

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2021. július 27-ei soron kívüli ülésére

<u>Tárgy:</u>	A Napsugár Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Sulák Judit titkársági ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/338-5/2021.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat-és hatáskörében eljárva a képviselők véleményének figyelembevételével 95/2021.(V.25.) PM határozatában úgy döntött, hogy a Napsugár Idősek Otthonában 2021.június 1-jétől határozatlan ideig engedélyezi az 1 fő megváltozott munkaképességű dolgozó közalkalmazotti jogviszonyának létrejöttét portás munkakörben.

A Szervezeti és Működési Szabályzatnak tartalmaznia kell többek között az intézmény belső szervezeti tagozódását, létszámát, valamint a költségvetési szerv szervezeti ábráját.

Ez indokolja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

A dokumentum 17. oldala kiegészül a következő szövegrésszel:

Portás

Az intézmény vezetője nevezi ki és közvetlen felettese.

Feladatai:

- Az intézménybe érkező látogatókat, partnereket felvilágosítja, útbaigazítja
- A SARS-CoV-2 vírus okozta világjárvány ideje alatt ellenőrzi az intézménybe belépő látogatók védettségi igazolványát
- A porta naplóba rögzíti a látogatók illetve a bentlakók távozását, érkezését
- A lakók védelme, valamint a vagyonvédelem szempontjából gondoskodik, hogy az intézmény bejárata nem maradhat nyitott állapotban őrizetlenül, gondoskodik a kapuk zárásáról
- Minden szokatlan eseményt időpont megjelölésével bejegyez a portanaplóban
- Rendkívüli helyzet esetén az intézményvezetőtől kérhet segítséget.

A dokumentum 22. oldal „**A munkaidő, pihenőidő, szabadság, a helyettesítés rendje**” kiegészül a következő szövegrésszel:

n) portás

napi 4 óra változó munkarend

A szervezeti ábra az előterjesztés mellékletét képezi.
Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2021. július 21.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Napsugár Idősek Otthonának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:

1. a 15/2021. (II.11.) PM határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat 17. oldala a következő szövegrésszel egészül ki:

Portás

Az intézmény vezetője nevezi ki és közvetlen felettese.

Feladatai:

- Az intézménybe érkező látogatókat, partnereket felvilágosítja, útbaigazítja
 - A SARS-CoV-2 vírus okozta világjárvány ideje alatt ellenőrzi az intézménybe belépő látogatók védettségi igazolványát
 - A porta naplóba rögzíti a látogatók illetve a bentlakók távozását, érkezését
 - A lakók védelme, valamint a vagyonvédelem szempontjából gondoskodik, hogy az intézmény bejárata nem maradhat nyitott állapotban őrizetlenül, gondoskodik a kapuk zárásáról
 - Minden szokatlan eseményt időpont megjelölésével bejegyez a portanaplóban
 - Rendkívüli helyzet esetén az intézményvezetőtől kérhet segítséget.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. oldala „**A munkaidő, pihenőidő, szabadság, a helyettesítés rendje**” a következő szövegrésszel egészül ki:
- n) portás napi 4 óra változó munkarend
3. a szervezeti ábra helyébe a határozat melléklete lép.
4. felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy szervezeti és működési szabályzatot a 1.-3. pontok szerint egységes szerkezetbe foglalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester és Jenei Judit Enikő igazgató

Erről értesül: Napsugár Idősek Otthona

Szervezeti ábra

