felelő	F
--------	---	---	---	-------	-----	---	---	--------	---	-----	---	---	--------	---	------	-------	---	-------	-----	--------	---





## Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. május 16-ai ülésére

**Tárgya:** 2017. évben lejáró haszon-kölcsönszerződések felülvizsgálata

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztés készítette:** dr. Révész Judit aljegyző

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület eseti döntései alapján vállalkozó házi orvosokkal, a civil. tv. hatálya alá tartozó szervezetekkel önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes használatára haszonkölcsön-szerződések kötésére került sor az elmúlt években, amelyek 2011. évben az Áfa tv. változása miatt felülvizsgálatra kerültek. Az Áfa tv. miatti változás indoka akkor az volt, hogy a kiemelten közhasznú/közhasznú szervezeti minősítéssel nem rendelkező szervezeteknek az ingyenes használat után egy jelképes bérleti díj alapján ÁFA fizetési kötelezettsége áll fenn. Az ingyenes használat pénzben kifejezett értéke 2017. évben: 165.- Ft/m<sup>2</sup>/év.

*A 2017. évben lejáró megállapodások az alábbiak:*

**Lejárat: 2017. 07.15:**

Sárga Pincés Gödör Egyesület (nem közhasznú szervezet)– közösségi vizesblokk

Jogszabályi változás miatt legkésőbb 2014. május 31-ig kellett az új szabályoknak megfelelő közhasznú minősítés megszerzését kezdeményeznie azoknak a szervezeteknek, amelyek addig közhasznú minősítéssel rendelkeztek.

Lényeges jogszabályi változás, hogy a közhasznúság egyfokozatúvá vált, azaz megszűnt a kiemelkedően közhasznú státusz: ezentúl egy szervezet vagy közhasznú, vagy nem az (az addigi kiemelkedően közhasznú szervezetek a továbbiakban „sima” közhasznúak maradhattak 2014. május 31-éig, de 2014. május 31-étől már csak abban az esetben, ha megfelelnek a jelenleg hatályos szabályoknak).

A fentiek alapján a szerződés időtartamának újabb 5 évvel történő meghosszabbítására kérünk engedélyt az önkormányzati vagyon felett tulajdonosi jogot gyakorló Testülettől.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és határozati javaslat elfogadását.

**Dunaföldvár, 2017. május 05.**

**Horváth Zsolt sk.  
polgármester**

### Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sárga Gödör Pincés Egyesület (nem közhasznú szervezet) ingyenes használati jogát lejárat után további 5 évre biztosítja az általa ezidáig haszon-kölcsönszerződés alapján használt önkormányzati tulajdonú ingatlan-közösségi vizesblokk – vonatkozásában.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2017. 07.15. módosító megállapodás megkötésére

**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. május 16. napi ülésére

**Tárgy:** Javaslat a 2017. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.  
címzetes főjegyző

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 33. §-a szabályozza a tanácsnok, a bizottsági elnök és a bizottsági tagok tiszteletdíját. A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai évente rendelkeznek a részükre megállapított tiszteletdíj felhasználásáról.

Jákli Viktor, Lipták Tamás, Cziger János István képviselő a tiszteletdíját felajánlotta civil szervezet javára.

A hatályos jogszabály szerint a képviselő-testületnek nevesítve jóvá kell hagynia a felajánlást.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt felajánlást fogadja el.

Dunaföldvár, 2017.04.26.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Jákli Viktor, Lipták Tamás, Cziger János István képviselő írásbeli bejelentését a tiszteletdíja felajánlásáról. A képviselő-testület összesen 1 281 000,- Ft tiszteletdíjat és annak járulékát az alábbi civil szervezetek támogatására használja fel:

Sorsz.	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg (Ft)
1.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egy.Pécsi T.K.	549 000,-
2.	„Aztakeservit” Értékőr Egyesület Dunaföldvár	549 000,-
3.	Gyermekeink Jövőjéért Alapítvány (óvoda)	183 000,-
	<b>Összesen:</b>	<b>1 281 000,-</b>

**Határidő:** A civil szervezet értesítésére 2017.06.15.

**Felelős:** Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző



HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDIJÁNAK FELAJÁNLÁSA CIVIL SZERVEZET JAVÁRA 2017-BEN

Sorsz.	Név	Tiszteletdíj összege Ft/hó	Kedvezményezett megnevezése	Felajánlott összeg a 22 %-os járulékkal	Felajánlás időtartama
	<b>Képviselők</b>				
1	Széles János	150 000	Dunaföldvári Polgárőrség	2 196 000	01.01 - 12.31.
2	Jákli Viktor	150 000	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egy.Pécsi T.K.	549 000	01.01 - 03.31.
3	Kiss Lajos Csaba	150 000	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egy.Pécsi T.K.	549 000	04.01 - 06.30.
			Part-Oldalak Kulturális Egylet	183 000	02.01 - 02.28.
			Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	183 000	05.01 - 05.31.
			Part-Oldalak Kulturális Egylet	183 000	08.01 - 08.31.
			Part-Oldalak Kulturális Egylet	183 000	11.01 - 11.30.
4	dr. Hallai Róbert	150 000	Hagyományörző Ijászok Egylete Dunaföldvár	183 000	01.01 - 01.31.
			Part-Oldalak Kulturális Egylet Dunaföldvár	183 000	02.01 - 02.28.
5	Lipták Tamás	150 000	"Aztakeservit" Értékkör Egyesület Dunaföldvár	549 000	01.01 - 03.31.
6	Cziger János István	150 000	"Aztakeservit" Értékkör Egyesület Dunaföldvár	549 000	05.01 - 07.31.
			Gyermekeink Jövőjéért Alapítvány (óvoda)	183 000	04.01 - 04.30.
1	Petrovics Józsefné	22 400	"Együtt a korszerű oktatásért" Alapítvány	163 968	01.01 - 06.30.
2	Ifj. Viczai János	22 400	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	327 936	01.01 - 12.31.
3	Lubik Magdolna	22 400	Dunaföldvári Örökszeker Táncegyület	163 968	01.01 - 06.30.
			Beszédes József Vízitúra Sportklub	163 968	07.01 - 12.31.
	<b>Összesen:</b>			<b>6 492 840</b>	

2017.04.26

**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
2017. MÁJUS 16-ai ÜLÉSÉRE**

**Tárgy: Bogdán György kérelme utca elnevezése iránt**

**Előadó: Horváth Zsolt polgármester**

**Az előterjesztést készítette: Ráczné Méhes Györgyi ügyintéző**

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kr.) 4. § (1) bekezdése szerint:

**”A Kormány címkézésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjét, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott Margitsziget esetében a főjegyzőt jelöli ki.”**

Kormányrendelet 8. § (1) alapján „Ha a címkezeléshez olyan címadat beszerzése szükséges, melynek megállapítása más hatóság, szerv, szervezet vagy önkormányzati képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a címkézésért felelős szerv megkeresi az illetékes hatóságot, szervet, szervezetet vagy önkormányzati képviselő-testületet. A címkézésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő címelemet jegyzi be a központi címregiszterbe.”

**A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 11/2014.(IX.25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése szerint.**

„Minden közterületet el kell nevezni. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, melyről a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt.”

Bogdán György, mint a 6374/5 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa kérelmet nyújtott be Képviselő-testület felé, melyben kéri, hogy az a jelenleg név nélküli 6395 hrsz.-ú közterület, amelyben a tulajdonát képező ingatlan van - utcanevet kapjon. Az ingatlan a Dunával párhuzamos ún. „Révnél” található (korábban rév átkelőnek hívták), több másik ingatlannal együtt. A kis utca elnevezését még további 8 ingatlantulajdonos is kérte.

Jelenleg van Alsórév út elnevezésű- címnyilvántartásba bejegyzett - közterület.

A kérelmező előadta, hogy az ingatlant teljes mértékben felújította, életvitelszerűen itt szeretne lakni. Ehhez az szükséges, hogy lakcímkártyával rendelkezzen. Mivel lakcímkártyát csak akkor lehet kiadni, ha az utcának van elnevezése, az épületnek pedig házszáma, ezért kérte az utca elnevezést. A telken lévő házat lakóházzá szeretné nyilváníttatni.

Az utca nevére két javaslatot tett:

- Rév utca
- Rév köz

Melléklet: 1 db térképkivonat, 1 db aláírás gyűjtő ív.

A térképkivonat alapján a Rév köz elnevezést javasoljuk.

OKérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a 2./ határozati javaslat elfogadását.

**Dunaföldvár, 2017. május 05.**

**Horváth Zsolt sk.  
polgármester**

### 1./ HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a dunaföldvári 6395 hrsz.-ú utat **Rév utca** elnevezéssel látja el.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a címnyilvántartásban ezt rögzítse.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2017. május 31.

### 2./ HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a dunaföldvári 6395 hrsz.-ú utat **Rév köz** elnevezéssel látja el.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a címnyilvántartásban ezt rögzítse.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2017. május 31.

### 3./ HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a dunaföldvári 6395 hrsz.-ú utat **nem** nevezi el.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kérelmezőt erről értesítse.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

# DFVAR\_HU

**Jegyzék**

Jegyzék

Címjel

Közelítő leírás

Üzemeltetők

Telefonszámok

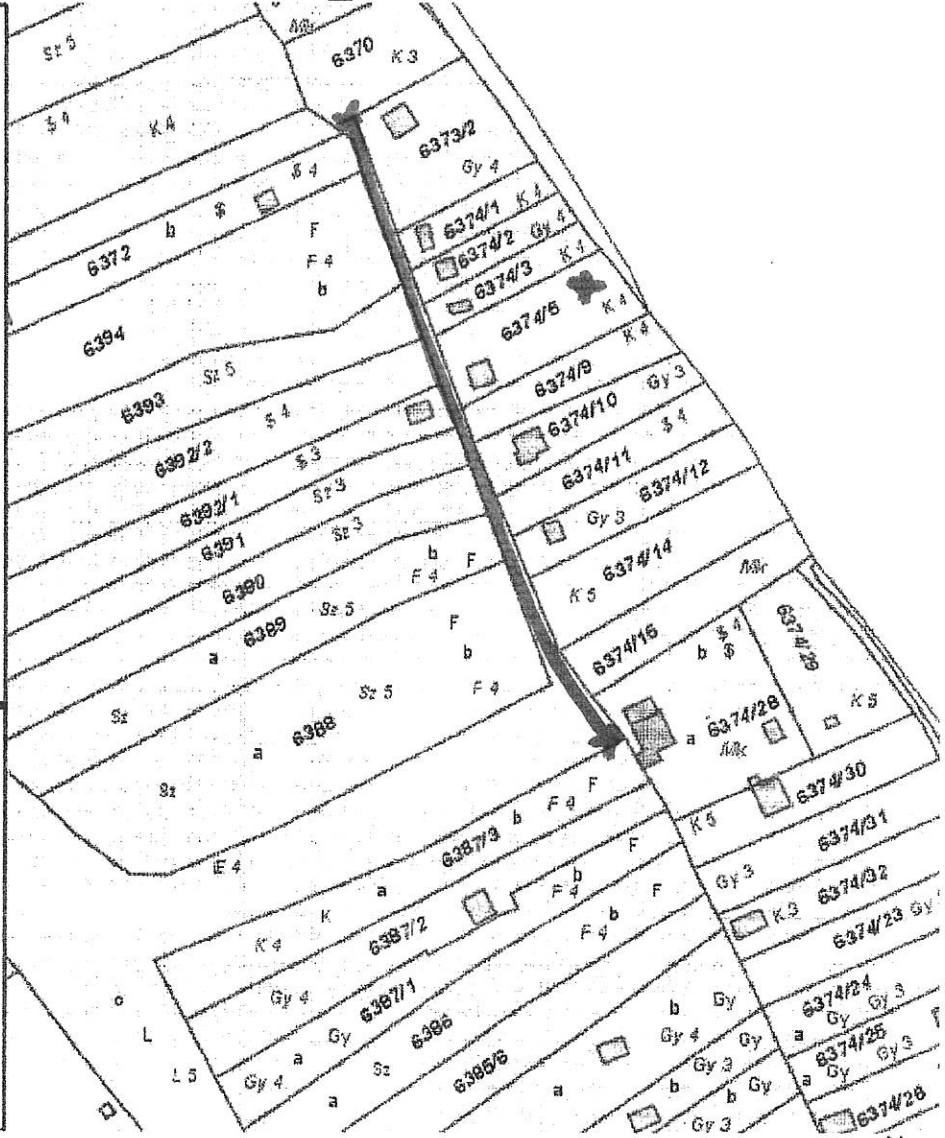
Méretes táblázatok

Egyéb üzemeltetők

Építési jogszabályok

Alapjelölés

- Közelítő leírás
- Központi, társasüzem
- Gazdasági- és melléképület
- Lakóépület
- Épülethez tartozó lépcső, terasz, rámpa, lépcső
- Melléképület > 12m<sup>2</sup>
- Egyéb társasüzem
- Részben tenyésző épület
- Tároló
- Üdülőképület
- Üzemi épület, építmény
- Vegyes funkcióú épület
- Tervezési terv nélküli épület
- Melléképület > 12m<sup>2</sup>
- Pillér
- Helyrajz szám
- Állásjelölés



## Aláírás gyűjtő ív

**Szomszédok által támogatott utca név és házsám javasolt  
utca név: Rév köz, vagy Rév utca,**

Ssz	NÉV	Lakcím	Szem. lg.	Aláírás
1.	BOGDÁNYGÁBOR	6374/5	1969700A	Bogdány
2.	REDE FERENC	6374/2	667326	Rede
3.	STAPUNÉ JUDIT	6374/2	883755	Stapuné
4.	Érdős Zoltán	6374/28	779510	Érdős
5.	BRIZÓTÁS	6374/10 237514	114084E	Brizó
6.	Érdős Erika	510839 12	1183340	Érdős
7.	1 - 1	240832 TA		
8.	TAKÁCS ISTVÁN	6374/12	272654MA	Takács
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. május 16. napi ülésére

**Tárgy: Mendi Júlia támogatási kérelme**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mendi Milán édesanyja Mendi Júlia 2017. május 1. napján kelt levelében azzal a kérdéssel fordult Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé, hogy gyermekének középiskolai tanulmányait támogatni szíveskedjenek.

Mendi Milán a Rajkó Zenekar tehetségek osztályában folytatott zenei tanulmányokat Budapesten. Jelenleg a Beszédes József Általános Iskolában magántanulóként fejezi be a 8. osztályt. Zenei tanulmányainak kiadásait az „Együtt a Korszerű Oktatásért” alapítvány támogatta. Az általános iskola befejezését követően a támogatás megszűnik.

Mendi Júlia abban kéri a Tisztelt Képviselő-testület segítségét, hogy középiskolás tanulóként is folytathassa zenei tanulmányait.

Mendi Júlia kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet határozzon Mendi Júlia gyermeke Mendi Milán anyagi támogatásáról.

Dunaföldvár, 2017. május 04.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### „A változat”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mendi Milánt zenei tanulmányainak folytatásában .....Ft összeggel támogatja a civil szervezetek számára fenntartott tartalék keret terhére.

**Határidő:** Mendi Júlia értesítésére 2017. 05.24.

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

### „B változat”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mendi Milán zenei tanulmányait anyagilag nem támogatja.

**Határidő:** Mendi Júlia értesítésére 2017. 05.24.

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester



DUNAFÖLDVÁRI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
ELTARTÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

2017 MÁJ 02  
Érkezett: ..... Melléklet: .....  
Szám: 1667/2017 ..... Előadó: Santa J.

Azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Testülethez, hogy szíveskedjenek Mendi Milán nevű gyermekemet középiskolai, zenei tanulmányait támogatni a 2017/2018. tanévben. Indokaim: Dunaföldváron már úgy gondolom, hogy közismert gyermekem zenei tehetsége. Már eddig is a Rajkó Zenekar tehetségek osztályában folytatott zenei tanulmányokat Budapesten, emellett jelenleg a Beszédes József Általános Iskolában magántanulóként fejezi be a 8. osztályt. Eddigi utazási és hangszer-karbantartási-, vásárlási kiadásait az iskola „Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítványa” támogatta Petrovics Józsefné külsős bizottsági tag alapítványnak átutalt tiszteletdíjával. Gyermekem az elmúlt években számos dunaföldvári, vidéki, budapesti és külföldi fellépésen vett részt önállóan, illetve a Rajkó Zenekarral. Ezek a fellépések, nyári zenei táborok nem valósulhattak volna meg az alapítvány segítségével nélkül. Szeptembertől ez a támogatás megszűnik, mivel gyermekem befejezi általános iskolai tanulmányait. Ezért kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy találjon módot arra, hogy a gyermekem - immár felvett középiskolás tanulóként is - helyt tudjon állni zenei tanulmányai folytatásában 2017 szeptemberétől.

Dunaföldvár, 2017. május 1.

  
Tisztelettel: Mendi Júlia szülő

**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2017. MÁJUS 16-AI ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ**

Tárgy: Doór Gábor 7020, Dunaföldvár, Kadarka u. 116. szám alatti lakos kérelme gáz gerincvezeték kiépítésére a Dunaföldvár, Kadarka utcában

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Doór Gábor 7020, Dunaföldvár, Kadarka u. 116. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be (mellékeljük a kérelmet) a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben kéri, hogy a Kadarka utca 112 m-es szakaszán (4944/2 – 33/2 hrsz.-ú ingatlanok között) Dunaföldvár Város Önkormányzata létesítsen középnyomású (4 bar) D 32 PE gázvezeték. Kérelmezőnek a családi lakóház építési engedélyezése során tudomása volt a gázvezeték hiányáról, ezért geotermikus fűtés került betervezésre, tartalék fűtési kazán illetve kandalló létesült.

A gázvezeték kiépítésének költsége nettó 1.666.189,- Ft + Áfa, azaz bruttó 2.116.060,- Ft.

Az önkormányzati törvény nem szabja kötelező feladatnak az önkormányzat részére a gázközmű kiépítését, önkéntes vállalásként a Képviselő- testület dönthet a közműfejlesztésről. A város területén 1996-ban épült ki a gáz gerincvezeték hálózat a DÉGÁZ RT. közreműködésével és a lakossági közműfejlesztések befizetésével. Mivel ezen az útszakaszon még annak idején nem épültek lakóházak, ezért kimaradt a beruházási területből.

Az 1997. évi LXXVIII. törvény, mely az épített környezet alakításáról és védelméről szól, lehetővé teszi, hogy ha a közművet az önkormányzat megvalósította, annak költségét részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira átháríthatja. A hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról a települési önkormányzat Képviselő- testülete hatósági határozatban dönt. Ezen a 112 m-es szakaszon 5 ingatlan érintett az esetleges bekötésben.

A Kadarka utcában összesen kb. 300 m-en hiányzik a gerincvezeték, melynek bekerülési költsége kb. bruttó 6 millió forint, mely összeget konkrét kiépítési igény esetén határozza meg az E.ON Zrt. A teljes szakaszon 10 érintett ingatlan található, amelyen jelenleg 4 családi ház áll, a többi beépítetlen telek. A 4 családi ház tulajdonosa közül 2 úgy nyilatkozott, hogy nem kíván rákötni a gázvezetékre.

A bekerülési összeg és a vezeték igénylő háztartás figyelembe vételével az önkormányzatot aránytalanul magas költség terhelné és azon ingatlan tulajdonosokat is, akik nem kívánják a szolgáltatást igénybe venni (kb. 600.000,- Ft/ingatlan).

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2017. május 4.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 7020, Dunaföldvár, Kadarka utcában nem építet ki középnyomású (4 bar) D 32 PE gáz-gerincvezeték a hiányzó kb. 300 m-es szakaszon (dunaföldvári 4944/2 – 293/1 hrsz.-ú ingatlanok között).

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** azonnal

Feladó:

Doór Gábor  
7020 Dunaföldvár  
Kadarka utca 116.

Címzett:

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth Lajos utca 2.

Tisztelt Dunaföldvár Város Önkormányzata,

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony és Képviselő-Testületi Tagok!

2009-ben családi ház beruházásba kezdtünk feleségemmel Dunaföldvár, Kadarka utca 116. szám alatt. Az építkezés megkezdésekor nem tudtuk, és igaz nem is feltételeztük, hogy egy ilyen utca létezik, hogy mind két feléről van indítva gázvezeték és egy 300 méteres szakaszon nincs, mert nem kötötték össze.

2009-ben megigényeltük árajánlat szinten, de nagyon magas árat kaptunk, amit magánszemélyként nem állt módunkban megfinanszírozni.

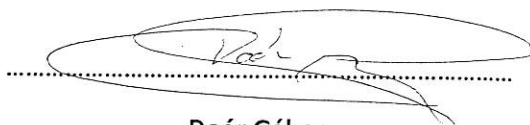
Vártuk, hogy az évek előre haladtával lesz Dunaföldváron közműfejlesztés és ez a szakasz is bele esik, sajnos tévedtünk. Az utcánkban mindenkinek van lehetősége rácsatlakozni a gáz fő vezetékre, kivéve nekünk.

Szeretnénk hozzájutni a közműhöz, mivel így nagyban megnehezíti az életünket a fűtési időszak, nincs alternatív lehetőségünk a fűtésünk módjának kiváltására, nem tudunk a fűtési szezonban egy vidéki több napos családi eseményen részt venni, mivel a házat fűteni kell.

Több alkalommal felkerestük az E-ON-t, akik nagyon drága árajánlatot adtak. Az utolsó ajánlatot, melyet 2017.01.24. igényeltünk, levelemhez csatolom. A megállapított összeg 2.116.060,- Ft.

Magánszemélyként ekkora összeget nem áll módunkban kifizetni, ezért is kérjük az Önkormányzat segítségét a fejlesztésben vagy az E-ON-ra hatni, hogy amit anno a városvezetés és szolgáltató hibázott, azt ne magánszemélyekkel fiztessék meg.

Köszönettel,



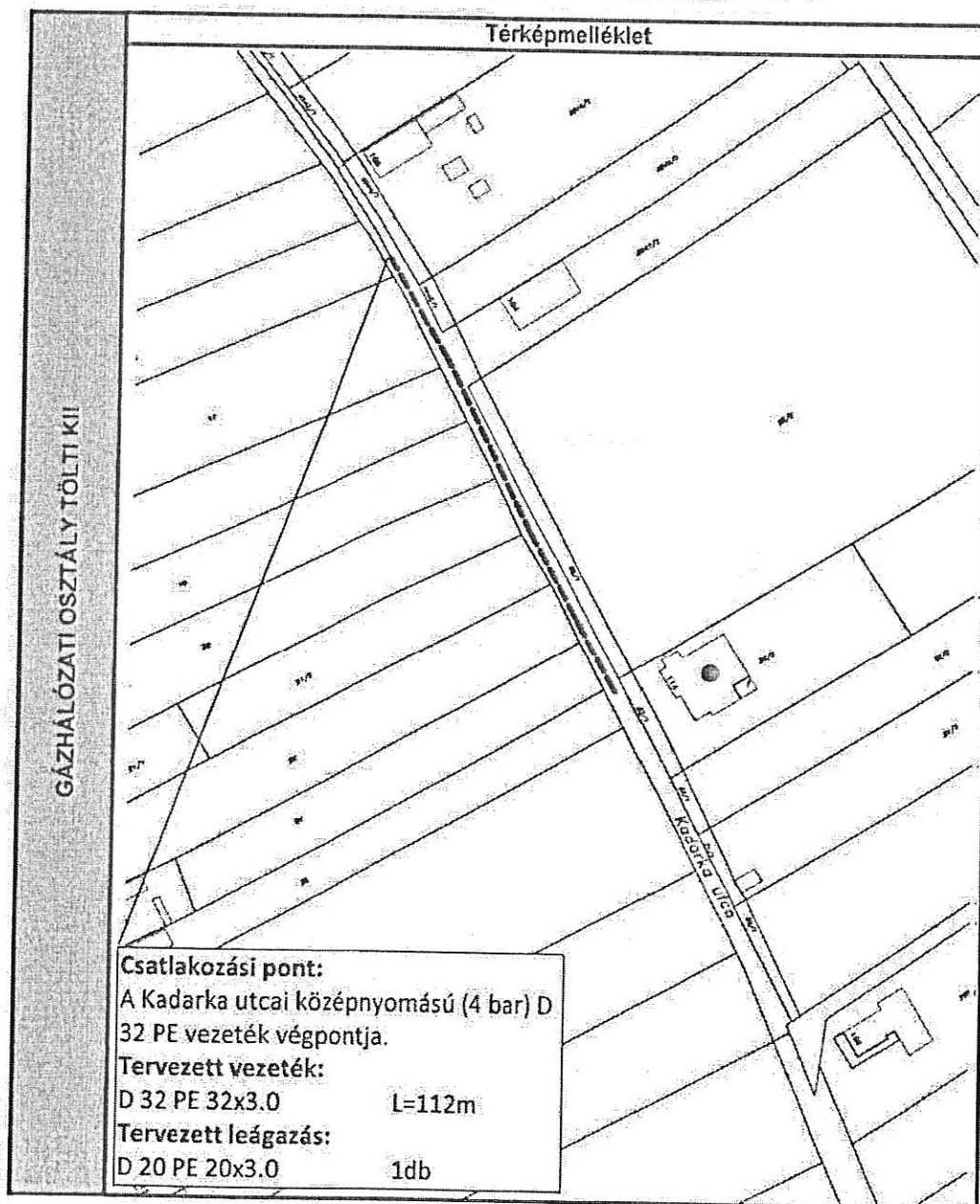
Doór Gábor

Kelt.: Dunaföldvár, 2017.03.06.

E.ON Zrt. tervezet nyomvonal

AZONOSÍTÓ SZÁM: szk0211

Település:	Dunaföldvár
Utca:	Kadarka u.
Házzám / hrsz.:	116. / 33/2. hrsz.



**FIGYELEM!**

**A TÉRKÉP NEM LEPTÉKHELYESI**



Méglevő gázvezeték  
Tervezett gázvezeték  
Érintett ingatlan  
Igénylő  
Gázzal ellátott





A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen jogi eljárásban nem használható fel. Készült az Állami Alapadatok felhasználásával.

**Dátum:** 2017.03.24 07:45  
**Készítette:** Dunaföldvár  
**Méretarány:** 1:1000  
**Koordináta:** 639446.02, 164281.83 - 639722.95, 164651.71  
**Megjegyzés:**

FÖLDÜGY





**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2017. MÁJUS 16-AI ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Molnár Kálmán és Molnár Kálmánné (2400, Dunaújváros, Vasmű út 53. 8/2) ingatlan felajánlása**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Molnár Kálmán és Molnár Kálmánné (2400, Dunaújváros, Vasmű út 53. 8/2) kérelmet nyújtottak be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonukat képező dunaföldvári 9 hrsz.-ú, Pentelei u. 162. szám alatti ingatlanból kb. 40 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan részt felajánlják térítésmentesen az Önkormányzat részére.

A város rendezési terve szerint az ingatlan részre szükség lenne a Dunaföldvár, Kadarka u. közterület bővítéséhez.

Kérelmükben a megosztási költségek átvállalását kérjük, mely kb. 100.000,- Ft-ot tesz ki.

Az ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 35.000,- Ft-ot tesznek ki.

A díjak fedezetét a város 2017. évi költségvetési rendeletének tartalék keret terhére biztosítja.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az ingatlan felajánlást tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2017. május 4.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Molnár Kálmán és Molnár Kálmánné (2400, Dunaújváros, Vasmű út 53. 8/2) ingatlan felajánlását elfogadja térítésmentesen a dunaföldvári 9 hrsz.-ú, Dunaföldvár, Pentelei u. 162. szám alatti ingatlanból kb. 40 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen területet.

Az ajándékozási szerződés során felmerülő költségeket az Önkormányzat vállalja, kb. 135.000,- Ft értékben (megosztási, ügyvédi és telekkönyvi bejegyzési költségek).

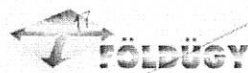
A díjak fedezetét a város 2017. évi költségvetési rendeletének tartalék keret terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert az ügyben keletkezett iratok aláírására.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** 2017. augusztus 30.





**Dátum:** 2017.05.04 08:26  
**Készítette:** ismeretlen  
**Méretarány:** 1:1000  
**Koordináta:** 639326.81, 164517.27 - 639516.79, 164764.04  
**Megjegyzés:**

