

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalnak a tüzifa támogatással összefüggő adatkezelésével kapcsolatban

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) alapján az alábbiakban tájékoztatja a Dunaföldvár Város Önkormányzata által a települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján nyújtott **tüzifa támogatással kapcsolatos személyes adatok kezelésével kapcsolatos körülményekről:**

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Megnevezés:	Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
Székhely:	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Telefon:	+36-75/541-550
Honlap:	www.dunafoldvar.hu
E-mail:	titkarsag@dunafoldvar.hu

2. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Megnevezés:	Govern-Solution Kft.
Székhely:	7030 Paks, Váci Mihály utca 5. 3. em. 7..
Elérhetősége:	info@g-s.hu
Adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartója:	Binder Edit
Elérhetősége:	7030 Paks, Váci Mihály utca 5. 3. em. 7.
Telefonszáma:	+36-20/4265-441
E-mail:	binder.edit@govern.hu

3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: A szociálisan rászorulóknak részére, kérelem alapján tüzifa támogatás megállapítása. Az adatkezelés nélkül a szociális ellátás nyújtására vonatkozó döntés nem hozható meg, illetve a kérelem nem bírálható el, a kérelemnek helyt adó döntés nem hozható.

4. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI:

Az érintettek kategória: Kérelmező és a kérelmezővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozó

4.1. SZEMÉLYES ADATOK, AMELYEN BELÜL

Kérelmező esetén:

- az érintett neve-születési neve,
- születési helye, ideje,
- anyja neve,
- TAJ száma,
- adóazonosító jele,
- állampolgársága,
- neme,
- családi állapota,
- lakóhelye, tartózkodási helye,
- telefonszáma, e-mail címe
- jövedelmi adatok,
- vagyoni adatok,
- személyazonosító okmány száma,
- az érintett aláírása.

Egy háztartásban élő közeli hozzátartó esetén:

- az érintett neve
- születési neve,
- születési helye, ideje,
- anyja neve,
- TAJ száma,
- állampolgársága,
- neme,
- családi állapota,
- lakóhelye, tartózkodási helye,
- jövedelmi adatok,
- vagyoni adatok,

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

5.1.A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN:

A személyes adatok kezelésére az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (GDPR 6. cikk (1) e) pont)

Az adatkezelésre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdése szerinti, valamint a szociális igazgatás és a települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020. (I. 31.) önkormányzati rendelet szerinti tűzifa támogatás nyújtása érdekében kerül sor.

Az adatkezelést biztosítja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a, a pénzügyi és természetben szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint a folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet.

6.SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:

6.1. A személyes adatokhoz az **Adatkezelő Hatósági és Szociális Irodájának ügyintézői** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emelet 8., 9., 10. Iroda, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550/165/166/167. mellék, e-mail: aljegyzo@dunafoldvar.hu, kardosne@dunafoldvar.hu, veronika.laposa@dunafoldvar.hu), valamint a **Pénzügyi és Adó Irodájának ügyintézői** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal földszint 15. Iroda, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550/175/164/161. mellék, e-mail: penzogy@dunafoldvar.hu), illetve a **jegyző** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emelet 3. iroda, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550, e-mail: jegyzo@dunafoldvar.hu), a **polgármester** (Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emelet 3. Iroda, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., Tel.: 75/541-550, e-mail: polgarmester@dunafoldvar.hu), fér hozzá.

6.2. Az iratkezeléssel összefüggésben az iktatott iratokban foglalt személyes adatok tekintetében:

- a) **Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): az adott eljárás során az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében a Hivatal adatokat ad át részére.
- b) **Kispál és Tsa Kft.** (7020 Dunaföldvár, Paksi u. 57/A.): az adott eljárás során az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében a Hivatal adatokat ad át részére.
- c) **90 fő kérelmezőt meghaladó támogatási esetben: Városgazdálkodás** (7020 Dunaföldvár Reiter köz 7/B.): az adott eljárás során az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében a Hivatal adatokat ad át részére.
- d) **Abacus Számítástechnikai Kft. – WinSzoc** (1211 Budapest, Kiss János alt. u. 50., VI. lph., fsz. 11., tel/fax: 1/278-2326, e-mail: mail@abacus-net.hu): az adott eljárás során a Hivatal rögzíti a rendszerben a kérelmező és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozó/k személyes adatait.
- e) **Országos Szociális Információs Rendszer, PTR - Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere** (tel.: 1/462-6460, e-mail: idm@nrszh.hu): az adott eljárás során a Hivatal rögzíti a rendszerben a kérelmező és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozó/k személyes adatait.
- f) **Önkormányzati ASP:** az adott eljárás során az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében a Hivatal adatokat rögzít a rendszerben.
- g) **Keret Ella:** az adott eljárás során a Hivatal személyes adatok felhasználásával jövedelmi adatokat kérdez le a rendszerből.
- h) **CSTINFO:** az adott eljárás során a Hivatal személyes adatok felhasználásával jövedelmi adatokat kérdez le a rendszerből.

7. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adatkezelő a személyes adatot harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kívánja továbbítani.

8.A SZEMÉLYEES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A szociális támogatáshoz kapcsolódó iratokat a Hivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, két évig kezeli.

Az adatokat Hivatal az iratokkal együtt selejtezésig kezeli. Ezt követően az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a Hivatal törli (iratokat selejtezi), a személyes adatok kezelése a Hivatalnál megszűnik.

9. ÉRINTETT JOGAI:

Az érintett kérelmezheti

1. az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
2. azok helyesbítését,
3. törlését vagy
4. kezelésének korlátozását és
5. tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

9.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy

- megismerje azt, hogy az adatkezelő
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig kezeli; továbbá,
 - kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai, az adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

9.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Hivatal a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

9.3. A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához az adat nem szükséges.

9.4. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával), amennyiben vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát); az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

9.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

honlap: www.naih.hu, vagy

lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el.

Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag> keresőoldalon. Az adatkezelő székhelye szerint a perre a Szekszárdi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

11. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATALLAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Az adatkezelő a személyes adatokat automatizált döntéshozatalhoz nem használja fel.