

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. december 19-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezi:</u>	Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság; Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/2693-8/2023.

Tisztelt Képviselő- testület!

A bölcsőde szakmai programjáról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) illetve A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezik.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 172/2023.(IX.26.) KT határozattal 2023. október 01-jei hatállyal jóváhagyta a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde (7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 17-23/B) intézmény Szakmai programját.

Az NM rendelet 4/A. § (1) szerint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény *szakmai programjának* tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - e) az ellátás igénybevételenek módját;
 - f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;**
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit
- i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti
 - ia) alkalmassági felülvizsgálat módját és
 - ib) eljárásrendet a nevelőszülőt a gondozásában elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátására megillető juttatások elszámoltatásáról.

Az NM rendelet 4/A. § (2) bekezdése alapján a szakmai programhoz mellékelni kell

- a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/B. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,
- c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,
- d) a – (2a) bekezdésben foglalt kivétellel – a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2023. szeptember 20. napján hatósági ellenőrzést tartott az intézménynél, melynek során hiányosságot állapított meg.

A hatósági ellenőrzési eljárás során a vizsgált iratok alapján megállapításra került, hogy a szakmai programot módosítani kell.

A hatósági ellenőrzés során az alábbi hiányosságok kerültek megállapításra:

1. A Szakmai program 8. oldalán a tárgyi feltételek részben a népegészségügyi feladatokat ellátó szerv nevét módosítani kell,
2. A Szakmai program 45. oldalán az indirekt kapcsolattartási részben fel kell tüntetni a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét,
3. A Szakmai program 49. oldalán az intézmény működését szabályozó jogszabályokat kell felülvizsgálni.

A fenntartó köteles a fenti hiányosságokat 2024. január 3. napjáig megszüntetni.

A szakmai programot az NM rendelet 4/A. § (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

A bölcsődevezetője a hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságokra tekintettel felülvizsgálata a Szakmai programot.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete Szakmai Módszertani Szervezete szakmai módszertani ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés során tett javaslatok az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Dunaföldvár, 2023. december 8.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. A Magyar Bölcsődék Egyesülete Szakmai Módszertani Szervezete által tett javaslatokat tudomásul veszi.
2. a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde intézmény 172/2023.(IX.26.) KT határozattal 2023. október 1-jei hatállyal jóváhagyott Szakmai programját a 2. melléklet alapján módosítja 2023. december 20-ai hatállyal.
3. jóváhagyja a 2. pont figyelembe vételével a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde intézmény egységes szerkezetű Szakmai programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

Erről értesül:

1. Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde vezetője
2. Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetője
3. Polgármesteri referens



TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: TOC/24/558-11/2023
Ügyintéző: Murelné Budai Beáta

Tárgy: hatósági ellenőrzés során feltárt
hiányosság megszüntetése

HATÁROZAT

Felszólítom a Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.) által fenntartott, valamint a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.) által működtetett Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23.) tekintetében lefolytatott hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságot az alábbiak szerint

2024. január 3. napjáig szüntesse meg.

1. A szakmai programot módosítsa.

Felhívom a fenntartót, hogy a fent megjelölt időpontig a megállapított hiányosság megszüntetését megalapozó dokumentumot a kormányhivatalnak küldje meg.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a jogszabályban meghatározott feltételeknek. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy kettőszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

Az ügyben eljárási költség nem keletkezett, így arról rendelkezni nem kellett.

A határozat a közléssel végleges, ellene közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs.

A hatóság határozata ellen a közlésétől számított 30 napon belül - jogsértésre hivatkozással – közigazgatási per indítható a Pécsi Törvényszéknek (7623 Pécs, Rákóczi út 34.) címzett, de a határozatot hozó közigazgatási szervnél előterjesztett keresetlevél benyújtásával.

A keresetlevelet elektronikus úton, e-Papíron (<https://epapir.gov.hu/> oldalon; a „Jogorvoslat” témacsoport és „Közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevél benyújtása” megnevezésű ügytípus és a Tolna Vármegyei Kormányhivatal kiválasztásával) ügyfélkapun vagy cégkapuból küldve lehet benyújtani. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 9. §-ában meghatározottak - így a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet (beleértve: az egyéni cég, egyéni vállalkozás), állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztestület, egyéb közigazgatási hatóság és a jogi képviselővel eljáró valamennyi (jogi személy és természetes személy) ügyfél - elektronikus úton kötelesek benyújtani a keresetlevelet. Ha a perben a kapcsolattartás

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY
Hivatali kapu: GYAMHIV17, KRID azonosító: 508809755
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501 270 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

elektronikus úton történik, a határidő elmulasztásának következményeit – a napokban, munkanapokban, hónapokban vagy években megállapított határidő esetén – nem lehet alkalmazni, ha a bírósághoz intézett beadványt legkésőbb a határidő utolsó napján elektronikus úton az informatikai követelményeknek megfelelően előterjesztették.

A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy a keresetlevelet (a fentieknek megfelelő módon) elektronikus úton vagy papír alapon is benyújthatja. A papír alapú keresetlevelet postai úton a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnál (7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.) kell előterjeszteni. A postai úton benyújtott beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja. A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy részéről a keresetlevél elektronikus úton történő benyújtását az elektronikus út vállalásának kell tekinteni.

A keresetlevél benyújtásának a határozat hatályosulására és végrehajtására halasztó hatálya nincs, azonban akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a keresetlevélben azonnali jogvédelmet kérhet. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. A halasztó hatály elrendelése esetén közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell. A végrehajtás a kérelem bíróság általi elbírálása alatt is foganatosítható.

Tárgyalás tartása a keresetlevélben kérhető. Ha egyik fél sem kéri tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni, azonban azt a kereseten leróni (megelőlegezni) nem kell.

INDOKOLÁS

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján – kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A fentiek alapján a kormányhivatal 2023. szeptember 20. napján hatósági ellenőrzést tartott, melynek során hiányosságot állapított meg (jegyzőkönyv: TOC/24/558-6/2023.).

A hatósági ellenőrzési eljárás során a vizsgált iratok alapján megállapításra került, hogy a szakmai programot módosítani kell.

A 8. oldalon a tárgyi feltételek részben a népegészségügyi feladatokat ellátó szerv nevét módosítani kell, a 45. oldalon az indirekt kapcsolattartási részben fel kell tüntetni a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, a 49. oldalon az intézmény működését szabályozó jogszabályokat kell felülvizsgálni. A fenntartó a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére küldje meg a megállapított hiányosság megszüntetését megalapozó dokumentumot.

Az Sznyr. 40. § (1) bekezdés ga) pontja szerint a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére és a jogszerű működés helyreállítására.

Az Sznyr. 41. § (1) bekezdésének értelmében, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Az Sznyr. 41. § (2) bekezdése szerint, ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével többek között

- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság – legfeljebb három éven belül történő – megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, és a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,
- a jogsértéssel érintettek között egyeztető megbeszélés tartása iránt intézkedhet,
- a szolgáltatói nyilvántartás adatait az ellenőrzés során megállapított tényeknek és jogszabályoknak megfelelően – az a), e)-i) és n) pontban foglaltakon túl – hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztott adatmódosítást kérni,
- az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében, illetve a Gyvt. 100/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 9. § (3) bekezdésének a)-c) pontjai alapján a hatóság a figyelmeztetés szankció alkalmazása feltételeinek teljesülése esetén is közigazgatási bírság szankciót alkalmaz, ha

- a jogsértés emberi életet, testi épséget vagy egészséget sért vagy veszélyeztet, vagy annak következményeképpen környezetkárosodás, környezetszennyezés vagy környezetveszélyeztetés következett be,
- kiskorú személyek védelmét célzó jogszabályi rendelkezés megsértésére került sor,
- a jogsértésre – kora, anyagi és szociális helyzete, fogyatékosága, egészségi állapota, megváltozott munkaképessége, cselekvőképességének korlátozása miatt – különösen kiszolgáltatott személlyel szemben került sor.

Az Gyvt. 100/A. § (1) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv gyermekvédelmi igazgatási bírságot (a továbbiakban: bírság) szabhat ki többek között

- a működtetővel, az intézményvezetővel, illetve a fenntartóval szemben, ha a működtető, a szolgáltató, az intézmény, illetve a fenntartó a gyermeknek az e törvényben biztosított jogait megsérti,
- a működtetővel, az intézményvezetővel, illetve a fenntartóval szemben, ha a működtető, a szolgáltató, az intézmény, illetve a fenntartó a tájékoztatási kötelezettséget megszegi, vagy a gyermeket, a szülőt vagy más törvényes képviselőt, az érdek-képviseleti szervet akadályozzák jogai gyakorlásában, illetve abban, hogy a működést engedélyező szervhez, a gyermekjogi képviselőhöz vagy más hatósághoz forduljon, vagy az intézményvezető, illetve a fenntartó a panaszt határidőben nem vizsgálja ki,
- a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a jogszabályban előírt határidőben nem kéri a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását vagy a szolgáltatónak, intézménynek, hálózatnak (székhelynek, telephelynek) a szolgáltatói nyilvántartásból történő törlését,
- ha jogszabály kivételt nem tesz, a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Az Gyvt. 100/A. § (4) bekezdése alapján, ha a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a működést engedélyező szerv vagy az ellenőrzési jogkörében eljáró gyámhatóság által megállapított határidőn belül nem intézkedik a jogellenesség megszüntetése érdekében, a bírság ismételten kiszabható.

Az Gyvt. 100/A. § (5) bekezdése alapján bírság más jogkövetkezményekkel, illetve a feljelentési kötelezettség teljesítésével egyidejűleg is alkalmazható.

A Gyvt. 100/A. § (1a) bekezdése alapján az (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben a bírság legalacsonyabb összege 250 000 forint, legmagasabb összege 1 000 000 forint. Az (1a) bekezdésben nem említett esetben a bírság legmagasabb összege 200 000 forint. A Gyvt. 100/A. § (2) bekezdése szerint a bírság összegét az eset összes körülményeire, így különösen a jogsértéssel érintett gyermekek számára, a jogsértés súlyára, a jogsértéssel okozott érdeksérelem nagyságára, a jogsértő állapot időtartamára, a jogsértő magatartás ismételt tanúsítására és – fenntartóra kiszabott bírság esetén – a bírság megfizetésének az ellátás színvonalára gyakorolt hatására tekintettel kell meghatározni.

A fentiek miatt hivatalból hatósági eljárást indítottam és a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Határozatom az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80. § (1), 81. § (1), 116. § (1)-(2) bekezdésén és 114. § (1) bekezdésén alapul. Az Ákr. 112. § (1) bekezdése alapján a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 114. § (1) bekezdése szerint az ügyfél – az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A kormányhivatal hatáskörét és illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § b) pontja, valamint az Sznyr. 3-4. §-a állapítja meg. Az eljárási költségről az Ákr. 129. § (1) bekezdése alapján adott a hatóság tájékoztatást.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése alapján a keresetlevelet – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez

benyújtani. A Kp. 28. § (1) bekezdése alapján a beadványt elektronikus úton, postai úton vagy közvetlenül a bíróságnál kell benyújtani. A postai úton benyújtott beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

A Kp. 39. § (2) bekezdése szerint, a jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. A Kp. 39. § (3) bekezdése alapján a keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a jogi képviselő nélkül eljáró felperes – határidőn belül – tévesen a bírósághoz vagy a közigazgatási szerv jogorvoslati szervéhez nyújtotta be. Ebben az esetben a keresetlevelet haladéktalanul meg kell küldeni az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szervnek. A Kp. 39. § (3a) bekezdése szerint a keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szerv az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szervnek.

A Kp. 12. § (1) bekezdése szerint, a törvényszék hatáskörébe tartoznak azok a közigazgatási perek és egyéb közigazgatási bírósági eljárások, amelyek elbírálását törvény nem utalja a Kúria hatáskörébe. A Kp. 12. § (2) bekezdése alapján megállapítottam, hogy jelen határozat ellen indított közigazgatási per elbírálása nem tartozik a Kúria hatáskörébe. A bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 3/A. §-a szerint a közigazgatási kollégiummal működő törvényszékek közigazgatási jogvitákban a 4. mellékletben meghatározott illetékességi területen járnak el. A 4. melléklet 6. pontja szerint a Pécsi Törvényszék illetékességi területe közigazgatási jogvitákban Tolna vármegyére is kiterjed.

A Kp. 29. § (1) bekezdése szerint az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény 605. § [Választható elektronikus kapcsolattartás] (1)-(3) bekezdése alapján a perben az elektronikus kapcsolattartásra nem köteles fél vagy a jogi képviselőnek nem minősülő képviselője a keresetlevelet, továbbá minden egyéb beadványt és ezek mellékletét, valamint okiratot (e fejezetben a továbbiakban együtt: beadvány) választása szerint elektronikus úton is benyújthatja, az E-ügyintézési tv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon. Az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó bejelentést a fél vagy a képviselő az eljárás bármely szakaszában megteheti az eljáró bíróságnál. A beadvány elektronikus úton történő benyújtását az (1) bekezdés szerinti elektronikus út vállalásának kell tekinteni. Az (1) bekezdés szerinti elektronikus út választása esetén az eljárás folyamán – ideértve az eljárás minden szakaszát és a rendkívüli perorvoslatot is – a fél, illetve képviselője köteles a bírósággal a kapcsolatot elektronikus úton tartani és a bíróság is valamennyi bírósági iratot elektronikusan kézbesít a részére, kivéve a tárgyaláson csatolt vagy kézbesíthető iratot, illetve határozatot.

A Kp. 77. § (1) bekezdése szerint, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A Kp. 77.§ (2) bekezdés értelmében tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti, a tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállítástól számított tizenöt napon belül is kérhető.

A Kp. 39. § (6) bekezdése szerint, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A Kp. 50. § (1) bekezdése szerint, akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. A Kp. 50. § (2) bekezdése szerint azonnali jogvédelem keretében kérhető a) a halasztó hatály elrendelése, b) a halasztó hatály feloldása, c) ideiglenes intézkedés, illetve d) előzetes bizonyítás elrendelése. A Kp. 50. § (4) bekezdése szerint a kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A Kp. 52. § (1) bekezdése szerint, ha a keresetlevél benyújtásának nincs halasztó hatálya, a bíróság elrendelheti annak részleges vagy teljes halasztó hatályát. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható, és egyébmódon sem hatályosulhat. A Kp. 52. § (2) bekezdése szerint, a végrehajtás a kérelemnek a végrehajtást fogantatosító szerv tudomására jutásától annak elbírálásáig, de legkésőbb az elbírálásra nyitva álló határidő elteltéig nem fogantatosítható, kivéve, ha a közigazgatási szerv a cselekményét azonnal végrehajthatónak nyilvánította. A tudomásszerzésig fogantatosított végrehajtási cselekmények a bíróság eltérő rendelkezésének hiányában hatályban maradnak.

A közigazgatási per illetékének mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése, 59. § (1) bekezdése, valamint 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg és rendelkezik a tárgyi illeték feljegyzési jogról.

Az elektronikus benyújtásról a Kp. 29. §-a és a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 604-621. §-ai szólnak.

A bírósági felülvizsgálati eljárás illetékének mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése, az illetékfeljegyzési jogról a 62. § (1) bekezdés h) pontja rendelkezik.

Szekszárd, elektronikus aláírás napján

Dr. Horváth Kálmán főispán nevében és megbízásából:

Farkasné Nemes Judit
osztályvezető

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227 e-mail: bolcsode@dunafoldvar.hu

Dunaföldvár Város
Képviselő-testülete
dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár

Kossuth L. u. 2.
7020

Dunaföldvár, 2023. december 5.
Iktatószám: OVI//5-30/2023.
Tárgy: a Varázskert Bölcsőde
működésének hatósági ellenőrzése
során kifogásoltak helyesbítése
Melléklet: 2 db módosítási jegyzék
1 db szakvélemény
1 db Szakmai program

Tisztelt Dunaföldvár Város Képviselő-testületének tagjai!
Tisztelt dr. Boldoczki Krisztina!

Mellékelten küldöm a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődéjében 2023. szeptember 20-án a Tolna Vármegyei Kormányhivatal munkatársa, Murelné Budai Beáta által lefolytatott hatósági, ill. Laszlóczki Józsefné módszertani szakértő által 2023. szeptember 14-én lefolytatott szakmai módszertani ellenőrzésről készült jegyzőkönyvében kifogásoltakra irányuló módosítási javaslataimat.

Kérem jóváhagyását ill. továbbítását Dunaföldvár Város Képviselő-testülete felé fenntartói jóváhagyás céljából.

Tisztelettel:



Úr-Hosszú Edina Ilona
intézményvezető

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2023 DEC 06.	Érk. szám: 16372/2023
Szám: 2693-7/2023	Melléklet:
Ügyintéző:	

1. sz. melléklet

A Magyar Bölcsődék Egyesülete Szakmai Módszertani Szervezete által JAVASOLTAK:

1. A játszókertbe telepített homokozó magasságának felülvizsgálata

Mellékelve a SZAMEI Független Minőségellenőrző Mérnöki Iroda Kft. szakvéleménye, mely szerint a játszótéri eszközök a szabványossági felülvizsgálat során az előírásoknak megfelelőek.

A bölcsődei játszóudvar kialakításának feltételei:

*„ ... a homokozó a játszókert kötelező eleme..., határoló falai 6-20 cm vastagságúak, lekerekített éllel, a kapcsolódó tereppel azonos magasságúak. ”**

*Forrás: A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai 2012.

Fenti módszertani levél értelmében javasolt a homokozók magasságának csökkentése a kapcsolódó tereppel azonos magasságúra.

Határidő: 2024. március 31.

2. A mennyezetről lógó díszítések alacsonyabb szintre való lehelyezése, vagy az oldalfalon, a gyermekek szemmagasságában kifüggeszteni.

Az ajánlás alapján a módosítás megtörtént.

3. A gyermekek korának, fejlettségének, értelmi szintjének megfelelő programok tervezése

A gyermekek számára tervezett programok felülvizsgálata megtörtént.

2. sz. melléklet

Módosítási javaslatok a TOC/24/558-6/2023. iktatószámú Jegyzőkönyv hatósági ellenőrzésről
által kifogásoltak javítására vonatkozóan

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal által meghatározottak:

1. Szakmai program módosítása

1.1. 8. oldal: a népegészségügyi feladatokat ellátó szerv nevének módosítása:

„a fürdőszoba ...felszereltségét tekintve kértem a MSZ 2303-7: 2022 szabvány előírásainak betartását, többször egyeztettem az illetékes Tolna Megyei Népegészségügyi Osztály munkatársával is...”

helyébe az alábbi szöveg lép: „Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály” munkatársával is.

1.2. 45. oldal: gyermekjogi képviselő nevének feltüntetése:

„A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az érdekképviseleti fórum szülői megbízottjaihoz, a bölcsőde vezetőjéhez, az intézmény mindenkori igazgatójához, valamint a fenntartóhoz, ill. a gyermekjogi képviselőhöz.”

helyébe az alábbi szöveg lép: „... dr. Ferk Viktória gyermekjogi képviselőhöz (elérhetősége: ferk.viktoria@ijsz.bm.gov.hu 0620/4899 655).”

1.3. 49. oldal: az intézmény működését szabályozó jogszabályok felülvizsgálata:

FORRÁS: <https://magyarbolcsodek.hu/hu/tagoknak/jogszabalytar/>

„Törvények

2003. évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998. évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról.

1997. évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

1993. évi XCIII. Törvény A munkavédelemről

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227 e-mail: bolesode@dunafoldvar.hu

1992. évi XXXIII. Törvény A Közalkalmazottak jogállásáról

1992. évi XXII. Törvény A Munka Törvénykönyvéről

Rendeletek

19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet Egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról.

20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

321/2009. (XII. 29.) Korm. Rendelet A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről.

25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről.

10/2008.(VI.28) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről.

226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.

259/2002. (XII. 18.) Korm. Rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.

257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227 e-mail: bolcsode@dunafoldvar.hu

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.

18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

78/1993. (V.12.) Korm. Rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről.

2/2004. (I. 15.) FMM rendelet A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól.

Alapjogszabályok

Magyarország Alaptörvénye

2003 évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Az ENSZ emberi jogok nyilatkozata

Az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról

2011 évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011 évi CXC. törvény a köznevelésről

1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012 évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

2011 évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

helyébe az alábbi szöveg lép:

FORRÁS: SAJÁT

XIII. Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, segédanyagok

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 8/2000. (VIII. 4. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2000. évi C. tv. a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek, és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227 e-mail: bolcsode@dunafoldvar.hu

- 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközik működtetésének, képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadás és felkészítő tanfolyamról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskör ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 253/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

Szakmai program Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde



Készítette: Balint Erika
bölcsődevezető

Jóváhagyta: Dr. Seue
intézményvezető



_____ a fenntartó képviselője

Érvényes 2023. október 1-2028. szeptember 30.
172/2023. (IX. 26.) KT határozattal elfogadott Szakmai program egységes szerkezetben.

Tartalom

I. Az intézmény adatai.....	4
II. Pedagógiai hitvallásunk.....	5
III. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha bemutatása.....	5
III. 1. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde működésének körülményei.....	6
III. 2. Tárgyi feltételeink	7
III. 3. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek.....	11
III. 4. Személyi feltételeink	13
III. 5. A Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány.....	15
III. 6. Gyermekétkezés	16
IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői	19
IV. 1. A felvétel rendje.....	21
IV. 2. A bölcsődei ellátás megszűnése.....	23
V. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődében folyó nevelés-gondozás ismérvei.....	25
V. 1. A nevelés-gondozás alapelvei intézményünkben.....	25
V. 2. A bölcsődei nevelés feladatai	28
A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	28
V. 3. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása az alábbi területekre építve.....	29
V. 4. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	30
V. 5. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	31
VI. Kiemelt szakmai feladatunk : a zenei nevelés megvalósulása intézményünkben.....	32
VII. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	34
VII. 1. Beszoktatás	34
VII. 2. A gyerekcsoportok szervezése.....	35
VII. 3. "Saját kisgyermeknevelő" rendszer:	35
VIII. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	35
VIII. 1. Tanulás	35
VIII. 2. Gondozás	36
VIII. 3. Játék.....	36
VIII. 4. Mozgás	36
VIII. 5. Mese, vers, mondóka.....	37

VIII. 6. Ének a bölcsődénkben	37
VIII. 7. Alkotó tevékenységek	38
VIII. 8. Egyéb tevékenységek	38
IX. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	39
IX. 1. "Saját kisgyermeknevelő" rendszer.....	39
IX. 2. A gyermekcsoportok szervezése.....	39
IX. 3. Tárgyi feltételek	40
IX. 4. Napirend.....	40
X. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei bölcsődénkben.....	41
X. 1. Családlátogatás	41
X. 2. A beszoktatás.....	42
X. 3. Napi kapcsolattartás	42
X. 4. Egyéni beszélgetések.....	42
X. 5. Szülő-csoportos beszélgetések	42
X. 6. Szülői értekezlet	43
X. 7. Hirdetőtábla	43
X. 8. Nagykönyv	43
X. 9. Zárt Facebook-csoport.....	44
X. 10. Szülői elégedettségmérő kérdésgyűjtemény	44
X. 11. Tájékoztató füzet	44
X. 12. Az intézmény honlapja.....	44
X. 13. Szakmai dokumentáció.....	45
X. 14. Indirekt kapcsolattartási formák.....	45
XI. Intézményünk kapcsolatrendszere	46
XII. Az alapellátáson túli családtámogató ellátások bemutatása	48
XIII. Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, segédanyagok.....	49
XIV. A bölcsőde ellátással érintettek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	50
XIV. 1. A bölcsőde ellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok ...	50
XIV. 2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	52
XIV. 3. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek jogai.....	55
XV. Zárszó	56
XVI. Mellékletek.....	57

I. Az intézmény adatai

Intézményünk a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha többcélú intézmény feladatellátási helyeként, Varázskert Bölcsőde néven működik.

Irányító szerv neve, székhelye:

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2.

A fenntartó neve, székhelye:

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2.

A szolgáltató tevékenység típusa és formája: 104030 gyermekek napközbeni ellátása

104031 gyermekek bölcsődei ellátása

104035 gyermekétkeztetés bölcsődében

Az intézmény neve: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde

Intézményvezető: Úr-Hosszú Edina Ilona

Az intézmény székhelye: 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.

E-mail: ovoda@dunafoldvar.hu

Honlap: www.eszterlancovoda.hu

Az intézmény telephelye: 7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 17-23/B

E-mail: bolcsode@dunafoldvar.hu

OM-azonosító: 201948

Intézményi törzsszám: 15837893

Az intézmény ágazati azonosítója: S0253570S0212120

Az intézmény illetékessége, működési területe: Dunaföldvár

Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma: 40 fő 3 csoport

Alapítványunk: A Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány

Adószáma: 18203703-1-17

A program érvényes: 2023. szeptember 1-2028. szeptember 1.

II. Pedagógiai hitvallásunk

Elsődleges szempont munkánk során, hogy a nálunk gondozott gyermekek kellemes, biztonságos környezetben nevelkedjenek, és az, hogy a világra nyitott, érdeklődő, az új ismeretek befogadására fogékony, kiegyensúlyozott emberekké váljanak. Ehhez érzelem-, és inger gazdag környezetet biztosítunk, mely teljes mértékben biztosítja a gyermekek számára az önfeledt, aktív játék lehetőségét: vagyis a játszva tanulás módszerének alapjait.

Nagy hangsúlyt fektetünk munkánk során az egyéni bánásmódra, mely a gyermekek egyéni sajátosságához, életkorához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelenti. Mindez nemcsak a gondozási műveletek közben, a segítségnyújtás mértékére irányuló tevékenységekben nyilvánul meg, hanem a mindennapi alkotótevékenységek, játéktevékenységek, egyéb kézműves tevékenységek lebonyolítása során is.

Tevékenységünk a családi nevelést elősegítő, azt támogató munka, mely megnyilvánul a különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű vagy speciális helyzetben lévő gyermekek felvételével, ellátásával. Módszereinket és szemléletünket a családi nevelés elsődlegességének tiszteletére építjük.

Fentiek együttesen teszik lehetővé a kisgyermekek számára a társadalmi együttélés alapvető szabályainak elsajátítását, melyek nagymértékben megalapozzák számukra a társadalomba való beilleszkedést, a „másság”, fogyatékkal élő társak elfogadását és támogatását.

III. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha bemutatása

Dunaföldvár kb. 8500 lakosú kisváros a Dunántúlon, Bács- Kiskun és Fejér megyével is határos. A Duna jobb partján terül el, a folyam felett átívelő Beszédes József híd köti össze a Dunántúlt az Alfölddel. Fontos kereskedelmi útvonal, több főút keresztezi. Földrajzi fekvése, történelmi emlékei teszik igazán különlegessé. Több nagy ipari vállalkozás és a kedvező földrajzi adottságok miatt igen népszerű mezőgazdaság biztosítja az itt élők számára a megélhetést.

Intézményünk Dunaföldvár Város Önkormányzatának fenntartásában, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha önálló feladatellátási helyeként működik a bölcsődével, a főzőkonyhával, a 4 épületben elhelyezett óvodával és a Duna-parton lévő

gyerektáborral együtt. Ennek intézményvezetője rendelkezik intézményünkre vonatkozóan gazdasági és munkáltatói jogkörrel is, 2 intézményvezető-helyettes, 1 bölcsődevezető és 1 élelmezésvezető segíti az intézmény működtetését – a gazdasági és személyzeti apparátuson kívül: 1 óvodatitkár és munkaügyi, 1 pénztáros, 1 számviteli feladatokkal megbízott szakember.

A 4 telephelyen működő óvodában 318 óvodás gyermek ellátásáról 13 csoportban 24 óvónő, 14 óvodai dajka, 6 pedagógiai asszisztens, 1 karbantartó és 4 fő rehabilitációs járadékban részesülő kiegészítő személy működik közre.

Bölcsődénk a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül, 6-17 h-ig biztosítja a gyermekek ellátását. A nyitvatartási idő meghatározása a nevelési év első szülői értekezletén történő igényfelmérés alapján kerül meghatározásra, de évek óta megfelelő a szülők számára ez a nyitvatartás. A bölcsődében tartózkodás feltételeit az intézmény házirendje szabályozza (1. sz. melléklet).

Önálló szakmai egységként, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődéje néven dolgozunk. A kolléganőim kiválasztásában és minden bölcsődét érintő kérdésben kikéri véleményemet az intézményvezető, sőt, a legtöbb kérdés eldöntésében szabad kezet kapok. 40 férőhelyes, 3 csoportos bölcsődénkben 6 kisgyermeknevelő, 2 bölcsődei dajka és 1 intézményi takarító és kiegészítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó gondoskodik rajtam kívül az ellátás zavartalanosságáról. Jelenleg a 3 csoportszoba átlagos gyermek ellátására van kialakítva, mert nem érkezett ellátási igény SNI gyermek részéről. Ellentétben a korábbi évekkel: 2018-tól kezdve 10, majd 11 fős integrált csoportunkban SNI gyermek ellátása is megvalósult, gyógypedagógiai fejlesztésüket a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye által kijelölt intézményként mint gyógypedagógus-bölcsődevezető valósítottam meg. A játékkészletek összeállítása a szakmai szabályoknak megfelelően történt.

III. 1. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde működésének körülményei

Városunk egyetlen bölcsődéje a település központjában, a főutcán, a helyi általános iskola mellett terül el. Az épület korábban családi házként funkcionált, átépítés után kapta meg a fenntartó a működési engedélyt bölcsőde létesítésére, az átépítés a *A 15/1998. (IV. 30.) NM*

rendelet 47. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő módon történt. Így nem a klasszikus pavilonos jellegű épületben gondozzuk-neveljük a gyermekeket, és teraszunk sajnos sincs. Viszont a hatalmas, jól felszerelt játszókert kissé kárpótol minket ezért. Sajnálatos módon az épület egy forgalmas főút mellett helyezkedik el, de a biztonságos környezetet automatikus zárrendszer biztosítja a bejáraton. Az épület maga akadálymentesített egy 2006-os pályázatnak köszönhetően, mely férőhely-bővítéssel és munkahely-teremtéssel is együtt járt. Alapterülete kb. 400 m², melyhez egy kb. 1640 m²-es játszókert tartozik. Egy 2018-as pályázatnak köszönhetően korszerűsítésre és teljes körű felújításra került sor, mely szintén férőhely-emeléssel és munkahely-teremtéssel is járt.

Ellátási területünk Dunaföldvár város közigazgatási területe, mely a dunaföldvári állandó és tartózkodási hellyel rendelkező családok gyermekei számára biztosít ellátást.

Születésszámok *	
dunaföldvári állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekekre vonatkozóan	
év	született (fő)
2018. I. 1.	88
2019. I. 1.	80
2020. I.1.	83
2021. I. 1.	100
2022. I. 1.	76
2023. I. 1.	64
2023. IX.	56

* forrás: Védőnői Szolgálat Dunaföldvár

III. 2. Tárgyi feltételeink

A Varázskert Bölcsőde Dunaföldvár központjában, a főutcán helyezkedik el, a forgalmas út mellett a gyermekek számára nem elérhető, automata mágneses zárral ellátott kapu biztosítja a gyermekek biztonságát.

Intézményünket 2006-ban bővítették, felújították és akadálymentesítették.

2017-18-ban a TOP 1.4.1-15 bölcsődefejlesztési pályázat keretében ismét megújult: megvalósult a játszókert kialakítása, beépített udvari, nagymozgást fejlesztő eszközök telepítése, fűvesítés, tetőcsere, az épület hőszigetelése, teljes körű festése, fűtéskorszerűsítése,

udvari vízpermetező létesítése, csoportszobai játékeszközök beszerzése, levegőtisztító berendezések és sófalak beszerelése minden szobába, bútorzat-, szőnyeg-, függőnycsere, minden teljes mértékben a szakmai közösségünk által benyújtott igényeknek megfelelően. Intézményünk - a korábbi 4-hez képest, 2 csoportszoba 2012-es bezárása után – 2018 szeptemberétől 3 csoporttal működik, ez a korábbihoz képest 14 fővel több kisgyermek ellátását teszi lehetővé. Felvételre került 2 szakképzett kisgyermeknevelő, közülük az egyik BA kisgyermeknevelő szakon végzett.

2 egységben 3 csoportszoba áll rendelkezésünkre a hozzá tartozó 1-1 fürdőszobával és átadóval. A fürdőszobákat és az átadót, valamint a folyosót évente tisztasági meszeléssel fertőtleníttjük. A csoportszobákat 2-3 évente festjük, ez 2022 nyarán megvalósult. Az épület műanyag nyílászárókkal rendelkezik, melyek nagymértékben hozzájárulnak a költséghatékony fűtés megvalósításához. Szintén 2022 nyarán a korábban tornaszobaként funkcionáló szoba és a mellette lévő csoportszoba közötti fal elbontásra került, hogy lehetőség legyen a maximálisan felvehető 14 fő kisgyermek ellátására, a korábbi 12 helyett. A bontás és az utána következő helyreállítási munkák következtében lehetséges a 2 helyiség újbóli különválasztása, ha a későbbiekben ismét 12 fős gyermekcsoport kerül oda ellátásra, így visszaállítható a tornaszoba eredeti funkciója. Az egyik gondozási egységhez 1 fürdőszoba, a különálló csoporthoz szintén 1 fürdőszoba tartozik, 1-1 átadóval. Ez utóbbi fürdőszoba 2023 augusztusában teljes körű felújításon esett át: a fürdőszobából induló padlásfeljáró elbontásával további hasznos tér keletkezett, felszereltségét tekintve kértem a *MSZ 23203-7:2022 szabvány* előírásainak betartását, többször egyeztettem az illetékes Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály¹ munkatársával is az erre vonatkozó előírásokkal kapcsolatban. A végeredmény a szabványoknak megfelelő és csodaszép lett, a gyermekek és a dolgozók legnagyobb meglepedésére. 2022 júliusában a csoportszobákba, az irodába és a konyhába légkondicionáló berendezések kerültek felszerelésre, melyek üzemeltetése a Magyar Bölcsődék Egyesülete ajánlása alapján történik (max. 5 C hőmérséklet-különbség a külső hőmérséklethez képest, kizárólag a gyermekek udvaron tartózkodása idején működhet, évenkénti kötelező tisztítás és fertőtlenítés).

Bölcsődénk jól felszerelt, a *15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 11. sz. mellékletében* foglalt felszerelési jegyzékben szereplő összes

¹ Módosította a/2023. (XII. 19.) KT határozat
Hatályos 2023. XII. 20. napjától

tétel maradéktalanul rendelkezésünkre áll. Ebben nagy szerepe volt a már említett 2018-as bölcsődefejlesztési pályázatnak. Az épület maga nem kifejezetten bölcsőde létesítésének céljából épült, a biztonságos munkavégzés biztosítása érdekében néhány helyi sajátosság kialakítására volt szükség. Mivel az épület nem közvetlenül az udvarra nyílik, kb. 50 m-t kell sétálnunk a játszókertig, így szükségessé vált egy mosdóhelyiség kialakítása az udvari játéktároló helyiségben, a szennyvízbekötés még folyamatban van. Fűtés híján csak nyáron használjuk majd, és csak szobatiszta gyermekek esetén, pelenkázásra nem. Mivel a gyermekeket egyéni fejlettségüktől függően egyedülként, ill. max. 2 fős kis csoportokban tudjuk lekísérni a játszókertbe - mely elég sok időt vesz igénybe a fenti távolság miatt - a gyermekcsoportok napirendjét ennek figyelembe vételével állítjuk össze.

Az épület részei:

- **Átadók:** alapterülete és felszereltsége a gyermekcsoportok létszámának megfelelő. Méreteit, esztétikumát és praktikumát tekintve kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit. A gyermekek ruhái jellel ellátott, nyitott polcos szekrényen, ill. ajtóval ellátott szekrényekben történik. A cipők tárolását jellel ellátott, egyben öltöztetésre is szolgáló pelenkázószekrények biztosítják.
- **Fürdőszoba (1.):** alapterülete és felszereltsége megfelelő 2 gyermekcsoport számára, a lépcsőzetes napirend összeállításával jól használható. Két gyermekmosdó, két gyermek WC, 2 db pelenkázó, bilik és bilifertőtlenítő tartozik a mosdóhelyiséghez. A csoportok számára, mosdónként 1-1 tükör, csoportonként jellel ellátott fogmosó pohártartó polc, fésűtartó, valamint pelenkás badella és egész alakos tükör biztosított. A fürdőszobához tartozó pelenkázó helyiségből nehezen látni rá a mosdókra az épület adottságai miatt, de a bölcsődei dajkák segítségével a szobában tartózkodó gyermekek felügyelete megoldott. A pelenkázó helyiségben névvel és jellel ellátott külön kis polcok biztosítják a kisgyermeknevelők részére a gyermekek zavartalan tisztázását, fürdetését. A helyiségben található zuhanyoztató tálca, szennyestartó (külön a száraz és a nedves textíliáknak), bili fertőtlenítő, pelenkás badellák.
- **Fürdőszoba (2.):** az új építési szabványnak megfelelő felszereltséggel rendelkezik, melynek felújítására 2023 nyarán került sor: 2 db gyermek WC; 2 db gyermek mosdó beépített szappanadagolóval, mosdónként 1-1 tükörrel; 1 db egész alakos tükör; 1 db felnőtt kézmosó a zuhanytálccával közös, beépített szappanadagolóval,

gyermekmagasságban elhelyezett kapaszkodóval; hátsó kifolyású bilimosó beépített tartállyal; 1 db pelenkázóasztal; felette fakkos, jellel ellátott pelenkatároló polccal.

- Gyermekszobák: alapterülete a csoportok létszámának megfelelő. A szobákat úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél és játékok kiválasztásánál az elsődleges szempont a gyermekek életkori sajátosságainak és eltérő fejlettségi szintjének alapul vétele, a szakmai szabályok alapján.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

- vezetői iroda: kb. 12 m²
- öltöző-étkező, zuhanyzó
- fejlesztő szoba: kb. 12 m².
- takarítószer raktár
- játékraktár: az udvari játékokat a kertben található épületben tároljuk.
- mosó-vasaló helyiség
- tálalókonyha: jól felszerelt, a HACCP rendszer előírásai alapján működő konyha, 1 db 3 medencés mosogató a szállítóedényzet számára; 1 db mosogató az étkezéshez használt edényzet mosogatásához; 1 db kézmosó, fali szappanadagolóval; 1 db hűtőszekrény; 2 db tálalószekrény; 2 db tálalóasztal, 2 db tálalókocsi, 1 db mosogatógép; 1 db egymedencés mosogató csapteleppel, vízsűrővel, 1 gáztűzhely, szemetes badella.
- tejkonyha: a csecsemőkorú gyermekek tápszerének és egyéb ételeinek elkészítésére szolgáló helyiség, melyben elkülönítettek mosogatójuk, tároljuk az edényzetet, a személyzet részére külön köpeny, papucs áll rendelkezésre, a takarításhoz külön felmosó- és takarítóeszköz, a szeméttároláshoz badella biztosított.
- zöldségraktár: az előírásoknak megfelelően zöldségmosóval, 2 medencés mosogatóval, előkészítő asztallal, 1 db szekrényvel, felnőtt kézmosóval, szemetes badellával felszerelt játszókert: a bölcsődés korú gyermek méreteihez igazított mobil és beépített kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok (beépítve: 3 db rugós hinta, 2 db rugós libikóka, dupla csúszdás vár, 2 db 4x4 m-es homokozó, mobil: 3 db műanyag kis ház, 10 db műanyag piknik asztal, műanyag motorok, triciklik, quadok, babakocsi babákkal, labdák, fűnyírók, talicskák,

homokozó eszközök) találhatóak, és a futkározáshoz sok szabad füves teret talál, de a motorozáshoz ütéscsillapító gumiszőnyeggel ellátott pálya is az ellátásban részesülő gyermekek rendelkezésre áll. Kertünk egy része füves terület, ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz is. A motorozópálya közepén különböző anyagok feltöltésével taposóösvényt alakítottunk ki a gyermekek számára. Az árnyat adó fáink az előírásoknak megfelelően védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen, ugyanakkor a napos részen beépített vízpermetező ill. vizezésre alkalmas eszközök biztosítják a gyermekek felüdülését. Mindezek minden tekintetben megfelelnek a 78/2003 (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról előírásainak ill. a szakmai előírásoknak, engedélyeztetésük és ellenőriztetésük a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megtörtént.

A csecsemő korú, járnai még nem tudó gyermekek számára is rendelkezünk az életkori sajátosságuknak megfelelő méretű, minőségű játékeszközökkel, teret hagyva mászásra, a 2x2 m-es kültéri járóka oldala abba kapaszkodva felállásra is alkalmas.

III. 3. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk:

a) a gondozás-nevelés feltételeit:

- a megfelelő textíliát, bútorzatot
- az életkornak megfelelő játékszereket, a játéktevékenység feltételeit
- a sajátos nevelési igényű gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit (eszközök, szakember)

b) az egészséges életmód feltételeinek megteremtését:

- a személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításával
- az egészséges táplálás és a helyes táplálkozási szokások biztosításával
- megfelelő időt, lehetőséget és eszközt biztosítunk a többféle mozgásra
- a gyermekek életkorának megfelelő időtartamot a szabad levegőzéshez
- a pihenéshez, alváshoz szükséges nyugodt légkör megteremtésével
- az intézményre vonatkozó egészségügyi előírások betartásával

c) A gyermekek átsegítését a családból a bölcsődébe, majd a bölcsődéből az óvodába:

- bölcsődébe kerülés előtt közösen ismerkedhet a gyermek és a szülő a bölcsődével a „Bölcsődekóstoló” és a nyílt rendezvények pl. gyereknap, évzáró rendezvény alkalmával
- a kisgyermeknevelő otthoni környezetében is meglátogatja a családot
- a szülővel való fokozatos beszoktatás során szoktatjuk új környezetükhöz a kisgyermekeket
- az óvodai nyílt napok keretében a leendő óvodások a kisgyermeknevelőkkel meglátogatják leendő óvodájukat.

d) A gyermekek pszichés fejlődését

A gondozási műveletekhez, a játékhoz, szabadidős és kézműves tevékenységekhez kapcsolódó nevelőmunka során a kisgyermeknevelők hozzájárulnak ahhoz, hogy:

- értelmi és érzelmi képességei fejlődjenek
- elinduljon a szocializáció folyamata - a gyermekek önállósági törekvései megvalósulhassanak
- az egyéni sajátosságok figyelembe vételével szobatisztává válják a gyermek.

e) Az anyanyelvi nevelést

Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása kiemelt jelentőségű.

- figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk
- meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre mindig válaszolunk
- beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmikus mondókák mondogatásával és meséléssel fejlesztjük.
- szókincsüket a játszás során folyamatosan gyarapítjuk.
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válásukat segítjük

f) A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészülését

Intézményünkben a személyes gondoskodást nyújtók nyilvántartásában szereplő kisgyermeknevelők a jogszabály által előírt 4 éves továbbképzési időszak keretében akkreditált továbbképzéseken vesznek részt az OJKF rendszerén ill. saját forrás keretében. A továbbképzés elsajátított tananyagról a többi kisgyermeknevelő házi továbbképzés keretében tájékoztatást kap.

Ezen kívül az előfizetési szakmai folyóiratok, az alapítványunk által biztosított saját laptopok segítségével internetes szakmai anyagok böngészésével is hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkájukhoz szükséges pszichológiai és egyéb témákban naprakész tudásanyaggal rendelkezzenek.

Házi továbbképzések keretében havonta a kisgyermeknevelők előre megbeszélte, általuk választott témát dolgoznak fel.

Házi könyvtár is a kolléganők rendelkezésére áll: a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja legújabb (2023.) kiadásán túl a módszertani levelek, a Tudástár nyomtatásban megjelent kiadványai és több, gyermekpszichológiával, neveléstudománnyal foglalkozó szakirodalom is tanulmányozható, többek között a munkaidő 8. órájában is.

III. 4. Személyi feltételeink

Bölcsődénk dolgozóinak életkori megoszlása egyre inkább a középkorosztály felé hajlik, ebből született meg bölcsődénk arculata, mely biztos szakmai tudásra, tapasztalatra, és ettől függetlenül a folyamatos képzési kötelezettség teljesítésének köszönhetően az új neveléstudományi ismeretekre együttesen épül.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. sz. melléklete előírásainak megfelelő szakképesítéssel és létszámban biztosítjuk a bölcsőde zavartalan működtetését Intézményünk irányítása és működtetése –a munkáltatói feladatok ellátásán túl - intézményvezető és 3 fős ügyviteli apparátusának feladata.

Bölcsődei csoportjainkban 2 fő kisgyermeknevelő és egységenként 1 fő bölcsődei dajka, tehát összesen a 3 csoportban 6 kisgyermeknevelő és 2 bölcsődei dajka látja el a gyermekek gondozásával-nevelésével kapcsolatos feladatokat. Egy kisgyermeknevelő kolléganőnk gyógypedagógiai asszisztensként, ill. az egyik bölcsődei dajkánk gyógypedagógiai segítő munkatárs végzettségének köszönhetően észrevételeivel, javaslataival hozzá tud járulni az intézményben folyó preventív jellegű pedagógiai munkához.

Intézményi takarító és kisegítő kolléganőm az intézményi környezet szépítésével, valamint szakszerű udvarrendezéssel járul hozzá a szakmai munkához, illetve a 2022-ben megszerzett bölcsődei dajka szakképesítésének köszönhetően helyettesítési feladatokat is ellát a bölcsődei dajkák távolléte esetén.

A karbantartási feladatokat az óvoda karbantartója látja el, de nagyobb feladatok ellátásában nagy segítségünkre vannak a város közmunkásai is.

Sajnos, 2021-ben, a Covid idején a korábbi bölcsődeorvos idős korára való tekintettel felmondta megbízási szerződését, és nem sikerült a helyére mást keresni a feladat ellátására, de erre törekedni fogok a továbbiakban. A helyi egyetlen gyermekorvos rendkívüli többletfeladataira hivatkozva már nem tud bölcsődeorvosi feladatokat is ellátni, de együttműködésünk kifogástalan. Ennek keretében az ellátást kezdő gyermekek esetében kérésére az orvosi igazolás helyett a szülő nyilatkozik gyermeke egészséges állapotáról, mely a Covid 19-járvány idején rendszeresített, rendkívül részletes nyilatkozattal megegyező tartalmú.

Egyéb esetekben az ellátásba került gyermekek – különös tekintettel a tartós betegek esetében – rendszeresen konzultálunk a helyi gyermekorvossal, az állandóan szedendő gyógyszereikről az intézményünkben rendszeresített Orvosi füzetbe az adagolásra és egyéb tudnivalókra írásos utasítást ad, a változásokról szintén tájékoztatja intézményünket. Ezen kívül tájékozódunk az ellátásba kerülő gyermekek fejlettségéről, legfőképpen valamilyen anomália esetén, és többek között a csecsemőkorú ellátottunk étkeztetésével kapcsolatban is.

A Varázskert Bölcsőde munkavállalói munkakör és végzettség szerint			
munkakör/beosztás	fő	végzettség	a közalkalmazotti jogviszony időtartama
kisgyermeknevelő/ bölcsődevezető	1	1 fő kisgyermekgondozó, -nevelő, tanító, gyógypedagógiai asszisztens, gyógypedagógus	határozatlan idejű, teljes munkaidőben foglalkoztatott
kisgyermeknevelő/ kisgyermeknevelő	2	kisgyermekgondozó, -nevelő	határozatlan idejű, teljes munkaidőben foglalkoztatott
	1	csecsemő és kisgyermeknevelő BA helyettes távolléte idejére: kisgyermekgondozó, -nevelő (középfokú, emelt szintű)	határozatlan idejű, teljes munkaidőben foglalkoztatott határozott idejű, teljes munkaidőben foglalkoztatott
	2	csecsemő- és kisgyermeknevelő (középfokú, emelt szintű)	határozatlan idejű, teljes munkaidőben foglalkoztatott
	1	kisgyermeknevelő, -gondozó, szociális asszisztens, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens	határozatlan idejű, teljes munkaidőben foglalkoztatott
bölcsődei dajka/ bölcsődei dajka	2	1 fő bölcsődei dajka, gyógypedagógiai segítő munkatárs 1 fő bölcsődei dajka	határozatlan idejű, teljes munkaidőben foglalkoztatott
intézményi takarító és kiségitő	1	parkgondozó, bölcsődei dajka	határozatlan idejű, részmunkaidőben foglalkoztatott

Intézményünkben a kisgyermeknevelők működési nyilvántartásba vétele a 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról előírásai alapján megtörtént.

A továbbképzési terv elkészítése, a továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyilvántartásba való bejelentése és a vezető alapozó képzésben való részvétele a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról rendelkezései szerint történnek. A szakmai továbbképzéseken való részvétel idejére a jogszabály által előírt távolléti díjat fizet az intézmény, magára vállalva a képzés és az utazás költségeit is, a távollét igazoltnak minősül, a helyettesítés a társ-kisgyermeknevelő feladata.

A vezető részére előírt, kötelező szociális alap vezetőképzés elvégzését követő 2. évben esedékes megújító képzés teljesítése megtörtént.

Bölcsődénkben minden munkavállaló rendelkezik *A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről* szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat).

Az intézményünkben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében a 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 12.sz. mellékletben foglalt munkaruhát biztosítjuk.

Az intézményi takarító és kiegészítő számára az udvarrendezési feladatokhoz külön védőruhát biztosítunk.

Bölcsődénk Gyakornoki Szabályzata alapján jelenleg nincs gyakornoki programban való részvételre kötelezett kisgyermeknevelő intézményünkben.

III. 5. A Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány

2010 novemberében az I. bölcsődés bál bevételéből megalapítottuk A Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítványt. A kuratóriumot 3 szülő, 1 kisgyermeknevelő és a bölcsőde vezetője mint kuratóriumi elnök alkotja, 2022 novembere óta határozatlan időre szóló megbízással. Fő feladatának a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek ellátási körülményeinek javítását, fejlődésük sokoldalú támogatását ill. a településen élő, bölcsődés korú, de ellátásban nem részesülő, rászoruló gyermekek támogatását tekinti: szabadidős programok, gyermeknevelést segítő, szülői kompetenciák kialakítását és megerősítését célzó előadások szervezése. A

bevételek önkormányzati és szülői támogatásból, ill. közhasznú feladataink ellátásához a magánszemélyek által felajánlott adó 1 %-ából származnak.

III. 6. Gyermekétkezés

A konyha 4 éve tartozik ehhez az intézményhez (korábban a Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola részeként működött), 1 ételmezésvezető irányításával 720 iskolás és óvodás gyermek, ill. 30 felnőtt részére biztosítja az étkezést. 2 szakács, valamint 8 konyhai kisegítő és 1 gépkocsivezető gondoskodik az étel elkészítéséről és telephelyekre való kiszállításáról. 32 fő részére táplálékallergiájuknak megfelelő (tej-, tojás-, szója-, olajos magvak, citrusfélék és ezek kombinációinak megfelelő) menü készül. A főzőkonyha a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról alapján 38 fő 24-36 hónapos korú kisgyermek részére állítja össze az ételsorokat, viszont 1 fő csecsemő és 1 fő glutén-, tej-, tojás- és szójaallergiás gyermek részére szülője biztosítja a étkezést, a szakmai és HACCP-előírásoknak megfelelő módon (tejkonyha, külön edényzet és mosogatás a csecsemő részére, külön hűtőszekrény és mikrohullámú sütő, névvel, dátummal és a tartalom megnevezésével ellátott ételek).

Az étkezési igény lemondása, újbóli igénylése

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett kizárólag az intézmény vezetőjénél bejelenti (személyesen vagy az intézmény telefonszámán):

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A kötelezett a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

A szülő köteles jelezni gyermeke hiányzásának okát, a tárgynapon, 10 óráig. A gyermek mindaddig hiányzónak tekintendő, amíg jelzés nem érkezik a szülő részéről a tárgynapot megelőző 10 óráig, az ellátás újbóli megkezdésére. A jelzés elmaradása esetén a gyermek nem részesülhet ellátásban. A le nem mondott ebédet ki kell fizetni.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a térítési díj összegét a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, mértéke ettől függően változhat. Az intézményi térítési díj változásáról a hirdetőtáblán nyújt tájékoztatást az intézmény vezetője.

Szünidei étkezés igénybe vétele

Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett a bölcsőde vezetőjénél (a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál) a tárgynap 10 óráig bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni.

A jelzett - le nem mondott, de el nem fogyasztott/vitt adagokból eredő károkat mérséklése érdekében a jelzési kötelezettség nyomatékosan fennáll!

A térítési díj összege

A **gondozásért** fizetett intézményi és személyi térítési díj összege **0 Ft/nap**, mely a fenntartó döntésétől függően változhat.

A **gyermekétkezés** intézményi térítési díja: **709 Ft/fő/nap+ÁFA (900 Ft)**

személyi térítési díja: **Ft/fő/nap+ÁFA (Ft)**

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve és lakcíme:

A díjfizetés alóli mentesség feltételei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.)

150. § alapján:

- (5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.
- (6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén
- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
 - c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
 - d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
 - e) a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

21/B. §

- (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelemösszege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át
 - ae) nevelésbe vették;

A szülő/törvényes képviselő a kedvezményes étkezési térítési díjfizetésre jogosító határozatok/dokumentumok másolatát az intézmény részére a tárgyhónapot megelőző hónap 31. napig köteles benyújtani, ellenkező esetben a kedvezmény a következő hónapra nem vehető igénybe.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik, a tárgy hónap 20. napjáig be kell fizetni.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Feladatunk a családban nevelkedő kisgyermek 20 hetes-3 éves egészséges, 6 éves korig sajátos nevelési igényű gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés biztosítása. A hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés biztosítása. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következmények enyhítésére való törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése gondozás, a nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében gyógypedagógus irányítása alapján, az inkluzív nevelés megvalósítása.

Településünkön sok a mezőgazdasággal foglalkozó család, így sok az idénymunkás is. A szülők egy része így, alacsony iskolázottsági fokánál fogva főként egyszerűsített munkavállalás keretében tud elhelyezkedni, elsősorban a tavaszi-nyári-őszi időszakban. Az utóbbi években ingadozó, de magas a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak gyermekek száma az ellátásban részesülők között, így néhány családnak nagy segítséget jelent, ha gyermekük napközbeni ellátást intézményi keretek között tudja megoldani. A védelembe vett gyermekek száma ingadozó, általában a több éven át, ugyanabból a 2-3 családból származó gyermekekről van szó, akik életkörülményeik javulása okán időnként kikerülnek a szakellátásból, aztán a következő testvér születése után valamilyen okból ismét visszasikerülnek oda. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek egy része egyben védelembe vétel alatt is áll, sőt, védelembe vett hátrányos helyzetű, egyedülálló szülő gyermekei születésük sorrendjében, folytatólagosan részesülnek ellátásban.

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődéjében ellátott gyermekek számának alakulása szociális helyzetük alapján *					
	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.
hátrányos helyzetű	3	4	0	3	0
halmozottan hátrányos helyzetű	0	1	1	1	2
védelembe vett	0	2	1	3	2
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	3	4	7	7	4
3 vagy több gyermeket nevelő családban	13	8	9	4	6
egyéni szülő	5	1	4	1	2
SNI	1	1	1	1	0

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről előírásainak megfelelően intézményünkben a kisgyermekek napközbeni ellátása során biztosítjuk:

a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen

aa) a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

ab) a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,

ac) a játéktevékenység feltételeit,

ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit; és

b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy

ba) az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

IV. 1. A felvétel rendje

Bölcsődénk olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023.) szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető, mely történhet a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban vagy speciális bölcsődei csoportban.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Intézményünk Felvételi Szabályzattal rendelkezik.

Bölcsődénk szervezetileg többcélú intézmény, óvoda-bölcsődeként működik.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- e) a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel dokumentálására a szülő/törvényes képviselő és az intézmény vezetője megállapodást köt, melyet az intézmény vezetője 15 napon belül a fenntartó részére továbbít (2. sz. melléklet).

Intézményünkben a felvétel egész évben folyamatos, a tavaszi és az őszi Bölcsődekóstoló nyílt napokon (vagy közvetlenül utána) több beiratkozó is szokott lenni. A bölcsődevezető a jelentkezési lap kitöltésével a gyermeket nyilvántartásba veszi. A felvételi kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját, a szülők/törvényes képviselők és a gyermek lakcímkártyáját, a szülők/törvényes képviselők munkáltatói/iskolalátogatási igazolását, a gyermek tartós betegségét/súlyos fogyatékosságát igazoló dokumentumot, SNI gyermek esetén a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményét, Gyes/Gyed és a családi pótlék folyósításáról szóló határozatot. A szülő köteles jelezni az adataiban történő változásokat.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A felvételhez korábban szükséges háziorvosi igazolást, miszerint a gyermek közösségben gondoítható, intézményünkben a szülő nyilatkozata váltja fel gyermeke egészséges állapotára vonatkozóan.

Férőhely-hiány esetén a bölcsődevezető mérlegeli az ellátás szükségességét, rangsorol a rászorultságot illetően az *1997. évi XXXI. tv. A gyermekek jogairól és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 43. § (3)* alapján:

„A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

Bölcsődénk sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását is biztosítja, amennyiben erre igény jelentkezik. A gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) a gyermek fejlesztését végző gyógypedagógusnak, a gyermek kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt dönt az ellátás folytatásáról.

Az intézmény, sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátása esetén együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását vagy a fejlesztő nevelését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös csoportban történik, a fogyatékoság súlyosságától függően, max. 11 fős csoportban.

Több SNI gyermek felvétele esetén 1 kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban legfeljebb három gyermeket nevelhet, gondozhat bölcsődénkben.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szükségleteihez igazodóan kevesebb számban is meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

Jogszályi rendelkezés alapján ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a maximális csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

IV. 2. A bölcsődei ellátás megszűnése

Bölcsődei ellátásunk keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. Ennek tényét az Oktatási Hivatal felé az adott nevelési év április 15-éig be kell jelenteni, ebben az esetben a szülő mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

Ha a lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei megállapodásunk rögzíti, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a 3. életévét a gyermek:

a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én)

b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén

c) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én

d) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Ha a gyermek 3. életévét január és augusztus között tölti be, az ellátás időtartama közös megegyezéssel, a szülő kérésére módosítható a gyermek óvodai nevelésbe való áthelyezése céljából.

Megszüntethető annak a gyermeknek az ellátása, aki:

- a) a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- b) orvosi igazolás nélkül 30 napon túl hiányzik
- c) a házirendet súlyosan megsérti.

A jogosultság feltételeinek megszűnése esetén (pl. munkaviszony megszűnése, elköltözés az ellátási területről stb.) az ellátást megszüntetjük, üres férőhely esetén 30 napos türelmi idővel.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt a bölcsőde vezetője.

Fentieket intézményünk Felvételi szabályzata tartalmazza.

V. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődében folyó nevelés-gondozás ismérvei

V. 1. A nevelés-gondozás alapelvei intézményünkben

Intézményünk bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mely a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását: hétfőtől péntekig 6-17 h.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható, a gyermek igényeihez igazodva.

A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a bölcsődét, a bölcsőde pedig a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó az eddigi gyakorlat szerint általában három hétben határozza meg (általában augusztus utolsó 3 hete).

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá minden év január végéig. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére előzetes igényfelmérés alapján gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának és étkeztetésének megszervezéséről helyben fogyasztással vagy az elvitel lehetőségének biztosításával.

A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése, mely alkalomból különféle programokat szervezünk: előadások, interaktív foglalkozások bölcsődei szakemberek előadásában.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk – előzetes igényfelmérés alapján.

A szülőket február 15-éig tájékoztatjuk a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

1. *A család rendszerszemléletű megközelítése:* a családokat mint komplex egészet vizsgáljuk, kiindulópont nemcsak a gyermek, hanem maga a család. elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése a családlátogatás, családi programok és egyéb alkalmak szervezésével. Elsőleges a pozitívumok hangsúlyozása, a szülői kompetenciák erősítése, esetleg újabbak kialakítása a szülők számára szervezett, kisgyermeknevelést segítő előadások lehetőségének megteremtésével, mely a család életminőségének javítását nagy mértékben befolyásolja.
2. *A korgyermekkori intervenciós szemlélet befogadása:* minden olyan tevékenységet magában foglal, mely a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó gondozás-nevelés alapjai megteremti. Ezt szolgálják a fejlődési összefoglalók, melyek havonta/negyedévente tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődésének üteméről, és fontos hangsúlyozni az esetleges anomáliákat is a probléma időben történő kezeléséhez. Hangsúlyozni kell a korai fejlesztés fontosságát, de mindezt a családközpontú szemlélet szem előtt tartásával és a kompetenciahatárok betartásával.
3. *A családi nevelés elsődleges tisztelete:* a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A kisgyermek napközbeni ellátása mint családi nevelést segítő tevékenység a bölcsőde elsődleges feladata, melyet kizárólag a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait figyelembe véve végezhet. Ennek megismerését a fent említett családlátogatáson kívül a személyes fogadóórák, de az intézmény által

- szervezett családi programok is szolgálják pl. adventi családi délután, évzáró családi rendezvény.
4. *A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve:* a gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.
 5. *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:* a bölcsődés korosztály számára elsősorban az otthon megélt szeretetteljes közeg jelent biztonságot, melyet a „saját kisgyermeknevelő”-rendszerrel, a felmenőrendszerrel is tudunk biztosítani. Legfontosabb azonban a kisgyermeknevelő személyisége: az elfogadó, nyitott, kellő szakmai tudással és kompetenciával rendelkező szakember tudása naprakész, annak szinten tartásáért felelősséget érez.
 6. *A biztonság és stabilitás megteremtése:* a fentiekben már említett saját kisgyermeknevelő-rendszer, a felmenőrendszer, a tárgyi környezet állandósága, a személyi állandóság megteremtése az alapja a kisgyermek elveszett biztonságérzetének újrateremtéséhez. A napirendi események időben azonos ismétlődése, annak folyamatossága a gyermek számára kiszámíthatóságot, stabilitást eredményez, mely hozzájárul a gyermeki személyiség kiegyesúlyozottságához. Magától értetődő a fizikai és pszichikai erőszakmentesség a bölcsődei nevelés-gondozás során.
 7. *Fokozatosság:* a bölcsődei nevelés és a gondozás minden helyzetére vonatkozik, a beszoktatástól kezdve az új helyzetekhez való alkalmazkodás, új dolgok megismeréséig. Minden szintén a gyermek biztonságérzetének egyik alappillére.
 8. *Az egyéni bánásmód elve:* a gyermek individuális tulajdonságainak, adottságainak, szokásainak figyelembe vételével valósítjuk meg. A család megismerése az elsődleges feltétele ennek, mely magában foglalja a gyermek spontán egyéni fejlődésének ütemét, de a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotának felismerését is. A gyermeket mindig önmagához viszonyítva ítéljük meg, ennek a kiindulópontnak az ismeretében, melyre építve a gyermeket hozzásegítjük a saját fejlődési ütemének megfelelő személyiségfejlődéshez.
 9. *A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:* a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés

helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak kizárólag a gondozás helyzeteire. A meghitt, bensőséges kapcsolat, a támogató légkörben megvalósított gondozási tevékenységek képezik az alapját a magasabb rendű szükségletek kialakulásának, melyek egészséges személyiségfejlődést eredményeznek.

10. *A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása:* a korai gyermekévek a kognitív, az érzelmi és a társas kompetenciák megalapozásának időszaka, melynek színterei a játéktevékenységbe ágyazott tapasztalatszerzés, a gondozási helyzetek és egyéb tevékenységek, melyek a gyermek számára örömet okoznak, motiválóak, önkéntes részvételre ösztönöznek, és pozitív önértékelést eredményeznek, munkánk során biztos alapot teremtenek az ellátásban részesülő gyermekek számára.

Ezek mellett az alapelvek mellett a gyermekeket fokozatosan szoktatjuk az új helyzethez, nevelésük során a pozitívumokra támaszkodunk, szeretetteljes odafigyeléssel kezeljük a kisgyermek érzelmi reakcióit, magatartásának szélsőségeit.

V. 2. A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A gyermek személyiségfejlődésének elengedhetetlen feltétele a harmonikus, kiegyensúlyozott család és környezet. A szülőkkel való, a családlátogatások, fogadóórák, családi délutánok alkalmával történő beszélgetések lehetővé teszik egy partneri viszony kialakítását. A tapasztalatcsere nagymértékben hozzájárul a gyermek egyéni sajátosságainak megismeréséhez, mely a differenciált, egyéni bánásmód alapját képezi. A kisgyermeknevelő megosztja a szülővel az adott témával való tapasztalatait, pszichológiai és szakmai ismereteit, ezáltal hozzájárul a szülői kompetencia fejlesztéséhez.

Intézményünkbe elsősorban munkaviszonnyal rendelkező gyermekek járnak. Előfordul azonban, hogy időközben a gyermeknek kistestvére születik - s a szülő a változásbejegyzési kötelezettségének eleget téve közli, hogy munkaviszonya nem aktív, ill. ennek várható időtartamáról is tájékoztatást ad - amennyiben üres férőhelyünk van, az ellátást nem szüntetjük meg. Elsősorban a kisgyermek érdekében, aki jól érzi magát nálunk, másodsorban kicsit segítjük az anyukát a számára is új helyzethez való alkalmazkodásban.

Nemcsak a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek családjai, hanem bármely, nemcsak kedvezőtlen szociális és társadalmi helyzetben élő családok részére is lehetőséget biztosítunk a

helyi családsegítő szolgálattal közösen korábban szervezett „Beszélgetés a legkisebbekről” rendezvénysorozat keretében - melyet pályázati forrásból az idei nevelési évtől szeretnénk folytatni – kisgyermeknevelésben kompetens szakemberek (védőnő, pszichológus, neveléskutató) által tartott előadásainkon a szülői kompetenciák kialakítására, erősítésére (esetlegesen alapítványunk anyagi támogatásával).

V. 3. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása az alábbi területekre építve

- Táplálkozás mint a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása a gyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez igazítva. Célunk, hogy örömmel, jó étvágygal fogyasszák el az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölből, egyesével vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek. Mindig tekintetbe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az étkezések napirend szerint, mindig azonos időben zajlanak. Az étel kóstolása során a kisgyermeknevelő több érzékszervére kiterjedő vizsgálatot végez, megnevezi, mielőtt tálalja a kisgyermeknek, az étkezés végén egészségére kívánja. A gyermekek egyéni fejlettségük alapján szedhetnek a tálból, önállósági törekvéseiket támogatjuk. A kisgyermeknevelők a kulturált étkezés szabályainak és a gyermek korának megfelelően szervezik, bonyolítják le az étkezéseket, kellemes légkört teremtve, hogy a társakkal való közös étkezés is örömet jelentsen a kicsiknek.

A gyermekeknek különböző táplálkozási szokásaik vannak, ezért a kisgyermeknevelők figyelembe veszik az egyéni igényeket, és kellő toleranciával fogadják azt. Fontosnak tartjuk az egész napi folyadékpótlást víz formájában.

Külön figyelmet fordítunk a táplálékallergiás gyermekek ellátására is, akik kizárólag a közétkeztető ill. a szülő által biztosított ételeket fogyaszthatják az intézményben. Az utóbbi években nagyon megemelkedett a számuk, legfőképpen tejcukor és -fehérje érzékenységgel találkozunk.

Az étlapot két hétre előre a szülők is megismerhetik, melyet a faliújságra függesztünk ki részükre, illetve az intézmény zárt Facebook-csoportjában is közzétételre kerül.

A napirend kialakítása során a gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje, az évszakok és az időjárás adnak támpontot, s ezek együttesen teremtik meg a játék, a mozgás, a szabad levegőn tartózkodás feltételeit, s alapozzák meg az egészséges életmódot.

Prevenációs céllal minden csoportszoba sófállal felszerelt, mely a mindennapi játéktevékenység során észrevétlenül fejti ki jótékony hatását.

- Testápolás, fogápolás

A testápolás a gyermek tisztaság igényének kialakítását szolgálja. A kisgyermeknevelő törekszik a beszoktatás alatt megismerni az otthonról hozott szokásokat. A testápolási műveletek a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti bensőséges kapcsolat kialakulását segíti. A gondozási műveletek közben lehetőség van a gyermek és őt gondozó személy közötti kommunikációra. A szeretett felnőttel együttműködve a kicsi elsajátítja a műveletek technikáját és kialakul igénye az önálló testápolás iránt, a haj-, kéz-, köröm-, fogápolás mindennapos gyakorlattá válik. Prevenációs céllal 2 éves kortól a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe véve bölcsődénkben szájböblítést végezhetnek a gyerekek. Szintén megelőző jellegű intézkedés a fogászati szűrővizsgálat, melyen a gyermekek saját bölcsődei csoportszobájukban vesznek részt, csupán tájékoztató jellegű vizsgálat és javaslatétel történik az esetleges fogfejlődési és egyéb rendellenességek kiszűrését követő teendőkre vonatkozóan.

V. 4. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A gyermek lelki életének kialakításában döntő fontosságúak az első életévekben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél a családtól való „elszakadás” átmeneti zavart okozhat, probléma lehet az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük. Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segítjük a gyermekeket ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést. A társas együttélés szabályainak elfogadtatása elsődleges feladatunk, melyet mintaadással valósítunk meg. Megalapozzuk a gyermek beszédképességének fejlődést kommunikációs helyzetet teremtésével, tiszta nyelvi környezet biztosításával. Kiemelkedő figyelmet kapnak a korai fejlesztésben részesülő és SNI, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és szüleik, segítő környezet és szakemberek biztosításával, melyek a család igényeihez, szükségleteihez teljes mértékben alkalmazkodnak. Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére, játéktevékenységbe ágyazottan oldjuk a feszültségeket a gyermek számára biztosítva a személyes közelségét, figyelmét. A gyermek a kedvenc játékát, átmeneti tárgyát,

ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt külön erre a célra rendszeresített kosarakban tároljuk, mely a nap folyamán bármikor elérhető számukra. Szintén itt tároljuk a gyermekek cumijait is, jellel ellátott cumitartó dobozban, melynek fertőtlenítéséről a szülők gondoskodnak.

- Nyugodt alvás:

A kielégítő pihenés szükséges a gyermek harmonikus fejlődéséhez. Terasz híján a nyitott ablaknál altatás biztosítja a szabad levegőt. A kisgyermeknevelők a gondozási sorrend meghatározása során figyelembe veszik a gyermekek alvási igényét, egyéni szokásait, és az otthonról hozott – napközben is bármikor elérhető - kedves, puha alvós játékkal, plüssel, pelussal biztosítják a nyugodt elalvás feltételeit.

Kiemelt feladatunkként a zenei nevelés keretében az altatást, elalvást altató- és bölcsődalok dúdolásával, halk éneklésével, halk, elalvást segítő zenével (a természet hangjai) segítjük, melyek azon kívül, segítik az elalvást, hozzájárulhatnak az alvás mélységének és időtartamának meghosszabbításához is.

Intézményünk ingergazdag környezete nemcsak a normál, hanem a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek számára is megfelelő színteret biztosít az érzelmi és társas kompetenciák, a beszédfejlődés beindulásához, a beszédkedv felkeltéséhez, melyet a nevelés-gondozás minden helyzetében alkalmazunk. A mondókázás, verselgetés, mesehallgatás, éneklés mindennapjaink szerves részét képezik, akár komplexen is: gyurmázás közben, torna közben is. Ennek elengedhetetlen feltételei a kisgyermeknevelő mintaszerű beszéde, hangképzése, tiszta éneklése, énekhangja. A tevékenységbe, játékba ágyazott helyzetek lehetőséget adnak a kisgyermek számára az énérvényesítéshez, a tolerancia, az empátia gyakorlására, melyek a szociális készségek kialakítását támogatják.

V. 5. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Elsősorban a feltételek megteremtésével járunk hozzá: biztosítjuk a megfelelő környezetet, tárgyakat, eszközöket, anyagokat, hogy aztán az önálló választás lehetőségével a gyermek saját elképzelése útján szerezzon tapasztalatot a világról. Csak a kellő időben, kellő mértékig avatkozunk bele a megismerő tevékenységbe, hiszen az a tapasztalat, ismeret a legtartósabb, melyet a gyermek saját maga útján ér el. Tevékenységeinket a gyermekek igényeihez igazítjuk,

lehetőséget nyújtunk a kisgyermeki kreativitás kibontakoztatására, melynek során a gyermekeket a pozitív megerősítés módszerével segítjük a reális énkép kialakításához.

VI. Kiemelt szakmai feladatunk : a zenei nevelés megvalósulása intézményünkben

A 3 év alatti kisgyermek bölcsődés éve alatt a gondozás mellett nagy szerepet kap a nevelés is, melynek során törekszünk arra, hogy ne „óvodásítsuk” ezt: nincs kötelező forma, begyakorlás, a lényeg a tudatos, rendszeres, folyamatos, rugalmas szervezés, melyet reflexióval zárunk a tudatos tervező munka érdekében.

Bölcsődénkben a Tesz-vesz muzsika alapjait kívánjuk megteremteni, mely hétköznapi tárgyak pl. csipeszek, esernyő, kendők, jelölő bóják, kreatív felhasználásával, mindennapos élethelyzetek pl. öltözés, fürdés, teregetés felidőzésével fűzi a dalos, mondókás játékok sorát.

A gyermekek életkorának, egyéni fejlettségének és érdeklődésének megfelelő ismeretszerzési lehetőségen megteremtésén túl az intézményünkben folyó, önkéntes részvételen alapuló, biztonságos és támogató környezetben megvalósuló, játéktevékenységbe ágyazott zenei nevelés célja:

- kielégítse a gyermek szabad aktivitás iránti igényét
- erősítse kompetencia- érzését
- élményt nyújtson számára
- együttműködésre motiválja
- támogassa a gyermek önállósági törekvéseit
- erősítse a gyermek pozitív önértékelését
- kommunikációs helyzeteket teremtsen a gyermek számára a tanulási, ismeretszerzési tapasztalatokat biztosító nevelési-gondozási helyzetekben, melyhez teljesítményelvárások soha nem társulnak.

A tapasztalatszerzése irányuló tanulási formák elsősorban az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelővel való interakciók, valamint a szokásalakítás.

A tárgyi és személyi feltételek megteremtésén túl alapvető fontosságúak a tudatos nevelői kezdeményezések, megerősítések, a közös cselekvések, tevékenységek, melyek bölcsődés kor végére a személyiségfejlődésben pozitív jellemzőket alakítanak ki.

A tárgyi feltételek megteremtése során fontos, hogy megfelelő számú eszköz, hangszer álljon rendelkezésre, hogy minden gyermek kipróbálhassa, elvihesse, esetleg beemelhesse saját játékába. Ha az eszköz, hangszer alkalmas dobálásra, vagy hangos, azt a tevékenység végére

tartogatjuk, hogy ne rémisszen el senkit a kipróbálástól. Az eszköz végig a tevékenység központjában marad, de a végére esetleg változhat a funkciója, szerepe.

A zenei neveléssel egybekötött játékhelyzetek jellemzői bölcsődénkben:

- a gyermek részéről mindig önkéntes

A kisgyermeknevelő feladata nyugodt, harmonikus, kiegyensúlyozott légkör megteremtése, melyből adódik a spontán helyzet, a gyermek igényeihez igazodó időtartamban, melyből a gyermek bármikor ki- és visszaléphet.

- a gyermekcsoport igényeihez igazodó

A kisgyermeknevelő feladata a gyermekcsoport igényeire való hangolódás pl. hangerő, tempó, játékmód tekintetében.

- a gyermekek életkori, egyéni sajátosságainak megfelelő.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy időt adjon minden gyermek számára a ráhangolódásra, lassan, tagoltan, mozgással együtt mutassa, többször ismétlje, a gyermekek igényei szerint.

Megvalósításának szinterei:

1. a természetes élethelyzetek pl.:

- a gyermektársakkal, felnőttekkel kialakult kommunikációs helyzetek kiválóan alkalmasak mondókázásra

- elalvás, altatás: a gyermekek elalvása nem minden esetben zökkenőmentes. Az ébrenlét és az alvás határának átlépését nagyban segítheti az ismerős hang - adott esetben a kisgyermeknevelő hangja - aki altató- és bölcsődalok dudorászásával, éneklésével segíti a gyermeket az elalvást könnyítő ellazult állapotba. Elsősorban az emberi hang (éneklés, mesélés), de akár az ellazulást segítő halk, szöveg nélküli relaxációs zene is szolgálhatja ezt a célt, a gyermekcsoport igényeihez igazodva.

2. a gyermek játéktevékenységébe való csatlakozással: élményt nyújtva; játékát gazdagítva; tevékenységét támogatva; esetlegesen nehezebb mozgásformával; kihívást adó eszközös változattal; dallal, mondókával; az elsajátítás fázisában motiváló környezet biztosításával

3. ölbéli, kétszemélyes helyzetben: a gyermek a személyességen túl tapintásos élményben is részesül, átélheti a felnőtt biztonságot adó közelségét, törődését, figyelmét. Több csatlakozó esetén ösztönzés az egymással való játékra, de minden gyermek számára megteremtve a kétszemélyes helyzet lehetőségét.

4. tudatosan tervezett tevékenységek során: a gyermekeknek lehetőséget teremtve új tárgyak, eszközök, hangszerek kipróbálására; a régiekkel való gyakorlásra, esetleg új nézőpontból való felhasználására, támogatva kreativitásukat
5. konfliktushelyzetek megoldásaként is megfelelő „eszköz” lehet, amikor a gyermeknek a felnőtt figyelmére, közelségére, ölelésére lehet szüksége
6. ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódó zenei élmény nyújtása:
 - a Zene világnapján a helyi kisiskolások koncertjének meghallgatása a napirendhez igazítva, a bölcsőde játszókertjében
 - szüreti mulatság keretében a helyi óvodások élő hanggal kísért néptáncbemutatójának megtekintése, bekapcsolódás a táncos mulatságba a bölcsődés gyermekek egyéni hangulatától függően
 - farsangi mulatság keretében
 - spontán helyzetekben.

A kisgyermeknevelők a tervezés során a gyermekcsoport életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően határozzák meg a zenei nevelés céljait, feladatait és a módszerek kiválasztása során is erre alapoznak. A tervezés szempontjai ezen túl az évszakok, közelgő ünnepek, az intézmény munkatervében tervezett események, aktualitások, melyhez a gyermekcsoport életkorának megfelelő dal- és mondókaanyaggyűjteményt is csatolnak.

VII. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

VII. 1. Beszoktatás

A beszoktatás a szülőkkel fokozatosan történik. Időtartama általában 2 hét, az első héten a szülővel együtt, a második héten szülő nélkül, fokozatosan emelve a bölcsődében eltöltött idő hosszát. A kisgyermeknevelő és a szülő gondozó tevékenysége is ennek arányában változik, de minden esetben a gyermek egyéni sajátosságai, együttműködési készsége határozza meg. A beszoktatás idejére tervet készítünk, hogy a kisgyermeknevelők összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét, a gyermek által ott töltött időt a csoport és a bölcsőde napirendjével, saját munkaidejüket ehhez igazítva.

Egy kisgyermeknevelőhöz beszoktatáskor egyszerre egy gyermek kerül. A beszoktatás folyamatos, a gyermekek a szoktatási időszak alatt váltják egymást, s altatáskor lehetnek együtt

beszoktatós gyerekek. A beszoktatás a család számára is fontos esemény, ezért a család és a szülők segítségét fontos feladatunknak tartjuk.

VII. 2. A gyerekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben 3 csoport működik 2018. szeptemberétől. A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése integráltan történik, a gondozási szükségleteiket figyelembe Bölcsődei csoportjainkban 12, ill. 14 gyermekeket nevelünk, gondozunk.

A napirendet a gyermekcsoport életkora, speciális szükségletei, egészségi állapota határozzák meg, de rugalmasan alkalmazkodnak az időjáráshoz, a csoport létszámához. A csoportok egymással egyeztetve, lépcsőzetes időbeosztással készítik el a napirendeket, mely a folyamatos napirend betartásának egyik alappillére.

VII. 3. "Saját kisgyermeknevelő" rendszer:

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén alapul, mely azt jelenti, hogy a gyermeket beszoktatásától kezdve a bölcsődébe járás egész időtartama alatt az ő „saját kisgyermeknevelője” gondozza. Ezáltal részesül minden gyermek egyéni bánásmódban, figyelembe véve sajátos igényeit, szokásait, problémáit.

VIII. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

VIII. 1. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a játéktevékenységbe ágyazott tapasztalatszerzés során valósul meg, direkt ismeretsajátítás bölcsődei nevelés keretei között nincs. Fontos a gyermek számára ingergazdag környezet biztosítása, mely a gyermek érdeklődésének felkeltésével járul hozzá az egyes tevékenységek kezdeményezéséhez. Ebben az életkorban a természetes élethelyzetek a tanulás elődleges szinterei: a gondozás, a játék, a társakkal és a felnőttel kialakított játék- és kommunikációs helyzetek. Ebben az életkorban az utánzás, a spontán, játékos tapasztalatszerzés és szokásalakítás a tanulás módszerei, különös tekintettel a gyermekek egyéni sajátosságaira. Fontos a kommunikáció fejlődéséhez a támogató légkör, a pozitív megerősítések gyakorisága, ill. a nem magyar anyanyelvű gyermekek támogatása, megsegítése is.

VIII. 2. Gondozás

A gondozás elsődleges célja a higiénés és testi szükségletek kielégítése, mindez a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti bensőséges interakció keretében. Kellő idő és türelem biztosításával segítjük és támogatjuk a gondozási műveleteknél a gyermekek aktív részvételét, önállósági törekvéseit megerősítéssel, dicsérettel, teljesítményelvárások és a másik gyerekhez való hasonlítás tilalmával.

A gondozási helyzetek során is kihasználjuk a nevelési lehetőségeket a bölcsődei tartózkodás teljes időtartama alatt, a szokásalakítás támogató légkörben történik.

VIII. 3. Játék

A játéktevékenység a 0-3 éves korú gyermekek életkori sajátossága. A tárgyi környezet, a játékeszközök meghatározzák a gyermek fejlődését. Fontos feladatnak tartjuk, hogy optimális mennyiségű és minőségű felszereltség álljon a gyermekek rendelkezésére.

A kisgyermek legfontosabb tevékenysége a játék, amelyet magáért a tevékenységért folytat, melyet örömszerzés kísér. A játék, önkéntes és szabad, maga a csodák birodalma. A játékos cselekvése során gyűjti össze információit a világról, majd az ismétlések során pontosítja, rögzíti azt.

Játék közben, a játék segítségével egyre differenciáltabban működnek érzékszerveik, fejlődik a figyelme, kreatív fantáziájuk, problémamegoldó képességük, intenzíven fejlesztik a gyermekek értelmi képességeit.

Játszósarkokat alakítunk ki, ahol lehetőségünk van a gyerekeknek egyéni játékre (mesesarok, babasarok, konyha stb.). A gyermekek számára napközben is biztosítjuk a pihenés lehetőségét a pihenő sarok kialakításával, ahol puha szivacson párnák várják a pihenni vágyó gyermekeket.

VIII. 4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A csoportszobákban és az udvaron is nagy mozgásteret biztosítunk a gyermekek számára a mozgásigényük kielégítésére, mindezt az életkori sajátosságaiknak, testméreteiknek megfelelő beépített és mobil játékeszközökkel. Elsődleges szempontunk a

mozgásaktivitás felkeltésén túl a biztonságos használat. A csoportszobákban az esős időszakokban nagymozgást fejlesztő eszközök is rendelkezésre állnak – tornaszoba híján. Intézményünk korábbi tornaszobájában rengeteg nagymozgást fejlesztő eszközt használtunk, melyeket helyhiány miatt nem tudunk a csoportszobákban tárolni, de heti rendszerességgel – az időjárás függvényében – használják őket a mindennapi munka során. Természetesen ebben az esetben is a gyermek egyéni fejlettsége és igényei döntenek el az egyes mozgások gyakorlására, finomítására fordított időt. Segítséget csak kellő időben, kellő mértékig biztosítunk a gyermek számára, támogatva önállósági törekvéseiket, melyeket pozitív megerősítésekkel kísérünk.

VIII. 5. Mese, vers, mondóka

A mese, a vers, a mondóka fontos pillére a bölcsődei nevelésünknek, hiszen egyetlen közlésforma, melynek segítségével szót válthatunk arról, ami a legjobban foglalkoztatja őt, melyet nem az ésszerűség fonalán, hanem az átélés hullámhosszán tud megfogni.

A mesehallgatás, a versmondás, a versszöveggel kísért játék, a bábozás, az anyanyelvi nevelésünk legfontosabb eszköze. Ez a tevékenység mindennapi életünk szerves részét képezi, a kisgyermeknevelők folyamatos felkészüléssel biztosítják a gyermekek számára az aktuális ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó új és régi mondókák, versek átadását.

Minden alkalmat megragadunk az énekelgetésre, mondókázásra.

VIII. 6. Ének a bölcsődénkben

A zenei nevelés is az érzelmeken hat a gyermekekre, felkelti zenei érdeklődését, formálja zenei ízlését, és esztétikai fogékonyságát. Ezt a feladatot Kodály Zoltán és Forrai Katalin zenepedagógiai koncepciója alapján végezzük. Mintát nyújtunk a dúdolgatásra, éneklésre, mely játékos hatással van a csoport légkörére, a gyermekek hangulatára. Naponta többször, több helyzetben valósul meg a zenei nevelés bölcsődénkben, akár játékhelyzethez, akár könyvnézegetéshez kapcsolódóan.

Sokféle zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre nyújtunk lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, hangszeres játéka, a dallam- és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása alkalmával. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Egyszerű dallam- és ritmushangszereket használunk. Házi készítésű hangszerekkel bővítjük a

játékkészletet. A zenei anyagot gondosan megválogatjuk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően.

A kisgyermeknevelők negyedéves nevelési terveikben előre megtervezik, hogy mit énekelnek napi rendszerességgel ismételve, mit meghallgatásra, ünnepekhez, alkalmakhoz kapcsolódva.

VIII. 7. Alkotó tevékenységek

A gyermekek spontán tevékenységére épülnek. Lehetővé tesszük, hogy bármikor kedvük szerint gyurmázhassanak, firkálhassanak, fessenek, gyöngyöt fűzhessenek, pötyizhessenek, ragaszthassanak, nyomot hagyó eszközöket használhassanak, csipeszelhessenek. Az eszközök és anyagok a gyermekek életkori sajátosságaitól függően látható, vagy látható és elérhető helyen vannak, hogy felkelthessék a gyermekek figyelmét, legyen lehetőségük egy-egy tevékenység kezdeményezésére. Különösen nagy élmény számukra, amikor közösen, nagy csomagoló papírra készül az alkotás, ujjal, tenyérrel vagy eszközzel. Az eredményt nem minősítjük, a rajzfejlődésben bekövetkezett változásokhoz a gyermek a korábbi saját rajzához való hasonlítás ad alapot. A tevékenységek során többek között aszfalt- és zsírkrétával, festékekkel, gyurmával, vízzel, homokkal is játszunk. A kisgyermeknek ez a tevékenység örömforrás, sikerélményhez jutás, amely a harmonikus személyiségfejlesztés fontos alappillére.

VIII. 8. Egyéb tevékenységek

A napi tevékenységek során a természetes élethelyzetekben tapasztalok utánzása örömforrásként szolgál a gyermek számára, az „ezt is tudom” élménye önbizalom erősítő. Nagy szerepük van a gondolkodás és a szociális készségek fejlesztésében is, hiszen az együttjátás során az együttműködés, a feladatok megosztásának lehetősége is felmerül.

A környezettudatos magatartásra nevelés, a természet és környezet megismerése tevékenységbe ágyazottan történik: az évszakokhoz igazodva gesztenyét gyűjtünk, leveleket gereblyézünk a játszókertben, havat lapátolunk, melyet nagy lelkesedéssel végeznek a gyerekek. Ebben segítségükre vannak a gyermeklapátok, gereblyék, talicskák, melyet közvetve a szerepjáték kezdeti formáinak kipróbálására ösztönzik a gyermekeket.

Nyáron szinte az egész délelőttöt a szabad levegőn töltjük, de az udvaron is biztosított a könyvnezegetés, babázás, rajzolgatás, pihenés lehetősége azok számára, akik pillanatnyilag azt igénylik.

Télen az időjárás miatt lényegesen kevesebb időt töltünk a szabadban, de ebben az időszakban is feltaláljuk magunkat. Amennyiben az időjárás engedi, szaladgálunk a hóban, hóembert építünk, havat lapátolunk.

Szintén családi program, a környezettudatos magatartásra nevelés keretében a tavaszi időszakban a virágültetés. A gyerekekkel, szülőkkel közösen az intézmény virágládáiba virágokat ültetünk, de van kis epreskertünk is, mely folytontermőként nagy élményt biztosít a gyermekek számára, hosszú időn át a termés leszüretelése során. A fenntarthatóság és a környezeti nevelés keretében végzett tevékenységeink eredményeképpen a gyermekek még igényesebb, természetesebb környezetben élhetik mindennapjaikat a bölcsiben.

IX. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

IX. 1. "Saját kisgyermeknevelő" rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén alapul, mely azt jelenti, hogy a gyermeket beszoktatásától kezdve a bölcsődébe járás egész időtartama alatt az ő „saját kisgyermeknevelője” gondozza. Ezáltal részesül minden gyermek egyéni bánásmódban, figyelembe véve sajátos igényeit, szokásait, problémáit. Kiemelten fontos a kisgyermeknevelő személyisége, attitűdje, személyes kompetenciái, melyek a megszerzett szakmai tudással együtt teszik őt alkalmassá a kisgyermek nevelésére, gondozására. A gyermekek bölcsődei ellátásuk során végig a „saját kisgyermeknevelő” nevelésében-gondozásában részesülnek, fejlődésük nyomon követése, szakmai dokumentációjuk vezetése is az ő feladata. Így valósulhat meg a teljesítményelvárásoktól mentes közeg, mely képes a gyermek fejlődését az érkezés állapotához viszonyítani, és az esetleges fejlődési elmaradásokat felismerni. Nem utolsósorban a gyermek-kisgyermeknevelő közötti bensőséges viszony az, ami a gyermek számára biztonságos közeggé teszi a bölcsődét.

IX. 2. A gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben 3 csoport működik 2018 szeptemberétől. A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése integráltan történik majd, a gondozási szükségleteiket figyelembe véve. Bölcsődei csoportjainkban 12, ill. 14 gyermeket nevelünk, gondozunk, jelenleg nincs SNI gyermek ellátásban.

A napirendet a gyermekcsoport életkora, speciális szükségletei, egészségi állapota határozzák meg, de rugalmasan alkalmazkodnak az időjáráshoz, a csoport létszámához. A csoportok egymással egyeztetve, lépcsőzetes időbeosztással készítik el a napirendeket, mely a folyamatos napirend betartásának egyik alappillére.

A kisgyermek egész bölcsődei ellátása során ugyanabba a gyermekcsoportba jár, mely lehetőség szerint homogén korösszetételét tekintve, de mivel csak 3 csoportunk van, ezt elég nehéz megvalósítani. Az évkezdéskor a felvételt nyert gyermekek életkorától függően max. 8-9 hónap korkülönbség tartható a legfiatalabb és a legidősebb gyermek között, de a későbbiekben az ellátásból távozó helyére újonnan érkezett gyermekek elég vegyessé tudják tenni a csoportokat.

IX. 3. Tárgyi feltételek

A gyermekeket körülvevő tárgyi környezet megfelelő a bölcsődei nevelés megvalósításához, esztétikumát és felszereltségét tekintve is alkalmas a 0-3 éves korosztály nevelésére, gondozására.

IX. 4. Napirend

Napirendünk összeállítása során elsődleges szempont az adott gyermekcsoport igényeinek kielégítése, mely jól szervezettségével, folyamatosságával és rugalmasságával hozzájárul a gyermek biztonságérzetének kialakulásához, növeléséhez. A nap során egymást követő események időbeli állandósága biztosítja gyermekeink belső nyugalalmát, a kiszámíthatóságot. A napirendet a csoportba járó gyermekek életkora, fejlettsége és egyéb szükségletei határozzák meg, de nagymértékben befolyásolja az időjárás, az évszakok, a jelen lévő gyermekek száma és egyéb tényezők is: többek között kellő időt kell biztosítani a gyermekek önállósági törekvéseinek megvalósítására is. A jó és rugalmas munkaszervezéssel, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájának és munkabeosztásának összehangolásával, a szükséges eszközök megteremtésével szintén a gyermekek biztonságérzetét erősítjük.

X. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei bölcsődénkben

Bölcsődénk a család után a szocializáció másodlagos színtereként járul hozzá a gyermekek fejlődéséhez. A családokkal való együttműködés, annak rendszerszemléletű megközelítése nélkül a bölcsődei munka elképzelhetetlen, hiszen az innen származó ismeretekre építhetünk a nevelés-gondozás során.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, mely nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeket egységes, pozitív nevelő hatások ériék. A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekükről naponta tájékozódjanak, a gyermekükről vezetett bölcsődei dokumentációba betekinthesse, az üzenő füzet mindkét fél számára biztosítja a gyermekről való információáramlást. Igény esetén, havonta egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban fogadó órát tartunk a szülők számára az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére.

Évente két alkalommal szervezünk családi délutánokat (húsvétkor, karácsony előtt), mely alkalmakkor a szülő és gyermeke együtt készülődhet velünk a közelgő ünnepre. Szintén családi rendezvény a tavaszi virágültetés, melynek során a gyerek, a szülő és a kisgyermeknevelő együtt tesz környezetünk megszépítése érdekében. Évente kétszer nyílt napot tartunk a leendő bölcsődések és szüleik számára az intézmény épületének és működésének megismerése céljából. Ezen kívül gyereknap és záró rendezvény alkalmával várjuk a szülőket, bölcsődés korú gyermekeket és szüleiket, különös tekintettel a településen élő, hátrányos helyzetben lévő kisgyermekeket egy kellemes kikapcsolódást nyújtó rendezvényre, mely habpartival, kézműves foglalkozásokkal, ugrálóvárral, arcfestővel és zenés műsorral járul hozzá a kisgyermek szocializációjához, a társas együttélés szabályainak elsajátításához. Erre az eseményre külön meghívót kapnak a következő nevelési évtől ellátásban részesülő gyermekek, lehetőséget biztosítva a környezettel, kisgyermeknevelőkkel való ismerkedésre a gyermek és a szülő számára is.

X. 1. Családlátogatás

Beszoktatás előtti héten (vagy legkésőbb a beszoktatás első hetében) a gyermek egyéni szokásainak, családi kapcsolatainak megismerése, a kisgyermeknevelő-gyermek közötti kapcsolat megalapozása a biztonságos családi környezetben. A családlátogatás során apró, a kisgyermeknevelők által készített apró ajándékkal kedveskedünk a gyermeknek. Szükség esetén év közben ismételt családlátogatáson vesznek részt a kisgyermeknevelők a vezető kíséretében.

X. 2. A beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatást részesítjük előnyben. Időtartama általában 2 hét, az első héten a szülővel együtt, a második héten szülő nélkül, fokozatosan emelve a bölcsődében eltöltött idő hosszát. A kisgyermeknevelő és a szülő gondozó tevékenysége is ennek arányában változik, de minden esetben a gyermek egyéni sajátosságai, együttműködési készsége határozza meg. A beszoktatás idejére tervet készítünk, hogy a kisgyermeknevelők összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét, a gyermek által ott töltött időt a csoport és a bölcsőde napirendjével, saját munkaidejüket ehhez igazítva.

Egy kisgyermeknevelőhöz beszoktatáskor egyszerre egy gyermek kerül. A beszoktatás folyamatos, a gyermekek a szoktatási időszak alatt váltják egymást, s altatáskor lehetnek együtt beszoktatós gyerekek. A beszoktatás a család számára is fontos esemény, ezért a család és a szülők segítségét fontos feladatunknak tartjuk.

X. 3. Napi kapcsolattartás

Célja a napi eseményekről való tájékoztatás nyújtása a szülő részére. Ez alkalommal van lehetőség az egyéni igények megfogalmazására is. Fontos a pozitív hangvétel, de ez nem jelenti azt, hogy a negatív történésekről nem tájékoztatjuk a szülőt, hiszen ezek ugyanolyan fontos mérföldkövek a gyermek fejlődése során, mint a pozitívumok. Lényeges azonban, hogy a negatívumok közlése pozitív hangvétellel, a gyermek minősítésének mellőzésével, tényszerűen történjen, kizárólag az érintett szülő jelenlétében.

X. 4. Egyéni beszélgetések

A szülő számára – a gyermek reggeli átvételén és délutáni átadásán kívül - lehetőséget kínálunk arra, hogy előre egyeztetett időpontban gyermeke saját kisgyermeknevelőjétől bővebb tájékoztatást kaphasson gyermeke fejlődéséről, gyermekét esetlegesen érintő fejlődési elmaradásokról, a kompetenciahatárok betartásával.

X. 5. Szülő-csoportos beszélgetések

Lehetőségük van a szülőknek évente három alkalommal a csoport kisgyermeknevelőinek, esetenként kisgyermeknevelésben jártas szakemberek előadásainak meghallgatására az őket érintő témákban pl. a szobatisztaságra szoktatás, agresszió, magatartási problémák kezelése, de a szülők részéről érkezett esetleges kérdések megválaszolása, a beszoktatás tapasztalatai is

lehet a téma. A szülő-csoportos beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a témákat a szülőkkel közösen határozzák meg. A beszélgetésre írásos formában tervezetet készítenek, és a beszélgetés után reflexiót készítenek a további fejlődés érdekében. Kizárólag a szülők és a kisgyermeknevelők vesznek részt a beszélgetéseken, a bölcsődevezető az előzetesen elkészített tervezet alapján javasol kiegészítéseket, amennyiben szükségesnek látja.

A beszoktatási időszak végén, kb. november elején a már beszoktatott gyerekek szüleinek tartunk szülőcsoportos beszélgetést, melynek során a beszoktatás során szerzett tapasztalatok összegzése a téma. Tavasszal kerül sor a második, nyár elején a harmadik beszélgetésre fent említett módon.

X. 6. Szülői értekezlet

A bölcsőde egészét érintő működési, gondozási-nevelési feladatok megbeszélésére, ismertetésére szolgáló fórum.

A nevelési év kezdetén, augusztusban tartunk szülői értekezletet, melyen az újonnan felvett gyermekek szülei vesznek részt. Itt kapnak tájékoztatást a bölcsődei ellátással kapcsolatban, megtörténik a csoportok kialakítása, csoportos szülői értekezlet, a beszoktatási tervek megbeszélése a szülők egyéni igényeihez igazodva.

Az óvodai beiratkozás előtt az óvoda vezetője tart szülői értekezletet az óvodába készülő gyermekek szülei számára, melynek során az óvodai felvétellel kapcsolatban juthatnak információkhoz a szülők.

X. 7. Hirdetőtábla

A bölcsőde gyermekeire, az intézmény működésére vonatkozó, a szülők számára szükséges aktuális információkat közöljük, csoportonként. Megtekinthető a házirend, az érdekképviselő módja, az intézményi étkezés igénybevételével kapcsolatos tájékoztató és a heti étlap, a gyermekjogi képviselő elérhetősége és a közelgő események időpontja valamint a kisgyermeknevelői tevékenység tervezete is.

X. 8. Nagykönyv

A szülők elégedettségének/elégedetlenségének feltérképezésére intézményünk egy beírókönyvet rendszeresített, melybe a szülők az ellátás utolsó napján bejegyezhetik észrevételeiket, javaslataikat, véleményüket a bölcsődei ellátással kapcsolatban. Célunk az,

hogyan az esetleges panaszokat orvosolhassuk, és az esetlegesen sérelmezhető dolgokat a továbbiakban kiküszöbölhessük, és pozitív visszajelzések alapján erősítsük szakmai jellegű önbizalmunkat.

X. 9. Zárt Facebook-csoport

Tagjai a GDPR-ra hivatkozva kizárólag az ellátásban részesülő gyermekek szülei és a gyermek ellátásában közreműködő bölcsődei szakemberek lehetnek. Ebben a formában a szöveges információnyújtáson, nyomtatványok (pl. Meghatalmazás a gyermek intézményből történő elviteléről), étlapok feltöltésén kívül a napi eseményekről készített, a munkaidő 8. órájában feltöltött fotókkal kívánunk tájékoztatást nyújtani a szülők számára gyermekeik bölcsődei mindennapjairól.

X. 10. Szülői elégedettségmérő kérdésgyűjtemény

Az összeállított szempontsor kiterjed többek között az intézmény külső és belső környezetére, felszereltségére, a szakmai munka színvonalára, az ellátásban közreműködő szakemberekkel való együttműködésre, de rákérdez a 3 legkellemesebb és legkellemetlenebb bölcsődei élményre is, melyet az ellátás során tapasztaltak a családok. Ennek kiértékelése az éves beszámoló részét képezi, intézkedési tervvel kiegészítve az ellátás színvonalának emelése céljából.

X. 11. Tájékoztató füzet

A nevelési év kezdetére aktualizált, az intézményünkben folyó bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, az ellátás körülményeinek, a beszoktatás, a napirend, az érdekképviselő és egyéb fontos tudnivalók összefoglalója, melyet az első szülői értekezleten minden szülő a kezébe kap, emellett intézményünk honlapján is megtekinthető.

X. 12. Az intézmény honlapja

Az intézmény honlapján az óvoda, a konyha és a bölcsőde működésével kapcsolatban találnak a szülők részletes tájékoztatást. A bölcsőde neve alatt megtalálható a fenti tájékoztató füzet, a Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány alapító okirata, a heti étlapok ill. a Felvételi szabályzat és a Szülői érdekképviselő szabályzata is.

X. 13. Szakmai dokumentáció

A gyermekek „saját kisgyermeknevelője” által vezetett szakmai dokumentáció elkészítése során alapelveink, a hitelesség, az objektivitás, a folyamatosság mellett a szakmai tudásra épülő pedagógiai szempontú megfigyelés a cél, melyre építve megteremtjük a differenciált, egyéni bánásmódra épülő bölcsődei nevelés-gondozás megvalósításának alapjait.

X. 14. Indirekt kapcsolattartási formák

Érdekképviselési Fórum

A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az érdekképviselési fórum szülői megbízottjaihoz, a bölcsőde vezetőjéhez, az intézmény mindenkori igazgatójához, valamint a fenntartóhoz, ill. dr. Ferk Viktória gyermekjogi képviselőhöz (elérhetősége: ferk.viktoria@ijsz.bm.gov.hu 0620/4899 655).²

Az érdekképviselési fórumon keresztül lehetőségük van a csoportokat képviselő szülőknek:

- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálatára és döntéshozatalra
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél
- javaslattételre az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására

Csoportonként két szülő, az intézmény vezetése részéről egy fő, valamint a fenntartó részéről egy fő alkotják az érdekképviselési fórumot. Elérhetőségük az intézmény faliújságján kifüggesztésre került.

Évente két alkalommal kerül sor a Fórum összehívására, melyre a gyermekjogi képviselő is kap meghívót: egyszer az alakuló ülés a nevelési év elején, másodszer pedig a nevelési év végén, amennyiben panasz nem érkezik a képviselők felé.

² Módosította a „...../2023. KT határozat
Hatályos 2023. XII. 20. napjától

XI. Intézményünk kapcsolatrendszere

Más intézményekkel való kapcsolattartásunk megvalósulási formái:

Házi gyermekorvosok

A Fertőző megbetegedések nyilvántartásának vezetéséhez elengedhetetlen a házi gyermekorvosokkal való kapcsolattartás. Városunk egyetlen gyermekorvosa látja el az ellátottaink nagy részét, kisebb hányada vidéki orvost választott. A rendszeresített Orvosi füzetbe jegyzik be a kisgyermeknevelők a gyermek napközben fellépő esetleges megbetegedésének tüneteit, körülményeit, és ebbe várjuk a betegséggel otthon töltött idő után az orvosi igazolást is. A korábbiaktól eltérő módon a betegjogokra hivatkozva a diagnózisról nem kapunk tájékoztatást, csupán az igazolt időszak bejegyzése történik a gyermek törzslapjának megfelelő rovataiba.

Védőnői Szolgálat

A gyermekek 1, 2 és 3 éves státuszvizsgálatának elkészítése bölcsődeorvos híján a város gyermekorvosának feladata. Az elkészített dokumentumokat, a védőoltások megtörténtét a Védőnői Szolgálat munkatársai a szülők által benyújtott Gyermekegészségügyi könyv bemutatásával közvetítik felénk.

Negyedévente tisztasági és fejtevésségi szűrővizsgálatot szervezünk a védőnők részvételével. Augusztus 1-jén, az Anyatej Világnapja alkalmából a bölcsőde tágas játszókertjét biztosítja a rendezvény lebonyolításának helyszínéül.

Fogászati Szakrendelés

Évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban, a szülők írásos beegyező nyilatkozatának csatolásával fogászati szűrővizsgálatot szervezünk a gyermekek számára, célunk a fogfejlődési rendellenességek ill. a cumizás káros hatásainak preventív jellegű feltérképezése.

Óvodák

Évente egyszer, a nyár eleji időszakban az óvodák által meghirdetett időpontokban az óvodába készülő gyermekekkel meglátogatjuk a leendő óvodát. Ez alkalomból minden kisgyermeket

abba az óvodába viszünk látogatóba, ahova szeptembertől járnak. Itt lehetőségük nyílik megismerkedni az óvónőkkel, a csoportszobával, az udvarral is. Ezzel célunk az óvodába készülő gyermekek felkészítése az óvodai nevelésbe való áttérésre.

Az óvoda vezetője minden év tavaszán az óvodába készülő gyermekek szülei számára szülői értekezletet tart az óvodai ellátással kapcsolatban – mindezt a bölcsőde épületében, kizárólag bölcsődés gyermek szüleinek.

Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

A szociális jelzőrendszer tagjaként intézményünk esetenként jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé, amennyiben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek otthoni gondozásának hiányosságaira eredménytelenül hívtuk fel a szülő figyelmét. Ennek formája lehet írásos és szóbeli jelzés is.

Évente egy alkalommal az intézmény előző éves beszámolóján meghívottként vesz részt az intézmény vezetője.

Az intézményünkben ellátásban részesülő gyermekek védelembe vételének felülvizsgálata érdekében és egyéb esetekben megtartott esetmegbeszéléseken való részvétel a gyermek saját kisgyermeknevelője és a bölcsődevezető részéről.

Dunaföldvár Város Szociális és Gyámhivatala

Védelembe vett gyermekek esetében az intézmény értesítése a védelembe vételről, ennek felülvizsgálatáról, esetmegbeszéléseken való részvétel, gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a szülő tájékoztatása, a gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatok nyilvántartásba vétele, nyomon követése az intézmény részéről.

Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye

Az ellátásban lévő gyermekek fejlődésbeli eltérései pl. a beszédfejlődés elmaradása okán a szülő beleegyezésével vizsgálatot kezdeményezünk ennek kiküszöbölésére. Korábban fejlesztésre kijelölt intézményként a szakszolgálat által kiállított Szakértői vélemény alapján gyógypedagógiai fejlesztő tevékenységet is elláttam, az ebben meghatározott felülvizsgálati kérelmek alapján együttműködtünk a fejlesztés során.

Más bölcsődék

Évek óta hagyomány nálunk, hogy a nyári zárva tartás idején egy napot egy környező bölcsődében töltünk, intézménylátogatás címen. Ezek - a csapatépítésen kívül - nagyon jó alkalmat teremtenek arra, hogy a más bölcsődékben alkalmazott, bevált, jó gyakorlatot átültessük a mi mindennapi munkánkba, ill. tapasztalatokat, ötleteket cserélhessünk a meglátogatott intézmény szakembereivel: a dokumentáció vezetésére vonatkozóan, dekoráció készítésére, a gyermekek számára szervezett, kézügyesség-fejlesztésére irányuló tevékenységek megvalósítására.

XII. Az alapellátáson túli családtámogató ellátások bemutatása

Szabad férőhely híján sajnos időszakos gyermekfelügyeletre nincs lehetőség intézményünkben, bár erre nagy igény lenne. Eszköz kölcsönzésre van lehetőség, ez főként alapítványunk tulajdonában lévő műanyag asztalokra és székekre terjed ki, egy-egy külsős gyermek gyerekzsúrjának lebonyolítása során. Viszont a tervezett, és korábban működő, pályázati forrásból megvalósítandó előadás-sorozat nagy segítség lehet a szülők számára kompetenciáik kialakításában, megerősítésében, melyet ingyenesen lehet majd igénybe venni.

XIII. Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, segédanyagok³

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2000. évi C. tv. a számvitelről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek, és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről

³ Módosította a/2023. (XII. 19.) KT határozat
Hatályos 2023. XII. 20. napjától

- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközik működtetésének, képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadás és felkészítő tanfolyamról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskör ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 253/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

XIV. A bölcsőde ellátással érintettek jogainak védelmével

kapcsolatos szabályok

XIV. 1. A bölcsőde ellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Magyarország Alaptörvénye

Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól

az intézmény házirendje

a Szülői Érdekképviselői Fórum szabályzata

1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

281 / 1997. (XII. 23.) Kormányrendelet a Működési engedélyek kiadásáról

8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről

9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

137/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról 24/1998. (IV.29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról

62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről

2-1 /1969. sz. előírás (Veszélyelemzés, Kritikus Szabályozási Pontok (HACCP)

2015.évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv-nek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

Módszertani levelek:

- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp 1989.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997.
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermek egészségügy Intézet által 1994- ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011.
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003.
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007.
- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja 2023.

XIV. 2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Magyarország alaptörvénye

2012 évi I. törvény A munka törvénykönyvéről

az intézmény házirendje

a Szülői érdekképviselői fórum szabályzata

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015 (XII.23.) kormányrendelettel kerültek be a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú mellékletébe.

Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

1993 évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről

9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szolgálati intézmények működéséről

1997 évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

78/1993. (V.12.) Korm. Rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről.

2/2004. (I. 15.) FMM rendelet A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól

A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás

20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

1993 évi XCIII. törvény A munkavédelemről

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

26/2000. (IX.30) EÜM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről

5/1993(XII.26) MÜM rendelet a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (2.számú melléklet az 5/1993 (XII.26.) MÜM rendelethez)

253/1997 (XII.20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

273/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról

5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről

XIV. 3. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek jogai

Magyarország Alaptörvénye

Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól

az intézmény házirendje

a Szülői Érdekképviseleti Fórum szabályzata

1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2013 évi CCXXIV. törvény egyes törvényeknek a gyermekgondozási ellátások átalakításával, valamint a szociális hozzájárulási adó megfizetése alóli kedvezmény bővítésével összefüggő módosításáról. (Gyed megtartása mellett kereső tevékenység folytatása.)

1998 évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

1997 évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

XV. Zárszó

A gyermek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon személyiségének kibontakozásához, harmonikus fejlesztéséhez, a világ megismeréséhez. A kisgyermek napközbeni ellátásával foglalkozó intézmények elsődleges feladata a család támogatása abban, hogy a fentiek maradéktalanul megvalósulhassanak.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesülhessenek, és egészséges, szocializált emberként hasznos tagjai legyenek társadalmunknak.

Dunaföldvár, 2023. december 05.



bölcsődevezető



XVI. Mellékletek

1. Házi rend
2. Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéről
3. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata

Szakmai Program 2023-2028.

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu

Házirend

1. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart, nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig, 6-17 h.
2. A gyermekek átvétele 6-8-ig, ill. 8.30-9 h-ig, hazaadása 15.15-17 h között történik. Ettől eltekinteni a gyermekek nyugodt ellátásának biztosítása érdekében nem tudunk!
3. Reggel a szülő a gyermekét kézmosás és WC-használat után, pelenkás gyermeket tiszta pelenkában adja be a csoportszobába.
4. A gyermekek bölcsődei ellátása min. 2 hetes, szülővel történő fokozatos beszoktatással kezdődik. Ettől a gyermekek érdekében eltekinteni nem tudunk.
5. A szülővel történő időpont-egyeztetést követően a kisgyermeknevelők a beszoktatás előtt min. 1 héttel a gyermekkel családlátogatás keretében ismerkednek, amennyiben a szülő ehhez hozzájárulását adja.
6. A szülő büntetőjogi felelőssége tudatában köteles a személyi adataiban, munkahelyi vagy jövedelmi adataiban bekövetkezett változásokat a bölcsődevezetővel közölni, új munkáltatói és jövedelemigazolást benyújtani a változást követő 15 napon belül.
7. A szülők kötelesek gyermeküket az időjárásnak megfelelő tiszta ruhában, lábbeliben, ápoltan behozni az intézménybe. A bölcsődében a gyermekek saját ruhájukban vannak, melybe reggel a szülő öltözteti a gyermeket, az adott időjárásnak megfelelően. Annak tisztán tartásáról és megfelelő mennyiségű váltóruháról a szülőnek kell gondoskodnia.
8. A gyermeket a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott felnőtt viheti ki az intézményből. 14 év alatti személy ezzel a feladattal nem bízható meg. A megbízás a szülő írásbeli kérelmére megszüntethető.
9. A gyermek minden használati tárgyán (törlőkendő, pelenkázáshoz használt krém, ruhaneműk, benti és utcai cipő, egész csomag pelenka) kérjük alkoholos filccel feltüntetni a gyermek nevét és jelét. Ennek hiányában az elveszett tárgyakért felelősséget nem vállalunk! Mindezek fogyasztását a szülő követi nyomon, pótlásáról folyamatosan gondoskodik.
10. A balesetveszély elkerülése érdekében a bölcsődében a gyermekek méretüknél fogva kifogásolható ékszereket (pl. gyöngyből készült) nem viselhetnek!
11. A gyermek számára a szülő köteles biztonságos, az életkori sajátosságainak megfelelő lábbelit biztosítani (papucs, pántos gumicipő, lábujjas lábbeli nem ajánlott).
12. Az öltözőszekrényben élelmiszert tárolni tilos! Kekszet, egyéb rágszálalni valót kizárólag alkalmakkor lehet behozni, a csoport egy napi fogyasztásának mértékéig. Házilag készített sütemény, torta járványügyi előírásokra hivatkozva nem hozható be. Kizárólag a HACCP nyomon-követhetőséget igazoló hivatalos nyugta, ill. az allergén információkat tartalmazó hivatalos igazolás benyújtásával hozható be bármilyen cukrászati készítmény.

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu

13. Az ételallergiában/-intoleranciában szenvedő, szakorvosi javaslat alapján diétás intézményi étkezésben részesülő gyermekek kizárólag az intézmény konyhája által biztosított ételt fogyaszthatja a bölcsődében. Születésnapokra és egyéb alkalmakra a szülő feladata gyermeke számára névvel megjelölt nassolnivaló biztosítása a kisgyermeknevelők előzetes jelzése alapján.
14. Ha a gyermek a bölcsődében betegszik meg, erről a szülő értesítést kap, orvoshoz viteléről haladéktalanul gondoskodnia kell, ebben az esetben a gyermek csak háziorvosi igazolással jöhet másnap bölcsődébe, melyet kizárólag az Orvosi füzetben fogadunk el.
- A reggeli átvételkor a kisgyermeknevelő nem vehet be szemmel láthatóan beteg gyermeket pl. vörös, váladékos szem, váladékozó orr, kiütések stb. A betegség utáni első napon a reggeli átvétel során kérjük bemutatni az orvosi igazolást, ellenkező esetben a gyermek nem vehető be a bölcsődébe.
15. A bölcsőde gyógyszerkészlete tartalmaz életmentő és allergia elleni készítményeket. Ezeket kívül semmilyen gyógyszert, vitamint, fogzást elősegítő és egyéb gyógyhatású készítményt nem adunk be a gyerekeknek. Az állandóan szedendő gyógyszereket a gyermek nevével, bontatlan csomagolásban, a háziorvos írásbeli utasításával ellátva adjuk csak be. Az adagolásban bekövetkezett változásokat szintén írásban kérjük a háziorvostól, az Orvosi füzetbe bejegyezni.
16. A szülő köteles bejelenteni, ha a családban a népegészségügy felé bejelentésre kötelezett fertőző megbetegedést észleltek. Ebben az esetben a gyermek kizárólag háziorvosi igazolással jöhet bölcsődébe.
17. A hátrányos helyzetű gyermek; a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek; ill. rajtuk kívül további, különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést biztosítani kell. Amennyiben betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi azt igénybe, a kötelezett a bölcsőde vezetőjénél (a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál) a tárgynap 10 óráig bejelenti
- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. A szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni.
- A jelzett - le nem mondott, de el nem fogyasztott/vitt adagokból eredő károkat mérséklése érdekében a jelzési kötelezettség nyomatékosan fennáll!

Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu

- A jelzett - le nem mondott, de el nem fogyasztott/vitt adagokból eredő károkat mérséklése érdekében a jelzési kötelezettség nyomatékosan fennáll!
18. Ha a gyermek az adott hónapban a bölcsődéből 10 napnál többet hiányzik indokolatlanul, igazolás nélkül, az ellátás megszüntethető, melyről a szülő írásos értesítést kap.
 19. Az étkezési térítési díjat minden hónap 15-éig, ill. az intézmény által jelzett időpontig előre kell fizetni az pénztárban készpénzben, ill. utalással. A tárgyhavi túlfizetés/hátralék a következő hónapban kerül elszámolásra.
 20. Az étkezési díjkedvezményre vonatkozó igazolásokat a tárgyhó első napjaiban, de legkésőbb az adott hónap 20-áig kérjük benyújtani, ellenkező esetben a kedvezmény csak a következő hónaptól érvényesíthető.
 21. A szülők részére előzetes időpont-egyeztetés után, a kisgyermeknevelők 8. munkórájában fogadó óra biztosított a gyerekekről való részletes információnyújtásra, az Bölcsődei törzslapban foglaltak áttekintésére.
 22. A szülőt és a kisgyermeknevelőt is megilleti a kölcsönös tisztelet. A házirend következetes betartása az ellátásban közreműködő minden személy számára kötelező!
 23. A házirend ismételt, súlyos megsértése esetén az ellátás megszüntethető.
 24. Az intézmény területén tilos a dohányzás!
 25. Az intézmény elfogadott házirendje a járványveszély idején módosulhat, melynek betartása mindenki számára kötelező!
 26. A szülő a bölcsődei ellátással kapcsolatos panaszával írásos formában fordulhat:
 - Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Érdekképviselői Fórumának tagjai (elérhetőségük a faliújságon található)
 - Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Bálint Erika bölcsődevezető bolcsode@dunafoldvar.hu
 - Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Úr-Hosszú Edina Ilona intézményvezető ovoda@dunafoldvar.hu
 - Dunaföldvár Város Képviselő-testülete titkarsag@dunafoldvar.hu
 - dr. Ferk Viktória gyermekjogi képviselő viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu 0620 48-99 655

Dunaföldvár, 2023. szeptember 1.

Bálint Erika
bölcsődevezető

Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéről

Amely létrejött a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődéjének vezetője és _____ kiskorú képviselőjében eljáró _____ szülő/törvényes képviselő között az intézményi elhelyezés biztosítása tárgyában az alábbiak szerint:

Nyilvántartási szám:

a	felvétel
sorszama/nevelési év	

Az ellátásban részesülő gyermek neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
Tart. helye:	
TAJ-száma:	
Anyja neve:	
Anyja születési neve:	
Anyja születési helye, ideje:	
Anyja lakcíme:	
Anyja tart. helye:	
Apja neve:	
Apja születési neve:	
Apja születési helye, ideje:	
Apja lakcíme:	
Apja tart. helye:	

I. A szolgáltatás helye: **DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA,
BÖLCSŐDE ÉS KONYHA VARÁZSKERT BÖLCSŐDE**
7020 DUNAFÖLDVÁR KOSSUTH L. U. 17-23/B

1. Az ellátás létesítésének, fenntartásának feltételei:

Az ellátás kezdetének időpontja: év hónap nap

A bölcsődei ellátás létesíthető:

- harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu

c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást/munkáltatói szándéknyilatkozatot/tanulói jogviszonyt igazoló dokumentumot nyújt be, mely nélkül a beszoktatás nem kezdhető meg! A szándéknyilatkozaton megjelölt időpontban munkáltatói igazolás benyújtása kötelező!

A megállapodás a fenti időponttól kezdődően, de legfeljebb a fenti jogszabályi előírások által meghatározott ideig érvényes.

A bölcsődei ellátás fenntartható:

A szülő/törvényes képviselő elfogadja azt a tényt, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a 3. életévét a gyermek:

a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én)

b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén

c) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én

d) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki:

a) a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését

b) orvosi igazolás nélkül 30 napon túl hiányzik

c) a házirendet súlyosan megsérti

d) testvér születése okán, amennyiben a szülő CSED-et vesz igénybe és fennálló aktív munkaviszonyát igazolni nem tudja, valamint munkaviszonnyal rendelkező szülők gyermeke várakozik a bölcsődei ellátás megkezdésére.

A jogosultság feltételeinek megszűnése esetén (pl. munkaviszony megszűnése, elköltözés az ellátási területről stb.) az ellátás 30 napon belül megszüntethető.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt a bölcsőde vezetője.

Az ellátás végének várható időpontja: nevelési év AUGUSZTUS 31.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás:

A bölcsődei ellátás formája:

- napos

- speciális gondozás-fejlesztés szakértői bizottság véleménye alapján:

Sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama 3 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó, a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusából, kisgyermeknevelőjéből és vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembevételével kell döntenie a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

Étkezés biztosítása: **(a megfelelő jelölendő)**

- a gyermek életkori sajátosságainak, fejlettségének megfelelő élelmezés
- diétás étkezés orvosi javaslatra

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- a szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, egészséges személyiségfejlődést és a szocializáció segítségét
- napi négyzseri étkezést
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- egészségfejlesztést, kultúr higiénés szokások kialakítását
- állandóságot, egyéni bánásmódot
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását
- korcsoportoknak megfelelő játékeszközöket
- rendszeres orvosi felügyeletet
- az óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és a gyermekek napirendjének megismerését
- az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést a kisgyermeknevelővel, vezetővel
- előadásokon, nyílt napon, szülő csoportos beszélgetésen való részvételt

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu

- az étrend megismerését
- tájékoztatást:
 - *az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - * az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - *az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
 - *az intézmény házirendjéről,
 - *panaszjoga gyakorlásának módjáról,
 - *a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
 - * a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról (Szülői Érdekképviseleti Fórum, gyermekjogi képviselő)
 - * az ellátásban részesülő gyermek adatainak a TAJ alapú igénybevevői nyilvántartási rendszerben való rögzítéséről

IV. Adatkezelés, adatvédelem

A 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012. EMMI rendelet, 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján:

- az intézmény jogosult:
 - *a személyes adatok kezelésére, tájékoztatás utáni feldolgozására
- az intézmény köteles:
 - * a személyes adatok megtagadása esetén a lehetséges következményekről való tájékoztatásra
- A szülőnek joga van:
 - * információt kérni az intézmény által tárolt személyes adatairól
 - * kérni személyes adatai helyesbítését, beleértve a hiányos személyes adatai pótlásának jogát
 - * adatainak törléséhez (amennyiben ennek megtartására jogszabály nem kötelezi az intézményt)
 - *ellenvetés joga a feldolgozás ellen jogos érdek alapján: adatainak törlését kérni, kivéve azokat, amelyek megtartását jogszabály írja elő
 - *korlátozásra: joga van kérelmezni, hogy az intézmény korlátozza személyes adatainak feldolgozását a jogos érdek igazolásának megtörténteig .

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
0675/341-227. bolcsode@dunafoldvar.hu

Az adatokat az intézmény kizárólag Magyarország területén tárolja. A papír alapú személyes adatokat elkülönítetten kezeli a többi irattól, zárt helyiségben. A személyes adatokat az intézmény nem adja tovább harmadik félnek (kivétel: Magyar Államkincstár, az intézmény és a fenntartó törvényességi felügyeletét ellátó szervek, fenntartó).

V. Térítési díj

1. A térítési díj összege

A **gondozásért** fizetett intézményi és személyi térítési díj összege **0 Ft/nap**, mely a fenntartó döntésétől függően változhat.

A **gyermekétkezés** intézményi térítési díja: **709 Ft/fő/nap+ÁFA (900 Ft)**

személyi térítési díja: _____ Ft/fő/nap+ÁFA (_____ Ft)

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve és lakcíme:

(az a szülő, akinek a nevére a megállapodást kitöltöttem és aláírásával ellátja)

2. A díjfizetés alóli mentesség feltételei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.)

150. § alapján:

- (5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.
- (6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén
 - a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
 - c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
 - d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
 - e) a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

21/B. §

(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani (**a megfelelő jelölendő**)

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelemösszege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át
- ae) nevelésbe vették;

A szülő/törvényes képviselő a kedvezményes étkezési térítési díjfizetésre jogosító határozatok/dokumentumok másolatát az intézmény részére a tárgyhónapot megelőző hónap 31. napig köteles benyújtani, ellenkező esetben a kedvezmény a következő hónapra nem vehető igénybe.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik, a tárgyhónap 20. napjáig be kell fizetni.

3. A gyermekétkeztetési díj befizetése

A fizetési kötelezettség teljesítésének módja lehet:

- 2. készpénzes befizetés
- 3. csoportos beszedés.

Készpénzes befizetés helye:

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha pénztára
7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2. 0675/541-550/128

Ideje: az aktuális havi hirdetmény szerint, de legkésőbb minden hónap 15. napjáig.

Csoportos beszédési megbízással történő fizetés esetén:

Az intézmény neve: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Az intézmény azonosítója: A15837893

A fogyasztó neve: az étkezést igénybe vevő gyermek neve

A fogyasztó azonosítója: a gyermek személyi száma, kötőjel nélkül.

A megbízásról készült banki visszaigazolás benyújtása a pénztár részére kötelező!

4. Az étkezési igény lemondása, újbóli igénylése

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett kizárólag az intézmény vezetőjénél bejelenti (személyesen vagy az intézmény telefonszámán):

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A kötelezett a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbségét visszamenőleg kell megfizetni.

A szülő köteles jelezni gyermeke hiányzásának okát, a tárgynapon, 10 óráig. A gyermek mindaddig hiányzónak tekintendő, amíg jelzés nem érkezik a szülő részéről a tárgynapot megelőző 10 óráig, az ellátás újbóli megkezdésére. A jelzés elmaradása esetén a gyermek nem részesülhet ellátásban. A le nem mondott ebédet ki kell fizetni.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a térítési díj összegét a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, mértéke ettől függően változhat. Az intézményi térítési díj változásáról a hirdetőtáblán nyújt tájékoztatást az intézmény vezetője.

5. Szünidei étkezés igénybevétele

A hátrányos helyzetű gyermek; a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek; ill. rajtuk kívül további, különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést biztosítani kell. Amennyiben betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi azt igénybe, a kötelezett a bölcsőde vezetőjénél (a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál) a tárgynap 10 óráig bejelenti

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni.

A jelzett - le nem mondott, de el nem fogyasztott/vitt adatokból eredő károkat mérséklése érdekében a jelzési kötelezettség nyomatékosan fennáll!

VI. Adatkezelési hozzájárulás

Tudomásul veszem, hogy adataim kezelésének jogalapja a GDPR¹ 6. cikk (1) a) pontja szerinti kifejezett hozzájárulásom.

Adatkezelő: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Székhelye: 7020 Dunaföldvár Jókai u. 7.

E-mail címe: ovoda@dunafoldvar.hu

Telefonszáma: 0675/541-552

Érintett: szülő/törvényes képviselő

1. Az adatkezelés célja: az érintett gyermekének az intézménybe való beiratkozását követően az írásbeli kapcsolatfelvétel kialakítása.

Az adatkezelés tartalma: egyedi adatkezelés, az érintett e-mail címének adatkezelése.

Kifejezetten hozzájárulok:

Nem járulok hozzá:

E-mail cím: _____

¹ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. ÁPRILIS 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg)

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu

A hozzájárulás a nevelési év végéig vagy visszavonásig érvényes. A hozzájárulás az adatkezelő részére címzett nyilatkozattal bármikor visszavonható. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

2. Az adatkezelés célja: fénykép-, hang-, ill. videófelvétel készítése az intézményben folyó nevelő munkáról való tájékoztatás kizárólag a szülők részére.

Az adatkezelés tartalma: - a 2023/2024-es nevelési év munkatervében foglalt rendezvényeken, a csoportok nevelési tervében feltüntetett napi tevékenység során a gyermekemről készített fényképek, videófelvelelek készítése és tárolása, közzététele az intézmény neve alatti zárt Facebook-csoportban.

Kifejezetten hozzájárulok:

Nem járulok hozzá:

A hozzájárulás a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozik.

3. Az adatkezelés célja: az intézményen belül folyó nevelési tevékenységről a nyilvánosság tájékoztatása, valamint az intézmény népszerűsítése.

Az adatkezelés tartalma: A 2. pontban elkészített fénykép, hang- ill. videófelvétel nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján, közösségi médiában, ill. az intézmény népszerűsítésével kapcsolatos elektronikus, nyomtatott és egyéb tájékoztató anyagokban történő megjelenése.

Kifejezetten hozzájárulok:

Nem járulok hozzá:

A hozzájárulás – felhasználás tekintetében – visszavonásig érvényes.

Az adatkezelés célja: a intézményben a gyermekek produktumainak bemutatása az érdeklődők részére, a nyilvánosság tájékoztatása az intézményben folyó nevelő munkáról.

Az adatkezelés tartalma: a 2023/24-es nevelési évben a kisgyermekek mindennapi tevékenysége során készített alkotások nyilvánosságra hozatala az intézmény neve alatti internetes felületen (zárt csoportban), az intézmény faliújságjain

Kifejezetten hozzájárulok:

Nem járulok hozzá:

A hozzájárulás – felhasználás tekintetében – visszavonásig érvényes.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelő Adatkezelési tájékoztatóját a (http://www.eszterlancovoda.hu/fip/dokumentumok/dunafoldvar_ovoda_adatkezesi_tajekoztato.pdf) oldalról ill. nyomtatott formában a Varázskert Bölcsőde hirdetőtáblájáról megismertem, a személyes adatok kezeléséhez általam adott hozzájárulás önkéntes, minden befolyástól mentes.

VII. Nyilatkozat tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről

Alulírott kijelentem, hogy a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődéjében tájékoztatást kaptam:

- Gyvt. 33. § (2) a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, (...)
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

(3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője (...) köteles (...)

- b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

VIII. Panaszjog gyakorlása

A szülő/törvényes képviselő a bölcsődei ellátással kapcsolatos esetleges panaszát írásban nyújthatja be az alábbiakhoz:

- Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumának tagjai (elérhetőségük a faliújságon található)
- Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Bálint Erika bölcsődevezető bolcsode@dunafoldvar.hu
- Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu

Úr-Hosszú Edina intézményvezető ovoda@dunafoldvar.hu

- Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
titkarsag@dunafoldvar.hu
- dr. Ferk Viktória gyermekjogi képviselő viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu
+36 20 4899 655

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályban lévő jogszabályok ill. az intézmény házirendje az irányadók.

Dunaföldvár, év hónap nap (az beszoktatás 1.napja)

szülő/törvényes képviselő

bölcsődevezető

SZAKVÉLEMÉNY

A **Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha** (7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.) megbízása alapján a SZAMEI Kft. 2023. április 26-án elvégezte a **Varázskert Bölcsőde** területén lévő játszótéri eszközök szabványossági felülvizsgálatát.

Jogszabályi háttér bemutatása

Magyarországon játszótéri eszközök esetében a vonatkozó szabványok betartását a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról írja elő.

A játszótéri eszközökre vonatkozó szabványok: MSZ EN 1176 szabványsorozat.

Szabványossági felülvizsgálat: a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet követelményei szerint az alábbiakra terjed ki:

- A játszótéri eszköz és ütéscsillapító felületének megfelelőségének ellenőrzése a rendelet és a vonatkozó szabványok követelményei szerint.

Az ellenőrzés során alkalmazott korlátozások:

- Az ellenőrzés nem terjed ki a szabvány laboratóriumi, vagy statikai vizsgálatot igénylő követelménypontjaira, mert azok az eszköz esetleges tönkremeneteléhez és jelentős többletköltséghez vezetnének.
- A szintetikus ütéscsillapító burkolatok (helyszínen sérülésmentesen nem vizsgálható) megfelelőségének megállapítása a megrendelő által átadott dokumentációk és nyilatkozatok alapján történik.

A szabvány alkalmazási területe

Az EN 1176 szabványsorozat e része a közösségi helyen lévő játszótéri eszközök és játszótéri talajok általános biztonsági követelményeit írja elő.

Az EN 1176 szabványsorozat e része minden gyerek által használható játszótéri eszközre érvényes. Ez a szabvány annak tudatában készült, hogy a kis gyermekekre és a kevésbé ügyes, valamint a kisebb teljesítőképességű gyermekekre felügyelni szükséges.

Az EN 1176 szabványsorozat e részének célja, hogy játék közben a megfelelő biztonság szintjét biztosítsa a játszótéri eszközön, az eszköz belsejében és az eszköz körül, és egyidejűleg olyan tevékenységeket és tulajdonságokat támogasson, amelyek tudvalevően hasznosak a gyermekeknek, mert értékes tapasztalatokat nyernek vele, amelyeket a játszótéren kívüli helyzetekben is hasznosítani tudnak.

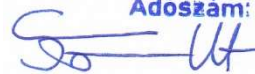
Az EN 1176 szabványsorozatnak e része azokra a játszótéri eszközökre vonatkozik, amelyeken a gyermekek csoportosan vagy egyedül játszanak.

A homokozók vizsgálat során megállapítottuk, hogy a vonatkozó szabványok minden pontjának megfelelnek.

Pilisszántó 2023. november 10.

Tisztelettel:

SZAMEI
Független Minőségellenőrző
Mérnöki Iroda Kft.
2095 Pilisszántó, Szarvas utca 14.
Adószám: 12697722-2-13



Sövért Krisztina
ügyvezető