

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. március 1-jei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal, a mezőörség 2021. évi munkájáról
<u>Előadó:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző Vicsik József mezőőri koordinátor
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	dr. Révész Judit aljegyző Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető Baráthné Ruzicska Erika irodavezető Lajkó Andor irodavezető Ocsovai Jánosné vezető-főtanácsos Vicsik József mezőőri koordinátor
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezi:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság, Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság, Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság DFV/532-3/2022.
<u>Ügviratszám:</u>	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkatere alapján 2022. márciusi képviselő-testületi ülés napirendjét képezi a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal, a mezőörség 2021. évi munkájáról szóló beszámolója.

I. Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenysége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt.

Az Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az irodavezetők elkészítették az egyes irodák beszámolóit, amelyek átfogó képet nyújtanak a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkavégzéséről, az eltelt egy évben végzett munkáról.

A Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

II. Mezei őrszolgálat 2020. évi munkájáról beszámoló:

A mezei őrszolgálatról szóló 15/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján a mezőőri szolgálat tevékenységét évente – a jegyzői beszámoló részeként - értékelni kell, melynek során a Városfejlesztési,- Idegenforgalmi, – Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság napirendet tárgyaló ülésén a 10 legtöbb mezőőri járulékot fizető gazdálkodó véleményét ki kell kérni.

A mezei őrszolgálat mezőőr koordinátora által elkészített szöveges beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2022. február 17.

dr. Boldoczki Kisztina sk.
jegyző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját,
2. a mezei őrszolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Erről értesül:

1. Jegyző
2. Mezőőri koordinátor

BESZÁMOLÓ
A DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2021. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

SZOCIÁLIS - HATÓSÁGI IRODA 2021.

1. Szociális ügyintéző I.:

• Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.):

- 64 db (2020. 156 db) kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat készült, + 111 igazolás
- elutasító határozat nem készült 2020. 2 db),
- 64 db (2020. 156 db) értesítés jogerőre emelkedésről
- 5 db ügyirat végzéssel történő áttétele más településre
- 4 db ügyirat átkérés más településről.

A jogosultságot megállapító határozat megküldésre kerül az ügyfélnek, az oktatási intézménynek, ahova a gyermek jár, valamint a pénzügyi- és adó irodának. Szükség esetén megtörténik a társhatóságok megkeresése (pl.: NAV, NEAK), az ügyfél hiánypótlásra való felszólítása végzés formájában.

A kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat meghozatala **gyermekenként történik**, így a PTR azonosítót is gyermekenként szükséges kérni a PTR programban (PTR: pénzügyi támogatások országos nyilvántartási rendszere). Ehhez a WinSzoc programban szükséges rögzíteni a kérelem adatait és a jogosultsági időszak adatait, azt követően generálja a rendszer a PTR azonosítót, amely a WinSzoc program segítségével elkészített határozaton feltüntetésre kerül.

2021. évben a veszélyhelyzetre tekintettel azon jogosultak részére, akik a jogosultság lejártát megelőző három hónapon belül nem igényelték ismételten a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, jogszabályi kötelezettség alapján **meghosszabbításra került a jogosultságuk, igazolással**. A veszélyhelyzet ideje alatt a jogosultságokat folyamatosan hosszabbítani kell. **2021-ben 111 db igazolás készült**. Tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzet kezdete óta annak időtartama többször is meghosszabbításra került, szükséges volt és jelenleg is szükséges a fennálló és lejárt jogosultságok folyamatos figyelemmel kísérése azért, hogy a jogosultak érdekei ne sérüljenek. Az igazolások postázásra kerültek az ügyfelek részére, valamint az oktatási-nevelési intézmények részére is továbbításra kerültek.

A PTR rendszerben a 2015. évtől bevezetésre került a TAJ szám alapján történő ellenőrzés, mely során az érintett ügyfél és a rendszerbe felvitt családtagjainak adatai egyeztetésre kerülnek az általunk felvitt adatokkal és az NEAK-nál szereplő adatokkal. Amennyiben a rendszer eltérést észlel, úgy javítani szükséges az adatokat.

A **MÁK CSTINFO** rendszerében kell ellenőrizni a családtámogatási ellátások összecsúsztatását, az egyedülállóság, tartós betegség vagy fogyatékosság tényét, mert az ügyféltől erre vonatkozó igazolást nem kérhetünk. –**221 db** (2020. 146 db.)

A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság új **Keret Ella** rendszeréből 2021. év vége óta lekérhető az ügyfelek részére folyósított nyugdíjszerű ellátások típusa, összege (pl.: árvaellátás, öregségi nyugdíj). 2021 decemberében 14 alkalommal került sor lekérdezésre, mert az ügyfél nem tudta bemutatni adott jövedelméről szóló igazolását.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedéséről írásban szükséges tájékoztatni a jogosultat, az **értesítést gyermekenként, külön szükséges küldeni**.

Iskolakezdés előtt és a tanév elején leterheltséget jelent, hogy az ügyfelek másolni kérik a kedvezményre való jogosultságokat megállapító határozatokat az iskolai étkezésre való beiratkozás miatt, azzal az indokkal, hogy elhagyták a sajátjukat, vagy valahova leadták az eredeti példányt.

- **Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet: 42 db határozat + 65 igazolás (2020. 94 db)**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

HH., HHH. jogosultságról külön határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekenként, a Rgyvk. határozat keletkezésével azonos időben.

2021. december 31-én 107 hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartva. Ebből a tavalyi év folyamán 42 gyermek részére határozattal, 65 gyermek részére – a veszélyhelyzet fennállása miatt - igazolással került meghosszabbításra a jogosultsága.

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2021. évben 14 db környezettanulmány készült.**

Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Munkaügyi Központ igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2021-ben 12 db megkeresés került elküldésre.** A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat postai úton megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

- **Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés**

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező számú nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot.

Vonatkozó jogszabály szerint adott tanév nyári szünete és őszi szünete előtt szükséges formanyomtatványon nyilatkoztatni a május 1-jén, valamint a szeptember 1-jén hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit arról, hogy gyermeke részére az évközi szünetekre kéri-e az ingyenes szünidei étkeztetést.

2021. májusában 101 gyermek (HH.: 60 fő, HHH.: 41 fő) szülője részére került kiküldésre tájékoztató és nyilatkozat formanyomtatvány tertivevényes levél formájában.

2021. szeptemberében 105 jogosultsággal rendelkező gyermek (HH.: 67 fő, HHH.: 38 fő) szülője részére került kiküldésre a tájékoztató és formanyomtatvány, melyben a 2021/2022-es tanév őszi, téli, és tavaszi szünetét illetően nyilatkozott a szülő az étkeztetés igénybevitelével kapcsolatban. A tájékoztató címzettjeiről a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szintén levél formájában értesül, akik közreműködnek a nyilatkozatok begyűjtésében.

A 2020/2021-es tanév tavaszi szünetében 48 fő, nyári szünetben 20 fő, 2021/2022-es tanév őszi szünetében 19 fő, téli szünetében 54 fő vette igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést. Az érintett szülők részére minden szünetet megelőzően térítvevényvel részletes tájékoztató került kiküldésre, melyben feltüntetésre kerül az étkeztetés időtartama, időpontja, helyszíne, stb., ezentúl telefonon is értesülnek a részletekről.

Minden szünidő előtt szükséges ellenőrizni a WinSzoc programban, hogy az étkeztetést igénylők esetében a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennáll-e.

Adott szünidei étkeztetést követően a Winszoc programban gyermekeként rögzítésre kerül az étkeztetés időtartama, a jogosultság alapja (HH., HHH.), adott szünet (téli, nyári, őszi, tavaszi) feltüntetésével. Mindez megkönnyíti az éves statisztikai adatok kitöltését, mert a programból leölthetőek a statisztika által kért adatok.

A téli szünidei gyermekétkeztetést kérők és az önkormányzati szociális étkeztetésben résztvevők névsorának összeállítása - napi bontásban – a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együtt, szerződések előkészítése, megrendelő elkészítése.

• **Rendszeres települési támogatás - gyógyszer-támogatás:**

- **51 db (2020. 56 db) jogosultságot megállapító határozat,**
- **4 db jogosultságot megszüntető határozat.**

2015. március 01. óta rendszeres települési támogatásként krónikus betegség fennállása esetén gyógyszer-támogatásban részesíthető kérelemre az, aki a helyi rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.

A helyi rendelet előírja, hogy minden kérelmező esetében ellenőrizni kell a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságát a **TAKARNET** program használatával. Ezentúl minden kérelmező esetében **lakcímellenőrzést kell végezni a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján,** Az adatszolgáltatás kérése szintén formanyomtatványon történik, az adatszolgáltatást az ügyintéző végzi.

Az adatszolgáltatást esetenként (főként új kérelmező esetében) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, vagy egyéb helyi támogatásra való jogosultság vizsgálata során is szükséges elvégezni, így 2021. évben az összes ellátás során összesen **61 db** (2020. 64 db) **adatszolgáltatási kérelem került kitöltésre, ellenőrzésre.**

• **Rendkívüli települési támogatás:**

- **eseti szociális támogatás: 9 db (2020. 5 db) jogosultságot megállapító határozat,**
- **tűzifa: 66 db (2020. 54 db) határozat** -(osztott munkakörben),
- **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: 185 db (2020. 69 db) határozat,**
- **iskolakezdési támogatás: 33 (2020., 29 db) határozat** (osztott munkakörben),
- **időskorúak támogatása: 259 db határozat** (osztott munkakörben)

Ezen ellátások esetén is szükséges a WinSzoc rendszerben rögzíteni a kérelmező/kérelem adatait, a **MÁK CSTINFO** rendszerében ellenőrizni a családtámogatási ellátások összecszerúségét, ezt követően az interfészen keresztül a PTR azonosítót generál, melynek feltüntetése szükséges a határozaton.

Fenti támogatásokhoz kapcsolódóan **értesítés teljes eljárásról 14 fő részére** került kiküldésre, mert az érdemi döntés meghozatala nem történt meg 8 napon belül a támogatásra való jogosultság vizsgálata, tényállás tisztázása, valamilyen irat társhatóságtól történő beszerzése miatt. A felsorolt ellátások mindegyikénél a jogerőt a WinSzoc rendszerben rögzíteni szükséges, elutasító döntések esetében a PTR rendszerben is külön.

- **NEAK** megkeresése (a két ellátásnál összesen): 3 alkalommal.
- **TAKARNET** (a két ellátásnál összesen): 65 alkalommal történt adatkérés.
- **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság** megkeresése: 23 alkalommal- ezt váltja ki az ELLA program.
- **PJH. Hatósági és Gyámügyi Osztályához kérelem továbbítása igazolás iránt:** 72 db.
- **TMKH. Családtám. és Társadalombiztosítási Főosztályhoz** az ügyfél által a Hivatalhoz benyújtott - nyugellátás méltányossági alapon történő emeléséhez - kérelem nyomtatvány továbbítása elektronikusan: 22 db.

- **Védendő fogyasztó igazolás: 16 db (2020. 35 db)**

A védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel szociálisan rászoruló fogyasztóként és/vagy fogyatékkal élő fogyasztóként kérelmezhető. Szociálisan rászorult fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy többek között lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

- **Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat(a továbbiakban: RNÖ)** ügyeinek adminisztratív kezelése, testületi ülések összehívása, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése és továbbítása törvényességi ellenőrzés céljából. **Az RNÖ 2020 júniusa óta működésképtelen volt, mert két képviselő-testületi tag nem tett eleget jogszabályi kötelezettségének. 2021 augusztusa óta két képviselő-testületi taggal ismét működőképes a Nemzetiségi Önkormányzat, ezen időponttól 3 testületi ülés volt a tavalyi évben (2020. 3 ülés), 36 db határozat kivonat készült.**

Az RNÖ egyéb ügyeinek intézésében , rendezvények szervezésében való közreműködés.

- **Rendszeres adatszolgáltatás** Hivatalon belül, Tanodának, helyi Általános Iskolának a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.
- **ASP iratkezelő szakrendszer használata.**
- **2020. január 01-től** a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló törvény szerinti **családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.**

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (továbbiakban Hkt.) 2. § (1) bekezdésében meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. ***A jelzés beérkezését követően a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazott védelme érdekében kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni.*** A személyes meghallgatáson elhangzottakat ***jegyzőkönyvbe kell foglalni*** - majd a bántalmazott akaratának figyelembe vételével – meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében. **A Hkt. 3. § (7) bekezdése**

szerint a családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

Ez ügyben **4 jelzés (202. 6 jelzés)** érkezett társhatóságoktól (rendőrségtől, másik település jegyzőjétől). Mind a 4 alkalommal sor került jegyzőkönyv felvételére, melyek továbbításra kerültek a jelzést tevő szerv és a rendőrség felé, valamint kiskorú érintettsége esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz további szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek:

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 54. § (1) bekezdésének a) és b) pontja szerint „A települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és hogy a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

A születés helye szerinti anyakönyvvezető írásban tájékoztatja a jegyzőt minden olyan esetben, amikor egy újszülött gyermek apa adatai nélkül lett anyakönyvezve. Az értesítést követően az édesanya részére végzés formájában idézés és értesítés (eljárás megindításáról) kerül kiküldésre postai úton, majd amennyiben az édesanya az idézésre megjelenik, jegyzőkönyv felvételére kerül sor, mely során a szülő tájékoztatást kap arról, hogy a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, valamint hogy apai elismerő nyilatkozatot mely szerveknél lehet tenni.

Értesítés anyakönyvvezetőtől: 7 db,
Idézés, értesítés eljárás megindításáról: 7 db,
Jegyzőkönyv felvétele: 4 db.

Egyéb megkeresések: 6 db.

Szociális ügyintéző II:

PTR rendszerre, a TAJ ellenőrzésre, ügyfelezésre a fentiekben írtak itt is tények.

- **Köztemetés:**

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2021. évben a DFV/319-47/2020. számú vállalkozási szerződés alapján a Pantar Kegyeleti Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot bízta meg a közkölségen történő temetések szolgáltatási tevékenységének végzésével.

A minimum szolgáltatás tartalma és a temetés formája az egyes temetések megrendelésével egyidejűleg kerül meghatározásra a vállalkozási szerződés árajánlati mellékletei alapján.

2021. évben 6 db köztemetés elrendelése történt 848.186.- Ft. (2020. évben 4 köztemetés volt elrendelve 448.905.- Ft. költséggel)

Dunaföldváron elrendelt köztemetés - 3 fő elhunyt - 488.712.- Ft.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere 3 fő elhunyt köztemetését rendelte el – 359.474.-Ft. A közköltségen történő temetés költségeit Dunaföldvár Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (2) bekezdése alapján megtérítette Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának.

- **Rendkívüli települési támogatás:**

Települési támogatás: A Képviselő-testület az Szt. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.

Rendkívüli települési támogatás – eseti szociális támogatás, temetési segély, időskorúak támogatása, iskoláztatási támogatás, tűzifa támogatás – Helyi rendelet alapján meghatározott feltételekkel:

- **Eseti szociális támogatás:** Eseti szociális támogatásban részesíthető kérelemre, vagy hivatalból az, aki alkalmanként jelentkező többletkiadások – akut betegséghez, létfenntartás biztosításához, elemi kár elhárításához, válsághelyzetben lévő várandós anyag gyermekének megtartásához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, és a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – miatt anyagi segítségre szorul. **2021. évben 515 db** (2020. év 296 db)
- **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:** Rendkívüli települési támogatásként rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető kérelemre, vagy hivatalból a helyi rendeletben szabályozottak szerint a támogatást igénylő. **2021. évben 6 db megállapítás** (2020. évben 22 db)
- **Temetési segély:** Családon belüli haláleset bekövetkezésekor rendkívüli települési támogatásként temetési segély állapítható meg, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti. A temetési segély összege család és egyedül élő esetében eltérő. **2021. évben 24 db megállapítás** (2020. 15 db)
- **Tűzifa támogatás (természetbeni támogatás):** Tűzifa támogatásban részesíthető kérelemre az, aki az eseti szociális támogatás helyi rendeletben szabályozott feltételeinek megfelel. **2021. évről áthozott tűzifa támogatás 12 db megállapítás, 2022. évben 67 db megállapítás** (2020. 52 db) - (osztott munkakörben)
- **Időskorúak támogatása:** Rendkívüli települési támogatásként időskorúak támogatásában részesíthető kérelemre, vagy hivatalból évente egy alkalommal, azaz igazoltan nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő dunaföldvári bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Dunaföldváron élő, idősotthoni ellátásban nem részesülő személy, aki a 65. életévét betöltötte a kérelem benyújtásakor. **2022. évben 256 db megállapítás (2020. 351 db)** - (osztott munkakörben)

Az időskorúak támogatása esetében alkalmazni kellett a teljes eljárásban történő elbírálást, mivel a kérelmezők nem tudták csatolni a Nyugdíjfolyósító által kiállított 2021. évi igazolást, emiatt írásban meg kellett keresni a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot.

Teljes eljárásban történő elbírálásról: **2021. évben 24 esetben értesítés ügyfélnek**
24 esetben Nyugdíjfolyósító Igazgatósági megkeresés

- **Iskolakezdési támogatás:** Rendkívüli települési támogatásként évente egy alkalommal iskolakezdési támogatásban részesíthető kérelemre, vagy hivatalból a helyi rendeletben meghatározottak alapján támogatást igénylő. **2022. évben 5 db (2020. 14 db)** -(osztott munkakörben)

Teljes eljárásra történő áttérés:

- **eseti szociális támogatás: 2021. évben 14 db (2020. 7 db)**

Elutasító határozatok száma (eseti szociális támogatás, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: **2021. évben 20 db (2020. 18 db elutasítás)**)

Ha az ügyfél nem tudja a rendeletben szabályozott mellékleteket csatolni, akkor sor kerül a társhatóságok megkeresésére, az ügyfél hiánypótlásra való felszólítására- emiatt vált az eljárás sommásról teljes eljárásra.

A támogatásra való jogosultságot rögzíteni kell a WinSzoc programban, ahol szükséges rögzíteni a kérelem adatait, melyet követően adja meg a rendszer a PTR azonosítót, amely a határozaton feltüntetésre kerül. Az összes ellátás esetében, ha elutasító és megszüntető határozatot kell hozni a WinSzoc rendszer nem adja meg automatikusan a PTR azonosítót, azokat külön fel kell vinni a PTR rendszerbe, azt követően a WinSzoc rendszerbe is, ezt követően jelenik meg a határozaton a PTR azonosító adat.

A **rendkívüli és rendszeres települési támogatás:** A gyógyszer-támogatás, az eseti szociális támogatás, a temetési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, az időskorúak támogatása természetbeni ellátás (számla kifizetésének átvállalásával, családsegítő, metálhigiénés munkatárs, védőnő segítségével történő vásárlás, csekk befizetés, intézményeknek utalás stb.) formájában is nyújtható. Az ügyféllel és az előzőekben felsorolt segítőkkal előzetesen egyeztetésre kerül az ügyféllel történő vásárlás.

- **Rendszeres települési támogatás – Lakásfenntartási támogatás:**

Rendszeres települési támogatás – lakásfenntartási támogatás: A rendszeres települési támogatásként nyújtott lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A támogatás jogosultsági vizsgálata során figyelembe kell venni az elismert lakásnagyságot, a lakásfenntartás elismert havi költségét, mely a rendeletben szabályozott elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség szorzata, a háztartásban élők egy főre jutó jövedelmének összegét, kérelmező és a háztartásban élők vagyoni helyzetét, a lakásfenntartás tényleges havi költségét. A lakásfenntartási támogatás megállapításánál a lakásfenntartással kapcsolatos számlákkal igazolt tényleges költségeket kell figyelembe venni: víz- és csatornadíj, gázdíj, tüzelőanyag költség vegyes tüzelés esetén, villamos energia díj, szemétszállítási díj, albérleti díj, lakbér, vezetékes gázzal el nem látott ingatlanok esetén a gázpalack költség, és a közös költség. A lakásfenntartási támogatást természetben, a kérelmező nyilatkozata szerinti közműszolgáltatónak utalva – kivéve az önkormányzati bérlakásban élőket, mert esetük a lakbér megfizetéséhez nyújtott támogatásként kell elszámolni. Amennyiben írásban igazoltan tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő személy él életvitelszerűen a háztartásban, a támogatás havi összege 20 %-kal nő.

Megállapítás	2021. évben 134 db (2020. 117 db)
Megszüntetés	10 db (2020. 7 db)
Elutasítás	12 db (2020. 8 db)
Eljárást megszüntető végzés	10 db (2020. 5 db)
Teljes eljárásra történő áttérés:	12 db (2020. 18 db)

A helyi rendelet előírja, hogy minden kérelmező esetében ellenőrizni kell a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságát a TAKARNET program használatával.

Adatszolgáltatási kérelem (lakásfenntartási támogatás, eseti szociális támogatás, tüzifa támogatás stb.): 2021. évben 180 esetben (2020. 125 db) .. az adatszolgáltatás lekérését magunk végezzük a Vizuál Regiszter programban.

Az adatszolgáltatást esetenként (főként új kérelmező esetében) a rendkívüli települési támogatás – eseti szociális támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás való jogosultság vizsgálata során is szükséges elvégezni. (lakásfenntartási támogatás jogosultsági vizsgálata során minden esetben.) **2021. évben 50 db** (2020. évben 45 db).

MÁK CSTINFO – ellenőrzés 2021. évben 93 db (2020. 98 db)

A MÁK CSTINFO rendszerbe történő belépésről külön nyilvántartás vezetése, ügyiratszám, dátummal.

NAV megkeresés: - **2021. évben** eseti szociális támogatás, temetési segély és lakásfenntartási támogatás esetén **2 alkalommal** (2020. 3 alkalommal)

NEAK megkeresés: **2021. évben 2 alkalommal** (2020. 2 alkalommal)

TAKARNET: 2021. évben 300 alkalommal történt adatkérés (2020. 285 alkalom)

A TAKARNET rendszerbe történő belépésről külön nyilvántartás vezetése, dátummal, laccímmel, ügyiratszám megjelölésével.

2021. november 18. napjától az ASP rendszeren belül lehetőség nyílt a KERET ELLA használatára, melyben személyre szólóan le lehet kérdezni a nyugdíjszerű ellátásokat. **2022. évben 24 adategyeztetés történt.**

Azokban az esetekben, amikor a kérelmező aktív korúak ellátásában – foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban -, ápolási díjban, időskorúak járadékában részesül, és azt nem tudja határozattal igazolni, e-mailben (az ügyfél kérelmét beszkenelve) igazolás kiállítását kérjük a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal által a kérelmező részére megállapított támogatás típusáról, annak havi összegéről: **2021. év szeptemberéig 104 alkalommal történt e-mailes megkeresés** (2020. 82 alkalom e-mailes megkeresés) 2021. szeptembertől a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal munkatársa e-mailben megküldött tájékoztatása szerint a továbbiakban e-mailben nem küldhetnek igazolást felsőbb utasításra, emiatt aki a fentiekben felsorolt ellátásokban részesül és nem tudja a kérelemhez mellékelni a megelőző havi postai szelvényt, vagy számlakivonatot és határozatot, kérelmet kell kitöltenie, amit a kormányablakban kell benyújtani, ahol közlik az időpontot, hogy mikor kell visszamennie az igazolásért, még nincs igazolás, kérelmét benyújtani nem tudja.

Az irattározás folyamata: - ügyirat elintézté tétele, tértivevény kinyomtatása, véglegesítés, véglegesítés felvitele a WinSzoc rendszerbe, azokban az esetekben, amikor nem emelkedik át a PTR

rendszerbe, akkor ott is véglegesíteni kell, ügyirat átadása irattározásra – minden egyes ügyirat esetében.

- **Társhatóságok megkeresésére környezettanulmány készítése, igazolások beszerzése, tájékoztatás, adatközlés (MEP, NAV, Járási Gyámhivatalok, Bíróság, Rendőrség stb.)**

2021. év 45 esetben (környezettanulmány, igazolások, tájékoztató levél, formanyomtatvány) **(2020. 39 db)**

A bírósági megkeresések esetében nehézséget okoz az, hogy néven és címen kívül más adat nincs a megkeresésben, így előfordult, hogy egy esetben háromszor is fel kellett keresni az ügyfelet, annak érdekében, hogy a környezettanulmány felvételre kerüljön.

- **Szociális támogatáshoz, nyugdíjhoz, egyéb szervhez kiadott igazolások: 2021. évben 8 esetben** (2020. 12 eset)
- **Kifizetési jegyzékek elkészítése, rendszeres települési támogatás esetén havonta, eseti szociális támogatás, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, köztemetés a határozat meghozatalát követően folyamatosan.**

Védelembe vettek és nevelés vett gyermekek nyilvántartása a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály által megküldött határozatok alapján:

- Védelembe vettek 2021. évben 23 gyermek (2020. 21 gyermek)
- Nevelésbe vétel, családba fogadás, gondozási díj fizetési kötelezettség, utógondozói ellátás felülvizsgálata 2021. évben 17 esetben (2020. évben 15 esetben)

Végrehajtási eljárás bejelentése:

- Az 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 138/C. §-a alapján a lakóingatlan lefoglalásának tényéről a végrehajtó – a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítését követő 15 napon belül – tájékoztatja az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőt.

Lakóingatlan lefoglalásáról tájékoztatás 2021. évben 30 esetben (2020. évben 45 esetben), tájékoztatás lakóingatlan kiürítéséről 2021. évben 2 esetben (2020. évben 4 esetben) történt.

A Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szoltálat és Alapszolgáltatási Központ megkeresése lakossági, képviselői jelzésre: **2021. évben 4 alkalommal történt megkeresés** (2020. év 5 alkalom)

A TMKH CSTTB Főosztályához e-mailben (tarsadalombiztositas@tolna.gov.hu címre), beszkenelve elküldött kérelem adatlapok nyugellátás méltányossági alapon történő emeléséhez **2021. évben 8 db** (2020. év 12 db)

Az ügyiratok napi szintű bevezetése az előadói munkanaplóba.

- **Egészségüggyel kapcsolatos feladatok:**
 - Veszélyes hulladék szállítása, változások közlése a hulladék szállító cég felé, szerződés módosítás, megrendelések nyilvántartásaSzerződésmódosítás 2021. évben áremelkedés miatt 2022. január 1- hatállyal

- Védőnői finanszírozás MEP felé – előkészítő munkálatok, táblázatok kitöltése, aláírása, egyeztetés stb.
- Fogorvosi ellátás finanszírozása – OEP felé – adatok begyűjtése – továbbküldés EL-DENT felé, szerződés módosítások az ott dolgozó személyi változások miatti módosítások
- Védőnői szerződések
- Fogorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása – személyi változások
- Orvosok, betegek panaszos ügyei, szerződések – feladat-ellátási szerződések megújítása, mely nagyon sok egyeztetést igényelt az ÁNTSZ munkatársával
- Pénteki rendelési idő közzététele
- Mammográfiai szűrővizsgálat megszervezése, ezzel kapcsolatos feladatok ellátása
- Egyéb szűrővizsgálatok céljára Egészségházban ügyeleti helység bérbeadása
- Védőoltásokkal kapcsolatos előzetes egyeztetés gyermekorvosokkal, védőnőkkel, előterjesztés elkészítése, szerződés megkötése
- Helyi labor ügyeinek intézése, intézmények értesítése esetleges változásról, lakosság tájékoztatása
- Egyéb szociális és egészségügyet érintő levelezések lebonyolítása.

A kihelyezett, mobil szűrőállomással szervezett szűrővizsgálatok esetében, felkérés kerül kiküldésre a Rendőrségnek, Polgárőrségnek, mert a szűrőállomásokon nagy értékű berendezések találhatóak, így a szűrés időszaka alatt, főként az esti-éjszakai időben szükséges a fokozott ellenőrzés.

2021. évben az egészségüggyel kapcsolatos változások, tájékoztatások, adatközlések:

EL-DENT fogászati és Implantológiai Centrum:

- 2021. február – feladat-ellátási szerződés módosítása – asszisztens személyében történt kiegészítő változás miatt
- 2021. április – helyettesítésre vonatkozó személyi változás területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási körzetnél
- 2021. május – területi ellátási kötelezettség változás tartós helyettesítésben való részvétel vonatkozásában
- 2021. november – egészségügyi feladat-ellátási szerződések módosítása – fogorvos helyettesítésben történő személyi változás miatt három körzetre vonatkozóan
- a szolgáltató székhelye Székesfehérváron van, emiatt minden évben kéri az Önkormányzat segítségét az iskolai, ifjúsági fogászati szolgálat által ellátott, 2021/2022. tanévre beiratkozott 18. évnél fiatalabb, illetve 18 életévét betöltött középiskola, szakképző iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató személyek létszámadatának beszerzésére, mely alapján a finanszírozást kapják. Évente az intézmények megkeresése és létszámadatok bekérése az oktatási intézmények hivatalos igazolásával, továbbítása a szolgáltató felé.

Előterjesztés, KT határozat, módosított feladat-ellátási szerződések megküldése a Paksi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

- **Veszélyes vegyi anyag bejelentés intézmények szerint a KBIR-OSZIR rendszerben megtörtént, tájékoztatás intézmények felé, névváltozásról értesítés, a tevékenységgel kapcsolatos bejelentés fizetési módról, fizetés visszaigazolása a rendszerből.**

Ellenőrzés alkalmával a veszélyes vegyi anyagokat tartalmazó táblázatnak és a hozzá tartozó kémiai biztonsági adatlapokat ugyanazon ügyiratban kell tartani, erről az összes intézmény levélben tájékoztatva lett 2021. évben is. Az ÁNTSZ munkatársával történt egyeztetést követően pedig arról, hogy a táblázat áthúzással javítható, került kiküldésre tájékoztatás.

- **A HENYIR rendszerben** az egészségügyi dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos adatok változás szerinti módosítása.

Védőnői finanszírozásra vonatkozóan: A 43/1999. (III.3.) Korm rendelet 20. § 6) bekezdése és az iskolaorvosi ellátásra kötött finanszírozási szerződés értelmében a Szolgáltatónak a 2021. szeptember 30-ai állapotnak megfelelő létszámadatokat október 31. napjáig kell jelentenie a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek.

A létszámok megadásához, illetve egyeztetés céljából a NEAK által megküldött függelékeket kell kitölteni – a nevelési-oktatási intézmények igazolását – intézményenként kell kitölteni.

A szolgáltatónak az iskola- és ifjúság-egészségügyi feladatokat ellátó szolgálatok adatairól nyilatkozatot kell tenni.

A Tolna Megyei Szc Magyar László Szakképző Iskolája, a Dunaföldvári Magyar László Gimnázium, a Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - telephelyenként, Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - telephelyenként, a feladatot ellátó orvos, illetve védőnő nevét, szolgálatonként az ellátottak létszámát kell a táblázatba beírni, az intézmények által kiállított igazolás alapján.

Minden év márciusában a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek adatszolgáltatás a lakosság szám adatairól, mely adatok a finanszírozási összegek megállapításának alapját képezik. A lakosság szám adatait házi orvosi, illetve fogorvosi szolgálat tekintetében a körzet ellátási területének (utcajegyzékének) megfelelően – szolgálatonként – kell megadni. A házi orvosi adatlapon a külterületi lakosok számát házi orvosi szolgálatonként kell megadni.

Minden év februárjában KSH adatszolgáltatás a házi orvosok és házi gyermekorvosok tevékenységéről a házi orvosi/házi gyermekorvosi szolgálat év végi adatai alapján – táblázatok kitöltése a házi orvostól/házi gyermekorvostól bekért 2021. évi adatok alapján.

2021. évben házi orvos munkájával kapcsolatban 1 db beteg élt panasszal.

Negyedévente pénteki rendelési idő megállapítása, a rendelési időről házi orvosok értesítése levélben, honlap, kábel tv, újság.

2021. évben házi orvosok tájékoztatása az EESZT rendszerben történő adattovábbítási kötelezettségről, aktuális változásokról (e-mailben).

Az Önkormányzat megrendelésével 2021 július 13.-július 21. napja között mammográfiai szűrővizsgálat folyt. A szűrés időtartama 7 nap volt. A MaMMA Egészségügyi Zrt. a Népegészségügyi program keretein belül a megyei Kormányhivataltól kapott behívási lista, valamint a 40 éven felüli hölgyek házi orvosi beutalója alapján végezte a női lakosság emlőszűrési vizsgálatát, szűrőbusszal, mely szűrőbusz az Egészségház mögötti parkolóban kapott helyet.

Iskolaorvosi tevékenység: Az iskolaorvosi tevékenységet, az azt addig ellátó gyermekorvos 2021. augusztus 31. napjával felmondta. – Magyar László Gimnázium, Szakiskola vonatkozásában.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az iskola-egészségügyi ellátás megszervezése – 2021. szeptember 01. napjától az iskola-egészségügyi alapellátást az Önkormányzat vállalkozó orvos útján látja el, mely ellátás zavartalanul működik.

Önkormányzati támogatással került megszervezésre Dunaföldváron a tüdőszűrés, a Máltai Szeretetszolgálat szűrőbuszán 2021. szeptember 09-10. napján. A szűrőállomás az Egészségház mögötti parkolóban kapott helyet. A szűrővizsgálat iránt a veszélyhelyzetre való tekintettel rendkívül nagy volt az érdeklődés.

2021. november 04. napján a Tolna Megyei Balassa János Kórház szervezésében méhnyakrák szűrésre került sor. A Tolna Megyei Kormányhivatal megyei szűrési koordinátor munkatársa az előre egyeztetett időpontban történt látogatása során átadta a tájékoztató plakátot, a szórólapokat, továbbá névre szóló megszólító leveleket – 260 érintett női lakosnak megcímezve-, melyeknek a településen történő terítésében, címzettekhez való juttatásában kértek segítséget. A névre szóló megszólító levelek címzettekhez történő eljuttatása, szórólapok kivitele megtörtént. Honlapon, facebookon, kábel TV-én a program meghirdetésre került.

Fogászati ügyeleti ellátás megszervezése 2021. november hónapban. Dunaföldvár Város Önkormányzata a fogászati ügyeleti ellátás tekintetében feladat-ellátási megállapodást kötött a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Egészségmegőrzési Központtal. Az ügyelet heti pihenőnapokon és ünnepnapokon 7.00 órától 13.00 óráig működik. Havonta feltöltésre kerül az Egészségmegőrzési Központ által megküldött fogászati ügyeleti beosztás a honlapra, facebookra.

Az alapellátás rendszere és annak megfelelő működése kiemelt jelentőséggel bír a hatékony népegészségügyi intézkedések kimunkálásában és foganatosításában. Az alapellátásban felmerülő, megfelelő ellátás biztosítását nehezítő tényezők között kiemelt jelentőséggel bírnak a betöltetlen praxisok, melyek gátolják és hátráltatják a házi orvosi alapellátás megszervezését.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya 2021. évben 3 alkalommal lett értesítve arról, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdetett Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátásának tekintetében házi gyermekorvos munkakör betöltésére. Jelenleg a Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása tartós helyettesítéssel történik.

Az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottsággal kapcsolatos teendők:

- Időpont egyeztetése
- Meghívó, anyagküldés
- Jegyzőkönyv készítése nyilvános, zárt ülésről
- Az elkészült jegyzőkönyv feltöltése törvényességi ellenőrzés céljából.

2021. évben 5 db bizottsági ülés volt. Az év folyamán 34 db határozat született.

3. Hatósági ügyintéző - anyakönyvvezető:

Anyakönyvi ügyek teljes köre, haláleset, házasságkötés, születés, válás, házassági névmódosítás, apai elismerő nyilatkozatok felvétele, külföldön történt baba születése, külföldön kötött házasság, ill. külföldön történt válás azonnali anyakönyvvezése, ügyintézése. Születési névmódosítás, állampolgársági esküvetétel és iratok intézése stb.

A helyettesítés távollét esetén biztosított, valamint az esküvők megosztva kerülnek megtartásra.

- Születés, házasságkötés, haláleset és válás (ha külföldön történt) hazai honosításának felterjesztése, iratok rögzítése, beszerzése
- Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 13 db (2020. 22 db)

- A Kormányhivatal a házon belüli adatszolgáltatásokat már nem teljesíti, ezért visszakerült jegyzői hatáskörbe (párhuzamos hatáskör). **213** adatszolgáltatás volt. Csoportos adatszolgáltatás (pl. bölcsődei, óvodai korosztály, külterületi lakosok, születésnaposok lekérdezése) **903 db**
- A helyi Kormányablak részére **38** esetben került kiadásra meglévő címről igazolás – adategyeztetés vagy adatpontosítás céljából.
 - Jelentősen nőtt az ügyfélforgalom, mert sem Madocsán, sem Bölskén nincs még mindig megfelelő anyakönyvi ügyintézés. Sokszor meg sem kísérik az ügyfelek Bölskén és Madocsán elintézni az ügyeiket (névmódosítás, házassági névváltoztatás, anyakönyvi kivonat kikérése, házasságkötés stb.).

Haláleset: 71 db (78 db volt előző évben)

Házasságkötés: 93 db (92 db volt előző évben)

Születés: 0 db (előző évben 2)

Válás bejegyzése az anyakönyvekbe 29 db (előző évben 22 db)

Házassági névmódosítás: 17 db

93 db határozat készült a várakozási idő alól való felmentés, munkaidőn kívül, ill. külsős helyszínen tartandó házasságkötés engedélyezése miatt. 9 esetben módosult a házasságkötés időpontja, ezért ezt határozattal is módosítani kellett.

102 db (előző évi 111 db) halotti anyakönyvi kivonat,

135 db (előző évi 97 db) születési anyakönyvi kivonat,

124 db (előző évi 122 db) házassági anyakönyvi kivonat került kiadásra.

Összesen: 361 db (előző évi 330 db) kivonat került kiállításra

3 db többnyelvű formanyomtatvánnyal ellátott anyakönyvi kivonat került kiadásra (23 nyelven lehet kérni)

26 db anyakönyvi kivonat adattartalmáról szóló adatlap került kiadásra hivatalos szervek részére.

Anyakönyvi adatváltozások átvezetése 117 db volt (előző évben 87 db).

Anyakönyvi és néesség-nyilvántartási ügyekben 218 főszámon **1394 db** (előző évi: 1140 db) alszám került beiktatásra.

Az **Elektronikus AnyaKönyvi (EAK)** rendszer bevezetése óta (2014.07.01.) a kivonatot bárhol az országban meg lehet kérni, de csak azután tudja az aktő kinyomtatni, ha azt az elektronikus rendszerben rögzítették (határidős feladat, 10 napon belül rögzíteni kell). A kivonatok száma azért emelkedett, mert az anyakönyvi kivonatok illetékét eltörölték, így azt az ügyfél nem keresi meg a régi kivonatát, rögtön feljön az okmányirodából és kikéri.

Összesen: 361 db anyakönyvi kivonatot, 1346 db papír alapú anyakönyvi bejegyzést, anyakönyvi változás-jelentést állított ki vagy jegyzett be az Elektronikus Anyakönyvbe az anyakönyvvezető (névmódosítási kérelem, külföldön történt anyakönyvi esemény továbbítása is).

Az új anyakönyvi program (EAK) bevezetésével egyidejűleg 2014. 07. 01-től plusz füzeteket (manuális nyilvántartást) vezetünk, hogy mely eseményeket milyen azonosítóval látta el a program, mert csak így lehet biztonságosan utólag keresni.

Az itt született/házasodott személyek esetében, ha más településen (pl. kórházban) halt meg, azonnali **telefonos anyakönyvi adategyeztetés - naponta akár többször is.**

Mivel a dunaújvárosi kórház kiemelt covid-kórház lett, ezért az elhalálozások anyakönyvezésének száma jelentősen nőtt a településen. Az anyakönyvvezetők kapacitás hiányában nem tudják beanyakönyvezni a halottakat a törvényi határidőn (5 Nap) belül, csak 1 hónap múlva. A hozzátartozók hozzánk jönnek, hogy segítsünk nekik halotti anyakönyvi kivonatot kiadni – ami nem lehetséges mindaddig amíg nincs rögzítve az anyakönyvi esemény. **A hozzátartozók érdekeit nézve**

az anyakönyvvezetők munkáját úgy segítjük, hogy a tudomásunkra jutott halálesetknél **kérés nélkül vagy telefonos megkeresés alapján rögzítjük az elhunytak születését, házasságkötését.**

2020. szeptembere óta a covid miatt nemcsak heti rendszerességgel kell a KSH-nak megküldeni az anyakönyvi eseményekről a statisztikát, hanem a haláleset anyakönyvezését követően azonnal be kell szkennelni és haladéktalanul meg kell küldeni elektronikus úton is.

Az elektronikus anyakönyvbe felvett adatokat a névmutatóban és az anyakönyvben is (ez a papíralapú anyakönyv mellett nem volt) fel kell tüntetni.

Szépkorú személy köszöntésére a koronavírus miatt nem került sor.

Szinte divat lett a családfa-kutatás, családfa állítás. Sajnos az ügyfelek nem értik meg, hogy nem lehet az anyakönyvet lapozni, beletekinteni, lefényképezni. Sokszor csak egy névvel keresik fel a Hivatalt, hogy adjuk meg az adott személy házasságkötési helyét, idejét, gyerekei nevét (a házastársaikét is), halálesetének helyét, idejét stb. Erre az adatvédelmi és az anyakönyvi törvény nem ad lehetőséget. Az emailek megválaszolása, a telefonon történt felvilágosítás jelentős időt vesz el az érdemi munkától. Osztálytalálkozó szervezéséhez vagy régóta nem tartott rokon kapcsolatokhoz sem adható ki adat – melyet nehezen vesznek tudomásul. Kutatni kizárólag a Levéltárban lehet.

- Címnyilvántartás – helyettesítés nincs.

Dunaföldvár címeinek még kb. 8%-át kell felülvizsgálni. Egy cím rendezéséhez 4 program együttes egyezősége szükséges, melyet minden esetben össze kell vetni, ellenőrizni kell (Takarnet, Gispan, VisualRegister, KCR). A Földhivatal által megküldött ingatlan-azonosító koordinátákat - címenként 28 karakterből álló számsort, a hrsz-ot, és a 6-6 számjegyből álló X-Y GPS koordinátákat kell egy címhez társítani. Számos címhez a KEKKH nem biztosítja a fenti adatokat, ezért ezeket a Paksi Földhivaltól kell bekérni. Az adatokat pár hét múlva, sokszor hónapok múlva kapjuk meg. A Földhivatal bejegyezni, javítani nem tud, ezért az ügyfeleket hozzánk küldik a helyes cím igazolásáért (pl. jelzalogjog törlése), korrekciójáért (terület összevonása, megosztása, telek alakítás stb.).

- Működési engedélyek, piac-vásár

Összesen 70 új engedély került kiadásra, ebből 28 vásári árusításra, 16 helyi vállalkozás jött létre. 4 működési engedély köteles vállalkozás nyitott meg, és 4 webáruházat vettünk nyilvántartásba. Egy alkalommal eljáró hatóságként Paks település vonatkozásában bonyolítottunk le működési engedély köteles eljárást.

10 vállalkozó bővítette tevékenységi körét vagy költözött más helyre. 12 alkalommal módosítottak az üzletek a nyitva tartásukon. 14 db szűnt meg (ebből 1 működési engedély köteles). Minden esetben a hatóságokat és szakhatóságokat határozatban értesíteni kellett, valamint szakhatósági állásfoglalást kellett kérni a működési engedély köteles kérelmek esetén (4 esetenél). Termékkör-változásnál, nyitvatartási idő módosításánál, üzemeltető váltásnál az összes érintett hatóságokat értesíteni kell.

A kereskedelmi igazgatásban ismét **egy új országos informatikai programot vezettek be (OKNYIR).** A jogalkotó 2021-től az ASP-rendszert nem fogadja el közhiteles kereskedelmi nyilvántartásnak. Az un. OKNYIR (Országos kereskedelmi nyilvántartás) nagyon kezdetleges program. Az adatbázis a migrálás során nem emelte át az egyéni vállalkozók adatait megfelelően (mindenkit természetes személynek vett), ezért az összes egyéni vállalkozót részben rögzíteni kellett – határidőre (adószám, statisztikai számjel, nyitvatartási idő adatok, termékkörök újra rögzítése). A migrálás 840 egyéni vállalkozót érintett (vásárolók miatt ilyen magas a szám). A migrálás miatt más feladatok pl. címrendezés háttérbe szorultak. Az új (közhiteles) programba manuálisan kell rögzíteni minden kereskedőt, minden változást (kétszer rögzítünk mindenkit), mert nem tudja áttemelni az ASP-ből. Az OKNYIR programból meghatározott szempontok alapján lekérdezni nem lehet, ezért kell továbbra is az ASP-t vezetni.

Új törvényi rendelkezés 2021-től, hogy minden vendéglátással foglalkozó kereskedőnek 'vendéglátó hely típusba' kellett sorolnia magát. A vendéglátó hely típusát két szakrendszerbe kellett berögzíteni. (Kereskedők többszöri tájékoztatása és értesítése)

Szálláshely és kereskedelmi ügyekben iktatott ügyek száma: összesen 97 főszám és 394 alszám. (92 db határozat és végzés)

- Szálláshelyek

2 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba, melyből az egyik a munkásszálló. 2019-ben plusz feladatként kaptuk az összes szálláshely ellenőrzését, mely 2019. novemberében megtörtént. 2020-tól a szálláshely-szolgáltatót az előző évben leadott ellenőrzési terv alapján jogszabályban meghatározott szempontok szerint a helyszínen kellett ellenőrizni.

Évente jelenteni kell az NTAK-nak a következő év ellenőrzési tervét (melytől eltérni nem lehet, illetve, ha az ellenőrzést nem folytatjuk le, indokolni kell, hogy miért nem), az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul továbbítani kell számukra.

- Népeesség-nyilvántartás – helyettesítés nincs.

A Nyilvántartási rendszerből a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak feladataik ellátásához 345 személy adata került lekérésre, ezen felül csoportos adatszolgáltatás 522 személyt érintett.

- Rendezvénytartási engedély

2021. évben nem jártunk el eljáró hatóságként.

Továbbra is igaz az, hogy az ügyfelek nehezen alkalmazkodtak a megváltozott szervezeti és hatásköri keretekhez, ezért mind a Járást/Kormányablakot, mind a Polgármesteri Hivatal felkeresték ugyanazon ügyükkel.

4. Aljegyző / irodavezető:

- **hagyatéki ügyintézés** Többletfeladatot jelentett a 2020. 02.01.-től bevezetett adó-és értékbizonyítványok elleni fellebbezési eljárás végig vitele. Ez adminisztrációs teher növekedést és az ügyintézési határidő meghosszabbítását is jelentette.

Éves szinten főszámon összesen 272 (2020. 199) hagyatéki ügy 2157 alszám (2020. évben 1909 alszám volt)– ebből a főszámból 193 (2020.159) hagyatéka, 59 (2020.15) póthagyatéka, 5 (2020.5) vagyonelejtár járási gyámhivatal megkeresésére, 25 más hatóság / követeléskezelő megkeresése (2020. 20), 257 (2020. 164) adatkérés Takarnet programból.

Hagyatéki ügyeken felül az alább részletezett ügyekben 62 főszámon 337 alszámon került sor ügyintézésre:

- **Bérleti és egyéb szerződéses ügyek: 23 db** (2020.17 db)
- **Lakásügyek: 1 db** (2020.3 db)
- **Helyi lakástámogatás: 3 db** (2020. 1 db)
- **Letelepedési támogatás: 9+1 db** (2020.6 db.)
- **Birtokvita: 4 db** (2020. 1 db) - jogszabályváltozás miatt egyenesen bírósághoz is benyújthatók az egy éven belüli- korábban kizárólag jegyzőhöz benyújtható- kérelmek)

- Egyéb megkeresések, statisztikák, adatszolgáltatások, előterjesztések 21 db (2020.36 db)
- Jogszabályváltozások állandó figyelemmel kísérése, testületi előterjesztések készítése, rendeletalkotás.
- Takarnet, ASP iratkezelő, és Hagyatéki szakrendszer, ELLA, WinSzoc program használata
- **Irodavezetői feladatok ellátása:** az iroda összes érdemi iratának kiadmányozása (döntések, levelezések aláírása); a hatósági munka és a működés jogszerűségének biztosítása; dolgozói teljesítménykövetelmények meghatározása, értékelés, minősítés; munkahelyi jelenléti ügyek (jelenléti ív, szabadság ütemezés/kiadás); munkaköri leírások naprakészségének biztosítása, szakmai támogatás nyújtása.

Az iroda összes dolgozójára igaz, hogy a fentiekén kívül ellátják az egyéb ügyviteli feladatokat: alszámra iktatás- ezzel tehermentesítve a Titkárságot (főszámra iktatást végzi), jogerősítés, irattározás, nyilvántartások vezetése (az adatlekérésekről külön füzetben), előadói napló vezetése, kifizetési jegyzékek készítése, segélyek elszámoltatása.

Különböző programok használata ld. fentebb, köztük az ASP iratkezelő program mindenkit érintett.

Továbbra is igaz az, hogy az ügyfelek nehezen alkalmazkodtak a megváltozott szervezeti és hatásköri keretekhez, ezért jelentős számban mind a Járást/Kormányablakot, mind a Polgármesteri Hivatalt felkeresték ugyanazon ügyükkel. Megnehezíti az ügyintézés, hogy sok ügyfél nem akar a KAB-ban ügyet intézni, bennünket keresnek fel, hogy segítsünk a közreműködésünkkel, amit többször hatáskör hiánya miatt el kell utasítanunk- sokszor csak tájékoztatni tudunk.

Többször előfordul, hogy fontossági sorrendet kell felállítanunk a munkában: ha az ügyfél személyesen megjelenik, akkor azonnal intézkedünk, levélben történő megkeresés esetén és belföldi jogsegély keretében is, de az ügyviteli feladatok, véglegesítés, adatok programban rögzítése, irattározás, nyilvántartások vezetése, anyakönyvbe, anyakönyvi névmutatóba történő bejegyzésre akkor kerül sor, ha van rá szabad kapacitás. 2021. évben az anyakönyvvezetőnél senki nem töltötte szakmai gyakorlatát, ezért az ügyviteli munkában – az előző évekhez képest – segítség nem volt.

Nagyszámú ügyiratforgalom mellett –nem érkezett fellebbezés. A Tolna Megyei Kormányhivatal két ellenőrzést tartott az anyakönyvi és hagyatéki eljárásokat vizsgálták. Az ellenőrzés összességében jónak ítélték a szakmai munkát.

2021. év tavaszi és téli időszaki veszélyhelyzet miatt a kérelem benyújtási határidők módosítása, feladatok torlódása, a járványügyi szabályok betartása és betartatása nagyobb fizikai és mentális terhelést jelentett mindenkinek. Az irodán csekély mértékű volt a home officeban (gyermeket nevelő ügyintéző tavaszi digitális oktatás miatt 1-1 napot volt HO-ban) végzett munka. Megbetegedés a munkánkat nem akadályozta.

Települési támogatásoknál nagy az ügyfélforgalom, ami az új támogatások kérelmezési időszakában jelentősen megnövekedett. Nagy az érdeklődés a helyi ellátások iránt, ezért ügyfélfogadási napon nem jut idő határozathozatalra - ez is indokolja az ügyfélmentes napokat.

A jogosultsági határok emelése miatt nagyobb létszámú ügyfél jelent meg az Irodán és több ügy generálódott, ami a fentiekben részletezettek alapján jól látható.

POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA

1. TITKÁRSÁGI FELADATOK

A portaszolgálatnak köszönhetően rendezettebbé vált az ügyfélforgalom a hivatalban, de még mindig előfordul, hogy ügyélfogadási időn kívül keresik fel a Polgármestert és a Jegyzőt az ügyfelek.

A titkárságon történik:

- A titkárságra még mindig sok telefonhívás érkezik, a legkülönbözőbb témákban kérnek felvilágosítást, segítséget, mely naprakész tájékozottságot igényel.
- a polgármester és a jegyző levelezésének bonyolítása,
- levelező rendszerek állandó figyelemmel kísérése, e-mailek iktatása, továbbítása,
- meghívókkal kapcsolatos ügyintézés,
- reprezentációs anyag, kellékek rendelése, ajándékcsomagok összeállítása,
- polgármesteri programok szervezése, egyeztetése,
- Dunaföldvárrel kapcsolatos újságcikkek, egyéb írások összegyűjtése,
- az önkormányzati társulások és gazdasági társaságok ügyvitele, érdemi ügyintézése és dokumentációjának kezelése,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, valamint az intézmények ellenőrzésével kapcsolatos teendők végzése, iratok kezelése, ellenőrzési megállapításokra intézkedési terv készítése, az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének koordinálása,
- képviselő-testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- kapcsolattartás a sajtóval,
- turisták útbaigazítása igény esetén (Díszterem, Rác templom bemutatása),
- a napi posta bontása, iktatása, az ügyintézők által hozott ügyiratok iktatása,
- helyettesítés esetén a napi posta elrendezése (levelek átvétele a postán, postakönyv vezetése, postázás),
- útelszámoláshoz nyomtatvány kitöltése,
- autós-, termes naptár vezetése,
- hivatali facebook oldal és honlap szerkesztése,
- egyéb feladatok elintézése (megrendelő elkészítése, koszorú-virág rendelés),
- Polgármester és Jegyző vendégeinek fogadása, kiszolgálása,
- közreműködés rendezvények szervezésében.

A kialakult vírushelyzet miatt 2021. évben rendezvények szervezésére nem került sor.

2. PORTASZOLGÁLAT

A Portaszolgálat a hivatali munka zavartalanságát hivatott biztosítani. Az ügyfélfogadási napokon felhalmozódott ügyiratok feldolgozásához szükséges a nyugodt körülmények biztosítása.

A koronavírus terjedése miatt elrendelt veszélyhelyzetben a Hivatal ügyfélfogadási napjait korlátozott keretek között határozta meg a Polgármester. Az ügyfelek számára a távolságtartás és a maszk használatára vonatkozó rendelkezések a korábbi szabályozás szerint érvényben maradtak.

Sok ügyfél csak információért keresi fel a Portaszolgálatot, vagy telefonon kérnek útbaigazítást. A Kormányablak jelentős ügyfélköre is megjelenik a Portán, akik szintén útbaigazítást és információt kérnek.

2018-tól a hivatali levelek postázása az ASP Iratkezelő Szakrendszer keretein belül történik.

2021. január 01. és december 31. között 10 861 db levelet postáztunk. A postaköltség csökkentése érdekében a helyi levelek közül azokat, amelyek a városközpont területére címzettek, személyesen kézbesítjük. A helyi adóhatóság több ezer levelét sem postai úton kézbesítjük, hanem saját kidolgozott rendszerben (a postai díjtételnél kedvezőbb díjjal).

2021-ben a **80. életévüket betöltött**, dunaföldvári lakóhellyel rendelkező **polgárok részére 385 db születésnap képeslapot** küldtünk.

3. ÜGYIRATKEZELÉS

A titkárság feladatkörébe tartozik a Polgármesteri Hivatalhoz beérkező levelek, kérelmek érkeztetése és iktatása, valamint a kimenő iratok iktatása.

Az elmúlt időszak iktatott ügyiratai számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Év	Főszám	Alszám
2018	10 364	26 550
2019	13 242	31 123
2020	15 306	34 063
2021	15 422	33 690

2018. január 2-ától megkezdjük az ASP Iratkezelő Szakrendszer alkalmazását. Az Iratkezelő Szakrendszer kapcsolatban áll az Adó, a Gazdálkodás, a Hagyatéki, az Ipar- és kereskedelmi és az Ingatlan-vagyon kataszter Szakrendszerekkel is. A Szakrendszer bevezetésre került az Önkormányzat szinte minden intézményénél.

Az iratokat éves rendszerességgel selejtezzük. Az iratok selejtezéséhez a Levéltár hozzájárult és elszállítottuk megsemmisítésre.

Az ügyiratkezelő feladatkörei kiterjednek mindarra, amelyet a Titkárság végez, így a rendezvények szervezésében való közreműködésre, a polgármesteri referens, a portás, valamint 2019. nyaratól az anyakönyvvezető helyettesítésére is. A kolléganő 2021. áprilisáig rendszeres segítőként közreműködőként vett részt az esküvőkön. 2021. májusában a II. számú anyakönyvvezető

várandóssága miatt nem tartotta meg a házasságkötéseket, így kolléganő az ő helyettesítését vette át. 2021-ben 27 házasságkötést celebrált.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET, BIZOTTSÁGOK

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda feladata a Képviselő-testületi ülések előkészítése, megszervezése.

A bizottsági felelősökkel - egyben ők az ülések jegyzőkönyvvezetői is - együttműködve történik a bizottsági ülések előkészítése, előterjesztések elkészítése, kiküldése a képviselők és bizottsági tagok részére, a bizottsági ülések összehívása, azokról jegyzőkönyv készítése.

Ezt követően a testületi ülésen születik döntés az adott napirendi pontok tárgyában.

Az ülést követően elkészülnek a határozatok és a jegyzőkönyvek. A határozatokat a kivonatok elkészítése után átadjuk az ügyintézőknek, akik azokat az érintett feleknek továbbítják.

A jegyzőkönyvet, az előterjesztéseket és az ülésen alkotott rendeleteket megküldjük elektronikus formában a Tolna Megyei Kormányhivatal részére. Erre a célra a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Írásbeli Kapcsolattartási Modul szolgál. A felület 2019-ben került kialakításra, használata 2019. júniusa óta kötelező.

Nemzeti Jogszabálytár honlapjára 2013. július 1-je óta az üléseken megalkotott rendeleteket kötelezően fel kell töltenünk. A honlapon megtalálható a módosító rendelet és az így alkotott egységes szerkezetű rendelet is.

A rendeleteket a helyben szokásos módon kihirdetjük (hirdetőtábla, városi könyvtár) és a városi honlapon is közzétesszük.

A helyi rendeletekről, határozatokról külön-külön nyilvántartást vezetünk, azokat folyamatosan egységes szerkezetbe foglaljuk.

A 2020-as év a Képviselő-testületi és Bizottsági ülések tekintetében egy különleges év volt. A SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány terjedésére tekintettel Magyarország Kormánya két alkalommal is veszélyhelyzetet hirdetett ki, melyet 2021-ben meghosszabbítottak.

A veszélyhelyzetre való tekintettel Dunaföldvár Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat-és hatáskörében eljárva - a képviselők véleményének figyelembevételével - hozta meg döntéseit, majd a munkaterv szerinti 2021. június 29-ei Képviselő-testületi ülés már megtartásra kerülhetett.

A Testületi ülésekkel kapcsolatos főbb adatok:

	2021. év (01.01-12.31.)	2020. év (01.01-12.31.)
Nyilvános ülés (soron következő)	5	5
Zárt ülés (soron következő ülésen)	3	1
Rendkívüli nyilvános ülés	8	2
Rendkívüli zárt ülés	0	0
Ünnepi ülés	-	1

Közmeghallgatás	<i>1</i>	<i>1</i>
Alakuló ülés	-	-
Hozott határozatok száma	<i>141</i>	<i>169</i>
Rendeletek száma:	<i>20</i>	<i>30</i>
ebből: - rendelet-módosítások	<i>14</i>	<i>21</i>
- új rendeletek	<i>6</i>	<i>9</i>
Polgármesteri döntés	<i>17</i>	<i>10</i>
Polgármesteri határozatok száma	<i>114</i>	<i>102</i>

A bizottságok is megtartották munkaterv szerinti üléseiket.

Bizottság neve	Hozott határozatok száma a 2021. évben (01.01 – 12.31.)	Hozott határozatok száma a 2020. évben (01.01 – 12.31.)
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	<i>66</i>	<i>119</i>
Ügyrendi- Közrendvédelmi és Jogi Bizottság	<i>34</i>	<i>67</i>
Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális – Ifjúsági és Sport Bizottság	<i>56</i>	<i>82</i>
Városfejlesztési, Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	<i>40</i>	<i>66</i>

Társulási Tanácsok ülésein született határozatok száma:

Társulás neve	Hozott határozatok száma a 2021. évben (01.01-12.31.)	Hozott határozatok száma a 2020. évben (01.01-12.31.)
Dunaföldvár- Bölske-Madocsa-Paks települések – Madocsai Agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati Társulása	<i>0</i>	<i>4</i>

4. KÖZNEVELÉS, KÖZMŰVELŐDÉS, CIVIL SZERVEZETEK

A köznevelési – és közművelődési munkakörbe az alábbi feladatok tartoznak:

- apai elismerő nyilatkozatok elkészítése születendő, illetve megszületett gyermekre egyaránt,
- az Önkormányzat, valamint a fenntartása alá tartozó intézményekkel kapcsolatos törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat lebonyolítása,

- címer és településnév használat engedélyezés iránti eljárás és nyilvántartás,
- civil szervezetek pályáztatása, Képviselő-testületi döntések végrehajtása, megállapodások elkészítése, éves támogatási elszámolás ellenőrzése,
- képviselői költségvetési keret felhasználásával kapcsolatos feladatok, megállapodás elkészítése, elszámolás ellenőrzése,
- D-B-M települések madocscsai agglomerációs társulás működésével kapcsolatos feladatok,
- Dunaföldvár városi honlap, illetve hivatalos facebook oldal kezelése,
- esküvők tartása,
- éves óvodai statisztikai adatok szolgáltatása,
- éves Önkormányzati, valamint Tolna Megyei kitüntetések meghirdetése, összegzése, méltatások elkészítése,
- helyettesítési feladatok: anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok, kereskedelmi igazgatás, működési engedélyek, szálláshely üzemeltetés, címnyilvántartás, Visual Register rendszerből adatszolgáltatás,
- Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése, felülvizsgálata,
- Helyi Sport Konceptió elkészítése, valamint felülvizsgálata,
- iktatással kapcsolatos feladatok, iktató program törzsadat tisztításával kapcsolatos feladatok,
- intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetek történő kapcsolattartás,
- Képviselő-testület Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi,- Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsága üléseinek megszervezése, az anyagok összekészítése, jegyzőkönyv írása,
- Képviselő-testületi ülésekre oktatási, kulturális, egészségügyi, ifjúsági, szociális, sport és civil szervezetekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítése, a döntések végrehajtása,
- a 2020-ban alapított önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati fenntartásban működő intézmények alapidokumentumaival kapcsolatos ügyintézés,
- Pécsi Tudományegyetem Kollégiumi férőhelyeire pályázat kiírása, lebonyolítása,
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés.

BIZOTTSÁGI MUNKA

A Képviselő-testület Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi,- Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsága a veszélyhelyzet elrendelése miatt 2021-ben 7 alkalommal ülésezett.

2021. évben 7 alkalommal nyilvános, 7 alkalommal pedig zárt ülést tartottak, ahol 56 határozatot hoztak. A bizottsági ülések előkészítése az előterjesztések bizottsági tagok részére történő eljuttatása, valamint a bizottsági ülések megszervezése rendszerben zajlott.

A Képviselő-testület 19/2020. (IX.28.) számú önkormányzati rendelete értelmében a Képviselő-testület által az *Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörökben* hozott 2021. évi döntések az alábbiak voltak:

- 1.) Döntés a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret felosztásáról:**
39/2021.(III.11.) PM határozat és a 40/2021.(III.11.) PM határozat alapján a rendelkezésre

álló keret felosztásra került.

2.) Külön megállapodás alapján kettő pécsi egyetemi önkormányzati férőhely tanévenkénti odaitélése nappali tagozaton tanuló dunaföldvári hallgatók részére:

11/2021.(VIII.26.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozattal megtörtént.

3.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra beadott pályázatok elbírálása:

46/2021. (XI.18.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozattal megtörtént. 18 hallgató kap 10 hónapon keresztül havi 10.000 Ft támogatást.

4.) Döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról:

24/2021.(IX.23.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági Határozat: 2 család részére nyújtott lakáscélú önkormányzati támogatást kamatmentes kölcsön formájában visszafizetési kötelezettséggel 5 év futamidőre.

5.) Döntés a lakásigénylési pályázatokról:

Ebben a témában nem született döntés - kérelem hiányában.

6.) Döntés letelepedési támogatás nyújtásáról:

9/2021.(VII.08.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági Határozat: 9 család részére nyújtott vissza nem térítendő letelepedési támogatást.

47/2021. (XI.18.) Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági Határozat: 2 család részére nyújtott vissza nem térítendő letelepedési támogatást.

KÖZNEVELÉS

Az óvoda szakmai alaptevékenysége alapján ellátja 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését és az óvodai étkeztetést. Az intézmény munkájáról a képviselő-testület minden évben önálló napirend keretében kap tájékoztatást.

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha működése szinte minden Képviselő-testületi ülésen napirendi téma. 2021. évben számos alkalommal került módosításra az SZMSZ, Szakmai Program, Pedagógiai Program és a Házirend is. Fontos megemlíteni, hogy bár az iskolák állami fenntartás alá kerültek, minden évben többször felkeresik a Képviselő-testületet az iskolai körzethatárok véleményezésével kapcsolatban. Az ezzel kapcsolatos teendők is itt zajlanak.

A KIR rendszerben minden évben két alkalommal, január 31. és október 31. határidővel rögzíteni kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint az óvodai körzethatárok változását. A gyermekek összeírása sok egyeztetést, információgyűjtést igénylő feladat.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. évre vonatkozóan is csatlakozott a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. 18 pályázó nyújtott be kérelmet és nyert támogatást az önkormányzat részéről. A pályázat rendben lezajlott. A Pécsi Tudományegyetemen lévő 2 db kollégiumi férőhellyel kapcsolatos pályázat is megvalósult.

KÖZMŰVELŐDÉS

2014. január 1-től a Művelődési Ház és a Könyvtár egy költségvetési intézmény lett: Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár elnevezéssel, ám szakmai tekintetben megőrizték az önállóságukat. Pályázatok útján lehetőséget próbálunk biztosítani az intézményekben használt eszközök, berendezések korszerűsítésére.

Az intézmények munkájáról és a Helyi Értéktár Bizottság működéséről a képviselő-testület minden évben önálló napirend keretében kap bővebb tájékoztatást.

CIVIL SZERVEZETEK

A dunaföldvári civil szervezetek nyilvántartása - elérhetőséggel, tevékenységi körrel – öntevékeny munkánknak köszönhetően folyamatos. E tárgykörben adatszolgáltatásra gyakran kap megkeresést a hivatal, holott semmilyen jogszabályi előírás, felhatalmazás nincs arra, hogy ezen szervezetekről bármilyen adattal kell rendelkezünk.

A civil szervezeteket az önkormányzat anyagilag is támogatja. Minden év január 31. napjáig nyújthatják be támogatás iránti kérelmüket, melyeket az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi,- Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság bírál el. A civil szervezetektől – a januári kérelmeken kívül - egész évben folyamatosan érkeznek be támogatás iránti kérelmek. Az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket, a döntést követő megállapodások is itt készülnek.

A civil szervezeteknek minden év végén az egész éves támogatással – számlákkal alátámasztva - el kell számolniuk. Ennek ellenőrzése, átfogó, aprólékos munka.

Év közben minden fontosabb pályázatról, civil szervezeteknek szóló országos és helyi megkeresésekről is tájékoztatjuk körlevél formájában a civil szervezetek vezetőit.

Az önkormányzati képviselők döntenek a rendelkezésre álló képviselői költségvetési keretük felhasználásáról - az ezzel kapcsolatos egyeztetések, megállapodások elkészítése, felhasználás elszámolása is sokrétű feladat.

A hivatal az alapítványokat, a civil szférát is be tudja vonni egy-egy feladat magasabb szintű ellátásába. Jelenleg már csak az óvodát segítő közalapítvány működik.

ALAPDOKUMENTUMOK NYILVÁNTARTÁSA

Valamennyi önkormányzati intézmény alapidokumentumának (alapító okirat, SZMSZ, házirend, pedagógiai program, stb.) és törzskönyvének kezelése itt történik. A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok 2021. évben is rendben zajlottak.

2021. évben a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, valamint Dunaföldvár Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásában új tevékenység felvétele miatt került sor módosításra. A Napsugár Idősek Otthona és a Dunaföldvár Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ alapító okirata, SZMSZ-e, Szakmai Programja is módosult, az átvezetések megtörténtek. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Alapítványi dokumentációjával kapcsolatos feladatok is itt történnek.

ANYAKÖNYVI FELADATOK HELYETTESÍTÉSE

A munkakör részeként az anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok teljes körű helyettesítése itt történik. Az elektronikus anyakönyv bevezetése óta a feladatok nem egyszerűsödtek, ugyanis még több papírmunkát, dupla rögzítést jelent az ügyintézők részére.

Az apai elismerő nyilatkozatokat a megszületett és meg nem született gyermekekre vonatkozóan egyaránt elkészítette a helyettesítő anyakönyvvezető.

Habár párhuzamos hatáskör, de a hazai anyakönyvezés iránti kérelmeket is itt nyújtják be az ügyfelek, nem pedig a Kormányablakban. Az esküvők megtartásának felosztása mellett, az elhunyt személyek anyakönyvezésében, valamint kivonat kiállításban és a munkakosárba generálódott adatok feltöltésében is folyamatosan részt vállalt a helyettesítő anyakönyvvezető.

A pandémiás helyzet miatt 2021-ben magas volt az elhalálozások száma Dunaföldváron.

EGYÉB FELADATOK

2020. évtől létrehozásra került a „Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal” facebook oldala, illetve megújult a www.dunafoldvar.hu oldal is. A felületeket a titkárság ügyintézői folyamatosan kezelték, mely folyamatos információcserét biztosít az önkormányzat és a település lakosai között. A social media felületek naprakész, felhasználóbarát vezetését a munkaidő során folyamatosan, illetve gyakran munkaidő után is gondozták a kollégák.

A pandémiás időszak sokszor eredményezett ad hoc feladatokat a titkárság ügyintézői részére, melyeket minden esetben elláttak. Ha a feladatellátás igényelte, egymást helyettesítették a kollégák, mellyel a folyamatoságot biztosították. A 2021. év az előző évhez hasonlóan többletfeladatokat hozott, melyet szoros együttműködéssel és hivatástudattal látott el a Titkárság.

5. SZEMÉLYZETI ÉS MUNKAÜGYI FELADATOK

A Polgármesteri Hivatal ügyintézője kezeli az alábbi intézmények alkalmazottainak személyi és munkaügyi nyilvántartását, intézi az ezzel összefüggő munkaügyi feladatokat.

	Foglalkoztatottak megnevezése (típus szerint)	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők	25
2	Önkormányzat közalkalmazottai, munkavállalói, eü. szolgálati jogviszony (védőnők)	32
3	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár munkavállalói	13
4	Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai	9
5	Közfoglalkoztatottak	13
	Összesen:	92

A megüresedő közalkalmazotti, köztisztviselői, munkavállalói, intézményvezetői **álláshelyek betöltésére a pályázat kiírása**, a pályázati eljárás lefolytatása is ebbe a munkakörbe tartozik.

A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok **tiszteletdíjával** kapcsolatos ügyintézés is része munkakörnek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van valamennyi köztisztviselőnek, a helyi önkormányzati képviselőknek, a roma nemzetiségi képviselőknek, az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak, az intézményvezetőknek, az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjének, így az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása is része a személyzeti munkának.

Amint más közigazgatási területen, úgy a személyzeti munkában is tapasztalható az elmúlt években az adminisztrációs feladatok növekedése.

2013. július 1-től hatályos a **közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítmény-értékeléséről** szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendelet, amely előírja a köztisztviselők teljesítményének félévi és év végi értékelését. Ennek megvalósítása érdekében a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal létrehozta a **TÉR informatikai rendszert**, amelynek használatával készítették el az irodavezetők és a jegyző a köztisztviselők egyéni teljesítmény-követelményét, teljesítmény-értékelését és minősítését. Ennek a rendszernek a helyi koordinációja a személyzeti ügyintéző feladatai közé tartoznak.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet bevezette a köztisztviselők részére az **éves kötelező továbbképzésen** való részvételt.

2021. évre vonatkozóan elkészítettük a hivatal képzési tervét a Továbbképzési és Vizsgaportálon. A köztisztviselők év elején kiválasztották a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által kifejlesztett e-learning típusú képzési programok közül a beosztásuknak és munkakörüknek megfelelő képzést és a rendszer által meghatározott ütemezés szerint valamennyien teljesítették a képzési kötelezettségüket.

KÖZFOGLALKOZTATÁS

Dunaföldvár Város Önkormányzata 1995 óta szervez közfoglalkoztatást az álláskeresőik részére.

A **közfoglalkoztatás** a munkaviszony egy speciális formája. Támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatottak támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti **munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.**

A 2021. évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, és a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályánál álláskeresőként nyilvántartott álláskeresők vettek részt a közfoglalkoztatásban. A hatályos jogszabály szerint a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő köteles az iskolai végzettségétől és szakképzettségétől függetlenül a felajánlott munkát elvállalni.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósításának egyik feltétele, hogy egy év alatt az ellátásra jogosult személynek legalább 30 nap munkaviszonyt, vagy önkéntes munkavégzést kell igazolnia.

A közfoglalkoztatásról, és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény **2013. szeptember 1-től** szabályozza a **közfoglalkoztatásból való kizárást**, mely szerint az álláskeresőt három hónap időtartamra ki kell zárni a közfoglalkoztatásból, ha

- a) a tanköteles gyermekének mulasztása miatt, e szabálysértés elkövetéséért három hónapon belül jogerősen elmarasztalták, vagy
- b) a számára az Ft. alapján felajánlott az álláskeresőkre vonatkozó rendelkezések szerint megfelelő munkahelyet nem fogadja el,
- c) a számára egyszerűsített foglalkoztatás keretében felajánlott munkát nem fogadja el, vagy
- d) a közfoglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző három hónapon belül a közfoglalkoztatáson kívüli egyéb foglalkoztatási jogviszonya munkavállalói felmondással vagy a munkáltató azonnali hatályú felmondásával – ide nem értve a próbaidő alatti azonnali hatályú felmondást - szűnt meg,
- e) a közfoglalkoztatási jogviszonya a közfoglalkoztató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg,
- f) a számára az Ft. alapján felajánlott az álláskeresőkre vonatkozó rendelkezések szerinti képzési lehetőséget nem fogadja el.

Ennek megfelelően a közvetítés előtt a járási foglalkoztatási hivatal feladata annak ellenőrzése, hogy adott személy ellen folyamatban van-e szabálysértési eljárás. Amennyiben szabálysértési eljárás van folyamatban, vagy elmarasztaló jogerős határozat született, akkor nem közvetíthető ki közfoglalkoztatásba a kiválasztott személy. Ha a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozását követően értesül a járási foglalkoztatási szerv a kizáró okról, akkor a döntést közli a közfoglalkoztatóval, amely ennek alapján azonnali felmondással megszünteti a közfoglalkoztatási jogviszonyt.

2021-ben a közfoglalkoztatásba bevonandók között nem volt olyan személy, akit a jogszabályban meghatározott okok miatt ki kellett volna zárni a közfoglalkoztatásból.

A 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet 2021. évre vonatkozóan a teljes munkaidős közfoglalkoztatási bért 85 000,- Ft/hó összeggel állapította meg.

2021-ben Dunaföldvár Város Önkormányzata 3 kérelmet nyújtott be a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához közfoglalkoztatás támogatása iránt.

Sorsz.	Támogatási időszak	Támogatás mértéke	Létszám	Napi munkaidő	Bruttó bér
1.	2021.03.01 - 2022.02.28.	50 %	12 fő	8 óra	85 000 Ft/hó
2.	2021.10.11 – 2022.02.28.	50 %	1 fő	8 óra	85 000 Ft/hó
	Összesen:		13 fő		
	KÉPZÉSES KÖZFoglalkoztatás				
3.	2021.07.07 - 2020.09.30. Bolti előkészítő	100 %	6 fő	8 óra	85 000 Ft/hó
4	2021.11.02 – 2022.01.12. Személy- és vagyonőr	100 %	2 fő	8 óra	85 000 Ft/hó
	Összesen:		8 fő		

A dolgozókat közterületi segédmunkára alkalmaztuk. Feladatuk a város közterületeinek tisztán tartása (seprés, avar- és lombgyűjtés, hulladékgyűjtés és elszállítás), rendezett környezet kialakítása (virágágyások ültetése, füvesítés, fűnyírás, bozótirtás), belvízveszély elhárítása érdekében ároktisztítás, árokásás, közutak karbantartása, útpadkák rendezése, járdák és közutak síkosság mentesítése, városi rendezvények megtartása idején közreműködés (színpad- és pavilonépítés, -bontás, szemétyűjtés).

A közfoglalkoztatottak között a **nemek megoszlási aránya (71 % nő, és 29 % férfi)** évek óta nem változik.

A női munkavállalók nagyobb aránya miatt az elvégzendő feladatok köre jelentősen behatárolt, elsősorban könnyű fizikai munkák elvégzésére korlátozódik.

A közfoglalkoztatás telephelye a Reiter köz 7/b. szám alatt található, ide érkeznek munkakezdésre és a munkaidő végére az alkalmazottak. A munkaeszközök tárolása és kiadása is itt történik.

A közfoglalkoztatott csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha a munka ellátásához megfelelő életkori adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, a munkára alkalmasnak bizonyult. A munkavégzés megkezdése előtt **a munkavállalók részt vettek első fokú munkaköri alkalmassági vizsgálaton.** A foglalkoztathatósági szakvéleményt a MEDIBARO Kft. szakorvosa, dr. Major Zoltán állította ki.

A közfoglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának térítési díját a Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya megtérítette a szolgáltató részére, így ez nem jelentett költséget az önkormányzat számára.

A munkavédelmi jogszabályok hatálya a közfoglalkoztatásra is kiterjed.

A közfoglalkoztatásnak vannak – más foglalkoztatási formákra nem jellemző – különös veszélyei:

- a közfoglalkoztatottak gyakran hosszabb időre kiestek a munkából, ismeretük és gyakorlatuk az adott tevékenységhez nem mindig van, a számukra új feladat és új környezet a figyelmüket megoszthatja, emellett egészségi állapotuk változó,
- a közfoglalkoztatottak motivációjának eltérő szintje is speciális kockázatot jelent, egyesek nem szívesen végzik az adott munkát, mások éppen a bizonyítási kényszer miatt túlzott, meggondolatlan felelősségvállalásuk miatt kerülhetnek veszélybe,
- a munkáltatónak gyakran egyszerre nagyobb létszámú közfoglalkoztatottak egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételeit kell megteremteni, melyet kapacitás hiánya miatt nem tud azonnal megoldani.

A munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ezért a **munkavégzés megkezdése előtt a dolgozók részére munka- és tűzvédelmi oktatást szervezett a munkáltató** egy vállalkozó munka- és tűzvédelmi szakértő közreműködésével. Az oktatás dokumentálása a naplókban megtörtént.

2021. évben munkabaleset nem történt.

A **munkavezetői** feladatokat egy fő látja el. Az ő feladata a havi munkavégzés megtervezése, a munkanaplók személyenkénti naprakész vezetése, a szabadság és a munkaruha nyilvántartás vezetése, a munkaeszközök napi kiadása és bevétele.

A közfoglalkoztatottak közül **1 fő kapott figyelmeztetést** a munkáltatótól a nem megfelelő munkavégzése miatt.

Azonnali hatályú felmondással 1 fő közfoglalkoztatási jogviszonyát kellett megszüntetni.

Az önkormányzat munkaeszközök beszerzésére 2021. évben nem kapott támogatást.

2021. évben a közfoglalkoztatottak által a közterületeken elvégzett munkák:

- Kéri utcán kaszálás (többször is).
- Ifjúság téren fűnyírás, sövényvágás, szemétgyűjtés.
- Bölcské utcán padkázás, csapadékvíz-elvezető árkok tisztítása, fűnyírás.
- Bölcsőde és Óvoda részére szállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása (pl. őszi lomb elszállítása).
- Jobbágyósök u., Pince köz kaszálása, árkok takarítása.
- Útjelző táblák kihelyezése.
- Nemzeti és városi ünnepek idején zászlók kihelyezése, majd összegyűjtése.
- Autóbusz pályaudvar várótermének takarítása, a nyilvános WC takarítása. A pályaudvaron lévő virágok gondozása, a pályaudvar területének tisztán tartása, karbantartása. Buszmegálló takarítása.
- Kálvária domb, Templom-hegy takarítása, virágoskert rendezése, fűnyírás.
- Búzavirág u., Nefelejcs u., Völgy u., Györki sor fűnyírás, takarítás.
- A Rókus kápolna környékének takarítása, fűnyírás.

- Városi rendezvényeken színpadszállítás és szerelés, sátorállítás és -bontás, pavilonok állítása és bontása, szeméthyűjtés (Augusztus 20., Szüreti Fesztivál, adventi vásár).
- Vak Botyán téren és a vásártéren takarítás, fűnyírás.
- Elkerülő út mellett szeméthyűjtés, kaszálás.
- Városközpontban a közterületi fák gallyazása, csonkolása.
- Sóház utca, Templom utca, Ilona utca, Gábor Pál utca, Mészáros utca, Duna utca, Kossuth Lajos utca rendszeres takarítása.
- Város területén kihelyezett virágtartó edények beültetése virággal. (Kossuth L. u., Duna part, Áruház karzat)
- Városközpont, Weikersheim tér, Kossuth L. u., Duna part virágosítása.
- Reiter köz 7/b. (Mátrix) telephely teljes használata, takarítása, kaszálás.
- Rendőrségi udvar takarítása, virágágyások gyomtalanítása, karbantartása.
- Fák csonkolása a Templom utcán, Rákóczi utcán, Kossuth L. utcán, Ilona utcán, Ifjúság téren.
- Alapszolgáltatási Központ udvarának takarítása, kaszálás.
- Szelektív gyűjtők mellett lerakott szemét begyűjtése a Mátrix udvaron elhelyezett konténerbe.
- Atomerőmű által kiadott naptárak kézbesítése minden lakó részére.
- Vásártéren számozások felfestése.
- Játzóterek felügyelete, karbantartása, hiba jelentése.
- Várudvar karbantartása, fűkaszálás, virágosítás, locsolás.
- Önkormányzati tulajdonú üres lakóingatlanok udvarának kaszálása.
- Közterületeken illegálisan elhelyezett hulladék összegyűjtése.
- Ősszel virágoskertek felásása, trágyázása, felrotálása, novemberben árvácskával történő beültetése.
- A közterületeken az E-ON által levágott gallyak összegyűjtése.
- A közterületeken síkosság mentesítés, hólapátolás, járdák sózása.
- Művelődési Központ, Könyvtár, Tájház udvar takarítása.
- Szociális tűzifa támogatás szállítása.
- A település lakosságának részére szelektív hulladékgyűjtő edények összeszerelése, matricázása, kiadása.

KÖZÉRDEKŰ MUNKA

2015. január 1-jén lépett életbe az új büntetés végrehajtási kódex, amely szerint a közérdekű munka végrehajtásának célja, hogy az érintett a köz érdekében álló munkát végezzen, és a bűnismétlés megelőzésének, és társadalmi beilleszkedésének elősegítését is szolgálja.

A hatályos jogszabály szerint a helyi önkormányzati költségvetési szervek, intézmények, helyi közszolgáltatást végző egyéb szervezetek, állam vagy önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezetek kötelesek a közérdekű munkavégzés helyét biztosítani. **Az önkormányzatok, mint végső foglalkoztatók nem tagadhatják meg a pártfogó felügyelő általi foglalkoztató kijelölést.**

2021-ben **12 fő** végzett az önkormányzatnál közérdekű munkát (előző évben 9 fő volt).

Az önkormányzatnál a közérdekű munkások közterületi segédmunkát láttak el, melynek irányítását, felügyeletét a közfoglalkoztatottak munkavezetője végezte.

A bíróság, illetőleg a szabálysértési hatóság által kiszabott személyenkénti közérdekű munkanapok száma 4 – 80 nap közötti volt.

Jogszabály szerint legalább hetente 1 napon, havonta legalább 24 munkaórát kell dolgozniuk a közérdekű munkára kötelezetteknek. Amennyiben ezt önhibájukból nem teljesítik, úgy az ügyészség kezdeményezésére a bíróság elzárásra változtatja át a közérdekű munkavégzést. 2021-ben nem volt ilyen eset.

ÖNKÉNTES MUNKAVÉGZÉS

2013-ban Dunaföldvár Város Önkormányzatát, mint önkéntes fogadó szervezetet az Emberi Erőforrások Minisztériuma nyilvántartásba vette.

Az önkormányzat azért kérte a nyilvántartásba vételt, mert biztosítani kívánja a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők számára, hogy végső megoldásként önkéntes munkavégzéssel megszerezzék a 30 napos igazolást. Ezt az igazolást a Paksi Járási Hivatal által megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás továbbfolyósításához kell benyújtaniuk az érintetteknek.

Az önkéntes munkavégzésre elsősorban olyan személyek jelentkeznek, akik munkaviszony keretében nem tudják megszerezni a 30 napos igazolást, akár az egészségi állapotuk, akár a munkamoráljuk miatt.

Az önkéntes tevékenységet az önkéntes a saját felelősségére végzi, ehhez nem kell előzetes orvosi vizsgálaton részt venni.

Dunaföldváron az Önkormányzaton kívül még a Napsugár Idősek Otthona, a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár fogadhat önkénteseket.

2021-ben 10 fő teljesített önkéntes munkát az Önkormányzatnál (városgazdálkodás) köztisztasági feladatok ellátásával, napi 6 órában.

NYÁRI DIÁKMUNKA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2013 óta központi költségvetési támogatással „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programot indít minden évben. A központi program keretében az önkormányzatok és önkormányzati fenntartású intézmények legfeljebb 2 hónap időtartamban, július 1. és augusztus 31. közötti időszakban 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói és hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákokat foglalkoztathatnak. A diákok legfeljebb napi 6 órás munkaviszonyban foglalkoztathatóak, melynek bérköltségét teljes egészében a központi költségvetés biztosítja.

2021-ben Dunaföldvár Város Önkormányzata 19 fő diákot foglalkoztatott, ebből 3 fő a Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnál, 5 fő a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárnál, 11 fő a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménynél végzett munkát.

PÉNZÜGYI- és ADÓ IRODA

A feladataink ütemezése 2021. évben - éves szinten - a következőképpen alakult:

2021. január hónapban a 2021. évi költségvetés I. fordulójára készültünk, zártuk a 2020. évet és a 2021. évi nyitási feladatokat is végeztük. A 2020. évi normatíva elszámolás és egyéb támogatások elszámolása megtörtént. A Magyar Közlöny január 28-i számában ismertették a minimálbér és garantált bérminimum változását, melyet 2021. február 1-től kellett alkalmazni.

2021. február hónapban a veszélyhelyzetet lejártának határideje meghosszabbításra került. Állásfoglalások kérése a jogszabályi változások miatt (NAV: költségvetési szerv-e az önkormányzat, MÁK: RNÖ M30-as aláírása) A 2021. évi vásári időpontok bejelentése, a sertés szállítólevelek megigénylése. Könyvvizsgálóval való egyeztetések, majd a költségvetési és mérlegjelentések elkészítése. Közfoglalkoztatottak elszámolása. Munkavédelmi oktatáson online vettünk részt. 2021.02.28-i határidővel a KGR rendszerben az intézmények beszámolója és az éves mérlegjelentése nem került publikálásra, a határidőt módosították. Február 25-i határidővel beadásra kerültek a 21NYHIPA nyilatkozatok, melyek lehetőséget adnak a folyó évi adóelőlegek felezésére.

The image shows a screenshot of a Hungarian tax form titled "21T201T BEJELENTÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP" (21T201T Declaration of Change Form). The form is for companies and individuals. A large red watermark "21NYHIPA PROBLÉMA" is overlaid on the form. A red arrow points to the "Keltetve" (Issued) field. Below the form, there is a bold red text box that reads: "NEM FOGJA A NAV TOVÁBBÍTANI, HA NEM HIPA TELEPHELYKÉNT VOLT BEJELENTVE!" (NAV will not process it if it was not declared as a HIPA location!).

Az 52/2021. (II.9.) Korm. rendelet és a 9/2021. (II.11) PM határozat az Önkormányzat tulajdonában álló üzlethelyiségek bérleti díjából kedvezmény biztosít. A pénzügyi iroda a módosító számlákat kiállította.

2021. márciusában a járványhelyzet harmadik hulláma elkezdődött. Megjelent a 104/2021. (III.5.) Kormány rendelete a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról. Az adatszolgáltatási / beszámolási határidők nem változtak. A fokozódó járványhelyzetre tekintettel a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal működésének megőrzése céljából szigorításokat léptetett életbe (megjelölt munkakörökben home office munkavégzés, személyes érintkezések csökkentése, maszkhasználat elrendelése). 2021. március 11-én Dunaföldvár Város Önkormányzata 2021. évi költségvetése elfogadásra került. A márciusi vásár lemondásra került, a piacon a maszk használat kötelezővé vált. Megérkezett az állásfoglalás a NAV részéről, mely alapján az Önkormányzat ingyenesen átadja a Holler UNFC részére az építési telkét. 2021. március 16-tól 2021. április 30-ig home office-s munkavégzés került elrendelésre. A határidők a veszélyhelyzet alatt - mind az adó, mind a pénzügyi iroda részéről - betartásra kerültek, az adatszolgáltatásoknak határidőben eleget tettünk. Folyamatos a vírus elleni védekezés: védőfelszerelések, fertőtlenítőszer igény szerinti pótlása.

Könyvvizsgálóval való egyeztetések és a beszámoló elkészítése és továbbítása a Kincstár részére. A 2020. évi RNÖ feladatalapú és 2021. évi működési támogatások elszámolásának nem tettünk eleget, mert a képviselőknek aláírási jogosultságuk nincs. Az elnök és az elnök helyettes - jogszabály által - nem gyakorolhatja képviselői jogait. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat állásfoglalása kérését továbbítottuk a Minisztérium részére.

2021. 03.17-én a 2021. évi költségvetés feltöltési határidejének eleget tettünk. Az RNÖ és az Önkormányzat, valamint az Agglomerációs Társulás beszámoló és éves mérlegjelentésének elküldése a KGR rendszeren keresztül. A Könyvtári célú érdekeltség-növelő (ebr) és Kulturális feladatok (Önegm) támogatásának elszámolása.

Az április havi vásári időpont megtartásra került. Rendeletben biztosítottuk a vásári részvétel feltételeit, amely a vásár területén kötelezővé tette a maszk használatát. A vásár fegyelmezetten zajlott le, a látogatók a maszk használatnak eleget tettek és a fertőtlenítő pontokat igénybe vették.

Az Állami Számvevőszék megkezdte az „Önkormányzatok pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése” című ellenőrzést. Az ellenőrzés a Magyar Államkincstár központi információs rendszerében rendelkezésre álló adatok értékelésével került végrehajtásra.

2021. május hónapban a normatíva felmérések és adatszolgáltatások mellett elkészült a KIR adatszolgáltatás az óvoda gazdasági adatairól. Kincstári ellenőrzés keretében a 2021. 01-08. havi megalapozó támogatás ellenőrzése valósult meg. 2020. évi zárszámadási tervzet előkészítése és benyújtása történt meg, valamint a 2021. évi 1. számú előirányzat módosítás került benyújtásra. E hónaptól a köztisztviselők nagy részénél véget ért a home office-s munkavégzése, illetve egyedi kérelem alapján került csak engedélyezésre néhány kollégánál. Zárszámadás elkészítése.

Az országos állat- és kirakodóvásárban új hatósági állatorvos került kijelölésre, a májusi vásár zavartalanul zajlott le.

2021. június hónapban a Kincstári ellenőrzés a megalapozó támogatásról lezárult, visszafizetési kötelezettségünk nem keletkezett. 2021. június 15-től újból tartható Képviselő-testületi ülés. A NAV Tolna Megyei Adóigazgatása jogkövetési vizsgálatot indított a 2021. január havi áfa bevallás tekintetében, 2021.06.16-án A júniusi iparüzési adó kompenzálás – a nettó finanszírozás keretében – megérkezett. A kötelező mérlegképes továbbképzések elkezdődtek.

2021. júliusban az intézményeink ÁSZ vizsgálatot kaptak, melynek keretében 2021.07.19. és 2021.07.23. között kellett feltölteni a szabályzatokat. Az AFA ellenőrzés jegyzőkönyve megérkezett 2021.07.06-án, jogkövetkezmény megállapítására nem került sor. A negyedéves adatszolgáltatások feladásra kerültek a KGR rendszerben. Az Áht. és az Ávr. előírásai alapján 2021.07.31-ig adatot szolgáltatunk az iparüzési adóerő-képességet meghatározó 2021. július 20-i adóalap összegéről. A Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ ellenőrzést kapott a Magyar Államkincstártól a házi segítségnyújtás szakfeladatra. Felkészülés a járványhelyzet negyedik hullámára: megrendelések adtuk le gyorsesztek vásárlására, megkezdődött az informatikai eszközök felülvizsgálata.

2021. augusztus hónapban A kötelező mérlegképes továbbképzéseknek eleget tettek munkatársaink. A Napsugár Idősek Otthona koordinálása jelentett többletfeladatot az adott hónapban. A Napsugár Idősek Otthona intézményben a felhatalmazások kiadása és visszavonása folyamatosan aktualizálódik.

A 2021. évi költségvetés 2. számú módosítása elkészült és elfogadásra került a Képviselő-testület részéről. A szabadságolások kiadása folyamatosan zajlott. A 2021. július hónapra tervezett ÁFA bevallás tervzet elkészítése a NAV részéről későbbi időpontban valósul meg.

Augusztus 30-án felügyeleti ellenőrzést indított a Tolna Megyei Kormányhivatal. Az ellenőrzés célja, annak vizsgálata, hogy az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok megfelelnek-e az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény szerinti formai és tartalmi követelményeknek. Az ellenőrzött időszak: 2020. január 1. – 2021. július 31-ig tartó időszakban lezárt eljárásokra terjed ki.

Belső ellenőrzés keretében került sor a Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézménynél a 2020. és 2021. év szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás feladatokhoz kapcsolódó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzésére.

2021. szeptember hónapban belső ellenőrzési vizsgálatok kezdődtek, valamint megkezdődött a járványhelyzet negyedik hullámára való felkészülés. A Napsugár Idősek Otthona intézményvezetői feladatait a 38/2021. (VIII.26.) KT határozat alapján, határozott időre Csizmadia Gáborné látja el.

2021. október hónapban elkezdődtek a 2022-es évi költségvetés előkészületei, intézményekkel való egyeztetés, új igények felmérése. A negyedéves adatszolgáltatások feladásra kerültek a KGR rendszerben.


A költségvetés 3. számú módosítása elkészült, a Képviselő-testület elfogadta.

2021. november hónapban – a veszélyhelyzet miatt - kiadásra került a hivatal működésének eljárásrendje. Kötelező lett a maszk használata, a védőtávolság tartása, az ebédelés ütemszerűen

zajlott. A belső ellenőrzés a vizsgálatok határidejét (betegség miatt) módosította. A 2022. évi költségvetés tervezése elkezdődött. Az ÁSZ 2021. II. félévi ellenőrzési terve alapján megkezdte „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című ellenőrzést az intézményeinknél. Az Ász ellenőrzés tekintetében az I. félévben bekért dokumentumok kiértékelése zajlott. Az adócsoport folyamatosan indítja a végrehajtásokat a kintlévőségek kezelésére. A mezőöri járulék fizetési határideje november 15. a befizetések megérkeztek. Megérkezett a Magyar Államkincstár jegyzőkönyve a 2020. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az Áht-ról szóló hatósági ellenőrzése során készült felülvizsgálatról.

2021. november hónapban az adó osztályon elkezdődött a befolyt adók felülvizsgálata, valamint az adóhátralékok végrehajtása. A Napsugár Idősek Otthona intézménynél az új igazgató áthelyezéssel megkezdte munkáját.

2021. december hónapban a költségvetés 4. számú módosítása elkészült, a Képviselő-testület elfogadta a rendelet módosítást. Felkészülés a zárásra, nyitásra, egyeztetések végrehajtása. A nyomtatványtervezetek között megjelent a 2022. évi helyi iparűzési adóbevallás nyomtatványtervezete.



NAV.GOV.HU
NAV - Tájékoztató a 22HIPAK jelű helyi iparűzési adóbevallás nyomtatványképerőlről
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ha a NAV következő oldalain 2018. január 1-je után közzétett tájékoztatóknak megfelelően jár el, akkor az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 247. §-a alapján jogkövetkezmény az...

22HIPAK nyomtatvány bevezetésével az adózók minden érintett önkormányzat vonatkozásában egy kötegelte nyomtatványon vallják be az iparűzési adót.

A nyomtatvány „A” típusú lapokból és „M” típusú lapokból áll. Az „A” lapokon a bevallás benyújtásának a körülményeit és a vállalati adóalap megállapításához szükséges bevallási adatokat kell feltüntetni, és ezek által kerül levezetésre a Htv. szerinti adóalap / korrigált Htv. szerinti adóalap. Az így kiszámított adóalap a Htv. szerinti megosztási szabályok alapján kerül szétosztásra a telephelyek között az „M” lapokon. „M” lapból annyit kell kitöltenie az adózóknak, ahány iparűzési adóval érintett önkormányzat területén van székhelye, telephelye az adóévben.

Beküldést követően a nyomtatvány szétszedésre kerül, és az „A” lapokat minden érintett önkormányzat megkapja, míg az „M” lapból minden önkormányzat csak a rá vonatkozót kapja meg.

Ezeken túlmenően, a könnyebb és számszakilag helyes kitöltés elősegítése érdekében a 22HIPAK számos beépített képlettel, automatizmussal rendelkezik. Az egyszerűsített adóalap megállapítást választó adózók (pl. egyéni vállalkozók, őstermelők) számára külön lap került kialakításra, így számukra is egyszerűbbé válik a kitöltés.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § kapott felhatalmazás alapján, (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.” (2) „ Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra, ... a társulásra ... is alkalmazni kell, azzal, hogy b) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatosan a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti

helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.” Ezen jogszabályi feladatoknak maradéktalanul eleget tettünk.

A települési önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ, a Művelődési Központ és Könyvtár, a Napsugár Idősek Otthona, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha vonatkozásában. Ideértve többek között a képviselő-testületi pénzügyi tárgyú előterjesztések (kölségvetés, év végi beszámolók, előirányzat módosítások, működési és fejlesztési célú hitelfelvételhez kapcsolódó előterjesztések, (fejlesztések, beruházások stb.) pénzügyet érintő részének elkészítését is. Az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, az önkormányzat hitelfelvételhez, betételhelyezéséhez kapcsolódó teendőket is a Pénzügyi Iroda látja el, mint ahogyan az önkormányzat által benyújtott, a hivatalhoz, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekhez tartozó sikeres pályázatok, közmunkaprogrammal kapcsolatos elszámolások elkészítése, jelentése is. A Pénzügyi Iroda az alábbi intézmények számviteli feladatait látja el:

- Dunaföldvári Város Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Napsugár Idősek Otthona (7020 Dunaföldvár, Hunyadi Park 5.)
- Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.)
- Dunaföldvár és Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14.)
- Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dfv, Jókai u. 7.)
- Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa-Paks Települések – Madoccai Agglomeráció-Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulása (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)
- Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7020 Dfv, Kossuth L. u. 2.)

A Pénzügyi Iroda létszámának és személyi összetételének alakulása

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóiroda létszáma 2021. január 1-jén: 10 fő volt, melyből 7 fő a pénzügyi, míg 3 fő az adóügyeket látta el. A pénzügyi területen év közben 1 fő GYES-re került, feladatát egy GYES-ről visszatérő dolgozó látja el.

A Pénzügyi Iroda 2021. évről a 2022. év elejére áthúzódó feladatait, a beszámolókat, a leltárakat, majd az elemi költségvetési jelentéseket készítette el.

Informatikai feltételek

A könyvelési feladatokat minden gazdálkodási szempontból nem önálló költségvetési szervezetre vonatkozóan is az új integrált pénzügyi rendszerrel, az ASP szakrendszer gazdálkodási modul alkalmazásával végezzük. Többek között a főkönyvi könyvelést, az analitikus nyilvántartásokat a kamatmentes kölcsönökről valamint a lakás célú önkormányzati támogatás és ezek kamatáról, a bérlakások lakbér nyilvántartása, továbbá a kisértékű tárgyi eszközökről, ÁFA nyilvántartásokat, a kötelezettség vállalások nyilvántartását költségvetési intézményenként. A beszámolási és elemi költségvetési jelentési kötelezettségeinket az ETRIUSZ és a KGR (K11) programmal végezzük.

A banki utalások a Takarékbank Zrt. és a Kincstárnál vezetett bankszámlánkról történik. A költségvetési szervek és önkormányzatok számlázási és pénztári feladatainak ellátására az ASP gazdálkodási szakrendszer programot használjuk.

A vagyoningatlan nyilvántartást az ASP szakrendszer IVK (ingatlanvagyon kataszteri) elnevezésű programban vezetjük. Az eszközöket, valamint a kisértékű tárgyi eszközöket az ASP szakrendszer gazdálkodás KATI moduljában vezetjük.

Költségvetés tervezési feladatok

Az előző évekhez hasonlóan 2021. évben is a legfontosabb, és legnagyobb döntés-előkészítő munka a költségvetési javaslat elkészítése volt. A tervezési munka fázisai:

- az intézmények tervezési adatainak, számításoknak a felülvizsgálata az ágazati jogszabályok figyelembevételével,
- bevételek számbavétele,
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal előirányzatainak kidolgozása, a szakmai irodák által kidolgozott tervszámok felülvizsgálata,
- indokolás, rendeletervezet, határozatok kidolgozása,
- egyeztetés az intézmények vezetőivel.

Rendelet-módosítások, jelentések, adóbevallások, adatszolgáltatások

Az év során az előirányzatok karbantartása, havi ütemtervvel történő alátámasztása is az Iroda által ellátott tevékenységek közé tartozik. A költségvetési rendeletet évente az iroda állítja össze a jegyző irányításával.

A rendelet módosításhoz szükséges előkészítő munka minden intézményre vonatkozóan az Iroda feladata. Az előirányzatok módosítására vonatkozó javaslat előkészítése igen időigényes feladat. Intézményi adatszolgáltatások feldolgozása, többletigények felülvizsgálata, átvezetések az előirányzatok között, testületi, bizottsági döntések számbavétele, egyeztetések végrehajtása is az iroda tevékenységi körébe tartozik. Ezt követően készül a számszaki táblázat, majd a szöveges indoklás.

A Magyar Államkincstár részére féléves és éves beszámolót, illetve elemi költségvetést kell benyújtani az erre kialakított – a képviselő-testületi beszámolótól és költségvetéstől eltérő szerkezetű űrlapokon.

A képviselő-testület számára év végi beszámolóról szóló előterjesztéseket készítünk, mellékletekkel ellátva, ezek jelentős volumenű feladatok minden évben.

A pénzforgalmi információs jelentéseket és mérlegjelentéseket havi és negyedéves adatszolgáltatás formájában szükséges a Magyar Államkincstár részére benyújtani.

Az ÁFA bevallás intézményenként történik, havi- illetve negyedéves bevallást kell teljesíteni.

A cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás jelentési kötelezettségnek negyedévet követő hónap 20-ig intézményenként kell eleget tenni.

Negyedévente statisztikai jelentéseket készítünk, illetve éves beruházás statisztikai jelentést is nyújtunk be a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül (Electra).

A folyószámla hitelfelvétellel kapcsolatos feladatokat is a pénzügyi iroda dolgozói végzik el.

Szabályozási feladatok, ellenőrzések

A Pénzügyi Iroda feladata a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak: a számviteli politika, a számlarend, a leltározási, selejtezési és értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, ellenőrzési nyomvonal, szabálytalanságok kezelésének rendje, pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása. Ezek karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat.

A közszféra modernizálási és hatékonyság javítási törekvéseinek közepette, napjainkban elengedhetetlen a megfelelő belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, ahogy az ellenőrzés alapelvei is kimondják, a megfelelő belső ellenőrzési és szabályozási rendszer képes arra, hogy minimálisra csökkentse a hibákat és a szabálytalanságokat, valamint ezek kockázatát. Önkormányzatunk a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el a belső ellenőrzési feladatokat, azonban a belső ellenőrzési terv összeállításában való közreműködés az Iroda munkatársainak feladata, valamint az ellenőrzéshez adatgyűjtés és az adatszolgáltatás.

2021. évi ellenőrzési tervében a **Belső Ellenőrzési Csoport** ellenőrzési program keretében történt ellenőrzés:

- ❖ a belső ellenőrzés a **Dunaföldvár Család- és Gyermejköltségtámogatási Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ**nál a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága és elszámolásának vizsgálatát ellenőrizte. Az ellenőrizendő időszak: 2020-2021. év. Az ellenőrzés során a szociális

étkeztetés és házi segítségnyújtás feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás igénylésének, elszámolásának alapján képező dokumentumok kerültek ellenőrzésre. (2021.08.18-2021.09.17.)

- ❖ a **Dunaföldvár Város Önkormányzatánál a Védőnői szolgálat** témakörében végzett vizsgálatot. Az ellenőrzés célkitűzése annak vizsgálata, hogy a védőnői szolgálat kialakítása és működtetése megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrizendő időszak: 2020-2021. év. Az ellenőrzés során a témához kapcsolódó szabályozások, nyilvántartások és egyéb dokumentumok kerülnek átvizsgálásra. (2021.09.16-2021.10.15.)
- ❖ A belső ellenőrzés vizsgálatot kezdeményezett a Dunaföldvár Város Önkormányzata **Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Adó Iroda szervezeti egységénél**. Az ellenőrzés célkitűzése annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat kommunális adóhoz kapcsolódó helyi adóztatással összefüggő feladatai (kivetések, nyilvántartás, adóhátralékok minősítése, adótartozások behajtására tett intézkedések) a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek-e. Az ellenőrizendő időszak: 2020-2021. év. A vizsgálat során az ellenőr a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, valamint a belső ellenőrzési kézikönyv előírásai szerint járt el. (2021.09.16-2021.10.15.)
- ❖ A **Napsugár Idősek Otthona** intézménynél a közalkalmazottak kinevezése, besorolásának ellenőrzése, valamint az előírt közalkalmazotti alapnyilvántartások ellenőrzése történt meg. (2021.12.01-2021.12.29.)

A belső ellenőrzésről a 2021. évi költségvetési beszámoló keretében kap tájékoztatást a képviselő-testület.

Munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében pénztárelőellenőrzést a helyi pénztárban szűrőpróbaszerűen 4 esetben, intézményeinknél (a járványhelyzet miatt) 3 esetben került sor. A házipénztár pénzkészlete minden esetben megegyezett a pénztárjelentésben megállapított összeggel.

Egyéb ellenőrzések:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Megyei Adó- és Vámigazgatósága a 2021-es év folyamán ÁFA ellenőrzést végzett a 2021.01.01-2021.01.31-ig terjedő időszakra vonatkozóan. Az egyes adókötelezettségek jogkövetési ellenőrzéséről lefolytatott vizsgálat 2021.06.16-án kezdődött, az iratanyagot elektronikus úton küldtük el a NAV részére. Határozatot nem hozott az adóhatóság, mert jogkövetkezmény megállapítására nem került sor.

A Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság 2021. április 16-tól 2021. június 10 -ig az óvodaműködtetési támogatás 8 hó (2020/2021. nevelési év) jogcím alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2021. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylésének megalapozottságára irányuló felülvizsgálatot tartott. Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: 2021. évi Kvtv.) 2. melléklet 14. 1.2.1.1. pontja szerinti támogatás. (2020. évi megalapozó felmérés) A felülvizsgálat során érintett dokumentumok: az Intézmény alapító okirata, kormányzati funkciók, Házirend, SZMSZ, az Intézmény 2020. október 1-jei közoktatási statisztikájának adatlapjai alapján történt, összesen 4 533 630 Ft többlettámogatást folyósított részünkre. Elszámoló normatíva felmérés alapján 3 806 100 Ft (melyből az óvoda – 310 530 Ft, szociális étkezés 784 320 Ft, házi segítség nyújtás 330 000 Ft, idősek nappali ellátás 190 000 Ft, bölcsőde 2 693 700 Ft, Napsugár Idősek Otthona -3 858 040 Ft, gyermekétkeztetésre 3 976 650 Ft) 437 400 Ft a bölcsődei kiegészítő támogatás és a 290 300 Ft a minimálbér és garantált bér támogatás miatt került kifizetésre.

Dunaföldvár Város Önkormányzata központi költségvetéséből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése során visszafizetési kötelezettség keletkezett 534 550 Ft (-0,1 fő ped. elismert létszáma -437 150 Ft, óvodaműködtetési támogatás -1 fő, -97 400 Ft). A támogatás visszafizetése megtörtént.

A Tolna Megyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést folytatott le 2021. július 28. napján a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézménynél a házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében.

„Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” program keretében az Állami Számvevőszék vizsgálta a Dunaföldvár Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények szabályszerű működését. A megállapítások alapján az intézmények a szabályzataikat 2022. február 28. napjáig kötelesek felülvizsgálni.

Állami támogatások igénylése és elszámolása

Az Önkormányzat havonta/negyedévente nyújtja be igénylését a következő évi állami támogatásokra vonatkozóan. Év közben volt lehetőség módosítani az igénylést minden érintett intézményre vonatkozóan.

Év közben a szociális feladatokra és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan kellett a kiegészítő felméréshez adatokat szolgáltatni.

A szociális és bölcsődei feladatok vonatkozásában szociális ágazati pótlék negyedéves igénylésére és elszámolására került sor.

Pénzügyi ellenőrző tevékenység, szakmai felügyelet

Fontos feladat az intézményi gazdálkodás ellenőrzése, amelyet a Hivatal végez. Az ellenőrzés területei:

- ✓ a költségvetési javaslatok felülvizsgálata,
- ✓ maradvány elszámolása,
- ✓ az intézmények által benyújtott pénzforgalmi jelentések áttekintése, a költségvetés teljesítés figyelemmel kísérése,
- ✓ állami támogatás igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata,
- ✓ finanszírozás előtt az intézmény számlaegyenlegének áttekintése.

Könyvelési, számviteli feladatok

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése, elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. Az új jogszabályok megismeréséhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése, melyet 3 fő (2 fő Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal, 1 fő Napsugár Idősek Otthona) teljesített.

A napi munkafolyamatok az alábbiak: banki kivonatok, házipénztár könyvelés, szerződések, bejövő számlák rögzítése, házipénztári kifizetések, nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kimenő számlák kiállítás, követelések beszedése, egyenlegközlők kiküldése. A havi könyvelési feladatok az alábbiak: tárgyi eszközök aktiválása, egyéb állományváltozások, belső átvezetések, kötelezettségvállalást megelőző fedezetvizsgálat, fedezethiány esetén javaslat az átcsoportosításra. A lakáscélú önkormányzati támogatás, letelepedési támogatás nyilvántartása, felszólítások kiközlése, valamint a készletek változásának rögzítése, részesedések és értékpapírok nyilvántartása, elhatárolások is a feladataink közé tartozik. Az ingatlan nyilvántartás térítésmentes átadás-átvételével kapcsolatos egyeztetések, különös tekintettel a 2017. január 01-től a KLIK vagyongazdálkodásába átadott ingatlanok tekintetében. (Mezőföldvíz Kft – üzemeltetésre adott eszközök, KLIK – vagyongazdálkodásba átadás).

Az Áht. előírásainak való megfelelés érdekében a bevételi és kiadási előirányzatok a pénzügyi rendeletben bemutatásra kerültek költségvetési szervként, kötelező és önként vállalt feladatok megbontásban. Az időközi költségvetési jelentést havonta kell készíteni az Államkincstár részére, mely tovább növeli a munkatársak leterheltségét. A Kincstár részére készített beszámoló képezi az alapját a Képviselő-testület részére készítendő zárszámadási rendeletnek is.

A Béta-Audit Kft. látja el a könyvvizsgálatot, aki negyedévente személyesen – jelen helyzetben pedig online - segíti a munkánkat.

A kiszámíthatatlan gazdasági körülmények miatt, a likviditás folyamatos fenntartása érdekében egyre fontosabbá vált a biztonságos, átgondolt, kiszámítható gazdálkodás folytatása, így kiemelt figyelmet fordítunk a takarékoság alapelvei érvényesítésére.

Pénztár működtetése

Az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számára külön-külön pénztárat működtetünk, ellátmányt adunk ki és számolunk el. Néhány szociális pénzbeli ellátás kifizetési nem banki átutalás, hanem pénztári kifizetés útján történt, néhány személy esetében közfoglalkoztatotti munkabér kifizetés előlegek, lakásfenntartási támogatások kifizetése történik. Kimagasló munka a vásári napok pénzforgalmi elszámoltatása, ami évente 9 alkalommal történik, a 2021-es évben 8 alkalommal történt meg. A vásári napok vasárnaponkénti munkavégzést igényelnek a vásári bevételek elszámoltatása miatt. Ezt követően kerül sor a megbízási díjak kifizetésére. A 2020-as évben a jogszabályi elvárásoknak megfelelően a készpénzállomány csökkentésére vonatkozóan megkezdtük a feltételek megteremtését. A vásári napokon feladatokat ellátó dolgozók munkabéreit, valamint a vállalkozóktól igénybe vett szolgáltatásokat, anyagbeszerzéseket, banki utalással kívánjuk teljesíteni, ehhez elkészítettük az Államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok által előírt beszerzési szabályzatot.

Folyószámlák kezelése, intézményfinanszírozás

Az önkormányzat és az intézmények folyószámláihoz kapcsolódóan az aláíró személyek változása esetén az adminisztratív teendők bonyolítását is a munkatársak végzik, pl. megbízott intézményvezetők személyében bekövetkezett változások miatt több alkalommal kellett aláírás bejelentőket módosítani.

Az önkormányzat költségvetési rendeletének egyik melléklete az önkormányzati szintű előirányzat felhasználási ütemterv, és ezzel összhangban az intézmények finanszírozási terve, mely az éves pénzellátás alapja. Az intézmények a havonta esedékes összeget az ütemtervnek megfelelően igénylik, a zavartalan működés biztosítás érdekében ettől eltérő igénylés esetén indoklás szükséges.

Vagyongatásster

Az önkormányzat ingatlanjait – a tárgyi eszköz programon túl - a műszaki paramétereket és helyrajzi számot is tartalmazó vagyongatásster programban is nyilvántartjuk. A földügyek, ingatlanok meghatározására az ASP szakrendszer IVK (ingatlanvagyongatásster) programokat használjuk a műszaki irodával közösen. Az ASP ingatlanvagyongatásster szakrendszer feladata az önkormányzat tulajdonában vagy vagyongatássterben lévő ingatlanok nyilvántartása.

Gyermekvédelmi Pénzbeli támogatás (volt Erzsébet-utalvány kifizetése)

A gyermekvédelmi Erzsébet-utalványok megszűntek, de az utalványokkal megegyező értékben gyermekvédelmi pénzbeli támogatást folyósítunk augusztus és november hónapban házipénztári kifizetéssel.

Vagyongatásster és egyéb biztosítások

Az önkormányzati vagyongatásster keretében az intézmények biztosításához kötődő feladatait is végezzük, a kártérítési igények benyújtásán keresztül a kártérítési összegek érintett költségvetési szervhez történő átutalásáról is gondoskodunk. A gépjárművek kötelező felelősségbiztosítását és CASCO biztosítási feladatait mind az önkormányzatra, mind a szociális intézményre kiterjedően teljes körűen látjuk el. A 2021. 02.15-én éjjel csőtörés volt az intézményünk kezelésében levő Dunaföldvári Várban, a Vártorony épület kazánházában. A kár egy részét a biztosító társaság megtérítette.

Munkaügyi feladatok, hőközi számfejtés, költségfeladások a KIRA-rendszerben

A KIRA-rendszer 2015. november 01-től került bevezetésre. E rendszeren keresztül havi rendszerességgel jelentjük a jelenléteket, táppénzigényeket, hőközi kifizetéseket, egyéb bérjellegű juttatásokat (saját gépjármű használat, bérletterítés, anyakönyvvezetők ruházati hozzájárulása, anyakönyvvezetők segítőjének ruházati költségtérítése, megbízási díjakat stb.). Az alapilletmények számfejtését a központi bérszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi.

Önkormányzati fejlesztések, felújítások, beruházások

A felújítások, beruházások pályázati- pénzügyi elszámolásait a Műszaki Irodával közösen készítik el a munkatársaink.

Egyéb feladatok

A feladatot elvégző dolgozó elkészíti a statisztikai feladásokat negyedévente és évente. Az adatszolgáltatásoknak meg kell egyeznie az aktivált beruházásokkal, felújításokkal, melynek egyeznie kell a főkönyvi könyveléssel is.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások nyilvántartása, lakbér könyvelése, kulcsnyilvántartás vezetése is a pénzügyi irodában történik. A bérleti szerződések, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése, közüzemi mérőórák lejelentése is a munkatársunk feladata a műszaki irodával együttműködve. Hátralékos felszólításokat küldünk a fizetési határidő be nem tartása esetén. A bérlőkkel folyamatos kapcsolattartásban vagyunk.

Az önkormányzat tulajdonában álló bérelt ingatlanok közüzemi számláit-, az üzlethelységek bérleti díját havonta, folyamatosan számlázzuk a bérlők felé. Bérleti díj elmaradás esetén fizetési felszólítással szólítjuk fel a bérlőket a fizetési kötelezettségükre. Fizetési meghagyásos eljárást ebben az évben nem kezdeményeztünk.

2021. évre vonatkozóan elkészítettük a vásár bérletére vonatkozó bérleti igény felméréseket, folyamatosan végezzük a vásár adminisztrációjával kapcsolatos teendőket (hatósági értesítések stb.). A vásárban 1723 egység bérletes hely van, gyakorlatilag szabad helyünk nincs. Körülbelül 550 vállalkozó/vállalkozás rendelkezik állandó bérlettel, és további kb. 300 napijegyet vásárolnak az értékesíteni szándékozók. Az állat és kirakodóvásár időpontjait a Szabad Föld Kalendáriumában, a Szabad Föld hetilapban, az Iparos újságban, a kamara felé valamint az interneten hirdetjük. Elektronikusan jelentjük az időpontokat a NÉBIH és a Katasztrófavédelmi Hatóság részére. Jelenleg az ország egyik legnagyobb állat- és kirakodóvására a dunaföldvári vásár, mely több ezer embert mozgat meg, nem kis munkát igényelve a szervezők és a vásári ügyintéző részéről.

A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Paksi Kirendeltsége hivatásos állományával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, hogy a nagy létszámú szabadtéri rendezvényt szabályozottan működtessük. A hatóság kérésére a vásárban személyi számlálóval tartjuk nyilván a vásárba látogatók létszámát. Elektronikusan jelentjük be a vásári alkalmakat, fokozott figyelmet fordítunk a biztonságtechnika kockázatokra.

A vásárban 2021. évben is valósítottunk meg fejlesztéseket, valamint - hatósági előírásra – fokozatosan a szektorálás irányába történő intézkedéseket kívánunk bevezetni. Az E.ON Kft. a teljesítménybővítést megvalósította. A vásárban a felszerelt okoskonnektorok biztonságosan üzemeltek a 2021-es évben. 2020. decemberében pályázatot nyújtottunk be a vásári fejlesztésekre. A projektet a „rég” Lóvásár területén kívánjuk elhelyezni, ahol helyet kapnak a fedett árusító helyek, melyeket utakkal és világítással vennénk körbe. A vásárolt eszközök között zárható asztalok (kb. 40 db), napelemes kandeláber (3 db), pedálos fertőtlenítő egységek (3 db), és fásítás szerepelnek. A munkaterületet a 2021. novemberi vásárt követően adtuk át. A munkaterület átadásától számított 200. naptól szeretnénk a megvalósított beruházást használatba venni, várhatóan 2022. tavaszán.

A feladatfinanszírozás az önkormányzat egyik legfontosabb feladata. A feladatfinanszírozás célja, hogy az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához szükséges működési kiadások fedezete rendelkezésre álljon. A feladatfinanszírozás rendszerében az államháztartásért és a helyi önkormányzatokért felelős miniszterek meghatározzák az önkormányzati feladat ellátásának kiadási szükségletét és ennek megfelelően kerül meghatározásra az egyes önkormányzatok költségvetési támogatása. Az igénylése az Ebr rendszeren keresztül érkeznek a Kincstár részéről. A beérkezett adatlapokat az intézményvezetőkkel egyeztetve – a rendelkezésre álló adatok, nyilvántartások alapján - készítjük el. A tervezett adatok módosításra május és október hónapban van lehetőség.

Adóirodai feladatok végzése

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testületnek a jegyző beszámol az adóhatósági munkáról.

A jogszabályi felhatalmazás és egyúttal kötelezettség alapján az alábbi tájékoztatást adom a tisztelt Képviselő-testületnek a 2021. évi adóztatási tevékenységet illetően.

Dunaföldváron – a hatályos jogszabályok és helyi rendeletek alapján az alábbi adónemek vannak bevezetve:

- magánszemélyek kommunális adója
- helyi iparüzési adó
- talajterhelési díj
- idegenforgalmi adó
- mezőőri járulék.

Az adóztatással kapcsolatban egy dolog állandó, mégpedig az, hogy mindig változik. Az utóbbi években ezek a központilag szabályozott változások igen jelentősek.

2021. évben a helyi adó mértékei az alábbiak szerint alakultak

Dunaföldvár	Törvényi adómérték	Dfv.-on mérték	Tv-i lehetőség %-a
Kommunális adó	31.187.-/ingatlan	11.000.-Ft	35,27 %
Idegenforgalmi adó	550.-Ft/vendégéj.	300.-Ft	54,55 %
Iparüzési adó	2 %,	2 %,	100 %

2021. évben tervezett és ténylegesen befolyt helyi adó a következők szerint alakult: e Ft

Adónem	Terv	Tény
Kommunális adó	45.000	47.475
Iparüzési adó	1.535.800	1.822.836
Gépjárműadó	0	0
Idegenforgalmi adó	0	881

A költségvetési rendeletünkben tervezetthez képest a magánszemélyek kommunális adója 105,5 %-ban, a helyi iparüzési adó 118,69%-ban teljesült.

A törvényalkotó szándéka az adózók adminisztrációs terheinek csökkentése. Ez bizony a gyakorlatban azzal jár, hogy az adóiroda adminisztrációs terhei – nem titkoltan - növekszenek.

Az iparüzési adó a legnagyobb összegű helyi adóbevételt jelentő adónem. Az iparüzési adó megfizetés sajátossága, hogy az éves bevallás során (következő év május 31.) számolnak el az adózók az előző évben befizetett előleggel (március 15, szeptember 15,) szemben. Ezáltal az egyes adóévekben igencsak eltérő lehet az adók, adóelőlegek nagysága. A 2021. év e szempontból sem volt egyszerű, egy új rendszert vezettek be, az adó megfizetésének 1 %-ban maximalizálását a KKV-k esetében, ami sok könyvelőt és vállalkozót megzavart. Az ehhez szükséges nyilatkozatokat a NAV-on keresztül kellett benyújtani és ez sem egyszerűsítette az ügyintézkést, mivel a nagy mennyiségű nyilatkozat megterhelte a NAV rendszerét is és emiatt később orvosolandó problémák/feladatok jelentkeztek.

A változások határideje előtt minden alkalommal elektronikus úton és a város honlapján is tájékoztattuk az érintett adózóinkat.

A korábbi szabályozás értelmében a megfizetett iparüzési adóelőlegét az adóévi várható fizetendő adó összegére ki kellett egészítenie annak a társasági adóalanynak minősülő, kettős könyvvitélű vállalkozónak, amelynek az adóévet megelőző adóévben az éves szinten számított nettó árbevétele a 100 millió forintot meghaladta. Ennek a változtatásnak sajnos az a következménye, hogy a költségvetésünk tervezése során sokkal nagyobb a bizonytalansági tényező. A 2021. év változásai közé bekerült az építőipari tevékenységet végző vállalkozások ideiglenes iparüzési adójának megszüntetése is.

Az év során lehetőség volt arra, hogy a veszélyhelyzetre hivatkozással iparüzési adóelőleg mérséklést kérjenek a vállalkozók, de ezt a lehetőséget senki nem igényelte.

Bizakodásra ad okot, hogy a város helyi iparüzési „adóerő-képessége” évről-évre növekszik. Amennyiben ez a tendencia továbbra is fennmarad, úgy ez növekvő beruházási lehetőséget, munkaerői igényt és adóbevételi forrást jelenthet a következő években is.

A **2022. évi iparüzési adóerő-képességet** meghatározó adóalap – az adózók 2021. június 30-ig esedékes adóbevallása alapján – az előző évi 73.660.146 e Ft-tal szemben 83.628.699 e Ft-ra nőtt, ezt követően az önkormányzatunknál 2022. évi 1 főre jutó hipa adóerő-képesség 121.480.-Ft.-ról 138.099.-Ft-ra emelkedett, – **13,68 %-kal lett magasabb.**

Az 1 főre jutó adóerő-képesség alakulása az előző években:

							Ft/fő
2015 év	2016 év	2017 év	2018 év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
40.257	42.186	58.628	68.232	76.841	78.393	121.480	138.099

A **magánszemély kommunális adó** bevételek vonatkozásában nagy változások nem tapasztalhatóak, hiszen az adótételeink évek óta változatlanok, 2021 évben a hátralékokból sikerült jelentősebb összeget behajtani.

Az **idegenforgalmi adóztatásban** speciális szabályok éltek a veszélyhelyzet idején. A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről kiadott kormányrendeletek, majd törvények alapján - 2020. április 26-tól - 2021. június 30-áig terjedő időszakban - az eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszédnie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban be kellett vallania az adóhatósághoz. Az önkormányzatok számára kedvezőtlen változás, hogy a 2021. évtől a be nem szedett adó után állami támogatás már nem volt igényelhető, így 2021. első félévében ilyen jellegű bevétele az önkormányzat nem lehetett (a vendégéjszakák száma ezalatt az időszak alatt 2019 volt, ez 605.700.-Ft bevétel kiesést jelent).

Ebben az adónemben is a központi elektronikus ellenőrzés fokozódik törvényi szabályozással, ennek következtében több szálláshely szolgáltató megszüntette vagy szüneteltette tevékenységét az év során.

A második félévre 3.423 vendégéjszakát jelentettek be a szállásadók, ebből 124 mentes és 3.299 fizetős volt.

A **talajterhelési díj** bevallások ellenőrzése a Mezőföldvíz Kft. kimutatása alapján történik. 53 fő a fizetésre kötelezett és 52 fő pedig a mentes kategóriába esik a 10 m² –t el nem érő vízfogyasztás miatt. A költségvetésünknek átutalt összeg zárásig: 2.664 e Ft. Ennél a díjnál jelentős hátralékot kezelünk, hiszen többnyire azok a személyek a fizetésre kötelezettek, akik egyébként általában anyagi helyzetük miatt nem képesek a meglévő csatornahálózatra rákötni.

Gépjárműadó, mint központi adónem:

Igen jelentős változáson ment át az adónem. Az új szabályozás alapján 2020.január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg, a korábbi 60 %-kal szemben. A helyzetet bonyolította 2021. évtől, hogy az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban az állami adóhatóság látja el, azonban a 2020.12.31-ig keletkezett kötelezettségeket továbbra is az önkormányzat adóhatóság felé kell teljesíteni az addig keletkezett hátralékot megfizetni illetve a túlfizetést visszaigényelni.

Folyamatos feladatot jelentett figyelemmel lenni arra, hogy a beszedett hátralékokból rendezésre kerüljenek a túlfizetések, hiszen ellenkező esetben egy rendkívül sok adminisztrációt igénylő folyamat eredményeként lehetett volna a magyar államkincstáron keresztül visszaigényelni a korábban a központi költségvetés felé elutalt gépjárműadót.

Mezőöri járulék

A rendelet újraszabályozásra került 2019. év végén és annak eredményeként a korábbi mezőöri járulék 5.477 e Ft-ra csökkenne, de a minimális 1.500.-Ft fizetendő járulék miatt az éves előírás 2021. évre 6.332 e Ft-ra változott. Az előző évek hátralékából is beszedett járulékkal együtt a tényleges bevétel 1363 fő járulékfizetőtől 6.302 e Ft lett.

Az erdő művelési ággal kapcsolatos adótörlesztés 24 fő vonatkozásában összesen 608.131.-Ft visszautalását jelentette.

Az adóhátralék behajtására a következő intézkedéseket fogantatosítottuk:

2021. március és szeptember 15-ét megelőzően papíralapú és elektronikus értesítést küldtünk arról, hogy fizetési határidő közeledik és a mellékelt csekken illetve átutalással kérjük rendezni az adókat. Akik nem teljesítették határidőre az adófizetési kötelezettségüket, október elején fizetési felszólítást küldtünk.

Azoknak, akik a fizetési felhívásban megjelölt határidőre sem fizették meg tartozásukat, a Tolna Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől munkahelyükre vonatkozó adataikat, a pénzügyintézetektől pedig bankszámlaszámaikra vonatkozó adataikat megkértük. 2021. évben 210 fő esetében kerestük meg az NEAK-t a munkahelyek közlése iránt, ebből 131 fő esetében sikeres volt az adatkérés (a többi adózó nem rendelkezett bejelentett, nyilvántartott munkaviszonnyal).

A hátralékok behajtása érdekében 626 db incassó tételt indítottunk és 262 db munkabérletiltást fogantatosítottunk. Végrehajtási költség előírására 312 esetben került sor.

Az Önkormányzat adóhatósága más, **adók módjára behajtandó köztartozások** ügyében is eljár, jellemzően rendőrségi elővezetési költség hátralék ill. gondozási díj hátralék miatt. Ez a tevékenység nem túl sikeres, hiszen az a réteg érintett, aki legális jövedelemmel vagy bankszámlával nem rendelkezik. 2021. évben 148 db új kimutatás érkezett, ezzel együtt 259 db idegen helyről kimutatott tartozást kezeltünk. Az év során összesen 263 e Ft behajtása volt sikeres, melyet átutaltunk a kimutató szervek felé.

Az elektronikus ügyintézés továbbra is igen jelentős többletmunkát jelent. Az adóiratok iktatása egy korábbi statisztika szerint az összes iktatandó iratnak jelentős részét képezi.

A 2021. év adóiratai:

	főszám	alszám
Iparüzési adó	2235	202
Kommunális adó	884	1.653
Idegenforgalmi adó	97	-
Gépjárműadó	39	38
Adó-érték bizonyítvány	234	246
Talajterhelési díj	53	151
Idegen KÖZADÓ	354	389
Adóvégrehajtási iratok	1.389	596
Túlfizetések rendezése	469	222
Adóigazolás	40	37
Mezőőri járulék	1.620	25
Adó	3.413	348
Összesen:	10.827	3.023
Adófizetési értesítők: I. félév (február) 3.711 db + 895 db elektronikus		
II.félév (augusztus) 3.219 db + 899 db -,-		
október 790 db + 230 db -,-		
összesen: 7.720 db + 2.024 db = 9.744 db		

A 2021. évben a belső ellenőrzés és a Tolna Megyei Kormányhivatal is ellenőrizte adóztatási tevékenységünket. A megállapításuk néhány apróbb pontosításra hívta fel a figyelmet.

A Kormányhivatal összegzése: „Fentiek alapján megállapítható, hogy a vizsgált adóhatóság határozatai jogszerűek, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelőek, az irányadó formai és tartalmi követelményeknek nagyrészt megfelelnek.

Külön ki kell emelni, hogy a talajterhelési díjra vonatkozóan elrendelt egyszerűsített adóellenőrzési eljárások gyakorlata példaértékű, az adóhatóság a bonyolult jogszabályi környezetben az eljárásokat jogszerűen és hatékonyan folytatja le.”

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA

A 2013-ban történt létszámcsoökkentés után itt maradt munkaköri leírásokban szereplő feladatokon kívüli plusz feladatok irodán belül szétosztásra kerültek és év közben jogszabályi változás miatt még érkeztek további hatáskörök:

- Ebösszeírás, nyilvántartás újbóli bevezetése,
- Telepengedélyezés, bejelentés köteles ipari tevékenységek ismét jegyzői hatáskörbe adása,
- Mezőgazdasági e-útdíj mentesség ügyében hatósági bizonyítvány kiadása,
- Közterületen végzett filmforgatási tevékenységek miatti folyamatos adatszolgáltatás,
- Bérletadás ügyekben műszaki felmérések, költségvetések, munkaszervezés lebonyolítása,
- Városüzemeltetési feladatokban közreműködés,
- Telekalakítási eljárásokban szakhatósági közreműködés,
- E- Közmű nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- A 2012. decemberében kötelezően létesítendő közbiztonsági referenci munkakör 2013. évi feladatai.

2015. évtől telepített plusz feladatok:

- Földügyes hirdetményeknél kifogási jogintézmény bevezetése, további ügyintézői cselekmény,
- Építésügyi Minőségellenőrző Intézet részére energetikai adatok szolgáltatása,
- Lechner Ödön Tudásközpont részére folyamatos adatszolgáltatás,
- Dunanett Nonprofit Kft. részére lakatlan ingatlanokról adatszolgáltatás,
- helyi adóiroda részére telekigazolás kiadása,
- kommunális hulladéklerakó rekultivációját követő utógondozási feladatok megszervezése folyamatos adatszolgáltatás,
- Információ biztonsági feladatok,
- elektronikus építési napló vezetése.

2016. évben telepített plusz feladatok:

- térfigyelő kamerarendszerről adatszolgáltatás rendőrség részére,
- E-per kapu,
- iskolák átadása KLIK részére,
- földügyes jogszabályok változása miatt többletmunka,
- ingyenes szelektív- és zöldhulladék gyűjtés bevezetése

2017. évben telepített plusz feladatok:

- Információbiztonsági feladatok,
- statisztikai adatszolgáltatás bővült,
- ASP rendszer bevezetésére való felkészülés,
- ingatlanvagyon adatmigráció,
- telephely nyilvántartás adatmigráció,
- iktató program adatmigráció,
- üzlet nyilvántartás adatmigráció,
- 2018. január 1-én bevezetendő új eljárási jogszabályra való felkészülés (Ákr.),
- Településképi rendelet elkészítése,
- Arculati kézikönyv elkészítése,
- Vajda Real Estate Kft. beruházásának lebonyolításában való részvétel.

2018. évben telepített plusz feladatok:

- ASP rendszer beindítása,
- ASP rendszer adatfeltöltése, migráció
- ASP rendszer moduljainak felhasználói jogosultság beállításai,
- ASP oktatásokon való részvétel,

- ASP miatti informatikai hardver és szoftver fejlesztés, IT biztonság,
- ázott és fűrt kutak jogszabály- változása miatti ügyfélkiszolgálás,
- településképi rendelet miatti feladatok ellátása

2019. évben telepített plusz feladatok:

- európai uniós és helyi önkormányzati választások lebonyolításában részvétel,
- GDPR bevezetésére történő felkészülés, továbbképzés.

2020. évben telepített plusz feladatok:

- rendeltetismód változás,
- ingatlan minősítése,
- nem építési engedély köteles épületekről hatósági bizonyítvány kiállítása,
- méhészetekkel kapcsolatos feladatok,
- hirdetémények kezelése.

2021. évben telepített plusz feladatok:

- földhasználati jogosultság igazolása,
- új beléptető rendszer tesztelése, használata,
- GDPR bevezetése, továbbképzés,
- IT biztonság folyamatos figyelemmel kísérése,
- üzemanyag beszerzés.

Az elektronikus építésügyi szolgáltatási pont kezelését megszüntették központilag.

Az iroda ügyiratforgalma (főszám szerint):

2012. évben összesen 758 db, egy főre vetítve 108 db ügy/fő. 2013. évben összesen: 607 db, egy főre vetítve 121 db ügy/fő/év. 2014. évben összesen 698 ügyirat volt, egy főre vetítve: 140 db ügy/fő/év. 2015. évben összesen 775 db ügyirat (2678 db alszám) volt, egy főre vetítve: 155 db ügy/fő/év. 2016. évben összesen 833 db ügyirat (2882 db alszám) volt, egy főre vetítve: 167 db ügy/fő/év, 2017. évben összesen 757 db ügyirat (2956 db alszám) volt, egy főre vetítve: 151 db ügy/fő/év. 2018. évben összesen 833 db ügyirat volt (3574 alszám), egy főre vetítve: 167 db ügy/fő/év. 2019. évben összesen 1106 db ügyirat volt (4721 alszám), egy főre vetítve: 221 db ügy/fő/év. 2020. évben összesen 926 db ügyirat volt (3834 alszám), egy főre vetítve 185 db ügy/fő/év, **2021. évben összesen 958 db ügyirat volt (3620 alszám), egy főre vetítve 192 db ügy/fő/év.**

Azt tapasztaljuk, hogy 2020. után, 2021-ben is jelentős volt az ügyfélforgalom és az ügyszám az irodán, mely főleg szóbeli tájékoztatást igényelt - adatközlést, információ szolgáltatást, más szervek elérhetőségéről, ügymenetéről tájékoztatást, valamint az ingyenessé váló utólagos elektromos- és gázbekötési igényekhez kapcsolódóan a közterület- bontási, közútkezelői hozzájárulások számában jelentkeznek.

A Covid-19 vírus továbbra is plusz terhet rótt a Hivatalra és azon belül a Városfejlesztési és Műszaki Irodára is. Ez jelentette a különböző védekezési eszközök beszerzését, az otthoni munkavégzés jogi, informatikai és műszaki feltételeinek folyamatos biztosítását. Az ügyintézés során a digitális kapcsolattartás előtérbe került.

Általánosságban elmondható, hogy központilag folyamatosan plusz feladatokkal terhelik a műszaki irodát, melyhez nem biztosítanak sem személyi sem tárgyi sem pénzügyi feltételeket. A rendkívül sok jogszabályi változást nehéz követni, nem szerveznek továbbképzéseket, tájékoztatókat vagy csak térítéses formában. A hatósági hatásköröket és vele az ügyintézőket Paksról is átszervezték a Tolna Megyei Kormányhivatalba, de az ügyfeleket helyben kell tájékoztatni, elmagyarázni a megváltozott eljárási szabályokat.

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
MEZEI ŐRSZOLGÁLAT
2021. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) öt fős mezei őrszolgálatot működtet.

Az Önkormányzat mezei őrszolgálat fenntartásához állami támogatást kap. A támogatás mértéke a negyedévben felmerült működési költségek 50%-a, de nem haladhatja meg örönként a havi 90 000 forintot.

A mezei őrszolgálatról szóló 15/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet alapján mezőőri járulékot kell fizetni a szántó, a szőlő, gyümölcsös, kert, valamint rét, legelő külterületi ingatlanok után.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal feladata a mezőőri járulék megállapítása, kivetése, beszedése, annak meg nem fizetése esetén adók módjára történő behajtása, mezei őrszolgálat dolgozóinak lejárt kihordási idejű munkaruhák pótlásaként ruhával való ellátása, technikai eszközeinek cseréje, pótlása, oktatásuk, munkajogi anyaguk kezelése, az 5 fő dolgozó minden ügyének intézése.

Pénzügyi adatok:

2021. ÉVI KIADÁSOK				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
Működési kiadások	23 847 500	23 847 500	23 983 487	100,57%
Személyi juttatások	17 500 000	17 500 000	17 418 576	99,53%
Munkaadókat terhelő járulékok	2 847 500	2 847 500	2 659 880	93,41%
Dologi kiadások	3 500 000	3 500 000	3 905 031	111,57%
Felhalmozási célú kiadások	1 000 000	1 000 000	239 369	23,94%
Felújítás	0	0	0	0,00%
Beruházások	1 000 000	1 000 000	239 369	23,94%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	24 847 500	24 847 500	24 222 856	97,49%
2021. ÉVI BEVÉTELEK				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
Önkormányzati kiegészítés	12 947 500	12 947 500	12 521 320	96,71%
NAV támogatás	5 400 000	5 400 000	5 400 000	100,00%
Mezőőri járulék	6 500 000	6 500 000	6 301 536	96,95%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	24 847 500	24 847 500	24 222 856	97,49%

2021-ben 6 000 000 Ft céltartalékot képeztünk a mezőőri járulék visszafizetésére. A mezőőri járulék visszafizetése 608 131 Ft összeggel teljesült.

A 2021. évben a mezőőrség munkáját külső szervek nem ellenőrizték.

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Tárgy: Beszámoló a mezőőrség 2021.évi munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr, Alpolgármester Asszony, Jegyző Asszony, Képviselő Urak!

Dunaföldvár Város Önkormányzata által működtetett Mezőőri Őrszolgálat a 2021-es esztendőben is a hatályos jogszabályi kereteken belül végezte munkáját.

A működésünket meghatározó szabályokat hiánytalanul betartottuk, a változásokat folyamatosan figyelemmel kísértük.

A szolgálat tagjai eleget tettek a munkaköri leírásban foglaltaknak. A mezőőrök a szolgálati beosztásuknak megfelelően és legjobb tudásunk szerint munkájukat hiánytalanul elvégezték

A 2021-es évben is minden tekintetben igyekeztünk megfelelni a helyi gazdák igényeinek és kéréseinek, akár a szűkebb alaptevékenységet meghaladó segítségnyújtás mértékével is.

A törvényben megfogalmazott vagyónvédelmi tevékenységen túl - ha szükség volt rá - minden felmerülő szakirányú kérdésben állást foglaltunk, tanácsot adtunk, végső esetben feljelentést tettünk. A napi ügyek továbbra is hasonlóak a korábbi időszakokhoz, változatosak. Az eltulajdonítás mértéke nem számottevő és növekedést sem mutat.

A legnagyobb problémát még mindig az illegális szemetelés okozza, településünk bevezető útjai mellett található néhány frekventált hely, ahol sajnálatos módon az átutazók is nagyobb gyakorisággal raknak le szemetet.

A város külterületein és zárt kerti területeken ez év első felében felszámoltunk nagyon sok illegális hulladéklerakó pontot. A „népszerű” hulladéklerakó pontokon továbbra több energiát fordítunk a területek ellenőrzésére és rendben tartására, figyelmeztető táblák is kihelyezésre kerültek, melyek a lerakás tiltását és a telepített kamera rendszer meglétét jelzik. Ezen munkánkat segíti a Polgárőrség által beszerzett és részünkre átadott 5 db nagy teljesítményű internet kapcsolattal is rendelkező telepített kamera. A telepítést követően 2021-től hatékonyabban tudunk fellépni az illegális szemetelők ellen, mivel kézzel fogható bizonyítékok állnak a rendelkezésünkre, pl rendszám, videó felvétel.

A rendelkezésünkre álló adatokat és felvételeket minden esetben a rendőrség rendelkezésére bocsátottuk, további intézkedés érdekében. Bizonyos esetekben tettenérés is történt.

A 2021-es évben a rendőrséggel együtt működve több alkalommal tettünk feljelentést az elkövetőkkel szemben.

Emellett az utak elszántása, a gödrök nem megfelelő feltöltése és az időjárásnak nem megfelelő közlekedés okozza a legtöbb problémát.

A 2021-es évben a kül -és belterületen lévő mezőgazdasági utakat igyekeztünk megfelelő minőségűre javítani. A javítás munkamentét külső vállalkozókkal végeztettük, de a munkafolyamatokat folyamatosan felügyeltük s szükség esetén további beavatkozást kezdeményeztünk. Természetesen minden felmerülő problémát a lehetőségekhez mérten igyekszünk a szabályok betartása mellett békés úton megoldani.

A 2021-es évben aktívan segítettük a rendőrség és a polgárőrség szakmai tevékenységét fenntartva ezzel a szorosabb szakmai együttműködést. Közös nappali és éjszakai szolgálatot teljesítettünk az igényeknek megfelelően. A tudásunkra jutott eltulajdonítási ügyekben- minden esetben- értesítettük és segítettük a tulajdonost. Az összes intézkedéshez képest a lopási ügyek elenyészőnek tekinthetők. A mezőőrség dolgozóinál fegyelmi kérdés nem merült fel. A kollégák családi élete rendezett, munkahelyi italozás egyetlen esetben sem fordult elő. A munkavállalók egymás munkáját segítik, a szükséges időben (szabadság, betegállomány) egymás területeit ellenőrzik, ha kell intézkedést foganatosítanak. Az előírt továbbképzéseken részt vesznek a szükséges vizsgákat eredményesen teljesítik, a törvényi változtatásokat figyelemmel kísérik és annak megfelelően látják el feladataikat. A rájuk bízott járműveikre vigyáznak, a szükséges karbantartást a megfelelő időben elvégzik vagy elvégeztetik. Suzuki dr 125 típusú motorjaink vásárláskori állapotban vannak. Az idei tél beállta előtti nagyjavítás is rendben elvégzésre került.

2021-es évtől az önkormányzat tulajdonában lévő Dacia Daster terepjáró is teljes mértékben segíti a mezőőrség munkáját, melyet az időjárás és a terepviszonyok figyelembe vétele mellett használunk. A munkáltató a munkavégzés minden feltételét biztosítja.

A szakmai munka mellett, szívesen veszünk részt civil kezdeményezésekben is. A városi rendezvények megszervezését, lebonyolítását aktívan támogatjuk, igény szerint önkéntes őrzés védelmet láttunk el.

Megfelelő gondos gazdálkodással osztottuk be a költségvetésünkben rendelkezésre álló összeget. A szükséges nagyobb kiadásokról a munkáltatót tájékoztattuk és vele egyetértve hajtottuk azokat végre. A munkánkhoz szükséges ruházati ellátmány rendben valónak tekinthető, munkánk során a ruházatunk ápolott, rendezett. Szolgálati fegyvereink a szabályoknak megfelelő helyen vannak elhelyezve, a szükséges műszaki vizsgáztatások minden esetben rendben végre hajtottak.

A dolgozók személyi pszichológiai és általános orvosi vizsgálatai , érvényesek .

Sikernek könyvelhető el, hogy az önkormányzat és a polgárőrség közben járásával , munkánkat segítő nagy teljesítményű internetes mobil kamerákkal gazdagodott a mezőőrség.

A 2021-es év kiemelt eseményei:

- 18 alkalommal történt új szemétkerítés észlelése, és elszállítása
- 7 db feljelentés szemétkerítés miatt
- 4 esetben helyszíni figyelmeztetés , melyet követően a szemétkerítés kihelyezése nem történt meg.
- 17 esetben történt ismeretlen személy igazoltatása mely során 4 körözött személy került rendőrségi elfogásra.
- 5 esetben eltévedt utazót segítettünk a helyes irányba.
- 8 esetben történt mezőgazdasági gép őrzése műszaki hiba miatt.

A 2022. évben is igyekszünk munkánkat ebben a minőségben végrehajtani.

Jó hírünket igyekszünk megtartani.

Dunaföldvár,2022.január 31.

Vicsik József mezőőrség