

# ***ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ***

***DUNAFÖLDVÁRI CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS  
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTNAK***

***A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT***

***FELADATELLÁSÁBAN***

***RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA***

**2023.**

## Tartalom

|  |          |
|--|----------|
| <b>Tartalom</b> .....  | <b>2</b> |
| ADATKEZELŐ .....   | 3        |
| ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....  | 3        |
| FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK .....  | 4        |
| AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI.....  | 6        |
| I. Gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátás során történő adatkezelés .....                   | 7        |
| II. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelés ..... | 12       |
| AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI .....  | 19       |
| ADATVÉDELMI INCIDENS .....   | 20       |
| AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA .....  | 20       |
| AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....   | 21       |
| ADATBIZTONSÁG .....  | 21       |
| A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA.....  | 22       |

## ADATKEZELŐ

### Adatkezelő:

neve: **Dunaföldvári Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ**

székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14.

levelezési cím: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14.

képviseli: Jung Katalin intézményvezető

e-mail: [daszk@dunafoldvar.hu](mailto:daszk@dunafoldvar.hu)

telefonszám: +36 75 541-067

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő az ellátásba bevont ellátottak és törvényes képviselőik számára átláthatóvá tegye az adatkezelési eljárásokat, biztosítsa a személyes adatok kezelésével összefüggő védelemhez kapcsolódó elvek és szabályok érvényesülését.

Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben, tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságát, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

Az Adatkezelő az **Érintettek** - az ellátást igénybe vevő természetes személy ill. törvényes képviselői, hozzátartozói - személyes adatait a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen a lentebb megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: **GDPR**) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

tartalmazzák.

A fentiekén kívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**),
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban **Gyvt.**);
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakami feladatiról és működésük feltételiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: **NM rendelet**),
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban **9/1999.SzCsM rendelet.**);

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről ( továbbiakban: **NAIH ajánlás**)

A Tájékoztatóban foglaltak meghatározzák az Érintettek részére az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

## FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

*Adatállomány:* az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

*Adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

*Adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

*Adatkezelés:* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

*Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

*Adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

*Adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

*Adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

*Adatvédelmi incidens:* az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

*Adatvédelmi tisztviselő:* az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

*Címzett:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

*Érintett:* azonosított vagy azonosítható természetes személy.

*Érintetti jogok:* a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

*Felügyeleti hatóság:* Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unió belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

*Harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

*Hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

*Személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

*Tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

## AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja van, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen.

Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez, ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Másfelől bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetők a személyes adatai.

Az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetők a személyes adatai, ha

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az Adatkezelő által nyújtott szociális ellátás igénybevétele lehet önkéntes, illetve az ellátásba kötelezően is bevonásra kerülhet az Érintett vagy törvényes képviselője, hozzátartozója saját belátása szerint dönt a szolgáltatás igénybevételéről vagy bevonásra kerül az ellátott. Az ellátás igénybevétele esetén az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján – az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelések során a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében foglalt – a személyes adatok különleges kategóriáinak a kezelése is megvalósulhat, mint az egészségügyi, vallási-világnézeti adatok. Ezen adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint történik:

*„b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;”.*

Az alábbi jogszabályok alapozzák meg az adatkezelés jogalapját:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ és a 64.§-a;
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2) pontja;

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakami feladatiról és működésük feltételiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8.§-a ,
- Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról

### **Az adatkezelések általános célja**

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozza, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

### **Az adatkezelés helye**

Az Adatkezelőnél az Érintettek személyes adatainak a kezelése a Dunaföldvári Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ székhelyén és a telephelyén történik. Az Adatkezelő az adatkezelés során a személyes adatok a jogszabályi előírásnak megfelelően hozzáférhetővé teszi a fenntartó – Dunaföldvár Város Önkormányzata- és a fenntartó gazdálkodását ellátó Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal részére.

## **I. Gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátás során történő adatkezelés**

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátása során végzett adatkezelést kötelező adatkezelésnek is nevezhetjük, mivel az adatkezelő ilyenkor nemcsak jogosult az adatkezelésre, hanem a jogalkotó kötelezettségként, elvégzendő feladatként jelöli meg számára az adatkezelést. Az Érintett ellátása során az Adatkezelő részéről megvalósul a jogszabályon alapuló, kötelező adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő a család és gyermekjóléti szolgálat ellátása során a személyes adatokat GDPR (1) bekezdés c) pontja alapján kezeli:

az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

**Speciális adatkezelési rendelkezések:**

Gyvt. 17.§ (2a) bekezdése szerint: „A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. §: A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

**A kezelt adatok köre**

|  | <b>Jogszály alapján kezelt adatok köre</b>   |
|--|--|
| <b>Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabályok</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szabályozza a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges jogalap.</li> </ul>   |
| <b>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. §- a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. §-a alapján a kezelt adatok.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve (születési név),</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• Társadalombiztosítási Azonosító Jel,</li> <li>• a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,</li> <li>• a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>• a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,</li> <li>• a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</li> <li>• a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,</li> <li>• soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és</li> <li>• az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</li> </ul> |
| <b>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (1)-(3) bekezdés alapján kezelt adatok.</b>  | <p><b>a gyermek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos,</li> <li>• anyanyelvére vonatkozó,</li> <li>• családi jogállására vonatkozó,</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</li><li>• megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</li><li>• egészségi állapotára vonatkozó,</li><li>• büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</li><li>• kóros szenvedélyére vonatkozó,</li><li>• áldozattá válásának körülményeire vonatkozó,</li><li>• fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</li><li>• hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</li></ul> <p><b>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li><li>• vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</li><li>• gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</li><li>• egészségi állapotára vonatkozó,</li><li>• büntetlen előéletére vonatkozó,</li><li>• áldozattá válásának körülményeire vonatkozó,</li></ul> <p><b>a gyermek</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li><li>• saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li><li>• kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li><li>• lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</li><li>• sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</li><li>• háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a</li></ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><b>a javítóintézetben ellátott fiataloknak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li><li>• anyanyelvére vonatkozó,</li><li>• megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</li><li>• egészségi állapotára vonatkozó,</li><li>• büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</li><li>• kóros szenvedélyére vonatkozó,</li><li>• áldoztá válásának körülményeire vonatkozó,</li><li>• a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</li><li>• a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</li><li>• részükre az ellátás folyamatos biztosítása, engedély nélküli eltávozás esetén a felkutatásuk segítése céljából - személyleírására és különös ismertetőjegyeire vonatkozó adatainak a kezelésére.</li></ul> <p>Az Adatkezelő a gyermek nevelkedésének megtervezését a jogszabályban meghatározott - környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, családgondozási terv, elhelyezési javaslat, egyéni elhelyezési terv, egyéni gondozási-nevelési terv alapján végzi. A gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekjóléti Szolgálat elnevezésű informatikai rendszerben végzi (GYVR).</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (5) bekezdés a) pontja és a 139. § (1) bekezdése alapján kezelt adatok.</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</li><li>• Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</li><li>• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</li><li>• az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</li><li>• a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</li><li>• a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</li><li>• a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</li><li>• a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</li><li>• a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</li><li>• az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját.</li><li>• térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</li></ul> |
| <p><b>A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. Korm. rendelet 11.§-a alapján kezelt adatok</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• A család- és gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását nyújtók a gyermek védelembe vételekor, előreláthatólag tizenöt napot meghaladó átmeneti gondozásakor, nevelésbe vételekor vagy ideiglenes hatályú elhelyezésekor a gyermek egészségügyi adatait a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által e célra rendszeresített formanyomtatvány szerinti Egészségügyi lapon kéri be a gyermek háziorvosától. A formanyomtatványt a kormányzati portálon és a Szociális Ágazati Portálon közzé kell tenni.</li></ul>   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Adatkezelés célja:</b>            | A gyermek mindenek felett álló érdekeinek védelme; a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatás, megfelelő ellátás biztosítása. Az Érintett azonosítása és nyilvántartásba vétele; a gyermek ügyeiben döntéshozó, eljáró személy meghatározása; problémafeltárás, szükségletfelmérés, a szükséges gyermekvédelmi ellátások körének azonosítása, további intézkedési kötelezettség megállapítása; veszélyeztetettség megszüntetéséhez szükséges információk feltárása, gondozási tevékenység tervezése; a gyermeket esetleges veszélyeztető tényezők feltárása, erőforrások feltérképezése; a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése; előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezettanulmány készítése. |
| <b>Adat nyilvántartásának módja:</b> | papír, illetve elektronikus nyilvántartás vezetése.  |
| <b>Az adatkezelési időtartama:</b>   | A Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.<br>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra, szolgáltatásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik  |

## II. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelés

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,

- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve azítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.  
(5/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. §)

**Érintettek köre:** Veszélyeztetett gyermek, törvényes képviselője, szülője, gyámja

|  | <b>Jogszabály alapján kezelt adatok köre</b>  |
|--|---|
| <b>Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabályok</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése.</li> </ul> <p>Az adatkezelést meghatározó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (2) bekezdése</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 17. §-a</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. §</li> </ul> |
| <b>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (2) bekezdése,</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermek természetes személyi adatai (név, névváltozás (a gondozási folyamat során) – dátuma, születési hely, idő, anyja születési neve, a gyermek neme, állampolgársága, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, tényleges tartózkodási hely, törzsszám (szakellátásban), beszélt nyelve)</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 17. §-a.</b></p> <p><b>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. §</b></p> <p><b>alapján kezelt személyes adatok</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szülők természetes személyi adatai: (név, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve, állampolgársága, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, tényleges tartózkodási hely, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím),</li> <li>• a szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye,</li> <li>• a szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai,</li> <li>• a nevelésbe vett gyermek esetében a gyermekvédelmi gyám adatai (név, születési név, születési hely, idő, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),</li> <li>• a vagyonekezelő adatai (név, születési név, születési hely, idő, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),</li> <li>• a család (a gyermek/gyermekek) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz kerülés oka, módja,</li> <li>• a nyilvántartásba vétel időpontja,</li> <li>• a személyes gondoskodás formája,</li> <li>• a jelzés küldője,</li> <li>• a jelzést küldő vagy más személy intézkedése,</li> <li>• a családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja,</li> <li>• a megtett intézkedések és dátuma,</li> <li>• a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése,</li> <li>• a gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok,</li> <li>• jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája,</li> <li>• tapasztalatok,</li> <li>• következtetések, további tennivalók.</li> </ul> |
| <p><b>A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §</b></p> <p><b>alapján kezelt adatok.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A család- és gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását nyújtók a gyermek védelembe vételekor, előreláthatólag tizenöt napot meghaladó átmeneti gondozásakor, nevelésbe vételekor vagy ideiglenes hatályú elhelyezésekor a gyermek egészségügyi adatait a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által e célra rendszeresített formanyomtatvány szerinti Egészségügyi lapon kéri be a gyermek házi orvosától. A formanyomtatvány tartalmazza a Gyvt. 135. § (2) bekezdés a) pont aa), af) és ah) alpontja, b) pont bd) alpontja és c) pont cf) alpontja szerinti adatokat.</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Gyvt. 135.§ (2) bekezdés :</p> <p>a gyermek:</p> <p>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos,</p> <p>af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>ah) kóros szenvedélyére vonatkozó adatokat.</p> <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>bd) egészségi állapotára vonatkozó adatokat.</p> <p>c) a gyermek</p> <p>cf) háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatokat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 11/M. § (1)</li></ul> <p>h) veszélyeztetett gyermek esetén a jelzésről, önkéntes megkeresés esetén, ha az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása, a gyermek és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselő személyazonosító adatairól, TAJ-áról, TAJ hiányában technikai kódjáról, a szolgáltatás igénybevételének és igénylésének napjáról,</p> <p>i) - ha a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése céljából megállapodás alapján történik a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása - a gyermek és az ellátást igénylő törvényes képviselő személyazonosító adatairól, TAJ-áról, TAJ hiányában technikai kódjáról, a szolgáltatás igénybevételének és igénylésének napjáról,</p> <p>j) - ha a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése céljából megállapodás, valamint cselekvési és intézkedési terv alapján a család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatást nyújt - a gyermek, illetve az ellátást igénylő törvényes képviselő személyazonosító adatairól, TAJ-áról, TAJ hiányában technikai kódjáról, a szolgáltatás igénybevételének és igénylésének napjáról.</p> |
|--|---|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | 11/P§ (8) A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a gyermek veszélyeztetettségéről szóló jelzés vagy önkéntes jelentkezés esetén a gyermekről a Gyvt. 139. § (3a) bekezdése szerinti adatokat a GYVR törzsadat alrendszerében rögzíti, ha a gyermek adatai előzmény nélküliek a GYVR-ben.  |
| <b>Adatkezelés célja:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az érintett azonosítása és nyilvántartásba vétele; a gyermek legfontosabb adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása, gyermek ügyeiben döntéshozó, eljáró személy meghatározása; probléma feltárása;</li> <li>• a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre;</li> <li>• veszélyeztettség felmerülése esetén a szociális segítő munkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása;</li> <li>• a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.</li> </ul> |
| <b>Adat nyilvántartásának módja:</b> | papír, illetve elektronikus nyilvántartás vezetése.  |
| <b>Az adatkezelési időtartama:</b>   | A Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.<br>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.  |

## ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATBETEKINTÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATFELDOLGOZÓK

Egyes esetekben, az Érintett adatai további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses kötelemként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében tartsa be a GDPR előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is

Az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.



Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nemcsak a jogszabály által előírt esetekben adhatja át, hanem – a szükséges mértékben, az őt terhelő jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében – is továbbíthatja:

- adatfeldolgozás,
- számlázás,
- könyvelés,
- követelések kezelése,
- kézbesítés, valamint
- jogi képviselő ellátása céljából az Adatkezelő által kiválasztott személyek és társaságok számára, továbbá
- a jogviták kezelésére jogszabály alapján jogosult szervek részére is.

Az ellátottak személyes adatait az Adatkezelő továbbá

- a közhiteles nyilvántartásokat vezető hatóságok részre,
- az esetlegesen eljáró illetékes hatóság, rendőrség, bíróság, ügyészség, nemzetibiztonsági szakszolgálat részére,
- az ellátottak szükséges egészségügyi kezelése érdekében az érintettet ellátó egészségügyi intézmények, a kezelést végző személyek, betegszállítók
- az ellátott által megjelölt hozzátartozó továbbá a
- fenntartó – Dunaföldvár Város Önkormányzata és a fenntartó gazdálkodását végző Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal- részre továbbít.

Az Érintettek ellátásával kapcsolatos adatokat az Adatkezelő A Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) rögzíti a

A gyermek

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
- kóros szenvedélyére vonatkozó,

- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,
- fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatokat.

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő

- személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
- gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatokat.

A gyermek testvéreinek

- személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,
- háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatokat.

A Gyvt. 134.§ (6) bekezdése szerint:

A személyes adatok felhasználására

- a miniszter,
- a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter,
- a helyi önkormányzat,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási hatáskört, illetve szociális hatáskört gyakorló szerv,
- a személyes gondoskodást nyújtó személy és intézmény,
- köznevelési intézmény,
- szakképző intézmény és felsőoktatási intézmény,
- az ügyészség,
- a nyomozó hatóság,

- az ingatlan-nyilvántartási szerv, valamint
- pénzügyintézet,
- külföldi hatóság és bíróság jogosult a Gyvt-ben meghatározott módon és mértékben jogosult.

## **AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI**

Az Érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR -ben illetve az Info tv-ben biztosított jogaival.

### **Tájékoztatás, Hozzáférés joga:**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

### **Helyesbítés joga:**

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

### **Tiltakozáshoz való jog:**

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalpból kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [*a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés*],
- a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

### **Törlés joga:**

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor mindere, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

### **Korlátozás joga:**

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott (*a pontosság tisztázásáig*),
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (*a tiltakozás elbírálásáig*),
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

### **Adathordozhatósághoz való jog:**

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

## **ADATVÉDELMI INCIDENS**

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza.

## **AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA**

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

**Panaszát elsősorban az alábbi címen terjesztheti elő:**

neve: **Dunaföldvári Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ**

levelezési cím: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14.

e-mail: [daszk@dunafoldvar.hu](mailto:daszk@dunafoldvar.hu)

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest Pf. 9.

Telefon: 06 (1) 391-1400

Fax: 06 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

Másrészt az Érintett, jogainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat. A per az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a **Szekszárdi Törvényszék (7100 Szekszárd, Dózsa Gy. u. 2. )** hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## **AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

Az Érintett segítséget kérhet a személyes adatainak kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, valamint a jogainak biztosításával kapcsolatban az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselői pozíciót betöltő személytől, az alábbi elérhetőségen keresztül:

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Pukli László**

Adatvédelmi tisztviselő e-mail-címe: **adatvedelem@isucomp.hu**

Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező személy. Az adatvédelmi tisztviselő számára az Adatkezelő köteles a szakmai függetlenséget biztosítani, így tehát az Érintettet egy, az Adatkezelőtől független, de az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatban információkkal rendelkező személy segítheti a problémája megoldásában.

## **ADATBIZTONSÁG**

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő azon helyiségeibe, ahol adatkezelés történik, hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező személyek ne juthassanak be.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait papír alapon és digitális formában az Adatkezelő székhelyén tárolja. Az Adatkezelő a papír alapon és a digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal *(pl. helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok)* védi az illetéktelen hozzáféréstől.

Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy biztosítsa és megőrizze a személyes adatok tekintetében

- a rendelkezésre állást, tehát az arra jogosultak szükség szerint hozzáférjenek,
- a bizalmasságot, vagyis a személyes adatok védve legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel szemben, és
- az adatintegritást, ami védi a személyes adat teljességét.

Az Adatkezelő a legújabb technikai fejlesztések nyújtotta előnyöket is kihasználva megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, manipuláció, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisülés vagy sérülés megakadályozása érdekében.

## A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi. Ezen jogfenntartás célja, hogy az Adatkezelő egyrészt naprakészen tarthassa a Tájékoztatót, a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítások segítségével, másrészt az esetleges hiányosságokat pótolhassa, a hibákat javíthassa, harmadrészt pedig a kialakított gyakorlatot a megszerzett tapasztalatok alapján, a jogszabályi keretek között rugalmasan felülvizsgálhassa, fejleszthesse.

Jelen Tájékoztató 2023. november 2. napjától, visszavonásig érvényes.

Dunaföldvár, 2023. november 2.