

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2023. április 25-ei soron következő ülésére**

|  |   |
|--|---|
| <b><u>Tárgy:</u></b>                                 | <b>Közbeszerzési szabályzat elfogadása</b>  |
| <b><u>Előadó:</u></b>                                | Horváth Zsolt polgármester                  |
| <b><u>Az előterjesztést készítette:</u></b>          | dr. Boldoczki Krisztina jegyző              |
| <b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b> | dr. Boldoczki Krisztina jegyző              |
| <b><u>Az előterjesztést véleményezte:</u></b>        | Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság |
| <b><u>Ügyiratszám:</u></b>                           | DFV/1440-1/2023.                            |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 203/2015. (XII.15.) KT határozattal elfogadta Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Közbeszerzési szabályzatát, amelyet a 101/2019. (VI.25.) KT határozattal a jogszabályi változások alapján módosított.

A Közbeszerzési szabályzatot a Kbt. alábbi módosításaira tekintettel szükséges felülvizsgálni:

1. Jelentős módosítás az összeférhetlenségi szabályok komoly szigorítása, amelynek keretében a közbeszerzési eljárással bármilyen formában kapcsolatba kerülő összes személynek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie. Az Európai Unió által finanszírozott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenségi nyilatkozatot az ajánlattevőktől és az ismert alvállalkozóktól is be kell kérni a közbeszerzési eljárás során.
2. Módosultak az alvállalkozók bevonására, bejelentésére, alvállalkozói teljesítésre és kifizetésre vonatkozó szabályok. Az ismert alvállalkozók kapcsán az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell a bevonás területéről, pontos mértékéről és az alvállalkozónak kifizetni tervezett összegéről. Az alvállalkozók bevonását és az alvállalkozói teljesítést az ajánlatkérőnek a szerződés teljes időtartama alatt ellenőriznie kell. Fontos, hogy amennyiben nevesített alvállalkozó van az ajánlatban, akkor - amennyiben annak a Kbt. meghatározottak szerinti cseréje nem valósul meg - a teljesítésben személyesen közre kell működnie. Különösen igaz ez a kapacitást nyújtó szervezetekre, akiknek a teljesítés teljes időtartama alatt személyesen részt kell venniük a teljesítésben.
3. Létrejött az Integritás Hatóságot a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére. Az Integritás Hatóság bármilyen közbeszerzési eljárást az eljárás bármely szakaszában jogosult megállítani és ellenőrizni. Amennyiben szabálytalanságot észlel, közvetlenül fordulhat bírósághoz vagy Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
4. A Közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjesztésre kerül valamennyi, az Önkormányzat fenntartásában működő, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő intézményre.

A felülvizsgált Közbeszerzési szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi. Az aktualizált Közbeszerzési szabályzat struktúrája nem módosul. A jogszabályi változásokból eredő módosítások pirossal jelölésre kerültek a Közbeszerzési szabályzatban.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2023. április 14.

**Horváth Zsolt sk.**  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. 2023. május 1-jei hatállyal jóváhagyja a határozat mellékletét képező Közbeszerzési szabályzatot.
2. felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok, jognyilatkozatok, valamint intézkedések megtételére.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Erről értesül:** közbeszerzési referens

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**  
**Hatályos: 2023. május 1-jétől**

# DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek hatékony, törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának, nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítására és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

## I. FEJEZET

### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
  - a. Dunaföldvár Város Önkormányzatára, illetve
  - b. az Ajánlatkérő foglalkoztatottaira,
  - c. az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az Önkormányzat ajánlatkérő.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

#### Alapelvek

1. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
2. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
3. A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
4. A Szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
5. Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

6. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
7. A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a polgármester megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
8. A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
9. A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

### **Dokumentálás, iratkezelés**

1. A központi közbeszerzési nyilvántartást és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező.
2. Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a közbeszerzési ügyintéző látja el.
3. A csatlakozási kérelmek elbírálására, megbízás adására megkötött szerződés alapján, valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására közbeszerzési ügyintéző (szervezeti szuper user) jogosult.
4. Eljárási szintű szerepkörhöz tartozó jogosultság kizárólag a bírálóbizottság és a közbeszerzési eljárásba bevont személyek részére adható.
5. Az EKR-be regisztrált felhasználók az adataikban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentésére kötelesek.
6. A közbeszerzési eljárás során - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot - közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - az eljárás lezárását, illetve - a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot - a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az iratmegőrzés helye az EKR-ben szereplő adatok tekintetében az EKR.
7. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

### **Hirdetmények feladása**

1. A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.
2. Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
3. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

### **III. FEJEZET**

#### **A Közbeszerzési Bírálóbizottság**

1. Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján öttagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
2. A bírálóbizottság elnökéről, elnökhelyetteséről és tagjairól a képviselő-testület dönt. A bizottsági tagok személyére javaslatot tehet a polgármester és a képviselők.
3. A bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A képviselő-testület az elnök, elnökhelyettes, valamint a pénzügyi és jogi szakértelem tekintetében a tárgyévve vonatkozóan valamennyi közbeszerzési eljárásra kiterjedően állandó tagokat és helyetteseket választ, míg a közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem tekintetében eljárásonként a polgármester javaslatára kerülnek megválasztásra a bírálóbizottság tagjai.
4. A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – a nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.
5. A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén az elnök (vagy helyettese), valamint a 3. pontban jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy–egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) dönt.
6. A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba. Az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában/döntési javaslatában nem vehet részt.
7. Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
8. A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet Dokumentálás, iratkezelés alfejezet szabályai szerint kell megőrizni.
9. A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

### **IV. FEJEZET**

#### **A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése**

##### *Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató*

1. Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
2. Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
3. Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készíti a szabályzat 1. számú függelékében található formai és tartalmi előírások szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel. A

közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
5. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közszerzésekre vonatkozóan eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításának elkészítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
6. A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.
7. Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

## V. FEJEZET

### A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

#### *Összeférhetetlenség*

1. A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 2. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.
2. A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.
3. Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.
4. Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

#### *A becsült érték meghatározása*

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni. Építési tevékenység esetén tételes tervezői költségvetés szükséges a becsült érték meghatározásához.

2. A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.
3. Az egybeszámítási szabály (Kbt. 19. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

#### *A felhívás elkészítése*

1. Az eljárást megindító (ajánlati, ajánlattételi, részvételi) felhívást, írásbeli konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a közbeszerzési ügyintéző készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a közbeszerzési ügyintéző dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési ügyintéző felel. A felhívás összeállításába külső szakértő is bevonható.
2. A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.
3. A felhívás 2. pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

#### *A közbeszerzési dokumentumok elkészítése*

1. Amennyiben az eljárás során szerződés-tervezet, az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban a gazdasági szereplők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, valamint – uniós eljárásrend alkalmazása esetén- az egységes európai közbeszerzési dokumentum, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) készítésére kerül sor, a közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a közbeszerzési ügyintéző felel. A közbeszerzési dokumentumok összeállításába külső szakértő is bevonható.
2. A közbeszerzési dokumentumokat a polgármester hagyja jóvá.

#### *Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása*

1. Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről pénzügyi fedezet rendelkezésére állása esetén a polgármester, annak hiányában a képviselő-testület dönt.
2. A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
4. Az ajánlatoknak a Kbt. 69. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.
5. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása felel a közbeszerzési ügyintéző feladataiért.



## *Nyilvánosság*

A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben történő közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.

## **VI. FEJEZET**

### **Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai**

#### *Az eljárás megindítása*

A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

#### *A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz*

1. A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
2. A részvételi, illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló, Kbt. 55. § (2) bekezdés szerinti egyidejű tájékoztatás a közbeszerzési ügyintéző feladata.
3. A közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
4. A Kbt. 53. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
5. A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.
6. A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.
7. A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerint konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
8. A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Iroda vezetője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.
9. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
10. A közbeszerzési dokumentumok a gazdasági szereplők számára elektronikus úton történő hozzáférhetővé tétele a közbeszerzési ügyintéző feladata.
11. Az ajánlati biztosíték visszafizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

### *A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása*

1. A bontási eljárás törvényességéért a közbeszerzési ügyintéző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A bontást az EKR végzi.
2. A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

### *A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése*

1. A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
2. Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
3. Az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
4. A Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottság Kbt. 72. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatásért a közbeszerzési ügyintéző felel.
5. A Kbt. 77. § (5) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
6. A Kbt. 74. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
7. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság tagjai egyéni bírálati lapot nem készítenek. A szakvéleményt a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
8. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.
9. A Kbt. 69. § (2) és (4) bekezdésére tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

### *Írásbeli összegezés elkészítése*

1. A közbeszerzési ügyintéző a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá
2. Az összegezést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint az EKR rendszeren keresztül.

### *Előzetes vitarendezés, iratbetekintés*

1. Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
2. A választ a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.
3. A vitarendezésről és annak eredményéről a polgármester a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

4. Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bizottság elnöke és a közbeszerzési ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzési ügyintéző készít el.
5. A Kbt. 45. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző adja meg.

## **VII. FEJEZET**

### **Az egyes eljárásfajták speciális szabályai**

#### *A meghívásos eljárás*

1. A Kbt. 82. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult
2. Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

#### *A tárgyalásos eljárás*

1. A Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti keretszám meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.
2. A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le.
3. A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:
  - a. a képviselő-testület bizottságát
  - b. a bírálóbizottságot.
4. A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
5. A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési ügyintéző felügyeli.
6. A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
7. A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
8. Az ajánlatok Kbt. 89. § a) pont szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

#### *Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás*

1. Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.
2. Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
  - a. a polgármester
  - b. a képviselő-testület tagja
  - c. a képviselő-testület bizottságának tagja
  - d. a bírálóbizottság tagja
3. Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
4. Az eljárás során az ajánlatok Kbt. szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
5. Az ajánlatok Kbt. 89. § a) pont érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

6. A Közbeszerzési Hatóság Kbt. 103. § szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

#### *Versenypárbeszéd, innovációs partnerség*

1. Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
2. A versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során a szabályzat VII. fejezet előírásai megfelelően alkalmazandók

#### *Keretmegállapodásos eljárás*

1. Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
2. A Kbt. 104. § (5) bekezdés szerinti keretszámot a polgármester alapján a képviselő-testület határozza meg.
3. Amennyiben a Kbt. 104. § (7) bekezdés szerinti körülmény fenn áll, a képviselő-testület dönt a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
4. A Kbt. 104. § (7) bekezdés szerinti értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
5. A Kbt. 105. § (3) bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

### **VIII. FEJEZET**

#### *Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai*

1. Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része és 114-116. § szerint folytatja le.
2. Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.
3. Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó von be.
4. Az önálló eljárási szabályok kialakítását a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a bizottság végzi el.
5. A kialakított eljárási szabályokat a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
6. Az önálló eljárási szabályok rendszerét a képviselő-testület fogadja el.
7. A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

## **IX. FEJEZET**

### *A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése*

1. A szerződés megkötését a közbeszerzési ügyintéző készíti elő.
2. A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
3. A Kbt. 138. §-ban meghatározott – a szakember személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a közbeszerzési ügyintéző javaslata alapján a polgármester adja meg. A közbeszerzési ügyintéző a javaslatát megelőzően a Kbt. 138. § alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.
4. A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján a szerződésben meghatározott nyilatkozatot (teljesítésigazolás) a polgármester vagy a Városfejlesztési és Műszaki Iroda vezetője adja ki.
5. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője felel.
6. A szerződés módosítását a közbeszerzési ügyintéző készíti elő, és a polgármester hagyja jóvá, amennyiben a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

## **X. FEJEZET**

### *A közbeszerzések ellenőrzése*

1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó személy felel.
2. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
  - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
  - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
3. Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

## **XI. FEJEZET**

### *A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai*

1. A jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
2. Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot kamarai jogtanácsos, ügyvéd vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviseli.
3. A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a 2. pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
4. A kérelemmel indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője gondoskodik.

5. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a 2. pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
6. A keresetlevelet a 2. pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

## **XII. FEJEZET**

### *A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok*

1. Amennyiben az önkormányzat tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
2. Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.
3. Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, a tervpályázat megindításáról a döntést a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.
4. A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A bizottság tagjait és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet előírásaira figyelemmel kell lenni.
5. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
6. A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
7. A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
8. A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és hagyja jóvá.
9. A tervpályázati dokumentációt a pályázók számára elektronikus úton korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni, melyről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
10. Az írásbeli kérdésekre a választ a tervpályázati bírálóbizottság állítja össze, és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
11. A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően, az adott tervpályázati eljárásra vonatkozó, fenti szabályoktól eltérő egyedi döntési és felelősségi rendet, illetve eljárási szabályokat is meghatározhat.
12. A tervpályázati rendelet szerinti létszámra vagy keretszámra és a rangsorolás módjára a tervpályázati bírálóbizottság tesz javaslatot, és arról a polgármester dönt.
13. Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való indulásra felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.

**XIII. FEJEZET**  
**Záró rendelkezések**

1. Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni.
3. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete \_\_/2023. (III. 28.) KT számú határozatával elfogadott
5. 2023. április 30. napján hatályát veszti 203/2015 (XII.15.) KT számú határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat

Dunaföldvár, 2023. április „ „

Horváth Zsolt  
polgármester

**1. számú függelék**

.....  
 ..... évi közbeszerzési terve

| A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége | CPV kód | Irányadó eljárásrend | Tervezett eljárás fajtája | Időbeli ütemezés                              |  | Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére? |
|---|---------|----------------------|---------------------------|---|--|---|
|   |         |                      |                           | az eljárás megindításának tervezett időpontja | szerződés teljesítésének várható időpontja |   |
| I. Árubeszerzés                               |         |                      |                           |   |  |   |
|   |         |                      |                           |   |  |   |
| II. Építési beruházás                         |         |                      |                           |   |  |   |
|   |         |                      |                           |   |  |   |
| III. Szolgáltatás-megrendelés                 |         |                      |                           |   |  |   |
|   |         |                      |                           |   |  |   |
| IV. Építési koncesszió                        |         |                      |                           |   |  |   |
|   |         |                      |                           |   |  |   |
| V. Szolgáltatási koncesszió                   |         |                      |                           |   |  |   |
|   |         |                      |                           |   |  |   |
|   |         |                      |                           |   |  |   |



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) ..... Önkormányzata (székhely: .....) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok az eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala során nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....  
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... (lakcím: ...) mint ..... Önkormányzata (székhely: .....) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

*25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.*

*(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.*

*(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.*

*(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.*

*(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy*

*a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;*

*b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy*

*c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.*

*(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként*

*a) a köztársasági elnök,*

*b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,*

*c) a Kormány tagja,*

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére

*rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.*

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....

aláírás