

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2022. október 18-án 15.00 órakor megtartott Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésén és közmeghallgatásán.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal Dísztermében.

Jelen vannak:

Mendi Ferenc	elnök
Mendi Attila	elnök-helyettes
Bogdán Gizella Zsuzsanna	képviselő-testületi tag
dr. Révész Judit	aljegyző
Magyari Katalin	pénzügyi ügyintéző
Szabóné Laposá Veronika	jegyzőkönyvvezető

A lakosság köréből nem jelent meg senki.

Mendi Ferenc elnök köszöntötte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjait és a megjelenteket. Megállapította, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel a három tagból mindhárman jelen vannak. Az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv vezetésére felkérte Szabóné Laposá Veronika köztisztviselőt, a jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tagot.

Ezt követően **Mendi Ferenc elnök** javasolta a napirendi pontok alábbiak szerinti elfogadását:

1.) Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról
Előadó: Mendi Ferenc – elnök

2.) A TOB/22/386-1/2020. ügyiratszámú törvényességi felhívás megtárgyalása
Előadó: Mendi Ferenc – elnök

3.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Mendi Ferenc – elnök

4.) 2022. évi munkaterv elfogadása
Előadó: Mendi Ferenc – elnök

5.) Tájékoztató az RNÖ pénzügyi helyzetéről
Előadó: Magyari Katalin-pénzügyi ügyintéző

6.) Közérdekű kérdések, javaslatok

7.) Egyebek

Mendi Ferenc elnök megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv aláíró személyére tett javaslatot.

A napirendi pontok tárgyalása

1.) Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról

Előadó: Mendi Ferenc – elnök

Mendi Ferenc elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az idei évben a következő programokat szervezték és tartották meg a helyi romák körében:

2022. július 16-án Hagyományörző Roma Gyermekeknapot tartott az RNÖ a Dankó Pista utcai pincés gödörben. A rendezvényre a roma családokat személyesen hívták meg egy ebéddel összekötött szórakozásra. A főzéshez szükséges alapanyagokat és a rendezvény egyéb költségeit is a RNÖ finanszírozta és szerezte be. Összesen kb. 60 fő jelent meg, abból közel 30 gyermek. Az ételeket az RNÖ tagjai készítették, melyek hagyományos módon bográcsban készültek, a főzés ideje alatt és azt követően roma zenéket hallgathattak a megjelentek kedvük szerint. Az elkészült ételekből – lecsós csirkepörkölt, sertéspörkölt - mindenki fogyaszthatott kedvére. A gyermekek öröme légvár állt rendelkezésükre egész nap, valamint kézműves foglalkozásokon vehettek részt Farkas-Huszka Rózsa közreműködésével.

Mendi Attila elnök-helyettes összegzésül elmondta, hogy véleményük szerint és a visszajelzések alapján nagyon jól sikerült a gyermekeknapi, sikerült jó hangulatban, hagyományait ápolva eltölteniük egy napot a helyi roma családoknak egymás társaságában.

Az RNÖ költségvetése terhére a képviselő-testület tagjai 2022. nyarán közel 60 fő helyi rászoruló roma gyermek és szülei strandoltatását szervezték meg ismét a Dunaföldvári Gyógy-és Strandfürdőben, három turnusban. A gyermekek felügyeletét az RNÖ tagjai biztosították, néhány strandolásba bevont gyermek szülőjének segítségével. A strandolás költségeit (belépőjegy, strandon való napközbeni fogyasztás – üdítő, szendvics, jégkrém, stb.) az RNÖ finanszírozta teljes egészében. A gyermekek nagyon élvezték a fürdözést. A strandoltatott gyermekek szüleinek anyagi helyzete nem teszi lehetővé ilyen plusz költségek kifizetését, ezért nagyon örültek a lehetőségnek.

Ezt követően *Mendi Ferenc elnök* tájékoztatta a jelenlévőket, hogy 2022. szeptember 07-én dr. Zacher Gábor toxikológus megtartotta előadását az RNÖ meghívására a fiatalokat érintő függőségek és szenvedélybetegségek témakörben a dunaföldvári Művelődési Központban. Már az előadás meghirdetését követő egy napon belül elfogytak a jegyek, nagy volt az érdeklődés e témakörben. Az elnök összegzése szerint nagyon sok hasznos információval szolgált a dr. Úr a jelenlévőknek, és kiemelte, hogy a nézők között fiatalok, iskolások is jelen voltak, aminek nagyon örültek. Sok pozitív visszajelzést kaptak pedagógusoktól, szülőktől és utólag nagyon örülnek neki, hogy ilyen fontos és hasznos dologra is fordítottak az RNÖ költségvetéséből.

A Városi Szüreti Fesztiválon **szeptember 24-én** a helyi roma lakosság részére kétféle bográcsos cigány ételt – csirkepörkölt lecsósan és sertéspörkölt - készítettek a rendezvény helyszínén az RNÖ tagjai, s azt osztották ki ebédre. Az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagok, eszközök beszerzéséről az RNÖ tagjai gondoskodtak. A főzés és az ebéd jó hangulatban telt, a helyi romák örömmel fogadták el az ételeket.

Mendi Attila elnök-helyettes összegzésképpen elmondta, hogy a rendezvények a visszajelzések alapján jól sikerültek, remélik, hogy ezekkel az eseményekkel hozzájárulnak a roma hagyományok ápolásához, a közösség építéséhez.

Ezt követően kérdés és hozzászólás nem hangzott el, ezért az elnök megkérte a képviselő-testületet, hogy hozzák meg döntésüket a beszámolót illetően.

A képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

22/2022. (X.18.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Mendi Ferenc elnök beszámolóját elfogadta a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Mendi Ferenc – elnök

2.) A TOB/22/386-1/2020. ügyiratszámú törvényességi felhívás megtárgyalása

Előadó: Mendi Ferenc – elnök

Mendi Ferenc elnök megkérte *dr. Révész Judit aljegyzőt*, hogy ismertesse a napirendi pontot.

dr. Révész Judit aljegyző elmondta, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal a TOB/22/386-1/2020., a TOB/22/386-3/2020., majd a TOB/22/261-1/2021. számú törvényességi felhívással élt a Dunaföldvári RNÖ felé, Kőrös Ferenc és Ignác István méltatlansági ügyében. Időközben mindkettő esetben bíróság mondta ki az érintettek méltatlanságát.

Ignác István képviselői és elnökhelyettesi megbízatása a Pécsi Törvényszék által kimondott méltatlanság miatt 2021. május 14. napján szűnt meg. A Szegedi Törvényszék a 2022. február 10-én kelt ítéletével megállapította, hogy Kőrös Ferenc a Dunaföldvári RNÖ elnöki és önkormányzati képviselői tisztségére méltatlan, valamint megállapította Kőrös Ferenc elnöki és képviselői megbízatásának megszűnését.

Mendi Ferenc elnök elmondta, hogy a képviselő-testület tudomásul vette a történeteket és betartják a jövőben a törvényességi felhívásban foglaltakat.

Ezt követően *Mendi Ferenc elnök* megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy vitassák meg az elhangzottakat és hozzák meg döntésüket.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

23/2022. (X.18.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Tolna Megyei Kormányhivatal TOB/22/386-1/2020., a TOB/22/386-3/2020., majd a TOB/22/261-1/2021. számú törvényességi felhívásában foglaltakat tudomásul vette, és betartják a jövőben a felhívásban foglaltakat.

Határidő: azonnal

Felelős: Mendi Ferenc - elnök

3.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Mendi Ferenc – elnök

Az írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mendi Ferenc elnök megkérte **dr. Révész Judit aljegyzőt**, hogy tájékoztassa a jelenlévőket az SZMSZ módosításának szükségességéről.

dr. Révész Judit aljegyző elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja értelmében: a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit: így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

Az RNÖ a 14/2022. (VI.23.) NKT határozatával felülvizsgálta és elfogadta a 40/2019.(XI.18.) NKT határozattal módosított 30/2019.(X.24.) NKT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Magyar Államkincstár az új SZMSZ-ben javítandó problémákat észlelt, kérte azok javítását, ezért vált szükségessé a módosítása.

Mendi Ferenc elnök az elhangzottakat követően megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy hozzák meg döntésüket a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása tárgyában.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint hozták meg döntésüket:

24/2022. (X.18.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felülvizsgálta a 30/2019.(X.24.) NKT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát és
2. a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: RNÖ elnök

Melléklete a 24/2022.(X.18.) NKT határozatnak:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEDELKEZÉSEK

1.1. A nemzetiségi önkormányzat:

- 1.1.1. Megnevezése: Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- 1.1.2. Székhelye: 7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 2.
- 1.1.3. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 (három) fő.
- 1.1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16847194-1-17
- 1.1.5. Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 662482
- 1.1.6. A települési nemzetiségi önkormányzat fizetési számlaszáma:
Takarékbank Zrt-nél vezetett 70600133-15000147 számú bankszámla
- 1.1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók:
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 1.1.8. A települési nemzetiségi önkormányzat KSH statisztikai számjele: 16847194-8411-371-17
- 1.1.9. A települési nemzetiségi önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.

- 1.1.10. A közzététel helyben szokásos módja: a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) előtti közterületen elhelyezett hirdetőtábla és a települési önkormányzat honlapja
- 1.2. Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú, a felső köríven "Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat" felirat olvasható magyarul, középen Magyarország címere. A téglalap alakú fejbélyegző ugyanezt a szöveget tartalmazza. A bélyegző a jegyzői megbízott használatában van.
- 1.3. Az Önkormányzat és Dunaföldvár Város Önkormányzata törvény keretei közt közigazgatási szerződést kötnek (a továbbiakban: megállapodás).
- 1.3.1. Az Önkormányzat munkáját a Hivatal Dunaföldvár Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében, az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a megállapodásban szabályozottak szerint segíti.
- 1.3.2. A Hivatal az Önkormányzat számára
- a) a testületi működéshez és az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, a testületi működést kiszolgáló, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek részleteit a megállapodás rögzíti;
 - b) az Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztrációs, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását személyi állománya útján, munkaköri leírásban rendezetten biztosítja.
- 1.3.3. Az Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása érdekében a Hivatal ellátja:
- a) az Önkormányzat testületi ülései előkészítésével kapcsolatos feladatokat (pl. a meghívók, előterjesztések előkészítése, kézbesítése, a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítése, közzététele, törvényességi felterjesztése stb.);
 - b) az Önkormányzati döntések előkészítésével, nyilvántartásával, törvényességi felterjesztésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint
 - c) az Önkormányzat feladatellátásával, gazdálkodásával kapcsolatos érdemi és nyilvántartási, iratkezelési és közzétételi feladatokat.
- 1.3.4. Az 1.3.2. és az 1.3.3. pontban rögzített feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a Dunaföldvár Város Önkormányzata viseli.
- 1.3.5. Az Önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi feladatainak ellátása, és a helyi önkormányzattal való kapcsolattartás a megállapodás szerint történik.
A megállapodás rögzíti a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartások rendjét, a kötelezettség- és felelősségvállalás kereteit.
- 1.4. Az Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén, továbbá minden olyan bizottsági napirendi pont tárgyalásánál, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot ilyen minőségben érinti.
- 1.4.1. Az Önkormányzat egyetértése szükséges a Képviselő-testület alábbi döntéseihez:
- a) nemzetiségi közneveléssel kapcsolatos döntés meghozatalához,
 - b) olyan önkormányzati rendelet megalkotásához, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségben érinti.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖREI

- 2.1. Az Önkormányzat jogi személy.
- 2.2. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására az Önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviselőjét az elnök látja el.
- 2.3. Az Önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
- a) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, vagy módosításáról,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról,
 - c) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - d) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - e) Dunaföldvár Város Önkormányzata által a rendelkezésére bocsátott források tervezéséről, és felhasználásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - f) költségvetési szerv alapításáról, átvételéről, vezetőjének kinevezéséről/felmentéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről
 - g) más nemzetiségi önkormányzattól vagy Dunaföldvár Város Önkormányzatától átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről
 - h) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,

- i) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- j) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- k) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- l) bizottság létrehozásáról,
- m) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- n) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.4. A Képviselő-testület elsődleges feladata

- a) a Dunaföldvári romák egyéni és kollektív jogainak képviselete és védelme,
- b) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekben,
- c) hivatalos ügyeik intézésének segítése,
- d) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
- e) kulturális és sportrendezvények szervezése,
- f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

2.5. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét nem ruházza át szerveire és bizottságot nem hoz létre.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

3.1. A megválasztott képviselők tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg. Az Önkormányzat tagjai a nemzetiségi ügyekben a roma lakosság érdekeit képviseli. Az Önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak.

3.2. A képviselő

- a) részt vehet a testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet.

3.3. A képviselő köteles

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

3.4. A testület társadalmi megbízású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz Dunaföldvár Város Önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén.

3.4.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az Önkormányzatot,
- d) gondoskodik – a Hivatal közreműködésével - a testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a Tolna Megyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről,
- e) a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- f) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
- g) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civilszerveződésekkel való kapcsolattartásról.

3.5. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a testület összehívására és vezetésére a tisztséget be nem töltő tag jogosult.

IV. A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

4.1. Az alakuló ülés

4.1.1. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választás napját követő 15 napon belül, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.

4.1.2. Az alakuló ülés napirendje előtt a helyi választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjainak a választás eredményéről.

4.1.3. A megválasztott képviselők leteszik az esküt, amelynek szövegét a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény tartalmazza. Az esküt a helyi választási bizottság elnöke előtt kell letenni.

4.1.4. Az ülés első napirendjében a testület megválasztja az elnököt. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása a zárt ülés keretei között történik, ha az érintett kéri.

4.1.5. A testület nyílt vagy titkos szavazással választja meg az elnököt. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.

4.1.6. A megválasztott elnök elnöklétével a testület megválasztja elnökhelyettesét, illetve a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére megbízza a testület két tagját.

4.1.7. A tiszteletdíjról és annak mértékéről a Képviselő-testület az alakuló ülésen dönt az Önkormányzat költségvetése terhére, amelyet évente határozattal elfogad, szükség esetén felülvizsgál.

4.2. Testületi ülések

4.2.1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést a magyar nyelv használatával tart.

4.2.2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

4.2.3. A testület üléseit - az alakuló ülés kivételével - az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

4.2.4. A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásbeli előterjesztéseivel együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

4.2.5. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, szükség szerint az előterjesztők nevét.

4.2.6. A testület ülésére - a tagok mellett - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

4.2.7. A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett azt kéri.

4.2.8. Összeférhetlenségi és kitüntetési ügyben zárt ülést kell tartani.

4.2.9. Zárt ülés rendelhető el vagyoni, gazdasági ügyben, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

4.2.10. Rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belüli időpontra

- a) legalább két nemzetiségi képviselő indítványára,
- b) a Tolna Megyei Kormányhivatal kezdeményezésre, ha az tartalmazza az ülés összehívásának indokát, napirendjét, helyszínét,
- c) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat
- d) egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

4.2.11. Az indítványt a testület elnökének kell átadni a tárgy megjelölésével és a rendkívüli ülés tervezett napirendjével.

4.2.12. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

4.2.13. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a képviselőknek és az érintetteknek az ülés előtt legalább 3 nappal kézhez kell kapniuk

4.2.14. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

4.2.15. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.

4.2.16. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

4.2.17. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét, idejét, témáját a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal korábban közhírré kell tenni.

4.2.18. A testületi ülésekről és a közmeghallgatásról a Nektv. 95. § - 97. §-aiban foglalt rendelkezések értelmében jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.3. A testület munkaterve

4.3.1. A testület féléves munkatervet készít, melynek tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év december 15-ig.

4.3.2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, testület tagjaitól kért javaslatok alapján.

4.3.3. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját
- b) ülésenként legalább a jogszabályokba, illetve önkormányzati határozatokban ütemezett napirendet,
- c) az előterjesztés, döntés előkészítés felelőseit.

4.4. A rendes ülés napirendje

4.4.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az ülés írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

4.4.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére az ülésen bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a testület egyszerű többséggel dönt.

4.4.3. A napirendi pontok sorrendje:

- a) a munkatervben szereplő előterjesztések
- b) határozati döntést igénylő aktuális előterjesztések,
- c) tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- d) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok,
- e) tájékoztatók,
- f) egyéb.

4.4.4. A testület tagja az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

4.4.5. A testület tagjának kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását csatolni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

4.5. A testületi ülés tanácskozási rendje

4.5.1. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

4.5.2. A levezető elnök feladata az ülés megnyitásakor a testület határozatképességének megállapítása. Az ülés folyamán az egyes napirendi pontok döntéshozatalát megelőző szavazásnál ellenőrizni kell a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.

4.5.3. Ha a testületi ülés nem határozatképes, 15 perc elteltével az ülést be kell zárni.

4.5.4. A 4.5.3. pontban tett intézkedést követően a testületi ülést, ugyanazon napirendek megtárgyalására 8 napon belül újra össze kell hívni.

4.5.5. Az ülés napirendjéről a képviselő-testület. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

4.5.6. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

4.5.7. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésen a testület felszólalása és vita nélkül, egyszerű többséggel alakszerű - határozat mellőzésével - dönt.

4.5.8. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

4.6. A döntéshozatal szabályai 4.6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntése határozat.

A határozatokat évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni.

A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, zárójel közt a hónapját és napját, valamint az „NKT határozat” megjelölést.

4.6.2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.

4.6.3. Szavazni kézfelemeléssel, igen, vagy nem szavazattal lehet, tartózkodásra nincs lehetőség.

A javaslat elfogadásához egyszerű többség vagy a Nektv. 113.§-a szerinti, valamint a szervezeti és működési szavazatban meghatározott esetekben minősített többség szükséges.

4.6.4. A döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

4.6.5. Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő, ezek elfogadásának hiányában pedig az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.

4.6.6. A megválasztott képviselők több mint a felének "igen" szavazata (minősített többség) szükséges:

a) minden olyan, - az SZMSZ II. fejezet 2 . 3 . pontjában felsorolt - ügyben, amelyről a települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt

b) ha a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással kimondja a feloszlását

c) ha az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt a nemzetiségi önkormányzat testülete - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújt be az elnök ellen az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

d) a törzsvagyon körébe tartozó ingó és ingatlan vagyონrészekről, továbbá vagyoni értékű jogokról hozott döntés.

4.6.7. Az Önkormányzat a részére elkülönített vagyon felhasználásáról testületi ülésen dönt.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

5.1. Az Önkormányzat évente köteles a költségvetését határozatban megállapítani

- 5.2. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Hivatal ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 5.3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
- az állam költségvetési hozzájárulása,
 - Dunaföldvár Város Önkormányzatának hozzájárulása,
 - a saját bevételek,
 - a támogatások,
 - vagyonának hozadéka,
 - az adományok,
 - az átvett pénzeszközök.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

5.6. A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határoz.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Dunaföldvár Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6.2. Egyidejűleg hatályát veszti a 6/2014. (XI. 12.) RNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon a jegyző közreműködésével hirdeti ki az elfogadott SZMSZ-t.

6.4. E határozat meghozatalával egyidejűleg hatályát veszti a 40/2019.(XI.18.) NKT határozattal módosított 30/2019.(X.24.) NKT határozat.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: RNÖ elnök

4.) 2022. évi munkaterv elfogadása

Előadó: Mendi Ferenc – elnök

Az írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mendi Ferenc elnök tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a munkaterv egy vázlat, amely rugalmasan kezelhető. Azon napirendi pontok találhatóak benne, amelyeket a törvény előír, ezeken felül egyéb napirendi pontok szükség szerint felvehetők és tárgyalhatóak.

Az elmondottakhoz kérdés nem hangzott el, a testületi tagok a munkatervet három igen szavazattal elfogadták és az alábbiak szerint határoztak:

25/2022. (X.18.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2023. évi munkatervet, az alábbiak szerint:

Testületi ülés időpontja és helye:

Napirend:

Városháza díszterme minden alkalommal

2023. január 30.(hétfő) 14 óra

1./ 2022. évi költségvetés módosítása

	2./ A 2023. évi költségvetés elfogadása 3./ Egyebek
2023. március 20.(hétfő) 14 óra	1./ A 2022. évi zárszámadási határozat elfogadása 2./ Egyebek
2023. szeptember 18.(hétfő) 14 óra	1./ A 2023. évi költségvetési határozat módosítása 2./ Egyebek
2023. november 13. (hétfő) 14 óra KÖZMEGHALLGATÁS IS!	1./ 2024. évi munkaterv elfogadása. 2./ Közérdekű kérdések, javaslatok. 3./ Beszámoló az RNÖ 2023. évi munkájáról 4./ Egyebek

Határidő: azonnal
Felelős: RNÖ elnök

5.) Tájékoztató az RNÖ pénzügyi helyzetéről Előadó: Magyar Katalin-pénzügyi ügyintéző

Magyar Katalin pénzügyi ügyintéző tájékoztatásul elmondta, hogy az RNÖ bankszámláján 128.433.- Ft, a házipénztárban 70.265.- Ft van, így összesen 198.698.- Ft összeg áll az RNÖ rendelkezésére. Ebből az év folyamán még várható költségek: telefonra 70.000.- Ft, bérjuttatás: 80.435.- Ft, járulék: 32.000.- Ft, bankköltség 10.000.- Ft.

Elmondta továbbá, hogy a 2022. decemberi bért még december hónapban szeretnék kifizetni a képviselő-testület tagjai számára, nem szeretnék azt átvinni 2023. január hónapra.

Egyéb kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Mendi Ferenc elnök megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy hozzák meg döntésüket a hallottakat illetően.

A képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

26/2022. (X.18.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai tudomásul vették az RNÖ pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal
Felelős: Mendi Ferenc - elnök

6.) Közérdekű kérdések, javaslatok

A lakosság köréből nem jelent meg senki.

7.) Egyebek

dr. Révész Judit aljegyző tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX.29.) Kormányrendelet 1. § (4) bekezdése szerint az R. 7. § (1) bekezdésében meghatározott őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem adható ki. Erre való tekintettel a korábban meghirdetett őszi szüneti gyermekétkeztetésre nincs lehetőség. A téli szünet viszont hosszabb lesz a szokásosnál, így 11 munkanapra lehet kérni az arra jogosultak részére az ingyenes szüneti gyermekétkeztetést. Ezzel kapcsolatban november hónapban postai úton továbbításra kerül az érintettek részére a téli szüneti gyermekétkeztetésre vonatkozó részletes tájékoztató, valamint a gyermekenként kitöltendő nyilatkozat az ingyenes szüneti gyermekétkeztetés igénybe vételéhez. Kérte, hogy javasolják a testületi tagok a téli szünet meghosszabbított időtartamát figyelembe véve az étkeztetésre jogosult személyek részére, hogy éljenek a rendelkezésre álló segítséggel.


Elmondta továbbá, hogy eseti szociális támogatásként tűzifa támogatást nyújtott Dunaföldvár Város Önkormányzata 2022. szeptember 01. és október 15. között. A kérelmezési időszaknak vége, ebben a fűtési szezonban az Önkormányzat már nem nyújt tűzifa támogatást.

dr. Révész Judit aljegyző tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a NAV 2022. október 18-án kelt levelében arról tájékoztatta a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, hogy a Dunaföldvári RNÖ két képviselője 2022. október 10. napjával kikerült a KOMA adatbázisból. Erről, és a jogszabályi kötelezettségeikről az érintett képviselők írásban kaptak tájékoztatást a Jegyzőtől, akik mindketten befizették a tartozásukat és kérték a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő ismételt felvételüket, s bemutatták erről a Hivatalnak a NAV elfogadó nyugtáját, így képviselői jogukat gyakorolhatják.

Egyéb kérdés és hozzászólás nem hangzott el, az *elnök* az ülést 15.30 perckor bezárta.


Mendi Ferenc
elnök




Bogdán Gizella Zsuzsanna
képviselő-testületi tag

dr. Révész Judit aljegyző tájékoztatásul elmondta, hogy minden költségről az RNÖ nevére szóló számlával szükséges elszámolni. Fontos, hogy számlaképes szolgáltatókat keressenek.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

19/2022. (VI.23.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai úgy határoztak, hogy az RNÖ 2022. évi költségvetéséből maximum 550.000.- Ft összeg felhasználásával legkésőbb 2022. augusztus 31-ig Hagyományörző Roma Gyermeknapot tartanak a helyi roma közösségnek.

A rendezvény megvalósításához szükséges alapanyagok, eszközök nyers hús, gázpalack, jutalom, üdítő, papírtányérok, evőeszközök, stb.) beszerzéséről és a szolgáltatások megrendeléséről (kézműves foglalkozás, arcfestés, vattacukor árus, roma zenekar, habparti, légvár) az RNÖ tagjai gondoskodnak.

Az 550.000.- forintot összeg felhasználásánál az RNÖ tagjai előnyben részesítik az utalásos számlát a kiadások kifizetésénél, amennyiben nem lehetséges az utalásos számla, úgy a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal házipénztárából veszik fel a rendezvény előtt legfeljebb 2 nappal a szükséges összeget, és a vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembevételével elszámolnak a pénzösszeg felhasználásáról.

Határidő: 2022. szeptember 05.

Felelős: Mendi Ferenc-elnök

c) Szüreti nap

Előadó: Mendi Ferenc RNÖ elnök

Mendi Ferenc RNÖ elnök arról tájékoztatta a jelenlévőket, hogy amennyiben az RNÖ költségvetésébe a tervezett programok után még belefér, szeretnének a városi Szüreti napra egy roma zenekart meghívni a rendezvény pénteki napjára, többek között a helyi roma lakosság szórakoztatására.

Mendi Attila képviselő-testületi tag elmondta, hogy kb. 300.000.- Ft összeg ráfordításában gondolkodnak, de csak azután, miután a nyárra tervezett programok lezajlanak. Amennyiben úgy alakul, hogy az RNÖ költségvetéséből tudnak egy zenekar kifizetésére is pénzt fordítani, akkor felveszik a kapcsolatot a helyi Művelődési Központtal annak érdekében, hogy a programba építsék be a roma zenekar műsorát is.

Mendi Ferenc RNÖ elnök kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottak megvitatását követően hozzák meg döntésüket a szüreti napra vonatkozóan.

Egyéb kérdés és hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület tagjai az alábbiak szerint határoztak.

20/2022. (VI.23.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai úgy határoztak, hogy az RNÖ 2022. évi költségvetése terhére – amennyiben az RNÖ költségvetése engedi - maximum 300.000.- Ft összeg felhasználásával a helyi Művelődési Központtal egyeztetve a városi Szüreti napra egy roma zenekart hívnak meg a rendezvény pénteki napjára.

A 300.000.- forint összeg felhasználásánál az RNÖ tagjai előnyben részesítik az utalásos számlát a kiadás kifizetésénél, amennyiben nem lehetséges az utalásos számla, úgy a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal házipénztárából veszik fel a rendezvény előtt legfeljebb 2 nappal a szükséges összeget, és a vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembevételével elszámolnak a pénzösszeg felhasználásáról.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Mendi Ferenc – elnök


7.) Egyebek

Mendi Ferenc RNÖ elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tag jogszabályi kötelezettségének eleget téve a KOMA adatbázisba határidőn belül bejelentkezett, valamint eleget tett vagonyilatkozat-tételi kötelezettségének is.

dr. Révész Judit aljegyző tájékoztatásul elmondta a jelenlévőknek, hogy 2022. augusztus 15-től 2022. szeptember 15-ig rendkívüli települési támogatás – iskolakezdési támogatás kérelmezésére lesz lehetőség a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodáján. A támogatás összege 1-12. évfolyamos tanulók részére 10.000.- Ft/tanuló. A támogatást kérelmezni kell, jövedelem és vagyonvizsgálat van a jogosultsági feltételek vizsgálata során, valamint iskolalátogatási igazolás bemutatása is szükséges. Kérte, hogy a támogatás kérelmezésének lehetőségéről tájékoztassák a képviselő-testület tagjai a helyi roma lakosságot.

Egyéb kérdés és hozzászólás nem hangzott el, az **elnök** az ülést 9.55 perckor bezárta.

kmf.


Mendi Ferenc
elnök




Mendi Attila
elnök-helyettes

Jelenléti ív

Készült a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október hónap 18. napján (kedd), 15.00 órakor megtartott soron következő ülésén és egyben közmeghallgatásán, a Polgármesteri Hivatal Dísztermében.

Jelen vannak:

Mendi Ferenc – elnök

Mendi Ferenc

Mendi Attila – elnök-helyettes

Mendi Attila

Bogdán Gizella Zsuzsanna - testületi tag

Bogdán G. Zsuzsanna

Jelen vannak még:

dr. Révész Judit – aljegyző

dr. Révész Judit

Magyar Katalin – pénzügyi ügyintéző

Magyar Katalin

Szabóné Laposá Veronika – jkv. vezető

Szabóné Laposá Veronika