

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** 2022. június 23-án 9.00 órakor megtartott Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésén.

**Az ülés helye:** a Polgármesteri Hivatal Díszterme.

**Jelen vannak:**

Mendi Ferenc	elnök
Mendi Attila	elnök-helyettes
Bogdán Gizella Zsuzsanna	képviselő-testületi tag
dr. Révész Judit	aljegyző
Baksáné Lubik Zsuzsanna	pénzügyi irodavezető
Magyari Katalin	pénzügyi ügyintéző
Szabóné Laposa Veronika	jegyzőkönyvvezető

*Mendi Ferenc elnök* köszöntötte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjait és a megjelenteket. Megállapította, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel a három tagból mindhárman jelen vannak. Az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv vezetésére felkérte Szabóné Laposa Veronika köztisztviselőt, a jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte *Mendi Attila elnök-helyettest*.

Ezt követően *Mendi Ferenc elnök* javasolta a napirendi pontok alábbiak szerinti elfogadását:

- 1.) **Tájékoztató az elnöki munkakör átadás-átvételről**  
Előadó: Mendi Ferenc RNÖ elnök
- 2.) **Roma Nemzetiségi Önkormányzatok szakmai irányítóváltása tárgyában érkezett megkeresés megvitatása**  
Előadó: Mendi Ferenc RNÖ elnök
- 3.) **Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**  
Előadó: dr. Révész Judit aljegyző
- 4.) **2022. évi költségvetés 1. számú módosítása**  
Előadó: Magyari Katalin pénzügyi ügyintéző
- 5.) **Képviselő-testületi tag telefon költségének megállapítása**  
Előadó: Mendi Ferenc RNÖ elnök
- 6.) **dr. Zacher Gábor tervezett előadásának megtárgyalása**  
Előadó: Mendi Ferenc RNÖ elnök
- 7.) **RNÖ nyári programjainak megtárgyalása**
  - Hagyományőrző roma gyermeknap
  - Strandolás
  - Szüreti napElőadó: Mendi Ferenc RNÖ elnök

## 8.) Egyebek

**Mendi Ferenc elnök** megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv aláíró személyére tett javaslatot.

### A napirendi pontok tárgyalása

#### 1.) Tájékoztató az elnöki munkakör átadás-átvételről

**Előadó:** Mendi Ferenc RNÖ elnök

**Mendi Ferenc elnök** tájékoztatta a jelenlévőket, hogy harmadik egyeztetett időpontra 2022. május 20-án a leköszönő elnök, Körös Ferenc jelenlétében probléma mentesen megtörtént az elnöki munkakör átadás-átvétel a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Törvényességi- és Felügyeleti Főosztályánál.

Ezt követően az elnök kérte képviselő-testület tagjaitól az elhangzottak tudomásul vételét.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

#### **12/2022. (VI.23.) NKT határozat:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai tudomásul vették, hogy 2022. május 20-án a leköszönő elnök, Körös Ferenc jelenlétében megtörtént az elnöki munkakör átadás-átvétel a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Törvényességi- és Felügyeleti Főosztályánál.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Mendi Ferenc - elnök

#### 2.) Roma Nemzetiségi Önkormányzatok szakmai irányítóváltása tárgyában érkezett megkeresés megvitatása

**Előadó:** Mendi Ferenc - elnök

Az írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Mendi Ferenc elnök** megkérte dr. Révész Judit aljegyzőt a napirendi pont tartalmának ismertetésére.

**dr. Révész Judit aljegyző** elmondta, hogy az Országos Roma Önkormányzat elnöke, Agócs János azzal a kezdeményezéssel fordult a Roma Nemzetiségi Önkormányzatokhoz, hogy vitassák meg azt a kérdést, hogy a roma nemzetiségi önkormányzatok szakmai felügyeletét a továbbiakban ne a Belügyminisztérium, hanem a Miniszterelnökség lássa el. A Magyarországon elismert többi nemzetiség önkormányzatai a Miniszterelnökség irányítása alá tartoznak. Agócs János álláspontja szerint semmilyen olyan tény, vagy körülmény nem indokolja azt, hogy a roma nemzetiségi önkormányzatok a többi nemzetiségi önkormányzatoktól külön minisztériumi felügyelet alá tartozzanak, valószínűsítve ily módon az egyenlő bánásmód követelményének sérelmét.

Elmondottakra tekintettel kéri Agócs János, hogy amennyiben a Dunaföldvári RNÖ képviselő-testületének tagjai egyetértenek az Országos Roma Önkormányzat ezen törekvésével, úgy szíveskedjenek e tárgyban határozatot hozni, és annak eredményéről – lehetőleg a határozat kivonatának megküldésével – írásban tájékoztatni őket annak érdekében, hogy Agócs János a kérdést az Országos Roma Önkormányzat Közgyűlése elé terjeszthesse határozathozatalra.

Ezt követően **Mendi Ferenc elnök** kérte a képviselő-testület tagjait, hogy vitassák meg az elhangzottakat, és hozzák meg döntésüket a kérdést illetően, javasolta a kezdeményezés elfogadását, ne legyen különbség a nemzetiségek között.

*Mendi Ferenc elnök* egyetértett Agócs János kezdeményezésével.

*Mendi Attila elnök-helyettes és Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tag* is egyetértett azzal a törekvéssel, hogy a jövőben ismét a Miniszterelnökség lássa el a roma nemzetiségi önkormányzatok szakmai felügyeletét, ne tegyenek kivételt a roma nemzetiséggel.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület tagjai három igen szavazattal az alábbiak szerint határoztak:

### **13/2022. (VI.23.) NKT határozat:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai úgy határoztak, hogy egyetértenek az Országos Roma Önkormányzat elnökének azon törekvésével, miszerint a roma nemzetiségi önkormányzatok szakmai felügyeletét a továbbiakban ne a Belügyminisztérium, hanem a Miniszterelnökség lássa el, ne tegyenek kivételt a roma nemzetiséggel.

A Dunaföldvári RNÖ tagjai felhatalmazzák az Országos Roma Önkormányzat elnökét, Agócs Jánost arra, hogy ezen döntésüket határozathozatalra előterjessze az Országos Roma Önkormányzat Közgyűlése elé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Mendi Ferenc - elnök

### **3.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

**Előadó:** dr. Révész Judit aljegyző

Az írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

*dr. Révész Judit aljegyző* tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja értelmében: a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit: így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

Az Njtv. alapján szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg: 88/A. §\* *A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:*

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;*
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;*
- g) a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és megyei kormányhivatalnak való megküldéséről;*
- h) a közmeghallgatásról;*
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;*
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.*

Az Njtv. 76. § (3) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete: a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján szükséges, hogy a nemzetiségi önkormányzatok SZMSZ-e

tartalmazza az alaptevékenységgel kapcsolatos kormányzati funkciókat.

A fentiekre tekintettel az önkormányzat zavartalan működése, valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges a Roma Nemzetiségi SZMSZ-ének felülvizsgálata, újra alkotása.

Az újra alkotandó SZMSZ tervezetét a határozati javaslat tartalmazza.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

**dr. Révész Judit aljegyző** az elhangzottakat követően megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy hozzák meg döntésüket a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása tárgyában.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint hozták meg döntésüket:

#### **14/2022. (VI.23.) NKT határozat:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felülvizsgálta a 40/2019.(XI.18.) NKT határozattal módosított 30/2019.(X.24.) NKT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát;
2. a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** RNÖ elnök

Melléklete a 14/2022.(VI.23.) NJKT határozatnak:

#### **A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

##### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.1. Az önkormányzat

1.1.1. Megnevezése: Dunaföldvár Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

1.1.2. Rövidített neve: Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1.1.3. Székhelye: 7200 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 2.

1.1.4. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 (három) fő.

1.1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16847194-2-17

1.1.6. A települési nemzetiségi önkormányzat fizetési számlaszáma:

Takarékbank Zrt-nél vezetett 70600133-15000147 számla

1.1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó

Kormányzati azonosító/ PIR-törzsszám: 662482

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása / 011140 országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége /018030 támogatási célú finanszírozási műveletek

1.1.8. A települési nemzetiségi önkormányzat KSH statisztikai számjele: 16847194-8411-371-17

1.1.9. A települési nemzetiségi önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.

1.1.10. A közzététel helyben szokásos módja: hirdető táblán, és a települési önkormányzat honlapján való közzététel.

1.2. Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú, a felső köríven "Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat" felirat olvasható magyarul, középen Magyarország címere.

A téglalap alakú fejbélyegző ugyanezt a szöveget tartalmazza. A bélyegző a jegyzői megbízott használatában van.

1.3. Az Önkormányzat és Dunaföldvár Város Önkormányzata törvény keretei közt közigazgatási szerződést kötnek (a továbbiakban: megállapodás),

1.3.1. Az Önkormányzat munkáját a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Dunaföldvár Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében, az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a megállapodásban szabályozottak szerint segíti.

1.3.2. A Hivatal az Önkormányzat számára

a) a testületi működéshez és az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, a testületi működést kiszolgáló, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek részleteit a megállapodás rögzíti;

b) az Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztrációs, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását személyi állománya útján, munkaköri leírásban rendezetten biztosítja.

1.3.3. Az Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása érdekében a Hivatal ellátja:

a) az Önkormányzat testületi ülései előkészítésével kapcsolatos feladatokat (pl. a meghívók, előterjesztések előkészítése, kézbesítése, a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítése, közzététele,

törvényességi felterjesztése stb.);

b) az Önkormányzati döntések előkészítésével, nyilvántartásával, törvényességi felterjesztésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint

c) az Önkormányzat feladatellátásával, gazdálkodásával kapcsolatos érdemi és nyilvántartási, iratkezelési és közzétételi feladatokat.

1.3.4. Az 1.3.2. és az 1.3.3 pontban rögzített feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztviselők telefonhasználatát kivételével – a Dunaföldvár Város Önkormányzata viseli.

1.3.5. Az Önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi feladatainak ellátása, és a helyi önkormányzattal való kapcsolattartás a megállapodás szerint történik.

A megállapodás rögzíti a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartások rendjét, a kötelezettség- és felelősségvállalás kereteit.

1.4. Az Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén, továbbá minden olyan bizottsági napirendi pont tárgyalásánál, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot ilyen minőségben érinti.

1.4.1. Az Önkormányzat egyetértése szükséges a Képviselő-testület alábbi döntéseihez:

a) nemzetiségi közneveléssel kapcsolatos döntés meghozatalához,

b) olyan önkormányzati rendelet megalkotásához, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségében érinti.

## II. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖREI

2.1. Az Önkormányzat jogi személy.

2.2. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására az Önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviselőjét az elnök látja el.

2.3. Az Önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

2.3.1. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, vagy módosításáról,

2.3.2. költségvetéséről, zárszámadásáról,

2.3.3. pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

2.3.4. a törzsvagyona körének meghatározásáról,

2.3.5. Dunaföldvár Város Önkormányzata által a rendelkezésére bocsátott források tervezéséről, és felhasználásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,

2.3.6. költségvetési szerv alapításáról, átvételéről, vezetőjének kinevezéséről/felmentéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről

2.3.7. más nemzetiségi önkormányzattól vagy Dunaföldvár Város Önkormányzatától átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről

2.3.8. gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,

2.3.9. önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

2.3.10. érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,

2.3.11. elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

2.3.12. bizottság létrehozásáról,

2.3.13. bírósági ülnökök megválasztásáról,

2.3.14. az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.4. A Képviselő-testület elsődleges feladata

a) a Dunaföldvári romák egyéni és kollektív jogainak képviselete és védelme,

b) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekben,

c) hivatalos ügyeik intézésének segítése,

d) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,

e) kulturális és sportrendezvények szervezése,

f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

2.5. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét nem ruházza át szerveire, és bizottságot nem hoz létre.

## III. AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

3.1. A megválasztott képviselők tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg. Az Önkormányzat tagjai a nemzetiségi ügyekben a roma lakosság érdekeit képviseli. Az Önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

3.2. A képviselő

3.2.1. részt vehet a testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

3.2.2. megbízás alapján képviselheti a testületet.

3.3. A képviselő köteles

3.3.1. részt venni a testület munkájában,

3.3.2. felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,

3.3.3. bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

3.4. A testület társadalmi megbízású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz Dunaföldvár Város Önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén.

3.4.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

3.4.1.1. segíti a képviselők munkáját,

3.4.1.2. összehívja és vezeti a testület üléseit,

3.4.1.3. képviseli az Önkormányzatot,

3.4.1.4. gondoskodik – a Hivatal közreműködésével - a testületi ülés

jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a Tolna Megyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről,

3.4.1.5. a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

3.4.1.6. kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,

3.4.1.7. szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,

3.5. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a testület összehívásra és vezetésére a tisztséget be nem töltő tag jogosult.

#### IV. A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

4.1. Az alakuló ülés

4.1.1. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választás napját követő 15 napon belül, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.

4.1.2. Az alakuló ülés napirendje előtt a helyi választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjainak a választás eredményéről.

4.1.3. A megválasztott képviselők leteszik az esküt, amelynek szövegét a Nektv. tartalmazza. Az esküt a helyi választási bizottság elnöke veszi ki.

4.1.4. Az ülés első napirendjében a testület megválasztja az elnököt. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása a zárt ülés keretei között történik, ha az érintett kéri.

4.1.5. A testület nyílt vagy titkos szavazással választja meg az elnököt. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.

4.1.6. A megválasztott elnök elnökletével a testület megválasztja elnökhelyettesét, illetve a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére megbízza a testület két tagját.

4.1.7. A tiszteletdíjről és annak mértékéről a Képviselő-testület az alakuló ülésen dönt az Önkormányzat költségvetése terhére, amelyet évente határozattal elfogad, szükség esetén felülvizsgál.

4.2. Testületi ülések

4.2.1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést a magyar nyelv használatával tart.

4.2.2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

4.2.3. A testület üléseit - az alakuló ülés kivételével - az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

4.2.4. A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásbeli előterjesztéseivel együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

4.2.5. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, szükség szerint az előterjesztők nevét.

4.2.6. A testület ülésére - a tagok mellett - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

4.2.7. A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett azt kéri.

4.2.8. Összeférhetlenségi és kitérítési ügyben zárt ülést kell tartani.

4.2.9. Zárt ülés rendelhető el vagyoni, gazdasági ügyben, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

4.2.10. Rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belüli időpontra

a) legalább két nemzetiségi képviselő indítványára,

b) a Tolna Megyei Kormányhivatal kezdeményezésre, ha az tartalmazza az ülés összehívásának indokát, napirendjét, helyszínét,

c) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének, vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

4.2.11. Az indítványt a testület elnökének kell átadni a tárgy megjelölésével és a rendkívüli ülés tervezett napirendjével.

4.2.12. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

4.2.13. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a képviselőknek és az érintetteknek az ülés előtt legalább 3 nappal kézhez kell kapniuk

4.2.14. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

4.2.15. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.

4.2.16. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

4.2.17. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét, idejét, témáját a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal korábban közzé kell tenni.

4.2.18. A testületi ülésekről és a közmeghallgatásról a Nektv. 95. § - 97. §-ában foglalt rendelkezések értelmében jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.3. A testület munkaterve

4.3.1. A testület féléves munkatervet készít, melynek tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év december 15-ig.

4.3.2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, testület tagjaitól kért javaslatok alapján.

4.3.3. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját
- b) ülésenként legalább a jogszabályokba, illetve önkormányzati határozatokban ütemezett napirendet,
- c) az előterjesztés, döntés előkészítés felelőseit.

4.4. A rendes ülés napirendje

4.4.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az ülés írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

4.4.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére az ülésen bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a testület egyszerű többséggel dönt.

4.4.3. A napirendi pontok sorrendje:

- a) a munkatervben szereplő előterjesztések
- b) határozati döntést igénylő aktuális előterjesztések,
- c) tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- d) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok,
- e) tájékoztatók,
- f) egyéb.

4.4.4. A testület tagja az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben

felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

4.4.5. A testület tagjának kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását csatolni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

4.5. A testületi ülés tanácskozási rendje

4.5.1. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

4.5.2. A levezető elnök feladata az ülés megnyitásakor a testület határozatképességének megállapítása. Az ülés folyamán az egyes napirendi pontok döntéshozatalát megelőző szavazásnál ellenőrizni kell a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.

4.5.3. Ha a testületi ülés nem határozatképes, 15 perc elteltével az ülést be kell zárni.

4.5.4. A 4.5.3. pontban tett intézkedést követően a testületi ülést, ugyanazon napirendek megtárgyalására 8 napon belül újra össze kell hívni.

4.5.5. Az ülés napirendjéről a képviselő-testület. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

4.5.6. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

4.5.7. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésen a testület felszólalása és vita nélkül, egyszerű többséggel alakszerű - határozat mellőzésével - dönt.

4.5.8. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

4.6. A döntéshozatal szabályai

4.6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntése határozat.

A határozatokat évenként, az év elejétől kezdődően folyamatosan arab számos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, zárójel közt a hónapját és napját, valamint az „NKT határozat” megjelölést.

4.6.2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.

4.6.3. Szavazni kézfelemeléssel, igen, vagy nem szavazattal lehet, tartózkodásra nincs lehetőség.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

4.6.4. A döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

4.6.5. Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő, ezek elfogadásának hiányában pedig az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.

4.6.6. A megválasztott képviselők több mint a felének "igen" szavazata (minősített többség) szükséges:

a) minden olyan, - az SZMSZ II. fejezet 2. 3. pontjában felsorolt - ügyben, amelyről a

települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt

b) ha a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással kimondja a feloszlását

c) ha az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a nemzetiségi önkormányzat testülete - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújt be az elnök ellen az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

d) a törzsvagyon körébe tartozó ingó és ingatlan vagyonrészekről, továbbá vagyoni értékű jogokról hozott döntés.

4.6.7. Az Önkormányzat a részére elkülönített vagyon felhasználásáról testületi ülésen dönt.

## V. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

- 5.1. Az Önkormányzat évente köteles a költségvetését határozatban megállapítani
- 5.2. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Hivatal ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 5.3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b) Dunaföldvár Város Önkormányzatának hozzájárulása,
  - c) a saját bevételek,
  - d) a támogatások,
  - e) vagyonának hozadéka,
  - f) az adományok,
  - g) az átvett pénzeszközök.
- 5.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 5.5. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- 5.6. A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határoz.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Dunaföldvár Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 6.2. Egyidejűleg hatályát veszti a 6/2014. (XI. 12.) CRNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon a jegyző közreműködésével hirdeti ki az elfogadott SZMSZ-t.
- 6.4. E határozat meghozatalával egyidejűleg hatályát veszti a 40/2019.(XI.18.) NKT határozattal módosított 30/2019.(X.24.) NKT határozat.

## 4.) 2022. évi költségvetés 1. számú módosítása

**Előadó:** Magyar Katalin pénzügyi ügyintéző

Az írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

*Magyar Katalin pénzügyi ügyintéző* tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1)-(5) bekezdése szerint, év közben a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet. A képviselő-testület pedig – az első negyedév kivételével - negyedévenként dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról. Az előterjesztés a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokat tartalmazza.

A javaslatban szereplő módosított előirányzatokon belül az önkormányzat összevont bevételi és kiadási előirányzata 887 456 Ft-tal növekszik. Az 1. és 2. melléletek tartalmazzák a tételes bevételi és kiadási módosítás jogcímeit.

*Magyar Katalin pénzügyi ügyintéző* megkérte a Képviselő-testületet, hogy a költségvetési határozat módosításához az előterjesztési javaslatot vitassa meg és döntsön a módosításokról.

A képviselő-testület tagjai kérdés és hozzászólás nélkül három igen szavazattal az alábbiak szerint hozták meg döntésüket:

### **15/2022. (VI.23.) NKT határozat:**

Dunaföldvár Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (I.24.) NKT határozat 1.a.,1.b. pontja helyébe a következő lép:



„**1.a.** A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetésének költségvetési bevételeinek fő összegét **2.494.969 forintban** melyen belül a központosított támogatás költségvetési bevételeit **1.927.456 Ft-ban** állapítja meg.

**1.b.** A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetésének költségvetési kiadásainak fő összegét **2.494.969 forintban**, melyen belül a Személyi juttatásokat **324.000 Ft-ban**, a Munkaadókat terhelő járulékokat **200.000 Ft-ban**, a Dologi kiadásokat **1.970.969 Ft-ban** állapítja meg.”

2. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését az 1. és 2. számú melléklet tartalmazza.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

## 5.) Képviselő-testületi tag telefon költségének megállapítása

**Előadó:** Mendi Ferenc RNÖ elnök

**Mendi Ferenc elnök** elmondta, hogy Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tag részére is szeretnének maximum havi 10.000.- Ft értékben telefonköltség térítést megállapítani, visszamenőleg 2022. április hónap 01. napjától.

Ezentúl az **elnök** elmondta, hogy szükséges a 16/2021. (VIII.02.) NKT határozat módosítása abban, hogy a képviselő-testület tagjai részére az RNÖ ügyeinek intézéséhez kapcsolódóan a telefonköltség kifizetéséhez előfizetéses telefon esetén személyenként maximum havi 10.000.- Ft összegig, vagy feltöltő kártyás telefon esetén személyenként maximum 10.000.- Ft értékben járul hozzá az RNÖ 2022. évi költségvetésének a terhére. Előfizetéses telefon esetén a szolgáltató által kiállított aktuális havi számla pénzügyi irodán történő bemutatásával és leadásával, feltöltő kártyás telefon esetén pedig a szolgáltató által kiadott és a pénzügyi iroda által elfogadott és oda leadott bizonylattal számol el a képviselő minden hónapban a feltöltést követően.

Ezt követően **Mendi Ferenc elnök** kérte a képviselő-testület tagjait, hogy vitassák meg az elhangzottakat, és hozzák meg döntésüket.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület tagjai az alábbi határozatot hozták:

### 16/2022. (VI.23.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a RNÖ működési kiadásainak terhére Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tag részére is megállapítanak maximum havi 10.000.- Ft értékben telefonköltség térítést, visszamenőleg 2022. április hónap 01. napjától.

A képviselő-testület a 16/2021. (VIII.02.) NKT határozatban foglaltakat módosítja azzal, hogy a képviselő-testület tagjai részére az RNÖ ügyeinek intézéséhez kapcsolódóan a telefonköltség kifizetéséhez

- előfizetéses telefon esetén személyenként maximum havi 10.000.- Ft összegig, vagy
- feltöltő kártyás telefon esetén személyenként maximum 10.000.- Ft értékig járul hozzá az RNÖ 2022. évi költségvetésének a terhére.

Előfizetéses telefon esetén a szolgáltató által kiállított aktuális havi számla pénzügyi irodán történő bemutatásával és leadásával, feltöltő kártyás telefon esetén pedig a szolgáltató által kiadott és a pénzügyi iroda által elfogadott és oda leadott bizonylattal számolnak el a képviselők minden hónapban a feltöltést követően.

Az RNÖ a szükséges fedezetet és a hozzákapcsolódó adó mértékét a 2022. évi költségvetésben biztosítja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Mendi Ferenc - elnök

#### **6.) dr. Zacher Gábor tervezett előadásának megtárgyalása**

**Előadó:** Mendi Ferenc RNÖ elnök

*Mendi Ferenc elnök* tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a tavalyi évre tervezett és a pandémiás helyzet miatt elmaradt, dr. Zacher Gábor toxikológus főorvos által tartott előadást az idei évben szeretnék megtartani a fiatalokat érintő szenvedélybetegségek és függőségek témakörben, az RNÖ 2022. évi költségvetésének terhére. A dr. Úrral időpont egyeztetés is történt, 2022. szeptember 08-a alkalmas lenne számára az előadás megtartására, valamint a Művelődési Ház színházterme is szabad azon a napon, az előadás költsége változatlanul 250.000.- Ft lenne, amelyet az RNÖ finanszírozna saját költségvetéséből.

*Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tag* egyetértett az elnök javaslatával, véleménye szerint napjainkban nagyon aktuális téma a fiatalokat illetően, a különböző szenvedélybetegségek, függőségek problémája romák és nem romák körében egyaránt. Fontos a megelőzés, minél több gyermek és felnőtt hall a problémáról, a veszélyforrásokról, annál nagyobb esély van a pozitív változásra.

*dr. Révész Judit aljegyző elmondta*, a döntést követően közzétételre kerül ez előadás időpontja és a helyszín a helyi romák körében, a helyi iskolákban, a Polgármesteri Hivatal facebook oldalán, védőnőknél, Gyermekjóléti Szolgálatnál, hogy minél több gyermekes család értesüljön róla. Felajánlotta a Polgármesteri Hivatal munkatársainak segítségét a dr. Úrral való kapcsolatfelvételben, az előadás időpontjának, helyszínének szervezésében, a Művelődési Házzal való egyeztetésben, a jegyvásárlási lehetőségek (ingyenes az ea. , de regisztrálni kell!) megbeszélésében.

*Mendi Ferenc elnök* a felajánlást elfogadta, majd kérte a képviselő-testületet, hogy vitassa meg az elhangzottakat és hozzák meg döntésüket arról, hogy támogatják-e dr. Zacher Gábor toxikológus előadásának megtartását és a díjának az RNÖ költségvetéséből történő kifizetését.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

#### **17/2022. (VI.23.) NKT határozat:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai úgy döntöttek, hogy támogatják, hogy dr. Zacher Gábor toxikológus 2022. évben a közönség számára ingyenes előadást tartson Dunaföldváron a fiatalokat érintő szenvedélybetegségek és függőségek témakörben a helyi Művelődési Házban, és a RNÖ 2022. évi költségvetésének terhére kifizetik az előadás 250.000.- Ft értékű díját.

A kifizetést a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársai végzik.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Mendi Ferenc – elnök

#### **7.) RNÖ nyári programjainak megtárgyalása**

- a) Strandolás
- b) Hagyományörző roma gyermeknap
- c) Szüreti nap

**Előadó:** Mendi Ferenc RNÖ elnök

##### **a) Strandolás**

**Előadó:** Mendi Ferenc RNÖ elnök

*Mendi Ferenc elnök* tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a korábbi évekhez hasonlóan idén is szeretnének helyi strandra vinni rászoruló roma gyermekeket néhány felnőtt kíséretében, három turnusban.

Mindegyik képviselő kb. 20 fővel (15 fő gyermek, 5 fő felnőtt kísérő) menne a strandra, a résztvevőkről névsort készítenének, és azt aláíratnák a strandolásba bevont személyekkel.

**Mendi Attila elnök-helyettes** véleménye szerint ez nagy élmény a rászoruló gyermekeknek, az RNÖ finanszírozná a belépőjegyeket, valamint a gyermekek és a felnőtt kísérők napi fogyasztását (üdítő, jégkrém, szendvics, stb.) 5000.- Ft/fő értékben.

**Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tag** javasolta, hogy ne csak a strandon fogyaszthassanak a strandolók, hanem legyen lehetőség arra is, hogy előre vásároljanak pl. üdítőket, vagy péksüteményt, szerinte így gazdaságosabb lenne a költségvetés, és többet fogyaszthatnának a gyermekek.

Az elhangzottakat követően **Mendi Ferenc elnök** kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a strandolással kapcsolatban elhangzottakat vitassák meg és hozzák meg döntésüket.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

### **18/2022. (VI.23.) NKT határozat:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai úgy határoztak, hogy a RNÖ 2022. évi költségvetése terhére maximum 300.000.- Ft összeg (5000.- Ft/fő) felhasználásával legkésőbb 2022. augusztus 20-ig 3xmaximum 20 fő helyi rászoruló roma gyermek és felnőtt kísérő strandoltatását finanszírozzák és szervezik meg a Dunaföldvári Gyógy- és Strandfürdőben.

A strandoltatás 3 alkalommal történik, alkalmanként kb. 15 gyermek és maximum 5 fő felnőtt kísérő bevonásával. A gyermekek felügyeletét a RNÖ tagjai biztosítják, néhány strandolásba bevont gyermek szülőjének segítségével. A gyermekek és a kísérő szülők strandbelépőjének költségeit, valamint a napközbeni ellátást (üdítő, szendvics, péksütemény, jégkrém, stb.) a RNÖ finanszírozza.

A strandolók névsorát a RNÖ tagjai mindhárom alkalommal feljegyzik.

A turnusonként felhasználandó maximum 100.000.- forint összeg felhasználásánál az RNÖ tagjai előnyben részesítik az utalásos számlát a kiadások kifizetésénél, amennyiben nem lehetséges az utalásos számla, úgy a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal házipénztárából veszik fel a strandolás hetében, és a vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembevételével elszámolnak a pénzösszeg felhasználásáról.

**Határidő:** 2022. augusztus 25.

**Felelős:** Mendi Attila elnök-helyettes

#### **b) Hagyományörző roma gyermeknap**

**Előadó:** Mendi Ferenc RNÖ elnök

**Mendi Ferenc RNÖ elnök** tájékoztatta a jelenlévőket, hogy 2022. augusztus hónap végéig valamelyik hétvégén hagyományörző roma gyermeknapot szeretnének tartani az egyik helyi pincés gödörben. A program részét képezné, hogy 4 fő főznie a megjelent gyermekek és családjaik részére ebédet, mely 2 féle leves és 2 féle pörkölt lenne, valamint terveznek légvárat szerezni és délelőtt szeretnék lángossal is megvendégelni a gyermekeket.

**Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tag** javasolta, hogy tartsanak kézműves foglalkozást is a gyermekeknek, valamint úgy gondolja, hogy arcfestésnek is örülnének a gyermekek. Ezentúl tanácsolta, hogy a helyi Önkéntes Tűzoltó Egyesület bevonásával habpartit is tartsanak.

**Mendi Attila elnök-helyettes** egyetértett az elhangzottakkal, s javasolta roma zenét játszó zenekar, valamint vattacukor árus meghívását is. Maximum 550.000.- Ft összeg felhasználásával legkésőbb 2022. augusztus 31-ig Hagyományörző Roma Gyermeknapot tartsanak a helyi roma közösségnek. A rendezvény megvalósításához szükséges alapanyagok, eszközök nyers hús, gázpalack, jutalom, üdítő, papírtányérok, evőeszközök, stb.) beszerzéséről és a szolgáltatások megrendeléséről (kézműves foglalkozás, arcfestés, vattacukor árus, roma zenekar, habparti, légvár) az RNÖ tagjai gondoskodnak.

*dr. Révész Judit aljegyző* tájékoztatásul elmondta, hogy minden költségről az RNÖ nevére szóló számlával szükséges elszámolni. Fontos, hogy számlaképes szolgáltatókat keressenek.

Kérdés és hozzászólás nélkül a képviselő-testület tagjai egyhangúlag az alábbiak szerint határoztak:

### **19/2022. (VI.23.) NKT határozat:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai úgy határoztak, hogy az RNÖ 2022. évi költségvetéséből maximum 550.000.- Ft összeg felhasználásával legkésőbb 2022. augusztus 31-ig Hagyományörző Roma Gyermeknapot tartanak a helyi roma közösségnek.

A rendezvény megvalósításához szükséges alapanyagok, eszközök nyers hús, gázpalack, jutalom, üdítő, papírtányérok, evőeszközök, stb.) beszerzéséről és a szolgáltatások megrendeléséről (kézműves foglalkozás, arcfestés, vattacukor árus, roma zenekar, habparti, légvár) az RNÖ tagjai gondoskodnak.

Az 550.000.- forintot összeg felhasználásánál az RNÖ tagjai előnyben részesítik az utalásos számlát a kiadások kifizetésénél, amennyiben nem lehetséges az utalásos számla, úgy a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal házipénztárából veszik fel a rendezvény előtt legfeljebb 2 nappal a szükséges összeget, és a vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembevételével elszámolnak a pénzösszeg felhasználásáról.

**Határidő:** 2022. szeptember 05.

**Felelős:** Mendi Ferenc-elnök

#### **c) Szüreti nap**

**Előadó:** Mendi Ferenc RNÖ elnök

*Mendi Ferenc RNÖ elnök* arról tájékoztatta a jelenlévőket, hogy amennyiben az RNÖ költségvetésébe a tervezett programok után még belefér, szeretnének a városi Szüreti napra egy roma zenekart meghívni a rendezvény pénteki napjára, többek között a helyi roma lakosság szórakoztatására.

*Mendi Attila képviselő-testületi tag* elmondta, hogy kb. 300.000.- Ft összeg ráfordításában gondolkodnak, de csak azután, miután a nyárra tervezett programok lezajlanak. Amennyiben úgy alakul, hogy az RNÖ költségvetéséből tudnak egy zenekar kifizetésére is pénzt fordítani, akkor felveszik a kapcsolatot a helyi Művelődési Központtal annak érdekében, hogy a programba építsék be a roma zenekar műsorát is.

**Mendi Ferenc RNÖ elnök** kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottak megvitatását követően hozzák meg döntésüket a szüreti napra vonatkozóan.

Egyéb kérdés és hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület tagjai az alábbiak szerint határoztak.

### **20/2022. (VI.23.) NKT határozat:**

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai úgy határoztak, hogy az RNÖ 2022. évi költségvetése terhére – amennyiben az RNÖ költségvetése engedi - maximum 300.000.- Ft összeg felhasználásával a helyi Művelődési Központtal egyeztetve a városi Szüreti napra egy roma zenekart hívnak meg a rendezvény pénteki napjára.

A 300.000.- forint összeg felhasználásánál az RNÖ tagjai előnyben részesítik az utalásos számlát a kiadás kifizetésénél, amennyiben nem lehetséges az utalásos számla, úgy a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal házipénztárából veszik fel a rendezvény előtt legfeljebb 2 nappal a szükséges összeget, és a vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembevételével elszámolnak a pénzösszeg felhasználásáról.

**Határidő:** 2022. szeptember 30.

**Felelős:** Mendi Ferenc – elnök


## 7.) Egyebek

**Mendi Ferenc RNÖ elnök** tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Bogdán Gizella Zsuzsanna képviselő-testületi tag jogszabályi kötelezettségének eleget téve a KOMA adatbázisba határidőn belül bejelentkezett, valamint eleget tett vagonyilatkozat-tételi kötelezettségének is.

**dr. Révész Judit aljegyző** tájékoztatásul elmondta a jelenlévőknek, hogy 2022. augusztus 15-től 2022. szeptember 15-ig rendkívüli települési támogatás – iskolakezdési támogatás kérelmezésére lesz lehetőség a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodáján. A támogatás összege 1-12. évfolyamos tanulók részére 10.000.- Ft/tanuló. A támogatást kérelmezni kell, jövedelem és vagyonvizsgálat van a jogosultsági feltételek vizsgálata során, valamint iskolalátogatási igazolás bemutatása is szükséges. Kérte, hogy a támogatás kérelmezésének lehetőségéről tájékoztassák a képviselő-testület tagjai a helyi roma lakosságot.

Egyéb kérdés és hozzászólás nem hangzott el, az **elnök** az ülést 9.55 perckor bezárta.

kmf.

  
**Mendi Ferenc**  
elnök



  
**Mendi Attila**  
elnök-helyettes