

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság, a Dunaföldvári Rendőrőrs 2019. évi munkájáról, tevékenységéről

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Sulák Judit titkársági ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztést véleményezte:

Ügyrendi-, Közrendvédelmi

és Jogi Bizottság

Ügyiratszám:

DFV/1202-4/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve tartalmazza a júniusi ülés vonatkozásában a „Beszámoló a közbiztonság 2019. évi helyzetéről” című napirendi pontot.

A Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs megküldte a 2019. évi munkájáról, tevékenységéről szóló beszámolóját, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Rendőrkapitányság 2019. évi munkájáról, tevékenységéről, valamint a Dunaföldvári Rendőrőrs – a város 2019. évi közbiztonsági helyzetéről szóló – beszámolóját megismerte és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



PAKSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Ügyszám: 17040/ /2020.ált.

DUNA-ŐRLELVÁN	
POLGÁRMESTERHIVATAL	
IKTATÓ	
Érkezett: 2020 MÁRC 20.	Érkező szám: 4086/2020
Szám: 17040/202-1/2020	
Ügyintéző: Horváth Zoltán	

Beszámoló
Paksi Rendőrkapitányság
2019. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az
azokkal kapcsolatos feladatokról

Tartalom

I. Bevezetés.....	3
II. A megye közbiztonsági helyzetének értékelése.....	5
1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám).	5
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.	5
1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.	5
1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).	5
1.4. Az illetékességi területen regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).....	5
1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).	6
1.6 Esetlegesen a területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó- nyilvános információk rövid összefoglalása.	6
2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján).	10
2.1 A nyomozáseredményességi mutató alakulása.	10
2.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi.....	10
2.3 A városi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.	10
3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	11
III. A megyei RFK által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok.....	13
8. A bűn- és baleset- megelőzés	20
8.1 A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.....	20
8.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a rendőrség iskolai prevenció programjai (D.A.D.A., ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók).	20
8.3. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete.	21
8.4. Áldozatvédelem.....	22
8.5. A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „ A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer- bűnözés megelőzésében „ című programterv tapasztalatai).	22
8.6. A baleset- megelőzési tevékenység. A megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.	23
8.7. „ Az iskola rendőre „ program, valamint annak keretében végrehajtott „ SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.	26
IV. Összegzés, kitézött feladatok a következő időszakra.....	28

I. Bevezetés

Tisztelt Polgármesterek!
Tisztelt Képviselőtestületi tagok!

Engedjék meg, hogy röviden bemutatkozzam. 1991-ben szereltem fel. mint járőr a Szekszárdi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályára. 1992 évben a zászlósképző elvégzését követően kerültem a bűnügyi területre, ami meghatározta továbbiakban a szakmai pályafutásomat.

1998 –ig a kapitányság Vizsgálati Osztályán dolgoztam, mint vizsgáló tiszt. A főiskola és az átképző elvégzését követően bíztak meg a Dombóvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Alosztályának vezetésével. 1999 évben bűnügyi osztályvezetőként tevékenykedtem, majd 2006 évben a Tolna Megyei Rendőrfőkapitányság Bűnügyi Osztályát irányítottam. 2007 évben „újra” a Szekszárdi Rendőrkapitányságon dolgoztam, mint Vizsgálati Osztályvezető, 2011.évtől, mint kapitányság vezető helyettes is.

2013. december 01.-ével bízott meg Tolna Megye Főkapitánya a Dombóvári Rendőrkapitányság vezetésével, amelyet 2019. december 31.-éig láttam el.

Tolna Megye Rendőrfőkapitánya felkérése és döntése alapján, 2020. január 01.-ével bíztak meg a Paksi Rendőrkapitányság irányításával, vezetésével.

Elődöm Dr. Kuti István ezredes Úr nyomdokaiban lépve, az elmúlt hónapokban, egy jólszervezett, stabil parancsnoki állománnyal ismerkedtem meg és velük kezdhettem meg az újévet. A kapitányság állománya motivált, szakmailag felkészült. A városokban, és a vidéki településeken is arra törekednek, hogy az ott élő lakosság közbiztonsághoz, vagyonbiztonsághoz, közlekedésbiztonsághoz való jogos és elvárt igényeit a legjobb tudásuk szerint elégítsék ki.

A 2019. évben kitűzött céljait a Paksi Rendőrkapitányság teljesítette. Ezek között szerepelt, a büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése, melyeket megvalósítottunk. Kapitányságunk nyomozáseredményességi mutatója 79,5%-ról 81,3 %-ra emelkedett. A felderítési mutatónk 67, 6-ről 71,1-re emelkedett, úgy hogy az ismertté vált bűncselekmény szám némileg csökkent.

További célkitűzésünk volt a 2019-es évre Magyarország külső határainak és közbiztonságának, közrendjének fokozott védelme, az illegális migráció elleni hatékony fellépés. Kapitányságunk a migrációs feladatok végrehajtásában aktívan részt vett.

A közlekedésbiztonsági helyzet javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése vonatkozásában elmondható, hogy 2018-es évben közúton 6 halálos közlekedési baleset történt, míg 2019 –évben 3 fő. Az össz- baleseti szám 11%-al csökkent.

A Dunaföldvári Rendőrőrsön az előző, 2018. évhez viszonyítva 9 %-al csökkent az ismertté vált, iktatásra került bűnügyek száma, így 2018-ban 184 ügyet, míg 2019-ben 168 ügyet iktattunk.

A Nagydorogi Rendőrőrsön 2015-ben 102, 2016-ban 96, 2017-ben 108, 2018.-ban 91, 2019-ben 80 bűnügyet iktattunk.

Célunk volt továbbá a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetének fenntartását, javítását szolgáló rendőri tevékenység folytatása. Ennek érdekében az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel történő közös feladatellátás szorgalmaztuk, és a közös rendezvénybiztosításokban valósultak meg.

Továbbra is kiemelten kezeljük a prevenciós feladatainkat, így a bűn- és balesetmegelőzési tevékenységünket, az iskolai bűnmegelőzési feladatainkat, az áldozatvédelmi tevékenységünket, a családon belüli és a hozzátartozók közötti erőszak vonatkozásában felmerülő feladatainkat.

A 2019. évben elért eredmények elérésében nagy szerepet játszott mind az Önkormányzatokkal, mind a társszervekkel való hatékony együttműködés.

Köszönetünket fejezzük ki Paks Város és Dunaföldvár Város Önkormányzatának, valamint Kapitányságunk illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok támogatásáért.

Kérem a képviselőtestületeket, hogy beszámolónkat tűzzék napirendre, annak időpontjáról szíveskedjenek tájékoztatni bennünket.

Tisztelettel:

**Végh Lajos r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

II. A megye közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám).

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A regisztrált bűncselekmények számában 1.6%-os csökkenés volt tapasztalható, így a regisztrált bűncselekmény szám 559-ről 550-re csökkent.

Az illetékességi területünkön ismertté vált bűncselekmények struktúrájából megállapítható, hogy továbbra is főként a vagyon elleni bűncselekmények, azon belül a kisebb értékre elkövetett lopások fordulnak elő leggyakrabban.

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma növekedést mutat, mivel 2018. évben 168, addig 2019. évben 200 db bűncselekmény elkövetésére került sor.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

Kapitányságunk illetékességi területén lakók száma a tavalyi évhez képest változatlan.

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma kismértékben csökkent. Míg 2018. évben 1168, addig 2019. évben 1156 bűncselekményt regisztráltak.

1.4. Az illetékességi területen regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma 7,9 %-os növekedést mutatva a korábbi 229-ről 247-re nőtt.

A testi sértések száma a 22-n stagnált. A súlyos testi sértések száma a bázisévben mért 10-ről 6-ra csökkent. A kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény miatt 2018 évben 1 esetben indítottunk büntetőeljárást, a 2019. évben 3 esetet regisztráltunk.

Garázdaságok száma 2018 évben 33 volt, míg a 2019 évben 45 eset történt.

A lopások számában csökkenés (2,8%) volt tapasztalható, hiszen a 2018-as évben 142, míg az értékelt 2019-es időszakban 138 bűncselekménnyel találkoztunk.

Személygépkocsi lopások száma 2018-as évben 2 volt, a 2019 évben pedig 0 deliktummal találkoztunk. Zárt gépjármű feltöréssel a 2018-as évben 4 esetben találkoztunk, a 2019-as évben ez a szám 1-re csökkent.

A lakásbetörések számában enyhe növekedés tapasztalható, a 2018 évben 17, míg tárgyévben 18 bűncselekmény történt. Rablás büntett okán 2018. évben 1 esetben jártunk el, míg 2019. évben 5 esetben. Kifosztás 2018. évben 3, 2019. évben 1 esetben történt. Rongálások száma 2018. évben 12, tárgyidőszakban 19 esetben fordult elő. Orgazdaság 2018. évben 1, míg a 2019. évben 0 történt. Jármű önkényes elvétele miatt indított eljárások száma a korábbi 12-ről 11-re csökkent.

1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

A Paksi rendőrkapitányság vonatkozásában kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül, fontosabb bűncselekmény nem történt.

1.6 Esetlegesen a területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó- nyilvános információk rövid összefoglalása.

A kiemelt bűncselekményi kategóriák közül jelenleg vizsgálati szakban tart az országos koordináció keretében felderített ún. égetős lakásbetörés-sorozat 41 rendbeli lakásbetörés és 2 rb. zárt gépjárműfeltöréssel, a három elkövető fogvatartása mellett. Az elkövetési helyek a teljesség igénye nélkül: Paks, Budapest, Budaörs, Székesfehérvár, Siófok.

2019. május végén egy tanítónői állás pályázatra nyújtottak be hamis főiskolai okleveleket és nyelvvizsgabizonyítványt a Paksi Járási Hivatalban, ami alapján nyomozást rendeltünk el. Megállapítottuk, hogy a Nagydorogi régióban – Pusztahencsén – tevékenykedett egy férfi, aki budapesti kapcsolata révén árult mindenfajta végzettséget igazoló oklevelet, bizonyítványt – érettségi, nyelvvizsga, festő-mázoló, stb... Eddig 50 hamis bizonyítványt foglaltunk le nemcsak a tolna megyei régióban, 2 fő letartóztatása mellett.

2019. augusztus végén az interneten egy video terjedt, amin fényes nappal egy önkívületi állapotban lévő fiatal férfi fetrengett az egyik paksi utcán. Elszámoltatása során megállapítottuk, hogy új pszichoaktív anyagot fogyasztott, a kiterjesztett nyomozás során ezidáig 5 új pszichoaktív anyagot terjesztő személy gyanúsítására került sor.

A Paksi Rendőrkapitányság vonatkozásában területi, illetve helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó egyéb bűncselekmény nem történt.

A Dunaföldvári Rendőrőrs illetékességi területén majd minden településen történt olyan bűncselekmény, amely gyors és hatékony felderítése kedvezően befolyásolta a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét.

Az alábbiakban néhány eset a teljesség igénye nélkül:

Dunaföldvár:

- Ismeretlen elkövető ellen indult nyomozás, aki egyik dunaföldvári üzletben a sértett óvatlanságát kihasználva táskájából eltulajdonította pénztárcáját, abban a sértett nevére kiállított okiratokkal, készpénzzel, bankkártyával, mely kártyával ezt követően további készpénzt vett fel. Az elkövető a cselekményével összesen 120.000 Ft anyagi kárt okozott. A bejelentést követően a nyomozás megindult, mely során megállapítást nyert, hogy a bűncselekmény elkövetésével két helyi nő gyanúsítható, akik előállítására, majd gyanúsítottként történő kihallgatására kerültek, mely során a bűncselekmény elkövetését elismerték.
- Csoportosan elkövetett garázdaság büntett elkövetésének megalapozott gyanúja miatt indult eljárás ismeretlen tettesek ellen, akik egyik helyi szórakozóhelyen szóváltásba kerültek egymással, mely során kölcsönösen alkalmi eszközökkel felfegyverkezve tetteleg bántalmazták egymást. A bevezetett nyomozást követően az elkövetők beazonosításra kerültek, velük szemben előállítás, majd gyanúsítottkénti kihallgatás foganatosítására került sor.

Bölcske :

- Ismeretlen tettes ellen indítottunk nyomozást, aki Bölcse központjában megtalált egy pénztárcát, benne okiratokkal, és 60.500 Ft készpénzzel, mely talált értéket ezt követően nem szolgáltatott vissza a sértettnek, hanem azzal sajátjaként rendelkezett. Az elrendelt nyomozás során az elkövető beazonosításra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént, mely során a bűncselekmény elkövetését beismerte.
- Ismeretlen elkövető ellen indult büntetőeljárás, aki egy bölcskei sörözőben, erősen ittas állapotban összeszólalkozott egy helyi lakossal, akit a helyszínen a nála lévő késsel, több alkalommal megkísérelt megszúrni. A bejelentést követően a helyszínen az elkövető elfogásra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént, mely során a bűncselekmény elkövetését elismerte.

Madocsa:

- Zaklatás vétség elkövetésének megalapozott gyanúja miatt indítottunk eljárást egy madocsai lakos ellen, mivel a rendelkezésre álló adatok alapján több alkalommal szóban és telefonon

veszélyesen megfenyegetett egy szintén helyi lakost.. A bevezetett nyomozás során az elkövető előállításra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént, a cselekmény elkövetését beismerte.

- Ismeretlen tettes ellen indult nyomozás, aki egy a Madocsa belterületén, több kerékpár csomagtartójából, az otthagyt táskákból különböző értékeket tulajdonított el összesen mintegy 65.000 Ft anyagi kárt okozva. A bevezetett nyomozás során az elkövető kiléte felderítésre került, vele szemben előállítást fogantatosítottunk, majd gyanúsított ki hallgatására került sor, mely során a terhére rótt bűncselekmények elkövetését elismerte.

A Nagydorogi Rendőrőrs illetékességi területén majd minden településen történt olyan bűncselekmény, amely gyors és hatékony felderítése kedvezően befolyásolta a lakosság szubjektív biztonságérzetét. **Az alábbiakban néhány eset a teljesség igénye nélkül:**

Nagydorog :

1. Eljárás indult ismeretlen tettes ellen, aki 7044 Nagydorog, Rákóczi utcában 2000 liter gázolajat ajánlott fel eladásra egy helyi lakosnak. A 480.000 Ft vételár kifizetése és az elkövetők távozása után, a sértett észlelte, hogy a lepakolt kannákban gázolaj helyett víz van. A településen kiépített térfigyelő kamerarendszer segítségével az elkövetők kiléte megállapítást nyert Az eljárást közvetítői eljárásra utalási javaslattal fejeztük be.
2. Eljárás indult két helyi lakos ellen, aki a Nagydorogi Önkormányzat által rendezett falunapi rendezvényen összeverekedett. A verekedés során egyikük egy törött golfütővel hajtájékon szúrta ellenfelét. A megszúrt férfinak 8 napon túl gyógyuló súlyos sérülései keletkeztek. Az elkövetőkkel szemben felfegyverkezve elkövetett garázdaság büntett, és súlyos testi sértés büntett elkövetése miatt az eljárást vádemelési javaslattal fejeztük be.

Kajdacs:

1. Eljárás indult két helyi lakos ellen akik a közös hölgy ismerősük udvarában egy nap hajnali órájában összetalálkoztak és verekedni kezdtek, miután mindketten nehezményezték a másik fél látogatását a hölgy lakásán. A vita rendezésének ezen módját választva gondolták rendezni a nézeteltérést. A verekedésnek a hölgy hívására kiérkező rendőrök vetettek véget. A verekedés során egy kés is előkerült melynek következtében az egyik fél a kezén és a mellkasán szenvedett 8 napon tú gyógyuló súlyos sérüléseket. Súlyos testi sértés büntett elkövetése miatt az eljárást vádemelési javaslattal fejeztük be.

2. Eljárás indult ismeretlen tettes ellen, aki egy lakatlan családi ház udvarában illegális módszerrel rácsatlakozott a vezetékes ivóvíz hálózatra és onnan kb. 5000 Ft értékben vizet tulajdonított el. A helyszíni szemle során megállapítást nyert, hogy az illegális vízvételzéssel a szomszéd házban lakó albérlő gyanúsítható. Az eljárás során minősítő körülményt nem tudunk megállapítani így szabálysértési eljárás lefolytatására került sor.

Sárszentlőrinc:

3. Eljárás indult ismeretlen tettes ellen akik az éjszakai órákban a Úzdon egy idős sértett családi házának külső folyosóról nyíló konyha ajtajának üvegét betörte, a lakóházba bement, több helyiségben kutatást végzett, azonban a rendelkezésre álló adatok szerint nem tulajdonított el semmit. Lopással okozott kár: nem keletkezett Rongálással okozott kár: 8000 Ft. Az elkövető néhány óra alatt beazonosításra és elfogásra került. Az eljárást vádemelési javaslattal fejeztük be.
4. Sárszentlőrinc-Úzdon helyi fiatalok betörték egy külföldi álampolgár tulajdonát képező ingatlanban és onnan különböző használati tárgyakat tulajdonítottak el közel 240.000 Ft értékben. Az elkövetők néhány napon belül beazonosításra kerültek. Az eljárást vádemelési javaslattal fejeztük be.

Pálfa :

1. Bejelentés érkezett a nagydorogi rendőrörsre, miszerint egy családi házban a reggeli kávéfőzés közben leforráztak 2 éves gyermeket. Az ügyben gondatlanságból elkövetett súlyos testisértés miatt indult eljárás. A nyomozás során megállapítást nyert, hogy háztartási baleset történt és senkit nem terhel felelősség a sérülés miatt. Az eljárás bűncselekmény hiányában megszüntetésre került.

Pusztahencse:

2. Helyi lakosok, településen tartott rendezvényt követő bálban többen bántalmaztak egy a szomszéd faluból érkezett, szórakozni vágyó fiatalot. Az ügyben az elkövetők kiléte megállapításra került, és csoportosan elkövetett garázdaság büntett miatt jelenleg is folyik az eljárás.

Györköny:

3. Egy helyi vállalkozás alkalmazottai, követtel ellopást a cég sérelmére, oly módon, hogy az alapanyagoknak szánt árut megrongálva azt felhasználhatatlanná tették, és mint selejtet, próbálták meg eltulajdonítani. Az elkövető kiléte tettenérés alapján megállapításra került. Az ügyben azóta ítélet született.

2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján).

2.1 A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

A nyomozáseredményességi mutató a 2018 évi 79,5%-ról 2019 évben 81,3%-ra növekedett.

2.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2018. évi 93,3%-ról 2019. évben 86,3%-re változott.

2.3 A városi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A testi sértés nyomozáseredményességi mutatója: 2018 évi 100%-ról 2019. évben 92,3%-ra változott.

Súlyos testi sértés nyomozáseredményességi mutatója a 2018-as 100%-ról 88,9%-ra csökkent.

Kiskorú veszélyeztetés nyomozáseredményességi mutatója: 2019. évben 85,7%.

Garázdaság nyomozáseredményességi mutatója: 2018. évi 97,4 %-ról 2019. évben 95,7 %-ra csökkent.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények terjesztői magatartások tekintetében nyomozáseredményességi mutatója: 100%

Lopás bűncselekmények (betöréssel lopásokkal együttesen) nyomozáseredményességi mutatója: 2018. évi 46,9 %-ról 2019. évben 49,7 %-ra nőtt.

Személygépkocsi lopás nyomozáseredményességi mutatója: 2018. évben 100% volt, 2019. évben ilyen eset nem történt.

Lakásbetörés nyomozáseredményességi mutatója: 2018 évi 41,2 %-ról 2019 évben 72,2%-ra nőtt.

Rablás nyomozáseredményességi mutatója: nem változott 100%.

Rongálás nyomozáseredményességi mutatója: 2018 évi 70,0%-ról 2019 évben 50,0%-ra változott.

Jármű önkényes elvétele nyomozáseredményességi mutatója: 2018 évi 90,9%-ról 2019 évben 81,8%-ra mérséklődött.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

Kapitányságunkon a 2019-ban 191 db. eljárás került megindításra. Ebből tulajdonelleni (a teljes év vonatkozásában 132 db).

Befejezésre 200 db eljárás került (ebből tulajdon elleni 138 db).

Összesen 12 alkalommal gyorsított bírósági eljárás keretében.

Az előkészítő eljárások lefolytatásánál továbbra is problémaként merül fel a jogszabályi háttér hiánya. A pénzintézetek, mobilszolgáltatók továbbra sem éllhetünk megkereséssel, így az elkövető felderítése, pl internetes csalásoknál, illetve mobiltelefon lopásoknál szinte kivitelezhetetlen.

Mediációra utalás az előkészítő eljárások befejezési módjainál nagyon csekély számban fordul elő az értékelt időszakban egy esetben, mely eredménnyel zárult

A Paksi Járási Ügyészséggel a kapcsolatunk folyamatos és jónak mondható. Az eljárásaink ellenőrzése során komoly hiányosság, vagy törvénytelenég nem merült fel. Ügyészi felhívás az értékelt időszakban nem érkezett.

A Paksi Járásbírósággal az együttműködés kiemelkedő. A legtöbb esetben szinte a bíróság elé állításra az „előállítás 8 órás időtartama alatt” sor kerül.

A csoport létszáma két fő + 1 fő csoportvezető.

Az elzárással is sújtható szabálysértések elemző - értékelő munkájánál megállapítható, hogy elkövetési hely szempontjából gócpont nem alakult ki, és az elkövetői körre sem jellemző a „visszatérőség”.

	Befejezett ügyek száma (abból TE)	Ügyek megoszlása	Gyorsított eljárások száma:	Helyszíni bíróságok száma
2019.01.01-12.31.				

				(Netzsaru adat!) (abból TE)	(abból TE)
Paks	2018.01.01- 12.31	217 (155)	12,17 (10,98)	16 (5)	1 (0)
	2019.01.01- 12.31	200 (138)	12,28 (11,05)	12 (3)	2 (0)

A bolti lopások nélküli ismeretlen tettes felderítési mutatónk 59.09 %

4.Közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

2019 évben 229 (tavaly 264) közlekedési baleset helyszínén intézkedtek a kapitányság állományába tartozó rendőrök, mely csökkenést mutat (13%). 51 (57) esetben volt személyi sérülés a baleset eredménye, 3 (6) esetben halt meg a sérült a baleset következtében, 13 (20) alkalommal volt súlyos sérülés és 35 (31) alkalommal könnyű sérülés a baleset eredménye.

	2018	2019
Halálos	6	3
Súlyos	20	13
Könnyű	31	35
Összesen	57	51

Az össz-baleseti szám **11%-al csökkent**, a megoszlás tekintetében a halálos balesetek **50%-os csökkenést** mutatnak, a súlyos sérüléssel járó balesetek **35%-al csökkentek**, a könnyű sérüléssel járó balesetek 13%-al növekedtek.

A sérültek száma 67-ről 60-ra **csökkent** tavalyhoz képest, amely 10%-os csökkenés, és pozitívan értékelendő, főleg, ha a tragikus kimenetel lehetőségét is számba vesszük, amely minden komoly baleset

tekintetében fennáll. Halálos kimenetel 3 történt, tavaly 6 volt, s ez igen kiemelkedő eredmény. 23-ról 14-re csökkent a súlyos sérültek, 39-ről 43-ra növekedett a könnyű sérültek száma.

A baleseti okokat a gyorsajtás (15) illetve az elsőbbségi jog megsértése (11) vezeti, a követési távolság ill. a kanyarodás (7-7) következik, a figyelmetlenség (5), egyéb ok (3), végül az előzés (2), zárásként a gyalogos hiba (mindösszesen 1!) következett.

A 2019. évben a Paksi Rendőrkapitányság az 1988. évi I. törvény 20.§. (1) bekezdés k) pontja alapján összesen 666 alkalommal indított közizgatási eljárást, 566 esetben biztonsági öv használatának elmulasztása, 30 esetben a behajtási tilalomra vonatkozó szabályok, 31 esetben a megengedett legnagyobb sebességre vonatkozó rendelkezések, 16 esetben ittas vezetés, 23 esetben a továbbhaladás tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértése miatt.

5. Illegális migráció helyzete.

Az illegális migrációs tevékenység illetékességi területünk fekvéséből adódóan nem jellemző. Rendszeresen részt veszünk országosan és helyi szinten elrendelt mélységi migrációs ellenőrzések - komplex ellenőrzési feladatok- ellátásában, végrehajtásában. Az ellenőrzések a kiemelt jelentőségű főutak mentén, a Dunaföldvári-hídnál, valamint a fő közlekedési gócpontokban jellemzőek.

6. Határrendészetitevékenység helyzete

Illetékességi területünk nem rendelkezik határszakasszal.

III. A megyei RFK által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága (létszám, technikai eszköz, óraszám, közrendvédelmi állomány és a lakosság arányának megjelenítése

Illetékességi területünk Magyarország legkisebb területű (3703,31 km²) megyéjén belül helyezkedik el, településeink száma 14, melyből Paks és Dunaföldvár város. Területünk összességében 759,24 km². Paks városának illetékességi területe 154,08 km². Tolna Megye lakossága 238,817 fő. A kapitányság illetékességi területén élő lakosok száma 48.393 fő.

A Paksi kistérség keleti szomszédja a Dél-Alföld régióhoz tartozó Bács-kiskun megyei Kalocsai kistérség, melynek határa a Duna. Északról a már a Közép-Dunántúl régióhoz tartozó Fejér megyei Dunaújvárosi kistérség, nyugatról a Tamási kistérség, délről pedig a Szekszárdi kistérség fogja közre.

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területét három részre lehet felbontani:

- I. Dunaföldvár (8476 fő) városa és a hozzá tartozó Bölcse (2780 fő) Madocsa (1908 fő) település.
- II. Paks (18936 fő) város és a hozzá tartozó Dunaszentgyörgy (2598 fő), Gerjen (1231 fő), Németkér, (1739 fő) Tengelic (2232 fő) községek
- III. Nagydorog (2670 fő), a hozzá tartozó Kajdacs (1189 fő), Bikács (430 fő), Pálfa (1521 fő), Sárszentlőrinc (1071 fő), Pusztahencse (1050 fő), Györköny (972 fő) települések

A 2019-as év folyamán 6287 alkalommal 82933,5 órát teljesítettünk közterületen.

Területi fekvéséből adódóan a közúti forgalom jelentős része a 6 számú főútvonal (42 km) a 63 számú főútvonal (22 km), az 52-es (8 km) számú főútvonal elkerülő szakaszán valamint az M6 autópályán 45 km-s szakaszán bonyolódik le.

Vasúti közlekedés illetékességi területünkön csak a (Baja – Sárbogárd vonal) két települést érint, Tengelic és Nagydorog községet. Itt egyedül Nagydorog rendelkezik vasútállomással Tengelic csak megállóhely került kiépítésre. Vasútvonal 47 km hosszan található területünkön. A vasút vonal és az állomás ellenőrzés folyamatos.

Jelentősebb tömegeket vonzó rendezvények tartása a területünkön, a Dunaföldvári Országos Állat – és Kirakodó Vásár, az augusztus 20-ai ünnepek Dunaföldváron és Pakson valamint Paks, városa által több éven át szervezett és szinte állandó időpontokban megtartott Sárgödörtéri szabadtéri koncertjei.

2. A közrendvédelmi állomány szolgálatteljesítés színvonala, hatékonysága szervezettség reagáló képesség, intézkedési aktivitás tett intézkedések száma és azok eredményei

Intézkedési mutatók alakulása 2019.01-12. hó

Rk.	Időszak	Elfogás		Előállítás		Elővezetés		Feljelentés	
		Össz.	Tettenérés	Össz.	Bcs. gyanú	Elrendelt	Végreh.	Bü.	Szabs.
Paks	2019. 01-12.	164	78	222	163	238	116	65	568
	2018. 01-12.	199	98	281	168	347	162	100	637

Helyszíni bírság kiszabása.

2019. évben 1820 fő / 18755000 Ft

2018. évben 1644 fő / 16576000 Ft

Rk.	Időszak	Alkoholos állapot vizsgálata		igazoltatás	biztonsági intézkedés
		Össz.	Pozitív		
Paks	2019. 01-12.	13639	95	29687	132
	2018. 01-12.	18924	160	45449	152

A fenti adatok tükrében megállapítható, hogy az elfogásain számában 17% -os, az előállításoknál 20%-os csökkenés, 31 %-val kevesebb elővezetés került elrendelve mint a 2018-as évben viszont a végrehajtott elővezetések száma az elrendeltből mind a két évben hasonló 46 %-os arányt mutat.

A szabálysértési feljelentések száma 11,9%-kal, a büntetőfeljelentések száma pedig 35 %-kal kevesebb mint az előző évben.

Az illetékességi területünkön lévő települések közbiztonsági szempontból a 2019-as évben is folyamatosan értékelésre kerültek, melynek eredményei alapján egyetlen egy település sem került

veszélyeztetett kategóriába sorolásra. A közbiztonsági helyzet, a havi statisztikai adatok és a lakossági megelégedettségi kérdőívek alapján folyamatosan értékelésre, elemzésre kerül.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány a szolgálatának, 50 %-át gyalogos szolgálat keretében látja el a polgárbarát, emberközeli, rendőri kép erősítése érdekében.

A közterületi szolgálati feladatok ellátása során a folyamatban lévő fokozott ellenőrzések feladatait helyzetük előtérbe, természetesen a felmerülő helyi szintű problémák, lakossági igények mellett.

3. A rendezvénybiztosítások a csapaterős tevékenység tapasztalatai az ideiglenes csapatszolgálati századok alkalmazhatóságának megítélése .

Kapitányságunk rendezvénybiztosítási feladatainak jelentős részét a sportrendezvények biztosítása teszi ki. Az értékelt időszakban 37 db sportrendezvény biztosításában vettünk részt, melyből 35 db NB I. kosárlabda és futball mérkőzés és 1 db több mint 2000 fő részvételével megtartott „városi futóverseny”. Ezek mellett 18 db kulturális rendezvény és 15 db egyéb, a Gytv. alá eső rendezvény került biztosításra.

Csapatszolgálat alkalmazására – rendezvénybiztosítások során - csak 1 esetben a 1 db „fokozott” biztonsági kockázatúvá minősített labdarúgó mérkőzés biztosításánál került sor. Rendezvény biztosítási feladataink során rendkívüli esemény nem történt.

A szakaszunk felszerelése, mind a ruházat és felszerelés vonatkozásában korszerű, a feladataink ellátására teljesen megfelel.

A Paksi Csapatszolgálati Szakasz az elmúlt évben már nem látott el határvédelmi szolgálatot hazánk déli határszakaszán sem raj sem pedig teljes szakasz kötelekében. November hónaptól kezdve heti váltásban 2-2 fő vett részt határszolgálat megerősítési feladatokban Bács-Kiskun megye területén. Ezen feladataink ellátása során rendkívüli esemény nem történt.

A kelet-európai országok határszakaszainak védelmére szervezett kontingensekben kapitányságunk állománya aktívan részt vesz és részt vett. 2019 évben 6 alkalommal mely során 1 fő tiszt és 3 fő tiszthelyettes képviselte kapitányságunkat.

A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvények elbírálásának tapasztalatai:

Kapitányságunk rendezvénybiztosítási feladatainak jelentős részét a sportrendezvények biztosítása teszi ki. Az értékelt időszakban Gytv alá eső rendezvény 15 esetben került bejelentésre és megtartásra

kapitányságunk illetékességi területén. A bejelentése az év elején még egyeztetés útján történtek a későbbiek folyamán pedig elektronikus ügyintézés keretében a bejelentés ÁNYK úrlapon keresztül érkezett.

A bejelentést követően minden esetben kapcsolat került felvételre a rendezvény szervezőjével. Ahol kiegészítésre volt szükség, ott egyeztetésre került sor a gyülekezési hatóság képviselője és a gyűlés szervezője között.

Elutasított, megtiltott rendezvény nem volt. „Sürgős gyűlés” megtartására nem került sor és „versengő rendezvények” kialakulása nem történt.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa -,és veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Katasztrófa helyzet kialakulásánál intézkedést nem kellett foganatosítanunk. A helyi védelmi bizottság ülésein rendszeresen részt veszünk, mint ahogy a védelmi gyakorlatokban is (többek között Paksi Atomerőmű, Pannónia Bio Zrt. Dunaföldvár).

A katasztrófavédelem munkatársaival az együttműködés folyamatos évente több alkalommal eszkozlünk közös ellenőrzést esetleges katasztrófa helyzet kialakulása, megelőzése végett rendezvények, sportlétesítmények helyszínén biztonságtechnikai bejárás keretében.

5. Körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén 19 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot, státuszaink közül december 1-től a Madocsa település körzeti megbízotti státusza áll üresen, mivel a körzeti megbízott saját kérelmére másik megyében lát el szolgálatot. A beosztás jelenleg pályázat alatt áll. A település rendőri lefedettségét a szomszédos település körzeti megbízottja illetve a Dunaföldvári Rendőrőrs közterületi szolgálata biztosítja.

A Dunaföldvári Rendőrőrs területén a rendszerített 6 főből 4 fő Dunaföldváron, 1 fő pedig Bölske településen lát el szolgálatot. Madocsa település körzeti megbízotti státusza jelenleg nincs betöltve.

A „paksi kistérségben” 6 fő, melyből 2 fő Pakson, Németkér, Dunaszentgyörgy, Gerjen és Tengelic településeken 1-1 fő.

2015. október 1-től a bevezetett kapitányságvezetői intézkedések által kiváltásra kerültek a körzeti megbízottak saját gépkocsi szolgálati célra történő felhasználása, valamint szolgálat jegyet terjesztettünk fel a Tolna Megyei rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóságához körzeti megbízotti csoportok létrehozására.

3. csoport: Paks, - Németkér- Tengelic -Dunaszentgyörgy - Gerjen

4. csoport: Dunaföldvár – Bölcse – Madocsa
5. csoport: Nagydorog és a hozzá tartozó 6 település

A Nagydorogi Rendőrőrsön 7 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot. Az ő helyzetük speciális. Bár minden – a rendőrőrshez tartozó -település „rendelkezik” körzeti megbízottal, ők a rendőrőrsről kiindulva közterületi körzeti megbízotti szolgálat keretében látják el a körzeti megbízotti feladataikat.

Az egy körzeti megbízottra jutó lakosság arány:

I csoport területénél 26736 fő lakos / 6 fő kmb – 4456 fő

II. körzetnél 13164 fő lakos / 6 fő kmb -2194 fő

III. területen 8903 fő lakos /7 fő kmb – 1271 fő.

Bűnügyi tevékenység: A körzeti megbízottak a 2019-as évben 10 büntetőügyet dolgoztak fel. Az értékelt időszakban információvásárlásra a körzeti megbízottak által 7 alkalommal került sor.

Kapitányságunk körzeti megbízottjai a 2019 -ben 736 db általános ügyiratot dolgoztak fel.

Bűnügyek a körzeti megbízottaknak nem kerülnek kiosztásra. Ezzel is azt szeretnénk elérni, hogy körzeti megbízottjaink a szolgálati idejük több mint 75 %-t tudják közterületen tölteni.

A körzeti megbízott cél- és átfogó ellenőrzései, a napi ellenőrzések mellett, a Kapitányságvezető Úr által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján folyamatosan történik.

A körzeti megbízottak egyéb feladataik mellett az ISKOLARENŐRE programban is részt vesznek, szeptember hónapban a tanév első óráitól fogva folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskoláikkal.

Működési területeikről csak indokolt és rendkívüli esetben – a hatályos körzeti megbízotti szabályzat alapján -kerülnek elvezénylésre.

7.Igazgatásrendészeti tevékenység

I. A szabálysértési tevékenység

A 2019. évben a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértések miatt 510 (549) esetben került sor az eljárás megindítására, a szabálysértési eljárás alá vont személyek száma 562 (589) fő volt. Ez az előző évhez képest 7 %-os csökkenést mutat.

Az osztályon az elmúlt egy évben 361 (378) helyszíni bírság végrehajtási ügy keletkezett. E mutatószámban 4,5%-os csökkenés tapasztalható.

A szabálysértések megoszlásában változás nem mutatható ki, jelenleg az eljárások 93 %-a közlekedési szabálysértés (523, 2018. évben 545), a közrend elleni szabálysértések száma (39, 2018-ban 44). Ez az arányszám a tavalyi évben 92,5 % volt. A közlekedési szabálysértések 43 %-a kiemelt (225/ 2018-ban 209- 38%) közlekedési szabálysértés, az arányszámot tekintve a megoszlásban 5%-os emelkedés következett be.

A közúti közlekedési balesetek számában 11 %-os emelkedés következett be (51→57). Megfigyelhető, hogy míg 2018. évben a balesetes ügyek 53 %-a volt személyi sérüléses (51-ből 27), addig 2019. évben ez 65 % (57-ből 37 eset), tehát 12 %-al több.

Az elmarasztalt személyek közel 92 %-a tekintetében alkalmaztunk pénzbírság szankciót, ebben a mutatószámban 4 %-os növekedés tapasztalható (379/ 2018. évben 403 fő, 88 %). A fizetési hajlandóság 69 %-os, az egy főre jutó pénzbírság átlaga 38.318 Ft., mely összegben csökkenés mutatkozik (4.328 Forint).

A járművezetéstől eltiltás intézkedés szankciót 75 (83) esetben alkalmaztunk ebben az évben, többségében a kiemelt szabálysértések esetén. Ez 11 %-os csökkenést mutat.

II. Az engedélyügyi területen végzett tevékenység

Fegyver ügyintézési adatok

A fegyver nyilvántartási adatok alapján 2019-ben (154) (2018-ban 124) vadászati célú kérelem érkezett. Munkavégzési célú-szolgálati 6 (2) kérelem, sport célú löfegyvertartás iránt kérelem 8 (4) érkezett. Vadászati célú új fegyvertartási engedély 21 (14) fő részére került kiadásra. 2 (2) fő fegyvertartási engedélyének cseréjére került sor.

Sörétes vadászlőfegyver tartása 67 (54), golyós löfegyver 86 (65), ksigolyós löfegyver 9 (5) esetben került engedélyezésre. Gáz- és riasztófegyver viselési engedélyt 22 (20) fő kérelmezett, elutasításra 1 esetben (-) került sor. 4 (6) fő az engedélyét leadta, 18 (9) fő esetében az engedély visszavonásáról rendelkezünk.

Flóbert löfegyver vonatkozásában kérelem nem érkezett, nem döntöttünk (1 fő esetében) az engedély visszavonásáról és a fegyver érték nélküli leadásáról.

Pirotechnikai és robbanóanyag szakterület

Játékos pirotechnikai termék felhasználásáról 5 (3) bejelentés érkezett, a bejelentések alapján a felhasználást 9 (6) alkalommal ellenőrizte a Nagydorogi Rendőrőrs, valamint a Dunaföldvári Rendőrőrs állománya. Év közben ellenőrzésre augusztus 20. rendezvények kapcsán 2 (2) alkalommal, év végi pirotechnikai termékek forgalmazását összesen 6 (6) alkalommal ellenőrizte a Közrendvédelmi Osztály, valamint a Dunaföldvári Rendőrőrs állománya.

Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység

2019/2018. évben 64 (69) fő személy- és vagyonőr igazolvány, 1 (-) fő vagyonvédelmi rendszert szerelő- és 1 (-) fő vagyonvédelmi rendszert tervező, szerelő engedély iránti kérelmet nyújtott be hatóságunkhoz. Személy- és vagyonvédelmi igazolvány bevonására nem történt intézkedés, visszavonás 1 (1) fő esetében rendelkezünk. Az engedélyezési eljárás során kérelem elutasításra nem került sor. Magánnyomozói igazolvány kiváltása miatt kérelem nem érkezett.

A Közrendvédelmi Osztály Vezetőjének tájékoztatása szerint a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén 58 (53) alkalommal összesen 1377 (1168) fő személy- és vagyonvédelmi tevékenységet személyesen végző foglalkoztatottak voltak ellenőrzés alá.

8. A bűn- és baleset- megelőzés

8.1 A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

8.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a rendőrség iskolai prevenciós programjai (D.A.D.A., ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók).

A Paksi Rendőrkapitányságon 2019. év során 1 fő bűnmegelőzési előadó látta el a bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatokat. Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadói feladatokat három középiskolában 1 fő látja el.

A gyermekvédelem illetve az ifjúságvédelem nem képzelhető el az oktatási intézmények ifjúságvédelmi felelőseivel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a Gyámhivatal együttműködése nélkül. Az erre irányuló törekvések eredményeként nem csak a megelőzésben érhető el jó eredmény, hanem kevesebb ilyen jellegű cselekmény marad rejtve. A gyermek- és fiatalok biztonságára nevelése, a veszélyhelyzetek felismerésének segítése, valamint ennek elhárításához a legmegfelelőbb döntés és cselekvési készség kialakítása, a sértetté, illetve elkövetővé válás megelőzése a feladat.

A prevencióban résztvevő hatóságok tevékenységének megismertetése, elfogadtatása a fiatalokkal, ezen keresztül a normakövető magatartás elérése a cél.

A fiatalok hétfélig szórakozását gyakran kíséri alkohol, kábítószer-fogyasztás, melyet gyakran követ ön-

és közveszélyes gépkocsi használat, illetve garázda magatartás.

A 2018/2019-es tanévben is terveztünk bűnmegelőzési előadásokat az iskolák 1,3., 4. illetve 7., 8. évfolyamán félévente egyszer.

Az 1 osztályos tanulók részére „Ismerd meg a rendőrt!” program, valamint az idegenekkel való kommunikáció volt a téma. „Segítség elvesztem!”, valamint a „Nyár veszélyei” programokkal segítettük a kisgyermekeket.

Az előadások témáit tekintve 3-4. évfolyamon veszélyhelyzetek elkerülése, szükség esetén segítségkérés, a gyerekek sértetté, illetve elkövetővé válásának elkerülése, ugyanúgy, mint a felsőbb évfolyamok diákjainál volt a téma.

A 7-8. évfolyamon, illetve a Gimnázium 6 évfolyamos képzésen illetve szakiskolákban résztvevő diákjainak drogrevenenciós előadások keretein belül a kábítószer fogyasztás következményeire, az egyes szerek hatása alatt sértetté, illetve elkövetővé válás elkerülésére hívjuk fel a figyelmet.

Fokozottan figyelünk az alkohol és a designer drogok fogyasztásával kapcsolatba hozható bűncselekmények megelőzésére. E tekintetben szervezzük a prevenciós tevékenységeket előadások, bemutatók formájában. Továbbá, az ittas és bódult állapotban elkövetett járművezetés veszélyeire és következményeire hívjuk fel a figyelmet. A tanintézmények részére külön órákat biztosítottunk a Kábítószer Ellenes Világnap programjára való tekintettel.

Az Internet terjedésével egyre több alkalommal válnak fiatalok áldozattá, így a „Biztonságos internet nap” előadások alkalmával szóba kerülnek az ehhez fűződő megelőzési tanácsok is, illetve egyre fiatalabbaknál jelentkezik igény a szülők és pedagógusok részéről is a tájékoztató előadásokra.

Tervezzük a pedagógusok szélesebb körű bevonását, részükre bűnmegelőzési tárgyú továbbképzés megtartását.

Folytatni kívánjuk a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal korábbi években kialakult jó kapcsolatnak köszönhetően a közös, hatékony munkát, szükség esetén, esetmegbeszéléseken keressük a megoldásokat. Részt veszünk az általuk, illetve az egyéb szervezetek által szervezett táborokban megelőzési előadásokkal, bemutatókkal.

Bűn és baleset megelőzési órák száma 33 óra volt az első fél évben és 736 fő vett részt az előadásokon.

8.3. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete.

2019. évben ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor. Több esetben tapasztalt tény,

hogy a bántalmazott nem kér azonnal segítséget, gyakran napokkal, hetekkel a hozzátartozók közötti erőszak megvalósulását követően jelzi a történeteket, amikor már az ideiglenes megelőző távoltartás meghozatalára nincs lehetőség.

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos tapasztalatok a rendőri intézkedések során úgy foglalhatók össze, hogy az esetek többségében a bejelentő (jellemzően a házastársi, élettársi viszony nő tagja) azért kér segítséget, hogy a veszekedés tettelegessé ne fajuljon. Gyakran tapasztalható, hogy a konfliktus kiváltó okaként alkoholfogyasztás jelenik meg. Az ideiglenes megelőző távoltartás lehetőségével nem kívánnak élni, illetve pár nappal később – miután a történeteket átgondolták – kezdeményezik azt, amikor a krízishelyzet már megszűnt.

A vizsgált időszakban kapcsolati erőszak miatt 30 esetben indult büntetőeljárás, CSBE adatlap kiállítására esetben került sor, melyet a családsegítő szolgálatnak illetve gyámhivatalnak megküldtünk. Jellemzően az volt, vagy jelenlegi élettárs, házastárs sérelmére valósult meg a hozzátartozók közötti erőszak.

8.4. Áldozatvédelem

Ahogy már évek óta tapasztalható, sok esetben az állampolgárok csak azért jelennek meg irodánkban, hogy felvilágosítást kérjenek, amit minden alkalommal meg is kapnak.

Adott időszakban a Paksi Rendőrkapitányság részt vett a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Alosztály, valamint a TKKM csoport „Útelágazás” elnevezésű prevenció projektjében. A projekt célkitűzése az volt, hogy az iskoláskorú gyermekek megtapasztalják azt, hogy szükségszerű célokat felállítaniuk a felnőtt életben ahhoz, hogy képesek legyenek elfoglalni megfelelő helyüket a társadalomban.

A bűnmegelőzés és az áldozatsegítés változatlanul szoros munkakapcsolatot ápol egymással.

8.5. A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „ A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer- bűnözés megelőzésében „ című programterv tapasztalatai).

Az általános tapasztalat az, hogy a fiatalok szinte teljes mértékben áttértek az úgy nevezett dizájner drogok, új pszichoaktív, valamint az internetről rendelhető, legális szerek használatára. Ezen szerek fogyasztása alkalmi jelleggel elfogadott a 16-20 éves korosztály számára. Ugyanilyen problémát jelent a fiatalok körében elfogadott és általános hétvégi mértéktelen alkoholfogyasztás is. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás) bűncselekmény elkövetése miatt 15 esetben indult eljárás kapitányságunkon. A jelenség megszüntetésére, illetve a kipróbálók és rendszeres használók számának

csökkentése érdekében megtartott előadások során az ismeretlen összetételű anyagok kiszámíthatatlan hatásait igyekeztünk kihangsúlyozni az esetleges büntetőjogi következmények mellett.

8.6. A baleset- megelőzési tevékenység. A megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

2019. évben az OBB által meghatározott prioritások alapján, a Tolna Megyei Baleset-megelőzési Bizottság által a területi sajátosságokra, ezen belül a Paksi járási baleseti adatokra tekintettel – folytattuk a közúti közlekedési balesetek megelőzésével kapcsolatos rendőri feladatokat.

Az illetékességi terület baleseti adatainak elemzése-értékelése alapján a közlekedésrendészeti tevékenységet a legveszélyeztetettebb útszakaszokon teljesítettük. Baleseti góc 2019-ben sem alakult ki útjainkon, de veszélyeztetett útszakaszok jellemzőek voltak. A leggyakoribb baleseti okok és a bekövetkezett balesetek értékelését követően a rendszeresen juttattunk el közlekedésbiztonsági, vezetéstechnikai tanácsokat, ismertetőket a helyi médiumokhoz. A közlekedésben veszélyhelyzetet jelentő nyári hőség, valamint a fokozott baleseti kockázatot jelentő évszakok közötti átállás időszakában egyaránt hangsúlyt kapott e tevékenység. Emellett a versenyfelhívásokat és az év során indított baleset-megelőzési projektjeinket is megismertettük a kistérségben élőkkel, azokat a területünkön működő tanintézményekben is kommunikáltuk.

A Városi Baleset-megelőzési Bizottság 2 alkalommal tartott rendes ülést, rendkívüli ülés összehívására nem volt szükség. A VBB titkára és előadója valamint az „iskolarendőrök” folyamatosan tartottak órákat a tanintézményekben, az általuk rendezett oktatásmentes napokon, rendezvényeken. Együttműködésünk az autósiskolákkal továbbra is jó, a Laszlóczki Autósiskola idén is közreműködött versenyek lebonyolításában is, valamint VBB áprilisi értekezletén tárgyjutalomban részesült Laszlóczki László köszönet képen eddigi munkájáért. A tanév kezdetén fokozott rendőri jelenléttel és ellenőrzésekkel a gyermekbalesetek megelőzése okán voltunk jelen a legtöbb iskolánál, és a kijelölt gyalogos-átkelőhelyeknél az év folyamán a teljes tanítási időszakban jelen voltunk.

Szeptemberben a tanévkezdés és emiatt a forgalom összetételének megváltozása okán a reggeli és délutáni időszakban polgárőrök bevonásával segítettük az iskolások közlekedését a közlekedés biztonsága szempontjából veszélyeztetett iskolánál. A gyermeküket gépkocsival szállító szülők figyelmét felhívtuk a közlekedési és parkolási szabályok betartására, a passzív biztonsági eszközök használatát is ellenőriztük.

Minden megnyilatkozásunkon (rendezvények, előadások, sajtóközlemények) felhívtuk a figyelmet a prioritásokként kezelt passzív biztonsági eszközök használatára, ezek elmulasztása miatti, valamint az ittas járművezetés, a gyorshajítás veszélyeire.

A gyalogos és kerékpáros célcsoportot, akik a közlekedők jelentős részét képezik, és egyúttal a legvédtelenebb közlekedőket is jelentik, szintén minden lehetőséggel megpróbáltuk megszólítani. Megkerestük az idősek otthonait, a nyugdíjas klubokat is.

Az ittasan okozott balesetek csökkentése okán idén is rendszeresen végeztük az ittas vezetők kiszűrését, nem csak fokozott ellenőrzések során, hanem napi tevékenységben is.

2019-ban a KOMPLEX közlekedésbiztonsági akcióterven felül, több kampányunkban civil és társszervek rendezvényein (szubkulturális, családi napokon, falunapokon, vásárban, piacon is illetve meghívásra egyéb programokon baleset-megelőzési pavilont állítottunk fel, ahol többek között az ún. „részeg szemüvegek” játékos vetélkedőkön felhasználása mellett promóciós anyagokat, az ittas vezetés megelőzésére szolgáló szórólapokat osztottunk, valamint bemutattuk az alkoholfogyasztást ellenőrző készülékeinket, vérvételi egységdobozokat is és beszélünk az ittasság miatti eljárásokról is. Folyamatosan elemeztük az ittasan okozott személyesérüléses balesetek (6 eset – 2 súlyos, 4 könnyű kimenetelű) helyeit és időpontjait, majd ehhez igazodva vezettünk be helyi intézkedéseket, fokozott ellenőrzéseket.

Az országos őszi kampányban „Látni és látszani” címmel meghirdetett feladattervben tevékenyen vettük ki részünket láthatósági mellényeket, illetve kerékpárosok részére világító berendezéseket és küllőkre szerelhető fényvisszaverőket osztottunk, valamint járművek világítóberendezéseit ellenőriztük.

Az év során „Biztonsági sáv” rádiós projektünk során havonta 2-3 alkalommal élő szóban megjelentünk a paksi PAKS FM Rádió reggeli műsorában, amikor a legtöbb hallgató úton van, így a járművekben is hallgatják a műsort. Ebben megelőzési aktuál-kérdéseket vitattunk meg, hívtuk fel a közlekedők figyelmét a biztonságosabb közlekedésre.

A közlekedési szakhatósági eljárásokban mindig a baleset-megelőzési szempontok, a forgalomszervezés célszerűségének érvényesülését hangsúlyoztuk. Együttműködésünk a Tolna Megyei Kormányhivattal, a Paksi Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályával, Paks város és illetékességi területén működő Vadásztársaságokkal és a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel kiváló.

Segédkeztünk az OBB által kezdeményezett gyermekrajz pályázat előkészítésében. Az általunk felkészített kisiskolás csapattal részt vettünk Budapesten a „Pindúr-Pandúr Mini KRESZ” vetélkedőn,

a Megrendeztük „Ki a mester két keréken” tanulmányi verseny megyei selejtezőjét. Segédkeztünk a KIK felmenő rendszerű versenysorozat járási selejtezőjén. Segédkeztünk KKK versenyzőinek felkészítésében, és képviseltettük magunkat az országos döntőn, valamint a Regionális Szakmai Verseny lebonyolításában. Baleseti helyszínelőnk Hajdú-Bihar megyében részt vett az Országos Balesethelyszínelői versenyen, két másik baleseti helyszínelőnk pedig Vas megyében szerepelt a regionális szakmai versenyen karos-forgalomirányítás valamint gépkocsizó járőr gyakorlati kategóriákban.

A TM BB szervezésében a Paksi Autó- és Motorosklub, a kalocsai BLUE KNIGHTS LE MC HUN III, a Veterán Motorosok Baráti Kör motorosaival augusztusában leróttuk kegyeletünket a Tolna megyei baleseti áldozatok emlékművé nyilvánított „Bartal-szobornál”, majd baleset-megelőzési bizottsági ülés vettünk részt, ahol az év során bekövetkezett halálos balesetek történeti tényállásait is ismertették.

Kerékpáros szakmai napot rendeztünk a Tengelici Általános iskolában. Részt vettünk a Biztonság Hete programban, a Paksi Mobilitás programban, a Magyar Kerékpáros Klub rendezvényein is. Autósiskolákba látogattunk el és tartottunk előadásokat.

Saját projektek megtervezése illetve végrehajtása során a TMVBB pénzbeli támogatásával megvalósításra került az első projektünk, ami a gyalogos közlekedésben résztvevők részére „Minden lépésben biztonságban” szóló gyalogos kampányunk volt, ahol pozitív megerősítésként ajándék táskákat osztottunk, valamint kijelölt gyalogos átkelőhelyek örökbefogadását szerveztük meg, mely során először Paks Város Polgármestere és a Paksi Rendőrkapitányság vezetője fogadtak jelképesen örökbe egy-egy veszélyeztetett „zebrát”.

Második projektünk passzív biztonsági rendszerek használatára propagáló járművezetőket célzó „Kapcsoltam” biztonsági öv kampány ahol a projekt logóival ellátott tollakat osztottunk.

Végül „Ugrásra készen” kampányunk, ami az illetékeségi területünkön lévő leginkább veszélyeztetett vadvonulási útszakaszaira volt megszervezve és ahol vadsípokot osztottunk az autósok részére.

A TMBB weboldalán és a VBB facebook-oldalán is folyamatosan kommunikáltuk a balesetmegelőzési kampányokat.

Az OBB-től 2019-ben kiosztott szóróanyagokat jutattunk el a legtöbb célintézménybe. Láthatósági mellényeket, prizmákat, gyalogos fényvisszaverő termékeket osztottunk közúti ellenőrzéseink során is. Munkánk elismeréseként több esetben jelentek meg cikkek, interjúk a helyi, megyei lapokban, valamint a Zsaru Magazinban is.

8.7. „ Az iskola rendőre „ program, valamint annak keretében végrehajtott „ SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

A 2017/18-as, valamint a 2018/19-es tanévben az illetékességi területünkön programban 5 középiskola, valamint 17 általános iskola vett részt, az általános iskolák közül 5 db intézmény Pakson, 12 db oktatási intézmény pedig vidéki (Bölcske, Madocsa, Dunaföldvár, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Tengelic, Nagydorog, Kajdacs, Pusztahencse, Pálfa, Sárszentlőrinc, Györköny) településeken találhatóak. Az iskolarendőrök száma 14 fő + 1 fő iskolai bűnmegelőzési tanácsadó.

A tanév megkezdésekor az érintett iskolákat tájékoztattuk a program folytatásáról, a közvetlen, hatékony és költségtakarékos kapcsolattartás érdekében az intézmények elektronikus címlistája beszerzésre került, ugyanakkor aktualizáltuk a korábbi iskolarendőr listát. A tájékoztatás során kitértünk az igény szerinti ifjúságvédelmi, prevenciók illetve közlekedésbiztonsági előadások megtartására, szülői értekezleten vagy fogadóórán való részvételre is. Az iskolarendőrök részére a tanév kezdetén „ az iskolarendőr naplója „ nevű, az iskolarendőr által vezetendő naplót kiosztottuk, részükre a feladattervben foglaltak ismertetésre kerültek.

Az iskolarendőrök elérhetősége az oktatási intézményekben a központilag biztosított plakátokon korábban kifüggesztésre kerültek, így azok meglétét ellenőriztük, szükség szerint pótoltuk.

Az illetékességi területen található általános és középiskolák gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi referensei közvetlen és rendszeres kapcsolatban állnak a Paksi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadójával, telefonszámát és elektronikus levélcímét ismerik.

A feladatterv alapján a tanév megkezdése előtt valamennyi frekventált helyen lévő oktatási intézmény közvetlen környezetének közbiztonsági, közlekedési és bűnügyi helyzetét áttekintettük, elemeztük az illetékességi területünkön működő általános iskolák közvetlen környezetének közlekedésbiztonsági helyzetét. Szeptember hónapban – a napi oktatás kezdetének és befejezésének időszakában – kiemelt rendőri jelenlétet biztosítottunk a polgárőrséggel együttműködve azon általános iskolák környékén, ahol az, közlekedésbiztonsági szempontból indokolt volt. A két szervezet demonstratív jelenléttel kívánta elősegíteni a gyermekek biztonságos közlekedését, fokozott figyelmet fordítva a gépjárművezetők jogkövető magatartására, különösen a kijelölt gyalogos-átkelőhely megközelítésére, továbbá a biztonsági öv és gyermekülés kötelező használatára. A tanév során az iskolarendőrök rendszeres kapcsolatot tartottak a tanintézmény vezetőségével, a diákokkal. Meghívás esetén jelen voltak a jelentősebb rendezvényeken (tanévnyitó, tanévzáró, fogadóóra, szülői értekezlet). Tanórák során előadást tartottak a diákok számára, melynek célja a kisiskolások biztonságos, balesetmentes

közlekedésének, szabálykövető magatartásának elősegítése, közlekedési ismereteik bővítése, a gyermekek biztonságát veszélyeztető egyéb tényezők felderítése, megszüntetése.

A 2018/19-es tanévben a illetékességi területünkön lévő oktatási intézményekben 2301 főnek 117 órában, tartottak előadást az iskolarendőrök, a tanév során. Az előadások témái a vagyonvédelem, a családon belüli erőszak, a biztonságos internet, a 112-es segélyhívószám jogszerű használata, drog valamint az alkohol veszélyei, rongálás, kirekesztés és a közlekedésbiztonság volt.

A 2018/19-es tanévben több általános iskolai osztály és óvoda csoport látogatott el a rendőrségre tanulmányi, illetve csoport kirándulás keretében. A látogatás során megismerkedtek a gyerekek a kapitányságon folyó munkával, a rendszeresített eszközökkel, illetve lehetőségük volt közelről megnézni egy szolgálati járművet is. A paksi Benedek Elek Óvoda Hétszínvirág Tagóvoda a paksi napsugár Óvoda Eötvös utcai Tagóvodája a kajdaci Százszorszép Óvoda valamint a Zombai Általános Iskola Tengelici Tagiskolája és a Németkéri Általános Iskola biztonságos közlekedésre nevelés érdekében több alkalommal is részt vettek előadásainkon. Valamint két óvoda is csatlakozott az Ovi-Zsaru programunkhoz a németkéri Szivárvány Óvoda valamint a kajdaci Százszorszép Óvoda. Részt vettünk a városi Autómentes Napon, Város napja programon, gyermeknapokon, családi napokon, Német Nemzetiségi Napon, Adventi vásárokon, Puttonyos Fesztiválon, Siller Fesztiválon, falunapokon, szüreti napokon,

A tovább tanúlással kapcsolatban 15 alkalommal tartottunk pályaeorientációs előadást az általános iskolák 8. osztályos tanulói, valamint a középiskolák tanulói részére, népszerűsítve a fiatalok rendészeti szakon történő tovább tanulását.

Több iskolában került sor ügyességi kerékpáros pálya építésére és versenyek lebonyolítására, valamint a z év során több településen a bűnmegelőzési előadóval közösen részt vettek a **"BIKESAFE"** elnevezésű országos kerékpár regisztrációs program népszerűsítésében , ahol felhívták az emberek figyelmét a kerékpár lopások megelőzésére.

Az elmúlt tanévben a bölcskei Kegyes József Általános Iskola tanulói paksi Deák Ferenc Általános Iskola és a paksi Bezerédj Általános Iskola a Kerékpáros Iskola Kupa megyei versenyén, Pindur Pandur mini Kresz-Teszt verseny országos vetélkedőjén és a Ki a mester két keréken országos megyei versenyén kiemelkedően teljesítettek.

A SuliMoped program az ORFK-OBB jóvoltából a 2018/2019-es tanévben is folytatódott Tolna megyében az előzetes válogatókat követően 60 fiatal vehetett részt a képzésen, melyből az illetékességi területünkön lévő Bölcske községből 9 fő tanuló tett sikeres vizsgát.

9. Együttműködés:

Társzerveinkkel - Polgármesteri hivatalokkal, Járásbírósággal, Járási Ügyészséggel, Járási Hivatallal, az Atomerőmű Biztonsági szolgálatával ...- az együttműködés továbbra is folyamatos és hatékony. Az együttműködésben a legnagyobb szerepet a települési polgárőr egyesületek teszik ki. Illetékességi területünkön 15 egyesület működik. Mindegyikkel együttműködési megállapodás került megkötésre. Az értékelt időszakban 188 alkalommal, 881 órában láttunk el együttesen szolgálatot.

Rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel a kapcsolattartás a szolgálat ellátás folyamatos 82 alkalommal 232 órában, közterület felügyelettel pedig 45 alkalommal 143 órában. került sor közös szolgálat ellátásra.

Rendészeti feladatokat ellátó személyekkel, intézkedéseikkel szemben panasz nem érkezett, sérelmükre büncselekmény elkövetése nem történt.

IV. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A Paksi Rendőrkapitányság 2020. évre vonatkozó célkitűzései közé tartozik a nyomozás eredményességi és felderítési mutatók szinten tartása, a lehetőségekhez mérten azok javítása. A büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, A Járási Hivataloktól érkező szabálysértési eljárások gördülékeny átvétele, az eredményes befejezések arányának növelése. A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése, valamint a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számának csökkentése. Célkitűzésünk a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetének fenntartása.

2019. évben kapitányságunk beosztotti és vezetői állománya eredményesen hajtotta végre feladatait, amely elvárás 2020. évben is.

Köszönet az Önkormányzatok támogató munkájáért.

Paks, 2020 március 02.

Tisztelettel:

**Végh Lajos r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG PAKS
DUNAFÖLDVÁR RENĐŐRŐRS

Szám: 17040/ /2020.ált

ELŐTERJESZTÉS

A Dunaföldvári Rendőrőrs 2019. évi tevékenységének értékeléséről



A Dunaföldvári Rendőrőrs 2019. évi tevékenységét befolyásoló külső tényezőkben, az illetékességi terület tekintetében változás az előző évhez viszonyítva nem következett be. Az illetékességi területünkbe továbbra is Dunaföldvár, Bölske, Madocsa települések közigazgatási területe tartozik, mely települések mikrotérsgéi is társulást alkotnak.

1./ Bűnügyi helyzet bemutatása.

1.1 A regisztrált bűncselekményének számának alakulása.

A Dunaföldvári Rendőrőrsön az előző, 2018. évhez viszonyítva 9 %-al csökkent az ismertté vált, iktatásra került bűnügyek száma, így 2018-ban 184 ügyet, míg 2019-ben 168 ügyet iktattunk.

A kiemelt bűncselekmények megoszlása események alapján településenként :

Megnevezés	2018. év			2019. év.		
	Bölske	Dunaföldv.	Madocsa	Bölske	Dunaföldv.	Madocsa
<i>Bcs.</i> <i>Megnevezése</i>						
testi sértés	2	21	2	3	19	2
Magánlaksértés	-	4	-	-	4	-
Vissz. lőszerrel	-	-	-	-	-	-
Lőfegyverrel	-	-	-	-	1	-
Garázdaság	1	13	3	1	14	-
lopás (összes)	4	49	2	5	47	5
Személyek jav. Károsító lopás	4	28	2	5	36	2
Besurranásos	-	3	-	-	1	2
Gépkocsiból	-	11	-	-	4	-
Betöréses lopás	-	7	-	-	6	-
Sikkasztás	1	7	1	-	5	1
Csalás	-	13	3	2	7	-
Rablás	-	2	-	-	-	-
Zsarolás	-	-	-	-	-	-
Rongálás	2	11	-	2	9	-
Zaklatás	2	8	-	-	6	-

A számokból megállapítható, hogy az előző évekhez viszonyítva továbbra is a vagyoni elleni bűncselekmények, így főként a lopások, elkövetése dominál. A lopásoknál feltüntetett adatoknál megfigyelhető, hogy továbbra is az egyéb, kis értékre elkövetett lopások száma sok.

Ebben a bűncselekményi kategóriában – bár több ízben, több fórumon, nyilatkozatban ismertettük, felhívtuk a figyelmet – az emberi tényezők is nagymértékben hozzájárulnak a bűncselekmény bekövetkezéséhez. Felelőtlenül nyitva hagyjuk ingatlanainkat, az értékeinket elől tároljuk, a gépkocsikban sokszor az értékek szem előtt maradnak, a számunkra idegen személyeket mindenféle kételkedés nélkül beengedünk lakásunkba, így ezzel teret engedve annak, hogy áldozatokká váljunk, megkárosítsanak minket.

Sajnálatos módon a mi illetékességi területünkön is jellemző ami országosan is látható, hogy a közrend elleni bűncselekmények, az erőszakos jellegű bűncselekmények száma stagnál. Továbbra is közterületekhez, rendezvényekhez köthető elsődlegesen a testi sértések valamint a garázdaságok elkövetése.

A fenti adatokon túl ha megvizsgáljuk az iktatott bűnügyeket megállapítható, hogy az előző évhez mérten szinte azonos számban tapasztalható a fiatalok, és gyermekkorú elkövetők megjelenése. A gyermek és fiatalok sérelmére, illetve által elkövetett bűncselekmények nagy száma - testi sértések – az iskolához, illetve annak környékéhez köthető. Erre tekintettel a frekvenciált időszakokban, valamint az iskolarendőri program kapcsán megpróbáltunk jelen lenni ezzel is egyfajta prevenciót folytatva.

Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények bekövetkezése jelentősen csökkent, ez talán az évek óta, tudatosan tartó prevencióval, részükre megtartott figyelemfelhívó előadásokkal magyarázható.

Az iratfeldolgozás mellett továbbra is forrányomos szolgálatot adnak váltásos rendszerben a bűnügyes kollégák, tevékenységüket szükség szerint történő megerősítéssel a kapitányságról, illetve bűnügyi technikus bevonásával. A 2019. év során továbbá 5 esetben került sor rendkívüli halál helyszínéértörténi intézkedésre, 6 esetben folytattunk eljárást eltűnés miatt és 65 bűnügyi megkeresést teljesítettünk.

1.2 Néhány a helyi közbiztonság szempontjából érdeklődést kiváltó bűncselekmény

A rendőrőrs illetékességi területén majd minden településen történt olyan bűncselekmény amely gyors és hatékony felderítése kedvezően befolyásolta a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét. **Az alábbiakban néhány eset a teljesség igénye nélkül:**

Dunaföldvár:

- Ismeretlen elkövető ellen indult nyomozás aki egyik dunaföldvári üzletben a sértett óvatlanságát kihasználva táskájából eltulajdonította pénztárcáját, abban a sértett nevére kiállított okiratokkal, készpénzzel, bankkártyával, mely kártyával ezt követően további készpénzt vett fel. Az elkövető a cselekményével összesen 120.000 Ft anyagi kárt okozott. A bejelentést követően a nyomozás megindult, mely során megállapítást nyert, hogy a bűncselekmény elkövetésével két helyi nő gyanúsítható, akik előállítására, majd gyanúsítottként történő kihallgatására kerültek, mely során a bűncselekmény elkövetését elismerték.
- Csoportosan elkövetett garázdaság büntett elkövetésének megalapozott gyanúja miatt indult eljárás ismeretlen tettesek ellen, akik egyik helyi szórakozóhelyen szóváltásba kerültek egymással, mely során kölcsönösen alkalmi eszközökkel felfegyverkezve tetteleg bántalmazták egymást. A bevezetett nyomozást követően az elkövetők beazonosításra kerültek, velük szemben előállítás, majd gyanúsítottkénti kihallgatás foganatosítására került sor.

Bölcske :

- Ismeretlen tettes ellen indítottunk nyomozást, aki Bölcse központjában megtalált egy pénztárcát, benne okiratokkal, és 60.500 Ft készpénzzel, mely talált értéket ezt követően nem szolgáltatott vissza a sértettnek, hanem azzal sajátjaként rendelkezett. Az elrendelt nyomozás során az elkövető beazonosításra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént, mely során a bűncselekmény elkövetését beismerte.
- Ismeretlen elkövető ellen indult büntetőeljárás, aki egy bölcskei sörözőben, erősen ittas állapotban összeszólalkozott egy helyi lakossal, akit a helyszínen a nála lévő késsel, több alkalommal megkísérelt megszúrni. A bejelentést követően a helyszínen az elkövető elfogásra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént, mely során a bűncselekmény elkövetését elismerte.

Madocsa:

- Zaklatás vétség elkövetésének megalapozott gyanúja miatt indítottunk eljárást egy madocsa lakos ellen, mivel a rendelkezésre álló adatok alapján több alkalommal szóban és telefonon veszélyesen megfenyegetett egy szintén helyi lakost.. A bevezetett nyomozás során az elkövető előállításra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént, a cselekmény elkövetését beismerte.
- Ismeretlen tettes ellen indult nyomozás, aki egy a Madocsa belterületén, több kerékpár csomagtartójából, az otthagytott táskákból különböző értékeket tulajdonított el összesen mintegy 65.000 Ft anyagi kárt okozva. A bevezetett nyomozás során az elkövető kiléte felderítésre került, vele szemben előállítást foganatosítottunk, majd gyanúsítottkénti kihallgatására került sor, mely során a terhére rótt bűncselekmények elkövetését elismerte.

2. Közrendvédelmi munka:

A munkában fennakadás nem volt, a meghatározott feladatainkat az év során egyenletesen végeztük.

A közrendvédelmi csoport tevékenysége a következőképpen alakult

Megnevezés	2018	2019
Vezénylések száma	2112	2140
Ebből-közterületi szolg.	2040	2085
Szabálysértési feljelentések	224	159
Ebből közl. szab.	168	126
Egyéb	56	33
Alkoholszonda alkalmazása	821	1251
Ebből pozitív	21	13
Ittas járművezetés vétsége feljelentés	18	13
Helyszínbírság	501 fő /5.504.000, Ft	588 fő/7.617.000,- Ft
Biztonsági intézkedés	72	67
Előállítás	99	87
Elfogás	58	59
Ebből körözés alapján	29	17
Bcs. elk. Tettenért	29	42
Elővezetés elrendelt	157	94
Végrehajtott	117	93
Lakcímkutatás	97	95
Fegyver ellenőrzés	35	64
Közlekedési balesetek összesen	93	--
Ebből önállóan befejezett	22	--
Baleset helyszínelőnek átadva	44	

A fenti statisztikai számokat figyelemmel kísérve megállapítható, hogy szinte az előző évihez hasonlóan alakult a közterületi vezénylések száma, valamint több más statisztikai mutató.

Az előző évi adatokhoz viszonyítva megfigyelhető, hogy nőtt a szabálysértési feljelentések, az előállítások, elfogások száma, míg a többi statisztikai adat stagnál, annak ellenére, hogy

továbbra is nagy terhet rótt a közrendvédelmi állományra az elrendelt elővezetések, lakcímkutatások, fegyverellenőrzések, valamint határszolgálatra csapatszolgálati feladatok ellátására levezénylések száma, amely nagy óraszámban vonta el a klasszikus közrendvédelmi feladatoktól az érintett állományt.

3. Elzárással sújtható szabálysértések

Az elzárással is sújtható szabálysértések alakulása a rendőrőrs illetékességi területén 2019. teljes év

	Magánlakásértés	Önkényes beköltözés	Távoltartó határozat	Rendzavarás	Garázdaság	Közbiztonsági tevékenység	Tiltott Prostitúció	Veszélyes fenyegetés	Feloszlatott társadalmi	Valószínű bejelentés	Járművezetés Eltiltás	Tulajdon elleni	Jogosulatlan vadászat	Összesen
Bölcske			2							2		4		8
Dunaföldvár	2			1	5					2	13	25		48
Madocsa					1						1	3		5
Összesen	2		2	1	6					4	14	32		61

Mint az látható a tulajdon elleni szabálysértések bekövetkezése dominál, a három településen 32 esetben kezdeményeztünk eljárást, mely az előző évhez mérten 4%-al nőtt, valamint ezen cselekmények felderítési eredményessége 57.5 %.

4. Közlekedési helyzet

A balesetek megoszlását a Dunaföldvári Rendőrőrs illetékességi területén a következőképpen alakult 2019 évben :

	Sérülés nélküli	Könnyű sérüléssel	Súlyos sérüléssel	Halálos	
Bölcske	5	2	1	-	8
Dunaföldvár	39	8	5	-	52
Madocsa	-	2	1	-	3
összesen	44	12	7	-	63

Mint az látható 2019. évben halálos kimenetelű közlekedési baleset nem történt az illetékességi területünkön, valamint az előző évet tekintve a súlyos és a könnyű sérüléssel járó balesetek száma is – 13 %-al - csökkent. A balesetek bekövetkezésének elsődleges oka továbbra is a sebesség nem megfelelő megválasztása – gyorsajtás -, illetve nem a mindenkori látási útviszonyoknak megfelelő közlekedés, valamint a kanyarodási, elsőbbség adási szabályok megsértése.

A közlekedés kapcsán továbbra is kiemelten kezeltük és kezeljük a jövőben is az ittas járművezetők, valamint az egy nyomon haladó járművek (kerékpár, motorkerékpár) vezetői által elkövetett közlekedési szabálysértések kiszűrését, valamint az erőinkhez mérten még több alkalommal, koncentráltabban az esetleges baleseti gócpontoknál célirányos közlekedési akciók megtartását, valamint a sebességmérő készülékek intenzívebb alkalmazását is tervezzük, ezzel is megelőzve az esetleges balesetek bekövetkezését.

5. Együttműködés, kapcsolataink:

Az illetékességi területünkön megtalálható Polgármesteri Hivatalokkal rendszeres kapcsolatot tartunk fent, támogatjuk a közbiztonság erősítésével kapcsolatban beadott pályázatokat, a települések fejlesztéséhez kapcsolódó közlekedési, forgalmi változtatásokat. Az év során több személyes megbeszélésre, egyeztetésre is sor került, melyen esetlegesen felmerülő problémákra kerestünk, és találtunk megoldásokat, ezzel is elősegítve, megtartva a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A területileg illetékes bírósággal, ügyészséggel, civil szervezetekkel a kapcsolat jó, velük történt egyeztetések szintén rendszeresek.

A településeken működő polgárőrségekkel, valamint a megyei szövetséggel az év során több alkalommal előre tervezett és előre nem tervezhető feladatokat látunk el, heti viszonylatban láttunk el közös szolgálatot különböző helyeken is időpontokban a bekövetkezett eseményekhez alkalmazkodva. Nagy segítséget nyújtottak számunkra az év során nagyobb rendezvények biztosításában, támogatták munkánkat a végrehajtott közlekedési akciókban, valamint szükség esetén a mindennapi munkavégzésben is.

A helyi médiákkal, a kábeltelevízió, a helyi újság képviselőivel a kapcsolatunk jó, rendszeresnek mondható, a közvéleményt, helyi lakosságot érintő eseményekről rendszeresen adtunk számot általuk. Kérésünkre, több alkalommal soron kívül is felhívást tudtunk eljuttatni a lakossághoz.

A mezőőrséggel kapcsolatunk jó, elméleti és gyakorlati munkájukat szintén támogatjuk, részükre több esetben iránymutatást adtunk. Az év során több közös, főként külterületi akció

megtartására került sor, melyek eredményeként több tulajdon elleni szabálysértési, és lopás vétség elkövetése miatt bekövetkezett cselekményben történt intézkedés, elkövető kézrekerítése, főként terménylopások, és falopások kapcsán.

Az előző évekhez hasonlóan nagy hangsúlyt próbáltunk fektetni, mind a bűnügy mind a közlekedéssel összefüggésben a fiatalok oktatására, gyakorlatba való bevonására, mely véleményem szerint sikerült. A területünkön megtalálható iskolákkal a kapcsolat jó, az iskolarendőri tevékenység mindegyik intézményben élő.

Rendszeresen megjelentünk, előadásokat tartottunk, programok szervezésében vettünk részt, napi közlekedési – gyalogátkelőhelynél történő – irányításba bevontuk az érdeklődőket. Bízunk abban, hogy ez az aktivitás, érdeklődés a jövőben is megmarad, ugyanis véleményem szerint fontos lépcsője lehet a felnövő generációk tudatos jogkövető életmódra nevelésében.

Összegzőképpen a Dunaföldvári Rendőrőrs munkája jónak értékelhető, azonban a jövőre nézve továbbra is fontos feladataink vannak, így a negatív jelenségek felszámolására, a bűncselekmények, a fiatal és gyermekkorúak által elkövetett cselekmények, időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorítása, a lakosság részére a közrend, közbiztonság biztosítása, a szubjektív biztonságérzet fenntartása, javítása, hogy a településeink mindegyike továbbra is élhető maradjon.

Dunaföldvár, 2020. január 21.

Kulcsár Szabolcs r.alezredes
őrsparancsnok

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgárőrség 2019. évi munkájáról, tevékenységéről

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Sulák Judit titkársági ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztést véleményezte:

Ügyrendi-, Közrendvédelmi
és Jogi Bizottság

Ügyiratszám:

DFV/1829-2/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület (7020 Dunaföldvár, Jókai utca 2.) megküldte a 2019. évre vonatkozó tevékenységéről a beszámolóját.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület (7020 Dunaföldvár, Jókai utca 2.) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



„Dunaföldvári Polgárőrség”

Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi,
Önvédelmi Egyesület
7020 Dunaföldvár Jókai u. 2.
Elnök: 06-30/591-4151
E-mail: dfpolgar@freemail.hu

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IRKATÓ	
Érkezett: 2020 JÚN 18.	Érk. szám: 8158
Szám: ÚAV/1829-1/2020	Melléklet:
Ügyintéző: Gulák Judit	

Beszámoló

a „Dunaföldvári Polgárőrség” 2019. évi tevékenységéről

A 2019. év sem zajlott eseménytelenül Egyesületünk életében.

Taglétszámunk: 47 fő

ezen belül: 6 fő vízi polgárőr

1 fő „légi” polgárőri feladatokat is ellát

5 fő ifjú polgárőr

Alapszabályunkban foglaltaknak megfelelően szabadidőnk terhére megpróbálunk minden tőlünk telhetőt megtenni annak érdekében, hogy Dunaföldváron a közbiztonság javuljon. **A város bel- és külterületén, illetve üdülőövezeti területeken rendszeres járőrszolgálatot teljesítünk.**

Napi kapcsolatban vagyunk a rendőrséggel, havi rendszerességgel közös szolgálatokat teljesítünk. A rendőrség felkérésére havi 4 alkalommal, de igény esetén többször is közös szolgálatot láttunk el.

2019. évben 1.280 óra szolgálatot teljesítettünk, amiből 275 óra rendőrséggel közös szolgálat, melynek keretében segítettük munkájukat az előállítások során, biztonsági intézkedések megtételében, valamint néhány esetben a szállításnál.

A közös szolgálatok alakalmával 3 tettenérés, 6 biztonsági és 10 egyéb intézkedésre került sor, valamint 22 alkalommal vettünk részt rendezvény biztosításában.

Természetesen a szolgálatokat nem csak polgárőr autóval látjuk el, hanem a saját gépjárművünkkel is. Ennek is köszönhető, hogy Dunaföldvár közbiztonsága nem romlott. A Nemzeti Adó- és Vámhatósággal a közös szolgálataink havi rendszeresek, kivéve a vásárok időtartama alatt.

A polgárőr mozgalmat az önkéntesség, a törvényesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás és a politikai semlegesség jellemzi.

A mozgalom fő iránya a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés ezen belül a vagyonvédelem, a közlekedés biztonsága, a katasztrófavédelem, valamint a környezetvédelem társadalmi feladatainak megvalósításában való közreműködés.

A Megyei Szövetség tulajdonát képező rendszámfelismerő készüléket az egyesület az eltelt időben havi rendszerességgel használta, illetve rendőrségi felkérésre közös szolgálatban a megye más településein, vagy az autópályán.

A Mezőőrséggel a mezőgazdasági termények, illetve a falopások megelőzése érdekében együttműködünk, kölcsönösen informáljuk egymást.

Feladataink ellátását biztosítják a rendelkezésünkre álló tárgyi eszközök, úgy mint a Suzuki terepjáró, a robogók, a kerékpárok és a vízi polgárőrök tulajdonában álló motorcsónak, valamint a sárkányrepülő, ami szintén a szolgálatellátást segíti.

Minden esetben részt veszünk az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol segítünk a rendezvény zavartalan lebonyolításában, illetve kérés esetén a vagyonvédelem megszervezésében.

Felkérésre a Május 1-i majálison, Augusztus 20-i rendezvényen és a Szüreti napokon is szolgálatot teljesítünk.

A rendőrséggel közösen minden évben részt veszünk az „Egy iskola- Egy polgárőr”, illetve a „Polgárőrök a tanévkezdés biztonságáért” programokban. A tanévkezdés hetében az iskolák környékén és a főbb kereszteződési csomópontoknál, buszmegállóknál a rendőrséggel közösen biztosítottuk a zavartalan átkeléseket a diákok, illetve a gyalogosok számára. Sajnálatos módon egyre több a tanárokkal szembeni agresszív fellépés, illetve az iskolákban lévő agresszivitás. Tanári felkérésre egyre többször kell felkeresni az iskolákat, illetve az iskolabuszon is több alkalommal biztosítottuk a zavartalan utazás feltételeit.

A településünkön működő többi civil szervezettel együttműködve részt vettünk a TESZEDD programhoz, valamint közösen megszerveztük, hogy ne csak a szemét összeszedését célozzuk meg, hanem közösen tegyük rendbe közterületeinket, parkjainkat, játszótereinket.

Minden évben hagyományainkhoz híven az arra érdemes közösségért tevőlegesen tevő 1 fő tanulót (tanári javaslat alapján) a 8. osztályos ballagáson jutalomban részesítünk.

Decemberben többéves hagyomány, hogy a város bel- és külterületi részén közlekedési akció keretében a kivilágítatlanul közlekedő kerékpárosoknak egy komplett világítási felszerelést adunk át a rendőrséggel karöltve. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a jövőben a biztonságos közlekedésük érdekében kivilágított kerékpárral közlekedjenek. Mikulás napi közlekedési akció keretében, ahol a biztonságosan közlekedő autósoknak (bekötött biztonsági öv, vezetői okmányok) télapó csokit adtunk át az érintettek nagy meglepetésére.

Természetesen nem csak a várossal, illetve lakóival, hanem a polgárőr társaink gyermekeinek is kedveskedünk.

A karácsonyra készülve ifjú polgárőreink hatékony közreműködésével az adventi hétvégéken gyalogos járőrözés keretében biztosítottuk, hogy a vásárolni, nézelődni vágyók, valamint a város által szervezett ünnepi műsorokon részt vevők is nagyobb biztonságban érezzék magukat, valamint ne kelljen féltetniük vagyontárgyaikat, értékeiket.

Minden évben értékeljük a kimagaslóan teljesítő polgárőr társaink munkáját, és az arra alkalmas személyeket elismerésben részesítjük.

Településünkön folyamatosan népszerűsítjük a **SZEM mozgalmat**, melynek a célja, hogy az egymás szomszédságában lakók az átlagosnál jobban figyelnek és vigyáznak egymás értékeire és közvetlen lakókörnyezetükre, felelősséget éreznek saját és mások személyi, tárgyi értékei iránt.

Azzal, hogy figyelünk egymásra, nyilvánvalóbbá válhatnak a gyanús dolgok, és ha megbizonyosodtunk arról, hogy az általunk észlelt esetek törvénysértéshez vezetnek, értesítjük a rendőrséget.

Mint ezekből is látszik: az embertársak érdekében fellépő szomszédoknak nem feltétlenül az a feladatuk, hogy betörőt fogjanak, vagy szakszerű orvosi ellátást nyújtsanak, hanem, hogy az elsődleges és azonnali emberi segítséget nyújtsanak a kárvallottaknak.

Bekapcsolódtunk az OPSZ által meghirdetett **„Tisztelet az éveknek, biztonság az időseknek”** programba. Ennek keretében a téli időszakban fokozottan figyelemmel kísértük az idősek lakhatását, tüzelővel való ellátását. Továbbra is arra törekszünk, hogy nem csak a fizikai biztonságát erősítsük az időseknek, hanem az életminőségüket is javítsuk a látogatásunkkal, figyelő szolgálatunkkal.

Polgárőr Egyesületünk nem csak gyalogos, illetve gépjárműves szolgálatot lát el, hanem folyamatos szolgálatot biztosítunk a Dunán. Vízi polgárőreink folyamatos szolgálatot biztosítanak, szorosán együttműködnek a vízirendőrökkel, valamint azonnali segítséget nyújtanak minden kritikus helyzetben.

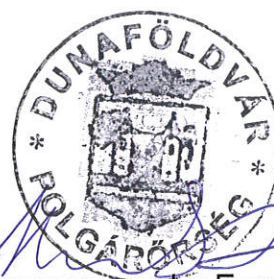
Ezzel elmondható, hogy vízen, szárazföldön és levegőben egyaránt segíteni tudjuk a rendőrség, illetve egyéb társszervek munkáját, valamint ezzel is előmozdítjuk, hogy Dunaföldvár biztonságos település maradjon.

Együttműködésünket a vöröskereszttel próbáljuk tovább mélyíteni, hiszen célunk közös, hogy a Dunaföldváron élő emberek biztonságban érezzék magukat. Terveink között szerepelnek a közös képzések, valamint a civil szervezetek tevékenységét bemutató, népszerűsítő programok szervezése, melynek elsődleges célja, hogy minél több fiatalat vonjunk be feladatink ellátásába.

Továbbra is megteszünk mindent annak érdekében, hogy a Polgárőrség, mint önkéntes civil szervezet megőrizze szerepét a bűnmegelőzésben szerepet vállaló társadalmi szervezetek körében, ezzel is elősegítve városunk fejlődését, közbiztonságának javulását.

Köszönöm a városvezetés kimagasló, valamint a megyei és az országos szövetség támogatását.

Dunaföldvár, 2020. június 9.



Hermanovszky Ferenc
Elnök

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság és a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi munkájáról

<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Sulák Judit titkársági ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1612-3/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 28.§ (2) bekezdésének b) pontja alapján az önkormányzati tűzoltósággal rendelkező települési önkormányzat képviselő-testülete beszámoltatja az önkormányzati tűzoltóparancsnokot.

Dunaföldváron nincs tűzoltóság, a tűzoltási feladatokat a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület látja el, akik felett a felügyeletet a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gyakorolja.

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve tartalmazza a júniusi ülés vonatkozásában a „Kalocsai Hivatásos Tűzoltóság 2019. évről szóló parancsnoki beszámolója” című napirendi pontot.

A Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság és a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi munkájáról szóló beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

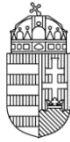
HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóság 2019. évről szóló parancsnoki beszámolóját,
2. a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi munkájáról készített beszámolót megismerte és azokat elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



BÁCS-KISKUN MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BAJAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KALOCSAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

**A KALOCSAI HIVATÁSOS
TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG
2019. évi
BESZÁMOLÓJA**



Bevezetés

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése értelmében a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban Kalocsai HTP) 2019. évben végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Kalocsai HTP 2019. évben a vonatkozó törvények és jogszabályok alapján, azok betartásával, alkalmazásával végezte munkáját mind a tűzoltási, mind a kárelhárítási feladatok teljesítésekor. Napi munkavégzésünk során különös figyelmet fordítottunk a célszerűségi, hatékonysági és gazdasági szempontokra.

Az elmúlt évben erőfeszítéseket tettünk tüzeseti halálesetek csökkentése érdekében, a szabadtéri tüzesetek megelőzésre, és a tüzesetek számának csökkentésére. Beavatkozásaink során törekedtünk a Katasztrófavédelem társadalmi megbecsülésére, a közbiztonság-növelő funkciójának kifejezésre juttatására. Fokozott feladatként kezeltük az ifjúságnevelést. Helyi szinten próbáltunk folyamatos kapcsolatot tartani a működési területünk lakosságaival valamint lehetőségeinkhez mérten szorosan együttműködve segíteni az önkormányzatok munkáját a katasztrófavédelem területén.

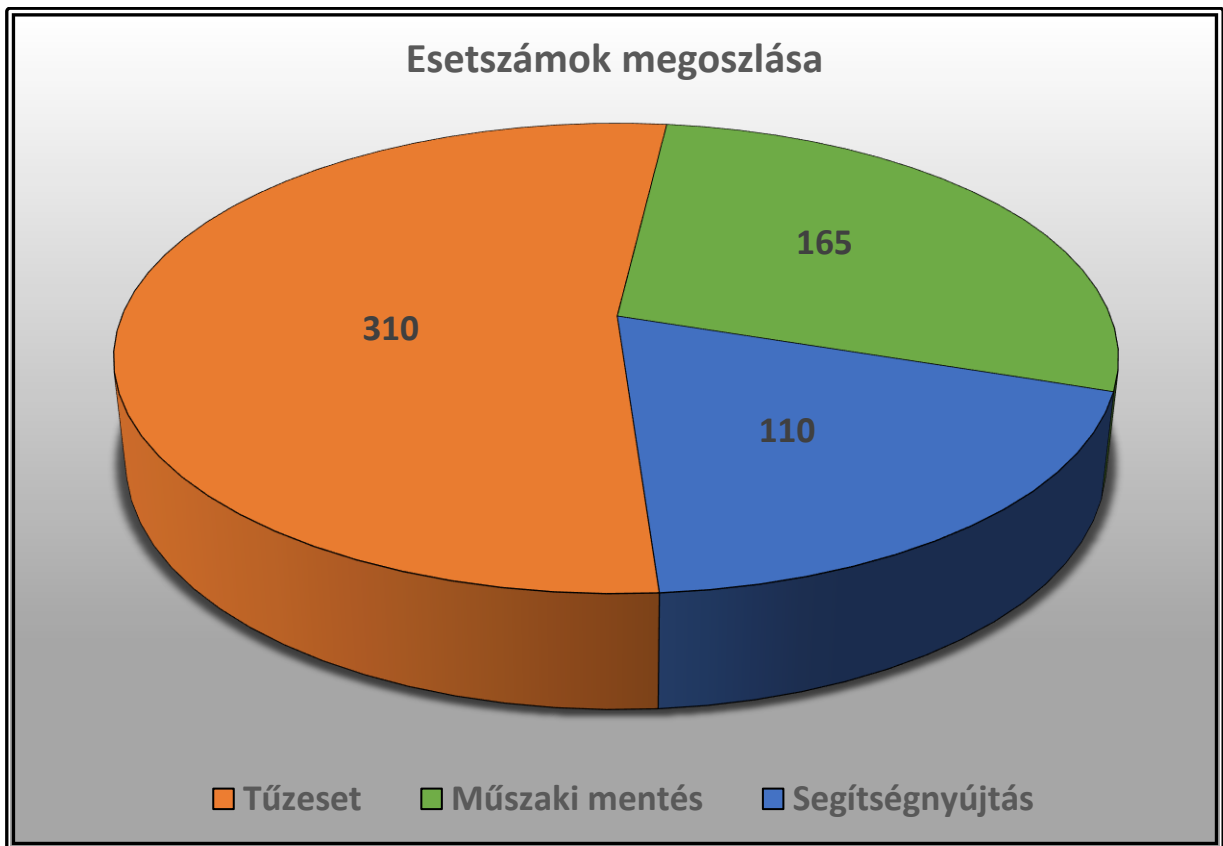
Tűzoltás műszaki mentés, Vonulási adatok a tárgyévben

A 2019-es évben a Kalocsai Tűzoltóság tűzoltási-műszaki mentési szakága időszakosan látványos eredményeket elérve végezte feladatát. Mindig törekedtünk a lehető legkevesebb károkozásra. Esetszámunk mutatja, hogy munkánkra szükség van, az élet és vagyonbiztonság megköveteli az állandó készenlétet. Eseteink száma 2019-ben közel azonos volt a megelőző, 2018. évi adattal, 585 esetben riasztották egységünket.

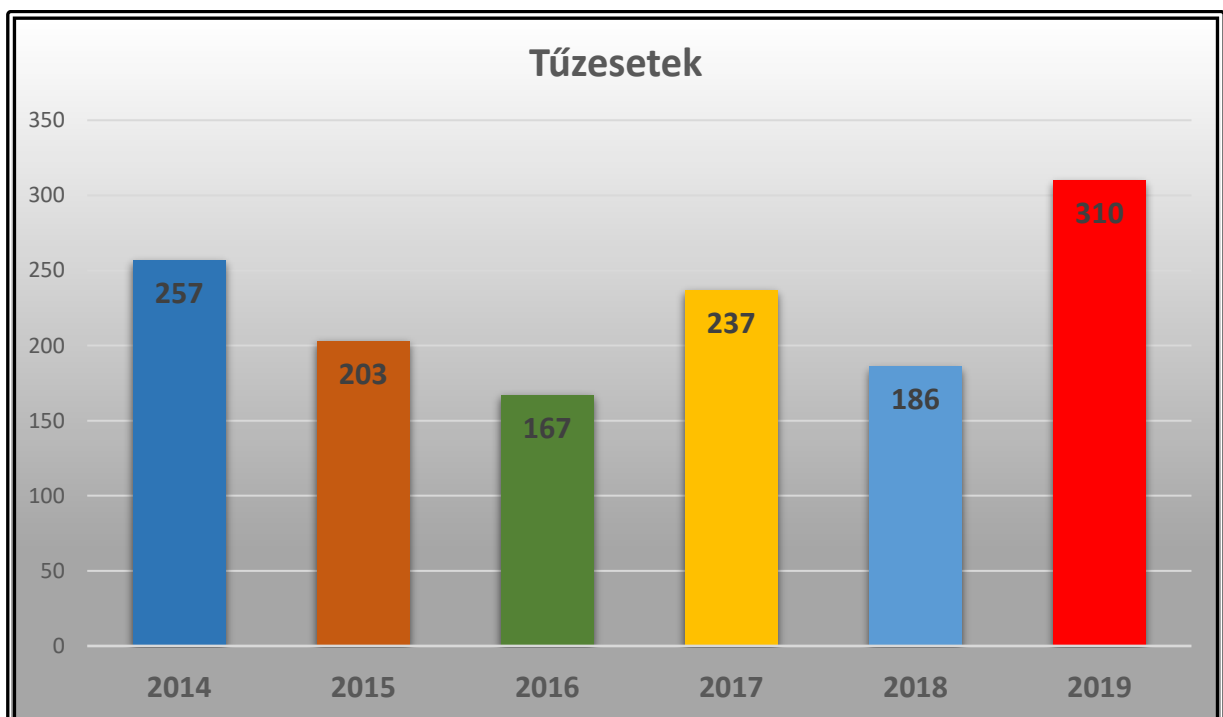


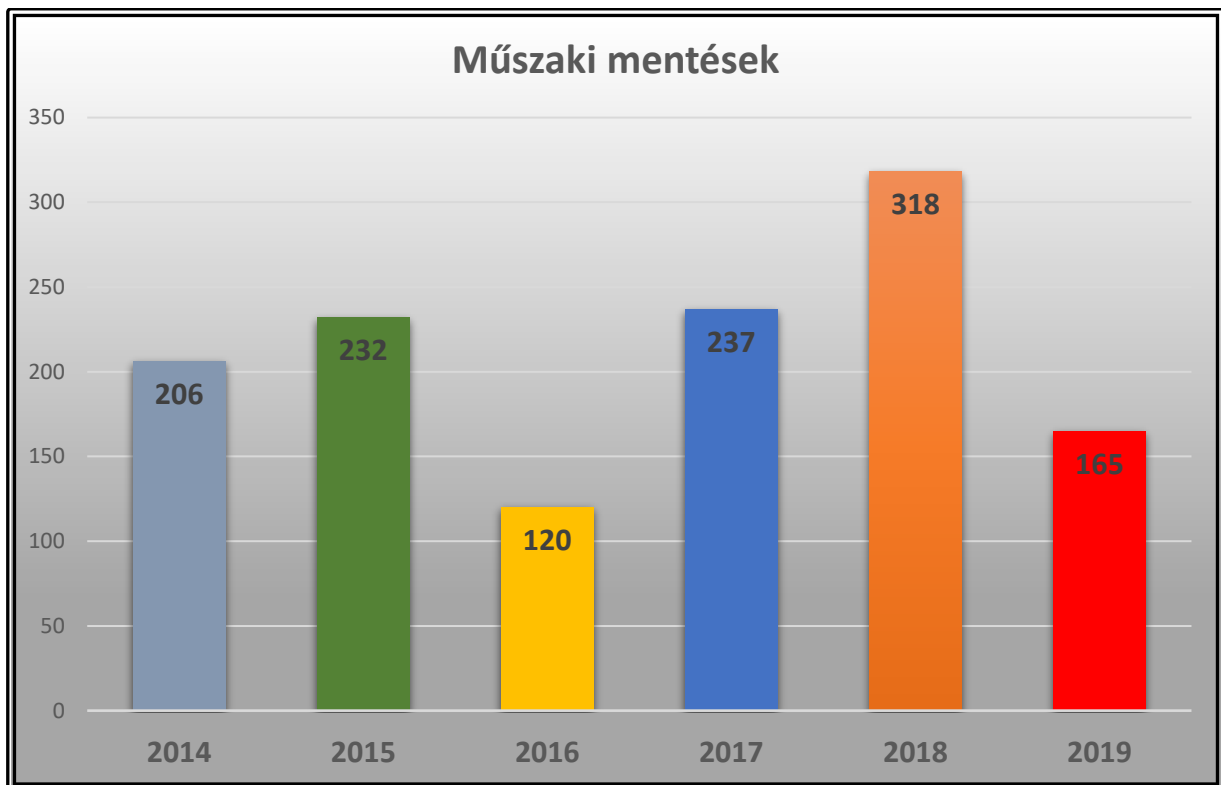
Esetszámunk megoszlásában a 2018-as évhez viszonyítva a műszaki mentések magas számát 2019-ben a tüzesetek váltották fel. Az elmúlt évben kimagaslóan nagy vihar és egyéb tömeges jelzést adó káresemény nem következett be, viszont a száraz tavaszi időszakban a szabadtéri tüzek száma jelentősen megemelkedett. Az egy időben több helyszínen pusztító kisebb-nagyobb kiterjedésű tüzesetek felszámolása jelentős eszközállományt, a beavatkozó egységektől erőn felüli teljesítményt igényelt. A helyzetet nehezítette, hogy a környező tűzoltóságok működési területükön hasonlóan magas számú szabadtéri tüzesethez vonultak, ezért a segítségnyújtásra kért erők csak nagy késedelemmel érkeztek. A tűzoltók megfeszített munkájának köszönhetően a szabadtéri tüzesetek

korai szakaszban megfékezésre kerültek, ezért I-es kiemelnél magasabb riasztási fokozatot nem kellett elrendelni.

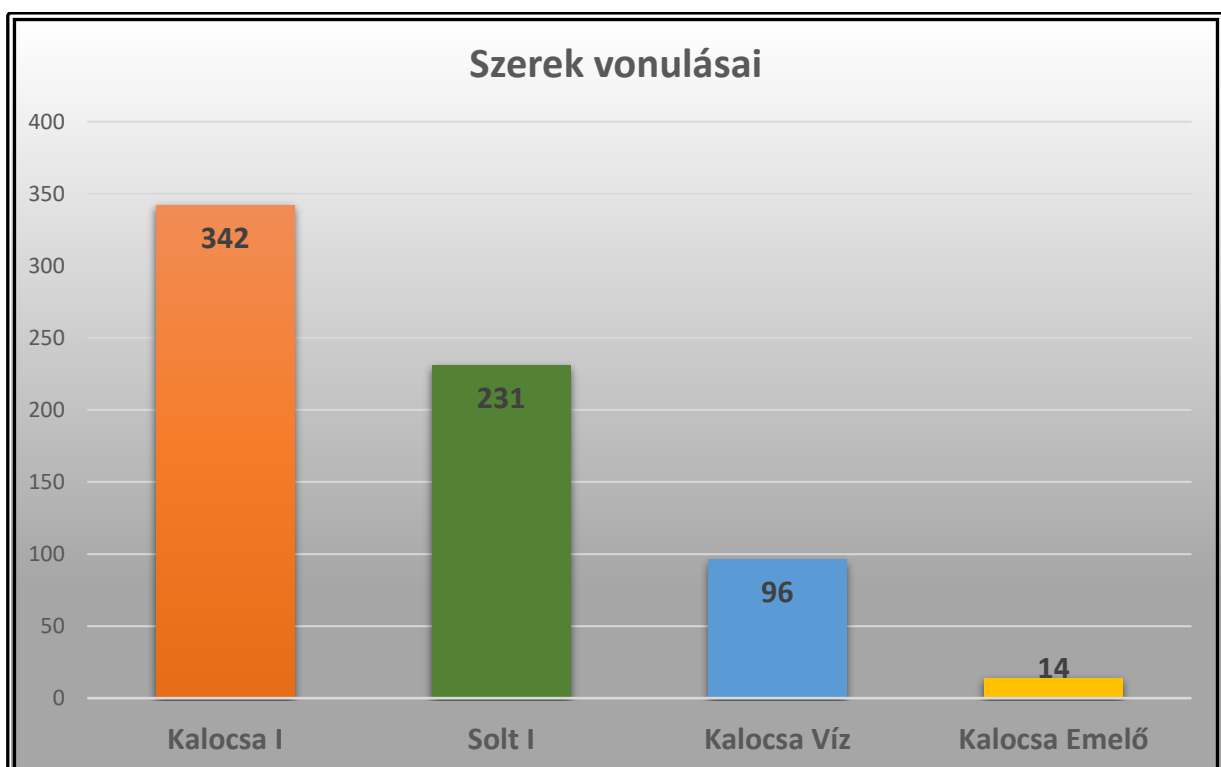


Az elmúlt évek tűzeseti és műszaki mentési adatainak alakulását az alábbi diagramok tartalmazzák. A hat évre visszamenő adatokon látszik, hogy 2019. évben a trend megváltozott, tűzesetek az átlag felett, a műszaki mentések az átlagnál kevesebb számban voltak.

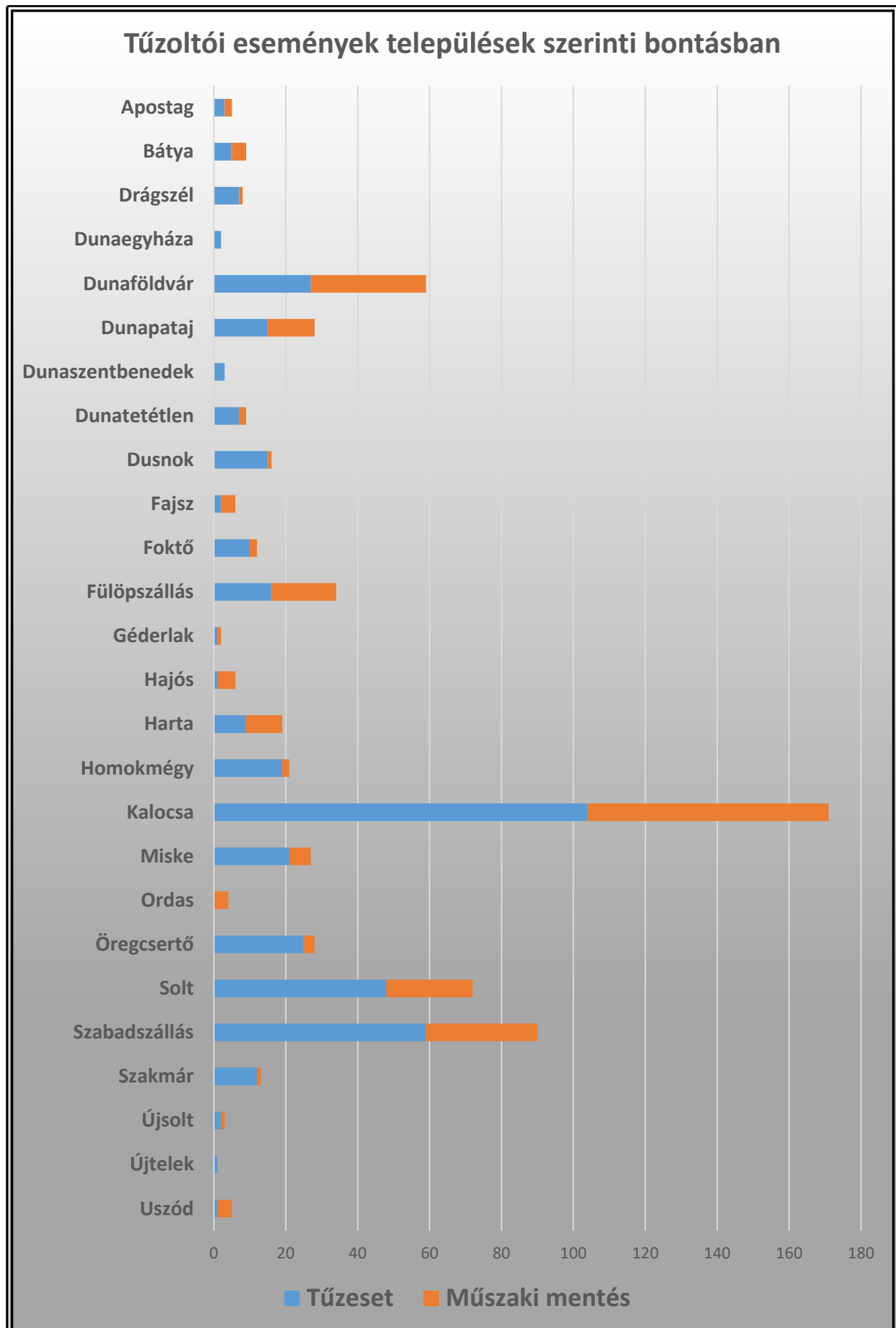




A káresetek felszámolásához összesen 573 esetben gépjárműfecskenőink, 96 esetben Vízzállító gépjárművünk, 14 esetben Magasból Mentő gépjárművünk riasztására történt intézkedés.



Riasztásaink településekre történő lebontása az alábbi diagrammon látható.



A 2019-es évben a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területén nem volt halálos kimenetelű tüzeset.

Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések, Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel

A hivatásos tűzoltóság szakmai irányítást lát el az önkormányzati tűzoltóságoknál, létesítményi tűzoltóságoknál és az önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az együttműködési megállapodások a hivatásos tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesületek között a 2018. évben felülvizsgálatra kerültek. A megváltozott szabályozás miatt az új együttműködési megállapodásokat megkötöttük, ezek módosítása a 2019-es évben nem volt indokolt.

I. kategóriájú együttműködési megállapodással rendelkezünk Dunaföldvár, Harta, és Szabadszállás Önkéntes Tűzoltó Egyesületeivel.

II. kategóriájú együttműködési megállapodással rendelkezünk Dunapataj, Fajsz, Hajós és Solt Önkéntes Tűzoltó Egyesületeivel.

Hajós Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete 2017. év során újjászerveződött, a 2018-as év után 2019-ben is kihelyezett alapfokú tanfolyamot tartottunk a szaktevékenységet vállaló tagok számára. A tanfolyamra a környező parancsnokságok működési területéről is érkeztek hallgatók.

Működési területünkön egy nem főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság (Foktő, Pannon Növényolajgyártó Kft.) valamint Szabadszálláson Önkormányzati Tűzoltóság található.

Ezen szervezetek rendszeres szakmai ellenőrzését féléves ciklusokban folyamatosan végzi a tűzoltóság.

Az ellenőrzések kiterjednek a képzések megtartására, a szerek és felszerelések karbantartására, időszaki felülvizsgálatok elvégzésére, szolgálatellátásra. A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az Egyesületek és az Önkormányzati és Létesítményi Tűzoltóságok a vállalt kötelezettségüknek eleget tettek.

Az alapszintű szakmai végzettségek megszerzésében a hivatásos tűzoltóság segítséget nyújt a közreműködésével. Március hónapban megyénk önkéntes mentőszervezetei tagjainak kisművelő vizsgáját bonyolítottuk le Kalocsán, valamint egy 40 órás alapfokú tűzoltó tanfolyamot tartottunk október-november hónapban Hajós településen.

Az állomány képzése, képzettsége, gyakorlatok

Mindennapjaink munkáját képezte állományunk képzése. Az oktatást előzetesen jóváhagyott továbbképzési valamint gyakorlatterv alapján végeztük, melyet a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság ellenőrzött.

Elsődleges cél az éves kiképzési terv összeállításánál, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat, sajátosságokat, mint például a területi elhelyezkedés, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményeit, veszélyes ipari üzemeket, közlekedés terén bekövetkezett változásokat. Fokozott figyelmet szenteljen a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök megismerésének, valamint kiemelt területként foglalkozzon a központi, illetve területi szervek által kiadott intézkedésekkel. A 2019-es évben mindhárom szolgálati csoport részére 4 létesítményben tartottunk szituációs begyakorló gyakorlatot, 19 intézménynél helyismereti foglalkozást. Két különböző létesítménynél 6 különböző helyszínen tartottunk ellenőrző gyakorlatot. A Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett megyei ellenőrző gyakorlaton részt vettünk. A gyakorlatok végrehajtása, valamint a valós káresemények felszámolása során baleset, sérülés nem fordult elő. Az állomány fegyelmezetten, a kapott feladatokat az elvárható gyorsasággal

végezte. A gyakorlatok alatt törekedtünk a gazdálkodó szervezetek munkájának minél kisebb mértékű megzavarására.

A helyi képzéseken kívül az állomány tűzoltó technika kezelői alaptanfolyamon, emelőkezelői, kompresszorkezelői, valamint áramfejlesztő tanfolyamokon vett részt. Ezen felül 8 fő munkavédelmi továbbképzésen vett részt. Gépjárművezetőink több alkalommal vettek részt továbbképzéseken.

Flórián nap alkalmából állományukból két fő részesült elismerésben.

Tűzvédelem, tűz megelőzés

A tűzoltóparancsnokság állománya a hatósági területen részcselekményeket hajtott végre. Végeztük a tűzcsapok működőképességének ellenőrzését, a szabadtéri tüzeket követő ellenőrzéseket lefolytattuk, a hatósági bizonyítványok kiadását előkészítettük.

A tűzoltóság az év során a lehetőségekhez mérten megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt szakfelszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási tevékenységek során végzett munkába. Tavasszal megtartottuk a hagyományos nyitott laktanya akciót, melyen több száz gyermek vett részt. A nyitott héten nem csak Kalocsa városból, hanem a környező településekről is érkeztek hozzánk óvodások és kisiskolások. Környezetünk tűzvédelmi képzéséből aktívan kivettük részünket. A Dózsa György Szakközépiskola rendészeti osztályának képzésében részt vettünk. A nyári időszakban kettő 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamot bonyolítottunk le, és mindenki sikeres vizsgát tett. A Pályaorientációs napon mind Kalocsán mind Solton részt vettünk.

2019-ban is megrendezésre került a helyi ifjúsági katasztrófavédelmi verseny 4 általános iskolai és 3 középiskolai csapat, 28 fő tanuló részvételével. A tovább jutott 2 csapat megyei versenyre való felkészítését és részvételét biztosítottuk.

A Katasztrófavédelmi közösségi szolgálat végrehajtására négy kalocsai középiskolával – a Bajai Szakképzési Centrum Kalocsai Dózsa György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumával, a Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájával, a Szent István Gimnáziummal, valamint a Nagyasszonyunk Köznevelési Intézménnyel – rendelkezünk együttműködési megállapodással, ahonnan folyamatosan jártak hozzánk a tanulók.

A Magyar Vöröskereszt Kalocsai Szervezetének felkérése alapján részt vettünk a „Vakációz biztonságosan” rendezvényen, ahol a nyaralás veszélyeiről kaptak tájékoztatást a gyerekek. A programon több mint 300 középiskolás tanuló vett részt. A Kalocsai Rendőrkapitányság által szervezett közlekedésbiztonsági bemutatókon tevékenyen részt vettünk.

Ügyeleti tevékenység

A káresek, bejelentésének fogadása országosan két helyen a hívásfogadó központokban történik, melyeket azután kiértékelésre és koordinálásra a megyei tevékenységirányító központokba irányítják. A tevékenységirányító központ a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság épületében található. A szolgálatot teljesítő ügyeletes a jelzés rögzítése és az adatfelvételt követően a működési terület szerinti tűzoltóság készenléti szolgálatát riasztja, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes szervezeteket.

A tűzoltóságon lévő híradó-ügyelet továbbra is működik az ügyfélforgalom, a személyes jelzések, valamint a területen esetlegesen kialakuló tömeges események során leadott jelzések fogadása a tevékenységirányító megyei központ támogatása érdekében.

A polgári védelmi feladatok ellátása

Illetékességi területünkhöz polgári védelmi szempontból 21 település tartozik, melyből 2 település I-es, 18 település II-es, illetve 1 település III-as katasztrófavédelmi osztályba sorolt.

A Kalocsai járás veszélyelhárítási tervkivonat, illetve a települési veszélyelhárítási tervekben szereplő adatok pontosítása a települések adatszolgáltatásai alapján megtörtént, az adatok javítása a polgári védelmi adattárakban, a KAP ONLINE, illetve a HELIOS felületén is folyamatosan módosításra kerültek. A Kalocsai HTP Készenléthehelyezési, illetve Értesítési terve is naprakész.

Ebben az évben is közreműködtünk a Helyi Védelmi Bizottság munkájában. A MVB ellenőrzése során a tervrendszerekben feltárt módosítások, pontosítások végrehajtásában aktívan részt vettünk. A betervezett éves rendes üléseken a katasztrófavédelemmel kapcsolatos beszámoló és tájékoztató előadások megtartására került sor.

Lakosságvédelmi ellenőrzések keretében a 21 településünkön a belterületi vízelvezető rendszerek esetében 26 helyszínen, míg fák, fasorok esetében 33 helyszínen került sor szemlére. A Magyar Közút és a Kalocsai Rendőrkapitányság képviselőivel 4 téli kockázati helyszínen tartottunk bejárást, illetve a Kiskőrösi és Solti Üzemmérnökség gépszemléin is részt vettünk. Határozattal lebiztosított technikai eszközök meglétét 14 településen ellenőrzésre kerültek.

Az ADUVIZIG szakembereivel a védművek őszi bejárásán a 03.02, a 03.03. árvízvédelmi védmű szakaszon, illetve a 03.02. belvízvédelmi szakaszon részt vettünk. A vízügy II-III-as kategóriájú létesítményei ellenőrzéseit 10 helyszínen hajtottuk végre.

Gyakorlatok tekintetében részt vettünk a solti TRIGO Kft. részleges külső védelmi terv gyakorlatán, a HVB és a helyszíni operatív törzs téli rendkívüli időjárású gyakorlaton, illetve az ONER gyakorlaton. A Kalocsa Járási Wesselényi Önkéntes Mentőcsoport újraminősítő gyakorlatára Baján, a Petőfi-szigeten került sor. Települési köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetek riasztási gyakorlata, szakkiképzése és szinten tartó gyakorlata 2 településen került végrehajtásra. A gyakorlatokon a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztott 161 főből 136 fő (85 %), az önkénteseknél pedig a 25 főből 21 fő (84%) vett részt. Az elméleti és gyakorlati felkészítések során a szakmai ismereteket kollegáinkon kívül a társhatóságoktól felkért előadók (ADUVIZIG, Népegészségügyi Osztály) adták át. A gyakorlati helyszíneken az ADUVIZIG képviselője mellett a készenléti állományunk is segítette a felkészülést.

HTP működésének tárgyi feltételei

Az állomány rendelkezik mindazon szakfelszereléssel, illetve egyéni védőeszközökkel melyek szükségesek egy káresemény felszámolásához. A rendelkezésre álló gépjárművek üzemeltetéséről folyamatosan gondoskodtunk. A gépjárműfecskendők és különlegesszerek műszaki állapota megfelelő. A gépjárművek üzemeltetése során törekedtünk arra, hogy a járművek a lehető legkevesebbet legyenek üzemképtelenek. Minden meghibásodást azonnal jelentjük a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság műszaki osztálya felé. Végrehajtottuk az évszakknak megfelelően a gépjárművek időszakos felkészítését. Szakfelszereléseink, egyéni védőeszközeink felülvizsgálati idejét folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség szerint gondoskodunk a vizsgálatok elvégzéséről. A védőruhák és védőfelszerelések védőképességének karbantartására nagy figyelmet fordítottunk. Bármilyen rendellenesség, védőképesség csökkenés észlelésekor azonnal intézkedtünk.

Sporttevékenység

Parancsnokságunkon az elmúlt évben is aktív fizikai felkészítés és sportélet folyt. A Kalocsai Kézilabda Clubbal történő együttműködés keretében hetente igénybe vehetjük a „buborék” csarnokot. Továbbá a teljesség igénye nélkül részt vettünk korongvadász versenyen, hagyományőrző kocscifecskendő

versenyen, sárkányhajó versenyen, barátságos futballbajnokságon, IPA lövészversenyen, horgászversenyen, lépcsőfutó bajnokságon, terepkerékpár, asztalitenisz, fakitermelő versenyen és a Pump & Run bajnokságon.

A 2019. évi megyei tűzoltó szakmai verseny parancsnokságunk területén került megrendezésre, ahol csapatunk dobogós, III. helyezést ért el. A megyei közlekedésbiztonsági versenyen gépjárművezetőnk egyéni első helyen végzett.

A következő év feladatai

Folytatjuk a tűzmelegelőzési tevékenységünket, folyamatos és gyors lakosságtájékoztatást a működési területünk katasztrófavédelmi helyzetéről. 2020-ban is kiemelt terület a halálos kimenetelű tüzesetek valamint a szabadtéri tüzesetek számának további csökkentése. Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük az ifjúságnevelést (nyitott laktanya akció az óvodások és a kis iskolások számára, közösségi szolgálat a középiskolások részére, ifjúsági katasztrófavédelmi verseny általános és középiskolásoknak). Feladatunk továbbra is a supervisor ellenőrzések folytatása a lakosságvédelmi és katasztrófaveszélyek megelőzése érdekében.

Szeretném megköszönni a település Képviselő Testületének a tavalyi évi együttműködést a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság valamennyi munkatársa nevében.

Kalocsa, 2020. június 08.

Betlen Zsolt tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. beszámolója 2019. évi munkájáról
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Ráthgéberné Laposa Tünde polgármesteri referens
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság DFV/226-13/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. (7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.) elkészítette 2019. évi beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Felügyelő bizottság tárgyalta és elfogadta a beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

1. megtárgyalta a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. (7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26., a továbbiakban: Társaság) 2019. évi beszámolóját és az ügyvezető tájékoztatóját elfogadta.
2. figyelemmel a Felügyelő bizottságnak a 2019. évi beszámolóról szóló jelentésére, a beszámolót 114.274.000,- Ft mérlegfőösszeggel, 1.111.000,- Ft veszteséggel elfogadja.
3. megállapítja, hogy
 - a. a beszámoló a valóságnak megfelelően tükrözi a Társaság által végzett tevékenység eredményeit, üzleti tevékenységét és gazdálkodását.
 - b. a Társaság eredmény-kimutatásában bemutatott bevétel, költség és ráfordítás tételek összhangban vannak a Társaság 2019. évi Üzleti Tervével. A

Képviselő-testület által jóváhagyott 2019. évi Üzleti Tervet a Társaság a 2019. évi gazdálkodás során betartotta.

- c. a beszámoló részét képező Kiegészítő melléklet a számviteli törvény rendelkezése szerinti részletezettségben mutatja be a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Viczi János ügyvezető

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT.

7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.

Adószám: 24934819-2-17

Cégjegyzékszám: 17-09-010336

KSH-szám: 24934819-9329-113-17

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2020 JÚN 11.	Érk. szám: 9836/2020
Szám: DFV/26-12/2020	Érkezett:
Ügyintéző:	Barótt Zoltán

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2019.12.31

Készült a FORINT-Soft Kft.

Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

M É R L E G 'A' 2019.

Időszak: 19.01.01 - 19.12.31

Megnevezés	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK			
A. Befektetett eszközök	108,911		106,903
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	108,911		106,903
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	105,244		103,261
1212 Telek, telkesítés	15198000		
1214 Épület, épületrész	99121263		
1219 Ingatlanok écs.	-11058130		
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	2,363		2,919
1221 Termelést szolgáló gépek	7837305		
1222 Term. szolgáló járművek	95000		
1229 Műszaki berend.,gépek écs	-5013212		
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	317		723
1231 Számítástechnikai berend.	678684		
1233 Hírközlő berend.	24000		
1234 Irodai berendezések	56432		
1236 Egyéb berendezések	1643156		
1239 Egyéb berend,felsz.écs	-1679020		
5. Beruházások, felújítások	987		
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	5,822		7,358
I. Készletek	47		77
1. Anyagok			60
214 Egyéb anyagok	60313		
5. Áruk	47		17
243 Strandbüfé árukészlet	16329		
II. Követelések	1,540		2,260
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	1,525		1,897
311 Belf.vevők forintban	1828476		
3111 Nem számlázott vevők	68800		
6. Egyéb követelések	15		363
363 Elhatárolt ÁFA követelése	2427		
3654 MKB szépkartya jutalék el	174		
3655 Erzsébet utalvány jutalék	407		
4411 Rendezetlen szállítók	161329		
466 ÁFA ELSZÁMOLÁSI SZLA	189000		
4691 Iparüzési adó	9173		
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	4,235		5,021
1. Pénztár, csekkek	319		427
381 Pénztárak	427055		
2. Bankbetétek	3,916		4,594
3841 HTKSZ/70600016-11061322	4564599		
3842 HTKSZ/Elkülönített/161940	17587		
385 Elektronikus pénzeszköz	12230		
5. Aktív időbeli elhatárolások	54		13

M É R L E G 'A' 2019.

Időszak: 19.01.01 - 19.12.31

Megnevezés	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	54		13
394 Költség,ráfordítás elhat. 13307			
Eszközök összesen	114,787		114,274
FORRÁSOK			
D. Saját tőke	104,796		103,685
I. Jegyzett tőke	21,000		21,000
4111 Jegyzett tőke 21000000			
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
III. Tőketartalék	86,664		86,664
412 Tőketartalék 86663947			
IV. Eredménytartalék	-2,255		-2,868
41314 2014.évi eredménytartalék 1963000			
41315 2015.évi eredménytartalék -2346000			
41316 2016.évi eredménytartalék -2360000			
41317 2017.évi eredménytartalék 488000			
41318 2018.évi eredménytartalék -613000			
V. Lekötött tartalék			
VI. Értékelési tartalék			
VII. Adózott eredmény	-613		-1,111
Er.kim. adózott eredmény sora -1111345			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	7,754		9,125
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	4,454		4,454
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	4,454		4,454
4511 Dfvári Önkorm./tagi kölcs 3000000			
4513 E.tartalék kivonása tőkel 1454360			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3,300		4,671
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	602		1,773
441 Belföldi szállító 1771562			
4417 Nem számlázott szállítók 1426			
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	2,698		2,898
461 Nyereségadók 34000			
462 SZJA 330000			
46306 Innovációs járulék 15000			
46308 Szakképzési hozzájárulás 34000			
4695 Idegenforg.adó Dfv.Önk. 36600			
471 Jövedelem elsz. szla 1521992			
4735 Szociális hozzájárulás ad 384000			
4736 Egysz.fogl.közteher/1000 36000			
4737 Táppénz hozzájárulás 892			
4738 Egészségbizt.bef.szla. 181000			
4739 Nyugdíjbizt.bef.szla. 219000			
478 ÁFA elhatárolás elszámolá 2			
479 VKJ néves hozzájárulás 106348			

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT.
7020 Dunaföldvár Hősök tere 26.
KSH-szám: 24934819932911317

Cégjegyzékszám: 1709010336

M É R L E G 'A' 2019.

Időszak: 19.01.01 - 19.12.31

Megnevezés	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
G. Passzív időbeli elhatárolások	2,237		1,464
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2,237		1,464
482 Passz. időb. elh. - ráf. 1463900			
Források összesen	114,787		114,274

Dunaföldvár, 2020.06.02

A vállalkozás képviselőjére jogosult aláírása

Z Á R Ó K I M U T A T Á S 2019.

őszak: 19.01.01 - 19.12.31
 zonylat dátuma szerint

ÁMLAOSZTÁLY	----- FORGALOM -----		----- EGYENLEG -----	
	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
számlaosztály	127,354,478	20,451,000	106,903,478	
számlaosztály	107,438	30,796	76,642	
számlaosztály	182,529,429	175,594,367	6,935,062	
számlaosztály	230,177,791	345,204,318		115,026,527
rlagszámlák összesen	540,169,136	541,280,481		
rlagszámlák egyenlege				1,111,345
számlaosztály	60,132,404	60,354	60,072,050	
számlaosztály	3,062,297	-12	3,062,309	
számlaosztály	-10,425	62,012,589		62,023,014
edményszámlák összesen	63,184,276	62,072,931		
edményszámlák egyenlege			1,111,345	
NDÖSSZESEN	603,353,412	603,353,412		

naföldvár, 2020.06.02

Reg.felh.: Lubik Könyvelő, Tanácsadó és Szo.Kft

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2019

Összköltség

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT.

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Cégjegyzékszám: 17-09-010336

KSH-szám: 24934819-9329-113-17

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	34.808		35.827
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	21.610		26.196
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	17.844		21.825
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	34.121		35.943
VI. Értékcsökkenési leírás	3.005		2.951
VII. Egyéb ráfordítások	1.959		2.303
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+-II+III-IV-V-VI-VII)	-511		-999
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	0		0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	0		0
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	-511		-999
X. Adófizetési kötelezettség	102		112
D. Adózott eredmény (+-C-X)	-613		-1.111

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Dunaföldvár, 2020.06.02.

.....
Cégszerű aláírás

MÉRLEG "A"

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT.

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Cégjegyzékszám: 17-09-010336

KSH-szám: 24934819-9329-113-17

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
E S Z K Ö Z Ö K			
A. Befektetett eszközök	108.911		106.903
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	108.911		106.903
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	5.822		7.358
I. Készletek	47		77
II. Követelések	1.540		2.260
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	4.235		5.021
C. Aktív időbeli elhatárolások	54		13
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	114.787		114.274
F O R R Á S O K			
D. Saját tőke	104.796		103.685
I. Jegyzett tőke	21.000		21.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	86.664		86.664
IV. Eredménytartalék	-2.255		-2.868
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	-613		-1.111
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	7.754		9.125
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	4.454		4.454
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3.300		4.671
G. Passzív időbeli elhatárolások	2.237		1.464
FORRÁSOK ÖSSZESEN	114.787		114.274

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Dunaföldvár, 2020.06.02.

.....
Cégszerű aláírás

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT.
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.

Adószám: 24934819-2-17
Cégjegyzékszám: 17-09-010336
KSH-szám: 24934819-9329-113-17

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2019. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Dunaföldvár, 2020.06.02.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült a FORINT-Soft Kft.
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

Általános rész

A DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI KFT. tevékenységét 2014. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: Fizikai közérzetet javító szolgáltatás, szabadidős tevékenység és m.n.s. egyéb szórakoztatás.

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 21000 ezer Ft.

Székhelye: 7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.

A társaság tulajdonosa 100 %-ban a Dunaföldvár Város Önkormányzata.

A társaság tagjainak adatai:

Név	Cím	Tulajdoni hányad (%)
Dunaföldvár Város Önkormányzata	7020 Dunaföldvár, Kossuth L. utca 2.	100,00

Képviselőre jogosultak:

Név	Lakhely
Viczai János	7020 Dunaföldvár, Vadász utca 1.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.

A külső szolgáltató neve: LUBIK KFT, elérhetősége: 7020 Dunaföldvár, Ilona utca 1.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Fazekasné Takács Regina. Regisztrációs száma: 120831.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2020.03.31.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

Számviteli politika

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:
Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkentve mutatja ki.
A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkentve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átstrukturizálás aktivált értékének könyv szerinti értéke – a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében – tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként

meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg nem megfelelő piaci helyzettel rendelkezik. Igyekszik azonban tevékenységének színvonalát növelve piaci pozícióját javítani. Mindamelllett a mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység eredményes folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

Tájékoztató rész

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

Vevői követelések:

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2019.12.31-én:

Belföldi vevő	Bruttó összeg (Ft)	Teljesített (Ft)	Egyenleg (Ft)
Bíró Bátor Kft	194900	0	194900
BSF BAU KFT	124000	0	124000
Dunaegyháza Község Önkormányzat	57615	0	57615
Habbeton Kft	98200	0	98200
Hídfő Bt.	109200	0	109200
JÁRFÁS JÓZSEF e.v./KISMATRÓZ BÜFÉ	150000	0	150000
Mittly Béla	172000	0	172000
NEAK-DDTEH	938461	0	938461
SPC ISALAT HUNGARY KFT	52900	0	52900
Összesen	1897226	0	1897226

Egyéb követelések bemutatása:

Egyéb követelések	Összeg (e Ft)
Elhatárolt áfa követelése	3
Rendezetlen szállítói túlfizetések	161
ÁFA követelés	189
Helyi iparüzési adó túlfizetés	9
Szépkiártya jutalék elszámolási számla	1
Összesen	363

Kötelezettségek

A mérlegben kimutatott kötelezettségek hátralévő futamideje minden esetben 5 évnél rövidebb.

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Szállítói kötelezettségek

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2019.12.31-én:

Belföldi szállító	Bruttó összeg (Ft)	Teljesített (Ft)	Egyenleg (Ft)
Földvár-Gáz Ker.és Szolg.Bt.	313230	0	313230
Kun János	635000	0	635000
Lipták-Borzavári Katalin	70000	0	70000
Lubik Kft	332486	0	332486
NHKV Nemzeti hulladékgazd.Koor	87766	0	87766
Pattern Hungary Kft	90060	0	90060
Convey Kft	1426	0	1426
Ring Elektronika kft	33020	0	33020
Verbászi Andrea	210000	0	210000
Összesen	1772988	0	1772988

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek részletezése:

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
NAV adó és járulék befizetési kötelezettségek	1234
Önkormányzat / idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség	36
Vízkihasználás-járulék negyedéves díja	106
Kifizetendő munkabér elszámolási számla	1522
Összesen	2898

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

Mérlegén kívüli egyéb tételek nincsenek.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevétel (e Ft)
Káreseménnyel kapcsolatos bevétel	1
Behajthatatlanként leírt követeléssel kapcsolatban befolyt bevétel	73
Egyéb bevétel	1
T.M. Kormányhivatal Közfoglalkoztatás bértámogatása	319
Önkormányzattól kapott működési támogatás	25800
Kerekítési különbözetek	2
Összesen	26196

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt kapott:

Jogcím	Előző évben			Tárgyévben		
	kapott	folyósított	felhasznált	kapott	folyósított	felhasznált
Közfoglalkoztatás támogatása	0	0	0	319	319	319
Összesen	0	0	0	319	319	319

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek az üzleti évben nem voltak.

Munkavállalók létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai létszám (fő)	6	5

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Adók és hozzájárulások tárgyévi ráfordítása	986
Arányosítás miatt nem levonható áfa összege	1287
Egyéb ráfordítások	20
Kerekítési különbözet	10
Összesen	2303

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások az üzleti évben nem voltak.

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Mutatószámok

Vagyoni helyzet mutatószámai

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 94,88% volt, tárgyévben 93,55%.

A forgóeszközök aránya előző évben 5,07% volt, tárgyévben 6,44%.

Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 91,30% volt, tárgyévben 90,73%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 7,99%, előző évben 6,76% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben 0,07%, előző évben 0,06% volt.

A hosszú távú eladósodottság 4%. Tárgyévben az előző évihez képest növekedett.

A befektetett eszközök összes fedezettsége 101,16%, míg a saját tőkével fedezett 96,99%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre 100,31% és 96,22% voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya 493,74%, előző évben 499,03% volt.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben 8,80%, előző évben 7,40% volt.

Pénzügyi helyzet mutatószámai

A likviditási ráta értéke tárgyévben 1,58, előző évben 1,76 volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben 1,56, míg előző évben 1,75 volt.
A fizetőképesség még elfogadható, az előző évihez képest romlott.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 1,20, előző évben 1,06. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása megfelelő.

A vevők átlagosan 17,43 nap alatt fizetnek.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben 0,20, előző évben 0,31 volt.

A jövedelmezőség mutatói

A nettó termelési érték 11051 ezer Ft volt, ami az előző évinek 79,17%-a.

Az anyagmentes termelési érték 14002 ezer Ft volt, ami az előző évinek 82,54%-a.

Az eszközök megtérülése tárgyévben 0,33.

A készletek a társaságnál átlagosan 0,63 napi értékesítést kötöttek le.

A tőke a tárgyévben 0,34-szer térült meg.

Mivel pozitív adózott eredmény nincs, az alaptőke nem hozott jövedelmet.

A megtermelt pénzjövedelem értéke 1840 ezer Ft. Ugyanez az érték előző évben 2392 ezer Ft volt.

Az árbevétel-arányos pénzjövedelem a tárgyévben 5,14%, az előző évben 6,87% volt.

A tőkearányos pénzjövedelem a tárgyévben 1,77%, az előző évben 2,28% volt.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben -1,07%, előző évben -0,58% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben -0,97%, előző évben -0,53% volt.

Az EBIT tárgyévben -1111 ezer Ft, előző évben -613 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 1840 ezer Ft, előző évben 2392 ezer Ft volt.

**A DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI IDEGENFORGALMI KFT. 2019.
évi beszámolóhoz**

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény
4111	Jegyzett tőke			
411	JEGYZETT TŐKE			
412	Tőke tartalék			
413	Eredménytartalék			
41	SAJÁT TŐKE			
421	Céltart.várható köt-re			
42	CÉLTARTALÉK			
43	HÁTRASOR. KÖTELEZETTS.			
4411	Rendezetlen szállítók			
441	Belföldi szállítók			
4431	Tagi kölcsön-Dfv Önkormányzat			
4442	KDTV bírság 12 havi törlesztése			
4444	Vízszennyezési bírság			
449	Egyéb rövid lej.köt.			
44	RÖVIDLEJÁRATÚ KÖT.			
4511	Dfvári Önkorm./tagi kölcsön	3 000 000	3 000 000	0
4512	Tőkeszállítás/Dfv-i önk.tagi kölcsön			
4513	E.tartalék kivonása tőkezáll.			
45	HOSSZÚ LEJ. KÖT.			
4611	Társasági adó			
4612	Különadó			
461	Nyereségadók			
4628	Előző évi SZJA különbség			
4629	SZJA befiz. kötelezettség			
462	SZJA			
46301	Eü hozzájárulás tételes			
46306	Munkaadó járulék			
46308	Szakképzési hozzájárulás			
46309	APEH Vállalkozói járulék			
46311	Önellenőrzési pótlék			
46312	Késedelmi pótlék, bírság			
46313	Tv üzembentartási díj elszámoló szla			
46316	Nemzeti Élelmiszerlánc-Bizt. Hivatal			
463	EGYÉB KÖLSÉGVET.BEF.			
46614	Arányosított áfa			
4661	LEVONHATÓ ÁFA ÖSSZESEN			
4667	Fizetendő áfa			
4668	ÁFA pénzügyi teljesítése			
466	ÁFA ELSZÁMOLÁSI SZLA			
4691	Iparűzési adó			

4692	Kommunális adó			
4693	Építmény adó			

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény
4694	Telek adó			-
4695	Idegenforg.adó Dfv.Önk.			
4697	Illeték besz. Számla			
469	HELYI ADÓ			
4711	Alkalmi mváll.bére			
471	Jövedelem elsz.szla			
472	Letiltások			
4735	Szociális hozzájárulás adó			
4736	Egysz.fogl.közteher/1000 Ft			
4737	Táppénz hozzájárulás			
4738	Egészségbizt.bef.szla.			
4739	Nyugdíjbizt.bef.szla.			
473	TÁRSADALOMBIZT. KÖT.			
478	E.ON hátralék kötelezettsége			
4791	NÉBIH felügyeleti díj			
479	VKJ néves hozzájárulás			
481	Bev.passzív időbeli elhat.			
482	Passz. Időb. Elh. - ráf.			
4834	Elengedett köt. Miatt			
483	HALASZTOTT BEV.			
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHAT.			
491	Nyitó mérleg szla			
492	Záró mérleg szla			
493	Adózott eredm. Szla			
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK			
5111	Gyógyszolgáltatás anyagktge	74 079	100 000	48 090
51131	Villamosenergia ktge	3 429 859	3 500 000	3 320 491
51132	Gázenergia szolg.költsége	2 152 551	2 300 000	2 331 049
51133	Vízfelhasználás költsége	1 406 644	1 650 000	1 365 569
51134	Egyéb energia ktge			
5113	Energia	6 989 054	7 450 000	7 017 109
5114	Üzemanyag	62 271	70 000	26 773
511	VÁSÁROLT ANYAGOK KÖLTSÉGE	7 125 404	7 620 000	7 091 972
5121	Tisztítószer	940 000	950 000	937 962
5122	Irodaszer, nyomtatvány	134 371	150 000	226 258
5123	Munkaruha, védőruha	37 458	120 000	46 095
5124	Kis ért. Felsz. Tárgyak	126 496	300 000	295 984
5127	Védőital	9 300	10 000	19 080
512	EGY ÉVEN BELÜL ELH.ESZK.	1 248 530	1 530 000	1 465 066

513	Karbantartás anyagköltsége	468 172	2 700 000	1 216 983
516	fűrdővíz tisztítás anyagköltség	849 374	850 000	1 359 285
51	ANYAGKÖLTSEÉG	9 694 622	12 700 000	11 133 306
FŐKÖNYVI SZÁMLÁK				

Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény
5221	Bérleti díjak			
522	BÉRLETI DÍJAK	21 420		21 168
5231	Karbantartás, javítás ktge			1 029 135
5232	Egyéb gépek,berend. Karbantartása	677 911		
523	Karbantartási költség	677 911	2 500 000	1 029 135
524	Hirdetés, reklám, propagand		50 000	10 000
525	Oktatás és továbbképzés			
526	ARTISJUS szerzőijogdíj	101 812	110 000	117 307
527	Könyvelés, könyvvizsgálat	1 321 000	1 600 000	1 369 500
528	Vízvizsgálat költsége			880 030
5291	Postaköltség	19 794	20 000	17 445
52921	Telefon 70%	77 997	90 000	87 746
52922	Telefon 30% ME	42 454	50 000	47 752
52923	Internetszolgáltatás	147 922	160 000	134 184
52924	Internet alapú adatátvitel	33 000	36 000	27 000
5292	Tel, fax, internet	301 373	336 000	296 682
5293	Fénymásolás, nyomdaköltség	5 498		
5294	Ügyvédi díj, közjegyzői díj	165 500	70 000	95 000
5295	Egyéb humán eü-i szolgáltatás	1 662 900	1 900 000	1 942 700
5296	Szoftver üzemeltetési díj	77 040		109 420
5297	Hulladék elszállítás ktge	222 130	250 000	177 704
52971	Vízvizsgálat költsége	844 900	800 000	
5298	Érdekképviseleti, kamarai	112 751	115 000	54 884
52991	Munkavédelmi tevékenység díja	247 174	240 000	240 000
52993	Közüzemi számlák alapdíja	263 944	300 000	563 624
5299	Egyéb igénybevett szolg. Díja	438 600	500 000	2 134 719
529	EGYÉB IG.VETT SZOLG.	4 361 604	4 531 000	5 629 178
52	IGÉNYBEVETT SZOLG.	6 513 377	8 791 000	9 056 318
5311	Hatósági díjak	34 474		10 000
5312	Illeték	3 000		
531	HATÓSÁGI IGAZG. EGY	37 474	40 000	10 000
5331	Vállalkozói vagyron biztosítása	410 961	380 000	399 295
5332	Eszközök biztosítási díja			
5333	Felelősségbiztosítás díja	164 508	170 000	47 775
5334	Életbiztosítás			
533	Biztosítás	575 469	550 000	447 070
535	Bankköltség	412 933	430 000	530 535
53	EGYÉB SZOLG. KÖLT.S.	1 025 876	1 020 000	987 605
541	Főfoglalkozású alkalmazottak bére	21 909 362	24 606 000	24 273 967
542	Mellékfoglalkozású alk. Bér	968 641	1 100 000	343 125
543	Főfogl. Tagok bére			

544	Szakmunkás tanuló munkabére			29 056
545	Alkalmi munkavállalók bére			
546	Nyugdíjas alkalmazott bére	875 581		
547	Közfoglalkoztatottak munkabére		167 000	489 180
54	BÉRKÖLTSÉG	23 753 584	25 873 000	25 135 328

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény
5511	Belf.és külf.kiküld kts.	787 235	830 000	828 568
5512	Gépkocsi költségtérítés	78 750	120 000	175 320
5513	Utazási költségtérítés	299 220	320 000	143 700
5515	Jutatott pénzeszköz	990 421	1 000 000	999 960
5517	Végkielégítés			
5518	Ajándékutalvány dolgozónak	210 000		
551	MVÁLL.TAGOK SZEM.JELL.KIF.	2 365 626	2 270 000	2 147 548
552	Betegszabadság	90 004	100 000	329 665
553	Táppénzhozzájárulás			892
555	Egysz.fogl.munkabér ktge	2 777 131	2 913 000	2 982 556
556	Természetbeni jutt. Utáni SZJA			
558	Megbízási, szerzői díjak			
55	SZEMÉLYI JELL.EGYÉB KIF.	5 232 761	5 283 000	5 460 661
5611	Nyugdíjbizt. Járulék			
5612	Egészségbizt. Járulék			
5613	Szocho járulék	4 066 252	4 795 000	4 359 795
561	NYUGDÍJB.,EGÉSZSÉGB. JÁR.	4 066 252	4 795 000	4 543 169
5621	EHO cégtelefon után	9 453	10 000	
5622	Eho béren kívüli juttatás	163 661	165 000	
562	EÜ HOZZÁJÁRULÁS	173 114	175 000	
5631	Szja cégtelefon után	7 271	8 000	6 766
5632	SZJA béren kívüli juttatás	175 312	370 000	150 000
5633	SZJA egyes meghat. Juttatás	37 170		
563	Kifizetőt terhelő SZJA	219 753	378 000	156 766
564	Szakképzési hozzájárulás	357 670	370 000	381 543
568	Egyszerűsített fogl.közterhe	270 000	293 000	266 000
569	Egyéb bérjárulék			
56	BÉRJÁRULÉKOK	5 086 789	6 011 000	5 347 478
571	Terv szerint ért.csökk.	3 004 869	3 000 000	2 951 354
572	100e alatti eszk. Écs.			
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	3 004 869	3 000 000	2 951 354
81411	BÜFÉ 27% ELÁBÉ	446 337	500 000	479 744
81412	BÜFÉ 18% ELÁBÉ	28 072	30 000	19 864
8141	BÜFÉ ELÁBÉ	475 409	530 000	499 608
81421	ÚJSÁG 27% ELÁBÉ	503	2 000	2 907
81422	ÚJSÁG 5% ELÁBÉ	148 059	168 000	144 869
8142	ÚJSÁG ELÁBÉ	148 562	170 000	147 776
8144	Kávéautomata árubeszerzése			

814	Eladott áru besz. Ért.	623 971	700 000	647 384
81	ANYAG JELL. RÁFORD.	623 971	700 000	647 384
8621	Káres.-kel kapcs. Ráford.	36 500		
8622	Birs. Késed. - mi kamatok			
862	ÁTHÚZÓDÓ RÁFORD.	36 500		
86681	Klímavédelmi felügyeleti díj	2 000	2 000	1 000
8643	Egyéb céltartalék			
864	CÉLTART. KÉPZÉSE			
8661	Iparűzési adó		500 000	480 927
8668	VKJ hozzájárulás	421 857	430 000	431 284
866	ADÓK, ILL. HOZZÁJÁR.	423 857	932 000	986 211
8671	Behajtatlan követelés			
8675	Kerekítési különbözet	590		9 356
8676	Arányosítás miatt nem levonható ÁFA	1 001 477	1 400 000	1 287 016
8677	Egyéb adóalap növ. Ráfrdítás			20 167
8679	Arányosítás miatt Áfa ráf.			
867	KÜLÖNFÉLE EGYÉB RÁFORD.	1 002 067		1 316 539
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 462 424	2 332 000	2 302 925
8722	Más gadákodóknak, száll			
8				
87	ÁTHÚZÓDÓ RÁFORD.	7 321		
89	Társasági Adó		100 000	112 000
8	össz. 8-as számlaosztály	2 086 395	3 132 000	3 062 309

Össz kiadás

53 393 404

65 810 000

63 134 359

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény
9111	BÜFÉ 27% áfás árbevétel	978 474	1 000 000	910 931
9112	BÜFÉ 18% áfás bevétele	27 906	30 000	19 366
9113	BÜFÉ 5% áfás bev.(újság)	135 667	170 000	152 270
911	BÜFÉ ÁRBEVÉTELE	1 141 947	1 200 000	1 082 567
9121	Strandfürdő bev/27% áfás	14 085 976	16 437 000	15 968 222
9122	Strandfürdő bev/Mentes gyogyszolg.	3 150 350	3 200 000	3 261 320
912	STRANDFÜRDŐ BEVÉTELEI	17 236 326	19 637 000	19 229 542
913	Kemping szálláshely szolg.bev.	5 361 300	5 400 000	5 185 200
9151	OEP/gyogyszolg.bevét./27%	1 513 680	1 550 000	1 305 708
9152	OEP/gyogyszolg.bevét./ME	9 251 712	9 450 000	8 688 591
915	OEP/ GYÓGYSZOLGÁLTATÁS BEVÉTELE	10 765 392	11 000 000	9 994 299
916	Helység bérbeadás bevétele	291 244	300 000	325 102
917	Kávéautomata bevétele			
9181	Újságért. Jutalékbev./5% áfás	11 739		10 129
9182	Újságért. Jutalékbev./27% áfás	35		220
918	ÚJSÁGÉRT. JUTALÉK BEVÉTELE	11 774		10 349
91	BELFÖLDI ÉRT.ÁRBEV.	34 807 983	37 537 000	35 827 059
9611	Egyéb bev.			

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2019. évi beszámolójának szöveges kiegészítése.

A 2019-es gazdasági év a tervezetthez képest a következő képen alakult :

Alaptevékenységünk egyike a gyógyászat, gyógykezelések és maga a gyógyvizünk. 2019-ben is folytatódott a tendencia miszerint kevesebb vendég veszi igénybe szolgáltatásainkat. Ez évben 13096 fő járt nálunk, megoszlás szerint 7227 fő fizetős és 5875 fő OEP kezelt. Míg 2018-ban nőtt az OEP kezelt vendégszám, addig 2019-ben csökkenést tapasztaltunk. A fizetős vendégszám csökkenés 827 fő, az OEP kezelt pedig 958 fő. Árbevételben ez 1 millió Ft. elmaradás.

Az okoknál mondhatjuk, hogy a fürdőben vényre történő kezeléseknél a felírási lehetősége megszűnt. A fürdő orvosa csak a dunaujvárosi rendelőben tud kezelést felírni.

A másik ok lehet, hogy vonzáskörzetünkben több szakorvos hiányzik akik nekünk a környező településekről küldték a betegeket eddig.

Harmadik ok lehet a gyógymedencénk leharcolt, lestrapált, elhasználódott állapota.

Negyedik ok az önerő rész emelése 2018-ban.

A gyógyászatban jelentkező vendégszám veszteség kihatott a büféforgalmára. Itt 118.000 Ft-os a tervezettől az elmaradás.

Strandfürdőnk vendéglétszámát nézve nem lehet panaszra okunk. 11662 fővel az utóbbi 10 év harmadik legjobb éve volt, 2872 fővel többen mint az előző években. A növekedést úgy gondoljuk, hogy strandolásra kedvező időjárásnak köszönhetjük. Viszont árbevételben a tervezettől 407.000 Ft az elmaradás az mellett, hogy az előző évitől pedig 2 millió Ft-tal több. Ez 98% teljesülésnek felel meg. Elrugaszkodott volt a tervező.

A kempingben 2638 vendégéjszakát töltöttek, szinte azonos a 2016-os számmal. A 2017 évitől 84 éjszakával kevesebb. Árbevételben a tervezetthez képest 215.000 Ft-os elmaradást jelent, 96% teljesülés mellett. Úgy gondoljuk, hogy az általunk kínált lakóházak állapotát figyelembe véve, ez elfogadható. Lakóautóval vagy lakókocsival érkezők száma csökkent jelentősebben.

Összbevételeink az alaptevékenységből 95,4% teljesülés mellett 1.710.000 Ft. elmaradást mutat. Ez a mérleg egyik oldala. A kiadási oldalt nézve pár soron jelentkezik eltérés, ezek a következők:

A villamos energia költségét a tervezetthez képest 180.000 Ft. a forgalom szempontjából gyenge 18-as évihez képest pedig 90.000 Ft-tal tudtuk csökkenteni. Ehhez szorosan társul egyszer a vízfelhasználásunk ahol a tervvel szemben 285.000 Ft. a megtakarítás.

Szorosan ide tartozik, viszont a vegyszerekből több fogyott 510.000 Ft a növekedés. Kevesebb pótvíz került be a rendszerbe. Ahhoz viszont, hogy a vízminőséget megfelelően tudjuk biztosítani ez kellett. A másik ok, a vegyszerár emelkedés volt. Harmadik, hogy a tisztítószer költség is került ide.

Viszonylag jelenős a növekedés az irodaszer soron. Oka lehet a nagyobb adminisztrációs teher, több nyomtató paron, papír fogy.

1.5 millió Ft. megtakarítás mutatkozik a karbantartás anyag költség soron. Igaz 750.000 Ft-tal több mint 2018-ban e célra el lett költve. Próbáltunk a működésünk biztonságát még nem veszélyeztető de a hatósági követelményeknek megfelelő egyensúlyt megtalálni. Anyagköltségben összesen

1.616.000 Ft-tal költöttünk kevesebbet a tervezettől. Jelentős a megtakarítás a karbantartás javítási költségeknél. Mint eddig is, most is csak a kimondottan szakipari kivitelezést igénylő munkára hívunk szakiparost. A többi feladatot saját és közhasznú illetve alkalmi munkással oldottuk meg. Az meg, hogy a tervezéskor a karbantartások magasabb összeggel vannak beállítva, úgy gondoljuk természetes olyan üzem esetén mint az egész évben folyamatosan működő fürdő.

Igénybe vett szolgáltatásoknál két tétel miatt látható a 265.000 Ft-os növekedés. Az egyik a víz vizsgálat. Rossz labor eredmény miatt újrázni kellett. A másik az egyéb igénybe vett szolgáltatás sor. Itt van 1.634.000 Ft. növekedés. A tervezéskor még nem tudtuk, hogy a Kemping szolgáltatásainak folytatásához programot kell vásárolnunk, 348.000 Ft-ért. A másik a kemping eladásához szükséges értébecslési díj, ami 800.000 Ft. Ennek az összegnek az ellentételezését kértük a fenntartó önkormányzattól és megkaptuk. Most lett elszámolva a megkezdett, de be nem fejezett Kemping fő épületének a tervezési költsége.

Egyébként többi soron elmaradást látunk a tervezettől.

Főfoglalkoztatású alkalmazotti bérnél 333.000 Ft. a megtakarítás. Kevesebb a tényszám a tervezettől a mellékfoglalkozású munkavállalóknál. Évközben a megszűnt munkaviszony helyett vállalkozásban megbízási szerződéssel történik a feladat ellátás.

Közfoglalkoztatottak munkabére viszont több lett a tervezettől, a támogatás intenzitásának csökkenése miatt.

Összesenben a bérköltségünk közel a tervezetthez alakult 737.000 Ft-tal lett kedvezőbb mint a kalkulált.

Személyi jellegű egyéb kifizetések fősornál 180.000 Ft a növekedés amit a nem pontosan tervezhető betegszabadság sor okozott.

Bérráulék soron mutatkozik megtakarítás. Ez a sor, bérköltséggel együtt mozog ott is elmaradás volt, így itt is. A másik ok, hogy a terv készítőnek ez a sor okozza a legnagyobb fejtörést. Most sem sikerült pontos számot prognosztizálni.

A 8-as számlaosztálynál összesenben minimális az eltérés. Itt viszonylag pontos volt a tervezés

Kiadás összesen 63.134.359 Ft a tény és 65.810.000 a terv. Tehát 2.675.641 a megtakarítás a kiadás oldalon.

A tárgyévben hasonlóan az eddigiekhez több ellenőrzést végeztek a hatóságok. Elégtelen vízminta miatt 1 nap üzemszünet volt a gyógymedencénél illetve a tanmedencénél. Környezet szennyezési bírságot nem kellett fizetnünk, a megállapítások a hatóságok részéről arról szólnak, hogy rendben történik az üzemvitel. Jelentős baleset ebben az évben nem volt. A nyári szezonra a felkészülés rendben volt. Ehhez a kinti medencéket szegélyező elfolyó vályúk fedő rácsait lecseréltük. A pótvíztartályokat az elvárások szerint felújítottuk, a kötőelemek cseréjét illetve a belső falak szigetelését festését elvégeztük. A nagymedencénk leeresztő tolózár cseréjét úgy végeztük el, hogy új tolózár aknát építettünk ide.

Továbbra is kihívás a nem megfelelően működő páratlanító berendezés biztonságos üzemben tartása. Jelentős összeget emészt fel a szinte folyamatosnak mondott javítása. Gyakoriak az ajtók, ablakok vasalatainak javítása a nagy párateher miatt.

2019-ben le költsegtük, 2020-ban kicseréltük a szitára hasonlító gáztalanító berendezés alatt lévő gyűjtő tartályt. Kicseréltünk a Kempingben két javíthatatlan gázkazánt és egyet vásároltunk. Az üzembe helyezése 2020-ban várható.

A Karanta értékbecslő cég számára biztosítottuk a kért tervezési engedélyezési működési adatokat, iratokat. Pont került a kifutott iratok selejtezésének a végére. Az előírt határidő előtt végeztünk a Kemping szolgáltatások végzéséhez előírt számítógépes rendszerre történő átállással. A program vásárlás, telepítése után már naprakész azonnali az adatközlés.

A költségvetés egyensúlyát a bevételi oldal elmaradása ellenére a kiadások ésszerű visszatartásával sikerült megőriznünk.

A strand bevételénél nem arról van szó, hogy technikai, technológiai probléma okozza az elmaradást. A terv készítésekor azért nem egyszerű objektíven megítélni a nyári szezon időjárását. A szokásos nyári programok, ez évben is voltak. (úszás oktatás, bűvár úszók, focitábor, röplabdások) Az iskolás csoportok ingyenesen jártak

Össességében 2019 a gyógyászat elmaradása mellett a strandszezon és a kemping kielégítő forgalmával lehet jellemezni. Működési költségeink, minden évben nőnek. Dunaföldvár Város Önkormányzata ezt belátja és megérti, hogy nagyobb összeggel kell, hogy kiegészítse a bevételünket a működés fenntartása érdekében.

2019-ben nem kértem a fennmaradt 3 millió Ft. tagi kölcsön elengedését a várostól.

Köszönöm a város által nyújtott pénzügyi és egyéb támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületi Tagokat, hogy a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2019-es gazdasági évre készült beszámolóját 114.274.000 Ft. fő összeggel 1.111.000 Ft. veszteséggel fogadja el.

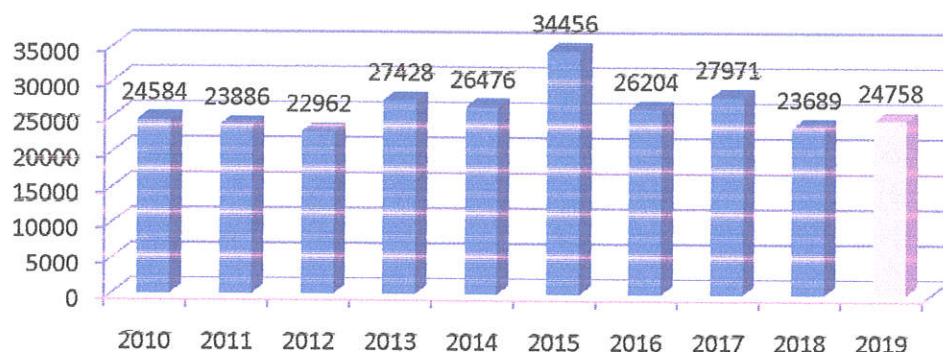
Dunaföldvár, 2020.06.08

Tisztelettel: Viczai János

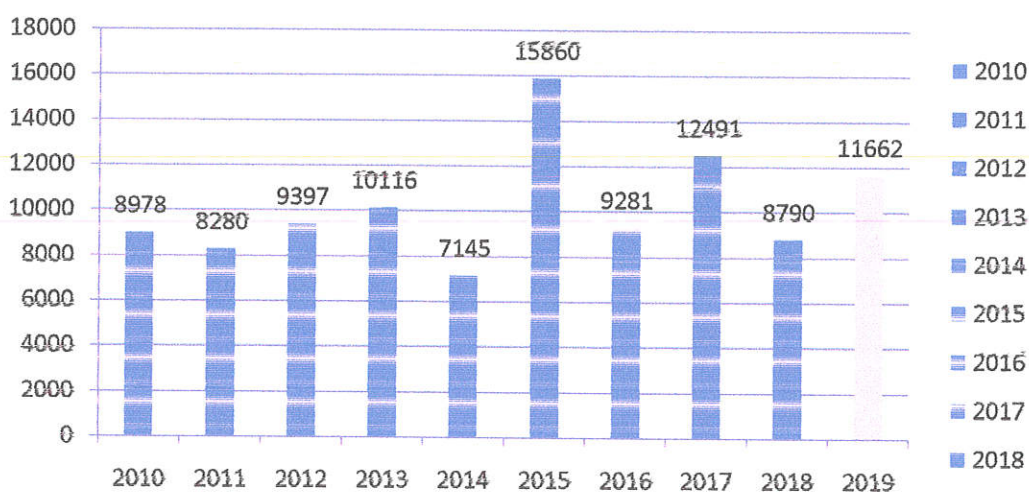
Kemping éves forgalom 2019. év

Adóköteles éjszakák:	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
Faház/éj:	196	108	137	144	157	245	223	214	169	264	103	0	1960
Lakóautó/éj:	0	0	2	0	138	38	47	64	29	12	0	0	330
Sátos/éj:	0	0	0	6	17	61	100	124	31	9	0	0	348
Összesen:	196	108	139	150	312	344	370	402	229	285	103	0	2638

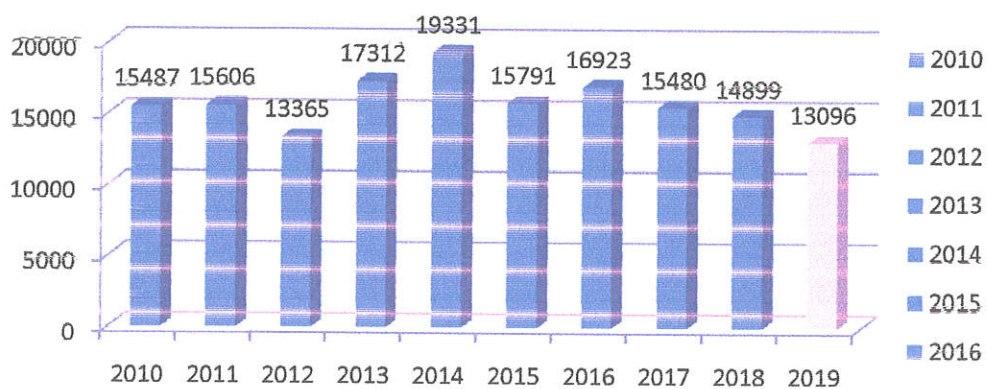
A dunaföldvári fürdő összes vendégszáma 2010-2019. években

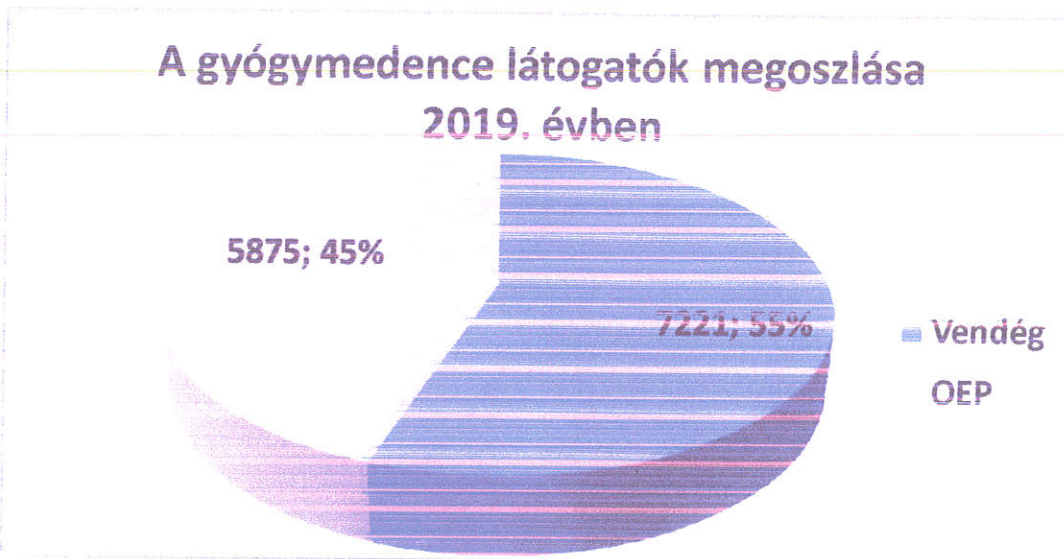
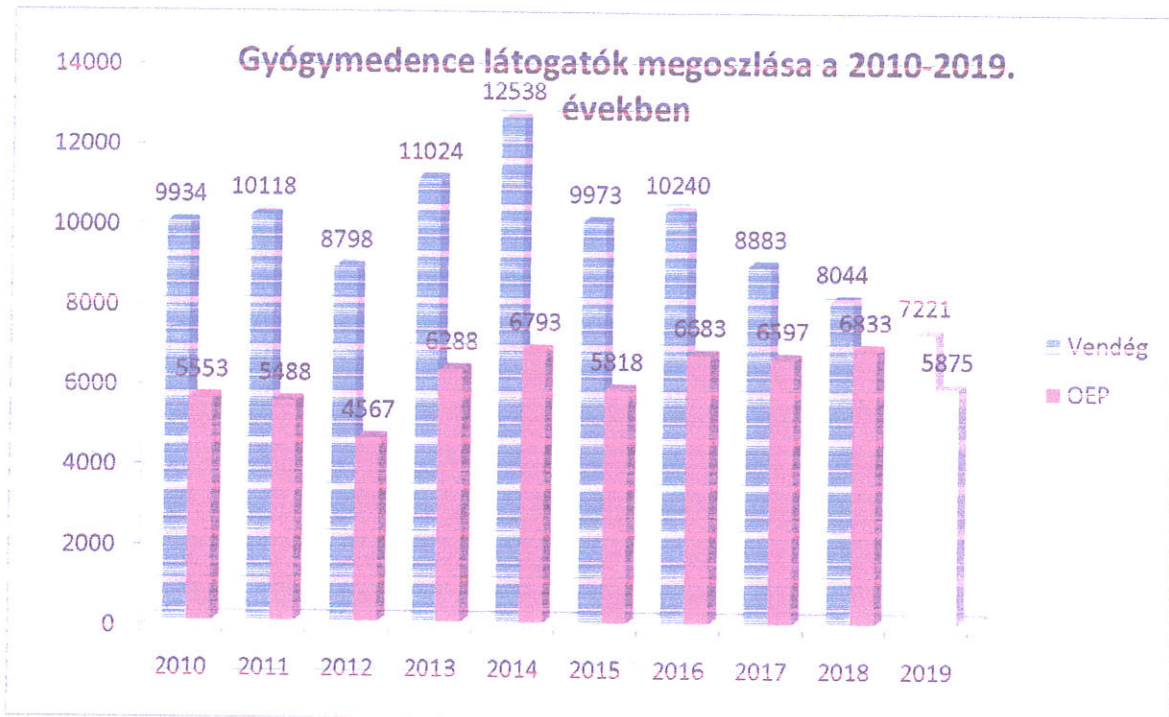


Strandok látogatottsága 2010-2019 években



Gyógymedence összes látogatottsága 2010-2019 években





ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy:

Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Lóki-Sánta Renáta

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

köznevelési, közművelődési ügyintéző

Előterjesztést véleményezte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,-

Szociális,-Ifjúsági és Sport Bizottság,

Ügyrendi-,Közrendvédelmi és Jogi

Bizottság

DFV/1554-2/2020.

Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának fenntartásában működik a szociális (nappali ellátás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) és gyermekvédelmi (család- és gyermekjóléti szolgáltatások) feladatokat ellátó Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének c) pontja és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

A Képviselő-testület a 173/2019. (XI.26.) KT. határozattal elfogadta a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programját, valamint a 77/2018. (V.15.) KT. határozattal a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Jung Katalin a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ vezetője az intézmény Szakmai Programjának, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozott változatát fenntartói elfogadásra nyújtotta be.

A dokumentumok módosítása a jogszabályok változása, valamint a GDPR adatkezelési szabályok beépítése miatt vált szükségessé.

Az intézmény Szakmai Programja tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§-ban foglalt, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. §-ban előírt tartalmi elemeket.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

D u n a f ö l d v á r, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programját, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

***Dunaföldvár Család és Gyermejköléti Szolgalat és
Alapszolgalatási Központ***

Szakmai Program

Készült: 2020. május
Készítette: Jung Katalin
Érvényes: 2020. július 15.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A szolgáltatás célja, feladata	3.old.
- II. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6.old.
- Más intézményekkel történő együttműködés módja	8.old.
- III. Az ellátandó célcsoport jellemzői	10.old.
- IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	16.old.
- V. Az ellátás igénybevételének módja	26 old.
- VI. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása	28 old.
- VII: Szakmai információk ,létszám, szakképzettség	29.old.
- VIII. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja	29.old.
- IX. Adatkezelés	30.old.
- X. Tájékoztatás	30.old.
- XI. Az ellátottak és a szakemberek védelmével kapcsolatos szabályok	31.old.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

- I. A szolgáltatás célja, feladata	34.old.
- II. Az ellátandó célcsoport jellemzői	35.old.
- III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	38.old.
- IV. Az ellátás igénybevételének módja	47 old.
- V. Dokumentáció	48.old.
- VI. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat hozzáférhetősége	48.old.
- VII.Más intézményekkel történő együttműködés módja	48.old.
- VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	49.old.
- IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak	50.old.
- X. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módja, formái	51.old.

- Mellékletek
- 1. Megállapodások
- 1/a. Étkeztetés megállapodás
- 1/b. Házi segítségnyújtás megállapodás
- 1/c. Idősek nappali ellátása megállapodás
- 1.d Család és Gyermekjóléti Szolgálat megállapodás
- 2. Házirend

I. A szolgáltatás célja, feladata

Küldetés:

A Dunaföldvár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ feladata, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat biztosításával elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a testi-lelki és érzelmi fejlődését, megelőzze, illetve kezelje az ezeket gátló tényezőket, valamint a Dunaföldváron a megfelelő szociális alapszolgáltatások biztosítása. Az intézmény szolgáltatásaival hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

Célunk, hogy javítsuk ellátottaink életminőségét, az ellátások egymást kiegészítve állapotukhoz igazodva egyénre szabottan szakmailag is a lehető legmagasabb szintű ellátást biztosítsuk. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére. Ösztönözzük az önszolgálati lehetőségeket, biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

Intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt, ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, együttműködés.

Alapadatok:

<i>Megnevezés:</i>	Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ
<i>Alapító:</i>	Dunaföldvár Város Önkormányzata Dunaföldvár, Kossuth L. u.2.
<i>Adószáma:</i>	15824949-2-17
<i>Törzsszáma:</i>	824947
<i>Fenntartó:</i>	Dunaföldvár Város Önkormányzata Dunaföldvár, Kossuth L. u 2.
<i>Székhelye:</i>	Dunaföldvár, Kossuth L utca 14
<i>Telephelye:</i>	Dunaföldvár, Duna u 13. Alapszolgáltatási központ
<i>Az intézmény alaptevékenysége:</i>	A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások biztosítása: étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek Nappali ellátása családsegítés, gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó: gyermekjóléti szolgálat

Az intézmény típusa:	költségvetési szerv
Az intézmény ellátási területe:	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Szociális étkezés, Házi segítségnyújtás, Idősek Nappali Ellátása, : Dunaföldvár közigazgatási területe
Fenntartó által biztosított ellátások:	alapszolgáltatás keretében: étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek Nappali ellátása családsegítés, gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó: gyermekjóléti szolgálat
Felügyeleti szerv:	Tolna Megyei Kormány Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Dunaföldvár Város Önkormányzata

Jogszabályi háttér

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.)
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 19/2008 (IV. 25.) Önkormányzati rendelet
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.5.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- A Munka Törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

- 29/1993 (II.17) Kr. a térítési díj megállapításának szabályairól
- 415/2015.Kr. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és országos jelentési rendszerről
- 381/2016. (XII.2.) Kr. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- Tárgyevre vonatkozó költségvetési tv.
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX. 10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997 (XII.17.) Korm. Rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

Az intézmény működése és szolgáltatásait meghatározó szakmai program , az intézmény tevékenységét és a működését szabályozó hatályos törvényeken és rendeleteken, az önkormányzat rendeleteiben és határozataiban rögzített, az intézmény tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokon, és módszertani ajánlásokon alapul

Szakmai munkát meghatározó protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások

Szakmai ajánlás – „A család - és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól” (EMMI 2017)

Módszertani útmutató – „A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek módszertan” (EMMI 2017)

Protokoll – „A család - és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól” (EMMI 2017)

Protokoll – „A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól” (EMMI 2017)

Protokoll – „A család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítőmunka folyamatairól” (EMMI 2017)

Útmutató – az Esetnapló vezetéséhez

Dokumentációs vonalvezető - Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozószakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2. kiadás 2018. január

Fogalomtár - Család- és gyermek jóléti szolgálatok és központok feladataihoz kapcsolódóan

Vonalvezető Házi segítségnyújtást szolgáltatást biztosítók számára EMMI 2019.

Szakmai ajánlás az Idősek Nappali ellátást szolgáltatást biztosítók számára EMMI 2018.

II. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az Intézmény célja, hogy egységes szakmai szemlélet mellett a rászorulóknak számára biztosítsa a korszerű, probléma érzékeny, hozzáférhető és a törvényi előírásoknak megfelelő szociális szolgáltatást.

Az intézmény biztosítja a szakmai szempontok elsődleges szerepét, a jogkövető magatartást az intézmény dolgozói részéről. Mind az ellátást igénybevevők, mind az intézmény jogai és kötelezettségei, illetve lehetőségei szabályozott keretek mellett a fenntartó jóváhagyásával, elfogadásával biztosítottak.

Az integráció lehetővé teszi, hogy egy intézményi szervezeten belül gyermekjóléti és szociális alap, nappali, ellátást nyújtsunk. Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának és/vagy szociális helyzetének változása esetén az intézmény biztosítja az átjárhatóságot az egyes szolgáltatások között. A szociális alapellátások a házi segítségnyújtás és nappali ellátás, étkeztetés, családsegítés lehetővé teszi, hogy az ellátásokat igénylők minél tovább otthonukban éljenek, hogy a családok funkcionális működése fenntartható legyen. A gyermekjóléti szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét és a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzését, illetve a mielőbbi visszahelyezés elősegítését.

A Dunaföldvár Család –és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ az alábbi feladatokat látja el:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat

2.1 Alapító okiratban szereplő alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102030	Idősek, demensek nappali ellátása
107051	Szociális étkezés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

102050 Az Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

2.2. Étkezés:

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak napi legalább egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek. Különösen akkor, ha koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk teszi indokolttá. A szociális rászorultság részletes és helyi szabályozását Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2013.számú rendelete tartalmazza. Az étel biztosítása ellátási szerződés alapján a EuroGuest ,a diétás étkezést a Napsugár Idősek Otthona önkormányzati fenntartású főzőkonyhákról történik, ahol diétás étkezést is biztosítanak. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően helyben fogyasztással, elvitellel, lakásra szállítással kerül megszervezésre kizárólag munkanapokon. A napi egyszeri meleg étel házhoz szállítását a vállalkozó saját gépkocsijával oldja meg. Az ellátottak száma havonta átlagosan :75 Fő.

2.3 Időskorúak nappali ellátása

Időskorúak Nappali ellátásában a 18 életévüket betöltött , egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, önmaguk ellátására részben képes személyekről gondoskodunk.

Engedélyezett létszám: 30 fő.

A terápiás munkatárs nem rendelkezik szakirányú végzettséggel a szociális gondozó szakképzett.

2.4. Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a rászorulókról, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. A házi segítségnyújtás különösen: bevásárlás, gyógyszer felírás, kiváltás, takarítás, mosás, vasalás, mosogatás, ápolás-gondozási feladatok biztosítása, mentális gondozás, hivatalos ügyek intézése. A három gondozó szakképesítéssel rendelkezik.

Az ellátható személyek száma a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés szerint 27 fő.

2.5. Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás :

A Szt 64 § alapján az intézmény célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A családsegítő szolgálat a megelőző tevékenységek körében:

a) Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatót nyújtó szerv felé.

b) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

A Gyvtv törvény alapján a szolgáltatás hozzájárul a gyermek testi, érzelmi, lelki, és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítéséhez. Feladata a veszélyeztetettséget észlelő-jelző rendszer működtetése érdekében a megelőzésben érintett valamennyi intézmény együttműködésének megszervezése. Továbbá a lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése, a jelentkező problémák értékelése, és a szükséges szolgáltatások bevezetésének kezdeményezése. A komplex szociális munkát igénylő családgondozás célja a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, illetve visszaállítása, további a szülő és gyermek kapcsolat helyreállítása.

2.6. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményünk kiemelt feladata a megfelelő szakmai kapcsolati háló kiépítése, fejlesztése illetve fenntartása, széleskörű együttműködés megvalósítása a településen illetve járásban működő ellátórendszer szereplői között. Ilyen szervezetek a települések szociális és egyéb, különösen gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási információkkal rendelkező intézmények/szolgáltatók, különösen a jegyző, szociális, egészségügyi szolgáltató, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat, a társadalmi szervezetek, egyházak. Az intézményközi együttműködés célja a szolgáltatások minőségének, hozzáférhetőségének javítása a magasabb színvonalú szakmai feladatellátás érdekében.

Törekszünk, hogy együttműködéseinket írásba foglaljuk, amely tartalmazza a tagok együttműködési célját, módját, a feladatokat és kompetencia határokat. Az együttműködés történhet meghatározott rendszerességgel illetve eseti jelleggel. Meghatározott rendszerességgel esetmegbeszélések a jelzőrendszer tagjai között, eseti: szakmai tanácskozások, pályázati együttműködések stb.

Az intézmény kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, módszertani intézménnyel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviseleti szervekkel, civil szervezetekkel, önkéntes segítőkkel, jogsegély szolgálatokkal, és egyéb szolgáltatásokat biztosító szolgáltatókkal, intézményekkel, különösen:

- Polgármesteri Hivatal Dunaföldvár, : a jelző rendszer tagjai, önkormányzati segélyek felkérésre környezettanulmány készítése, kölcsönös tájékoztatás
- Gyámhivatalok, kiemelten: Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Paksi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala – Hatósági és Gyámügyi Osztálya, gondozottakkal kapcsolatos gondnokság alá helyezési perekben segítséget nyújt, koordinálja a gondnoksági perben szereplő alanyok tájékoztatását. Jelzés esetén kivizsgálást kezdeményez a gondok munkájával kapcsolatban . gyermekek védelme érdekében folyamatos együttműködés
- Szociális szolgáltatást nyújtók, kiemelten Napsugár Idősek Otthona
- Tolna Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézménye intézményi elhelyezés esetén , adományok közvetítése / hagyatékok / szakmai továbbképzések, rendezvények szervezése.

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtok, kiemelten az ellátási körzetben a házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, szakorvosok, Paks, Dunaújváros Rendelőintézete, Az együttműködés célja az ellátott személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása , az együttműködés folyamatos, az ellátottak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:
 - az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése
 - Az igénybevételi eljárás részét képező orvosi papírok elkészítése.
 - Kölcsönös tájékoztatás a jogszabályváltozásokról.
- Szent Pantaleon Kórház, A kórház szociális munkása intézményünk iránt érdeklődő személyekkel kapcsolat kialakítását szervezi és segíti az ügyintézés lebonyolítását jelzőrendszer tagja
- Nevelési-oktatási intézmények,: Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda és Bölcsöde, Beszédes József Általános Iskola és tagintézményei ,
 - helyi óvodák, általános iskolák – ünnepek alkalmával műsort adnak az a városi rendezvényeken , ezzel erősítve a generációk közötti kapcsolat elősegítését.
 - felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás – intézményünk biztosítja több oktatási intézmény hallgatója számára a szakmai gyakorlatok kivitelezését. Intézményünk dolgozói a kreditpontok megszerzése érdekében vesznek részt különböző képzést ajánló és biztosító intézmények által szervezett tanfolyamokon, szakmai konzultáción.
- Tolna Megyei Kormányhivatal : Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
- Paksi Járási Hivatal: Foglalkoztatási Osztály, Népegészségügyi Osztály, Hatósági és Gyámügyi Osztály
- Közüzeti szolgáltatók, különösen áram- víz és gázszolgáltatók,
- Rendőrség, bíróság, ügyészség,
- Pártfogó felügyelői szolgálat – Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály: együttes környezettanulmány, esetmegbeszélések, együttműködés a gyermek érdekében a magatartásának megváltozásában , a kiváltó okok feltárásában, kezelésében és megszüntetésében.
- Civil és egyházi szervezetek, kiemelten a Magyar Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat, helyi szervezetei, nyugdíjasok helyi szervezetei, országos szakmai egyesületek
- Szakmai és módszertani felügyeletet ellátó szervezetek, kiemelten Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya
- Tolna Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
- Paks Kistérségi Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Központ
- Egyéb, itt fel nem sorolt az intézmény feladatellátást segítő szervezetekkel

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A szolgáltatás munkája kiterjed Dunaföldvár közigazgatási területén élő minden családra és gyermekekre. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, érdekérvényesítésben gyenge egyének, családok, a veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal élő szülők, gyermekek. Dunaföldvár Magyarország Dél-dunántúli régiójában, azon belül Tolna megyében helyezkedik el. A jó földrajzi adottságokkal rendelkező település a Duna jobb partján található. A település a paksi járás része, több területen közösen, társulásban vagy együttműködési megállapodás alapján oldanak meg feladatokat a kistérség települései. Dunaföldvár lakossága 2015 -ben: 8663 Fő.

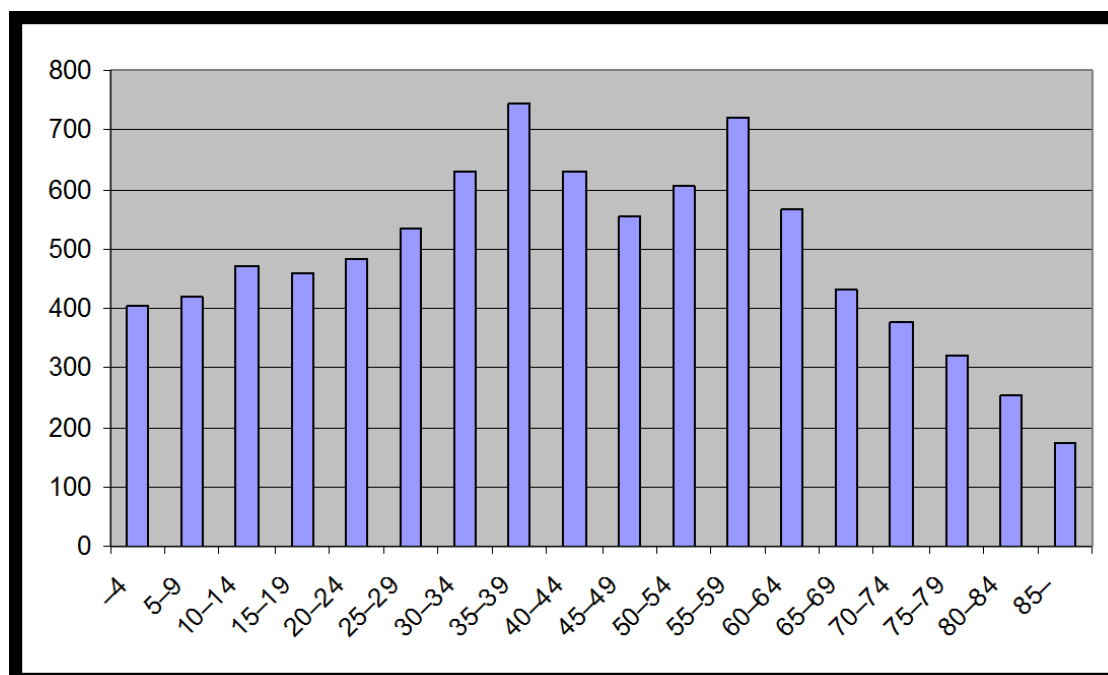
Dunaföldváron két Idősek Otthona, a Napsugár Idősek Otthona 92, és Dunaföldvári Idősek Otthona 60 férőhellyel biztosítja az idősek szakosított ellátását. A városban 4 felnőtt 2 gyermekorvosi rendelés, fogászat és védőnői szolgálat működik.

3.1 Dunaföldvár demográfiai helyzete:

1.ábra / Forrás : Önkormányzat

év	fő
2017	8579
2018	8476
2019	8489

2 ábra.



3. számú táblázat - Állandó népesség Dunaföldvár

2019 .évi adatok	fő		
	nők	férfiak	összesen
Dunaföldvár	4326	4126	8489

4 számú táblázat: Dunaföldvár lakossága korcsoport szerint:

Forrás: Polgármesteri hivatal Dunaföldvár

Korcsoport	Nő	Férfi	Összesen
0-14 éves	608	621	1229
15-18 éves	163	179	342
19-62 éves	2482	2565	5047
63-100éves	1110	761	1871
összesen	4363	4126	8489

A demográfiai kutatásokból olvasható, hogy a 60 éven felüliek össznépességen belüli aránya az előrejelzések szerint 2030-ra elérheti a 34-36 % ot . A település lakosságának öregedése az országos adatokkal megegyezik. Ha a korcsoportokat vizsgáljuk jól látható, hogy a 60 éven felüli korosztály száma továbbra is meghatározó. A nők aránya az aktív korúak esetében kezd emelkedni, az idősebbek esetében már a nők aránya meghatározó, a 65 éves és idősebb népesség 64%-a nő. Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya. Magyarország öregedési indexe 1990-ben 64,5% volt, mely 2011-re 115.8%-ra növekedett. Dunaföldvár öregedési indexei 2011-ben 114,7 % volt 2014-re már elérte a 120% -ot. Az öregedési indexek értékelése, elemzése segíti a város ellátásának tervezését. Tehát a település alacsony születési számából következően egy lassú öregedési folyamat jellemzi, a bevándorlók ugyanakkor fiatalítják a várost. A nemzetiségek közül a kisebbségi önkormányzattal is rendelkező roma lakosság számottevő, arányuk csak becsülhető: 5–6% körüli.

A házasság kötések és válások adatait vizsgálva megállapítható, hogy csökken a házasságkötések száma, és jelentős a házasság felbontása. A családszerkezet átalakulását nagyban befolyásolta a válások számának folyamatos emelkedése. Az egy szülő családot többségében az anya él együtt egy vagy több gyermekkel.

5. számú táblázat: Családi állapot 2019-es adatok:

	összesen	Férfi	Nő	

Hajadon/Nőtlen	3718	2047	1671	Dunaföldvár
Házias	3093	1534	1559	Dunaföldvár
Özvegy	765	119	646	Dunaföldvár
Elvált	914	411	503	Dunaföldvár

3.2. A települések lakásállománya :

6 számú táblázat:

	1 szobás	2 szobás	3 szobás	4-nél több
Dunaföldvár	260	1025	1599	767

Forrás: KSH

7.számú táblázat: Lakásállomány tulajdon és használati mód szerint:

	Saját tulajdon	önkormányzati	Egyéb
Dunaföldvár	3345	67	28

Dunaföldváron a házak több mint 90 %-a csatornázott és a központi gázvezetékekkel rendelkezik.

3.3.Telepek, szegregátumok:

Szegregátumok azok a területek, ahol az aktív korú népességben belül az iskolai végzettség tekintetében legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők, és a rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők aránya mindkét mutató tekintetében magasabb, mint 50 %. Dunaföldváron már nem létezik ilyen telep - korábban volt (Vágóhid utca) –, de a korábbi években sikerült az itt lakóknak máshova költözni (állami és önkormányzati segítséggel). Ezen a telepek jórészt az alacsony státuszú roma népesség koncentráltan volt jelen.

3.4. Egészségi állapot:

A betegségek gyakoribb előfordulása és a kimagasló halandóság miatt a magyarok rosszabb minőségű és rövidebb életre számíthatnak, mint az uniós országok. Egyes megbetegedések, halálokok tekintetében hazánk vezető helyet foglal el a nemzetközi statisztikákban. 2019-ben Magyarországon a születéskor várható élettartam a férfiak esetében 72.56, a nők körében 79.19 év, a férfiaknak és nőknek jobbak az életkilátásai, mint az évtized elején. A magyarországi várható élettartam kedvezőtlen mutatóinak fő oka, hogy igen magas az ún. korai, azaz a 65 éves életkor előtt bekövetkező halálozások aránya. 2010-ben a meghaltaknak több mint negyede, mintegy 35 ezer fő tartozott ebbe a csoportba, de a férfiakra vonatkozó arány több mint kétszer magasabb, mint a nők körében tapasztalt: 37, illetve 17 százalék.

A halálozáshoz vezető okok között a keringési rendszer, daganatok, emésztőrendszeri, külső okok, légzőszervi betegségek és más egyéb okok szerepelnek. A legtöbb idő előtti (65 éves

kornál korábbi) halálozás rosszindulatú daganatos betegségek miatt következik be, 2010-ben közel 13 000-en hunytak el ily módon, ez a haláloki csoport 38 százalékát jelenti.

Ezt követik a keringési rendszer betegségei okozta korai halálozások több mint tízezer áldozattal (15%)./ Forrás KSH/

A házi orvosok nyilvántartásai és a lakossági felmérés szerint is a felnőtt népesség körében a leggyakoribb egészségi probléma a magasvérnyomás betegség, az embereknek mintegy harmadát érinti, a nőket kissé gyakrabban, mint a férfiakat. A betegség előfordulásának kockázata az életkor növekedésével emelkedik, a 35–44 évesek 15 százaléka szenved ettől a betegségtől, de a 75 éves és idősebb populációban már minden öt személy közül négy. Magas az ischaemiás szívbetegek és az agyérbetegségek száma is, ami a halálozás kiemelkedő oka is. A házi orvosi betegségi statisztikából ki kell emelni a csigolyabetegségeket, miután a magas vérnyomást követően ez a betegség sújtja a legtöbb embert, gyakran okoz munkaképtelenséget, és sokszor vezet mozgáskorlátozottsághoz. A 2009-es lakossági egészségfelmérés adatai azt mutatják, hogy az életkor mellett a hátrányos társadalmi helyzet növeli a legtöbb krónikus betegség kockázatát/ Forrás KSH/

Tolna megyében a tíz évvel korábbi adatfelvételhez képest egyharmadával kevesebb fogyatékkal élő személyt írtak össze. A megye népességének 5,3 százaléka, 12 ezer fő nyilatkozott úgy, hogy valamilyen maradandó fogyatékoságban szenved. A válaszadók egy része több (két vagy három) fogyatékoságot is megjelölt, így száz fogyatékkal élő személyre átlagosan 122 lelki vagy fizikai sérülés jutott. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké volt a legnépesebb csoport, az egészségkárosodottak több mint fele (56 százaléka) sorolható ide. A vakok és gyengén látók együttesen a fogyatékkal élők 19, a siketek és nagyothallók a 14 százalékát tették ki, de viszonylag magas – 7,9 és 9,8 százalék közötti – volt még az értelmi fogyatékosok, a súlyos belszervi fogyatékkal élők és a mentálisan-pszichésen sérültek részaránya is.

A 2013-as KSH adatok alapján leggyakrabban településünkön a házi orvost Légzőszervi / 3019 eset/ , a szív és érrendszeri / 2013 eset/ az Endokrin és anyagcsere / 1938/ , emésztőrendszeri / 1872 és mentális és viselkedészavarok betegségek miatt keresik fel. / 1263 eset/

3.5.Foglalkoztatási adatok:

Dunaföldváron a munkanélküliségi ráta az országos adatok alapján kedvezően alakult az elmúlt években, ami kedvezőnek mondható, a nyilvántartott álláskeresők aránya alacsonyabb, mint a régiós és az országos átlag. Ez egyrészt annak köszönhető, hogy Paks és Dunaújváros közel van, és itt lehetőség van álláshoz jutni, ingázóként dolgozni, a lakosság képzetesebb rétege a két közeli városba jár munkába. Másrészt az országos és régiós értéket jelentősen lerontják a legelmaradottabb térségek munkanélküliségi mutatói. Kevés azonban a munkahelyeket teremtő beruházás..

Dunaföldvár mindig is agrárjellegű település volt, lakosai főként mezőgazdaságból éltek, A településen néhány fontos üzem működik, például a Gumiipari Szövetkezet, a Burg-Metál Kft., faipari, bútorgyártó vállalkozások, varrodák. Három igen jelentős beruházás valósult meg az elmúlt évtizedben: az AGROGRAIN (Magyar-Amerikai tulajdonú cég) gabonátárolója 35.000 tonna tárolókapacitással, a LUKOIL (Ukrán cég) 12 millió literes tartálybázisát a Pannonia Bio Zrt. BIOETANOL üzemének átadása mellett a Dunai gabona és üzemanyag kikötők fejlesztése is megtörtént. Tavaly került átadásra a Varga Papírgyár. A mezőgazdasági termelők, főként a zöldség, gyümölcs ágazatban, de a bortermelők is felvevő piacot találhatnak termékeikkel a turizmus erősödésével. Az egyéni vállalkozások száma 455. A vállalkozások kis és közepes méretéből adódóan a részvénytársaságok száma alacsony. Az egy főre jutó összes belföldi tekintetében a régiós átlagnak megfelelő értéket figyelhetünk

meg. A nagyobb városok értékénél kedvezőtlenebb az adat, de jelentősen jobb, mint a leszakadó területeknél mért érték.

Dunaföldváron a helyi kiskereskedelmi üzletek száma magas: élelmiszer és élelmiszer jellegű üzletek, ruházati szaküzletek, vasáru, festék, üveg, barkács szaküzletek, gépjármű üzlet és üzemanyag telepek. Gyógyszertár 2 db, vendéglátóhely 6 db.

8.számú táblázat : Iskolázottság településenként:

Település	első évfolyamot sem	1-7 osztály	8 osztály	Szaktanásképző	Érettségi	Egyetem, Főiskola
Dunaföldvár	42	468	848	1358	893	330

Az iskolázottság és a gazdasági aktivitás mellett jelentős eltéréseket figyelhetünk meg a családok között, ha az inaktív háztartásfő etnikai hovatartozása roma, az átlagosnál magasabb a szegénységi kockázata. A roma lakosság számát illetően nem állnak rendelkezésre pontos, megbízható és részletes adatok.

A magyarországi romák kétségkívül az ország legkiszolgáltatottabb társadalmi csoportjai közé tartoznak. A mintegy 6-700 ezres roma népesség négyötöde él létminimum alatt, többségük társadalmi és fizikai értelemben is szegregált, vagy szegregálódó településeken. Lakáskörülményeik évtizedekre vannak a magyarországi átlagtól, oktatási és munkaerő-piaci esélyeik többször alacsonyabbak a nem romákénál, egészségügyi helyzetük katasztrofális. A gyermekeinek a hátrányai még sokkal súlyosabbak, mint hasonló társadalmi helyzetű nem roma társaiké. A legalsó jövedelmi decilisbe tartozó háztartások több mint 50 százaléka roma, ugyanakkor itt is jelezni kell, a mélyszegénység nem kizárólag a romákat érinti. Itt is igaz az a megállapítás, hogy a foglalkoztatottsági problémák döntően hatnak a roma családok jövedelmi viszonyaira. Városunknak a roma lakosság számát illetően nem állnak rendelkezésre pontos, megbízható és részletes adatok.

A háztartástípus szerint a szegénység kockázata függ a háztartások életkorától, pl. idős párok alacsony szegénységi kockázatot jelentenek, mint a hasonló korú egyedül élő idősök. Ma a szegénység kockázata leginkább a gyermekes családokat érinti, főleg, ha a családból hiányzik az egyik szülő. 2009-es adatok alapján mintegy 380.000 gyermek élt szegénységben ami a gyermekek 21 %-át érinti.

3.6. A családok megélhetését segítő Önkormányzati támogatások

9.számú táblázat

	Dunaföldvár
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	154
Hátrányos helyzetű gyermek	105
köztemetés	2
települési gyógyszer-támogatás	41
Lakásfenntartási támogatás	78
Települési támogatás	167

A téli időben Dunaföldvár Önkormányzat saját költségvetéséből 150 család részére biztosít egyszeri segítyt tüzelő vásárlásra. A fenti adatok is az mutatják, hogy településeken is nő a gyermekes családok elszegényedése.

3.7. Idősek helyzete:

A demográfiai adatokat figyelembe véve a település népessége folyamatosan csökken, viszont a lakosság idősödése ezzel párhuzamosan megfigyelhető. Ha a korcsoportokat vizsgáljuk jól látható, hogy a 60 éven felüli korosztály száma továbbra is meghatározó. A nők aránya az aktív korúak esetében kezd emelkedni, az idősebbek esetében már a nők aránya meghatározó, a 65 éves és idősebb népesség 64%-a nő. Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya. Magyarország öregedési indexe 1990-ben 64,5% volt, mely 2011-re 115,8%-ra növekedett. Dunaföldvár öregedési indexei magasabbak, mint az országos értékek. Az öregedési indexek értékelése, elemzése segíti a város ellátásának tervezését. Ez a kihívás egyaránt érinti az egészségügyet, a szociális ellátórendszereket és nem utolsósorban pedig a nyugdíjrendszert. Az öregségi nyugdíjasok száma nem változott lényegesen az előző évhez képest, a népességen belüli arányuk is közel 21% maradt. Főszabályként öregségi nyugdíjat csak a nyugdíjkorhatár betöltése után lehet megállapítani. Ez alól kivétel a nőknek 40 év jogosultsági idő alapján járó öregségi nyugdíj („nők 40”), az ebben részesülők száma 6%-kal emelkedve elérte a 159 ezer főt. Nyugdíjjogosultságot az elhunyt hozzátartozó jogán is lehet szerezni. A hozzátartozói nyugellátásban részesülők közül az özvegyi nyugdíjasok 9, az árvaellátásban részesülők 7%-kal lettek kevesebben az előző évhez képest.

A gazdaságilag nem aktív népesség egyik meghatározó csoportját a nyugdíjasok, járadékosok képezték Magyarországon az idősödő korosztály foglalkoztatási aránya – európai összehasonlításban – különösen alacsony. A kilencvenes években a gazdasági változások nyomán – megfelelő foglalkoztatási kilátások híján – viszonylag sokan kerültek rokkantnyugdíjas, munkanélküli, illetve egyéb inaktív státusba.

A nyugdíjjárulékot fizetni képtelenek, így tehát a nyugdíjrendszerből kimaradók csoportja a szociális törvény értelmében rászorultság alapján időskorúak járadékában részesülhetnek, melyet a nyugdíjrendszer nulladik pillérének szoktak tekinteni. Az időskorúak szociális járadékrendszerének keretein belül minimális jövedelmet biztosítanak a rászorultók számára, illetve a nagyon alacsony jövedelműek járadékát egészítik ki az egyedül élők esetében a mindenkori nyugdíjminimum 95%-ára, a nem egyedül élők esetében pedig a 80%-ára.

Időskorúak szociális járadékában azok részesülhetnek, akik betöltötték a rájuk vonatkozó törvényes nyugdíjkorhatárt. Számuk nem számottevő, stagnáló értéket mutat.

A rokkantsági nyugdíjból nyugdíjba vonulók és időskorúak járadékában részesülők életkörülményei lényegesen rosszabbak, mint a szabályszerűen öregségi nyugdíjba vonult társaiké; az átlagosnál magasabb közöttük a szegények, a depriváltak aránya, ezért különös figyelmet érdemelnek.

Az idősök, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs kivétel, ha speciális tudással rendelkezik.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A kedvezőtlen demográfiai és gazdasági folyamatok miatt egyre többen igénylik a szociális szolgáltatás valamilyen formáját. A időskorúak számának emelkedése, a családszerkezet átalakulása / egyre több idős él egyedül természetes támogató hálózat nélkül/ , a kedvezőtlen társadalmi folyamatok miatt , egyre több család működése válik diszfunkcionálissá, egyre több hátrányos helyzetű család él, amely külső segítség nélkül nem képesek hátrányaik csökkentésére.

4.1 Étkeztetés

Az étkezést olyan idős, továbbá a helyi szociális rendeletben meghatározott személyek esetében kerülhet sor, akik étkezésüket önerőből megoldani már nem tudják, anyagi lehetőségeik, egészségi állapotuk, vagy egyéb okok miatt, és vállalják, hogy az igénybe vett szolgáltatás fejében az önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat. A nyersanyagok energia és tápanyagtartalmának biztosítása tekintetében alkalmazkodunk az időskorúak speciális étkezési igényeihez.

4.1.1. Célja:

Az Alapszolgáltatási Központ alapszolgáltatás keretében napi egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak akik koruk, egészségügyi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk illetve hozzátartozói részére nem képesek ezt biztosítani .A szociális rászorultság feltételeit az önkormányzat határozza meg helyi rendeletében.

4.1.2. Ellátottak köre:

Az ellátottak nagy része idős korú, egészségügyi állapotuk miatt igénylik ezt a szolgáltatást, de egyre növekvő azoknak a száma, akik szociális helyzetük miatt igénylik. , mivel az alapvető létfeltételek biztosítása is megterhelő számukra. Szociálisan rászorult (Szt. 62. § szerint, illetve a helyi önkormányzati rendelet szerint) Igénybe vevők megoszlása alapján életkora alapján jogosult, 37 fő, Egészségi állapota , fogyatékosága miatt: 11 Fő, hajléktalansága miatt: 2 fő. Kiszállítást kér 47 fő, helyben étkeznek: 3 fő, elviszi: 2 Fő. Diétás étkezést 2 főnek biztosítunk. Az igénybe vevők közül 49 Fő fizet térítési díjat, ingyenes ellátásban részesül 2 Fő. Önkéntes fizetés lehetőségén nem él senki.

4.1.3. Feladat szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás rendszeressége

Az igénybe vevők ellátását vásárolt étellel az Euro-Guest, a diétás étkezést a Napsugár Idősek Otthona konyhájáról biztosítjuk, cukorbetegeknek, epe illetve májbetegeknek, ha szükséges pépesítik is. Az étkezés hétfőtől-péntekig vehető igénybe.

Az igénybe vevő kérheti, hogy helyben fogyassza, vagy éthordóban elviszi illetve gépkocsival kéri az étel házhoz szállítását, amit a szerződő partnerek oldanak meg. A kiszállítás naponta 12 órától, 13 óra 30 között folyamatosan történik. A folyamatos kiszállítás miatt 2 db étel hordó biztosítása szükséges. Személyesen 12 órától lehet az ételt az intézményből elvinni, illetve helyben fogyasztani. Az alapszolgáltatási központban a szociális étkeztetés keretén belül biztosított az ebéd helyben történő elfogyasztása 12- és 14 óra között 24 fő részére, amihez az evőeszközt és a étkészletet biztosítjuk. Lehetőség van a kézmosásra, illetve nemenkénti elkülönített illemhellyel is rendelkezünk. Az intézmény akadálymentesített és könnyen megközelíthető.

Étkezési hely: Alapszolgáltatási Központ, 7020 Dunaföldvár, Duna u 13.

4.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja annak érdekében, hogy a kliensünk minél tovább képes legyen önállóan saját otthonában élni.

4.2.1. A szolgáltatás feladata:

Tevékenysége összetett az életvitel minden területére kiterjed. Így segítséget nyújt életvitelükhöz, személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, valamint érdekeik képviselésében.

4.2.2. Gondozási tevékenységek.

Szociális segítségnyújtás keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

– mosás

– vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– közkútról, fűtőkútról vízhozam

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

Az intézmény a házi segítségnyújtást három ellátotti körzetben végzi. Az ellátási körzetek a szolgáltatást igénybe vevők lakóhelye szerint vannak meghatározva. Az ellátási körzeteket, a szolgáltatást igénybe vevők lakóhelye szerint alakítottuk ki, úgy, hogy a gondozók számára a körzetben közel essenek az ellátást igénybe vevők, és lehetőség szerint azonos ellátotti létszám jusson a gondozókra. Új szolgáltatást igénybe vevő, vagy az ellátásból kieső személyek miatt, havonta változhat, melyik szolgáltatást igénybe vevőt melyik körzetben gondozzuk.

A gondozás terjedelmét mindenkor a gondozott igényei, egészségi állapota határozza meg.

A gondozási intenzitásról elmondható, hogy az a gondozási szükséglettel van összhangban és a gondozottak igényeihez igazodik. Ennek alapján van aki, napi szinten, mások heti 2-3 alkalommal, míg néhányan havonta egyszer-egyszer, pl. a gyógyszerek kiírása, kiváltása miatt veszi igénybe a szolgáltatást. A gondozottak lakásai alapvetően összkomfortosak, esetenként komfortosak. A gondozáshoz szükséges minimumfeltételek minden gondozottnál adottak. Gondozottak a település szinte valamennyi részéről vannak. A megközelítés optimális, könnyen oda lehet jutni az ellátottakhoz, mivel minden gondozónő rendelkezik szolgálattel biciklivel.

4.2.3.A szolgáltatás jellemzői:

A megállapodások száma: 35. Az ellátottak közül 25 fő 1 órás, 7 Fő 2 órás , 3 Fő 3 órás, 4 Fő pedig 4 órás szükséglettel rendelkezik. Napi rendszerességgel kér gondozást: 15 Fő napi 1 órában ,1, a többi igénybe vevő másnaponta, heti 2-3 alkalommal , illetve sze. vásárlásban, takarításban és ügyintézésben kéri segítségünket. Hétvégén a szolgáltatás szünetel, ilyenkor a család a gondozást megoldja.

Tevékenységek:

a lakó környezet higiénia megtartásában való közreműködés:

- takarítás 10 fő
- mosás: 3 fő
- vasalás: 2 fő

Háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás: 8 fő
- segítségnyújtás az ételkészítésben és az étkezés előkészítésében: 2 fő
- mosogatás: 10 fő
- ruhajavítás: 2 fő
- közkútról, fűrkútról vízfordás:-
- befűtés, tüzelő behordása a kályhához: 3 fő
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés: 4 fő
- kísérés:-

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában: 4 fő.

Személyi gondozás keretében:

Ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- Mentális tanácsadás, információnyújtás, tanácsadás: 4 fő
- Családdal ismerősökkel való kapcsolattartás segítése: 1 fő
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés: -
- ügyintézés az ellátott érdekében: 22 fő

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés: 13 fő
- öltöztetés: 13 fő
- ágyazás, ágyhúzás: 15 fő
- inkontinens beteg ellátása: 4 fő
- haj, köröm. arcszőrzet ápolása: 13 fő
- száj, fog, protézis ápolása:-
- etetés, itatás,folyadékpótlás: 8 fő
- mozgatás ágyban: 2 fő
- felületi sebkezelés: 2 fő
- decubitus megelőzés: 10 fő
- gyógyszerek kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése: 20 fő

- vérnyomás mérés és vc. mérés: 23 fő
- hely és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül: 3 fő
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás: 1 fő
- A házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése: 4 fő

A saját otthonukban élő rászorulóknak közül az egyén szükségletének megfelelően ugyanazon ellátott részére indokolt esetben több szolgáltatást is nyújt az intézmény.

Az igénybevevők közül:

- Szenvedélybeteg: -0 fő
- Pszichiátriai beteg: - 0 fő
- Fogycsökkenéssel élők: 1 fő
- krónikus betegséggel élők: 23 fő

Ellátottjainkra jellemző, hogy főleg az idősebb korosztályból 80 életév felett veszik igénybe szolgáltatásunkat. Ingyenes ellátásban nem részesül senki, és az önkéntes fizetés lehetőségével sem él senki.

A gondozási szükséglet, a látogatások gyakorisága, a segítségnyújtás módja a gondozási tervben kerül rögzítésre. A gondozónők az elvégzett feladatról valamint az időről gondozási naplót vezetnek naponta, amelyet az igénybe vevővel aláíratják.

A feladatot 3 fő dolgozó látja el, a három fő szociális ápoló és gondozó végzettséggel rendelkezik

4.3 Időskorúak Nappali Ellátása

4.3.1. A szolgáltatás célja:

Az Időskorúak nappali ellátását a a Dunaföldváron élő 18 életévüket betöltött egészségügyi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képtelen személyek ellátását vállalják. Napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére van lehetőség. Megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését,/ebéd helyben fogyasztását,/ foglalkoztatását, egészségügyi, mentális ellátását. Nappali ellátást hétköznapon 8 és 16 óra között a Dunaföldvár, Duna utca 13-ban biztosítja. Engedélyezett férőhely száma 30 Fő.

4.3.2. Szolgáltatás jellemzői:

Idősek Nappali ellátás adatai:

Megállapodások száma:	45 db
Igénybevevők kor szerinti megoszlás alapján:	
1. 65 évnél fiatalabb	23 fő
2. 65 évnél idősebb	22 fő
3. szenvedélybeteg	13 fő
4. krónikus betegség a korára való tekintettel	22 fő
5. Pszichiátriai beteg	3 fő

6.	Fogyatékosága miatt	6 fő
7.	Hajléktalan	4 fő

Az igénybe vevők mindegyike önellátásra részben képes. Házi segítségnyújtásban nem részesül senki, étkezést is igénybe veszi: 7 Fő. Általában mindennap igénybe veszi szolgáltatásunkat: 25 Fő, 20 Fő pedig csak különböző programokra jár. / Torna, ismeretterjesztő előadások, Önismereti csoportok, zenés délutánok, filmklub, /

Az intézményben lehetőség van csak bent tartózkodásra, étkezés igénybe vétele nélkül is. Az intézménynek nincs saját autója, ezért a szállításba időnként a Tanyagondnoki szolgáltatást vesszük igénybe.

4.3.3. Biztosított szolgáltatások:

- Higiénias szükségletek kielégítésében segítségnyújtás
- Szabadidős programok szervezése: házi könyvtár, újságok, folyóiratok; társasjátékok; televízió, videó, magnó, rádió használata. Kulturális-, ismeretterjesztő-, szórakoztató programok és ünnepek lebonyolítása.
- Egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése; tanácsadások az egészséges életmódról; torna lehetőségének biztosítása. Testsúly, vérnyomás folyamatos ellenőrzése. Az egészségi állapot változásának figyelemmel kísérése, szükség szerint alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése. Mentális gondozás.
- Az Idősek Klubja mindennapi életéhez kapcsolódó kisebb fizikai tevékenységekben való részvétel.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése: közreműködés kérelmek, beadványok megfogalmazásában, nyomtatványok kitöltésében.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése: háztartásszervezési tanácsadás. Családi- társadalmi kapcsolatok fenntartásának segítése.
- Természetbeni adományok juttatása.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása: megszerveződésükben segítségnyújtás; helyiség biztosítása.
- Lehetőséget biztosítunk térítési díj ellenében egyszeri meleg étel elfogyasztására
- munkavégzés lehetőségének szervezése

Szolgáltatások köre:

A nappali ellátás :

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. / egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybe vételére motiválás, konfliktuskezelési tanácsadás, hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás; felvilágosító előadások /

Feladatellátás módja:

- direkt tanácsadást a szociális gondozó és terápiás munkatárs- intézményi jogviszonnyal kapcsolatos , életvezetéssel, pénzkezeléssel kapcsolatos tanácsadások ad
- professzionális tanácsadásra különböző szakembereket hívunk meg így betegségekkel kapcsolatos előadásokat szervezünk, egészséges életmóddal , valamint lelki gondozói órát

Rendszeressége

- heti 1 alkalom lelki gondozói óra
- negyedévente különböző témákba előadások

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.: hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzbeli és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítség nyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondokkal, kapcsolattartás háziorvosokkal, kezelőorvosokkal, munkaügyi központtal.

Feladatellátás módja:

- A Nappali ellátásban dolgozóknak erre a tevékenységre nincs végzettségük ezt az Intézményvezető látja el.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.: gyógyszerelés, személyi higiénében segítség nyújtás, , segítség étkezésben, bevásárlás, receptíratás, RR/VC/testsúly mérés.

Feladatellátás formája:

- Fizikai ellátás keretében: fürdésben való segítkezés, bőrápolás, hajápolás
- gondozónő sze RR és testhőmérsékletet mérés ,
- egészségi állapotot figyelemmel kíséri, kapcsolatot tart egészségügyi szakemberekkel
- Gyógytornász vezetésével gyógytorna
- gyógyszereket kiadagol, bevételét ellenőrzi
- Intézményünkben lehetőség van napi egyszeri melegétel igénybevételére normál és diétás étrend formájában. De lehetőséget biztosítunk az étel melegítésére és kulturált elfogyasztására abban az esetben is, ha ezt nem a Szociális étkezés keretében történik.

Mentális gondozás keretében: lelki támogatás, segítő kapcsolat kialakítása

- segítségnyújtás a programjainkon való részvételre Támogató Szolgálattal, Tanyagondnoki Szolgálattal való szoros együttműködés,
- Mentálhigiéniai végzettségű szakember heti két délután csoportos foglalkozást tart

Rendszeressége:

- naponta, illetve heti 1 alkalommal gyógytorna
- heti 2 alkalommal filmklub, lelki gondozói óra.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Feladatellátás formája:

- egészségügyi mentális állapot megfigyelése,
- testi higiénia megfigyelése
- gyógyszerek bevételének felügyelete

Rendszeressége:

- naponta

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani : közüzemi számlák fizetése, mosás.

Feladatellátás formája:

- segítséget nyújt a közüzemi ügyintézésbe . számlák befizetése, számlák figyelemmel kísérése, hivatalos ügyekben segítségnyújtás, bevásárlás, pénzgazdálkodás segítése
- közreműködik a személyi higiéné biztosításában, sze segítséget nyújt
- Intézményünk rendelkezik félipari mosógéppel és szárítógéppel, ezt az ellátottak felügyelet mellett használhatják, önállóan, de sze. a gondozónő a mosást és teregetést elvégzi, ha az ellátott állapota ezt szükségessé teszi.

Rendszeressége:

- naponta

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. kézműves foglalkozások, zeneterápia, biblia kör, gyógytorna, társas kapcsolatok segítése

Feladatellátás formája:

- receptklub, jeles ünnepek előtt kézműves foglalkozás keretében lakásdekorációk készítése, helyi gyógyfürdő látogatása
- biztosítunk kártyát és társasjátékot

Rendszeressége:

- havonta 2 alkalommal receptklub. évente 10-12 alkalom dekorációk készítése
- könyvek, kártyák társasjáték folyamatosan biztosított

Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg. – szabadidős tevékenységek (társasjáték, kvízzjáték, rejtvény fejtés, közös főzés, generációs találkozók óvodásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek (születésnap, karácsony, húsvét).

Feladatellátás formája:

- kézműves tevékenységek,
- Idősek világnapján rendezvény szervezés
- hitélet gyakorlása
- Generációs együttműködés keretében nyári közös programok szervezése a családtagokkal, kirándulások

Rendszeressége:

- hitélet gyakorlása heti rendszerességgel
- kézműves tevékenység havi 1 alkalom
- évente 2-3 alkalom közös rendezvény családtagok bevonásával

A szolgáltatást hétköznapiokon az Idősek Klubja nyitvatartási idejében igénybe vehetik a jogosultak.

Nyitvatartási idő:

- hétfőtől péntekig: 8⁰⁰ – 16 óra között;
- szabadidős programok, rendezvények, egyéb klubfoglalkozások esetén, a

nyitvatartási időn túl, előre meghatározott ideig.

Működésének részletes szabályait az Idősek Nappali ellátásának Házirendje tartalmazza.

10. Táblázat szolgáltatási elemek:

2019 év hónapok	Étkezést igénybe vett	Tanácsadás	Készségfejlesztés	Háztartási segítségnyújtás	Felügyelet	Gondozás	Közösségfejlesztés
január	10	257	5	116	33	129	93
február	10	246	5	54	40	149	92
március	9	267	1	79	40	117	80
április	9	255	2	41	0	166	84
május	8	295	0	73	18	160	76
június	7	261	8	50	0	151	77
július	8	304	1	76	0	180	88
augusztus	6	344	0	28	0	133	92
szeptember	8	280	0	60	34	88	96
október	8	318	7	36	0	176	108
november	8	281	3	49	8	115	76
december	8	268	9	45	16	130	72
Összesen	99	3376	41	707	189	1694	1034

4.4. Térítési díj fizetésének szabályai:

Az Alapszolgáltatási Központ *térítési díját* Dunaföldvár Önkormányzati Képviselő-testülete állapította meg. A térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges. A személyi térítési díjat a Intézményvezetője állapítja meg, a gondozásba vett jövedelmi viszonyai, valamint az önkormányzat rendelete alapján. A térítési díj összegéről és a fizetés módjáról a Intézményvezetője írásban értesíti az ellátásban részesülőt. A személyi térítési díj összegét évente felülvizsgálják. A települési szociális rendelet lehetővé teszi, hogy annak a kérelmezőnek, aki jövedelemmel nem rendelkezik ingyenesen biztosítja az ellátást. Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásban értesíti a gondozottakat. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ezzel a lehetőséggel jelen pillanatban senki nem él. Az Intézményben nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a vezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ha ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni a szolgáltatás az intézményvezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi

jövedelmének

- a) 30%-át az étkezés,
- b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést
- c) 30%-át az étkezést és házi segítségnyújtást is nyújtanak.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével, írásban felhívja a kötelezetett az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi 2 hónapot meghaladó díjhátralék esetén, az ellátás biztosítását szüneteltetik. Étkezés esetén a térítési díj befizetése vagy a pénztárban, vagy készpénzfizetési számla ellenében a gondozónál történik. Átutalás lehetőségével csak 1 Fő él.

Házi segítségnyújtás estén az ellátott, illetve törvényes képviselője a végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják. A térítési díj fizetése – ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy az alapszolgáltatás pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik. A fizetés általában készpénzfizetési számla ellenében a gondozónál történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. Személyi gondozás esetén a szolgáltatás térítés mentesen vehető igénybe.

4.5 Az ellátotti jogviszony megszüntetése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- az ellátott halálával.
- az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- ha jogszabályi, vagy a Fenntartó rendelkezésben, vagy jogszabályban meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátottat egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel,
- ha az ellátott a házirendet sorozatosan vagy súlyosan megsérti, amelynek esetei a házirendben szabályozottak.
- ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Az időskorúak nappali intézményében a házirend súlyos megsértése miatt az intézményi jogviszony megszüntethető:

- az ellátott a többiek nyugalmát tartósan zavarja
- ittas magatartásával társait zavarja
- az ellátottakkal, vagy az intézmény alkalmazottaival szemben durva, agresszív, illetve megalázó, emberi méltóságot sértő viselkedést tanúsít
- nem engedélyezett veszélyeztető tárgyval lakótársainak, vagy az intézmény dolgozóinak sérülést okoz, vagy az intézmény tulajdonában kárt okoz

- térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztása esetén ./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelemnek hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik./

Az Intézményvezető írásban értesíti a jogosultat az ellátás megszüntetéséről.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntése ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vétele – alapvetően - önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen a kérelmet illetve indítványt, az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve, a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével önállóan terjesztheti elő.

A szolgáltatás igénybevétele esetén kérelmet Intézményvezetőinek kell benyújtani, de jelzés érkezhetsz közvetítő személy által, vagy telefonon is. Az Intézményvezető személyesen felkeresi a kérelmezőt, tájékozik annak állapotáról, körülményeiről, és tájékoztatást ad a nyújtható szolgáltatásokról, annak kezdődő időpontjáról, - amennyiben van - a térítési díj fizetéssel kapcsolatos tudnivalókról, majd az intézményvezető megállapodást köt a kérelmezővel .

5.1. Az étkeztetés szolgáltatás igénybevételi eljárásrendje :

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés), orvosi igazolás, ha a rászorultságot az egészségi állapot határozza meg
- eljárás: szociális rászorultság vizsgálata (Szt. 62. §, alakszerűsége nincs szabály, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg),
- értesítés az igénybevétel feltételeiről (Szt. 95. § kötelező, formai nincs rá),
- csak elutasításkor: értesítés az igénybevételről (Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni),
- nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt. 117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot tölteni)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész)
- eljárás: jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
- tájékoztatás térítési díjról (Szt. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés)
- megállapodás (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
- nyilvántartás (Szt. 20. § (2) bekezdés a)-g) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés a)-c) pontok /szolgáltatást megkezdése után/, Az Intézmény papíralapú nyilvántartást vezet.

Az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás."

Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

5.2. A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételi eljárásrendje :

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész)
- értesítés az igénybevétel feltételeiről (Szt. 95. § kötelezi, formai nincs rá),
- elutasításkor: értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni),
- gondozási szükséglet vizsgálat: Adatlap + Igazolás (Szt. 63. § (4), (6), (7) bekezdés, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. § (1) bekezdés b) pont, 3. sz. melléklete szerinti Értékelő adatlap,
- nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot tölteni)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész)
- eljárás: jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
- tájékoztatás térítési díjról (Szt. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A.§ (2) bekezdés)
- megállapodás (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
- nyilvántartás (Szt. 20. § (2) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés /szolgáltatás megkezdése után/, Az intézmény papíralapú nyilvántartást vezet.

Az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás."

Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbi.

5.3. Idősek nappali ellátásának igénybevételi eljárásrendje:

Az Időskorúak nappali ellátása (IK) szolgáltatás igénybevételi eljárásrendje

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész)
- értesítés az igénybevétel feltételeiről (Szt. 95. § kötelező, formai nincs),

- csak elutasításkor: értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni),
 - nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot tölteni)
 - jövedelemnyilatkozat eljárás: jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
 - tájékoztatás térítési díjról (Szt. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés) (9/1999. (XI.24.) SzCsM
 - Tájékoztatás megállapodás (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
 - nyilvántartás (Szt. 20. § (2) bekezdés a)-g) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés a)-c) pontok /szolgáltatást megkezdése után/, Az Intézmény papíralapú nyilvántartást vezet. Az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás."
- Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

5. 4. Térítésmentes szolgáltatások igénybevételi eljárásrendje

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat igénybevételének módja : szolgáltatásai a lakosság részére ingyenesek. Az ellátások igénybevétele elsősorban önkéntes módon, az ellátást igénylő kérelmére valósul meg.

A szolgálat igénybevétele

- kérelem vagy problémajelzés (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály)
- nyilvántartás (egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén vezetendő),
- Forgalmi Napló
- Esetnapló és megállapodás (egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén vezetendő)

2012. évben bevezetésre került a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI - TAJ alapú nyilvántartás):

Az intézményben, 2 fő adatszolgáltató munkatárs rögzíti a rendszerbe naprakészen az ellátásokban részesülő ellátottak adatait.

VI. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása

Az intézmény rendelkezik minden szakfeladaton minden olyan előírt tárgyi, munkavédelmi és munkaeszközzel amely feltétele a munkavégzés zavartalanságának.

A székhely a Duna utca 13-ban található, tömegközlekedési eszközzel és közúton is könnyen megközelíthető, akadálymentesített, rámpával felszerelt. Az intézmény nyitott házként működik. Közlekedést támogató eszköz a 3 gondozó részére biztosított elektromoskerékpár. A gondozónők rendelkeznek vérnyomás-és vércukormérővel.,a higiénias szabályok betartására :gumikesztyűvel, fertőtlenítővel, védőruhával. A gondozónők intézményben

történő munkájához külön mosókonyha, a napi adminisztráció elvégzéséhez pedig iroda áll a rendelkezésre.

Az intézmény telefonnal, Internet hozzáféréssel, fénymásolóval, nyomtatóval, zárható szekrényekkel és megfelelő irodabútorral rendelkezik. A kulturális és egyéb szórakozási-foglalkoztatási tevékenységek biztosítására egy nagyobb és egy kisebb alapterületű társalgó áll rendelkezésre, szükség esetén a tágas ebédlő is igénybe vehető ilyen célokra. Technikai eszközök is segítik ezen időtöltéseket (televízió, rádió, magnó). A kulturálódni vágyók részére napilapok, hetilapok is rendelkezésre állnak. Higiénias szükségletek kielégítésére külön női és férfi zuhanyzóval, mosóhelyiséggel rendelkezünk.

A szociális étkeztetés biztosításához, az étel helyben történő elfogyasztásához, kiszállításához valamint kiadagolásához, jól felszerelt tálaló, melegítő, ebédlő mosogató helyiségek állnak az ellátottak és gondozónők rendelkezésére.

Kossuth Lajos utcai telephelye szintén könnyen megközelíthető, akadálymentesített. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó családsegítők külön irodában látják el tevékenységüket. Az irodában biztosított a telefon, fax, fénymásoló internet elérhetőség, valamint számítógép kizárólagos használattal. A külterületekre való kijutás az Intézmény vagy a Tanyagondnoki Szolgálat vagy az Önkormányzat autójával oldja meg. Az ügyfelekkel történő bizalmas beszélgetéshez külön interjúszoba áll a rendelkezésre.

VII. Szakmai információk, létszám és szakképzettség

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján, határozott időre, 5 évre Képviselő Testület nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. Az intézmény munkavállalóinak létszáma 7 fő, melyből szakdolgozó 7 fő. A szakdolgozók munkaköre a jogszabályi feladatok alapján került meghatározásra.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a Szakmai Programról és a szolgáltatásairól a megfelelő tájékoztatás a lakossághoz, az igénybe vevőkhöz, jelzőrendszeri tagokhoz, társintézményekhez, szolgáltatást végzőkhöz, önkormányzatokhoz levélben, szóróanyagon, elektronikusan, szakmai és lakossági rendezvényeken, a helyi írott és elektronikus médián keresztül eljusson.

A Szakmai Program az érintettek számára hozzáférhető és nyilvános. Az intézmény és a telephelyen lévő faliújságon, A hozzáférés fizikai és elektronikus elérhetőséget egyaránt jelent. A Szakmai Programot, továbbá az intézmény szolgáltatási elemeire vonatkozó tájékoztatókat, különös tekintettel a térítési díjak megállapítására vonatkozó tájékoztatót az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója megtekintheti a szolgáltatási helyeken. Mindezen dokumentumok a szolgáltatást végzők számára is elérhetőek munkahelyükön. A szolgáltatásokról az igényléskor, a személyi térítési díjról annak megállapításakor, illetve módosításakor személyre szóló tájékoztatót értesül az igénylő.

IX. Adatkezelés

Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezés napján nyilvántartásba veszi a Szt 20 § szerint. A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- természetes személyazonosító adatait: nevét, anyja nevét születése helyét és idejét,
- telefonszámát, lakó-tartózkodási, értesítési címét.,
- a kérelmező állampolgárságát, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,

Az Intézményvezető a kérelmezőt tájékoztatja az intézmény által kezelt adatokról, amiről az ellátott a megállapodásban nyilatkozik.

Az ellátott az információs önrendelkezés joga alapján bármikor betekinthez a róla nyilvántartott adatokba. A nyilvántartásból csak a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a társadalombiztosítási igazgatási szervek, az igazságszolgáltatási szervek, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények részére eseti megkeresésük alapján szolgáltatathatók adatok.

X. Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatni köteles az ellátottat illetve törvényes képviselőjét :

- 1 / az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - 2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - 3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
 - 4/ az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- 2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:
- 2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
 - 2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
 - 2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
 - 2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,

A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

XI. Az ellátottak és a szakemberek védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális munka munkatársaink szakmai felelősségét meghatározó etikai elveken alapul, melyeket részletesen a Szociális Munka Etikai kódexe tartalmaz.

A szakmai tevékenységünk olyan személyes szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul kliensei (egyének, családok, közösségi csoportok) jólétéhez, problémáik kezeléséhez.0

11.1. Ellátottak védelmében:

Segítő tevékenységünk végzése során minden munkavállalónk alapvető kötelessége maximálisan tiszteletben tartani az embert és az Alaptörvény által deklarált jogait.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű, személyre szabott ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Kollégáink megkülönböztetés nélkül működnek együtt a hozzájuk fordulókkal, kapcsolatunk a bizalmon alapul. Munkánk alapja klienseink számára az önálló döntés lehetőségének biztosítása. Kliensünk / ellátottnak a segítő kapcsolatot - a külön szabályozott eseteken kívül - bármikor megszakíthatja.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési hátrány, vagy egyéb helyzete miatt.

Feladatellátásunkban különös figyelmet fordítunk az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékoságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők általános és speciális jogi védelmére.

A szociális munkás a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő, és csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végez kontroll tevékenységet. Tájékoztatja a klienseket – az együttműködésre kötelezetteket is – a rendelkezésre álló lehetőségekről. Közösén végiggondolják a segítségnyújtás, az együttműködés menetét, formáit, várható következményeit annak érdekében, hogy a kliens autonóm döntést hozhasson. Az autonóm döntésében akadályozott klienssel végzett munka során a szociális munkát végző a kliens érdekeit képviseli abban az esetben is, ha a kliens ezt nem kéri. Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a családgondozó jelzéssel élhet a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt abban, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, gondnokát vagy az ellátottjogi képviselőt.

A gondnokság alatt álló kliensek érdekeinek védelmében, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatát, az intézményvezető köteles kezdeményezni az illetékes gyámhivatalnál a gondnok tevékenységének felülvizsgálatát, illetve új gondnok kirendelését.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme. Más számára adat csak a vonatkozó jogszabályok és munkahelyi előírások betartásával adható át. Munkatársaink szakmai tevékenységük során a titoktartást, és az információk felelős kezelését tartják szem előtt. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli és az azokból kikövetkeztethető információra vonatkozik.

Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. A munka során szerzett bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információkat nem használják fel saját anyagi vagy más haszonszerzésük céljára.

Ellátottjainknak joga van az intézményünk működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismerésére.

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban a szolgáltatás vezetőjéhez, aki 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a vezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy panasztétellel élhet az intézményvezető, fenntartó felé, illetve a jogi képviselőhöz / ellátottjogi, gyermekjogi) fordulhat segítségért.

11.2. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

11.2.1. Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

11.2.2. Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni. Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő bármikor és bármely más esetben is felkereshető.

Az ellátást igénybe vevő panaszjog gyakorlását az alábbi szerveknél érvényesítheti:

- Intézményvezető: 7020. Dunaföldvár, Duna u. 13. 75/341-068

- Ellátottjogi Képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida, 20/489-9604

Fogadó óra helye: Idősek Otthona Könyvtár, minden páros hónap 4. szerdája: 9.30-11.30

- OBDK, Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ,

1075 Budapest, Arany János u.6-8, tel: 06/80-620-055 (zöldszám) e-mail: obdk@obdk.hu -

Alapvető Jogok Biztosa: 1387 Budapest V ker. Nádor u. 22.1/475-7100, panasz@ajbh.hu

11.3. Munkatársak védelmében:

A munkatársakat megilleti a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülés, személyiségi jogaik betartása, munkájuk elismerése, valamint a megfelelő munkakörülmények biztosítása. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről.

A dolgozóknak joguk van ismereteinek szinten tartására, bővítésére az intézményi célkitűzések szem előtt tartásával, valamint az előírt kreditpontok határidőn belüli megszerzésére. Képzésük rendje az előre meghatározott terv szerint történik.

Alapvető feladat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek, kollégák a kötelezettségeik mellett a jogaikról is megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

Az ismeretszerzés lehetséges formái különösen:

- a jogszabályokhoz történő hozzáférés lehetővé tétele

- értekezleteken tájékoztatók meghallgatása

- vezetőikkel való személyes megbeszélés alkalmai

A személyes gondoskodást végző személyek, munkavállalók jogaik védelmével kapcsolatosan az intézményen belül fordulhatnak az intézményvezetőhöz.

Intézményünkben közfeladatot ellátó személynek minősülnek (1993. évi III. tv. 94/L§(2)) az alábbi munkakörökben tevékenykedő dolgozók:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó,

- a családsegítő

A munkavállalók munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szerint kell megállapítani.

Családsegítés - és Gyermejjóléti Szolgáltatás
Szakmai Programja

I. A szakmai program célja:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó *alapellátás*. Az intézmény tevékenysége során a szociális munka *eszközeinek és módszereinek* alkalmazásával a társadalomban meglévő akadályokat, méltánytalanságokat, igazságtalanságokat célozza meg. Munkánk során elvárt követelmény a *professzionális*. Feladatunk a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került családok életvezetési képességének, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Tevékenységi körünkbe tartozik a családi kohézió erősítése, a megküzdő képesség, a problémamegoldó készség kialakítása és fejlesztése a kliensekben, az egyének, családok és társintézmények természetes és mesterséges erőforrásainak mobilizálása, az önerő bevonása a segítő kapcsolatba, valamint fokozott preventív munka a gyermek-, ifjúság-, és családvédelem területén. A szociális munka módszereivel és eszközeivel védi a gyermekek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését. A család és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatással) vagy szervező tevékenységgel (szervezéssel) kell biztosítani. A család és gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településeken figyelemmel kíséri valamennyi gyermek (0-18 éves) szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A kedvezőtlen gazdasági folyamatok miatt egyre többen igénylik a szociális szolgáltatás valamilyen formáját. A családszerkezet átalakulása, a kedvezőtlen társadalmi folyamatok miatt, egyre több család működése válik diszfunkcionálissá, egyre több hátrányos helyzetű család él, amely külső segítség nélkül nem képesek hátrányaik csökkentésére

A szolgáltatás munkája kiterjed Dunaföldvár közigazgatási területén élő minden családra és gyermekekre, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyekre. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, érdekérvényesítésben gyenge egyének, családok, a veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal élő szülők, gyermekek

2.10. Dunaföldvár lakossága korcsoport szerint:

Korcsoport	Nő	Férfi	Összesen
0-5 éves	260	256	516
6-14 éves	342	359	701
15-18 éves	170	181	351
19-62 éves	2418	2588	5006
62-100éves	1178	666	1844
összesen	4462	4139	8398

A demográfiai adatok azt mutatják, hogy a fiatalok későbbi házasodása és terjedő gyermektelensége, illetve az egy gyermek vállalása tartósan ígérkezik a következő évtizedben így jellemző a lakónépesség és állandó népesség csökkenése, amely a három településen is megfigyelhető.

2.3. Családsegítés

A feladatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a 1997. évi XXXI Gyvt és az 15/1998 (IV. 30) NM. rendelet módosításai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelete szabja meg.

Kiemelt célcsoportok: Tartós munkanélküliek, , fiatal munkanélküliek. Adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, és diszfunkcionálisan működő családok.

Az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők: szegénység, munkanélküliség, devianciák, lakhatási problémák.

2.3.1. Az ellátottak köre:

11. A gyermekjóléti szolgáltatásban végzett gondozási tevékenységet az alábbi táblázat adatai szemléltetik:

Fő	Alapellátás	Védelembevétel	Nevelésbe került	Átmeneti gondozásba került
Dunaföldvár	43	30	-	2 család

12. A 2019, decemberi adatok alapján a gondozott családok megoszlása gyermekszám alapján:

1-2 gyermeket nevelő családok száma:	19
3 gyermeket nevelő családok száma:	6
3-nál több gyermeket nevelő családok:	1

Gyermekek kora alapján:

0-2 éves gyerekek száma :	14
3-5 éves gyerekek száma:	6
6-13 éves gyerekek száma:	12
14-17 éves gyerekek száma:	8
18-24 éves fiatalok száma:	7

2.3.2. 13.számú táblázat: Gazdasági aktivitás szerint:

Foglalkoztatott	Munkanélküli	Inaktív	Nyugdíjas
30	26	15	0

2.3.3. 14.számú táblázat: A szolgáltatást igénybe vevők problémái:

Település	Életvitel	Családi-kapcsolat	Bántalmazás	Mentális	Gyermeknevelési	Anyagi	Beilleszkedési	Magatartás	Szenvedélybetegség
Dunaföldvár	2	9	3	1	10	2	4	8	2

2.4.1. Dunaföldvár 2019. évi adatai alapján a gondozási tevékenység a Gyermekjóléti szolgálatnál:

15. számú táblázat:

Nem és kor	Alapellátásban történő gondozás	Védelemben vétel	utógondozás szakellátásból kikerült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett
0-2 éves	10	1	-	-	-
3-5 éves	9	-	-	-	-
6-13 éves	38	10	-	-	2
14-17 éves	15	5	1	-	1
Összesen	72	16	-	-	3

A kapcsolatfelvétel módja szerint főleg a szülők keresik fel az intézményt /5 eset/ a jelzőrendszer által kezdeményezett: /62 eset/ , gyámhatóság: /1 eset/ .A jelzőrendszer által küldött jelzések száma szerint főleg közoktatási intézményekből / 21/, egészségügyi szolgáltató / 11 /és állampolgártól érkezik bejelentés. / 15/. Kevés jelzés érkezik / napközbeni kisgyermek ellátást nyújtótól 0/, a rendőrségtől / 4/,és pártfogó felügyeletről. / 1/. Ügyészség, bíróságról nem volt jelzés a tavalyi évben.

A kezelt probléma szerint főleg anyagi, életviteli, gyermeknevelési és családi konfliktus miatt kéri a segítséget.

16. számú táblázat: Szakmai tevékenységek:

Információ nyújtás	segítő beszélgetés	tanácsadás	hiv. ügy. közreműködés	konfliktus kezelés	kríziskezelés	közvetítés	esetmegbeszélés, esetkonzultáció	esetkonferencia	Családlátogatás
486	128	263	267	25	2	28	10	6	201

III. A Feladatellátás szakmai tartalma, módja

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja. A családsegítő egy eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség, akkor haladéktalanul megkeresi a család és gyermekvédelmi központot.

3.1 Családsegítés

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése, az életvezetési képesség megőrzése.

Önszerveződő csoportok, közösségek és civil szervezetek támogatása.

3.1.1. Feladatai:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja. A családsegítő egy eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség, akkor haladéktalanul megkeresi a család és gyermekvédelmi központot

A szolgáltatást főleg a szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémával küzdő, veszélyeztetett, krízis helyzetben lévő egyének, családok:

- speciális élethelyzetben lévők,
- munkanélküliek,
- adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők,
- időskorúak keresik fel.

3.1.2. Az ellátandó célcsoportok sajátosságai, jellemző veszélyeztető tényezők, a célcsoportok számára nyújtott tevékenységek felsorolása:

Az ellátási területre jellemző az alacsony jövedelmű személyek. Jellemzően a kisnyugdíjasok és az aktív korú nem foglalkoztatottak köréből kerülnek ki. Részükre tájékoztatást nyújtunk az igénybe vehető szociális ellátási formákról, illetve lehetőség és igény szerint adományokkal (élelmiszer, ruhanemű, bútorok, háztartási eszközök) támogatjuk őket. Klienseink körében sok szenvedélybeteg.

- *Preventív tevékenység:*
- Problémafeltáró tevékenység – az ellátási területén élő lakosság szociális és mentális állapotának figyelemmel kísérése, problémát kiváltó okok feltárása.
- Fenntartó tájékoztatása az ellátási terület szociális sajátosságairól, javaslatétel új ellátások bevezetésére.
- Észlelő – és jelzőrendszer működtetése a veszélyeztető körülmények és krízishelyzetek feltárása céljából.
- Koordináló tevékenység – egészségügyi intézmények, oktatási-nevelési intézmények, szociális és gyermekjóléti intézmények, civil és egyházi szervezetek, magánszemélyek megelőző tevékenységében.
- *Egyének és családok önálló életvezetési képességének megőrzése, fennálló problémák kezelése céljából végzett tevékenység:*
- Információnyújtás, tájékoztatás, tanácsadás (szociális ellátásokról, azok elérhetőségéről, igénybevételi módjáról, igénybevétel feltételeiről).
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás.
- A családban jelentkező krízisek, konfliktusok megoldásának elősegítése.
- Szolgáltatásokhoz történő hozzáférés biztosítása, hozzájutás megszervezése.
- Ügyintézésben segítségnyújtás napi rendszerességgel
- *Részletes tájékoztatás nyújtása az alábbi ellátások tekintetében:*
- Szt.-ben és Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások, egészségügyi ellátások, pénzügyi és természetbeni ellátások, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkozáshoz kapcsolódó ellátások elérhetőségéről, igénybevétel módjáról.
- Fogynékossággal, mentális ellátással kapcsolatos ellátások igénybevételi feltételeiről.
- Saját intézmény általános és speciális szolgáltatásainak igénybevételi módjáról.
- Információs szolgáltatások felkutatása, közvetítése.
- *Speciális segítő szolgáltatások :*

Tartós munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek részére nyújtott program:

Aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére nyújtható ellátások megállapításának feltételeiről Szt. rendelkezik.

Cél: Munkanélküliek visszavezetése a munka világába, társadalmi re-integráció elősegítése. Intézményünkben számos csoport indít hogy az egyéni esetkezelésen túl, csoportos foglalkozásokkal segítsük ügyfeleink munkaerő-piaci re-integrációját. Csoportos tanácsadás, álláskeresési tréning., pénzügyi tréning, segítő csoportok / részletesebben a csoportos szociális munka/

- *Egyéni tanácsadások:*

Munkavállalási tanácsadás:

- A munkavállalást akadályozható tényezők felmérése az ügyféllel együtt (életviteli, családi, szocializációs, viselkedési stb.).
- Munkavállaláshoz kapcsolódó kulcskompetenciák és készségek vizsgálata, a meglévő erősségek kiemelése.
- Munkakereső pontos helyzetének, lehetőségeinek, céljainak a feltárása
- Próbatelefonálás, felkészítés állásinterjúra.
- Munkavállalási tanácsadáson minden ügyfél részt vesz a tanácsadójával folytatott egyéni munka során

- *Pályaorientációs és pályakorrekciós tanácsadás:*

Fiatal, szakképzettséggel nem rendelkezők esetében: érdeklődési területek megtalálása, munkaerőpiacon használható készségek, képességek meghatározása, iskolák, szakképzések feltérképezése Munkatapasztalattal rendelkező, de szakképesítés nélküli ügyfeleknél: tapasztalatok, készségek összegyűjtése, tanulás, új szakma tanulás feltételeinek felmérése. Igénybevétel módja: Előre egyeztetett időpontban, együttműködési megállapodás alapján.

- *Megváltozott munkaképességű egyének munkaerő-piaci elhelyezkedéséhez kapcsolódó tevékenységek:*

- Hatályos jogszabályok megismerése, alkalmazása – képzés.
- Kliensek körében a rendelkezésre álló szakértői vélemények elemzése, értékelése.
- Foglalkoztatás-egészségügyi vélemény beszerzése.
- Kliensek tájékoztatása jogaikról, rehabilitációs lehetőségekről, érdekképviselői szervek elérhetőségéről, munkavállalási lehetőségekről.
- Munkalehetőségek, munkahelyek felkutatása,- együttműködési megállapodás.
- Munkaadók tájékoztatása a speciális helyzetű munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos tevékenységről, jogszabályokról.

Módszer: Egyéni esetkezelés és/vagy csoportos foglalkozás

- *Közösségi szociális munka*

Közösségfejlesztés:

Cél: A területen élő családok szociális helyzete, egészségi állapota, érdekérvényesítése javul. A részletes program a célcsoport sajátosságainak megfelelően kerül megállapításra, előzetes kutatás és igényfelmérés alapján. Pl. Szívességbank, Szülő klub, Anonim Alkoholisták Klubja

- *Pénzkezelési tréning :*

Cél: Munkavállalás és napi életvitelhez szükséges ismeretek közvetítése. Pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatos tájékoztatás, lehetőségek, feltételek ismertetése.

A rentábilis háztartásvezetési technikák megismertetése.

Alapvető munkajogi ismeretek közvetítése, munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos ismeretanyag átadása.

Célcsoport az adóssággal terhelték és a tartós munkanélküliek, illetve nyílt csoport révén bárki, aki részt kíván venni a foglalkozáson.

A csoport megfelelő létszám alapján az igényeknek megfelelően indítjuk.

- *Segítő csoport:*

Azonos problémával küzdő emberek csoportjának segítése, meghatározott keretek között, szakemberek vezetésével, használva a csoporttagok eddigi tapasztalatait, megküzdési technikáit, módszereit, elért sikereit.

Cél: A közösség támogató erejének alkalmazásával, pozitív változásra irányuló erőfeszítések elősegítése. Munkanélküliség időtartamának lerövidítése, tartós munkanélküliség káros hatásainak megelőzése illetve fennállás esetében csökkentése.

A csoport megfelelő létszám alapján az igényeknek megfelelően indítjuk.

3.1.3. *A Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás hozzáférhetősége :*

A szolgáltatás helye, az intézmény telephelyén, Dunaföldvár Kossuth utca 14. sz. alatt érhető el, a település központjában, könnyen megközelíthető helyen, nyitvatartási és ügyfélfogadási időben. A szolgáltatást igénybe vevő igényeinek megfelelő gyakorisággal végezzük a családlátogatásokat és egyéb intézkedéseket, de havi minimum három alkalommal.

3.2. *A Gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében biztosított feladatok:*

3.2.1. *Tájékoztatás, információnyújtás:*

Tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével. A család és gyermekjóléti szolgáltatás , által biztosított valamennyi ellátási formáról külön szóróanyag biztosítja a széleskörű tájékoztatást a város lakossága számára. Ezen kívül:

- az önkormányzat hirdetőtábláján,
- a gyermekjóléti szolgálat irodahelyiségének előterében,

A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében a gyermekjóléti szolgálat munkatársa segítséget nyújt a gyermeknek vagy szülőjének kérelme előterjesztéséhez, kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságokkal. Segíti az ellátást nyújtó szervezet nevének, címének, ügyfélfogadásának, telefonszámának, konkrét ügyben ügyintézőjének felkutatását, a kérelem előterjesztését,

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai folyamatosan nyomon követik a jogszabályok változásait annak érdekében, hogy a hozzájuk fordulók minden esetben megfelelő segítséget kapjanak,

Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről, céljáról és feltételeiről, esetleg segíti a tanácsadást, nyújtó felkeresését

- összegyűjti a tanácsadók nevét, címét, elérhetőségét,
- eseti megbeszélés során tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről,
- az ellátást kérővel együttműködve kiválasztja a probléma megoldásában segítséget nyújtó ellátást, tanácsadást, tájékoztatást ad az igénybevétel módjáról (felfogadási, vagy rendelési idejéről, egyéb feltételeiről), szükség esetén az ellátást nyújtóval időpontot egyeztet,
- a szülő akadályoztatása és beleegyezése esetén a kiskorút személyesen elkíséri.
- Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti az igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban,
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében,
- a gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásáról, valamint a

nyílt örökbefogadást elősegítőn és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálat tevékenységéről és elérhetőségéről.

3.2.2. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében

3.2.3. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében :

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

3.2.4. A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

3.2.5. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

3.2.6. Szabadidős programok:

A gyermekjóléti szolgálat elsősorban a gyermekek számára szervez szabadidős tevékenységeket.

Programjaink a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítik illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremt lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére. A gyermekeknek szervezett szabadidős programok 3 célnak vannak alárendelve: csökkenjen a tanulási és a kapcsolati készség zavara, valamint anyagi terhet vegyen le a család válláról. Színterei lehetnek: - kortárs csoportokban, iskolaközösségen belül, a gyermek és a család részvételével: Elsődleges, hogy a gyermekek számára biztonságot adó, problémák megoldásában (egymást) segítő közösséget, csoport szellemet alakítsunk ki, alternatívákat tanítsunk a szabadidő hasznos, színvonalas és értéket adó eltöltésére. Felkelteni bennük a sokoldalúan építő élményszerzés igényét, mindezt olyan elfoglaltságok elsajátításával, melyeket vezető nélkül, maguk is játszathatnak, tovább adhatnak kortársaiknak. Fontos, hogy a szolgáltatás által szervezett szabadidős programok segítségével új élményekhez jussanak, megtanítsuk velük érzelmeik felismerését, kezelését, megfelelő kifejezését. Ezért a gyermekjóléti szolgálat célja hogy évről évre bővítse ez irányú tevékenységét.. Tevékenységeinket szeretnénk bővíteni a települések lakosai felé is, valamint bekapcsolódnunk a városi és települési rendezvényekbe.

A gyermekeknek szóló csoportfoglalkozásaink valamennyi korosztályt megcélazzák, az óvodától egészen a középiskoláig. Intézményünk igyekszik az ünnepek előtt ünnepváró hangulatot teremteni a gyermekek számára. Bevezetésre kerül a játszóház, kézműves foglalkozások, Ezekkel a programjainkkal elsősorban az általános iskoláskorú gyermekeket célozzuk meg. Így tervezzük, hogy évente megszervezzük a gyermeknaphoz, a nyári szünidőhöz, ünnepekhez kapcsolódó szabadidős programokat. Kamaszoknak szervezett csoportjaink a hasznos szabadidő eltöltését biztosítják. Fontos az egyéni életcél megtalálása csoportos beszélgetések, csoportfoglalkozások, önismereti foglalkozások keretében.

Kezdeményezzük, hogy az Általános Iskola, az Óvoda, a Művelődési Ház, a helyi társadalmi szervek is szervezzenek a fenti célokat szolgáló programokat, ezekben aktívan részt is veszünk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével olyan szabadidős programokat tudunk szervezni, melyekkel csökkenteni lehet a veszélyeztetettség kialakulásának kockázatát.

3.3 Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében:

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig.
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- Ha a család és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család és gyermekjóléti központot.
- évente legalább egyszer jelzőrendszeri konferencia szervezése;

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységek összehangolása és az együttműködés érdekében az esetmegbeszélés előírt formáit szervezi és működteti, amelyre meghívja:

- a megelőző pártfogót, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll,
- a pártfogó felügyelő szolgálatot, olyan esetben, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiataalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek bűnmegelőzés szempontjából veszélyeztetettsége legalább közepes fokú.
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozása szükséges
- járási jelzőrendszeri tanácsadót

A gyermekjóléti szolgálatunk kéthavonta jelzőrendszeri ülések keretében kapcsolatot tart a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer tagjaival, biztosítva ezzel az információáramlást és a hatékonyabb együttműködést. A teameken szakmai továbbképzéseket, szakmaközi esetmegbeszélő fórumot szervezünk a jelzőrendszer tagjainak. Célja: az egy-egy szakmát képviselő jelzőrendszeri tagok konzultációs lehetőségeinek biztosítása, dilemmák, szakmai kérdések megvitatása, igény szerint külső szakemberek bevonása mellett. A családgondozók és a társintézmények szakemberei közötti kapcsolattartás leggyakoribb és leghatékonyabb formája a konkrét ügyekben történő esetmegbeszélés, illetve esetkonferencia.

A társszakmák felé a gyermekjóléti szolgálat visszajelzési kötelezettségének minden esetben, írásban, fejléces levél formájában, történő tájékoztatásban tesz eleget. az intézményvezető a jelzőrendszer hatékony működése érdekében egy családgondozót megbíz a feladatok ellátására.

3.4. A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében a gyermekjóléti szolgálat családsegítői a családgondozás keretében támogatja a gyermeket az öt veszélyeztető körülmények elhárításában, segíti a szülőket. a gyermek gondozásában, nevelésében a családban jelentkező működészavarok megoldásában és a gyermek nevelése során felmerülő problémák megoldásában. A családgondozás tervezett módon, határidők megállapításával végzik. A gondozás megkezdésekor rögzítik a gyermek és szülője személyi adatait és helyzetértékelést, valamint gondozási tervet készítenek. Szükség szerint, de legalább félévente értékeli a gondozás eredményességét. A családgondozás során segítő kapcsolatot épít ki a gyermekkel és családjával, szükség esetén segíti a pszichológus illetve szakemberek igénybe vételét./ családterápia, jogász /A segítség fontos eleme a segítő kapcsolati háló bővítése, illetve létrehozása a gyermek és családja köré. Ezért fel kell kutatni a szűkebb és tágabb környezetben azokat a személyeket, családokat, közösségeket, civil szervezeteket, intézményeket, akik bevonhatók a család támogatásába és a probléma megoldásába.

Segíti a családi konfliktusok megoldásának megoldását, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében; a konfliktushoz vezető okok feltárását követően komplex konfliktuskezelés mediáció igénybe vételével. Amennyiben a gyermek veszélyeztettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékossága okozza, Feladata a szükséges egészségügyi vagy gyógypedagógia ellátás, beavatkozás kezdeményezése. Amennyiben a kialakult veszélyeztettség az önkéntesen igénybe vehető gyermekjóléti alapellátások útján nem szüntethető meg, a családsegítő kezdeményezi a gyermek védelembe vételét.

3.5. Iskoláztatási támogatás szüneteltetésével kapcsolatos teendők:

10 óra igazolatlan hiányzás esetén: - Az iskola jelzését követően a gyermekjóléti szolgálat cselekvési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető tényezőket és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetéséhez vezető feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, feladata a szülő értesítésében való közreműködés.

- 50 óra igazolatlan hiányzás esetén: A gyámhatóság mérlegelési jogkör nélkül védelembe veszi a 16 év alatti tanulót.

a) Alapellátás: Az alapellátásban történő családgondozás feltétele az önkéntesség, a kliens együttműködésén alapul. A családsegítő szükség szerint, havonta legalább 3 alkalommal találkozik a családtagokkal. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart a társintézményekkel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

3.6 Speciális szolgáltatások:

3.6.1 Pszichológiai tanácsadás

Az Intézmény székhelyén, Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 14. szám alatti irodákban heti 2 alkalommal, tanítási időben heti 8 órában, nyári szünetben heti 2 órában biztosít tanácsadást. A tanácsadó a Szolgáltatnál jelentkező egyének és családok számára igény és lehetőség szerint pszichológiai konzultációt végez. Ennek során elvégzi a pszichológiai explorációt és szükséges esetben a pszichológiai tesztvizsgálatokat. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek:

- önként,
- a családsegítő vagy az eszmenedzser ajánlására,
- hatósági kötelezés által.

A feladatot az intézmény alkalmazásában álló pszichológus kolléga látja el.

Amennyiben a konzultáció során veszélyeztető tényezőket tapasztal, jelzéssel él a szakmai vezető irányába. Az azonnali beavatkozást követelő esetekben haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket. A vizsgálati szakasz lezárása után konkrétan meghatározza a problémát, és megállapodást köt az ügyféllel a további közös munka folytatásáról vagy lezárásáról. Szükséges esetben - a klienssel kötött megállapodás alapján - elvégzi az egyén vagy család pszichológiai gondozását.

Bekapcsolódik a Szolgáltatnál végzett prevenciós munkába.

A Szolgálat munkatársai számára eszmegbeszélő csoportokon részt vesz, ahol lehetőséget és szakmai háttérrel biztosít az esetvezetéssel kapcsolatos problémák megfogalmazására, és megoldások kimunkálására.

Igény és lehetőség szerint bekapcsolódik a családsegítő és eszmenedzser kollégák által végzett gondozási folyamatba. Lehetőség szerint részt vesz az eszkonferenciákon és tartja a kapcsolatot az esetben dolgozó más segítő szakemberekkel.

Hatósági intézkedés esetén jelzi az eszmenedzsernek a kliens vagy család megfelelő együttműködését vagy együttműködésének hiányát.

3.6.2. Pár és családterápia

A Dunaföldvári Család- és Gyermekejöléti Szolgálat székhelyén, Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 14. szám, irodában naponta biztosít terapiát családok illetve párok számára. Családterápia a családon belül előforduló együttélési, kapcsolati problémákban való segítségnyújtás. A felmerülő tüneteket vagy problémákat a családi rendszer részének tekinti, így nem az egyénnel dolgozik egyéni munkában, hanem az egész családdal együttműködve segíti a problémamegoldást. Céljuk egy új, kiegyensúlyozott családi rendszer kialakítása. A terapeuta igyekszik a családok erőforrásait felkutatni és azokra támaszkodni a változási folyamatok során.

Párkonzultáció, párterápia esetén a pár mindkét tagja; míg családterápián akár több generáció is jelen lehet. Az első interjú során a terapeuták és a résztvevő felek közösen megfogalmazzák a családterápiás célt, megállapodnak az ülések számában. A további üléseken a családterápiás módszer közül a pár, illetve család által hozott nehézség megoldására legmegfelelőbbeket alkalmazzák.

3.7. Egyéb

Gyakorlóhely biztosítása iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevők számára.

Szakmai konzultációk biztosítása a jelzőrendszeri tagok részére.

3.8. Esetátadás :

A családsegítő munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó teljes dokumentációt átadni. Amennyiben a gondozásban továbblépésekre van szükség, erről köteles tájékoztatást nyújtani. A családsegítői munkakör változása esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó lényeges információkat átadni az új családsegítőnek. A családsegítő tartós távolléte esetére az esetnaplót hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében, a megteendő intézkedésekről a helyettesítőt tájékoztatni kell.

- Esetátadásra a szakmai vezető egyetértésével és engedélyével kerülhet sor.
- Esetátadásra kerül sor akkor is, ha az intézmény területi illetékessége megszűnik, ilyenkor az esetátadás lakhely/tartózkodási hely szerint illetékes család és gyermekjóléti szolgáltatás felé történik., hatósági intézkedés esetén a család és gyermekjóléti központ esetmenedzserének adja át .
- Az esetátadás folyamatát és tényét minden esetben írásban dokumentálni kell.
- Az esetátadás részletes szabályait Az esetátadás eljárásrendje c. intézményi belső szabályzat tartalmazza.

IV. A szolgáltatás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele leggyakrabban jelzések alapján történik. A jelzés az 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott jelzőrendszeri tagoktól érkezik: – nevelési, oktatási intézmény, – rendőrség, bíróság, ügyészség – jegyzői gyámhatóság, gyámhivatalok – házi orvos, házi gyermekorvos – védőnő, – más gyermekjóléti szolgálat, szociális szolgáltatást nyújtó intézmény. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján kivizsgálásra kerül az eset, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. A szolgáltatás igénybevétele önként mindazok körében, akik a Szolgálatához fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor , részlegesen korlátozott személy esetén a gondnoka hozzájárulásával.

A Család és gyermekjóléti szolgálat valamennyi szolgáltatása térítésmentes.

A Család és gyermekjóléti szolgálat társulás keretein belül biztosított, ezért a települési önkormányzatok tájékoztatják a lakosságot, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakembereknek az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

V. Dokumentáció

Az egységes „Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszerben a gyermekjóléti szolgáltató a célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezeli.

A családsegítők munkájukat a törvény és az intézmény belső szabályzatai által előírt kötelező formanyomtatványokon (Macis adatlapok”, Jelenléti ív), esetenaplót és a szakmai csoporton belül rendszeresített formanyomtatványokon (nyilatkozat, munkaterv, stb.) vezetik.

Az intézményi kliensforgalom a családsegítők által vezetett „Forgalmi Napló”-ban kerül dokumentálásra. Negyedévente statisztika készül a szakmai tevékenységekről.

Az intézmény szakmai egysége éves statisztikájának elkészítéséhez a családsegítők belső dokumentációt vezetnek.

VI. A Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás hozzáférhetősége

A szolgáltatás helye, az intézmény telephelyén, Dunaföldvár Kossuth utca 14. sz. alatt érhető el, a település központjában, könnyen megközelíthető helyen, nyitvatartási és ügyfélfogadási időben. A szolgáltatást igénybe vevő igényeinek megfelelő gyakorisággal végezzük a családlátogatásokat és egyéb intézkedéseket

Környezeti és tárgyi feltételek:

A környezeti és tárgyi feltételek a telephelyen kialakításra kerültek. A telephelyen egy nagyobb irodahelyiség kizárólagos használatú, az interjúszobával. Az iratok tárolására, az adminisztrációs munkához alkalmas bútorzat rendelkezésre áll. Az előtérben tájékoztató táblákkal felszerelt váróhelyiség található. Két telefonvonal, kiépített számítógéprendszer, internet elérhetőség segíti a munkát. Az esetkartonok tárolása a területi irodákban megoldott. Az ügyfélfogadás rendjéről a központban, és a településeken is jól látható helyen, a jelzőrendszer tagjainak intézményeiben illetve helyi újságokban tájékoztatja a klienseket.

VII. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Ahhoz, hogy a jelzőrendszer hatékonyan működjön, és a jelzések időben elérjenek a kompetens intézményekhez, szolgáltatókhoz, ill. szakemberekhez, fontos a rendszer megfelelő kiépítése, folyamatos működtetése. A munka eredményessége érdekében egy jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges. Ezért a családsegítők közül egyik feladata a jelzőrendszer működtetése illetve koordinálása A Dunaföldvár és Környéke Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás és Alapszolgáltatási Központ minden szervezeti egysége munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén az ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil, és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- Család és Gyermekjóléti Központtal
- az oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökkel, a tanárokkal,
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel/szervezetekkel, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal
- egészségügyi intézményekkel, kiemelten a Szent Pantaleon és Tolna Megyei Balassa János Kórház és rendelőintézettel,
- a TEGYESZ-el, • gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetekkel

- a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával
- megyei szociális alapszolgáltatókkal
- bentlakást nyújtó szociális intézményekkel,
- nevelési tanácsadóval
 - az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- a rendőrséggel, különösen a Dunaföldvári Városi Rendőrkapitánysággal
- bírósággal, ügyészséggel,
 - Tolna Megyei Kormányhivatal : Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
 - Paksi Járási Hivatal: Foglalkoztatási Osztály, Népegészségügyi Osztály, Hatósági és Gyámügyi Osztály
- települési önkormányzatokkal, jegyzőivel, hivatali munkatársaival és az képviselő-testület illetékes szakbizottságaival
 - pártfogó felügyelői szolgálat - Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 - jelzőrendszeri tagok szakmai nap keretében való összehívása, esetmegbeszélése
 - A szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen:
 - a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését
 - áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására
- egyházakkal és szociális intézményeivel, esetkonferencia szervezése szakmaközi megbeszélések
- nem állami fenntartókkal és szolgáltatókkal, kiemelten a Magyar Vöröskereszt és Máltai Szeretetszolgálat helyi szervezetével,
- a különböző, - elsősorban szociális célokra szervezett - civil szerveződésekkel, alapítványokkal, • a pártfogó felügyelői szolgálatokkal, • egyéb, itt nem felsorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzőrendszer tagjai a látókörükbe került családokat és az esetükben észlelt működési zavarokat az intézmény által használt jelzőlapon írásban jelzik szolgálatunk felé. Ezen írásos jelzések nyomán keresik fel munkatársaink a családokat, majd sikeres kapcsolatfelvétel esetén tájékoztatják őket a nehézségeik leküzdéséhez igénybe vehető szolgáltatásokról., A kapcsolatfelvétel eredményességéről és a gondozásba vétel kezdetéről a jelző részére írásban visszajelzést küldünk.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a Szakmai Programról a szolgáltatásairól és a Család és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatokról, azok megosztásáról, elérhetőségéről és idejéről a megfelelő tájékoztatás a lakossághoz, az igénybe vevőkhöz, jelzőrendszeri tagokhoz, társintézményekhez, szolgáltatást végzőkhöz, önkormányzatokhoz levélben, szóróanyagon, elektronikusan, szakmai és lakossági rendezvényeken, a helyi írott és elektronikus médián keresztül eljusson. Fontos, hogy a jelzőrendszer tagjai legyenek tisztában egymás feladataival, kötelezettségeivel, szolgáltatásaival.

A Szakmai Program az érintettek számára hozzáférhető és nyilvános. Az intézmény és a

telephelyen lévő faliújságon, A hozzáférés fizikai és elektronikus elérhetőséget egyaránt jelent. Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény szerint pedig a Szakmai Programot, mint a közfeladatot ellátó szerv működését meghatározó dokumentumot elektronikusan is közzé kell tenni, úgy, hogy a hozzáférés legyen ingyenes és anonim módon igénybe vehető. A Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ saját honlapot készítet amin rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör tájékoztatása érdekében :

Szórólapok, kiadványok formájában,

- helyi televízió,
- Érdekképviseleti szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Házi orvosok tájékoztatásával,
- Egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- Polgármesteri Hivatalok hirdetőtábláján való közzététellel

Lehetőség adódik a család és gyermekjóléti szolgáltatás munkájának bemutatására, ingyenes szolgáltatásainak, programjainak ismertetésére. Szükséges, hogy a családlátogatáson túl a helyi kommunikációs eszközök segítségével általános információkat közöljünk a lakossággal, ill. célzott felhívásokat intézzünk bizonyos problémákkal küzdő társadalmi csoportokhoz, ezen tevékenységekkel is hozzájárulva ahhoz, hogy a település teljes lakossága tudomást szerezzen az intézmény működéséről.

IX. Az ellátottak és a szakemberek védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 33. § (2) bekezdésében, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 2. § (5) és (6) bekezdése alapján a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője tájékoztatást nyújt a gyermeknek és törvényes képviselőjének a gyermekjóléti alapellátás tartalmáról, feltételeiről. A szolgálat által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, a panasz gyakorlásának módjáról. Az ellátásra jogosult köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, az e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosítóiban beállott változásokról. Az ellátott családok adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint tartja nyilván. Az adatok továbbítása kizárólag a gyermek érdekében, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

A szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek irat-betekintési joga van (Gyvt. 136. § (5) bekezdés, 136/A. §) gyermekéről vezetett hivatalos dokumentációba. Ez a jog korlátozható a törvény értelmében, ha a gyermek érdeke ezt kívánja. A család és a családsegítő közötti együttműködést írásos nyilatkozat rögzíti.

Az ellátást igénybe vevő panaszjog gyakorlását az alábbi szerveknél érvényesítheti:

- Intézményvezető: 7020. Dunaföldvár, Duna u. 13. 75/341-068

OBDK, Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ, 1075 Budapest, Madách tér 3-4.06/80-620-055 (zöldsám) e-mail: obdk@obdk.hu

- Alapvető Jogok Biztos: 1387 Budapest V ker. Nádor u. 22.1/475-7100, panasz@ajbh.hu

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a szolgáltatást igénybe vevőket tájékoztatni kell a gyermekjogi képviselő munkájáról, valamint az általuk nyújtott segítségnyújtás lehetőségeiről és az elérhetőségeikről. Az erre vonatkozó információkat, szóróanyagokat, telefonszámokat az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Gyermekjogi Képviselő: Dr. Pálinkás Zsuzsanna 20/4899-639.

X. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

Továbbképzésekkel a célunk a megszerzett szakmai ismeretek szinten tartása, az új technikák, új módszerek megismertetése megismerése, a szakmai munkát érintő törvényi és jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, napra kész ismerete, és az alkalmazás tudása. Ennek érdekében munkaértekezletek, egyéb feladatellátásra felkészítő tanfolyamon, műhelymunkán történő részvétel, illetőleg értekezlet tartása. Fontos szerepe van intézményünk szakmai életében a team-munkának is.

A családsegítők számára havonta kétszer szakmai megbeszélés kerül megszervezésre, melynek célja az esetmunka hatékonyságának elősegítése, továbbá a fenntartó biztosítja a családsegítő rendszeres szakmai tapasztalatszerzésének megszervezését, valamint biztosítjuk a szupervízió lehetőségét is,

Dunaföldvár, 2020. május 11.

Jung Katalin

Záradék: A Dunaföldvár Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programját Dunaföldvár Képviselőtestülete sz. Kt. határozatával jóváhagyta.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy:

**Döntés a Dunaföldvár Család- és
Gyermekjóléti Szolgálat és
Alapszolgáltatási Központ részére új
TEÁOR kód felvételéről**

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Lóki-Sánta Renáta

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

köznevelési, közművelődési ügyintéző

Előterjesztést véleményezte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,-

Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság

DFV/1802-1/2020.

Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának fenntartásában működő Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14., a továbbiakban: Intézmény) pályázatot nyújt be az „Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány” által meghirdetett Erzsébet tábor nevű programra.

A meghirdetett program pénzügyi tájékoztatója szerint az Alapítvány nem táboroztatási szolgáltatást nyújt, hanem szolgáltatást vásárol, amelyhez a kötelezettségvállalónak a táboroztatási szolgáltatásról számlát kell kiállítani az Alapítvány felé.

A feladat ellátásához az szükséges, hogy az Intézmény törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi 8891 Gyermekek napközbeni ellátása TEÁOR szerinti besorolás szerepeljen.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/A. § (2) bekezdés 6. pontja szerint a törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza a törzskönyvi jogi személy által ténylegesen végzett adóköteles tevékenységek TEÁOR szerinti besorolását.

A törzskönyvi nyilvántartásba a TEÁOR szám felvételéhez Képviselő-testületi döntés szükséges, mert az az Intézmény törzskönyvi nyilvántartását módosítja. A módosítás az alapító okirat módosítását nem eredményezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

D u n a f ö l d v á r, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elrendeli a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14. , PIR szám: 824947) törzskönyvi nyilvántartásába a 8891 Gyermek napközbeni ellátása TEÁOR szám felvételét.

Határidő: törzskönyvi bejegyzés napja
Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló és indokolás
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető Magyari Katalin pénzügyi ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	PENZ/ 12-10 /2020

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja szerint a képviselő-testület gazdálkodási feladata és hatáskörében elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás), ennek keretében elfogadja a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. (2020. május 31.)

Az Áht. 91.§ (2) bekezdése értelmében a zárszámadási rendeletervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*

c) a vagyontkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére. A jogszabály 2020. március 11. napján 15 órakor lépett hatályba.

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a 2019. költségvetési évre vonatkozó elfogadott és hatályos zárszámadási rendelettel, akkor a zárszámadási rendeletet úgy kell a helyi önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 2.§-a alapján a veszélyhelyzet 2020. június 18. napján megszüntetésre került.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 6. §-a szerint, ha a helyi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, illetve a nemzetiségi önkormányzat (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: önkormányzat) e törvény hatálybalépéséig nem rendelkezik a 2019. költségvetési évre vonatkozó elfogadott és hatályos zárszámadási rendelettel, akkor a zárszámadási rendeletet úgy kell az önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb az e törvény hatálybalépését követő 30. napon hatályba lépjen.

Erre tekintettel a fenti jogszabályok figyelembe vételével kerül Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évre vonatkozó zárszámadási rendelete előterjesztésre.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatás, elszámolás megküldésre került.

A rendelet tartalmazza a beszámolási időszak költségvetési előirányzatainak alakulását, azok teljesítését, a vagyoni, pénzügyi és létszám helyzetének, a támogatási bevételek alakulását. Tartalmazza továbbá a könyvviteli mérlegét, az éves eredmény kimutatását és a maradvány kimutatást.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (III.08.) költségvetési rendeletével alkotta meg az Önkormányzat 2019. évi költségvetését.

A költségvetési rendelet 2 672 585 987 Ft összegű bevételt és kiadást tervezett eredeti előirányzatként, amely nem tartalmazta a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, eredeti előirányzata 815 700 000 Ft (2018. évben: 756 165 000 Ft).

A költségvetés kiemelt feladatként határozta meg a zavartalan működtetés (kötelező és önként vállalt feladatok) mellett az Európai Unió és a nemzeti forrásból meghirdetett pályázatok megvalósítását.

A működtetésnél törekedtünk a takarékosagra, hatékonyságra.

A költségvetést a Képviselő-testület az elmúlt időszakban öt alkalommal módosította, amelynek eredménye az Önkormányzat költségvetésének összevont 2019. évi módosított előirányzata 3 047 107 406 Ft-ra változott, a finanszírozás módosított előirányzata 824 652 358 Ft (2018. évben: 771 746 351 Ft).

Az előirányzat módosításokra - a törvényi előírások mellett – a folyamatos KT döntések és átcsoportosítások miatt került sor.

Az Önkormányzat a 2019. évi költségvetésében hitelt nem vett fel, pénzügyi lízing felvétele (elektromos autó – 7 206 234 Ft) történt.

A folyamatos működéshez szükséges pénzügyi fedezet év közben rendelkezésre állt, likviditási hitel igénybevétele nem volt szükség. Az Önkormányzatnak likviditási hitel tartozása 2019. december 31-én nem volt.

Az Önkormányzat a 2019. évi költségvetési rendeletben meghatározott feladatokat végrehajtotta.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA:

Az Önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési bevételeinek összege 3 308 973 737 Ft, mely a módosított előirányzathoz képest 109 %-os teljesítésnek felel meg (1. melléklet), amely a közhatalmi bevételek jelentős emelkedésének következménye.

Az önkormányzat összevont intézményi működési bevétele 2019. évben 361 598 327 Ft volt, amely 106 %-ban teljesült a módosított előirányzathoz képest.

Az intézményi működési bevételekből: -bérleti díjbevétel: 60 491 236 Ft
- intézményi ellátási díjak: 163 795 481 Ft

Az önkormányzat közhatalmi bevételei:

A közhatalmi bevételek teljesülése 130 %-os, mely 1 483 992 733 Ft (2018. év: 1 096 652 480 Ft) bevételt jelent.

Az eredeti előirányzathoz képest év közben az adóbefizetések a tervezettnél alacsonyabb mértékben teljesültek, ezért a decemberi képviselő-testületi ülésen csökkentettük az eredeti előirányzatot.

A 2019. decemberi feltöltés során azonban nagy összegű iparűzési adóbefizetés érkezett az adófolyószámlára, ezért a módosított előirányzat a vártnál magasabb összeggel teljesült.

Nagy összegű túlfizetést jelenleg nem tartunk nyilván.

A Helyi adóbevételek 1 430 833 525 Ft-ra (2018. évben: 1 047 564 398 Ft) teljesültek.

A helyi adónemekben belül

- az iparűzési adó bevétele 1 383 460 097 Ft (2018. évben: 1 000 600 973 Ft),
- a magánszemélyek kommunális adóbevétele 45 648 428 Ft (2018. évben: 45 409 645 Ft).
- az idegenforgalmi adóbevétel 1 725 000 Ft (2018. évben: 1 553 780 Ft).

Átengedett központi adók

Gépjárműadó bevétel a 36 000 000 Ft eredeti előirányzattal szemben 38 372 988 Ft –ra teljesült (110 %).

Egyéb közhatalmi bevételek, jövedelemadók

Az egyéb közhatalmi bevételek 7 041 215 Ft-ra teljesültek, amelyből:

- az adópótlék, bírság befizetés értéke	4 036 442 Ft
- talajterhelési díj	2 691 973 Ft
- szabálysértési bírság bevétele	170 000 Ft
- igazgatási szolgáltatás	27 000 Ft
- termőföld bérbeadás miatti SZJA	0 Ft
- környezetvédelmi bírság	55 800 Ft
- természetvédelmi bírság	60 000 Ft

Egyéb települési adó (mezőöri járulék) bevételei 7 745 005 Ft-ra teljesültek a 2019. évben.

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek: 14 713 108 Ft, - a 13 739 880 Ft módosított előirányzattal szemben, - melyből

- Felhalmozási támogatás 3 872 280 Ft (vis maior Zrínyi köz 3 594 000 Ft, és 278 280 Ft közművelődési érdekeltség-növelő támogatás és 280 Ft közműtámogatás)
- Tárgyi eszköz értékesítésből 10 840 828 Ft, mely

1.) Ingatlan értékesítés 9 867 600 Ft (Suska Pál Róbert (206-207/2018. (XII.18.)), jogutód Pannonia Bio Zrt. (41/2018. (III.06.)) Kt. határozat, Váradi Metál Kft.(24/2019.(I.29.)), Csigi András (72/2019. (IV.16.)) KT. határozat), Molnár Tamás Istvánné (97/2019. (VI.21.)) KT. határozat),

2.) Tárgyi eszköz értékesítés 973 228 Ft (957 480 Ft gépjármű értékesítés (154/2019.(X.01.)) Kt. határozat), egyéb kisértékű tárgyi eszköz értékesítés 15 748 Ft) bevételünk realizálódott.

Támogatások, kiegészítések előirányzat csoport bevételei:

A központi állami támogatások értéke 416 958 107 Ft, mely a módosított előirányzat szintjén teljesült, melyből:

- Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	1 278 064 Ft,	0 %
- Települési önk. egyes köznevelési feladatok támogatása	175 112 359 Ft,	42 %
- Települési önk. szoc., gyerekjóléti és gyerekétkeztetési fel. tám.	225 624 344 Ft,	54 %
- Települési önk. kulturális feladatainak tám.	14 593 340 Ft,	4 %
- Egyéb központi támogatás	350 000 Ft,	0 %
- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0 Ft,	0 %

Összesen: 416 958 107 Ft 100 %

Támogatásértékű bevételek:

Az önkormányzat működés célú támogatási bevételeinek módosított előirányzata 85 070 958 Ft, mely 72 777 185 Ft-ra, 86%-ban teljesült.

Az alulteljesítés oka az, hogy a tervezett közfoglalkoztatásban kevesebb személy vett részt, ezért kevesebb támogatásban részesültünk.

Az alábbi működési célú támogatások érkeztek:

- Mezőöri tevékenység támogatása, NAV Művház (szja)	6 573 870 Ft
- Védőnői szolgálat, gyerek- és felnőtt orvosi NEAK,	39 983 000 Ft
- Egyéb fej.kez.ei.műk. (választási tám.)	5 323 945 Ft
- Elk.áll.pa.működ.c. (közfoglalkoztatás)	20 896 370 Ft

Felhalmozási és működési célú átvett pénzeszköz összesen: 100 066 198 Ft, melyből:

- Külvégi óvoda, iskola energ. fejl.	2 064 762 Ft
- DBMD turisztikai csomag TOP-1.2.1-15	36 195 000 Ft
- Duna-part turisztikai fejl. TOP-1.2.1-15	19 232 364 Ft
- Kenderföldi csap. víz elvezetés	3 267 868 Ft
- Elektromos autó támogatás	1 500 000 Ft
- NKA könyvtári bútorok	3 491 205 Ft
- Piac tér átépítés	3 094 999 Ft
- JETA Könyvek Háza	30 000 000 Ft
- JETA Földvári Lakodalmas	1 000 000 Ft
- MVM támogatás óvoda részére	200 000 Ft
- Közmű hozzájárulás	20 000 Ft

A felhalmozási célú bevételek 45 %-ra teljesültek a 2019. évi módosított előirányzathoz képest. 2019. évben elmaradt beruházások: JETA járda Paksi u., JETA Kossuth L. u. 4., JETA turisztikai tervezés, mely fejlesztések várhatóan 2020. évben valósulnak meg.

Finanszírozási bevételek:

Az Önkormányzat a költségvetés készítésekor felhalmozási célú hitel felvételét nem tervezte. Átmeneti pénzügyi nehézsége nem volt az Önkormányzatnak, ezért éven belüli likvid hitelfelvételre nem volt szükség.

A finanszírozási bevétel 104%-on teljesült, mert a Napsugár Idősek Otthona tekintetében a lekötött betét nem került betervezésre.

Előirányzat módosítása nem szükséges sem a betét lekötésre, sem a felbontásra.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések 65 385 579 Ft-on teljesültek. Az elektromos autó pénzügyi lízing bevétele 7 206 234 Ft-on teljesült.

Az Önkormányzat 2019. évi pénzügyi helyzete stabil volt.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

Az Önkormányzat összevont költségvetési kiadása 2019. évben a finanszírozási műveletek kiadásaival együtt 2 547 620 378 Ft, mely a módosított előirányzathoz viszonyítva 84 %-os teljesítésnek felel meg. (1. melléklet)

Működési kiadások

Az összevont **működési kiadások** teljesítése 1 704 122 080 Ft, az önkormányzati összes kiadáson belül a működési kiadások 83 %-ot képviselnek.

Személyi jellegű juttatások teljesítése 714 396 062 Ft, mely 93 % teljesítésnek felel meg.

A munkaadót terhelő járulékok összege 135 617 974 Ft, mely 84%-ban teljesült a módosított előirányzathoz képest.

A dologi kiadások (készlet beszerzések, szolgáltatások, áfa, egyéb különféle és folyó kiadások) teljesítése 689 714 003 Ft, ami 77 % a módosított előirányzathoz képest.

Az Önkormányzat a dologi kiadások közül földutak helyreállítására 9 915 006 Ft –ot költött, amely a módosított előirányzat 99%-a.

Az út-híd keret terhére 27 876 027 Ft teljesült, a pince-partfal helyreállításokra a tervezett 4 000 000 Ft helyett 3 993 067 Ft-ot fordítottunk.

A szünyogok gyérítésére 6 486 552 Ft-ba került a városnak, mivel gyérítésre állami segítséget nem kaptak az önkormányzatok, ezáltal ezen kiadás 100 %-os teljesülésnek felel meg a módosított előirányzathoz képest (1. melléklet).

Járda átereszt 4 002 869 Ft, Testvérvárosi keret 1 656 540 Ft, a környezetvédelmi alap 3 411 060 Ft-on teljesült.

Az intézmények felújítására 16 084 564 Ft-ot költöttünk a dologi kiadásokból.

Működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadása a gazdasági társaságok, intézmények, társulások, továbbá a civil szervezetek részére a Képviselő-testület által odaítélt működési célra fordítható támogatások előirányzatait és azok felhasználását mutatja, tételesen felsorolva a támogatott szervezeteket (5. melléklet).

A működési célú és felhalmozási pénzeszköz átadás összevont összege az Önkormányzatnál 2019. évben 103 383 368 Ft. (2018-ban: 90 859 019 Ft-ot.)

A 2018. évhez képest a 2019. évi működési célú pénzeszközátadás nőtt 12 524 349 Ft-tal. A civil szervezetek támogatására 55 003 383 Ft (2018. évben: 38 742 114 Ft) került átadásra.

Társadalom és szociálpolitikai juttatásként 13 124 125 Ft (2018. évben: 13 325 920 Ft) került kifizetésre, módosított előirányzathoz képest 56 %-ra teljesült (7. melléklet). Az Önkormányzat által folyósított ellátások az előző évhez képest hasonlóan alakultak.

Felhalmozási célú kiadások: 619 460 704 Ft (2018. évben: 1 721 961 673 Ft) módosított előirányzatával szemben az önkormányzatnál összevontan 461 030 427 Ft (2018. évben: 1 246 455 660 Ft, 2017. évben: 436 163 090 Ft) kiadási teljesítés történt, ami 74 % teljesülésnek felel meg.

A 2018. évi beruházások ütemezése elhúzódott, egy része a 2019-es évben jelentkezett, a beruházások közül a Sas utca útépítése, a felújítások közül a Könyvek és Kultúra Háza (Dunaföldvár, Rákóczi u. 8.) átépítése 2019-ben valósult meg.

Az Önkormányzat fejlesztési célú kiadásait a 2.1.2. melléklet tartalmazza.

A felújítási kiadások teljesítése 212 189 796 Ft (2018. évben: 429 286 488 Ft, 2017. évben: 213 779 020 Ft) volt a módosított előirányzatnak 66 %-os teljesülése mellett.

A beruházási kiadások teljesítése 248 840 631 Ft (2018. évben: 801 597 672 Ft), a módosított előirányzat 83 %-a.

A 2018. évi beruházások egy részénél az aktiválások 2019. évben történtek meg (Kenderföldi árok, Vak Bottyán téri piac, Könyvek Háza - Rákóczi u. 8., Béke tér parkoló felújítás). A 2019-es évben aktiválásra kerültek: Nissan elektromos autó, térfigyelő rendszer, a Könyvek és Kultúra Háza, Duna-parti csónaktároló stb. Még nem aktivált jelentős beruházás: a Sas utca és a Béke téri beruházás. Az aktiválás az engedélyezés lezárulását követően valósul meg.

Felhalmozási és működési célú kiadásokból jelentős összegű projektjeink (2.1.2. melléklet alapján):

Megnevezés	Összeg
TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejl. Vak Bottyán téri piac átépítése	12 158 365
Elektromos autó vásárlása	12 010 390
Térfigyelő kamerák	10 117 500

Városi honlap	2 032 000
Leégett Duna-parti csónaktároló újjáépítése	21 479 811
JETA Könyvek és Kultúra Háza	132 716 590
Sas utca	219 624 694
József téri óvoda vizesblokk felújítása, nyílászáró csere	14 619 136
Vár- és Művelődési Ház	2 646 363
Kossuth L. u. óvoda csoportszoba kialakítása	6 473 803

Finanszírozási kiadások a felhalmozási célú hitel törlesztésre fizetett 14 000 000 Ft-ot fordítottunk, az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 56 365 925 Ft-ot, lízingtörlesztésre 300 260 Ft, valamint a 0 Ft éven belüli likvid hitel törlesztésének halmozott összegét tartalmazza.

A finanszírozási kiadások közé nem került betervezésre a Napsugár Idősek Otthona betételhelyezése, ezért a finanszírozási kiadás 104%-on teljesült.

A betételhelyezés és betétfelbontás nem került betervezésre, mert eredeti előirányzat az Áhsz. szerint nem tervezhető.

Az Önkormányzatnak felhalmozási célú hitelállománya 2019. december 31-én 170 800 000 Ft, lízingtartozás 6 905 974 Ft (6. melléklet). Az intézményfinanszírozás konszolidált összege 764 105 724 Ft.

Az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetének értékelése

Az Önkormányzatnál a mérleg adatai alapján az eszközök és források 2019. december 31-i záró állománya 7 692 677 702 Ft, ami az előző évhez viszonyítva 53 135 220 Ft-os (2018. évben: 752 934 014 Ft, 2017. évben: 218 165 099 Ft) növekedésnek felel meg. (8. és 9. melléklet szerint)

Az összes eszközállományból:

- a befektetett eszközök aránya 82 %
- a készletek aránya 0 %
- a pénzeszközök aránya 11 %
- a követelések aránya 7 %
- egyéb elszámolások aránya 0 %
- aktív időbeli elhatárolások 0 %

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök mérleg szerinti záró értéke 6 307 408 438 Ft, az előző évhez képest 6,49 %-kal csökkent az értéke - az értékpapír felbontása miatt.

Az immateriális javak mérleg szerinti értéke 3 707 405 Ft, az előző évhez képest 664,78 %-kal nőtt a (honlap, GDProcessz, Regula) a vagyoni értékű jogok növekedése miatt.

A tárgyi eszközök 2019. december 31-i állománya 6 132 620 062 Ft az előző időszakhoz képest 30 818 187 Ft-tal, azaz 0,5 %-kal csökkent.

Az összes tárgyi eszköz értékéből: a **Törzsvagyon** értéke 2019. 12. 31-én: 5 051 689 197 Ft

- ebből: forgalomképtelen ingatlan: 4 072 948 676 Ft
- korlátozottan forg.képes ing.: 978 740 521 Ft
- Forgalomképes ingatlan** érték 472 088 045 Ft
- Gépek, berendezések** értéke 143 195 782 Ft
- Beruházások, felújítások** értéke 465 647 038 Ft.

A befektetett pénzügyi eszközök záró állománya 171 080 971 Ft, az előző évhez képest csökkent, melynek oka az állampapírok csökkenése.

A forgóeszközök mérlegben kimutatott 2019. év végi záró állománya 3 767 367 Ft, mely a készletek értékét foglalja magába. Az előző évhez képest az állomány 6,2%-kal nőtt.

A pénzeszközök záró értéke 801 687 362 Ft, az előző évhez képest 89,97 %-kal nőtt, mert a forintszámlánk egyenlege jelentősen megemelkedett, ennek oka, hogy a megtakarítás lekötésére nem volt lehetőségünk.

A követelések mérleg szerinti záró értéke 572 678 785 Ft, mely az előző évhez képest 11,12 %-kal nőtt. Ebből 472 370 435 Ft a következő évet érintő adókövetelés.

Az egyéb sajátos eszközoldali elszámolások a 2019. évben 806 650 Ft.

Részlet a NGM tájékoztatójából: 2016.01.01-től megszűnt az a korábbi kötelezettség, hogy a 3641. Előzetesen felszámított áfa elszámolása és a 3642 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolás könyvviteli számlák egyenlegét év végén össze kellett vezetni. Ezért év végén a 36412. Más előzetesen felszámított levonható áfa és a 36422 Más fizetendő általános forgalmi adó könyvviteli számláknak az év végén fennálló egyenlegét nem kell megszüntetni, összevezetni. Az általános forgalmi adó kötelezettséget az adóbevallás keletkezteti, ennek megfelelően a költségvetési beszámoló mérlegében ezzel kapcsolatos áfa követelés és kötelezettség nem mutatható ki. A befizetendő áfát 2020. január 20-án pénzügyileg teljesítettük.

A saját tőke 2019. december 31-i állománya 5 688 337 951 Ft, amely az összes forrás 74%-a, s értéke az előző évhez viszonyítva 5 %-os növekedést mutat.

A kötelezettségek záró állománya 250 594 915 Ft, az előző évhez viszonyítva 65,48 %-kal csökkent. Ebből:

- költségvetési évben esedékes kötelezettségek 246 267 Ft,
- költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek 218 943 836 Ft,
- kötelezettség jellegű sajátos elszámolások 31 404 812 Ft – a helyi iparüzési adó túlfizetés megszűnéséből adódik, az előző évhez képest jelentősen csökkent.

A 2019. évi pénzeszközök változását a 10. mellékletben mutatjuk be, a 2019. évi maradvány kimutatást a 11. melléklet, a 2019. évi eredmény kimutatást a 12. melléklet tartalmazza.

A 2019. évi eredmény kimutatás szerint a Mérleg szerinti eredmény 449 456 212 Ft nyereséget mutat, amelyet az Önkormányzat jelentős iparüzési adó növekedése okozott.

A csatolt mellékletek a Magyar Államkincstárhoz leadott beszámoló adatai alapján készültek. A Kincstár felé benyújtott beszámoló jóváhagyásra került, a könyvvizsgáló által alátámasztott adatokkal.

Az Önkormányzat költségvetési intézményeinek 2019. évi bevétel és kiadási összegeit előirányzat csoportonként a 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. mellékletek tartalmazzák.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a rendelet-tervezet elfogadását!

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 34. § (6) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság és a 34. § (7) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Dunaföldvár Város Önkormányzatára, valamint az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre.

Az önkormányzat és intézményeinek bevételei és kiadásai

2. §

- (1) Dunaföldvár Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. melléklet szerint

3 308 973 737 Ft bevétellel,
2 547 620 378 Ft kiadással

jóváhagyja, amely összegek nem tartalmazzák a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, ezek összege 764 105 724 Ft.

- (2) A Képviselő-testület Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) bevételeit forrásonként és a kiadásokat – ezen belül a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2.1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat a költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. mellékletekben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

- (1) A Képviselő-testület a beruházási kiadások teljesítését 45 412 043 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 2.1.2. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- (2) A Képviselő-testület a felújítási kiadások teljesítését 402 835 659 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 2.1.2. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Vagyonkimutatás

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 8. melléklet – a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján – 7 692 677 702 Ft-ban állapítja meg, melyből a tartós részesedések 171 080 971 Ft-ot képviselnek.

5. §

A Képviselő-testület a 2019. évre vonatkozó könyvvizsgálói jelentés megállapításainak figyelembevételével

- a. az egyszerűsített mérleget a 9. melléklet szerint fogadja el.
- b. a 2019. évi pénzeszközök változását 10. melléklet szerint fogadja el.
- c. a 2019. évi maradvány kimutatást a 11. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- d. a 2019. évi eredmény kimutatást a 12. melléklet szerint fogadja el.

Maradvány jóváhagyása

6. §

- (1) A Képviselő-testület 2019. évi maradványt 11. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja, engedélyezi annak felhasználást.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzat jegyzőjét, hogy az intézményeket a beszámoló elfogadásáról a maradvány jóváhagyott összegéről, a rendelet elfogadásáról haladéktalanul írásban értesítse.

Több éves kihatással járó döntések, folyósított ellátások, közvetett támogatás

7. §

- (1) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban és a szöveges indoklással a 6. melléklet szerint fogadja el.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat által folyósított ellátások előirányzatát és teljesülésének számszerűsítését a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét és a szöveges indoklását a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló rendeletét

- a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében
- a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában

foglaltak alapján alkotja meg.

A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (,
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.)
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja.

Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

Az Áht. tehát a szóban forgó tárgykörök tekintetében egyértelműen szabályozási kötelezettséget határoz meg.

Az önkormányzatok szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a zárszámadási rendelet megalkotására vonatkozó törvényi kötelezettségét mellőzze.

Az önkormányzat a törvény által kötelezően meghatározott feladat- és hatáskörében köteles eljárni, s ez vonatkozik a jogalkotási kötelezettségére is.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja szerint 138. § (1) bekezdés k) pontja szerint a zárszámadási rendelet keretében kell elfogadni a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés transzparenciája szempontjából elengedhetetlen.

Tehát mind a költségvetési, mind a zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzati működés - és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása - szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettsége a helyi képviselő-testületeknek.

A zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzat törvényes működéséhez elengedhetetlen.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-ához

A rendelet hatályáról rendelkezik. A rendelet hatálya kiterjed Dunaföldvár Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre.

2.-7.§-aihoz

Az Áht., Ávr. rendelkezéseket tartalmazza a zárszámadási rendelet tartalmi elemeire. A rendelet-tervezet azokra tekintettel készült el.

A rendelet meghatározza az Önkormányzat bevételeit és kiadásait. A rendelet figyelembe veszi az Áht. 23.§-át, valamint az Ávr. 24.§-át.

A rendelet figyelembe veszi az Áht. 86.§ (5) bekezdése, valamint az Ávr. 149. és 155. §-a előírásait.

A rendelet az Áht. 23.§ (1) és 91.§ (2) bekezdései rendelkezéseit figyelembe veszi.

8. §

A rendelet-tervezet e §-a a Jat. 7.§ (1) bekezdése rendelkezése alapján tartalmazza a hatályba lépés időpontját.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló .../2020. (.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

Az államháztartás információs rendszerét úgy alakították ki, hogy elemzésre, értékelésre alkalmas módon segítse az államháztartási pénzügyi folyamatokat.

A zárszámadás az államháztartás egyensúlyának és a közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás garanciáit biztosítja.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglalt maradványösszegnek jelentős hatása lesz az önkormányzat gazdasági működésére, költségvetésére, mivel a 3/2020. (IV.07.) PM. határozatnak megfelelően 2019. évi maradvány beépítésre kerül a 2020. évi költségvetésébe.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A nem jelent jelentős többletfeladatot a rendelet alkotása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények

A jegyző által készített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé azzal, hogy a zárszámadási rendeletet úgy kell a helyi önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.(a veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdés, veszélyhelyzet megszűnését követően alkalmazandó A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 6. §)

A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a zárszámadásról rendeletet alkot.

A kötelezettség elmulasztása esetén törvényességi felügyeleti lefolytatásának van helye, illetve a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti. (Mötv. 111/A.§, Aht. 83.§ (6) bek.)

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

1. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Városi Önkormányzat
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban
1	2	3	4	5	6	7
BEVÉTELEK			<i>Forintban</i>			
1		Működési bevételek	328 800 000	342 581 581	361 598 327	106
	1	Alaptevékenység bevételei	328 800 000	342 581 581	361 598 327	106
	2	Egyéb bevétel	0	0	0	0
2		Közhatalmi bevételek	1 192 000 000	1 137 566 730	1 483 992 733	130
	1	Helyi adók	1 146 500 000	1 092 066 730	1 430 833 525	131
		kommunális adó	45 000 000	45 000 000	45 648 428	101
		iparüzési adó	1 100 000 000	1 045 566 730	1 383 460 097	132
		idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	1 725 000	115
	2	Átengedett központi adók	36 000 000	36 000 000	38 372 988	107
		gépjárműadó	36 000 000	36 000 000	38 372 988	107
	3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok	2 000 000	2 000 000	7 041 215	352
	4	Egyéb települési adók	7 500 000	7 500 000	7 745 005	103
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	13 739 880	14 713 108	107
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	9 867 600	10 840 828	110
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000 000	3 872 280	3 872 280	100
4		Támogatások, kiegészítések	348 528 130	416 958 107	416 958 107	100
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	1 278 064	1 278 064	100
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak t.	166 409 133	175 112 359	175 112 359	100
	3	Települési önk. szoc., gy.jóléti és gy.étkeztetési fel. tám.	171 863 037	225 624 344	225 624 344	100
	4	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	10 255 960	14 593 340	14 593 340	100
	5	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	6	Egyéb központi támogatás	0	350 000	350 000	100
5		Támogatások államháztartáson belül	291 050 749	305 383 944	171 823 383	56
	1	Működési célú támogatások	75 480 000	85 070 958	72 777 185	86
		Központi költségvetési szervtől	6 480 000	6 480 000	6 573 870	101
		Egyéb fejezeti kezelésű műk.c.támog.bev. (választás)	0	5 323 945	5 323 945	0
		NEAK támogatás	36 000 000	38 600 000	39 983 000	104
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás	30 000 000	31 667 013	20 896 370	66
		Egyes szoc. feladatok támogatása (15. melléklet szerint)	3 000 000	3 000 000	0	0
		Társulástól működési c. támogatás bev.		0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatások	215 570 749	220 312 986	99 046 198	45
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	1 020 000	0
	1	Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	1 000 000	0
	2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	20 000	0
7		Adott kölcsönök visszatérülése	20 174 418	12 974 418	10 037 659	77
		Költségvetési bevételek:	2 200 553 297	2 229 204 660	2 460 143 317	110
8		Finanszírozási bevételek	400 000 000	740 646 115	771 573 789	104
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	0	7 206 240	7 206 234	100
		-működési célú hitel bevétel (a teljesítés halmozott)				0
		-felhalmozás célú hitel bevételei	0	7 206 240	7 206 234	100
		-likvid hitel bevételei				0
	2	Értékpapírok bevételei	400 000 000	684 023 521	684 023 521	100
	3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	49 416 354	65 385 579	132
	4	Lekötött betét felbontása	0	0	14 958 455	0
	5	Maradvány felhasználás	0	0	0	0
9		Pénzforgalom nélküli bev. (költségvetési maradvány)	72 032 690	77 256 631	77 256 631	100
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 672 585 987	3 047 107 406	3 308 973 737	109

1. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Városi Önkormányzat
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7

KIADÁSOK

Forintban

<i>I</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>2 040 976 838</i>	<i>2 055 450 954</i>	<i>1 704 122 080</i>	<i>83</i>
	1	Személyi jellegű juttatások	764 200 000	764 675 136	714 396 062	93
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	160 200 000	160 947 402	135 617 974	84
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	843 100 000	900 233 438	689 714 003	77
		-környezetvédelmi alap	3 500 000	3 500 000	3 411 060	97
		-intézményi felújítások kerete	16 000 000	16 000 000	16 084 564	101
		-út-híd keret	28 000 000	28 000 000	27 876 027	100
		-járdák, csap.víz elvezető rendszerek ag bizt.	4 000 000	4 000 000	4 002 869	100
		-szúnyog gyérítés	4 500 000	6 500 000	6 486 552	100
		-pince-partfal - vis maior	4 000 000	4 000 000	3 993 067	100
		-földutak helyreállítása	10 000 000	10 000 000	9 915 006	99
		-testvérvárosi keret	2 000 000	2 000 000	1 656 540	83
	4	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	6 853 109	29
	5	Szolidaritási hozzájárulási adó	53 702 519	53 702 519	53 702 519	100
	6	Támogatás visszafizetése	6 615 125	8 136 032	8 107 465	100
	7	Működési támogatások pénzeszköz átadás	125 497 000	129 273 353	95 730 948	74
	8	Tartalékok	64 162 194	14 983 074	0	0
		-általános	19 000 000	3 354 134	0	0
		-fejlesztési	45 162 194	11 628 940	0	0
2		Felhalmozási célú kiadások	613 459 578	628 660 984	467 230 707	74
	1	Felújítások kiadásai	531 715 127	320 872 397	212 189 796	66
	2	Beruházási kiadások	80 544 451	298 588 307	248 840 631	83
		Beruh. kiad. rész.	0	0	0	0
	3	Felhalmozási kiadások támogatása	0	9 200 280	6 200 280	0
3		Adott kölcsönök	1 200 000	7 705 242	5 599 997	73
		Költségvetési kiadások:	2 654 436 416	2 691 817 180	2 176 952 784	81
4		Finanszírozási kiadások	18 149 571	355 290 226	370 667 594	104
	1	Felhalm. célú hitel törlesztése	11 200 000	14 000 000	14 000 000	100
	2	Értékpapír lekötése	0	284 023 521	284 023 521	100
	3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 949 571	56 365 925	56 365 925	100
	4	Pénzügyi lízing	0	900 780	300 260	33
	5	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	15 977 888	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 672 585 987	3 047 107 406	2 547 620 378	84

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	239	243	243	100
--	------------	------------	------------	------------

2.1 melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZAT

2019.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7
BEVÉTELEK						
<i>Forintban</i>						
1		Működési bevételek	141 000 000	141 000 000	144 921 197	103
	1	Alaptevékenység bevételei	141 000 000	141 000 000	144 921 197	103
	2	Kamatbevétel	0	0	0	0
2		Közhatalmi bevételek	1 192 000 000	1 137 566 730	1 483 876 933	130
	1	<i>Helyi adók</i>	<i>1 146 500 000</i>	<i>1 092 066 730</i>	<i>1 430 833 525</i>	<i>131</i>
		kommunális adó	45 000 000	45 000 000	45 648 428	101
		iparüzési adó	1 100 000 000	1 045 566 730	1 383 460 097	132
		idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	1 725 000	115
	2	<i>Átengedett központi adók</i>	<i>36 000 000</i>	<i>36 000 000</i>	<i>38 372 988</i>	<i>107</i>
		gépjárműadó	36 000 000	36 000 000	38 372 988	107
	3	<i>Egyéb sajátos bevételek, bírságok</i>	<i>2 000 000</i>	<i>2 000 000</i>	<i>6 925 415</i>	<i>346</i>
	4	<i>Egyéb települési adók (mezőéri járulék)</i>	<i>7 500 000</i>	<i>7 500 000</i>	<i>7 745 005</i>	<i>103</i>
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	13 739 880	13 755 628	100
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	9 867 600	9 883 348	100
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000 000	3 872 280	3 872 280	100
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
4		Támogatások, kiegészítések	348 528 130	416 958 107	416 958 107	100
	1	Önkorm. általános működési támogatás (áth. bérkomp)		1 278 064	1 278 064	100
	2	Köznevelési feladatok támogatása	166 409 133	175 112 359	175 112 359	100
	3	Szociális, gyermekjóléti, gyermekékt. feladat tám.	171 863 037	225 624 344	225 624 344	100
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 255 960	14 593 340	14 593 340	100
	5	Egyes szoc.feladatok támogatása	0			0
	6	Egyéb kpi támogatás	0	350 000	350 000	100
5		Támogatások államháztartáson belül	291 050 749	296 568 794	160 943 486	54
	1	Működési célú támogatások	75 480 000	79 747 013	65 588 493	82
		NEAK támogatás	36 000 000	38 600 000	39 983 000	104
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás (MŰK)	30 000 000	31 667 013	19 125 493	60
		Működési c. támogatás egyéb (Mezőöri támogatás)	6 480 000	6 480 000	6 480 000	100
		Egyes szoc. feladatok támogatása (RGYErzséget ut.)	3 000 000	3 000 000	0	0
		Támogatások, kiegészítések	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatások	215 570 749	216 821 781	95 354 993	44
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	1 020 000	0
	1	Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	1 000 000	0
	2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	20 000	0
7		Adott kölcsönök visszatérülése	20 174 418	12 974 418	10 037 659	0
		Költségvetési bevételek:	2 012 753 297	2 018 807 929	2 231 513 010	111
8		Finanszírozási bevételek	400 000 000	740 646 115	828 648 024	112
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei		7 206 240	7 206 234	100
		-működési célú hitel bev (a telj halmozott)	0	0	0	0
		-felhalmozás célú hitel bevételei	0	7 206 240	7 206 234	100
		-likvid hitel bevételei	0	0	0	0
	2	Értékpapírok bevételei	400 000 000	684 023 521	684 023 521	100
	3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	49 416 354	65 385 579	132
	4	Maradvány felhasználás	0	0	0	0
9		Pénzforgalom nélküli bev (ktgvetési maradvány)	72 032 690	72 032 690	72 032 690	100
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 484 785 987	2 831 486 734	3 060 161 034	108

ÖNKORMÁNYZAT
2019.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban
1	2	3	4	5	6	7
KIADÁSOK						
<i>Forintban</i>						
11		Működési kiadások	973 314 644	1 026 095 436	737 646 923	72
	1	Személyi jellegű juttatások	177 000 000	173 680 980	141 043 366	81
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	37 000 000	36 355 045	24 939 109	69
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	550 000 000	601 447 507	407 270 407	68
		-környezetvédelmi alap	3 500 000	3 500 000	3 411 060	97
		-intézményi felújítások kerete	16 000 000	16 000 000	16 084 564	101
		-út-híd keret	28 000 000	28 000 000	27 876 027	100
		-járdák, csap.víz elvezető rendsz. ag bizt	4 000 000	4 000 000	4 002 869	100
		-földutak helyreállítása	10 000 000	10 000 000	9 915 006	99
		-szúnyog gyérítés	4 500 000	6 500 000	6 486 552	100
		-pince-partfal - vis maior	4 000 000	4 000 000	3 993 067	100
		-testvérvárosi keret	2 000 000	2 000 000	1 656 540	83
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	125 497 000	129 273 353	95 730 948	74
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	6 853 109	29
	6	Szolidaritási hozzájárulás	53 702 519	53 702 519	53 702 519	100
	7	Támogatás visszafizetése	6 615 125	8 136 032	8 107 465	100
12		Felhalmozási célú kiadások	612 259 578	602 760 398	443 524 752	74
	1	Felújítások kiadásai	531 715 127	320 713 647	212 189 796	66
	2	Beruházási kiadások	80 544 451	272 846 471	225 134 676	83
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	9 200 280	6 200 280	0
13		Tartalékok	64 162 194	14 983 074	0	0
	1	Általános működési tartalék	19 000 000	3 354 134	0	0
	2	Céltartalék	0	0	0	0
	3	Fejlesztési célú tartalék	45 162 194	11 628 940	0	0
13		Adott kölcsönök	1 200 000	7 705 242	5 599 997	73
1		Költségvetési kiadások:	1 650 936 416	1 651 544 150	1 186 771 672	72
2		Finanszírozási kiadások	833 849 571	1 179 942 584	1 118 795 430	95
	1	Felhalmozási célú hitel törlesztése	11 200 000	14 000 000	14 000 000	100
	2	Értékpapír lekötése	0	284 023 521	284 023 521	100
	3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 949 571	56 365 925	56 365 925	100
	4	Irányító szervi támogatások folyósítása	815 700 000	824 652 358	764 105 724	93
	5	Pénzügyi lízing	0	900 780	300 260	33
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 484 785 987	2 831 486 734	2 305 567 102	81
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			77	77	77	100

2.1.1. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2.1.1. melléklet

Dunaföldvár Város Önkormányzat		Szolgálat					Védőnői
2019							
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban	
száma							
1	2	3	4	5	6	7	
BEVÉTELEK							
<i>Forintban</i>							
1		Működési bevételek	0	0	0	0	
	1	Alaptevékenység bevételei	0	0	0	0	
	2	Kamatbevételek	0	0	0	0	
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0	
4		Támogatások államháztartáson belül	18 428 400	20 717 600	20 717 600	0	
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	18 428 400	20 717 600	20 717 600	100	
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0	
5		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0	0	
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	
		Költségvetési bevételek	18 428 400	20 717 600	20 717 600	100	
		Finanszírozási bevételek	5 971 600	3 682 400	2 044 710	56	
		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	
		Irányító szervi működési célú támogatás	5 971 600	3 682 400	2 044 710	56	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	24 400 000	24 400 000	22 762 310	93	
KIADÁSOK							
<i>Forintban</i>							
1		Működési kiadások	24 400 000	24 400 000	21 983 600	90	
	1	Személyi jellegű juttatások	16 500 000	16 500 000	17 113 875	104	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 400 000	3 400 000	3 173 860	93	
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	4 500 000	4 500 000	1 695 865	38	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0	
2		Felhalmozási kiadások	0	0	778 710	0	
	1	Beruházási kiadások	0	0	778 710	0	
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0	
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	
		Költségvetési kiadások	24 400 000	24 400 000	22 762 310	93	
		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	24 400 000	24 400 000	22 762 310	93	
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			4	4	4	100	

3.1.2. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Forintban

	Létesítmény, beruházási cél megnevezése:	Döntés száma:	2019. évi			%
			Eredeti el.	Mód. ei.	telj.	
1.1.	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vak Bottyán téri piac átépítése	204/2017	11 204 451	11 204 451	12 158 365	109
1.2.	TOP-2.1.3-15 Kenderföldi árok vízrendezése	144/2017	0	0	0	0
1.3.	TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00020 turisztikai termékcsomag		36 195 000	36 195 000	0	0
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		47 399 451	47 399 451	12 158 365	26
2.1.	Elektromos autó	47/2019	0	12 010 390	12 010 390	100
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		0	12 010 390	12 010 390	0
3.1.	Felső Bölcse utca 2-32. járda felújítás	182/2017	0	0	0	0
3.2.	Fejl.konc., szerk. terv, helyi ép.szab. felülvizsg. (áthúz.) térinformatika	147/2014	7 000 000	7 000 000	1 122 680	16
3.3.	Térfigyelő kamera (Vak-Bottyán (piac) tér is)		20 000 000	20 000 000	10 117 500	51
3.4.	Polgármesteri Hivatal légkondicionáló berendezések telepítése		0	0	0	0
3.5.	Kossuth L. u. 2-14 szakaszon földkáb. Közvil. hálózat kiépítése		0	0	0	0
3.6.	Vásár fejlesztés (eletromos fejlesztés, ütéptítés)		0	0	0	0
3.7.	Kossuth téri játszótér felújítás		0	0	0	0
3.8.	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés		0	0	0	0
3.9.	Egészségház (légtechnika)		0	0	0	0
3.10.	Fehérvári utca felújítás (Derecskei utcától Előszállási utcáig) + 3 fekvőrendőr	179/2017	0	0	0	0
3.11.	Homokai köz útfelújítás		0	0	0	0
3.12.	Vágóhíd u. szilárd burkolat felújítás		0	0	0	0
3.13.	Felső Bölcse utca aszfaltburkolat felújítás		0	0	0	0
3.14.	Földterületek kisajátítása		0	0	0	0
3.15.	Alsó Rév utca hordalékfogó, záportározó		0	0	0	0
3.16.	Alsó Rév utca felújítása		0	0	0	0
3.17.	Felső-Bölcse u. és Bezerédj u. sarka közvilágítás	66/2019	1 500 000	1 500 000	1 594 600	106
3.18.	Paksi u. Kéri u. kerékpár út és járda, Felső-Bölcse u. járda felújítás tervezés	202/2018	1 975 000	1 975 000	1 975 000	100
3.19.	Béke tér 3 db kandelláber csere	167/2018	700 000	700 000	411 908	59
3.20.	Munkácsy Mihály u. aszfaltozás		0	0	0	0
3.21.	Kéri utca folyóka, burkolt árok kiépítése		0	0	0	0
3.22.	Kossuth L. u. járda felújítás tervezése	20/2019	1 970 000	1 970 000	1 970 000	100
3.23.	Városi honlap	59/2019	0	2 032 000	2 032 000	100
3.24.	Kenderföldi út ingatlan felajánlások vásárlása	96/2019	0	380 000	380 000	100
3.25.	Mészáros u. Belső Kertek köze elkerülő út földterületek vás.	114/2019	0	2 168 800	1 639 600	76
3.26.	Közművelődési érdekeltség-növelő beruházás		0	778 000	0	0
3.	Saját erőből javasolt összesen:		33 145 000	38 503 800	21 243 288	55
	Beruházási kiadások összesen:		80 544 451	97 913 641	45 412 043	46
	ebből: kötelező feladat		6 145 000	10 725 800	10 003 108	93
	önként vállalt feladat		74 399 451	87 187 841	35 408 935	41
4.1.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	189/2017	1 730 000	1 730 000	1 487 593	86
4.2.	TOP-3.2.1-15 Iskola utcai óvoda, Püspök u iskola komplex energ felúj.	42/2016	500 000	500 000	157 499	31
4.3.	Leégett Duna-parti csónaktároló újjáépítése (engedélyek beszerzése)		0	21 479 811	21 479 811	100
4.4.	Várkapu felújítás		0	0	0	0
4.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		2 230 000	23 709 811	23 124 903	98
5.1.	JETA A Könyvek és a Kultúra Háza (Rákóczi 8. felújítása)	233/2017	108 461 539	110 447 819	132 716 590	120
5.2.	BM - Kossuth L. u. 4. szám alatti épület energetikai felújítása		15 000 000	0	0	0
5.3.	BM - Egészségház felújítása, homlokzat szigetelés, nyílászáró csere		30 000 000	0	0	0
5.3.2	BM Felső Bölcse utca járda felújítás	89/2019	0	27 889 518	0	0
5.4	JETA Béke tér 1. társasház felújítása kiviteli tervek	17/2019	5 000 000	5 000 000	0	0
5.5	JETA Járdá építés Paksi u., Kéri u.	19/2019	57 497 990	57 497 990	762 000	1
5.6	JETA - Földvárak Találkozója (2019. szeptember)	18/2019	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
5.7	ITM Víziköz Állami Rekonstr. GFT tám-vízrendszer rekonstruk.	21/2019	21 023 000	0	0	0
5.8	ITM Víziköz Állami Rekonstr. GFT tám-konzorc. szennyvízrendszer. rek.	35/2019	15 975 060	0	0	0
5.9	ITM Víziközművek Energetikahatékonyágának fejlesztése	36/2019	17 027 674	0	0	0
5.10	LEADER ifjúsági szálláshely fejlesztés a Duna-parton	203/2017	14 000 000	14 000 000	0	0
5.11	LEADER önrész bizt. Sárgapincsgödör fejl. (Sárga Pincsgöd. Egy.)	203/2017	5 000 000	5 000 000	0	0
5.12	JETA Kossuth L. u. 4. - óvoda felújítás	112/2019	0	31 781 831	0	0
5.12.1	JETA Kossuth L. u. 4. - óvoda felújítás tervezés költsége	88/2019	0	508 000	508 000	100
5.13	JETA Dívár-Madocsa-Dunakömlőd turisztikai tervezési csomag	87/2019	0	15 000 000	0	0
5.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		289 985 263	268 125 158	134 986 590	50
6.1.	Sas utca	122/2018	219 624 694	219 624 694	219 624 694	100
6.2.	Városi ivóvízkutak felúj. és szennyvízhálózat rekonstrukció		0	0	0	0
6.3.	József téri óvoda vizesblokk felújítás, nyílászáró csere		15 000 000	15 000 000	14 619 136	97
6.4.	Napsugár Idősek Otthona akadálymentesítés lift létesítése		0	0	0	0
6.5.	Ételkiszállító gépkocsi lecserélése		0	0	0	0
6.6.	Dívár területén akna fedlapok szintre emelése, útbordák lemarása		0	0	0	0
6.7.	Kossuth L. u. 17-23/A konyha eszköz fejlesztés		0	0	0	0
6.8.	Jókai u. óvoda teraszok felújítása		0	0	0	0
6.9.	Kossuth L. u. 4. felújítás (tető)		0	0	0	0
6.10	Hunyadi park bejáró		0	0	0	0
6.11	Aranyfácán előtti parkoló (mart aszfalt)		0	0	0	0
6.12	Várdomb u. ivóvíz vez. + elektromos hálózat csere l. ütem		0	0	0	0
6.13	Vár-, és a Művház kisterem festése, felújítása	7/2019	2 715 000	2 715 000	2 646 363	97
6.14	Galambmentesítés munkái (Duna-híd, Béke tér 5.)	200/2018	1 360 170	1 360 170	1 360 170	100
6.15	Magyar László u. ivóvíz vezeték kiváltása		800 000	800 000	0	0
6.16	Kossuth L. u. óvoda csoportszoba kialakítása	81/2019	0	6 503 508	6 473 803	100
6.	Saját erőből javasolt összesen:		239 499 864	246 003 372	244 724 166	99
	Felújítási kiadások összesen:		531 715 127	537 838 341	402 835 659	75
	ebből: kötelező feladat		503 624 957	473 268 360	377 508 085	80
	önként vállalt feladat		28 090 170	64 569 981	25 327 574	39
7.	Felhalm. célú hitel, kölcsön visszafizetése		0	0	0	0
8.	Céltartalék pályázatra (önerő)	1. oldal	0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)		0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-9.		612 259 578	635 751 982	448 247 702	71

2.1.3. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2.1.3. melléklet

Dunaföldvár Város Önkormányzat						Mezőöri
Szolgálat						
2019						

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %-ban
1	2	3	4	5	6	7

BEVÉTELEK

Forintban

1		Működési bevételek	0	0	0	0
	1	Alaptevékenység bevételei	0	0	0	0
	2	Kamatbevételek	0	0	0	0
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	7 500 000	7 500 000	7 745 005	103
	1	Mezőöri járulékok	7 500 000	7 500 000	7 745 005	103
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
4		Támogatások államháztartáson belül	6 480 000	6 480 000	6 480 000	100
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen (NAV)	6 480 000	6 480 000	6 480 000	100
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
5		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0	0
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Költségvetési bevételek	6 480 000	13 980 000	14 225 005	102
		Finanszírozási bevételek	6 155 000	6 155 000	5 954 115	97
		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
		Irányító szervi működési célú támogatás	6 155 000	6 155 000	5 954 115	97
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	20 135 000	20 135 000	20 179 120	100

KIADÁSOK

Forintban

1		Működési kiadások	20 135 000	20 135 000	20 179 120	100
	1	Személyi jellegű juttatások	14 635 000	14 635 000	14 725 025	101
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 000 000	3 000 000	2 827 670	94
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	2 500 000	2 500 000	2 626 425	105
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
2		Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	1	Beruházási kiadások	0	0	0	0
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		Költségvetési kiadások	20 135 000	20 135 000	20 179 120	100
		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 135 000	20 135 000	20 179 120	100

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	6	6	6	100
---	---	---	---	-----

2.1.4. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2.1.4. melléklet

Dunaföldvár Város Önkormányzat Városgazdálkodás (Mátrix)						
2019						
Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Telj. %- ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7
BEVÉTELEK						
<i>Forintban</i>						
1		Működési bevételek	0	0	1 361 100	0
	1	Alaptevékenység bevételei (Buszpályaudvar WC)	0	0	1 361 100	0
	2	Kamatbevételek	0	0	0	0
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
4		Támogatások államháztartáson belül	0	0	0	0
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
5		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0	0
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Költségvetési bevételek	0	0	1 361 100	0
		Finanszírozási bevételek	59 700 000	59 700 000	60 675 347	0
		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
		Irányító szervi működési célú támogatás	59 700 000	59 700 000	60 675 347	102
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	59 700 000	59 700 000	62 036 447	104
KIADÁSOK						
<i>Forintban</i>						
1		Működési kiadások	59 700 000	59 700 000	62 036 447	104
	1	Személyi jellegű juttatások	33 000 000	33 000 000	27 728 486	84
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 700 000	6 700 000	5 368 004	80
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	20 000 000	20 000 000	28 939 957	145
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
2		Felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	1	Beruházási kiadások	0	0	0	0
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		Költségvetési kiadások	59 700 000	59 700 000	62 036 447	104
		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	59 700 000	59 700 000	62 036 447	104
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			14	19	19	100

2.2 melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
költségvetési intézmény

2019.

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7

BEVÉTELEK

Forintban

1		Működési bevételek	3 000 000	3 000 000	5 224 094	174
	1	Alaptevékenység bevételei	3 000 000	3 000 000	5 108 294	170
	2	Bírság bevétele	0	0	115 800	0
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
4		Támogatások államháztartáson belül	0	5 323 945	5 323 945	100
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	5 323 945	5 323 945	100
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
5		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0	0
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Költségvetési bevételek	3 000 000	8 323 945	10 548 039	127
		Finanszírozási bevételek	205 300 000	206 073 936	183 200 667	89
		Maradvány igénybevétele	0	423 936	423 936	100
		Irányító szervi működési célú támogatás	205 300 000	205 650 000	182 776 731	89
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	208 300 000	214 397 881	193 748 706	90

KIADÁSOK

Forintban

1		Működési kiadások	208 300 000	213 135 005	192 202 383	90
	1	Személyi jellegű juttatások	148 000 000	152 351 826	143 730 987	94
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 300 000	34 134 687	27 488 648	81
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	27 000 000	26 648 492	20 982 748	79
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	
2		Felhalmozási kiadások	0	1 262 876	1 262 876	100
	1	Beruházási kiadások	0	1 262 876	1 262 876	100
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		Költségvetési kiadások	208 300 000	214 397 881	193 465 259	90
		Finanszírozási kiadások	0	0	0	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	208 300 000	214 397 881	193 465 259	90

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	25	25	25	100
--	-----------	-----------	-----------	------------

2.3 melléklet a.../2020. (...) önkormányzati rendelethez

**Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár
költségvetési intézmény**

2019.

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

BEVÉTELEK

Forintban

1	2	3	4	5	6	7
		Működési bevételek	15 000 000	25 000 000	26 920 332	108
	1	Alaptevékenység bevételei	13 500 000	23 500 000	25 083 994	107
	2	Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 500 000	1 500 000	1 836 338	122
		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
		Támogatások államháztartáson belül	0	3 491 205	3 585 075	0
	1	Működési c.támogatásértéki bevétel összesen	0	0	93 870	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	0	3 491 205	3 491 205	0
		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0	0
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Költségvetési bevételek	15 000 000	28 491 205	30 505 407	107
		Finanszírozási bevételek	84 800 000	91 347 550	81 488 811	89
		Maradvány igénybevétele	0	41 684	41 684	100
		Irányító szervi működési célú támogatás	84 800 000	91 305 866	81 447 127	89
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	99 800 000	119 838 755	111 994 218	93

KIADÁSOK

Forintban

1	2	3	4	5	6	7
		Működési kiadások	99 800 000	107 531 741	101 478 529	94
	1	Személyi jellegű juttatások	37 000 000	37 000 000	36 288 177	98
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 800 000	7 800 000	7 094 914	91
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	55 000 000	62 731 741	58 095 438	93
		<i>Városi rendezvények</i>	26 000 000	27 039 250	27 039 250	100
		<i>Könyv, folyóirat állomány gyarapítás</i>	1 600 000	1 506 657	1 506 657	100
		<i>Érdekltség növelő támogatás</i>	0	0	0	0
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
		Felhalmozási kiadások	0	12 307 014	10 271 133	83
	1	Beruházási kiadások	0	12 307 014	10 271 133	83
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		Költségvetési kiadások	99 800 000	119 838 755	111 749 662	93
		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	99 800 000	119 838 755	111 749 662	93

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	12	13	13	100
--	-----------	-----------	-----------	------------

2.4 melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Napsugár Idősek Otthona költségvetési intézmény

2019.

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

BEVÉTELEK

Forintban

1	2	3	4	5	6	7
		Működési bevételek	126 000 000	129 081 581	132 162 389	102
	1	Alaptevékenység bevételei	126 000 000	129 081 581	132 162 389	102
	2	Kamatbevételek	0	0	0	0
		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
		Támogatások államháztartáson belül	0	0	723 444	0
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	0	723 444	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
		Allamháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0	0
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Költségvetési bevételek	126 000 000	129 081 581	132 885 833	103
		Finanszírozási bevételek	142 500 000	145 953 109	159 677 803	109
		Maradvány igénybevétele	0	3 453 109	3 453 109	100
		Lekötött bankbetétek megszüntetése		0	14 958 455	0
		Irányító szervi működési célú támogatás	142 500 000	142 500 000	141 266 239	99
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	268 500 000	275 034 690	292 563 636	106

KIADÁSOK

Forintban

1	2	3	4	5	6	7
		Működési kiadások	268 500 000	270 053 017	265 707 228	98
	1	Személyi jellegű juttatások	163 000 000	162 442 330	158 096 541	97
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	30 000 000	30 557 670	30 557 670	100
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	75 500 000	77 053 017	77 053 017	100
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
		Felhalmozási kiadások	0	4 981 673	4 981 673	100
	1	Beruházási kiadások	0	4 981 673	4 981 673	100
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		Költségvetési kiadások	268 500 000	275 034 690	270 688 901	98
		Finanszírozási kiadások	0	0	15 977 888	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	268 500 000	275 034 690	286 666 789	104

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	52	52	52	100
---	----	----	----	-----

2.5 melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

2019.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

BEVÉTELEK

Forintban

1	2	3	4	5	6	7
		Működési bevételek	10 500 000	11 200 000	11 237 253	100
	1	Alaptevékenység bevételei	10 500 000	11 200 000	11 237 253	100
	2	Kamatbevételek	0	0	0	0
		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
		Támogatások államháztartáson belül	0	0	0	0
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0	0
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0
		Költségvetési bevételek	10 500 000	11 200 000	11 237 253	100
		Finanszírozási bevételek	38 700 000	38 813 211	34 408 587	89
		Maradvány igénybevétele	0	113 211	113 211	100
		Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
		Irányító szervi működési célú támogatás	38 700 000	38 700 000	34 295 376	89
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	49 200 000	50 013 211	45 645 840	91

KIADÁSOK

1	2	3	4	5	6	7
		Működési kiadások	49 200 000	49 566 339	45 054 240	91
	1	Személyi jellegű juttatások	25 600 000	25 600 000	22 969 882	90
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 600 000	5 600 000	4 530 660	81
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	18 000 000	18 366 339	17 553 698	96
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
		Felhalmozási kiadások	0	446 872	446 872	100
	1	Beruházási kiadások	0	446 872	446 872	100
	2	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		Költségvetési kiadások	49 200 000	50 013 211	45 501 112	91
		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	49 200 000	50 013 211	45 501 112	91

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	7	7	7	100
---	---	---	---	-----

2.6 melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2019.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

BEVÉTELEK

Forintban

1		Működési bevételek	33 300 000	33 300 000	41 248 862	124
	1	Alapvetékenység bevételei	33 300 000	33 300 000	41 248 862	124
	2	Kamatbevételek	0	0	0	0
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	957 480	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	957 480	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
4		Támogatások államháztartáson belül	0	0	0	0
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
5		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	1 247 433	0
		Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	1 047 433	0
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	200 000	0
		Költségvetési bevételek	33 300 000	33 300 000	43 453 775	130
		Finanszírozási bevételek	344 400 000	347 688 493	325 512 252	94
		Maradvány igénybevétele	0	1 192 001	1 192 001	100
		Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
		Irányító szervei működési célú támogatás	344 400 000	346 496 492	324 320 251	94
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	377 700 000	380 988 493	368 966 027	97

KIADÁSOK

1		Működési kiadások	377 700 000	374 086 342	362 032 777	97
	1	Személyi jellegű juttatások	213 600 000	213 600 000	212 267 109	99
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	46 500 000	46 500 000	41 006 973	88
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	117 600 000	113 986 342	108 758 695	95
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
2		Felhalmozási kiadások	0	6 902 151	6 743 401	98
	1	Beruházási kiadások	0	6 743 401	6 743 401	100
	2	Felújítási kiadások	0	158 750	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
		Költségvetési kiadások	377 700 000	380 988 493	368 776 178	97
		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	377 700 000	380 988 493	368 776 178	97

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	65	69	69	100
---	----	----	----	-----

Az önkormányzat közvetett támogatásai		2019. évi tény adatok	
A	ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése ¹	létszám	összeg (Ft)
1	Bölcsődei ellátásnál (100%)	18	1 493 320
2	Óvodai nevelésnél (100%)	229	17 750 040
3	Általános iskolai nevelésnél (50 % és 100%)	187	13 067 400
	1. - 2. - 3. ÖSSZESEN	434	32 310 760
B	lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
C	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	létszám	összeg (Ft)
1.	adóelengedések méltányosságból ²		
	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
	1. ÖSSZESEN	0	0
2.	adókedvezmények		
	magánszemélyek kommunális adója: 70 év felettek ³	820	3 998 518
	magánszemélyek kommunális adója: egyéb épületek kedvezménye (50%)	909	5 002 323
	magánszemélyek kommunális adója: belterületi telek kedvezménye (50%)	667	3 670 513
	magánszemélyek kommunális adója: tűzoltók kedvezménye (100%)	20	220 000
	2. ÖSSZESEN	2 416	12 891 354
	1. - 2. ÖSSZESEN	2 416	12 891 354
D	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség ⁴	napok száma	összeg (Ft)
	Térítésmentes használók - csarnok, szabadidőpark, sporttelep		
1.	Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Szent Flórián tér 1.)	365	0
2.	Római Katolikus Egyház (Főlvégi temető területhasználat 863 hrsz.-ú temetőben)	365	0
3.	DFC és Holler UFC (1472/5,1474,1484/1,1485/1 hrsz. 2028.01.15-ig)	365	0
4.	Motor Cross Dunaföldvári Sportot Támogatók Egyesülete (8608. hrsz-ú, 2021.02.28-ig)	365	0
5.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (Templom u. 32.)	365	0
6.	Magyar Vöröskereszt Tolna Megyei Szervezete (Mészáros u. 8. 2019.07.01-2024.06.30.)	365	0
7.	Beszédes József Vízitúra Sportklub (Mély út 170/4 hrsz. csónaktároló)	184	4 872
8.	Lőfan Mazsorett Csoport (Kossuth L. u. 1. irodahelyiség)	153	1 538
9.	"Aztakeservit" Értékkör Egyesület (170/4 hrsz. Úttörőtábor betongarázsok)	365	5 220
10.	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület (170/6 hrsz. Csónakkikötő)	365	19 297
11.	Dunaföldvári Vén Duna Egyesület (170/6 hrsz. Csónakkikötő)	365	15 086
12.	Vallum Íjász Egyesület (Templom u. 32.)	365	4 081
13.	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (4208 hrsz-ú ingatlanon lévő épület)	365	1 566
14.	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrázók Természetvédelmi és Idegenforg. Egyesülete	365	17 296
15.	Műdekor 2004 Kft. (Főlvégi temető hűtőház)	365	12 006
16.	Hagyományőrző Íjászok Dunaföldvári Egyesülete (7997/3 hrsz-ú Lötér)	365	22 968
17.	Tenisz Egyesület Dunaföldvár (Hajóállomás épületrész)	365	5 063
18.	Dunaföldvári Sárga-Pincésgödör Egyesület (2867/4 hrsz-ú közösségi vizesblokk)	365	2 610
19.	Dunaföldvári Polgárőrség Egyesület (Jókai u. 2.)	365	25 230
20.	Englert és Englert Orvosi és Szolg BT. (II.sz. házi orvosi rendelő) 2016.04.01-2021.03.31	365	4 721
21.	Pro Sanitate-Hallai Bt. (ultrahang szakrendelés) 2016.04.01-2021.03.31	365	10 092
22.	Pro Sanitate-Hallai Bt. (I. sz. házi orvosi rendelő) 2016.04.01-2021.03.31	365	10 092
23.	Duna Ped-Med BT. (Egészség ház) 2016.04.01-2021.03.31	365	8 573
	1. - 23. ÖSSZESEN	8 002	170 311
E	egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedése	létszám	összeg (Ft)
1.	múzeumi belépődíjak esetében nyújtott ⁵ :	0	0
2.	könyvtári beiratkozási díj esetében nyújtott	0	0
	1. - 2. ÖSSZESEN	0	0
Mindösszesen (A+B+C+D+E):			45 372 425

Szöveges indoklás:

¹ A gyermekétkeztetésnél nyújtott 50% vagy 100%-os térítési díj kedvezmény.

² A méltányosságból történő adótörlesztés az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghat. feltételek megléte esetében kerül alkalmazásra.

³ Magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) a alapján.

⁴ A kedvezmény a 18/2016. (II. 02.) KT határozat alapján a szervezetek, gazdasági társaságok ingyenes használati jogát módosító határozat.

⁵ Kedvezmény a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI.24.) Kormány rendelet alapján.

4. melléklet a ../2020. (...) önkormányzati rendelethez

A 2019. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET

Intézmény neve	2019. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Mezőőri szolgálat	5	1	6	6	0
Védőnők	4	0	4	4	0
Városgazdálkodás	17	2	19	19	0
Lakásgazdálkodás	2	0	2	2	0
Labor	0	1	1	1	0
Közfoglalkoztatottak	44	0	44	44	0
Polgármester	1	0	1	1	0
ÖNKORMÁNYZAT összesen:	73	4	77	77	0

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
Jegyző, aljegyző	2	0	2	2	0
Irodavezetők	3	0	3	3	0
Köztisztviselő	20	0	20	20	0
Köztisztviselők összesen:	25	0	25	25	0
POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:	25	0	25	25	0

DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
BNI Városi Könyvtár	3	1	4	4	0
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	2	1	3	3	0
Városi Művelődési Központ	7	1	8	8	0
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	6	1	7	7	0
Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig	0	0	0	0	0
Turinform	1	0	1	1	0
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár összesen:	11	2	13	13	0

DUNAFÖLDVÁR CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT					
Házi segítségnyújtás	3	0	3	3	0
Család- és gyerekjóléti szolgálat	2	0	2	2	0
Idősek nappali ellátása	2	0	2	2	0
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Család- és Gy. és Alapszolg. Kp. összesen:	7	0	7	7	0

5. melléklet a ..2020. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2019. évi eredeti előirányzat	változás	2019. évi mód. előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
	Többcélú kistérségi társ., közp. ügyelet, Nefala	22 257 000		22 257 000	12 800 665	58
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	2 000 000		2 000 000	2 008 820	100
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 139/2018 (IX.25.) KT	1 250 000		1 250 000	1 225 000	98
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	950 000		950 000	857 900	90
1.	Igazgatási feladatokra összesen:	26 457 000		26 457 000	16 892 385	64
2.	Hulladékgyűjtés tagdíj /Regionális/	900 000		900 000	847 600	94
3.	Mezőföldvíz Kft.	5 000 000		5 000 000	0	0
4.	Dunaföldvári Dunaparti Kft. működés támogatása	25 000 000		25 000 000	25 000 000	100
5.	Újszülött gyermekek támogatása	3 000 000		3 000 000	360 000	12
6.	Letelepedési támogatás	5 500 000		5 500 000	3 300 000	60
7.	Helyi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára műk. célú támogatás	2 640 000		2 640 000	1 980 000	75
8.	Sportpálya DFC pályázati önére	12 000 000		12 000 000	0	0
	Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:	80 497 000	0	80 497 000	48 379 985	60

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2019. évi eredeti előirányzat	változás	2019. évi mód. előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
	Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete	450 000		450 000	450 000	100
	Rendőrség (500 e üzemanyag szerz. Szerint + 900 e Ft vásár miatt)	1 400 000		1 400 000	1 400 000	100
	Dunaföldvári Polgárőrség	2 000 000	2 132 980	4 132 980	4 132 980	100
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 850 000	2 132 980	5 982 980	5 982 980	100
2.	Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 800 000		3 800 000	3 800 000	100
	DFC Dunaföldvári Football Club Egyesület (hosszútávú szerz.)	7 981 000		7 981 000	7 981 000	100
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	1 000 000		1 000 000	1 000 000	100
	Dunaföldvár Városi Kézilabda Club	200 000		200 000	200 000	100
	Holler UNFC Kézilabda	4 000 000		4 000 000	4 000 000	100
	Beszédes József Vízitúra Sportklub	350 000	196 697	546 697	546 697	100
	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület	1 000 000	650 000	1 650 000	1 650 000	100
	Sukothai Team Boksze. - Dunaföldvári Küzdősport Szakosztály	300 000		300 000	300 000	100
	Hagyományörző Ifjúsok Dunaföldvári Egylete	400 000	200 000	600 000	600 000	100
	Vallum Ifjász Egyesület	600 000		600 000	600 000	100
	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	0	311 727	311 727	311 727	100
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	15 831 000	1 358 424	17 189 424	17 189 424	100
	Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	500 000		500 000	500 000	100
	Lófan Mazsorett csoport támogatása	1 160 000		1 160 000	1 160 000	100
	Dunaföldvári Ördögcsékér Táncgyűlés	1 160 000	383 905	1 543 905	1 543 905	100
	Part-Oldalak Kulturális Egylet (Dunaföldvári Újság támog.)	6 064 000	1 008 545	7 072 545	7 072 545	100
	Dunaföldvári Annamátia Egyesület	385 000		385 000	385 000	100
	Cantemus Kamarakórus Zenei Egyesület	350 000		350 000	350 000	100
	Cserkészlet a Holnap Gyermekeiért Egyesület	450 000	176 250	626 250	626 250	100
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	200 000	179 250	379 250	379 250	100
	Levendula Művészeti Egyesület	150 000		150 000	150 000	100
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	200 000	250 597	450 597	450 597	100
	RE-Formáló Egyesület	100 000		100 000	100 000	100
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	2 400 000	881 230	3 281 230	3 281 230	100
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvár Sorstárs Támogató Szolgálat	1 500 000		1 500 000	1 500 000	100
	Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	600 000	61 130	661 130	661 130	100
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túravezetők Természetvédelmi és Id. E.	500 000		500 000	500 000	100
	Dunaföldvári Vén Duna Egyesület	100 000		100 000	100 000	100
	"Aztakeservit" Értéktör Egyesület	500 000		500 000	500 000	100
	Áldozunk Gyermekeink Tudásáért Alapítvány	100 000		100 000	100 000	100
	Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány	100 000	89 625	189 625	189 625	100
	Sárga Pincégödör Egyesület	0	179 250	179 250	179 250	100
	Dunaföldvárért Alapítvány	0	250 597	250 597	250 597	100
	Magyar Cserkészszövetség	900 000		900 000	900 000	100
	Dunaföldvári Népzenei CD támogatása (Sz. D. és Sz. L.)	500 000		500 000	500 000	100
	Fabó Ferenc	250 000		250 000	250 000	100
	Klementisz Kitti támogatása	100 000		100 000	100 000	100
	Mendi Milán Mária	0	101 600	101 600	101 600	100
	Magyar Máltai Szeretetszolg. Dfvr Sorstár Támogató Sz. (fejlesztési c.)	0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	100
	Országos Mentőállomás (felhalmozási kiadás)	0	200 000	200 000	200 000	100
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	18 269 000	9 761 979	28 030 979	28 030 979	100
	Civil szervezetek (1+2+3+4+5) összesen:	41 750 000	13 253 383	55 003 383	55 003 383	100
5.	Civil tartalék keret	3 250 000	-3 250 000	0	0	0
	Civil szervezetek mindösszesen:	45 000 000	10 003 383	55 003 383	55 003 383	100
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁRADÁS ÖSSZESEN :	125 497 000	10 003 383	135 500 383	103 383 368	76

6. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint,
évenkénti bontásban

Forintban

Megnevezés	Felvétel éve	Lejárati éve	Nyitó állomány	Állomány 2019.12.31	Törlesztés					
					2019	2020	2021	2022	2023	2023 után
Felhalmozási célú hitel			217 206 234	184 800 000	14 300 260	13 001 560	13 001 560	13 001 560	12 701 294	126 000 000
Éven túli beruházási hitel	2015	2035	210 000 000	170 800 000	14 000 000	11 200 000	11 200 000	11 200 000	11 200 000	126 000 000
NISSAN e-NV200	2019	2023	7 206 234	6 905 974	300 260	1 801 560	1 801 560	1 801 560	1 501 294	0
				0		0	0	0		0
				0		0	0	0		0
				0		0	0	0		0
				0		0	0	0		0
Felhalm. célú hitel kamatai			72 701 681	41 474 000	7 177 014	5 230 000	4 865 000	3 409 000	4 275 000	23 695 000
Éven túli beruházási hitel	2015	2035	72 701 681	41 474 000	7 177 014	5 230 000	4 865 000	3 409 000	4 275 000	23 695 000
NISSAN e-NV200	2019	2023	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0	0		0
						0	0	0		0
						0	0	0		0
						0	0	0		0
Összesen			289 907 915	226 274 000	21 477 274	18 231 560	17 866 560	16 410 560	16 976 294	149 695 000

Forintban

Sor- szám	M e g n e v e z é s	önerő %	Törvény szerinti tám.	Állami támogatás	Önk. önerő norm.ból	Ellátott fő	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
I. Családi támogatások										
1.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni támogatás	0	6.8 E Ft/gyerek	3 000 000	0	225	3 000 000	3 000 000	2 088 500	70
Összesen:				3 000 000	0	225	3 000 000	3 000 000	2 088 500	70
II. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések										
1.	Baleset miatti kártérítés	100	eseti	0	700 000	1	700 000	700 000	676 000	97
Összesen:				0	700 000	1	700 000	700 000	676 000	97
III. Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások										
1.	Települési tám. - rendszeres - gyógyszer-támogatás	100	rend. szerinti	0	3 000 000	50	3 000 000	3 000 000	1 940 000	65
Összesen:				0	3 000 000	50	3 000 000	3 000 000	1 940 000	65
IV. Lakhatással kapcsolatos ellátások										
1.	Települési tám. - Rendszeres- lakásfennt. támog.	100	rend. szerinti	0	8 000 000	160	8 000 000	8 000 000	2 967 078	37
Összesen:				0	8 000 000	160	8 000 000	8 000 000	2 967 078	37
V. Egyéb nem intézményi ellátások										
1.	Települési támog. -rendszeres és rendkívüli eseti támogatás	100	rend. szerinti	0	4 000 000	250	4 000 000	4 000 000	912 170	23
2.	Köztemetés	100	tv. szerint	0	800 000	10	800 000	800 000	93 861	12
3.	Önkormányzat által saját hatáskörben adott term. ellátás (tűzifa, szüneti étke)	0	rend. szerinti	0	2 000 000	150	2 000 000	2 000 000	1 146 516	57
4.	Lakáscélú helyi visszatérítendő támogatás (kamatmentes kölcsön)	100	eseti	0	2 000 000	6-8 család	2 000 000	2 000 000	3 300 000	165
Összesen:				0	8 800 000		8 800 000	8 800 000	5 452 547	62
Ellátások összesen				3 000 000	20 500 000		23 500 000	23 500 000	13 124 125	56
VII. Közfoglalkoztatás (személyi juttatásként kerül kifizetésre)										
Szociális ellátások mindösszesen:			tv. szerint	30 000 000	13 000 000	44	43 000 000	43 000 000	19 549 905	45
Szociális ellátások mindösszesen:				33 000 000	33 500 000	890	66 500 000	66 500 000	32 674 030	49

8. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2019. ÉVI VAGYONKIMUTATÁS

Forint

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
	állományi érték		
A/I Immateriális javak	557 692	3 707 405	664,78
A/I/1 Vagyon értékű jogok	76 370	3 707 405	4854,53
A/I/2 Szellemi termékek	481 322	0	0,00
A/I/3 Immat. javak érték helyesbítése	0	0	0,00
A/II Tárgyi eszközök	6 163 438 249	6 132 620 062	99,50
A/II/1 Törzsvagyon	4 672 257 843	5 051 689 197	108,12
Forgalomképtelen ingatlanok	3 879 778 375	4 072 948 676	104,98
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	792 479 468	978 740 521	123,50
A/II/1 Forgalomképes ingatlanok	336 566 997	472 088 045	140,27
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	147 003 896	143 195 782	97,41
A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0,00
A/II/4 Beruházások, felújítások	1 007 609 513	465 647 038	46,21
A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0,00
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	581 080 971	171 080 971	29,44
A/III/1 Tartós részesedések	181 080 971	171 080 971	94,48
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	400 000 000	0	0,00
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0,00
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0,00
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	6 745 076 912	6 307 408 438	93,51
B/I Készletek	3 547 537	3 767 367	106,20
B/II Értékpapírok	0	0	0,00
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	3 547 537	3 767 367	106,20
C/I Hosszú lejáratú betétek	18 286 850	19 306 283	105,57
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	204 445	119 785	0,00
C/III Forintszámlák	403 513 269	782 261 294	193,86
C/IV Devizaszámlák	0	0	0,00
C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0,00
C) PÉNZESZKÖZÖK	422 004 564	801 687 362	189,97
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	34 412 547	69 885 839	203,08
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	479 364 456	501 910 747	104,70
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások kiv.	1 584 330	882 199	55,68
D) KÖVETELÉSEK	515 361 333	572 678 785	111,12
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-51 993 110	806 650	-1,55
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5 545 246	6 329 100	114,14
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	7 639 542 482	7 692 677 702	100,70
FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
	állományi érték		
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 386 734 678	7 386 734 678	100,00
G/II Nemzeti vagyon változásai	-1 297 687 617	-1 297 687 617	100,00
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	291 800 070	291 800 070	100,00
G/IV Felhalmozott eredmény	-964 439 230	-1 141 965 392	118,41
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0,00
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-177 526 162	449 456 212	-253,18
G) SAJÁT TŐKE	5 238 881 739	5 688 337 951	108,58
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	246 267	0,00
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	388 368 360	218 943 836	56,38
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	337 540 306	31 404 812	9,30
H) KÖTELEZETTSÉGEK	725 908 666	250 594 915	34,52
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0,00
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZ.	0	0	0,00
K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	450 493 154	474 434 632	105,31
K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	60 730 589	64 415 729	106,07
K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	1 163 528 334	1 214 894 475	104,41
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 674 752 077	1 753 744 836	104,72
FORRÁSOK ÖSSZESEN	7 639 542 482	7 692 677 702	100,70

9. melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Mérleg 2019. évről

Forint

	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Előző évi egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi évi egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	6 745 076 912		6 745 076 912	6 307 408 438		6 307 408 438
2.	I. Immateriális javak	557 692		557 692	3 707 405		3 707 405
3.	II. Tárgyi eszközök	6 163 438 249		6 163 438 249	6 132 620 062		6 132 620 062
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	581 080 971		581 080 971	171 080 971		171 080 971
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0		0	0		0
6.	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	3 547 537		3 547 537	3 767 367		3 767 367
7.	I. Készletek	3 547 537		3 547 537	3 767 367		3 767 367
8.	II. Értékpapírok	0		0	0		0
9.	C) Pénzeszközök	422 004 564		422 004 564	801 687 362		801 687 362
10.	D) Követelések	515 361 333		515 361 333	572 678 785		572 678 785
11.	E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-51 993 110		-51 993 110	806 650		806 650
12.	F) Aktív időbeli elhatárolások	5 545 246		5 545 246	6 329 100		6 329 100
13.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	7 639 542 482		7 639 542 482	7 692 677 702		7 692 677 702

	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Előző évi egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi évi egyszerűsített beszámoló záró adatai
14.	G) Saját tőke	5 238 881 739		5 238 881 739	5 688 337 951		5 688 337 951
14.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 386 734 678		7 386 734 678	7 386 734 678		7 386 734 678
15.	II. Nemzeti vagyon változásai	-1 297 687 617		-1 297 687 617	-1 297 687 617		-1 297 687 617
16.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	291 800 070		291 800 070	291 800 070		291 800 070
	IV. Felhalmozott eredmény	-964 439 230		-964 439 230	-1 141 965 392		-1 141 965 392
	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0		0	0		0
	VI. Mérleg szerinti eredmény	-177 526 162		-177 526 162	449 456 212		449 456 212
17.	H) Kötelezettségek	725 908 666		725 908 666	250 594 915		250 594 915
20.	I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0		0	0		0
21.	J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0		0	0		0
22.	K) Passzív időbeli elhatárolások	1 674 752 077		1 674 752 077	1 753 744 836		1 753 744 836
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	7 639 542 482		7 639 542 482	7 692 677 702		7 692 677 702

10. melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2019. évi pénzeszközök változása

Forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Mód.	Teljesítés	
		előirányzat		XII.31.	%
1.	Személyi juttatások	764 200 000	764 675 136	714 396 062	93,4
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	160 200 000	160 947 402	135 617 974	84,3
3.	Dologi és folyó kiadások	843 100 000	900 233 438	689 714 003	76,6
4.	Ellátottak pénzbeli juttatások (társadalom és szocpol.)	23 500 000	23 500 000	6 853 109	29,2
5.	Egyéb működési célú kiadások	249 976 838	212 600 220	163 140 929	76,7
6.	Beruházások	80 544 451	298 588 307	248 840 631	83,3
7.	Felújítás	531 715 127	320 872 397	212 189 796	66,1
8.	Egyé felhalmozási célú kiadások	1 200 000	10 400 280	6 200 280	59,6
	Költségvetési kiadások	2 654 436 416	2 691 817 180	2 176 952 784	80,9
9.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	11 200 000	14 000 000	14 000 000	100,0
10.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	284 023 521	284 023 521	0,0
11.	ÁH belüli megelőlegezések	6 949 571	56 365 925	56 365 925	100,0
12.	Belföldi finanszírozás egyéb kiadása	815 700 000	824 652 358	764 105 724	92,7
13.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	15 977 888	0,0
14.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	900 780	300 260	0,0
	Finanszírozási kiadások	833 849 571	1 179 942 584	1 134 773 318	96,2
	Kiadások összesen	3 488 285 987	3 871 759 764	3 311 726 102	85,5
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	424 008 130	502 029 065	492 830 291	98,2
16.	Felhalmozási célú támogatások áh. belülről	143 770 749	92 385 266	69 623 479	75,4
17.	Közhatalmi bevételek	1 192 000 000	1 137 566 730	1 483 992 733	130,5
18.	Működési bevételek	328 800 000	342 581 581	361 598 327	105,6
19.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	9 867 600	10 840 828	109,9
20.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 000 000	0,0
21.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	106 974 418	144 774 418	40 257 659	27,8
	Költségvetési bevételek	2 200 553 297	2 229 204 660	2 460 143 317	110,4
22.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	7 206 240	7 206 234	0,0
23.	Belföldi értékpapírok bevétele	400 000 000	684 023 521	684 023 521	100,0
24.	Maradvány igénybevétele	72 032 690	77 256 631	77 256 631	100,0
25.	ÁH belüli megelőlegezések	0	49 416 354	65 385 579	132,3
26.	Belföldi finanszírozás egyéb bevételei	815 700 000	824 652 358	764 105 724	92,7
27.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	14 958 455	0,0
28.	Külföldi finanszírozás bevétele	0	0	0	0,0
	Finanszírozási bevételek	1 287 732 690	1 642 555 104	1 612 936 144	98,2
	Bevételek összesen	3 488 285 987	3 871 759 764	4 073 079 461	105,2

11. melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2019. évi maradványkimutatás

Forint

Sor- szám	Megnevezés	Tárgyévi kötségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 460 143 317		2 460 143 317
2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 176 952 784		2 176 952 784
3.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege	283 190 533		283 190 533
4.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 612 936 144		1 612 936 144
5.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 134 773 318		1 134 773 318
6.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	478 162 826		478 162 826
7.	A) Alaptevékenység maradványa	761 353 359		761 353 359
8.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0		0
9.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0		0
10.	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0		0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0		0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0		0
13.	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0		0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa	0		0
15.	C) Összes maradvány	761 353 359		761 353 359
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	246 267		246 267
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa	761 107 092		761 107 092
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0		0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználó maradványa	0		0

12. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2019. évi eredménykimutatás

Forint

Sor- szám	Megnevezés	Tárgyévi kölségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1 524 403 154		1 524 403 154
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	300 497 326		300 497 326
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0		0
4.	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	1 824 900 480		1 824 900 480
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0		0
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0		0
7.	II Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	416 958 107	0	416 958 107
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	75 807 164		75 807 164
10.	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	48 477 338		48 477 338
11.	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevétele	61 508 297		61 508 297
12.	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	602 750 906	0	602 750 906
13.	09 Anyagköltség	144 801 259		144 801 259
14.	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	324 263 479		324 263 479
15.	11 Eladott áruk beszerzési értéke	314 767		314 767
16.	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	33 050 570		33 050 570
17.	IV Anyagjellegű ráfordítások	502 430 075		502 430 075
18.	13 Bérköltség	623 613 821		623 613 821
19.	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	95 534 222		95 534 222
20.	15 Bérjárulékok	135 445 699		135 445 699
21.	V Személyi jellegű ráfordítások	854 593 742		854 593 742
22.	VI Értékcsökkenési leírás	249 267 249		249 267 249
23.	VII Egyéb ráfordítások	359 042 317	0	359 042 317
24.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	462 318 003		462 318 003
25.	16 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árf.	0		0
26.	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4 315 223		4 315 223
27.	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0		0
28.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	4 315 223		4 315 223
29.	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	7 177 014		7 177 014
30.	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	10 000 000		10 000 000
31.	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0		0
32.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	17 177 014		17 177 014
33.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-12 861 791		-12 861 791
34.	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY	449 456 212		449 456 212
35.	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevétele	0		0
36.	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0		0
37.	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0		0
38.	XI Rendkívüli ráfordítások	0		0
39.	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0		0
40.	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	449 456 212		449 456 212

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2019. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendlettervezet
vizsgálatáról, valamint
a 2019. évi összevont éves költségvetési beszámolójának
könyvvizsgálatáról**

Készítette:

**BÉTA-AUDIT Könyvvizsgáló,
Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft.**

Budapest

2020.

TARTALOM

- Független könyvvizsgálói jelentés Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi összevont éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatáról
- Kiegészítés Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendeletervezet vizsgálatáról, valamint a 2019. évi összevont éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatáról készült független könyvvizsgálói jelentéshez

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Vélemény

Elvégeztük a Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Önkormányzat”) mellékelt 2019. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – amelyben az eszközök és források egyező végösszege 7.692.677.702 Ft –, az ugyanezen időponttal végződő 2019. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített költségvetési bevételek összege 3.308.973.737 Ft, a teljesített költségvetési kiadások összege 2.457.620.378 Ft –, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredmény-kimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény 449.456.212 Ft nyereség – áll.

Véleményünk szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2019. év költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat”-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését – különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra -, figyelemmel arra is, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes

költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Értékeljük az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékeljük azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az

Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámolóról készült.

Dunaföldvár, 2020. május 08.



Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Képviselőre jogosult neve: Benedek Csaba
Könyvvizsgáló cég neve: Béta-Audit Kft.
Könyvvizsgáló cégszékhelye: 1035 Budapest, Miklós tér 2.
Nyilvántartási szám: 000051
Költségvetési minősítés száma: KM002220



Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Hollósi Györgyi
Nyilvántartási szám: 004812
Költségvetési minősítés száma: KM000973

B **Béta-Audit Könyvvizsgáló**
Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft.
1035 Bp., Miklós tér 2.
Adószám: 11306403-2-41
Bszl.: 10404065-
1 40611068-00000000

KIEGÉSZÍTÉS

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelettervezet vizsgálatáról, valamint a 2019. évi összevont éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatáról készült független könyvvizsgálói jelentéshez

Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) megbízása alapján a Béta-Audit Könyvvizsgáló, Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft. megvizsgálta az Önkormányzat 2019. évi zárszámadási rendelettervezetét, valamint az összevont éves költségvetési beszámolóját.

Az éves költségvetési beszámoló felülvizsgálata az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények adatait összevontan tartalmazó konszolidált éves költségvetési beszámolóra terjedt ki. A könyvvizsgálat a beszámoló ellenőrzésekor figyelembe vette a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokban a könyvvizsgálat elvégzésére meghatározott feladatokat, módszereket és a záradékot (véleményt) ennek figyelembevételével adta meg.

A könyvvizsgálat az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletnek megfelelően a könyvviteli mérlegben kimutatott értékeknek az ingatlankataszterrel és a vagyonkimutatással való egyezőségét ellenőrizte.

I.

A könyvvizsgálat célja és módszerei

A könyvvizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat

- éves költségvetési beszámolója a számviteli törvény és a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai szerint készült-e, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad-e az Önkormányzat és intézményei vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a gazdálkodás eredményéről,
- biztosította-e az elektronikus közigazgatás feltételeit, az adatok közzétételével a gazdálkodás nyilvánosságát,
- kialakította-e a külső-belső feltételeknek megfelelően a költségvetés tervezési, gazdálkodási és zárszámadási feladatai belső kontrollrendszerét, (így a kiépített és működő belső irányítási és szabályozási rendszert, valamint a belső ellenőrzési funkciók ellátásának rendszerét),
- a feladatok, tevékenységek szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a függetlenített belső ellenőrzés,
- biztosított volt-e a könyvvezetési, beszámoló-készítési előírások betartása, a számviteli alapelvek érvényesülése, ezen belül különös tekintettel a tevékenység folytatásának, a mérleg valódiságának, teljességének és világosságának elveire.

A könyvvizsgálati cél megvalósítása érdekében – az éves könyvvizsgálati munkaprogram alapján – sor került:

- az úgynevezett rendszervizsgálatokra (az önkormányzat és intézményei gazdálkodása szabályozottságának, a pénzgazdálkodással összefüggő hatáskörök, döntési jogkörök működésének, és a vezetői, a belső ellenőrzési tevékenységek, stb. áttekintésére),
- a gazdasági műveletek elszámolásának (szűrőpróbaszerű), valamint az évközi kockázatosnak ítélt tranzakcióknak az ellenőrzésére,
- a zárlati munkák és azon belül döntően a leltározás, a leltárak és kiértékelésük ellenőrzésére,
- az éves beszámoló, illetve a zárszámadási rendelettervezet ellenőrzésére.

A könyvvizsgálat feladatainak megoldásához a folyamatos munkakapcsolat megfelelő alapot biztosított, amely kiterjedt a képviselő-testületi munkában való részvételre is.

A jelen könyvvizsgálói jelentésben, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban, a hangsúlyt az éves beszámoló valódiságának, leltárakkal való alátámasztottságának, szabályszerű összeállításának megítélésére helyeztük.

A könyvvizsgálat nem terjedt ki az állami és egyéb támogatások igénylésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az állami adózással (áfa, stb.) kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzésére.

A folyamatos évközi információkat, megállapításokat a beszámoló vizsgálatának szakaszában a könyvvizsgálat a következő módszerekkel tette teljessé:

- vizsgálta az Önkormányzat 2019. évi beszámoló készítésére, a zárszámadási feladatok elvégzésére tett intézkedéseit,
- ellenőrizte a zárszámadási rendeletervezetet,
- elemezte – a legjellemzőbb mutatók számításával – a gazdálkodást,
- helyszíni vizsgálatokat végzett az auditálás kapcsán a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalban, valamint dokumentális és helyszíni egyeztetést az intézményi beszámolók alátámasztottságára irányulóan.

A könyvvizsgálat terjedelmét és módszereit nagyban meghatározta, hogy éves elemi költségvetési beszámolót kellett készíteni az Önkormányzatra, mint jogi személyre, továbbá a Polgármesteri Hivatalnak és valamennyi önállóan működő költségvetési szervnek.

A rendelkezésünkre bocsátott dokumentumok, iratok, adatok, információk teljességéért az önkormányzat polgármestere, jegyzője, valamint pénzügyi és költségvetési irodavezetője „Teljességi nyilatkozat”-ban felelősséget vállalt.

A könyvvizsgálat alapját képező, valamint a feladatok végrehajtása során figyelembe vett legfontosabb jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (Költségvetési törvény),
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XII. 6.) Korm. rendelet (vagyonkataszteri rendelet).

Mindezek alapján a rendeletervezettel, valamint az éves beszámolóval kapcsolatos könyvvizsgálói vélemény és minősítés a következőkben foglalható össze:

II.

A könyvvizsgálat megállapításai

1. A zárszámadási rendeletervezet jogszabályi alátámasztottsága

Az Áht.-ben foglalt előírások szerint a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az elfogadott költségvetéssel összehasonlító módon kell elkészíteni.

A költségvetéssel való összehasonlíthatóság biztosított az eredeti és a módosított előirányzatok, valamint a teljesítési adatok költségvetési rendelet szerinti szerkezetben való bemutatásával. Az eredeti előirányzatok az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (III. 08.) önkormányzati rendelet, a módosított előirányzatok a 9/2019. (IV. 25.), a 11/2019. (VII. 2.), 12/2019. (X.7.), 16/2019. (XII. 20.) és az 11/2020. (04. 09.) önkormányzati rendeletek alapján kerültek bemutatásra a zárszámadási rendelettervezetben.

A zárszámadási rendeletben szereplő eredeti előirányzatok fő részösszegei megegyeznek a költségvetési rendelet vonatkozó adataival, a módosított előirányzatok az előterjesztés adataival, illetve a zárszámadási rendelettervezet részét képező mellékletek adataival. Az adatok összehasonlíthatósága biztosított.

A könyvvizsgálat megállapította, hogy a zárszámadási rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel és a jogszabályi előírásoknak megfelelő kimutatásokat tartalmazza.

2. A gazdálkodás rendszerének vizsgálati tapasztalatai

Az Áht. és az Ávr. rendelet 2014. január 1-től hatályba lépő változása, valamint az Áhsz. alapján a könyvvezetés jelentősen megváltozott. Az időközben szerzett tapasztalatok alapján további jogszabály módosítások léptek életbe a következő évek folyamán. Az Önkormányzat felkészült a változásokra, és a megváltozott előírások szerinti tartalommal vezette könyveit.

A könyvvizsgálat a pénzgazdálkodási, a számviteli szabályzatokat felülvizsgálva megállapította, hogy a gazdálkodás szabályozottsága és alkalmazott gyakorlata közötti összhang erősödött, azonban a hatályos jogi normák érvényesüléséhez – különös tekintettel az államháztartás szabályainak változására – a szabályzatok folyamatos, rendszeres aktualizálása szükséges.

A Polgármesteri Hivatalban a számviteli politika részét képező belső szabályzatok rendelkezésre álltak, a módosításokat átvezették, a munkavégzés során a jogszabályi változásokat figyelembe vették.

A könyvvizsgálat megállapítása szerint a szabályozottság és az alkalmazott gyakorlat összességében biztosított volt. A Polgármesteri Hivatal és az intézmények számviteli politikával, illetve a számviteli politika részét képező leltározási és leltárkészítési, értékelési és pénzkezelési szabályzattal rendelkeznek.

Az Önkormányzat számviteli, pénzügyi és szakmai információi alkalmasak a külső-belső információs igények kielégítésére.

3. Az éves beszámoló ellenőrzésének, az éves zárlati munkák vizsgálatának tapasztalatai

Az önkormányzat gazdálkodásáról a kettős könyvviteli és analitikus nyilvántartások vezetésével tud számot adni.

Az államháztartás mérlegének összeállításához szükséges információk tartalmi azonosságát – a kötelezően alkalmazandó egységes számlakeret alapján – a helyi számlarend biztosítja.

A könyvvizsgálat során vizsgáltuk az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő eszközökről és azok forrásairól vezetett idősoros és számlasoros elszámolásait, a gazdasági műveletek megfelelő bizonylati rögzítését, és ezek alapján a nyilvántartások vezetését.

A könyvvizsgálói munkaprogramban jelzett kockázatbecslés alapján kijelölt könyvvizsgálati területeket részletesebb vizsgálat tárgyává tettük a szükséges bizonyosság megszerzéséhez. Az ellenőrzés keretében vizsgáltuk az Önkormányzat működésének pénzügyekkel kapcsolatos tevékenységét a könyvvizsgálat rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján.

A könyvvizsgálat megállapította, hogy az Önkormányzatnál a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások vezetése megfelelően történt, kialakították az egyeztetési pontokat a bizonylatok adatai, az analitikus és a főkönyvi nyilvántartások között.

Az éves zárási feladatok könyvvizsgálata magába foglalta az adott negyedévi zárlatot és az év végi zárlati feladatokat.

Megállapítható, hogy a főkönyvi számlák lezárása megfelelően történt, s ezt követően a mérlegszámlák egyenlegeinek zárásával valós adatok kerültek a mérlegbe.

A jogszabályok szerinti tagolások érvényesülnek az analitikában és a főkönyvi nyilvántartásokban, a zártság, teljes körűség biztosított a könyvviteli zárlat rendjének megfelelően.

4. Az éves beszámoló felülvizsgálatának tapasztalatai

4.1. A mérleg felülvizsgálata

Dunaföldvár Város Önkormányzata éves mérlegének adatai 2019. december 31.

Megnevezés	2019. 01. 01.	2019. 12. 31.	Ft-ban	
			Változás (Záró/Nyitó)	
ESZKÖZÖK			Összeg	%
Immateriális javak	557.692	3.707.405	3.149.713	664,8
Tárgyi eszközök	6.163.438.249	6.132.620.062	-30.818.187	99,5
Befektetett pénzügyi eszközök	581.080.971	171.080.971	-410.000.000	29,4
Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszköz	0	0	0	0
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszk.	6.745.076.912	6.307.408.438	-437.668.474	93,5
Készletek	3.547.537	3.767.367	219.830	106,2
Értékpapírok	0	0	0	0
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	3.547.537	3.767.367	219.830	106,2
Lekötött bankbetétek	18.286.850	19.306.283	1.019.433	105,6
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	204.445	119.785	-84.660	58,6
Forintszámlák	403.513.269	782.261.294	378.748.025	193,9
Devizaszámlák	0	0	0	0
Pénzeszközök	422.004.564	801.687.362	379.682.798	190,0
Költségvetési évben esedékes követelések	34.412.547	69.885.839	35.473.292	203,1
Költségvetési évet követően esedékes köv.	479.364.456	501.910.747	22.546.291	104,7
Követelés jellegű sajátos elszámolások	1.584.330	882.199	-702.131	55,7
Követelések	515.361.333	572.678.785	57.317.452	111,1
Előzetesen felszámított áfa elszámolása	2.539.640	2.555.945	16.305	100,6
Fizetendő áfa elszámolása	-54.532.750	-1.749.295	52.783.455	3,2
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0	0
Egyéb sajátos elszámolások	-51.993.110	806.650	52.799.760	1,6
Aktív időbeli elhatárolások	5.545.246	6.329.100	783.854	114,1
Eszközök összesen	7.639.542.482	7.692.677.702	53.135.220	100,7

Megnevezés	2019. 01. 01.	2019. 12. 31.	Változás (Záró/Nyitó)	
			Összeg	%
FORRÁSOK				
Nemzeti vagyon induláskori értéke	7.386.734.678	7.386.734.678	0	100,0
Nemzeti vagyon változásai	-1.297.687.617	-1.297.687.617	0	100,0
Egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	291.800.070	291.800.070	0	100,0
Felhalmozott eredmény	-964.439.230	-1.141.965.392	-177.526.162	118,4
Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	0
Mérleg szerinti eredmény	-177.526.162	449.456.212	626.982.374	n. é.
Saját tőke	5.238.881.739	5.688.337.951	449.456.212	108,6
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	246.267	246.267	n. é.
Költségvetési évet követően esedékes köt.	388.368.360	218.943.836	-169.424.524	56,4
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	337.540.306	31.404.812	-306.135.494	9,3
Kötelezettségek	725.908.666	250.594.915	-475.313.751	34,5
Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elsz.	0	0	0	0
Passzív időbeli elhatárolások	1.674.752.077	1.753.744.836	78.992.759	104,7
Források összesen	7.639.542.482	7.692.677.702	53.135.220	100,7

A beszámoló mérlege a főkönyvi kivonattal egyező, valamennyi mérlegsort analitikával, alapbizonylatokkal és leltárral alátámasztottak.

4.1.1. Eszközök

Az összevont mérlegadatokat összesítése alapján megállapítható, hogy a **Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök** állománya meghatározó értéket (82,0 %) képvisel az önkormányzati vagyon körében. Ezen belül az **Immateriális javak** értéke 3.707.405 Ft, teljes összegében vagyoni értékű jogokat jelent. Az eszközökön belül az immateriális javak részaránya jelentéktelen, értéke a bázishoz viszonyítva növekedett.

A vagyon egyik legjelentősebb állományát a **tárgyi eszközök** képezik (6.132.620.062 Ft), a mérlegcsoporton belül az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok állománya 5.523.777.242 Ft, a gépek, berendezések, felszerelések és járművek állománya 143.195.782 Ft, a befejezetlen beruházásoké 465.647.038 Ft volt 2019. december 31-én.

Az ingatlanok mérlegértéke összevont számviteli adatokból származik, amelyeket teljes körű, egyedi részletező értéknilyvántartások támasztanak alá.

Az ingatlanok nettó (mérleg) értékét meghatározó elem az elszámolt értékcsökkenés mértéke, pontossága. A könyvvizsgálat által szerzett gyakorlati tapasztalat alapján megállapítható, hogy az ingatlanok és az egyéb tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása az előírt időponttól (üzembe helyezés), és a számviteli politikában meghatározott elvek és kulcsok alapján történt a vizsgált esetekben.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök esetében, mivel a költségvetési szervek nem alkalmazhatják az Szt. 53. § (1) bekezdés a) pontját, ezért év végi értékelésen alapuló terven felüli értékcsökkenés nem számolható el. 2019. évben az Önkormányzatnál és intézményeinél terven felüli értékcsökkenés elszámolása ezen a jogcímen nem történt.

Dunaföldvár Város Önkormányzata befektetett eszközei
2019. december 31-én

Megnevezés	Összeg (Ft)			
	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	0-ra leírt bruttó
A/I Immateriális javak	60.908.582	57.201.177	3.707.405	56.322.132
A/II/1 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7.652.071.153	2.128.293.911	5.523.777.242	6.624.137
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	472.766.630	329.570.848	143.195.782	205.071.329
A/II/4 Beruházások, felújítások	465.647.038	0	465.647.038	0
A/I és A/II összesen	8.651.393.403	2.515.065.936	6.136.327.467	268.017.598
A/IV Koncesszióba, vagyonnezésbe adott eszközök	0	0	0	0
A/I + A/II + A/IV összesen:	8.651.393.403	2.515.065.936	6.136.327.467	268.017.598

A jelenlegi követelmények alapján a vagyonszázta, a vagyonyilvántartás és a számviteli nyilvántartás ellenőrzésének tapasztalatai az alábbiakban foglalhatók össze:

Az Önkormányzat ingatlanvagyonának szabályszerű nyilvántartását, folyamatos karbantartását és az adatszolgáltatások elkészítését biztosítják.

A könyvvizsgáló feladata az éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott ingatlanok értékadatai egyezőségének vizsgálata a számviteli nyilvántartások és az önkormányzati ingatlanvagyonszáztaiban szereplő adatok között, amelyet a könyvvizsgálat keretében a 2019. évre vonatkozóan is elvégeztünk.

A vagyonszázta-rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a földhivatali nyilvántartással meg kell, hogy egyezzenek az adatok. Ennek biztosításához rendszeres (legalább évenkénti) és dokumentált egyeztetés szükséges. Az egyeztetést folyamatosan végzik. Fontos továbbá a feltárt eltérések átvezetése az ingatlanvagyonszáztaiban az egyezőség biztosítása érdekében. Az ingatlan állapotában, értékében bekövetkezett változások átvezetésére vonatkozó határidő a vagyonszázta-rendelet 4. § (1) bekezdése alapján 90 nap.

Az **immateriális javak és tárgyi eszközök** értékcsökkenésének elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelő kulcsokkal, negyedévente időarányosan megtörtént, az eszközök a számvitelben a számviteli szabályoknak megfelelő nettó értéken szerepelnek.

A mérlegben a **befejezetlen beruházások és felújítások** nagysága 465.647.038 Ft összeggel szerepel. A befejezetlen beruházás értéke 541.962.475 Ft-tal csökkent.

A beruházások év végi állományában jelentősebb tételek: Béke tér –integrált városfejlesztés 259.937.982 Ft) és a Sas utca útépítés (175.192.830 Ft). A beruházások 2019. évben befejeződtek, az engedélyek hiánya miatt aktiválásukra 2020. évben kerül sor.

A **befektetett pénzügyi eszközök** 171.080.971 Ft összegű mérlegértéke a tartós részesedések nyilvántartás szerinti értékéből adódik.

A befektetett pénzügyi eszközök bázishoz viszonyított értéke összességében 410.000.000 Ft-os csökkenést mutat. Ennek oka, hogy állampapír beváltás történt 400.000.000 Ft összegben, további 10.000.000 Ft összegű csökkenés oka pedig a DIT Kft. felszámolásának lezárulása.

A **készletek** 3.767.367 Ft összegű állománya a raktárban lévő anyag értékét mutatja, amely az intézmények mérlegadatai között szerepel.

A **pénzeszközök** értéke 801.687.362 Ft, aránya a mérlegben 10,5 %, amely az Önkormányzat és intézményei (beleértve a Polgármesteri Hivatalt) költségvetési fizetési számláin, pénztárakban szerepel. A pénzeszközök értéke – alszámlánként – megegyezik a banki értesítés december 31-i állományával. A 2019. decemberi záró és a 2020. januári nyitó bank kivonat egyezően igazolja a pénzállományt.

Legjelentősebb tételei a főszámla 416.338.216 Ft és a letéti értékpapír számla 304.121.611 Ft összegű záró egyenlege. A pénzeszközállomány növekedésének oka, hogy 400.000.000, Ft értékben kincstárjegyet váltottak be és év végén nem volt lehetősége az önkormányzatnak kincstárjegy vásárlására.

Intézményi körben nem jelentős az előző évről áthozott pénzkészlet nagysága, amelyhez a finanszírozás és elszámoltatás kialakított rendje is hozzájárult.

A pénzeszközökön belül a **pénztári készlet** nagysága mindössze 119.785 Ft.

Szűrőpróbaszerűen vizsgáltuk az évközi pénzforgalom dokumentálásának szabályszerűségét. Ennek keretében külön figyelmet fordítottunk a bizonylati fegyelem, az érvényesítés, utalványozás, szabályszerűség stb. betartására. Az ellenőrzés során lényeges, az év végi beszámoló valódiságát érintő szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

Követelések

A követelések összegének aránya a mérlegben belül 7,4 %, mérlegértéke az előző évi értékhez képest 57.317.452 Ft-tal növekedett.

A követelések analitikus nyilvántartása tartalmazza a követeléseket fajtánként, illetve vevőnként csoportosítva. A mérlegben a követelések a számviteli politikában meghatározott mértékű értékvesztéssel csökkentett értékben szerepelnek.

A követelésállomány értéke 572.678.785 Ft, összetétele az alábbi:

Megnevezés	Összeg (Ft)	
	2018. 12. 31.	2019. 12. 31.
Költségvetési évben esedékes követelések	34.412.547	69.885.839
Költségvetési évet követően esedékes követelések	479.364.456	501.910.747
Követelés jellegű sajátos elszámolások	1.584.330	882.199
Követelések összesen	515.361.333	572.678.785

A **költségvetési évben esedékes követelések** között kerültek bemutatásra a közhatalmi bevételek (65.470.891 Ft), a működési bevételként elszámolható (1.292.691 Ft), a működési célú visszatérítendő támogatások, nyújtott kölcsönök (3.000.000 Ft), illetve a felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, nyújtott kölcsönök (122.257 Ft) összegei.

A vevői követelések helyesen tartalmazzák az előzetesen felszámított áfa összegét is. Az önkormányzat az év végén fennálló követelésekről egyenlegközlő levelet nem küldött ki, tekintettel arra, hogy a pénzügyi teljesítés a mérlegkészítés időpontjáig megtörtént.

El nem ismert, kétes követeléseket a mérleg sor nem tartalmaz.

A **költségvetési évet követően esedékes követelések összege** 501.910.747 Ft, melyből közhatalmi bevételre vonatkozó követelés összege 472.370.435 Ft. Ennek legjelentősebb eleme a helyi iparüzési adók miatti 471.523.465 Ft összegű követelés. A tétel tartalmazza továbbá a működési bevételek következő évi összegét (12.933.969 Ft), illetve az önkormányzat által az államháztartáson kívülre adott

kölcsönök még hátralevő részleteit (11.006.346 Ft), valamint a helyi szervezetnek visszatérítendő működési célú kölcsönt (5.599.997 Ft).

A **követelés jellegű sajátos elszámolások** között került kimutatásra a MÁK forgótőke különbözet (650.000 Ft), valamint a foglalkoztatottaknak adott előlegek (232.199 Ft).

A számviteli előírások előző évi változása következtében az **előzetesen felszámított általános forgalmi adó** 2.555.945 Ft és a **fizetendő általános forgalmi adó elszámolása** -1.749.295 Ft összegben került kimutatásra, azonosan a következő időszak általános forgalmi adó bevallás adataival.

Aktív időbeli elhatárolást az Önkormányzat mérlege 2019. év végén 6.329.100 Ft összegben tartalmaz, melyből 6.002.795 Ft bevétel elhatárolás, 326.305 Ft pedig költség elszámolás (például 2020. évi biztosítási díj, hírlap előfizetés). A bevétel nagy része a 2020. évben kiszámlázott, de a 2019. évet érintő tételek.

4.1.2. Források

Saját tőke összetétele

Megnevezés	Összeg (Ft)
Nemzeti vagyon induláskori értéke	7.386.734.678
Nemzeti vagyon változásai	-1.297.687.617
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	291.800.070
Felhalmozott eredmény	-1.141.965.392
Eszközök érték helyesbítésének forrása	0
Mérleg szerinti eredmény	449.456.212
Saját tőke összesen	5.688.337.951

A **nemzeti vagyon induláskori értéke** a 2014. január 1-jén meglévő, a nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrása.

A **nemzeti vagyon változásai** a 2014. január 1-jét követően a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök elszámolt változásait mutatják.

Az **egyéb eszközök induláskori értéke és változásai**ként a 2014. január 1-jén meglévő – az Áhsz. 2014. január 1-jén hatályos rendelkezései szerint nem idegen – pénzeszközök forrását kell kimutatni. A 2019. évi adatok a pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai adatait tartalmazza.

A **felhalmozott eredmény** az előző költségvetési évek felhalmozott eredménye.

Az **eszközök érték helyesbítésének forrása** a vagyonkezelésbe adott eszközök felértékelt összegével egyezik meg.

A **mérleg szerinti eredmény** megegyezik az eredmény-kimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel. A mérleg szerinti eredmény értékét a tevékenységek nettó eredményszemléletű bevétele, az egyéb eredményszemléletű bevételek értéke és a pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevétele növelte, míg az anyagjellegű és személyi jellegű ráfordítások, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenés összege, az egyéb ráfordítások és a pénzügyi műveletek ráfordításai csökkentették.

A saját tőke könyvviteli nyilvántartása helyes.

Kötelezettségek

Megnevezés	Összeg (Ft)
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	246.267
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	218.943.836
Kötelezettségek jellegű sajátos elszámolások	31.404.812
Kötelezettségek összesen	250.594.915

A kötelezettségek jelentős könyvvizsgálati területet képviselnek. A 2019. év végi kötelezettségek összege mindössze 34,5 %-a az előző évinek.

A **költségvetési évben esedékes kötelezettségek** között került kimutatásra az év végén fennálló szállítói állomány.

A szállítói állomány pénzügyi nyilvántartása alapján tételesen ellenőrzésre került a pénzügyileg rendezetlen állomány, amelyeket külső egyenlegközlő megerősítések is alátámasztanak.

A **költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek** mérleg sor tartalmazza a hitel, a nettófinanszírozás, továbbá a szállítói állomány következő évben esedékes 218.943.836 Ft összegét, legjelentősebb tétele a 170.800.000 Ft összegű fejlesztési hitel.

A **kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** között a kapott előlegek (30.682.949 Ft) és a gépjárműadó továbbutalandó része (721.863 Ft) kerültek kimutatásra.

A kapott előlegek mérleg sor tartalmazza a helyi adó bevételekből származó 21.750.184 Ft összegű túlfizetést, jótállási biztosítékot pályázatokra (turisztika, energetika és bölcsőde együttesen 8.592.594 Ft) valamint kisebb összegű lakbér és egyéb túlfizetéseket (340.171 Ft).

A **passzív időbeli elhatárolásokon** belül az Önkormányzat 474.434.632 Ft eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolását (következő évi adókövetelés és fel nem használt működési célú támogatás), 64.415.729 Ft költséget (2019. december havi munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetések és bér járulékok), valamint 1.214.894.475 Ft halasztott bevételt (a felhalmozási célra kapott bevételekből megvalósult beruházások még vissza nem vezetett értéke) számolt el.

4.2. Pénzforgalmi jelentés

Az összevont 2019. évre vonatkozó pénzforgalmi jelentés az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek teljes körű bemutatásával, a jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettséggel, tartalommal készült.

A 2019. évi gazdálkodás intézményi szerkezeti rendje alapvetően nem változott. Az óvodai csoportok száma 2019. szeptemberben 11-ről 12-re növekedett.

A pénzforgalmi jelentés a ténylegesen teljesült bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat szerkezetében és tartalmában a költségvetéssel egyezően mutatja be, így lehetőséget nyújt az előirányzatok és a tényadatok összehasonlítására, elemzésére.

A pénzforgalmi jelentés adatainak megfeleltetése – eredeti adatok vonatkozásában – a 2019. évi elfogadott költségvetéshez rendeltén történt meg.

A pénzforgalmi jelentés adatai a pénzforgalmi kettős könyvviteli elszámolás rendjét biztosító számlarend alapján kerültek rögzítésre.

Az önkormányzati feladatok ellátását biztosító **bevételek** főbb jogcímeik szerinti módosított előirányzatának teljesítése és megoszlása a következők szerint alakult:

Bevételek jogcímei	Eredeti előirányzat Ft.	Módosított előirányzat Ft.	Teljesítés Ft	Teljesítés	
				Módosított előirányzat %-ában	Megoszlás %-a
Műk. c. tám. áht-on belülről (B1)	424.008.130	502.029.065	492.830.291	98,2	12,1
Közhatalmi bevételek (B3)	1.192.000.000	1.137.566.730	1.483.992.733	130,5	36,4
Működési bevételek (B4)	328.800.000	342.581.581	361.598.327	105,6	8,9
Működési c. átvett pénzeszköz (B6)	0	0	1.000.000	n. é.	0,0
Felhalm. c. tám. áht-on belülről (B2)	143.770.749	92.385.266	69.623.479	75,4	1,7
Felhalmozási bevételek (B5)	5.000.000	9.867.600	10.840.828	109,9	0,3
Felhalm. c. átvett pénzeszköz (B7)	106.974.418	144.744.418	40.257.659	27,8	1,0
Költségvetési bevételek összesen	2.200.553.297	2.229.204.660	2.460.143.317	110,4	60,4
Finanszírozási bevételek	1.287.732.690	1.642.555.104	1.612.936.144	98,2	39,6
Bevételek összesen	3.488.285.987	3.871.759.764	4.073.079.461	105,2	100,0

A bevételek teljesülése 4.073.079.461 Ft, önkormányzati szinten 5,2 %-kal haladja meg a módosított előirányzatot.

Összetételét tekintve meghatározó jogcímeik a közhatalmi bevételek és az államháztartáson belülről érkező működési célú támogatások, melyek a zavartalan feladat ellátást biztosítják.

A felhalmozási jellegű támogatások a beruházások és felújítások fedezetét biztosították.

Az önkormányzati feladatok ellátásának **kiadásai** főbb jogcímeik szerinti módosított előirányzatának teljesítése és megoszlása a következők szerint alakult:

Kiadások jogcímei	Eredeti előirányzat Ft.	Módosított előirányzat Ft.	Teljesítés Ft	Teljesítés	
				Módosított előirányzat %-ában	Megoszlás %-a
Személyi juttatások (K1)	764.200.000	764.675.136	714.396.062	93,4	21,6
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	160.200.000	160.947.402	135.617.974	84,3	4,1
Dologi kiadások (K3)	843.100.000	900.233.438	689.714.003	76,6	20,8
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	23.500.000	23.500.000	6.853.109	29,2	0,2
Egyéb működési. c. kiadások (K5)	249.976.838	212.600.220	163.140.929	76,7	4,9
Beruházások (K6)	80.544.451	298.588.307	248.840.631	83,3	7,5
Felújítások (K7)	531.715.127	320.872.397	212.189.796	66,1	6,4
Egyéb felhalm. c. kiadások (K8)	1.200.000	10.400.280	6.200.280	59,6	0,2
Költségvetési kiadások összesen	2.654.436.416	2.691.817.180	2.176.952.784	80,9	65,7
Finanszírozási kiadások	833.849.571	1.179.942.584	1.134.773.318	96,2	34,3
Kiadások összesen	3.488.285.987	3.871.759.764	3.311.726.102	85,5	100,0

Önkormányzati szinten az összes **kiadás** a módosított előirányzathoz viszonyítva 85,5 %-ra teljesült. A kiemelt előirányzatoknál túllépés egyetlen kiadási jogcímnél sem jelenik meg.

Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentés összes kiadásának főösszege 3.311.726.102 Ft, bevétel főösszege 4.073.079.461 Ft, amely megegyezik az Önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó egyszerűsített beszámoló konszolidálás nélküli adataival. Az intézményfinanszírozás miatt a konszolidált összeg 764.105.724 Ft-tal kevesebb.

A költségvetési pénzforgalmi bevételek teljesítésének szintje 105,2 %, míg a kiadások 85,5 %-ra teljesültek az egyszerűsített beszámoló adataiból számítva. A két teljesítési szint ad magyarázatot a maradvány forrására, amelynek összege 761.353.359 Ft. A kötelezettségvállalással terhelt rész mindössze 246.267 Ft. Az Önkormányzat összességében 761.107.092 Ft szabad maradvánnyal rendelkezik, mely összegből az intézmények szabad maradványa 6.546.180 Ft. a fenntartói felülvizsgálatot követően várhatóan nem kerül elvonásra.

Az eredeti, a módosított előirányzatok, valamint a teljesítések adatainak viszonyát a beszámoló mellékleteihez a csatolt szöveges szakmai beszámoló jól elemzi.

A pénzforgalmi jelentésben szerepeltetett módosított előirányzatok az utolsó rendeletmódosítással kialakított előirányzatokkal megfeleltethetők. Az előirányzatok módosításának a jogszabályi előírásoknak megfelelően, határidőben tett eleget az Önkormányzat.

A zárszámadási rendelettervezet mellékletei sokoldalúan, zárt rendszerben részletezik a pénzforgalmi és a finanszírozási műveletek tételeit, illetve a pénzügyi teljesítés szintjét a módosított előirányzathoz viszonyítva.

4.3. Maradvány- és eredmény kimutatás vizsgálata

A könyvvizsgálat külön feladatként kezelte a **maradványok** elszámolásának intézményi szintű ellenőrzését, valamennyi intézményi költségvetési beszámolóban. Az elszámolások számszerű helyessége minden intézménynél követhető, levezethető.

A pénzmaradvány megállapítására vonatkozó korábbi szabályozás megváltozott, a korrekciós tényezők megszűntek. A maradvány a költségvetési év során keletkezett bevételek és kiadások különbözete. Az Önkormányzat nem folytat vállalkozási tevékenységet, így maradványa kizárólagosan alaptevékenységből származik.

Az Önkormányzat tárgyévben képződött ténylegesen rendelkezésre álló maradványának igénybevétele az Áhsz.-ben foglalt rendelkezések alapján történik. A zárszámadásról szóló előterjesztésben az Önkormányzat 2019. évi 761.353.359 Ft összegű felhasználható maradványa részletesen bemutatásra kerül.

A maradvány elfogadása és annak felosztása az Önkormányzat Képviselő-testületének jogköre. Az önkormányzati fenntartású intézmények felülvizsgált maradványainak jogcímeit szöveges indokolás támasztja alá.

Az Önkormányzat 2019. évre vonatkozó **eredmény**-kimutatása az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények eredményszemléletű teljesített bevételi és kiadási adatait tartalmazza. A mérleg szerinti eredmény a tevékenység eredményéből és a pénzügyi műveletek eredményéből tevődik össze. Az Önkormányzat 2019. évi tevékenységének eredménye 462.318.003 Ft nyereség, a pénzügyi műveletek eredménye -12.861.791 Ft veszteség, így a mérleg szerinti eredmény 449.456.212 Ft nyereség.

5. Az önkormányzat vagyoni, pénzügyi helyzetének értékelése

Az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodását a vagyon összetétele, a vagyoni- és pénzügyi helyzet elemzése alapján vizsgáltuk az összevont éves beszámoló adatai alapján, az alábbi táblázatok szerint.

5.1. A vagyoni helyzet értékelése

Az eszközök alakulása a beszámoló adataiból:

Eszköz megnevezése	Nyitó		Záró	
	Ft	Megoszlás %	Ft	Megoszlás %
Immateriális javak	557.692	-	3.707.405	-
Tárgyi eszközök	6.163.438.249	80,7	6.132.620.062	79,8
Befektetett pénzügyi eszközök	581.080.971	7,6	171.080.971	2,2
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszköz	0	-	0	-
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszk.	6.745.076.912	88,3	6.307.408.438	82,0
Készletek	3.547.537	-	3.767.367	-
Értékpapírok	0	-	0	-
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	3.547.537	-	3.767.367	-
Lekötött bankbetétek	18.286.850	0,2	19.306.283	0,2
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	204.445	-	119.785	-
Forintszámlák	403.513.269	5,3	782.261.294	10,3
Devizaszámlák	0	-	0	-
Pénzeszközök	422.004.564	5,5	801.687.362	10,5
Költségvetési évben esedékes követelések	34.412.547	0,5	69.885.839	0,9
Költségvetési évet követően esedékes követelés	479.364.456	6,3	501.910.747	6,5
Követelés jellegű sajátos elszámolások	1.584.330	-	882.199	-
Követelések	515.361.333	6,8	572.678.785	7,4
Előzetesen felszámított áfa elszámolása	2.539.640	-	2.555.945	-
Fizetendő áfa elszámolása	-54.532.750	0,7	-1.749.295	-
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	-	0	-
Egyéb sajátos elszámolások	-51.993.110	-0,7	806.650	-
Aktív időbeli elhatárolások	5.545.246	0,1	6.329.100	0,1
Eszközök összesen	7.639.542.482	100,0	7.692.677.702	100,0

Az Önkormányzat mérleg szerinti összes eszközértéke az előző évhez képest 53.135.220 Ft-tal növekedett.

A források alakulása a beszámoló adataiból:

Forrás megnevezése	Nyitó		Záró	
	Ft	Megoszlás %	Ft	Megoszlás %
Nemzeti vagyon induláskori értéke	7.386.734.678	96,7	7.386.734.678	96,0
Nemzeti vagyon változásai	-1.297.687.617	-17,0	-1.297.687.617	-16,9
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	291.800.070	3,8	291.800.070	3,8
Felhalmozott eredmény	-964.439.230	-12,6	-1.141.965.392	-14,8
Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	-	0	-
Mérleg szerinti eredmény	-177.526.162	-2,3	449.456.212	5,8
Saját tőke	5.238.881.739	68,6	5.688.337.951	73,9
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	-	246.267	-
Költségvetési évet követően esedékes kötelezetts.	388.368.360	5,1	218.743.836	2,9
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	337.540.306	4,4	31.404.812	0,4
Kötelezettségek	725.908.666	9,5	250.594.915	3,3
Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elsz.	0	-	0	-
Passzív időbeli elhatárolások	1.674.752.077	21,9	1.753.744.836	22,8
Források összesen	7.639.542.482	100,0	7.692.677.702	100,0

A forrásokon belül a saját tőke összege az előző évhez képest 449.456.212 Ft-tal magasabb. A bázis év záró értékéhez viszonyítva az összes forráson belüli részaránya 68,6 %-ról 73,9 %-ra nőtt.

A vagyoni helyzetet tükröző mutatók alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya = $\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	88,3	82,0	92,9
Forgóeszközök aránya = $\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Eszközök}} \times 100$	0,0	0,0	0,0
Tőkeerősség (saját tőke aránya) = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	68,6	73,9	107,7
Kötelezettségek aránya = $\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	9,5	3,3	34,7
Befektetett eszközök fedezete = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	77,7	90,2	116,1
Forgótőke saját tőke aránya = $\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Saját tőke}} \times 100$	0,1	0,0	n.é.

Az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodása összességében kiegyensúlyozott képet mutat, amelyhez hozzájárult az előirányzatok évközi figyeléséhez kapcsolódó aktív pénzügyi tevékenység, valamint a pályázati lehetőségek kihasználása.

A gazdasági környezet változásainak hatása, a koronavírus járvány következtében meghozott kormányzati döntések (például gépjármű adó 100 %-os központosítása) hatása és a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a könyvvizsgálat 2020. évben is racionális döntéseket és következetes megvalósítást tart szükségesnek az Önkormányzat gazdálkodásának folyamataiban, a pénzügyi források behatárolt keretei között.

Az Önkormányzat 2019. év gazdálkodásával, feladatellátásával összefüggésben 761.353.359 Ft maradvány keletkezett. Ebből az Önkormányzat maradványa 754.593.932 Ft, a Polgármesteri Hivatal maradványa 283.447 Ft, a többi az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek (intézmények) maradványa.

Az Önkormányzat és intézményeinek vagyona 2019. év során 0,7 %-kal növekedett az előző év mérlegadataihoz viszonyítva.

Az Önkormányzat vagyonát a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás részletezi.

5.2. A pénzügyi helyzet alakulása

Az Önkormányzat 2019. évi pénzügyi helyzete javult a korábbi évekhez képest. A központi költségvetés jelentős forrásokat biztosított a feladatok végrehajtásához, továbbá az előirányzat növekedéséhez hozzájárult a 2018. évi maradvány, valamint a 400.000.000 Ft összegben beváltott kincstárjegy is.

Még 2015. évben szükség volt fejlesztési célú hitelfelvételre 170.800.000 Ft összegben útépités céljából, melynek 2020. évi törlesztő részlete 11.200.000 Ft. A 2019. évi beszámolóban szerepel továbbá egy Nissan elektromos autó lízing díja is.

Mind a pénzügyi helyzet, mind a következetes évközi gazdálkodás, a felhalmozási és működési feladatok összehangolt megvalósítása eredményként minősíthető.

6. Összegzés

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. évi gazdálkodását reprezentáló összevont költségvetési beszámolóját a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendeletek, valamint az államháztartási törvény előírásainak figyelembevételével készítették el.

A tervezett feladatok megvalósulása a rendelet-tervezethez fűzött indoklásban és azok mellékleteiben nyomon követhető.

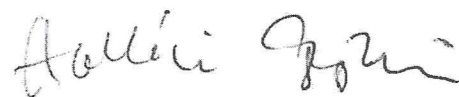
Az Önkormányzat költségvetésében átvezették a feladatellátás változása miatt felmerült előirányzat módosításokat. Figyelemmel kísérték év közben a költségvetés teljesítését és az indokolt módosításokat átvezették. Az eredeti és módosított előirányzatoktól eltérő teljesítésekre a magyarázatot a rendelet indoklása megadja. Alátámasztja a költségvetés tervezésének megalapozottságát a tervezett működési és a felhalmozási célú költségvetési bevételek és kiadások teljesítése. Biztosított volt a tervezett és teljesített költségvetési bevételek, kiadások alapján a költségvetési és a pénzügyi egyensúly.

Az Önkormányzat bevételeit a költségvetésében meghatározott feladatokra használta fel, pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével. A szükséges feladatokat a rendelkezésre álló forrásoknak megfelelően megvalósították. Az Önkormányzat vagyonáról a nyilvántartásokat elkészítette, rendezte, a változásokat átvezette.

Mindezek alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásában a kötelező és vállalt feladatait pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével, megfelelő színvonalon teljesítette. Az elért eredmények megtartása továbbra is megköveteli az előirányzatok évközi figyeléséhez kapcsolódó aktív pénzügyi tevékenységet, a korábban megtett takarékosági intézkedések és a fegyelmezett gazdálkodás folytatását.

A könyvvizsgálat a zárszámadási rendelettervezetet és az összevont éves beszámolót felülvizsgálva, a jogszabályi követelményekkel összehasonlítva, a Képviselő-testület, valamint a bizottságok által történő tárgyalásra, zárszámadási rendeletalkotásra, illetve határozat meghozatalára alkalmasnak tartja.

Dunaföldvár, 2020. május 08.



Hollósi Györgyi
kamarai tag könyvvizsgáló

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Vélemény

Elvégeztük a Dunaföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Önkormányzat”) mellékelt 2019. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – amelyben az eszközök és források egyező végösszege 7.692.677.702 Ft –, az ugyanezen időponttal végződő 2019. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített költségvetési bevételek összege 3.308.973.737 Ft, a teljesített költségvetési kiadások összege 2.457.620.378 Ft –, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredmény-kimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény 449.456.212 Ft nyereség – áll.

Véleményünk szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2019. év költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat”-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését – különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra -, figyelemmel arra is, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes

költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Értékeljük az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékeljük azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az

Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

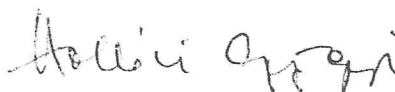
Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámolóról készült.

Dunaföldvár, 2020. május 08.



Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Képviselőre jogosult neve: Benedek Csaba
Könyvvizsgáló cég neve: Béta-Audit Kft.
Könyvvizsgáló cégszékhelye: 1035 Budapest, Miklós tér 2.
Nyilvántartási szám: 000051
Költségvetési minősítés száma: KM002220



Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Hollósi Györgyi
Nyilvántartási szám: 004812
Költségvetési minősítés száma: KM000973

B Béta-Audit Könyvvizsgáló
Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft.
1035 Bp., Miklós tér 2.
Adószám: 11306403-2-41
Bszl: 10404065-
1 40611068-00000000

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Dunaföldvár Város Önkormányzat 2019. évi éves összevont beszámoló auditálásával kapcsolatban, annak érdekében, hogy az összevont beszámoló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel, a helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelettel, továbbá a zárszámadás tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (Vhr.), illetve egyéb jogszabályi előírásokkal, illetve mindezek módosításával való megfeleléséről véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseltük az audit során a következőket:

1. Felelősek vagyunk az éves összevont beszámolóknak a jogszabályi előírások szerinti összeállításáért, valamint azért, hogy az éves összevont beszámoló megbízható képet ad az önkormányzat 2019. évi bevételeiről és kiadásairól.
2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek az éves összevont beszámolóra hatása lehet.
3. A mi kötelezettségünk a csalások és hibák megakadályozására, illetve feltárására szolgáló belső ellenőrzési és számviteli rendszerek bevezetése és fenntartása.
Közöltünk Önökkel minden olyan, bármely csaláshoz vagy vélt csaláshoz kapcsolódó jelentős tény, amely a vezetés tudomására jutott, és amely befolyással lehetett az Önkormányzatra.
4. a) Nem történt szándékos mulasztás az Önkormányzat vezetése, illetve azon alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be a költségvetés összeállításában, végrehajtásában.
b) Nem történt szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat.
5. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná az éves költségvetés megítélését.
6. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A várható tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, kötelezettségvállalást, hiteleket, támogatásokat és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
7. a) Nem fordult elő törvények, illetve rendelkezések megszegése, illetve esetleges megszegése, melyek hatásának a összevont beszámolóban szerepelniük kellene.
b) Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná az önkormányzatunk pénzügyi helyzetét.

8. Nincsenek az Önkormányzatunkkal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédek véleménye szerint érvényesíthetők lennének és nem szerepelnek a beszámolóban.
9. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2019. évi összevont beszámolóban nem szerepel.
10. A bevételek a tervezésnél ismert Önkormányzati intézkedések várható hatásaként kerültek beállításra, s ennek megfelelő volt az elszámolás is.
11. A számviteli nyilvántartás – ami a pénzügyi információ alapja – teljes körűen, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi önkormányzatunk ügyleteit. Az összevont beszámolóban az intézmények adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek beépítésre.
12. Önkormányzatunk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat olyan jelzálog, illetve egyéb zálog nem terheli, amelyről tájékoztatást nem adtunk.
13. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
14. Az összevont beszámoló auditálásához szolgáltatott adatok, információk legjobb tudásunk szerint
 - a tényleges helyzet megállapításához szükséges adatokat, információkat teljes körűen tartalmazzák, és
 - a vonatkozó magyar jogszabályi előírások szerint kerültek összeállításra, valós tartalommal.
15. A vezetés teljességi nyilatkozatát legjobb tudomásuk és meggyőződésük szerint rendszerint a vezetés azon tagjai írják alá, akik elsődleges felelősséggel tartoznak a gazdálkodóért és annak pénzügyi aspektusaiért.
16. Kijelentjük továbbá, hogy
 - nem titkoltunk el és
 - nem manipuláltunk adatokat, információkat
17. A vezetésnek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a hatályos Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben definiált visszaélések fogalmát kimerítené.

Dunaföldvár, 2020. május 08.



[Handwritten signature]

Dátum: A könyvvizsgálati bizonyítékok összegyűjtése befejezésének napja, amely azonos a könyvvizsgálói jelentés és a költségvetési beszámoló dátumával is.

NYILATKOZAT

Alulírott Horváth Zsolt Dunaföldvár Város Önkormányzatának polgármestere,

Baksáné Lubik Zsuzsanna Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodavezetője,

dr. Révész Judit aljegyző, a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2019. 12.01-től jegyzői feladatkört helyettesítéssel ellátó vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem,

hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A Hivatal struktúra, a munkaköri leírások aktualizálásra kerültek, tartalmazzák a hatásköri felelősségi viszonyokat is. Dolgozók etikai kódexe elkészült, amely tartalmazza az etikai elvárásokat a Hivatalban. Átlátható humán erőforrás kezelés, pályáztatással, egyéni elbeszélgetésekkel, rendezett munkaügyi dokumentációval. Vezetés filozófiája a heti munkaértekezletek következetes megtartásában is érvényesítésre kerül. A szakértelem mérésére az elkészített teljesítményértékelések rendelkezésre állnak.

Kockázatkezelési rendszer: Elfogadott kockázatkezelési szabályzat szabályozza, érvényesítése az éves belső ellenőrzési tervek elfogadása során valósul meg.

Kontrolltevékenységek: Engedélyezési és jóváhagyási eljárások a gazdasági szabályzaton a kiadmányozási szabályzaton, az információkhoz való hozzáférés az informatikai és biztonsági szabályzaton, az adatvédelmi szabályzaton, az eszközellátásokon és a jegyző éves beszámolási tevékenységén keresztül valósult meg.

Információs és kommunikációs rendszer: Közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzatban, Iratkezelés szabályzatban, Gazdasági szervezet ügyrendjében, Polgármesteri Hivatal ügyrendjében szabályozott módon. Honlapra feltéve.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Jegyző által 2010. november 1-jén kiadott „Belső kontrollrendszer” 6. pontja szerint.

- Nemzeti Jogszabálytárra feltételre kerültek a rendeletek, határozatok FTP (fájlátviteli protokoll rendszer) útján,
- Közbeszerzési terv honlapra feltételre került, a megkötött szerződések szintén,
- 5 000 000 Ft feletti szerződések honlapon közzétételre kerültek,
- Civil támogatások a honlapon a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet 5. melléklete szerint közzétételre kerültek,

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: **Dunaföldvár, 2020. május 08.**

P. H.



Horváth Zsolt
polgármester





dr. Révész Judit
aljegyző





Baksáné Lubik Zsuzsanna
pénzügyi irodavezető



ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 07-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	A veszélyhelyzet alatt hozott Polgármesteri döntések megerősítése és beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítették:</u>	a Hivatal munkatársai és Sulák Judit titkársági ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1233-3/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

Rendkívüli jogrendet, veszélyhelyzetet hirdetett ki a Kormány a koronavírus elleni védekezés érdekében, az erről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2020. március 11. napján 15 órakor hatályba lépett.

A Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. §-ának (4) bekezdését, amely az alábbiak szerint rendelkezik:

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A veszélyhelyzet megszűnését /282/2020. (VI.17.) számú Kormányrendelet/ követően indokolttá vált a korábbi intézkedések felülvizsgálata, hatályon kívül helyezése.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere által hozott döntések (határozatok és rendelet) az előterjesztés mellékletét képezik.

A 2020. március 17. napján megtartott ülésén, a csatolt 66/2020. (III.17.) KT határozatot hozta, melyet Az 1/2020. (IV.07.) PM és a 21/2020. (IV.24.) PM határozatokkal Dunaföldvár Város Önkormányzat Polgármestere megerősített.

A döntés értelmében a Képviselő-testület a koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt felmerülő költségek fedezésére a 2020. évi költségvetés általános tartalék keretét 30 millió forintra növelte. A tartalék-keret növelése a civil keret, valamint az intézményi dologi keret csökkentéséből valósult volna meg.

Tekintettel arra, hogy a civil szervezetek támogatásának legnagyobb forrása az Önkormányzat által biztosított működési célú támogatás, így az egyesületi munka folyamatosságának biztosítása érdekében javasoljuk a támogatási összegek folyamatos biztosítását az év második felében is.

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 15.§ (2) d) pontja értelmében az ülés megnyitását és a határozatképesség megállapítását követően a levezető elnök tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb tárgyalások eredményéről, valamint legalább

negyedévente írásban beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, évente egyszer tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,

Előzőleg 2020. május 19-én megtörtént a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, amely polgármesteri hatáskörben hozott (1-23. sorszámú) döntéseket is érintett. Ez a beszámoló is az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2020. június 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere által hozott

- a) 1/2020.(IV.07.) PM, 2/2020.(IV.07.) PM, 3/2020.(IV.07.) PM, 4/2020.(IV.07.) PM, 5/2020.(IV.07.) PM, 6/2020.(IV.07.) PM, 7/2020.(IV.07.) PM, 8/2020.(IV.07.) PM, 9/2020.(IV.07.) PM, 10/2020.(IV.07.) PM, 11/2020.(IV.07.) PM, 12/2020.(IV.07.) PM, 13/2020.(IV.07.) PM, 14/2020.(IV.07.) PM, 15/2020.(IV.07.) PM, 16/2020.(IV.07.) PM, 17/2020.(IV.07.) PM, 20/2020.(IV.08.) PM, 21/2020.(IV.24.) PM, 22/2020.(IV.30.) PM, 23/2020.(IV.30.) PM, 24/2020.(V.19.) PM, 25/2020.(V.19.) PM, 26/2020.(V.19.) PM, 27/2020.(V.19.) PM, 28/2020.(V.19.) PM, 29/2020.(V.19.) PM, 30/2020.(V.19.) PM, 31/2020.(V.19.) PM, 32/2020.(V.19.) PM, 33/2020.(V.19.) PM, 34/2020.(V.19.) PM, 35/2020.(V.19.) PM, 36/2020.(V.19.) PM, 37/2020.(V.19.) PM, 38/2020.(V.19.) PM, 39/2020.(V.19.) PM, 40/2020.(V.19.) PM, 41/2020.(VI.03.) PM, 42/2020.(VI.03.) PM, 43/2020.(VI.03.) PM, 44/2020.(VI.11.) PM, 45/2020.(VI.11.) PM, 46/2020.(VI.11.) PM, 47/2020.(VI.11.) PM és az 1/2020.(IV.07.) ALPM határozatokat jóváhagyja.
- b) Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere a települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2020.(V.21.) önkormányzati rendeletét tudomásul veszi.
- c) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 1/2020. (IV.07.) PM határozatot 2020.07.15. napjától hatályon kívül helyezi, a civil szervezetek megállapodás szerinti támogatásának folyósítása 2020. évben folyamatos.

2. A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

MELLÉKLET a .../2020.(VII.07.) KT határozathoz

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

36/2020.(III.10.)	Tájékoztatás az önkormányzati képviselők 2020. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről	<i>A képviselők a vagyonyilatkozattételi kötelezettségüknek eleget tettek.</i>
37/2020.(III.10.)	Adósságot keletkeztető ügyletek kimutatása	<i>A kimutatást a Képviselő-testület jóváhagyta.</i>
38/2020.(III.10.)	Döntés ajánlattételi eljárás eredményéről „Sas utca útburkolat felújítási munkák elvégzése” tárgyában	<i>A szerződés megkötésre került. A Pannonia Bio Zrt. kérte, hogy a COVID-19 vírus miatt a kivitelezési munka megkezdését halasszák el. A munka befejezésének új határideje: 2020. október 31.</i>
39/2020.(III.10.)	Dunaföldvár - Bölcse – Madocsa – Paks Települések – Madocsai Agglomeráció – Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2020.02.26. napi ülésén hozott döntések elfogadása/megismerése	<i>A Képviselő-testület a döntéseket megismerte és elfogadta.</i>
40/2020.(III.10.)	Dunaföldvár - Bölcse – Madocsa – Paks Települések – Madocsai Agglomeráció – Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2020.02.26. napi ülésén hozott döntések elfogadása/megismerése	
41/2020.(III.10.)	Béta Audit Kft. megbízása kibővített tartalmú könyvvizsgálati feladatokra	<i>A szerződés megkötésre került a Béta Audit Kft.-vel.</i>
42/2020.(III.10.)	Camping üzemeltetési szerződés jóváhagyása	<i>Az üzemeltetési szerződés jóváhagyásra került. A szerződés aláírásra került az ügyvezető és a polgármester által is.</i>
43/2020.(III.10.)	A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2020/2021. évi beíratási felhívás elfogadása	<i>A beíratkozás megtörtént, mely során 82 gyermek került beíratásra.</i>

200/2019.(XII.16.)	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi munkaterve és rendezvényterve – 2. forduló	<i>A Munkaterv és Szolgáltatási Terv elfogadásra került.</i>
44/2020.(III.10.)	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási Tervének elfogadása	
45/2020.(III.10.)	A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. Felügyelő Bizottságában személyi változásra javaslatétel	<i>A Bizottság új tagja Jákli Mihály képviselő.</i>
46/2020.(III.10.)	Dunaföldvár Város Önkormányzata Gazdasági programja 2019-2024. évre	<i>A Gazdasági programot a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.</i>
47/2020.(III.10.)	A 2020. évi vásár és önkormányzati nagyrendezvények egészségügyi biztosítása	<i>A 2020. márciusi, áprilisi és májusi vásár a COVID-19 vírus miatt elmaradt. A megbízási szerződés aláírásra került.</i>
48/2020.(III.10.)	2020. évi közbeszerzési terv elfogadása	<i>A közbeszerzési terv jóváhagyásra került.</i>
49/2020.(III.10.)	2020. évi közbeszerzési eljárásokban a Bíráló Bizottsági tagok kijelölése	<i>A Bíráló Bizottsági tagok kijelölése megtörtént.</i>
54/2020.(III.10.)	Géczi László Balázs önálló képviselői indítványa defibrillátor vásárlásához	<i>A Házasságkötő Terem felújítása megtörtént. Defibrillátor megvásárlása a veszélyhelyzetre tekintettel nem történt meg.</i>
55/2020.(III.10.)	7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. szennyvíz hálózat kiépítése iránti kérelem	<i>A gerincvezeték kiépítését 2020-ban nem támogatták.</i>
57/2020.(III.10.)	Városi Sportkoncepció 2020-2025 elfogadása	<i>A Sportkoncepció elfogadásra került.</i>
59/2020.(III.10.)	Dunaföldvár Város Szabályozási Tervének felülvizsgálata lakossági kérelemre és bizottsági javaslatra – 0524/4 hrsz.	<i>Nem kezdeményezték a Szabályozási Terv módosítását.</i>
60/2020.(III.10.)	Javaslatétel a szavazatszámoló és Képviselő-testületi munkát segítő szavazórendszer bevezetésére	<i>A rendszer kiépítését a Képviselő-testület nem támogatta.</i>
61/2020.(III.10.)	Javaslat a 2020. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására	<i>A civil szervezetek értesítése megtörtént.</i>
62/2020.(III.10.)	A Paksi Rendőrkapitányságon kapitányságvezető személyében történt változás véleményezése	<i>A döntésről (mely szerint támogatják Végh Lajos r. ezredes kinevezését) megküldtük a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság részére.</i>
63/2020.(III.10.)	A Szekszárdi Tankerületi Központ felkérése intézményi átszervezés véleményezésére	<i>A Képviselő-testület az átszervezési javaslattal egyetértett.</i>

64/2020.(III.10.)	Beszámoló a Dunaföldvár Város Önkormányzata részvételével működő Társulások működéséről	<i>A beszámoló tartalmát a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.</i>
65/2020.(III.10.)	Az Emergency Service Kft. tájékoztatója a központi orvosi ügyeleti ellátásról	<i>A tájékoztató tartalmát a Képviselő-testület tudomásul vette.</i>
24/2020.(V.19.) PM	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	<i>A beszámolót a Képviselő-testület megismerte.</i>
25/2020.(V.19.) PM	Beszámoló a Városgazdálkodás 2019. évi munkájáról	<i>A beszámolót a Képviselő-testület tudomásul vette.</i>
26/2020.(V.19.) PM	A települési roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata	<i>A felülvizsgálat alapján megállapították, hogy az együttműködési megállapodás nem igényel módosítást.</i>
27/2020.(V.19.) PM	A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde nyári zárva tartásának módosítása	<i>A Képviselő-testület úgy döntött, hogy nyáron mind a négy óvodai telephely és a bölcsőde is nyitva tart.</i>
28/2020.(V.19.) PM	A 2020/2021. nevelési évben indítandó óvodai csoportszámok és csoportlétszámok meghatározása	<i>A 2020/2021. nevelési évben 12 óvodai csoport indítható.</i>
29/2020.(V.19.) PM	2019. évi Belső Ellenőrzési Jelentés elfogadása	<i>A Jelentés tartalmát a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.</i>
30/2020.(V.19.) PM	A 2020. évi Belső Ellenőrzési Terv módosítása	<i>A módosítást a Képviselő-testület jóváhagyta. Az eljárás során külső szakértő bevonására került sor. A szakértő véleménye szerint a Rendőrség szélesebb körű vizsgálatot tud folytatni, mint a belső ellenőr, erre tekintettel nem indokolt a belső ellenőrzési terv módosításának végrehajtása. Az Önkormányzat a feljelentést megtette a Rendőrségen, az ügyben nyomozás indult.</i>
31/2020.(V.19.) PM	Civil szervezeteknek biztosított visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének módosítása	<i>A Képviselő-testület a visszafizetési határidőt 2020.12.31-ben állapította meg.</i>
32/2020.(V.19.) PM	Pinceveszély-elhárítási munkák kivitelezése Dunaföldvár Város területén 2020 – 2021 évben	<i>A szerződés megkötésre került a Habbeton Kft.-vel.</i>
33/2020.(V.19.) PM	A Dunaföldvári Református Egyházközség (7020 Dunaföldvár, Ilona u. 3/A) kérelme – ravatalozó építése a Fölvégi temetőben	<i>A ravatalozó építését a Képviselő-testület nem támogatta. Az Egyház értesítése megtörtént.</i>
40/2020.(V.19.) PM	Tájékoztatás 2 fő önkormányzati alkalmazott munkaubenyében	<i>A kártérítés kifizetésre került.</i>

Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

KIVONAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**1/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere

1.) A **66/2020.(III.17.) KT határozat** 1./ pont második bekezdését az alábbiak szerint módosítom a képviselők véleményét figyelembe véve:

„A tartalék-keret emelésének forrása: a civil keretből (az éves támogatás megállapodás szerinti összegének csak a fél éves időarányos része kerülhet kifizetésre 06.30-ig. Ez alól kivételt képez a Polgárőrséggel, a Rendőrséggel, az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal, a Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezetével és a Horgászegyesülettel kötött támogatási megállapodások) 20 millió Forint, és 2,3 millió Forint az intézményi (Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, valamint a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár) dologi keretek csökkentéséből.

A források visszacsoportosítása az önkormányzat stabilitását figyelembe véve lehetőség szerint a veszélyhelyzet elmúlását követő 30 napon belül megtörténik.”

A határozattal egyebekben egyetértek.

2.) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2020. március 17. napján hozott **67/2020.(III.17.) KT határozatot** jóváhagyom.

Határidő: folyamatos


Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

KIVONAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**2/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a 16/2019.(I.29.), 59/2019.(IV.16.), 45/2019.(III.05.), 49/2019.(III.05.), 65/2019.(IV.16.), 74/2019.(IV.16.), 181/2019.(XI.26.), 42/2020.(III.10.), 86/2019.(V.21.), 157/2019.(X.01.), 188/2019.(XI.26.), 88/2019.(V.21.), 112/2019.(VI.25.), 89/2019.(V.21.), 90/2019.(V.21.), 131/2019.(VIII.13.), 132/2019.(VIII.13.), 95/2019.(V.21.), 96/2019.(V.21.), 97/2019.(V.21.), 113/2019.(VI.25.), 133/2019.(VIII.13.), 116/2019.(VI.25.), 117/2019.(VI.25.), 118/2019.(VI.25.), 119/2019.(VI.25.), 121/2019.(VI.25.), 122/2019.(VI.25.), 124/2019.(VI.25.), 125/2019.(VI.25.), 128/2019.(VIII.13.), 129/2019.(VIII.13.), 130/2019.(VIII.13.), 134/2019.(VIII.13.), 135/2019.(VIII.13.), 136/2019.(VIII.13.), 137/2019.(IX.25.), 138/2019.(IX.25.), 139/2019.(IX.25.), 141/2019.(IX.25.), 142/2019.(IX.25.), 143/2019.(IX.25.), 144/2019.(IX.25.), 145/2019.(IX.25.), 146/2019.(IX.25.), 147/2019.(IX.25.), 148/2019.(X.01.), 149/2019.(X.01.), 150/2019.(X.01.), 151/2019.(X.01.), 152/2019.(X.01.), 153/2019.(X.01.), 154/2019.(X.01.), 156/2019.(X.01.), 158/2019.(X.01.), 160/2019.(X.01.), 162/2019.(X.01.), 163/2019.(X.01.), 165/2019.(X.22.), 166/2019.(X.22.), 167/2019.(X.22.), 168/2019.(X.22.), 169/2019.(X.22.), 170/2019.(X.22.), 171/2019.(X.22.), 172/2019.(XI.26.), 173/2019.(XI.26.), 176/2019.(XI.26.), 177/2019.(XI.26.), 178/2019.(XI.26.), 179/2019.(XI.26.), 180/2019.(XI.26.), 182/2019.(XI.26.), 183/2019.(XI.26.), 200/2019.(XII.16.), 184/2019.(XI.26.), 185/2019.(XI.26.), 186/2019.(XI.26.), 189/2019.(XI.26.), 190/2019.(XI.26.), 191/2019.(XI.26.), 192/2019.(XI.26.), 193/2019.(XI.26.), 194/2019.(XI.26.), 196/2019.(XI.26.), 197/2019.(XI.26.), 198/2019.(XI.26.), 199/2019.(XII.16.), 202/2019.(XII.16.), 203/2019.(XII.16.), 204/2019.(XII.16.), 207/2019.(XII.16.), 208/2019.(XII.16.), 209/2019.(XII.16.), 210/2019.(XII.16.), 211/2019.(XII.16.), 212/2019.(XII.16.), 213/2019.(XII.16.), 214/2019.(XII.16.), 215/2019.(XII.16.) és a 221/2019.(XII.16.) határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal


Felelős: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

KIVONAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**3/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy

1. a 2020. évi maradvány-kimutatást a Kincstárhoz 2020. március 19-én benyújtott 2019. évi költségvetési beszámoló alapján elfogadja.
2. határozat 1. mellékletét képező javaslatok alapján 200 643 932.-Ft tartalék képzésével 253 950 000.- Ft összegű 2020. évi beruházás megvalósításáról dönt.
3. a 2. pontban meghatározott beruházásokkal összefüggő beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése, jognyilatkozatok megtétele szükséges.
4. felhatalmazza a jegyzőt a 1-3. pontok figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosításának előkészítésével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: *sy*



Melléklet a 3/2020.(IV.07.) PM határozathoz

BERUHÁZÁSI PÓTTÁBLA

Sorszám	Beruházás megnevezése	Bruttó összeg
1	Országzászló létesítése	4 000 000
2	Várkapu felújítása	9 000 000
3	Autóbusz pályaudvaron nyilvános WC felújítása, pénzbedobó automata telepítése, megfigyelő kamerák telepítése	4 000 000
4	Duna-parton nyilvános illemhely tervezése (engedélyezési, kiviteli tervek, árazatlan költségvetés)	1 000 000
5	Polgármesteri Hivatal díszterem parkettázása	1 450 000
6	Könyvtár raktárhelyiség megoldása, parkosítás	10 000 000
7	Rendezési terv felülvizsgálata	500 000
8	Egészségház nyílászáró csere	2 000 000
9	Polgármesteri Hivatal gázkazán csere	5 000 000
10	Védőnői szolgálat vizesblokkok, fűtésrendszer felújítása	6 000 000
11	Közvilágítási hálózat fejlesztése	2 000 000
12	Jókai utcai óvoda teraszainak felújítása	4 500 000
13	Alsó-Felső Homokerdő ivóvízgerincvezeték kiépítése	12 000 000
14	Városi közutak felújítása-feltételes keretközbeszerzés lebonyolításával. Javaslatom a megvalósítás sorrendjére: 1. Fehérvári u.; 2. Felső Bölcse u. aszfalt burkolat; 3. Vágóhíd u.; 4.Paksi utcai parkoló; 5. Hunyadi Park bejáró; 6.Aradi köz; 7. József téri óvoda parkoló, 8.Iskola utcai óvoda parkoló; 9. Váczi M. u.	192 500 000
	Mindösszesen	253 950 000

Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**4/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XII.31.) önkormányzati rendeletre hivatkozva bruttó 3.000.000 Ft visszatérítendő fejlesztési célú támogatásban részesíti a Dunaföldvári Sporthorgász Egyesületet (képviseleti: Kiss Lajos Csaba elnök) mely összeg az ingatlan felújítási munkáira fordítható.

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XI.31.) önkormányzati rendeletre hivatkozva a támogatási összegről megállapodást kell kötni.

A támogatás visszafizetési határideje: 2021.03.31.

A bruttó 3.000.00 Ft visszatérítendő támogatás fedezete a Solt külterület 0252/5 helyrajzi szám alatt található horgásztanya épülete, melyre jelzálogjog kerül bejegyezésre a Tolna Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásba.

Az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés költsége Dunaföldvár Város Önkormányzatát terheli.

2./ Az 1./ pontban felsorolt összegeket Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés civil tartalékkerete terhére biztosítja.

3./ A jelzálogjog törlés költségeit a Dunaföldvári Sporthorgász Egyesületet viseli.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**5/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvári Egyesülete részére 6.000.000 Forint biztosít az önkormányzat 2020. évi általános tartalékkerete terhére.

A műszakilag indokolt felújítási munkákat a fent megállapított összeg erejéig (egyeztetve Máltai Szeretetszolgálattal), Dunaföldvár Város Önkormányzata végezteti el és fizeti ki.

A szükséges felújítás műszaki tartalmáról egyeztetni kell a Máltai Szeretetszolgálat szakemberével.

2./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételére és a jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül:



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

KIVONAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**6/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével és egyetértésével, hogy dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/H. § (1) bekezdése alapján 3 havi tiszteletdíjának megfelelő állapotban állapít meg az önkormányzat 2020. évi bérceret terhére.

Határidő: 2020.04.30.

Felelős: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 07.

Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. április 07.

dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

A kivonat hitelesül: sz
Dunaföldvár, 2020. 04. 08.



Dunaföldvár Város Alpolgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Alpolgármestere - *a képviselők véleményének figyelembevételével* – a polgármester érintettsége miatt az alábbi döntést hozta:

**1/2020.(IV.07.) ALPM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Alpolgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével és egyetértésével, hogy

1. Horváth Zsolt polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján 5 havi illetményének megfelelő jutalmat állapít meg az általa elvégzett munkára, illetve a veszélyhelyzetre való többletfeladatokra tekintettel.
2. Felhatalmazza a jegyzőt az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítésére az 1. pont figyelembevételével.

Határidő: 2020.04.30.

Felelős: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 07.

dr. Süveges Árpád Róbertné
alpolgármester

Törvényességi szempontból jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. április 07.

dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



A kivonat hitelesítés: szf
Dfvár, 2020. 04. 08.

Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

KIVONAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**7/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy

1. 2020. június 1. – 2025. május 31. között Jung Katalint (szül. név: Jung Katalin, szül.: Dunaföldvár, 1965.05.26., an.: Kovács Gizella, lakcím: 7020 Dunaföldvár, Pentelei út 117.) bízta meg a Dunaföldvár Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Intézményvezetői (magasabb vezető) feladatok ellátásával.
2. az intézményvezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet rendelkezései alapján állapítja meg.

Határidő: Vezetőt érintő változások átvezetése a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartáson: 2020.04.29.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.
A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

8/2020.(IV.07.) PM

h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján elkészített 2019. évről szóló átfogó értékelést elfogadja.

Határidő: A Tolna Megyei Kormányhivatal értesítésére 2020.05.31.


Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

KIVONAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**9/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a Dunaföldvár Család és Gyermejköltségi Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: A Tolna Megyei Kormányhivatal értesítésére 2020.05.31.


Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**10/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2020. évi üzleti tervét elfogadja.

2./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Viczai János ügyvezetőt, hogy a veszélyhelyzet elmúlását követő 30 napon belül a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2020. évi üzleti tervét dolgozza át és terjessze elő a Képviselő-testület soron következő ülésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.
A kivonat hitelülül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

KIVONAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**11/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy 2020. évben Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakra az alábbi javaslatot teszi:

- Babits Mihály díjra javasolja a Dunaföldvári Ördögszekér Táncegyesületet
- Bezerédj István díjra javasolja Kuti Valériát
- Beszédes József-díjra javasolja id. Lajkó Ferencet,
- Sipos Márton-díjra javasolja a Dunatúra-Dunaföldvári Túrázók Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesületét
- Tolna Megye Közzolgálatáért Díjra javasolja Lajkó Andor köztisztviselőt.

Határidő: 2020. április 30.


Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**12/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy

1. a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár a 2020. évi Munkatervét és Szolgáltatási Tervét elfogadja.
2. felkéri az intézményvezetőt, hogy a veszélyhelyzet elmúlását követő 30 napon belül dolgozza át Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár a 2020. évi Munkatervét és Szolgáltatási Tervét és terjessze elő a Képviselő-testület soron következő ülésére.
3. a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2. számú melléklet szerinti tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester


k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester



dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 

Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**13/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy állítani kíván országzászlót a Dunaföldvár, Hősök terén.

Az emlékmű fagyálló mészkőből készül, beton talappal, mészkő burkolattal, maximum 6 méter magasságban. A talapzat C16-os betonnál készül, melyre csiszolt fényes felületű mészkő burkolat kerül 2,5 cm vastagságban, a hármás halom durván megmunkált mészkőtömb, a korona illetve a kettős kereszt szintén csiszolt mészkő.

Az emlékműre a Képviselő- testület által elfogadott alábbi felirat kerül: „*Hiszek egy Istenben, hiszek egy hazában; Hiszek egy isteni örök igazságban, Hiszek Magyarország feltámadásában! Ámen.*”.

2./ A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: a szerződés megkötésére április 30.

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: *88*



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

14/2020.(IV.07.) PM

h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a dunaföldvári lakossági inert hulladék beszállításának ügyében további egyeztetés céljából felkeresi az az SPR TERRA 2006 Kft. és az UNIKORN ÉPKER Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester


Határidő: azonnal

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**15/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a dunaföldvári 3920 hrsz.-ú ingatlan érintő, Belső Kertek köze és az Alsó Bölske utca között hosszú távon létesítendő összekötő út szabályozási szélességének felülvizsgálatával kapcsolatban további egyeztető tárgyalást folytat az ingatlan tulajdonosaival.

Amennyiben a tulajdonosok úgy nyilatkozik, hogy továbbra is kéri a felülvizsgálatot, úgy:

1. a Dunaföldvár, Belső Kertek köze és az Alsó Bölske utca között hosszú távon létesítendő összekötő út szabályozási szélességének felülvizsgálata érdekében megbízza a B&H Régió Bt.-t (7624, Pécs, Attila u. 19.) a munka elvégzésére.
2. Felhatalmazza a polgármestert a B&H Régió Bt-vel nettó 380.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 482.600,- Ft tervezési díjért a szerződés megkötésére.
3. Megállapítja, hogy a tervezési díj fedezeteként a Dunaföldvár város 2020. évi költségvetésének tartalék kerete szolgál.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a 3. pont figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosítását terjessze elő.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: szerződéskötésre 2020.04.30.

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**16/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a Holler UNFC egyesület részére a 128/2018. (VIII.09.) KT határozat alapján biztosított 7.200.000 Ft visszafizetendő fejlesztési célú támogatás véglegesen átadott pénzeszközzé nyilvánítására irányuló kérelmét nem támogatja.

A 128/2018. (VIII.09.) számú KT határozatot hatályában fenntartja azzal a módosítással, hogy a visszafizetés végső határidejét 2020.12.31. napjában határozza meg.

Határidő: Holler UNFC értesítésére: 2020.04.30.


Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül: 



Dunaföldvár Város Polgármestere

Száma: DFV/1298-1/2020.

A döntéshozás időpontja: 2020. április 07. 14.00

K I V O N A T

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere - a képviselők véleményének figyelembevételével – az alábbi döntést hozta:

**17/2020.(IV.07.) PM
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §. (4) bekezdése alapján visszavonja az Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott SZMSZ 3. melléklet 3.5 pontjában részletezett hatáskör gyakorlását, és Balogh Zsigmond Zsoltné 7020 Dunaföldvár Pentelei út 133. szám alatti ingatlan tulajdonosa (2800 Tatabánya, Környei út 17. szám alatti lakos) lakáscélú önkormányzati helyi támogatás iránti kérelmét mérlegelés alapján, döntési jogkörében eljárva elutasítja.

Határidő: 2020. április 30. értesítésre

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 08.

A kivonat hitelül:



Dunaföldvár Város Polgármesterétől



Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550

Levelezési cím: 7021 Dunaföldvár, Pf.: 23.
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/993-85/2020.

20/2020.(IV.08.) PM határozat


Dunaföldvár Város Polgármestere - *mint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró* - az alábbi döntést hozta:

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzata **ingyenesen** biztosítja az iskoláskorú gyermekek számára **2020. április 09-én** (csütörtökön) és **2020. április 11-én** (kedden) a déli meleg étkeztetést.

2./ Ennek fedezetét a Képviselő-testület 66/2020.(III.17.) KT határozatában megszabott keret (melyet Dunaföldvár Város Polgármestere felülvizsgált az 1/2020 PM határozatával) biztosítja.

Dunaföldvár, 2020. április 08.




Horváth Zsolt
polgármester

Dunaföldvár Város Polgármesterétől



Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550

Levelezési cím: 7021 Dunaföldvár, Pf.: 23.
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

21/2020.(IV.24.) PM határozat

Dunaföldvár Város Polgármestere - mint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró - az alábbi döntést hozta:

1./ A 2020. április 07-ei soron következő Képviselő-testületi ülés alkalmával kiegészítésre került a 66/2020.(III.17.) KT határozat az 1/2020.(IV.07.) PM határozattal.

Megítélésem szerint a 66/2020.(III.17.) KT határozat 1./ pont második bekezdésének további kiegészítése szükséges, így az alábbiak szerint módosítom a képviselők véleményét figyelembe véve:

„A tartalék-keret emelésének forrása: a civil keretből (az éves támogatás megállapodás szerinti összegének csak a fél éves időarányos része kerülhet kifizetésre 06.30-ig. Ez alól kivételt képez a Polgárőrséggel, a Rendőrséggel, az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal, a Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezetével, a Horgászegyesülettel és a PART-OLDALAK Kulturális Egylettel kötött támogatási megállapodások) 20 millió Forint, és 2,3 millió Forint az intézményi (Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, valamint a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár) dologi keretek csökkentéséből.

A források visszacsoportosítása az önkormányzat stabilitását figyelembe véve lehetőség szerint a veszélyhelyzet elmúlását követő 30 napon belül megtörténik.”

A határozattal egyebekben egyetértek.”

2./ A 2020. április 07-ei soron következő Képviselő-testületi ülésen hozott többi határozatot módosítás, kiegészítés nélkül továbbra is hatályban tartom.


Dunaföldvár, 2020. április 24.




Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 24.

Az 1/2020.(IV.07.) PM és a 21/2020.(IV.24.) PM határozatokkal módosított egységes szerkezet

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Száma: DFV/439-7/2020.

K I V O N A T

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 17-én (Kedden) 08³⁰ órakor** megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**66/2020.(III.17.) KT
h a t á r o z a t**

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt felmerülő költségek fedezésére a 2020. évi költségvetés általános tartalék-keretet 7,7 millió Forintról 30 millió Forintra emeli.

A tartalék-keret emelésének forrása: a civil keretből *(az éves támogatás megállapodás szerinti összegének csak a fél éves időarányos része kerülhet kifizetésre 06.30-ig. Ez alól kivételt képez a Polgárőrséggel, a Rendőrséggel, az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal, a Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezetével, a Horgászegyesülettel és a PART-OLDALAK Kulturális Egylettel kötött támogatási megállapodások)* 20 millió Forint, és 2,3 millió Forint az intézményi *(Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, valamint a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár)* dologi keretek csökkentéséből.

A források visszacsoportosítása az önkormányzat stabilitását figyelembe véve lehetőség szerint a veszélyhelyzet elmúlását követő 30 napon belül megtörténik.

2./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Horváth Zsolt polgármestert, hogy 5 millió Forintonként kapjanak írásban tájékoztatást a képviselők a tartalék-keret felhasználásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Révész Judit sk.
aljegyző

Dunaföldvár, 2020. március 11.
A kivonat hitelül:

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. április 27.



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1434-1/2020.

Ügyirat száma: DFV/1409/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

22/2020.(IV.30.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - **hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött, hogy egyetért a Szekszárdi Szakképzési Centrum átszervezésével kapcsolatos javaslatával**, melyben technikai nevelés-oktatás feladattal kívánják bővíteni az intézmény alapfeladatainak körét.

Határidő: 2020. május 13.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2020. április 30.



Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 30.





Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1445-1/2020.
Ügyirat száma: DFV/319-13/2020. és
DFV/319-16/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

23/2020.(IV.30.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere az alábbi döntéseket hozta:

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzata (továbbiakban: az Önkormányzat) tudomásul veszi, hogy a temetők üzemeltetésre vonatkozó szerződés a MŰDEKOR 2004 Kft. (székhely: 1106 Budapest, Péteri utca 41/b., adószám: 13334088-2-43, képviselő: Horváth Erika ügyvezető) és a Dunaföldvári Római Katolikus Plébánia között megszűnik 2020. április 30. napján.

2./ Ennek okán a MŰDEKOR 2004 Kft.-vel a hűtőház /Dunaföldvár 863 hrsz./ üzemeltetésre 2008. január 21. napján kötött megállapodást 2020. május 04. napján közös megegyezéssel megszüntetésre kerül.

3./ Az Önkormányzat **2020. május 04.** napjával a Dunaföldvár 863 hrsz.-on található hűtőház használatát, a temetők fenntartását és üzemeltetést ellátó **ANHUR Kegyeleti Kft.** (székhely: 1106 Budapest, Maglódi út 65., adószám: 22752932-2-42, képviselő: Nyakas Balázs Richárd ügyvezető) részére ingyenesen biztosítja.

4./ Az Önkormányzat 2020. május 01. napjától a Dunaföldvár 1661, 3774/1, 863, és 4811/1 hrsz.-ú ingatlanokról a hulladék elszállítását éves szinten, maximum 2.000.000 Forint összegig vállalja. A költségeket a 2020. évi költségvetés általános tartalékkerete terhére biztosítja.

5./ Felkéri a jegyzőt a MŰDEKOR 2004 Kft.-vel kötött megállapodás megszüntetésének, valamint az ANHUR Kegyeleti Kft.-vel megkötendő haszonkölcsön-szerződés előkészítésére.

Dunaföldvár, 2020. április 30.



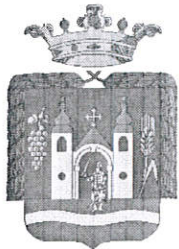
[Handwritten signature]
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



[Handwritten signature]
dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. április 30.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

24/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.

MELLÉKLET a 24/2020.(V.19.) PM határozathoz

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

1/2020.(I.28.)	Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetének I. forduló tárgyalása	<i>A 2020. évi költségvetési rendelet megalkotásra került: 4/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet</i>
2/2020.(I.28.)	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha létszámkeretének módosítása	<i>A létszámkeret növelése megtörtént mind a két intézményben. A kinevezési iratok elkészültek.</i>
3/2020.(I.28.)	Helyi önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása	<i>Az SZMSZ módosítása megtörtént.</i>
4/2020.(I.28.)	Üzlethelyiségek és bérlakások bérleti díjának emelésére Bizottsági javaslat	<i>A 12/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításra került. Érintettek értesítése megtörtént.</i>
5/2020.(I.28.)	Vásár és piaci rendtartás felülvizsgálata/új szabályzat alkotása	<i>A Szabályzat elfogadásra került a kért kiegészítésekkel</i>
8/2020.(I.28.)	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal és a mezei őrszolgálat 2019. évi munkájáról	<i>A beszámolókat a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.</i>
10/2020.(I.28.)	A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2020. évi nyári nyitva tartásának meghatározása	<i>A nyári nyitva tartást a Képviselő-testület jóváhagyta. A közzététele megtörtént.</i>
11/2020.(I.28.)	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programjának elfogadása	<i>A Pedagógiai Programot a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.</i>
12/2020.(I.28.)	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házi rendjének módosítása	<i>A Szervezeti és Működési Szabályzatot és Házi rendet a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.</i>
13/2020.(I.28.)	Beszámoló a Napsugár Idősek Otthona 2019. évi munkájáról	<i>A beszámolót a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.</i>
14/2020.(I.28.)	Beszámoló a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár és a Tourinform Iroda 2019. évi munkájáról	<i>A beszámolót a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.</i>
15/2020.(I.28.)	A Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatárainak véleményezése	<i>A véleményt a Tankerületi Központ részére megküldtük.</i>
17/2020.(I.28.)	Önkormányzati képviselők delegálása a Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,	<i>A delegált tagokról az intézményvezetőket értesítettük.</i>

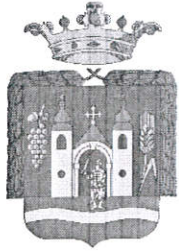
	valamint a Dunaföldvári Magyar László Gimnázium intézményi tanácsába	
18/2020.(I.28.)	A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása	<i>A Képviselő-testület jóváhagyta.</i>
19/2020.(I.28.)	A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése	<i>A Képviselő-testület jóváhagyta.</i>
20/2020.(I.28.)	Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása	<i>A Képviselő-testület jóváhagyta.</i>
21/2020.(I.28.)	Dunaföldvár 2019. évi környezeti állapotának értékelése	<i>A környezeti állapotot a Képviselő-testület megfelelőnek tartotta.</i>
24/2020.(I.28.)	A Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület kérelme visszafizetési határidő módosítása iránt	<i>A visszafizetési határidőt a Képviselő-testület 2020.11.30-ra módosította.</i>
25/2020.(I.28.)	Előterjesztés az EL-DENT 96 Kft.-nél az 170096046 (Gi) iskolai, ifjúsági fogászati környezetben történő rendelési idő módosítására	<i>A rendelési idő módosítását a Képviselő-testület tudomásul vette. Érintettek értesítése megtörtént.</i>
26/2020.(I.28.)	Francia testvérvárosi kapcsolat létesítésére kezdeményezés	<i>A kapcsolat létesítését a Képviselő-testület nem támogatta.</i>
27/2020.(I.28.)	Szabó László (7020 Dunaföldvár, Baross u. 44.) ingatlan felajánlása (dunaföldvári 7898/2, 7899 hrsz.)	<i>A felajánlást a Képviselő-testület nem fogadta el.</i>
29/2020.(I.28.)	Dunaföldvár közigazgatási területén szilveszteri tűzijáték tiltása – egyéni képviselői indítvány	<i>A korlátozást a Képviselő-testület nem támogatta.</i>
30/2020.(I.28.)	Javaslat városi kitüntetések adományozására – Díszpolgár	<i>A díjat Bognár Zoltán kapta, amely 2020.02.29-én átadásra került.</i>
31/2020.(I.28.)	Javaslat városi kitüntetések adományozására – Díszpolgár	<i>A díjat Tóth Norbert kapta, amely 2020.02.29-én átadásra került.</i>
32/2020.(I.28.)	Javaslat városi kitüntetések adományozására – Dunaföldvárért Emlékérem	<i>A díjat Németh Lajosné kapta, amely 2020.02.29-én átadásra került.</i>
33/2020.(I.28.)	Javaslat városi kitüntetések adományozására – Dunaföldvárért Emlékérem	<i>A díjat Weiszgáber János kapta, amely 2020.02.29-én átadásra került.</i>
34/2020.(I.28.)	Javaslat városi kitüntetések adományozására – Dunaföldvár Gyermekéiért	<i>A díjat Fabóné Bíró Ágnes kapta, amely 2020.02.29-én átadásra került.</i>
35/2020.(I.28.)	Javaslat városi kitüntetések adományozására – Dunaföldvár Sportjáért	<i>A díjat a Pannonia Bio Zrt. kapta, amely 2020.02.29-én átadásra került.</i>
66/2020.(III.17.)	Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítása	<i>A rendelet módosítása megtörtént, a határozati javaslat kiegészítésre került.</i>
67/2020.(III.17.)	Döntés a Képviselő-testület munkáját segítő Bizottsági ülések megtartásáról	

1/2020.(IV.07.) PM	2020. március 17. napján hozott Képviselő-testületi döntések megerősítése	<i>A Képviselő-testület támogatta a Bizottsági ülések elmaradását.</i>
3/2020.(IV.07.) PM	A 2019. évi költségvetési maradvány terhére döntés beruházásokról és tartalék képzéséről	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve költségvetési maradvány felosztása megtörtént.</i>
4/2020.(IV.07.) PM	A Dunaföldvári Sporthorgász Egyesület támogatási kérelme	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve a kérelem támogatásra kerül.</i>
5/2020.(IV.07.) PM	A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvári Egyesülete	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve a kérelem támogatásra kerül.</i>
6/2020.(IV.07.)	Jutalom megállapítása az alpolgármester részére	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve az alpolgármester részére a jutalom megállapításra került (3 havi)</i>
1/2020.(IV.07.) ALPM	Jutalom megállapítása a polgármester részére	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve a polgármester részére a jutalom megállapításra került (5 havi)</i>
7/2020.(IV.07.) PM	Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető (magasabb vezető) megbízása	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve Jung Katalin került megbízásra.</i>
8/2020.(IV.07.) PM	Átfogó értékelés az Önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve az átfogó értékelés elfogadásra került.</i>
9/2020.(IV.07.) PM	Dunaföldvár Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ beszámolója 2019. évi munkájáról	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve a beszámoló elfogadásra került.</i>
10/2020.(IV.07.) PM	Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2020. évi üzleti terve	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve az üzleti tervet átdolgozásra javasolták.</i>
11/2020.(IV.07.) PM	Javaslat tétel a Tolna Megyei Önkormányzat által adományozható kitüntetésekre	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve a javaslatokat megküldtük.</i>

12/2020.(IV.07.) PM	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási Tervének Intézményvezető általi véglegesítést követő jóváhagyása, SZMSZ módosítása	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve az SZMSZ jóváhagyása megtörtént, valamint a Munkaterv és a Szolgáltatási Terv átdolgozását javasolták.</i>
16/2020.(IV.07.) PM	A HOLLER UNFC kérelme fennálló kölcsön véglegesen átadott pénzeszközzé nyilvánítására	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve a kérelem elutasításra került.</i>
17/2020.(IV.07.) PM	Lakáscélú önkormányzati helyi támogatási kérelmek elbírálása - 2020. tavaszi forduló	<i>A képviselők véleményét figyelembe véve a döntésről a kérelmezőt értesítettük.</i>
20/2020.(IV.08.) PM	Iskoláskorú gyermekek számára déli meleg étkeztetés biztosítása	<i>A döntés közzétételre került.</i>
21/2020.(IV.24.) PM	A 66/2020.(III.17.) KT határozat felülvizsgálata	<i>A felülvizsgálat során a határozat kiegészítésre került.</i>
22/2020.(IV.30.) PM	Szekszárdi Szakképzési Centrum átszervezésével kapcsolatos véleményezés	<i>A véleményt megküldtük a Szekszárdi SZC részére.</i>
23/2020.(IV.30.) PM	Döntés a temetők üzemeltető-váltásáról	<i>A döntésről az érintettek értesítésre kerültek, szerződések megkötésre kerültek.</i>

Dunaföldvár, 2020. május 14.

dr. Boldoczki Krisztina s.k.
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

25/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével a Városgazdálkodás 2019. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. május 19.



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

26/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - jogszabályi kötelezettségének eleget téve - a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, 2019. december 1. napjától hatályos együttműködési megállapodást felülvizsgálta és úgy döntött az nem igényel módosítást.

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zsolt polgármester


Dunaföldvár, 2020. május 19.




Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

27/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött, hogy a 10/2020. (I.28.) KT határozatot az alábbiak szerint módosítja:

„Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2020. évi nyári nyitva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

- 2020. június 01-től augusztus 31-ig mind a négy telephely üzemelni fog (amennyiben a Kossuth Lajos utca 4. szám alatti telephelye felújítása megkezdődik, a többi telephelyen helyezik el a gyermekeket).
- A Varázskert Bölcsőde 2020. június 01-től augusztus 31-ig nyitva tart.”

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Határidő: 2020.május 31.

Dunaföldvár, 2020. május 19.



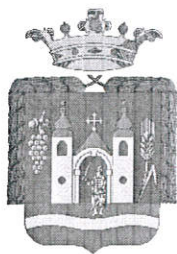
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

28/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött, hogy a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda Bölcsőde és Konyha részére

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Köznev tv.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a 2020/2021-es óvodai nevelési évben 12 óvodai csoport indítását határozza meg.
2. engedélyezi az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján a 2020/2021. nevelési évre az Köznev. tv-ben meghatározott maximum csoportlétszám legfeljebb 20%-kal történő túllépését

Határidő: 2020. május 31.
Felelős: köznevelési, közművelődési ügyintéző
Úr- Hosszú Edina Ilona igazgató

Dunaföldvár, 2020. május 19.



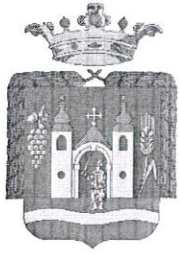
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

29/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy- a határozat mellékletét képező - 2019. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző


Dunaföldvár, 2020. május 19.




Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

30/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy

1. a 204/2019.(XII.16.) KT. határozatot az előterjesztésnek megfelelően módosítja.
2. felkéri a jegyzőt az ellenőrzési terv módosításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.
3. Esetleges pénzügyi fedezetet a 2020. évi tartalék biztosítja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

31/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött, hogy a 158/2019. (X.01.) KT határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A visszatérítendő támogatás visszafizetési határideje: 2020.12.31.
2. A 158/2019. (X.01.) KT határozat módosítással nem érintett részét hatályban tartja.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2020. május 19.



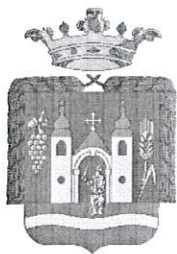
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

32/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy

1. „Pinceveszély-elhárítási munkák kivitelezése Dunaföldvár Város közigazgatási területén 2020 – 2021 évben” tárgyú keretszerződést köt Dunaföldvár közigazgatási területén a pincék, üregek veszély-elhárítási munkáira a Habbeton Kft.-vel (3300, Eger, Vasút u. 8.). A szerződés teljesítésének véghatárideje 2021. június 30.-napjáig.
2. A szükséges nyilatkozat, jognyilatkozatok megtételre kerülhetnek.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Határidő: Szerződés-kötésre 2020. június 30.

Dunaföldvár, 2020. május 19.



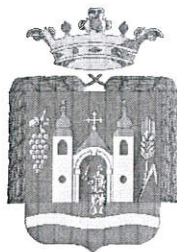
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



drs. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

33/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy a Dunaföldvári Református Egyházközség (7020 Dunaföldvár, Ilona u. 3/A.) kérelmét - ravatalozó építése a Fölvégi temetőben - nem támogatja.

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2020. május 19.



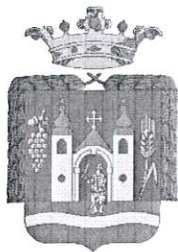
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

34/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött:

1./ Felkéri a Városfejlesztési és Műszaki Iroda vezetőjét, hogy kérjen további ajánlatokat a mobilházak telepítésére.

2./ Indítványozta továbbá azon lehetőség megvizsgálását, mennyivel kerülne többé magánszemélyektől eladó ingatlanok megvétele és felújítása, majd azon ingatlanoknak bérlakásként történő kiadása.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos

Dunaföldvár, 2020. május 19.



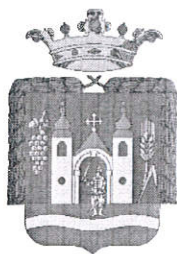
Horváth Zsolt
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



dr. Boldoczki Krisztina
dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

35/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy a 7020, Dunaföldvár, Templom u. 5. szám alatti Magyar László Gimnáziumban a tálalókonyha kialakítása a soron következő Képviselő-testületi ülésen kerüljön újratárgyalásra.

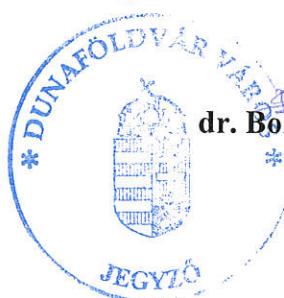
Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Dunaföldvár, 2020. május 19.



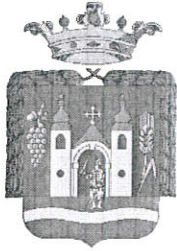

Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

36/2020.(V.19.) PM határozat


Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy

1. megjavíttatja a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal toronyóráját a Kovács Óratechnika Ec.-vel (8000, Székesfehérvár, Kossuth u. 6.).
2. a szükséges nyilatkozat, jognyilatkozatok megtételre kerülhetnek.
3. A pénzügyi fedezetet, bruttó 1.116.330.- Ft összeget a 2020. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosítja.
4. felhatalmazza a jegyzőt a 1-3. pontok figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosításának előkészítésére.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Határidő: folyamatos


Dunaföldvár, 2020. május 19.




Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

37/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy


1. a 7020, Dunaföldvár, Felső Fok utca padkázási és árok tisztítási munkáit elvégezteti.
2. a szükséges nyilatkozat, jognyilatkozatok megtételre kerülhetnek.
3. a pénzügyi fedezetet, bruttó bruttó 2.362.200.- Ft összeget a 2020. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosítja.
4. felhatalmazza a jegyzőt a 1-3. pontok figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosításának előkészítésére.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. június 30.


Dunaföldvár, 2020. május 19.




Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

38/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy

1. a 7020, Dunaföldvár, Kossuth tér keleti oldalán húzódó aszfalt utat egyirányúsítja a Flórián utca felőli behajtással és az I. ütemként elvégzi közúti jelzőtáblák kihelyezését, nemespadka helyreállítását, szennyvízcsatorna fedlapok szintre emelését.
2. a szükséges nyilatkozat, jognyilatkozatok megtételre kerülhetnek.
3. A pénzügyi fedezetet, bruttó 2 300 000.- Ft összeget a 2020. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosítja.
4. felhatalmazza a jegyzőt a 1-3. pontok figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosításának előkészítésére.
5. A II. ütem elvégzésére a 2021. évi költségvetésének terhére biztosít bruttó 10 millió forintot, mely ütem szerint a Dunaföldvár, Kossuth tér északi oldalon lévő beton útjának szélesítése történik 110 m hosszban 2 m-el, a park felőli árok lefedése, zárt csapadékcsonna kiépítésével készül el.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos


Dunaföldvár, 2020. május 19.



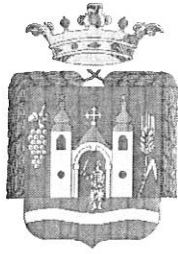

Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: 75/541-550
e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.
Ügyintéző: Sulák Judit

39/2020.(V.19.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött, hogy

1. a Közép-Duna menti térségfejlesztési feladatok ellátása tárgyában a Dunaföldvár úthálózat fejlesztésével kapcsolatos víziközmű-felújítására támogatási kérelmet nyújt be az alábbiak figyelembe vételével:

Az érintett ingatlanok:

- Dunaföldvár, 5111. sz. főút Vak Bottyán tér (4163 hrsz.)
- Dunaföldvár, 5111. sz. főút Alsó Böleske utca (4577; 4701 hrsz.)
- Dunaföldvár, 5111. sz. főút Külső Böleskei út (4871/1 hrsz.)

A tervezett tevékenységek:

- Ivóvíz gerincezeték csere 80 - 110 mm átmérőben 900 m hosszban:
- Ivóvíz gerincezeték csere 125 - 160 mm átmérőben 1100 m hosszban:
- Szennyvíz gerincezeték csere 400 mm átmérőben 100 m hosszban:
- Aknák szintre emelése, felújítása (40 db)

A beruházás összköltsége:

nettó	97 815 400,- Ft
ÁFA	16 410 158,- Ft
bruttó	124 225 558,- Ft

Az önkormányzat a támogatás tekintetében adó – ideértve az általános forgalmi adót – levonására jogosult, amely jogával a támogatással összefüggő kiadások vonatkozásában élni kíván, ezért az **igényelt támogatás értéke: 97 815 400,- Ft**

A megvalósítás tervezett időtartama: 2020.06.01.-2020.12.31.

Az üzemeltető és kivitelező megnevezése: Mezőföldvíz Kft. (7030 Paks, Kölesdi út 46., adószám: 11283144-2-17)

2. A polgármester jogosult a támogatási kérelem aláírására és benyújtására, a pályázat megvalósításával, a szükséges intézkedések, nyilatkozatok, valamint jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

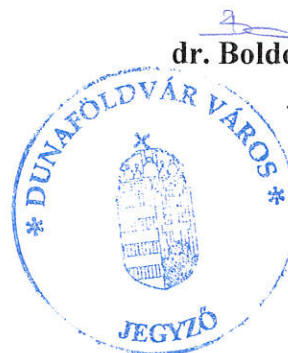
Dunaföldvár, 2020. május 19.

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

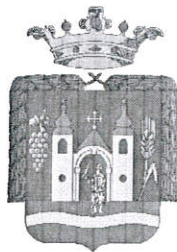


Horváth Zsolt
polgármester

Dunaföldvár, 2020. május 19.



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1550-4/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

40/2020.(V.19.) PM határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével és egyetértésével, hogy

1. Szabó Józsefné (lakcím: 7020 Dunaföldvár, Magyar László utca 6.) önkormányzati munkavállaló részére 283 760,- Ft összegű kártérítést 2020.05.31-ig kifizet, valamint
2. Zsebeházi Györgyi (lakcím: 7020 Dunaföldvár, Előszállási utca 32.) önkormányzati munkavállaló részére 501 033,- Ft összegű kártérítést 2020.05.31-ig kifizet.
3. Az 1., 2. pont szerinti összegek kifizetését az önkormányzat költségvetésének tartalék kerete terhére kell elszámolni. Ezzel összefüggésben felhatalmazást kap a Jegyző az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Dunaföldvár, 2020. május 19.



Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:



Dunaföldvár, 2020. május 19.



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1734-1/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

41/2020.(VI.03.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött, hogy

1. WIFI4EU Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára pályázatot nyújt be
2. A polgármester jogosult a támogatási kérelem aláírására és benyújtására, a pályázat megvalósításával, a szükséges intézkedések, nyilatkozatok, valamint jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2020. június 03.



Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. június 03.



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1734-1/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

42/2020.(VI.03.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött, hogy

1. Településfásítási Programban támogatási kérelmet nyújt be, melyet az Agrárminisztérium hirdettet meg a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Cselekvési Terve alapján a VP-20.2-16 „A magyar nemzeti hálózat működését szolgáló technikai segítségnyújtás” projekt terhére.

Az Önkormányzat a Program keretében vállalja:

- a fák tárolását, öntözését az ültetésig,
- a fák elültetését egy előre bejelentett időpontban, lehetőleg közösségi esemény keretében,
- a fák legalább 5 éves fenntartását.

Ezenkívül az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy

- a fák ültetése kizárólag olyan belterületi ingatlanon történhet, ami kizárólagos önkormányzati tulajdonú közterület, vagy lakossági közszolgáltatást ellátó intézményi ingatlan (*utca, tér, park, parkoló, óvoda, iskola, egészségügyi intézmény, szociális intézmény, temető stb.*),
- egy településen maximum 5 különböző ültetési helyszín lehetséges.

2. A polgármester jogosult a támogatási kérelem aláírására és benyújtására, a pályázat megvalósításával, a szükséges intézkedések, nyilatkozatok, valamint jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2020. július 31 a benyújtásra és folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2020. június 03.



Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. június 03.



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1734-1/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

43/2020.(VI.03.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a képviselők vélemények figyelembe vételével úgy döntött, hogy a 76/2012. (IV.03.) KT. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. „2. A díjbeszedést végző legfeljebb 12 fő megbízottat 25 300.-forint megbízási díj illeti meg.
3. Az adminisztratív, a polgárőri, a rendvédelmi és a biztonsági feladatok ellátásáért a megbízottat 19 000.- forint megbízási díj illeti meg. A feladatok ellátására legfeljebb 25 fő bízható meg.
4. A vásáron és a piacon 5 fő az illemhely működtetését a megbízott 14 100. forint megbízási díj illeti meg. „

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2020. június 03.

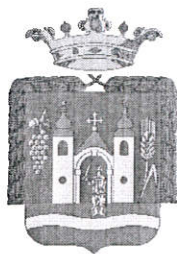


Horváth Zsolt
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:
Dunaföldvár, 2020. június 03.



dr. Boldoczki Krisztina
dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1753-1/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

44/2020.(VI.11.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött, hogy


1. hozzájárul ahhoz, hogy a Dunaföldvár Család -és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Intézmény) által 2020. június 29. és 2020. augusztus 19. közötti időszakban megszervezze a nyári felügyeletet, és a 2020-as Napközi Erzsébet-táborok felhívásaira pályázatot nyújtson be.
2. Az Intézmény részére az Önkormányzat a nyári felügyelet lebonyolításához 500 000.- Forintot biztosít.
3. Felhatalmazza a Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Intézményvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére és nyilatkozatok, jognyilatkozatok megtételére.
4. A nyári felügyeleten résztvevők számára ingyenesen biztosítja az étkeztetést Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.) által.
5. A pénzügyi fedezetet a 2020. évi költségvetésének tartaléka biztosítja.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2020. június 11.




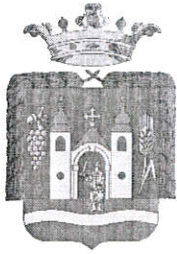

Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. június 11.




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1753-1/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

45/2020.(VI.11.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere a ügy döntött, hogy


1. Kiss Csaba tulajdonát képező Dunaföldvár 5003/60 hrsz.-ú, kivett, beépítetlen terület művelési ágú, 122 m2 területű ingatlant 499 000.- ft. vételáron megvásárolja.
2. Dunaföldvár Város Önkormányzat vállalja a tulajdonváltás valamennyi költségét.
3. a polgármester jogosult a szükséges nyilatkozat, jognyilatkozatok megtételére.
4. a pénzügyi fedezetet a 2020. évi költségvetésének tartaléka biztosítja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

Dunaföldvár, 2020. június 11.




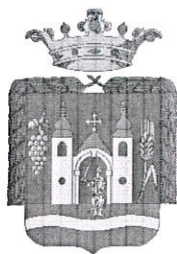

Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. június 11.




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DFV/1753-1/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

46/2020.(VI.11.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere

1. Generál Globál Kft-vel (7020 Dunaföldvár, Kodály Z. u. 24.) kötött a Dunaföldvár, Mély út (hrs.: 170/4) szám alatti gyerektábor épület felújítása során elvégzendő pótmunka kivitelezésének és a műszaki ellenőrzés díjának fedezetét, bruttó 5.830.998,- Ft forintot fedezetét a 2020. évi költségvetés tartaléka biztosítja.
2. az ügyben szükséges nyilatkozatok, jognyilatkozatok megtételére a polgármester jogosult.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos

Dunaföldvár, 2020. június 11.



[Handwritten signature]
Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. június 11.



[Handwritten signature]
dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



Dunaföldvár Város Polgármestere

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Tel.: 75/541-550

e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Iktatószám: DfV/1753-1/2020.

Ügyintéző: Sulák Judit

47/2020.(VI.11.) PM határozat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró, Dunaföldvár Város Polgármestere

1. megállapította, hogy Fehér Sándor és társainak jogellenesen okozott kár megtérítése iránt keresetének Dunaföldvár Város Önkormányzatával szemben jogalapja nincs.
2. A perben ellenkérelmet kell benyújtani
3. az ügyben szükséges nyilatkozatok, jognyilatkozatok megtételére a polgármester jogosult.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: ellenkérelem benyújtása: 2020. június 22, valamint folyamatos

Dunaföldvár, 2020. június 11.



Horváth Zsolt
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dunaföldvár, 2020. június 11.



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Dunaföldvár Város Polgármestere
13./2020.(V.21.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról, a köztemetésről,
a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló
3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, a 48. § (4) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásról, a köztemetésről, a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról, és a letelepedési támogatásról szóló 3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Tűzifa támogatás iránti kérelem a tárgyév november 15. és december 15. napja közötti időszakban nyújtható be.”

2. § A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A rendszeres települési támogatásként nyújtott lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A Jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, és a csatornahasználat díjához, a lakbérhez, illetve a közös költséghez a (2) – (14) bekezdésben meghatározott szabályok figyelembe vételével lakásfenntartási támogatást nyújt.”

3. § A Rendelet a következő 19. § (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A 40/2020.(III.11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel 2020. évben az időskorúak támogatása iránti kérelem 2020.08.15. és 2020.10.15. között nyújtható be azok részéről, akik 2020.03.01. és 03.15. között nem nyújtották be kérelmüket. A 2020.03.15. és 2020.08.15. között benyújtott kérelmek vonatkozásában megindult eljárást meg kell szüntetni és az érintetteket értesíteni kell a kérelem határidőben történő ismételt benyújtásának lehetőségéről.”

4. § (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 6. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 7. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

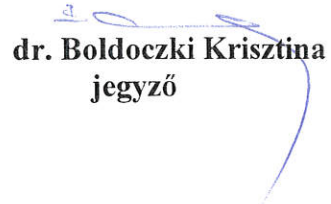
- (6) A Rendelet 9. melléklete helyébe ezen rendelet,6. melléklete lép.
(7) A Rendelet 10. melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.
(8) A Rendelet 13. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
(3) A rendelet 19. § (7) bekezdése 2020.október 16-án hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2020. május 19.


Horváth Zsolt
polgármester

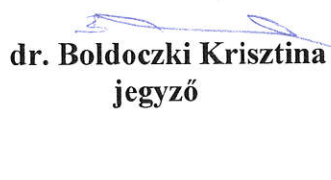



dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2020. május 21.


dr. Boldoczki Krisztina
jegyző



1. melléklet a 13/2020.(V.21.) önkormányzati rendelethez

3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye: irányítószám település
..... utca/út/tér házsám épület/lépcsőház emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér házsám épület/lépcsőhá..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Állampolgársága:
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy, aki életvitelszerűen velem él és

- a) igazoltan tartósan beteg, * vagy
- b) fogyatékkal élő személy * (a megfelelő rész aláhúzendó)

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó **(ügyintéző tölti ki!)**

3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik * - nem működik * (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

A közműszolgáltató megnevezése.....

A fogyasztási hely azonosító:..... Fogyasztó azonosító:.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen * / a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok * / nem mondok le *

Dunaföldvár,év hónap

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

2. melléklet a 13/2020.(V.21.) önkormányzati rendelethez

3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete

KÉRELEM GYÓGYSZERTÁMOGATÁS IRÁNT

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
1.8. Állampolgársága:
1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.10.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.10.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.10.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
1.10.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megállapítás jogcíme és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérem a gyógyszerátogatás megállapítását, jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.

3. A család tagjaira vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi állapota:

- 3.1.1. egyedül élő,
3.1.2. nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

	A	B	C	D	E	F
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
----	--	--	--	--	--	--

3.3. A család tagjaira vonatkozó jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (**ügyintéző tölti ki!**)

4. Nyilatkozatok

4.1. Kijelentem, hogy

4.1.1.* életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

4.1.2. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 8 napon belül értesítem a JEGYZŐT.

Kérem, a gyógyszer-támogatás összegét részemre

- banki utalással
 - postai laccímre
- kifizetni.

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni) lemondok * / nem mondok le *

Dunaföldvár,év.....hónap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának
aláírása

3. melléklet a 13/2020.(V.21.) önkormányzati rendelethez

3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete

KÉRELEM ESETI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS IRÁNT

1./ Kérelmező adatai: szem.az. okmány száma:(ügyintéző tölti ki !)

Név: születési név:

Születési hely, idő:..... anyja neve:

Lakóhely: település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház/emelet, ajtó

Tartózkodási hely: település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház/emelet, ajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a

lakóhelyemen * / tartózkodási helyemen élek * (a megfelelő rész aláhúzendó)

Folyószámla száma:.....

TAJ száma:.....Adóazonosító jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2./ A kérelmezővel egy családban élők adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve

3./ Kérelem indoka:

.....

Kérelemhez csatolandó: vagyon nyilatkozat, a kérelem indokát alátámasztó igazolás , nyilatkozat, vény stb, mozgáskorlátozottságot, fogyatékossgot, vagy tartós betegséget igazoló irat másolatát.

4./ Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (**ügyintéző tölti ki!**)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok * / nem mondok le *

Dunaföldvár,

.....

kérelmező aláírása

4. melléklet a 13/2020.(V.21.) önkormányzati rendelethez

3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 7. melléklete

KÉRELEM TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNT

1./ Kérelmező adatai: szem.az. okmány száma:(ügyintéző iöhi ki !)

Név: születési név:

Születési hely, idő:..... anyja neve:

Lakóhely: település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház/emelet, ajtó

Tartózkodási hely: település

..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház/emelet, ajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a

lakóhelyemen * / tartózkodási helyemen élek * (a megfelelő rész aláhúzandó)

Folyószámla száma:.....

TAJ száma:.....Adóazonosító jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2./ A kérelmezővel egy családban élők adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve

--	--	--

3./ Az elhunyt neve: _____ születési neve: _____

Születési helye/ideje: _____ Anyja neve: _____

Az elhalálozás helye: _____ ideje: _____

Állandó lakóhelye: _____

Elhunyt kötött tartási/ öröklési szerződést , végrendekezett : igen * - nem*

Ha igen kinek a javára:.....
(név, cím)

Nyilatkozom arról, hogy a **hadigondozásról** szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján **temetési hozzájárulásban** részesülök * - nem részesülök *

A kérelemhez csatolandó dokumentumok: az elhunyra vonatkozó eredeti halotti anyakönyvi kivonat, a temetés költségeit igazoló temetkezési szolgáltatásokat és a temető üzemeltetési kiadásokat részletező eredeti számla, ha van: tartási/öröklési szerződés, végrendelet.

4./ Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (**ügyintéző tölti ki!**)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a vagyon- és jövedelem nyilatkozatban foglalt adatok valóságának ellenőrzéséhez.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok * / nem mondok le *

Dunaföldvár,évhó.....nap

.....
kérelmező aláírása

3./ A támogatást mely gyermekekre nézve kéri (név, születési hely idő, anyja neve):

.....
.....

A kérelem indoka

.....
.....
.....

Köznevelési, illetve egészségügyi intézmény javaslata, annak indoka:

.....
.....
.....

Dunaföldvár,év.....hónap

PH.

.....
javaslattevő aláírása

4./ Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (ügyintéző tölti ki!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a vagyon- és jövedelem nyilatkozatban foglalt adatok valódiságának ellenőrzéséhez.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok * / nem mondok le *

Dunaföldvár,év.....hónap

.....

kérelmező aláírása

6. melléklet a 13/2020.(V.31.) önkormányzati rendelethez

3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 9. melléklete

KÉRELEM
iskolakezdési támogatás megállapításához

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

TAJ száma: Telefonszáma:

1.) A 20...../20..... tanévben 1-8. évfolyamon, nappali rendszerű oktatásban résztvevő, saját háztartásomban nevelt gyermekeim adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				

2.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen */ tartózkodási helyemen élek *
- b) a gyermekemet egyedülállóként gondozom: igen * / nem *
- c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni) **lemondok * / nem mondok le ***

Dunaföldvár, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

A fentiekén túl a kérelemhez csatolni kell:

- az iskolalátogatási igazolást a gyermek tanulói jogviszonyáról.
- a gyermekét/gyermekeit egyedülállóként nevelő szülő esetén az egyedülállóság tényét igazolandó bírósági ítéletet, megállapodást, vagy jegyzőkönyvet.

A kérelmet a tárgyév augusztus 15. napjától a tárgyév szeptember 15. napjáig lehet benyújtani személyesen vagy postai úton.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

7. melléklet a 13/2020.(V.21.) önkormányzati rendelethez.

3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete

KÉRELEM
IDŐSKORÚAK TÁMOGATÁSÁHOZ

1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....Állampolgársága:

Telefonszám (megadása nem kötelező):

Jövedelem típusa: Összege:Ft

Kijelentem, hogy életvitelszerűen:

- lakóhelyemen
 - tartózkodási helyemen
- élek.

(Ezt a nyilatkozatot akkor kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkezik.)

2. Kérem, az időskorúak támogatásának összegét részemre

- banki utalással
 - postai lakcímre
- kifizetni.

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok * / nem mondok le *

Dunaföldvár,évhónap

.....

Kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Időskorúak támogatására jogosult az a személy, aki:

- Dunaföldváron bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen Dunaföldváron él,
- 65. életévét a kérelem benyújtásakor betöltötte,
- akinek nyugdíja, vagy nyugdíjszerű ellátása nem haladja meg a **128.250 Ft**-ot.

Kérelemhez csatolandó melléklet:

- A kérelmező **jövedelemigazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapról** (a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságától kapott éves összesítő és a kérelem benyújtását **megelőző havi nyugdíjszelvény/bankszámlakivonat**).
- Amennyiben a **kérelmező képviselő útján nyújtja be a kérelmét**, abban az esetben kérjük a képviseletre való jogosultságot igazoló okiratot (**gondnokrendelő határozat, két tanú által aláírt alakszerű meghatalmazás**).

Benyújtási határidő: 2020. március 01. és 2020. április 30. közötti időszak.

Kizárólag 2020. évben 2020.08.15- 2020.10.15. között – a veszélyhelyzetre tekintettel!

A benyújtási határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség, a határidő jogvesztő.

Kérelem benyújtása: Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal – Szociális Iroda, ügyfélfogadási időben (hétfő: 8.00-12.00, szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00, péntek: 8.00-12.00)

A kérelem benyújtásakor szükséges a kérelmező személyazonosító igazolványának, lakcímkártyájának és TAJ kártyájának bemutatása.

8. melléklet a 13/2020.(V.21.) önkormányzati rendelethez

3/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet 13. melléklete

LETELEPEDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRFLEM

/ a *-gal jelölt résznél a megfelelő rész aláhúzendó, ill. kitöltendó /

I. Letelepédési támogatást igényelek:

- lakás/lakóház építéséhez *
- lakás/ lakóház vásárlásához *

Az érintett ingatlan helyrajzi száma:Teher van az ingatlanon?: IGEN - NEM *

Ha IGEN, kinek a javára és milyen összegben:.....

.....

Az ingatlan tulajdonosa /-ai (név, tulajdoni arány):

.....

.....

II. A letelepédési támogatás kifizetését kedvező elbírálás esetén az alábbi bankszámlára kérem utalni:

bankszámlaszám: - -

III. A kérelmező és vele együttélő hozzátartozói:

Név	szül. idő	lakcím	rokonsági fok	jövedelem
-----	-----------	--------	---------------	-----------

1./.....

2./.....

3./.....

4./.....

5./.....

6./.....

IV. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Az egy főre jutó jövedelem: Ft/hó (**ügyintéző tölti ki!**)

V. Nyilatkozatok:

Vállalom,

- hogy a támogatás nyújtását követő legalább 5 évig életvitelszerűen Dunaföldváron élek és bejelentett lakóhellyel rendelkezem családtagjaimmal együtt, és dunaföldvári oktatási intézménybe (általános iskola 6. / 8. évfolyamáig) járatom gyermekemet/ gyermekeimet.
- hogy lakásbérleti jogviszony fennállása esetén, csatolom annak felmondására irányuló jognyilatkozatomat.
- a támogatás felhasználását építés esetén legfeljebb 3 éven belül.
- a támogatási célt alátámasztó használatbavételi igazolás, vagy az adásvételi szerződés benyújtását a támogatási cél megvalósulásának igazolásához.
- a kérelmem támogatása esetén a megállapodás ügyvédi ellenjegyzésével, a jelzálogjog bejegyzésével, és későbbi törlesztésével kapcsolatos költségek viselését.
- a támogatás azonnali egy összegben való visszafizetésének kötelezettségét a törvényes kamatokkal együtt, ha a Támogató bizonyítja, hogy a
 - a Támogatót megtévesztéssel, félrevezetéssel jutott a támogatáshoz,
 - a támogatást a Támogatót nem a támogatási célnak megfelelően használta fel,
 - a támogatást a Támogatót a rendeletben meghatározott lakásigényét meghaladó mértékű lakás/ családi ház vásárlására, építésére fordította,
 - a támogatott a támogatás nyújtását követő 5 éven belül elköltözik Dunaföldvállról,

fe) a támogatott gyermekei a támogatás nyújtását követően az általános iskola 8. osztályáig nem a dunaföldvári oktatási intézménnyel állnak jogviszonyban.

g) terhelt ingatlan esetén a jelzálogjogosult írásbeli hozzájárulásának megszerzését az Önkormányzat jelzálogjogának sikeres bejegyzése végett.

Kérelemhez csatolom:

- a 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolásokat,
- lakás, családi ház vásárlása esetén adásvételi szerződést,
- építés esetén annak költségvetését, tervét, építési tevékenység bejelentésének igazolását,
- az iskolai végzettségeket igazoló bizonyítványok másolatát,
- 30 napnál nem régebbi igazolást a köztartozás mentességéről,
- 30 napnál nem régebbi igazolást 180 napos folyamatos biztosítási jogviszony fennállásáról,
- lakcímkártya másolatát,
- 30 napnál nem régebbi oktatási-nevelési intézményi igazolást a gyermek/ gyermekek tanulói jogviszonyáról,
- 30 napnál nem régebbi házassági anyakönyvi kivonatot, gyermek születési anyakönyvi kivonatot,
- egyedülállóságot igazoló bírósági ítéletet, gyámügyi okiratot,
- nyilatkozatot arról, hogy legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig házasságot kötnek,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásom van arról, hogy

A Bizottság a kérelmet a tárgyév június havi ülésén bírálja el.

A támogatás kifizetésére akkor kerülhet sor, ha

- a) az önkormányzat jelzálogjog bejegyzése sikeresen megtörtént,
- b) az önkormányzattól eltérő zálogjogosultak hozzájáruló nyilatkozatát a megállapodás 2 eredeti példányával együtt a kérelmezők benyújtják a Hivatalba,
- c) a döntést követően legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig házasságot kötő kérelmezők benyújtják a házasságkötést igazoló házassági anyakönyvi kivonatot.

A kérelem beadásának határideje: tárgyév április 15. - május 15. napja között.

Dunaföldvár,év.....hónap

.....
kérelmező (tulajdonos)

.....
kérelmező (társtulajdonos)

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy:

**Dunaföldvár Város Önkormányzatának
veszélyhelyzet miatti többletköltségei**

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztést véleményezte:

Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi
Bizottság

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, Ügyrendi-,
Közrendvédelmi és Jogi Bizottság

PENZ/ 12-11/2020

Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére. A jogszabály 2020. március 11. napján 15 órakor lépett hatályba.

Dunaföldvár Város Önkormányzata a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt a járvány elleni hatékony védekezésbe kezdett.

Az önkormányzati szektor is részt vállalt a közös teherviselésből. Felülvizsgálta a költségvetési helyzetét és meghozta a szükséges intézkedéseket:

- a munka-erőforrások átcsoportosítása,
- védőfelszerelések és fertőtlenítőszer vásárlása,
- kültéri fertőtlenítések megvalósítása,
- ingyenes gyermekétkeztetés megszervezése,
- 65 év feletti idősök maszkkal történő ellátása valósult meg.

Az 1/2020. (IV.7.) PM határozat rendelkezést tartalmazza a koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt felmerülő költségek fedezésének a 2020. évi költségvetés általános tartalék-keret 30 millió forintra történő emelését, illetve polgármesteri kötelezettségként írja elő a keret felhasználásának 5 millió forintoként történő beszámolást.

A részletes táblázat az előterjesztés mellékletét képezi. A felhasznált összeg a 2020. május 31-ei állapotot tükrözi.

A fentiekre tekintettel kérem a beszámoló tudomásul vételét!

D u n a f ö l d v á r, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt felmerülő költségek felhasználására vonatkozó beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Melléklet

Készpénzes vásárlások:

Telj. kelte	Számla száma	Szállító neve	Összeg	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi e:
2020.03.11	QY20/185	HB Group Kft.	1 650	cif/domestos	3	db
2020.03.16	2020/639	Török Ferencné	3 396	domestos	4	db
2020.03.16	20-00/14489	Pille-Hungária Zrt.	17 780	tálka	500	db
2020.03.16	20/40/0200/04	Czinger Kft.	8 480	szappanadagoló	2	db
2020.03.16	IY4EA0142363	Bátor Agrotrade Kft.	5 970	műanyag kanna	8	db
2020.03.16	DF20-00440	Dr. Gutai és Társa Kft.	4 300	kanna 10l kupakk	5	db
2020.03.17	DF20-00442	Dr. Gutai és Társa Kft.	7 095	Virágpermezező	20	db
2020.03.17	IY4EA0142365	Bátor Agrotrade Kft.	4 460	kézi permetező	10	db
2020.05.04	2297.05.16	Bátor Agrotrade Kft.	13 390	műanyag kanna	10	db
		ÖSSZESEN:	66 521			

Átutalásos vásárlások:

Telj. kelte	Számla száma	Szállító neve	Összeg	Megnevezés	Mennyiség	M.e.:
2020.03.06	100/2391	Pharma-Vid Kft.	27 123	fertőtlenítő	20	db
2020.03.16	2020/1679	Vater Bt.	267 551	ételszáll. doboz	5 000	db
2020. 03.16-17		Nagy Kft.	40 760	deszt víz	450	liter
2020.03.17	100/2399	Pharma-Vid Kft.	29 293	fertőtlenítő	24	db
2020.03.17	TP02789/2020	TREND-Papír Kft.	14 751	tisztószer	5	kanna
2020.03.17	Á/02502/2020	Ibis Trade Kft.	28 194	kesztyű	60	csomag
2020.03.26	VS30201706	Green Clean Kft.	450 901	automata kézfertőtlenítő adagoló	6	db
2020.03.27	7048781	Csesznek Gabriella	63 500	védőmaszk	1 000	db
2020.03.30	3941591	Ficak Varroda Kotrik Ágnes	90 000	maszk	150	db
2020.04.01	3941592	Ficak Varroda Kotrik Ágnes	90 000	maszk	150	db
2020.04.01	5992355	Gordosné Vinklár Mónika	240 000	mosható arcmaszk	400	db
2020.04.03	EL15201062	Green Clean Kft.	49 149	kézfertőtlenítő gél (patron)	6	db
2020.04.03	3941594	Kotrik Ágnes	126 000	maszk	210	db
2020.04.03	LSRX-2020-65	LaserOx Design Kft.	95 250	arcpajzs	100	db
2020.04.06	5992356	Gordosné Vinklár Mónika	300 000	mosható maszk készítés	500	db
2020.04.07	SA20/H000419	Mao Direkt Import Kft.	368 300	3 rétegű szájmaszk	1 000	db
2020.04.09	2020-00036/BSZ/KCS	EuroGuest Kft.	136 607	szociális étkeztetés	165	adag
2020.04.09	2020-00035/BSZ/KCS	EuroGuest Kft.	247 904	ingyenes gyermekétk eldobható tányé	9 760	db
2020.04.09	000071/2020	Noxious Kft.	224 536	városi fertőtlenítés 26 egység 1 alkalo	26	db
2020.04.14	Á/03518/2020	Ibis Trade Kft.	368 300	Háromrétegű orvosi maszk	1 000	db
2020.04.15	SIÓ-2020/03355	Gerta 2002 Kft.	57 286	kapucnis overál Napsugár részére	10	db
2020.04.15	Á/03537/2020	Ibis Trade Kft.	9 144	kesztyű	6	doboz
2020.04.16	KS-797542S-2020/477	Napsugár Idősek Otthona	151 130	egyszerhasználatos overál továbbbszlá	100	db
2020.04.17	000072/2020	Noxious Kft.	120 904	városi fertőtlenítés 14 egység 1 alkalo	14	db
2020.04.17	2020-22	Kertész Gábor	19 456	domestos kendő	20	db
2020.04.17	2020-29	Kertész Gábor	25 095	szappan, hypo	80	db
2020.04.24	000075/2020	Noxious Kft.	120 904	kültéri fertőtlenítés	14	db
2020.05.02	000080/2020	Noxious Kft.	120 904	kültéri fertőtlenítés	14	db
2020.05.05	Á/04095/2020	Ibis Trade Kft.	17 780	munkavédelmi kesztyű	10	doboz
2020.05.09	000083/2020	Noxious Kft.	120 904	kültéri fertőtlenítés	14	db
2020.05.11	2020-34	Kertész Gábor	36 259	hypo, babaszappan, papír zsebkeendő	100/100/50	db
2020.05.16	000090/2020	Noxious Kft.	120 904	kültéri fertőtlenítés	120 904	db
2020.05.20	2020-00051/BSZ/KCS	EuroGuest Kft.	283 870	gulyás tányér tetővel, doboz tetővel	2794 / 2794	db
2020.05.20	2020-00048/BSZ/KCS	EuroGuest Kft.	127 445	szociális étkeztetés 10 fő 04.10-04.30	150	db
2020.05.20	2020-00049/BSZ/KCS	EuroGuest Kft.	84 963	szociális étkeztetés 10 fő 05.04-05.15	100	db
2020.05.23	000103/2020	Noxious Kft.	120 904	kültéri fertőtlenítés	14	db
		ÖSSZESEN:	4 795 971			

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2020. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
1	2	3			4	5
BEVÉTELEK						
1		Intézményi működési bevételek	337 300 000	326 021 750	161 521 750	164 500 000
	1	Állatevékenység bevételei	337 300 000	326 021 750	161 521 750	164 500 000
	2	Egyéb bevételek			0	
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	1 394 000 000	1 353 629 000	1 347 229 000	6 400 000
	1	Helyi adók	1 346 600 000	1 345 229 000	1 345 229 000	
	2	Átengedett központi adók	39 000 000		0	
	3	Egyéb sajátos bevételek birtágok, talajterhelési díj, bérleti díjak	8 400 000	8 400 000	2 000 000	6 400 000
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	20 000 000	20 000 000	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.államh.kívülről	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
4		Támogatások, kiegészítések	399 876 632	399 876 632	399 876 632	
	1	Önkorm. Általános működési támogatás			0	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	181 136 670	181 136 670	181 136 670	
	3	szociális, gyermekjeleneti, gyermekkezelési terület támogatása	208 093 952	208 093 952	208 093 952	
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 646 010	10 646 010	10 646 010	
	5	Egyes szoc. feladatok támogatása				
	6.	Bérekompenzáció, összevont ágazati pótlék, bölcsődei pótlék			0	
5		Támogatás értékű bevételek	188 783 934	286 599 334	281 199 334	5 400 000
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel összesen	79 000 000	79 000 000	73 600 000	5 400 000
		NEAK támogatás	52 600 000	52 600 000	52 600 000	
		Elkülönített állami pénzalapból támogatás (MÜK)	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
		Működési c. támogatás egyéb (Mezőöri)	5 400 000	5 400 000	0	5 400 000
		Testvérvárosi program (EU-s)	6 000 000	6 000 000	6 000 000	
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	109 783 934	207 599 334	207 599 334	
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz:			0	
7		Adott kölcsönök visszatérülése	16 600 000	16 600 000	0	16 600 000
		Költségvetési bevételek összesen:	2 356 560 566	2 402 726 716	2 209 826 716	192 900 000
8		Finanszírozási bevételek		40 000 000	40 000 000	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei (külső forrás)				
		- működési célú hitel bevétel				
		- felhalmozási célú hitel bevétel				
		- likvid hitel felvétel halmozott				
	2	ÁH belüli megelőlegezés		40 000 000	40 000 000	
9		Pénzforgalom nélküli bevételek (kötségvetési maradvány)	300 000 000	754 593 932	754 593 932	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 656 560 566	3 197 320 648	3 004 420 648	192 900 000

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2020. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
1	2	3			4	5
KIADÁSOK						
11		Működési kiadások	2 084 253 155	2 095 382 311	1 782 382 311	313 000 000
	1	Személyi jellegű juttatások	841 211 000	839 276 153	640 276 153	199 000 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	162 926 000	162 450 063	125 950 063	36 500 000
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	882 870 000	893 671 398	816 171 398	77 500 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	111 589 000	113 360 440	113 360 440	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	46 900 000	46 900 000	46 900 000	
	6	Szolidaritási hozzájárulási adó, támogatások visszafizetése	38 757 155	38 757 155	38 757 155	
	7	Támogatás visszafizetése		967 102	967 102	
12		Felhalmozási célú kiadások	534 365 068	923 413 256	825 063 926	98 349 330
	1	Felújítások kiadásai	211 056 381	565 731 939	550 731 939	15 000 000
	2	Beruházási kiadások	323 308 687	353 925 017	270 575 687	83 349 330
	3	Támogatásértékű fejl. kiadások		3 756 300	3 756 300	
13		Tartalékok	7 771 558	105 354 296	105 354 296	
	1	Általános tartalék	7 771 558	105 354 296	105 354 296	
	2	Céltartalék				
	3	Fejl. célú tartalék			0	
14		Adott kölcsönök	1 200 000	4 200 000	0	4 200 000
		Költségvetési kiadások	2 627 589 781	3 128 349 863	2 712 800 533	415 549 330
16		Finanszírozási kiadások	28 970 785	68 970 785	68 970 785	
	1	Felh. célú hitel kamat fizetése				
	2	Felh. célú hitel törlesztés	13 001 560	13 001 560	13 001 560	
	3	ÁH belüli megelőlegezés	15 969 225	55 969 225	55 969 225	
17		Tervezett maradvány				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 656 560 566	3 197 320 648	2 781 771 318	415 549 330

.. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2020. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

Forintban

Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
I/1.	Intézményi működési bevételek	326 021 750	I.	Működési célú kiadások	2 095 382 311
I/2.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	1 353 629 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	923 413 256
II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	III.	Tartalékok	105 354 296
III.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	399 876 632		Általános tartalék	105 354 296
IV.	Támogatásértékű bevételek	286 599 334		Céltartalék	0
V.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0		Egyéb tartalék	0
VI.	Adott kölcsönök visszatérülése	16 600 000	IV.	Adott kölcsönök	4 200 000
VII.	Finanszírozási bevételek	40 000 000	V.	Finanszírozási kiadások	68 970 785
VIII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	754 593 932	VI.	Tervezett maradvány	0
Bevételek összesen		3 197 320 648	Kiadások összesen		3 197 320 648

**Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege
 2020. év**

Forintban

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forint
Intézményi működési bevételek	326 021 750	Személyi juttatások	839 276 153
Önkormányzati sajátos működési	1 353 629 000	Munkaadót terhelő járulékok, adók	162 450 063
Állami hozzájárulások és támogatások	399 876 632	Dologi kiadás, egyéb folyó kiadások	893 671 398
Támogatásértékű bevételek	79 000 000	Működési célú pénzeszköz átadás	113 360 440
Működési c. költségvetési bevételek:	2 158 527 382	Egyéb működési finanszírozási kiadások	39 724 257
Működési célú hitel felvétele		Társ.szoc.pol.juttatások	46 900 000
Előző évi költségvetési maradvány		Általános tartalék	63 145 071
Működési célú finanszírozási bevételek:	2 158 527 382	Céltartalék	
		Finanszírozási kiadások	0
Működési célú bevételek összesen:	2 158 527 382	Működési célú kiadások összesen:	2 158 527 382
ebből: önként vállalt működési bevétel	176 300 000	ebből: önként vállalt működési kiadás	313 000 000
kötelező működési bevétel	1 982 227 382	kötelező működési kiadás	1 845 527 382

**Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege
 2020. év**

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forint
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	20 000 000	Beruházási kiadások	353 925 017
Felhalmozási célú támogatások	207 599 334	Felújítási kiadások	565 731 939
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	16 600 000	Államháztartáson kívülre átadott pénzeszk.	4 200 000
Felh. célú átvett pénzeszközök		Támogatás ért. kiadások	3 756 300
Támogatásértékű bevételek		Felhalmozási célú költségvetési kiadások:	927 613 256
Felhalmozási célú költségvetési bevételek:	244 199 334	Hosszú lejáratú hitel visszafizetés	13 001 560
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hosszú lejáratú hitel kamata	0
Előző évi költségvetési maradvány	754 593 932	Tartalék	42 209 225
Értékpapírok bevételei, ÁH belüli megelőleg.	40 000 000	Finanszírozási kiadások	55 969 225
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	794 593 932	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	111 180 010
Felhalmozási célú bevételek összesen:	1 038 793 266	Felhalmozási célú kiadások összesen:	1 038 793 266
ebből: önként vállalt felhalmozási bevétel	16 600 000	ebből: önként vállalt felhalmozási kiadás	102 549 330
kötelező felhalmozási bevétel	1 022 193 266	kötelező felhalmozási kiadás	936 243 936
Bevételek összesen:	3 197 320 648		3 197 320 648

ÖNKORMÁNYZAT
2020. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	7
BEVÉTELEK						
1		Intézményi működési bevételek	140 000 000	128 721 750	98 721 750	30 000 000
1		Alaptevékenység bevételei	140 000 000	128 721 750	98 721 750	30 000 000
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	1 394 000 000	1 353 629 000	1 347 229 000	6 400 000
		- kommunális adó	45 000 000	45 000 000	45 000 000	
		- idegenforgalmi adó	1 600 000	229 000	229 000	
		- iparüzési adó	1 300 000 000	1 300 000 000	1 300 000 000	
2		Helyi adók összesen:	1 346 600 000	1 345 229 000	1 345 229 000	
3		Átengedett központi adók:	39 000 000	0	0	
		- gépjárműadó (2019.évi bevét 40%-a)	39 000 000	0	0	
4		Egyéb sajátos bevételek bírságok	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
5		Mezőöri járulékok	6 400 000	6 400 000	0	6 400 000
3		Felhalmozási és átkellegű bevételek	20 000 000	20 000 000	20 000 000	
1		Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
2		Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
3		Sajátos felhalmozási és átkellegű bevételek				
4		Támogatások, kiegészítések	399 876 632	399 876 632	399 876 632	
1		Önkorm.általános működési támogatás (áth. bérkomp)	0	0	0	
2		Köznevelési feladatok támogatása	181 136 670	181 136 670	181 136 670	
3		Szociális, gyermekjóléti, gyermekkezelési feladatok támogatása	208 093 952	208 093 952	208 093 952	
4		Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 646 010	10 646 010	10 646 010	
5		Egyes szoc.feladatok támogatása (15.mell.szerint)			0	
5		Támogatásértékű bevételek	188 783 934	286 599 334	281 199 334	5 400 000
1		Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	79 000 000	79 000 000	73 600 000	5 400 000
		NEAK támogatás	52 600 000	52 600 000	52 600 000	
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás(MÜK)	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
		Működés célú támogatás egyéb (Mezőöri támogatás)	5 400 000	5 400 000	0	5 400 000
		Testvérvárosi program (EU-s)	6 000 000	6 000 000	6 000 000	
2		Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	109 783 934	207 599 334	207 599 334	0
		Allamháztartáson kívülről átvett pénzeszköz:			0	0
7		Adott kölcsönök visszatérülése	16 600 000	16 600 000	0	16 600 000
		Költségvetési bevételek:	2 159 260 566	2 205 426 716	2 147 026 716	58 400 000
8		Finanszírozási bevételek	40 000 000	40 000 000	40 000 000	
1		Hitelek, kölcsönök bevételei				
		- működési célú hitel bevétel				
		- felhalmozási célú hitel bevételei				
		- likvid hitel felvétel halmozott				
2		ÁH belüli megelőlegezés		40 000 000	40 000 000	
9		Tervezett maradvány bevételek (kötségvetési)	300 000 000	754 593 932	754 593 932	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 459 260 566	3 000 020 648	2 941 620 648	58 400 000

ÖNKORMÁNYZAT
2020. évi KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	7
KIADÁSOK						
11		Működési kiadások	1 014 246 155	1 019 875 311	990 875 311	29 000 000
1		Személyi jellegű juttatások	188 000 000	186 065 153	168 065 153	18 000 000
2		Munkaadókat terhelő járulékok	37 500 000	37 024 063	33 524 063	3 500 000
3		Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	591 500 000	596 801 398	589 301 398	7 500 000
		-környezetvédelmi alap	4 500 000	6 500 000		
		- intézményi felújítások kerete	20 000 000	20 000 000		
		- út-híd keret	32 000 000	32 000 000		
		- járulékszámviz. tervezési rendszerek anyag	5 000 000	5 000 000		
		- földutak helyreállítása	13 000 000	13 000 000		
		- szanyaggyerítés	6 000 000	6 000 000		
		- pince-partfal	6 000 000	6 000 000		
		-testvérvárosi keret	2 000 000			
		- Fásítás 2020-2024 program	5 000 000	5 000 000		5 000 000
4		Működési célú pénzeszköz átadás	111 589 000	113 360 440	113 360 440	
5		Társadalom és szociálpolitikai juttatások	46 900 000	46 900 000	46 900 000	
6		Szolidaritási hozzájárulás	38 757 155	38 757 155	38 757 155	
7		Támogatás visszafizetés		967 102	967 102	
12		Felhalmozási célú kiadások	534 365 068	923 413 256	825 063 926	98 349 330
1		Felújítások kiadásai	211 056 381	565 731 939	550 731 939	15 000 000
2		Beruházási kiadások	323 308 687	353 925 017	270 575 687	83 349 330
3		Támogatás értékű fejl. Kiadások		3 756 300	3 756 300	
13		Tartalékok	7 771 558	105 354 296	105 354 296	
1		Általános működési tartalék	7 771 558	105 354 296	105 354 296	
2		Céltartalék				
3		Fejl. célú tartalék				0
14		Adott kölcsönök	1 200 000	4 200 000	0	4 200 000
15		Költségvetési szervek támogatása	872 707 000	878 207 000	723 707 000	154 500 000
		Költségvetési kiadások:	2 430 289 781	2 931 049 863	2 645 000 533	286 049 330
16		Finanszírozási kiadások	28 970 785	68 970 785	68 970 785	
1		Felhalmozási célú kamat fizetése				
2		Felhalmozási célú hitel törlesztése	13 001 560	13 001 560	13 001 560	
3		ÁH belüli megelőlegezés visszafizetése	15 969 225	55 969 225	55 969 225	
4		Működési célú hitel törlesztése halmozott				
17		Tervezett maradvány				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 459 260 566	3 000 020 648	2 713 971 318	286 049 330
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)(Védőnő,Mezőőr, közfoglalk			52	52	47	5

Dunaföldvár Család- és Gyermekejéleli Szolgalat és Alapszolgalatási Központ

2020. évi KÖLTSEGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek						
1		Intézményi működési bevételek	10 500 000	10 500 000	10 500 000	
	1	Alaptevékenység bevételei (étkezési térítési díj)	10 500 000	10 500 000	10 500 000	
	2	Kamatbevételek				
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>				
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>				
5		Támogatásértékű bevételek				
	1	<i>Működési célú támogatásértékű bevételek összesen</i>				
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek</i>				
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				
9		Pénzforgalom nélküli bevételek		0		
	1	Előző évi maradvány igénybevétele		0		
	2	Előző évi maradvány átvétel				
10	1	Önkormányzati támogatás	41 245 000	46 745 000	46 745 000	
		<i>ebből normatívák</i>	21 425 200	21 425 200	21 425 200	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	51 745 000	57 245 000	57 245 000	
Kiadások						
11		Működési kiadások	51 745 000	57 245 000	57 245 000	
	1	Személyi juttatások	27 000 000	27 000 000	27 000 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 745 000	5 745 000	5 745 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	19 000 000	24 500 000	24 500 000	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
12		Felhalmozási célú kiadások		0		
	1	Felújítás				
	2	Intézményi beruházási kiadások		0		
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
17		Tervezett maradvány				
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	51 745 000	57 245 000	57 245 000	
		Nyitó pénzkészlet január 1-én				
		Záró pénzkészlet				
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			7	7	7	

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások
2020. évi KÖLTSÉGVETÉS

		Forintban
Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2020. évi eredeti előirányzat
	Többcélú kistérségi társ., közp. ügyelet, Nefala	22 257 000
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	2 000 000
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 153/2019. (X.01.) KT	1 300 000
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	950 000
1.	Igazgatási feladatokra összesen	26 507 000
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900 000
3.	Mezőföldvíz Kft.	7 772 000
4.	DDIF Kft működés támogatása	17 730 000
5.	Újszülött gyermekek támogatása	0
6.	Letelepedési támogatás (17. melléklet)	0
7.	Helyi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára műk. célú támogatás	1 680 000
8.	DFC pályázati önerő	12 000 000
Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:		66 589 000

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2020. évi eredeti előirányzat
	Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete	450 000
	Rendőrség (500 e üzemanyag szerz. Szerint + 900 e Ft vásár miatt)	1 400 000
	Dunaföldvári Polgárőrség	2 000 000
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 850 000
2.	Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 800 000
	DFC Dunaföldvári Football Club Egyesület (hosszútávú szerz.)	8 252 000
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	1 000 000
	Dunaföldvár Városi Kézilabda Club	200 000
	Holler UNFC Kézilabda	0
	Beszédes József Vízitúra Sportklub	50 000
	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület	1 100 000
	Sukothai Team Bokszt Se. - Dunaföldvári Küzdősport Szakosztály	0
	Hagyományörző Ijászok Dunaföldvári Egylete	400 000
	Vallum Ijász Egyesület	700 000
	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	0
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	11 702 000
	Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	500 000
	Lőfán Mazsorett csoport támogatása	1 160 000
	Dunaföldvári Ördögcsékér Táncegyesület	1 160 000
	Part-Oldalak Kulturális Egylet (Dunaföldvári Újság támog.)	6 064 000
	Dunaföldvári Annamátia Egyesület	400 000
	Cantemus Kamarakórus Zenei Egyesület	400 000
	Cserkészlet a Holnap Gyermekeiért Egyesület	450 000
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	200 000
	Levendula Művészeti Egyesület	150 000
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	200 000
	RE-Formáló Egyesület	100 000
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	2 400 000
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvár Sorstárs Támogató Szolgálat	1 500 000
	Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	600 000
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Id. E.	600 000
	Dunaföldvári Vén Duna Egyesület	100 000
	"Aztakeservit" Értékőr Egyesület	700 000
	Dunaföldvári Magyar László Tudományos Egyesület	150 000
	Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány	150 000
	Dunaföldvári Sárga-Pincégödör Egyesület	250 000
	Dunaföldvári Poszeidon Vízi Természet és Környezetvédők Egyesülete	400 000
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	17 634 000
	Civil szervezetek (1+2+3+4+5) összesen:	36 986 000
	Dunaföldvári Sporthorgászok Egyesülete	1 500 000
	Szabolovics Gabriella	250 000
	Dunaföldvári Magyar László Tudományos Egyesület	0
	Dunaföldvári Sporthorgászok Egyesülete visszatérítendő támogatás	3 000 000
	Fel nem használt tartalék	3 264 000
5.	Civil tartalék keret:	8 014 000
	Civil szervezetek mindösszesen:	45 000 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁRADÁS ÖSSZESEN :		111 589 000



Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és

Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14.

Tel: 06/75/541-067 e-mail: daszk@dunafoldvar.hu



Dunaföldvár Város Képviselő Testülete
Dunaföldvár, Kossuth L. u 2.

Gyjt. 349-112020

Tisztelt Képviselő Testület!

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2020 JÚN 04	Érk. szám: FK 91 / 2020
Szám: PEJK/51-1/2020	Melléklet:
Ügyintéző: Bakósné R. Zs.	

A Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2020. évi költségvetésének módosítására azért van szükség, mert a veszélyhelyzet kihirdetését követően szociális étkezés területén növekedett az igénybevevők száma. A megnövekedett igénybevétel miatt a vásárolt élelmiszer kiadása és az intézményi bevételek egyaránt növekedtek, ami szükségessé teszi a költségvetésbe való beépítését. A kiadásoknál a vásárolt élelmiszer 5.500.000 Ft-tal növekszik, a bevételeknél egyelőre az állami normatíva 1.307.200 Ft többlettel számoltunk. / Ennek megigénylése a májusi felmérés keretében megtörtént / A térítési díjak bevételeinek emelkedésével még nem számoltunk, az első félévi adatok birtokában a költségvetésünket ismételten módosítani fogjuk.

Kérem a Képviselő Testülete a javaslat megvitatására és elfogadására:

Dunaföldvár, 2020. június 4.



Jung Katalin

Intézményvezető



Dunaföldvár Város Polgármestere
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 2.
✉ 7020 Dunaföldvár Pf. 23 ☎ 75/541-550 📠 75/541-551

Iktatószám: DFV/1736-1/2020.

Ügyintéző: Ráthgéberné Laposza Tünde

FELJEGYZÉS

Készült: 2020. június 08-án a Polgármesteri Hivatal titkárságán

Tárgy: Testvérvárosi keret átcsoportosítása

Engedélyezem Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezető számára, hogy a költségvetési rendelet 4. számú mellékletében szereplő testvérvárosi keretet átcsoportosítsa a környezetvédelmi alapba.

Fent leírtaknak megfelelően készítse elő a költségvetési rendelet módosítását.



ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	2020. évi költségvetési rendeletet 2. számú módosítását érintő döntés meghozatala
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	PENZ/12-14/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata költségvetését az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020 (III.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (3) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

A 2020. évi többletigények és a bevétel kiesés pótlásának fedezését a költségvetési rendeletben elkülönítetten céltartalékként kell meghatározni.

A fentiek figyelembe vételével az alábbi okok fedezetére szükséges céltartalék képzése a tartalék terhére:

Sorszám	Cél meghatározása	Értéke
1.	Gyermekétkeztetésre kapott állami támogatás visszafizetése Veszélyhelyzettel összefüggő adagszám csökkenés miatt	15 000 000.-
2.	Peres igények megfizetése	12 358 308.-
3.	Vis maiorral/veszélyhelyzettel összefüggő kiadások	20 000 000.-
4.	Beruházásokkal kapcsolatos pótmunkák	15 000 000.-
Összesen:		62 358 308.-

Az általános tartalék vonatkozásában a Városfejlesztési-, Idegenforgalmi- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság által tett javaslatok:

1. A Város 2020. évi költségvetés 15. mellékletének 6.9. során szereplő Magyar László utcai ivóvíz kiváltás kerüljön megvalósításra az általános tartalék terhére (várható költség: 10 millió)
2. A 2020. évi költségvetés kiemelt dologi kiadások között szereplő külterületi földutak karbantartásának keretét megemelni 3 millió forinttal a tartalék keret terhére.

Az Áht. 34. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében meghatározott jogkörében

1. Céltartalékként az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020 (III.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) tartaléka terhére az alábbi átcsoportosítás történjen:

Céltartalék			
Sorszám	Feladat	2020. évi előirányzat módosítás	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Gyermekétkeztetésre kapott állami támogatás visszafizetése Veszélyhelyzettel összefüggő adagszám csökkenés miatt	-15 000 000.-	Polgármester
2.	Peres igények megfizetése	-12 358 308.-	Polgármester
3.	Vis maiorral /veszélyhelyzettel összefüggő kiadások	-20 000 000.-	Polgármester
4.	Beruházásokkal kapcsolatos pótmunkák	-15 000 000.-	Polgármester
	Összesen:	- 62 358 308.-	

2. A Város 2020. évi költségvetés 15. mellékletének 6.9. során szereplő Magyar László utcai ivóvíz kiváltásra 10 millió forint az Ör. tartaléka terhére történő átcsoportosításokról döntött;
3. Az Ör. kiemelt dologi kiadások között szereplő külterületi földutak karbantartásának keretét 3 millió forinttal megemeli a tartalék keret terhére.
4. felhatalmazza a Polgármestert a 1-3. pontok figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosításának előterjesztésére.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Kiemelt dologi kiadások
<u>Előadó:</u>	felhasználásáról tájékoztatás
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Lajkó Andor irodavezető
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Ügyiratszám:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság DFV/1801-1/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020 (III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése szabályozza a kiemelt dologi kiadásokra fordítható összeget és annak céljait.

A 93 500 ezer Ft összeget az alábbiakra lehet felhasználni a polgármester jóváhagyásával:

a) környezetvédelmi alap	4 500ezer forint,
b) intézményi felújítások kerete	20 000ezer forint,
c) út-híd keret	32 000ezer forint,
d) járdák, csapadékvíz elvezető rendsz. ag.	5 000ezer forint,
e) földutak helyreállítása	13 000ezer forint,
f) szúnyoggyérítési keret	6 000ezer forint,
g) pince-partfal	6 000ezer forint,
h) testvérvárosi keret	2 000ezer forint,
i) fásítás 2020-2024. év	5 000ezer forint.

A Rendelet 6.§ (2) bekezdése szerint a Rendelet 6.§ (1) bekezdésében megállapított keretek felhasználásáról a tárgyévi 01.20. , a 05.20. és a 10.20. költségvetési adatszolgáltatást követő testületi ülésen írásban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

A fentiekre tekintettel kérem a tájékoztatás tudomásul vételét!

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020 (III.13.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése szerinti, a kiemelt dologi kiadások felhasználására vonatkozó beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Név

Dátum	Név	Cím	Megjegyzés	Alap	ÁFA	Összeg	Keret	Rendelet szerinti keret
20200127	Tóth Attila	Tevel	kőszállítás	86 088	23 244	109 332	12 890 668	13 000 000
20200304	SPR Terra 2006 Kft.	Dunaföldvár	Vegyés darálék Kanacsi, Krezsák hegyi út	438 920	118 508	557 428	12 333 240	
20200311	Schiefer József ev.	Dunaföldvár	vegyés darálék Kanacsi, Krezsák hegyi út kiszállítás,	90 000	24 300	114 300	12 218 940	
20200401	Mohai Roland ev.	Dunaföldvár	Külterületi utak mentén bokorirtás, facsonkolás	348 000	0	348 000	11 870 940	
20200423	M6 Szerviz Kft.	Dunaföldvár	vegyés darálék szállítási díj	176 000	47 520	223 520	11 647 420	
20200507	Schiefer József ev.	Dunaföldvár	vegyés darálék Krezsák hegyi út kiszállítás, elterítés	190 000	51 300	241 300	11 406 120	
Összesen				1 329 008	264 872	1 593 880		

Dátum	Név	Cím	Megjegyzés	Alap	ÁFA	Összeg	Keret	Rendelet szerinti keret
20200123	Szili László ev.	Előszállás	József téri óvoda redőny	38 766	10 467	49 233	19 950 767	
20200205	Noszkó Kft.	Dunaföldvár	Pénzügy bútór	413 386	111 614	525 000	19 425 767	
20200212	Szelezcky Attila	Dunaföldvár	Autóbusz pu. javítási munkái	90 000	24 300	114 300	19 311 467	
20200220	Kemi-Ker Kft.	Dunaföldvár	Festék hivatal	11 961	3 229	15 190	19 296 276	
20200226	Kun János ev.	Dunaföldvár	Autóbusz pu.radiátor burkolat	50 000	13 500	63 500	19 232 776	
20200304	Zakara és Tsa Kft.	Dunaföldvár	Egészségház villanszerelési anyagok	16 694	4 507	21 201	19 211 575	
20200320	Kirizs-Color Bt.	Tevel	Mobil színpad felújítás, festés	451 000	121 770	572 770	18 638 805	
20200324	Márton József ev.	Dunaföldvár	nyilvános W.C., Hivatal vizesblokk, Egészségház	172 000	0	172 000	18 466 805	
20200324	Czinger Kft.	Dunaföldvár	nyilvános W.C., Hivatal vizesblokk, Egészségház	13 545	3 657	17 202	18 449 603	
20200324	Czinger Kft.	Dunaföldvár	nyilvános W.C., Hivatal vizesblokk, Egészségház	2 724	735	3 459	18 446 143	
20200324	Czinger Kft.	Dunaföldvár	nyilvános W.C., Hivatal vizesblokk, Egészségház	24 876	6 717	31 593	18 414 551	
20200330	Magic Box Földvár Kft.	Dunaföldvár	Mély u. csónaktároló elbontása	110 000	29 700	139 700	18 274 851	
20200330	Noszkó Kft.	Dunaföldvár	Pénzügy bútór asztalok	190 551	51 449	242 000	18 032 851	
20200420	Diego Kft.	Dunaújváros	Emeleti konyha padlóburkoló anyag	194 639	52 553	247 192	17 785 660	
20200424	Kispál és tsa Kft.	Dunaföldvár	Emeleti konyha faanyag	89 838	24 256	114 095	17 671 565	
20200429	Zakara és Tsa Kft.	Dunaföldvár	Hivatal bojler javítás anyag számla	20 101	5 427	25 528	17 646 037	
20200504	Elter Világítás Kft.	Szekszárd	Díszterem lámpa sínrendszer	134 821	36 402	171 223	17 474 814	
20200504	Zakara és Tsa Kft.	Dunaföldvár	Vak bottyán tér díszkút elektromos felújítás, anyag	19 099	5 157	24 256	17 450 558	
20200507	IKEA Kft.	Budapest	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha asztal, székek	150 708	40 691	191 400	17 259 159	
20200507	Soltform Bt.	Solt	Polgármesteri Hivatal konyhák felújítása, gépek	313 386	84 614	398 000	16 861 159	
20200512	Madaras László	Solt	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha bútór	50 276	13 575	63 851	16 797 308	
20200518	Diego Kft.	Dunaújváros	TV stúdió padlóburkoló anyag	270 321	72 987	343 308	16 454 001	20 000 000
20200518	Tóth Attila ev.	Dunaföldvár	Faforgács csavar hivatal emeleti konyha	8 110	2 190	10 300	16 443 701	
20200518	Soltform Bt.	Solt	Polgármesteri Hivatal konyhák felújítása, gépek	78 724	21 256	99 980	16 343 721	
20200520	Barta Ép-Ker Kft.	Dabas	Kábel tv iroda terranova alapvakolat	2 709	731	3 440	16 340 281	
20200525	Diego Kft.	Dunaújváros	Fszt. -i konyha padlóburkoló anyag	138 067	37 278	175 345	16 164 936	
20200529	Tóth Attila ev.	Dunaföldvár	Zárak hivatal emeleti konyha	5 638	1 522	7 160	16 157 776	
20200602	Kemi-Ker Kft.	Dunaföldvár	Hivatal emeleti konyha felújítás festék	22 239	6 004	28 243	16 129 533	
20200602	Kemi-Ker Kft.	Dunaföldvár	TV stúdió felújítása festék	30 032	8 109	38 140	16 091 393	
20200603	Tóth Attila ev.	Dunaföldvár	Polg. Hivatal kazánház kilincs	2 811	759	3 570	16 087 823	
20200603	Kemi-Ker Kft.	Dunaföldvár	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha	1 575	425	2 000	16 085 823	
20200603	Noszkó Kft.	Dunaföldvár	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha bútór	330 709	89 291	420 000	15 665 822	
20200603	Noszkó Kft.	Dunaföldvár	Polgármesteri Hivatal földszinti konyha bútór	262 205	70 795	333 000	15 332 822	
20200603	Galériamester Kft.	Szentendre	Rákóczi u. 8. díszvilágítás sínrendszer	433 936	117 163	551 099	14 781 723	
20200603	Földvár Terv Kft.	Budapest	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha	410 380	110 803	521 183	14 260 540	
20200603	Viczai János ev.	Dunaföldvár	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha szerkezetépítés	235 000	0	235 000	14 546 723	
20200603	Hegedűs János ev.	Dunaföldvár	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha gipszkartonozás	490 000	0	490 000	13 770 540	
20200609	Zakara és Tsa Kft.	Dunaföldvár	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha villanszerelési anyag	42 268	11 412	53 680	13 716 860	
20200609	Zakara és Tsa Kft.	Dunaföldvár	Polgármesteri Hivatal emeleti konyha villanszerelési anyag	31 355	8 466	39 821	13 677 039	
20200610	Kontakt Webshop Kft	Tata	Védőnői Szolgálat hőtárolós kályha 5 db	950 748	256 702	1 207 450	12 469 589	
20200611	Márton József ev.	Dunaföldvár	Művelődési Ház, Polg. Hiv. szerelési munkák	480 000	0	480 000	11 989 589	
20200611	Kontakt Webshop Kft	Tata	Családsegítő Szolgálat hőtárolós kályha 3 db	622 024	167 946	789 970	11 199 619	
Összesen:				7 407 221	1 628 160	9 035 381		

Dátum	Név	Cím	Megjegyzés	Alap	ÁFA	Összeg	Keret	Rendelet szerinti keret
20200318	Barta Ép-Ker Kft.	Dabas	Erkel F. u. 2	61 228	16 532	77 760	4 922 240	5 000 000
20200330	Schiefer József ev.	Dunaföldvár	300 -as átereszt	123 400	33 318	156 718	4 765 522	
20200330	Schiefer József ev.	Dunaföldvár	400 -as átereszt	289 200	78 084	367 284	4 398 238	
20200408	Barta Ép-Ker Kft.	Dabas	Vadász u. 7	68 189	18 411	86 600	4 311 638	
20200422	Barta Ép-Ker Kft.	Dabas	Völgy u. 27.	56 087	15 143	71 230	4 240 408	
20200505	Barta Ép-Ker Kft.	Dabas	Baross dűlő 45., A. Bölcske 49., Pentelei u. 35.	219 947	59 386	279 333	3 961 076	
20200519	Barta Ép-Ker Kft.	Dabas	térkő Magdolna u. 7	104 291	28 159	132 450	3 828 626	
20200526	Schiefer József ev.	Dunaföldvár	400 -as átereszt	79 530	21 473	101 003	3 727 623	
20200604	Barta Ép-Ker Kft.	Dabas	Táncsics 25, Pentelei u 9	137 945	37 245	175 190	3 552 433	
Összesen:				1 139 817	307 750	1 447 567		

Dátum	Név	Cím	Megjegyzés	Alap	ÁFA	Összeg	Keret	Rendelet szerinti keret
20200109	SPR Terra Kft.	Dunaföldvár	Lakossági inert hulladék	75 098	20 276	95 374	4 404 626	4 500 000
20200123	Dunanett NKft.	Dunaújváros	Meteorológiai adatok	120 000	32 400	152 400	4 252 226	
20200304	MEVA-HU Kft.	Környe	Piac térre 2db 240 literes piros kuka	23 800	6 426	30 226	4 222 000	
20200324	MEVA-HU Kft.	Környe	Szelektív gyűjtő	180 370	48 700	229 070	3 992 930	
20200519	Térképvár Bt.	Paks	Volt szeméttelp mozgásvizsgálat	80 000	0	80 000	3 912 930	
Összesen:				479 268	107 802	587 070		

Dátum	Név	Cím	Megjegyzés	Alap	ÁFA	Összeg	Keret	Rendelet szerinti keret
20200330	Magic Box Földvár Kft.	Dunaföldvár	Felső Kálvária támfal	760 000	205 200	965 200	5 034 800	6 000 000
Összesen:				760 000	205 200	965 200		

Dátum	Név	Cím	Megjegyzés	Alap	ÁFA	Összeg	Keret	Rendelet szerinti keret
20200512	NOXIOUS KFT.	Dunaföldvár	földi biológiai szúnyoggyérítés	350 406	94 610	445 016	5 554 984	6 000 000
20200611	NOXIOUS KFT.	Dunaföldvár	földi biológiai szúnyoggyérítés	103 824	28 032	131 856	5 423 128	
Összesen:				454 230	122 642	576 872		

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy:

**Veszélyhelyzet idején nyújtott
kiemelkedő munkavégzésért jutalom
megállapítása**

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztést véleményezte:

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,-

Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság

DFV/993-195/2020.

Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére. A jogszabály 2020. március 11. napján 15 órakor lépett hatályba.

A koronavírus által legveszélyeztetettebb korosztály a 65 éven felüliek. A védelmük érdekében több intézkedés került elrendelésre.

Az idős korosztály egészségének megőrzése érdekében az Országos Tisztifőorvos 2020. március 17. napján látogatási tilalmat rendelt el a szakosított ellátást nyújtó szociális intézményekben és azokban szigorú intézkedések is kerültek bevezetésre, amelyek megnehezítették az ottlakók és a dolgozók mindennapi életét, munkáját.

A fenti rendelkezéseket Dunaföldvár Város Önkormányzatának fenntartásában működő Napsugár Idősek Otthonában, mint bentlakásos szociális intézményben (a továbbiakban: Intézmény) is be kellett tartani.

A rendelkezések betartását a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya is ellenőrizte.

A 2020. április 28. napján megtartott helyszíni ellenőrzését követően intézkedési tervet nem kellett az Intézménynek készíteni.

Az Intézmény dolgozói a veszélyhelyzetben erőn felül végezték a munkájukat. Ennek köszönhetően a vírus nem jelent meg az Intézményben.

A fentiekre tekintettel több képviselő is javasolta az Intézmény dolgozói részére jutalom megállapítását.

Véleményem szerint a veszélyhelyzetben végzett lelkiismeretes munkája alapján a labor munkatársát is ki kell emelni.

A veszélyhelyzet idején az Önkormányzat fenntartásában működő Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ is többlet feladatot vállalt a dunaföldvári

lakosság ellátása érdekében.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 77.§ (3) bekezdése szerint a kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottat a munkáltató jutalomban részesítheti. Naptári évenként a jutalom összege nem haladhatja meg a kifizetés esedékessége időpontjában a közalkalmazott kinevezés szerinti havi illetménye tizenkétszeresének harminc százalékát.

A Kjt. szabályai alapján a jutalom a munkáltatónak a közalkalmazotti teljesítmény elismerésének utólagos, mérlegelésen alapuló elismerése.

A jutalom megállapításánál figyelembe kell venni a közalkalmazott által elvégzett munka színvonalát, eredményességét.

Az Önkormányzat által biztosítható jutalom módjait az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 40. § (3) bekezdése szerint A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 1. § (4) bekezdés a) pontjától eltérően 2020. április 22-től a 2020. december 31-ig adott juttatások tekintetében nem terheli adókötelezettség a Széchenyi Pihenő Kártya kártyaszámlájára utalt béren kívüli juttatásnak minősülő összeget. Erre tekintettel a jutalom cafetéria formájában történő kifizetése adózási és költségvetési szempontból kedvezőbb.

A határozati javaslatok figyelembe veszi az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság véleményét, valamint az Önkormányzat gazdasági szempontjait.

Pénzjutalom (60%) és Cafetéria (40%)	Cafetéria (100%)	Különbség
9 025 000.-	6 900 000.-	2 125 000.-

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat megvitatására és a döntéshozatalra.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (I.)

Dunaföldvár Város önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a veszélyhelyzet idején nyújtott munkájuk elismeréseként a 2020. évi költségvetés általános tartalék terhére a veszélyhelyzet ideje alatt nyújtott kiemelkedő munka elismerésére

1. a Napsugár Idősek Otthona közalkalmazottjai részére 7 815 000.- Ft-ot (K1: 6 775 000.-, K2: 1 040 000.- Ft)
2. Labor dolgozója részére 155 000.- Ft. (K1: 135 000.-, K2: 20 000.- Ft)
3. Dunaföldvár Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai részére 1 055 000 Ft. (K1: 915 000.-, K2: 140 000.- Ft) összeget biztosít jutalom címén cafetéria (40%) és pénzbeli (60%) formájában.

4. Felhatalmazza
- a) a Polgármestert a 1-3. pontban meghatározottak figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosításának beterjesztésére.
 - b) az intézményvezetőt a Béren kívüli juttatásra vonatkozó szabályzat felülvizsgálatára és a határozatban foglaltaknak megfelelően annak módosítására.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: polgármester
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT (II.)

Dunaföldvár Város önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a veszélyhelyzet idején nyújtott munkájuk elismeréseként a 2020. évi költségvetés általános tartalék terhére a veszélyhelyzet ideje alatt nyújtott kiemelkedő munka elismerésére

1. a Napsugár Idősek Otthona közalkalmazottjai részére 5 980 000.- Ft-ot (K1: 5 200 000.-, K2: 780 000.- Ft)
2. Labor dolgozója részére 115 000.- Ft. (K1: 100 000.-, K2: 15 000.- Ft)
3. Dunaföldvár Család- és Gyermejkjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai részére 805 000 Ft. (K1: 700 000.-, K2: 105 000.- Ft) összeget biztosít jutalom címén cafetéria formájában.
4. Felhatalmazza
 - a) a Polgármestert a 1-3. pontban meghatározottak figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosításának beterjesztésére.
 - b) az intézményvezetőt a Béren kívüli juttatásra vonatkozó szabályzat felülvizsgálatára és a határozatban foglaltaknak megfelelően annak módosítására.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: polgármester
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy:

**Ajánlatkérés az Önkormányzat
számlavezetési feladatainak 2021.
január 1-től történő ellátására**

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztést véleményezte:

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Ügyiratszám:

PENZ/ 12-8 /2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 104/1998.(IX.15.) KT határozattal döntött Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) számlavezető bankjának kiválasztásáról.

Az Önkormányzat jelenlegi számlavezető bankja a Takarékbank Zrt., amely bankkal az Önkormányzatnak jó kapcsolatot sikerült kialakítania az elmúlt évek során.

Az ajánlati felhívás célja a banki költségek csökkentési lehetősége.

Az Önkormányzat és intézményei 2019. évben 18 368 429.- forintot fordítottak a banki költségekre.

Javasolom, hogy a számlavezetést jelenleg végző Takarékbank Zrt., továbbá a helyi OTP Bank Nyrt. és a helyi K&H Bank részére kerüljön kiküldésre az Előterjesztés mellékletét képező ajánlatkérő.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott,

1. hogy Dunaföldvár Város Önkormányzata 2021. január 1-től történő számlavezetési feladatainak ellátására ajánlatot kér a K&H Bank Zrt-től, az OTP Bank Nyrt-től, a Takarékbank Zrt.-től az ajánlatkérőben foglaltak szerint.
2. felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: polgármester
jegyző



Melléklet

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2

✉ 7020 Dunaföldvár Pf : 23 ☎ 75/541-550 📞 75/541-555

Iktatószám: PENZ/ 12-9 / 2020.

Ügyintéző: Baksáné Lubik Zsuzsanna

Tárgy: Pénzforgalmi számlavezetésre és egyéb banki szolgáltatásokra ajánlatkérés

..... Bank
7020 Dunaföldvár,.....

Tisztelt Pénzintézet!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (...) számú határozatában döntött arról, hogy ajánlatot kér Önöktől a Dunaföldvár Város Önkormányzat számlavezetési feladatainak 2021. január 1-től történő ellátására – emiatt egyedi ajánlatkéréssel fordul a helyi pénzintézetek felé.

Az ajánlatkérés a következő banki műveletek költségeire terjed ki:

- pénzforgalmi számlavezetés díja, forintszámlák, elkülönített rendeltetésű számlák,
- készpénz be és kifizetés díja, pénztári tranzakciók költsége, (Dunaföldvár Város Önkormányzata évi 9 alkalommal vásárt rendez, a vásári bevétel jelentős része pénzerme)
- papír illetve elektronikus utalás díja, az elektronikus átutaláshoz szükséges szoftvert ki telepíti, annak költségei, és a költségek kit terhelnek,
- havi számlavezetési díj összege,
- kivonat költsége papír alapon, illetve elektronikusan,
- csoportos beszedési megbízás, inkasszó költsége,
- pénzlekötés betéti konstrukciói, lekötés, értékpapír kamata,
- bankkártyás szolgáltatások,
- folyószámla hitelkeret biztosításának lehetősége és költsége.

Kérem, hogy szíveskedjék egyedi ajánlatával megkeresni, és minden egyéb T. Cím által szükségesnek tartott ajánlatot szíveskedjenek tenni, amit ez az ajánlatkérés nem tartalmaz.

Az ajánlatot zárt borítékban, **2020. augusztus 15-én 12 óráig** kérjük eljuttatni a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Titkárságára.

Levélben: Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2. címre határidőre beérkezően.

A borítékra kérjük ráírni: **„Ajánlat az Önkormányzat számlavezetési feladatainak ellátására”** és **„Tilos felbontani a Bizottsági ülés megkezdése előtt!”** A boríték lezárását kérjük aláírni.

Az ajánlatokat Dunaföldvár Város Önkormányzatának Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága, mint bíráló bizottság fogja felbontani, majd értékelni.

A nyertes ajánlattevő kiválasztása az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempont alapján történik. Döntés a 2020. szeptember 15. KT ülésen lesz a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság javaslata alapján.

Kérem a fentiek szerinti szíves együttműködését!

Dunaföldvár, 2020. június ...

Tisztelettel:

Horváth Zsolt
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Javaslat a felajánlott képviselői tiszteletdíjak felhasználására
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/190- 8/2020.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 33. § (5) bekezdése szabályozza a képviselő és a bizottsági tag tiszteletdíjának felhasználását az alábbiak szerint:

„A képviselő és a bizottsági tag legkésőbb a tárgyév január 10. napjáig az első félév vonatkozásában, és legkésőbb a tárgyév június 10. napjáig a második félév vonatkozásában írásban nyilatkozik arról, hogy tiszteletdíjának számfejtését kéri, vagy azt felajánlja valamelyik civil szervezet támogatására.

Amennyiben a képviselő és a bizottsági tag nem tesz nyilatkozatot a fentiek szerinti határidőre, akkor a részére járó tiszteletdíj számfejtésére kerül sor.”

Kiss Lajos Csaba, Jákli Viktor képviselő és Petrovics Józsefné nem képviselő bizottsági tag felajánlotta a 2020. II. félévére vonatkozóan a tiszteletdíját civil szervezet javára.

A hatályos jogszabály szerint, amennyiben a képviselő lemond a tiszteletdíjáról, úgy annak a járulékokkal növelt összege az önkormányzat költségvetésének bevételét képezi, s felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

Az egyes adózási tárgyú törvényeknek a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges módosításáról szóló 2020. évi XLVI. törvény 10. §-a módosította a **szociális hozzájárulási adóról** szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdését, így **2020. július 1-től 17,5 %-ról 15,5 %-ra csökkent az adó mértéke.**

A képviselő-testület a 2020. március 10-én megtartott ülésén a 61/2020. (III.10.) KT határozatával elfogadta a képviselők tiszteletdíjának felajánlását és a felhasználását. A szociális hozzájárulási adó mértékének változása miatt a 2020. július 1-jétől felajánlott tiszteletdíjak módosítása szükséges.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt új felajánlások felhasználását és a jogszabály-változás következtében indokoltá vált módosítást fogadja el.

Dunaföldvár, 2020. június 22.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 61/2020. (III.10.) KT határozatát és elfogadja **Jákli Viktor, Széles János, Kiss Lajos Csaba, Jákli Mihály** képviselő, **valamint Petrovics Józsefné, Vecsei Pál, Lubik Magdolna Eszter, Viczai János, Ferenczi Zsolt** nem képviselő bizottsági tag írásbeli bejelentését a tiszteletdíjuk felajánlásáról.
2. a korábban elfogadott felajánlások – jogszabály-változás miatt – korrigált összegét és az újabb felajánlásokból adódó, összesen **5 656 530 ,- forintot** az alábbi civil szervezetek támogatására használja fel:

Sorsz.	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg (Ft)	Támogatás időtartama
1	"Dunaföldvári Polgárőrség" Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület	1 142 100	2020.01.01 - 2020.06.30.
		1 122 660	2020.07.01 – 2020.12.31.
2	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	571 050	2020.01.01 – 2020.03.31.
3	Hagyományörző Íjászok Dunaföldvári Egylete	190 350	2020.04.01 – 2020.04.30.
		374 220	2020.07.01 – 2020.08.31.
4	Római Katolikus Egyházközség Dunaföldvár	187 110	2020.09.01 – 2020.09.30.
5	Dunaföldvári Sárga-Pincésgödör Egyesület	190 350	2020.02.01 – 2020.02.29.
6	PART-OLDALAK Kulturális Egylet	187 110	2020.09.01 – 2020.09.30.
7	Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	170 610	2020.01.01 - 2020.06.30.
8	Áldozunk Gyermekeink Tudásáért Alapítvány	55 902	2020.07.01- 2020.08.31.
9	Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	111 804	2020.09.01 – 2020.12.31.
10	Tenisz Egyesület Dunaföldvár	170 610	2020.01.01 – 2020.06.30.
		167 706	2020.07.01 – 2020.12.31.
11	Dunaföldvári Ördögszekér Táncegyesület	170 610	2020.01.01 – 2020.06.30.
12	Beszédes József Vízitúra Sportklub	167 706	2020.07.01 – 2020.12.31.
13	Dunaföldvári Kertbarátok Városvédő Egyesülete	170 610	2020.01.01 – 2020.06.30.
		167 706	2020.07.01 – 2020.12.31.
14	„Aztakeservit” Értékőr Egyesület	170 610	2020.01.01 – 2020.06.30.
		167 706	2020.07.01 – 2020.12.31.
	Összesen:	5 656 530	

Határidő: A civil szervezet értesítésére 2020.07.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDÍJÁNAK FELAJÁNLÁSA CIVIL SZERVEZET JAVÁRA 2020-BAN

Sorsz.	Név	Tiszteletdíj összege Ft/hó	Kedvezményezett megnevezése	Felajánlott összeg a 17,5 %-os járulékkal 2020.07.01-től 15,5 %	Felajánlás időtartama
	Képviselők				
1	Széles János	162 000	"Dunaföldvári Polgárórség"	1 142 100	01.01 - 06.30
				1 122 660	07.01 - 12.31.
2	Jákli Viktor	162 000	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	571 050	01.01 - 03.31.
			Hagyományőrző Ijászok Dunaföldvári Egylete	374 220	07.01 - 08.31.
			Római Katolikus Egyházközség Dunaföldvár	187 110	09.01 - 09.30.
3	Kiss Lajos Csaba	162 000	Dunaföldvári Sárga-Pincésgödör Egyesület	190 350	02.01 - 02.29.
			PART-OLDALAK Kulturális Egylet	187 110	09.01 - 09.30.
4	Jákli Mihály	162 000	Hagyományőrző Ijászok Dunaföldvári Egylete	190 350	04.01 - 04.30.
	Nem képviselő bizottsági tagok				
1	Petrovics Józsefné	24 200	Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	170 610	01.01 - 06.30.
			Aldozunk Gyermekünk Tudásáért Alapítvány	55 902	07.01 - 08.31.
			Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	111 804	09.01 - 12.31.
2	Viczai János	24 200	Tenisz Egyesület Dunaföldvár	170 610	01.01 - 06.30.
				167 706	07.01 - 12.31.
3	Lubik Magdolna	24 200	Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület	170 610	01.01 - 06.30.
			Beszédes József Vízitúra Sportklub	167 706	07.01 - 12.31.
4	Vecsei Pál	24 200	Dunaföldvári Kertbarátok Városvédő Egyesülete	170 610	01.01 - 06.30.
				167 706	07.01 - 12.31.
5	Ferenczi Zsolt	24 200	"Aztakeservit" Értékőr Egyesület	170 610	01.01 - 06.30.
				167 706	07.01 - 12.31.
	Összesen:			5 656 530	

2020.06.22

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7- ei ülésére

Tárgy:

Előadó:

Az előterjesztést készítette:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Előterjesztést véleményezte:

Bérlakás fejlesztése mobilházakkal

Horváth Zsolt polgármester

Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető
dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,-

Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság

DFV/1550-7/2020

Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő- testület!

A 34/2020 (V.19.) PM határozat szerint további egyeztetéseket folytattunk mobilház forgalmazókkal, melynek eredményeképpen a korábbi előterjesztésben foglaltakat tudjuk megerősíteni, melyet az alábbiakban változtatás nélkül leírtuk.

Dunaföldváron a kertvárosias és a falusias lakóövezetben telepíthető mobil lakóház. Építész tervezővel meg kell tervezettni és bejelenteni az építésügyi hatósághoz. Megfelelő közművek csatlakoztatása szükséges (minimum ivóvíz, szennyvíz, megfelelő teljesítményű elektromos hálózat).

A mobil házak m² ára kb. nettó 150.000,-Ft - 200.000,- Ft között változik, ebben az árban benne vannak a szükséges berendezések, szaniterek (jellemzően zuhanyzó), beépített konyha, elektromos fűtés. A jelenlegi hőtechnikai előírásoknak az új gyártású mobilházak megfelelnek. Összességében 1-1 mobilház kb. 40 m² hasznos alapterülettel (felszereltségtől függően) 10-15 millió forintért telepíthető le.

Egy építési telekre, amelyen már áll egy lakóház úgy kell kialakítani a mobil lakóházat, hogy az szerkezetileg összekötve legyen (akár egy féltetős kerékpár tárolóval) a meglévő épülettel.

A Bizottsági üléseken továbbra is felmerült a bérlakások bővítésének igénye és módja.

A meglévő bérlakás állomány esetén is szükséges lenne több bérleménynél az elektromos hálózat átépítése, külső nyílászárók cseréje, tetőfelújítások. A munkák elvégzéséhez szükség lenne 10.000.000,- Ft keretösszeg, melyet ebben az évben felhasználhatnánk.

A Bizottsági javaslatok figyelembe vételével került a határozati javaslat előkészítésére.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. szociális bérlakás állomány bővítése érdekében a Dunaföldváron található használt házak állományát áttekinti, illetve azok felújításának, bérlakássá történő átalakításával összefüggő költségeket felméri.
2. a meglévő bérlakás állomány felújítására 10.000.000,- Ft keretösszeget biztosít a Város 2020. évi költségvetésének általános tartalékának kerete terhére.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy:

Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására - Napelemes rendszer telepítése a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda telephelyein

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Kovács Anikó pályázati referens

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztést véleményezte:

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Ügyiratszám:

DFV/1847/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a) b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázati alcélok:

- a) kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása,
 - o meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének kapacitásbővítéssel nem járó - infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - o 70 %-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása
 - o egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - o közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása
- b) óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás vagy új sportlétesítmény létrehozása
- c) belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Óvodafejlesztés vonatkozásában egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztés is támogatható.

Támogatás:

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	3 000	30
b)	500	20
c)	5 500	10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Pályázati alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001- 25.000 Ft/fő	25.001- 50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	<u>fejlesztési költség 50%-a,</u>
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	<u>fejlesztési költség 50%-a,</u>

Dunaföldvár esetében egy lakosra jutó adóerő képesség: 76 841 Ft/fő

A javasolt fejlesztés:

- a) 70 %-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása

Napelemes rendszer telepítése a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda telephelyein

Intézményenként 1-1 db SMA 10 KW-os inverter, valamint 30-30 db 370 Wattos napelem táblák telepítése.

Feladatellátási helyek:

7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. 1068/1 hrsz.

7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. 1068/3 hrsz.

7020 Dunaföldvár, József tér 8. 1471/6 hrsz.

A miniszteri döntés határideje: 2020. október 16.

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadását követő 7 munkanapon belül megtörténik.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31.

Nyertes pályázat esetén az építési-kivitelezési munkálatok előreláthatólag a 2021. évben valósulhatnak meg.

Tervezői költségbecslés összege:

nettó 12.346.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 15.679.420,- Ft

Igényelt támogatás (50 %) összege: 7.839.710,- Ft

Önerő (50 %) összege: 7.839.710,- Ft

Összesen: 15.679.420,- Ft

A pályázatnak tartalmaznia kell helyi önkormányzat esetén a képviselő-testületi határozatot, hogy a saját forrás rendelkezésre áll.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat meghozatalát.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a) pont szerinti, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítására (70 %-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása) kiírt pályázati kiírásra 7 839 710.- Ft támogatási összegre pályázatot nyújt be.
2. úgy határoz, hogy a 70 %-os kapacitáskihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása pályázati alcél tárgyában a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda telephelyeinek napelemes rendszerrel való ellátására támogatási igényt nyújt be az alábbi feladatellátási helyekre:
 - a) 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. 1068/1 hrsz.
 - b) 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. 1068/3 hrsz.
 - c) 7020 Dunaföldvár, József tér 8. 1471/6 hrsz.
3. a fejlesztéshez 7.839.710 Ft összegben saját forrást biztosít az önkormányzat 2020. évi költségvetés általános tartalékának terhére.
4. a beruházás összköltségét az alábbiak szerint határozza meg:

Pályázati alcél	Támogatási igény (Ft)	Saját erő (Ft)	Összköltség (Ft)
Óvodafejlesztés	7.839.710,-	7.839.710,-	15.679.420,-

4. Felhatalmazza a polgármestert
 - a) a pályázat előkészítésére, támogatási kérelem aláírására és benyújtására, a pályázat megvalósításával, a szükséges intézkedések, nyilatkozatok, valamint jognyilatkozatok megtételére.
 - b) A 3. pontban meghatározottak vonatkozásában a költségvetés módosításának benyújtására.
5. Tudomásul veszi, hogy támogatott pályázat esetén a fejlesztés megvalósításának (a támogatás felhasználásának) határideje: 2021. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: pályázat benyújtása: 2020. július 10.

nyertes pályázat esetén megvalósítás: 2021. december 31.

Jóváhagyom:

Egyetértek:


Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. „ 06. 03. ”



Varga Mihály
Budapest, 2020. „ VI. 02. ”


Pályázati Kiírás

2020.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- a központi költségvetés terhére nyújtott, a veszélyhelyzet elhárítása és következményeinek enyhítése érdekében nélkülözhetetlenül szükséges és egyéb támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és ab) alpontok esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínéül (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) alcél esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és a **megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az ad) (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az a) (intézményfejlesztés) alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	3 000	30
b)	500	20
c)	5 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 10.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2020. évben kiállított, a tervezett fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi <u>képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2020-ban vagy 2021-ben biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével</u>	x	x	x	x	x	x
3	a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szervezetbe foglalt, hatályos alapító okirata		x				
6	OEP/NEAK finanszírozási szerződés			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x	
9	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás , mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat, ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2020. augusztus 10.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés/döntések határideje: 2020. október 16.

A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről az ebr42 rendszerben.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás – a Kedvezményezett pályázatban tett nyilatkozata szerint – **engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre (a továbbiakban: veszélyhelyzet) tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a támogatói okirat kiadásának nem feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos **hatósági engedélyek megléte vagy igazolás** arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották, **a hatósági engedély meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.****

Amennyiben a veszélyhelyzet már nem áll fenn, illetve a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatályát veszti, úgy a támogatói okirat kiadásának feltétele lesz a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerinti igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották. **Ennek teljesítése érdekében javasolt a pályázatban szereplő, hatósági engedélyhez kötött tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő mielőbbi benyújtása.**

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2020. november 30-ig az ebr42 rendszerben értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- **Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
 - f. sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresztés, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
 - Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
 - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
 - Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- használatos eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,

- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31., mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnapiig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2022. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indoklással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2020. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h*) pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7 -ei ülésére

Tárgy: Fehér Sándor és Fehér Sándorné ingatlan felajánlása (Dunaföldvári 3933 hrsz.)

<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1490-2/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Fehér Sándor (haszonélvező) és Fehér Sándorné (tulajdonos) kérelmet nyújtott be, amelyben a tulajdonukat képező dunaföldvári 3933 hrsz.-ú, kivett, beépítetlen terület művelési ágú, 1001 m² területű ingatlant felajánlja Dunaföldvár Város Önkormányzata részére 7.000,- Ft/m² áron (7.007.000,- Ft).

Az ingatlanra a város szabályozási terve alapján nincs szükség.

2019-ben az Önkormányzat megbízásából ingatlan értékbecslések történtek az érintett területen, melynek során az ingatlan-forgalmi szakértő 400,- Ft/m² árat állapított meg.

Az előterjesztés mellékletét képezi a térképmásolatot.

A fentiekre tekintettel az Önkormányzatnak nem áll érdekében az ingatlan megvásárlása.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Fehér Sándor (haszonélvező) és Fehér Sándorné (tulajdonos) tulajdonát képező dunaföldvári 3933 hrsz.-ú, kivett, beépítetlen terület művelési ágú, 1001 m² területű ingatlant nem kívánja megvásárolni.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



A térkép másolata elegendő, másolat a semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel!
 „Készült az állami alapadatok felhasználásával 3926



Dátum:	2020.06.04 15:01
Készítette:	ismeretlen
Méretarány:	1:1000
Koordináta:	640543.33, 161869.96 - 640733.3, 162116.73
Megjegyzés:	



ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7 -ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Schiefer József ingatlan felajánlása (Dunaföldvári 1553/2 hrsz.)
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1632-2/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Schiefer József kérelmet nyújtott be, amelyben a tulajdonát képező dunaföldvári 1553/2 hrsz.-ú, kivett, saját használatú út művelési ágú, 176 m² területű ingatlant felajánlja térítésmentesen Dunaföldvár Város Önkormányzata részére.

Az ingatlanra a város szabályozási terve alapján szükség van.

Az ajándékozási szerződés megkötése során ügyvédi és földhivatali bejegyzési költség merül fel, kb. 50.000,- Ft.

Az előterjesztéshez mellékelem a térképmásolatot.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

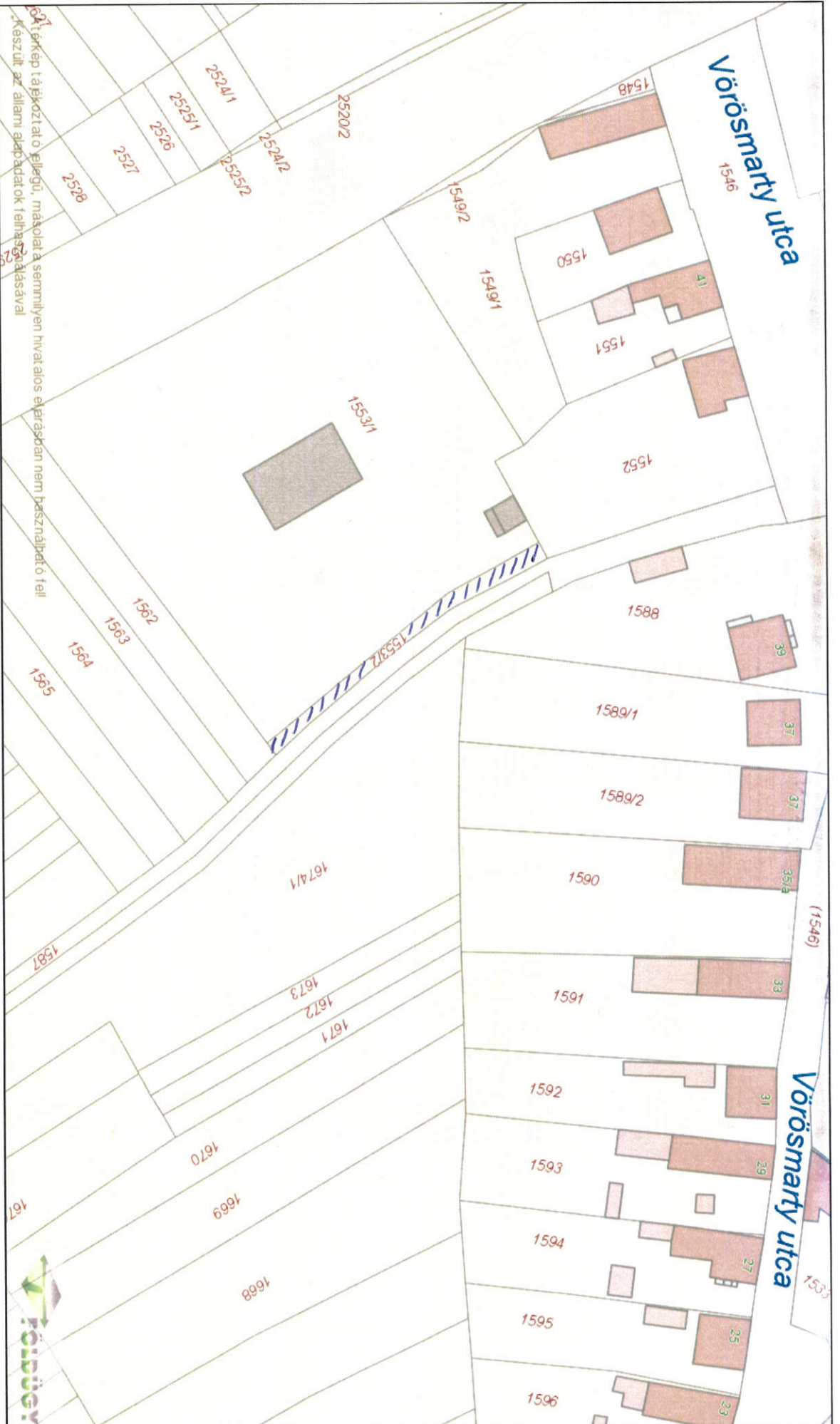
HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. Schiefer József (7020 Dunaföldvár, Kinizsi u. 18.) tulajdonát képező dunaföldvári 1553/2 hrsz.-ú, kivett, saját használatú út művelési ágú, 176 m² területű ingatlan térítésmentes felajánlását elfogadja.
2. Dunaföldvár Város Önkormányzat vállalja a tulajdonváltás valamennyi költségét.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a szükséges nyilatkozat, jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.



1
A térkép tájékoztató jellegű, másolat a semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel!
Készült az állami gépjárműadatok felhasználásával

Dátum: 2020.05.26 10:20
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 639698.44, 162603.57 - 639975.37, 162763.38
Megjegyzés:



Földmérő

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy:

Pályázat kiírása a háziiorvosi álláshely betöltésére

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Kardos Lajosné szociális ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztést véleményezte:

Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság

Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság

DFV/1415-2/2020.

Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Palkó Ágnes háziorvos a dunaföldvári III. számú háziiorvosi körzet háziorvosa 2019. április 08. napján kelt levelében bejelentette, hogy 2019. április 30. napjával – rendes felmondással - felmond. Dunaföldvár Város Önkormányzata és a Dr. Palkó Családorvosi Betéti Társaság között fennálló feladat-ellátási szerződést a Képviselő-testület döntése alapján 2019. október 31. napjával felbontotta.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 1. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi alapellátás biztosítja, hogy a beteg a lakóhelyén, illetve annak közelében választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül. 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Dr. Palkó Ágnes felmondása következtében a III. számú háziiorvosi szolgálat ellátása 2019. november 01. napjától Dunaföldvár Város Önkormányzatának feladata.

Dr. Palkó Ágnes beadványában leírta, hogy a hat hónapos felmondási idő leteltét követően a III. számú háziiorvosi körzet ellátását tartós helyettesítéssel szeretné ellátni, az Önkormányzattal kötött megbízási szerződés alapján. Az asszisztencia biztosítása, a rendelési idő és rendelkezésre állási idő változatlan maradna, továbbá a helyettesítést is, ahogy az elmúlt években Dr. Hallai Róbert háziorvos látná el, illetve kollégája helyettesítését pedig ő maga. A III. számú háziiorvosi körzetben tovább szeretné a betegek ellátását biztosítani, melyhez kérte a Képviselő-testület hozzájárulását.

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 58/2019. (IV.16.) KT határozatával úgy döntött, hogy 2019. október 31. napjával a Dr. Palkó Családorvosi Betéti Társasággal háziiorvosi alapellátás tárgyában 2017. február 01. napján megkötött 870/2017. számú feladat-ellátási szerződést felbontja, továbbá elfogadja, hogy a Dr. Palkó Családorvosi Betéti Társaság a III. számú háziiorvosi körzet helyettesítését 2019. november 01. napjától tartós helyettesítéssel ellássa megbízási szerződéssel.

Dunaföldvár Város Önkormányzata a III. számú háziiorvosi körzet ellátását jelenleg tartós helyettesítéssel látja el 2019. november 01. napjától a Dr. Palkó Családorvosi Betéti Társasággal a DFV/1074-6/2019. számú 2019. július 22. napján megkötött megbízási szerződés alapján.

A III. számú háziiorvosi körzet praxisjoga 2020. május 01. napjától az Önkormányzatra szállt vissza, ami azt jelenti, hogy az álláshely meghirdethető, és amennyiben lesz jelentkező, úgy a helyettesítés visszaállhat és a háziorvos vállalkozóként vagy önkormányzati dolgozóként végezheti munkáját saját választása szerint.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm.rendelet 2.§ (1) bekezdés b) pontja **tartósan betöltetlen háziiorvosi körzet:** az a területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi körzet, ba) amelyben az ellátási kötelezettségnek hat hónapot meghaladóan csak helyettesítéssel tudnak eleget tenni, kivéve, ha ennek az az oka, hogy a körzetet ellátó háziorvos munkavégzésében akadályoztatva van, vagy bb) amelyben - a helyettesítés kivételével - az önkormányzat az ellátás nyújtásáról legalább hat hónapig nem tud gondoskodni önálló orvosi tevékenység végzésére jogosult személlyel;

A háziiorvosi körzet 2020. május 1. napjától tartósan betöltetlen háziiorvosi körzetnek minősül.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzatok kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó egészségügyi szolgáltatások (háziiorvosi, házi gyermekorvosi, területi védőnői és fogorvosi) tekintetében a feladat ellátására kötelezett települési önkormányzat minősül egészségügyi szolgáltatónak, amennyiben nem hozott létre a feladat ellátására önkormányzati intézményt. Az Eüatv. 5. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében ugyanis az egészségügyi alapellátás biztosítása az önkormányzatok kötelező alapfeladata.

A települési önkormányzat önálló feladat-ellátása során szabadon dönthet az adott egészségügyi feladat ellátásának formái között.

Az önkormányzatot terhelő ellátási felelősség ugyanis nem feltétlenül jelenti az önkormányzat általi közvetlen feladatellátást és hatáskörgyakorlást, hanem csupán az adott ellátásról, közszolgáltatás nyújtásáról történő gondoskodást.

Ennek megfelelően a települési önkormányzat a háziiorvosi szolgálatokat kétféle módon működtetheti:

1. Egyrészt közvetlenül,
 - a. saját költségvetési szerv (pl. az alapellátás működtetésére létrehozott egészségügyi intézmény) útján, illetve
 - b. közvetlen foglalkoztatás alapján, közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok közvetlen részvételére
2. másrészt úgy, hogy az egészségügyi alapellátásból eredő feladataikat közvetett módon oldja meg, azaz egy nem saját tulajdonában vagy fenntartásában lévő egészségügyi intézményre (költségvetési szerv, gazdasági társaság stb.), vagy egyéni vállalkozóként dolgozó háziorvosra ruházza át.

3

A háziiorvosi rendelő működtetése megoldott az Egészségházban. Orvosi lakást - ha szükséges – az önkormányzat tulajdonában álló belvárosi, 3 szobás összkomfortos lakás biztosításával meg tudjuk oldani.

Az előterjesztés mellékletét képezi a pályázati kiírás Dunaföldvár III. háziiorvosi praxisára.

Az Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság nem támogatta a III. számú háziiorvosi körzetben megüresedett háziiorvosi álláshely betöltésére vonatkozó pályázat kiírását.

Az Ügyrendi-, Közrendvédelmi és Jogi Bizottság elfogadásra javasolta a háziiorvosi álláshely betöltésére pályázat kiírását.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a döntéshozatalát.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

**Horváth Zsolt s.k.
polgármester**

Határozati javaslat (I.)

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a III. számú háziiorvosi szolgálatban felmondás miatt megüresedett háziiorvosi álláshely betöltésére a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határozati javaslat (II.)

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. pályázatot ír ki a III. számú háziiorvosi szolgálatban felmondás miatt megüresedett háziiorvosi álláshely betöltésére nem kíván pályázatot kiírni.
2. a lakosság alapellátása érdekében a megüresedett háziiorvosi álláshelyet továbbra is helyettesítéssel kívánja ellátni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Pályázati kiírás

Dunaföldvár III. háziiorvosi álláshely betöltésére

Hirdető: Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.)

Ellátandó körzethez tartozó felnőtt praxis létszám: 1203 fő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/200. (II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerint. Dunaföldváron a III. számú háziiorvosi körzet ellátása.

Ellátandó települések száma: Egy településrész – III. számú háziiorvosi körzet

Ellátandó körzethez tartozó felnőtt praxis létszám: 1203 fő

Pályázati feltételek: - a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szerinti képesítés és az ott, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, és az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- háziiorvosi munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások – részletes szakmai önéletrajz

- képesítést tartalmazó oklevél másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány
- B kategóriás vezetői engedély másolata
- Magyar Orvosi Kamarai Tagság igazolása
- egészségügyi alkalmasság igazolása
- Három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet, valamint annak tényét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, hogy a pályázó nem áll az egészségügyi tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok, valamint a hatóság részéről kiállított igazolás arról, hogy a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállnak
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a működési engedély kiadásához szükséges feltételeket teljesíti
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalását nyílt vagy zárt képviselő-testületi ülésen kéri
- pályázó nyilatkozata arról, hogy milyen formában (közalkalmazott/vállalkozó) kívánja ellátni a feladatot
- a pályázó hozzájárulása a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módja: Postai úton – zárt borítékban - Dunaföldvár Város Önkormányzatához történő megküldésével (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „házi orvos”

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Horváth Zsolt polgármester nyújt, a 06/75/541-553 telefonszámon.**

Területi ellátási kötelezettséggel: Igen

A munkakör betölthetőségének időpontja: legkorábban 2020. október 1.

Jogviszony jellege: közalkalmazotti

Kategória: Házi orvos

Típusa: Felnőtt

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Megjegyzések: Dunaföldvár Város III. számú házi orvos körzetének ellátása eddig vállalkozó házi orvossal és az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben rögzített feltételek szerint működött 2019. október 31-ig.

- a praxisjog felett az önkormányzat 2020. május 1-jétől rendelkezik, jelenleg a körzet tartós helyettesítéssel ellátott
- a munkáltató a Kjt. 21/A. § alapján 3 hónap próbaidőt köt ki, amennyiben közalkalmazotti jogviszony keretében kerül betöltésre az álláshely
- az önkormányzat a feladat ellátásához a rendelő helyiséget, valamint annak felszerelését és berendezését térítésmentesen
- a vállalkozó házi orvost terheli a rendelő és kiegészítő helyiségek karbantartása, valamint ezek üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi költségek
- igény esetén a belvárosban felújított szolgálati lakást biztosítunk
- praxisonként az önkormányzat havi 30.000.- Ft. működési támogatást nyújt valamennyi házi orvosnak (vállalkozónak is)
- Dunaföldváron központi ügyeleti ellátás működik – Paksi telephellyel

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Döntés civil szervezetek támogatási kérelmeiről
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Lóki-Sánta Renáta köznevelési, közművelődési ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/4-39/2020. DFV/466-3/2020. DFV/1673-2/2020. DFV/1790-2/2020.

Tisztelt Képviselő- testület!

A márciusi Képviselő-testületi ülés óta több kérelem érkezett be egyes dunaföldvári székhellyel rendelkező civil szervezetektől.

Ezeket a kérelmeket összesítettük és egy előterjesztés alatt tárgyaljuk a következők szerint:

A civil szervezetek által benyújtott kérelmek az előterjesztés mellékletét képezik.

1./ A Dunaföldvári Magyar László Tudományos Egyesület - a Magyar László Gimnázium szervezésében - 2019.08.29-én alakult új egyesület. Célul tűzte ki Magyar László munkásságának megőrzését, mely keretén belül létre kíván hozni egy „Afrika és Magyar László Múzeumot”. Terveik szerint a Múzeum a Dunaföldvári Vár udvarán található egykori Fazekasműhelyben lenne. Ezen cél elérése érdekében **100.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kér Dunaföldvár Város Önkormányzatától.**

2./ A Holler UNFC késedelmesen 2020.03.03-án nyújtotta be támogatási kérelmét a civil szervezetek számára meghirdetett pályázatban. A kérelemben a HOLLER UNFC a 2020. évi kézilabda és labdarúgás működési költségeinek támogatására **8.200.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kér Dunaföldvár Város Önkormányzatától.**

(Megjegyzés: a DFC minden évben szerződés szerint kap támogatást a labdarúgás költségeinek fedezésére. ez 2020-ban: 8.252.000 Ft.)

A Holler UNFC 2020.06.15. napján ismételten támogatási kérelmet nyújtott be, egyszeri **8.000.000 Ft-os vissza nem térítendő működési célú támogatás iránt.**

3./A március havi Szociális bizottsági ülésen Ferenczi Zsolt, az „Aztakeservit” Értékőr Egyesület elnöke támogatási kérelmet terjesztett elő szóban. Azt kérte, hogy az egyesület által szervezett 2020. év októberében a Szemétszüret rendezvényen keletkezett szemét elszállításának költségeit finanszírozza Dunaföldvár Város Önkormányzata. Ennek költsége hozzávetőlegesen 500.000 Ft, melyet vissza nem térítendő támogatásként kér.

4./ A Dunaföldvári Hagyományőrző Roma Egyesület késedelmesen 2020.04.22-én nyújtotta be a civil szervezetek számára meghirdetett pályázatot működési célú támogatásra irányuló kérelmét, melyben 2020. évre **1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kér Dunaföldvár Város Önkormányzatától.**

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A rendelet 2. § (3) bekezdése kimondja, hogy a vissza nem térítendő támogatás benyújtásának határideje tárgyév január 31. napja.

A fenti rendelkezés alapján megállapítható, hogy a kérelmek határidőn túl érkeztek, erre tekintettel el kell utasítani őket.

Mint az ismeretes Kormánydöntés miatt a gépjármű adó teljes bevétele elvonásra került az Önkormányzat költségvetéséből, így megfontolt és takarékos költségvetés tervezésre van szükség. Mindezen indokok alapján nem javasoljuk a benyújtott kérelmek támogatását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a bizottsági javaslatoknak megfelelően előkészített határozati javaslatot fogadja el.

D u n a f ö l d v á r, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Dunaföldvári Magyar László Tudományos Egyesület „Afrika és Magyar László Múzeum” létrehozására irányuló kérelmére 100 000.- Ft támogatást biztosít.
2. elutasítja
 - a. a Holler UNFC kézilabda és labdarúgás működési költségeinek támogatására benyújtott kérelmeit,
 - b. a Dunaföldvári Hagyományörző Roma Egyesület működési támogatásra benyújtott kérelmét.
3. az „Aztakeservit” Értékőr Egyesület által 2020. évben megrendezésre kerülő „Szemétszüret” rendezvényt követően az összegyűjtött hulladék elszállításának költségeit a 2020. évi költségvetés Környezetvédelmi Alapja biztosítja 500 000.- Ft erejéig.

Határidő: civil szervezetek értesítésére 2020.07.31.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

**Tisztelt dunaföldvári Képviselőtestület! Tisztelt Oktatási- Kulturális-
Egészségügyi- Szicális- Ifjúsági- és Sport Bizottság!**

DUNA LEZÁRMI	1600/2020.
Érkezett: 2020 JAN 29.	
Szám: DFV/466-1/2020.	
Égyintéző: Róka-Sánta Renáta	

Alulírott Puskás Zsolt a Dunaföldvári Magyar László Tudományos Egyesület elnökeként fordulok Önökhöz. 2019. augusztus 29-én megalakítottuk a Dunaföldvári Magyar László Tudományos Egyesületet, amit a Szekszárdi Törvényszék 2020. 01. 13-án bejegyzett a következő nyilvántartási számon: 17-02-0002205. Az egyesületet dunaföldváriak, főként egykori gimnáziumi diákok és tanárok hozták létre. Az egyesület székhelye: /7020/ Dunaföldvár, Liszt Ferenc utca 55.

A Dunaföldvári Magyar László Tudományos Egyesület a következő célokat tűzte zászlajára:

- Magyar László és Afrika szakkör szervezése a gimnáziumban
- Magyar Lászlóval és Afrikával kapcsolatos kiadványok, cikkek, filmek gyűjtése
- a gyűjtött anyagok rendszerezése, szakköri feldolgozása
- Magyar László életének kutatása
- afrikai országok megismerése, ismeretterjesztés
- Magyar Lászlóval és Afrikával kapcsolatos versenyek szervezése, lebonyolítása, finanszírozása
- földrajzi ismeretek elterjesztése, mélyítése
- Magyar László és Afrika Múzeum létrehozása
- utazások szervezése Magyar László egykori iskoláiba, lakhelyeire
- utazás és kutatás a portugáliai Tengerentúli és Tengerészeti Ügyek Minisztériumának Levéltárába
- utazások szervezése Afrikába
- afrikai kutatások támogatása
- utazások szervezése Angolába, Magyar László kutató útjainak végigjárása
- Magyar László sírhelyének felderítése, utódok felkutatása
- az afrikai kultúra, a természet, a tájak, a nyelvek, néprajz, történelem és gazdaság megismerése, és az ismeretek terjesztése
- földrajzi témájú előadások szervezése, finanszírozása
- Angola földrajzának megismertetése, ismeretterjesztés
- az angolai népcsoportok, kultúrájuk, történelmük és gazdaságuk tanulmányozása
- kapcsolattartás a Magyar László leszármazottakkal
- kapcsolattartás az afrikai nagykövetségekkel
- a Magyar László Gimnázium tanárainak támogatása, utazások szervezése, rekreáció
- a Magyar László gimnázium közösségének támogatása és az iskolai infrastruktúra fejlesztése

A célok közül kiemelném, hogy szeretnénk létrehozni egy Afrika és Magyar László Múzeumot. Ez terveink szerint a Dunaföldvári Vár udvarán található egykori fazekasműhelyben működne. Ezen célok megvalósításáért az egyesület nevében kérek az

Tárgy: Re: szemétszüret
Feladó: Zsanett Hauzer <zshauzer@gmail.com>
Dátum: 2020. 05. 28. 13:48
Címzett: Lóki-Sánta Renáta <santarenata@dunafoldvar.hu>
CC: Zsolt Ferenczi <aztakeservit001@gmail.com>

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2020 MÁJ 28.	Érk. szám: 716/2020
Szám: DV/1673-1/20	Melléklet:
Ügyintéző: Lóki-S. Renáta	

Kedves Reni!

A szemétszüretet előreláthatólag október közepén vagy végén tervezzük megrendelni, melyre a korábban kért pénzügyi támogatást (hulladék elszállítása) továbbra is kérvényezném.

Köszönettel,

Ferenczi Zsolt

Lóki-Sánta Renáta <santarenata@dunafoldvar.hu> ezt írta (időpont: 2020. máj. 28., Cs 11:40):

Kedves Zsolt!

A Szociális Bizottsági ülésen még télen volt szó a szemétszüret rendezvényről, melyhez - a hulladék elszállítására - pénzügyi támogatást kértél szóban. Szeretném megkérdezni, hogy ez a rendezvény idén tervben van-e, ha igen, akkor továbbra is fenntartod kérelmedet? Kérlek írásos formában válaszolj, hogy kérelemként iktatni tudjam az ügyiratba. Ha fenntartod a kérelmedet, akkor kérlek a szemétszüretre vonatkozó pontos infókat is írd meg, és elő fogom terjeszteni testületi döntésre.

Köszönettel:

--

Lóki-Sánta Renáta
anyakönyvvezető, köznevelési- közművelődési ügyintéző
email: santarenata@dunafoldvar.hu
tel.: 0675/ 541-550 /125 mellék

1. melléklet a 29/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI/KÉRELEM/ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: : Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club

Irányítószáma:7020

Település: Dunaföldvár

Utca, házszám: : Liszt Ferenc utca 10

Adószám:

18867655-1-17

Telefonszám(ok!:+36 30 731 3884

E-mail: ferencholler@gmail.com

Szervezet vezetője: : Holler Ferenc, elnök

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club

Település: Dunaföldvár

Utca, házszám: Liszt Ferenc utca 10

Szervezet TB azonosítószáma:

Adószám:

18867655-1-17

Számlavezető bank megnevezése:

Takarékbank

A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):

Számlaszám: 70600016-11098072

3. A PROGRAM CÍME:

Kérjük, hogy rövid (max. 80 karakter), ugyanakkor a más pályázatoktól való megkülönböztettség érdekében egyedi és a pályázati célt jól kifejező címet válasszanak.

Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club 2019. évi kézilabda és labdarúgás működési költségeinek támogatása

4. A PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA (max. 3000 karakter):

Kérjük, röviden írják le és foglalják össze a szervezet tevékenységi köreit, feladatát, jövő évi terveit, programját. Térjenek ki az egyéni jellemzőkre, a közösségre, valamint a településre és a térségre gyakorolt hatásokra is.

Egyesületünk a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club a 2018/19. és a 2019/20. évi bajnoki idényekben kézilabda és labdarúgás sportágakban megyei felnőtt és megyei, valamint országos kiemelt utánpótlás bajnokságokban versenyeztet csapatokat férfi és női vonalon egyaránt. Ezen tevékenységeinkhez az adott szakági szakszövetségektől TAO támogatásban részesülünk. Részben az ehhez a támogatásfelhasználáshoz szükséges önerő, részben pedig a TAO pályázatokban el nem számolható működési költségeink finanszírozása nagy terhet ró egyesületünkre. A fent nevezett kiadásainkra sportáganként az alábbi támogatási igénnyel fordulunk Önökhöz. - Felnőtt kézilabda csapat működési költségei: 3 500 000 Ft - Utánpótlás kézilabda kiadásokhoz szükséges önrész: 1 200 000 Ft - Labdarúgó utánpótlás kiadásainkhoz szükséges önrész: 3 500 000 Ft - Mindösszesen: 8 200 000 Ft

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK LEÍRÁSA (RENDEZVÉNYEK, LÁTOGATOTTSÁG, STB.) (max. 1200 karakter):

Egyesületünk alakulása óta labdarúgó utánpótlás csapatok versenyeztetését végzi, később ezt bővítettük a kézilabda sportággal. Eddigi működésünk során a pályázataink működési részének önerejét saját forrásainkból oldottuk meg, kizárólag beruházásainkhoz kértünk önkormányzati segítséget, ahol már 30% önrész biztosítása szükséges. Jelenleg több, mint 250 fő sportolási, versenyzési lehetőségét biztosítjuk Dunaföldváron.

--

6. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			0
11-20			0
21-30			0
31-	20		20
MINDÖSSZESEN:			

7. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20... ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK ÖSSZESÍTÉSE

	A szervezet 20... évi bevételei (tételesen felsorolva pl.: tagdíjak, önkormányzati támogatás, pályázatok, szponzorok, stb.)	ÖSSZESEN (ezer Ft-ban)
1	Önkormányzattól kapott támogatás	0
2	tagdíj	500
3	TAO pályázatok	30.000.
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
B	MINDÖSSZESEN:	30 500
	A szervezet 2019 évi kiadásai (tételesen felsorolva pl.: felszerelések, intézményfenntartás, bérek, stb.)	ÖSSZESEN (ezer Ft-ban)
1	Működési költségek	30 500
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
K	MINDÖSSZESEN:	Működési költségek
	Bevétel-Kiadás (B-K)	0

K (kiadások)													53500
Bevétel-Kiadás (B-K)											(ezer Ft)		

Tervezett összköltség 20...	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
53 500 000 Ft	45 300 000Ft	8 200 000 Ft
100 %	84,7%	15,3%

9. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK EGYÉB KÖZÖLNI VALÓI A SZERVEZETRŐL (max. 250 karakter):

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Dunaföldvár, 2020 JANUÁR 19

HOLLER UTÁNPÓTLÁS NEVELÉSI
ÉS FELNÓTT CLUB
7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc u. 10.
Adószám: 18867655-1-17



.....
pályázó / szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

2007. évi CLXXXI. Törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról:

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6.§-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

Érintettség, összeférhetetlenség ténye nem áll fenn.

Pályázó megnevezése: : Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club	
Székhelye: 7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc utca 10.	A nyilvántartásba vételi okirat száma: 1700/60100/2007/2300001682305
Adószám: 18867655-1-17	A nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szekszárdi Törvényszék
Telefonszám(ok): +36 30 731 3884	
Szervezet vezetője: Holler Ferenc, elnök	

A pályázó/szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig számlamásolatokkal alátámasztott, tételes elszámolást készítünk.

Dunaföldvár, 2020 JANUÁR 19

HOLLER UTÁNPÓTLÁS NEVELÉSI
ÉS FELNŐTT CLUB
7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc u. 10.
Adószám: 18867655-1-17

.....
pályázó /szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázó/szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázónak/szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Dunaföldvár, 2020 JANUÁR 19

HOLLER UTÁNPÓTLÁS NEVELÉSI
ÉS FELNŐTT CLUB
7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc u. 10.
Adószám: 18867655-1-17

.....
Pályázó/szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13.§ (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.b) és 1.c) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó, és civil szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,
- bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a **gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;**

c) az a **civil szervezet és a vízitársulat**, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) **vezető tisztségviselői megismerhetők**,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői **nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel**,
- cc) **székhelye** az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;**”

A törvény 3.§ (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában, valamint c) alpont ca) és cb) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. **A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.**

1. melléklet a 29/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2020. APR. 22.	Érk. szám: 5226/2020
Szám: DT/1436/2020	Melléklet:
Ügyintéző: Kóli-Sánta Renáta	

PÁLYÁZATI/KÉRELEM/ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Dunaföldvári Roma Hagyományörző Egyesület	
Irányítószáma: 7020	Település: Dunaföldvár
Utca, házszám: Toldi tér 2.	Adószám: 19225218-1-17
Telefonszám(ok): 0670/5689916	E-mail: dromahagyomanyorzosegyesulet@gmail.com
Szervezet vezetője: Szabó János (elnök)	

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSAHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Dunaföldvári Roma Hagyományörző Egyesület	
Település: Dunaföldvár	Utca, házszám: Toldi tér 2.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 19225218-1-17
Számlavezető bank megnevezése: OTP	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11746050-24631152	

3. A PROGRAM CÍME:

Kérjük, hogy rövid (max. 80 karakter), ugyanakkor a más pályázatoktól való megkülönböztettség érdekében egyedi és a pályázati célt jól kifejező címet válasszanak.

A Dunaföldvári közhelyes helyzei munkáinak megkezdése, a nem roma lakossággal való békés együttélés mellett elős elősegítése.

Cs. Kérelmek átvétel: 2020.04.22.
L87

4. A PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA (max. 3000 karakter):

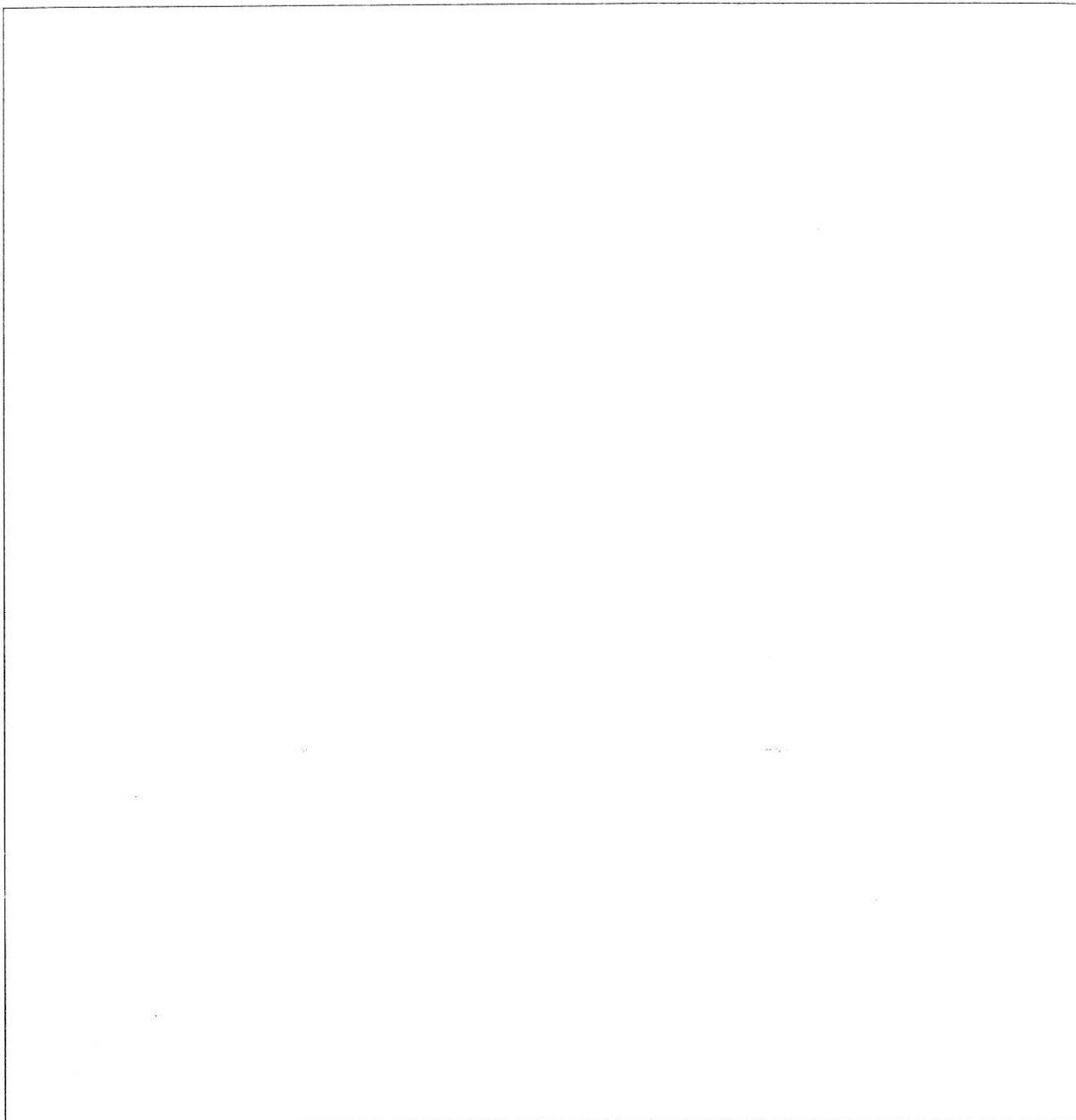
Kérjük, röviden írják le és foglalják össze a szervezet tevékenységi köreit, feladatát, jövő évi terveit, programját. Térjenek ki az egyéni jellemzőkre, a közösségre, valamint a településre és a térségre gyakorolt hatásokra is.

Egyesületünk célja nem csak a hagyományörzés, hanem külön kiemelt cél a kórház helyzetét néző emberek segítése, a munka feladatai néző közösség érdekképviselete, néző fiatalok oktatási és művelődési segítség, jogvédelmi tevékenység, egészség és egészség megőrzés területen és életvitel megismertetése és gyakorlása, a cigányok felmentésének összekapcsolása a társadalmi kibontakozásban való részvétellel, a nem cigányokkal való testvéri viszony elősegítése, természet értékek védelme.

Empty rectangular box for content.

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK LEÍRÁSA
(RENDEZVÉNYEK, LÁTOGATOTTSÁG, STB.) (max. 1200 karakter):**

Empty rectangular box for content.



6. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30			
31-	10		10

MINDÖSSZESEN:			10
---------------	--	--	----

7. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20... ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK ÖSSZESÍTÉSE

	A szervezet 20... évi bevételei (tételesen felsorolva pl.: tagdíjak, önkormányzati támogatás, pályázatok, szponzorok, stb.)	ÖSSZESEN (ezer Ft-ban)
1	Önkormányzattól kapott támogatás	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
B	MINDÖSSZESEN:	
	A szervezet 20... évi kiadásai (tételesen felsorolva pl.: felszerelések, intézményfenntartás, bérek, stb.)	ÖSSZESEN (ezer Ft-ban)
1		
2		

3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
K	MINDÖSSZESEN:	
	Bevétel-Kiadás (B-K)	

8. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20... ÉVI VÁRHTÓ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK ÖSSZESÍTÉSE

A szervezet 20... évi várható bevételei (tételesen felsorolva pl.: tagdíjak, önkormányzati támogatás, pályázatok, szponzorok, stb.)												ÖSSZE-SEN (ezer Ft-ban)	
	Jan.	Febr.	Márc	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szep	Okt.	Nov.	Dec.	
1	Önkormányzattól igényelt támogatás												1 millió
2	Tagdíjak 1000Ft/fő/év		100000										
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
B (bevételek)												1001000Ft	
A szervezet 20... évi várható kiadásai (tételesen felsorolva pl.: felszerelések, intézményfenntartás, bérek, stb.)												ÖSSZE-SEN (ezer Ft-ban)	
	Jan.	Febr.	Márc	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szep	Okt.	Nov.	Dec.	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
K (kiadások)													

Bevétel-Kiadás (B-K)

(ezer Ft)

Tervezett összköltség 20... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
Ft	Ft	1000000 Ft
100 %	%	%

9. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK EGYÉB KÖZÖLNIVALÓI A SZERVEZETRŐL (max. 250 karakter):

A COVID-19 vírusra való tekintettel, szeretnénk az Egyesületünk javára 1 millió Ft támogatást kérni a hátrányos helyzetű romaok megsegítésére.

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Dunaföldvár, 20.04.21.....

Dunaföldvári Roma
Hagyományőrző Egyesület
7020 Dunaföldvár, Toldi tér 2.
Adószám: 19225248-1-17

.....
pályázó / szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

2007. évi CLXXXI. Törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról:

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6.§-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

Érintettség, összeférhetetlenség ténye nem áll fenn.

Pályázó megnevezése: Dunaföldvár Roma Hagypindypárád Egyesület	
Székhelye: 7020 Dunaföldvár, Toldi tér 2.	A nyilvántartásba vételi okirat száma: 2203
Adószám: 19225218-1-17	A nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székelyudvarhelyi Törvények
Telefonszám(ok): 0670/568 9916	
Szervezet vezetője: Szabó János (elnök)	

A pályázó/szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig számlamásolatokkal alátámasztott, tételes elszámolást készítünk.

Dunaföldvár, 20.04.21.....

Dunaföldvár Roma Hagypindypárád Egyesület
7020 Dunaföldvár, Toldi tér 2.
Adószám: 19225218-1-17

.....
pályázó /szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázó/szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázónak/szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Dunaföldvár, 20.04.21.....

Dunaföldvár Roma Hagypindypárád Egyesület
7020 Dunaföldvár, Toldi tér 2.
Adószám: 19225218-1-17

.....
Pályázó/szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13.§ (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.b) és 1.c) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó, és civil szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,
- bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,
- bd) a gazdálkodó szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak**;

c) az a **civil szervezet és a vízitársulat**, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) **vezető tisztségviselői megismerhetők**,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői **nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel**,
- cc) **székhelye** az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;**”

A törvény 3.§ (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában, valamint c) alpont ca) és cb) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A **valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.**

Magyar Köztársaság
Kormányzat
Köznevelési, Ifjúsági és Sportminisztérium
Köznevelési, Ifjúsági és Sportosztály

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
IKTATÓ	
Érkezett: 2020 APR 22.	Ért. szám: 5.201/2020
Szám: 931	Sz. J. 2020. Melléklet:
Ügyintéző: Kóli-Sándor Renata	

Tisztelt Polgármester Úr!

Én, Szabó János, a Dunaföldvári Hagyományőrző Egyesület elnökeként fordulok önhöz. A **COVID-19** vírusra való tekintettel, szeretnénk az Egyesületünk javára 1 millió Ft támogatást kérni.

Egyesületünk megalakulása 2019. november 14-én történt. A szekszárdi törvényszék 2019. december 17-én emelte jogerőre az egyesületünk létezését.

Egyesületünk adatai:

Civil szervezet neve: Dunaföldvári Hagyományőrző Egyesület
Nyilvántartásba vételről szóló határozat száma: Pk.60.038/2019/6
Nyilvántartási szám: 2303
A civil szervezet székhelye: 7020 Dunaföldvár, Toldi tér 2.
Civil szervezet számlaszáma: 11746050-2-4631152

Egyesületünk célja nem csak a hagyományőrzés, hanem külön kiemelt cél a hátrányos helyzetű roma emberek segítése, dunaföldvári roma közösség érdekképviselése, roma fiatalok oktatási és művelődési segítése, jogvédő tevékenység, egészség és egészség megőrző természetes életmód megismertetése és gyakorlása, a cigányság felemelkedésének összekapcsolása a társadalmi kibontakozásban való részvétellel, a nem cigányokkal való testvéri viszony elősegítése, természeti értékek védelme. Ez Egyesületünk pár pontban megfogalmazott célja.

A **COVID-19** vírus miatt a hátrányos helyzetű romák még kiszolgáltatottabb helyzetben vannak, mert akinek van vagy volt munkája az sem tud jelenleg megfelelő mértékben pénzt fordítani a napi szükséges ételre, tisztálkodószerekre, fertőtlenítő szerekre és a vírus miatt a védekezésre szolgáló eszközökre.

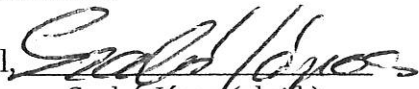
Egyesületünk szeretné ezen emberek mindennapjait megkönnyíteni egy vagy több segélycsomaggal, ami például tartalmaz tartós élelmiszereket (liszt, cukor, konzerv, olaj), tisztítószeret, védekezésre szolgáló eszközöket (gumikesztyű, maszkok).

Egyesületünk kapcsolatban áll a Máltai Szeretetszolgálattal, Vöröskereszttel, Család- és Gyermekgondozó Szolgálattal. Ezen egyesületek szoros együttműködésével szeretnénk segíteni a hátrányos helyzetű családoknak.

Bízom a segítségében!

Előre is köszönöm!

Tisztelettel,


Szabó János (elnök)

**Dunaföldvári Roma
Hagyományőrző Egyesület**
7020 Dunaföldvár, Toldi tér 2.
Adószám: 19225218-1-17

Dunaföldvár, 2020. 04. 20.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a transition or a new section.

Fifth block of faint, illegible text, appearing as a distinct paragraph.

Sixth block of faint, illegible text, continuing the main body of the document.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a closing or a signature line.

Printed text in the bottom left corner, likely a footer or a reference note.

Printed text in the bottom right corner, possibly a date or a page number.

Final block of faint, illegible text at the very bottom of the page.



DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2020 JÜN 15	Érk. szám: 7973/2020
Szám: DFV/1790-1/2020	Melléklet:
Ügvinetöz: <i>Ladki-Szanta Katalin</i>	

Dunaföldvár Polgármesteri Hivatal
H-7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 2

Horváth Zsolt
polgármester

Tárgy: Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club - Sporttámogatás

Tisztelt Hivatal!

Egyesületünk a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club tradicionálisan a dunaföldvári labdarúgó sportélet meghatározó szereplője már alapítása óta. Évről évre az összes utánpótlás korosztályban versenyztet fiú és lány csapatokat egyaránt a Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett versenyrendszerben. A 2015/16-os bajnoki évad óta pedig immár kézilabda sportágban is a Holler UNFC színeiben sportolnak a fiatalok, szintén lány és fiú korosztályokban is. Sőt, a felnőtt férfi kézilabda csapatunk a tavalyi évadban kiharcolta az NB II.-be történő nevezés jogát, így egyesületünk már az országos sportéletbe is be tudott kapcsolódni.

Kapcsolatainknak hála, a tavalyi évben sikerült, Törő Szabolcs személyében, egy több mint kilencven válogatottsággal rendelkező edzőt szerződtetnünk. Az Ő személye, egyesületünk jó híre, és városunk kézilabda múltjának köszönhetően további neves játékosok követték. Köztük Lendvai Péter olimpiai és magyar válogatott, de az edzőink között említhetjük Grebenár Gábort is, aki szintén sokszor ölthette magára a címeres mezt. Őket további NB1-et megjárt kézilabdázók követték. Így mostanra összeállt egy olyan gárda, aki meglovagolva az idei 3.helyünket a bajnokság megnyeréséért száll harcba.

Ezzel a pályán elért sikerekkel párhuzamosan zajlik a csarnok építési projekt, ami nem csak a felnőtt csapatunk számára mutat jó jövőképet, hanem az utánpótlásunkban is óriási fellendülést hozott. Egyre több fiatal választja a kézilabdát, hiszen a szakképzett edzők mellett, a sportág múltja miatt is népszerű földváron. Bízva a további töretlen fejlődésünkben a 600 fős lelátó, ami a csarnok befogadó képessége, minden héten meg fog telni.

A magyar bajnokság átalakítása miatt, a következő évben lesz lehetőség az osztályváltásra, a következő években sokkal nehezebb lesz, mivel a két NB1/b csoport helyett 2021/2022 évben csak egy csoport lesz.

Amennyiben sikerül osztályt váltani, csapatunk vonzó lehet szponzorok számára, hiszen a magyar másodosztály mostani mezőnyének 80%-nak is névadó támogatója van, akik rengeteg terhet levesznek az Egyesületekről.

Ezek a magasságok, ahová csapatunk került, óriási terhekkel járnak. Mérkőzéseinket továbbra is Simontornyán rendezzük, ahol egy év alatt 5000 forintról 8500 forintra emelkedett a bérleti díj. Az edzéseink a dunavecsei tereben zajlanak, ahol szintén emeltek az áron. Sajnos az új játékosaink utaztatása szintén óriási plusz költséggel jár, hisz a hazai és újbárosi játékosokon kívül érkeznek Komlóról, Százhalombattáról, Enyingről is minőségi játékosok.

Ezért, hogy ezeket a terveket valóra tudjuk váltani segítségre van szükségünk. A Holler UNFC minden energiájával, az új Dunaföldvári csarnok megépítésére koncentrálna, így Önmagában nincs most ereje kihasználni az adódott lehetőséget. Ahhoz, hogy ezek az álmok valóra váljanak, egy egyszeri 8 milliós támogatásra lenne szükségünk. Ez az összeg a bajnokság esélyesévé tenné csapatunkat, ami HUNFC

Dunaföldvár néven indulna a bajnokságban, öregbítve a város hírnevét. Így a város, mint névadó szponzor segítené csapatunkat.

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában, tisztelettel:

Polgár Ferenc
H.U.N.F.C. Kézilabda szakosztály Elnök
+36 30 237 8802



Holler Ferenc
H.U.N.F.C. Elnök
+36 30 731 3884

ferencholler@gmail.com

Dunaföldvár, 2020. június 7.

Köszönettel:

Holler Ferenc Elnök



ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Döntés a Dunaföldvár, a Duna 1560,610 és 1560,710 fkm szelvények között, a jobb parton létesített úszóműves kikötőhely és úszómű üzemeltetéséről
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Kovács Anikó pályázati referens
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1354/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata és a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület konzorciumában a TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00003 azonosítószámú pályázatban megvalósult a vízi turizmus fejlesztéséhez szükséges infrastruktúra kiépítése, fejlesztése:

- mederkostrás,
- állóhajó felújítása,
- Duna-part fejlesztése.

A fejlesztés eredményeként létrejött Dunaföldváron a Duna 1560+610 és 1560+710 fkm szelvénye között a jobb parton egy úszóműves kikötőhely és egyben úszóműállomás, melynek üzemeltetésére vonatkozóan kell az önkormányzatnak döntést hoznia.

A megvalósult projekt vonatkozásában a konzorcium részére 5 éves fenntartási kötelezettség áll fenn, melynek záró időpontja 2025.03.24.

Dunaföldvár Város Önkormányzata a Magyar Állam tulajdonát képező és a Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében álló Dunaföldvár 0127/1 hrsz. alatti, Duna folyamként nyilvántartott ingatlanból a Duna jobb part 1560+610 – 1560+710 fkm közötti szelvényében 1511 m² nagyságú területet (úszóművek, hajóhelyek, beton műtárgy, kikötői parti terület, bejáróhidak) nagy- és kishajók fogadására is alkalmas közforgalmú úszóműves kikötőhely létesítése és üzemeltetés céljára 2025. december 31. napjáig bérbe vette.

Dunaföldvár Város Önkormányzata az úszóműves kikötőhelyre vonatkozóan a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály (Vízügyi hatóság) részéről a vízilétesítmény fennmaradására és üzemeltetésére vízjogi fennmaradási engedélyt kapott, mely engedély 2029. szeptember 30. napjáig hatályos.

Dunaföldvár Város Önkormányzata a Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztálya részéről a nagy- és kishajók fogadására alkalmas úszóműves kikötőhelyre vonatkozóan létesítési engedélyt kapott, mely engedély 2022. január 8. napjáig érvényes.

Az engedélyben foglaltak szerint az engedélyes önkormányzatnak a tényleges használatbavételhez szükséges hatósági engedély megszerzésének feltétele, hogy Üzemeltetővel a létesítmény üzemeltetésére vonatkozóan szerződést kössön és a létesítmény üzemeltetési szabályzatát elkészítse.

A javasolt üzemeltető a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület 7020 Dunaföldvár, Zártkert 7107 hrsz.

A vízilétesítmény üzemeltetését az önkormányzat, mint megbízó 10 évre adná át az egyesület részére. Az önkormányzat az egyesületnek az üzemeltetésért díjat nem fizet. Az egyesület a kikötő közforgalmi jellege miatt az érkező hajók kikötéséből származó bevétellel önállóan rendelkezik, amely összeget az egyesületnek az üzemeltetési és fejlesztési költségekre kell fordítania.

Az egyesület a hatóságok által kiadott engedélyekben foglalt kötelezettségeket köteles betartani, illetve betartatni.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat meghozatalát.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a

1. Dunaföldváron a Duna 1560+610 és 1560+710 fkm szelvénye között a jobb parton nagy- és kishajók fogadására is alkalmas közforgalmú úszóműves kikötőhely létesítése és üzemeltetés céljából megbízza Dunaföldvári Vízisportkör Egyesületet (7020 Dunaföldvár, Zártkert 7107 hrsz.) az úszóműves kikötőhely és egyben úszómű üzemeltetésével az alábbiak figyelembevételével:

Az üzemeltetés ideje: 10 év

Az önkormányzat az egyesületnek az üzemeltetésért díjat nem fizet.

Az egyesület a kikötő közforgalmi jellege miatt az érkező hajók kikötéséből származó bevétellel önállóan rendelkezik, amely összeget az egyesületnek az üzemeltetési és fejlesztési költségekre kell fordítania. Az üzemeltető köteles az úszóműves kikötőhelyet és egyben úszóművet karbantartani.

Az egyesület a létesítményre vonatkozó hatóságok által kiadott engedélyekben foglalt kötelezettségeket köteles betartani, illetve betartatni.

A létesítmény üzemeltetésére vonatkozó szerződést és a létesítmény üzemeltetési szabályzatát a Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Kikötői Osztálya hagyja jóvá a létesítmény használatbavételi engedélyezése során.

2. felhatalmazza a polgármestert az üzemeltetési szerződés előkészítésére és aláírására és a hatósági használatbevételhez, a szükséges intézkedések, nyilatkozatok, valamint jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos



FŐVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KATASZTRÓFAVÉDELMI HATÓSÁGI OSZTÁLY

Vízikönyvi szám: D.2/3/2364

Tárgy: Dunaföldvár, Duna 1560+610 - 1560+710
fkm jobb parti szelvények között lévő úszóműves
kikötőhely vízjogi fennmaradási engedélye
Hivatkozási szám: 35100-9305/2019.ált.
Ügyintéző: dr. Antal Krisztián
Ádámné Juhász Emese
Telefon: (36-1)459-2476
e-mail:
fki.hatosag@katved.gov.hu

H A T Á R O Z A T

1./ **Dunaföldvár Város Önkormányzata** (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.; a továbbiakban: Engedélyes) részére, **Matluka-Liktor Erzsébet** (8600 Siófok, Árpád u. 4.; a továbbiakban: Tervező) által készített MLE-02/19. tervszámú 2019. január hó keltezésű dokumentációja alapján, a 2./ pontban ismertetett vízilétesítmény fennmaradására és üzemeltetésére

vízjogi fennmaradására engedélyt

adok.

2./ **Létesült:** Dunaföldvár, - a Duna 1560+610 - 1560+710 fkm jobb parti szelvények között -megépített úszóműves kikötőhely az alábbiak szerint:

Jellemző vízrajzi adatok a létesítmény környezetében (Dunaföldvári vízmérce: 1560+600 fkm):

MÁSZ: 96,35 mBf
LNHV: 93,52 mBf
LNV: 96,07 mBf
LKHV: 87,73 mBf

U-11045 kikötőpont

- helye: Duna jobb part 1560+700 fkm
- 1. számú beton bejáró lépcső
 - Hosszúsága: 7,60 m
 - Szélessége: 1,91 – 2,91 m
 - Lépcsőfokok szélessége: 0,42 – 0,43 m
 - Legfelső lépcsőfelső szintje: 96,34 mBf
 - Legalsó lépcső alsó szintje: 92,83 mBf

Padka

- Hosszúsága: 1,00 m
- Szélessége: 1,91 m

Ügyfélfogadás: Vízügyi és vízvédelmi hatósági ügyekben előzetes időpont-egyeztetést követően az ügyfelek az alábbi időpontokban fordulhatnak kérdéseikkel személyesen a hatósághoz, illetve tekinthetnek be az eljárás során keletkezett iratokba:

Hétfő, szerda: 9:00-12:00, 14:00-16:00; Péntek: 9:00-12:00

- Szintje: 92,80 mBf
- Hídfészek feletti beton lépcső
- Hosszúsága: 2,20 m
 - Szélessége: 1,90m
 - Lépcsőfokok szélessége: 0,44 m
 - Legfelső lépcső felső szintje: 92,80 mBf
 - Legalsó lépcső alsó szintje: 91,98 mBf
- Beton hídfészek az 1. számú bejáróhoz
- Hosszúsága: 1,49 m
 - Magassága: 0,93 m
 - Felső szintje: 91,98 mBf
 - Alsó szintje: 91,05 mBf
 - Kialakítása: lépcsőzetes kialakítású C12 vasalt betonból készült hídfészek, elmozdulás ellen acélsodronnyal rögzítve.

U-10263 „Stefánia” tanyahajó kikötőpont

- helye: Duna jobb part 1560+655 fkm
2. számú beton bejáró lépcső
- Hosszúsága: 6,90 m
 - Szélessége: 2,93 – 3,12 m
 - Lépcsőfokok szélessége: 0,46 m
 - Legfelső lépcső felső szintje: 96,28 mBf
 - Legalsó lépcső felső szintje: 92,90 mBf

Padka

- Hosszúsága: 1,00 m
- Szélessége: 2,30 – 2,92 m
- Szintje: 92,85 mBf

Betonozott rézsű feletti beton lépcső

- Hosszúsága: 1,20 m
- Szélessége: 2,27 – 2,30 m
- Lépcsőfokok szélessége: 0,40 m
- Legfelső lépcső felső szintje: 92,85 mBf
- Legalsó lépcső felső szintje: 92,13 mBf

Betonozott rézsű

- Hosszúsága: 9,22 m
- Szélessége: 2,23 – 2,27 m
- Rézsű felső szintje: 92,04 mBf
- Rézsű felső szintje: 88,90 mBf

Hídfészek feletti acélszerkezetű lépcső (2. számú beton lejáró lépcsőtől 4,14 m-re)

- Hosszúsága: 1,66 m
- Szélessége: 1,20m
- Legfelső lépcső felső szintje: 92,90 mBf
- Legalsó lépcső szintje: 92,00 mBf

Beton hídfészek a 2. számú bejáróhoz

- Hosszúsága: 1,35 m

- Magassága: 0,83 m
- Felső szintje: 92,00 mBf
- Alsó szintje: 91,17 mBf
- Kialakítása: vasalt betonból készült hídfészek, elmozdulás ellen acélsodronnyal rögzítve.

2.1./ Vízügyi objektumazonosító:

VOR	Objektum név	Objektum típus
AQF616	Dunaföldvár kikötő Duna 1650+610 fkm	mederhasználati vízilétesítmény

2.2./ Vízügyi felügyeleti kategória: IV.

3./ E vízjogi fennmaradására engedély 2029. szeptember 30. napjáig hatályos. Az engedély hatályának meghosszabbítása – az előbbi időpont lejárta előtt – a vizgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet], a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendeletben [a továbbiakban: 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet] előírt mellékletek csatolásával kérhető.

4./ Előírások:

1. A tulajdonos vagy az üzemeltető személyében bekövetkezett változást Engedélyes köteles 30 napon belül bejelenteni a vízügyi hatóságnak.
2. Az üzemeltetés során tilos a felszíni vizekbe, illetve azok medrébe bármilyen halmazállapotú, vízszennyezést okozó anyagot juttatni.
3. A kikötőhely környezetében összegyűlt hulladék és uszadék rendszeres eltávolításáról az üzemeltető köteles gondoskodni.
4. Amennyiben az üzemeltetés során vízimunka végzésére (pl. kotrás) kerül sor, a tevékenység csak vízjogi létesítési engedély alapján végezhető; a megvalósításhoz a vízjogi létesítési engedély kérelmet a 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet illetve a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet szerinti engedélyezési dokumentáció csatolásával a vízügyi hatósághoz kell benyújtani.
5. Engedélyesnek az üzemeltetésbe vont vízilétesítmények rendszeres karbantartásáról, tisztításáról és tisztántartásáról, valamint a környezetterhelés csökkentése érdekében a terület tisztántartásáról folyamatosan gondoskodnia kell.
6. A felszín alatti vizek minősége nem veszélyeztethető. A kockázatos anyagokkal kapcsolatban be kell tartani a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet] előírásait, és fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a felszín alatti víz ne szennyeződjön.
7. A létesítmények üzemeltetése során bekövetkező rendkívüli eseményről, a megtett intézkedésekről és azok eredményéről a vízügyi hatóságot az erre rendszeresített elérhetőségeken, illetve ügyeleti számon, és írásban is értesíteni kell.
8. A tevékenység során esetlegesen bekövetkező káresemény esetén annak felszámolásáról, a terület eredeti állapotának visszaállításáról Engedélyes köteles gondoskodni.

9. A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: KDVVIZIG) 01152-0002/2019. számú vagyongazdálkodási hozzájárulásában foglalt előírásokat maradéktalanul be kell tartani.

4./ A Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály TO-04G/80/03335-2/2019. számú szakhatósági állásfoglalásának előírásai:

1. A Duna folyam, valamint a csatlakozó partszakasz, mint élőhely szennyeződését (pl. a vízi élővilágra különösen veszélyes, többek között toxikus anyagok, ásványi olaj, nitro-vegyületek bejutását az élőhelyre) meg kell akadályozni.
2. Az élővilágra nézve kockázatos karbantartási feladatokat (festés, hegesztés, hordócsere, korrózióvédelem) a hullámtéri területen kívül kell elvégezni.

A fenti előírások határidőre történő önkéntes teljesítésének elmaradása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 132. § és 133. § alapján a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály (a továbbiakban: FKI-KHO) végrehajtási eljárást indít, amelyben az Ákr. 77. §-ában foglalt eljárás bírság kiszabásának van helye.

Az Engedély előírásaiban foglaltak nem vagy nem megfelelő teljesítése esetén a *vízgazdálkodásról* szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 32/A. § (1) bekezdése alapján az FKI-KHO Engedélyest vízgazdálkodási bírság megfizetésére kötelezi.

Egyidejűleg megállapítom, hogy az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 200 000 Ft, melyet Engedélyes megfizetett.

E döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak címzett, de az FKI-KHO-hoz elektronikus ügyintézésre kötelezettek esetében elektronikus úton, természetes személyek választásuk alapján elektronikus vagy postai úton 3 példányban benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezési eljárás díja 100 000 Ft, amit az FKI-KHO Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00319566-00000000 számú előírányzat-felhasználási számlájára átutalási megbízással vagy postai úton készpénz-átutalási megbízással (csekk) kell megfizetni. A fellebbezési eljárás díj megfizetésekor kérem hivatkozzon a fellebbezett döntés iktatószámára, a hatósági eljárás tárgyára, valamint kérem feltüntetni a befizető nevét és címét.

INDOKOLÁS

Engedélyes meghatalmazásából eljáró Tervező 2019. május 24. napján kelt levelében e határozat 2./ pontjában leírt vízállásellenes fennmaradására és üzemeltetésére vízjogi fennmaradására engedélyt kért. A kérelmet és mellékleteit a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet, valamint a 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet előírásai szerint ellenőriztem és megállapítottam, hogy a beadvány tartalmazza:

- Engedélyes megnevezését, címét, valamint meghatalmazását, mely szerint Tervező a nevében eljárhat;
- az engedélyezési terv elektronikus benyújtott példányát, a tervezői jogosultság igazolását (Matluka-Liktor Erzsébet: 14-0614);

- tervezői nyilatkozatot;
- az érintett ingatlanokra vonatkozó tulajdonjog igazolását (Dunaföldvár, külterület 0127/1, belterület 177/3 hrsz.);
- Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztályának tájékoztatását (35700/4940/2019.ált.);
- Dunaföldvár Város Jegyzőjének közútkezelői hozzájárulását (DFV/168-11/2019.);
- 2019. szeptember 27. napján kelt nyilatkozatot a beruházás évéről;
- a KDVVIZIG vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatát (01152-0003/2019.);
- a KDVVIZIG vagyongazdálkodási hozzájárulását (01152-0002/2019.);
- műszaki leírást;
- igazolást a megfizetett igazgatási szolgáltatási díjról.

A tervdokumentációt megküldtem az alábbi hatóság, mint szakhatóság részére:

A Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály TO-04G/80/03335-2/2019. számú szakhatósági állásfoglalásában a rendelkező részben foglalt előírásokkal hozzájárult az engedély kiadásához. Szakhatósági állásfoglalását az alábbiakkal indokolta:

„A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság szakhatósági állásfoglalását kérte a Dunaföldvár Város Önkormányzat (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.) megbízásából benyújtott és a Duna 1560+610 - 1560+710 fkm jobb parti szelvényében telepített, kishajók fogadására alkalmas úszóműves kikötőhely fennmaradására vonatkozó vízjogi vonatkozó vízügyi hatósági eljárásban.

Az Akr. 55. § (1) bekezdés szerint „Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.”.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság hatáskörét az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Közrendelet) mellékletének 16. táblázat 9-10. pontjai, illetékességét a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/A. §-a állapítja meg.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Engedélyezési és Szakhatósági Osztálya 2019. augusztus 28-án érkezett végzésében a tárgyi ügyet átette a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező környezetvédelmi és természetvédelmi hatósághoz.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság az eljárás során a következőket állapította meg.

Táj- és természetvédelemi szempontból:

Az úszóműves kikötőhely helyeül szolgáló ingatlan (Dunaföldvár, külterület 0127/1 hrsz.) védett természeti területnek nem képezi részét, azonban a Tolnai Duna elnevezésű Kiemelt Jelentőségű Természetmegőrzési Terület (kódszáma: HUDD20032) részeként a Natura 2000 hálózatba tartozik. Továbbá a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a vízfolyások nagyvízi medre természeti területként kezelendő.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság a rendelkezésre álló információk alapján megállapította, hogy a rendelkező részbe foglalt kikötésekkel a fennmaradás a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek megfelel.

A kikötéseket a következő jogszabályi rendelkezések alapján írta elő a természetvédelmi hatóság.

Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezése értelmében:

8. § (2) A védett természeti területnek nem minősülő Natura 2000 területen tilos engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon olyan tevékenységet folytatni, illetve olyan beruházást végezni, amely - a 4. § (1) bekezdésére figyelemmel - a terület védelmi céljainak a megvalósítását akadályozza.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) rendelkezései szerint:

§ (2) A táj jellege, a természeti értékek, az egyedi tájértékek és esztétikai adottságok megóvása érdekében:

a) gondoskodni kell az épületek, építmények, nyomvonalas létesítmények, berendezések külterületi elhelyezése során azoknak a természeti értékek, a mesterséges környezet funkcionális és esztétikai összehangolásával történő tájba illesztéséről;

§ (1) A vadon élő szervezetek, továbbá ezek állományai, életközösségei megőrzését élőhelyük védelmével együtt kell biztosítani.

17. § (1) A 8. § (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően a vadon élő szervezetek élőhelyeinek, azok biológiai sokféleségének megóvása érdekében minden tevékenységet a természeti értékek és területek kíméletével kell végezni.

17. § (2) A természeti területek hasznosítása során figyelemmel kell lenni az élőhely típusára, jellemző vadon élő szervezetek fajgazdagságára, a biológiai sokféleség fenntartására.

Az ügyintézési határidő kezdete: 2019. augusztus 29. A Közrendelet 1. számú melléklet 16. táblázat 9-10. pontjai alapján a szakhatósági állásfoglalásra nyitva álló ügyintézési időtartam 21 nap. A környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság a szakhatósági állásfoglalását a fenti ügyintézési határidőn belül adta ki.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság a szakhatósági állásfoglalását az Ákr. 55. § (2) bekezdése alapján hozta meg.

A döntés elleni jogorvoslati lehetőségről az Ákr. 55. § (4) bekezdése alapján adott a hatóság tájékoztatást.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság a szakhatósági állásfoglalását a 7/2000. (V. 18.) KöM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján hatósági nyilvántartásba vette.”

Az eljárás során közreműködő szakhatóság állásfoglalását és indokolását az Ákr. 81. § (1) bekezdése alapján foglaltam a határozatba. A szakhatóság állásfoglalása ellen a Ákr. 55. § (4) bekezdése alapján önálló jogorvoslatnak nincs helye, az a határozat elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

A KDVVIZIG vagyongazdálkodási hozzájárulását 01152-0002/2019. számon, vízügyi objektumazonosítási (VOR) nyilatkozatát 01152-0003/2019. számon megadta.

A 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. § b) és c) pontja értelmében a felszín alatti vizek jó állapotának biztosítása érdekében tevékenység csak úgy végezhető, hogy hosszú távon se veszélyeztesse a felszín alatti vizek jó állapotát, a környezeti célkitűzések teljesülését.

Tárgyi terület a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet szerint kijelölt **vízbázis védelmi területet nem érint.**

A tárgyi terület szennyeződéserzékenysége a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott 1:100 000 méretarányú országos érzékenységi térkép és a 2. számú melléklet alapján a terület besorolása a felszín alatti víz állapota szempontjából **érzékeny terület**.

Tárgyi vízellátási engedély nélkül valósult meg, ezért üzemeltetésére és fennmaradására a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés alapján csak vízjogi fennmaradási engedély adható.

A benyújtott kérelemből, annak mellékleteiből és az engedélyezési eljárás anyagából megállapítottam, hogy a megépített vízellátási rendszer megfelel a Vgtv.-ben előírtaknak, ezért fennmaradását és üzemeltetését a Vgtv. 29. § (1) bekezdés a)-b) pontja, valamint az Ákr. 80. § (1) bekezdésének, valamint 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével engedélyeztem. Az engedély hatályát a létesítmények vízgazdálkodási rendeltetését, műszaki jellemzőit figyelembe véve állapítottam meg. Jelen engedély hatályának meghosszabbítása a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5. § (5) bekezdése és 11. § (3) bekezdése alapján kérhető.

A felügyeleti kategóriát a 72/1996. (V. 22.) Korm. 21. § (4) bekezdés d) pontja alapján állapítottam meg.

Tekintettel arra, hogy tárgyi vízellátási rendszerek 1996. január 1. napja előtt kerültek beépítésre, az 1995. évi LVII. törvény 29. § (3) bekezdésének előírásait mellőzve vízgazdálkodási bírság kiszabásáról nem rendelkezem.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet [a továbbiakban: 13/2015. (III. 31.) BM rendelet] 1. mellékletének 2.1.a) pontja alapján állapítottam meg. Az igazgatási szolgáltatási díjat Engedélyes megfizette.

Az igazgatási szolgáltatási díj viselésére a 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 5. § (3) bekezdése alapján Engedélyes köteles. Az igazgatási szolgáltatási díjat Engedélyes megfizette.

A fellebbezéshez való jogot az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdése biztosítja, előterjesztésének idejét az Ákr. 118. § (3) bekezdése állapítja meg. A fellebbezési eljárás díjának mértékét a 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 3. § (1) bekezdése írja elő.

A fellebbezés előterjesztésének módját az Ákr. 26. § (1) bekezdése és az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése írja elő.

Tájékoztatom, hogy az előírásokban foglaltak teljesítésének elmulasztása, illetve a határozatban előírtak nem megfelelő teljesítése esetén az Ákr. 132. § és 133. § alapján a **végrehajtást elrendelem**, továbbá az Ákr. 77. §-ában meghatározott mértékű eljárási bírság kiszabásának van helye, melynek legkisebb összege **tízezer forint**, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén **egymillió forint**.

A Vgtv. 32/A. § (1) bekezdése szerint, aki jogszabályban, hatósági határozatban vagy közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktusban szereplő vízgazdálkodási előírást megszeg, a jogsértő magatartás súlyához igazodó vízgazdálkodási bírságot köteles fizetni.

Az FKI-KHO feladat- és hatáskörét a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet] 10. § (1) bekezdés 2. pontja, valamint illetékességét a 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 2. pontja szabályozza.

Jelen határozat hatósági nyilvántartásba vételéről - annak véglegessé válását követően - intézkedem.

Jelen döntés – fellebbezés hiányában – a fellebbezési határidő leteltét követő napon véglegessé válik.

Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

Dr. Varga Ferenc t. dandártábornok
igazgató
nevében és megbízásából

dr. Vími Zoltán
szolgálatvezető-helyettes

Terjedelem: 8 oldal

Kapják: ügyintézői utasítás szerint (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján)



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

KÖZLEKEDÉSI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: BP/0803/00025-3/2020.
Ügyintéző: Draskovits Gergely
Telefonszám: +36 (1) 815-9621
E-mail: draskovits.gergely@bfkh.gov.hu
Tárgy: Dunaföldvár, a Duna 1560,610 és 1560,710 fkm szelvények között, a jobb parton megvalósítani kívánt, úszóműves kikötőhely és egyben úszóműállítás
létesítésének engedélye

H A T Á R O Z A T

Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.; továbbiakban: **Ügyfél**) **Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Kikötői Osztályához** (1138 Budapest, Váci út 188.; Levélcím: 1387 Budapest, Pf.: 1007.; továbbiakban: **Hatóság**) 2019. október hó 10. napján érkezett **kérelmére** indult, **Dunaföldvár közigazgatási területén, a Duna 1560,610 és 1560,710 fkm szelvények között a jobb parton megvalósítandó, nagy- és kishajók fogadására alkalmas, közforgalmú úszóműves kikötőhely és egyben úszóműállítás létesítésének hajózási hatósági engedélyezésére irányuló eljárásban** a következő döntést hoztam.

Ügyfél fenti tárgyban előterjesztett kérelmének, annak érdemi vizsgálatát követően

h e l y t a d o k .

Dunaföldvár közigazgatási területén, a Duna 1560,610 és 1560,710 fkm szelvények között a jobb parton megvalósítandó, nagy- és kishajók fogadására alkalmas, közforgalmú úszóműves kikötőhely és egyben úszóműállítás létesítését engedélyezem, a következő feltételekkel:

I. A létesítmény általános leírása

A tervezett létesítmény vízterülete Dunaföldvár 0127/1 hrsz-ú Duna meder a Magyar Állam tulajdonában van, kezelője a Közép–Duna–Völgyi Vízügyi Igazgatóság. A kikötőhely a Duna folyam 1560+610 és 1560+710 fkm között, a bejáróhidak a 1560+700 és 1560+655 fkm-ben találhatóak. 2017-ben mederkotrást végeztek az érintett vízterületen, ami megfelelő vízmélységet biztosít a tervezett funkciók betöltésére. A létesítményen személyhajók kikötését tervezik megoldani, amely rendezvények helyszíne is lesz egyben. Az úszóműves kikötőhelyet, mely a tervezett rendezvények miatt egyben úszóműállítás szerepét is betölti a tervek szerint a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület fogja üzemeltetni.

Az U-11045 számú kikötőponton (26,88 m), az U-10263 számú „Stefánia” tanyahajó (27,4 m) és az U-10322 nyilvántartási számú pontonsor alkotják együttesen a kikötői úszóművet, melynek a teljes hossza 87,28 m. A kikötői úszóművet egy 17 m hosszú, 1,05 m széles, 1. bejáróhíd köti össze a parttal, és készül egy új bejáró híd a korábbi mellé, melynek parti csatlakozása a parton meglévő, korábban kialakított betonfészek megerősítésével oldható meg. A Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület úszóműveit az új, 17,8 m hosszú, 1,45 m széles, 2. számú bejáróhíd köti össze a szárazulattal.

Az úszóműves kikötőhely ivóvíz és elektromos bekötéssel rendelkezik. A szennyvizet a U-11045 számú kikötőpontonon elhelyezett tartályban fogják gyűjteni, elszállítása tartályos szippantó járművel történik.

A kikötő az 52. számú főközlekedési útról szilárd burkolatú utakon keresztül közelíthető meg. Az úszóműveken – vízbe esett személyek mentésére szolgáló – mentőgyűrűk kihelyezése szükséges. A kikötési helyek, közlekedési utak kivilágítottak.

A kikötő személyforgalmat biztosít a közforgalmú első U-11045 számú kikötőpontonon keresztül. A ponton korláttal ellátott lépcsővel, bejáróhíddal kapcsolódik a parthoz.

A létesítmény további része az U-10263 „Stefánia” tanyahajó és a mögötte lévő csónakkikötésre használt U-10322 nyilvántartási számú pontonsor. A tanyahajó rendezvények lebonyolítására alkalmas, valamint itt kapnak helyet az egyesületi helyiségek.

Kikötői Osztály

II. A tervezett létesítmény adatai

2.1. A tervezett úszóműves kikötőhely helye

Víziút	Duna
Folyamkilométer	1560,610 - 1560,710 jobb part
Közigazgatási terület	Dunaföldvár
Földrajzi azonosítója (WGS '84)	É 46° 48' 38,15"; K 18° 55' 44,98"
Földrajzi azonosítója (EOV Y;X)	640970; 162930

2.2. Területi adatok

A megközelítését biztosító parti terület földnyilvántartási adatai				
Hrsz.	Műv.ág / Egyéb	Méret	Tulajdonos	
177/3	Kivett közút	733 m ²	Dunaföldvár Város Önkormányzata	
Az igénybevétel jogcímének igazolása:			tulajdonjog	
Az igénybevett vízterület földnyilvántartási adatai				
Hrsz.	Műv.ág / Egyéb	Méret	Tulajdonos	Kezelő
127/1	Kivett Duna folyam	90 ha 7320 m ²	Magyar Állam	Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság
Az igénybevétel jogcímének igazolása			2019. május hó 16. napján kelt 02982-0002/2019. számú bérleti szerződés	

2.3. Az úszóműves kikötőhely tulajdonosának adatai

Neve:	Dunaföldvár Város Önkormányzata
Címe:	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.
Értesítési/levelezési cím:	u.a.
Telefonszám (körzetszámmal):	+36 (75) 541-550
Fax-szám (körzetszámmal):	+36 (75) 541-555
E-mail cím (amennyiben van):	titkarsag@dunafoldvar.hu

2.4. A tervezett üzemeltető adatai

Neve:	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület
Címe:	7020 Dunaföldvár, Hősök tere 1.
Értesítési/levelezési cím:	u.a.
Telefonszám (körzetszámmal):	+36 (70) 333-1654
E-mail cím (amennyiben van):	3dautokft@gmail.com

2.5. Hajózási adatok

Üzemeltetési formája:	Közforgalmú
Jellege:	Folyami nyíltvízi
Rendeltetése:	1 db legfeljebb 50 m hosszú nagyhajó illetve – hajóhossztól függően további 21 db kishajó kikötése, veszteglése,
Az úszóművek lajstromszáma:	U-11045; U-10263; U-10322
Az úszómű rendszer hossza:	87,28 m
Az úszómű rendszer legnagyobb szélessége:	6,2 m

2.6. A mértékadó vízmérce jellemző vízszintjei

Mértékadó vízmérce:	Dunaföldvár	Helye:	Duna, 1560,600 fkm	
A kikötőhely környezetére jellemző értékek			m B.f.	cm
Vízmérce „0” pontja:			88,86	0
Hajózási kisvízszint (HKV):			88,32	-54
Legnagyobb hajózási vízszint (LNHV):			94,36	550
Mértékadó árvízszint (MÁSZ):			96,35	749
A csatlakozó partél előntési szintje:			96,28	742

III. A tervezett úszóműves kikötőhely létesítésével kapcsolatos hajózási hatósági előírások

Engedélyes köteles:

- A létesítés során a közreműködő szakhatóságok állásfoglalásaiban illetve a társhatóságok szakvéleményeiben meghatározottakat, a kikötő, komp- és révátkelőhely, továbbá más hajózási

Kikötői Osztály

létesítmény létesítéséről, használatba vételéről, üzemben tartásáról és megszüntetéséről szóló 510/2017. (XII. 29.) Kormányrendelet (továbbiakban: **Kikötőrendelet**), valamint a víziközlekedés rendjéről szóló 57/2011. (XI.22.) NFM rendelet mellékletét képező Hajózási Szabályzat (továbbiakban: **Hajózási Szabályzat**) vonatkozó rendelkezéseit és feltételeit, betartani, valamint jelen határozattal jóváhagyott tervek alapján a létesítési munkálatokat elvégezni.

2. A kivitelezést szaktervek és szakképzett műszaki vezető irányításával és ellenőrzésével végezni/végeztetni és az építési naplót napra készen vezetni, valamint azt az építési munka helyszínén tartani.
3. A létesítményt oly módon kiépíteni, hogy a tervezett utas ki- és beszállítás során az utasok közlekedése a vonatkozó rendelkezések figyelembevételével balesetmentesen, sérülést kizáró módon történhessen.
4. A kivitelezési munkák befejezését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást a Kikötőrendelet 19.§ és 20.§-ban foglaltak szerint kell kezdeményezni (megvalósulási tervdokumentáció egyidejű benyújtásával).
5. **A használatbavételi engedélykérelemhez csatolni kell:**
 - **Ügyfél és a tervezett Üzemeltető között létrejött – a létesítmény üzemeltetésére vonatkozó szerződést,**
 - **a létesítmény üzemeltetési szabályzatának tervezetét**
6. Határozatot megőrizni, a helyszínen tartani és az ellenőrzési jogosultsággal rendelkező hatóságok részére azt bemutatni.
7. Az engedélyes adataiban bekövetkezett változást 8 napon belül írásban bejelenteni.
8. Tudomásul venni, hogy
 - 8.1. jelen határozattal engedélyezett kikötői létesítmények műszaki megoldása csak a hajózási hatóság engedélye alapján (jelen határozattal engedélyezett tervek alapján) lehetséges;
 - 8.2. amennyiben az úszóműves kikötőhely megvalósításával kapcsolatos hajózási tevékenység (vízi munka) engedély köteles, akkor csak abban az esetben végezhető, ha a beruházó (vagy kivitelező) rendelkezik a 28/2000. (XII 18.) KöViM rendelet 2. § d) pontban meghatározott munkavégzési engedéllyel;
 - 8.3. **létesítési engedélyem 2022. január hó 8. napjáig érvényes;**
 - 8.4. **létesítési engedélyem csak az igénybevett területek tulajdonosának / kezelőjének a folyamatos hozzájárulásával érvényes;**
 - 8.5. határozatom
 - nem mentesít egyéb jogszabályokban előírt engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól;
 - nem jogosít a megvalósult létesítmények használatba vételére és üzemeltetésére;
 - nem ruházható át;
 - 8.6. más hatósági engedélyezési körbe tartozó létesítmények és építmények engedélyeztetési eljárásában a hajózási hatóság szakhatóságként működik közre;
 - 8.7. a létesítési engedély az érvényességét követő napon hatályát veszti, amennyiben eddig az időpontig az engedélyes nem kezdeményezi a Kikötőrendeletben előírt használatbavételi engedélyezési eljárást, kivéve, ha a létesítést ez idő alatt megkezdték, és a tervnek megfelelően végzik.

A Hatóság a létesítési engedélyt a kérelmező – engedély érvényességének lejártá előtt benyújtott – kérelmére mindaddig, amíg az engedély megadásakor fennálló szabályok vagy körülmények időközben nem változtak meg, egy-egy évre ismételtlen – de legfeljebb 5 év teljes tartamra – meghosszabbíthatja.

IV. Az úszóműves kikötőhely létesítésével kapcsolatos szakhatósági előírások

1. **A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály a 2019. december hó 12. napján kelt 35100/16660-4/2019.ált. ikt. számú szakhatósági állásfoglalásában az alábbiak szerint nyilatkozik:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Kikötői Osztály (1138 Budapest, Váci út 188.; a továbbiakban: Kérelmező hatóság) szakhatósági megkeresésére, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály (a továbbiakban: Vízügyi Hatóság) az alábbi szakhatósági állásfoglalást adja:

Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.) részére Dunaföldvár, Duna 1560+610 – 1560+710 fkm jobb parti szelvények között úszóműves kikötőhely létesítésének engedélyezéséhez vízügyi és vízvédelmi szempontból az alábbi kikötésekkel hozzájárulok:

A megvalósítás során a felszíni- és felszín alatti vizek minősége nem veszélyeztethető. A kockázatos anyagokkal kapcsolatban be kell tartani a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet], valamint a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásait és fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a felszín alatti víz ne szennyeződjön.

Kikötői Osztály

A létesítés során tilos a felszíni vizekbe, illetve azok medrébe bármilyen halmazállapotú, vízszennyezést okozó anyagot juttatni.

Az építési tevékenység során a felszíni és felszín alatti vizek minősége nem veszélyeztethető.

1. A tevékenység során be kell tartani a felszíni víz vízszennyezettségi határértékeiről és azok alkalmazásának szabályairól szóló 10/2010. (VIII. 18.) VM rendeletben előírt határértékeket.

2. A megvalósítás ideje alatt Duna folyam part menti sávját szabadon kell hagyni, a parti sávban depónia nem létesíthető.

A megvalósítás során a 02982-0002/2019. számú mederbérleti szerződésben-, valamint a 01152-0002/2019. számú vagyonkezelői hozzájárulásban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

A használatbavételi engedélykérelemhez csatolni kell a műszaki átadás-átvételi eljáráson felvett jegyzőkönyvet, a szennyvíztároló vízzáróságának igazolását és a megvalósulási dokumentációt.

Felhívom a figyelmet, hogy:

- amennyiben a megvalósítás során vízimunka elvégzése (pl. kotrás), vagy vízilétesítmény megépítése (átalakítása, megszüntetése) válik szükségessé, a megvalósítás a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet] hatálya alá tartozik, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv) 28. § (1) bekezdése alapján vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység.

- A vízjogi létesítési engedély a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII.29.) BM rendelet figyelembevételével vízügyi hatóságtól kérhető.

- Ha a vízimunka elvégzése, illetve a vízilétesítmény megépítése vagy átalakítása végleges hatósági engedély nélkül, vagy a végleges hatósági engedélytől eltérően történt, a létesítő részére az üzemeltetési engedély kiadása megtagadható. Amennyiben a vízügyi hatóság a vízimunka, vízilétesítmény megvizsgálása után – az eset összes körülményeire is figyelemmel – a létesítő részére a fennmaradási engedélyt utólag megadja, egyidejűleg vízgazdálkodási bírság megfizetését kell előírni. A bírság az engedély nélkül létrehozott építmény értékének 80%-áig, engedély nélküli vízimunka vagy vízhasználat esetén 1 000 000 forintig terjedhet. A természetes személyre kiszabott bírság összege nem haladhatja meg a 300 000 forintot.

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 13. számú melléklet alapján megállapítottam, hogy kikötéseim maradéktalan betartása mellett a kivitelezés során a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet, valamint a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet szerinti előírások érvényesíthetők, a felszíni- és felszín alatti vizek minősége, mennyisége, áramlási viszonyai, az árhullámok és a jég levonulása, valamint a földtani közeg vonatkozásában jelentős hatás nem várható.

Egyidejűleg megállapítom, hogy az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 14.000 Ft, amely megfizetésre került.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 55. §. (4) bekezdése alapján a szakhatóság döntése az eljárást befejező döntés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

V. Az úszóműves kikötőhely létesítésével kapcsolatos szakvélemények és előírások

1. A Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály a 2019. november hó 13. napján kelt TO-04G/80/03842-3/2019. ügyiratszámú szakvéleményében az alábbiak szerint nyilatkozik:

A Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.) által benyújtott és a Duna 1560+610 – 1560+710 fkm jobb parti szelvényében (Dunaföldvár, külterület 0127/1 hrsz.) megvalósítandó, nagy- és kishajók fogadására alkalmas, közforgalmú úszóműves kikötőhely létesítésére vonatkozó hajózási hatósági eljárásban a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016 (XII.2.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének 2. táblázat 1. pontja szerinti sakkérdés(ek) vonatkozásában az alábbi nyilatkozatot teszem.

Javasolt előírások:

1. Az úszóműállás a természeti értékekben kárt nem okozó anyagból, kárt nem okozó anyag felhasználásával (pl.: festés) készülhet, illetve tartható fenn, a színezete fekete, szürke, sötétzöld, sötétbarna lehet.
2. A ponton vízről felvétele és a vízre bocsátása csak a kijelölt lerakóhelyeken vagy meglévő rámpáról történhet, onnan vízen úsztatva kell a helyére juttatni.

2. A Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály a 2019. november hó 18. napján kelt TO-04D/40/1330-3/2019. ügyiratszámú szakvéleményében az alábbiak szerint nyilatkozik.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya, mint örökségvédelmi hatóság Dunaföldvár Főváros Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.) kérelmére, Dunaföldvár 1560,610 és 1560,710 fkm szelvények között, a jobb parton megvalósítani kívánt úszóműves kikötőhely létesítésének hajózási hatósági engedélyezése tárgyában, a Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Kikötői Osztálya előtt BP/0803/863/2019. számon indult eljárásban, az örökségvédelmi szakkérdés vizsgálata ügyében az örökségvédelmi hatósági hozzájárulást kikötés nélkül megadja.

A megkeresés elbírálása során az alábbiakat állapítottam meg, mely megállapításokat javaslom az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 81. § (1) bekezdés alapján a határozat indokolási részébe fogalmazni:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Kikötői Osztálya azzal kereste meg a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályát, hogy a Dunaföldvár 1560,610 és 1560,710 fkm szelvények között, a jobb parton megvalósítani kívánt úszóműves kikötőhely létesítésének hajózási hatósági engedélyezése tárgyában örökségvédelmi szakkérdésben állásfoglalását közölje.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) 3. §-a szerint a kulturális örökség védelme érdekében a köz- és magáncélú fejlesztéseket - így különösen a terület- és településfejlesztés, terület- és településrendezés, környezet-, természet- és tájvédelem és az ezzel kapcsolatos beruházások tervezését - e védelemmel összhangban kell végezni.

A Kötv. 4. § (1) bekezdése értelmében a kulturális örökség a nemzet egészének közös szellemi értékeit hordozza, ezért megóvása mindenkinek kötelessége.

A Kötv. 5. § (1) bekezdése szerint a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

A Kötv. 11. § -a alapján a nyilvántartott régészeti lelőhelyek e törvény erejénél fogva általános védelem alatt állnak.

Jelen határozat ellen annak közlését követő naptól számított 15 napon belül lehet fellebbezést előterjeszteni a Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztálynál (1387 Budapest, Pf.: 1007.), de az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz címzetten.

A fellebbezésről a közlekedésért felelős miniszter dönt.

A fellebbezés elektronikus úton nem nyújtható be. A fellebbezési eljárás díjköteles.

Az első fokon eljáró közlekedési hatóság határozata ellen benyújtott fellebbezés díja 588.000,- Ft, azaz Ötszáznyolcvannyolcezer forint. A jogorvoslati eljárás díját a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell a 10032000-00290713-38100004 számú számlára befizetni.

I n d o k o l á s

Ügyfél 2019. október hó 10. napján beadott kérelme alapján eljárás indult Budapest IX. kerület közigazgatási területén, a Duna bal partján az 1642,580 fkm szelvényében a IX/3 és IX/4 számú raszterek területén létesítendő nagyhajók fogadására alkalmas közforgalmú úszóműves kikötőhely létesítésének hajózási hatósági engedélyezése tárgyában.

Ügyfél a kikötő, komp- és révátkelőhely, továbbá más hajózási létesítmény létesítéséről, használatbavételéről, üzemben tartásáról és megszüntetéséről szóló 510/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Kikötőrendelet**) 5. § szerint benyújtott kérelméhez csatolta a Kikötőrendelet 13. §-ban meghatározott mellékleteket, és hiánypótlási felszólításon követően befizette a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX. 1.) KöViM rendelet (továbbiakban: **Díjrendelet**) 3. § (1.) bekezdése alapján számított 588.000,- Ft, azaz Ötszáznyolcvannyolcezer forint eljárási díjat. Megállapítottam, hogy Ügyfél kérelme a hiánypótlási felszólításon követően benyújtott dokumentációval kiegészítve teljes, elbírálásra alkalmas.

Az úszóműves kikötőhely tervezője által benyújtott műszaki dokumentációt mellékelve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**) 55. §-a, valamint a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 4. melléklete és az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet alapján megkerestem a meghatározott szakhatóságot szakhatósági állásfoglalása, illetve a meghatározott szakkérdések vonatkozásában az illetékes szerveket szakvéleményük megadása céljából.

Szakhatósági megkeresésre:

1. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya a 2019. december hó 12. napján kelt 35100/16660-4/2019.ált. ikt. számú szakhatósági állásfoglalását az alábbiak szerint indokolja:

Kikötői Osztály

Kérelmező hatóság az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet] 1. számú melléklet 10 táblázat alapján szakhatósági állásfoglalást kért FKI-KHO-tól.

Tárgyi terület a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízelékesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet] szerint jogerős határozattal kijelölt vízbázist nem érint.

A Duna folyam parti sávját a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet határozza meg.

A hatósági döntéshozatal a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet, 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet, a 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet, a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi. LIII tv. valamint a Vgtv. figyelembe vételével történt.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. számú melléklet 13. pontja alapján állapítottam meg.

A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (1088 Budapest, Rákóczi út 41.) a 00056-02982-0002/2019. számú mederbérleti szerződésben, valamint a 01152-0002/2019. számú vagyionkezelői hozzájárulásban a létesítésre és az üzemeltetésre vonatkozó előírásait megadta.

Szakhatósági állásfoglalásom az Ákr. 55. § (1) bekezdésén alapul. Hatáskörömet az 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 10 táblázat állapítja meg.

Az önálló jogorvoslat lehetőségét az Ákr. 55. § (4) bekezdése alapján zártam ki.

Az FKI-KHO feladat- és hatáskörét a 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet] 10. § (1) bekezdés 2 pontja, valamint illetékességét a 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 2. pontja szabályozza.

Szakkérdés vizsgálatára vonatkozó megkeresésemre:

1. Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály a 2019. november hó 13. napján kelt TO-04G/80/03842-3/2019. ügyiratszámú szakvéleményét az alábbiak szerint indokolta:

Budapest Főváros Kormányhivatalának Közlekedési Főosztály Kikötői Osztálya (1387 Budapest, Pf.: 62.) mint engedélyező hatóság 2019. november 11-én érkezett BP/0803/863-5/2019. számú megkeresésében szakkérdés vizsgálatát kérte a Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.) által benyújtott és a Duna 1560+610 – 1560+710 fkm jobb parti szelvényében (Dunaföldvár, külterület 0127/1 hrsz.) megvalósítandó, nagy- és kishajók fogadására alkalmas, közforgalmú úszóműves kikötőhely létesítésére vonatkozó hajózási hatósági eljárásban.

A benyújtott kérelem és a tervdokumentáció áttanulmányozása után az alábbiakat állapítottuk meg:

Természetvédelem:

Az úszóműves kikötőhely helyeül szolgáló ingatlan (Dunaföldvár, külterület 0127/1 hrsz.) védett természeti területnek nem képezi részét, azonban a Tolnai Duna elnevezésű Kiemelt Jelentőségű Természetmegőrzési Terület (kódszáma: HUDD20032) részeként a Natura 2000 hálózatba tartozik. Továbbá a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a vízfolyások nagyvízi medre természeti területként kezelendő.

A természetvédelmi hatóság a rendelkezésre álló információk alapján megállapította, hogy a rendelkező részbe foglalt kikötésekkel a létesítés a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek megfelel.

A kikötéseket a következő jogszabályi rendelkezések alapján javasoljuk:

Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezése értelmében:

8. § (2) A védett természeti területnek nem minősülő Natura 2000 területen tilos engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon olyan tevékenységet folytatni, illetve olyan beruházást végezni, amely – a 4. § (1) bekezdésére figyelemmel – a terület védelmi céljainak a megvalósítását akadályozza.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) rendelkezései szerint:

7. § (2) A táj jellege, a természeti értékek, az egyedi tájértékek és esztétikai adottságok megóvása érdekében:

a) gondoskodni kell az épületek, építmények, nyomvonalas létesítmények, berendezések külterületi elhelyezése során azoknak a természeti értékek, a mesterséges környezet funkcionális és esztétikai összehangolásával történő tájba illesztéséről;

Kikötői Osztály

8. § (1) A vadon élő szervezetek, továbbá ezek állományai, életközösségei megőrzését élőhelyük védelmével együtt kell biztosítani.

17. § (1) A 8. § (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően a vadon élő szervezetek élőhelyeinek, azok biológiai sokféleségének megóvása érdekében minden tevékenységet a természeti értékek és területek kíméletével kell végezni.

17. § (2) A természeti területek hasznosítása során figyelemmel kell lenni az élőhely típusára, jellemző vadon élő szervezetek fajgazdagságára, a biológiai sokféleség fenntartására.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság hatáskörét a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 9.

§ (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja, 13. § (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja, valamint a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének 2. táblázat 1. pontja, illetékességét a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. Rendelet 8/A. § (1) bekezdése állapítja meg.

2. Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály a 2019. november hó 18. napján kelt TO-04D/40/1330-3/2019. ügyiratszámú szakvéleményét az alábbiak szerint indokolta:

A mellékelt kérelem alapján megállapítottam, hogy a beruházással érintett terület nyilvántartott régészeti lelőhelyek területét érinti (Dunaföldvár 44, Kendergyár, azonosító: 67001; Dunaföldvár 70, Kendergyári lejáró, azonosító: 78261; Dunaföldvár 71, Duna-meder a mélyút végénél, azonosító: 78263; Dunaföldvár 72, Zöld-zátony, azonosító: 78265) de a beruházás megvalósítása a tervdokumentációban foglaltak szerint örökségvédelmi érdekeket nem sért.

A szakkérdés vizsgálatára a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 4. mellékletén alapuló megkeresés és a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII.30.) MvM utasítás 25. § és 26.§-ának rendelkezései, valamint a Tolna Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának TOB/21/895-3/2019. ikt. számú utasítása alapján került sor.

A szakkérdés vizsgálata a Kötv. 7. § - 11.§, 62. § - 62/A. §-án és a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV.9.) kormányrendelet és 88. § - 89. §-án alapul.

Ügyfél 2019. november hó 28. napján – a hiányzó szakhatósági állásfoglalás megérkezéséig – az eljárás szüneteltetését kérte. Az eljárás során az ügyben keletkezett valamennyi iratot megvizsgáltam, a vonatkozó jogszabályi előírásokat áttekintettem és megállapítottam, hogy az úszóműves kikötőhely és egyben úszóműállás létesítési engedélyezésének jogszabályi akadálya nincs, annak jogszabályi feltételei fennállnak, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A rendelkező részben szereplő döntést az Ákr. 15. § (1) bekezdése, a 35. §, 42. §, 43. §, valamint a Kikötőrendelet 3. § (2) bekezdés b) pontjának figyelembe vételével hoztam meg, továbbá figyelemmel voltam az Ákr. 81. §-ára.

A fellebbezés lehetőségét az Ákr. 116. § (1) és (2) bekezdése alapján biztosítottam, a fellebbezés díjának mértékéről a **Díjrendelet** 3. § (1.) bekezdése alapján adtam tájékoztatást.

Hatóságom hatásköre és illetékessége a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 02.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdés b) pontján és (4) bekezdésén alapul.

Rögzítem, hogy a közlekedésért felelős miniszter a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 18. pontja alapján az innovációért és technológiáért felelős miniszter.

Budapest, 2020. január 8.

A kormány megbízott helyett eljáró **dr. Uzsák Katalin**
főigazgató nevében és megbízásából:

Gencsi János
osztályvezető

Kapják:

BP/0803/00025-3/2020.

DG

1. *Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.)*
2. *Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (1088 Budapest, Rákóczi út 41.)*
3. *Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály (1081 Bp. Dologház u. 1.)*

- Tértivevénnyel:

4. *Suhajda József (7020 Dunaföldvár, Szőlő u. 1.)*
5. *Dunaföldvári Vizisportkör egyesület (7020 Dunaföldvár, Hősök tere 1.)*
6. *Matluka-Liktor Erzsébet (8600 Siófok, Árpád u. 4.)*

7. *Irattár*

Kikötői Osztály

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Döntés közbeszerzési eljárás megindításáról – Dunaföldváron helyi közutak és járda felújítás
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Kovács Anikó pályázati referens
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1354/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében a felhalmozási kiadások (15. melléklet) között az alábbi beruházások megvalósításához került előirányzat tervezve:

- 3.1. Felső Bölske utca 2-32. járda felújítás**
- 3.5. Homokai köz útfelújítás**
- 3.6. Alsó Rév utca útfelújítás**
- 6.2. Várdomb utca komplex felújítása**

Előirányzat összege: nettó 71 millió Ft (bruttó 90 millió Ft)

Dunaföldvár Város Polgármestere a 3/2020. (IV.07.) PM határozatában – a képviselők véleményének figyelembevételével – döntött a 2020. évi beruházási póttábláról, benne az alábbi helyi közutak felújításáról:

- 1. Fehérvári utca (Derecskei és Előszállás utca közötti szakasz) útfelújítás**
- 2. Felső Bölske utca útfelújítása**
- 3. Vágóhid utca útfelújítás**
- 4. Paksi utca parkoló felújítása**
- 5. Hunyadi park bejáró felújítása**
- 6. Aradi köz útfelújítás**
- 7. József téri óvoda parkoló felújítása**
- 8. Iskola utcai óvoda parkoló felújítása**
- 9. Váczi Mihály utca felújítás**

Előirányzat összege: nettó 151 millió Ft (bruttó 192,5 millió Ft)

Mindösszesen 2020. évi előirányzat nettó 222 millió Ft (bruttó 282,5 millió Ft)

A beruházásokra vonatkozóan a felmérések megtörténtek, az alábbi műszaki tartalomra vonatkozóan javasolom a közbeszerzési eljárás megindítását:

- 1. Felső Bölske utca 2-3. járda felújítása** (térkő burkolat készítése (1 m szélességben), kerti szegéllyel a meglévő betonburkolat teljes elbontásával)
- 2. Homokai köz útfelújítás** (térkő burkolat készítése (3 m szélességben), meglévő aszfalt és „idomtalan kő” burkolatok bontásával)

3. **Alsó Rév utca útfelújítás** (beton burkolat készítése (3 m szélességben vágás kialakítással), meglévő betonpálya marásával)
4. **Fehérvári utca (Derecskei és Előszállási utca közötti szakasz) útfelújítás** (keresztmetszeti kialakítás terv szerint (1 m padka és aszfalt burkolat 5,2 m szélességben) elbontandó betonpálya burkolattal, nemespadkával, szikkasztó árkok kialakításával)
5. **Felső Bölske utca 43. és 87. szám közötti szakasz útfelújítás** (aszfalt burkolat készítése (4,60 m szélességben), az út bal oldalán 30 cm széles járható folyóka, valamint mederburkolat rézsűs felületek megtámasztására, az útburkolat és burkolatalap teljes elbontásával a bal oldalon 2 m szélességben és marás készítése 2,6 m szélességben)
6. **Zrínyi utca útfelújítás** (térkő burkolat készítése (4 m szélességben) megmaradó „idomtalan kő” alappal, vágás kialakítással)
7. **József téri óvoda parkoló felújítása** (2x2 állásos (párhuzamos) térkő burkolattal)
8. **Iskola utcai óvoda parkoló felújítása** (2x3 állásos (merőleges) térkő burkolattal)

Becsült költség: nettó 216 millió Ft (bruttó 274 millió Ft)

A közbeszerzés tárgyát képező felújítások csatlakoznak a Dunaföldvár, 5111. sz. főút Vak Bottyán térhez (4163 hrsz.), Dunaföldvár, 5111. sz. főút Alsó Bölske utcához (4577; 4701 hrsz.) és a Dunaföldvár, 5111. sz. főút Külső Bölskei úthoz (4871/1 hrsz.) kapcsolódó úthálózat fejlesztésével kapcsolatos víziközmű-felújításához.

Az építési beruházásra vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) hatálya alá esik.

A Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása.

A Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

A fentiek figyelembe vételével az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők javasolt listája:

1. KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft. (7140 Bátaszék, Bonyhádi utca 28.)
2. ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Kft. (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.)
3. SOLTÚT Útépítő, Fenntartó és Kereskedelmi Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.)
4. STRABAG Általános Építő Kft. (7628, Pécs, Eperfás u. 6.)
5. DUNA-VIA Építőipari Kft. (2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.)

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 48/2020. (III.10.) KT határozatával fogadta el a 2020. évi közbeszerzési tervet, melyben Dunaföldvár helyi közutak felújítására vonatkozóan az építési beruházás szerepel a fenti eljárásrend alkalmazásával.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával járó szakértő feladatokat a Magistratum-S Kft. (6000 Kecskemét, Lestár tér 1.) látja el. A megbízási díj: nettó 1.950.000 Ft + ÁFA = bruttó 2.476.500 Ft.

A műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozóan az ajánlatkérés az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása alatt megtörténik.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat meghozatalát.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a „Dunaföldvár helyi közutak és járda felújítása” tárgyban építési beruházásra vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 115. § alapján közbeszerzési eljárást indít.
2. úgy határoz a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján, hogy ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket hívja meg:
 - 1) KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft. (7140 Bátaszék, Bonyhádi utca 28.)
 - 2) ÚTEPPARK Útépítő és Mélyépítő Kft. (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.)
 - 3) SOLTÚT Útépítő, Fenntartó és Kereskedelmi Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.)
 - 4) STRABAG Általános Építő Kft. (7628, Pécs, Eperfás u. 6.)
 - 5) DUNA-VIA Építőipari Kft. (2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.)
3. a beruházás megvalósításához a fedezetet az önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére biztosítja. A fedezet rendelkezésre áll.
4. a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízza a Magistratum-S Kft-t (6000 Kecskemét, Lestár tér 1. fsz. 1.) A megbízás díja: 1.950.000,- Ft + 27 % áfa = 2.476.500,- Ft.
4. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás előkészítésére és megindítására, az eljárás lefolytatásával és a beruházás megvalósításával, a szükséges intézkedések, nyilatkozatok, valamint jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

Tárgy:

A dunaföldvári állat-és kirakodóvásár és piac működésének rendjéről szóló 5/2020. (I.28.) KT. határozat módosítása

Előadó:

Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette:

Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Ügyiratszám:

DFV/2843-2/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) A dunaföldvári állat-és kirakodóvásár és piac működésének rendjéről szabályozására elfogadta az 5/2020. (I.28.) KT. határozatot (a továbbiakban: Szabályzat).

A Szabályzat 2020. február 1. napján lépett hatályba.

I.

A Szabályzat 9.3. és 9.5. pontja tartalmaz rendelkezéseket a számla és nyugtaadási kötelezettségekre.

A Szabályzat 9.3. pontja szerint a

„9.3. A helyhasználati díj fizetésének nyugtázása:

- kézzel kitöltött készpénzfizetési számlával
- kézzel kitöltött nyugtával történik.”

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) Összesítő jelentésre vonatkozó szabályokat tartalmazó 10. számú mellékletének szabályai 2020. július 1-jével megváltoznak. A jogszabály módosított előírása alapján 2020. július 1-jétől számlaadat-szolgáltatásra kötelezettek mindazok, akik az alábbi feltételeknek együttesen megfelelnek:

- áfaalanyok,
- belföldön nyilvántartásba vett áfaalany részére, belföldön teljesítenek termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, és
- erről számlát, számlával egy tekintet alá eső okiratot állítanak, bocsátanak ki.

Számlaadat-szolgáltatási kötelezettség teljesítendő a terméket értékesítő, szolgáltatást nyújtó adóalany Áfa tv. szerinti számlájáról, és a számlával egy tekintet alá eső okiratáról.

Az ÁFA tv. 10. mellékletének 2. pontja szerint a nyomdai úton előállított nyomtatvány használatával kibocsátott számla 169. § szerinti, számlával egy tekintet alá eső okirat 170. § szerinti adattartalmáról köteles adatot szolgáltatni az adóalany.

Az ÁFA tv. 10. mellékletének 3. pontja alapján, amennyiben a nyomdai úton előállított nyomtatvány használatával kibocsátott számlában vagy számlával egy tekintet alá eső okiratban az áthárított adó összege az 500 000 forintot eléri vagy meghaladja, az adóalany a számla kibocsátását követő naptári napon belül, egyéb esetben a kibocsátást követő négy naptári napon belül köteles adatot szolgáltatni.

A fentiek rendelkezések figyelembe vételével célszerű a piac, vásár vonatkozásában az online számlázási módot alkalmazni.

II.

A Szabályzat 9.2. A helyhasználat módjai:

1. Piac: Az árusok a szakosított piactéren csak a piacfelügyelő által kijelölt asztalokon, illetve területen helyezhetik el termékeiket: csomagolatlan élelmiszer, zöldség-gyümölcs, dísznövény, használt cikk, iparcikk, textil, ruha, stb. árusítás a vonatkozó rendelkezések betartásával lehetséges.
2. Vásártér területén:
 - Kisállatok (díszállatok), baromfi, malac, szarvasmarha, juh, stb. árusítására kizárólag a 0270/2 hrsz, 0270/3 hrsz, 0270/4 hrsz-on lévő állatvásár területén van lehetőség. A vásárba reggel 7 óra után állatot bevinni tilos. Állatvásártéren állatok árusítása kizárólag az állategészségügyi hatóság által előírt módon lehetséges.
 - Csomagolatlan élelmiszer árusítása az úgynevezett Nullás soron, valamint a vásártér un. régi „Lóvásár” részén lehetséges.
 - Zöldség- gyümölcs árusítás: Nullás soron történhet.
 - Kirakodó vásár rész: 0268/1 hrsz-ú területen, iparcikk, ruhafélék, kézművesek, magán-személyek részére fenntartott hely.

A 9.2. 2. pontját az alábbiak szerint kell módosítani:

Csomagolatlan élelmiszer árusítása a „Nullás soron”, az „A” soron, valamint a vásártér ún. régi „Lóvásár” részén lehetséges.

III.

A Szabályzat 4. mellékletének b) pontja tartalmazza a vásár térképét, amelyet a állategészségügyi előírások betartása érdekében szükséges módosítani.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a döntéshozatalát.

Dunaföldvár, 2020. június 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete A dunaföldvári állat-és kirakodóvásár és piac működésének rendjéről szabályozására elfogadta az 5/2020. (I.28.) KT. határozatot módosítja:

1. A 9.2. 2. pontja helyében az alábbiak rendelkezés lép

- Kisállatok (díszállatok), baromfi, malac, szarvasmarha, juh, stb. árusítására kizárólag a 0270/2 hrsz, 0270/3 hrsz, 0270/4 hrsz-on lévő állatvásár területén van lehetőség. A vásárba reggel 7 óra után állatot bevinni tilos. Állatvásártéren állatok árusítása kizárólag az állategészségügyi hatóság által előírt módon lehetséges.
- Csomagolatlan élelmiszer árusítása a „Nullás soron”, az „A” soron, valamint a vásártér ún. régi „Lóvásár” részén lehetséges.
- Zöldség- gyümölcs árusítás: Nullás soron történhet.
- Kirakodó vásár rész: 0268/1 hrsz-ú területen, iparcikk, ruhafélék, kézművesek, magánszemélyek részére fenntartott hely.

2. A 9.3. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

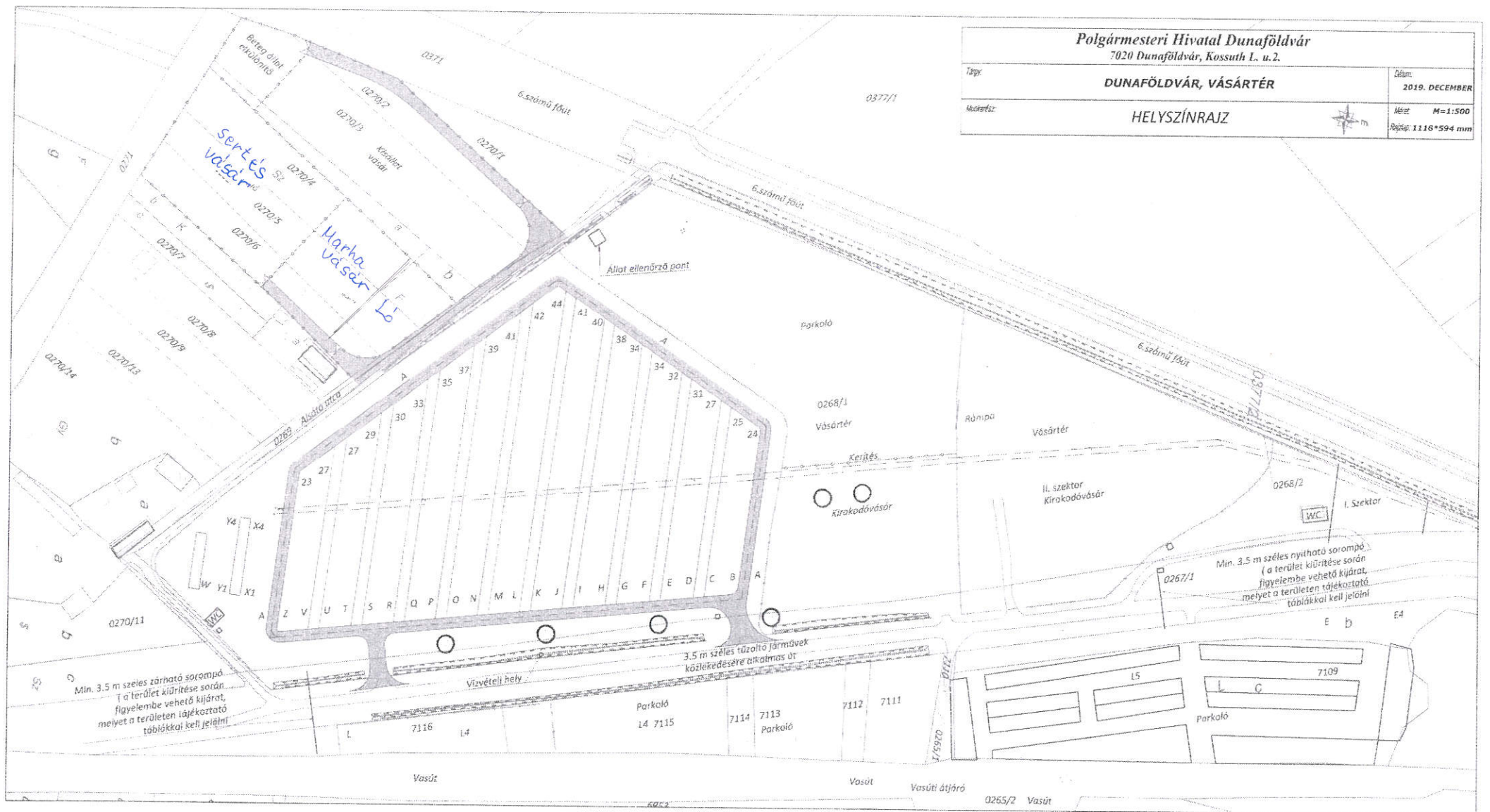
„9.3. A helyhasználati díj fizetésének nyugtázása:

- kézzel/géppel kitöltött készpénzfizetési számlával
- kézzel kitöltött nyugtával történik.”

3. A Szabályzat 4. mellékletének b) pontja helyébe e határozat melléklete lép.

Polgármesteri Hivatal Dunaföldvár
7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

Tárgy:	DUNAFÖLDVÁR, VÁSÁRTÉR	Dátum:	2019. DECEMBER
Művelet:	HELYSZÍNRAJZ	Méret:	M=1:500
		Rajzlap:	1116*594 mm



○ ELEKTRONOS
ELŐZTÉS SZEKRENY

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Döntés pályázat benyújtásáról a közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Kovács Anikó pályázati referens
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1946/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben - pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a *közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra*.

A pályázat célja:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése és folyamatos hozzáférhetősége érdekében központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi szintér műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 300 millió forint.

A pályázaton a Pályázó által biztosított önrészt kiegészítő vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

Támogatás mértéke:

A Pályázó által vállalt önrész és a pályázatra benyújtott valamennyi pályázat összesített önrészenek százaléka határozza meg a támogatás mértékét.

A támogatás minimális mértéke 100.000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a vállalt önrész kilencszerese.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A levonható ÁFA nem támogatható.

A pályázati cél tekintetében az alábbi fejlesztési elemre kívánunk támogatást igényelni:

- **audiovizuális eszköz (hordozható akkus aktív hangfal) beszerzése, illetve a bútorbeszerzés a Művelődési Központ rendezvény és előterében található bútorzat teljes cseréjére vonatkozóan (bruttó 1 590 000 Ft értékben)**

Összes fejlesztési költség:	1 590 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 090 000 Ft
Biztosítandó saját forrás összege:	500 000 Ft

Az önrész fedezetét (500 000 Ft) Dunaföldvár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének tartalékkerete biztosítja.

A miniszteri döntés határideje: 2020. október 26.

A támogatást a Magyar Államkincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja a támogatói okiratok elfogadását követően.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31.

A pályázatnak tartalmaznia kell helyi önkormányzat esetén a képviselő-testületi határozatot, hogy a saját forrás rendelkezésre áll.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat meghozatalát.

Dunaföldvár, 2020. július 6.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. pont a) pont szerinti közművelődési érdekeltség-növelő támogatására meghirdetett pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.
2. úgy határoz, hogy a támogatási igényt a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (7020 Dunaföldvár Ilona u. 9.) intézmény vonatkozásában a Művelődési Központ (7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.) telephelyére vonatkozóan műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására nyújtja be, úgymint
 - hordozható akkus aktív hangfal beszerzésére,
 - valamint az épület rendezvény- és előterének bútorzat cseréjére.
3. a fejlesztéshez 500.000,- Ft összegben saját forrást biztosít az önkormányzat 2020. évi költségvetés általános tartalékának terhére.
4. felhatalmazza a polgármestert
 - a) a pályázat előkészítésére, támogatási kérelem aláírására és benyújtására, a pályázat megvalósításával, a szükséges intézkedések, nyilatkozatok, valamint jognyilatkozatok megtételére.
 - b) A 3. pontban meghatározottak vonatkozásában a költségvetés módosításának benyújtására.
5. Tudomásul veszi, hogy támogatott pályázat esetén a fejlesztés megvalósításának (a támogatás felhasználásának) határideje: 2021. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: pályázat benyújtása: 2020. augusztus 3.

nyertes pályázat esetén megvalósítás: 2021. december 31.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Döntés pályázat benyújtásáról a Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program)
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Kovács Anikó pályázati referens
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1947/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben - pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. c) pont szerint a *muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program)*

A pályázat célja:

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású muzeális intézmények szakmai támogatása érdekében.

Pályázati alcél:

Közérdekű muzeális gyűjtemények, valamint közérdekű muzeális kiállítóhelyek szakmai támogatása

- a) a tárgyi és szellemi örökség széles körű bemutatása, így különösen állandó kiállítások megvalósítása és felújítása,
- b) infrastrukturális fejlesztések, így különösen a kiállításoknak, gyűjteményeknek helyet biztosító épületek állagvédelmi felújítása, valamint a humán komfort feltételeinek javítása.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 100 millió forint.

Támogatás felhasználása:

A fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzésére, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások vásárlására, külső szakértők díjazására, restaurálási tevékenységre, a megvalósítással összefüggő személyi jellegű kifizetésekre, valamint a kiállítóter felújítására fordítható.

Támogatás mértéke:

A támogatás maximális mértéke 4 millió forint.

A maximális támogatási intenzitás mértéke: 100 %

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A levonható ÁFA nem támogatható.

A pályázati cél tekintetében az alábbi fejlesztési elemre kívánunk támogatást igényelni:

- Magyar László - Afrika állandó kiállítás megtervezése és megvalósítása

Tervezett támogatási igény: 1 700 000 Ft

A miniszteri döntés határideje: 2020. október 26.

A támogatást a Magyar Államkincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja a támogatói okiratok elfogadását követően.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31.

A pályázatnak tartalmaznia kell helyi önkormányzat esetén a képviselő-testületi határozatot, hogy a saját forrás rendelkezésre áll.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat meghozatalát.

Dunaföldvár, 2020. július 6.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. pont c) pont szerinti Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program) meghirdetett pályázati kiírásra pályázatot nyújt be. A fejlesztés célja: Magyar László – Afrika állandó kiállítás megtervezése és megvalósítása a Dunaföldvári Várban (7020 Dunaföldvár, Rátkai köz 2.).
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére, támogatási kérelem aláírására és benyújtására, a pályázat megvalósításával, a szükséges intézkedések, nyilatkozatok, valamint jognyilatkozatok megtételére.
3. tudomásul veszi, hogy szakmai támogatás 100 % intenzitás mellett nem haladhatja meg a 4 millió forintot, illetve támogatott pályázat esetén a fejlesztés megvalósításának (a támogatás felhasználásának) határideje: 2021. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: pályázat benyújtása: 2020. július 22.

nyertes pályázat esetén megvalósítás: 2021. december 31.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 07-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	EL-DENT 96 Kft. bejelentése helyettesítő fogorvos személyében történő változásról
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Kardos Lajosné szociális ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/27-12/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala a TO-03/NEO/1339-2/2020. számú, 2020. július 02. napján érkezett levelében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a 7020 Dunaföldvár, Gábor P. u. 2. szám alatti telephelyén a szolgáltató által működtetett **1700960046 számú** szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási szolgáltatást – iskolafogászatot - változatlanul Dr. Csizmadia Adrienn (psz.: 76026), mint az EL-DENT 96 Kft. munkavállalója látja el. Az EL-DENT 96 Kft. részéről fent leírtakkal kapcsolatban a mai napig nem érkezett meg a megkeresés.

A fent nevezett körzetben a helyettesítést végző orvosok személye változik 2020. június 18. napjától az alábbiak szerint:

A helyettesítésben Dr. Kocsikos Bianka (pecsétszám: 88124) a továbbiakban **nem vesz részt**.

A helyettesítést végző orvosok:

Dr. Kraczk Csongor (pecsétszám: 87388)
Dr. Salamon-Branis Karin (pecsétszám: 85239)
Dr. Wetzl Marianna (pecsétszám: 62806)

Az **170096074 számú (Vk)** szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási szolgáltatást változatlanul Dr. Salamon-Branis Karin (psz.: 85239), mint az EL-DENT Kft. munkavállalója látja el.

A helyettesítést végző orvosok 2020. június 18. napjától:

A helyettesítésben Dr. Kocsikos Bianka (pecsétszám:88124) **nem vesz részt a továbbiakban**.

A helyettesítésben résztvevő orvosok:

Dr. Csizmadia Adrienn (psz.: 76026)
Dr. Kraczk Csongor (psz.: 87388)
Dr. Szeibel Günther Ádám (psz.: 80421)

A fogászati ellátás kötelezően ellátandó alapellátási feladat. A döntésnek megfelelően módosítani kell az egészségügyi feladat-ellátási szerződéseket.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2020.július 02.

Horváth Zsolt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, tudomásul veszi, hogy a az 1700960046 számú körzet tekintetében a fogorvosi alapellátási szolgáltatás – iskolafogászat - vonatkozásában 2020. június 18. napjától a helyettesítést ellátó orvosok Dr. Kracz Csongor (psz.: 87388), Dr. Salamon-Branis Karin (psz.: 85239) és Dr. Wetzl Marianna (pecsétszám: 62806), az 1700096074 megnevezésű szervezeti egységben gyakorolt fogászati ellátás tekintetében 2020. június 18. napjától a helyettesítést ellátó orvosok Dr. Csizmadia Adrien (pecsétszám: 76026), Dr. Kracz Csongor (pecsétszám: 87388) és Dr. Szeibel Günther Ádám (pecsétszám: 80421), mint a fogorvosi alapellátást végző EL-DENT 96 Kft. munkavállalói. Hozzájárul az egészségügyi feladat-ellátási szerződések fentiek alapján történő módosításához. Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a helyettesítő orvosok személyében történt változás - miatt módosított szerződések aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2020. július 7-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Dunaföldvári Sárga- Pincésgödör Egyesület visszatérítendő támogatás iránti kérelme
<u>Előadó:</u>	Horváth Zsolt polgármester
<u>Az előterjesztést készítette:</u>	Lóki-Sánta Renáta köznevelési, közművelődési ügyintéző
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Boldoczki Krisztina jegyző
<u>Ügyiratszám:</u>	DFV/1957-2/2020.

Tisztelt Képviselő- testület!

A Dunaföldvári Sárga- Pincésgödör Egyesület a mellékelt kérelmet nyújtotta be 2020.07.07. napján Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

Kérelmében **6.500.000 Ft visszatérítendő támogatás** biztosítását kéri, melyet a 2018-ban megpályázott Duna összeköt LEADER Egyesülethez benyújtott pályázat utófinanszírozásához kíván felhasználni.

A pályázathoz 5.000.000 Ft önerő szükséges, melyet Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 203/2017. (XI.14.) KT határozat, valamint a 2020. évi költségvetés terhére biztosított az Egyesület részére.

Az elszámolást követően az Egyesület a támogatási összeget haladéktalanul, de legkésőbb 2020. december 31. napjáig visszafizeti Dunaföldvár Város Önkormányzat részére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

D u n a f ö l d v á r, 2020. július 07.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Sárga-Pincésgödör Egyesület részére visszatérítendő támogatásként 6.500.000 Ft-ot biztosít az alábbiak szerint:
2. 3.164.000 Ft-ot a civil szervezetek számára biztosított tartalék keret terhére, 3.336.000 Ft-ot a 2020. évi költségvetés tartalék keret terhére.
3. A támogatás visszafizetésének határideje: 2020.12.31.
4. Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XI.31.) önkormányzati rendeletre hivatkozva a támogatási összegről megállapodást kell kötni és a támogatási összeggel el kell számolni.

Határidő: civil szervezet értesítésére/megállapodás megkötésére 2020.07.31.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Támogatást igénylő neve: Dunaföldvári Sárga-Pincésgödör Egyesület
Támogatást igénylő címe: 7020 Dunaföldvár Mednyánszky utca 13.
Ügyfél-azonosító: 1026673710
Projekt azonosítója: 1924113456

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő Testülete részére!

7020 Dunaföldvár
Kossuth Lajos utca 2.

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott, Oláh István, mint a Dunaföldvári Sárga-Pincésgödör Egyesület nevű szervezet törvényes képviselője ezúton kérem a segítségüket!

Egyesületünk 2018-ban pályázatot nyújtott be a Duna összeköt LEADER egyesülethez, hogy a Sárga Pincésgödörben található utat fel tudjuk újítani!

Ehhez megállapodást kötöttünk a tisztelt Önkormányzattal, amiben vállalták, hogy a szükséges önerőt 5 millió Ft-ot biztosítanak egyesületünknek!

A projekt eredeti költségvetése 5 + 5 millió Ft volt (támogatás és önerő) időközben ez szerencsénkre 6,5 + 5 millió Ft-ra módosult a (támogatás és önerő) a pályázati kiírás változása miatt!

A pénzt (önerő) meg is kaptuk és az első számlát átutaltuk a kivitelezőnek (Schiefer Józsefnek)! A pályázatban lehetőség van részelszámolást benyújtani! Ez azonban idő és munka igényes! A beruházás néhány héten belül elkészül! Szükséges lenne a teljes összeget kifizetni, amire egyesületünknek nincsen forrása!

Ha a teljes projektet ki tudjuk fizetni, akkor egyben augusztus elején el tudnánk számolni a pályázatot! Így várhatóan októberre a támogatás is megérkezik! Ellenkező esetben jövő év elejére tudnának a teljes projekttel elszámolni és akkor is szükség lenne 1,5 millió Ft plusz forrásra!

Ezért kérjük, hogy az Önkormányzat biztosítsa számunkra szükséges 6,5 millió Ft-ot!

Természetesen engedményezést a támogatás megérkezését követően vállalunk! A projekt elszámolását Kiss Lajos Csaba pályázat író készíti!

A pályázatot elnyertük! Az eredetileg tervezett

Pontos helyrajzi számuk a következő: 2867/1; 2867/3; 2867/4

Kelt: Dunaföldvár, 2020. 07. 07.

DUNAFÖLDVÁRI SÁRGA-PINCÉSGÖDÖR
EGYESÜLET
7020 Dunaföldvár, Mednyánszky u. 13.

Adószám: 18143788-1 17
Oláh István
Elnök