

Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 24-i ülésének sz. napirendi pontjához

Tárgy képviselői indítvány a magánszemély kommunális adójáról szóló 18/2014.(XI.28.)önkormányzati rendelet módosítására (II. forduló)

Előterjesztő: Horváth Zsolt polgármester
Előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. december 31-ével hatályon kívül helyezte a helyi adókról szóló 14/1995.(VII.01) számú rendeletét és 2015. január 1-jei hatályba lépéssel megalkotta a 18/2014.(XI.28) önkormányzati rendeletét a magánszemély kommunális adójáról.

A 2015. januári képviselőtestületi ülésen képviselői indítványra napirendre vette a testület és első fordulóban megtárgyalta az adórendelet módosítását.

Az indítvány arra vonatkozik, hogy a rendeletben a 20 m²-nél nagyobb alapterületű külterületi építményekre ne az 50 %-os kedvezmény vonatkozzon, hanem 100 %-ig kapjanak kedvezményt.

Jelenleg a kommunális adóban:

- a 70 év felettiak 4.5 millió Ft ,
- a garázs, műhely, présház tulajdonosok 1.4 millió Ft,
- a belterületi telek tulajdonosok 4.5 millió Ft,
- a külterületen 20m²-nél nagyobb építmény után 1 millió Ft,
- a külterületen 20m²-nél kisebb építmény után 1.5 millió Ft a kedvezmény.

Az indítvány szerinti, a külterületen 20m²-nél nagyobb építmények 100 %-os kedvezményezetté átsorolása további 1 millió Ft adókedvezményt jelentene.

Véleményem szerint az igazságos közteherviselés volt az eredeti cél akkor, amikor a külterületi –fotókkal is illusztrált – építményeket 50 %-os adómérték alá vonta a képviselőtestület.

Ezért megfontolásra ajánlom, hogy a jelenleg hatályos rendeletet ne módosítsa a tisztelt Képviselő testület. Az esetleges módosításnál pedig vegyék figyelembe, hogy bevételeink további 1 millió Ft-tal csökkennek.

Dunaföldvár, 2015-02-11

Horváth Zsolt
Polgármester

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a

a magánszemély kommunális adójáról szóló
..../....(....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A külterületi építmények tulajdonosai további kedvezményben részesülnének.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása, további 1 millió Ft-tal kevesebb adóbevétel keletkezik.

III. Várható környezeti hatások

(A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.)

IV. Várható egészségügyi következmények

(A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.)

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

(A szabályozás egyértelműségével az adminisztratív terhek jelentősen nem nőnek.)

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

--

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

(A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.)

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015-02-11

Horváth Zsolt
polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a magánszemély kommunális adójáról szóló
18/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában, és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 4. § a) pontjában, és az 5. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A magánszemély kommunális adójáról szóló 18/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (3) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

„j) a külterületen álló 20 m²-nél nagyobb alapterületű építmény”

2. § A Rendelet 3.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A kedvezmények nem összevonhatóak egy ingatlan vonatkozásában.”

3 § (1) Ez a rendelet a 2015. április 01. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 01. napjára visszamenőleg kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti 2015. január 01. napján a Rendelet 3 § (2) bekezdés c) pontja.

(3) Ez a rendelet 2015. április 15. napján hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. február 24.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének /2015.(.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
4/2014.(III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(III.10.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§. (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összevont 2014. évi költségvetésének költségvetési bevételeit **2.214.472 e Ft**-ban, melyen belül

a) működési költségvetési bevételeit **1.397.239 e Ft**-ban,
melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele 194.935 eFt
kötelező feladatok működési bevétele 1.202.304 eFt

b) felhalmozási költségvetési bevételeit **817.233 e Ft**-ban,
melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele 139.930 eFt
kötelező feladatok felhalmozási bevétele 677.303 eFt

Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit **0 e Ft**-ban

Előző évi pénzmaradványát **300.496 e Ft**-ban állapítja meg, s ezáltal

a 2014. évi bevételek összevont összege : **2.514.968 e Ft**.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadását **2.514.968 eFt**-ban, melyen

belül

a) működési költségvetési kiadását **1.293.678 e Ft**-ban, ezen belül
aa) személyi jellegű kiadásokat **348.926 e Ft**-ban,
ab) munkaadókat terhelő járulékokat **90.373 e Ft**-ban,
ac) dologi jellegű kiadásokat **334.077 e Ft**-ban,
ad) társadalom-és szociálpolitikai juttatásokat **46.924 e Ft**-ban,
ae) működési c. pénzeszközátadást **473.378 e Ft**-ban,
af) általános tartalékát **0 e Ft**-ban,

melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása 277.222 eFt
kötelező feladatok működési kiadása 1.016.456 e Ft

b) a felhalmozási költségvetési kiadását **1.221.290 e Ft**-ban, ezen belül

ba) a beruházások előirányzatát	751.194 e Ft -ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	126.600 e Ft -ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	500 e Ft -ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	297.795 e Ft -ban,	
be) a hosszú lejáratú hitel kamata előirányzatát	5.974 e Ft -ban,	
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	8.100 e Ft -ban	
bg) támog.értékű fejlesztési célú kiadás	7.301 e Ft -ban	
bh) Beruházási célú visszatérítendő támogatás	23.826 e Ft -ban	állapítja meg.

melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása 185.433 eFt
kötelező feladatok felhalmozási kiadása 1.035.857 eFt

A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

2.§. A bevételi előirányzatok jogcímenkénti változását a rendelet **1. melléklete**, a kiadási előirányzatok jogcímenkénti változását a rendelet **2. melléklete** tartalmazza.

3.§. A Rendelet 2.1.2. melléklete helyébe a rendelet **3. melléklete** lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 01-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. február .

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015 .

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

2014. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK JOGCIMENKÉNT VÁLTOZÁSA
(2014. évi költségvetés 4. sz.módosítása)

Jogcímek sorszáma	MIND- ÖSSZE- SEN:	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	12/1	12/2	12/2	12/3	12/4	14.	15.	16.	17.
		11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	12/1	12/2	12/2	12/3	12/4	14.	15.	16.	17.
Megnevezés		11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	12/1	12/2	12/2	12/3	12/4	14.	15.	16.	17.
Eredeti előirányzat		327 328	89 333	310 645	452 377	48 334	23 146	0	22 600	1 455 818	0	3 500	111 586	500	4 490	0	
I.sz. módosítás	118 239	886	245	4 955	16 584					120 223		-51 700					
II.sz. módosítás	-199 323	14 956	4 034	20 559	6 107	1 460	680			-453 419		3 801	-59 878	14 580	247 795		
III.sz. módosítás	4 230	5 754	-3 239	4 492	-1 700	-2 870			104 000	-161 428			9 050		171	50 000	
Képv. list. Ujföldj. helyesb. 3. előír.	0	1 162	314												-1 476		
Szt. Lőrinc-Kereszt u. útberuh. helyesb	-210 000									-210 000							
Szt. Lőrinc-Kereszt u. útberuh. helyesb	-958												-958				
2014. októberi támogat. lemondás-pótlg.																	
Önkormányzat összesen	-210 958	1 162	314	0	0	0	0	0	0	-210 000	0	0	-958	0	-1 476	0	0
Képv. list. díj felel. helyesb. 3. sz. előír.	-1 476	-1 162	-314														
Polgármesteri Hivatal	-1 476	-1 162	-314	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Városi Műv. Központ és Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár Int. Szociális Intézmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	-212 434	0	0	0	0	0	0	0	0	-210 000	0	0	-958	0	-1 476	0	0
	2 532 733	348 926	90 373	340 051	473 378	46 924	23 826	0	126 600	751 194	0	7 301	8 100	500	17 765	297 795	0
halmozódás miatt	-17 765																
	2 514 968																

ezer Ft-ban

3.melléklet a 2 /2015. (I.30.) önkormányzati rendelethez
2014. évi költségvetés 2.1.2.melléklete a 2014. évi felhalmozási kiadásokról
(2014. évi költségvetés 4. sz. módosítása)

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2014.évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

2.1.2. sz. melléklet

ezer forintban

Szakfeladat.	Létesítmény, beruházási cél megnevezése	Döntés száma:	2014. évi módosított i előirányzat			
			összesen	önerő	támogatás	hitel
	KEOP-1.2.0/09-11-2013-0063 Madocsi Agglomerációszennyvízkezelő megvalósítás	181/2013	0	0	0	
	KEOP-7.1.0/11-2013-0003 Madocsi agglomeráció szennyvízkezelő előkészítés	42/2013	18 810	2 821	15 989	
	Dunaföldvár Kálvária partfal stabilizáció és vízrendezés II. ütem DDOP-5.1.5/D-11-12-0002.	126/2013	401 041	19 696	381 345	
	TÁMOP-3.2.3./A-11/1" Fekete kőtény" pályázat	7/2012	4 989		4 989	
	Vásártér infrastrukturális fejlesztés EMVA támogatásból	269/2012	15 190	5 204	9 986	
	Tájház kialakítása (Norvég Alapból) Attila u. 19.	64/2014	65 000	3 250	61 750	
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		505 030	30 971	474 059	
	JETA-42-2013 Játszóterei eszközök telepítése	187/2013	15 000	3 000	12 000	
	JETA -53- 2014 Duna-parti közpark felújítása	162/2014	43 469	21 469	22 000	
	I. világháborús emlékmű felújítására pályázat	26/2014	7 800	2 800	5 000	
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		66 269	27 269	39 000	
	Templom u. 9. radiátorok cseréje	160/2013	600	600		
	Légópince lejáró előtető	160/2013	300	300		
	Szőlőskertek-Kadarka-Pentelei u. Útépítési, vízelvez. Tan.terve	309/2013	490	490		
	Mária kert kialakítása	274/2013	720	720		
	Belterületi földutak építési engedélyezési terv készítése	23/2014	3 780	3 780		
	Közvilágítási lámpák létesítése Diós u., Rizling u.stb.,	22/2014	1 849	1 849		
	Hunyadi park ingatlan vásárlás felszámolótól	295/2013	6 410	6 410		
	Térfigyelő rendszer kiépítése	132/2014	14 400	4 500	9900	
	Béke tér áttervezés+szakági munkarészek (ÁTHÚZÓDÓ)	172/2009	8 000	8 000		
	Szőlőskertek - Kadarka u.-Pentelei utcák útfelújítási,útépítési, elektromos és csapadékvíz elvezetési engedélyezési tervek		4 500	4 500		
	Szent Flórián tér parkolók kialakítása, térburkolás	119/2014	10 000	10 000		
	Szent Flórián tér burkolat ép.,csapadékvíz elv.l.	119/2014	2 963	2 963		
	Szent Lőrinc-Kereszt u. kapcs. utcák burk.felújítás és útép.	273/2013	28 314	28 314		0
	fejl.koncepció, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg.	147/2014	0	0		
	Sóház u. 12-14. támfal megerősítés (áthúzódó)		4 000	4 000		
	Jókai u. 7. óvoda lapostető szigetelése		4 500	4 500		
	Gimn. kézilabda pálya csap.víz elvez., aszfalt burk. kész.	120/2014				
	Templom u. 9.sz. alatti iskola fűtés korszerűsítés	171/2014	5 000	5 000		
	Városi honlap fejlesztés		1 500	1 500		
	Informatikai fejlesztés: Szoftver	80/214	9 045	9 045		
	Informatikai fejlesztés : Hardver	80/2014	9 120	9 120		
	Anna-hegyi út (Paksi u.) földút karbantartás	200/2014				
	Opel Zafira B Enjoy 1.8 személygépkocsi	34/2014	4 667	4 667		
	Sas u. Útépítési és vízjogi engedély	56/2014	2 600	2 600		
	Hősök tere Környezetrend.és kieg. Tervek	61/2014	2 477	2 477		
	Mélyépítés keretközbeszerz.feladatok ellátása	79/2014	2 540	2 540		
	Sóház u. 11. ingatlan vásárlás hrsz:1047.	106/2014	8 000	8 000		
	Mg-i gépvás.2013.évi megemelt mezőőri jár.ból		5 697	5 697		
	Kossuth L. u.5.1/5. Lakás vás. Hrsz:1333/A/5	173/2014	5 750	5 750		
	Alsó Bölcske u. játszótér építése	214/2014	1 101	1 101		
	Vasút utcai aszfaltburkolat kiépítése	203/2014	29 000	29 000		
	Dfvár-Németkér összekötő út felújítása	216/2014				
3.	Saját erőből javasolt összesen:		177 323	167 423	9 900	0
	Beruházási kiadások összesen:		748 622	225 663	522 959	0
	ebből: Kötelező feladat		594 316	177 096	417 220	0
	Önként vállalt feladat		154 306	48 567	105 739	

	Városháza épület irodák festése (2010-ben volt utoljára)		2 000	2 000		
	Könyvtár akadályment., lépcsőlift, akadálymentes vizesblokk		6 500	6 500		
	Egészségház, könyvtár kazáncsere	181/2014	1 500	1 500		
	Könyvtár olvasóterem átalakítása, festése	92/2014	300	300		
	Műv.Ház udvar térburk.kiépítés, csapadékvíz elvezetés	92/2014	3 600	3 600		
	Műv.Ház lapostető hő- és csapadékvíz szegetelés,bádogozás	92/2014	2 500	2 500		
	Gyermekjóléti szolgálat, Védőnői szolgálat ablakcsere	182/2014	1 800	1 800		
	JETA-53-2014.Duna-parti közpark felújítás	162/2014	2 477	2 477		
	Szent László-Kereszt u.burkolat felújítás	273/2013	69 787	69 787		
	Intézmény felújítások (dologi felúj.keretből)		3 627	3 627		
	Gimn.kézilabda pálya csap.víz.elv.,burkolat f.új.	120/2014	14 000	14 000		
	Anna -hegyi út földút karbantartás	200/2014	5 700	5 700		
	Dfvár-Németkér összekötő út felújítása	216/2014	7 980	7 980		
	Informatikai eszközök felújítása		429	429		
4.	Hivatal felújítás összesen (kötelező feladat):		122 200	122 200	0	
5.	Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése					
6.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	
7.	Felhalmozás célú pénzeszköz átad.(szennyvíz)		0	0	0	
8.	Ingatlan Befektetési Alap		50 000	50 000		
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		920 822	397 863	522 959	0

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. február 24 -i ülésénekszámú napirendi pontjához

**Dunaföldvár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletervezetének II. fordulója
(Előterjesztés és indoklás)**

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési javaslata a 2015. évi költségvetésről szóló 2014. évi C. törvény alapján került kidolgozásra.

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. Az önkormányzatoknak járó támogatásokat a költségvetési törvény tartalmazza.

2013-tól a helyi önkormányzatok finanszírozási rendszere jelentősen átalakult, bevezetésre került a feladat alapú finanszírozás. A 2015. évi költségvetési törvény is a 2014. évi költségvetés elveit követi, kisebb eltérésekkel, kiigazításokkal.

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását a törvény 2. számú melléklete tartalmazza. Itt található az önkormányzati hivatal működésének és a legjellemzőbb településüzemeltetési feladatoknak a támogatása (zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok, közvilágítás, köztemető fenntartása, közutak fenntartása). A település-üzemeltetési feladatok támogatása településkategóriánként, a 2013. évi éves önkormányzati beszámolóknak, a vonatkozó szakfeladaton kimutatott nettó működési kiadás átlaga alapján kerül meghatározásra. A támogatás odaítélését jelentősen befolyásolja a település adóerő-képessége, melyet a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentésben szereplő 2013.évi iparüzési adóalap 1,4 %-ban határoznak meg, a település lakosság számára vetítve. (Dunaföldvár adóerő-képessége a 2015. évi költségvetési támogatáshoz : 40.257 F/fő) A költségvetési törvény ezen kitétele miatt Dunaföldvár Város Önkormányzatának járó számított támogatás összege 138.147 e Ft úgynevezett „elvárt bevétellel” csökkentésre került , ami az előző évi támogatás csökkentésnél 72.789 e Ft-tal több.

Az általános támogatások mellett a költségvetés külön támogatást biztosít a közneveléssel kapcsolatos feladatok ellátására (az óvoda működtetéséhez az ellátott gyermekek létszáma alapján, a pedagógusok bértámogatásához az óvodapedagógusok számított létszámának arányában), az óvodapedagógusok és segítők bértámogatása és óvoda üzemeltetési támogatás formájában.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatásai között található az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítésére, a pénzügyi szociális ellátásokhoz való hozzájárulásra, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok (pl. szociális étkeztetés,a házi segítségnyújtás, a tanyagondnoki szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátása) támogatására továbbá az idősek átmeneti és tartós szociális ellátási feladatainak támogatására vonatkozó szabályok. A szociális ellátórendszer jelentős átalakítása történik 2015. évben, egyes segélyezési formák járási hatáskörbe kerülnek át (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély), mások megszűnnek, ill. települési támogatás keretében kerülnek megállapításra (pl.rendszeres lakásfenntartási támogatás,

rendkívüli gyógyszer támogatás temetési segély, rendkívüli élethelyzet alakulása miatti támogatás).

Az önkormányzat kulturális feladatainak finanszírozásával a könyvtár és közművelődési feladatok ellátásához járulnak hozzá.

Az önkormányzatok támogatása során figyelembe veszik a település jövedelemtermelő képességét. Ezt a differenciálást szolgálja 2015. évben is a beszámítás. A beszámítás rendszere alapján az önkormányzat általános támogatását az iparüzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevétellel kellett csökkenteni.

A 2014. évi tapasztalatok alapján elmondható, hogy a kötelező önkormányzati feladatok ellátására a feladatfinanszírozás nem nyújt teljes mértékben fedezetet.

Az iparüzési adó rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, azonban egyre több feladatnak a finanszírozását kellene belőle megoldani, amelyekhez a feladat finanszírozás nem nyújt fedezetet

A gépjárműadó 60%-a elvonásra kerül 2015. évben is.

Az új államháztartási törvény szabályozásának megfelelően a 2015. évi költségvetés összevont adatai részleteiben nem tartalmazzák a DBM Óvoda és Bölcsőde Intézmény és a Gyermekjóléti Társulás adatait. Ezen intézmények finanszírozását az őket fenntartó társulás végzi, amelyek az önkormányzattól működési célú pénzeszköz átadásként kapják meg a működésükhöz szükséges pénzeszközöket, ami a 2.1.9. számú mellékletben szerepel.

Képviselő-testületi döntés alapján 2015. március 01-től a Napsugár Integrált Szociális Intézményből való kiválás útján új intézmény, a Dunaföldvári Alapszolgáltatási Központ kerül kialakításra, mely az önkormányzat által kötelező szociális feladatok megvalósítására (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, idősek nappali ellátása) létesül. Az új intézmény költségvetési adatait, valamint a a Napsugár Idősek Otthona 2015. március 01-től érvényes előirányzatait a 2.8./A .tábla tartalmazza.

.A jelen költségvetési rendelettervezet összeállításakor beépítésre kerültek a Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az 5/2015.(I.27.)KT határozatában elfogadott a költségvetési rendelettervezet I. forduló tételeire vonatkozó módosítások.

BEVÉTELEK

1. **Az intézményi működési bevételeket összevont önkormányzati szinten** a 2014. évi módosított bevételi előirányzat szintjén terveztük.
2. A működési bevételek között számba vettük az intézmények bérleti díjakból, étkezési térítési díjakból várható bevételeit (Napsugár Szoc. Intézmény), a polgármesteri hivatalnál a közterület foglalási, bérbeadási díjbevételeket, a mezőöri járulékot, a Művelődési központnál a kulturális szolgáltatás bevételeit.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek 94 %-át a helyi adóbevételek adják. A helyi iparüzési adó címén 500 millió Ft-ot terveztünk, mely megegyezik az előző év eredeti előirányzatával.

A gépjárműadóból 75.000 e Ft bevételt terveztünk, amelynek 40%-a, 30.000 e Ft marad önkormányzatunknál, a többi elvonásra kerül.

A magánszemélyek kommunális adójából 2015. évre 40.000 e Ft bevételt terveztünk, az előző évinél 2.000 e Ft-tal kevesebbet, mivel új adókedvezmény rendszer került elfogadásra az új kommunális rendeletünkben.

A talajterhelési díj címén 5.000 e Ft bevételt várunk, szintén 2.000 e Ft-tal kevesebb az előző évinél, mivel számítunk a szennyvíz csatornára történő újabb rákötésekre.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételeink értékének tervezett előirányzata 25.000 e Ft.

Költségvetési támogatás, hozzájárulás

A feladat alapú támogatások 450 028 e Ft értékben szerepelnek a bevételek között, mely az előző évi normatív támogatás eredeti előirányzatához képest 15, %-kal kevesebb értéket mutat, 78.171 e Ft értékben. (részletesen a 2.1.11. mellékletben került kimutatásra.)

Az államtól kapott feladat finanszírozási összegek arra a területre fordíthatók, ahová azt a kiközölt táblázat szerint az önkormányzat számára megadták. A céltól eltérő felhasználás esetén a támogatást vissza kell fizetni.

A 2015. évi költségvetési törvény 2. sz. melléklet I.1.a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen kapott támogatás 65.868 e Ft összege működési feladatokra használható fel.

A köznevelési feladatok támogatására 215.191 e Ft-ot , szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetés támogatására 143.811 e Ft-ot kapunk. A könyvtár és közművelődési feladatok ellátására 9.958 e Ft támogatás kerül kiutalásra.

Támogatásértékű bevételek összevont önkormányzati szinten:

Működési célú támogatásértékű bevételek

A védőnői szolgálat működtetésére 15.557 e forint OEP támogatást terveztünk.

A közcélú foglalkoztatáshoz az elkülönített állami pénzalapból 37.800 e Ft bevételt várunk. (150 fő közfoglalkoztatott alkalmazásával számoltunk)

A mezei őrszolgálat működéséhez várhatóan 6.300 e Ft támogatást kapunk.

Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek

A 2015. évben pályázati pénzekből megvalósuló fejlesztésekből származó támogatási bevételek értéke 224.775 e Ft .

Finanszírozási bevételként szerepel a belterületi önkormányzati közutak burkolat felújítási és útépitési munkálataira tervezett 210.000 e Ft összegű hosszúlejáratú fejlesztési hitel felvétele.

3. A 2014. évi költségvetési maradvány 257.413 e Ft-os összege belső finanszírozásként a 2015. évi költségvetés működési és felhalmozási célú hiányát finanszírozza

Összességében a 2015. évi bevételek tervezésekor a bevételek megalapozottságát , biztonságos növelését vettük számításba, törekedve a források maximális feltárására.

KIADÁSOK

1. Személyi juttatások

Itt terveztük meg a közcélú foglalkoztatottak személyi jellegű kiadásait is 150 fő közfoglalkoztatotti létszámmal számolva.

A köztisztviselők és közalkalmazottak személyi juttatásainak tervezésekor az előző évi szinten a soros emelésekkel, a jubileumi jutalmakkal, nyugdíjazások miatti felmentésekkel korrigált személyi juttatásokkal számoltunk, a minimálbér emelés figyelembevételével.

Az önkormányzat összevont személyi jellegű juttatásainak összege 362.739 e Ft, melynek megoszlása költségvetési intézmények szerint:

- Dunaföldvár Város Önkormányzata :	96.079 e Ft	26,5 %
-Dunaföldvár Polgármesteri Hivatal, :	121.179 e Ft	33,4 %
-Városi Műv. Központés Könyvtár	22.874 e Ft	6,3 %
-Napsugár Integrált Szoc. Intézmény :	122.607 e Ft	33,8 %

Összesen 362.739 e Ft 100,0 %

2. **Munkaadót terhelő járulékok:** A munkaadók, kifizetők által fizetendő szociális hozzájárulási adó és egyéb járulékok tervezett összege 93.529 e Ft . A szociális hozzájárulási adó mértéke 2015. évben is 27 %.

3. **Dologi kiadások:** A dologi kiadásokra tervezett összevont önkormányzati előirányzat 391.813 e Ft. A tervezés során az infláció növekedés mértékénél magasabb összeggel nem számoltunk a 2014. évi eredeti előirányzathoz képest a költségvetés egyensúlyának biztosítása végett. A dologi költségek tételes átvizsgálásával, a költségeket minimalizáltuk, működőképesség megőrzése mellett, mivel működési hiány nem tervezhető.

4. **Működési célú pénzeszköz átadások**

A civil szervezetek támogatása 25.000 e Ft , mely tartalmazza a Dunaföldvári Víziportkör Egyesület részére a hajó felújításra, ill új hajó vételére megítélt 1.000 e Ft-os támogatást.

A működési célú végleges pénzeszközátadások a társulások és egyéb szervezetek részére 468.900 e Ft, melyből:

- igazgatási feladatokra 22.289 e Ft,
- hulladékgazdálkodási tagdíj 900 e Ft,
- Gyermekjóléti társulásnak 15.124 e Ft,
- DBM Köznev.Intézmény Társ. 415.587 e Ft
- DDIF Kft támogatása 15.000 e Ft

5. **Társadalom- és szociálpolitikai juttatások**

A nyújtott szociális juttatások értéke 27.280 e Ft, melyhez az állam 15.200 e Ft támogatással járul hozzá 2015. év során, s így a szociális juttatások kifizetéséhez az önkormányzat 12.080 e Ft-ot tesz hozzá

A kötelező közfoglalkoztatás miatti személyi juttatások (Bér+TB) tervezett összege 54.000 e Ft, melyhez állami hozzájárulásként 37.800 e Ft-ot terveztünk, s így a közfoglalkoztatáshoz az önkormányzatnak 16.200 e Ft-ot kell biztosítani a helyi adóbevételekből.

Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások között kimutatott önkormányzati beruházások 2015. évre tervezett összege 608.308 e Ft, a felújítási kiadások önkormányzati összevont értéke 62 000 e Ft .

A fejlesztési kiadások részletezését a 2.1.2. számú melléklet tartalmazza.

Tartalékok

A költségvetés összeállítása során 10.000 e Ft általános működési és 18.000 e Ft Fejlesztési tartalékot terveztünk..

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet tervezetehz az előterjesztési javaslatot vitassa meg, és döntsön az esetleges módosításokról.

Összeállította: Tángli Istvánné pénzügyi irodavezető

Dunaföldvár, 2015. február 12.

Horváth Zsolt
Polgármester sk.

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Dunaföldvár, 2015.január 13.

Dunaföldvár

Kossuth Lu.2.

7020

Tárgy: 2015. évi költségvetés (2015.01.13.)

Kiegészítés

A 2015.évi költségvetés készítésénél az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

- 1/ A bentlakásos intézményi bevételek meghatározásánál 88 fő átlagos bentlakói létszámmal és a 2014.évben befizetett átlagos térítési díjjal számoltunk, ami 100.051. Ft/fő/hó volt. A korábban - a 2015.évi normatíva igényléshez – elkészített bentlakói létszám 88 fő.
- 2/ Az egyéb bevételek esetében – szociális étkezés, személyzeti és lakossági étkezés, egyéb étkeztetési szolgáltatás, készletértékesítés, házi segítségnyújtás – a 2014. évi adatoknak megfelelő bevétellel számoltunk.
- 3/ A személyi juttatások és járulékaik tervezésekor 2.190 e Ft felmentési időre jutó bérrel, a 2015.évre meghatározott minimálbérrel és garantált bérminimummal számoltunk a 2014. évi foglalkoztatotti létszám figyelembevételével.
- 4/ A dologi kiadások esetében figyelembe vettük a nyílászárók kicserélével kapcsolatos ráfordításokat, az élelmezéssel összefüggő törvényi változások miatti kötelező foglalkoztatás költségeit (dietetikus, diétás szakács képzés), a szakmai képesítéssel kapcsolatos kötelező és tervezett képzéseket.
- 5/ Az Intézmény a beruházási ráfordításokat 2015.évben a korábbi évek hagyatékainak lekötött pénzeszközeiből kívánja végrehajtani. Ezek az adatok jelen előirányzatban sem bevételi sem kiadási oldalon nem szerepelnek.
- 6/ Az Intézmény létszám, bevételi és kiadási tervszámai a jelenlegi szervezeti felépítésnek megfelelően készültek

Jenei Judit

Jenei Judit
intézményvezető



**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/ 2015.(II. .) Önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 23. § (2) bekezdésében, illetve a 24.§-ban foglaltaknak megfelelően az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a pénzügyi bizottság írásos véleményét a 2015. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a.) Dunaföldvár Város Önkormányzatára és annak bizottságaira,
- b.) a költségvetési szerveire,
- c.) a polgármesteri hivatalra,
- d.) mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összevont 2015. évi költségvetésének költségvetési bevételeit **1.601.356 e Ft-ban**, melyen belül

- | | |
|---|----------------------------|
| a) működési költségvetési bevételeit | 1.350.581 e Ft-ban, |
| melyből : önként vállalt működési bevétel | 221.949 e Ft |
| kötelező működési bevétel | 1.128.632 e Ft |
| b) felhalmozási költségvetési bevételeit | 250.775 e Ft-ban , |
| melyből: önként vállalt felhalmozási bevétel | 1.000 e Ft |
| kötelező feladat felhalmozási bevétele | 249.775 e Ft |

Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit 210.000 e Ft-ban,

Előző évi pénzmaradványát 257.413 e Ft-ban állapítja meg, s ezáltal

A 2015. évi bevételek összevont összege: 2.068.769 e Ft.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont 2015. évi költségvetési kiadását **2.068.769 e Ft-ban**, melyen belül

- | | |
|---|--|
| a) működési költségvetési kiadását | 1.373.362 e Ft-ban , ezen belül |
| aa) személyi jellegű kiadások | 362.739 e Ft-ban |
| ab) munkaadókat terhelő járulékokat | 93.529 e Ft-ban, |
| ac) dologi jellegű kiadásokat | 385.914 e Ft-ban, |
| ad) társadalom-és szociálpolitikai juttatásokat | 27.280 e Ft-ban, |
| ae) működési c. pénzeszközátadást | 493.900 e Ft-ban |
| af) általános tartalékát | 10.000 e Ft-ban, és |

melyből: önként vállalt működési kiadás 297.854 e Ft
kötelező működési kiadás 1.075.508 e Ft

b) a felhalmozási költségvetési kiadását 695.407 e Ft-ban, ezen belül

ba) a beruházások előirányzatát 608.308 e Ft-ban,
bb) a felújítások előirányzatát 62.000 e Ft-ban,
bc) az adott kölcsönök előirányzatát 1.200 e Ft-ban,
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát 0 e Ft-ban,
be) a hosszú lejáratú hitel kamata előirányzatát 5.899 e Ft-ban,
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát 18.000 e Ft-ban
bg) támogatás értékű fejlesztési kiadás 0 e Ft-ban állapítja meg

melyből: önként vállalt felhalmozási kiadás 720 e Ft
kötelező felhalmozási kiadás 694.687 e Ft

A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő testület fenntartja magának..

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésében az előző évek felhasználható (tervezett) költségvetési maradványát **257.413 e Ft-ban**, melyből

a) a működési hiány finanszírozását szolgáló tervezett költségvetési maradványát **22.781 e Ft-ban**, és

b) a felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló tervezett költségvetési maradványát **234.632 e Ft-ban** állapítja meg.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat **2015. évi költségvetési hiányát**

467.413 e Ft-ban állapítja meg, melyből:

a) működési költségvetési hiányát **22.781 e Ft-ban**,

b) felhalmozási költségvetési hiányát **444.632 e Ft-ban** állapítja meg.

(5) A rendelet az önkormányzat összes bevételét, kiadását, finanszírozását, pénzeszközeinek változását a 20/2010. (XII.06.) önkormányzati rendelet által meghatározott tartalommal mutatja be az **1. számú** melléklet szerint..

(6) A költségvetési évben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. A tervezett hiány mérséklésére pályázatot kell benyújtani támogatás elnyerésére.

3. § (1) A Képviselő-testület a tervezett 467.413 ezer forint hiány finanszírozására

a./ belső finanszírozásként **257.413 e Ft** pénzmaradvány igénybeviteléről

b./ külső finanszírozásként:

b.a) **0 Ft** működési hitel beállítását rendeli el,

b.b) **210.000 eFt** felhalmozási célú hitel beállítását rendeli el, amelynek felvételéről a (2) bekezdés szerint dönt.

Felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió Ft-ot meghaladó fejlesztési célú adóságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.

- (2) A hitel felvételről és időpontjáról a Képviselő-testület külön határozatával dönt.
- (3) A 2.1.2. táblában szereplő felhalmozási kiadások megvalósítása egy beruházás kivételével a kormány előzetes hozzájárulása nélkül lehetségesek a 2011. évi CXCV. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 10 § (2) bekezdés a), d) pontja szerint. A felhalmozási tábla 1. pontjában meghatározott beruházások EU-s forrásból valósulnak meg, ezért az önerő hitelből történő biztosításához Kormányzati engedély nem kell. A hazai és saját erős beruházások közül a Dunaföldvári belterületi utcák burkolat felújítását és útépítését 304.695 e Ft összértékben tervezzük megvalósítani 210.000 e Ft hitel felvételével, melyhez kormányzati engedélyt kell kérni.
- (4) A 2.1.2. számú melléklet Felhalmozási kiadások részletezésében szereplő beruházási, felújítási tételek (kivéve az EU-s forrásból megvalósulókat) nem valósulhatnak meg automatikusan, csak külön Képviselő-testületi döntés alapján, ha a kormányzati engedély hiányában a betervezett hosszúlejáratú kedvező kamatozású beruházási hitelt az önkormányzat nem tudja felvenni.
4. § (1) A 2. §-ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szerвенkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot a **2.1, 2.1.1., 2.2., 2.5., 2.7., 2.8. mellékletek** szerint határozza meg.
- (2) A feladatalapú támogatásokat jogcímenként a **2.1.11. melléklet** tartalmazza.
5. § (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási kiadások célonkénti részletezését és a felújítási kiadások feladatonkénti ütemezését a **2.1.2. melléklet** tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények költségvetési létszámát, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát a **2.7. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését és szöveges indoklását a **2.1.4. mellékletnek** megfelelően fogadja el azzal, hogy a későbbi éves előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület a 2015 évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséről készített előirányzati ütemtervét a **2.1.5. számú melléklet** szerint fogadja el.
6. § (1) A Képviselő-testület a kiemelt dologi kiadásokra összesen **53.500 ezer Ft** összeget állapít meg, melyet az alábbi keretekre lehet felhasználni, polgármesteri jóváhagyással

út-híd keret	21.000 ezer forint,
földút helyreállításra	8.000 ezer forint,
környezetvédelmi alap	3.000 ezer forint,
szűnyog irtási keret	3.000 ezer forint,
pince-partfal	4.500 ezer forint.
Intézményi felújítások kerete	10.000 ezer forint
Járdák, csapadékvíz elvezető rendszerek anyaga	4.000 ezer forint

- (2) A Képviselő-testület költségvetési rendeletében az alábbi kiadások előirányzata tekintetében dönt teljes részletezettséggel, illetve hagyja jóvá az előirányzatokat:
- a) a működési célú végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás előirányzatait az **2.1.9. melléklet** szerint, és
 - b) a szociális törvény előírásai szerint összeállított társadalmi és szociálpolitikai előirányzatokat a **2.1.10. mellékletben** foglaltaknak megfelelően fogadja el.
7. §. Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét és szöveges indoklását a **2.1.6. melléklet** tartalmazza.
8. § A Képviselő-testület az önkormányzat **általános működési tartalékát 10.000 e Ft** összegben, **fejlesztési célú tartalékát 18.000 e Ft** összegben hagyja jóvá.
9. § Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen a **2.1.7. melléklet** tartalmazza.
10. § A Képviselő-testület az európai uniós forrásból származó támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a **2.1.8. melléklet** szerint hagyja jóvá.
11. § A Képviselő-testület a bevételi források növelése érdekében elrendeli az értékesítésre kijelölt ingatlanok, egyéb vagyonrészek eladásához szükséges intézkedések megtételét, pályázati lehetőségek felkutatását és igénybevételét.
12. § A költségvetési rendelet alapján támogatott szervezetek a részükre juttatott összegről írásban kötelesek elszámolni. A 2015. évben azon szervezetek részére támogatás nem folyósítható, akik a 2014. évi támogatás összegéről a tételes (számlamásolatokkal alátámasztott) elszámolást nem nyújtották be 2014. december 31-ig.
13. § (1) Az önkormányzat intézményeinél, a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak és köztisztviselők személyi juttatása az előírásoknak megfelelően, 2015. január 01-től az 1. számú melléklet kiadási jogcím személyi jellegű juttatások mértékéig használható fel .
- (2) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt **illetménypótlék** számítási alapja 2015. évben **20.000,- forint**.
 - (3) A kjt. 77§ (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott **keresetkiegészítés** a 2015. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a..
 - (4) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti **illetményalap** 2015. évben **38.650 forint**.
 - (5) A köztisztviselők cafetéria juttatásának éves összege **200.000 Ft/fő/év**, mely összeg a a fizetendő közterhet is tartalmazza
 - (6) A dunaföldvári közalkalmazottak cafetéria juttatásai: **8.000 Ft/hó/fő** Erzsébet utalvány formájában. Az intézmények – Napsugár Integrált Szociális Intézmény, DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsöde, Művelődési Ház és Könyvtár, az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal - dolgozói részére az ebéd térítési díja 370 Ft + ÁFA összesen bruttó **470 Ft/adag**, a vendégétkező ebéd térítési díja 495 Ft+ÁFA összesen bruttó **630 Ft/adag** .

- (7) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla hozzájárulás mértéke 2015. évben **1000 Ft**.

3. Adóságot keletkeztető ügylet

- 14 §** Az önkormányzat a Stabilitási Tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adóságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adóságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit a **2.1.3.** számú mellékletben határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 15. §** (1) Az önkormányzat által fenntartott intézmények és költségvetési szervek éves költségvetés alapján, az alapító okiratuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint gazdálkodnak. Az gazdálkodási jogkörrel felruházott költségvetési szervek önállóan gazdálkodnak a részükre jóváhagyott, illetve módosított személyi kiadási és létszám előirányzatokkal. Az előirányzatok betartásáért az intézményvezetők feyelmi felelősséggel tartoznak.
- (2) A költségvetési szervek az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkeznek, kivéve a személyi juttatásokat.
- 16. §** A Képviselőtestület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a Pénzügyi Bizottság egyetértésével a Rendelet 4. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadási előirányzatok között halaszthatatlan és indokolt esetben átcsoportosítást hajtson végre. Az átcsoportosításról a döntést követő Képviselőtestületi ülésen be kell számolni.
- 17. §** A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy az intézményvezetők - hivatal esetében a polgármester - saját hatáskörben - a kiemelt jogcímeiken belül - átcsoportosítást hajtsanak végre.
- 18. §** A Képviselőtestület az intézmények, a polgármesteri hivatal saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításai és a kormányhatáskörű előirányzat módosítások miatt a költségvetési rendeletét negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja.
- 19. §** (1) Az előző évi pénzmaradvány – az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások kivételével – a Képviselő-testület jóváhagyását követően használható fel.
- (2) Az állami normatív hozzájárulások és a központi támogatások zárszámadáskor történő elszámolásakor az igénylés és a teljesítés közötti eltérés miatt keletkezett visszafizetési kötelezettség a költségvetési szervek esetében **100 %** - os mértékben az intézményt terheli.

- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2015. évi gazdálkodás lezárásakor az állami normatívákkal való elszámolásnál jelentkező, az önkormányzat számára a központi költségvetésből járó összeget nem adja át az intézményeknek.
- (4) Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII:31.) Korm.r. szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja.
A pénzmaradvány felhasználásáról a Képviselőtestület dönt.
- (5) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (6) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (7) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összegről a Képviselőtestület dönt a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján.
Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozás-állományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével – önkormányzati biztost jelöl ki.
- (8) A költségvetési szerv vezetője köteles a tartozás állományáról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (9) A működési célú forráshiány finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a felhalmozási célú többlet bevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását rendelheti el.
- 20. §** Az önkormányzat önállóan működő költségvetési intézményei - saját forrásaik terhére - általános forgalmi adó nélkül – 150 ezer Ft - ot meghaladó beruházást (létesítés, vásárlás, bővítés, rekonstrukció), épület, építmény felújítást kizárólag felhalmozási célú bevételek terhére és csak a Képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága engedélye alapján végezhetnek.

5. A gazdálkodás szabályai

- 21. §** (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) A költségvetési szerv által a számára ellátott feladatok fedezetéül a nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a költségvetési szerv saját érdekében használ fel.

(4) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságokért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(6) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

22. § A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyamatos feladatellátáshoz szükséges pénzeszközök biztosítása érdekében **150.000 ezer Ft folyószámlahitel keretet vegyen fel 2015. február 01-től 2015. december 22-i lejárattal**, amennyiben a várt bevételek elmaradása ezt szükségessé teszi.

23. § Átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről, betétben történő elhelyezéséről, éven belüli lejáratú, államilag garantált értékpapír vásárlásáról a jegyző ellenjegyzésével a polgármester dönt a Pénzügyi Bizottság elnökének véleményezése mellett, és a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

24.§ Az általános és a céltartalék felosztása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

25. § Az intézmények, költségvetési szervek pénzellátása – a személyi kiadásokhoz kapcsolódó elszámolási különbözetek figyelembevételével – az önkormányzati kincstár keretében időarányosan, havi több részletre bontva történik.
Soron kívüli finanszírozás kiutalásáról – az intézmény kérése alapján – a polgármester dönt és tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő KT ülésen.

26. § Az önkormányzat számlavezető pénzintézete a 104/1998. (IX. 15.) KT. sz. határozata alapján a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet (7020 Dunaföldvár Fehérvári u.4.) Az államháztartási törvény végrehajtásáról 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő testület által választott hitelintézetnél vezetik a bankszámláikat, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.

27. § Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozás állományának mértéke eléri éves

előirányzatának 10 %-át, vagy 150 millió Ft-ot és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

- 28. §** A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatóhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóság tartalmáért, a normatív elszámoláshoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek a normatív támogatás alapját képező mutatószámokról naprakész nyilvántartást vezetni.
- 29. §** A beruházások ütemezésénél tekintetbe kell venni az önkormányzat fejlesztési forrásainak várható alakulását. A 2.1.2. táblában a KT. határozattal nem rendelkező beruházási igények megvalósíthatóságáról a képviselőtestület határozattal dönt, a források rendelkezésre állásának függvényében.
- 30. §** Az intézmény vezetője felelős a feladatai ellátásához a szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetés szerű igénybevételeért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért.

6. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

31. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodott. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

7. Záró rendelkezések

32. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. 01. 01. naptól kell alkalmazni.

Hatályát veszti Dunaföldvár Város 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (III.10.) önkormányzati rendelet, valamint a költségvetési rendeletet módosító 8/2014. (VII.16.), 14/2014.(XI.28), /2015. (I.27). önkormányzati rendeletek.

Dunaföldvár, 2015 .

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015 .

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2015. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
BEVÉTELEK					
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	238 570	119068	119 502
	1	Alaptevékenység bevételei	229 820	118068	111 752
	2	Mezőöri járulék	7 500		7 500
	3	Egyéb bevételek	1 250	1000	250
<i>2</i>		Önkormányzat sajátos működési bevételei	576 000	576000	
	1	Helyi adók	541 000	541000	
	2	Átengedett központi adók	30 000	30000	
	3	Egyéb sajátos bevételek bírságok, talajterhelési díj, bérleti díjak	5 000	5000	
<i>3</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	25 000	25000	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	10 000	10000	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk. államh.kívülről	15 000	15000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
<i>4</i>		Támogatások, kiegészítések	450 028	377707	72 321
	1	Önkorm. Általános működési támogatás	65 868	65868	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	215 191	215191	
	3	Szociális, gyermekjóléti, gyermekékeztetési feladat támogatása	143 811	71490	72 321
	4	Egyes szoc.feladatok támogatása (2.1.10.mell.szer.)	15 200	15200	
	5	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	9 958	9958	
<i>5</i>		Támogatás értékű bevételek	284 432	278132	6 300
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel összesen	59 657	53357	6 300
		OEP támogatás	15 557	15557	
		Elkülöntett állami pénzalapból támogatás (MŰK)	37 800	37800	
		Működési c. támogatás egyéb (Mezőöri)	6 300		6 300
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	224 775	224775	
<i>6</i>		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	26 326	2500	23 826
<i>7</i>		Adott kölcsönök visszatérülése	1 000		1 000
		Költségvetési bevételek összesen:	1 601 356	1378407	222 949
<i>8</i>		Finanszírozási bevételek	210 000	210000	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei (külső forrás)			
		- működési célú hitel bevétel			
		- felhalmozási célú hitel bevétel	210 000	210000	
		- likvid hitel felvétel halmozott			
	2	Értékpapírok bevételei			
<i>9</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek (költségvetési maradvány)	257 413	181508	75 905
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 068 769	1769915	298 854

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2015.évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
KIADÁSOK					
11		Működési kiadások	1 369 261	1 072 607	296 654
	1	Személyi jellegű juttatások	362 739	242928	119 811
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	93 529	60624	32 905
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások - Közfoglalkoztatásra	391 813	310194	81 619
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	493 900	431981	61 919
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	27 280	26880	400
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
12		Felhalmozási célú kiadások	670 308	669 588	720
	1	Felújítások kiadásai	62 000	62000	
	2	Intézményi beruházási kiadások	608 308	607588	720
	3	Támogatásértékű fejl. kiadások			
13		Tartalékok	28 000	28 000	
	1	Általános tartalék	10 000	10000	
	2	Céltartalék			
	3	Fejl. célú tartalék	18 000	18000	
14		Adott kölcsönök	1 200		1 200
		Költségvetési kiadások	2 068 769	1 770 195	298 574
16		Finanszírozási kiadások		0	
	1	Felh. élű hitel kamat fizetése			
	2	Felh. célú hitel törlesztés			
	3	Működési célú hitel törlesztése halmozott			
17		Tervezett pénzmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 068 769	1 770 195	298 574

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2015. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
I/1.	Intézményi működési bevételek	238 570	I.	Működési célú kiadások	1 369 261
I/2.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	576 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	670 308
II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	25 000	III.	Tartalékok	28 000
III.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	450 028		Általános tartalék	10 000
IV.	Támogatásértékű bevételek	284 432		Céltartalék	
V.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	26 326		Egyéb tartalék	18 000
VI.	Adott kölcsönök visszatérülése	1 000	IV.	Adott kölcsönök	1 200
VII.	Finanszírozási bevételek	210 000	V.	Finanszírozási kiadások	
VIII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	257 413	VI.	Tervezett pénzmadarvány	
Bevételek összesen		2 068 769	Kiadások összesen		2 068 769

ezer Ft-ban

Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege
2015. év

Bevételek megnevezése	e Ft	Kiadások megnevezése	e Ft
Intézményi működési bevételek	238 570	Személyi juttatások	362 739
Önkormányzati sajátos működési	576 000	Munkaadót terhelő járulékok	93 529
Állami hozzájárulások és támogatások	450 028	Dologi kiadás, egyéb folyó kiadások	385 914
Támogatásértékű bevételek	85 983	Működési célú pénzeszköz átadás	493 900
Működési c. költségvetési bevételek:	1 350 581	Társ.szoc.pol.juttatások	27 280
Működési célú hitel felvétele		Ellátottak pénzbeli juttatása	
Előző évi költségvetési maradvány	22 781	Általános tartalék	10 000
Működési célú finanszírozási bevételek:	1 373 362	Céltartalék	
		Működési célú költségvetési kiadások:	1 373 362
		Finanszírozási kiadások	
Működési célú bevételek összesen:	1 373 362	Működési célú kiadások összesen:	1 373 362
ebből: önként vállalt működési bevétel	297 854	ebből: önként vállalt működési kiadás	297 854
kötelező működési bevétel	1 075 508	kötelező működési kiadás	1 075 508

Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege

2015. év

Bevételek megnevezése	e Ft	Kiadások megnevezése	e Ft
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	25 000	Beruházási kiadások	608 308
Felhalmozási célú támogatások	224 775	Felújítási kiadások	62 000
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	1 000	Államháztartáson kívülre átadott pénzeszk.	
Felh. célú átvett pénzeszközök		Támogatás ért. kiadások	1 200
Támogatásértékű bevételek		Felhalmozási célú költségvetési kiadások:	671 508
Felhalmozási célú költségvetési bevételek:	250 775	Hosszú lejáratú hitel visszafizetés	
Felhalmozási célú hitel felvétele	210 000	Hosszú lejáratú hitel kamata	5 899
Előző évi költségvetési maradvány	234 632	Tartalék	18 000
		Intézmények részére felhalmozási kiadás	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	444 632	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	23 899
Felhalmozási célú bevételek összesen:	695 407	Felhalmozási célú kiadások összesen:	695 407
ebből: önként vállalt felhalmozási bevétel	1 000	ebből: önként vállalt felhalmozási kiadás	720
kötelező felhalmozási bevétel	694 407	kötelező felhalmozási kiadás	694 687
Bevételek összesen:	2 068 769		2 068 769

Ezer forintban

ÖNKORMÁNYZAT
2015.évi KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
BEVÉTELEK					
1		Intézményi működési bevételek	103 500	96000	7 500
	1	Alaptevékenység bevételei	96 000	96000	
	2	Mezőőri járulék	7 500		7 500
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	576 000	576 000	
		- kommunális adó	40000	40000	
		- idegenforgalmi adó	1000	1000	
		- iparüzési adó	500000	500000	
	2	Helyi adók összesen:	541 000	541000	
	3	Átengedett központi adók:	30 000	30000	
		- gépjárműadó (2015.évi bevét 75000 e Ft 40%-a)	30 000	30000	
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok	5 000	5000	
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	25 000	25000	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	10 000	10000	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000	15000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
4		Támogatások, kiegészítések	450 028	377707	72 321
	1	Önkorm.általános működési támogatás	65 868	65868	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	215 191	215191	
	3	Szociális, gyermekjóléti, gyermekétkeztetés feladat támogatása	143 811	71490	72 321
	4	Egyes szoc.feladatok támogatása (2.1.10.mell.szerint)	15 200	15200	
	5	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	9 958	9958	
5		Támogatásértékű bevételek	284 432	278132	6 300
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	59 657	53357	6 300
		OEP támogatás	15 557	15557	
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás(MŰK)	37 800	37800	
		Működés célú támogatás egyéb (Mezőőri támogatás)	6 300		6 300
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	224 775	224775	
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	23 826		23826
7		Adott kölcsönök visszatérülése	1 000		1 000
		Költségvetési bevételek:	1 463 786	1352839	110 947
8		Finanszírozási bevételek	210 000	210000	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	210 000	210000	
		- működési célú hitel bevétel			
		- felhalmozás célú hitel bevételei	210 000	210000	
		- likvid hitel felvétel halmozott			
	2	Értékpapírok bevételei			
9		Pénzforgalom nélküli bevételek (kötségvetési maradvány)	257 413	181508	75905
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 931 199	1744347	186 852

ÖNKORMÁNYZAT
2015.évi KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
KIADÁSOK					
11		Működési kiadások	874 907	788539	86 368
	1	Személyi jellegű juttatások	96 079	86346	9 733
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	19 906	17200	2 706
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	237 742	226132	11 610
		-környezetvédelmi alap	3 000		
		- intézményi felújítások kerete	10 000		
		- út-híd keret	21 000		
		-járdák,csap.víz elvezető rendszerek anyag biztosítása	4 000		
		-földutak helyreállítása	8 000		
		- szűnyogírtás	3 000		
		- pince-partfal	4 500		
		-megemelt mezőőri járulékból maradvány	3 038		
		- működési c.kamatkiadások	1 000		
		- felhalmozási c.kamatkiadások	5 899		
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	493 900	431981	61 919
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	27 280	26880	400
	6				
12		Felhalmozási célú kiadások	670 308	669588	720
	1	Felújítások kiadásai	62 000	62000	
	2	Beruházási kiadások	608 308	607588	720
	3	Támogatás értékű fejl. Kiadások			
13		Tartalékok	28 000	28000	
	1	Általános működési tartalék	10 000	10000	
	2	Céltartalék			
	3	Fejl. célú tartalék	18 000	18000	
14		Adott kölcsönök	1 200		1 200
15		Költségvetési szervek támogatása	356 784	258500	98 284
		Költségvetési kiadások:	1 931 199	1744627	186 572
16		Finanszírozási kiadások		0	
	1	Felhalm. célú kamat fizetése			
	2	Felhalm. célú hitel törlesztése	0		
	3	Működési célú hitel törlesztése halmozott			
17		Tervezett pénzmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 931 199	1 744 627	186 572

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)(Védőnő+Mezőőr,150fő közfoglalk.)	173		
--	-----	--	--

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Védőnői Szolgálat

2015.évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015.évi eredeti előirányzat
száma			
1	2	3	4

Bevételek

1		Intézményi működési bevételek	
	1	Alaptevékenység bevételei	
	6	Kamatbevételek	
3	1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
	2	Felhalmozási célra átvett pénzek államházból kívülről	
5		Támogatásértékű bevételek	
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)	
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)	
6		Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök	
9		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
10	1	Önkormányzati támogatás	15 557
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	15 557

Kiadások

11		Működési kiadások	15 557
	1	Személyi juttatások	10 997
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 060
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	1 500
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
12		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
17		Tervezett pénzmaradvány	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	15 557

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	4
--	----------

2015.évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

ezer forintban

Szak- feladat.	Létesítmény, beruházási cél megnevezése	Döntés száma:	2015. évi eredeti előirányzat			
			összesen	önerő	támogatás	hitel
	Dunaföldvár Kálvária partfal stabilizáció és vízrendezés II.ütem DDOP-5.1.5/D-11-12-0002.	126/2013	76 132	3 807	72 325	
	Fotovoltaikus rendszerek kialakítása KEOP-4.10.0/N/14.	129/2014	47 093	6 927	40 166	
	Intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP-4.10.0/F/14	131/2014	56 322	1 038	55 284	
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		179 547	11 772	167 775	
	JETA-53-2014.Duna- parti közpark felújítás	162/2014	45 946	23 946	22 000	
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		45 946	23 946	22 000	
	Jókai u. 7.szám alatti óvoda magastető építés	201/2014	17 500	17 500		
	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés					
	Mária kert kialakítása	274/2013	720	720		
	Györki sor csapadékvíz elvezetés		2 500	2 500		
	Kossuth L. u. gyalogátkelőhely átépítése	272/2014	3 000	3 000		
	Alsó Homokerdő ivóvíz gerincvezeték kiépítése					
	Térfigyelő rendszer kiépítése	225/2014	14 400	14 400		
	Béke tér áttervezés+szakági munkarészek (ÁTHÚZÓDÓ)	172/2009	12 500	12 500		
	Szőlőskertek - Kadarka u.-Pentelei utcák útfelújítási,útépítési, elektromos és csapadékvíz elvezetési engedélyezési tervek					
	Szent Flórián tér parkolók kialakítása, térburkolás(áth.+folyt.)	119/2014	11 000	11 000		
	Dunaföldvári belterületi utcák burkolat felújítása és útépítése		304 695	94 695		210000
	fejl.koncepció, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg.	147/2014	10 000	10 000		
	Paksi u., Kossuth tér akna fedlapok cseréje					
	Városi honlap fejlesztés		1 500	1 500		
	Rézsű kasza beszerzése					
	Földterületek kisajátítása		5 000	5 000		
3.	Saját erőből javasolt összesen:		382 815	172 815	0	210000
	Beruházási kiadások összesen:		608 308	208 533	189 775	210000
	ebből: Kötelező feladat		607 588	207 813	189 775	210000
	Önként vállalt feladat		720	720		
	Kossuth L. u. 17.épület átalakítás I.ütem támogatásból		46 000	16 000	30 000	
	Egészségház, Kossuth L.u. 4. kazáncsere					
	Templom u. 4. szám alatti iskola tetőszerkezet teljes felújítás					
	József téri óvoda hőszigetelése		14 000	9 000	5 000	
	Egészségház, Védőnői Szolgálat -légtechnika					
	Rákóczi u. 8.szám alatti épület tetőfelújítása	227/2014	2 000	2 000		
	Okmányirodai irodák felújítása					
4.	Hivatal felújítás összesen:		62 000	27 000	35 000	
5.	Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése					
6.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	
7.	Felhalmozás célú pénzeszköz átad.(szennyvíz)		0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		670 308	235 533	224 775	210000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2015	2016	2017	2017. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	1	541000	541000	541000	9197000	10820000
Osztalék, koncessziós díjak	2					0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	5000	5000	5000	85000	100000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	10000	10000	10000	170000	200000
Részvények, részesedések értékesítése	5					0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0				0
Saját bevételek (01+... +07)	8	556000	556000	556000	9452000	11120000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	278000	278000	278000	4726000	5560000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	5899	13091	18365	253703	291058
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	5899	13091	18365	253703	291058
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	5899	13091	18365	253703	291058
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	272101	264909	259635	4472297	5268942

DUNAFÖLDVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2.1.4. melléklet

Többséves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

ezer Forintban

Kötelezettség jogcíme, KT határozat száma:	Köt. váll. éve	Saját erő vonzata évenként				Támogatás vonzata évenként				Összesen:		
		Tárgyév előtti év	2015	2016	2017	Összesen	Tárgyév előtti év	2015	2016		2017	Összesen
1	3	4	5	6	7	8=(4+5+6+7)	9	10	11	12	13=(9+10+11+12)	14=8+13
1. Beruházás célonként		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.						0					0	0
3. Felújítás feladatonként		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kötelezettség jogcíme, KT hat.száma:	Felvétel éve	Lejárati éve	Hiteltörlesztés és kamatfizetés										Hátralévő kötelezettség		
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	későbbi évek	2015.12.31	2015.01.01		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
7. Felhalmozási célú hitel (tőke)			0	5 600	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	137 200	210 000	210 000
9. Dfvári belter. utcák burkolat felúj. és útépités	2015	2035	0	5 600	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	137 200	210 000	210 000
10.														0	
11.														0	
12.														0	
13.														0	
15. Felhalmozási célú hitel kamatok			5 899	7 491	7 165	7 165	6 764	6 363	5 963	5 562	5 161	30 690	75 159	81 058	
17. Dfvári belter. utcák burkolat felúj. és útépités	2015	2035	5 899	7 491	7 165	7 165	6 764	6 363	5 963	5 562	5 161	30 690	75 159	81 058	
18.														0	
19.														0	
20.														0	
21.														0	
23. Összesen (7+15)			5 899	13 091	18 365	17 964	17 563	17 163	16 762	16 361	167 890	285 159	291 058		

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2.1.5. melléklet

Előirányzat-felhasználási ütemterv
2015. évre

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.	Intézményi működési bevételek	8 625	8 625	8 625	8 625	8 625	8 625	8 625	8 625	8 625	8 625	8 625	8 625	103 500
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	20 000	20 000	160 000	20 000	40 000	25 000	25 000	25 000	160 000	20 000	25 000	36 000	576 000
3.	Támogatás	37 500	37 500	37 500	37 500	37 500	37 500	37 500	37 500	37 500	37 500	37 500	37 528	450 028
4.	Felhalmozási és tökejellegű bevétel		2 500		5 500		10 000		5 500			1 500		25 000
5.	Átvett pénzeszközök					20 197	2 949	120	120	120	120	120	80	23 826
6.	Támogatás értékű bevétel	5 000	5 000	27 000	27 000	27 000	29 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000	29 432	284 432
7.	Adott kölcsönök visszatérülése	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	120	1 000
8.	Finanszírozási bevételek						210 000							210 000
9.	Előző évi pénzkészlet záróállománya	21 450	21 450	21 450	21 450	21 450	21 450	21 450	21 450	21 450	21 450	21 450	21 463	257 413
10.	Bevételek összesen (1-9)	92 655	95 155	254 655	120 155	154 852	344 604	119 775	125 275	254 775	114 775	121 275	133 248	1 931 199
	Kiadások													
11.	Működési kiadások	62 900	72 900	83 000	73 000	73 000	73 000	73 000	73 000	73 000	73 000	73 000	72 107	874 907
12.	Felhalmozási kiadások		56 000	110 000	56 000	55 000	56 000	55 000	56 000	55 000	56 000	55 000	60 308	670 308
13.	Költségvetési szervek támogatása	29 732	29 732	29 732	29 732	29 732	29 732	29 732	29 732	29 732	29 732	29 755	29 709	356 784
14.	Finanszírozási kiadások													0
15.	Tartalék felhasználása			300	10 000					18 000				28 000
	Adott kölcsönök						300			300			300	1 200
16.	Kiadások összesen (11-17)	92 632	158 632	223 032	168 732	157 732	159 032	157 732	158 732	176 032	158 732	157 755	162 424	1 931 199

Folyószámla hitel igénybev.havi

Folyószámla hitel igénybe. Göngy.

-23 63 477 -31 623 48 577 2 880 -185 572 37 957 33 457 -78 743 43 957 36 480 29 176

-23 63 454 31 831 80 408 83 288 -102 284 -64 327 -30 870 -109 613 -65 656 -29 176 0

**Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
2015. évi terv**

Bevételei jogcím	Kedvezmény jogcíme	Tervezett bevételei	Adott kedvezmények összege
HELYI ADÓK			
Kommunális adó		40 000	
70 év feletti magánszemély 1 ingatlana után	18/2014.(XI.28.)Önk.rend.		4 500
garázs, műhely, prësház, gazd.épület után	3§ (2) a.		1 368
külterületen álló20m2-nél nagyobb építmény után	3§ (2) b.		849
belterületi telek után	3§ (2) d.		2 408
Helyi adókedvezmények összesen:			9 125
Helyiségek hasznosításából származó bevétel:		9 500	170
Ellátottak térítési díja, valamint kártérítése méltányossági alapon történő elengedésének összege		0	0
A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		0	0
Az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		0	0

A helyi képviselő-testület támogatni kívánja azokat az adóalanyokat:

Kommunális adó : kedvezmény mértéke a rendelet 3§ (2)a-d. pontja szerint 50%

Helyiség hasznosításából származó bevétel:

Haszonkölcsönbe adott helyiségek haszonkölcsön értéke

Működési célú bevételek és kiadások mérlege
2015. év

Ezer forintban

Bevételek megnevezése	e Ft	Kiadások megnevezése	e Ft
Intézményi működési bevételek	103 500	Személyi juttatások	96 079
Önkormányzati sajátos működési	576 000	Munkaadót terhelő járulékok	19 906
Állami hozzájárulások és támogatások	450 028	Dologi kiadás, egyéb folyó kiadások	231 843
Támogatásértékű bevételek	83 483	Működési célú pénzeszköz átadás	493 900
Működési c. költségvetési bevételek:	1 213 011	Társ.szoc.pol.juttatások	27 280
Működési célú hitel felvétele		Ellátottak pénzbeli juttatása	
Előző évi pénzmaradvány		Általános tartalék	10 000
Működési célú finanszírozási bevételek:	0	Céltartalék	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	22 781	Működési célú költségvetési kiadások:	879 008
		Finanszírozási kiadások	356 784
Működési célú bevételek összesen:	1 235 792	Működési célú kiadások összesen:	1 235 792

Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege
2015. év

Bevételek megnevezése	e Ft	Kiadások megnevezése	e Ft
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	25 000	Beruházási kiadások	608 308
Felhalmozási célú támogatások	224 775	Felújítási kiadások	62 000
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	1 000	Államháztartáson kívültre átadott pénzeszk.	
Felh. célú átvett pénzeszközök		Támogatás ért. kiadások	1 200
Támogatásértékű bevételek		Felhalmozási célú költségvetési kiadások:	671 508
Felhalmozási célú költségvetési bevételek:	250 775	Hosszú lejáratú hitel visszafizetés	
Felhalmozási célú hitel felvétele	210 000	Hosszú lejáratú hitel kamata	5 899
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	234 632	Tartalék	18 000
		Intézmények részére felhalmozási kiadás	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	444 632	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	23 899
Felhalmozási célú bevételek összesen:	695 407	Felhalmozási célú kiadások összesen:	695 407

Bevételek összesen:	1 931 199		1 931 199
----------------------------	------------------	--	------------------

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások
2015.évi KÖLTSÉGVETÉS

ezer forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2015.évi eredeti előirányzat
	Többcélú kistérségi társ., közp. ügyelet, Nefala	19657
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	1000
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 190/2014 (IX.16.)	750
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	882
1.	Igazgatási feladatokra összesen	22 289
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900
3.	DBM Köznevelési Intézményf. Társulás(óvoda,bölcs.,isk.épület üzemeltetés)	415587
4.	Dfvár és Környéke Gyermekejóléti Társulás	15124
5.	DDIF Kft működés támogatása	15000
	Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:	468 900

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2015.évi eredeti előirányzat
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása	
	Rendőrség (2013. év: + 900 e Ft vásár miatt)	1400
	Dfv. Polgárőrség támogatása	
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	1400
2.	Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	
	Futball Klub Egyesület támogatása	4000
	Dunaföldvári Technikai Sport Egyesület	
	DSTE Motor cross Szakosztály	
	Kézilabda Egyesület támogatása	
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása	
	D.S.T.E Kajak-Kenu és Sárkányhajó Szakosztály	
	D.S.T.E Kajak-Kenu Szakosztály	
	Sukothai Team Thai Bokszt SE.	
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület - Hajó felújítás:213/2014.(IX.22)	1000
	D.S.T.E.Hagy.Ijászok Dfvári Egylet	
	Dunaföldvári Judo Club	
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	5 000
	Dunaföldvári Idegenforgalmi és Természetvédelmi Egyesület	
	"Dunaföldvár Kultúrájáért" Alapítvány tám.	
	Lőfán mazsorett csoport támogatása	
	Dunaföldvári Ördögszekér Együttes	
	Partoldalak Dunaföldvári Újság támogatása	
	Annamatia Nőikar Egyesület	
	Cantemus Vegyeskar Zenei Egyesület	
	Sportért Kulturáért Egyesület	
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéiért Egyesület	
	Dunaújvárosi Kórház "CT vásárlás" támogatás	874
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	874
	Civil szervezetek (1+2+3+4) összesen:	25 000
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁTADÁS ÖSSZESEN :	493 900

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ELŐIRÁNYZATA 2015. ÉVBEN

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2.1.10. melléklet

Sor- szám	Szak- feladat	M e g n e v e z é s	önerő %	Tv.szerinti támogatás (Ft/fő/hó v.év)	Állami támog e Ft	Önk. önerő e Ft	Ellá- tott fő	2015. E Ft eredeti előirányzat
I.		Családi támogatások						
1.		Pénzbeli óvodáztatási támogatás 2015. I.félévéig	0	10 E /20 E Ft/gyermek	140	0	10	140
2.		Rgyvk. Erzsébet utalvány évente 2 x	0	5.8 E Ft/gyermek	5 200	0	450	5200
II.		Pénzbeli kárpótlások, kártérítések						
1		Személyes szabadság korlátozása miatti kárpótlás	100	eseti	0	40	1	40
2		Baleset miatti kártérítés	100	eseti	0	300	5	300
		Összesen:			5 340	340		5680
III.		Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások						
1		Méltányos gyógyellátás 2015.-ben nincs kifizetés ,csak jogosultsági!	0	tv. szerint	0	0	0	0
IV.		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások						
1		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (aktív korúak) 2015.03.01-ig	20	tv. szerint	2 800	700	110	3500
2.		Rendszeres szociális segély (aktív korúak) 2015.03.01-ig	10	tv. szerint	810	90	25	900
V.		Lakhatással kapcsolatos ellátások						
1.		Lakásfenntartási támogatás 2014. XII. 31-ig megállapított, állami finansz.	10	tv. szerinti	5 450	550	110	6 000
2.		Települési tám. - Rendszeres- lakásfennt. támog. 2015.03.01-től	100	rend. szerinti	0	2 000	50	2 000
3.		Települési tám.- rendszeres- gyógyszer-támogatás	100	rend. szerinti	0	3 000	70	3 000
		Összesen:			9 060	6 340		15 400
VI.		Egyéb nem intézményi ellátások						
1.		Önkormányzati segély 2015. 03.01.-ig	100	rend. szerinti	0	500	50	500
2.		Települési támog.- rendkívüli (temetés, rendk.élethelyzet stb.)	100	rend. szerinti	0	4 500	250	4 500
3.		Köztemetés	100	tv. szerinti	0	400	10	400
4.		Önkorm. által pályázat alapján adott term.ellátás(nyári szoc.étkezés)	0	tv. szerinti	800	0	40	800
		Összesen:			800	5 400		6 200
		Ellátások mindösszesen közfoglalkoztatás nélküli:			15 200	12 080		27 280
VII.		Közfoglalkoztatás (személyi juttatásként kerül kifizetésre)	30	tv. szerinti	37 800	16 200	150	54000
		Szociális ellátások mindösszesen:			53 000	28 280		81 280

FELADATALAPÚ TÁMOGATÁSOK
Megnevezés

	Kvet.tv. jogcim szerint	2014.év		2015.év	
		mutató fő/ v.körzet	mutató Ft	mutató fő/ v.körzet	mutató Ft
A költségvetési tv. 2. sz. melléklete szerint					
Önkormányzati hivatal működésének általános támogatása.	I.1/a	fő	24	109 874 fő	24
Település üzemeltetéshez kapcs.feladatellátás támogatás	I.1/b				
zöldterület gazdálkodás	I.1.b.a	690 ha		15 396	
közvilágítás fenntartásának támogatása	I.1.b.b.			25 998	
közteremtő fenntartás				100	
közutak fenntartásának támogatása	I.1.b.d.			22 064	
Számított támogatás				173 432	
Csökkentő: Önkormányzat elvárt bevétele (Beszámítás összege)	I.1.c.			-63 558	
Éves támogatás összesen	I.1.a.-c.			109 874	65 868
Egyéb kötelező önkorm.feladatok támogatása	I.1.d.	8812 fő		11 896 8735 fő	
Önkorm. Működési támogatás összesen:				121 770	65 868
Pénzbeli szociális juttatások	III.2.			19 376	
Csökkentő: Beszámítás összege	10.			-9 688	
				9 688	0
I. Működési feladatok támogatása összesen:				131 459	65 868
Óvodapedagógusok bértámogatása	II.1.			144 834	148 036
Óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	II.1.			35 400	37 800
Óvoda működtetés támogatása		453		23 090	29 003
Pedag.II.kat. Óvodapedagógus kiegészítő támogatása	II.5.				352
II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:				203 324	215 191
Szociális és gyermekjóléti általános feladatai Családsegítés	III/ab 1	8 812	3 950	3 481	3 450
Szociális és gyermekjóléti általános feladatai Gyermekjóléti	III/ab 2	13 587	3 950	5 367	5 326
Családsegítő szolg.kieg.hozzáj.gyermekjóléti	III.3.ae.2.	2 382	1 200	2 858	2 787
Bölcsődei ellátás	III.3.ja.3.			11 438	9 882
Napsugár Szociális Intézmény támogatása összesen				70 977	71 775
Gyermekképzetési támogatása: - dolgozók bértámogatása				32 673	33 032
üzemeltetési támogatása				19 637	17 559
III. Szociális, gyermekjóléti, gyermekképzetési összesen:				146 431	143 811
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:				481 214	424 870
Könyvtár és közmuvelődési feladatok támogatása	IV.1.d	8 910		10 046	9 958
Egyes szociális feladatok támogatása(2.1.10.melléklet)				34 334	15 200
Üdülőhelyi feladatok támogatása	3.mell.15.			1 633	0
Lakott külterülettel kapcs.feladatok támogatása	3.mell. 17.			972	0
Mindösszesen				528 199	450 028

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv
2015. évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015.évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
BEVÉTELEK					
1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	2 550	2550	
	1	Alaptevékenység bevételei	2 550	2550	
	2				
2		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>			
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok			
3		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
4		<i>Támogatások, kiegészítések</i>			
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>			
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás			
		Központi költségv.szervtől (választás)			
		Működés célú támogatás egyéb			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>			
7		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>			
		Költségvetési bevételek:			
8		<i>Önkormányzati támogatás</i>	185 445	185445	
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány)</i>			
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	187 995	187995	
KIADÁSOK					
11		<i>Működési kiadások</i>	187 995	187995	
	1	Személyi jellegű juttatások	121 179	121179	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 566	33566	
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	33 250	33250	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
14		<i>Adott kölcsönök</i>			
15		<i>Költségvetési szervek támogatása</i>			
		Költségvetési kiadások:			
17		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	187 995	187995	
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)(+1 fő polgármester)			31		

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2015. évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
1	2	3		4	5

Bevételek

1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	14 000	14 000	
	1	Alaptevékenység bevételei (jegybevétel, helypénz)	13 000	13 000	
	2	Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 000	1 000	
3	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt. kívülről</i>			
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>			
	1	Működési célú támogatásértékű bev. (szponzor)			
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)			
6		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>	2 500	2 500	
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
10	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>	53 139	49 039	4 100
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	69 639	65 539	4 100

Kiadások

11		<i>Működési kiadások</i>	69 639	65 539	4 100
	1	Személyi juttatások	22 874	20 147	2 727
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 385	5 649	736
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	40 380	39 743	637
		-Városi rendezvények	19 000		
		-Könyv, folyóirat állománygyarapítás	1 400		
		-Érdekltségnevelési támogatás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
		Tervezett pénzmaradvány			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	69 639	65 539	4 100

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)

11

DUNAFÖLDVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Intézmények és Hivatal együtt

2.7.melléklet

A 2015. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2015 január 01-től

Intézmény neve	2014. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Mezőőri szolgálat	5	1	6	6	
Védőnők	4		4	4	
Városgazdálkodás	7	2	9	9	
Lakásgazdálkodás	2		2	2	
Labor		2	2	2	
Közfoglalkoztatottak	150		150	150	
ÖNKORMÁNYZAT összesen	168	5	173	173	0
Polgármester	1		1	1	
DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
Jegyző, aljegyző	2		2	2	
Irodavezetők	3		3	3	
Köztisztviselő	20	1	21	21	
Köztisztviselők összesen:	25	1	26	26	0
Közalkalmazottak összesen:	4	0	4	4	0
-városgazdálkodási ágazati dolg.	3		3	3	
--portás	1		1	1	
POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:	29	1	30	30	0
DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
BNI Városi Könyvtár	2	1	3	3	0
Vezető helyettes	1		1	1	
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	
Városi Művelődési Központ	5	2	7	7	1
Igazgató	1		1	1	
Közalkalmazott dolgozó	4	2	6	6	
Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig			0	0	1
Turinform	1		1	1	
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár	8	3	11	11	1

Intézmények és Hivatal együtt

A 2015. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2015. január 01-től

Intézmény neve	2015. évi engedélyezett létszám				óraadó megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
NAPSUGAR INTEGRÁLT SZOCIALIS INTÉZMÉNY					
Intézményvezető	1		1	1	0
Alapellátás vezető	1		1	1	
Szociális gondozó	4		4	4	
Szociális segítő	1		1	1	
Alapszolgáltatási központ	6	0	6	6	0
Családsegítő	2		2	2	0
Gazdasági vezető	1		1	1	
Élelmezésvezető	1		1	1	
Gazdasági ügyintéző	1		1	1	
Pénzügyi munkatárs	1		1	1	
Raktáros,pénztáros	1		1	1	
Ápoló-gondozó	24		24	24	
Mentálhigiénés munkatárs	3		3	3	
Takarító		5	5	5	
Mosónő		2	2	2	
Varrónő		1	1	1	
Konyhai dolgozó	2	6	8	8	
Karbantartó	1	1	2	2	
Gépjárművezető		1	1	1	
Idősek otthona	35	16	51	51	0
Tanyagondnok	1		1	1	
Tanyagondnoki szolgáltatás	1	0	1	1	0
ÖSSZESEN:	45	16	61	61	0
Mindösszesen:	251	25	276	276	1

Napsugár Integrált Szociális Intézmény

2015.évi KÖLTSÉGVETÉS

Ezer forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015 .évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
				kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1		Intézményi működési bevételek	118 520	6518	112002
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	118 270	6518	111752
	2	Kamatbevételek	250		250
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházkívülről</i>			
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>			
5		Támogatásértékű bevételek			
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>			
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			
9		Pénzforgalom nélküli bevételek			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel			
10	1	Önkormányzati támogatás	118 200	24016	94184
		<i>ebből normatívák</i>	<i>75 225</i>	<i>12786</i>	<i>62439</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	236 720	30534	206186
Kiadások					
11		Működési kiadások	236 720	30534	206186
	1	Személyi juttatások	122 607	15256	107351
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 672	4209	29463
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	80 441	11069	69372
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
12		Felhalmozási célú kiadások			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
17		Tervezett pénzmaradvány			
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	236 720	30534	206186
		Nyitó pénzkészlet január 1-én			
		Záró pénzkészlet			
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			61	53	8

Dunaföldvár Város Önkormányzata			2015. évi Költségvetés							
Cím neve, száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Napsugár Integrált Szociális Intézmény				Napsugár Idősek Otthona		Alapszolgáltatási Központ	
Alcím neve, száma	Kiemelt előirányzat	száma	Előző év	Tárgyév	Teljesítés %-ban	NISZI	Önként vállalt szakfeladatok	Kötelező szakfeladatok		
1	2	3	2014. év	2015.	7	2015.	2015	2015.		
Bevételek										
I	Intézményi működési bevételek		114 738	118 520	1,03	21 049	99 535	5 431		
1	Alaptevékenység bevételei(ékezési térítési díj)		114 738	118 270	1,03	21 009	99 325	5 431		
2	Kamatbevételek			250		40	210			
3	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek									
5	Támogatásértéki bevételek									
6	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz									
9	Pénzforgalom nélküli bevételek									
10	I	Önkormányzati támogatás	114 740	118 200	1,03	20 653	76 261	21 286		
1		Működési c.támogatásértéki bevétel összesen	110 340	36 740	0,33	7 106	19 834	9 800		
2		Normatív+szoc.ág.pótlék	4 400	0	0,00	13 547	56 427	11 486		
		Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel				41 702	175 796	26 717		
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	229 478	236 720	1,03	41 702	175 796	26 717		
Kiadások										
11	Működési kiadások		225 078	236 720	1,05	41 702	175 796	26 717		
1	Személyi juttatások		116 991	122 607	1,05	20 603	89 679	12 325		
2	Munkaadókat terhelő járulékok		31 812	33 672	1,06	5 604	24 636	3 432		
3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások		76 275	80 441	1,05	15 495	61 481	10 960		
5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások									
6	Ellátottak pénzbeli juttatása									
12	Felhalmozási célú kiadások		4 400	4 400	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	Felújítás		4 400		0,00					
17	Tervezett pénzmáradvány									
	Függő, átfutó, kiegyenlítő									
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		229 478	236 720	1,03	41 702	175 796	26 717		
	Nyitó pénzkészlet január 1-én									
	Záró pénzkészlet									
	Létszám keret /átlagos állományi létszám/ (fő)		62/58,38	61/58,75		61/58,75	53/50,75	8/8		

DUNAFÖLDVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Intézmények és Hivatal együtt

2.7.melléklet

A 2015. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2015 március 01-től

Intézmény neve	2015. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb.dij
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Mezőőri szolgálat	5	1	6	6	
Védőnők	4		4	4	
Városgazdálkodás	7	2	9	9	
Lakásgazdálkodás	2		2	2	
Labor		2	2	2	
Közfoglalkoztatottak	150		150	150	
ÖNKORMÁNYZAT összesen	168	5	173	173	0
Polgármester	1		1	1	
DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
Jegyző, aljegyző	2		2	2	
Irodavezetők	3		3	3	
Köztisztviselő	20	1	21	21	
Köztisztviselők összesen:	25	1	26	26	0
Közalkalmazottak összesen:	4	0	4	4	0
-városgazdálkodási ágazati dolg.	3		3	3	
--portás	1		1	1	
POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:	29	1	30	30	0
DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
BNI Városi Könyvtár	2	1	3	3	0
Vezető helyettes	1		1	1	
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	
Városi Művelődési Központ	5	2	7	7	1
Igazgató	1		1	1	
Közalkalmazott dolgozó	4	2	6	6	
Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig			0	0	1
Turinform	1		1	1	
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár	8	3	11	11	1

Intézmények és Hivatal együtt

A 2015. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2015. március 01-től

Intézmény neve	2015. évi engedélyezett létszám				óraadó megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ					
Intézményvezető	1		1	1	0
Szociális gondozó	4		4	4	
Szociális segítő	1		1	1	
Családsegítő	2		2	2	0
Alapszolgáltatási Központ összesen:	8		8	8	
Napsugár Integrált Szociális Intézmény					
Intézményvezető	1		1	1	
Gazdasági vezető	1		1	1	
Élelmezésvezető	1		1	1	
Gazdasági ügyintéző	1		1	1	
Pénzügyi munkatárs	1		1	1	
Raktáros,pénztáros	1		1	1	
Ápoló-gondozó	24		24	24	
Mentálhigiénés munkatárs	3		3	3	
Takarító		5	5	5	
Mosónő		2	2	2	
Varrónő		1	1	1	
Konyhai dolgozó	2	6	8	8	
Karbantartó	1	1	2	2	
Gépjárművezető		1	1	1	
Idősek otthona	36	16	52	52	0
Tanyagondnok	1		1	1	
NAPSUGÁR INT. SZOC. INTÉZMÉNY ÖSSZESEN:	37	16	53	53	0
Mindösszesen:	251	25	276	276	1

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások
2015.évi KÖLTSÉGVETÉS

ezer forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2015.évi eredeti előirányzat
	Többcélú kistérségi társ., közp.ügyelet, Nefala	19657
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	1000
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 190/2014 (IX.16.)	750
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	882
1.	Igazgatási feladatokra összesen	22 289
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900
3.	DBM Köznevelési Intézményf. Társulás(óvoda,bölcs.,isk.épület üzemeltetés)	415587
4.	Dfvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás	15124
5.	DDIF Kft működés támogatása	15000
	Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:	468 900

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2015.évi eredeti előirányzat
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása	300
	Rendőrség (2013. év: + 900 e Ft vásár miatt)	1400
	Dfv. Polgárőrség támogatása	1800
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3500
2.	Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3400
	Futball Klub Egyesület támogatása	5200
	DSTE Motor cross Szakosztály	250
	Kézilabda Egyesület támogatása	1300
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása	270
	D.S.T.E Kajak-Kenu és Sárkányhajó Szakosztály	400
	D.S.T.E Kajak-Kenu Szakosztály	400
	Sukothai Team Thai Bokszt SE.	200
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület - Hajó felújítás:213/2014.(IX.22)	1480
	D.S.T.E.Hagy.ljászkok Dfvári Eglyet	300
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	9 800
	"Dunaföldvár Kulturájáért" Alapítvány tám.	600
	Lőfan mazsorett csoport támogatása	900
	Dunaföldvári Ördögszekér Együttes	900
	Partoldalak Dunaföldvári Újság támogatása	1600
	Annamatia Nőiakar Egyesület	300
	Cantemus Vegyeskar Zenei Egyesület	300
	Sportért Kulturáért Egyesület	300
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéiért Egyesület	300
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	150
	Levendula Művészeti Egyesület	100
	Együtt a Korszerű Oktatásért	150
	Véngesztenyék Árnyékában Alap	200
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dfvár	1900
	Kertészek és Kertbarátok Dfvár	600
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	8 300
	Civil szervezetek (1+2+3+4) összesen:	25 000
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁDÁS ÖSSZESEN :	493 900

Határozati Javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsöde 2015. éve vonatkozó költségvetését az alábbiak szerint javasolja elfogadni:

1.) A DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsöde 2015. évi összevont költségvetési előirányzati keretszámaként

a.) költségvetési bevételeinek főösszegét 479.827 e Ft-ban

b.) költségvetési kiadásainak főösszegét 479.827 e Ft-ban

állapítja meg.

2.) A DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsöde 1./a pont szerinti költségvetési bevételi előirányzat részletezését az alábbiak szerint fogadja el jogcímenként:

a.) Intézményi működési bevétel	40.388 e Ft
b.) Intézmény finanszírozás bevétele	439.439 e Ft

3.) Az 1/b pont szerinti költségvetési működési kiadások részletezését az alábbiak szerint fogadja el jogcímenként:

a.) Személyi juttatások	252.479 e Ft
b) Munkaadókat terhelő járulékok	75.134 e Ft
c) Dologi kiadások	150.964 e Ft
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	250 e Ft
e) Felhalmozási célú kiadások	1.000 e Ft

4.) A DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsöde 2015 évi költségvetésének

- Összevont előirányzatait az 1. számú melléklet
- Dunaföldvár Város Önkormányzatára vonatkozó előirányzatokat a 1.1. számú melléklet
- Bölcske Önkormányzatára vonatkozó előirányzatokat a 1.2. sz. melléklet
- Madocsa Önkormányzatára vonatkozó előirányzatokat a 1.3. számú melléklet

szerint javasolja elfogadni.

Határidő: azonnal

Felelős : Horváth Zsolt polgármester

Cím neve, száma		Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde	
Alcím neve, száma		2015. évi	
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. Eredeti ei.
száma			
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	40 388
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	40 288
	2	Kamatbevételek	100
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	0
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>	0
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>	0
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	0
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>	0
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>	0
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>	0
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	0
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel	0
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	439 439
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	479 827
		Kiadások	0
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	478 827
	1	Személyi juttatások	252 479
		<i>Közalkalmazottak szem.juttatásai</i>	237 811
		<i>Igazgatáson dolgozók szem. juttatásainak</i>	14 668
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	75 134
		<i>Közalkalmazottak bérjáruléka</i>	70 736
		<i>Igazgatáson dolgozók bérjáruléka</i>	4 398
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	150 964
		<i>Igazgatási költségek</i>	6 155
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	0
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	250
		<i>Igazgatási</i>	0
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	1 000
	1	Felújítás	0
	2	Intézményi beruházási kiadások	1 000
		<i>Igazgatási</i>	0
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>	0
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>	0
		<i>Igazgatási</i>	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	479 827
		Kiegyenlítő, függő, átfutó (+,-) egyenleg	0
		Nyitó pénzkészlet január 1-én	0
		Záró pénzkészlet	0
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			104

Normatívaként Dunaföldvár Önkormányzata igényel:

275 664

Önkormányzatoktól átvett pénzeszköz:

163 775

Összesen:

439 439

Cím neve, száma		Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde	
Alcím neve, száma		2015. évi	
Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. Eredeti ei.
száma			
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	35 112
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	35 012
	2	Kamatbevételek	100
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt.kívülről</i>	
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>	
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	0
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>	
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>	
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>	
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel	
10	1	Önkormányzati támogatás	324 736
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	359 848
Kiadások			
11		Működési kiadások	358 848
	1	Személyi juttatások	180 360
		<i>Közalkalmazottak szem.juttatásai</i>	<i>167 599</i>
		<i>Igazgatáson dolgozók szem. juttatásainak</i>	<i>12 761</i>
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	54 058
		<i>Közalkalmazottak bérjáruléka</i>	<i>50 220</i>
		<i>Igazgatáson dolgozók bérjárulékanak</i>	<i>3 838</i>
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	124 180
		<i>Igazgatási költségek</i>	<i>5 290</i>
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	250
		<i>Igazgatási</i>	
12		Felhalmozási célú kiadások	1 000
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	1 000
		<i>Igazgatási</i>	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
17		Tervezett pénzmaradvány	
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>	
		<i>Igazgatási</i>	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	359 848
		Kiegyenlítő, függő, átfutó (+,-) egyenleg	
		Nyitó pénzkészlet január 1-én	
		Záró pénzkészlet	
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			79

Normatívaként Dunaföldvár Önkormányzata igényel:

184 813

Dunaföldvár Önkormányzata által átadott :

139 923

Összesen:

324 736

Cím neve, száma		Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde	
Alcím neve, száma		2015. évi	
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. Eredeti ei.
1	2	3	4
Bevételek			
1		Intézményi működési bevételek	3 352
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	3 352
	2	Kamatbevételek	
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
	1	Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről	
	2	Tárgyi eszköz értékesítés	
5		Támogatásértéktől bevételek	0
	1	Működési c.támogatásértéktől bevétel összesen	
	2	Felhalmozási célú támogatásértéktől bevétel	
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	
9		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel	
10	1	Önkormányzati támogatás	77 023
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	80 375
Kiadások			
11		Működési kiadások	80 375
	1	Személyi juttatások	49 480
		<i>Közalkalmazottak szem.juttatásai</i>	48 307
		<i>Igazgatáson dolgozók szem. juttatásainak</i>	1 173
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	14 318
		<i>Közalkalmazottak bérjáruléka</i>	13 973
		<i>Igazgatáson dolgozók bérjáruléka</i>	345
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	16 577
		<i>Igazgatási költségek</i>	532
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		<i>Igazgatási</i>	
12		Felhalmozási célú kiadások	0
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
		<i>Igazgatási</i>	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
17		Tervezett pénzmaradvány	
		Függő, átfutó, kiegyenlítő	
		<i>Igazgatási</i>	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	80 375
		Kiegyenlítő, függő, átfutó (+,-) egyenleg	
		Nyitó pénzkészlet január 1-én	
		Záró pénzkészlet	
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			17

Normatívaként Dunaföldvár Város Önkormányzata igényel:

62 081

Bölcske Község Önkormányzatától átvett pénzeszköz:

14 942

Összesen:

77 023

Cím neve, száma		Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde	
Alcím neve, száma		2015. évi	
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. Eredeti ei.
száma			
1	2	3	4

Bevételek

1		Intézményi működési bevételek	1 924
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	1 924
	2	Kamatbevételek	
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
	1	Felhalmozási célra átvett pénzek államházt.kívülről	
	2	Tárgyi eszköz értékesítés	
5		Támogatásértékű bevételek	0
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	
9		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel	
10	1	Önkormányzati támogatás	37 680
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			39 604

Kiadások

11		Működési kiadások	39 604
	1	Személyi juttatások	22 639
		<i>Közalkalmazottak szem.juttatásai</i>	21 905
		<i>Igazgatáson dolgozók szem. juttatásainak</i>	734
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 758
		<i>Közalkalmazottak bérjáruléka</i>	6 543
		<i>Igazgatáson dolgozók bérjárulékanak</i>	215
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	10 207
		<i>Igazgatási költségek</i>	333
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		<i>Igazgatási</i>	
12		Felhalmozási célú kiadások	0
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
		<i>Igazgatási</i>	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
17		Tervezett pénzmaradvány	
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>	
		<i>Igazgatási</i>	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			39 604
		Kiegyenlítő, függő, átfutó (+,-) egyenleg	
		Nyitó pénzkészlet január 1-én	
		Záró pénzkészlet	
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			8

Normatívaként Dunaföldvár Önkormányzata igényel:
 Madocsa Község Önkormányzatától átvett pénzeszköz
 Összesen:

28 770
 8 910
 37 680

2. melléklet

ezer Ft-ban

Cím neve, száma		Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás			
Alcím neve, száma		2015. évi ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉS			
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi		
			eredeti előirányzat	ebből:	
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
<i>Intézményi működési bevételek</i>					
	1	Alaptevékenység bevétel(étkezési térítési díj)			
	2	Kamatbevételek			
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt.kívülről</i>			
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>			
5		<i>Támogatásértéktől bevételek</i>	0	0	0
	1	<i>Működési c.támogatásértéktől bevétel összesen</i>			
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértéktől bevétel</i>			
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>			
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel			
10	1	<i>Önkormányzati támogatás:Dunaföldvár</i>	415 587		
		<i>Önkormányzati támogatás:Bölcske</i>	14 942		
		<i>Önkormányzati támogatás:Madocsa</i>	8 910		
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	439 439		
Kiadások					
11		<i>Működési kiadások</i>			
	1	Személyi juttatások			
		<i>Közalkalmazottak szem.juttatásai</i>			
		<i>Igazgatáson dolgozók szem. juttatásainak</i>			
	2	Munkaadókat terhelő járulékok			
		<i>Közalkalmazottak bérjáruléka</i>			
		<i>Igazgatáson dolgozók bérjárulékanak</i>			
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások			
		<i>Igazgatási költségek</i>			
	4	Működési célú pénzeszköz átadás			
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások			
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			
		<i>Igazgatási</i>			
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
		<i>Igazgatási</i>			
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
13	1	DBM Óvoda és Bölcsőde támogatása	439 439		
17		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>			
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>			
		<i>Igazgatási</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	439 439	0	0
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)					

DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde

A 2015. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2015. január 1-jétől

3. melléklet

2015. évi engedélyezett létszám					
Intézmény neve	Teljes munkaidőben	Részmunkaidőben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	óraadó megb.díj
D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Dunaföldvár	73	6	79	79	
Központi igazgatás	7	0	7	7	
intézményvezető	1		1	1	
gazdasági vezető	1		1	1	
gazdasági ügyintéző	5		5	5	
Bölcsőde	5	2	7	7	
vezető	1		1	1	
gondozónő	4		4	4	
takarítónő		2	2	2	
Eszterlanc Óvoda	35	0	35	35	
óvónő közalkalmazott	23		23	23	
óvodapedagógusi asszisztens	1		1	1	
dajka közalkalmazott	11		11	11	
Beszédes József Általános Iskola	26	4	30	30	
karbantartás	3	1	4	4	
portás (2 fő rehab.terhére 6-6 óra)		2	2	2	
takarító (1 fő rehab terhére, 4 óra)	9	1	10	10	
konyhai dolgozók	14		14	14	
D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Bölcske	16	1	17	17	
Bölcskei Óvoda					
óvónő közalkalmazott	10		10	10	
dajka közalkalmazott	5		5	5	
ped.Asszisztens	1		1	1	
takarítónő(rehab.terhére,6 hó) 2014.11.03-2015.04.30.		1	1	1	
D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Madocsa	8	0	8	8	
KÖLYÖKKUCKÓ ÓVODA					
óvónő közalkalmazott	5		5	5	
dajka közalkalmazott	3		3	3	
D-B-M Mikrotérség összesen:	97	7	104	104	

A 2015. évi költségvetési tervezet szöveges indoklása

Tervezetünket a DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015 évre szóló koncepciója, a 2014.évi C. törvény Magyarország 2015 évi. központi költségvetéséről és az előző évi tapasztalatok alapján állítottuk össze.

Személyi juttatások:

A pedagógus alapilletmények a 2011.évi CX.C.törvény 7. mellékletben (figyelembe véve a 2015 évre megállapított bérminimumokat) lévő bértábla alapján kerültek megállapításra (figyelembe véve a soros előlépőket- 19 fő). A technikai dolgozók illetménye változatlanul a Kjt. szerinti bértábla alapján kerül megállapításra. Akinek a bére nem érte el a garantált bérminimumot kiegészítettük:105 000 Ft-ra, ill. 122 000 Ft-ra.

A technikai dolgozók illetménypótlékát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 69. §-ában foglaltak alapján, valamint a pedagógus illetménypótlékot (vezetői, munkaközösség vez.) a 2011. évi CX.C tv.7 melléklet 97§ (20a) pontja alapján kerültek megtervezésre (2014.szept.1-2015.augusztus 31.).

Megtervezésre került a bérben, a pedagógusok szeptemberi pótlólagos bértámogatása, amely személyenként: bruttó: 35.000 Ft/3 hó/fő. Pedagógus II. fokozatba lépő óvodapedagógusok száma 1 fő, melynek pótlólagos bértámogatása a költségvetésben megtervezésre került.

349/2014. (XII.29.) Korm. rendelet alapján a 3.§ (1) a foglalkoztatottak adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló a 2015. évre járó bérkompenzációja nem szerepel a költségvetésünkben.

A Kormány 19/2014.(II.3) Kormány rendelete módosította a 257/2000.(XII.26.) Kormányrendeletét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtása tekintetében: a közalkalmazottakat a besorolás alapján ágazati pótlék illeti meg. Ennek kiadási és bevételi oldala nincs biztosítva a tervezetünkben.

Jubileumi jutalom:

4 fő 40 éves,

1 fő 30 éves jubileumi jutalomban részesül.

Költségtérítés jellegű juttatások:

1. Közlekedési költségek 9 fő dolgozónk munkába járással kapcsolatos utazási költségeinek térítését biztosítja.
2. Biztosítani szeretnénk a 8000 Ft-os étkezési utalványt/dolgozó/hó.
3. Bankszámla kezelési kiadásra 1000 Ft/fő/ hó került megtervezésre a járulékaival együtt.

Állományba nem tartozók juttatásai:

- Megterveztük a nyugdíjba vonulók felmentési idejére a bér fedezetet (5 fő).

A munkaadói járulékokat a törvényi előírás alapján számítottuk ki.

- SZOCHO-ra: 27%-ot számoltunk.

Rehabilitációs hozzájárulás összege a tervezetben: 5 015.e. Ft. Melynek terhére rehabilitált személyeket szeretnénk foglalkoztatni.

Dologi kiadások:

A legszükségesebb kiadásokra terveztünk. Figyelembe vettük az előző évi tényleges kiadásokat, folyamatban lévő szerződéseket.

Munkavállalóinknak munkaruhát (25 000 Ft/ fő), valamint védőszemüveget biztosítunk (2 évente, szakvélemény alapján - 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet, a képernyő előtti munkavégzésről- alapján.)

Intézményünkben az étkeztetést saját konyha valamint a vállalkozóktól vásárolt étkeztetés biztosítja.

Intézményeinkben elvégezzük a karbantartáshoz szükséges feladatokat, folytatjuk a gimnáziumban az ajtó-ablak, bejárati kapu, olajlábazat festését, az ebédlő tisztasági festését. A Bölcsődében a tálaló, mosdók festését, a motoros pálya kiépítését betonból, udvarrendezést.

Tervezésre került: a Külvégi iskola vizesblokk felújítása, valamint a folyosó lambériázása, az étkező fertőtlenítő festése. A Külvégi óvodai öltöző lambériázásának befejezése, a WC csészék cseréje, a kerítés festése. A József téri óvoda kerítés festése, konyha, előtér felújítása, aljzat csere, tisztító-ferőtlenítő festése. A Kossuth iskola 4 terem festése, valamint a szociális helyiségek fertőtlenítő festése, az ablaknyitó motor beszerelése.

A Szakiskola tanári mosdó felújítása, festése, irodák, tanári-iroda festése, ajtók festése. A Tábor karbantartása: festés, javítás. 12 db poroltó vásárlása vált szükségessé.

Bölcskei óvoda karbantartására: 4 terem, előtér, mosdó, tálaló, konyha festése, valamint szúnyogháló felszerelése.

Különféle dologi kiadások :

- ÁFA: készletbeszerzések, szolgáltatások után számoltuk ki.

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

- az intézmény által szervezett ünnepek, rendezvények lebonyolítására: 250.e Ft-ot.

Bevételek: Nagy részét intézményi étkeztetési díjak alkotják.

Nem terveztünk étkeztetési díjemelést.

A Jókai utcai Sportcsarnok, a Püspök utcai, Kossuth L. utcai, Templom utcai tornatermek és a Kossuth L. utcai iskola aulájának bérleti díjait kérjük felülvizsgálni.

Beruházásokra : 1 000 000 Ft-ot terveztünk.

A karbantartáshoz nélkülözhetetlen állvány: 270 000 Ft, a konyha részére hűtő, valamint kenyérszeletelő 300 000 Ft, ill. 346 000 Ft.

Templom utca 9. fűtéséhez kapcsolódó kazán, 5 millió Ft, amely az önkormányzat költségvetésében szerepel.

Dunaföldvár, 2015. január 13.

Horváthné Támer Ilona
igazgató

Révész Erika
gazdasági vezető

A képviselő-testület 2015. február 24-i ülésének ...számú napirendi pontjához

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Horváth Zsolt
polgármester

Az előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr
címzetes főjegyző
Tángli Istvánné
pénzügyi- és adóiroda vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § -a, a középtávú tervezés keretein belül előírja - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján -, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslatához csatolt táblázat tartalmazza.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2015-02-13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 29.§/3/ bekezdésében foglalt kötelezettség, és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő, a költségvetési évet követő három évre várható saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozathoz csatolt táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			Összesen 6=(3+4+5)
		2016.	2017.	2018.	
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	541000	541000	541000	1623000
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	5000	5000	5000	15000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	10000	10000	10000	30000
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	556000	556000	556000	1668000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	278000	278000	278000	834000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	13091	18365	17964	49420
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	13091	18365	17964	49420
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	13091	18365	17964	49420
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	264909	259635	260036	784580

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. üzleti évre vonatkozó kibővített tartalmú könyvvizsgálattal a

Béta Audit Könyvvizsgáló Kft-t (1035.Budapest, Miklós tér 2.) bízta meg.

A könyvvizsgálat tartalma:

-adótanácsadás

-Segítséget a belső kontrollrendszer szabályzat összeállításához

-Tanácsadást a vagyongazdálkodás új rendszerének működtetéséhez

2./ A könyvvizsgálatért az Önkormányzat **negyedévente 112.400 Ft+ÁFA /negyedév megbízási díjat** fizet a vállalkozó által megadott számlaszámra.

3./ A könyvvizsgálati megbízást megbízási szerződésbe kell foglalni.

A megbízási szerződés aláírására a Képviselő-testület Horváth Zsolt polgármestert felhatalmazza.

Határidő: a határozat közlésére 2015. március 05.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a(z)
Dunaföldvár Város Önkormányzata
Cg.: 17-09-001453
7021. Dunaföldvár, Kossuth L.u. 2.
(a továbbiakban: „Önkormányzat”)

és a
BÉTA-AUDIT Kft.,
Cg. 01-09-463393
1035. Budapest, Miklós tér 2.
(a továbbiakban: „Könyvvizsgáló”)

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1. Az Önkormányzat 2015. december 31-ével végződő évre vonatkozó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival összhangban elkészített éves beszámolójának könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói vélemény kibocsátása.

2. Jogok és kötelezettségek

- 2.1. Az Önkormányzat felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljességéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar számviteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő melléklet) és üzleti jelentés elkészítéséért.
- 2.2. A Könyvvizsgáló az Önkormányzat által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a Könyvvizsgáló felel.
- 2.3. Az Önkormányzat minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. Az Önkormányzat a Könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad (egyeztetett ütemezést szükséges csatolni).
- 2.4. A Könyvvizsgáló ez irányú igénye esetén az Önkormányzat vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljesszűrték.
- 2.5. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán az Önkormányzatról szerzett bármely információt bizalmasan kezeli jelen szerződés megszűnése után is. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 2007. évi CXXXVI. törvény 23. §-a értelmében a Könyvvizsgáló az Önkormányzat értesítése nélkül köteles bejelenteni a hatóságoknak, ha bármely információ, tény vagy körülmény pénzmossásra utal. Az Önkormányzat elismeri, hogy a fenti bejelentési kötelezettség Könyvvizsgáló általi teljesítése nem minősíthető az információk bizalmas kezelése megsértésének.
- 2.6. A könyvvizsgáló kötelezettsége azt jelenteni, hogy véleménye szerint az éves beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a pénzügyi és jövedelmi helyzetről, valamint hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében e vélemény megalkotásához a Könyvvizsgáló a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek:
 - (a) a számviteli nyilvántartások megfelelősége
 - (b) összhang az Önkormányzat éves beszámolója és számviteli nyilvántartásai között

- (c) az éves beszámoló megfelelése a jogszabályban előírt és az elfogadott számviteli szabványoknak és alapelveknek, valamint
 - (d) a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása
 - (e) az Önkormányzat belső szabályozottsága.
- 2.7. A fentiekén túl, amennyiben a Könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy az Önkormányzat vagyoniának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt vagy eseményt észlel, amely a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjainak a gazdasági Önkormányzatokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, a Könyvvizsgáló jogosult az Önkormányzat legfőbb szervének összehívását kérni. Ha az Önkormányzat legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a Könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni. Amennyiben a Könyvvizsgáló az Önkormányzat legfőbb szervének összehívására vonatkozó kötelezettségének eleget tett, a legfőbb szerv összehívásának, illetve a szükséges döntések meghozatalának Önkormányzat általi elmulasztásából eredő kárért a Könyvvizsgáló nem felel sem az Önkormányzattal, sem harmadik féllel szemben.
- 2.8. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége és kötelezettsége a Önkormányzatot terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése. A könyvvizsgálat célja, hogy lehetővé tegye a Könyvvizsgáló számára arra vonatkozó vélemény kiadását, hogy a pénzügyi kimutatások valamennyi lényeges szempontból megfelelnek-e a meghatározott beszámoló-készítési elveknek. Teljes bizonyosság nem szerzhető a könyvvizsgálói bizonyíték és a csalás jellege miatt. Az Önkormányzat tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Könyvvizsgáló nem felelős és nem tehető felelőssé a csalások és hibák megelőzéséért.
- 2.9. A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói záradék (vélemény) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves beszámoló mentes minden hibától.
- 2.10. Az Önkormányzat elismeri, hogy a Könyvvizsgáló a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata részeként nem vizsgálja részletesen az Önkormányzat adózási, társadalombiztosítási és vámfizetési helyzetét, valamint a kapcsolódó számításokat és bevallásokat. Az Önkormányzat elfogadja, hogy ő felel az említett bevallások elkészítéséért és benyújtásáért, valamint az azokat alátámasztó nyilvántartások vezetéséért, továbbá elfogadja, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni és hogy a magyar számviteli törvénnyel összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy az Önkormányzat által benyújtott éves beszámolót és adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.
- 2.11. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves beszámolótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámolótól függetlenül nem használhatók fel. Ha az Önkormányzat a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni - pl. az éves beszámolótól függetlenül -, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 2.12. A pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény („2007. évi CXXXVI. törvény”) az ügyfél könyvvizsgáló általi azonosítását írja elő. Az Önkormányzat előzetesen nyilatkozatot bocsátott a Könyvvizsgáló rendelkezésére a 2007. évi CXXXVI. törvény vagy az azt megelőző szabályozás megfelelő rendelkezéseivel összhangban, valamint átadta a Könyvvizsgálónak a 2007. évi CXXXVI. törvény megfelelő rendelkezéseiben felsorolt dokumentumokat. Az Önkormányzat felelősséget vállal arra, hogy a fenti információban bekevertetett bármely változásról a Könyvvizsgálót a változást követő 5 munkanapon belül tájékoztatja.

3. Könyvvizsgálati díj és annak megfizetése:

- 3.1. Az 1.1. pontban említett munka elvégzéséért járó könyvvizsgálati díj 449.600,- Ft (azaz Négyszáznegyvenkilencezer-hatszáz forint), amely összeg nem tartalmazza az áfá-t.
- 3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat az Önkormányzat 112.400,- Ft (azaz Egyszázötvenkettőezer-négyszáz forint) részletekben fizeti meg a Könyvvizsgáló részére a könyvvizsgálat évében negyedévente úgy, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díj az 1.2. pont szerinti 2. évtől az előző évi hivatalos inflációs rátával megemelésre kerül.
- 3.3. A fizetést a számlában megjelölt bankszámlára kell teljesíteni.
- 3.4. A fizetés a számla kibocsátásának dátumától számított 10 napon belül esedékes. Késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 3.5. Amennyiben az Önkormányzat késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről az Önkormányzat vezetését, valamint jogosult a Könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többlet feladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra jogosult.

4. A munkáért felelős személyek

Az Önkormányzat részéről:

A Könyvvizsgáló részéről: dr. Benedek József

Helyettes könyvvizsgáló: Vasvári Pál

5. A jelentések megírásához használt nyelv

- 5.1. Az éves beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni, és ehhez mellékelni kell a nyelvű fordítást.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A fenti feltételeket és összegeket mindkét fél mint akaratával egyezőt elfogadja.
- 6.2. A Könyvvizsgáló és az Önkormányzat a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegéséért vagy káráért a magyar Polgári Törvénykönyv 6:152§ és 6:519§-ának rendelkezései az irányadók.
- 6.3. A 2.1. és 2.2. pontokban foglalt könyvvizsgálat tekintetében ez a szerződés a 2007. február 28.-án kelt közgyűlési/taggyűlési jegyzőkönyvnek megfelelően kötött, és érvényes a 2015. üzleti év könyvvizsgálatára, a 2015. üzleti évről készített éves beszámolót elfogadó közgyűlés/taggyűlés időpontjáig, de legkésőbb 2016. május 31-ig szóló határozott időtartamra.
- 6.4.¹ A jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli rendes felmondással megszüntetheti. A szerződés a rendes felmondás kézhezvételét követő 90.² napon szűnik meg.

¹ Kiegészítés a módszertani anyagokban szereplő mintához képest.

² Ezt a felmondási határidőt úgy kell meghatározni, hogy a PTK azon előírásának megfelelően, hogy ezen a határidőn belül a megbízó új könyvvizsgálót legyen képes megbízni, tehát figyelembe kell venni pl. a közgyűlés, taggyűlés összehívásának szabályait. (Általában legalább 60 nap.) A PTK szerint a megbízó (a Önkormányzat) a megbízási szerződést elvileg azonnali hatállyal is felmondhatja.

A szerződés felmondása esetén, amennyiben a könyvviteli mérleget még nem készítették el, úgy a megbízott az előző évi beszámolót köteles auditálni.

- 6.5.³ A Könyvvizsgáló a jelen szerződést rendes felmondással a mérleg fordulónapját követően nem szüntetheti meg.
- 6.6.⁴ A jelen szerződést bármelyik fél rendkívüli felmondással megszüntetheti, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből fakadó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és ez a szerződésszegés a fél felszólítása ellenére, az annak megszüntetésére megszabott ésszerű határidőn túl is fennáll. A rendkívüli felmondás a szerződést azonnali hatállyal szünteti meg.
- 6.7. A jelen szerződésben nem szereplő kérdésekre a magyar Polgári Törvénykönyvben foglaltak irányadók.

Budapest, 2015. január 29.

Önkormányzat
nevében

Könyvvizsgáló
nevében



dr. Benedek József
ügyvezető igazgató
kamarai tagsági szám: 004709



Magyar Könyvvizsgáló
Kamarai és Üzleti Tanácsadó Kft.
1033 Bp., Miklós tér 2.
Adószám: 11305403-2-41
Eszl.: 10404065-
40611968-00000000

³ Kiegészítés a módszertani anyagokban szereplő mintához képest. Erről a jogról való lemondás a számviteli törvény azon előírásából, hogy a Önkormányzatnak az előző üzleti év elfogadásakor meg kell választania a könyvvizsgálóját, indirekt módon levezethető és szükséges lehet ahhoz, hogy a módszertani segédletben bemutatott kártérítési formákra a könyvvizsgáló igényt tarthasson.

⁴ Kiegészítés a módszertani anyagokban szereplő mintához képest.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. február 24 -ei ülésére

Tárgya: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(III.16.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata – hatályon kívül helyezés, rendeletalkotás/indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet (a továbbiakban: Szmsz) tartalmazza. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja Szmsz-ét.

Szmsz felülvizsgálati kötelezettségének a képviselő-testület háromféleképpen tehet eleget:

- napirendre tűzi az Szmsz tárgyalását, de azt nem módosítja, amennyiben annak szabályai az Mötv.-vel összhangban vannak és a képviselő-testület megfelelőnek találja azt a további munkához,
- módosítja az Szmsz-t, amennyiben annak eredeti szabályaitól csupán kis mértékben kíván eltérni,
- a régi Szmsz-t hatályon kívül helyezi és új rendeletet fogad el.

A Képviselő-testület az alakuló ülésén hozott határozattal 2015. februári testületi ülésre irányozta elő az SZMSZ felülvizsgálatát.

Jogszabályi változások, valamint az áttekinthetőség, és a könnyebb alkalmazhatóság kedvéért **javasoljuk az új rendelet alkotását, és a szabályozási tárgykör kettébontását:** Képviselő-testület működésének szabályozása jogszabályi felhatalmazások alapján, és az eredeti jogalkotói hatáskörbe tartozó szabályozási tárgyak (jelképek, kitüntetések, címek, településnév használata) külön rendeletbe foglalását.

Az Szmsz felülvizsgálata során az Mötv. előírásai mellett figyelembe kell venni az Alaptörvény és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) szabályait is.

A Jat. 3. §-ára tekintettel az Szmsz-ben nem ismételt meg az Alaptörvény vagy az Mötv. olyan rendelkezése, amellyel az Szmsz nem lehet ellentétes.

Az Szmsz-ben szabályozandó kérdéseket az alábbiak szerint csoportosíthatjuk:

- **kötelező** szabályozni azokat a kérdéseket, amelyek rendezését az Mötv. előírja,
- **szabályozhatók** azok a kérdések, amelyek szabályozását az Mötv. – a kógens szabálytól eltérően – kifejezetten lehetővé teszi,

A továbbiakban a fenti kettő pont szerint csoportosítjuk az Szmsz-ben konkrétan szabályozandó, illetőleg szabályozható tárgyköröket.

1. Az Szmsz-ben kötelezően szabályozandó kérdések

Az Mötv. 53. §-ának (1) bekezdése tételesen felsorol bizonyos kérdéseket, amelyekről az Szmsz-ben rendelkezni kell, de a szabályozás tartalmát a képviselő-testület – a törvény keretei között – szabadon határozza meg. Ezek az alábbiak:

a) az **önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye;**

b) a képviselő-testület **átruházott hatásköreinek felsorolása.** A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény nem írta elő, hogy az Szmsz-nek tartalmaznia kell az átruházott hatáskörök felsorolását, ezért előfordulhat, hogy a képviselő-testület ágazati rendeletben ruházott át hatáskört. Mivel az átruházott hatáskörök felsorolását az Mötv. szerint az Szmsz-nek kötelezően tartalmaznia kell, a kettős szabályozás elkerülése érdekében célszerű az ágazati rendelet hatáskör átruházásra vonatkozó rendelkezésének hatályon kívül helyezése, egyidejűleg annak beépítése az Szmsz-be. Újabb hatáskör átruházása pedig szintén az Szmsz módosítása útján történhet.

c) a képviselő-testület **üléseinek összehívása, vezetése, a tanácskozás rendje.** A testület e körben szabályozza például az ülésre szóló meghívó kiküldésének módját, az előterjesztések kiküldésének szabályait, azt hogy a meghívót mennyi idővel az ülés időpontja előtt kell kiküldeni, a rendkívüli ülés összehívásának szabályait, az ülés vezetésének és a tanácskozás rendjének azon szabályait, melyeket az Mötv. nem szabályoz, rögzítésüket azonban a testület szükségesnek tartja.

E körben kell rendelkezni a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére [Mötv. 45. §].

d) az önkormányzati **képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések. E körben szabályozható, hogy a képviselők kötelesek indulataikat kordában tartani, a szó megadása nélkül nem szólhatnak hozzá a témához, magatartásukkal, megjelenésükkel, állapotukkal nem sérthetik a testületi ülés méltóságát. Szankcióként rögzíthető a rendreutasítás lehetősége a polgármester részéről, illetőleg a képviselő tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának csökkentése, megvonása a képviselő-testület részéről. Szankcióként nem jöhet szóba azonban pénzbírság kiszabása vagy a képviselő kiutasítása az ülésről. Az ülés rendjének fenntartásával kapcsolatban szabályozandó például az a lehetőség is, hogy az ülést vezető a hallgatóság köréből eltávolíthassa azokat, akik állapotuk vagy megjelenésük folytán a tárgyalás méltóságát sértik, az ülés rendjét zavarják.

Az Mötv. 49. §-ának (2) bekezdése szerint az Szmsz-ben rendelkezni kell a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

Az Mötv. alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget be kell jelenteni. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetére a képviselő-testület jogkövetkezményt (pl. a képviselői tiszteletdíj folyósításának átmeneti felfüggesztése) állapíthat meg.

e) a **nyilvánosság biztosítása.** A képviselő-testületi ülés – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel – nyilvános. A képviselő-testület köteles az üléseket oly módon megszervezni, hogy azokon a lakosság részt tudjon venni. E körben szabályozni kell a meghívó közzétételének módját, annak esetleges szabályozását, hogy mely társadalmi szervezetek, médiumok kapnak meghívást minden alkalommal a képviselő-testület ülésére.

f) a **döntéshozatali eljárás, a szavazás módja.** E tekintetben például azt szabályozhatja a testület, hogy a vita mikor zárható le, a szavazás milyen módon történik, hogyan kell megállapítani a szavazás eredményét.

A *nyílt szavazás módja* [Mötv. 48. § (2) bekezdés]. A nyílt szavazás általában kézfeltartással történik, de nagyobb városokban elterjedtek az automatikus szavazatszámoló rendszerek, ezért az Szmsz-ben rögzíteni kell a szavazás módját.

Név szerinti szavazás módja [Mötv. 48. § (3) bekezdés]. Kötelező névszerinti szavazást tartani az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazás rendelhető el az Szmsz-ben meghatározott esetekben is. A névszerinti szavazás történhet például a képviselők névszerinti megszólításával, akik szavazatukat szóban mondják, vagy akár automatikus szavazatszámoló rendszerrel. Ennek módját rögzíteni kell az Szmsz-ben.

Titkos szavazás módja [Mötv. 48. § (4) bekezdés]. A képviselő-testület kizárólag az Mötv. 46. §-ának (2) bekezdésében meghatározott esetekben tart illetve tarthat zárt ülést, ezek körét nem bővítheti. Az alpolgármester megválasztásakor, megbízatásának visszavonásakor továbbá azokban az ügyekben, amelyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyalt, titkos szavazás tartható. A titkos szavazás kezdeményezésének, elrendelésének és lebonyolításának módját az Szmsz-ben kell rögzíteni.

g) a **rendeletalkotás és határozathozatal**. E körben szabályozandó, hogy milyen formában lehet rendeletervezeteket, határozati javaslatokat előterjeszteni, azokat mennyi idővel a testületi ülés előtt kell benyújtani illetve mennyi időn belül kell megtárgyalni. A rendeletalkotás vagy határozathozatal képviselői kezdeményezésének módját a képviselő-testületi ülésen az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontja alapján is az Szmsz-ben kell szabályozni..

Az Mötv. 51. §-ának (2) bekezdése alapján az Szmsz-ben szabályozni kell az önkormányzati **rendelet kihirdetésének** módját. Az Mötv. kötelezővé teszi, hogy a saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét közzétegye a honlapján, továbbá a rendeletet fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytár honlapjára is. Az Mötv. előírja, hogy az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A helyben szokásos mód meghatározása a képviselő-testület joga, ez a mód lehet a hirdetőtáblán való közzététel, de akár a honlapra való feltöltés is. A lényeg, hogy a lakosság, mint a jogszabály címzettje egyszerűen megismerhesse és hozzáférhessen annak szövegéhez.

h) a képviselő-testület ülésének **jegyzőkönyve**. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit az Mötv. 52. §-a tartalmazza. A képviselő-testület az itt meghatározottak mellett bármiről rendelkezhet, aminek rögzítését a jegyzőkönyvben szükségesnek tartja (pl. jegyzőkönyv-hitelesítők megnevezését, jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását, hangfelvétel készítésének előírását).

i) a **közmeghallgatás**. Az Mötv. 54. §-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. E tekintetben az Szmsz-ben rendelkezni lehet például évente többszöri közmeghallgatás tartásáról, a közmeghallgatás meghirdetésének módjáról, a közmeghallgatás megtartásának, levezetésének rendjéről.

j) az **önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulás. E szervek jogállását részletesen tartalmazza az Mötv., de a képviselő-testület ezt kiegészítő szabályokat is alkothat vonatkozásukban. Mindenképpen az Szmsz-ben kell rögzíteni például a bizottságok feladatainak pontos meghatározását. Az Mötv. 84. §-ának (2) bekezdése alapján az Szmsz-ben fel kell tüntetni a polgármesteri hivatal vagy a közös **önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését**.

k) a **jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége;**

l) a **képviselő-testület bizottságai**. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő képviselő-testületi ülésen alakítja ki bizottsági rendszerét. A Szmsz-ben kell rendelkezni a képviselő-testületi bizottságok számáról, megnevezéséről, tagjainak számáról, a bizottságok feladat- és hatásköréről, működésük alapvető szabályairól [Mötv. 57. § (1) bekezdése].

Minden száz főt meghaladó lakosságú településen kell azonban létrehozni olyan bizottságot, amely a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, megőrzésével és összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyekben jár el [Mötv. 37. § (1) bekezdés, Mötv. 39. § (3) bekezdése]. A kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottság létrehozatala kötelező.

2. Az Szmsz-ben az Mötv. felhatalmazása alapján szabályozható kérdések

Az alábbi kérdésekről nem kötelező rendelkezni az Szmsz-ben, azonban az Mötv. lehetővé teszi, hogy kógens szabályaitól a képviselő-testület – a törvény keretei közt – eltérjen.

a) A képviselő-testület szabályozhatja, hogy mely **önszerveződő közösségek képviselőit** illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken, továbbá a testület jogosult létrehozni különféle, a lakosság és az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumokat (pl. község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés). Ha ilyen fórumokat hoz létre a testület, azok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet [Mötv. 53. § (3) bekezdés]. Ilyen fórumok létrehozatala nem kötelező, de az Mötv. lehetővé teszi, hogy az Szmsz ilyen irányú rendelkezése esetén e fórumok formálisan is bekapcsolódjanak a képviselő-testület munkájába.

b) Amint arra fentiekben már utaltunk a képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott **kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja** [Mötv. 33. §]. Ennek feltételeit, módját az Szmsz-ben kell meghatározni. E kérdéskör szabályozása nem kötelező, de szabályozás hiányában szankciók sem alkalmazhatók.

c) Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület évente **legalább hat ülést tart**. Ha a képviselő-testület ennél több ülés tartását kívánja kötelezővé tenni magára nézve, ezt az Szmsz-ben teheti meg.

d) Az Mötv. 50. §-a határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben az érvényes döntéshez **minősített többség** szükséges. A képviselő-testületnek azonban lehetősége van más, a testület által kiemelten fontos ügyekben is előírni a minősített többség meglétét a döntéshozatalhoz.

e) Az Mötv. 59. §-ának (2) bekezdése alapján a képviselő-testület **egyes előterjesztések** képviselő-testületi tárgyalását **bizottsági benyújtáshoz** kötheti, illetve meghatározhat olyan ügyeket, amelyek előterjesztéséhez bizottsági állásfoglalás beszerzése is szükséges. Például előírható, hogy a költségvetést, zárszámadást a pénzügyi bizottsági tárgyalást követően lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

f) A képviselő-testület az Szmsz-ben meghatározhat olyan ügyeket, amelyekben ha **határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem születik döntés, akkor a polgármester döntést hozhat** [Mötv. 68. § (2) bekezdés]. Nem definiálható ilyenként a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügy. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles. Az Mötv. nem rendelkezik róla, de célszerű az ilyen esetekben hozott döntéseket írásba foglalni, és nyilvántartani.

g) Az f) ponthoz hasonlóan az Szmsz-ben meghatározhatók olyan – ugyancsak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó – ügyek is, **amelyekben a polgármester jogosult a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, halaszthatatlan esetben a két ülés közötti időszakban döntést hozni** [Mötv. 68. § (3) bekezdés].

h) Az Mötv. 48. §-ának (3) bekezdése alapján kötelező **névszerinti szavazást** tartani az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, de az Szmsz-ben meghatározhatók olyan ügyek, amelyekben minden esetben névszerinti szavazás tartandó.

i) A képviselő-testület az Szmsz-ben érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes **napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások** maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét [Mötv. 53. § (2) bekezdés].

A fentiek figyelembevételével készítettük elő az új SZMSZ tervezetét.

Mivel a szabályozási tárgykör szerint kettévettük a jelenleg hatályos SZMSZ-t, ezért külön rendeletben helyezzük hatályon kívül azt.

Az előterjesztés mellékletét képezi:

- a rendelet-tervezetek (3), és
- a rendelet-tervezetekhez készített hatásvizsgálati lap (2).

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a rendelet-tervezetek elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. február 10.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(.....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat – és hatásköri szabályokat, szervezeti és működési előírásokat az érvényes jogszabályokban, és az e rendeletben foglaltak együttes figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:

Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

(2) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése és székhelye:

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

(3) A Hivatal szervezeti tagozódását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A Hivatal ellátja a települési nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján a megállapodásban foglalt feladatokat.

(5) A polgármesteri tisztség betöltésének módja: főállású polgármester.

(6) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(7) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 82. § (3) bekezdésében meghatározott eset fennállása esetén a jegyzői feladatokat a jegyzői kinevezéshez szükséges végzettséggel és gyakorlattal rendelkező hivatali irodavezető, ennek hiányában a Hivatal pénzügyi irodavezetője látja el.

3. § Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét, amelyek leírását és használatának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

4. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) Minden tárgyév rendezvénytervének határozati formában történő elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt arról, hogy az egyes nemzeti ünnepek megszervezése mely önkormányzati intézmény feladata, és a tárgyévi költségvetési rendeletben a képviselő-testület dönt az egyes rendezvények forrásbiztosításáról.

(3) Minden év március 1-je a várossá nyilvánítás évfordulója, amely alkalommal a Képviselő-testület a március 01. napjához legközelebb eső szombati napon ünnepi ülést tart.

(4) A képviselő-testület minden tárgyév február hónapjában közmeghallgatást tart.

(5) Az új helyi adók bevezetése előtt közmeghallgatást kell tartani.

(6) Az ünnepi ülésre, és a közmeghallgatásra a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. § Dunaföldvár Város Önkormányzata

- a) „Dunaföldvár Város Díszpolgára” címet,
 - b) „Dunaföldvárért Emlékérem” kitüntetést,
 - c) „Dunaföldvár Gyermekéiért” kitüntetést,
 - d) az „Évköztisztviselője” címet, és
 - e) „Dunaföldvár Sportjáért” kitüntetést alapít,
- amelyek adományozásának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

6. § (1) Az Önkormányzat Magyarországon

- a) A Tolna Megyei Közgyűléssel,
- b) a Paks- Dunaföldvári Területfejlesztési Kistérségi Önkormányzati Társulással,
- c) a Dunaföldvár-Bölcske – Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulással,
- d) a Dunaföldvár és Környéke Gyermekeiért Társulással,
- e) a UNAFÖLDVÁR- BÖLCSKE- MADOCSA- PAKS TELEPÜLÉSEK – MADOCSAI AGGLOMERÁCIÓ- SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS SZENNYVÍZKEZELÉSÉNEK FEJLESZTŐ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA-val, és
- f) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással tart fenn kapcsolatot.

(2) Az Önkormányzat külföldön

- a) Weikersheim (Németország) várossal,
- b) Borszék (Románia) várossal, és
- c) Ossona (Olaszország) várossal tart fenn testvérvárosi kapcsolatot.

7. § (1) Az Önkormányzat az Möt. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatok mellett ellátja a 2. mellékletben meghatározott önként vállalt feladatokat is.

(2) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága érdekében a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletben forrásbiztosítással dönt.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) A nem képviselő bizottsági tagok, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, illetve az önállóan működő, és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vezetői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

(5) A önkormányzat részvételével működő társulásokban az Önkormányzatot tagként a polgármester, a polgármester távollétében az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte és tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke képviseli teljes jogkörrel.

(6) Az alpolgármester a polgármestert megillető jogosítványok gyakorlásáról a polgármester akadályoztatásnak megszűnését követően haladéktalanul beszámol a polgármesternek.

8. § (1) A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló polgármester által beterjesztett éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) Az éves munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület és bizottságai üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- c) a közmeghallgatás időpontját és napirendjét és
- d) a bizottságok saját hatáskörben hozott döntései ülésének időpontját és napirendjét.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző év november 20-ig javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) az önkormányzati bizottságok,

- c) a jegyző,
 - d) települési nemzetiségi önkormányzat,
 - e) a város országgyűlési képviselője, és
 - f) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői.
- (4) Az éves munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a város országgyűlési képviselőjének,
 - d) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének és
 - e) az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai vezetőinek.
- (6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a városi könyvtárban, és a város honlapján.

2. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

8. § A Képviselő-testület a Hivatal hivatalos helyiségében ülésezik.

9. §. (1) Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek, az ülés meghívóját a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Hirdetmény formájában az Önkormányzat Kossuth L. u. 2. szám előtti közterületen elhelyezett hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla), a városi honlapon, és a helyi televízióban közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a Hivatal Titkárságán, és a városi könyvtárban.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 48 órán belüli időpontra a polgármester írásban, telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívhatja.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 24 órán belüli időpontra a polgármester telefonon történő értesítéssel is összehívhatja katasztrófa-helyzet fennállása, vagy pályázati határidő rövid határidőn belüli lejáta esetén. Ebben az esetben a képviselővel közölni kell az ülés időpontját, helyét, a rendkívüli ülés összehívásának indokát és a tárgyalni kívánt napirend megjelölését, amelyről írásban feljegyzést kell készíteni.

(4) A rendkívüli ülésen hozott döntésekről a helyi kábeltelevízió útján a polgármester, vagy az alpolgármester tájékoztatja a nyilvánosságot.

10. § (1) A képviselő-testület a város országgyűlési képviselőjét tanácskozási joggal meghívja a testületi ülésre, és a közmeghallgatásra.

(2) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) a dunaföldvári székhelyű bejegyzett civil szervezet,
- b) a dunaföldvári székhelyű bejegyzett érdekvédelmi szervezet és
- c) az ülés napirendjén lévő előterjesztés tárgyában kérelmet benyújtó személy, illetve szervezet képviselője.

11. § Közmeghallgatás időpontját, helyét a napirend konkrét megjelölésével legalább 15 nappal az ülés előtt hirdetmény formájában az Önkormányzat hirdetőtábláján, a város honlapján, és a helyi televízióban közzé kell tenni.

12. § (1) A képviselő testület ülését a polgármester, a polgármester tartós vagy rendkívüli akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós vagy rendkívüli akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze, és mint levezető elnök vezeti.

(2) Az (1) bekezdésben feltüntetett személyek egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság elnöke hívja össze, és mint levezető elnök vezeti.

(3) Tartós akadályoztatásának minősül:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat,
- d) a büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

(4) Rendkívüli akadályoztatásnak minősül különösen az, ha a polgármester, vagy az őt helyettesítő személy egészségi állapota, illetve fizikai akadályoztatása miatt képtelen feladatai ellátására (pl.: betegség, kórházi ellátás, közlekedési akadály, polgármester szabadságolási ütemterve szerinti szabadság stb).

(5) Az ülést vezető elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, amelynek érdekében a levezető elnök:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
- d) rendre utasíthatja a lakosság köréből megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására, és
- e) tárgyalási szünetet rendelhet el.

(6) Ha az (5) bekezdés c) pontja miatt a képviselő-testület ülése félbeszakad, az csak a levezető elnök általi újabb szóbeli összehívásra folytatódhat.

(7) Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az aki

- a) káromkodik,
- b) kiabál,
- c) ittas, vagy bódult állapotban van,
- d) belevág a másik szavába,
- e) nem tartja tiszteletben mások emberi, és személyiségi jogait.

13. § A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés időpontját követő 8 napon belüli időpontra az előzetesen kitűzött napirend megváltoztatásának lehetőségével ismételtén írásban össze kell hívni a képviselő-testület ülését.

3. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

14 § (1) Az ülés megnyitásakor és az ülés vezetése során valamennyi döntés előtt a levezető elnök megállapítja az ülés határozatképességét, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Az ülés megnyitását és a határozatképesség megállapítását követően a levezető elnök:

- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
- c) javaslatot tesz a nyilvános és a zárt ülés napirendjeire, megnevezve az „egyebek” napirendi pont alatt javasolt tárgysorozatot,

- d) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb tárgyalások eredményéről, valamint legalább negyedévente írásban beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, évente egyszer tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja-, vezeti-, összefoglalja és lezárja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja előbb a módosító indítványokat, majd a határozati javaslatot és kimondja a hozott határozatot,
- g) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, és
- h) bezárja az ülést.

(3) A tájékoztató napirend felett nem kell vitát nyitni, a tájékoztatás elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(4) A képviselő-testületi nyilvános ülés napirendjéről, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel egyszerű többséggel határoz.

15. § Valamely kérdés napirendre tűzését a testületi ülést előkészítő bizottsági ülés időpontja előtti 10. napig írásban indítványozhatja

- a) az önkormányzati bizottság elnöke , vagy tagja,
- b) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- c) a polgármester,
- d) a képviselő, és
- e) a jegyző.

16. § (1) A képviselő-testület ülésén az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a napirendi írásbeli előterjesztés előkészítője az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést fűzhet, és indokolással javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A téma napirendről történő levételével kapcsolatos javaslatról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(2) A vitát megelőzően a napirend előadója, a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita lezárása előtt választ kell adni.

(3) A vitát a levezető elnök vezeti, aki megállapítja, hogy ki, milyen sorrendben kap szót.

(4) Az ülést vezető elnök jogosult a tárgytól eltérő viták elkerülése céljából

- a) figyelmeztetni a hozzászólót, hogy a napirend tárgyához igazodva tegye meg hozzászólását,
- b) a hozzászólás időtartamát 3 percen korlátozhatja, és
- c) javasolhatja a vita lezárását.

(4) A (4) bekezdés c) pontjában foglaltakról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(5) A levezető elnök hozzászólási, kérdezési, véleménynyilvánítási jogot engedélyezhet az ülésen résztvevő és azt igénylő állampolgároknak. A levezető elnök jogosult a hozzászóló figyelmét felhívni arra, hogy csak a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját, és a korlátozhatja a hozzászólás időkeretét.

(6) A határozati javaslatról, egyéb javaslatról, és indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy

- a) a határozathozatalnak van-e jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára,
- c) a határozathozatalhoz egyszerű, vagy minősített szavazati arányra van szükség.

17. § (1) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg, amelyről a

képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(2) Előterjesztésnek minősül a határozat- és rendelettervezet, azok indokolása, a beszámoló és a tájékoztató.

(3) A képviselő-testület ülésére az előterjesztést írásban kell benyújtani, és a meghívóhoz kell csatolni. Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére. Az ülésen új napirendi pontra a polgármester, a jegyző, az alpolgármester vagy bizottsági elnök tehet javaslatot, amelynek írásos előterjesztését legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani. Nem osztható ki az előterjesztés, ha a pénzügyi forrást igénylő döntésre vonatkozó előterjesztés nem tartalmazza a kötelezettségekkel le nem kötött költségvetési forrás megjelölését.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a tárgyának pontos meghatározását,

b) az előadó és az előterjesztés készítőjének megnevezését,

c) a döntést megalapozó rövid elemzést, a tárgykört meghatározó szabályokra való szükséges mértékű hivatkozást,

d) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet,

e) rendeletalkotás esetén a hatásvizsgálati lapot, és

f) a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

(5) Előterjesztés a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezésével, és a jegyző törvényességi észrevételeinek ismeretében kerülhet a képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványként tárgyalt ügyeket, amennyiben magasabb szintű jogszabály másképpen nem rendelkezik.

18. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan írásban vagy szóban előterjesztett indítvány, amely a meghívóban nem szerepel, vagy amelyet az ülés előtt a tárgy szerint illetékes bizottság nem tárgyalt.

(2) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés indokát, a döntési javaslatot és a sürgősség okát.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők egynegyede, a jegyző, valamint a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

(4) Sürgősségi indítványt minden esetben az ülés megkezdésekor az ülés napirendjének elfogadása előtt kell előterjeszteni.

(5) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel minősített többséggel határoz.

(6) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és napirendre tűzésének időpontjáról, módjáról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

19. § (1) A képviselő a testületi ülésen

a) a polgármestertől,

b) az alpolgármestertől,

c) a jegyzőtől,

d) a bizottság elnökétől,

e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökétől és

f) a képviselőtől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, intézkedést kezdeményezhet.

A válaszadáshoz a kért jellelő szakember segítségét is igénybe veheti.

- (2) Kérdés az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozó szervezeti-, működési-, döntés-előkészítési jellegű, vagy tisztázó szóbeli felvetés esetleg tudakozódás.
- (3) Interpelláció a képviselőt megillető olyan írásban benyújtott felvilágosítás kérés joga, amely valamilyen intézkedést igényel.
- (4) A kérdés címzettje a kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. Válaszának elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.
- (5) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legkésőbb 5 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt testületi ülésen szóban is elő kívánja-e adni.
- (6) A benyújtott írásbeli interpellációt a levezető elnök köteles a képviselők részére az ülésre szóló meghívóval együtt megküldeni.
- (7) Az ülés kezdetén a levezető elnök közli a képviselők által benyújtott interpellációk tárgyát, melyekkel a testület a napirendi pontok tárgyalása után a tárgysorozat végén foglalkozik érdemben. Ha az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni, tárgyalni nem lehet.
- (8) Az interpellációk szóbeli ismertetése és az azokra adott válaszok időtartama maximum 3-3 perc lehet.
- (9) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell, ezt követően a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz. Ha a testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízva, ha érintett a bizottság, akkor a polgármesterre.
- (10) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet, a képviselő kérésére be kell vonni. A testület az interpelláció alapján határnap kitűzésével vizsgálatot is elrendelhet. A vizsgálat eredményéről a vizsgálat lefolytatásáért felelős személy a határnapot követő testületi ülésen ad számot. A vizsgálati jelentés elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.
- (11) A Képviselő-testület határnap kitűzésével hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül. E választ az interpellálónak, és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, illetve 3 példányát a Hivatal Titkárságának is meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett.
- (12) Az írásbeli válasz elfogadásáról a Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.
- (13) Az interpellációkról a jegyző évenként nyilvántartást vezet.

4. Döntéshozatal

20. § (1) A levezető elnök előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében kézfelemeléssel szavaz a testület, majd az esetleges módosítások ismeretében az eredeti határozati javaslatról kézfelemeléssel dönt a testület.

(2) A képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz:

- a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) tájékoztatás tudomásulvételéről,

c) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

21. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

a) jogszabály előírja, vagy

b) a polgármester és valamely bizottság elnöke együttesen kéri.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a levezető elnök írásos névsorról felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel, szavaznak, vagy „tartózkodnak” a szavazástól. A szavazás eredményét a levezető elnök írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellett.

(4) A név szerinti szavazásról készített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

22. § (1) Zárt ülésen titkos szavazást kezdeményezhet:

a) a polgármester, az alpolgármester,

b) az önkormányzati bizottság elnöke,

c) a képviselők több mint fele.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza

a) az eldöntendő kérdést,

b) az igen és a nem szavazat lehetőségét,

c) a szavazás érvényességéhez és eredményességéhez szükséges tájékoztatást.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására háromtagú eseti bizottságot kell választani az elnök személyének külön történő megjelölésével az ülésen jelen lévő képviselők közül, amely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása érdekében az ülést vezető elnök a szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását követően a (3) bekezdés szerint megválasztott bizottság elnöke ismerteti az ülésen a képviselő-testülettel a titkos szavazás érvényességére és eredményességére vonatkozó adatokat.

(6) Az (5) bekezdés szerinti tájékoztatás alapján az ülést vezető elnök kimondja a határozatot.

23. § (1) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.

(2) A tartózkodás a határozathozatalkor a szavazati arányok megállapításánál nem szavazatnak minősül.

(3) Szavazategyenlőség elutasító döntésnek minősül.

24. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön tárgyévanként a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Dunaföldvár Város Önkormányzata...../.....(...év)(..hó, ..nap) KT határozata.

(2) A testületi határozatokról a Jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A határozat-kivonatokat az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A képviselők, ha igénylik, akkor a határozat-kivonatokat a legközelebbi soron következő testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a Jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

25. § Az Mötv. 50. §-ában felsoroltakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
- b) a hitelfelvételhez értékhatártól függetlenül,
- c) a városrendezési terv elfogadásához,
- d) a városi kitüntetések, címek adományozásához,
- e) az önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, vállalkozásba való beviteléhez, megterheléséhez,
- f) a közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése esetén,
- g) a polgármester, alpolgármester munkabérének – tiszteletdíjának, illetve költségtérítésének megállapításához,
- h) a sürgősségi indítvány elfogadásához,
- i) a képviselő-testület hatáskörébe utalt díjak megállapításához,
- j) a fegyelmi ügyekben hozott döntéshez,
- k) a helyi népszavazás kiírásához,
- l) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- m) a titkos szavazás elrendeléséhez, és
- n) a képviselői tiszteletdíj folyósításának felfüggesztéséhez.

26. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, és
- f) a civil szervezet képviselője.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a tárgy szerint illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a rendelet-tervezet és a hatásvizsgálati lap előkészítését követően a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(4) A rendeletalkotás kötelezően kétfordulós a költségvetésről szóló és a helyi adókról szóló rendeletek alkotása esetén.

(5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésével a képviselő-testület a jegyzőt bízza meg, akinek ezzel összefüggő teendői az alábbiak:

- a) a rendeletalkotásban közreműködők között a munka elosztása,
- b) a rendelet-tervezet bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról, a vélemények és észrevételek, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatok képviselő-testület elé terjesztéséről való gondoskodás,
- c) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
- d) szükség szerint az érintett társszervekkel való koordináció,
- e) a társadalmi részvétel szabályai érvényesülésének biztosítása,
- f) a rendeletalkotással, közzététellel és nyilvántartással kapcsolatos adminisztráció megszervezése és
- g) a rendelet-tervezet képviselő-testület előtti megvitatásában való részvétel, a döntés előtt a tervezet törvényességéről nyilatkozatot tesz.

(6) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezi.

(7) A jegyző évente felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket, amely felülvizsgálatról a képviselő-testületet tájékoztatja, és szükséges esetben előterjesztést készít önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, vagy módosítása végett.

(8) Az önkormányzati rendeleteket évenként külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal kell ellátni, és az alábbiak szerint kell megjelölni:

„Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének...../.....(év)(...hó,...nap) önkormányzati rendelete a (rendelet címe)–ról”

(9) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon: a Hivatal előtti közterületen elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(10) A rendelet közzétételének formái:

- a) a város honlapján való megjelentetés,
- b) a Városi Könyvtárban való elhelyezés.

(11) A kihirdetett rendelet munkaidőben a Hivatal Titkárságán megtekinthető.

(12) A rendelet kihirdetéséről, közzétételéről és nyilvántartásba vételéről a testületi ülést követő 8 napon belül a Jegyző gondoskodik.

(13) A képviselő részére a soron következő testületi ülés anyagával együtt el kell juttatni az előző testületi ülésen elfogadott rendelet szövegét képviselői igény erre irányuló bejelentése esetén.

27. § Az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés között felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vis major önkormányzati ügyekben dönthet.

28. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a Képviselő-testület 1500 főben határozza meg.

5. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

29. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza

- a) a távol maradt képviselő nevét, azt hogy a képviselő a távolmaradását jelezte, vagy nem jelezte,
- b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szószserinti rögzítését,
- d) az aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(2) A testületi ülés egészéről, vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a polgármester, vagy a képviselők több mint fele azt kezdeményezi.

(3) A testületi ülésről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni: Egy példányt a jegyző kezel, amelyet évente be kell köttetni. Egy példányt irattárba helyezés előtt fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére, majd ezt követően irattárba kell helyezni.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyvet az ülésen végig jelenlévő a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel és egyszerű többségű határozatával kijelölt képviselő, mint jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

(5) A Képviselő-testület üléséről készített valamennyi jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, és azok mellékleteit, a rendeletek tervezetét, a hatásvizsgálati lapot és a jelenléti ívet. A képviselő külön kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(6) A képviselő-testület nyilvános rendes és rendkívüli üléséről kép- és hangfelvétel, zárt rendes és rendkívüli üléséről hangfelvétel készül, amelyet a testületi ülést követően 2 évig kell megőrizni.

(7) A lakosság a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe történő betekintési jogát a jegyzőnél, és a városi könyvtárban elhelyezett jegyzőkönyv megtekintésével gyakorolhatja. A jegyzőkönyvről illetve annak egy részéről az állampolgár az illetéktörvényben szabályozott díj ellenében másolatot kérhet.

(8) A közérdekű adat megismerésére írásban benyújtott kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatban foglaltak szerint.

6. A képviselő-testület részvételével működő társulások ügyei viteléhez szükséges együttes ülések tartására vonatkozó szabályok

30. § (1) A többcélú társulás illetve mikrotársulás (továbbiakban: társulás) tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tanácsa, illetve a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a gesztor önkormányzat polgármestere az együttes ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes ülés elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülést a gesztor önkormányzat polgármestere vezeti. A gesztor önkormányzat polgármesterének és alpolgármesterének akadályoztatása esetén az ülést vezető elnök személyéről a társult települések polgármesterei egymás között döntenek. A polgármesterek helyettesítésére a társulásban részt vevő önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában foglalt szabályok irányadóak.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a módosító-, illetve a határozati javaslatokat és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön képviselő-testületenként kell megállapítani. A szavazás akkor érvényes és eredményes, ha külön-külön képviselő-testületenként biztosított a határozatképesség és az adott döntés meghozatalához szükséges egyszerű vagy minősített többségű szavazatot megkapta a határozati javaslat. Az ülést levezető elnök megállapítja, hogy a határozat mely testület által került elfogadásra. Az együttes ülésen hozott határozatokat a gesztor önkormányzat képviselő-testületének határozat megjelölésére vonatkozó szabályai szerint kell jelöléssel ellátni -a gesztor önkormányzatnál soron következő határozat szám kiegészítve az „együttes határozat” kifejezéssel.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a gesztor önkormányzat jegyzője készít el. A jegyzőkönyv tartalmazza

a) az elfogadott napirendet,

b) az ülésen megjelentek és a jegyzőkönyvvezető nevét,

c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,

d) a tanácskozás, illetve valamennyi képviselő-testület tagjától elhangzott hozzászólás lényegét,

e) az egyes képviselő-testületek által a határozati javaslatra leadott szavazatok arányát, és

f) az együttesen meghozott normatív határozatot.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok polgármesterei és jegyzői írják alá. A jegyzőkönyv négy példányban készül: Kettő példányt a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője kezel, amelyből egy példányt évente be kell kötetni, a másik egy példányt irattárba helyezés előtt fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére, majd ezt követően irattárba kell helyezni. A jegyzőkönyv további 1-1 példányát a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéssel egyidejűleg a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője megküldi a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzatnak.

7. A települési képviselő

31. § (1) A képviselőt az Mötv.-ben, és a rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

(2) A képviselő kötelezettsége az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület tevékenységében való tevékeny részvétel,
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében, vizsgálatokban,
- d) írásban, vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület, a bizottság ülésén, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van és
- e) személyes érintettségét bejelenteni a döntéshozatalnál.

(3) Az Mötv. 49. § (2) bekezdése szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő tiszteletdíjának folyósítását 3 hónapra a Képviselő-testület felfüggeszti.

(4) A Képviselő-testület a képviselők közül Mezőgazdasági- Környezetvédelmi Tanácsnokot, Szociális Tanácsnokot, és Közrendvédelmi Tanácsnokot választ. A tanácsnokok tiszteletdíját a 32. § tartalmazza.

(5) A tanácsnok, a bizottsági elnök, és a bizottsági tagok a polgármester és az alpolgármester kivételével az 32. §-ban meghatározott mértékű tiszteletdíjban részesülnek.

(6) E rendeletben foglalt tiszteletdíj és természetbeni juttatás forrása az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében e célra jóváhagyott pénzügyi keret.

(7) A Képviselő-testület a képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai részére a „Dunaföldvári Partoldalak” című helyi újság előfizetését térítésmentesen biztosítja.

(8) Az Önkormányzat a Képviselő-testület tagjainak a képviselői tevékenységgel, a nem képviselő bizottsági tagoknak a bizottsági tevékenységükkel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét megtéríti, amelynek kifizetését a polgármester engedélyezi.

32. § (1) A tanácsnok és a bizottsági elnök tiszteletdíja bruttó 100.000.- Ft/hó.

(2) A bizottsági tagok – függetlenül a betöltött bizottsági tagságok számától – bruttó 14.925.- Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesülnek.

8. A Képviselő-testület bizottságai

33. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (3+2 fő)
- b) Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság (3+2 fő)
- c) Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság (3+2 fő)
- d) Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,-Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság (3+2 fő)

- (2) A bizottságok a Képviselő-testület ülését előkészítő, javaslattevő, átruházott hatáskörben döntési és végrehajtó feladatot látnak el, működésük ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.
- (3) Valamely ügy kivizsgálására, ellenőrzési feladatok elvégzésére, vizsgálatok lefolytatására a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre, annak nem képviselő tagjává olyan személyeket javasolt megválasztani, akik kellő szakértelemmel rendelkeznek a nem állandó feladat elvégzésére.
- (5) Az ideiglenes bizottság működésére az Mötv.-ben, és a rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (6) Az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság
- végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát,
 - részére kell átadni az önkormányzati képviselőnek az összeférhetetlen jogviszonya megszűntetéséről szóló lemondó nyilatkozatát, továbbá végzi az összeférhetlenségi (méltatlansági) eljárással kapcsolatos feladatokat,
 - végzi a lobbista meghallgatását, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást, és
 - előzetesen véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- (7) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- tesz javaslatot a polgármester és az alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítására,
 - véleményezi a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezeteket,
 - véleményezi a helyi adórendeleteket.
- (8) Valamennyi bizottság véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet.
- (9) A Bizottság ülésének összehívásáról és vezetéséről a Bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívásáról a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök gondoskodik. Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Bizottság jelen lévő tagjai által megbízott képviselő bizottsági tag vezeti a Bizottság ülését, amelyen tanácskozási joggal részt vesz a jegyző, annak távollétében az aljegyző, vagy a jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselő.
- (10) A Bizottság ülésének meghívóját valamennyi nem bizottsági tag képviselőnek meg kell küldeni. A Bizottság elnöke kezdeményezheti a nem bizottsági tag képviselők részvételével ülés tartását, mely esetben a meghívóval együtt a napirendhez készített írásos előterjesztést is meg kell küldeni.
- (11) A Bizottság ülésének az összehívását a Bizottság bármely tagja is kezdeményezheti.
- (12) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
- az ülés helyét és idejét,
 - a távol maradt bizottsági tag nevét,
 - napirendi pontonként az előadó nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét és
 - az aláírásokat, dátumot, pecsétet, egyebekben a 29. § rendelkezései – a (6) bekezdés kivételével - az irányadók.
- (13) A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét a Bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén a bizottsági ülést levezető megbízott tag, és a bizottság egyik tagja írja alá.

9. Települési nemzetiségi önkormányzattal együttműködés szabályai

- 34. §** (1) A képviselő-testület biztosítani kívánja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek érdekében együttműködik a városban működő települési nemzetiségi önkormányzattal.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkori települési önkormányzati költségvetési rendelet határozza meg.

(4) A képviselő-testület a Hivatal útján segíti a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit. Ennek végrehajtása a törvényi feltételeken kívül az alábbiakra is kiterjed:

a) a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetése, közzététele a települési nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,

b) a települési nemzetiségi önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőség biztosítása a honlapon.

(5) A Hivatalnak az általános munkarend szerinti munkaidőben kell a feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat ellátnia.

(6) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget térítésmentesen a Városháza épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosít, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során a települési nemzetiségi önkormányzatnak a Hivatallal és egymással együtt kell működni. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására a képviselő-testület térítésmentesen a Városháza Dísztermét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben.

11. Záró rendelkezések

35. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2015. március 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaföldvár, 2015. február 24.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

1. melléklet .../2015.(...) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

A Hivatal szervezeti tagozódásáról

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

1. Pénzügyi és Adó Iroda,
2. Városfejlesztési és Műszaki Iroda,
3. Polgármesteri és Jegyzői Iroda, és
4. Hatósági és Szociális Iroda.

2. melléklet/2015.(...) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

Az önkormányzat önként vállalt feladatairól

Az Önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) a bölcsődei ellátásról,
- b) a város infrastrukturális ellátásához szükséges önként vállalt beruházásokról és felújításokról,
- c) a helyi közszolgálati feladatot is ellátó újság és televízió működésének támogatásáról,
- d) az egyházi tulajdonú temetők fenntartásának támogatásáról,
- e) a civil szervezetek működésének támogatásáról,
- f) a Tourinform Iroda működtetéséről,
- g) a strandfürdő és camping működtetéséről,
- h) a mezőőrség működtetéséről,
- i) a rendőrség, polgárőrség, önkéntes tűzoltó egyesület munkájának támogatásáról, és
- j) a Napsugár Integrált Szociális Intézmény működtetéséről, fenntartásáról,
- k) országos állat- és kirakodóvásár tartásáról,
- l) kistermelői- őstermelői piac működtetéséről,
- m) „kislabor” működtetéséről, és
- n) hétvégi helyi orvosi ügyelet fenntartásáról.

3. melléklet/2015.(...) önkormányzati rendelethez

3. melléklet

A Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörökről

1. A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- 1.1. Közfoglalkoztatás szervezése, és lebonyolítása.
- 1.2. Szerződést köthet állati hulladék ártalmatlanná tételére.
- 1.3. Kijelöli a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszait.
- 1.4. Gondoskodik a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvíz elvezetés feladatairól.
- 1.5. Dönt a közterület-használat engedélyezéséről.
- 1.6. Dönt a „Dunaföldvár” településnév használatáról.
- 1.7. Dönt a város címerének, és zászlajának használatáról.
- 1.8. Dönt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt dologi keret felhasználásáról.
- 1.9. az önkormányzati lakásrendeletben meghatározott lakáskezelői feladatok ellátása.

2. A Képviselő-testület által a Jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:

- 2.1. A települési támogatás ügyekben a képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök.
- 2.2. A köztemetés ügyekben a képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök.

3. A Képviselő-testület által az Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

- 3.1. Külön megállapodás alapján kettő pécsi egyetemi-főiskolai önkormányzati férőhely tanévenkénti odaítélése nappali tagozaton tanuló dunaföldvári hallgatók részére.
- 3.2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra beadott pályázatok elbírálása és felülvizsgálata.
- 3.3. Egy- egy önkormányzati képviselőt delegálhat az iskola- és óvodaszékbe.
- 3.4. Döntés a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret szervezetek közötti felosztásáról.
- 3.5. Döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról.
- 3.6. Döntés a lakásigénylési pályázatokról.

4. A Képviselő-testület által az Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök:

- 4.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozattételi eljárásával kapcsolatos feladatok ellátása (döntés kivételével).
- 4.2. Az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetetlenségével, és méltatlanságával kapcsolatos eljárási feladatok ellátása (döntés kivételével).

4. melléklet/2015.(...) önkormányzati rendelethez

4. melléklet

Nem képviselő bizottsági tagok, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, illetve az önállóan működő, és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vezetői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályairól

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény. 3.§-a alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek az alábbi személyek:
 - 1.1. az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai kétévente,
 - 1.2. a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői ötévente,
 - 1.3. az önállóan működő, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek intézmények vezetői 2 évente.

2. A 1. pont szerinti személyek vagyonynyilatkozatának jogszabály szerinti őrzéséről a polgármester gondoskodik.

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
.../2015.(.....) önkormányzati rendeletéhez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A szabályozott működés érhetőbbé teszi a lakosság számára az Önkormányzat tevékenységét/működését.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi előírás a felülvizsgálat.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket- mivel a korábbi szabályozás alapján újraszabályozás történt.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. február 10.

**Horváth Zsolt
polgármester**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015.(.....) önkormányzati rendelete
a Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről,
és a településnév használatáról

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat jelképei:

- a) a címer,
- b) a zászló és
- c) a pecsét,

amelyek leírását és használatának szabályait a 4.§ - 13. § tartalmazza.

2. § Dunaföldvár Város Önkormányzata által alapított címek, kitüntetések:

- a) „Dunaföldvár Város Díszpolgára” cím,
- b) „Dunaföldvárért Emlékérem” kitüntetés,
- c) „Dunaföldvár Gyermekéért” kitüntetés,
- d) az „Év köztisztviselője” cím, és
- e) a „Dunaföldvár Sportjáért” kitüntetés,

amelyek adományozásának részletes szabályait a rendelet 14. § -18. §-a tartalmazza.

3. § A „Dunaföldvár” településnév használatára vonatkozó rendelkezéseket a rendelet 19. §-a tartalmazza.

4. § (1) A díszpolgári címet és a kitüntetéseket – az „Év köztisztviselője” cím kivételével - az Szmsz szerinti ünnepi képviselő-testületi ülésen ünnepélyes keretek között a Polgármester adja át.

(2) Az átadást megelőző eljárás lefolytatására a képviselő-testület az Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) jelöli ki.

(3) A pályázati kiírásban szereplő határidőn belül beérkezett ajánlásokat a Bizottság véleményezi. A Bizottság a javaslatát a közvéleményt is figyelembe véve alakítja ki. Egyetértés hiányában rangsor szerint, alternatív javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé.

(4) Az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz kitüntetés is adományozható, amelynek átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

(5) A Képviselő-testület az elismerések odaítéléséről minősített többségű határozattal dönt.

(6) Az elismerés visszavonható, ha az elismerésben részesített személy arra érdemtelenné válik.

(7) Érdemtelen az elismerésre különösen az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

(8) A visszavonás módjára az elismerések adományozásának rendjére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(9) Az elismerésben részesített személyekről és szervezetekről a jegyző az erre a célra rendszeresített albumban nyilvántartást vezet, és gondoskodik a rendelet 13. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések érvényesüléséről.

(10) Az elismerések és juttatások költségeinek fedezetét az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Képviselő-testület biztosítja.

2. Az Önkormányzat címere

5. § Az Önkormányzat címere: a címerpajzs kék színű, központi motívuma egy kéttornyú, középkori erődtemplom, a torony süvegei barokk jellegűek. A torony erődtítményén egyetlen kereszt látható középen. A torony vörös, az erődtemplom ezüstsínű. A címerpajzs baloldalán lemetszett szőlőfürt, melynek szárából érett tölgy – makk ágazik el, mindkettő aranyszínű. A címerpajzs jobb oldalán földből kinövő aranyszínű búzakaralász található. Az erődtítmény kapuja előtt magyar vitéz áll, kivont szablyával. A címerpajzs alján zöld mezőben az ezüstsínű kanyargó Duna-folyam látható. Ebben a zöld mezőben mintegy a Duna partján áll a Vitéz. A címerleírás a színes támpéldánnyal együtt érvényes.

6. § (1) Az Önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet

a) az Önkormányzat körpecsétjén, amely lehet pecsétnyomó, illetőleg gumibélyegző. A pecsétnyomó legalább 40 mm, gumibélyegző legalább 35 mm átmérőjű a megfelelő körirattal ellátva,

b) az Önkormányzat zászlaján,

c) az Önkormányzat szerveinek készített levélpapírok fejlécén, illetve borítékján.

d) az Önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető és emlékérmeken,

e) a Városháza épületének homlokzatán és a bejáratnál, a dísztermében, tanácskozótermében és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben,

f) az Önkormányzat intézményei bejáratánál és az intézményvezetők irodáiban,

g) az Önkormányzat és szervei által megjelentett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon, és

h) a városba vezető utak mellett a közigazgatási határnál levő táblán.

(2) Az Önkormányzat címerével ellátott körpecsét

a) az önkormányzat, és más belföldi és külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból,

b) szerződések, megállapodások hitelesítésekor,

c) az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezéseken,

d) a testület által adományozott okleveleken,

e) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon, és

f) kitüntető oklevelek hitelesítésekor

használható.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott bélyegző használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(4) Az Önkormányzat címere hatósági eljárás és politikai tevékenység során nem használható.

7. § (1) Az 6. § (1) bekezdésének g) pontjában meghatározottakon kívül más természetes és jogi személy számára az általa készített kiadványokon, vagy jellegzetes termékeken az Önkormányzat címerének használatát – kérelemre – a jegyző javaslata alapján a polgármester engedélyezheti. Az általános tételű eljárási illetéket a kérelem benyújtásakor a kérelmen le kell róni.

(2) Kereskedelmi, vagy reklám célú felhasználás esetén a címer használatáért díjat kell fizetni. A díj mértékét a jegyző javaslata alapján mérlegelési jogkörében a polgármester állapítja meg a (3) és (4) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

(3) A díj megállapítása történhet

a) eseti összegben,

b) évi átalány formájában, vagy

c) az elért árbevétel arányában.

(4) A (3) bekezdésben szereplő eseti és átalány összeg természetes személyeknél és jogi személyeknél 1.000-100.000,- Ft-ig terjedhet. Az árbevétel után megállapítható díj mértéke az éves árbevétel 0,1 %-a, de legkevesebb 1.000,- Ft.

(5) A (2)-(4) bekezdés szerinti díjmegállapítás mérlegelési szempontjai:

- a) a felhasználási cél,
- b) közérdekből, vagy magánérdekből történik a felhasználás,
- c) a város jó hírét erősíti-e a felhasználás,
- d) kivitelezés, megjelenés módja, formája méltó-e.

8. § (1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését címét,
- b) a címerhasználat célját,
- c) az előállítani kívánt mennyiséget,
- d) a címer előállításának anyagát,
- e) terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén annak módját,
- f) a használat időtartamát,
- g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát,
- h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes megnevezését és címét,
- b) az előállítás anyagát,
- c) az engedélyezett felhasználás célját,
- d) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
- e) a felhasználás idejét, illetőleg az engedély érvényességének időtartamát,
- f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket,
- g) a címer felhasználásért felelős személy megnevezését,
- h) amennyiben a címer használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

(3) A kiadott engedélyekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(4) Engedélyben foglaltaktól eltérő címerhasználat esetén a kiadott engedélyt a polgármester visszavonhatja, és eltilthatja a címert jogosulatlanul, vagy engedély nélkül használót a további használattól.

9. § (1) Az Önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia stb.) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

3. A zászló leírása és használata

10. § (1) A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – középen vágással egy felső kék és egy alsó fehér mezőre osztott, rajta az első harmad vonalában, mint tengelyen foglal helyet az Önkormányzat címere, amelyet a város nevét feltüntető felirat boltoz a kék mezőben arany hímzéssel. A zászlólap vége arannyal rojtozott.

(2) Az Önkormányzat zászlaja esetében az arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala egy méter.

(3) A zászlórúd késsel és fehérrel csigavonalban festett, a zászlócsúcs aranyozott fémből készült, áttört formában az önkormányzat címere mutatja gyertyaláng alakjában.

11. § (1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló (a lobogó) vagy annak méretarányos változatai használhatók:

- a) hivatalos állami ünnepek alkalmával Magyarország zászlajával együtt,
- b) a város életében jelentős események, ünnepek és rendezvények alkalmából más hivatalos zászlóval együtt,
- c) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,
- d) nemzeti, illetőleg megyei gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt félárbóccra eresztve,
- e) minden a várossal összefüggő, vagy az önkormányzat részvételével rendezett eseményen.

(2) A zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Magyarország címerét és Dunaföldvár Város címerét, illetőleg zászlaját valamint a milleniumi zászlót a Képviselő-testület üléstermében az alkalomhoz illően el kell helyezni.

12. § (1) A nemzeti ünnepeken Dunaföldvár város alábbi közterületein kell a villanyoszlopokon a város zászlaját és Magyarország lobogóját elhelyezni a jogszabályokban meghatározottakon felül

- a) Béke tértől a Paksi u. 22., illetve 27. házáig,
- b) a Béke téren,
- c) a Kossuth Lajos utca 1. házáig a Kossuth Lajos utca 17. házáig és
- d) a Gábor Pál utcában.

(2) Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatala, illetve a Rákóczi 2. szám alatti épület előtti közterületen létesített árbocokon állandó jelleggel fel kell vonni Magyarország lobogóját, a város zászlaját, és az Európai Unió zászlaját, és azokat az elhasználódás függvényében rendszeresen cserélni kell.

(3) Dunaföldvár város testvérvárosainak zászlaját, azok rendelkezésre állásának hiányában a testvérvárosok államainak zászlaját Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatala, illetve a Rákóczi 2. szám alatti épület előtti közterületen létesített árbocokon testvérvárosi delegáció Dunaföldváron tartózkodása esetén időszakosan kell felvonni.

4. Pecsét

13. § (1) Az Önkormányzat címerével ellátott körpecsét tartalmazza a Dunaföldvár Város Önkormányzata elnevezést és a város 4. § szerint leírt címerét, amely

- a) az önkormányzat, és más belföldi és külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból,
 - b) szerződések, megállapodások hitelesítésekor,
 - c) az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezéseken,
 - d) a testület által adományozott okleveleken,
 - e) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon, és
 - f) kitüntető oklevelek hitelesítésekor
- használható.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott bélyegző használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(3) Az Önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás és politikai tevékenység során nem használható.

5. Díszpolgári cím

14. § (1) A díszpolgári cím annak a személynek adományozható, aki:

- a) kiemelkedően jelentős munkájával vagy életművével városon belül, országosan vagy nemzetközi viszonylatban elismerést szerzett , vagy
 - b) tevékenységével a város jó hírnevét öregbíti, vagy
 - c) példamutató emberi magatartása miatt köztiszteletben áll.
- (2) A díszpolgári címmel külön erre a célra készített
- a) egyedi szövegezésű díszes oklevél,
 - b) emléklakett,
 - c) Dunaföldvár város címerével ellátott arany pecsétgyűrű, és
 - d) a cím adományozásáról szóló irat jár.
- (3) Évente egy díszpolgári cím és egy posztumusz díszpolgári cím adományozható.
- (4) Posztumusz díszpolgári címmel
- a) erre a célra készített szövegezésű díszes oklevél és
 - b) az adótörvények vonatkozó szabálya szerint adható csekély értékű ajándék jár.
- (5) A város díszpolgára jogosult
- a) igény esetén a „Dunaföldvári Part-Oldalak” időszaki lap ingyenes előfizetésére,
 - b) halála esetén a temetési költségek egészét, vagy egy részét az Önkormányzat átvállalhatja a Képviselő-testület külön határozata alapján.
- (6) A Képviselő-testület tiszteletbeli díszpolgári címet adományozhat az államéletben jelentős szerepet betöltő tisztségviselőknek.
- (7) A tiszteletbeli díszpolgári címmel
- a) erre a célra készített egyedi szövegezésű díszes oklevél, és
 - b) az adótörvények vonatkozó szabálya szerint adható csekély értékű ajándék jár.

6. Dunaföldvárért Emlékérem

- 15. §** (1) A „Dunaföldvárért Emlékérem” kitüntetés azoknak a személyeknek, személyek csoportjának, egyesületeknek, civil szervezeteknek, gazdasági szervezeteknek adományozható, akik, ill. amelyek tevékenysége a város fejlesztésében, a szociális, kulturális és gazdasági fejlődésében a város értékeit növelő, kiemelkedő jelentőségűnek bizonyult.
- (2) Évente legfeljebb egy kitüntetés és legfeljebb egy posztumusz kitüntetés adományozható.
- (3) A kitüntetett részére:
- a) „Dunaföldvárért Emlékérem” feliratú emlékérem,
 - b) Díszoklevél,
 - c) az adótörvények vonatkozó szabálya szerint adható csekély értékű ajándék,
 - d) az adományozást tanúsító irat jár.
- (4) A posztumusz kitüntetéssel
- a) erre a célra készített díszoklevél, és
 - b) az adótörvények vonatkozó szabálya szerint adható csekély értékű ajándék jár.

7. Dunaföldvár Gyermekeiért kitüntetés

- 16. §** (1) A „Dunaföldvár Gyermekeiért” kitüntetés annak a személyeknek adományozható, aki a városban legalább 10 éve kiemelkedő eredményt ért a nevelő, oktató, sport és kultúra területén. Magas fokú pedagógiai és szakmai felkészültsége alapján élen jár az újszerű, hatékony módszerek kidolgozásában és alkalmazásában. Kiemelt feladatának tekintette a tehetséggondozást, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását. Tekintélyt, megbecsülést szerzett a munkája során a gyermekek és szülők körében.
- (2) Évente legfeljebb egy kitüntetés adományozható.
- (3) A kitüntetett részére:
- a) „Dunaföldvár Gyermekeiért” feliratú emlékérem,

- b) Díszoklevél,
- c) az adótörvények vonatkozó szabálya szerint adható csekély értékű ajándék, és
- d) az adományozást tanúsító irat jár.

8. Dunaföldvár Sportjáért kitüntetés

17. § (1) A „Dunaföldvár Sportjáért” kitüntetés azoknak a személyeknek, személyek csoportjának, egyesületeknek, civil szervezeteknek adományozható, akik sportolóként, edzőként, sportvezetőként, vagy szervezőként olyan megyei, országos, vagy nemzetközi szintű sikereket értek el, amely Dunaföldvár város sportéletében kiemelkedő jelentőségűnek bizonyult.

(2) Évente legfeljebb egy kitüntetés és legfeljebb egy posztumusz kitüntetés adományozható.

(3) A kitüntetett részére:

- a) „Dunaföldvár Sportjáért” feliratú emlékérem,
- b) Díszoklevél,
- c) az adótörvények vonatkozó szabálya szerint adható csekély értékű ajándék, és
- d) az adományozást tanúsító irat jár.

(4) A posztumusz kitüntetéssel

- a) erre a célra készített díszoklevél, és
- b) az adótörvények vonatkozó szabálya szerint adható csekély értékű ajándék.

9. Év köztisztviselője cím

18. § (1) A Képviselő-testület közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítésének illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzésének elismeréseként a köztisztviselői kar részére Dunaföldvár Város „Év köztisztviselője” címet (továbbiakban: Cím) alapít.

(2) A Cím odaítélésének feltétele:

- a) a köztisztviselő kiválóan alkalmas minősítéssel rendelkezzen és
- b) a munkáltató és a köztisztviselői kar együttes javaslata a (3) bekezdés szerint.

(3) Az irodavezetők indokolt javaslata alapján a polgármester és a jegyző együtt dönt a cím odaítéléséről.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott Címmel évente egy fő köztisztviselő tüntethető ki.

(5) A Cím adományozása emléklap, és az illetményalap 200 %-ának megfelelő mértékű jutalom juttatásával jár együtt.

(6) A kitüntetés átadására a köztisztviselői napot megelőző képviselő-testületi ülésen kerül sor.

10. „Dunaföldvár” településnév használata

19. § (1) A természetes és jogi személyek, és a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, tudományos, irodalmi, művészi és egyéb közszereplést végzők részére elnevezésük, tevékenységük gyakorlása, működésük folytatása során a „Dunaföldvár”, „Dunaföldvár Város” megjelölés, illetve név (továbbiakban: településnév), valamint ezek bármely toldalékos formájának használatát a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezi.

(2) A településnév felvételét és használatát csak azok kérhetik, akiknek lakcíme/székhelye Dunaföldvár város közigazgatási területén van.

(3) A településnév felvétele és használata iránti kérelmet az általános tételű eljárási illeték lerovásával írásban lehet benyújtani a polgármesterhez, aki határozattal dönt a kérelemről.

(4) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét,

- b) a kérelmező tevékenységi körét,
 - c) a használat célját és módját, és
 - d) a használat időtartamát.
- (5) Amennyiben dísz tárgy, embléma, kiadvány vagy termék megjelölését szolgálja a településnév, úgy annak tervét a kérelemhez csatolni kell.
- (6) A településnév felvételére és használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- a) a jogosult megnevezését és székhelyét,
 - b) az engedélyezett felvétel vagy használat céljának meghatározását,
 - c) az engedély érvényességének időtartamát, és
 - d) a felvétel és használat módjával kapcsolatos esetleges egyéb kikötéseket és előírásokat.
- (7) A kiadott engedély érvényessége szólhat:
- a) kérelmező működési idejének időtartamára,
 - b) tevékenység folytatásának időtartamára,
 - c) meghatározott időpontig történő felhasználásra,
 - d) egy alkalomra, vagy
 - e) határozatlan időre
- (8) A településnév engedélyezett használatának ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (9) Az engedély kiadása megtagadható, ha a használat vagy annak módja és körülményei Dunaföldvár Város Önkormányzat és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sértene, vagy veszélyeztetné, vagy ha ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már van kiadott engedély, vagy az engedélyezni kívánt nevet már valaki jogszerűen használja.
- (10) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei a Dunaföldvár Város Önkormányzat és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti, vagy veszélyezteti, vagy ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.
- (11) A kiadott engedélyekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

11. Záró rendelkezések

20. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. március 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaföldvár, 2015. február 24.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a
Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről,
és a településnév használatáról szóló
.../2015.(.....) önkormányzati rendeletéhez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A szabályozás áttekinthetőbbé és érthetőbbé teszi a jogalkalmazók számára az önkormányzati rendeletben szabályozott tevékenységeket/ működést.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Nincs jogszabályi előírás a rendeletalkotásra, eredeti jogalkotói hatáskörben szabályozhat az Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. február 10.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(.....) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2011.(III.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(III.16.) önkormányzati rendelet.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. március 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. február 24.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. február 24 -ei ülésére

Tárgya: A helyi szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól szóló 25/2013.(XII.05.) önkormányzati rendelet módosításának II. fordulós tárgyalása - rendeletalkotás/indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Szociális területén a pénzbeli támogatásokat és a szociális szolgáltatásokat érintő jogszabályi módosításokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2014. évi CI. törvény, továbbá a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének magalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény tartalmazza, melyek a Magyar Közlöny 2014. évi 184. számában, 2014. december 29-én kerültek kihirdetésre. A módosítások 2015. január 1-jétől, illetve március 01. napjától hatályosak.

I. A 2015. január 27-ei ülésén a Testület tárgyalta I. fordulóban a törvényi változások miatti szociális rendelet módosítás **települési támogatásra** vonatkozó tartalmi szabályait.

Az alábbiakban ismertetjük a **pénzbeli támogatások területét érintő jogszabályi változásokat és szabályozási előírásokat:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépő 132. § (4) bekezdés g) pontja szerint *felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, cifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.*

Az Szt. 134/E. §-a szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló **rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia.** Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges. (Az átmeneti szabályokról 2014. év végén tájékoztató került megküldésre az önkormányzatok részére.)

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Lehetőségük van tehát az önkormányzatoknak arra, hogy a korábbi lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatás, méltányossági közgyógyellátás, illetve a méltányossági ápolási díj támogatási céljainak megfelelő ellátási formákat állapítsanak meg a települési támogatás keretein belül. Az Szt. ezen felsorolása nem taxatív jellegű, így települési támogatás a fenti célokon túl bármely más, az önkormányzat által támogatandónak ítélt élethelyzet esetén is nyújtható.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételei tekintetében nem tartalmaz korlátozást, a rendelet-alkotás során azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, vagyon, család, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy **a képviselő-testület** a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.** A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételei tekintetében nem tartalmaz korlátozást. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A jogosultsági feltételek meghatározásának korlátai, hogy:

- azoknak kapcsolódniuk kell **az ellátás céljához,**
- összhangban kell lenniük az **Szt. általános szabályaival,** illetve
- nem ütközhetnek a hatályos magyar jogszabályokba. A jogosultsági feltételek tehát **nem tartalmazhatnak valamely társadalmi csoport tekintetében hátrányos megkülönböztetést.**

A támogatás összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Szt. 45. § (7) bekezdése értelmében a települési önkormányzat rendeletében **a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás** – ide nem értve a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatást – **havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, azaz 2015-ben a 28 500 Ft-ot.**

Javasolt továbbá egy minimumösszeg meghatározása is, annak érdekében, hogy a támogatás érdemi segítséget tudjon nyújtani.

A települési támogatás keretében az önkormányzat a felsorolt jogcímen kívül is megállapíthat ellátás típusát, hiszen az Szt. 45. § (1) bekezdése csak példálózó jelleggel sorolja fel a támogatási célokat.

Ezen felül az Szt. 26. §-a alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

A fentiek alapján készítettük elő a rendelet-tervezet. Az I. forduló tárgyaláshoz képest szakmai megfontolásból az alábbi módosításokat hajtottuk végre:

A gyógyszer-támogatást rendszeres települési támogatásként javasoljuk szabályozni, mivel az I. fordulóban eseti támogatásként javasolt gyógyszer-támogatás nagyobb összegben történő folyósítása tapasztalataink szerint könnyen elköltődhet nem a támogatási célnak megfelelően. Nem javasoljuk a számlával történő gyógyszer-támogatás felhasználás igazolását sem, mivel egyrészt többhavi gyógyszer-számla megőrzése gondot szokott okozni, másrészt ha a háziorvos a háziorvosi program alapján a tényleges gyógyszer-költséget igazolja le (amely a bizottsági ülésen elhangzottak szerint átlag 5.000.- Ft/ hó, és jogosultságfeltétel is, hogy az 5.000.- ft-ot haladja meg a háziorvos által igazolt gyógyszer-költség) a 4.000.- Ft havi támogatás biztosan gyógyszerre fordítódik. Akinél úgy látjuk, hogy ezzel gond lenne, abban az esetben a családgondozóval történő levásárlást fogjuk a határozatban elrendelni.

Egyebekben csak az eljárási rendelkezések azok, amelyek az I. forduló tárgyalás során nem kerültek megtárgyalásra.

II. A szociális szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendeletben javasoljuk szabályozni a könnyebb áttekinthetőség és az értelmezhetőség kedvéért.

Az alábbiakban ismertetjük a szociális szolgáltatások területét érintő jogszabályi változásokat és szabályozási előírásokat:

A módosítás értelmében megszűnt az **intézményi térítési díj** számításának azon módja, amely az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Az új szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A módosítás a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj megállapítást tesz lehetővé, másrészt hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

Belépési hozzájárulás bevezetése a tartós bentlakást nyújtó szociális intézményekben

A szociális szolgáltatások hosszú távú fenntarthatósága szükségessé teszi, hogy a szolgáltatási rendszer finanszírozási módjaiban ki kell alakítani az öngondoskodást nagyobb mértékben megvalósító források bevonásának lehetőségét. Ennek egyik lépéseként bevezetésre került a belépési hozzájárulás meghatározásának lehetősége a fenntartók számára. Belépési hozzájárulás – a rehabilitációs intézmények, a hajléktalanok otthona és a rehabilitációs célú lakóotthon kivételével – a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett tartós bentlakásos ellátás esetében kérhető az igénylő beköltözését megelőzően. Az állami, önkormányzati, nem állami és egyházi fenntartó egyaránt megállapíthatja konkrét összegben az általa meghatározott egyes intézményi férőhelyekre. Egyházi és nem állami fenntartók esetében a belépési hozzájárulással érintett férőhelyek aránya nem haladhatja meg az intézmény férőhelyeinek 50%-át.

A belépési hozzájárulás maximális összege nyolc millió forint lehet, melyet a fenntartó évente egyszer változtathat meg, és amelyet az állampolgárok tájékoztatása érdekében közzé kell tennie.

A kötetendő megállapodásnak tartalmaznia kell a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat.

Tekintettel arra, hogy az ellátásra szoruló személyek jelentős része nem rendelkezik megfelelő rendszeres jövedelemmel, vagyonnal, hogy hozzájárulást tudjon fizetni, ezért az ő

ellátásuk érdekében a feladatellátásra kötelezett fenntartó nem tagadhatja meg az ellátást csak azért, mert az igénylő a belépési hozzájárulást nem képes megfizetni.

Az ellátotti érdekekre tekintettel garanciális elem, hogy ha az ellátás az intézménybe történő beköltözést követő 3 éven belül megszűnik – ideértve az ellátott elhalálozásának esetét is –, a fenntartónak a hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetnie. Amennyiben az intézményi jogviszony az ellátott halála miatt szűnik meg, a visszafizetendő összeg az örökösnek, illetve a befizetőnek jár vissza.

A fenntartónak a belépési hozzájárulásból származó bevételi forrást az intézményei működtetésére és fejlesztésére kell fordítania.

A megüresedett emelt szintű férőhelyek betöltése esetén a fenntartó választhatja a neki kedvezőbb belépési hozzájárulás szabályainak alkalmazását, de ez a férőhely minősítését nem érinti.

A korábbihoz képest egységesebb formában kerültek megfogalmazásra **az intézményi jogviszony megszüntetésének szabályai**. Fontosabb változás, hogy az intézményi jogviszony megszüntetésének esetköre kibővült azzal, ha az ellátott térítési díj-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Ebben az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető. E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre. Az ellátott érdekeit szolgálja, hogy tartozás esetén három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

Fontos, hogy *a módosítás hatálybalépésekor intézményi jogviszonyban álló személyeket írásban tájékoztatni kell a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi változásokról!*

A **családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében** meglévő szolgáltatási párhuzamosságok felszámolásának első lépéseként az új szolgáltatások létrehozása esetén az Szt. kötelezettségként írja elő, hogy 2015. január 1-jét követően családsegítés szolgáltatást csak gyermekjóléti szolgáltatással együtt, egy szolgáltató keretében lehet létrehozni. Az integrálási kötelezettség jelenleg tehát nem érinti a 2014. december 31-én egy településen működő családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatókat. Ha viszont az egyik szolgáltatás már működik a településen, és a másikat újonnan hozzák létre, akkor a fenti szabály alkalmazandó.

Az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése és a személyi térítési díj megállapítása eseteiben az Szt. nem szabályozta egyértelműen, hogy a vitás ügyekben mi a követendő **jogorvoslati rend**. A módosítás egységesebb jogorvoslati rendet határoz meg a fenti esetkörökben: főszabályként valamennyi fenntartótípus esetén az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz lehet fordulni, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát pedig – tekintve, hogy mindegyik esetben a felek közötti megállapodásról van szó – a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

Az Szt. szerint, ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló **jelzálogjog** biztosítja. A jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehetett bejegyezni. A módosítás kiküszöböli az értelmezési nehézségeket a „folyó évi” meghatározás elhagyásával, így ez a jövőben nem jelent sem időbeli, sem összegbeli korlátozást.

A szociális szolgáltatásokra vonatkozó rendelet jelenleg még két intézményről rendelkezik a szociális alapszolgáltatások esetében, mivel még nincs döntés arról, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás milyen formában kerül egy intézmény keretei közé összevonásra. Ha a döntés megszületik, akkor a rendelet erre vonatkozó részét majd módosítani szükséges.

A rendelet-tervezet tartalmazza az intézményi térítési díjakat is.

Felhívjuk a Testület figyelmét, hogy évek óta nem volt térítési díj emelés az intézményvezetők javaslata alapján.

III. A lakáscélú önkormányzati helyi támogatásra vonatkozó szabályokat a lakásrendeletből átemeltük a pénzügyi ellátásokról szóló rendeletbe - a szabályozási cél jellege, valamint az Alkotmánybíróság hatályon kívül helyező döntése miatt felhatalmazás nélkül maradt helyi szabályozás miatt. A régi szabályrendszert szinte egyben átemeltük, a gyakorlati tapasztalatok alapján eljárási szabályokat pontosítottunk. Kiegészítettük a támogatási célt a felhalmozódott - lakással kapcsolatos - közműkötség megfizetéséhez kapcsolódó támogatással (a gyakorlatban eddig erre nem volt támogatási lehetőség, viszont lakossági igény van rá !). A lakáscélú kölcsön törlesztő részletének megfizetéséhez nyújtandó célt töröltük, mivel az állam ezt saját hatáskörben rendezte megítélésünk szerint.

Az előterjesztés mellékletét képezik az intézményvezetők által benyújtott szolgáltatási önköltségszámítás (intézményi térítési díj meghatározásának alapjául szolgál), és a díjak összegére vonatkozó javaslatok.

Mivel a szabályozási tárgykör szerint kettévettük a jelenleg hatályos szociális rendeletet, ezért külön rendeletben helyezük hatályon kívül azt.

Az előterjesztés mellékletét képezi:

- a rendelet-tervezetek (3) ,
- a rendelet-tervezetekhez készített hatásvizsgáló lap (2) , és
- az intézményvezetők javaslatai (3).

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a rendelet-tervezetek elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. február 10.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015.(.....) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról, a köztemetésről,
és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, és a 23. § (5) bekezdés 11.a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, a 48. § (4) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a 134/E. §-ban, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), az Szt. végrehajtási rendeletei, és a rendelet szabályai szerint települési támogatást nyújt, és köztemetést biztosít az arra rászorultaknak a rendelet 2. § - 12. §.-ában foglaltak szerint.

(2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó települési támogatás, és köztemetés ügyében átruházott hatáskörben Dunaföldvár Város Jegyzője jár el.

(3) A lakáscélú önkormányzati helyi támogatás ügyében átruházott hatáskörben az Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság (továbbiakban: Bizottság) jár el.

(4) Települési támogatás a (5) bekezdés szerint rendszeres támogatásként, és az (6) bekezdés szerint rendkívüli települési támogatásként nyújtható.

(4) Rendszeres települési támogatás:

- a) a lakásfenntartási támogatás, és
- b) a gyógyszer-támogatás.

(6) Rendkívüli települési támogatás:

- a) az eseti szociális támogatás,
- b) a temetési segély, és
- c) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

2. Eljárási rendelkezések

2. § (1) A rendeletben szabályozott ellátások igénylésekor a Szt., az Szt. végrehajtási rendeletei, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.), és a rendelet vonatkozó szabályai alapján kell eljárni.

(2) A települési támogatás, a köztemetés és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatás igénybevétele iránti kérelmet írásban a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Irodáján (továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani, a Hivatal által biztosított kérelem nyomtatványon, a kérelemben foglaltak valóságát alátámasztó iratokkal, és a jogszabályokban meghatározott mellékletekkel együtt. A temetési segély a halálesetet követő 60 napon belül nyújtható be, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

(3) A lakáscélú önkormányzati helyi támogatás iránti kérelmet az ingatlan tulajdonosa, vagy tulajdonosai együtt a tárgyév március 16-ig, illetve augusztus 15-ig a rendelet 10. mellékletében meghatározott formanyomtatványon az 1. mellékletben meghatározott vagyony nyilatkozat nyomtatvánnyal együtt kell benyújtani. A kérelmet az ingatlanon fennálló ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett egyéb jog jogosultjának is alá kell írnia, és az

Önkormányzat jelzálogjog bejegyzéséhez ezen jog jogosultjának írásos hozzájáruló nyilatkozatát is csatolni kell.

(4) A lakásfenntartási támogatásra, a gyógyszer-támogatásra, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásra jogosult személynek, vagy annak hozzátartozójának együttműködési kötelezettsége keretében a Jegyzőnek írásban be kell jelentenie a változás bekövetkezését követő 8 napon belül

- a) a jogosultságot érintő változást,
- b) a személyes adatokat érintő változást,
- c) a jogosult/ Támogatott halálát,
- c) a szolgáltató váltást lakásfenntartási támogatás esetén, és
- d) a helyi támogatással érintett ingatlan eladásának, elcserélésének tényét lakáscélú önkormányzati helyi támogatás esetén.

(5) A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadóak.

(6) A jövedelmi helyzetet az Szt., és az Szt. végrehajtási rendelete szerint kell vizsgálni. Ha a Jegyző vitatja a jövedelem nyilatkozatban foglaltak valóságát, akkor a jövedelmet az Szt., és az Szt. végrehajtási rendelete szerint vélelmezi.

(7) Rendszeresen nyújtott lakásfenntartási támogatásnál, a gyógyszer-támogatásnál, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásnál akut betegség okán táppénzes állomány miatti jövedelem csökkenés nem lehet a támogatás megállapításának jogalapja, ebben az esetben a munkaszerződés szerinti teljes havi munkabér nettó összegét kell igazolnia a kérelmezőnek, és a jogosultság vizsgálatánál ezzel kell számolni.

(8) A vagyoni helyzetet az Szt., és az Szt. végrehajtási rendelete szerint kell vizsgálni. Ha a Jegyző vitatja a vagyon nyilatkozatban foglaltak valóságát, akkor az Szt., és az Szt. végrehajtási rendelete szerint jár el.

(9) Vagyoni helyzetről a rendelet 1. mellékletét képező köztelezően használandó formanyomtatványon kell nyilatkozni.

(10) Ha a Jegyző vitatja a szociális rászorultság tényét, akkor környezettanulmány alapján ellenőrzi a kérelemben foglaltak helytállóságát.

(11) A környezettanulmány lefolytatásához a Jegyző igénybe veheti a helyi családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat családgondozójának közreműködését.

3. § (1) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a Képviselő-testület előírja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a kérelemben feltüntetett életvitelszerű lakhatás helyeként megjelölt címen a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó (2) bekezdésben megállapított feltételeket és kötelezettségeket teljesítse, továbbá a lakókörnyezet rendezett állapotát folyamatosan tartsa fenn.

(2) A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az alábbi feltételek és kötelezettségek állnak fenn a kérelmezővel, vagy jogosulttal szemben:

- a) az udvar, kert rendben tartása: nem halmozhat fel növényi és állati eredetű hulladékot, háztartási szemetet, használaton kívüli tárgyakat, vasat, drótot és legalább a gyommentesítésről gondoskodni kell,
- b) állatot a jogszabályokban foglalt szabályok szerint tarthat,
- c) családi házas ingatlan esetén köteles az ingatlan előtti járdát és árkot tisztán tartani, a csapadékvíz elfolyását biztosítani, télen a hó eltakarítást elvégezni, a csúszásveszélyt megszüntetni,
- d) köteles a falak elkoszosodása esetén a lakóhelyiségek fertőtlenítő meszeléséről gondoskodni, és
- e) a lakóhelyiségek tisztántartásáról és rendjéről gondoskodni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek és kötelezettségek teljesítését a benyújtott kérelem alapján a döntés meghozatala előtt, illetve fennálló jogosultság esetén amennyiben a (2) bekezdésben foglalt feltételek nem teljesülése jut a Jegyző tudomására, azokat környezettanulmány lefolytatásával ellenőrizni kell. A környezettanulmány lefolytatásának sikertelensége esetén még egyszer meg kell kísérelni az ingatlanba való bejutást írásbeli és időpont megjelölést tartalmazó értesítés küldésével. A kérelmezőt, vagy jogosultat a (2) bekezdésben meghatározottak teljesítésére legalább 5 napos határidő tűzésével - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – írásban fel kell szólítani.

(4) A kérelmet el kell utasítani, a fennálló jogosultságot meg kell szüntetni, ha a kérelmező vagy a jogosult

a) akadályozza a (3) bekezdés szerinti környezettanulmány lefolytatását azzal, hogy az ügyintézőt nem engedi be az ingatlanba,

b) a környezettanulmány újbóli megkísérlésének időpontjáról szóló értesítésben megjelölt időpontban nem áll a hatóság rendelkezésére és nem működik együtt az ügyintézővel,

c) a (2) bekezdésben foglaltak szerinti kötelezettségének a (3) bekezdésben szabályozott felszólításban meghatározott határidőre nem tesz eleget.

(5) A (4) bekezdés c) pontja szerinti felszólításban foglaltak teljesítését a felszólításban adott határidő lejártát követő 8 napon belül ellenőrizni kell, és erről a helyszínen jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kérelmező, vagy a jogosult is aláír.

(6) A (4) bekezdés c) pontja szerinti felszólításban foglaltak teljesítéséhez a kérelmező, vagy jogosult igénybe veheti a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az alapellátási központ, valamint civil szervezetek támogatását és közreműködését- erre a felszólításban fel kell hívni a jogosult, vagy a kérelmező figyelmét.

(7) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban rendelkezni kell a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettségekről, és fel kell hívni a jogosult figyelmét a nem teljesítés miatti jogkövetkezményekre.

4. § (1) A Jegyző a saját hatáskörébe és a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben is a benyújtott kérelmek vonatkozásában körültekintően vizsgálja és ellenőrzi a kérelemben és a nyilatkozatokban foglaltak valódiságát, ennek érdekében bizonyítási eljárást folytat le.

(2) Lakásfenntartási támogatás, gyógyszer-támogatás, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatás esetén minden esetben, rendkívüli települési támogatás esetén szűrőpróbaszerűen

a) a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján lakcímmellenőrzést kell végezni a családtagként, vagy a háztartás tagként figyelembe veendő személyek kérelmen teljesskörűen történő feltüntetésének ellenőrzése végett, és

b) a vagyon- nyilatkozatban foglaltak valódiságát a Takarnet program használatával, valamint a Járási Hivatal Okmányiroda megkeresésével a gépjármű-nyilvántartás adatai alapján – gépjárművek vonatkozásban - ellenőrizni kell.

(3) Valamennyi támogatás esetén vizsgálni (MÁK CSTINFO program használatával) és írásban igazoltatni kell - bírósági ítélettel, megállapodással, vagy jegyzőkönyvvel - az egyedülállóság tényét.

(4) A Jegyző a támogatás összegéről és formájáról határozatban rendelkezik. A határozatot indokolt esetben azonnal végrehajthatóvá lehet nyilvánítani. A Bizottság a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról a végrehajtásra (figyelemmel a megállapodás megkötése, jelzálogjog bejegyzése, támogatás kifizetése ügyintézési időszükségletére) határidőt megállapítva határozatban dönt.

(5) A lakásfenntartási támogatást, és a gyógyszer-támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani 1 év határozott időre.

(6) A rendkívüli települési támogatás kifizetésénél a készpénzkímélő kifizetést előnyben kell részesíteni.

(7) A lakásfenntartási támogatás kizárólag természetbeni támogatásként nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakásfenntartási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség(ek) tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadás(ok)hoz nyújtják, továbbá fel kell tüntetni az Szt. 18. § 1) pontja szerinti azonosító adato(ka)t.

(8) A gyógyszer-támogatás, az eseti szociális támogatás, a temetési segély, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatás természetbeni ellátás (számla kifizetésének átvállalásával, családgondozó, az alapszolgáltatási központ vezetőjének segítségével történő vásárlás, intézménynek utalás) formájában is nyújtható.

(9) Az eseti szociális támogatás, és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás felhasználását a felhasználási célt igazoló számlával, irattal igazolni kell a kifizetést követő 15 napon belül. A temetési segély kifizetését az eredeti halotti anyakönyvi kivonatra és az eredeti temetési számlára fel kell jegyezni. A lakáscélú önkormányzati helyi támogatás felhasználását számlával, kivitelezői nyilatkozattal, pénzintézet/ közműszolgáltató által kiállított igazolással legkésőbb a támogatás kifizetését követő 1 éven belül igazolni kell.

(10) A lakásfenntartási támogatást elsősorban a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A lakásfenntartási támogatást a jogosultsági feltételek fennállása esetén egy évre kell megállapítani.

(11) A szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakásfenntartási támogatás esetében ugyanazon lakás tekintetében bekövetkezett szolgáltató váltás esetén a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.

5. § (1) A megállapított települési támogatás folyósításáról, intézménynek utalásáról, természetbeni formában történő nyújtásáról, és a köztemetés ellenértékének a kifizetéséről a Jegyző gondoskodik.

(2) A havi rendszerességgel adott lakásfenntartási támogatást, és a gyógyszer-támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell az intézménynek utalni, illetve a kérelmezőnek folyósítani.

(3) Az eseti szociális támogatás, a temetési segély, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és a gyógyszer-támogatás folyósításának módjáról (pénzbeli vagy természetbeni) a Jegyző határozatban dönt, és a támogatás összegének kifizetéséről, illetve természetbeni formában történő nyújtásáról legkésőbb a határozat meghozatalát követő 8 napon belül gondoskodik.

(4) Lakásfenntartási támogatás esetén a jogosult halála hónapját követő hónap utolsó napjáig a korábban jogosult által lakott lakást életvitelszerűen tovább használó - egymást követő sorrendben: vagy a vele közös háztartásban együtt élt házastárs, vagy az élettárs, vagy a gyermek, vagy az unoka, vagy a szülő, vagy a nagyszülő, és vagy a testvér - rokon köteles a közműszolgáltatónál intézkedni a közmű szolgáltatási szerződés módosítása iránt.

(5) A gyógyszer-támogatás és a lakásfenntartási támogatás jogosultja halálának tényét a hozzátartozója haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Jegyzőnek.

6. § (1) Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a Jegyző a rendelet 3. §-ában foglaltak nem teljesülése miatt elutasítja, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egyik tagja sem nyújthat be lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet.

(2) Az eseti szociális támogatás, és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jogszerű felhasználását nem igazoló személy mindaddig ismételten nem segíyezhető, amíg a korábbi elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

(3) A jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítésére az Szt. 17. § szabályait kell alkalmazni.

3. Lakásfenntartási támogatás

7. § (1) A rendszeres települési támogatásként nyújtott lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A Jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a közös költséghez a (2) – (14) bekezdésben meghatározott szabályok figyelembe vételével lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) A lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után plusz 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(3) A lakásfenntartási támogatás megállapításánál figyelembe kell venni

a) a településen elismert lakásnagyság mértékét, amely megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott mértékkel,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségét, amely a (2) bekezdés szerint elismert lakásnagyság és a (4) bekezdés szerinti egy négyzetméterre jutó elismert havi költség szorzata,

c) a háztartásban az egy főre jutó jövedelem összegét,

d) a kérelmező és a háztartásban élők vagyoni helyzetét,

e) a kérelmező által lakott lakás (nem lakás céljára szolgáló helyiség) tényleges alapterületét, amely a 120 m²-t nem haladhatja meg,

f) a lakásfenntartás tényleges havi költségét, és

g) a lakás nem érheti el az átlagot meghaladó luxus kategóriába tartozó lakás minőségét.

(4) Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 500.- Ft.

(5) A lakásfenntartási támogatás megállapításánál az alábbi lakásfenntartással kapcsolatos, számlákkal igazolt tényleges költségeket kell figyelembe venni: víz- és csatornadíj, gázdíj, tüzelőanyag költség vegyes tüzelés esetén, villamos energia díj, szemétszállítási díj, albérleti díj, lakbér, vezetékes gázzal el nem látott ingatlanok esetén a gázpalack költség, és a közös költség.

(6) Lakásfenntartási támogatásban részesíthető kérelemre az, aki

a) lakás hasznosításából származó jövedelemmel nem rendelkezik,

b) akinek az Szt. szerinti vagyona nincs,

c) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyszemélyes háztartásnál a 250 %-át, és

d) a lakásfenntartás tényleges és számlákkal igazolt havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25 %-át meghaladja.

(7) A támogatás havi összege a rendelet (3) bekezdés b) pontja szerinti lakásfenntartás elismert havi költségének 15 %-a. Amennyiben írásban igazoltan tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő személy él életvitelszerűen a háztartásban, a támogatás fentiek szerint

számított havi összege 20 %-kal nő. A támogatás mértéke legalább 2.500.- Ft/hó, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-a.

(8) A lakásfenntartási támogatás nem a lakás tulajdonához, hanem használatához kötődik, ezért jogosult lehet a tulajdonos, hasznélvező, bérlő, albérlő is. A kérelmező a lakáshasználat jogcímét az erre vonatkozó irat (tulajdoni lap, bérleti- albérleti szerződés) bemutatásával köteles igazolni.

(9) Azon személy részére, akinél előrefizetős mérőkészülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (a továbbiakban: kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is. A készülék leszerelése esetén a lakásfenntartási támogatás kódhordozó formájában történő nyújtását meg kell szüntetni.

(10) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit. Ha ugyanazon lakásban, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, a támogatás annak a lakásfenntartónak állapítható meg, aki a közüzemi szolgáltatók, pénzügyintézet számlavezetése szerint a lakással kapcsolatos kiadásokat viseli.

(11) A rendelet 2. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt, a 3. melléklet a közös képviselő nyilatkozatát.

(12) A lakásfenntartási támogatást természetben, a kérelmező nyilatkozata szerinti közműszolgáltatónak utalva – kivéve az önkormányzati bérlakásban élőket, mert esetükben a lakbér megfizetéséhez nyújtott támogatásként kell elszámolni – kell nyújtani. A Jegyző eltérhet a kérelmező nyilatkozatától, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kérelmező érdekét a nyilatkozattól eltérő közműszolgáltatónak történő utalás szolgálja

(13) A jogosult halála, vagy lakcímváltozása esetén a lakásfenntartási támogatásra megállapított jogosultságot a halál, vagy a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(14) Átlagot meghaladó luxus kategóriába tartozó minőségű lakásnak minősül az a lakás, amelyben található ingóságok, híradástechnikai- számítástechnikai illetve háztartási eszközök együttes becsült értéke meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum harmincszorosának összegét.

4. Gyógyszertámogatás

8. § (1) Rendszeres települési támogatásként krónikus betegség fennállása esetén gyógyszer-támogatásban részesíthető kérelemre az,

a) aki a kérelem benyújtását megelőző egy hónapon belül kelt jogerős határozattal igazoltan nem részesül alanyi, vagy normatív jogcímen a járási hivatal által megállapítható közgyógyellátásban,

b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében annak 250%-át,

c) akinél a krónikus beteg állapot háziiorvosi igazolás alapján a kérelme benyújtását követően legalább egy évig fennáll,

d) akinek a háziiorvos által igazolt havi gyógyszerkeret összege meghaladja az 5.000.- Ft-ot,

e) akinek családjában nem rendelkezik az Szt. –ben meghatározott mértékű vagyonnal és

f) aki családjának tulajdonában legfeljebb egy – az Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető - gépjármű van.

(2) A gyógyszerkeret számításánál nem lehet altatót, vitaminkészítményeket, nem vényköteles gyógyszert / egyéb készítményeket/ gyógyászati segédeszközöket, és étrend kiegészítőket számításba, és figyelembe venni.

(3) Ha a gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet jogerősen elutasították, és az ismételt kérelem a havi gyógyszerkeret emelkedésén alapul, akkor az újabb kérelemhez mellékelni kell a házi orvos havi gyógyszerkeret emelkedésre vonatkozó nyilatkozatát.

(4) A gyógyszer támogatás havi összege 4.000.- Ft.

(5) A rendelet 4. melléklete tartalmazza a kötelezően használandó kérelem nyomtatványt.

(6) A rendelet 5. melléklete tartalmazza a kötelezően használandó házi orvosi igazolás nyomtatványt.

(7) A gyógyszer támogatást a haláleset hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni. A hozzátartozó a jogosulatlanul felvett ellátást a Jegyző határozata alapján az Szt. 17. §. alapján köteles visszafizetni.

5. Eseti szociális támogatás

9. § (1) A rendkívüli települési támogatásként nyújtott eseti szociális támogatás megállapítására az Szt., továbbá a (2)-(7) bekezdés rendelkezései szerint kerül sor.

(2) Eseti szociális támogatásban részesíthető kérelemre, vagy hivatalból az,

a) aki alkalmanként jelentkező többletkiadások – akut betegséghez, létfenntartás biztosításához, elemi kár elhárításához, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, és a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – miatt anyagi segítségre szorul,

b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem - a (3) bekezdésben szabályozott eset kivételével - nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át,

c) aki nem rendelkezik az Szt. –ben meghatározott mértékű vagyonnal és

d) akinek családja tulajdonában legfeljebb egy – Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető - gépjármű van.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetben, mérlegelési jogkörben hozott döntés alapján

a) az elemi kárt szenvedett,

b) a bűncselekménnyel jelentősen megkárosított,

c) az önhibáján kívül munkabér jövedelem kiesést szenvedett személy, és

d) térítésköteles egészségügyi műtetre előjegyzett személy

– a (2) bekezdésben foglalt jogosultsági feltételek hiányában kérelemre, vagy hivatalból indult eljárás eredményeként eseti szociális támogatásban részesíthető, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(4) Az eseti szociális támogatás esetenkénti összege a (2) bekezdésben szabályozott esetben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át, a (3) bekezdésben szabályozott esetben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(5) A rendelet 6. melléklete tartalmazza a kötelezően használandó kérelem nyomtatványt.

(6) Nem segélyezhető:

a) külön- külön az egy háztartásban, és az egy családban élők,

b) alanyi, vagy normatív közgyógyellátásban részesülők betegségre hivatkozással, és

c) közműhátraléokra hivatkozással a lakásfenntartási támogatásban részesülők.

(7) Bűncselekménnyel jelentősen megkárosított, akinek a bűncselekmény következtében keletkezett kára meghaladja a család havi egy főre jutó jövedelmének ötszörös összegét.

6. Temetési segély

- 10. § (1)** Családon belüli haláleset bekövetkezésekor rendkívüli települési támogatásként temetési segély állapítható meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, feltéve, hogy
- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében annak 250%-át,
 - b) a temetés költségeinek - a temetkezési szolgáltatásokat részletező és a temető üzemeltetési feladatokról kiállított - számlákkal igazolt költsége nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tizenötszörös összegét,
 - c) nem részesül a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban,
 - d) az elhunytal nem kötött még annak életében eltartási, vagy öröklési szerződést,
 - e) javára az elhunyt nem végrendelkezett,
 - f) nem igényelt köztemetést,
 - g) nem rendelkezik az Szt. –ben meghatározott mértékű vagyonnal, és
 - h) akinek családjának tulajdonában legfeljebb egy – Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető - gépjármű van.
- (2) A rendkívüli települési támogatásként nyújtott temetési segély összege család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a
- (3) A rendelet 7. melléklete tartalmazza a kötelezően használandó kérelem nyomtatványt.
- (4) Nem segélyezhetők:
- a) a temetésről nem gondoskodó hozzátartozók,
 - b) a köztemetést igénybevevők hozzátartozójuk halálesetére hivatkozva.

7. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- 11. § (1)** Rendkívüli települési támogatásként rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető kérelemre, vagy hivatalból az,
- a) aki gyermekkel kapcsolatos rendkívüli élethelyzet – akut betegséghez, létfenntartáshoz, oktatási-nevelési intézményi tevékenységhez, és gyógyászati segédeszköz megszerzéséhez, orvosi/szakértői vizsgálaton történő részvételhez kapcsolódó kiadások - miatt anyagi segítségre szorul,
 - b) akinek a gyermeket gondozó családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180%-át.
 - c) aki nem rendelkezik az Szt. –ben meghatározott mértékű vagyonnal és
 - d) akinek családjának tulajdonában legfeljebb egy – Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető - gépjármű van.
- (2) A rendkívüli települési támogatásként nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege:
- a) gyermekenkénti egyszeri összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 50 %-áig
 - b) családonkénti egyszeri összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb Összegének legfeljebb 100%-áig terjedhet.
- (3) A rendelet 8. melléklete tartalmazza a kötelezően használandó kérelem nyomtatványt.
- (4) Nem segélyezhetők:
- a) iskolakezdésre, óvodai nevelési év kezdetére hivatkozva a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,

b) az alanyi, vagy normatív közgyógyellátásban részesülők betegsége, gyógyászati segédeszköz igényre hivatkozással.

8. Köztemetés

12. § (1) A köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül az eltemettetésre köteles, vagy az azt vállaló személy, ha

- a) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át, és
- b) nem rendelkezik az Szt.-ben meghatározott mértékű vagyonnal, és
- c) a családja tulajdonában legfeljebb – az Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető - egy gépjármű van, és
- d) nincs hagyatéki leltárba felvehető vagyon, illetve a hagyaték legalább 50 %-ban hagyatéki teherrel terhelt.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételeket a rendelet 1. melléklete szerinti vagyon nyilatkozattal, a hagyatéki ügyintéző által megküldött hagyatéki leltárral, vagy nemleges nyilatkozattal kell igazolni.

(3) Köztemetés költségének külön megállapodás alapján részletekben történő megfizetésére köteles az, akinek esetében az (1) bekezdés szerinti mentességi feltételek nem állnak fenn.

(4) A 9. melléklet tartalmazza a kötelezően használandó kérelem nyomtatványt.

9. Lakáscélú önkormányzati helyi támogatás

13. § (1) A lakáscélú önkormányzati helyi támogatás (továbbiakban: helyi támogatás)

- a) lakótelek megszerzéséhez,
 - b) lakás építéséhez,
 - c) új, vagy használt lakás vásárlásához,
 - d) lakásbővítéshez,
 - e) lakás felújításhoz,
 - f) lakás korszerűsítéséhez, vagy
 - g) felhalmozódott - lakással kapcsolatos - közműköltség megfizetéséhez
- kamatmentes kölcsön formájában nyújtható 5 évtől 10 évig terjedő futamidőre a rászoruló családok, személyek részére.

(2) A helyi támogatás forrása a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési előirányzat.

(3) A helyi támogatás csak bizonyítható fedezethiány esetén adható. A fedezethiány megállapításához a támogatás igénylésekor a támogatási cél pénzügyi forrásösszetételét az igénylőnek kell igazolnia.

(4) A helyi támogatás csak az (5) bekezdésben meghatározott méltányolható lakásigény felső határát legfeljebb 1 (maximum 16 m² alapterületű) szobával meghaladó mértékű lakás 13. §

(1) bekezdésében meghatározott célok szerinti támogatására adható.

(5) A méltányolható lakásigény mértéke:

1 fő esetén	1 lakószoba
2 fő esetén	1 – 1,5 lakószoba
3 fő esetén	1,5 – 2 lakószoba
4 fő esetén	2 – 2,5 lakószoba
5 fő esetén	2,5 – 3 lakószoba

minden további 2 fő esetén a mérték fél lakószobával növelhető.

(6) Helyi támogatásban részesíthető a rászorultság elve alapján

- a) aki vagyoni, jövedelmi és szociális helyzete következtében saját erejéből a központi jogszabályokban foglalt lakáscélú támogatások igénybevételéhez az önerőt nem tudja

biztosítani,

- b) aki a helyi támogatás igénybevételével lemond arról, hogy lakáshoz jutását önkormányzati lakás igénylésével biztosítsa,
- b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át,
- d) aki nem rendelkezik az Szt. –ben meghatározott mértékű vagyonnal és
- e) akinek családja tulajdonában legfeljebb egy – Szt. szerint vagyoneként figyelembe nem vehető - gépjármű van.

(7) Nem részesíthető helyi támogatásban az

- a) akinek azért nincs megfelelő lakása, mert előző lakását 5 éven belül elidegenítette, és az elidegenítésből származó bevételt nem fordította lakhatása megoldására,
- b) aki lakását albérlet formájában, vagy egyéb módon hasznosítja,
- c) aki olyan tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötött, amelyből reális várományosi helyzetbe kerül saját tulajdonú, állandó használatú lakóingatlan megszerzésére,
- d) aki terhelt ingatlan esetén a megadott határidőn belül nem szerzi be, és nem nyújtja be az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jelzálogjogosult, vagy egyéb jog jogosultjának írásbeli hozzájárulását az Önkormányzat jelzálogjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez.

14. § (1) A helyi támogatás összege a (2) bekezdésben meghatározott mértékig terjedhet.

(2) A helyi támogatás a következő célokra az alábbi összegben nyújtható:

- a) lakótelek vásárlásához: 100-300 e Ft.
- b) lakásépítéshez, új vagy használt lakás vásárlásához: 250-500 e Ft.
- c) használt lakás vásárlása lebontás és új lakás építése céljából: 500 e Ft
- d) lakásbővítéshez, lakáselújításhoz, lakáskorszerűsítéshez: 100-300 e Ft.
- e) lakáscélú kölcsön törlesztő-részleteinek megfizetéséhez: 50-200 e Ft.
- f) felhalmozódott - lakással kapcsolatos - közműkötség megfizetéséhez: 50-200 e Ft.

(3) A helyi támogatás iránti kérelmek elbírálásáról a tárgyév április és szeptember hónapjában megtartott ülésén a Bizottság dönt.

(4) Vis major helyzet (ingatlantűz, szélvihar, jégverés, belvíz, árvíz, pincebeszakadás miatti lakóingatlan károsodás) esetén a helyi támogatás odaítéléséről a kérelem beérkezését követő 15 napon belül a Polgármester dönt, amelyről a Bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a Bizottságot.

(5) A helyi támogatással érintett ingatlanra a visszafizetendő támogatás összegének erejéig, annak biztosításaként a teljes visszafizetésig az ingatlan-nyilvántartásba Dunaföldvár Város Önkormányzata javára jelzálogjogot kell bejegyeztetni. A jelzálogjog bejegyzésének költsége az Önkormányzatot, a jelzálogjog törlésének költsége a Támogatottat terheli.

(6) A helyi támogatást a Hivatal a hatáskört gyakorló és a támogatásban részesített (továbbiakban: Támogatott) között létrejött írásos megállapodás alapján, amennyiben az (5) bekezdésben szabályozottak szerint az Önkormányzat javára a jelzálogjog bejegyzése igazoltan megtörtént - az igazolás beérkezését követő 8 napon belül a kérelmező nyilatkozata szerint az általa megadott bankszámlára utalja át, vagy házipénztárból fizeti ki.

(7) A helyi támogatás visszafizetésével összefüggő feladatok a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának hatáskörébe tartoznak, a helyi támogatás cél szerinti előzetes és utólagos ellenőrzésével kapcsolatos feladatok a Hivatal Műszaki és Városfejlesztési Irodájának hatás-és feladatkörébe tartoznak.

(8) A helyi támogatást a megállapításáról rendelkező bizottsági határozat meghozatalától számított egy éven belül a támogatási célnak megfelelően kell felhasználni.

(9) A helyi támogatás visszafizetésének törlesztő-részletei minden hó 15. napjáig esedékesek.

- (10) A megállapodásban ki kell kötni a támogatás azonnali egy összegben való visszafizetésének kötelezettségét a törvényes kamatokkal együtt, ha
- a) a Támogatott megtévesztéssel, félrevezetéssel jutott a támogatáshoz,
 - b) azt a Támogatott nem a támogatási célnak megfelelően használta fel,
 - c) a Támogatott a rendeletben meghatározott lakásigényét meghaladó mértékű, illetőleg építési költségű/ vételárú lakás vásárlására, építésére, felújítására, bővítésére, korszerűsítésére fordította,
 - d) a Támogatott az építési telket 4 éven belül nem építi be, vagy
 - e) a helyi támogatással érintett lakást a helyi támogatás teljes visszafizetése előtt a Támogatott úgy idegeníti el, hogy nem szerez másik lakásingatlant, nem oldja meg lakhatását.
- (11) A (10) bekezdés szerinti visszafizetésről a hatáskör gyakorlója dönt.

10. Záró rendelkezések

15. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. március 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaföldvár, 2015. február 24.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

1. melléklet a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

Vagyon-nyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
 rendszám
 a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
 Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
 kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja/háztartás tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

2. melléklet a .../2015.(... ..) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőhá..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Állampolgársága:
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy, aki életvitelszerűen velem él és

- a) igazoltan tartósan beteg, * vagy
- b) fogyatékkal élő személy * (a megfelelő rész aláhúzendó)

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (ügyintéző tölti ki!)

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik * - nem működik * (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

A közműszolgáltató megnevezése.....

A fogyasztási hely azonosító:..... Fogyasztó azonosító:.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunaföldvár,év hónap

.....
kérrelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

3. melléklet a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

**Közös képviselő nyilatkozata
a lakásfenntartási támogatás megállapításához**

Alulírott (név, megnevezés) (cím, székhely),
mint közös képviselő igazolom, hogy

.....
(név)

.....
(lakcím)

közös mérővel rendelkező társasházi lakásban lakó, szolgáltatást igénybe vevő személy *, vagy

a szolgáltatás díját a szolgáltató részére díjszétosztás nélkül fizető társasház lakója *

(* a megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni),
aki a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

1. A szolgáltató megnevezése:

.....

2. Fogyasztó/ügyfél azonosító:

.....

3.1) Fogyasztási hely azonosító:

.....

VAGY

3.2) A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:

4. Közös költség igazolt összege:Ft/hó

Dunaföldvár,év hónap

.....
közös képviselő aláírása

4. melléklet a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM GYÓGYSZERTÁMOGATÁS IRÁNT*1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:*

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhelye:
- 1.6. Tartózkodási helye:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.10.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.10.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.10.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.10.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérem a gyógyszer támogatás megállapítását, jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.

3. A család tagjaira vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi állapota:

- 3.1.1. egyedül élő,
- 3.1.2. nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

	A	B	C	D	E	F
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

3.3. A család tagjaira vonatkozó jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7.	Egyéb jövedelem					
8.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (**ügyintéző tölti ki!**)

4. Nyilatkozatok

4.1. Kijelentem, hogy

4.1.1.* életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

4.1.2. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 8 napon belül értesítem a JEGYZŐT.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunaföldvár,év.....hónap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának
aláírása

5. melléklet a/2015.(.....) önkormányzati rendelethez

Háziorvosi igazolás gyógyszerátamogatáshoz

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. a) A kérelmező által rendszeresen, krónikus betegségére tekintettel – altató, étrend kiegészítő, nem vényköteles gyógyszer / egyéb készítmények/ gyógyászati segédeszközök, és vitaminkészítmény kivételével – szedett

havi gyógyszerköltség összege:.....Ft/hó

b) A krónikus betegség az igazolás kiállítását követő 1 évig fennáll * / nem áll fenn *

c) ismételt kérelem esetén töltendő *: a kérelmező havi gyógyszerköltsége az orvosi

dokumentáció alapján 201.... év..... hó napjátólFt-rólFt-ra emelkedett.

III. Háziorvosra vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:
 Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett havi gyógyszerköltség kizárólag a gyógyszerátamogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra, és nem tartalmazza az esetlegesen szedhető altató, étrend kiegészítő, nem vényköteles gyógyszer / egyéb készítmények/ gyógyászati segédeszközök, és vitaminkészítmény költségét.

Dunaföldvár,év hónap

P. H.

.....
házi orvos aláírása

Hozzájárulok a fenti háziorvosi igazolásban szereplő adataim gyógyszerátamogatás iránti kérelmemre indult eljárás során történő felhasználásához, az adataim eljárás lefolytatása során történő kezeléséhez.

Dunaföldvár,év hónap

.....
kérelmező aláírása

a * -gal jelölt résznél megfelelő aláhúzendó!

6. melléklet a/2015.(.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM ESETI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS IRÁNT

1./ Kérelmező adatai: szem.az. okmány száma:(ügyintéző tölti ki !)

Név: **születési név:**

Születési hely, idő:.....**anyja neve:**

Lakóhely: település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház/emelet, ajtó

Tartózkodási hely: település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház/emelet, ajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a

lakóhelyemen * / tartózkodási helyemen élek * (a megfelelő rész aláhúzendó)

Folyószámla száma:.....

TAJ száma:.....**Adóazonosító jele:**.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2./ A kérelmezővel egy családban élők adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve

3./ Kérelem indoka:

.....

Kérelemhez csatolandó: vagyon nyilatkozat, a kérelem indokát alátámasztó igazolás , nyilatkozat, vény stb, mozgáskorlátozottságot, fogyatékoságot, vagy tartós betegséget igazoló irat másolatát.

4./ Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (ügyintéző tölti ki!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a vagyon- és jövedelem nyilatkozatban foglalt adatok valóságának ellenőrzéséhez. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunaföldvár,

.....

kérelmező aláírása

3./ Az **elhunyt neve:** _____ születési neve: _____

Születési helye/ideje: _____ Anyja neve: _____

Az elhalálozás helye: _____ ideje: _____

Állandó lakóhelye: _____

Elhunyt kötött tartási/ öröklési szerződést , végrendekezett : igen * - nem*

Ha igen kinek a javára:.....
(név, cím)

Nyilatkozom arról, hogy a **hadigondozásról** szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján **temetési hozzájárulásban** részesülök * - nem részesülök *

A kérelemhez csatolandó dokumentumok: vagyon nyilatkozat, az elhunyra vonatkozó eredeti halotti anyakönyvi kivonat, a temetés költségeit igazoló temetkezési szolgáltatásokat és a temető üzemeltetési kiadásokat részletező eredeti számla, ha van: tartási/öröklési szerződés, végrendelet.

4./ Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (**ügyintéző tölti ki!**)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a vagyon- és jövedelem nyilatkozatban foglalt adatok valóságának ellenőrzéséhez.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunaföldvár,

.....
kérelmező aláírása

--	--	--

3./ A támogatást mely gyermekekre nézve kérik (név, születési hely idő, anyja neve):

.....

.....

A kérelem indoka

.....

.....

.....

Köznevelési, illetve egészségügyi intézmény javaslata, annak indoka:

.....

.....

.....

Dunaföldvár,

PH.

.....
javaslattevő aláírása

4./ Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (**ügyintéző tölti ki!**)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a vagyon- és jövedelem nyilatkozatban foglalt adatok valóságának ellenőrzéséhez.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dunaföldvár,

.....
kérelmező aláírása

9. melléklet a.../2015.(... ..) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM KÖZTEMETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Kérelmező adatai: szem.az. okmány száma:(ügyintéző tölti ki !)

Név: **születési név:**

Születési hely, idő:.....**anyja neve:**

Lakóhely: település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház/emelet, ajtó

Tartózkodási hely: település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház/emelet, ajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a

lakóhelyemen * / tartózkodási helyemen élek * (a megfelelő rész aláhúzendó)

Folyószámla száma:.....

TAJ száma:.....**Adóazonosító jele:**.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolat foka:

Ha a kérelmező intézmény, akkor annak neve, címe:

.....

A kérelem indokolása:

.....

Érvényben lévő tartási, öröklési szerződés, végrendelet: van - nincs *

Az eltartó, örökös neve:

Lakcíme:

Az elhunytak ingó – ingatlan vagyona: van - nincs*, amennyiben van vagyona,

annak megjelölése:

Kérem a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesítésemet * mivel:

- családban az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg és vagyonnal nem rendelkezem; * és
- egyedülálló vagyok, és az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, és vagyonnal nem rendelkezem * és
- nincs hagyatékba tartozó vagyon * / a hagyaték legalább 50 %-ban terhelt * és
- tartok * / nem tartok üzemben személy- és tehergépkocsit,
- van * / nincs* mozgáskorlátozott, vagy tartósan beteg gyermek a családban* .

Mozgáskorlátozott, vagy tartósan beteg személy neve, szül. helye és ideje, anyja neve:

.....

Jövedelmi adatok: A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (ügyintéző töltsi ki!)

Vállalom a köztemetés költségének részletekben történő megfizetését a külön jegyzőkönyvbe foglalt megállapodás alapján. Igen * - Nem *

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek. Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Dunaföldvár,

.....

kérelmező aláírása

a * -gal jelölt résznél a megfelelő aláhúzendó!

A kérelemhez be kell nyújtani: - az elhunyt eredeti halotti anyakönyvi kivonatát, ha van: tartási, öröklési szerződést, végrendeletet, jövedelem nyilatkozatot, vagyonnyilatkozatot, mozgáskorlátozottságot, vagy tartós betegséget igazoló irat másolatát.

10. melléklet a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM LAKÁSCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI HELYI TÁMOGATÁS IRÁNT

/ a *-gal jelölt résznél a megfelelő rész aláhúzandó, ill. kitöltendő /

I. Lakáscélú önkormányzati helyi támogatást igényelek:

- lakótelek megszerzéséhez *
- lakásépítéshez *
- új vagy használt lakás vásárlásához *
- lakásbővítéshez *
- lakásfelújításhoz *
- lakás korszerűsítéséhez *
- felhalmozódott - lakással kapcsolatos - közműkötség megfizetéséhez *

- vis major helyzet *..... miatt
kamatmentes kölcsön iránt.

A érintett ingatlan helyrajzi száma: **Teher van** az ingatlanon?: IGEN - NEM *

Ha IGEN, kinek a javára és milyen összegben:.....

.....

Az ingatlan tulajdonosa /-ai(név , tulajdoni arány) :

.....

II. A kamatmentes kölcsön igényelt összege:,- Ft.

III. Pénzintézettől - lakásépítési kedvezményt * - pénzintézeti kölcsönt *
igénybe veszek - nem veszek igénybe *

A pénzintézet megnevezése:.....

IV. A kérelmező és vele együttélő hozzátartozói:

Név	szül. idő	lakcím	rokonsági fok	jövedelem
-----	-----------	--------	---------------	-----------

1./.....

2./.....

3./.....

4./.....

5./.....

V. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (**ügyintéző tölti ki!**)

VI. Nyilatkozatok:

a) előző lakásomat 5 éven belül elidegenítettem, és az elidegenítésből származó bevételt nem fordítottam lakhatása megoldására: Igen * - Nem *

b) lakásomat albérlet formájában, vagy egyéb módon hasznosítom: Igen * - Nem *

c) olyan tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötöttem, amelyből reális várományosi helyzetbe kerülök saját tulajdonú, állandó használatú lakóingatlan megszerzésére
Igen * - Nem *

d) terhelt ingatlan esetén a megadott határidőn belül vállalom a jelzálogjogosult írásbeli hozzájárulásának megszerzését és a megadott határidőn belüli benyújtását az Önkormányzat jelzálogjogának bejegyzése végett: Igen * - Nem *

e) az igényelt támogatást legkésőbb 1 év alattm2 alapterületű lakás megszerzésére, építésére, bővítésére, korszerűsítésére, felújítására fordítom.

f) az ingatlanon valaki javára egyéb, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jog áll fenn?

Igen * - nem *

Ha igen :(név)

.....(cím) javárajog.

g) a helyi támogatás igénybevételével lemondok arról, hogy lakáshoz jutásomat önkormányzati lakás igénylésével biztosítsam: Igen * - Nem *

Kérelemhez csatolom:

- a 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolásokot, és a vagyon-nyilatkozatot,
- lakás vásárlása esetén forgalmi értékbecslést,
- építés esetén jogerős építési engedélyt, vásárlás esetén adásvételi előszerződést,
- építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés költségvetését, és a pénzügyi forrásról az igazolást (pl kölcsön szerződés, nyilatkozat készpénz nagyságáról, a kérelem benyújtásáig elvégzett munkálatok értékéről, munkáltatói kölcsönről stb.)
- közműszolgáltató igazolását a közműhátalékról, ha felhalmozódott – lakással kapcsolatos – közműhátalék megfizetéséhez kérik a támogatást
- az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett egyéb jogosult (pl: haszonélvező) hozzájáruló nyilatkozatát az Önkormányzat jelzálogjog bejegyzéséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az adatvédelmi törvényben meghatározottak szerinti eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Tudomásom van arról, hogy

- a Bizottság a kérelmet a tárgyév április, ill. szeptember havi ülésén bírálja el.
- együttműködési kötelezettségem keretében a Jegyzőnek írásban be kell jelentenem a változás bekövetkezését követő 8 napon belül
 - a) a jogosultságomat érintő változást,
 - b) a személyes adataimat érintő változást, és
 - c) a helyi támogatással érintett ingatlan eladásának, elcserélésének tényét.

A fentiek miatt a kérelem beadásának határideje:

I. félévben: tárgyév március 16-a / II. félévben tárgyév augusztus 15-e.

Kedvező döntés esetén a támogatást az alábbi bankszámlaszámra utalással:

....., * - házipénztári kifizetéssel * kérem.

Dunaföldvár, 201.... ..

.....
kérelmező (tulajdonos)

.....
kérelmező (társtulajdonos)

.....
egyéb jogosult aláírása

.....
egyéb jogosult aláírása

Hatásvizsgálati lap

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati
helyi támogatásról szóló
.../2015.(.....) önkormányzati rendeletéhez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Az Önkormányzat a kötelezően szabályozandó rendkívüli települési támogatáson felül - ismerte az állampolgárok szociális szükségleteit - rendszeres települési támogatásként szabályozza a lakásfenntartási támogatásra és a gyógyszer-támogatásra vonatkozó jogosultsági és eljárási szabályokat- ezzel is könnyítve a rászorultak terheit.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési forrása az Mötv.-be kötelezően beépített szabályozás alapján a 2015. évi költségvetési rendeletben rendelkezésre áll a helyi adóbevétel terhére, mivel az önkormányzat a szociális kiadásokhoz semmilyen formában nem kap állami támogatást.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A megszűnő illetve a Járási Hivatalhoz átkerülő hatáskör (aktív korúak ellátása) helyébe a rendeletben szabályozott ellátások nem növelik, de nem is csökkentik a Hivatal adminisztrációs terheit.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi előírás a rendeletalkotás. Határidő: 2015. február 28.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket.

A pénzügyi fedezet a II./ pontban jelzettek alapján kizárólag önkormányzati forrásból valósul meg, ezért a 2015. évi önkormányzati költségvetésben csökken a fejlesztésekre, beruházásokra fordítható összeg.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. február 10.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről,
az intézményi térítési díjakról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92.§ (1) és (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 117/C. § (1) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés d) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 20/C. § (9) bekezdésében, 29. §-ában, 32. § (1) bekezdés d) pontjában, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat a szociálisan rászorulóknak részére az alábbi szociális és gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:

a) Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások:

aa) étkeztetés,
ab) házi segítségnyújtás,
ac) családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás,
ad) nappali ellátás - időskorúak nappali ellátása,
ae/ tanyagondnoki szolgáltatás, és.
af) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

b) Szociális szakosított ellátás: országos illetékességgel idősek otthona formájában biztosított.

2. § (1) A rendeletben szabályozott ellátások igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (továbbiakban:Gyvt), és ezek végrehajtási rendeletei, valamint a rendelet vonatkozó szabályai alapján kell eljárni.

(2) A szociális alapszolgáltatások és a szakosított ellátás, valamint a gyermekjóléti alapellátás keretében személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az Önkormányzat az e célból létrehozott intézmények útján nyújtja. Az ellátás biztosítása iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél kell benyújtani az Szt., a Gyvt. és azok végrehajtási rendeleteiben meghatározott formában, és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon. Az ellátás jogszerű igénybevételét az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg.

(3) Az ellátást nyújtó intézmény vezetője köteles a tárgyévi költségvetés, beszámoló, zárszámadás elkészítéséhez, és a jogszabályban előírt adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat az Önkormányzat írásbeli megkeresésére a megkeresésben foglalt adattartalommal és határidőre szolgáltatni.

2. § (1) A szociális alapszolgáltatás körébe tartozó valamennyi ellátást- a tanyagondnoki szolgáltatás kivételével -, és a gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatást az Önkormányzat a fenntartásában lévő Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ, és a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Intézmény) útján nyújtja.

(2) A szociális alapszolgáltatás körébe tartozó tanyagondnoki szolgáltatást, és a szociális szakosított ellátás körébe tartozó idősek otthona ellátást az Önkormányzat a fenntartásában lévő Napsugár Integrált Szociális Intézmény (továbbiakban: Intézmény) útján nyújtja.

(3) A szociális gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó bölcsődei ellátást az Önkormányzat a fenntartásában lévő Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) útján nyújtja.

3. § Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(3) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(4) Életkora miatt rászorulóknak kell tekinteni:

- a) a nyugdíjban részesülő 65 év feletti, és
- b) az időskorúak járadékában részesülő személyt.

(5) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy egészben – nem tud gondoskodni és ellátásának szükségességét a házi orvos javasolja.

(6) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fogyatékosági támogatásban részesül.

(7) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és betegségét, egészségügyi állapotát az illetékes Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv szakvéleménye igazolja

(8) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik,
- b) aki településszintű bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- c) éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(9) Az étkeztetés biztosítása

- a) helyben fogyasztással, vagy
- b) házhoz szállítással, vagy
- c) az étel jogosult általi elvitelével történik.

(10) Étkezést házhozszállítással kizárólag akkor lehet igényelni, ha a házhozszállításra az igénylő egészségi állapota, vagy mozgásképtelensége miatt rászorul, amelyet házi orvosi, vagy szakorvosi igazolással kell bizonyítani.

4. § (1) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére Dunaföldvár Város külterületein bejelentett lakóhellyel rendelkezők jogosultak.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében térítésmentesen ellátandó feladatok az alábbiak:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,

- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, és
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása Dunaföldvár 30 km-es körzetében, és
- e) Dunaföldvár Város közigazgatási területén az óvodáskorú, és iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok - a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével - látja el. A tanyagondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint az intézményvezető utasításának megfelelő személyzeti iratban meghatározott munkarend szerinti időben kell ellátnia.

5. § (1) A szociális alapszolgáltatás, a gyermekjóléti alapellátás, és a szakosított ellátás keretében biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az Szt., a Gyvt, és azok végrehajtási rendeletei szerint az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díjat a jogszabályban, illetve a megállapodásban meghatározott személy köteles megfizetni.

(3) A fenntartó – a szakosított ellátás kivételével - ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

(4) Az önkormányzat az emelt szintű idősotthoni férőhelyek vonatkozásában egyszeri hozzájárulás, vagy személyi térítési díj pótlék megfizetését írja elő, amelyeknek összegét az 1. melléklet tartalmazza.

(5) A személyi térítési díjszámítás alapját képező intézményi térítési díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(7) Térítés díjat – a házi segítségnyújtás kivételével - a tárgy hónap 10. napjáig kell megfizetni.

(8) A jövedelemmel nem rendelkező szociális alapszolgáltatást igénybevevő ellátottak részére az Intézmény a szolgáltatást ingyenesen biztosítja.

7. § Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás valamennyi intézményi ellátás esetén tartalmazza a jogszabályokban meghatározottakon felül

a) a panasztételi és az érdekképviselési jog gyakorlásának részletes tartalmi és eljárási szabályait, és

b) az intézményi jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén annak jogszabály szerinti módját, eljárási és jogorvoslati szabályait.

8. § Az intézményvezető alapszolgáltatás körében külön eljárás nélkül ellátást nyújt:

a) természeti katasztrófában, vis major helyzetben érintett személy,

b) tüzeset miatt létfenntartási helyzetét veszélyeztető személy, és

c) bűncselekmény áldozata

részére.

9. § ((1)) A Képviselő-testület helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a helyi szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

a) az önkormányzat működési területén szociális, köznevelési intézményeket működtető fenntartók képviselői, intézményvezetők,

b) vezető védőnő,

c) bölcsőde vezetője,

- d) a Képviselő-testület Oktatási- Kulturális- Egészségügyi -Szociális és Ifjúsági Bizottságának elnöke,
 - e) Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportjának képviselője,
 - f) Magyar Vöröskereszt helyi csoportjának képviselője,
 - g) a településen működő egyházi közösségek képviselői,
 - h) Nagycsaládosok Egyesülete helyi szervezetének képviselője,
 - i) dunaföldvári roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, és
 - j) a Mozgáskorlátozottak Egyesülete helyi szervezetének képviselője.
- (3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente megtartott üléséről készült feljegyzést a Képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatóként napirendjére felveszi és megtárgyalja azt.

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. március 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaföldvár, 2015. február 24.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

.....

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított szociális ellátások intézményi térítési díjai

1. Étkeztetés

1.1. Az étkezés térítési díj:	
1.1.1. jövedelem nélkül:	0 Ft/adag
1.1.2. jövedelem az önym.100%-ig	150 Ft/adag
1.1.3. jövedelem önym.100%-a felett	580 Ft/adag
1.2. Az étkezés intézményi térítési díja kiszállítással	
1.2.1. jövedelem nélkül:	0 Ft/adag
1.2.2. jövedelem az önym.100%-ig	190 Ft/adag
1.2.3. jövedelem önym.100%-a felett	620Ft/adag

Az étkezési térítési díjak 60% rezszi költség felszámításával kerültek megállapításra, és 27%-os Áfa-t tartalmaznak!

2. Házi segítségnyújtás – ÁFA mentes -

2.1.A 3/2009.(III.01.) rendelet 17.§.(3) bekezdésben felsorolt tevékenységek a takarítás kivételével	0 Ft/óra
2.2. Takarítás	350 Ft/óra

3. Nappali ellátás (idősek részére)

3.1. Intézményi térítési díj csak ott tartózkodás esetén	0 Ft/nap
3.2 Intézményi térítési díj ellátást igénybevevőknek	
3.2.1. A 3/2009.(III.01) rendelet 20.§.(4) bekezdésben felsorolt alapszolgáltatással	0 Ft/nap
3.2.2. Étkezés	
3.2.2.1. Jövedelem az önym.100%-ig	150 Ft/adag (áfás)
3.2.2.2. Jövedelem önym.100%-a felett	580 Ft/adag (áfás)
3.2.3. Mosás	
3.2.3.1.az önym. 250%-a felett	550 Ft/kg (áfás)
3.2.3.2.az önym. 250%-a alatt	127 Ft/kg (áfás)

4. Napsugár Integrált Szociális Intézmény – Idősek Otthona személyi térítési díjai (áfa mentes)

4.1. Emelt szintű ellátás térítési díja

4.1.1.	103.050 Ft/fő/hó
4.1.2.	3.435 Ft/fő/nap

4.2. Átlagos szintű ellátás térítési díja

4.2.1.	103.050 Ft/fő/hó
4.2.2.	3.435 Ft/fő/nap

4.3. Személyi térítési díj pótlék belépési hozzájárulás nem fizetésekor emelt szintű ellátások esetén

4.3.1. Egy ágyas apartman esetén:

4.3.1.1. 103.050 Ft/fő/hó térítési díj + 22.050 Ft /fő/hó pótlék=	125.100 Ft/fő/hó
4.3.1.1. 3.435 Ft/fő/nap	735 Ft/fő/nap
	4.170 Ft/fő/nap

4.3.2. Két ágyas apartman esetén:

4.3.2.1. 103.050 fdt/hó térítési díj + 16.950 Ft/fő/hó pótlék=	120.000 Ft/fő/hó
4.3.2.2. 3.435 Ft/fő/nap	565 Ft/fő/nap
	4.000 Ft/fő/nap

4.4. Egyszeri hozzájárulás emelt szintű ellátás esetén:

4.5.1. egy ágyas apartman esetén	889.000 Ft/apartman
4.5.2. két ágyas apartman esetén	800.000 Ft/apartman

2. melléklet a/2015.(.....5.) önkormányzati rendelethez

A gyermekintézményi étkeztetés intézményi térítési díjának mértéke

1. bölcsődében: (vásárolt)

1.1. reggeli	62.- Ft/ adag + Áfa
1.2. ebéd + tízórai	149.- Ft/ adag + Áfa
1.3. uzsonna:	62.- Ft / adag + Áfa
1.4. Egész napra:	273.- Ft /fő/ nap + Áfa
1.5. Gondozási díj:	0.- Ft /fő/ nap + Áfa

2. az óvodában:

2.1. tízórai	70.- Ft/adag + Áfa
2.2. ebéd	158.- Ft/adag + Áfa
2.3. uzsonna	66.- Ft/adag + Áfa
2.4. Egész napra	294.- Ft/fő/nap + Áfa

3. az általános iskolában:

3.1. tízórai	82.-Ft/adag + Áfa
3.2. ebéd	217.- Ft/adag + Áfa
3.3. uzsonna:	82.-Ft/adag + Áfa
3.4. Egész napra	381.- Ft /fő/nap + Áfa

4. a gimnáziumban és szakiskolában diákétkeztetés :

4.1. ebéd	267.- Ft/ adag + Áfa
-----------	----------------------

5. felnőtt saját dolgozó:

5.1. ebéd	370.- Ft/ adag + Áfa
-----------	----------------------

6. felnőtt nem saját dolgozó:

6.1. ebéd	495.- Ft/ adag + Áfa
-----------	----------------------

7. Rezsiköltség:

7.1. 1. pontban foglalt térítési díjnak 60 %-a kerül rezsiköltséggént megállapításra.

7.2. 2.-6. pontban foglalt térítési díjnak 78 %-a kerül rezsiköltséggént megállapításra.

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról szóló/2015.(.....) önkormányzati rendeletéhez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Új szabályozási elemet a rendelet-tervezet nem tartalmaz. Az önálló szabályozás az áttekinthetőséget, és a könnyebb érthetőséget, alkalmazhatóságot szolgálja.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési forrása a 2015. évi költségvetési rendeletben rendelkezésre áll.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Nincs jogszabályi előírás a rendeletalkotásra ld: I. pont.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. február 10.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(.....) önkormányzati rendelete**

**a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól szóló
25/2013.(XII.05.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól szóló 25/2013.(XII.05.) önkormányzati rendelet

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. március 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. február 24.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**



Napsugár Idősek Otthona

7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.

☎ (75) 541-113, 541-114, 541-115

Fax: (75) 341-019

2015.05.05

909 2015

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a tárgyév április 1- jéig kell a fenntartónak megállapítani.

Az Sztv. 115. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A Sztv. 115.§ (2) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Sztv. 115.§ (3) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A Napsugár Idősek Otthonában alkalmazandó intézményi térítési díjak 2015.évi megállapításához szociális ellátási formák szerint készítettük el a jelen előterjesztést, a szolgáltatási önköltség, és a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben meghatározott normatívák alapján.

Feladatfinanszírozás keretében a támogatás összege + szoc. ágazati pótlék: 55.538.000-Ft

Szakfeladat költsége : 162.058.000,-Ft

Támogatás igénylése: 88 fő

Szolgáltatási önköltség:

106.520.000,-Ft : 88 fő = 1.210.455,-Ft/fő

1.210.455,-Ft : 306 nap = 3.955-Ft /nap

Szolgáltatási önköltség összege: 118.650,-Ft/fő/hó

Számított:

Egy hónapra fizetendő intézményi térítési díj:

118.650,-Ft/fő

Egy napra fizetendő intézményi térítési díj:

3.955,-Ft/fő

Javasolt:

Egy hónapra fizetendő intézményi térítési díj:

103.050,-Ft/fő

Egy napra fizetendő intézményi térítési díj:

3.435,-Ft/fő



Napsugár Idősek Otthona

7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.

☎ (75) 541-113, 541-114, 541-115

Fax: (75) 341-019

Idősek bentlakásos ápoló, gondozó otthona: ezen szociális szakellátás nem kötelező feladata az önkormányzatnak. Az idősek otthona azonban a szociális ellátó rendszer szerves részét képezi. Az alapszolgáltatáson túl jelentkező gondozási, ellátási igényeket elégíti ki. A szolgáltatás folyamatos nyújtása biztonságérzetet ad az ellátottaknak hosszú távra. A javasolt intézményi térítési díjak megállapításánál az alábbi szempontok kerültek figyelembe vételre. Az ellátást igénybe vevők havi átlagjövedelme és az önkéntesen térítési díj fizetését vállaló hozzátartozók terhelhetőségét figyelembe véve biztonsággal a havi 103.050.-Ft/hó/fő térítési díjjal realizálható a ténylegesen teljesíthető térítési díj bevétel.

Az ellátottak jövedelme alapján az alábbi jövedelmi kategóriák állíthatók fel/2014.12.31-i adatok alapján/

	50 e Ft alatt	51 e Ft -70 e Ft	71 e Ft – 90 eFt	90 e Ft felett	Összesen:
Fő	1	7	18	66	92

2014.12.31-i adatok alapján:

- 9 fő fizet személyi térítési díjat
- 62 fő fizet teljes térítési díjat
- 21 fő fizet térítési díj+ pótlék

A teljes térítési díjat megfizetők nagy része hozzátartozói hozzájárulással realizálódik.

Emelt színvonalú ellátás esetén a javasolt intézményi térítési díj mértéke megegyezik az átlagos ellátás nyújtását igénybe vevő esetén megállapított intézményi térítési díjjal, mivel az ellátottak ugyan olyan szolgáltatásban részesülnek.

Az idősek bentlakásos otthona vonatkozásában az intézmény 2015. évre /03.01.-12.31 időszakra/ 88.045.000-Ft-ot tervezett bevételként.

Emelt színvonalú bentlakásos ellátás igénybevételekor fizetendő egyszeri hozzájárulás

Az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2006. évi CXCVII. törvény 38. § (11) bekezdése rendelkezi arról, hogy az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító tartós bentlakásos intézményre vonatkozó szabályok hatályon kívül helyezése alapján 2008. január 1-jétől új emelt szintű intézményre illetve férőhelybővítés esetén új emelt szintű férőhelyre nem lehet működési engedélyt kiadni.

Ezt az időpontot követően az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító tartós bentlakásos intézményekre, illetve az emelt szintű férőhelyekre a 2007. december 31-én hatályos szabályokat kell alkalmazni.



Napsugár Idősek Otthona

7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.

☎ (75) 541-113, 541-114, 541-115

Fax: (75) 341-019

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2007. december 31-én hatályos 117/B. § (1) bekezdése alapján a külön jogszabályban meghatározott, az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító tartós bentlakásos intézményben a személyi térítési díj mellett az intézményi elhelyezésekor egyszeri hozzájárulás, vagy az intézményi ellátás során személyi térítési díj pótlék is kérhető.

Az egyszeri hozzájárulás összege az emelt színvonalú bentlakásos ellátás jogcímen az egy ellátott után járó tárgyévi normatív állami támogatás hétszeresét, a személyi térítési díj pótlék a havi intézményi térítési díj kétszeresét nem haladja meg.

A kiszámított állami hozzájárulást figyelembe véve az egyszeri hozzájárulás a maximálisan megállapítható 889.000.-Ft/fő-ben került meghatározásra.

2014. évben három fő fizetett egyszeri hozzájárulást, egyre többen választják a magasabb összegű térítési díj megfizetését.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/C. § 2015. évtől a tartós bentlakásos intézmény esetén lehetőség van belépési hozzájárulás megfizetésére, aminek legmagasabb összege nyolcmillió forint.

Intézményünk nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, és marad az egyszeri hozzájárulás és a személyi térítési díj pótlék megfizetésénél.

Indok:

- A belépési hozzájárulás megfizetése esetén a Szociális törvény 117/C. § (5) bekezdése alapján: Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve- ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta- e személynek vagy örökösének.
- A Szociális törvény 117/C. § (4) bekezdése alapján: Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.
- Az egyszeri hozzájárulás a Szociális törvény 119/A.§ (2) bekezdése alapján: Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

Intézményünkben 2014. évtől megszűnt a demens részleg. Demens csoport került kialakításra, átlagos férőhelyekre az otthon részeként.

A fentiek alapján 2015. évre javasolt intézményi térítési díj egységesen: 103.050,- Ft/fő/hó
3.435,- Ft/fő/nap

Emelt szintű ellátás térítési díja: 103.050,- Ft/fő/hó
3.435,-Ft/fő/nap

Átlagos szintű ellátás térítési díja: 103.050,- Ft/fő/hó
3.435,-Ft/fő/nap



Napsugár Idősek Otthona

7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.

☎ (75) 541-113, 541-114, 541-115

Fax: (75) 341-019

Személyi térítési díj pótlék emelt szintű ellátások esetén:

Egyágyas apartman esetén:

103.050,-Ft/fő/hó térítési díj és 22.050,-Ft/fő/hó pótlék: 125.100,-Ft/fő/hó
3.435,-Ft/fő/nap és 735,-Ft./fő/nap : 4.170,-Ft/fő/nap

Kétágyas apartman esetén:

103.050,-Ft/fő/hó térítési díj és 16.950,-Ft/fő/hó pótlék: 120.000,-Ft/fő/hó
3.435,-Ft/fő/nap és 565,-Ft./fő/nap : 4.000,-Ft/fő/nap

Egyszeri hozzájárulás emelt szintű ellátás esetén:

Egyágyas apartman esetén: 889.000,-Ft/apartman

Kétágyas apartman esetén: 800.000,-Ft/fő

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális ellátások intézményi térítési díjainak mértékéről szóló előterjesztést és az önköltség kiszámítását vitassa meg, és rendeletben állapítsa meg.

Dunaföldvár, 2015. január 26.



Jenei Judit
Jenei Judit
intézményvezető



Napsugár Idősek Otthona

7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.

☎ (75) 541-113, 541-114, 541-115

Fax: (75) 341-019

Napsugár Idősek Otthona térítési díjai 2015. évre

Emelt szintű ellátás térítési díja: 103.050,- Ft/fő/hó
3.435,-Ft/fő/nap

Átlagos szintű ellátás térítési díja: 103.050,- Ft/fő/hó
3.435,-Ft/fő/nap

Személyi térítési díj pótlék emelt szintű ellátások esetén:

Egyágyas apartman esetén:

103.050,-Ft/fő/hó térítési díj és 22.050,-Ft/fő/hó pótlék: 125.100,-Ft/fő/hó
3.435,-Ft/fő/nap és 735,-Ft./fő/nap : 4.170,-Ft/fő/nap

Kétágyas apartman esetén:

103.050,-Ft/fő/hó térítési díj és 16.950,-Ft/fő/hó pótlék: 120.000,-Ft/fő/hó
3.435,-Ft/fő/nap és 565,-Ft./fő/nap : 4.000,-Ft/fő/nap

Egyszeri hozzájárulás emelt szintű ellátás esetén:

Egyágyas apartman esetén: 889.000,-Ft/apartman

Kétágyas apartman esetén: 800.000,-Ft/fő

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Dunaföldvár, Kossuth L u 2

909-2 / 2015

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (1) bekezdése a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladataként jelöli meg az intézményi térítési díj meghatározását, melyekről – rendeletet alkot..A térítési díjak megállapításának szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet tartalmazza, mely alapján a Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ által ellátott feladatok közül a következőknél szükséges térítési díjat megállapítani:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A Szt 115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Szociális étkeztetés

Az egy adagra jutó szolgáltatási önköltség

Vásárolt élelmezés Napsugár Idősek Otthona 630/fő	6.588.540 Ft
1 Fő szociális gondozó munkabére:	1.421.000 Ft
munkabér járuléka :	390.000 Ft
dologi kiadások :	540.000 Ft
összesen:	8.940170 Ft

2015. évi központi költségvetésben biztosított támogatás:	2.307.000 Ft
Egy ellátási napra jutó normatív támogatás 251 nap figyelembe vételével:	221 Ft/nap
2015 évre tervezett adagszám :	10.458
Egy napra (adagra) jutó szolgáltatási önköltség:	855 Ft/adag
Egy ellátási napra jutó normatív támogatás 251 nap figyelembe vételével:	221 Ft/adag
2013.2014-ben az intézményi térítési díj összege:	580 Ft

A helyi rendeletben az étkeztetésért fizetendő térítési díjat differenciáltan kell meghatározni. Külön térítési díja van az étkeztetésnek, ha az ételt az előállítás helyszínén fogyasztják el, és külön térítési díj van, ha az ételt az igénybevétel helyére , lakásra) szállítják. Ez utóbbi esetben a térítési díj a szállítás költségét is tartalmazza.

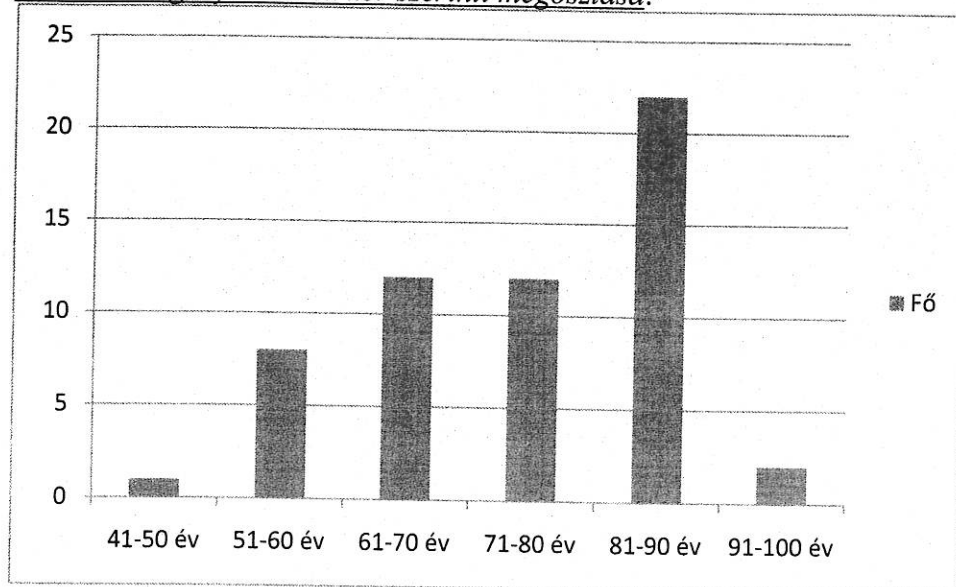
Az étel házhozszállításának térítési díja :

4 órás munkabér:	744.500 Ft
járulékok:	207.875 Ft
dologi kiadások:	350.000 Ft
összesen :	1.302375 Ft
1 adagra jutó kiszállítás díja:	210 Ft

Kiszállítás nélkül ebéd ára az állami támogatás figyelembevételével: **635 Ft**

Kiszállítással: 845 Ft

Az étkezést igénybe vevők kor szerinti megoszlása:



Az igénybevevők jövedelmi viszonyai:

Ft	Fő
0	4
28.500 Ft	6
30-40000	2
41-50000	2
51-60000	3
61-70000	6
71-80000	6
81-90000	7
91-100000	4
101-110000	5
111-120000	4
121-130000	4
130000 felett	4

Ha figyelembe vesszük az idei évben kiszámított intézményi térítési díjat és a kiszállítás díját egy adag ára: 845 Ft-ba kerülne, / 2013 -2014: 580 Ft+ 40 Ft/ Ez nagy terhet róna a lakosságra, előre prognosztizálható az igénybe vevők számának csökkenését, ami a működési költségek emelkedését vonja maga után. Az adatokat elemezve azt a következtetést vonhatjuk le, hogy szolgáltatást főleg az idősebb ,egyedül élő és alacsony jövedelemmel rendelkezők veszik igénybe. A 70 év feletti aránya több, mint 80 %. 42 fő pedig egyedül él. Az étkezésért fizetendő **térítési díjat** **illetően javasolom a 2013 évre megállapított összeg megtartását. Továbbá javasolom, hogy a kiszállítást az intézmény csak azoknak biztosítsa ,akinek egészségi állapota, illetve mozgásképtelensége ezt indokolja , és ezt orvosi igazolással bizonyítja.**

Változatlan térítési díj esetén az Önkormányzati hozzájárulás 1.629.190 Ft.

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybevevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja annak érdekében, hogy kliensünk minél tovább képes legyen önállóan saját otthonában élni. Tevékenysége összetett az életvitel minden területére kiterjed. Az igénybe vevők főleg az idősebb korosztályból kerülnek ki. A 39 gondozottból 70 év feletti: 31 Fő azaz a 80 %. Jövedelem alapján: 100.000 alatt 24 Fő azaz az ellátottak: 62 %.

2013 április óta a gondozás térítésmentes. A tavalyi évben a maximális 27 Fő után tudtuk az állami normatívát igénybe venni, így az ingyenes ellátás beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Sok idős részére fontos a naponként érkező segítségnyújtás, **ezért javasolom, hogy továbbra is térítésmentes maradjon /a takarítás kivételével/ a gondozási díj.**

A feladat szolgáltatási önköltsége:	5.548.870 Ft
2015. évi központi költségvetésben biztosított támogatás:	145.000 Ft/fő
25 főre számolva:	3.021 000 Ft
Ellátási órák száma:	3765 óra/év
Egy gondozási órára jutó összeg:	1474 Ft/óra
Normatíva :	578 Ft/óra
Gondozási díj állami támogatás figyelembevételével:	896 Ft/óra

Idősek nappali ellátása:


A nappali ellátások közül a Dunaföldváron élő 18. életévüket betöltött egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális, mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek ellátását vállaljuk. Napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, ügyek intézésében, valamint alapvető higiénias szükségletek kielégítésére van lehetőség.

Önköltség :	6.530.418 Ft
2015. évi központi költségvetésben biztosított támogatás	2.453.000 Ft
gondozási napok:	5648
a szolgáltatás önköltsége:	1156 Ft
állami normatíva:	435 Ft /nap
Gondozási díj állami normatíva figyelembevételével:	721 Ft /nap

2013 április óta a Nappali ellátás térítésmentesen vehető igénybe, így jelentősen többen, illetve több alkalommal veszik igénybe az ellátást, a tényleges igénybevétel alapján igénybe vehető központi támogatás mértéke nagyobb a korábbi térítési díj bevételnél. A fentiekre való tekintettel **továbbra is 0 forintban javasoljuk megállapítani a fizetendő térítési díjat.**

/Kivétel a mosatás /.

Dunaföldvár, 2015. január 28.



 Jung Katalin
 Alapellátási Központ vezető

Cím neve, száma		Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ		
Alcím neve, száma				
Előirányzat - csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	ELŐIRÁNYZATI	
			Előző év	Tárgyév
száma		3	2014. év	2015.
1	2			
Bevételek				
<i>Intézményi működési bevételek</i>				
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)		5 431
	2	Kamatbevételek		5 431
<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt. kívülről</i>		
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>		
<i>Támogatásértéktől bevételek</i>				
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>		
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>		
<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök</i>				
<i>Pénzjegyek nélkül bevételek</i>				
	1	Függő bevételek		
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel		
<i>Önkormányzati támogatás</i>				
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>		20 632
		<i>2015.évi normatíva</i>		
	2	<i>Önkormányzati működési célú támogatás</i>		10 566
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		10 066
				26 063

Kiadások

<i>Működési kiadások</i>				
	1	Személyi juttatások		26 063
	2	Munkaadókat terhelő járulékok		13 070
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások		3 640
	4	Működési célú pénzeszköz átadás		9 353
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások		
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása		
<i>Felhalmozási célú kiadások</i>				
	1	Felújítás		0
	2	Intézményi beruházási kiadások		0
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0
<i>Tervezett pénzmaradvány</i>				
<i>Függő, átvett, kiegyenlítő</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:		26 063
		Nyitó pénzkészlet január 1-én		
		Záró pénzkészlet		
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)				

Dunaföldvár, 2015.január 13.

Magdolna

NAPSUGÁR INTEGRÁLT
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSI
KÖZPONT
7030 Dunaföldvár, Csizmadia u. 13.
Adószám: 15797546-2-17

Dunaföldvár- Bölske- Madocsa Mikrotérségi Óvoda
és Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Templom u. 9.
☎ 75/541-248, Tel /Fax: 75/541-013

Ikt.szám: 38/2015

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
7020 Dunaföldvár Kossuth L. utca 2.

Dr. Révész Judit aljegyző részére

Tárgy: Intézményi térítési díj felülvizsgálata

Intézményünk 2015.évben az étkeztetés térítési díj emelését nem javasolja a Képviselő-testületnek, a mellékelt önköltség számítás alapján.

2014. évben a saját konyhán történő étkeztetés norma szerinti nyersanyagköltségét nem léptük túl, ill. megtakarítás is történt. Az étkezés önköltségszámítása szerint bekerülési költségként a nyersanyag normán felül 78% rezszi költség mutatkozik, szemben az elvárt 60%-kal, ami véleményünk szerint nem a rezszi költségek nagysága, hanem a nyersanyag költségek alacsonyan tartása okozza. A fentiek miatt, a 78% rezszi költség rendeletben történő feltüntetését kérjük.

Üdvözlettel:

Dunaföldvár, 2015. február 9.

Hausz Péter Károly
igazgató

Révész Erika
Révész Erika
gazdasági vezető



1 adag étel önköltségének számítása: 2014 évi költségek alapján

étkezés költsége norma szerint:

	Ft
Óvoda	12303270
Általános iskola	23815964
Gimnázium, szakiskola, felnőtt:	7141179
	43260413

Egyéb költségek

konyhai dolgozók bérköltsége:	29755564
konyha rezszi költsége:	3992213
(gáz, víz, áram)	33747777

adagszám: 154670 adag

önköltség=(norma+egyéb költség)/adag

Önköltség= 77 008 190,/154 670 = 497,89 Ft/ adag

2015. év első félévében az étkeztetés nyersanyag-normáinak emelését nem tervezzük.



2014.év

Ft/adag Áfa-val

Óvoda:	tízórai	70	89
	ebéd	158	201
	uzsonna	66	84
	Összesen:	294	374

Iskola:	tízórai	82	104
	ebéd	217	276
	uzsonna	82	104
	Összesen	381	484

Gimnázium:	ebéd	267	339
	Összesen:	267	339

Felnőtt: saját dolgozó:	ebéd	370	470
	Összesen:	370	470

Felnőtt: nem saját dolgozó:	ebéd	495	630
	Összesen:	495	630





Napsugár Integrált Szociális Intézmény

7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.
☎ (75) 541-114 , Fax: (75) 341-019

Bölcsődei étkeztetés

/eladott élelmezés önköltség/

2015.év

Ételnyersanyag / nettó/	273 Ft/adag
- reggeli	62 Ft/adag
- tízórai + ebéd	149 Ft/adag
- uzsonna	62 Ft/adag
Egyéb előállítási költségek- rezsi -	140 Ft/adag
Előállítási önköltség	413 Ft/adag
Eladási ár / netto+áfa	524,51 Ft/adag

Rezsi költség hányad 60 %, amelynek alapja az ebéd előállítás ételnyersanyaga és az egyéb étkezések ételnyersanyagának 2/3-ad része.

Számítás: $140 = (149 + (62 + 62) * 0,67) * 0,60$

Dunaföldvár, 2015. február 06.

Jenei Judit

intézményvezető



DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IRTATÓ

2015 FEBR 06.

Érkezett:

Szám: 1046/215

Melléklet:

Előadó:

Megjegyzés:

Az adatok a 2014.évi tényleges adatokon alapulnak

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. február 24 -ei ülésére

Tárgya: Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére illetve elidegenítésükre, valamint a lakás célú helyi támogatásra vonatkozó egyes szabályokról szóló 8/2006.(III.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata - hatályon kívül helyezés, rendeletalkotás/indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére illetve elidegenítésükre, valamint a lakás célú helyi támogatásra vonatkozó egyes szabályokról szóló 8/2006.(III.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata keretében az anyagi jogi, és jogszabály-szerkesztési szempontból elavult szabályozás hatályon kívül helyezését javasoljuk.

Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) rendelkezéseinek, és a hatályos joganyag (a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény) szabályainak figyelembe vételével új rendelet alkotására teszünk javaslatot a mellékletben foglalt rendelet-tervezet szerint.

A Lakástörvény 2. melléklete az alábbiak szerint ad felhatalmazást önkormányzati rendelet alkotására:

„Az önkormányzat bérleti, illetőleg elidegenítési rendeletének tartalma

Az önkormányzat - e törvény keretei között - rendeletben határozza meg:

- a) a lakás bérbeadásának feltételeit [3. § (1)-(2) bekezdés, 12. § (5) bekezdés, 84. § (1)-(2) bekezdés],
- b) a bérlőtársi szerződés megkötésének, továbbá a lakásban maradó társbérlő részére a megüresedett társbérlési lakrész bérbeadásának feltételeit [4. § (3) bekezdés, 5. § (3) bekezdés],
- c) a felek megállapodásának tartalmát a bérbeadó jogai és kötelezettségei vonatkozásában [19. §, 9. § (1) bekezdés, 10. § (2) bekezdés, 15. §, 17. § (2) bekezdés, 18. § (1) bekezdés],
- d) a lakáshasználati díj emelésének mértékét és feltételeit [20. § (3) bekezdés],
- e) a bérlő által a lakásba befogadható személyek körét és a befogadás feltételeit [21. § (6) bekezdés],
- f) a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a másik lakás bérbeadására, illetőleg a pénzbeli térítés mértékére és megfizetésére vonatkozó szabályokat [23. § (3) bekezdés],
- g) a cserelakás felajánlása helyett - megállapodás alapján - fizethető pénzbeli térítés mértékét és feltételeit [27. § (2) bekezdés],
- h) az elhelyezési kötelezettség vállalásának feltételeit, ideértve az elhelyezésre jogosultak személyi körének és jövedelmi, vagyoni helyzetének szabályozását is [31. § (2) bekezdés],
- i) a lakás egy részének albérletbe adásához való hozzájárulás feltételeit [33. § (3) bekezdés],
- j) a lakbérnek a bérbeadás jellege - szociális, költségelvű vagy piaci alapú bérlet - szerint differenciált mértékét [13. § (1)-(2) bekezdések, 34. § (1)-(2) és (4)-(5) bekezdések, továbbá a fővárosi és a fővárosi kerületi önkormányzatok tekintetében a 86. §],
- k) a lakbértámogatás mértékét, a jogosultság feltételeit és eljárási szabályait [34. § (3) és (6) bekezdések],

l) a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatás díját, ha azt a bérbeadónak nem másik jogszabály alapján kell megállapítania [35. § (2) bekezdés; 91/A. § 18. pont],

m) a lakásokra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával, a helyiség bérbeadásának és a bérbeadói hozzájárulásnak a feltételeit [36. § (2) bekezdés],

n) a helyiség bérleti jogának cseréjéhez, illetőleg átruházásához történő bérbeadói hozzájárulás feltételeit [42. §],

o) a törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások vételárának mértékét és megfizetésének feltételeit [54. § (1)-(2) bekezdések, figyelemmel a 49. § és az 52-53. §-ok rendelkezéseire is], valamint a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit [54. § (3) bekezdés],

p) a törvény alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek vételárának mértékét és megfizetésének módját, feltételeit [58. § (1)-(2) bekezdés], valamint a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladásának feltételeit [58. § (3) bekezdés],

q) a lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának részletes szabályait [62/B. § (2) bekezdés, továbbá a fővárosi önkormányzat tekintetében a 63. § (3) bekezdés],

r) a szociális intézményből elbocsátott személy részére a másik lakás bérbeadásának feltételeit [68. § (2) bekezdés],

s) az önkormányzat költségvetési szervének (vállalatának) saját feladataihoz biztosított önkormányzati helyiség és lakás bérbeadására történő felhatalmazást, illetőleg a bérbeadás feltételeit [80. § (1)-(2) bekezdések].”

A fentiek figyelembe vételével készítettük elő az önkormányzati rendelet-tervezetet.

A lakáscélú önkormányzati helyi támogatásra vonatkozó szabályokat a lakásrendeletből átemeltük a pénzügyi ellátásokról szóló szociális rendeletbe - a szabályozási cél jellege, valamint az Alkotmánybíróság hatályon kívül helyező döntése miatt felhatalmazás nélkül maradt helyi szabályozás miatt.

Helyi lakásrendeletben nem szabályozható az üzlethelyiségek bérleti díja, mivel az Ptk-s ügy. A fentiek miatt a mellékelt határozatba emeltük a korábbi rendeleti szabályt az induló licitár vonatkozásában.

Továbbá a negatív tapasztalatok miatt **javasoljuk a Képviselő-testületnek a jelenlegi helyiségbérleti díjak alábbiak szerinti csökkentését 2015. április 01. hatállyal** (a számlázásnál fel kell készülni a változásra, és a módosító megállapodások megkötése is időigényes):

Felmértük az üzlethelyiségeket aszerint, hogy mennyi az üzlethelyiség hasznos eladótér területrésze, és mennyi az üzlethelyiség eladótéren kívüli egyéb funkciójú helyiségrésze m²-ben kifejezve.

A fenti felmérés alapján javasoljuk a Testületnek, hogy a hasznos eladó területrésze jutó jelenlegi bérleti díjat 10 %-kal, az egyéb funkciójú területrésze jutó bérleti díjat pedig 40 %-kal csökkentse.

A fentiek alapján számításokat végeztünk, amelynek eredménye:

100 %-os kihasználtsággal a jelenlegi bérleti díjbevétel:	15.684.078.- Ft lenne.
Ezzel szemben a tényleges jelenlegi bérleti díjbevétel:	8.090.378.- Ft

A javasolt csökkentéssel:

A jelenlegi kihasználtság mellett a beszedett bérleti díj: 6.661.926.- Ft lenne

(Ez -1.428.452.- Ft/év bérleti díjbevétel csökkenést jelentene!)

Optimista prognózissal számolva a beszedett bérleti díj 8.922.585.- Ft lenne:

(Ez +832.207.- Ft/év bérleti díjbevétel emelkedést jelentene!)

Az optimista prognózis a modellezésünk szerint azon alapul, hogy alacsonyabb bérleti díjak alkalmazásával nagyobb esélyünk lenne az üzlethelyiségek teljes körét bérbeadás útján hasznosítani.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, a határozati javaslat, és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. február 10.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy üzlethelyiségek esetében a pályázati kiírásban feltüntetett induló licitárat 2015. március 01. napjától: 13.220.- Ft/m²/év+ Áfa összegben állapítja meg.

2./ Az üzlethelyiség bérleti díját a 2015. március 01. napja után tartott versenytárgyalások eredményeként létrejött bérleti szerződéseknél az alábbiak szerint kell kiszámolni és a szerződésben szerepeltetni:

a) az üzlethelyiség hasznos eladótér m²-ben kifejezett területrésze a licit eredményeként elért Ft/m²/év+Áfa összeggel számolt bérleti díjat 10 %-kal,

b) az üzlethelyiség eladótéren kívüli egyéb funkciójú m²-ben kifejezett területrésze a licit eredményeként elért Ft/m²/év+Áfa összeggel számolt bérleti díjat 50 %-kal kell csökkenteni.

3./ A Képviselő-testület 2015. április 01. napjától a 2015. március 01. napja előtt üzlethelyiségekre kötött bérleti szerződésekben foglaltak alapján számított jelenleg érvényes bérleti díjat az alábbiak szerint csökkenti:

a) az üzlethelyiség hasznos eladótér m²-ben kifejezett területrésze jutó bérleti díjat 10 %-kal,

b) az üzlethelyiség eladótéren kívüli egyéb funkciójú m²-ben kifejezett területrésze jutó bérleti díjat 50 %-kal

kell csökkenteni, és a bérleti díj fentiek szerinti csökkentését megállapodásba kell foglalni.

Határidő: értesítésre és a megállapodások megkötésére 2015. március 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletének, és elidegenítésének szabályairól szóló .../2015.(....) önkormányzati rendeletéhez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Az Önkormányzat a tárgy szerinti újraszabályozással néhány új szabályt vezet be, amely az önkormányzat vagyoni érdekét szolgálja, a bérlőknek viszont áttekinthetőbb, és egyértelműbb szabályozást jelent az önkormányzati rendelet tartalma.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása: az energiahatékonysági tanúsítványok beszerzésének költsége.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása az újraszabályozás miatt nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. melléklete ad felhatalmazást önkormányzati rendelet alkotására.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. február 10.

Horváth Zsolt
polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(.....) önkormányzati rendelete
a lakások és helyiségek bérletének, és elidegenítésének szabályairól**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Dunaföldvár Város Önkormányzatának tulajdonában álló a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) szerint minősülő lakásra, és helyiségre, valamint a hozzájuk tartozó közös használatra szolgáló helyiségekre és területekre (továbbiakban: lakás, helyiség).

2. § (1) A rendelet alkalmazása során használt fogalmakra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk), az Ltv.-ben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadóak, amennyiben azokat a rendelet nem szabályozza.

(2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben átruházott hatáskörben a Polgármester (továbbiakban: Lakáskezelő) a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közreműködésével látja el

a) lakáskezelői,

b) lakás-nyilvántartási,

c) a bérbeadással (a pályázati kiírással, a versenytárgyalás lebonyolításával, a lakások és helyiségek cseréjével, lakásba fogadással, tartási szerződésekkel, bérleti jogviszony folytatásával, helyiségek bérletével, lakbértámogatással, ellenőrzéssel), és

d) a lakások minősítésével (szociális, szolgálati, piaci alapon bérbe adhatóság) kapcsolatos feladatokat.

(3) A lakásigénylési pályázatok elbírálásával kapcsolatos feladatokat átruházott hatáskörben az Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság (továbbiakban: Bizottság) látja el.

(4) A lakásnyilvántartás tartalmazza:

a) a lakás alapterületét, szoba és egyéb helyiség számát, komfortfokozatát, társasház tulajdon esetén a közös tulajdoni hányadot, az ingatlan helyrajzi számát,

b) a bérlő /bérlőtárs nevét,

c) a bérleti jogviszony időtartamát,

d) a lakásbérbeadás módját, jogcímét,

e) tartási szerződés esetén annak tényét, és

f) az aktuális havi lakbér mértékét.

(5) A lakásigénylési pályázatokhoz, a lakásbérleti szerződés megkötéséhez és a lakásnyilvántartás vezetéséhez, lakásvételi ajánlathoz a bérlő, illetve a kérelmező az alábbi személyes adatainak a szolgáltatására köteles:

a) név, születési hely, idő, anyja neve, családi állapota,

b) lakóhely, tartózkodási hely,

c) jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó igazolás, nyilatkozat, és

d) tartós egészségkárosodás esetén az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás.

(6) Az (5) bekezdés szerinti kötelezettség a bérlővel, kérelmezővel családban, közös háztartásban élő valamennyi személyre is vonatkozik.

(7) Az (5) bekezdésben felsorolt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, illetve az adatvédelmi törvény szerint kezelendők.

2. Lakásbérbeadás általános feltételei

3. § (1) Az önkormányzati lakásokat elsősorban szociális helyzet figyelembe vétele alapján történő bérbeadással kell hasznosítani.

(2) A szociális alapon történő bérbeadás mellett biztosítani kell a lakástörvényben az önkormányzatok részére előírt elhelyezési és bérbeadási kötelezettségeket, valamint az Önkormányzat intézményei, és gazdasági társaságai által foglalkoztatott szakemberek elhelyezését is. Részükre a foglalkoztatási jogviszony fennállásának időtartamára önkormányzati szolgálati lakás biztosítható.

(3) Piaci alapon lehet bérbe adni azt az önkormányzati lakást, amelyre

- a) bérlőkijelölési jog nem áll fenn,
- b) Szociális alapon nem lehet bérbe adni a magas bérleti díja miatt, és
- c) a (2) bekezdésben meghatározott kötelező elhelyezési feladat ellátásához nem szükséges.

(4) Önkormányzati bérlakásra – bármely hasznosítási mód esetén

a) csak határozott idejű bérleti szerződés köthető, ennek időtartama legfeljebb 5 év.

b) a bérbeadás további feltétele, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. E feltételt és az Ltv. 3.§ (2) bekezdésben meghatározott kikötést a lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell.

c) A Bérlő köteles előrefizetés mérőkészülék felszereléséről, és működtetéséről gondoskodni, amennyiben védendő fogyasztói státuszra jogosultsággal rendelkezik.

(5) Amennyiben bérlőnek a határozott időre szóló lakásbérleti jogviszony ideje lejártakor

- a) nincs lakbérhátraléka,
- b) nincs közműtartozása,
- c) a lakást rendeltetésszerűen használta, és
- d) részére a bérbeadó lakásfelújítás-korszerűsítés költségének lakbérbe történő beszámítását engedélyezte,

úgy a határozott idő lejártát követően a Lakáskezelő saját nyilvántartásának ellenőrzése után, és a közműszolgáltatók fentiek vonatkozásában megtett nyilatkozata alapján a bérlővel ismételt megkötendő 5 évre a lakásbérleti szerződés.

(6) A Lakáskezelő naptári évenként egyszer kötelező jelleggel ellenőrzi a rendeltetésszerű lakáshasználatot az Ltv. 12.§ (4) bekezdése alapján és az ellenőrzés eredményéről a tárgyévét követő év március 15-ig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(7) A lakásbérleti szerződést a bérlővel a Lakáskezelő köti meg.

(8) Társbérlet létrehozása tilos.

(9) Önkormányzati lakás vonatkozásában bérlőtársi szerződés az Ltv. 4§.(4), és 32.§ (4) bekezdésében szabályozott eseteken túl nem hozható létre.

(10) A lakásbérleti szerződés megszűnése esetén a lakásban visszamaradó személy elhelyezésére a Lakáskezelő nem vállal kötelezettséget, melyet mint feltételt a lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell.

(11) Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnt meg, a Lakáskezelő a lakásbérleti jog folytatására nem jogosult örökös

- a) írásban felszólítja, hogy a lakásban maradt hagyatéki tárgyakat, az örökhagyó halálát követő 30 napon belül szállítsa el,

- b) nem kötelezheti a bérlő által elmulasztott karbantartási és javítási munkák elvégzésére, illetőleg azok költségének a Lakáskezelő felé történő megtérítésére.
- (12) Ha az örökös a hagyatéki tárgyakat a lakásból határidőre nem szállítja el, azokat a Lakáskezelő – az örökös költségére és veszélyére – raktárban, vagy arra alkalmas más helyiségben 30 napra elhelyezi. A hagyatéki tárgyakról – az erre vonatkozó szabályok szerint – leltárt kell felvenni, s azokat gondosan kell kezelni.
- (13) Amíg az örökös a hagyatéki tárgyakat a lakásból nem szállítja el, az üresen tartott lakással kapcsolatos olyan üzemeltetési és fenntartási költségek, amelyek egyébként a bérlőt terhelnék, az örököst terhelik.
- (14) Ha az elhunyt bérlőnek lakbér, illetve használatbavételi díj hátraléka van, akkor a Lakáskezelő köteles azt hagyatéki teherként bejelenteni, melyért az örökös az örökös hagyatékának erejéig felel.
- (15) A bérlő az általa bérelt önkormányzati lakás egy részét a Lakáskezelő írásbeli hozzájárulásával csak akkor adhatja albérletbe másnak, ha
- a lakás nagysága meghaladja a rendelet 8. § (4) bekezdésében meghatározott méltányolható lakásigény mértékét, és
 - a Lakáskezelőhöz benyújtott kisebb alapterületű, illetve kisebb komfortfokozatú lakásra vonatkozó lakáscsere kérelme a kérelem benyújtását követő 1 éven belül nem került kielégítésre, és
 - a lakásfenntartás költségei meghaladják a család összes egy hónapra jutó jövedelmének 25 %-át.

- 4. § (1)** A Lakáskezelő és a bérlő írásba foglalt megállapodás keretében rendezik a bérleti jogviszony megegyezést, egyeztetést igénylő feltételeit amennyiben
- a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá a lakást és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel, vagy
 - a bérlő a Lakáskezelő írásbeli hozzájárulásával a lakást átalakítja, illetve korszerűsíti, vagy
 - ha a lakásbérlet megszűnésekor a bérlő helyett a Lakáskezelő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá a lakást, vagy
 - ha a lakás átalakítása, bővítése, karbantartása, felújítása, helyreállítása miatt a bérlő átmeneti kiköltöztetése válik szükségessé.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt esetekben a felek egymást írásban kötelesek tájékoztatni, és együttműködési kötelezettségük áll fenn.
- (3) A megállapodás részletesen kell, hogy tartalmazza a Lakáskezelő és bérlő kötelezettségeit, a költségviselés mértékét és arányát, a teljesítési határidőket.

- 5. § (1)** Az a személy, akinek a lakásbérleti szerződése megszűnt, a jogcím nélküli használat kezdetétől számított két hónap elteltével a lakásra vonatkozó bérleti díj kétszeresének megfelelő összeget köteles havonta használati díjként megfizetni.
- (2) Amennyiben a jogcím nélküli lakáshasználat időtartama az 1 évet meghaladja, a lakáshasználati díj a lakásra megállapított bérleti díj háromszoros összege.
- (3) Lakáshasználati díj fizetésének időtartama alatt a jogcím nélküli lakáshasználó nem jogosult sem lakbértámogatásra, sem megállapodáson alapuló lakbértámogatásra.

- 6. § (1)** A bérlő a lakásba az Ltv. 21.§ (2) bekezdésében foglaltakon túl a Lakáskezelő írásbeli hozzájárulásával befogadhatja
- a bérlő élettársát, amennyiben az a város területén másik beköltözhető lakással nem rendelkezik,
 - a bérlő testvérét, ha a befogadás után a család minden tagja részére legalább 6 m² nagyságú lakóterület még biztosítható,

- c) a bérlő eltartását írásba foglalt, érvényes tartási szerződéssel vállaló személyt.
- (2) A Lakáskezelő környezettanulmány, és a szükséges okiratok, nyilatkozatok alapján állapítja meg a tartási szerződéshez való hozzájárulás magadását, vagy magtagadását.
- (3) A tartási szerződés érvénytelensége, felbontása, vagy megszüntetése a lakásbérleti jogviszony folytatását az eltartó vonatkozásában kizárja.

7. § (1) A Lakáskezelő a lakás bérlőjével a bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetheti az alábbi feltételekkel:

- a) Ha a lakás bérlője részére Lakáskezelő kezdeményezésére alacsonyabb komfortfokozatú cserelakást biztosít, akkor a bérlőt az alacsonyabb komfortfokozatú másik lakás biztosítása mellett a két lakás éves lakbére közötti különbözet kétszeres összege illeti meg, amennyiben nincs lakbérhátraléka,
- b) Ha a bérlő kezdeményezi a lakásbérlet megszüntetését és az általa bérelt lakás helyett másik megfelelő cserelakás biztosítására nem tart igényt, akkor a Lakáskezelő külön írásbeli megállapodás alapján a bérlő részére a felek által szabadon megállapított, és kölcsönösen elfogadott pénzbeli térítést köteles kifizetni, amelynek összege nem lehet kevesebb a bérelt lakás kettőévi lakbérének mértékénél, és nem haladhatja meg a bérelt lakás háromévi lakbérének mértékét.
- c) Ha a Lakáskezelő a lakás bérlője részére, annak kérésére ugyanolyan komfortfokozatú megfelelő cserelakást biztosít, akkor a bérlőt pénzbeli térítés nem illeti meg.
- (2) A bérlő részére csak kivételes esetben (pl. tartós egészségkárosodás esetén) biztosítható a meglévő lakásánál magasabb komfortfokozatú lakás.
- (3) A pénzbeli térítés kifizetésének feltétele, hogy a bérlő
- a) a lakásból kijelentkezzen,
- b) alacsonyabb komfortfokozatú csere esetén a cserelakásba bejelentkezzen,
- c) becsatolja a közműszolgáltatók nyilatkozatát a fogyasztási helyen fennálló tartozás mértékéről, vagy a tartozásmentességről.
- (4) A lakásra fennálló tartozásokat a bérlőnek járó térítésből le kell vonni.
- (5) Amennyiben a bérlő a lakásbérleti jogviszonyról pénzbeli térítés ellenében mondott le azért, mert szociális intézményben került elhelyezésre, és később a szociális intézményi jogviszonya megszűnik, akkor a szociális helyzet alapján történő bérbevitelre vonatkozó általános szabályok alapján jogosult lakás igénylésére és annak bérbevitelére.

3. Szociális helyzet alapján történő bérbeadás további feltételei

8. § (1) Szociális helyzet alapján önkormányzati bérlakásra az jogosult:

- a) aki saját maga, és családja lakhatását önerőből, még a lakáscélú önkormányzati helyi támogatás igénybevitelével sem tudja megoldani, és
- b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori sajátjogú nyugdíjminimum másfélszeres 200 %-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át, és
- c) akinek Szt. szerinti vagyona sem neki, sem családjának nincs, és
- d) akinek családjában – a vele együtt költöző családtagokat számítva – az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori sajátjogú nyugdíj minimum háromszoros összegét, feltéve, hogy családjában tartósan beteg személy van.
- (2) Nem jogosult szociális helyzet alapján önkormányzati bérlakásra:
- a) aki, és a vele együtt költöző családtagja személyi tulajdonú ingatlanát (tulajdoni hányadát) a megelőző 5 éven belül elidegenítette, és az elidegenítésből származó bevételét nem a lakhatása megoldására fordította,
- b) aki a megelőző 5 éven belül pénzbeli térítés ellenében mondott le bérlakásáról, vagy

- c) akinek, és a vele együtt költöző személynek a tulajdonában lakhatásra alkalmas ingatlan van,
 d) aki nem vállalja az előgondozás keretében való együttműködést a családgondozóval.
- (3) Szociális helyzet alapján csak olyan lakásra köthető bérleti szerződés, amelynek nagysága a bérlővel a lakásba ténylegesen együtt költözők számát figyelembe véve nem haladja meg a méltányolható lakásigény (4) bekezdésben meghatározott mértékét.
- (4) A méltányolható lakásigény mértéke:
- | | |
|--|-------------------|
| a) 1 fő esetén | 1 lakószoba |
| b) 2 fő esetén | 1 – 1,5 lakószoba |
| c) 3 fő esetén | 1,5 – 2 lakószoba |
| d) 4 fő esetén | 2 – 2,5 lakószoba |
| e) 5 fő esetén | 2,5 – 3 lakószoba |
| f) minden további 2 fő esetén a mérték fél lakószobával növelhető. | |

9. § (1) A szociális helyzet alapján történő bérbevétel iránti igényeket az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a Lakáskezelőhöz kell benyújtani, amelyhez csatolni kell:

- a) a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot,
- b) a jövedelemigazolásokat, és
- c) tartós egészségkárosodás esetén a kezelő orvos, vagy szakértői bizottság erről szóló igazolását.

(2) A benyújtott lakásigényeket a Lakáskezelő nyilvántartásba veszi, erről az érdekeltet 8 napon belül értesíti, és ezzel egyidejűleg megkeresi a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozóját, hogy vegye előgondozásba a kérelmezőt és családját. A családgondozó a kérelmezőt és családját legfeljebb hat hónapig tartó előgondozásba veszi. Az előgondozás során a családgondozó rendszeresen ellenőrzi a leendő bérlő és családja életvitelét, családi- és anyagi helyzetének változásait. Az előgondozás lejártakor a (3)-(8) bekezdés szerinti lakásigénylési pályázathoz a Lakáskezelő írásos megkeresése alapján a családgondozó írásban javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy a kérelmező jövedelmi helyzete mekkora költségteher viselésére teszi képessé a pályázót, és hogy a bérleményben várhatóan eleget tud-e tenni a társadalmi együttélés, a rendeltetésszerű, és a jó gazda gondosságával történő lakáshasználat követelményeinek.

(3) A Bizottság a Lakáskezelő tájékoztatása alapján üresen álló és bérbeadásra alkalmas lakás bérbeadás céljából történő rendelkezésre állása esetén, soron következő ülésén pályázatot ír ki a lakás bérbevételére, amely pályázati kiírásról a Lakáskezelő írásban értesíti a lakásigényt korábban benyújtó személyt a pályázaton való részvétel céljából, és részére megküldi a pályázati kiírással együtt a pályázati adatlapot. A pályázati eljárás részletes szabályait a (4)-(8) bekezdés tartalmazza.

(4) Önkormányzati lakás bérleti jogát szociális alapon a Lakáskezelő által közzétett pályázati kiírás alapján történő pályázat útján a 3. melléklet szerinti pályázati adatlap használatával lehet elnyerni. A pályázatot a pályázati kiírás alapján az abban foglaltak szerinti tartalommal, és határidőben írásban kell benyújtani a Lakáskezelőnél. A pályázat kiírásánál a Lakáskezelő biztosítja a nyilvánosságot, ennek érdekében a pályázatot a település honlapján, a helyi kábeltelevízió hirdetései között, és az önkormányzat Hivatal épülete előtti hirdetőtábláján is közzé teszi.

(5) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a meghirdetett üres és bérbeadásra alkalmas lakás pontos címét, komfortfokozatát, alapterületét, műszaki jellemzőit, szobaszámát, energiahatékonysági besorolását,
- b) a lakbér mértékét,
- c) a bérleti jogviszony időtartamát,
- d) a lakás megtekintésének lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,

- e) a pályázat (6) bekezdés szerinti kötelező tartalmi elemeit,
- f) esetleges egyéb feltételeket,
- g) a pályázat benyújtásának és elbírálásának határidejét, és
- h) a beköltözés várható időpontját.

(6) A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a) a pályázók személyazonosító adatai, lakó- illetve tartózkodási helye,
- b) a pályázat benyújtásának időpontjában fennálló lakhatásának jogcíme,
- c) a pályázóval együtt lakó és jogszerűen együtt költöző személyek személyazonosító adatait, hozzátartozói minőségét,
- d) az együtt költözők jövedelemigazolását,
- e) a pályázó rendeletben meghatározott szociális, jövedelmi és vagyoni helyzetére vonatkozó igazolásokat és nyilatkozatokat, és
- f) a pályázó által fontosnak ítélt, személyes körülményeire vonatkozó tájékoztatást.

(7) A pályázatok elbírálása a pályázati kiírásban szereplő elbírálási határidő előtti bizottsági ülésen történik. A Bizottság a benyújtott pályázatok alapján mérlegelési jogkörében dönt arról, hogy a Lakáskezelő mely pályázóval kötheti meg a bérleti szerződést.

(8) A Bizottság döntése meghozatalánál az alábbiakat mérlegelheti:

- a) az igénylő 18. § (4) bekezdés szerinti méltányolható lakásigénye, és az igényben szereplő lakás komfortfokozata hogyan viszonyul- egyezik, vagy sem - a pályázati kiírásban lévő lakás méretéhez és komfortfokozatához,
- b) a pályázó képes-e jövedelmi helyzete alapján a pályázati kiírásban szereplő lakás lakbérének és közműkötségeinek megfizetésére, úgy hogy a pályázó és családja megélhetése is biztosított legyen,
- c) a családgondozó előzetes gondozása alapján kiadott vélemény szerint a pályázó és családja életvitele biztosítja-e sikeres pályázat esetén a rendeltetésszerű, jó gazda gondosságával történő lakáshasználatot, és a társadalmi együttélés szabályainak megtartását.

(9) Pályázati kiírás mellőzésével a Lakáskezelő azzal a Bérllővel köthet bérleti szerződést, aki nagyobb lakás visszaadása ellenében kisebb, vagy az általa bérelt lakás komfortfokozatánál alacsonyabb komfortfokozatú lakást kér csereként, és a szociális bérlakásra való jogosultsága továbbra is fennáll, amelyet a Lakáskezelő hivatalból vizsgál.

4. Szakember elhelyezése miatti szolgálati célú lakásbérbeadás további szabályai

10. § (1) Az önkormányzat intézményei, és gazdasági társaságai megfelelő szakember ellátása érdekében lakásigénylési pályázati eljárás, és versenytárgyalás mellőzésével a Lakáskezelő által szolgálati lakássá kijelölt lakás biztosítható annak a munkaviszonyban, közalkalmazotti, illetve közszolgálati tisztviselői jogviszonyban álló szakembernek, akinek alkalmazása az önkormányzat intézményének, és gazdasági társaságának valamely kötelező feladata ellátásához feltétlenül érdeke (szakember elhelyezés).

(2) Szakember elhelyezés körében csak akkor adható bérbe önkormányzati bérlakás, ha a leendő bérlő és vele együtt költöző hozzátartozói tulajdonában Dunaföldváron és annak 30 km-es körzetében nincs lakás ingatlan, és 5 évre visszamenőleg nem is volt.

(3) Szakember elhelyezés céljára lakást legfeljebb az (1) bekezdésben meghatározott jogviszony fennállása idejére, de legfeljebb 5 év határozott időre lehet bérbe adni, ezt követően a bérlő saját maga köteles elhelyezéséről gondoskodni minden külön térítési és elhelyezési igény nélkül, e kikötést a bérleti szerződés tartalmazza.

(4) Munkáltatói javaslat alapján értelemszerűen alkalmazandó a 3.§. (5) bekezdésében foglalt rendelkezés az (1) bekezdés szerinti jogviszony fennállása esetén a szakember elhelyezés céljára szolgáló lakás bérbeadása esetén, amennyiben bérlő szociális-jövedelmi viszonyai

alapján a határozott idő lejárát követően továbbra sem képes saját maga és családja lakhatásáról gondoskodni, és a szolgálati lakásra jogosultságának alapjául szolgáló foglalkoztatási jogviszony továbbra is fennáll.

5. Piaci alapú lakásbérbeadás további feltételei

11. § (1) Piaci alapon történő lakásbérbeadás esetén a Lakáskezelő pályázati kiírást tesz közzé, amelyre a pályázók a (3) bekezdés szerinti tartalommal ajánlatot tehetnek.

(2) A pályázati kiírás kötelező tartalma:

- a) a meghirdetett üres és bérbeadásra alkalmas lakás pontos címét, komfortfokozatát, alapterületét, műszaki jellemzőit, szobaszámát, energiahatékonysági besorolását,
- b) a lakbér mértékét,
- c) a bérleti jogviszony időtartamát,
- d) a lakás megtekintésének lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
- e) esetleges egyéb feltételeket,
- f) a versenytárgyalás helyét és időpontját,
- g) a pályázat benyújtásának és elbírálásának határidejét,
- h) a beköltözés várható időpontját, és,
- i) a „bánatpénz” összegét.

(3) Az ajánlat kötelező tartalma:

- a) a pályázó személyazonosító adatai, lakó- illetve tartózkodási helye,
- b) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket a pályázó elfogadja és hozzájárul adatai adatvédelmi törvényben előírt módon történő kezeléséhez
- c) a pályázóval együtt lakó és jogszerűen együtt költöző személyek személyazonosító adatait, hozzátartozói minőségét, és
- d) az együtt költözők jövedelemigazolását.

(4) A pályázat lebonyolítására az önkormányzati vagyronrendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni a (5)-(7) bekezdésben foglalt eltéréssel.

(5) A versenytárgyalást – a Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Irodája (továbbiakban: Hivatal) folytatja le. A versenytárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát a Lakáskezelőnek, és a pályázóknak át kell adni.

(6) A versenytárgyaláson nyertes pályázóval a Hivatal értesítése alapján a Lakáskezelő köti meg a bérleti szerződést a versenytárgyalást követő 8 napon belül.

(7) Ha a pályázat nyertese a bérleti szerződés megkötése előtt bejelenti, hogy

- a) a lakást nem kívánja használatba venni, vagy
 - b) azt az előírt határidőben nem veszi használatba, és a megkötött bérleti szerződéstől eláll,
- a lakást a Lakáskezelő a versenytárgyaláson részt vett következő legmagasabb összegű ajánlatot tevő pályázó részére adja bérbe.

6. A lakbér mértéke és mérséklésének szabályai

12.§ (1) A szociális bérlakások esetén a lakbér:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| a) összkomfortos lakás esetén | 415,-Ft/m²/hó |
| b) komfortos lakás esetén | 275,-Ft/m²/hó |
| c) félkomfortos lakás esetén | 130,-Ft/m²/hó |
| d) komfort nélküli lakás esetén | 85,- Ft/m²/hó |

(2) A szolgálati jellegű lakások bérleti díja a (2) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével számított bérleti díj 80%-a.

(3) A piaci alapon bérbe adott lakás bérleti díja komfort fokozatának megfelelően az alábbi:

- a) Összkomfortos lakás esetén **700,- Ft/m²**
 b) Komfortos lakás esetén **500,- Ft/m²**
- (4) A (1)-(3) bekezdésekben meghatározottak figyelembe vételével számított bérleti díjat 20%-kal emelten kell megállapítani abban az esetben, ha a bérlakás Dunaföldvár Város kiemelt övezetében helyezkedik el.
- (5) Kiemelt övezetbe tartoznak azok a lakások, amelyek a város központjában, ezen belül a Fehérvári utcában, a Paksi utcában, (Kéri utcai kereszteződésig) a Flórián utcában, a Vak Bottyán téren, a Duna utcában, és a Duna által határolt területen belül helyezkednek el.
- (6) A (1)-(3) bekezdésekben meghatározottak figyelembe vételével számított lakbérek mértékét 10%-kal növelni kell, ha a lakáshoz gazdasági épület, vagy kert tartozik. Amennyiben a lakáshoz mindkettő tartozik, úgy az emelés mértéke összesen 15%.
- (7) Műteremlakás esetén a (1)-(6) bekezdések alapján számított lakbér mértékét a műterem alapterület után számított lakbér 30%-ával csökkenteni kell.
- (8) A lakbér összegét a kerekítés szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.
- (9) A lakbér mérséklésére kerülhet sor a felek által írásba foglalt megállapodás alapján arra az időre, amíg Lakáskezelő a jogszabályokban meghatározott karbantartási, felújítási, pótlási, csere kötelezettségét a bérlő felszólítása ellenére sem teljesíti, és a bérlő emiatt a lakást, vagy annak egy jelentős részét harminc napot meghaladó ideig rendeltetésszerűen nem használhatja.

7. A lakbértámogatás szabályai

- 13. § (1)** Lakbértámogatásra jogosult az a bérlő,
- a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át,
 - b) akinek, és a családja tagjának Szt. szerinti vagyona nincs,
 - c) aki vonatkozásában szociális helyzet alapján történő bérbeadással jött létre a bérleti jogviszony, és
 - d) aki nem részesül lakásfenntartási támogatásban.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén a bérlő 30 %-os mértékű lakbértámogatásra jogosult 1 év határozott időre.
- (3) A lakbértámogatás összege levonásra kerül a rendelet 12. §-a szerint megállapított lakbérből, amelyet lakásbérleti szerződést módosító írásos megállapodásba kell foglalni.
- (4) A lakbértámogatás iránti kérelmet a Lakáskezelőhöz kell benyújtani, amelyről a Lakáskezelő dönt. A kérelmet a rendelet 4. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani a 2. melléklet szerinti vagyon nyilatkozattal együtt. A kérelemben szereplő nyilatkozatokat és tényeket a Lakáskezelő hivatalból ellenőrzi.

8. A helyiségbérlés szabályai

- 14. § (1)** Az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletének létrejöttére, a felek jogaira és kötelezettségeire, valamint a bérlet megszűnésére a lakásbérlet szabályait a (2) - (15) bekezdésekben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Helyiséget – kötelező elhelyezési feladat kivételével – nyílt, illetve zártkörű (meghívásos) versenytárgyalás útján lehet bérbe adni az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott szabályok figyelembe vételével. Kötelező elhelyezési feladat, illetve zártkörű (meghívásos) versenytárgyalás esetén is alkalmazni kell az e rendeletben, és a vagyonrendeletben meghatározott szabályokat.
- (3) A Lakáskezelő az üres, vagy megüresedett önkormányzati tulajdonban lévő helyiségekre csak határozott időre szóló bérleti szerződést köthet.

(4) A határozott időre szóló bérleti szerződés általában 5 évi időtartamra, a Képviselő-testület külön határozata alapján legfeljebb 25 évi időtartamra köthető.

(5) A bérleti jogviszony Bérlő részéről felmondással történő megszüntetése, vagy a Lakáskezelő részéről bérleti díj nem fizetése miatti felmondás esetén

a) a Bérlő,

b) a Bérlő társas vállalkozása,

c) az a társaság, amelynek a bérlő tagja, vagy képviselője

üzlethelyiség bérbérvételére a jogviszony megszűnését követő egy éven belül ismételten nem pályázhat.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakon túl nem pályázhat továbbá az sem,

a) aki a bérlőként szereplő céget eladta, vagy

b) akinek cégét felszámolták, vagy

c) akinek cégét a cégbíróság törölte a cégnyilvántartásból és utána, mint képviselőre jogosult személy, másik cég nevében ismételten önkormányzati helyiségre kíván bérleti jogviszonyt létesíteni, vagy

d) akinek akár cégképviselőként, tagként, vagy magányszemélyként az Önkormányzattal szemben tartozása áll fenn.

(7) Az Önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatos kimutatást a Lakáskezelő hivatalból szerzi be, és csatolja az ügyiratok közé.

(8) A Lakáskezelő nem köteles a bérlőnek a helyiséget úgy bérbe adni, hogy az az abban folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges módon legyen kialakítva, felszerelve, vagy berendezve.

(9) A pályázati eljárás lefolytatására az e rendelet 11. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

a) A versenyeztetés tárgya a helyiség éves bérleti díjának (m²/év) összege. Az nyeri el a pályázatot, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetésére tesz ajánlatot. Az induló licitösszeget a Képviselő-testület határozatban állapítja meg, az ajánlatot a m²-re jutó bérleti díj vonatkozásában 500.- Ft-onként lehet emelni.

b) A pályázatban meg kell jelölni a helyiség műszaki paramétereit, energiahatékonysági besorolást, továbbá azt a tevékenységi kört is, amely a helyiségben folytatható.

c) A pályázatban meg kell jelölni a pályázat benyújtásával egyidőben a házi pénztárban befizetendő letéti díj mértékét, amelynek összege 30.000.- Ft. A letéti díj nyertes pályázat esetén beszámítódik a bérleti díjba, a többi pályázó részére pedig 8 napon belül visszafizetésre kerül.

(10) Kötelező elhelyezési feladat, önkormányzati vagydon ingyenes, vagy kedvezményes átengedése esetén az Áfa számítás alapjául szolgáló bérleti díj mértéke:

a) a Képviselő-testület döntése alapján legfeljebb az (9) bekezdés a) pontjában meghatározott mindenkor érvényes induló licit ár 1 % -os mértékéig csökkenthető helyiségek vonatkozásában,

b) a mezőgazdasági földterületek, vagy beépítetlen területek esetén a Képviselő-testület által külön határozatban meghatározott földterületi bérleti díj.

(11) Zártkörű (meghívásos) versenytárgyalás esetén a bérleti díj mértéke a Képviselő-testület döntése alapján legfeljebb az (9) bekezdés a) pontjában meghatározott mindenkor érvényes induló licit ár 30%-ával növelhető, amennyiben csak egy meghívott meghívására kerül sor.

(12) Az önkormányzati tulajdonban lévő helyiség csak másik önkormányzati tulajdonú helyiségre cserélhető, az eredeti bérleti szerződésben foglalt feltételekkel.

(13) Az önkormányzati tulajdonban lévő helyiség egy részét a bérlő a Képviselő-testület írásbeli hozzájárulásával csak akkor adhatja albérletbe másnak, ha

- a) a bérelt helyiség nagysága meghaladja a bérlő által gyakorolt tevékenység alapterület igényét, és
 - b) a bérlő bérbeadóhoz benyújtott kisebb alapterületű helyiségre vonatkozó csere kérelme a kérelem benyújtását követő 1 éven belül nem került kielégítésre, és
 - c) az albérlébe adott helyiségrészben folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó szakhatósági előírások, jogszabályi feltételek megegyeznek a bérlő tevékenységére előírt szakhatósági előírásokkal, jogszabályi feltételekkel.
- (14) A Képviselő-testület dönt a kérelem beérkezését követő soron következő ülésén a helyiség bérleti jogának átruházásához, vagy elcseréléséhez, ha
- a) az új bérlő által gyakorolni kívánt tevékenység jogszabály által előírt feltételei biztosíthatók,
 - b) az átvevő által gyakorolni kívánt tevékenység nem sérti a közérdeket, és
 - c) mind a bérleti jogot átadó, mind a bérleti jogot átvevő félnek sem az állami, sem az önkormányzati adóhatósággal szemben semmiféle köztartozása, bérleti díj hátraléka, közműtartozása nincs- ezt írásban igazolják,
 - d) és a felek az egymás közötti a bérleti jog átadás-átvételéről szóló írásbeli megállapodást benyújtják kérelmükkel egyidejűleg.
- (15) Ha olyan helyiséget kívánnak elcserélni, melyre határozatlan idejű bérleti szerződés áll fenn, a csere csak akkor hagyható jóvá, ha a felek közös megállapodással 5 évre szóló határozott időtartamúvá alakítják át a bérleti szerződést.

9. A lakások és helyiségek elidegenítésének általános szabályai

- 15 § (1)** A (2)- (15) bekezdésben foglaltak szerint kell értékesíteni az elővásárlási joggal érintett lakásokat és helyiségeket, és az elővásárlási joggal nem érintett lakásokat és helyiségeket is, amennyiben a Képviselő-testület külön határozattal eladásra kijelöli azokat.
- (2) A Képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozata tartalmazza:
- a) az eladásra kijelölt ingatlant, annak műszaki paramétereivel (alapterület, műszaki állapot jellemzők, energiahatékonysági tanúsítvány) együtt,
 - b) az eladásra kijelölt ingatlan ingatlanszakértői véleménnyel alátámasztott forgalmi értékét,
 - c) a vételár és a letéti díj mértékét, megfizetésének módját, feltételeit,
 - d) az ajánlati kötöttség idejét, amely legfeljebb 2- 6 hónap lehet.
- (3) Vagyongazdálkodási, településrendezési és műemlékvédelmi szempontok figyelembe vétele miatt nem értékesíthetők
- a) a Dunaföldvár Béke tér 1.,
 - b) az Ifjúság tér 2/E. , és a
 - c) a Hunyadi tér 3/B, 4/A., és 4/E. szám alatti lakások.
- (4) Azok a lakások, amelyekre bérlő kijelölési jog áll fenn, a szolgálati lakások, a műterem lakások valamint a Képviselő-testület által eladásra ki nem jelölt lakások kizárólag a Képviselőtestület egyedi döntésével idegeníthetők el.
- (5) A lakások és helyiségek vételára a helyi forgalmi érték, amelyet ingatlanszakértői szakvéleménnyel kell megállapítani az Ltv. 52.§-ában foglaltak figyelembe vételével.
- (6) Az elővásárlási joggal nem érintett lakások, illetve helyiségek eladása esetén a vevő az ingatlan (5) bekezdés szerint megállapított forgalmi értékét az adásvételi szerződés megkötésével egyidejűleg köteles megfizetni az eladó részére.
- (7) Versenyterjesztés útján kell értékesíteni a lakást, illetve helyiséget a Képviselő-testület egyedi határozata alapján, ha az arra jogosult az elővásárlási jogával nem él, vagy a lakás, illetve a helyiség teljesen üres.

- (8) Versenytárgyalás esetén a vételár az (5) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladhatja.
- (9) A versenytárgyalásra egyebekben a 14. § (9) bekezdésben foglalt rendelkezések irányadók azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatot a kezdő licitárként meghatározott vételár vonatkozásában 100.000.- Ft-onként lehet emelni és a letéti díj összege az eladásra meghirdetett ingatlan kezdő licit árának 10 %-a. A letéti díj nyertes pályázat esetén beszámítódik a vételárba, a többi pályázó részére pedig 8 napon belül visszafizetésre kerül.
- (10) Elővásárlási joggal érintett lakás eladása esetén a szerződés megkötésekor fizetendő vételárrészlet mértéke a lakás forgalmi értékének legfeljebb 20 %-a. A befizetett összeget meghaladó és részletekben törlesztésre kerülő vételár hátralék után a törlesztés időszakában - amely 15 év – a törlesztés megkezdésekor érvényes jegybanki alapkamat mértékével egyező szerződéses kamat (továbbiakban: kamat) jár.
- (11) Elővásárlási joggal érintett lakás eladása esetén, ha a vevő törlesztési kötelezettségének csak késedelmesen tesz eleget, úgy a késedelmesen megfizetett összeg után a késedelem időtartamára évi 8 % késedelmi kamatot köteles fizetni a (3) bekezdésben megállapított kamaton felül.
- (12) Elővásárlási joggal érintett lakás eladása esetén a vételár egyösszegben való megfizetése esetén a bérlőt 30 % vételár engedmény illeti meg.
- (13) Elővásárlási joggal érintett lakás eladása esetén az előírtnál öt évvel rövidebb törlesztési idő vállalása esetén a bérlő a (10) bekezdés szerinti jegybanki alapkamat mértékének 30 %-kal csökkentett mértékű kamatkedvezményre jogosult.
- (14) Az előírtnál 10 évvel rövidebb törlesztési idő vállalása esetén a bérlő a (10) bekezdés szerinti jegybanki alapkamat mértékének 50 %-kal csökkentett mértékű kamatkedvezményre jogosult.
- (15) Helyiség eladása esetén részletfizetés, és vételár engedmény nem adható, illetve nem engedélyezhető.
- (16) Az Önkormányzat a lakások elidegenítéséből származó bevételeket az Ltv.62.§-ban meghatározott célokra használja fel.

10. Az elővásárlással érintett ingatlanok értékesítésének előkészítése, szerződéskötés

- 16. §** (1) Az Ltv. hatálya alá tartozó lakásokra, valamint helyiségekre elővásárlási joggal rendelkező személyeket az önkormányzat írásbeli ajánlatában köteles értesíteni ajánlatáról a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.
- (2) Ha a lakás illetve a helyiség megvételére más jelentkező is van, annak a személynek a vételi szándékáról is tájékoztatni kell az elővásárlási jog jogosultját.
- (3) Ha az elővásárlásra jogosult az ajánlatot az ajánlati kötöttség időtartama alatt írásbeli nyilatkozattal elfogadja, a szerződés az ajánlat szerinti tartalommal létrejön. Az adásvételi szerződést azonban ilyenkor is külön írásba kell foglalni.
- (4) Ha az elővásárlási jogra jogosult az önkormányzat írásbeli ajánlatára az ajánlati kötöttség időtartama alatt nem válaszol, a szerződés nem jön létre, és az önkormányzat ajánlati kötöttsége megszűnik.
- (5) Az Ltv. 50. §.-ában szabályozott hozzájárulás megadásáról, vagy annak megtagadásáról a bérlőnek írásban kell nyilatkoznia.
- (6) Amennyiben a vevő a lakást részletfizetési kedvezmény igénybevételével veszi meg, a vételárból a szerződés megkötésekor hátralévő összeg, annak szerződéses kamata, és a késedelmi kamat biztosítására jelzálogjogot kell az önkormányzat javára az adásvételi szerződésben alapítani. Ezen jelzálogjog biztosítására az adásvételi szerződésben ugyancsak az önkormányzat javára elidegenítési és terhelési tilalmat kell kikötni, és a tulajdonjog változással egyidejűleg kell az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztetni.

(7) Ha a bérlő a vételár megállapításakor a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásának értékét (Ltv. 52. §. (2) bek.) a forgalmi értékből le kívánja vonni, neki kell bizonyítania a beruházás elvégzését és annak értékét.

(8) Ha a bérlő bejelenti, hogy elővásárlási jogával élni kíván, az írásba foglalt adás-vételi szerződés megkötésének napja szerinti tárgyhó végéig továbbra is fizetni köteles a vétellel érintett ingatlanra megállapított érvényes bérleti díjat.

11. Záró rendelkezések

17. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. március 01. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére illetve elidegenítésükre, valamint a lakás célú helyi támogatásra vonatkozó egyes szabályokról szóló 8/2006.(III.31.) önkormányzati rendelete.

Dunaföldvár, 2015. február 24.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

1. melléklet a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

Igény bejelentése szociális önkormányzati bérlakásra

/ a *-gal jelölt résznél a megfelelő rész aláhúzendő, ill. kitöltendő /

<u>Igénylő</u>	<u>Házastárs (élettárs)</u>
Neve:	Neve:
Szül.helye:	Szül.helye:
ideje:	ideje:
Anyja neve:	Anyja neve
Családi állapota:	Családi állapota:
Lakóhelye:	Lakóhelye:
tartózkodási hely:	tartózkodási hely:
Munkahelye:	Munkahelye:
Mióta dolgozik e m.helyen:	Mióta dolgozik e m. helyen

Eltartott családtagok száma: fő

Az ajánlatevével együttköltözők neve , születési ideje, rokonsági foka:

.....

- Személyi tulajdonú ingatlana (együtt költöző családtagra is vonatkozik)

5 éven belül volt-e:

igen * / nem *

- Ha igen az elidegenítésből származó bevételét a lakhatása megoldására fordította?

igen * / nem *

- 5 éven belül pénzbeni térítés ellenében mondott-e le a bérlakás lakás bérleti jogáról:

igen * / nem *

- Van-e a tulajdonában, vagy az Önnel együtt költöző személy, személyek tulajdonában lakhatásra alkalmas ingatlan:

igen * / nem *

- Van-e a családban tartósan beteg személy:

igen * / nem *

- Igényelt lakás nagysága (szobaszám)

- Igényelt lakás komfortfokozata:

komfort nélküli * / félkomfortos * / komfortos * / összkomfortos *

- Hozzájárulok, hogy a benyújtott kérelmem alapján a családgondozó előgondozást végezzem életvitelszerű tartózkodási helyemen

igen * / nem *

- Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (ügyintéző tölti ki!)

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati rendelet szabályai szerint:

1./ Önkormányzati bérlakásra legfeljebb 5 évig terjedő határozott idejű bérleti szerződés köthető.

2./ Szociális lakások bérbeadása pályázati kiíráson való részvétel alapján pályázati adatlap ismételt benyújtásával történik üres, és bérbeadásra alkalmas lakás rendelkezésre állása esetén, amelyről a Hivatal pályázat kiírása esetén a postai címenen értesít a pályázaton való részvétel biztosítása végett.

3./ A lakásbérbeadási pályázatra érkezett pályázatokról az Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság dönt a pályázati kiírásban megjelölt elbírálási határidő előtti bizottsági ülésén.

A Bizottság a döntése során az alábbi szempontokat mérlegeli:

a) az igénylő rendeletben szabályozott 4./ pont szerinti méltányolható lakásigénye, és az igényben szereplő lakás komfortfokozata hogyan viszonyul - egyezik, vagy sem - a pályázati kiírásban lévő lakás méretéhez és komfortfokozatához,

b) a pályázó képes-e jövedelmi helyzete alapján a pályázati kiírásban szereplő lakás lakbérének és közműköltégeinek megfizetésére, úgy hogy a pályázó és családja megélhetése is biztosított legyen,

c) a családgondozó előzetes gondozása alapján kiadott vélemény szerint a pályázó és családja életvitele biztosítja-e sikeres pályázat esetén a rendeltetésszerű, jó gazda gondosságával történő lakáshasználatot, és a társadalmi együttélés szabályainak megtartását.

4./ A méltányolható lakásigény mértéke:

1 fő esetén	1 lakószoba
2 fő esetén	1 – 1,5 lakószoba
3 fő esetén	1,5 – 2 lakószoba
4 fő esetén	2 – 2,5 lakószoba
5 fő esetén	2,5 – 3 lakószoba
minden további 2 fő esetén a mérték fél lakószobával növelhető.	

5./ A Bérlő köteles előrefizetés mérőkészülék felszereltetéséről, és működtetéséről gondoskodni, amennyiben védendő fogyasztói státuszra jogosultsággal rendelkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a tájékoztatásban foglaltakat megértettem.

Hozzájárulok a fentiekben közölt adataink eljárás során történő adatvédelmi törvényben meghatározottak szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Dunaföldvár, 201....évhónap.

.....
igénylő

.....
házastárs (élettárs)

A kérelemhez csatolandó: a vagyon-nyilatkozat, a jövedelemigazolások, és tartós egészségkárosodás esetén a kezelő orvos, vagy szakértői bizottság erről szóló igazolását.

2. melléklet a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez**Vagyon-nyilatkozat***I. A kérelmező személyes adatai*

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

*II. A kérelmező, és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona***A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dunaföldvár, 201... év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja/háztartás tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

3. melléklet a/2015.(... ..) önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap
szociális bérlakás igényléséhez

/ a *-gal jelölt résznél a megfelelő rész aláhúzendó, ill. kitöltendő /

<u>Pályázó</u>	<u>Házastárs (élettárs)</u>
Neve:	Neve:
Szül.helye:	Szül.helye:
ideje:	ideje:
Anyja neve:	Anyja neve
Családi állapota:	Családi állapota:
Lakóhelye:	Lakóhelye:
tartózkodási hely:	tartózkodási hely:
Lakhatás jogcíme:	Lakhatás jogcíme:
Munkahelye:	Munkahelye:
Mióta dolgozik e m.helyen:	Mióta dolgozik e m. helyen

Eltartott családtagok száma: fő

A pályázóval együttköltözők neve , születési ideje, rokonsági foka:

.....

- Személyi tulajdonú ingatlana (együtt költöző családtagra is vonatkozik)

5 éven belül volt-e:

igen * / nem *

Ha igen az elidegenítésből származó bevételeit a lakhatása megoldására fordította?

igen * / nem *

- 5 éven belül pénzbíbeli térítés ellenében mondott-e le a bérlakás lakás bérleti jogáról:

igen * / nem *

- Van-e a tulajdonában, vagy az Önnel együtt költöző személy, személyek tulajdonában lakhatásra alkalmas ingatlan:

igen * / nem *

- Van-e a családban tartósan beteg személy:

igen * / nem *

- Igényelt lakás nagysága (szobaszám)

- Igényelt lakás komfortfokozata:

komfort nélküli * / félkomfortos * / komfortos * / összkomfortos *

- Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (ügyintéző tölti ki!)

- Vagyoni adatok:

A pályázó, és a pályázóval együtt élő családtagjának vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

- A pályázó által fontosnak ítélt, személyes körülményeire vonatkozó tájékoztatás:

.....

- Védendő fogyasztói státuszra való jogosultságom fennállása estén előrefizetős mérőkészülék felszereltetésére és annak rendszeres feltöltésére vonatkozó kötelezettségemnek eleget teszek sikeres pályázat esetén.

igen * / nem *

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a fentiekben közölt adataink pályázati eljárás során történő adatvédelmi törvényben meghatározottak szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Dunaföldvár, 201....évhónap.

.....
pályázó

.....
házastárs (élettárs)

A kérelemhez csatolandó: a vagyon-nyilatkozat, a jövedelemigazolások, és tartós egészségkárosodás esetén a kezelő orvos, vagy szakértői bizottság erről szóló igazolása

4. melléklet a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM LAKBÉRTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

Kérelmező adatai:

Név:Leánykori v. születési név:

Születési hely, idő:.....anyja neve:

Lakóhelye: 7020 Dunaföldvár,

A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

	Név	szül. hely, idő	anyja neve	munkahely v. okt. intézmény
1.
2.
3.
4.
5.

A bérelt lakás alapterülete:m² , komfortfokozata:,

lakbére:.....Ft/hó

címe: 7020 Dunaföldvár.....

Lakásfenntartási támogatásban részesülök: igen * / nem *

Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					

2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (ügyintéző tölti ki!)

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok fentiekben közölt adatok eljárás során történő adatvédelmi törvényben meghatározottak szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Dunaföldvár,

.....
kérelmező aláírása

Kérelemhez csatolandó: vagyon nyilatkozat, lakáskezelő igazolása a lakásbérleti jogviszony fennállásáról és a lakbér mértékéről.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 24. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár továbbképzési tervének jóváhagyása

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet alapján az intézmény vezetőjének 7 évre szóló továbbképzési tervet, évente pedig a továbbképzési terv alapján beiskolázási tervet kell készítenie.

A rendelet 4. § (6) bekezdés alapján a továbbképzési időszak 7 évre szól. Az intézmény hétéves továbbképzési tervét a kulturális intézmény fenntartója hagyja jóvá. A tervet szükség szerint felül kell vizsgálni, és a módosításokat minden év február 15-ig a kulturális intézmény fenntartójával jóvá kell hagyatni.

A Képviselő-testület a Dunaföldvári Művelődési Ház és Könyvtár 2014. január 1-jétől 2020. december 31-ig szóló hétéves továbbképzési tervét a 45/2014. (III.04.) KT határozatával jóvá hagyta. Az intézményvezető által, a továbbképzési terv módosítására tett javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglalt javaslat megtárgyalására és határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2015. február 4.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2015. február 5-én kelt, 2014. január 1-jétől 2020. december 31-ig tartó hétéves továbbképzési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Az intézmény 2014. január 1-jén kelt, 2014. január 1-jétől 2020. december 31-ig meghatározott továbbképzési tervéről szóló 45/2014. (III.04.) KT határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester
Pataki Dezső - igazgató



DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu

Beiskolázási terv a 2015. évre

Az intézmény 2014-2020 időszakra vonatkozó **Továbbképzési terve** alapján az 2015. évre az alábbi beiskolázást tervezzük.

Bertalané Bóka Zsuzsanna könyvtáros ECDL start továbbképzés 90 óra

A 2015. évre további beiskolázást nem tervezünk.

A szükséges módosításokat a Továbbképzési tervben rögzítettük.

Dunaföldvár, 2015. február 5.





DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

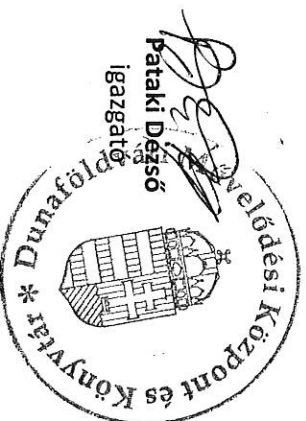
Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár hetéves szakmai továbbképzési terve
2014. január 1-től 2020. december 31-ig

Dolgozó neve	Szakképzettsége	Beiskolázás éve	Képzés címe	Óraszám	A képzést szervező intézmény
Bertalané Bóka Zsuzsanna	könyvtáros	2015 2016	ECDL start továbbképzés Online irodalmi adatbázisok	90 30	Katedra Nyelviskola Könyvtári Intézet
Tomon Adrienn	könyvtáros	2016 2017	Könyvtárvezetői Ismerek I-IV.	120	Könyvtári Intézet
Fatkáné Simon Ildikó	művelődésszervező	2016	Kiállítás rendezés A-tól Z-ig	120	Múzeumi Oktatási és Képzési Központ
Szer Noémi	művelődésszervező	2017	Nyilvános beszéd és integrált kommunikáció	30	Soter-Line Oktatási Központ
Pataki Dezső	okl.művelődésszervező	2018	Közművelődési intézményvezető	120	Nemzeti Művelődési Intézet
Szer Noémi	művelődésszervező	2019	Kommunikációs kompetenciák fejlesztése	90	Soter-Line Oktatási Központ

Dunaföldvár, 2015. február 5.



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 24. napi ülésére

Tárgy: Dunaföldvár - Bölske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának felülvizsgálata

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény **továbbképzési programját**.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről *szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet* alapján a pedagógus továbbképzés célja a nevelő-oktató munkához szükséges ismereteket és készségek megújítása.

A továbbképzésben a pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak - szerint vesz részt.

A rendelet 1. § (2) bekezdése értelmében a nevelési-oktatói intézmény vezetője, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. **A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.**

Az 1.§ (3) bekezdés alapján a nevelési-oktatói intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. **A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.**

A továbbképzési program és a beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie az üzemi tanács, közalkalmazotti tanács véleményét.

A továbbképzési program négy részből áll. A továbbképzési program részei:

- a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- c) a finanszírozási alprogram,
- d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

A (7) bekezdés alapján a fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A (8) bekezdés kimondja, hogy a fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrzi

- a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,
- b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- c) ha a nevelési-oktatói intézményt nem az állami intézményfenntartó központ (a továbbiakban: központ) tartja fenn, a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A hétvéenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányok követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).

Általános elv:

- Minden év március 15-ig elkészíteni a beiskolázási tervet.
- A pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartása.

Az intézmény 2013. évben elkészítette az 5 évre szóló (2013. 09. 01. – 2018. 08. 31.) továbbképzési programját, melyet a képviselő-testület a 100/2013. (IV. 23.) KT. határozatával jóváhagyott és a 46/2014 (III.04.) KT határozatával módosított.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. Az intézményvezető által készített módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt továbbképzési terv, valamint a 2015/2016. évre szóló beiskolázási terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglalt javaslat megtárgyalására és határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2015. február 12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár - Bölcske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015. február 12-én kelt, 2013. szeptember 1-jétől – 2018. augusztus 31-ig tartó továbbképzési programját a melléklet szerint elfogadja. A Képviselő-testület a 46/2014. (III.04.) KT határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester
Horváthné Támer Ilona - igazgató

*Dunaföldvár-Bölcske- Madocsa
Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde*

*Beiskolázási Terv
2015-2016. nevelési év*

2015. 02. 16.

A dolgozó		A továbbképzés							
Név	Munkakör	megnevezése	kezdése	befejezés	távollét ideje	helyettesítés rendje	hétvenkén t kötelező	Hétvenkén t kötelező teljesítése utáni további	óraszám
1. Kolonuszné Takács Ágnes	óvodapedagógus	Matematikai és logikai játékok	2015. november	2016.	pénteki napokon	eseti	igen	igen	60
2. Varró Katalin	óvodapedagógus	Dramapedagógia tanfolyam	2015. szeptember	2016. május	hétvége	eseti	igen	igen	120
3. Úr-Hosszú Edina	óvodapedagógus	Közoktatás-vezető szakvizsga	2015. január	2017. január	pénteki napokon	eseti	igen	igen	240
4. György Márta	óvodapedagógus	Dramapedagógia tanfolyam	2015. szeptember	2016. május	hétvége	eseti	igen	igen	120
5. Kövér Ágnes	óvodapedagógus	sokszíniújen német nyelven az óvodában	2015.	2015.	pénteki napokon	eseti	igen	igen	30
6. Fazekasné Baricza Mária	tagintézményvezető	közoktatás vezető szakvizsga	2015. január	2017. január	pénteki napokon	eseti	igen	igen	240

	Helyettesítés			Részvétel			Utazás		
	Központi hozzájárulás	Munkáltatói támogatás	Résztevő által viselt	Központi hozzájárulás	Munkáltatói támogatás	Résztevő által viselt	Központi hozzájárulás	Munkáltatói támogatás	Résztevő által viselt
1. Kolonuzsné Takács Ágnes	nem	eseti helyettesítés	nem	nem	nem	75.000 Ft	50%-os utazási támogatás	50%-os utazási költség	nem
2. Varró Katalin	nem	eseti helyettesítés	nem	nem	nem	140.000 Ft	50%-os utazási támogatás	50%-os utazási költség	nem
3. Úr-Hosszú Edina	nem	eseti helyettesítés	nem	nem	nem	135.000 Ft/ félev	50%-os utazási támogatás	50%-os utazási költség	nem
4. György Márta	nem	eseti helyettesítés	nem	nem	nem	140.000 Ft	50%-os utazási támogatás	50%-os utazási költség	nem
5. Kóvér Ágnes	nem	eseti helyettesítés	nem	nem	nem	35.000 Ft	50%-os utazási támogatás	50%-os utazási költség	nem
6. Fazekasné Baricza Mária	nem	eseti helyettesítés	nem	nem	135.00 Ft/félev	nem	50%-os utazási támogatás	50%-os utazási költség	nem

Kolohné Oláh Mónika

Közalkalmazotti tanács képviselője

Varró Katalin

nevelőtestület képviselője



Horváthné Támer Ilona

igazgató

DUNAFÖLDVÁR-BÖLCSKE-MADOCSA

MIKROTÉRSÉGI

ÓVODA

ÉS BÖLCSŐDE

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJA

2013-2018.

Készítette:

Horváthné Támer Ilona

igazgató

2015. február 12.

Jogszabályi háttér:

- * 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- * 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- * 93/2009. (IV.24.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

A program időtartama:

2013. szeptember 01 – 2018. augusztus 31.

A program részei:

- * szakvizsgára vonatkozó alprogram
- * továbbképzési alprogram
- * finanszírozási alprogram
- * helyettesítési alprogram

Általános elvek

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- * A minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel
- * A pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával

A pedagógus-továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése:

A továbbképzésben a pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó napjáig részt vesz a

köznevelési törvény 62.§(2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben. Ha a pedagógus a nevelő-oktató munkáját több, mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, a kormányrendeletben meghatározott kedvezményekre és juttatásokra akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul a pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, kiegészítéséhez- szakmai megújító képzés. E rendelkezés alkalmazandó, akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta eltelt legalább tíz év, valamint akkor, ha a munkáltató szükségesnek tartja a teljesítményértékelés alapján, hogy a pedagógus szakmai megújító képzésben vegyen részt. Szakmai megújító képzésnek minősül a 93/2009. Korm. rendelet 5.§ (2) és (3) foglaltak az ag) és az ah) pont kivételével. Szakmai megújító képzésnek minősülnek a felsőoktatási intézmény által szervezett, a pedagógus végzettségéhez kapcsolódó legalább 60 órás felkészítés, a munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés. Nem szakmai megújító képzés az egy vagy több továbbképzés keretében megvalósuló legalább 120 órás továbbképzés. A köznevelési intézmény vezetője a kormányrendeletben meghatározott kedvezményre, juttatásra akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához. A közoktatási intézmény vezetője kedvezményekre, juttatásokra akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához. A kedvezmények, támogatások igénybe vehetők a vezetőképzés teljesítése utáni továbbképzésben való részvétel esetén. A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. további szakképzettség, pedagógus-szakvizsga letétét igazoló oklevél, információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében szerzett oklevél, bármely továbbképzésen szerzett oklevél megszerzésével) A továbbképzési kötelezettség csak az oktatási miniszter által évente két alkalommal kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető, melyek megtalálhatóak az Oktatási Hivatal www.oh.gov.hu szakirányú továbbképzések részénél illetve nyomtatott formában is beszerezhető.

Megszüntethető- a Nkt. 62.§ (2) értelmében munkaviszony esetén felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetén, alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A pedagógus jogai, kötelezettségei:

A pedagógus kötelessége, hogy:

- * a jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- * írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

A pedagógus joga, hogy:

- * akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- * a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért hétévenként várakozási idejét egy évvel csökkentse,
- * a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják,
- * egyetemi oklevél, illetve doktori cím megszerzését követő hónap első napjától magasabb osztályba sorolják akkor, ha korábban nem került megelőlegezésre magasabb fizetési osztályba
- * szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa

A pedagógus hét évenként legalább egy alkalommal továbbképzésben vesz részt. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát vagy egyéb jogszabályban meghatározott vizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben. A kötelező továbbképzésben való részvételt nem lehet megkövetelni attól, aki az ötvenötödik életévét betöltötte. A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette. Amennyiben a pedagógus a továbbképzésben való részvételhez az óvoda

támogatását kívánja igénybe venni vagy az érinti a munkaidejét köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe. Ezt minden naptári év december 31-ig teheti meg.

A képzésben részt venni kívánó óvodapedagógus az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az óvodavezetővel, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt.

Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az óvoda. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács (ennek hiányában: szakszervezet) véleményét ki kell kérni. Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen részt vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félétet ismételt) azt neki kell fizetni. A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

Óvodánk pedagógus állományú dolgozói 2015. márciusában

	Pedagógus neve	Első végzettség éve	Megjegyzés
	ESZTERLÁNC ÓVODA		
1.	György Márta	1987; 2000	a hétéves időtartam vége: 2014.
2.	Varró Katalin	1999; 2006	a hétéves időtartam vége: 2020.
3.	Rexeiser Rudolfné	1987.	a hétéves időtartam vége: 2019.
4.	Vajai Istvánné		mentesül
5.	Krisztiánné Tóth Mária		a hétéves időtartam vége: 2019.
6.	Tarafásné Deák Csilla	1989	a hétéves időtartam vége: 2019.
7.	Vassné Ráthgéber Erzsébet	1987.	a hétéves időtartam vége: 2019.
8.	Szabó Józsefné	2006; 2011	a hétéves időtartam vége: 2018
9.	Debreceniné Kárpáti Andrea	1991; 2005	a hétéves időtartam vége: 2019.
10.	Horváthné Támer Ilona	1991; 2004	a hétéves időtartam vége: 2018
11.	Hajdúné Rátkai Éva	1988;	a hétéves időtartam vége: 2017
12.	Kapitány Andrásné	1997;	a hétéves időtartam vége: 2019.

Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde

7020 Dunaföldvár, Templom utca 9. tel. 75/541-013

OM azonosító: 201948

13.	Gazsóné Czeitler Zsuzsanna	1983;	mentesül
14.	Bödéné Horváth Valéria	1987	a hétéves időtartam vége: 2019.
15.	Dubiczné Szőke Piroska	2003	a hétéves időtartam vége: 2017.
16.	Molnár Györgyné	1990	a hétéves időtartam vége: 2019.
17.	Kolonuszné Takács Ágnes	2004	A hétéves időtartam vége: 2018.
18.	Czoborné Végh Mária	1981	a hétéves időtartam vége: 2019.
19.	Menyheiné Szauervein Katalin	1982	mentesül
20.	Kuti Mónika	1997; 2003; 2012	a hétéves időtartam vége: 2019.
21.	Kövér Ágnes	1995.	Hétéves időtartam vége: 2016.
22.	Úr-Hosszú Edina	1999; 2003	a hétéves időtartam vége: 2017.
23.	Fabóné Bíró Ágnes	1981	a hétéves időtartam vége: 2016.
24.	Savanyó Józsefné		mentesül
25.	Farkasné Mondovics Szabina	2011.	a hétéves időtartam vége: 2025.
	BÖLCSKEI ÓVODA		
26.	Bujdosné Gerzsei Éva	1990	a hétéves időtartam vége: 2019.
27.	Fazekasné Baricza Mária	1997	a hétéves időtartam vége: 2017.
28.	Kolohné Oláh Mónika	2002	a hétéves időtartam vége: 2016.
29.	Molnárné Süveges Mária	1984	a hétéves időtartam vége: 2018.
30.	Benák Jánosné		mentesül
31.	Seregné Katz Ildikó	1991; 2008	a hétéves időtartam vége: 2015.
32.	Káveczki Jánosné	1983	mentesül
33.	Géczi Grega Szilvia	2014	a hétéves időtartam vége: 2021.
34.	Frigyer Aranka	2014	a hétéves időtartam vége: 2021.
35.	Kadvány Szilvia	1999.	a hétéves időtartam vége: 2016.
	KÖLYÖKKUCKÓ ÓVODA		
36.	Szalai Andrásné	1990; 2001	a hétéves időtartam vége: 2015.
37.	Molnárné Kiss Anita	2007.	a hétéves időtartam vége: 2014.
38.	Mach Mónika	1992.	a hétéves időtartam vége: 2019.

Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérési Óvoda és Bölcsőde
 7020 Dunaföldvár, Templom utca 9. tel. 75/541-013
 OM azonosító: 201948

39.	Szénási Lászlóné	1981	mentesül
40.	Tarczalné Laposza Éva	1980	a hétéve időtartam vége: 2019.

Továbbképzési terv

	Pedagógus neve	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	ESZTERLÁNC ÓVODA						
1.	György Márta						
2.	Varró Katalin						
3.	Rexeiser Rudolfné						
4.	Vajai Istvánné						
5.	Krisztiánné Tóth Mária						
6.	Tarafásné Deák Csilla						
7.	Vassné Ráthgéber Erzsébet						
8.	Szabó Józsefné						
9.	Debreceniné Kárpáti Andrea						
10.	Horváthné Támer Ilona						
11.	Hajduné Rátkai Éva						
12.	Kapitány Andrásné						
13.	Gazsóné Czeitler Zsuzsanna						
14.	Bödéné Horváth Valéria						
15.	Dubiczné Szőke Piroska						
16.	Molnár Györgyné						
17.	Kolonuszné Takács Ágnes						
18.	Czoborné Végh Mária						
19.	Menyheiné Szauervein Katalin						
20.	Kuti Mónika						
21.	Kövér Ágnes						
22.	Úr-Hosszú Edina						
23.	Fabóné Bíró Ágnes						
24.	Savanyó Józsefné						
25.	Farkasné Mondovics Szabina						

BÖLCSKEI ÓVODA							
26.	Bujdosné Gerzsei Éva						
27.	Fazekasné Baricza Mária						
28.	Kolohné Oláh Mónika						
29.	Kadvány Szilvia						
30.	Benák Jánosné						
31.	Káveczki Jánosné						
32.	Seregné Katz Ildikó						
33.	Molnárné Süveges Mária						
34.	Géczi-Grega Szilvia						
35.	Frigyer Aranka						
KÖLYÖKKUCKÓ ÓVODA							
36.	Szalai Andrásné						
37.	Molnárné Kiss Anita						
38.	Mach Mónika						
39.	Szénási Lászlóné						
40.	Tarczalné Laposza Éva						

mentesül a továbbképzés alól

továbbképzésre kötelezett

továbbképzésre nem kötelezett

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyek az óvoda helyi nevelési programjának megvalósításához szükségesek, melyek az integrált nevelést, a differenciált egyéni fejlesztés megvalósítását, a zenei nevelés elmélyítését, a játék előtérbe helyezését, a drámapedagógiai eszközök alkalmazását teszik lehetővé. A módszertani megújulást segítő képzések szintén előnyben részesülnek.

A továbbképzés szakaszai:

- * az egyes pedagógusra vonatkozó hétéves továbbképzési szakasz azt határozza meg, hogy az adott személynek mely időszakon belül kell teljesítenie a továbbképzésen való részvételi kötelezettséget
- * a továbbképzés ütemezéséről a munkáltató írásban értesíti a pedagógust, vagy írásban kéri a pedagógust

- * a hétéves kötelezettség időtartama a pedagógus diplomájának megszerzését követő 7. év szeptember 01.-én kezdődik és addig az évig tart, amelyben az ötvenötödik életévét betölti.
- * azoknál, akik 1990. december 30. után végeztek, a kezdő időpont meghatározásánál mindig az első olyan oklevél az irányadó, amellyel a pedagógus munkakört be lehet tölteni.
- * Azoknál, akik 1990. december 01. előtt végeztek, ott a ciklus 1998. június 01.- től indul.

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- * akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra (2013-2018 között betöltik a 45. életévüket, vagy közelednek a rendszerből való kilépést jelentő 55. életévükhöz.)
- * akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte
- * akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- * az óvoda nevelési programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- * az előző továbbképzés dátumát (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).

A továbbképzési program elfogadása után az óvodavezető írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben, illetve az abból való kihagyásról.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

Alapfogalom:

- * szakvizsga alatt a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni.

Szakvizsgára történő felkészülés:

- * hozzájárul az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez
- * hozzájárulhat a vezetői, szakértői, a vizsgálónöki, a vezetőtanári (gyakorlatvezető) tevékenységhez, a pedagógiai szakmai szolgáltatások, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásához szükséges ismeretek megszerzéséhez
- * az alapkészségben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújthat.

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Finanszírozás:

- * Előnyt élveznek azok a szakvizsgák, amelyek nevelési programunk megvalósítását segítik
- * A szakvizsgára való felkészítés költségtérítéses
- * Az óvoda a részvételi díj 80%-át vállalhatja költségvetési keretéből. Utazási költség arányos térítése az éves költségvetésünk ismeretében vállalható fel.
- * A szakvizsgázó köteles az intézménnyel egyeztetni, hogy hol, milyen feltételek mellett kívánja megszerezni a szakvizsgát.
- * Az óvoda a lehető leggazdaságosabb megoldás esetén vállalja fel a fenti költségek térítését.

Helyettesítési alprogram:

Elsődleges cél: a rendelkezésre álló kínálatból olyan felkészülési lehetőség kiválasztása, amelyek nem óvodai nevelési időben történnek

Amennyiben ez nem lehetséges:

- * olyan munkaidő beosztás kialakítása, hogy a továbbképzési napon az érintett pedagógusnak a lehető legkevesebb óraszám legyen
- * állandó helyettes beállítása
- * eseti helyettesítés

Továbbképzésre vonatkozó alprogram

Alapfogalmak:

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:

- * a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- * a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- * a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A továbbképzés fajtái:

- * hétévenkénti továbbképzés
- * egyéb- nem a hétévenkénti továbbképzés körébe tartozó-továbbképzés

A hétévenkénti továbbképzés jellemzői:

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt a továbbképzésben. A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

A hétévenkénti továbbképzés az alábbi pontokban felsorolt módon teljesíthető:

Hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A hétévenkénti továbbképzés akkor teljesíthető a következőkben felsorolt felkészítésben:

- * továbbképzésben való részvétellel, ha a munkáltató az elvégzést tanúsító okirat vagy a képzési program és a résztvevő írásbeli beszámolója alapján a továbbképzést elfogadja, feltéve, ha annak ideje legalább öt hét
- * Ha a továbbképzés ideje nem éri el az öt hetet, a részvételi időt naponként hat tanórai foglalkozásként kell beszámítani a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

Egyéb továbbképzés:

Egyéb továbbképzés-, vagyis hétévenkénti továbbképzésen túli képzés – az:

- * melyen olyan pedagógus vesz részt, aki nem esik a hétévenkénti továbbképzés kötelezettség alá
- * melyen olyan pedagógus vesz részt, aki már eleget tett a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének.

A továbbképzés szakaszai:

- * Az egyes pedagógusra vonatkozó hétéves továbbképzési szakasz azt határozza meg, hogy az adott személynek mely időszakon belül kell teljesítenie a továbbképzésen való részvételi kötelezettséget.
- * A továbbképzés ütemezéséről a munkáltató írásban értesíti a pedagógust, vagy írásban kéri a pedagógust.
- * A hétéves kötelezettség időtartama a pedagógus diplomájának megszerzését követő 7. év szeptember 01.-én kezdődik és addig az évig tart, amelyben az ötvenötödik életévét betölti

Finanszírozási alprogram:

A szakvizsgára történő felkészítés és a továbbképzés költségtérítéses formában szervezhető.

A költségekhez hozzájárulhat a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

Ha olyan pedagógus vesz részt képzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezésének támogatására, valamint a továbbképzést eredményesen befejezők részére megállapítható anyagi elismerésre.

Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és a költségek összegét, a munkáltató kikötheti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok az óvoda tulajdonába kerülnek.

Helyettesítési alprogram

A helyettesítést az óvoda saját pedagógusaival oldja meg. A helyettesítésre történő beosztásnál a helyettesítés általános szempontjait vesszük figyelembe.

Egyéb rendelkezések

Tanulmányi szerződést köthető azokkal akik:

- * szakvizsgára felkészítő továbbképzésen vesznek részt,
- * diplomával járó továbbképzésen vesznek részt,

- * olyan továbbképzésen vesznek részt, amelynek képzési díja meghaladja az 100. 000 Ft-ot.

Továbbá:

- * A továbbképzés költségeit számlával kell igazolni.
- * A továbbképzés elvégzését a vonatkozó kormányrendeletben előírtaknak megfelelően kell igazolni.
- * Aki önhibájából nem végzi el a vállalt továbbképzést, vagy annak elvégzéséről nem nyújtja be a rendeletekben előírt igazolást, az a teljes összeget köteles visszafizetni.
- * A továbbképzés támogatására rendelkezésre álló összegről analitikus nyilvántartást kell vezetni.

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja:

- * a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- * azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- * azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- * a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- * a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 24. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány 2014. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alapítványok működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatodik része határozza meg.

Dunaföldvár Város Önkormányzata, mint alapító, tartós közérdekű célra, határozatlan időre létre hozta a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítványt.

Az alapítvány Alapító okiratának a Vegyes rendelkezésekről szóló VII. fejezetének 1. pontja alapján a Kuratóriumnak a közalapítvány működéséről, gazdálkodásáról, a közalapítványi vagyon felhasználásáról évente egyszer, Képviselő-testületi ülésen nyilvánosan be kell számolnia.

A „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány kuratóriumi elnökének az alapítvány 2014. évi munkájára vonatkozó beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására.

Dunaföldvár, 2015. február 4.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány 2014. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány 2014. évi munkájáról készült beszámolót nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány

Dunaföldvár

Jókai út 5-7.

**DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ**

Dunaföldvár Város Képviselőtestülete

Dunaföldvár

Kossuth L. utca 2.

Érkezett: 2015. FEBR 12 Melléklet:
Szám: 1002/18 Előadó: Vezse L. M.

Tisztelt Képviselőtestület!

Alapítványunk 1991. óta működik. Fő célkitűzése az óvodák tárgyi eszközeinek fejlesztése, játékok, különböző felszerelési tárgyak vásárlása.

Bevételi forrásainkat minden esetben az óvodás gyermekekre fordítjuk. A 2014. évben több támogatás érkezett alapítványunk számlájára. Az elektronikus hulladékgyűjtésről a vállalkozó 40.000 Ft-tal támogatta alapítványunkat. Érkezett támogatás egy budapesti telephellyel működő amerikai cégtől, illetve Tóth István vállalkozó is támogatta alapítványunkat 50.000 Ft-tal. A legtöbb támogatást a szülőktől kapjuk.

Minden évben a gyermeknapi programjainkat alapítványunk finanszírozza, az óvodákban színházi előadásokat szervezünk a gyerekeknek. Az Iskola utcai sószoza kialakításának egy részét is alapítványi forrásból finanszíroztuk. A József téri óvodában bált szerveztek a dolgozók és a szülők. A Jókai utcai óvodában adventi vásárt tartottunk, melyek mind az alapítványi bevételeinket gyarapította. A karácsonyi játékvásárlást, és eszközbeszerzéseinket is alapítványi bevételeinkből finanszírozzuk.

A 2014. évben az alábbiak szerint alakultak bevételeink és kiadásaink:

2014. évi bevételeink:

- Magánszemélyektől kapott támogatások: 892 e Ft
- Önkormányzattól kapott támogatás: 127e Ft
- Szja 1% : 286e Ft

Összesen: 1.305 Ft

2014. évi kiadásaink:

- Alapítványunk alaptevékenységéből származó kiadásai: 152e Ft
- Nyomtatvány, irodaszer: 4e Ft
- Kis értékű felszerelések, tárgyak: 700e Ft
- Képviselői tiszteletdíjon vásárolt eszközök: 173e Ft
- Szja 1%-ból történő eszközvásárlás: 25e Ft

- Alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb költségünk: 41e Ft

- Banki költség: 34e Ft

Összesen: 1.129e Ft

Tisztelt Képviselőtestület!

Szeretném megköszönni a képviselői tiszteletdíjakat, melyet alapítványunknak felajánlottak, valamint a kedves Szülőknek a felajánlásait, mellyel támogatták alapítványunkat és segítették munkánkat.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a beszámoló elfogadására.

Dunaföldvár, 2015-02-12

GYULYÁSOK JAVÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
T/097:19231493-1-17


Horváthné Támer Ilona

kuratórium elnöke

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2015. február 24-ei ülésére

Tárgy: A polgármester 2015. évi szabadságának ütemezése
Előadó: Horváth Zsolt polgármester
Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/A – 225/L. §-a tartalmaz a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, s ezek között a szabadságra vonatkozó előírások is megtalálhatóak:

„225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester – (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Kérem a testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt 2015. évi szabadság ütemezést áttekintés után fogadja el.

Dunaföldvár, 2015.02.04.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Horváth Zsolt polgármester által előterjesztett 2015. évi szabadság ütemezését.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

ÉRTESÍTÉS A 2015 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Az alkalmazott neve : HORVÁTH ZSOLT	Adószáma : 8352022393
Születési idő : 1963.05.20	Jelenlegi jogviszony kezdete : 2014.10.13
Tárgyévi alkalmazás kezdete : 2015.01.01	Vége : 2015.12.31
Besorolása (osztály/fokozat) : /	Következő előrelépés dátuma :
Munkaköre : POLGÁRMESTER	

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozott :		0
Alapszabadság :	25 nap/év 2015.01.01. - 2015.12.31.	25
Pótszabadságok :		
Besorolási, szolgálati idő utáni POLGÁRMESTER, FŐPOLGÁRMEST	14 nap/év 2015.01.01. - 2015.12.31.	14
Egyéb pótszabadság	2015.01.01. - 2015.12.31.	0
Apákat gyermek születése esetén megillető szabadság	nap 2015.01.01. - 2015.12.31.	0
Rendkívüli szabadság :		0
Összes igénybevehető szabadság :		39

Ütemezés

Kezdeté (év.hó.nap)	Vége	Munkanapok száma
2015.01.23.	2015.01.26.	2
2015.03.30.	2015.04.10.	9
2015.06.22.	2015.06.26.	5
2015.07.27.	2015.08.08.	11
2015.08.24.	2015.08.28.	5
2015.12.21.	2015.12.31.	7
Összesen :		0 + 39

Megjegyzés

Dátum : 2015.01.29.

Borda Balázs

a munkáltató aláírása

Horváth Zsolt

az alkalmazott aláírása



13

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2015. FEBRUÁR 24. -EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: Dunaföldvár Város közigazgatási területén helyi közutak felújítása és szilárd burkolattal való ellátása 2015.

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Dunaföldvár Város Képviselő-testületének 95/2013.(IV.23.) KT. számú határozata alapján elkészültek a kijelölt, burkolat nélküli helyi közutak engedélyezési tervdokumentációi. A mellékelt táblázatban dolgoztuk fel az utak főbb paramétereit.

Az Önkormányzat a beruházás megvalósításához kedvezményes kamatozású, forint alapú hitelt kíván felvenni.

Az útépitési engedélyeket beszereztük, a forgalomba-helyezés során merül fel hatósági eljárási díj, melynek összege a lenti táblázatban szerepel.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2015. február 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2015. évben megvalósítja a következő dunaföldvári utcák felújítását, útépitését: Dunaföldvár, Kölcsey utca, Bethlen köz, Toldi tér, Irinyi utcai orvosi rendelő parkoló helyeinek szilárd burkolattal történő kiépítését, a Kinizsi u. (Vörösmarty u.), Reiter köz, B. Kertek köze, Dézsma sor, Baross u., Erkel F. u., Györki sor, Temető sor, József tér, Széchenyi u., Hunyadi sor, Rátaki köz, Magyar köz, amelyek becsült bekerülési költsége nettó 236.003.640 Ft+Áfa (bruttó 299.724.623 Ft).

Az Önkormányzat a beruházást az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Program 2020 keretében hitelfelvétellel és saját forrás bevonásával kívánja finanszírozni.

A hitelt az önkormányzat a számlavezető pénzügyintézeténél a Dunaföldvári és Vidéke Takarékszövetkezetnél kívánja igénybe venni.

A tervezett beruházáshoz a pénzügyi keretet biztosítja a 2015.évi költségvetés terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a hitel lebonyolításához szükséges okiratok aláírására és benyújtására, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10 §-ában foglalt kormányzati előzetes hozzájárulás megszerzésére.

A beruházás tervezett költségvetése 2015. évben:

	Bruttó Ft	Nettó Ft
Forgalomba helyezési eljárási díj	156.800,-	156.800,-
Közbeszerzési szakértői díj:	1.816.331,-	1.430.182,-
Műszaki ellenőri díj:	2.997.246,-	2.360.036,-
Építés- felújítás összköltsége:	299.724.623,-	236.003.640,-
Mindösszesen:	304.695.000,-	239.950.658,-
Hitel összege:	210.000.000,-	
Saját forrás:	94.695.000,-	

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos

Dunaföldváron útfelújítások, útépítések 2015

Utca	hossz (m)	Kivitelezési becsült ktg. (eFt)	Göngyöltett érték
Reiter köz - B. Kertek köze - Dézsmá sor	1242,9	89 724 623	
Györki sor	150	22 960 000	112 684 623
Irinyi u. orvosi rendelő parkoló	5 db	4 771 000	117 455 623
Kölcsey u.	97,35	7 292 000	124 747 623
Erkel F. u.	235,13	23 510 000	148 257 623
Bethlen köz	119,3	6 402 000	154 659 623
Toldi tér	120,493	11 695 000	166 354 623
Kinizsi u. (Vörösmarty u.)	414,51	17 851 000	184 205 623
Baross u.	259,4	13 252 000	197 457 623
Pince köz	191,58		197 457 623
Rátkai köz	43,5	4 000 000	201 457 623
Temető sor	450	25 110 000	226 567 623
Bercsényi u.	145		226 567 623
József tér	125	11 000 000	237 567 623
Széchenyi u.	145	12 760 000	250 327 623
Hunyadi sor	400	34 437 000	284 764 623
Vágóhíd u.	270		284 764 623
Magyar köz	85	7 480 000	292 244 623
Mindösszesen:			299 724 623

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. FEBRUÁR 24.-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Lovodics Zoltán (7020, Dunaföldvár, Pentelei u. 158.) ingatlan felajánlása Felső Fok 8. szám alatt 2 db lakás**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Lovodics Zoltán 7020, Dunaföldvár, Pentelei u. 158. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonát képező dunaföldvári 0123/12/B/1 hrsz.-ú és a dunaföldvári 0123/12/B/8 hrsz.-ú 34-34 m² területű, lakás megnevezésű ingatlanokat – melyek Dunaföldvár, Felső Fok u. 8. szám alatt helyezkednek el – felajánlja megvásárlásra az Önkormányzat részére. A lakások összértéke 4.000.000,- Ft. Kérelmében leírta, hogy az épület téglafalazatú, jó tetőszerkezetű, a lakások helyiségei: 1 szoba, 1 konyha, 1 előszoba, 1 fürdőszoba, 1 WC. Mindkét lakás újra festett, rendezett, azonnal beköltözhető.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. február 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A. VÁLTOZAT:

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Lovodics Zoltán 7020, Dunaföldvár, Pentelei u. 158. szám alatti lakos tulajdonát képező dunaföldvári 0123/12/B/1 hrsz.-ú és a dunaföldvári 0123/12/B/8 hrsz.-ú 34-34 m² területű, lakás megnevezésű ingatlanokat - mely Felső Fok u. 8. szám alatt helyezkednek el -, megvásárolja.

Vételi ár: értékbecslés alapján

Felhatalmazza a polgármestert az adásvétellel kapcsolatos iratok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2015. március 31.

B. VÁLTOZAT:

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Lovodics Zoltán 7020, Dunaföldvár, Pentelei u. 158. szám alatti lakos tulajdonát képező dunaföldvári 0123/12/B/1 hrsz.-ú és a dunaföldvári 0123/12/B/8 hrsz.-ú 34-34 m² területű, lakás megnevezésű ingatlanokat nem vásárolja meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



Dátum: 2015.02.11 15:47
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:2000
Koordináta: 639912.9, 164467.7 - 640292.85, 164961.24
Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. FEBRUÁR 24.-EI ÜLÉSÉNEK 15.....SZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Szittner Andrea (1037, Budapest, Erdőalja u. 186/A.) ingatlan felajánlása (5007 hrsz.).**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Szittner Andrea 1037, Budapest, Erdőalja u. 186/A. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonát képező dunaföldvári 5007 hrsz.-ú (Közép Burgundia), 75 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan felajánlja megvételre az Önkormányzat részére.

A város rendezési terve szerint az ingatlanra teljes terjedelmében szükség lenne a Közép Burgundia elnevezésű közterület bővítéséhez. Az ingatlanon korábban volt egy lyukpince, ami azonban évekkal ezelőtt leszakadt.

Az ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 35.000,- Ft-ot tesznek ki.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az ingatlan felajánlást tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. február 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A. VÁLTOZAT:

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Szittner Andrea 1037, Budapest, Erdőalja u. 186/A. szám alatti lakos ingatlan felajánlását elfogadja és a dunaföldvári 5007 hrsz.-ú, 75 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan megvásárolja.

Vételi ár: 37.500,- Ft

Felhatalmazza a polgármestert az adásvétellel kapcsolatos iratok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

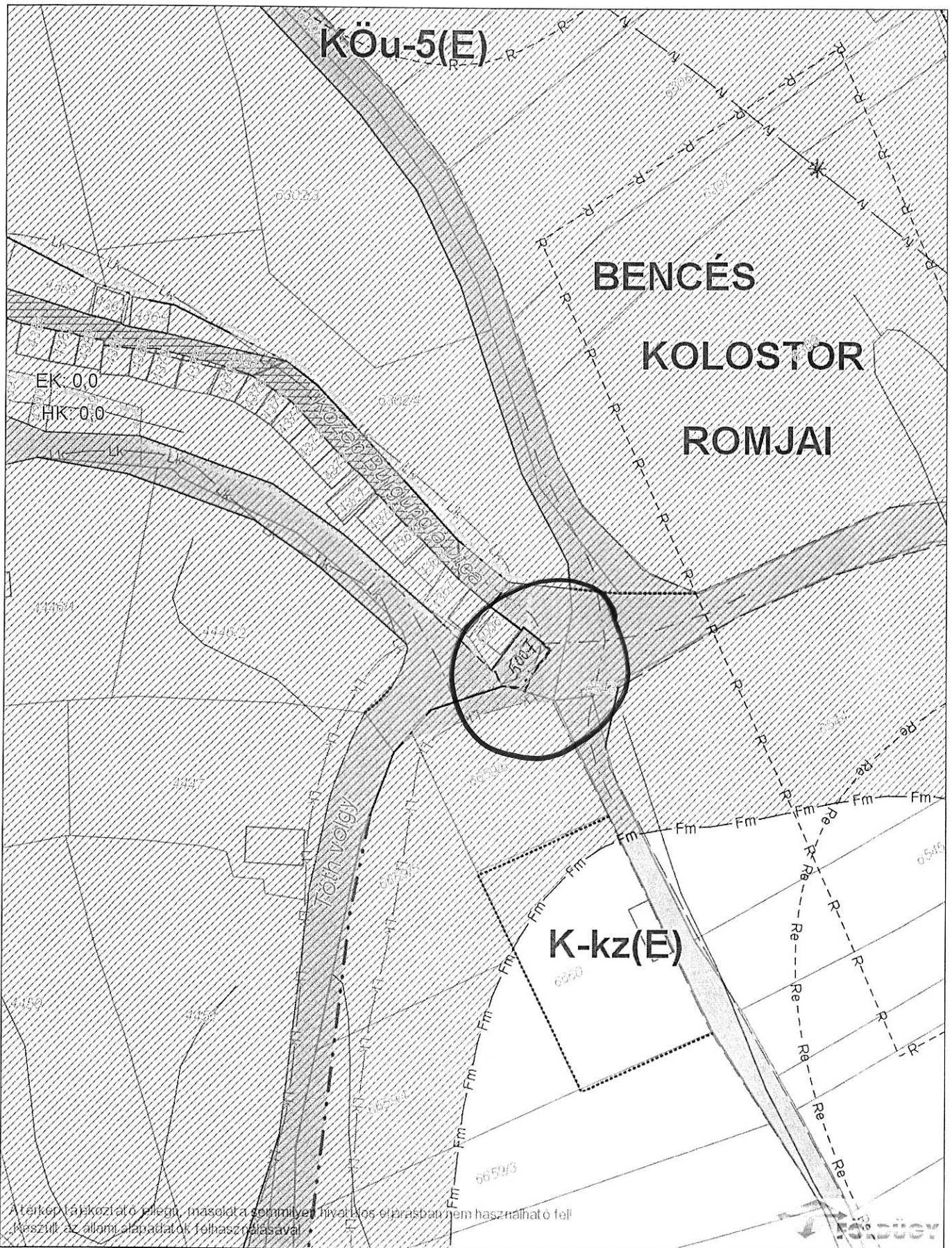
Határidő: 2015. március 31.

B. VÁLTOZAT:

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Szittner Andrea 1037, Budapest, Erdőalja u. 186/A. szám alatti lakos ingatlan felajánlási kérelmét nem fogadja el a dunaföldvári 5007 hrsz.-ú, 75 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan tekintetében.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



Dátum: 2015.02.16 15:15
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 641296.48, 162053.16 - 641486.45, 162299.93
Megjegyzés:



Határozati javaslat

a Képviselő-testület 2015. február 24-ei ülésére

1./Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alapellátási feladatok célszerűbb és a gyermekjóléti alapellátási feladatokkal történő együttműködő megszervezése érdekében a határozathoz csatolt alapító okirattal új szociális intézményt alapít 2015. április 01-jei időponttal.

Az intézmény neve: Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ.

2./ Az 1./ pont szerinti alapító okiratban foglalt feladatok ellátására az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját a határozathoz csatolt melléklet szerint elfogadja.

3./ Az intézmény vezetésére 2015. április 01-jétől 2015. május 31-ig Jung Katalin (sz. Dunaújváros, 1965. május 26.) Dunaföldvár, Pentelei u. 117.sz. alatti lakost bízta meg.

4./ Az intézmény engedélyezett létszámkeretét az alábbiak szerint állapítja meg:

	Vezető	Nappali ellátás	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Családsegítő szolgáltatás	Takarítónő
Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ 2015.04.01-jétől	1 fő	1 fő	3 fő	1 fő	1,5 fő családgondozó és 0,5 fő szociális segítő (2 fő)	0,5 fő

5./ Az intézmény költségvetését a 2015. évre tervezett önkormányzati költségvetési rendelet elfogadásával kell elkészíteni. Az intézmény gazdálkodási feladatait a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal látja el.

6./ a.)Az Alapszolgáltatási Központ alapításával egyidejűleg a Képviselő-testület módosítja a Napsugár Integrált Szociális Intézmény Alapító Okiratát a jelen határozathoz csatolt 3. számú módosító okirattal, 2015. április 01-ei időponttól kezdődően.

b.) A Képviselő-testület elfogadja a NISZI 3.számú módosító okiratával egységes szerkezetbe foglalt és a határozathoz csatolt módosított Alapító Okiratát.

c.) A Képviselő-testület elfogadja a NISZI 2014. november 12-én kelt módosított SZMSZ-ét, Szakmai Programját és azok mellékleteit, melyek 2015. április 01-jétől hatályosak és jelen határozathoz csatolásra kerülnek.

7./ Az alapítást követően az új intézmény, a Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ és Napsugár Idősek Otthona dokumentumait a szakmai szervezetekkel véleményeztetni kell.

8./ A Képviselő-testület a tárgyban hozott 112/2014.(V.27.) KT és a 207/2014. (IX.26.) KT határozatát visszavonja.

9./ A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőket a működési engedélyek beszerzésére.

10./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás bővítése ügyében az alábbi döntést hozta:

- I.** Dunaföldvár Város Önkormányzata a 2013. június 28-án kelt, és 2013. július 01-től hatályos társulási megállapodással alapított Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodásának módosítását határozza el, a társulási Tanács tagjaival történt előzetes egyeztetésre figyelemmel, a csatolt 5. sz. Társulási megállapodást módosító okirattal.
- II.** A Képviselő-testület javasolja a Társulási Tanácsnak, hogy a 2013. 11. 12. számú alapító okirattal alapított „Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti szolgálat” költségvetési szervet alakítsa át és tevékenységét bővítse, melynek új neve 2015. június 01-jétől: „Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ”.
- III.** Dunaföldvár Város Önkormányzata a szociális alapszolgáltatási feladatait 2015. április 01-jétől, hivatkozással a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 91.§. (1) bek. b) pontjában foglaltakra a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulásba történő részvétellel végzi:

Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ	Vezető	Nappali ellátás	Házi segítségnyújtás.	Szociális étkeztetés	Gyermekjóléti szolgáltatás	Családsegítő szolgáltatás	Takarítónő
2015.06-01-jétől	1 fő	1 fő	3 fő	1 fő	2 fő Család-gondozó	1,5 fő család-gondozó és 0,5 fő szociális segítő (2 fő)	0,5 fő

IV. A Képviselő-testület 2015. május 31-el az Alapszolgáltatási Központ intézményt megszünteti.

V. A Képviselő-testület a tárgyban hozott 232/2014.(XI.25.) KT határozatát 2015. február 24-ei nappal visszavonja. A határozat lapján megkezdett eljárást jelen határozatban foglaltak szerint kell tovább folytatni.

Határidő: Folyamatos,

a 7. pont esetében a véleményeztetési eljárás megindítására 2015. február 25.

A 9. pont esetében a működési engedélyek beszerzésére 2015. 03.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. FEBRUÁR 24. -EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár, Kossuth L. utcai gyalogátkelőhely átalakítása, forgalom lassítás**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Képviselői indítvány érkezett a Dunaföldvár, Kossuth L. utcai általános iskola előtt létesített akusztikus forgalomcsillapító elemek („fekvőrendőrök”) megszüntetésére. Az általános iskola szülői munkaközösségének kérelmére a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 2013.-ban napirendjére tűzte a forgalomcsillapító elemek kiépítésének kérdését, akkor ezt forráshiány miatt nem támogatták. Az akkori elképzelés szerint ún. „békák” kerültek volna elhelyezésre az aszfalt burkolaton, melynek telepítési költsége meghaladta volna az 1 millió forintot.

A szülői munkaközösség ezt követően is többször kérelmezte valamilyen megoldás kivitelezését a gépjárművek sebességének csökkentésére. Ezért esett a választás erre a megoldásra, amely kisebb hanghatással jár az ún. „békáknál”, hótoló biztos és a teljes kiépítés költsége is csak bruttó 160 e Ft-ba került.

Az 1988. évi I. tv. 34. §. (2) bekezdés a Képviselő-testület hatáskörébe utalja a közút forgalmi rendjének felülvizsgálatát, illetve módosítását (a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén).

Újból felmerült, hogy a posta előtti gyalogos átkelőhelyet úgy építsük át, hogy az szintben elkülönüljön az aszfalt út síkjától és kiemelt színezéssel is felhívjuk a figyelmet a gyalogos áthaladásra. Ezzel egyidejűleg megszüntetésre kerülnének az akusztikus forgalomcsillapító elemek. Az átépítés során meg kell bontani a jelenlegi útburkolatot, útszegélyt, át kell építeni a csapadékvíz elvezető rendszert illetve a csatlakozó járdaszakaszokat, valamint el kell végezni a szükséges burkolatjel festési munkákat.

1. változat: Gyalogátkelőhely szintbeli kiemelése

Posta előtti gyalogátkelőhely átépítése: 4.944.750,- Ft + ÁFA, **bruttó 6.279.833,- Ft**

Műszaki tartalom: Forgalomcsillapító küszöb kialakítása szabványos méretekkel: 5 méter szélesség, 10 cm magasság, 1-1 méter fel-lehajtó rámpa. Megező aszfaltburkolatban süllyesztett szegély építése, burkolatszéleken megező kiemelt szegély bontása újjáépítése, forgalomcsillapító küszöb építése színes térkőburkolattal. Ilona utca felől bazaltszegély, megező térkőburkolat visszabontása újjáépítése, vízóraakna földém bontás, újjáépítés öntöttvas fedlappal, tűzcsap szintre helyezése, nagykockakő burkolat helyreállítása, új szegélyek mellett aszfaltburkolat építése. Posta felől megező járda bontása, új szélesebb térkőburkolat építése szegélyekkel, pályaszerkezettel, megező járdacsatlakozások felújítása aszfaltburkolattal.

Az építés a forgalom fenntartása mellett két ütemben készülhet ideiglenes forgalomkorlátozással. Az ajánlat a végleges jelzőtáblák kihelyezését is tartalmazza (forgalmi rend változás, bukkanó, sebességkorlátozás új gyalogátkelőhely tábla).

Kossuth téri gyalogátkelőhely átépítése: 6.977.621,- Ft + ÁFA **bruttó 8.861.579,- Ft**

Műszaki tartalom: Forgalomcsillapító küszöb kialakítása szabványos méretekkel: 5 méter szélesség, 10 cm magasság, 1-1 méter fel-lehajtó rámpa.

Meglévő aszfaltburkolatban süllyesztett szegély építése, burkolatszéleken meglévő kiemelt szegély bontása újjáépítése, Derecskei utca lehajtónál

szegélycsere. Járdakapcsolat kialakítása Kossuth utca Keleti oldalán meglévő járda bontása, újjáépítés térkőburkolatból, Kossuth utca Nyugati oldalán

meglévő járdacsatlakozás bontása átépítése cca. 4 db lépcsős járdára, Derecskei utca kihajtó mellett új nyomvonalon akadálymentes járda építése,

Kossuth utca nyugati oldalán azzal párhuzamos járdaszakasz átépítése térkőburkolatúra és csatlakoztatása a Derecskei utcához illetve annak bal oldali

járdájához. Vízvezetés megoldása átm. 300 mm csapadécsatorna építésével két nyomvonalon pályaszerkezet bontásával, újjáépítésével tisztítóakna

beépítésével, új öntöttvas fedlapokkal.

Az építés a forgalom fenntartása mellett két ütemben készülhet ideiglenes forgalomkorlátozással. Az ajánlat a végleges jelzőtáblák kihelyezését is

tartalmazza (forgalmi rend változás, bukkanó, sebességkorlátozás új gyalogátkelőhely tábla)

A forgalomcsillapító küszöb színes térkőből a járdacsatlakozások szürke térkőburkolattal készülnek.

2. változat: A gyalogátkelőhely előtt elhelyezett forgalomcsillapító sziget.

1 db kiépítése – becsült költség: bruttó 5.300.000,- Ft

A 2 db gyalogátkelőhelyhez min. 4 db –ot kell kiépíteni, így a bekerülési költség:

bruttó 21.200.000,- Ft.

3. változat: Jelzőlámpa kiépítése

Jelzőlámpa letelepítése: 6.500.000,- + ÁFA

Kijelölt gyalog-átkelőhely min. 15 m –rel való áthelyezése, közvilágítás átépítése

2.000.000,- + ÁFA

Összesen: 8.500.000,- + ÁFA

bruttó 10.795.000,- Ft

Mindhárom változat esetén a gyalogátkelőhelyek megvilágítását felül kell vizsgálni az új előírások szerint, amely min. 2 db közvilágítási lámpa cserével jár – bekerülési költség kb. bruttó 300.000,- Ft.

Dunaföldvár, 2015. február 12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A.) Változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy ítéli meg, hogy a posta előtti forgalomlassító elemek zajhatása nem haladja meg a jogszabályokban előírt dB értéket, így azt a továbbiakban is fenntartja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

B.) Változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a forgalmi körülmények megváltozása miatt úgy határozott, hogy a Dunaföldvár, Kossuth L. utcán 2 db, a Kossuth téren pedig 1 db forgalomcsillapító szigetet létesít a következők szerint: 1. Kossuth L. u. 10. számú épület előtt, 2. Kossuth L. u. 19-23/B. számú bölcsőde előtt valamint 3. Kossuth tér 3. számú épület előtt. Műszaki tartalma: az útpálya teljes szélességében, 4 m széles íves kialakítású, színezett térkőburkolattal, 10 cm magassággal. A kivitelezés során félpályás útlezárás történik forgalomtechnikai terv alapján. A teljes szakaszon 30 km/h sebességkorlátozás lép életbe, melynek biztosításához a szükséges kresz táblák kihelyezésre kerülnek.

Az előzetes tételes költségvetés alapján a kivitelezéshez bruttó 13 millió forint szükséges, melyet a Képviselő- testület a 2015. évi költségvetésben biztosítja.

A kivitelezés elkészültével egyidőben az akusztikus forgalomlassító elemek megszüntetésre kerülnek.

A kivitelező kiválasztása legalább 3 útépitő cég meghívásos pályáztatásával történik.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2015. augusztus 31.

C.) Változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy határozott, hogy a posta előtti gyalogos átkelőhelynél megszüntetésre kerülnek az akusztikus forgalomcsillapító elemek.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: időjárástól függően 2015. március 31.



A tervet tájékoztató jellegű, magánlatá sornyművelés hivatalos eljárásban nem használható fel. Készült az állami alapadatok felhasználásával.

Dátum: 2015.02.19 13:52
Készítette: Dunaföldvár
Méretarány: 1:2000
Koordináta: 640227.52, 162411.75 - 640781.38, 163151.53
Megjegyzés:

