



BELÜGYMINISZTERIUM



MINISZTERELNÖKSÉG

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2020 MÁRC 27.	Érk. szám: 4313/2020
Szám: DFV/995-67/2020	Előzetes:
Ügyintéző: Horváth Zoltán	

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. §-ának (4) bekezdését, amely az alábbiak szerint rendelkezik.

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A hivatkozott jogszabályhely alkalmazásával kapcsolatban tájékoztatást kaptak, a kormányhivataloktól, amely megjelölte a jogszerű alkalmazás törvényi kereteit, ami továbbra is irányadó, azokat továbbra megismételni nem kívánom.

A katasztrófavédelmi törvény idézett rendelkezésének gyakorlati alkalmazásával kapcsolatban több kérdés érkezett hozzánk. Ezek alapján - témakörönként - a legfontosabbakkal kapcsolatos álláspontomról, a jelenleg hatályos jogszabályi környezetben az alábbiak szerint tájékoztatom:

I. A veszélyhelyzetben alkalmazandó jogszabályi rendelkezések önkormányzati működést érintő kérdései

I. A veszélyhelyzet kihirdetését követően össze lehet-e hívni a képviselő-testület, illetve a bizottság ülését?

Álláspontom szerint a katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdése egyértelműen rendelkezik arról, hogy veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének (fővárosi, megyei közgyűlésnek) feladat- és hatáskörét a polgármester (főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke) gyakorolja az ott megjelölt kivétellel. Mindezek alapján sem a képviselő-testület, sem a bizottságok ülésének az Möt. szerinti összehívására nincs lehetőség, a képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármester gyakorolja, a képviselő-

testületnek veszélyhelyzetben nincs döntési jogköre. Arra természetesen mód van, főleg a kialakult járványügyi helyzetben a polgármester e-mailben vagy más módon a döntést megelőzően kikérje a képviselő-testület tagjainak véleményét, a döntés felelőssége azonban a polgármesteré.

A bizottságok tekintetében jelezni kell, hogy azok alapvetően a képviselő-testület által átruházott hatáskört gyakorolnak, így ezekben a kérdésekben is a polgármester dönt, szükséges lehet külön polgármesteri döntés arról, hogy a képviselő-testület által átruházott hatásköröket a polgármester látja el a veszélyhelyzetben.

Utalni kell arra is, hogy az önkormányzati társulások is a képviselő-testületek által átruházott hatáskörben járnak el. Itt figyelemmel kell arra lenni, hogy egyes társulásokat nagy számú önkormányzatok képviselő-testületei hozták létre, így analógiát alkalmazva a társulási tanács hatáskörébe tartozó döntéseket a társulási tanács elnöke hozhatja meg. A társulási tanács elnöke a fentebb jelzett módon a társulási tanács tagjaival egyeztetethet a döntésének meghozatala előtt.

Tekintettel arra, hogy az Möt. 41.§ (4) bekezdése alapján a bizottságok és társulás mellett a részönkormányzat, valamint a jegyző is a képviselő-testület által átruházott hatáskört gyakorol, így ezekben a kérdésekben is a polgármester dönt.

2. Milyen kérdésekben dönthet a képviselő-testület helyett a polgármester?

Álláspontunk szerint valamennyi szükséges kérdésben, mert számos jogszabály állapít meg határidőt meghatározott döntések meghozatalára, illetve számos olyan eljárást indítottak az önkormányzatok, amelyek határideje lejárt, és a döntés elmaradása súlyosan érinthetné az önkormányzati működést.

Figyelemmel arra, hogy a jogszabályban meghatározott határidők alkalmazását a veszélyhelyzetben kihirdetett jogszabályok nem függesztették fel, e kérdésekben gondoskodni kell a döntések meghozataláról. Mindezek során azonban figyelemmel kell lenni, hogy a kormány megbízottak által kiküldött levélben foglalt keretekre, (szükségesség, arányosság, joggal való visszaélés tilalma). Azt is egyedileg lehet és kell mérlegelni, hogy meghatározott döntések elhalaszthatók-e, itt alapvetően azok jöhetnek szóba, amelyekben nincs konkrét jogszabályban megjelölt határidő.

3. Rendeletalkotási tárgykörökben is dönthet-e a polgármester? Ha igen, milyen formában?

A képviselő-testület feladat- és hatáskör gyakorlása során -- az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, valamint az Möt. 48. § (1) bekezdésre tekintettel -- rendeletet alkot, határozatot hoz. az Möt. 1.§ 3. pontja alapján a képviselő-testület határozata: normatív határozat és egyedi határozat.

A katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület/közgyűlés feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja az ott meghatározott korlátra figyelemmel. A

hivatkozott rendelkezés ugyanakkor nem szabályozza a feladat- és hatáskört érintő döntési formákat, vagy az attól való eltérést.

Álláspontom szerint - éppen az előzőekre tekintettel - a polgármester döntései a képviselő-testületet megillető döntési formában keletkezhetnek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, továbbá a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit figyelembe véve az önkormányzati rendelet ugyanis kizárólag önkormányzati rendelettel módosítható. Önkormányzati rendelet határozattal történő elfogadása, módosítása a hatályos jogszabályi környezet alapján nem lehetséges. A határozattal történő elfogadása ugyanis nem eredményezi a rendelet közjogi érvényességét, tekintettel arra, hogy rendeletet a jogalkotási eljárás szabályainak betartásával kell megalkotni, illetve módosítani.

4. Mi az eljárás abban az esetben, ha veszélyhelyzet kihirdetése után mégis ülésezett a képviselő-testület, bizottság és döntéseket hozott?

Álláspontunk szerint ezen esetekben nem indokolt automatikusan e döntéseket hatályon kívül helyezni, hanem érvényességükhöz a polgármester megerősítő döntése szükséges.

5. A veszélyhelyzet megszüntetése után mi a teendő azon döntésekkel, amelyeket a polgármester a katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület hatáskörében eljárva hozott meg?

Álláspontunk szerint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) általános szabályai szerint a képviselő-testület, a polgármester, a bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntéseket lényegében korlátozás nélkül bármikor felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Ez a jog természetesen a veszélyhelyzet megszűnését követően is rendelkezésre áll. A képviselő-testület döntheti el, hogy mely polgármesteri döntéseket helyez hatályon kívül, illetve melyeket hagy meg változatlanul. Természetesen a rendeletek módosítása esetén indokolt, hogy ezekről a képviselő-testület feltétlenül döntsön (az általános jogelvek tiszteletben tartásával) abban az esetben is, ha a polgármester döntését változatlan formában be kívánja nyújtani. Jelezni kívánom, hogy a képviselő-testület felülvizsgálati jogkörének visszamenőleges hatálya nincs.

6. Mi történjen a képviselői tiszteletdíjakkal?

Az Mötv. szabályai szerint a képviselő-testület jelenleg is diszkrécionális jogkörében dönt arról, hogy állapít-e meg képviselői tiszteletdíjat, és azt milyen mértékben. Hangsúlyozni kell azt is, hogy tiszteletdíj kizárólag a saját bevétele terhére folyósítható. Álláspontunk szerint a polgármester a katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a képviselői tiszteletdíjakat megállapító rendelet végrehajtását is felfüggesztheti, különös figyelemmel arra, hogy sem a képviselő-testület, sem a bizottságok ülésezni nem tudnak.

Mindezek mellett az Möt. 32.§-a alapján az ülésen való jelenlét mellett az önkormányzati képviselőknek további feladataik vannak, amelyeket veszélyhelyzetben is ellátnak illetve elláthatnak. Természetesen a polgármester dönthet úgy is, hogy a tiszteletdíjak továbbra is folyósíthatók.

7. Az alpolgármester választására vonatkozóan hozhat döntést a polgármester?

Álláspontunk szerint, amennyiben a képviselő-testület a veszélyhelyzet kihirdetését megelőzően már választott legalább egy alpolgármestert, akkor e különleges jogrendben nem indokolt másik alpolgármester megválasztása a polgármester részéről. Ha azonban a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén nem került sor alpolgármester-választásra, a polgármester – az egészségügyi veszélyhelyzetre tekintettel – helyettesítése érdekében dönthet egy alpolgármester személyéről.

8. A polgármesteri döntésekre milyen formai követelmények vonatkoznak?

Álláspontunk szerint a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekre az Möt., a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és végrehajtási rendeletében, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet előírásait megfelelően alkalmazni kell. Tehát a veszélyhelyzet elrendelése nem módosított az általánosságban alkalmazott, döntések alakiságára vonatkozó szabályokon.

A polgármesteri döntéshozatal(rendelet, határozat) során szükséges, hogy abban mindenképpen kerüljön feltüntetésre a katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdésére - mint döntéshozatalt biztosító jogszabályhelyre - történő hivatkozás.

9. A polgármesteri döntések előkészítése, jegyzőkönyvezése és közzététele/kihirdetése hogyan történik?

A polgármesteri döntésekkel összefüggésben a jegyzőkönyvezés szabályai nem értelmezhetők, azonban a döntés előkészítésre vonatkozó SZMSZ-ben rögzített szabályok alkalmazandók. A nyilvánosság biztosítása érdekében a meghozott döntéseket ugyanúgy közzé kell tenni, mint a képviselő-testületi döntéseket. Zárt üléssel érintett tárgykörökben a polgármesteri döntéshozatal esetében is a vonatkozó korlátokkal érvényesül a nyilvánosság.

A polgármester által alkotott önkormányzati rendeletek kihirdetésére az SZMSZ szabályai az irányadóak, de az NJT felületén is közzé kell tenni, ahonnan való tájékozódás szerepe felértékelődhet a jelen járványügyi veszélyhelyzetben.

10. Mi a teendő, ha a képviselő-testületnek a katasztrófavédelmi törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti kivételi körben kell döntést hoznia?

A katasztrófavédelmi törvény 46.§ (4) bekezdése a polgármesteri feladat-és hatáskörgyakorlásnak korlátot állít, azzal, hogy a polgármester nem foglalhat állást

önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. Álláspontunk szerint ez a rendelkezés egyúttal azt is jelenti, hogy ezekben a tárgykörökben veszélyhelyzet időszaka alatt nincs döntési helyzet, téves az a megközelítés, hogy a képviselő-testület dönthet és akár elektronikus úton is a járványügyi veszélyhelyzetre tekintettel.

II. A veszélyhelyzetben alkalmazandó jogszabályi rendelkezések és az önkormányzatok működése feletti törvényességi felügyeleti jogkör viszonya

1. A kormányhivatalok törvényességi felügyeleti jogköre kiterjed a polgármester veszélyhelyzetben hozott döntéseire?

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét a fővárosi és megyei kormányhivatal látja el. A törvényességi felügyeletre vonatkozó részletszabályokat az Mötv. VII. fejezete tartalmazza.

A főváros és megyei kormányhivatalok törvényességi felügyeleti eljárása kiterjed a képviselő-testület egyéb szervei, így a polgármester működésének, döntéshozatala jogszerűségének vizsgálatára az Mötv. 132. § (3) bekezdése alapján, így a Kat. 46. § (4) bekezdése szerint meghozott polgármesteri döntésekre is. E jogkör gyakorlásához, a törvényességi felügyeleti munka hatékony ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy valamennyi fentiek szerint meghozott döntés beérkezzen a kormányhivatalokhoz.

2. A veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntések kapcsán is fennáll a felterjesztési kötelezettség?

Az 1. pont alatt kifejtettekhez kapcsolódóan álláspontunk szerint a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekre is alkalmazni kell az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet előírásait.

Fentiek alapján a polgármester által alkotott rendeletet, valamint meghozott határozatot a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül fel kell terjesztetni a döntéshozatalt követő 15 napon belül. Továbbá ehhez kapcsolódóan a 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján a polgármester által alkotott rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár felületén közzé is kell tenni.

III. Kijárási korlátozás/tilalom elrendelésére vonatkozó döntést jogszerűen hozhat meg a polgármester?

A Kormány a Korm. rendelet 1. §-ában az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. március 11-én 15 órai hatállyal.

A különleges jogrend intézményével összhangban álló értelmezés alapján a Kat. 46.§ (4) bekezdése szerint valamennyi képviselő-testületi/közgyűlési feladat- és hatáskört a polgármester gyakorolja az ott meghatározott korlátra figyelemmel.

A kihirdetett veszélyhelyzetben, mint különleges jogrendben tehát a Kat. 46.§ (4) bekezdése határozza meg az önkormányzati feladat és hatáskörgyakorlás szabályait, az a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (a továbbiakban: Möt.) 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseitől eltérve.

A Kat. 46.§ (4) bekezdése alapján a polgármester az Möt. szerinti feladat- és hatáskörgyakorlást látja el, ez azonban nem nyújt jogi alapot arra, hogy a polgármester a települést érintően a lakosságot érintően a szabad mozgásukkal összefüggésben kijárási korlátozást, tilalmat rendeljen el.

Fentieket összegezve ismételten fontos hangsúlyozni, hogy a polgármester Kat. 46.§ (4) bekezdése szerinti feladat és hatáskör gyakorlásának meg kell felelnie az Möt. 9.§-ban rögzített alapelveknek. Az ezekkel ellentétes magatartás a törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálható és értékelhető az Möt. 132.§ (2) és (3) bekezdése alapján.

Budapest, 2020. március „21.,

 Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár Belügyminisztérium		 dr. György István területi közigazgatásért felelős államtitkár Miniszterelnökség
---	--	---

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. április 14-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Az előterjesztést készítették: a Hivatal munkatársai és Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1233-1/2020.

16/2019.(I.29.)	Dunaföldvár honlap fejlesztése	<i>Az új honlap 2020. február 17-től élesben üzemel.</i>
59/2019.(IV.16.)	Dunaföldvár honlap fejlesztése	
45/2019.(III.05.)	Szabadpiaci áram beszerzés 2020-2021 évben	<i>Az MVM Zrt. a nyertes, a szerződés megkötésre került.</i>
49/2019.(III.05.)	A 7020 Dunaföldvár, Derecskei u. 1285/2 hrsz. alatti ingatlan eladásra történő kijelölése	<i>Az ingatlan értékesítésre került, az vételárat befizették.</i>
65/2019.(IV.16.)	Döntés a Dunaföldvár, Mély útban leégett csónakház felújításáról	<i>A felújítás megtörtént határidőre, a használatba vételi engedélyt is megkapták.</i>
74/2019.(IV.16.)	Döntés a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. cégértékelésének megrendeléséről és a Kft.-ben lévő 175/1 hrsz.-ú ingatlan (Kemping) visszavásárlásáról	<i>A döntések alapján a az adásvétel, a birtokbaadás, és üzemeltetésbe adás megtörtént.</i>
181/2019.(XI.26.)	Döntés a dunaföldvári 175/1 hrsz.-ú táborhely (Kemping) megnevezésű ingatlan megvásárlásáról/Tulajdonosi hozzájárulás ÁFA- körös tevékenység módosításához	
42/2020.(III.10.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosítása/ indokolás <ul style="list-style-type: none">• Camping üzemeltetési szerződés jóváhagyása	
86/2019.(V.21.)	Dunaföldvár Város térfigyelő rendszerének üzemeltetése, a rendszer üzemképességének javítása	<i>A rendszer javítása megtörtént, az üzemeltetés folyamatos. A pályázat eredményes volt a munkát a Hiteles Kft. nyerte el.</i>
157/2019.(X.01.)	Pályázat kiírása Dunaföldvár Város térfigyelő rendszerének fejlesztésére	
188/2019.(XI.26.)	Dunaföldvár Város térfigyelő rendszerének bővítése	

88/2019.(V.21.)	Dunaföldvár Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlan (óvoda) felújítása - Döntés a Jövönk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat előkészítői munkáiról	<i>Az előkészítés során elkészültek a tervek. A pályázat benyújtásra került és a kuratórium döntése alapján az önkormányzat 30 millió forint támogatásban részesült. A támogatási szerződés aláírásra került, a megvalósítás folyamatban van.</i>
112/2019.(VI.25.)	Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlan (óvoda) felújítása – Döntés a Jövönk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról „az életminőséget javító beruházások támogatása” tárgyú pályázati felhívásra	
89/2019.(V.21.)	Döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására /Dunaföldvár Felső Bölcske utca járda (4516 hrsz.) felújítása/	<i>A pályázat benyújtásra került. A döntést követően az önkormányzat támogatásban nem részesült.</i>
90/2019.(V.21.)	Döntés a Dunaföldvár Paksi utca 18.-32. és Kéri utca 2.-20. közötti szakaszon járda és kerékpárút felújítása tárgyú építési beruházás közbeszerzési eljárásának megindításáról	<i>Az eljárás lefolytatásra került. A nyertes ajánlattevővel (GMZ Terv Kft.) a vállalkozási szerződés megkötésre került. A megvalósítás folyamatban van.</i>
131/2019.(VIII.13.)	Döntés a Dunaföldvár Paksi utca 18.-32. és Kéri utca 2.-20. közötti szakaszon járda és kerékpárút felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről	
132/2019.(VIII.13.)	Döntés a Dunaföldvár Paksi utca 18.-32. és Kéri utca 2.-20. közötti szakaszon járda és kerékpárút felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről – munkaterület ellenőr	
95/2019.(V.21.)	Mendi Milán Márió zenei tanulmányainak támogatása	<i>A támogatás folyamatos. A felülvizsgálatra a 2020. szeptember havi soron következő KT ülésen kerül sor.</i>
96/2019.(V.21.)	Kenderföldi út részére ingatlan felajánlások (1569, 1570 hrsz.)	<i>A szerződések megkötésre kerültek.</i>
97/2019.(V.21.)	Molnár Tamás Istvánné (7020 Dunaföldvár, Kéri u. 48.) ingatlan vásárlási kérelme (3018 hrsz.)	<i>Az értékesítés megtörtént, a vételárat befizették.</i>
113/2019.(VI.25.)	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása 1. kör	<i>A döntést az érintettek megküldték.</i>
133/2019.(VIII.13.)	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítás 2. kör	
116/2019.(VI.25.)	Felhívás javaslattételre a Nemzeti Művelődési Intézet által alapított díjakra	<i>A javaslat megküldésre került.</i>
117/2019.(VI.25.)	Döntés a Vak Bottyán téri Piac épületen elhelyezendő „Városi piac” feliratú tábla elhelyezéséről	<i>A tábla kihelyezésre került.</i>
118/2019.(VI.25.)	A Dunaföldvári Mentőállomás támogatási kérelme klímaberendezés kialakítására	<i>A klímaberendezés beszerelésre került, a támogatással a Mentőszolgálat elszámolt.</i>

119/2019.(VI.25.)	Hagyományörző Íjások Dunaföldvári Egyletének támogatási kérelme tábor megszervezéséhez	<i>A támogatás kiutalásra került.</i>
121/2019.(VI.25.)	Srauf Lídia (7020 Dunaföldvár, Kodály Z. u. 24.) ingatlan felajánlása (dunaföldvári 1571 hrsz.)	<i>A kérelmezőt értesítettük a döntésről.</i>
122/2019.(VI.25.)	Horváth Éva (7012 Alsószentiván, Béke utca 71.) ingatlan felajánlása (dunaföldvári 298/1 hrsz.)	<i>A szerződés megkötésre került.</i>
124/2019.(VI.25.)	Szűnyogyérintéshez szükséges tartalék keret megemlése	<i>A keret felhasználásra került.</i>
125/2019.(VI.25.)	A Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete részére helyiség biztosítása	<i>A helyiségre a haszonkölcsön-szerződés megkötésre került.</i>
128/2019.(VIII.13.)	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret növelése	<i>A létszámkeret növelése megtörtént.</i>
129/2019.(VIII.13.)	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Rákóczi u. 8 szám alatti új könyvtár beszerzésének költségigénye	<i>A beszerzés megvalósult.</i>
130/2019.(VIII.13.)	Helyi Választási Bizottság tagjainak/pótagjainak megválasztása	<i>A tagok és pótagok kiválasztása megtörtént, munkájukat elvégezték.</i>
134/2019.(VIII.13.)	Bátaszék Város kérelme Badacsonytomaj 1498 és 1500 hrsz.-ú ingatlanokban lévő tulajdonrészének rendezésének tárgyában	<i>A döntésről a kérelmezőt értesítettük.</i>
135/2019.(VIII.13.)	Javaslat a 2019. évi képviselő tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására	<i>A civil szervezetek értesítése megtörtént, a kifizetés megtörtént..</i>
136/2019.(VIII.13.)	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület megállapodás-módosítása	<i>A határidő meghosszabbításra került.</i>
137/2019.(IX.25.)	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatási pályázathoz önrő biztosítása	<i>Elnyert támogatás: 278.000 Ft Felajánlott önrész: 500.000 Ft A keret 2020. december 31-ig felhasználható.</i>
138/2019.(IX.25.)	A Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatárainak véleményezése	<i>A véleményt a Kormányhivatal részére megküldtük.</i>
139/2019.(IX.25.)	Dunaföldvár, Rákóczi utca egyirányúsítása	<i>A kérelmezőt értesítettük a döntésről.</i>
141/2019.(IX.25.)	Dr. Stingliné Dr. Bíró Tímea Ildikó és Dr. Stingli Attila (7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 19.) ingatlan felajánlása (dunaföldvári 99/1 hrsz.)	<i>A szerződés megkötésre került.</i>
142/2019.(IX.25.)	Horváth Attila (7020 Dunaföldvár, Szent István u. 14.) kérelme haszonbérleti ügyben	<i>A bérleti szerződés megkötésre került.</i>
143/2019.(IX.25.)	Csizmadia István (7020 Dunaföldvár, Kodály Z. u. 12.) kérelme haszonbérleti ügyben	<i>A bérleti szerződés megkötésre került.</i>
144/2019.(IX.25.)	A Holler UNFC kérelme a 128/2018.(VIII.09.) KT határozatban meghatározott visszatérítendő fejlesztési célú támogatás visszafizetési határidejének módosítása iránt	<i>A döntésekről az érintettet értesítettük.</i>

145/2019.(IX.25.)	A Holler UNFC kérelme a 128/2018.(VIII.09.) KT határozatban meghatározott visszatérítendő fejlesztési célú támogatás visszafizetési határidejének módosítása iránt	
146/2019.(IX.25.)	A Holler UNFC kérelme a 128/2018.(VIII.09.) KT határozatban meghatározott visszatérítendő fejlesztési célú támogatás visszafizetési határidejének módosítása iránt	
147/2019.(IX.25.)	Szekszárdi Törvényszék kérelme Emléktábla kihelyezés ügyében (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 19. szám alatti egykori Királyi Járásbíróság épületének falán)	<i>A döntést a Törvényszék részére megküldtük.</i>
148/2019.(X.01.)	Beszámoló a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2018/2019. nevelési év munkájáról	<i>A beszámolót a Képviselő-testület elfogadta.</i>
149/2019.(X.01.)	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha munkatervének 1. sz. módosítása	<i>A munkatervet a Képviselő-testület elfogadta.</i>
150/2019.(X.01.)	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha törzskönyvi kivonatának módosítása az új TEÁOR kód felvétele miatt	<i>Az új TEÁOR kódokat kérelmeztük a MÁK-nál.</i>
151/2019.(X.01.)	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása	<i>A MÁK bejegyezte az új Alapító Okiratot.</i>
152/2019.(X.01.)	Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. kérelme gyógymedence főliájának cseréjére	<i>A döntésről az érintettet értesítettük.</i>
153/2019.(X.01.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat – 2020.	<i>A támogatás kiutalásra került.</i>
154/2019.(X.01.)	Opel Vivaro típusú, JRP-662 forgalmi rendszámú gépkocsi értékesítése	<i>Az eladás megtörtént, a vételárat befizették.</i>
156/2019.(X.01.)	Mezőföldvíz Kft. által előkészített 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási terv, illetve a 2020-2034. évi GFT beruházási terv elfogadása	<i>A döntést megküldtük a Mezőföldvíz Kft. részére.</i>
158/2019.(X.01.)	Civil szervezetek támogatása a Duna Összeköt Egyesület Leader pályázatán	<i>A támogatások kiutalásra kerültek.</i>
160/2019.(X.01.)	Előterjesztés az EL-DENT 96 Kft.-nél fogorvos személyében történő változás, továbbá a helyettesítő orvosok személyi változásának elfogadására	<i>A személyi változást a Képviselő-testület tudomásul vette, amelyről a hatóságot értesítettük.</i>
162/2019.(X.01.)	A Part-Oldalak Kulturális Egylet támogatási kérelme a Dunaföldvár TV digitális átállásához	<i>A támogatás kiutalásra került.</i>
163/2019.(X.01.)	Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalban	<i>Az igazgatási szünet zökkenőmentesen lezajlott.</i>
165/2019.(X.22.)	A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló	<i>A rendelet felülvizsgálata megtörtént.</i>

	6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata	
166/2019.(X.22.)	Alpolgármester titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolításához szavazatszámoló bizottság létrehozása	<i>A Képviselő-testület által megválasztott alpolgármester: dr. Süveges Árpád Róbertné</i>
167/2019.(X.22.)	A megválasztott alpolgármester esküetele	
168/2019.(X.22.)	Alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása	<i>A tiszteletdíj megállapításra került.</i>
169/2019.(X.22.)	A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása	<i>Az illetmény és a költségtérítés megállapításra került.</i>
170/2019.(X.22.)	Bizottságok tagjainak és tanácsnokainak megválasztása és a külsős tagok esküetele	<i>Az esküétel megtörtént.</i>
171/2019.(X.22.)	Az Önkormányzat részvételével működő társulások társulási tanácsaiba tag és állandó helyettesének delegálása	<i>A delegált tagokról a Társulások értesítése megtörtént.</i>
172/2019.(XI.26.)	Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről	<i>Minden képviselő eleget tett kötelezettségének.</i>
173/2019.(XI.26.)	Dunaföldvár Család és Gyermekejóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának módosítása	<i>A Szakmai Program módosítása elfogadásra került, érintettek értesítése megtörtént.</i>
176/2019.(XI.26.)	Javaslat a Dunaföldvár önkormányzat és az önkormányzati intézmények alkalmazottainak jutalmazására	<i>A döntésnek megfelelően a jutalom megállapításra és kifizetésre került.</i>
177/2019.(XI.26.)	Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti óvoda villanyórájával kapcsolatos szülői kérelem	<i>A szülőket tájékoztattuk az E-ON leveléről.</i>
178/2019.(XI.26.)	A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha létszámkeret növelés iránti igénye	<i>A létszám növelése megtörtént.</i>
179/2019.(XI.26.)	A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha kérelme rehabilitációs ellátásban részesülő munkavállalók jogviszonyának meghosszabbítása iránt	<i>A rehabilitációs munkavállaló alkalmazása támogatásra került.</i>
180/2019.(XI.26.)	A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019-2024. évi Továbbképzési Programjának elfogadása	<i>A Továbbképzési Program elfogadásra került.</i>
182/2019.(XI.26.)	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret növelése 2020. január 01-től	<i>A létszám növelése megtörtént.</i>
183/2019.(XI.26.)	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi munkaterve és rendezvényterve	<i>A munkaterv és rendezvényterv elfogadásra került.</i>
200/2019.(XII.16.)	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi munkaterve és rendezvényterve – 2. forduló	
184/2019.(XI.26.)	A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás felülvizsgálata/új megállapodás kötése	<i>A megállapodás felülvizsgálata megtörtént, az új megállapodás aláírásra került.</i>

185/2019.(XI.26.)	Javaslat a 2019. évi képviselői tiszteletjéért civil szervezetek számára történő felajánlása	<i>A civil szervezetek értesítése megtörtént.</i>
186/2019.(XI.26.)	Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkatervének elfogadása	<i>A munkaterv elfogadásra került.</i>
189/2019.(XI.26.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása	<i>A közszolgálati szerződés megkötésre került.</i>
190/2019.(XI.26.)	Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 29. számú módosítása	<i>A módosítást a Képviselő-testület támogatta.</i>
191/2019.(XI.26.)	7020 Dunaföldvár, Mészáros utca forgalomkorlátozása	<i>A kérelmezőket a döntésről tájékoztattuk.</i>
192/2019.(XI.26.)	A mezei őrszolgálatról szóló 19/2007.(VIII.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet alkotása	<i>Az új rendelet megalkotásra került.</i>
193/2019.(XI.26.)	7020 Dunaföldvár, Homokai köz felújítása	<i>A kérelmezőket a döntésről tájékoztattuk.</i>
194/2019.(XI.26.)	7020 Dunaföldvár, Anna hegy ivóvíz hálózat kiépítése	<i>A kérelmezőket a döntésről tájékoztattuk.</i>
196/2019.(XI.26.)	Kiss János Róbert (7020 Dunaföldvár, Vak Bottyán tér 9.) ingatlan vásárlási kérelme (1285/2 hrsz.)	<i>A kérelmezőt a döntésről értesítettük.</i>
197/2019.(XI.26.)	A Mezőföldvíz Kft. megbízása vagyonértékelés elvégzéséhez szükséges ajánlatok bekérésére és pályázatás lebonyolítására	<i>A megbízást megküldtük a Mezőföldvíz Kft. részére.</i>
198/2019.(XI.26.)	Döntés az „Év szociális munkása” díj odaítéléséről	<i>2019-ben a díjat Budai Józsefné kapta.</i>
199/2019.(XII.16.)	Dunaföldvár Város Önkormányzata folyószámla hitelkeret kérelme	<i>A kérelem benyújtása megtörtént.</i>
202/2019.(XII.16.)	Az állati tetemek elhelyezésére szolgáló települési gyűjtőhely (döngkút) működtetésének megvitatása	<i>A döngkút lezárása, figyelemfelhívó táblák kihelyezése megtörtént.</i>
203/2019.(XII.16.)	2020. évi veszteség elkerülése tőkeemelés és működési támogatás segítségével a Mezőföldvíz Kft.-nél	<i>A kérelmet a Képviselő-testület támogatta.</i>
204/2019.(XII.16.)	2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása	<i>Az ellenőrzési terv elfogadásra került.</i>
207/2019.(XII.16.)	Dunaföldvár közigazgatási területén szerződéses autóbusz-közlekedés 2020. évi díjának módosítása iránti kérelem	<i>A szerződés módosítása megtörtént.</i>
208/2019.(XII.16.)	Sz-3 Projekt Kft. és az ESSEL Zrt. kérelme tulajdonosi hozzájárulás iránt	<i>A kérelmezőt tájékoztattuk a döntésről.</i>
209/2019.(XII.16.)	Beszámoló a Képviselő-testület által az Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről – 2019. év	<i>A beszámolót a Képviselő-testület elfogadta.</i>

210/2019.(XII.16.)	Beszámoló a Képviselő-testület által az Ügyrendi,- Közrendvédelmi és Jogi Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről – 2019. év	<i>A beszámolót a Képviselő-testület elfogadta.</i>
211/2019.(XII.16.)	Tolna Megyei Önkormányzat által adományozható „Az Év Tolna Megyei Civil Szervezete” címre és a „Bazsonyi Arany Mecénás díj”-ra javaslatétel	<i>A javaslatok megküldésre kerültek.</i>
212/2019.(XII.16.)	Az 1-3 éves korú kisgyermekek számára influenza elleni védőoltás támogatása	<i>A védőoltások beadása megtörtént.</i>
213/2019.(XII.16.)	PART-OLDALAK Kulturális Egylet költségkalkulációja a PART-OLDALAK helyi újság 2020. évi előállítására/terjesztésére	<i>A támogatást a havi szinten utalja az önkormányzat.</i>
214/2019.(XII.16.)	A Dunaföldvári Evangélikus Egyházközösség kérelme visszatérítendő támogatás iránt	<i>A támogatás kiutalásra került.</i>
215/2019.(XII.16.)	Vidács Márton és Vidács Mártonné (7020 Dunaföldvár, Kadarka u. 52.) ingatlan felajánlása (dunaföldvári 88 hrsz.)	<i>A kérelmezőket tájékoztattuk a döntésről.</i>
221/2019.(XII.16.)	Javaslat a 2019. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlásának módosítása	<i>A civil szervezetek értesítése megtörtént.</i>

Dunaföldvár, 2020. április 01.

dr. Boldoczki Krisztina s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a 16/2019.(I.29.), 59/2019.(IV.16.), 45/2019.(III.05.), 49/2019.(III.05.), 65/2019.(IV.16.), 74/2019.(IV.16.), 181/2019.(XI.26.), 42/2020.(III.10.), 86/2019.(V.21.), 157/2019.(X.01.), 188/2019.(XI.26.), 88/2019.(V.21.), 112/2019.(VI.25.), 89/2019.(V.21.), 90/2019.(V.21.), 131/2019.(VIII.13.), 132/2019.(VIII.13.), 95/2019.(V.21.), 96/2019.(V.21.), 97/2019.(V.21.), 113/2019.(VI.25.), 133/2019.(VIII.13.), 116/2019.(VI.25.), 117/2019.(VI.25.), 118/2019.(VI.25.), 119/2019.(VI.25.), 121/2019.(VI.25.), 122/2019.(VI.25.), 124/2019.(VI.25.), 125/2019.(VI.25.), 128/2019.(VIII.13.), 129/2019.(VIII.13.), 130/2019.(VIII.13.), 134/2019.(VIII.13.), 135/2019.(VIII.13.), 136/2019.(VIII.13.), 137/2019.(IX.25.), 138/2019.(IX.25.), 139/2019.(IX.25.), 141/2019.(IX.25.), 142/2019.(IX.25.), 143/2019.(IX.25.), 144/2019.(IX.25.), 145/2019.(IX.25.), 146/2019.(IX.25.), 147/2019.(IX.25.), 148/2019.(X.01.), 149/2019.(X.01.), 150/2019.(X.01.), 151/2019.(X.01.), 152/2019.(X.01.), 153/2019.(X.01.), 154/2019.(X.01.), 156/2019.(X.01.), 158/2019.(X.01.), 160/2019.(X.01.), 162/2019.(X.01.), 163/2019.(X.01.), 165/2019.(X.22.), 166/2019.(X.22.), 167/2019.(X.22.), 168/2019.(X.22.), 169/2019.(X.22.), 170/2019.(X.22.), 171/2019.(X.22.), 172/2019.(XI.26.), 173/2019.(XI.26.), 176/2019.(XI.26.), 177/2019.(XI.26.), 178/2019.(XI.26.), 179/2019.(XI.26.), 180/2019.(XI.26.), 182/2019.(XI.26.), 183/2019.(XI.26.), 200/2019.(XII.16.), 184/2019.(XI.26.), 185/2019.(XI.26.), 186/2019.(XI.26.), 189/2019.(XI.26.), 190/2019.(XI.26.), 191/2019.(XI.26.), 192/2019.(XI.26.), 193/2019.(XI.26.), 194/2019.(XI.26.), 196/2019.(XI.26.), 197/2019.(XI.26.), 198/2019.(XI.26.), 199/2019.(XII.16.), 202/2019.(XII.16.), 203/2019.(XII.16.), 204/2019.(XII.16.), 207/2019.(XII.16.), 208/2019.(XII.16.), 209/2019.(XII.16.), 210/2019.(XII.16.), 211/2019.(XII.16.), 212/2019.(XII.16.), 213/2019.(XII.16.), 214/2019.(XII.16.), 215/2019.(XII.16.) és a 221/2019.(XII.16.) határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. április 14-ei ülésére

Tárgy: 2019. évi költségvetési rendelet 5. módosítása/ indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Magyar Katalin pénzügyi ügyintéző
Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Iktatószám: PENZ/ 12 - 5 /2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban kifejtett indokok alapján szükséges a 2019. évi önkormányzati költségvetési rendelet 5. módosítása:

A bevételi és kiadási előirányzatoknál előirányzat módosítást kell végrehajtani.

Bevételi előirányzat módosítás indoka:

- ❖ Állami pótlékok folyósítása: szociális ágazati pótlék: 2 943 689 Ft, egészségügyi pótlék: 191 941 Ft, a kompenzáció: 197 751 Ft, kulturális pótlék jogcímen: 543 705 Ft támogatás került folyósításra,
- ❖ a 2019. év októberi normatíva felmérés miatt 6 595 745 Ft normatíva többlet,
- ❖ a tervezett vis maior bevételek elmaradása miatt 11 406 000 Ft-tal szükséges csökkenteni a felhalmozási és tőkejellegű bevételeket,
- ❖ az Államháztartáson belüli megelőlegezésre 49 416 354 Ft-ot kaptunk,
- ❖ az értékpapírok beváltása miatti többletbevétel 284 023 521 Ft,
- ❖ a főcsoportok közötti átvezetés és az eredeti bevételhez képest többlet bevétel keletkezése, valamint az előző évi maradvány felhasználása került előirányzat módosításként lekönnyelve.

Kiadási előirányzat módosítás indoka:

- ❖ 214/2019 KT (XII.16.) KT határozat alapján az Evangélikus Egyház részére visszatérítendő támogatást nyújtott az önkormányzat 2 000 000 Ft értékben, melyet a tartalék terhére folyósítjuk,
- ❖ a 2015-ben felvett útfelújítási hitel éves tervezett 4 törlesztő részlete helyett a 2019-es év folyamán 5 részletet törlesztettünk, ezért a finanszírozási kiadásokat növeltük 2 800 000 Ft-tal az általános tartalék terhére,
- ❖ a tervezett vis maior bevételek nem folytak be, ezért a tartalékot csökkentettük 11 406 000 Ft-tal,
- ❖ Kompenzáció, pótlékok, normatíva folyósítása 10 472 831 Ft-tal növelte a tartalékot,
- ❖ az Államháztartáson belüli megelőlegezésre 49 416 354 Ft-ot fordítottunk, mely növeli a finanszírozási kiadásokat,
- ❖ az értékpapír lekötése 284 023 521 Ft finanszírozási kiadást jelent,
- ❖ a főcsoportok közötti átvezetés a dologi kiadásokat 40 697 987 Ft-tal, a működési pénzeszköz átadásokat 1 493 877 Ft-tal növeli, a felújítás 217 124 694 Ft csökkenést, míg az intézményi beruházások 174 932 830 Ft-tal növekedést jelentenek,

- ❖ 221/2019. (XII.16.) KT határozat alapján a képviselői tiszteletdíj felajánlások átvezetése: 411 132 Ft a működési célú pénzeszközöket növelve, míg a személyi- (349 900 Ft) és munkáltatói (61 232 Ft) kiadás csökkenést jelent.
- ❖ az intézményeknél a bevétel többlet miatti módosítások kerültek átvezetésre, a maradvány felhasználás könyvelése, valamint az év végi főcsoportok közötti átvezetés valósult meg.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2020. március 31.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (...) Önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
5/2019. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város polgármestere az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (II. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett és a veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 73/2020.(III.31.) Kormányrendeleten alapuló veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a képviselők véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1.§. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (III.08.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2 § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

"(1)A Képviselő-testület az Önkormányzat összevont

2019. évi költségvetésének költségvetési bevételeit	2 229 204 660 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési bevételeit	1 982 177 376 Ft-ban,	
melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele	173 061 581 Ft	
kötelező feladatok működési bevétele	1 809 115 795 Ft	
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	247 027 284 Ft-ban,	
melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele	25 474 418 Ft	
kötelező feladatok felhalmozási bevétele	221 552 866 Ft	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit	745 870 056 Ft-ban,	
Előző évi pénzmaradványát	72 032 690 Ft-ban	állapítja meg,
2019. évi bevételek összevont összege:	3 047 107 406 Ft.	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	3 047 107 406 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési kiadását	2 040 467 880 Ft-ban,	
aa) személyi jellegű kiadásokat	764 675 136 Ft-ban,	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	160 947 402 Ft-ban,	
ac) dologi jellegű kiadásokat	900 233 438 Ft-ban,	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	23 500 000 Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	129 300 383 Ft-ban,	
af) egyéb működési finanszírozási kiadás	61 811 521 Ft-ban,	
ag) általános tartalékát	0 Ft-ban,	
melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása	290 188 017 Ft-ban,	
kötelező feladatok működési kiadása	1 750 279 863 Ft-ban,	
b) a felhalmozási költségvetési kiadását	1 006 639 526 Ft-ban,	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	298 588 307 Ft-ban,	

bb) a felújítások előirányzatát	320 872 397 Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	7 705 242 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	14 900 780 Ft-ban,	
be) tartalék előirányzata	14 983 074 Ft-ban,	
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	0 Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	9 200 280 Ft-ban,	
bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás	Ft-ban,	
bi) finanszírozási kiadások	340 389 446 Ft-ban,	állapítja meg,
melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása	19 968 423 Ft	
kötelező feladatok felhalmozási kiadása	986 671 103 Ft	

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 10. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 11. melléklete helyébe a jelen rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Rendelet 12. melléklete helyébe a jelen rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Rendelet 13. melléklete helyébe a jelen rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A Rendelet 14. melléklete helyébe a jelen rendelet 10. melléklete lép.

- 3.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2020. április 06.

Horváth Zsolt
polgármester

dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2020. április 07.

dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város polgármestere által elfogadott az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról szóló..../2020. (....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljeskörű, hiteles tájékoztatást kap az önkormányzat gazdasági helyzetéről- emiatt indokolt a rendelet módosítása a tényszámok alapján.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőtől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Dunaföldvár, 2020. március 31.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	4	5	6
BEVÉTELEK						
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>328 800 000</i>	<i>342 581 581</i>	<i>183 500 000</i>	<i>159 081 581</i>
	1	Alaptevékenység bevételei	327 300 000	341 081 581	182 000 000	159 081 581
	2	Egyéb bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
<i>2</i>		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>	<i>1 192 000 000</i>	<i>1 137 566 730</i>	<i>1 130 066 730</i>	<i>7 500 000</i>
	1	Helyi adók	1 146 500 000	1 092 066 730	1 092 066 730	
	2	Átengedett központi adók	36 000 000	36 000 000	36 000 000	
	3	Egyéb sajátos bevételek bírságok, talajterhelési díj, bérleti díjak	9 500 000	9 500 000	2 000 000	7 500 000
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	<i>20 000 000</i>	<i>13 739 880</i>	<i>13 739 880</i>	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	9 867 600	9 867 600	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk. államh.kívülről	15 000 000	3 872 280	3 872 280	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
<i>4</i>		<i>Támogatások, kiegészítések</i>	<i>348 528 130</i>	<i>416 958 107</i>	<i>416 958 107</i>	
	1	Önkorm. Általános működési támogatás		1 278 064	1 278 064	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	166 409 133	175 112 359	175 112 359	
	3	Szociális, gyermekjóléti, gyermekesi feladat támogatása	171 863 037	225 624 344	225 624 344	
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 255 960	14 593 340	14 593 340	
	5	Egyes szoc. feladatok támogatása				
	6.	Bérmegbízási, összevont ágazati pótlék, bölcsődei pótlék		350 000	350 000	
<i>5</i>		<i>Támogatás értékű bevételek</i>	<i>291 050 749</i>	<i>305 383 944</i>	<i>286 403 944</i>	<i>18 980 000</i>
	1	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel összesen</i>	<i>75 480 000</i>	<i>85 070 958</i>	<i>78 590 958</i>	<i>6 480 000</i>
		NEAK támogatás	36 000 000	40 267 013	40 267 013	
		Elkülönített állami pénzalapból támogatás (MŰK)	30 000 000	30 000 000	30 000 000	
		Működési c. támogatás egyéb (Mezőöri)	6 480 000	11 803 945	5 323 945	6 480 000
		Egyes szoc. feladatok támogatása (R.Gyermvéd.Erzsébet ut.)	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek</i>	<i>215 570 749</i>	<i>220 312 986</i>	<i>207 812 986</i>	<i>12 500 000</i>
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>			<i>0</i>	
<i>7</i>		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>	<i>20 174 418</i>	<i>12 974 418</i>	<i>0</i>	<i>12 974 418</i>
		Költségvetési bevételek összesen:	2 200 553 297	2 229 204 660	2 030 668 661	198 535 999
<i>8</i>		<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>738 663 816</i>	<i>745 870 056</i>	<i>745 870 056</i>	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei (külső forrás)				
		- működési célú hitel bevétel				
		- felhalmozási célú hitel bevétel		7 206 240	7 206 240	
		- likvid hitel felvétel halmozott				
	2	Értékpapírok bevételei	738 663 816	738 663 816	738 663 816	
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (kötségvetési maradvány)</i>	<i>72 032 690</i>	<i>72 032 690</i>	<i>72 032 690</i>	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 011 249 803	3 047 107 406	2 848 571 407	198 535 999

Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	
KIADÁSOK						
11		Működési kiadások	1 976 814 644	2 040 467 880	1 750 279 863	290 188 017
	1	Személyi jellegű juttatások	764 200 000	764 675 136	587 597 806	177 077 330
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	160 200 000	160 947 402	127 389 732	33 557 670
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	843 100 000	900 233 438	820 680 421	79 553 017
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	125 497 000	129 300 383	129 300 383	
		Beruházási célú pénzeszköz átadás			0	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	23 500 000	
	6	Szolidaritási hozzájárulási adó, támogatások visszafizetése	60 317 644	61 811 521	61 811 521	
12		Felhalmozási célú kiadások	612 259 578	628 660 984	616 397 803	12 263 181
	1	Felújítások kiadásai	531 715 127	320 872 397	320 094 397	778 000
	2	Intézményi beruházási kiadások	80 544 451	298 588 307	287 103 126	11 485 181
	3	Támogatásértékű fejl. kiadások		9 200 280	9 200 280	
13		Tartalékok	64 162 194	14 983 074	14 983 074	
	1	Általános tartalék	19 000 000	3 354 134	3 354 134	
	2	Céltartalék				
	3	Fejl. célú tartalék	45 162 194	11 628 940	11 628 940	
14		Adott kölcsönök	1 200 000	7 705 242	0	7 705 242
		Költségvetési kiadások	2 654 436 416	2 691 817 180	2 381 660 740	310 156 440
16		Finanszírozási kiadások	67 565 925	355 290 226	355 290 226	
	1	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		284 023 521	284 023 521	
	2	Felh. célú hitel törlesztés, lízing	11 200 000	14 900 780	14 900 780	
	3	ÁH belüli megelőlegezés	56 365 925	56 365 925	56 365 925	
17		Tervezett pénzmaradvány				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 722 002 341	3 047 107 406	2 736 950 966	310 156 440

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont
2019. évi KÖLTSÉGVETÉSENEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
I/1.	Intézményi működési bevételek	342 581 581	I.	Működési célú kiadások	2 040 467 880
I/2.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	1 137 566 730	II.	Felhalmozási célú kiadások	628 660 984
II.	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	13 739 880	III.	Tartalékok	14 983 074
III.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	305 383 944		Általános tartalék	3 354 134
IV.	Támogatásértékű bevételek	416 958 107		Céltartalék	0
V.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0		Egyéb tartalék	11 628 940
VI.	Adott kölcsönök visszatérülése	12 974 418	IV.	Adott kölcsönök	7 705 242
VII.	Finanszírozási bevételek	745 870 056	V.	Finanszírozási kiadások	355 290 226
VIII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	72 032 690	VI.	Tervezett pénzmaradvány	0
Bevételek összesen		3 047 107 406	Kiadások összesen		3 047 107 406

Forintban

**Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege
 2019. év**

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forintban
Intézményi működési bevételek	342 581 581	Személyi juttatások	764 675 136
Önkormányzati sajátos működési	1 137 566 730	Munkaadót terhelő járulékok, adók	160 947 402
Állami hozzájárulások és támogatások	416 958 107	Dologi kiadás, egyéb folyó kiadások	900 233 438
Támogatásértékű bevételek	85 070 958	Működési célú pénzeszköz átadás	129 300 383
Működési c. költségvetési bevételek:	1 982 177 376	Egyéb működési finanszírozási kiadások	61 811 521
Működési célú hitel felvétele		Társ.szoc.pol.juttatások	23 500 000
Előző évi költségvetési maradvány		Tartalék	
Működési célú finanszírozási bevételek:	1 982 177 376	Céltartalék	
Működési célú bevételek összesen:	1 982 177 376	Működési célú költségvetési kiadások:	2 040 467 880
ebből: önként vállalt működési bevétel	173 061 581	Működési célú kiadások összesen:	2 040 467 880
kötelező működési bevétel	1 809 115 795	ebből: önként vállalt működési kiadás	290 188 017
		kötelező működési kiadás	1 750 279 863

**Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege
 2019. év**

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forint
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	13 739 880	Beruházási kiadások	298 588 307
Felhalmozási célú támogatások	220 312 986	Felújítási kiadások	320 872 397
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	12 974 418	Államháztartáson kívüire átadott pénzeszk.	7 705 242
Felh. célú átvett pénzeszközök		Támogatás ért. kiadások	9 200 280
Támogatásértékű bevételek		Felhalmozási célú költségvetési kiadások:	636 366 226
Felhalmozási célú költségvetési bevételek:	247 027 284	Hosszú lejáratú hitel visszafizetés	14 000 000
Felhalmozási célú hitel felvétele	7 206 240	Hosszú lejáratú lízing	900 780
Előző évi költségvetési maradvány	72 032 690	Tartalék	14 983 074
Értékpapírok bevételei	738 663 816	Finanszírozási kiadások	340 389 446
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:	817 902 746	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	370 273 300
Felhalmozási célú bevételek összesen:	1 064 930 030	Felhalmozási célú kiadások összesen:	1 006 639 526
ebből: önként vállalt felhalmozási bevétel	25 474 418	ebből: önként vállalt felhalmozási kiadás	19 968 423
kötelező felhalmozási bevétel	1 039 455 612	kötelező felhalmozási kiadás	986 671 103
Bevételek összesen:	3 047 107 406		3 047 107 406

ÖNKORMÁNYZAT
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi				1.sz. ei módosítás	2.sz. ei módosítás	3.sz. ei módosítás	4.sz. ei módosítás	5.sz. ei módosítás
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:						
1	2	3	4	5	kötelező	önként vállalt					
BEVÉTELEK											
1		Intézményi működési bevételek	141 000 000	141 000 000	111 000 000	30 000 000					
	1	Alaptevékenység bevételei	141 000 000	141 000 000	111 000 000	30 000 000					
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	1 192 000 000	1 137 566 730	1 130 066 730	7 500 000					
		- kommunális adó	45 000 000	45 000 000	45 000 000						
		- idegenforgalmi adó	1 500 000	1 500 000	1 500 000						
		- iparűzési adó	1 100 000 000	1 045 566 730	1 045 566 730						
2		Helyi adók összesen:	1 146 500 000	1 092 066 730	1 092 066 730		0		-54 433 270		
3		Átengedett központi adók:	36 000 000	36 000 000	36 000 000						
		- gépjárműadó (2017.évi bevét 90000 e Ft 40%-a)	36 000 000	36 000 000	36 000 000						
4		Egyéb sajátos bevételek bírságok	2 000 000	2 000 000	2 000 000						
5		Mezőgazd. járulékok	7 500 000	7 500 000	0	7 500 000					
3		Felhalmozási és tökejellegű bevételek	20 000 000	13 739 880	13 739 880						
1		Tárgyi eszközök, immateriális javak értéke	5 000 000	9 867 600	9 867 600						
2		Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000 000	3 872 280	3 872 280		0		4 867 600		
3		Sajátos felhalmozási és tökejellegű bevételek						0		-11 127 720	
4		Támogatások, kiegyesítések	348 328 130	416 958 107	416 958 107						
1		Önkorm.általános működési támogatás (áh. bérkomp)	0	1 278 064	1 278 064						
2		Köznevelési feladatok támogatása	166 409 133	175 112 359	175 112 359		0			1 278 064	
3		Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok támogatása	171 863 037	225 624 344	225 624 344		2 803 266			5 899 960	
4		Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 255 960	14 593 340	14 593 340		7 172 580		0	44 185 625	2 403 102
5		Egyes szoc.feladatok támogatása (15.mell.szerint)		0	0		0		0	3 445 675	891 705
6		Egyéb kpi támogatás		350 000	350 000		0		0		
5		Támogatásértéki bevételek	291 050 749	296 568 794	277 588 794	18 980 000	0		0	350 000	0
1		Működési c.támogatásértéki bevétel összesen	75 480 000	79 747 013	73 267 013	6 480 000					
		NEAK támogatás	36 000 000	40 267 013	40 267 013						
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás(MÜK)	30 000 000	30 000 000	30 000 000						
		Működés célú támogatás egyéb (Mezőön támogatás)	6 480 000	6 480 000	0	6 480 000		0	4 267 013		
		Egyes szoc.feladatok támogatása (15.mell.szerint)	3 000 000	3 000 000	3 000 000						
2		Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	215 570 749	216 821 781	204 321 781	12 500 000	1 500 000	-8 554 961	45 000 000	-36 415 727	-278 280
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0	0	0	0					
7		Adott kölcsönök visszatérítése	20 174 418	12 974 418	0	12 974 418	0	0		-7 200 000	0
		Költségvetési bevételek:	2 012 753 297	2 018 807 929	1 949 353 511	69 454 418					
8		Finanszírozási bevételek	400 000 000	740 646 115	740 646 115						
1		Hitelek, kölcsönök bevételei		7 206 240	7 206 240						
		- működési célú hitel bevétel									
		- felhalmozási célú hitel bevételei		7 206 240	7 206 240		7 206 240				
		- likvid hitel felvétel halmozott									
2		ÁH belüli megelőlegezés		49 416 354	49 416 354						
3		Értékpapírok bevételei	400 000 000	684 023 521	684 023 521						
9		Pénzforgalom nélküli bevételek (költségvetési maradvány)	72 032 690	72 032 690	72 032 690		0		0	284 023 521	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 484 785 987	2 831 486 734	2 762 032 316	69 454 418	8 706 240	1 420 885	45 000 000	-40 933 084	332 506 706

ÖNKORMÁNYZAT
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi				1.sz. ei módosítás	2.sz. ei módosítás	3.sz. ei módosítás	4.sz. ei módosítás	5.sz. ei módosítás	
			eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	ebből:							
1	2	3	4	4	5	6						
KIADÁSOK												
1		Működési kiadások	973 314 644	1 026 095 436	1 005 960 436	20 135 000						
1		Személyi jellegű juttatások	177 000 000	173 680 980	159 045 980	14 635 000	0	-3 206 400	-601 097	838 377	-349 900	
2		Munkaadókat terhelő járulékok	37 000 000	36 355 045	33 355 045	3 000 000	0	-625 248	-105 192	146 717	-61 232	
3		Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	550 000 000	601 447 507	598 947 507	2 500 000	0	0	7 989 520	2 760 000	40 697 987	
		- környezetvédelmi alap	3 500 000	3 500 000								
		- intézményi felújítások kerete	16 000 000	16 000 000								
		- út-híd keret	28 000 000	28 000 000								
		- járműpark, vízvezeték-rendszerek anyag	4 000 000	4 000 000								
		- földutak helyreállítása	10 000 000	10 000 000								
		- szennyvízgyűjtés	4 500 000	6 500 000								
		- pince-partfal	4 000 000	4 000 000								
		- testvérvárosi keret	2 000 000	2 000 000								
		- működési c. kamatkülsős kiadások	1 000 000	1 000 000								
		- felhalmozási c. kamatkülsős kiadások										
4		Működési célú pénzeszköz átadás	125 497 000	129 300 383	129 300 383		0	3 831 648	-1 153 711	714 314	411 132	
5		Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	23 500 000							
6		Szolidaritási hozzájárulás	53 702 519	53 702 519	53 702 519							
7		Támogatás visszafizetés	6 615 125	8 109 002	8 109 002							
2		Felhalmozási célú kiadások	612 259 578	602 760 398	543 920 417	58 839 981	0	0	0		1 493 877	
1		Felújítások kiadásai	531 715 127	320 713 647	277 873 666	42 839 981	1 986 280	12 969 329	47 289 831	-56 122 226	-217 124 694	
2		Beruházási kiadások közt.	80 544 451	272 846 471	265 846 471	7 000 000	12 010 390	2 412 000	2 168 800	778 000	174 932 830	
3		Támogatás értéki fejl. kiadások		9 200 280	200 280	9 000 000	0	6 000 280	200 000	3 000 000	0	
		Tartalékok	64 162 194	14 983 074	14 983 074							
1		Általános működési tartalék	19 000 000	3 354 134	3 354 134		0	-6 000 000	-6 645 866	0	0	
2		Céltartalék										
3		Fejlesztési célú tartalék	45 162 194	11 628 940	11 628 940		-6 191 210	-13 960 724	-10 648 151	0	-5 733 169	
		Adott kölcsönök	1 200 000	7 705 242	0	7 705 242	0	0	0	4 505 242	2 000 000	
		Költségvetési szervek támogatása	815 700 000	824 652 358	682 152 358	142 500 000	0	0	6 505 866	2 446 492	0	
		Költségvetési kiadások:	2 466 636 416	2 476 196 508	2 247 016 285	229 180 223	0					
		Finanszírozási kiadások	18 149 571	355 290 226	355 290 226							
1		Felhalmozási célú kamat fizetése										
2		Felhalmozási célú hitel törlesztése	11 200 000	14 000 000	14 000 000							
3		ÁH belüli megelőlegezés visszafizetése	6 949 571	56 365 925	56 365 925							

	4	Működési célú hitel törlesztése halmozott				
	5	Értékpapír lekötése		284 023 521	284 023 521	
	6	Pénzügyi lízing kiadásai		900 780	900 780	
17		<i>Tervezett pénzeszközmaradvány</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 484 785 987	2 831 486 734	2 602 306 511	229 180 223
		Étszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)(Védőnő,Mezőőr, közfog)	77	77	71	6

900 780 0 284 023 521
8 706 240 1 420 885 45 000 000 -40 933 084 332 506 706

FELADATALAPÚ TÁMOGATÁSOK
Megnevezés

	Kvet.ív. jogcim szemint	2018. év		2019. év		támog. Ft-ban	támog. Ft-ban
		mutató fő/ v.körzet	mutató Ft	mutató fő/ v.körzet	mutató Ft		
A költségvetési tv. 2. sz. melléklete szerinti							
Önkormányzati hivatal működésének általános támogatása.	I.1.a	4580000 Ft/fő	24,01	0	4580000 Ft/fő	0	23,87
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatás	I.1.b			0		0	
Zöldterület gazdálkodás	I.1.ba	22 300	690,60	0	22 300	0	690,60
Közvilágítás fenntartásának támogatása	I.1.bb	320 000		0	320 000	0	
Köztemető fenntartás	I.1.bc		69,00	0		0	69,00
Közutak fenntartásának támogatása	I.1.bd	227 000	97,20	0	227 000	0	97,20
Üdülőkörnyezet feladatok támogatása	I.1.e		1,00	0		0	1,00
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	I.1.d	2 550	376	0	2 550	0	376
Számlított támogatás							
Csökkeneti: Önkormányzat elvárt bevétele (Beszámítás összege)				0			0
Éves támogatás összesen				0			0
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	I.1.c	8601 fő	203 191 521	0	8579 fő	0	2 700
Önkormányzati feladatok támogatás összesen:			203 191 521	0		0	202 578 843
2018. évről áthúzódó bérlakásdíj	I.6			0			
Csökkeneti: Beszámítás összege	10.		-252 961 998	0			-266 434 280
I. Működési feladatok támogatása összesen:			-49 770 477	0			-63 855 437
Óvodapedagógusok bértámogatása	II.1.	22 422,8	4 419 000	0	24 723,4	0	4 371 500
Óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	II.1.	13/13	2 205 000	0	14/14	0	2 205 000
Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos)		0		0			
Óvoda működtetés támogatása	II.2.	257/267	81 700	0	282/270	0	97 400
Pedag. II. kat. óvodapedagógus kiegészítő támogatása 2018.01.01-ig	II.4.a	5	401 000	0	6	0	396 700
Pedag. II. kat. óvodapedagógus kiegészítő támogatása 2017.12.31-ig	II.4.b	3	367 584	0	0	0	367 584
II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:			1 522 284	0			1 664 093
Család- és gyermekjóléti szolgálat	III.3.a	1,7	3 400 000	0	1,7	0	3 400 000
Szociális és gyermekjóléti általános feladatok támogatása	III.3.a						
Szoc. étk., házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása	III.3.a,db,db,f		55360./109000			55360./109000	13 060 000
Tanyagondnoki szolgáltatás összesen	III.3.e	12 hó	2 500 000	0	12 hó	0	3 100 000
Napsugár Idősek Otthona támogatása összesen	III.4.a	24 fő	2 606 040	0	24 fő	0	2 848 000
Gyermekéktetés támogatása: - dolgozók bértámogatása	III.5.a	18	1 900 000	0	16,97 fő	0	1 900 000
Gyermekéktetés üzemeltetési támogatása	III.5.ab	Ft		0	Ft	0	26 094 557
Rászoruló gyermekek szüneti elkeztetésének támogatása	III.5.b	2 132	285	0	1 728	0	285
Kiegészítő támogatás a bölcsődében fogl. felsőfokú végzettségű kisgy. nev.	III.6.a(1)	1	4 419 000	0	2	0	4 419 000
Bölcsődei ellátás szakmai (bér)	III.6.a(2)	4,8	2 993 000	0	4,0	0	2 993 000
Bölcsődei ellátás üzemeltetési támogatás	III.6.b						1 931 000
III. Szociális, gyermekjóléti, gyermekéktetés összesen:			164 145 591	0			171 863 037
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:			316 762 376	0			338 272 170
Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	IV.1.d	8 579	1210 Ft/lakos	0	8 476	0	1210 Ft/lakos
Egyes szociális feladatok támogatása (15. melléklet)				0		0	10 255 960
Bérlakásdíj				0		0	0
Kulturális pótlék				0		0	0
Összevont ágazati pótlék				0		0	0
Bölcsődei pótlék				0		0	0
Mindösszesen			327 142 966	0		0	348 528 130

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Védőnői Szolgálat

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat
száma	száma	száma	száma
1	2	3	4

Bevételek

<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	
	1	Alaptevékenység bevételei	
	6	Kamatbevételek	
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>	
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)	
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)	
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök</i>	
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>24 400 000</i>
		<i>ebből NEAK támogatás</i>	<i>18 428 400</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	24 400 000

Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>24 400 000</i>
	1	Személyi juttatások	16 500 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 400 000
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	4 500 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	24 400 000

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)

4

BÉR

129 200 közlekedési ktgtérítés
27 000 juttatások (víz)
14524992 bér
900000 szabi 3 hó
60000 folyósza
450000 cafetéria

2019. év

252 000 kartonozó szekrény 2 db
57 600 emlővizsgáló modell
95 000 hiteles csecsemőmérleg
350 000 audiometer
nyomtató
telefonok
30 000 anyatejes világnap
104 216 Stefánia program
70 000 szakmai ag
500 000 üzemeltetési ag
120000 munkaruha 30e/fő
170 000 informatikai szolg
55 000 kommunik. Szolg
220 000 közüzemi díjak
90 000 bérleti díj
50 000 karbantartás
50 000 egyéb szolg
70 000 biztosítási díjak
250 000 áfa
45 000 egyéb dologi (engedélyek)

2018. év

104 216 Ft/év
25 400
97 790
203 200
6 350
25 400

1 000 000 inform. eszközök (laptop)
252 000 egyéb tárgyi e.
500 000 áfa

Stefánia Védőnői Rendszer
szünetmentes
op rendszer
számítógép
víruskereső
ruter

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Mezőőri Szolgálat

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat
száma	száma		
1	2	3	4

Bevételek

<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	
	1	Alaptevékenység bevételei	
	6	Kamatbevételek	
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházt.kívülről</i>	
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)	
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)	
<i>6</i>		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>	
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>20 135 000</i>
		<i>ebből NAV támogatás</i>	<i>6 480 000</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	20 135 000

Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>20 135 000</i>
	1	Személyi juttatások	14 635 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 000 000
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	2 500 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 135 000

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)

6

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Városgazdálkodás - Mátrix
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4

Bevételek

<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	
	1	Alaptevékenység bevételei	
	6	Kamatbevételek	
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>	
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)	
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)	
<i>6</i>		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>	
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>59 700 000</i>
		<i>ebből támogatás</i>	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	59 700 000

Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>59 700 000</i>
	1	Személyi juttatások	33 000 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 700 000
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	20 000 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	
	1	Felújítás	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	59 700 000

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	14
--	-----------

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	7
BEVÉTELEK						
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	2					
<i>2</i>		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>				
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok				
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tökejellegű bevételek</i>				
<i>4</i>		<i>Támogatások, kiegészítések</i>				
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>		5 323 945	5 323 945	
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>		5 323 945	5 323 945	
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás				
		Központi költségv.szervtől (választás)		5 323 945	5 323 945	
		Működés célú támogatás egyéb				
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>				
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>				
<i>7</i>		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>				
		Kötségvetési bevételek:				
<i>8</i>		<i>Önkormányzati támogatás</i>	205 300 000	205 650 000	205 650 000	
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (pénznm)</i>		423 936	423 936	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	208 300 000	214 397 881	214 397 881	

KIADÁSOK

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	208 300 000	213 135 005	213 135 005	
	1	Személyi jellegű juttatások	148 000 000	152 351 826	152 351 826	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 300 000	34 134 687	34 134 687	
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	27 000 000	26 648 492	26 648 492	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
<i>12</i>		<i>Intézményi beruházás</i>		1 262 876	1 262 876	
<i>14</i>		<i>Adott kölcsönök</i>				
<i>15</i>		<i>Kötségvetési szervek támogatása</i>				
		Kötségvetési kiadások:				
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	208 300 000	214 397 881	214 397 881	

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/ (fő)	25	25	25	
---	-----------	-----------	-----------	--

2.sz. ei	3.sz. ei	4.sz. ei	5.sz. ei
módosítás	módosítás	módosítás	módosítás

2 469 794	2 854 151	0
-----------	-----------	---

0	0	350 000	0
	0	0	423 936
0	2 469 794	3 204 151	423 936

0	1 799 965	2 551 861	0
0	372 564	462 123	0
	297 265	190 167	-838 940

1 262 876
0

0	2 469 794	3 204 151	423 936
---	-----------	-----------	---------

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Formában

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. év			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek						
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>33 300 000</i>	<i>33 300 000</i>	<i>33 300 000</i>	
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	33 300 000	33 300 000	33 300 000	
	2	Kamatbevételek				
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháza kívülről</i>				
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>				
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>				
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>				
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>				
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>				
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>		<i>1 192 001</i>	<i>1 192 001</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 192 001	1 192 001	
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel				
10	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>344 400 000</i>	346 496 492	346 496 492	
		<i>ebből normatívák</i>	<i>189 150 133</i>	189 150 133	189 150 133	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	377 700 000	380 988 493	380 988 493	
Kiadások						
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>377 700 000</i>	<i>374 086 342</i>	<i>374 086 342</i>	
	1	Személyi juttatások	213 600 000	213 600 000	213 600 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	46 500 000	46 500 000	46 500 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	117 600 000	113 986 342	113 986 342	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>		6 902 151	6 902 151	
	1	Felújítás		158 750	158 750	
	2	Intézményi beruházási kiadások		6 743 401	6 743 401	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
17		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>				
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	377 700 000	380 988 493	380 988 493	
		Nyitó pénzkészlet január 1-jén				
		Záró pénzkészlet				
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			65	69	69	

4.sz. ei módosítás	5.sz. ei módosítás
	0

1 192 001

2 096 492	0
0	0
2 096 492	1 192 001

2 400 000	-2 400 000
100 000	-100 000
-2 500 000	-1 113 658

	158 750
2 096 492	4 646 909

2 096 492	1 192 001
-----------	-----------

Napsugár Idősek Otthona						
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS						
Forintban						
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
		kötelező			önként vállalt	
1	2	3	4		5	6
Bevételek						
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>126 000 000</i>	<i>129 081 581</i>	<i>0</i>	<i>129 081 581</i>
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	126 000 000	129 081 581	0	129 081 581
	2	Kamatbevételek	0		0	0
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
	1	<i>Felhalm célra átvett pénzek államházt.kívülről</i>	0		0	0
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>	0		0	0
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	0		0	0
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>				
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>				
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>	0	0	0	0
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	0	3 453 109	0	3 453 109
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	3 453 109		3 453 109
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel				
10	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>142 500 000</i>	<i>142 500 000</i>	0	<i>142 500 000</i>
		<i>ebből normatívák</i>	<i>71 452 000</i>	<i>71 452 000</i>	0	<i>71 452 000</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	268 500 000	275 034 690	0	275 034 690
Kiadások						
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>268 500 000</i>	<i>270 053 017</i>	<i>0</i>	<i>270 053 017</i>
	1	Személyi juttatások	163 000 000	162 442 330	0	162 442 330
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	30 000 000	30 557 670	0	30 557 670
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	75 500 000	77 053 017	0	77 053 017
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	0	0	0	0
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	0
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	0	4 981 673	0	4 981 673
	1	Felújítás	0	0	0	0
	2	Intézményi beruházási kiadások	0	4 981 673	0	4 981 673
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
17		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>	0	0	0	0
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	268 500 000	275 034 690	0	275 034 690
		Nyitó pénzkészlet január 1-én				
		Záró pénzkészlet				
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			52	52	0	52

3.sz. ei 5.sz. ei
módosítás módosítás

3 081 581

0 3 453 109

0 0

0 0

0 6 534 690

0 -557 670

0 557 670

1 553 017

0 4 981 673

0 6 534 690

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
1	2	3			4	5
Bevételek						
1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	15 000 000	25 000 000	25 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei (jegybevétel, helypénz)	13 500 000	23 500 000	23 500 000	
	2	Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
3	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>				
5		<i>Támogatásértéktől származó bevételek</i>		3 491 205	3 491 205	
	1	Működési célú támogatásértéktől származó bev. (szponzor)				
	2	Fejlesztési célú (támogatásértéktől származó bevétel)		3 491 205	3 491 205	
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök</i>				
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>		41 684	41 684	
	1	Előző évi pénzeszközmaradvány igénybevétele		41 684	41 684	
10	1	<i>Önkormányzati támogatás</i>	84 800 000	91 305 866	91 305 866	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	99 800 000	119 838 755	119 838 755	
Kiadások						
11		<i>Működési kiadások</i>	99 800 000	107 531 741	107 531 741	
	1	Személyi juttatások	37 000 000	37 000 000	37 000 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 800 000	7 800 000	7 800 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	55 000 000	62 731 741	62 731 741	
		-Városi rendezvények	26 000 000	26 000 000	26 000 000	
		-Könyv, folyóirat állománygyarapítás	1 600 000	1 600 000	1 600 000	
		-Érdekeltség-növelési támogatás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>		12 307 014	12 307 014	
	1	Felújítás				
	2	Intézményi beruházási kiadások		12 307 014	12 307 014	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
		Tervezett pénzeszközmaradvány				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	99 800 000	119 838 755	119 838 755	
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			12	13	13	0

2.sz. ei módosítás	3.sz. ei módosítás	4.sz. ei módosítás	5.sz. ei módosítás
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

		7 000 000	3 000 000
--	--	-----------	-----------

3 491 205			
-----------	--	--	--

	0		41 684
0	6 505 866	0	0
0	9 997 071	7 000 000	3 041 684

0	0	0	0
0	0	0	0
	-459 800	7 000 000	1 191 541
			0

10 456 871		1 850 143	
------------	--	-----------	--

0	9 997 071	7 000 000	3 041 684
---	-----------	-----------	-----------

Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

2019. évi KÖLTSEGVETÉS

Forintban

Előirányzat- csoport	Kiemelt előirányz at	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	
Bevételek						
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>10 500 000</i>	<i>11 200 000</i>	<i>11 200 000</i>	
	1	Alaptevékenység bevételei (étkezési térítési díj)	10 500 000	11 200 000	11 200 000	
	2	Kamatbevételek				
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartás kívülről</i>				
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>				
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>				
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>				
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>				
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>				
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>		<i>113 211</i>	<i>113 211</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		113 211	113 211	
	2	Előző évi pénzmaradvány átvétel				
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>38 700 000</i>	<i>38 700 000</i>	<i>38 700 000</i>	
		<i>ebből normatívák</i>	<i>18 840 000</i>	<i>18 840 000</i>	<i>18 840 000</i>	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	49 200 000	50 013 211	50 013 211	
Kiadások						
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>49 200 000</i>	<i>49 566 339</i>	<i>49 566 339</i>	
	1	Személyi juttatások	25 600 000	25 600 000	25 600 000	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 600 000	5 600 000	5 600 000	
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	18 000 000	18 366 339	18 366 339	
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>		<i>446 872</i>	<i>446 872</i>	
	1	Felújítás				
	2	Intézményi beruházási kiadások		446 872	446 872	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>				
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	49 200 000	50 013 211	50 013 211	
		Nyitó pénzkészlet január 1-én				
		Záró pénzkészlet				
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			7	7	7	

Működési és felhalmozási célú végleges pénzeszköztáradások, egyéb támogatások
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Többcélú kistérségi társ., közp. ügyelet, Nefala	22 257 000	22 257 000
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	2 000 000	2 000 000
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 139/2018. (IX.25.) KT	1 250 000	1 250 000
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	950 000	950 000
1.	Igazgatási feladatokra összesen:	26 457 000	26 457 000
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900 000	900 000
3.	Mezőföldvíz Kft.	5 000 000	5 000 000
4.	DDIF Kft működés támogatása	25 000 000	25 000 000
5.	Újszülött gyermekek támogatása	3 000 000	3 000 000
6.	Letelepdesi támogatás	5 500 000	5 500 000
7.	Helyi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára műk. célú támogatás	2 640 000	2 640 000
8.	DFC pályázati önerő	12 000 000	12 000 000
Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:		80 497 000	80 497 000

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete	450 000	450 000
	Rendőrség (500 e üzemenyag szerz. Szerint + 900 e Ft vásár miatt)	1 400 000	1 400 000
	Dunaföldvári Polgárőrség	2 000 000	4 132 980
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 850 000	5 982 980
2.	Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 800 000	3 800 000
	DFC Dunaföldvári Football Club Egyesület (hosszútávú szerz.)	7 981 000	7 981 000
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	1 000 000	1 000 000
	Dunaföldvár Városi Kézilabda Club	200 000	200 000
	Holler UNFC Kézilabda	4 000 000	4 000 000
	Beszédes József Vízitúra Sportklub	350 000	546 697
	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület	1 000 000	1 650 000
	Sukothai Team Boks Sz. - Dunaföldvári Küzdősport Szakosztály	300 000	300 000
	Hagyományörző Ijászok Dunaföldvári Egylete	400 000	600 000
	Vallum Ijász Egyesület	600 000	600 000
	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	0	311 727
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	15 831 000	17 189 424
	Dunaföldvár Kultúrjáért Alapítvány	500 000	500 000
	Lófan Mazsorett csoport támogatása	1 160 000	1 160 000
	Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület	1 160 000	1 543 905
	Part-Oldalak Kulturális Elylet (Dunaföldvári Újság támog.)	6 064 000	7 072 545
	Dunaföldvári Annamaria Egyesület	385 000	385 000
	Cantemus Kamarakórus Zenei Egyesület	350 000	350 000
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéért Egyesület	450 000	626 250
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	200 000	379 250
	Levendula Művészeti Egyesület	150 000	150 000
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	200 000	450 597
	RE-Formáló Egyesület	100 000	100 000
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	2 400 000	3 281 230
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvár Sorstárs Támogató Szolgálat	1 500 000	1 500 000
	Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	600 000	661 130
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Id. E.	500 000	500 000
	Dunaföldvári Vén Duna Egyesület	100 000	100 000
	"Aztakeserít" Értékkör Egyesület	500 000	500 000
	Áldozunk Gyermekeink Tudásáért Alapítvány	100 000	100 000
	Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány	100 000	189 625
	Sárga Pincégödör Egyesület	0	179 250
	Dunaföldvárért Alapítvány	0	250 597
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	16 519 000	19 979 379
	Civil szervezetek (1+2+3+4+5) összesen:	40 000 000	46 951 783
	Magyar Cserkészszövetség	900 000	900 000
	Széles Dániel és Széles László - Dunaföldvári Népzenei CD támogatása	500 000	500 000
	Fabó Ferenc	250 000	250 000
	Bognárné Balogh Andrea kérelme - Klementisz Kitti támogatása	100 000	100 000
	3.sz.ei mód - Mendi Milán Mánó	0	101 600
	Fel nem használt tartalék	3 250 000	0
5.	Civil tartalék keret:	5 000 000	1 851 600
	Civil szervezetek mindösszesen:	45 000 000	48 803 383
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:	125 497 000	129 300 383
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dfvr Sorstárs Támogató Sz (fejlesztési célú)	0	6 000 000
	Országos Mentőállomás (felhalmozási kiadás)	0	200 000
	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:	0	6 200 000
	TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:	125 497 000	135 500 383

Nyitó EGYENLEG
40 000 000
40 000 000

3 831 648 képv tiszt díj felaj.

706 289 képv. tiszt. díj felaj.

6 000 000 Málta tető felújítás

50 537 937

	Tartalék	
5 000 000		0
5 000 000	3 250 000	

200 000 ei emelés
-3 011 600 KT döntés tartalék felhasználásáról

438 400

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
2019. évi terv

Bevételi jogcím	Kedvezmény jogcíme	Tervezett bevétel	Adott kedvezmények összege
Forintban			
HELYI ADÓK			
Kommunális adó	18/2014.(XI.28.)Önk.rend.	45 000 000	
70 év feletti magánszemély 1 ingatlana után	3§ (2) a.		4 000 000
garázs,műhely,présház, gazd.épület után	3§ (2) b.		1 800 000
külterületen álló építmény után	3§ (3) e,j.		2 100 000
belterületi telek után	3§ (2) d.		3 300 000
Helyi adókedvezmények összesen:			11 200 000
Helyiségek hasznosításából származó bevétel:		10 020 000	1 865 000
Ellátottak térítési díja, valamint kártérítése méltányossági alapon történő elengedésének összege		0	
A lakosság részére lakásépítéshez,lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		0	
Az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		0	

A helyi képviselő-testület támogatni kívánja azokat az adóalanyokat:

Kommunális adó : kedvezmény mértéke a rendelet 3 § (2)a-d. pontja szerint 50%
kedvezmény mértéke a rendelet 3 § (3)e, j. pontja szerint 100%

Helyiség hasznosításából származó bevétel: Haszonkölcsönbe adott helyiségek haszonkölcsön értéke

DUNAFÖLDVÁRI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ELŐIRÁNYZATA 2019. ÉVBEN

17. melléklet

A	B	C	D	E	F	G	H
Sor- szám	Megnevezés	önérő %	Tv.szerinti támogatás (Ft/fő/hó v.év)	Allami támog Ft	Önk. önérő Ft	Ellátott fő	2019. eredeti előirányzat
1.	Rgyvk. Erzsébet utalvány évente 2 x	0	6 E/6,8 E Ft/gyermek	3 000 000	0	225	3 000 000
2.	Baleset miatti kártérítés	100	eseti	0	700 000	1	700 000
3.	Települési tám. - rendszeres - gyógyszer-támogatás	100	rend. szerinti	0	3 000 000	50	3 000 000
4.	Települési tám. - Rendszeres- lakásfennt. támogat.	100	rend.szerinti	0	8 000 000	160	8 000 000
5.	Települési támog.- rendszeres és rendkívüli eseti tám.	100	rend. szerinti	0	4 000 000	250	4 000 000
6.	Köztemetés	100	tv. szerinti	0	800 000	10	800 000
7.	Önkorm. Által adott term. ellátás (tűzifa)	0	rend. szerinti	0	2 000 000	150	2 000 000
8.	Lakáscélú helyi visszatérítendő támogatás	100	eseti	0	2 000 000	6-8 család	2 000 000
9.	Közfoglalkoztatás (személyi juttatásként kerül kifizetésre)	30	tv. szerinti	30 000 000	13 000 000	44	43 000 000
	Szociális ellátások mindösszesen:			33 000 000	33 500 000	890	66 500 000

Forint

**Előirányzat-felhasználási ütemterv
2019. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Forrásban												
		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.	Intézményi működési bevételek	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	15 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	21 000 000	141 000 000
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 000 000	10 000 000	350 000 000	20 000 000	200 000 000	57 000 000	20 000 000	20 000 000	300 000 000	20 000 000	20 000 000	166 000 000	1 192 000 000
3.	Támogatás	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 000 000	29 528 130	348 528 130
4.	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel		20 000 000											20 000 000
5.	Átvett pénzeszközök													0
6.	Támogatás értékű bevétel	21 000 000	21 000 000	21 000 000	24 644 297	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	28 406 452	291 050 749
7.	Adott kölcsönök visszatérülése	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	16 474 418	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	2 700 000	20 174 418
8.	ÁH kívülről átvett pénzeszköz													0
9.	Előző évi pénzkészlet záróállománya	42 000 000	108 000 000		39 000 000			40 000 000	100 000 000				143 032 690	472 032 690
10.	Bevételek összesen (1-9)	112 000 000	198 100 000	410 100 000	122 744 297	264 100 000	137 474 418	124 100 000	189 100 000	369 100 000	84 100 000	84 100 000	247 634 582	2 484 785 987
	Kiadások													
11.	Működési kiadások	81 000 000	81 000 000	81 000 000	81 000 000	81 000 000	81 000 000	82 314 644	81 000 000	81 000 000	81 000 000	81 000 000	81 000 000	973 314 644
12.	Felhalmozási kiadások	45 719 236	45 740 342	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	612 259 578
13.	Költségvetési szervek támogatása	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	67 975 000	815 700 000
14.	Finanszírozási kiadások	9 749 571			2 800 000			2 800 000			2 800 000			18 149 571
15.	Tartalék felhasználása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	9 162 194	64 162 194
16.	Adott kölcsönök	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 200 000
16.	Kiadások összesen (11-17)	209 543 807	199 815 342	204 075 000	206 875 000	204 075 000	204 075 000	208 189 644	204 075 000	204 075 000	206 875 000	206 875 000	208 237 194	2 484 785 987

Folyószámla hitel igénybevétele
Folyószámla hitel igénybe. Göngy.

97 443 807	1 715 342	-206 025 000	84 130 703	-60 025 000	66 600 582	84 089 644	14 975 000	-165 025 000	122 775 000	-1 257 690	-39 397 388
97 443 807	99 159 149	-106 865 851	-22 735 148	-82 760 148	-16 159 566	67 930 078	82 905 078	-82 119 922	40 655 078	39 397 388	0

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2019.	2020.	2021.	2021. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	1	1 146 500 000	900 000 000	900 000 000	12 600 000 000	15 546 500 000
Dasztalék, koncessziós díjak	2					0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	2 000 000	2 000 000	2 000 000	28 000 000	34 000 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	5 000 000	10 000 000	10 000 000	160 000 000	185 000 000
Részvények, részesedések értékesítése	5					0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6					0
Közességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0				0
Saját bevételek (01+... +07)	8	1 153 500 000	912 000 000	912 000 000	12 788 000 000	15 765 500 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	576 750 000	456 000 000	456 000 000	6 394 000 000	7 882 750 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	17 271 000	19 704 000	16 506 000	182 601 000	236 082 000
Elvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	17 271 000	19 704 000	16 506 000	182 601 000	236 082 000
Elvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Dott váltó	14					0
Finanziális lízing	15					0
Elasztott fizetés	16					0
Közességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	900 780	1 801 560	1 801 560	2 702 340	7 206 240
Elvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					0
Elvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Dott váltó	22					0
Finanziális lízing	23	900 780	1 801 560	1 801 560	2 702 340	7 206 240
Elasztott fizetés	24					0
Közességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	18 171 780	21 505 560	18 307 560	185 303 340	243 288 240
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	558 578 220	434 494 440	437 692 440	6 208 696 660	7 639 461 760

.. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelet
DUNAFÖLDVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Intézmények és Hivatal együtt

22. melléklet

A 2019. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2019. szeptember 01-től

Intézmény neve	2019. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb. díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Mezőőri szolgálat	5	1	6	6	0
Védőnők	4	0	4	4	0
Városgazdálkodás	12	2	14	14	0
Városgazdálkodás	5	0	5	5	0
Lakásgazdálkodás	2	0	2	2	0
Labor	0	1	1	1	0
Közfoglalkoztatottak	44	0	44	44	0
Polgármester	1	0	1	1	0
ÖNKORMÁNYZAT összesen:	73	4	77	77	0

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
Jegyző, aljegyző	2	0	2	2	0
Irodavezetők	3	0	3	3	0
Köztisztviselő	20	0	20	20	0
Köztisztviselők összesen:	25	0	25	25	0
POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:	25	0	25	25	0

DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
BNI Városi Könyvtár	3	1	4	4	0
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	2	1	3	3	0
Városi Művelődési Központ	7	1	8	8	0
Igazgató	1	0	1	1	0

Közalkalmazott dolgozó	6	1	7	7	0
Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig	0	0	0	0	0
Turinform	1	0	1	1	0
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár összesen	11	2	13	13	0

DUNAFÖLDVÁR CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT					
Házi segítségnyújtás	3	0	3	3	0
Család- és gyermekjóléti szolgálat	2	0	2	2	0
Idősek nappali ellátása	2	0	2	2	0
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0
Alapszolgálati Központ	7	0	7	7	0

A 2019. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2019. szeptember 01-től

Intézmény neve	2019. évi engedélyezett létszám					óraadó megb. díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő		
NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA						
Intézményvezető	1		1	1	1	0
Élelmezésvezető	1		1	1	1	0
Munkaügyi ügyintéző	1		1	1	1	0
Pénzügyi munkatárs	1		1	1	1	0
Raktáros, pénztáros	1		1	1	1	0
Apoló-gondozó	25	2	27	26	26	0
Mentálhigiénés munkatárs	3		3	3	3	0
Takarító	4	1	5	5	5	0
Mosónő	2		2	2	2	0
Varrónő	1		1	1	1	0
Konyhai dolgozó	7		7	7	7	0
Karbantartó	2	0	2	2	2	0
Napsugár Idősek Otthona	49	3	52	51	51	0
Tanyagondnok	1	0	1	1	1	0
Tanyagondnoki szolgáltatás	1	0	1	1	1	0
NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA:	50	3	53	52	52	0

DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA						
	5	0	5	5	5	0
Igazgató						
Intézményvezető	1	0	1	1	1	0
Óvodatitkár	1	0	1	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	3	0	3	3	3	0
Bölcsőde	9	1	10	10	10	0
Vezető	1	0	1	1	1	0
Gondozónő	6	0	6	6	6	0
Bölcsődei dajka	2	0	2	2	2	0
Techikái dolgozó	0	1	1	1	1	0
Eszterlánc Óvoda	40	3	43	43	43	0
Óvónő és fejlesztő pedagógus	25	0	25	25	25	0
Pedagógiai asszisztens	2	0	2	2	2	0

Dajka	12	0	12	12	0
Gondnok	1	0	1	1	0
Takarító (3 fő rész. rehab)	0	3	3	3	0
Konyhai dolgozók	11	0	11	11	0
DUNAFOLDVÁRI ESZTERLÁNC össz.:	65	4	69	69	0
Mindösszesen:	231	13	244	243	0

Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 14-ei ülésére

Tárgy: A 2019. évi költségvetési maradvány terhére döntés beruházásokról és tartalék képzéséről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Boldoczki Krisztina jegyző és

Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi – és adóiroda vezető

Iktatószám: PENZ / 12 - 5 / 2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi beszámolója a 2019. év könyvelt adatai alapján 2020.03.19-én benyújtásra került a Kincstárhoz.

A beszámoló Kincstár által jóváhagyott, illetve pénzügyileg jóváhagyott állapota még nem történt meg. (A 2018. évi beszámoló Kincstár által jóváhagyott státusza 2019. 04. 29-én, pénzügyileg jóváhagyott státusza 2019. 05.14-én történt meg.)

A beszámoló 07/A Maradvány-kimutatás alapján a maradvány levezetését az alábbi táblázat tartalmazza:

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 231 513 010
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 186 771 672
03	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	1 044 741 338
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	828 648 024
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 118 795 430
06	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-290 147 406
07	A)	Alaptevékenység maradványa	754 593 932
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	754 593 932
		2020. évi költségvetésben szereplő maradvány összege:	-300 000 000
		Felhasználható maradvány összege:	454 593 932

Az előterjesztés mellékletét képező táblázatban teszünk javaslatot tartalék képzésével a költségvetési maradvány felhasználására.

Kérem az előterjesztés megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2020.04.01.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy

1. a 2020. évi maradvány-kimutatást a Kincstárhoz 2020. március 19-én benyújtott 2019. évi költségvetési beszámoló alapján elfogadja.
2. határozat 1. mellékletét képező javaslatok alapján 200 643 932.-Ft tartalék képzésével 253 950 000.- Ft összegű 2020. évi beruházás megvalósításáról dönt.
3. a 2. pontban meghatározott beruházásokkal összefüggő beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése, jognyilatkozatok megtétele szükséges.
4. felhatalmazza a jegyzőt a 1-3. pontok figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosításának előkészítésével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

1. MELLÉKLET

BERUHÁZÁSI PÓTTÁBLA

Sorszám	Beruházás megnevezése	Bruttó összeg
1	Országzászló létesítése	3 000 000
2	Várkapu felújítása	9 000 000
3	Autóbusz pályaudvaron nyilvános WC felújítása, pénzbedobó automata telepítése, megfigyelő kamerák telepítése	4 000 000
4	Duna-parton nyilvános illemhely tervezése (engedélyezési, kiviteli tervek, árazatlan költségvetés)	1 000 000
5	Polgármesteri Hivatal díszterem parkettázása	1 450 000
6	Könyvtár raktárhelyiség megoldása, parkosítás	10 000 000
7	Rendezési terv felülvizsgálata	500 000
8	Egészségház nyílászáró csere	2 000 000
9	Polgármesteri Hivatal gázkazán csere	5 000 000
10	Védőnői szolgálat vizesblokkok, fűtésrendszer felújítása	6 000 000
11	Közvilágítási hálózat fejlesztése	2 000 000
12	Zeneiskola engedélyezési terveinek elkészítése, Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/a szám alatt	1 500 000
13	Jókai utcai óvoda teraszainak felújítása	4 500 000
14	Alsó-Felső Homokerdő ivóvízgerincvezeték kiépítése	12 000 000
15	Városi közutak felújítása-feltételes keretközbeszerzés lebonyolításával. Javaslatom a megvalósítás sorrendjére: 1. Fehérvári u., 2. Felső Bölcske u. aszfalt burkolat., 3. Vágóhíd u. 4. Paksi utcai parkoló, 5. Hunyadi Park bejáró 6. Aradi köz, 7. József téri óvoda parkoló, 8. Iskola utcai óvoda parkoló 9. Váczi M. u.	192 000 000
	Mindösszesen	253 950 000

Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 14-ei ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető (magasabb vezető) megbízása

Előadó: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DfV/807-5/2020

Tisztelt Képviselő - testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (7) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B.§ (4) bekezdése alapján, ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 174/2019. (XI.26.) számú önkormányzati határozatával pályázatot hirdetett a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A pályázat benyújtási határideje 2020.02.29. napja volt. A kitűzött határidőig a következő pályázat érkezett be: Jung Katalin (jelenlegi intézményvezető) pályázata

Jung Katalin pályázó pályázata megfelelt pályázati kiírásban szereplő formai és tartalmi feltételeknek.

A pályázó kérte az Mötv. 46.§ (2) bekezdése alapján a zárt ülés tartását.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet 1/A. § (9) bekezdés értelmében a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai között kell lennie: a pályázat készítőjének, vagy képviselőjének, magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai-érdekképviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

Mindezek alapján felkértük a Szociális Szakmai Szövetség alkalmazottját, Kissné Fekete Évát, hogy szakmai szempontok alapján értékelje a beérkezett pályázatot.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság is meghallgatta a pályázót, a véleményeket jegyzőkönyv formájában rögzítették.

A pályázattal kapcsolatos dokumentumok a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

Jung Katalin vezetői pályázata, valamint a Szociális Szakmai Szövetség alkalmazottjától beérkezett szakmai vélemény az előterjesztés mellékletét képezi.

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III.11.) kormányrendelettel veszélyhelyzetet hirdetett ki, illetve a 71/2020. (III.27.) kormányrendelet alapján kijárási korlátozást rendelt el. Az elrendelt Kormányzati intézkedések alapján, illetve tekintettel arra, hogy egyetlen pályázati anyag érkezett be, nem tartjuk indokoltnak a véleményező – Kissné Fekete Éva – meghívását a Képviselő-testületi ülésre. Az általa készített szakmai véleményt, illetve a jelenleg is regnáló intézményvezető vezetői pályázatát minden Képviselő-testületi tag időben megkapta, mely véleményünk szerint elegendő a megfelelő döntés meghozatalára.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak szerinti döntéshozatalra.

Dunaföldvár, 2020. április 2.

dr. Boldoczki Krisztina sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy

1. 2020. június 1. – 2025. május 31. között Jung Katalint (szül. név: Jung Katalin, szül.: Dunaföldvár, 1965.05.26., an.: Kovács Gizella, lakcím: 7020 Dunaföldvár, Pentelei út 117.) bízta meg a Dunaföldvár Család- és Gyermejköltségi Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Intézményvezetői (magasabb vezető) feladatok ellátásával.
2. az intézményvezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet rendelkezései alapján állapítja meg.

Határidő: Vezetőt érintő változások átvezetése a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartáson: 2020.04.29.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pályázat kiírója: Dunaföldvár Város Önkormányzata

Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására kiírt pályázat bírálata

Pályázat: Jung Katalin okleveles szociális munkás pályázata

A csatolt dokumentumok alapján a pályázó a megszerzett szakirányú végzettségeit áttekintve alkalmas az intézményvezető feladatok ellátására.

A pályázati anyagból egyértelműen kiderül, hogy többéves szakmai gyakorlattal rendelkezik, van vezetői tapasztalata ezek alkalmassá teszik az intézményvezetői feladatok ellátására.

A pályázat értékelése

Hiányosságok:

1. A bevezető részből hiányzik a település demográfiai adatai különös tekintettel az ellátandó korcsoportokra. Pl. 0-18 évesek száma, 65 év felettek száma.
A település földrajzi elhelyezkedése, területi adottságai milyen hatással vannak az intézmény szolgáltatásaira.
2. A pályázati anyagban többször van utalás a jogszabályi változásokra mégsem tartalmazza a gyermekvédelmi rendszer 2016. évi átszervezés utáni tapasztalatokat. Pl. Milyen a kapcsolat a Család- és Gyermekjóléti Központtal? A védelembe vételi gondozásoknál milyen együttműködés alakult ki a családsegítő – eszményrendszer között? A koordinációban vannak-e vezetői feladatok?
3. A pályázat összegzésében szívesen olvastam volna a következő öt évre tervezett konkrét új feladatokról, javaslatokról és azok megvalósításáról.

Pozitívumok:

1. A leírtak összhangban vannak az idézett jogszabályokkal.
2. A bemutatott szakmai munka megfelel a szakmai elvárásoknak és szakmai protokolloknak.
3. Részletesen bemutatja kötelező szakmai feladatokat és azokat adatokkal is alátámasztja.
4. Értékes szakmai munkát végeztek a jelzőrendszer fejlesztése területén.
5. A pályázat bemutatja, hogy a kötelező feladatokon túl értékes prevenciós munkát végeznek és jó az együttműködésük a civil szervezetekkel.
6. A Pályázó törekszik, hogy szakmai területen fejlődjön, új módszereket alkalmazzon.

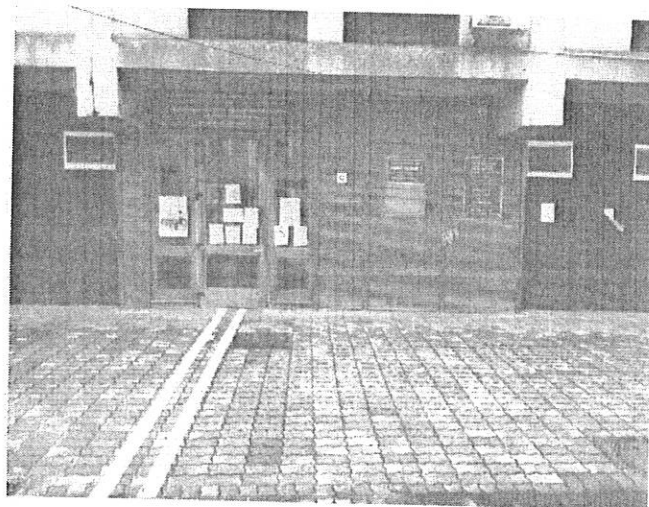
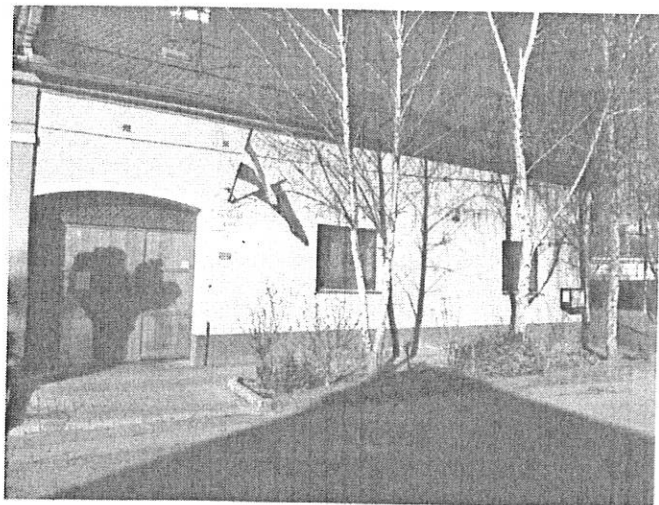
A Pályázó jelenleg is vezető feladatot lát el, ezért az intézmény működésének bemutatására építette pályázatát. Szakmai alkalmasságát bizonyítja, hogy a rendszeres ellenőrzések sem tártak fel hiányosságokat az intézmény működésében.

Összegzés: Jung Katalin pályázati anyagát áttekinttem és ennek alapján alkalmasnak ítélem a pályázatot munkakör betöltésére.

Kisapostag, 2020. március 23.


Kissné Fekete Éva

Pályázat
Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és
Alapszolgáltatási Központ
Intézményvezetői Állására



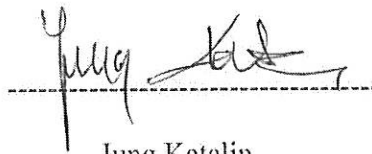
Pályázó: Jung Katalin
2020. február

Nyilatkozat

Alulírott Jung Katalin / anyja neve: Kovács Gizella, szül: Dunaföldvár, 1965.05.26., Dunaföldvár Pentelei u .117 / nyilatkozom, a Dunaföldvár Család és Gyermekejölési Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázattal kapcsolatban:

- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok
- a pályázat elbíráló üléseken kérem a zárt ülés tartását
- Hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához és a bírálatban résztvevő személyek részére továbbításához
- Vállalom a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását
- Nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt és nem áll fenn velem szemben a Gyvt. 10§ (1) bekezdésben meghatározó kizáró ok
- velem szemben a Kjt. 41§ (2) bekezdésben és a 43/A §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- Vállalom a szociális szolgáltatást nyújtó személyes vezetőképzésről szóló 25/2017(X.18) EMMI rendeletben meghatározott szociális ágazati vezetőképzésben való részvételt és a képzés teljesítését
- Minden befolyástól mentesen önként hozzájárulok a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottsága ülésére benyújtandó előterjesztésben a GDPR 6 cikk (1) bek. a.) pontja, a 2011. évi CXII. tv. 5.§ (1) bek. alapján a a személyes adataim kezeléséhez és az elbírálásban résztvevők általi megismerhetővé tételéhez.

Dunaföldvár. 2020. február 25.



Jung Katalin

pályázó

Bevezető

Vallom, hogy a szociális munka hivatás, egyúttal mesterség is. Szakma, amelyhez elengedhetetlen a rátermettség, de fontos a folyamatos tanulás is. A folyamatos tanulást a szakmai fejlődésem vezérelvévé tettem. A Tavalyi évben elvégeztem a Szociális vezetőképzőt, jelenleg Családterápiás képzésre járok. Szeretek tanulni, szeretem a kihívásokat és nyitott vagyok az új kezdeményezésekre. 8 éve dolgozom az intézménybe, ebből 3 évet az Alapszolgáltatási Központ vezetőjeként, majd 2015 óta Intézményvezetőként. Úgy gondolom, hogy az intézményvezetői feladatok során szerzett ismereteim és tapasztalataim megfelelő felkészültséget biztosítanak számomra, hogy a következő időszakban is vezetője legyek az intézménynek. Alkalmasnak érzem magam az intézményvezetői feladatok ellátására, és bízom benne, hogy a pályázatom véleményezői és a döntéshozók is így látják.

Helyzetértékelés

Az elmúlt 5 év jelentős változásokat hozott az Intézmény működésében .5 éve működik önálló intézményként, először Társulás formájában, majd 2017 óta fenntartója Dunaföldvár Város Önkormányzata. De nemcsak ezen a területen történtek változások, hanem a 4 szakfeladat közül mindegyik jelentős változáson ment keresztül. A rendszer megújításának feladata nagy terhet rótt az intézmény dolgozóira. A jogszabályi változások követése és helyes értelmezése és alkalmazása garancia volt az Intézmény törvényes működésére. Mára stabilabb körülmények közötti és átláthatóbb rendszerben dolgozunk.

Az Intézmény a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az 1997. XXXI Gyvt . , valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM és 15/1998 (IV.30) NM . rendelet alapján az alábbi szociális és gyermekjóléti tevékenységet végzi:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- Idősek Nappali Ellátása
- Családsegítés és Gyermekjóléti szolgálat

Tárgyi feltételek

Intézményünk jó infrastrukturális feltételekkel rendelkezik, a város központjában tömegközlekedéssel, autóval, kerékpárral egyaránt jól megközelíthető helyen található. A folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően jó tárgyi feltételekkel rendelkezik, akadálymentesítettek megfelel a jogszabályi követelményeknek, így határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik. Az Alapszolgáltatási Központ épülete napkollektorral felszerelt, Tálalókonyhája HACCP előírásnak megfelel. Az elmúlt 5 évben az Alapszolgáltatási Központ félipari mosógéppel, szárítógéppel bővült. Kicserélésre kerültek az ebédlőben, a klubszobában székek is.

2017-ben a 3 elektromos kerékpárt vásároltunk, amely a gondozónők munkáját nagymértékben megkönnyíti. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat is megújult, kialakításra került egy nagyméretű interjú és terápiás szoba, ami gyermekbarát. A bútorzat és a játékok főleg lakossági adományok, a falak kreatív festését is állampolgár végezte. Tavalyi évben légkondicionáló lett felszerelve. Önkormányzati támogatásból csocsó asztal és több pszichológiai játék került beszerzésre, ami a pszichológus és a családsegítők munkáját segíti.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Működési engedély 30 főre szól, megállapodások száma: 47.

Az elmúlt 5 évben több programmal bővültünk, heti rendszerességgel gyógytornát, lelki gondozó órát, filmklubot és ettől az évtől bevezetésre került receptklubbal. Az igénybe vevők és az érdeklődők számára egészségnevelő, ismeretbővítő, figyelemfelhívó előadásokat szerveztünk. A témaválasztásnál figyelembe vettük az igénybevevők véleményét is. Az ünnepekhez kötődően kézműves foglalkozást szerveztünk. Hagyományá vált a Művelődési Központtal közösen szervezett Húsvéti készülődés, amelyen az időseken kívül unokájukat is szívesen fogadjuk. Szintén új elemként került be, hogy a nyári szünetben az idősek és unokáik egész napos programon vettek részt, amit szeretnénk tovább folytatni.

Ezek a programok jól beváltak, igénylik a gondozottak, a város lakosai részére is nyitottak, jól szolgálják a nappali ellátás célját, az időseket fenyegető izoláció elkerülését. Évek óta szervezzük az Idősek világnapja alkalmából a városi ünnepséget. Gondozottaink segítenek a Család és Gyermejjóléti Szolgálat programjain, erősítve a generációk közötti kapcsolatot.

Együttműködésünk a Támogató és a Tanyagondnoki Szolgálattal jó. Fentieknek megfelelően a tanyagondnok különböző rendezvényekre szállított, /felváltva a Támogató Szolgálattal, filmklub, lelkigondozói óra, gyógytorna/. Az intézményben folyó gondozási munka során kiemelt szerepet kapott a szabadidős tevékenysége szervezése, különböző programok, rendezvények szervezése, valamint az életvezetés segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás. Igénybe vevők nemcsak az idősek korosztályából kerülnek ki, hajléktalanoknak illetve biztosítjuk a mosási illetve fürdési lehetőséget azok számára is, akik otthonukba ezt megoldani nem tudják. Hideg időben Dunaföldvár Város Önkormányzata a hajlék nélküli személyek nappali tartózkodását intézményünkben oldja meg, szükség esetén meghosszabbított nyitva tartással illetve éjszakai ott tartózkodással. Ebben nagy segítséget nyújtanak a civil szervezetek. A szakfeladaton 2 fő dolgozik, a határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott nem szakképzett.

Étkeztetés

Intézményünk az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt. Az ellátottak nagy része idős korú, egészségügyi állapotuk miatt igénylik ezt a szolgáltatást. A rászorultsági feltételeket a Szt. 62. § , illetve a helyi önkormányzati rendelet szabályozza Diétás étkezést jelenleg egy fő kért. Szerződésünk a Napsugár Idősek Otthonával van, cukorbetegeknek, epéseknek biztosítanak diétás étkezést.

A személyi térítési díjat az étkezést igénybevevő rendszeres havi jövedelme alapján számítjuk..

2019 évben az étkezést átlagosan: 75 Fő vette igénybe, megállapodások száma: 90.

2016. október 01 óta A Vár étterem biztosítja az étkeztetést két menü választási lehetőséggel.

A kiszállítási és mosogatási feladatokat átvállalták, így ezzel csökkentek feladataink.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A területi szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy kliensének fizikai, mentális és szociális szükséglete kielégítése biztosított legyen.

Gondozási szükségletfelmérés alapján, a háziorvos javaslatának figyelembevételével és az ellátott igénye szerint történik az egyénre szabott gondozás. A hatályos jogszabály , maximum 4 óra gondozási időt engedélyez, ha 4 órán túli a vizsgált személy gondozási szükséglete, időszotthoni ellátásra jogosult, amit azonban nem köteles igénybe venni. 2016. 01.01-től a házi segítségnyújtás vonatkozásában tv változás következett be, átalakultak a szakmai szabályok, ennek következtében a gondozási tevékenység megbontásra került személyi gondozásra és szociális segítségre. A szociális segítség a lakókörnyezeti higiénia és a háztartási tevékenységekbe való közreműködést jelenti , a személyi gondozás , amelynek keretében az intenzív szükségleteket kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok tartoznak. Megállapodások száma: 23.

Ellátottjainkra jellemző, hogy főleg az idősebb korosztályból 80 életév felett veszik igénybe szolgáltatásunkat. A saját otthonukban élő rászorulóknak közül az egyén szükségletének megfelelően ugyanazon ellátott részére indokolt esetben több szolgáltatást is nyújt az intézmény. A komplex szociális alapszolgáltatás célja, hogy az idős rászoruló egyén minél tovább maradjon otthonában, segítséget nyújtson az önálló életvitele fenntartásában. A gondozási szükséglet vizsgálata folyamán tapasztalható, hogy legtöbb esetben az igénylők napi gondozási szükséglete a reggeliztetés-ebédeltetés, bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, adagolása, fürdetés, mosdatás, a lakókörnyezet rendbetétele, hivatalos ügyek intézése, ebben kérnek segítséget. Az azt meghaladó gondozási szükségletnél az igénylők vagy hozzátartozói teljes segítséget igényelnek, melynek tartalma alapvető gondozási-ápolási feladatok, etetés, testápolás (fürdetés, hajápolás, körömápolás, borotválás), öltöztetés, pelenkázás, sebkezelés. Hétvégén a szolgáltatás szünetel, ilyenkor a család a gondozást megoldja. Az átlaglétszáma személyi gondozás esetén 18 Fő , jelenleg szociális segítségben nem részesül senki A gondozónők rendelkeznek az ápoláshoz, gondozáshoz szükséges eszközökkel. A közlekedést elektromos kerékpár könnyíti meg. A feladatot 3 fő dolgozó látja

el, a három fő szociális ápoló és gondozó végzettséggel rendelkezik. A tavalyi évben az év Szociális Munkása kitüntetést egyik házigondozó kapta.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A család és gyermekjóléti szolgáltatás szociális és gyermekjóléti szolgáltatás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A feladatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a 1997. évi XXXI. Gyvt. és az 15/1998. (IV. 30) NM. rendelet módosításai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelete szabja meg. A szakfeladaton két szakképzett családsegítő látja el a feladatokat.

Családsegítés

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A családsegítő szolgáltatás célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A családsegítés nyitott intézményként működik, szolgáltatásait a település ellátási területén élő, bármilyen problémával küzdő, segítségre szoruló igénybe veheti. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes. A szolgáltatások igénybe vehetők személyes jelentkezéssel és kapcsolatfelvétellel, valamint a más intézmények és személyek javaslata, jelzése alapján felkutatott családok, egyének együttműködésével. A 2016. évi Család és Gyermekjóléti Szolgálatok integrációja kedvezőtlenül hatott a családsegítésre, a tavalyi évben 3 család volt aki ezt a szolgáltatást igénybe vette.

A családsegítő tevékenysége:

A családsegítő tevékenységi körébe tartozik az ügyintézési nehézségekkel küszködők részére nyújtott segítségnyújtás, amely egyszeri találkozás alkalmával is biztosítható (pl. nyugdíjazással, családtámogatási ellátások igénybevételevel kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, megváltozott munkaképességűek ellátásaival kapcsolatos ügyintézés, segélyezéssel kapcsolatos ügyintézés, hozzátartozói ellátások igénylése, foglalkoztatással kapcsolatos problémák segítése, családi-kapcsolati problémák kezelése, iratszerkesztés, adományozás). Az eseti munkák mellett tevékenységünk leglényegesebb része a gondozási folyamat olyan családokkal, amelyek átfogó segítséget igényelnek. Egyre többen, és egyre nehezebb körülmények között élnek. A gondozási folyamat együttműködési megállapodás keretein belül működik, melyet klienseinkkel kötünk meg a folyamat elején. A gondozás során a családok, egyének alapproblémáját tárjuk fel és segítünk kilábalni a problémáikból. A gondozások során a családsegítők jellemzően halmozott problémákkal találkoznak. Gyakori a gyermekkel való kapcsolattartási konfliktusok.

2015 évtől az Önkormányzati bérlakást igénylőnek a Család s Gyermekjóléti szolgálattal együttműködést kell vállalniuk, az együttműködés keretében gondozzuk a családot, szükség esetén segítjük az élet és háztartásvezetésben. Az elmúlt két évben ilyen család nem volt.

Gyermekjóléti Szolgálat:

A szolgáltatás célja, feladatai

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek családban történő optimális nevelkedését segíti elő, és a már kialakult probléma esetén a veszélyeztetettség megszüntetésére törekszik. Feladata Dunaföldváron élő valamennyi gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A gyermekjóléti szolgáltatásban végzett gondozási tevékenységet az alábbi táblázat adatai szemléltetik :

év	Alapellátás	Védelembevétel	Nevelésbe került	Átmeneti gondozásba került	utógondozott
2017	42 fő	19 fő	1 fő	0	2 gyermek
2018	27 fő	23 fő	2 fő	0	1 gyermek
2019	43 fő	30 fő	-	2 család	1 gyermek

Az új ellátások főleg a jelzőrendszeri tagok kezdeményezésére indult. A legtöbb jelzés évek óta az egészségügyi, közoktatási intézményekből és állampolgároktól érkezik, a tavalyi évben számottevő a Rendőrségtől érkezett jelzések száma. A jelzések főleg nevelési, családi konfliktusok, válás miatti kapcsolattartási problémák miatt érkeznek. A közoktatási intézmények iskolai hiányzások és magatartásbeli problémák miatt keresik meg intézményünket. Az érintett gyermekek pszichiátriai, és egyéni pedagógia megsegítése mellett is felmerülnek integrációs problémák az oktatási intézményekben, melyek szintén e gyermekek egyre súlyosbodó és sokszor kezeletlen pszichés állapotát mutatják.

A szolgáltatást igénybe vevők problémái:

Városunkban is jellemző a szociális, mentális és gyermeknevelési problémák fokozott megjelenése. Megfigyelhető, hogy a hozzánk forduló családok nagy részénél jellemző volt e problémák együttes, olykor halmozott megjelenése. A problémák összetételét tekintve nincs jelentős változás az előző évi adatokhoz képest, továbbra is jelentős a gyermeknevelési „elhanyagolás”, családon belüli konfliktusból, megromlott kapcsolatokról adódó probléma. Jelentős ez mellett a gyermekintézménybe való beilleszkedési és magatartásbeli zavarok miatt gondozásba került gyerekek száma. A gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő családoknál szinte minden esetben többrétű problémával találkoznak a családsegítők. A többnyire „tünethordozó” gyermekek kivételével szinte minden családtag érintett a pozitív irányú változtatások szükségessége tekintetében. A szülők számára is igyekszik a családsegítő megtalálni és felkínálni a személyre szabott segítséget. A tavalyi évtől Intézményünk pszichológiai tanácsadással, Család és Párterápiával bővült.

A két új speciális szolgáltatással komplexebbé tudjuk tenni szolgáltatásainkat, megkönnyítve a Dunaföldvári családok helyzetét.

Az intézményben működő prevenciók tevékenységei:

Az Intézmény nagy hangsúlyt fordít a prevenciók tevékenységekre, fontosnak tartja a gondozásban lévő gyermekek hasznos szabadidő eltöltését. Minden korosztály számára biztosít programokat, hogy mindenki megtalálhassa az érdeklődésének megfelelőit. Vannak programjaink amely a gondozott gyermekeknek szervezünk, de szünidei programjainkat viszont nyitottak. Programjainkkal olyan rétegeket is sikerült elérni, akik családgondozást, illetve egyéni esetkezelést nem igényelnek, viszont prevenciók szempontból fontos, hogy tartalmasson közösségi élményekhez juthassanak. A minden évben a településen élő iskolás korú gyermekek részére a nyári szünetben tábor szerveztünk, emellett több alkalommal egynapos programokat is. Részt vettünk a Szekszárdi Szakgimnázium egészségnapján, Beszédes József Általános Iskolában a Magyar László Gimnáziumban az iskolai zaklatásról tartottunk csoportfoglalkozásokat. Ebbe a témakörben próbáltuk megszólítani a szülőket is, részükre szerveztünk előadást, de sajnos az érdeklődés elmaradt. Próbáltuk megszólítani a szülőket más témakörben is kisebb- nagyobb sikerrel. 2017-ben Bölcsődével közösen Beszélgetés a legkisebbekről program sorozatot indítottunk. Ezek mellett részt vettünk a Védőnők által szervezett Felkészítő szülőtréningen.

A Gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében biztosított feladatok :

Tájékoztató, információnyújtás:

Tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.

Szociális segítőmunka keretében:

Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Életvezetési és mentálhigiéniai, nevelési tanácsokat ad és támogatást nyújt a családoknak. A családsegítő munka során az problémák feltárása a cél, majd ennek megoldására kell koncentrálni. Ehhez természetesen elengedhetetlen a család maximális együttműködése. A napi munka során az ügyfelek figyelmének valódi gondjaikra történő irányítása, és a változtatás igényének felébresztése a legnehezebb feladat.

Szociális segítőmunka hatósági intézkedés keretében

Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében az esetmenedzser által készített gondozási terv alapján. A tavalyi évben a védelembe vételt 2 családnál tartották fent.

Családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

Az elmúlt 5 évben 6 gyermeknél került sor a családból való kiemelésre, három család esetében volt sikeres a hazagondozás. Az tapasztalat, hogy a nevelésbe vett gyerekek szülei sok esetben a visszagondozás sikerének érdekében nem működnek együtt a szolgálattal. Tavalyi évben eredeti családba való visszagondozás 1 esetben történt, és egy édesanya együttműködik velünk a gyermeke visszagondozása érdekében.

Átmeneti gondozás

A gyermekjóléti alapellátások közül az átmeneti elhelyezést biztosító helyettes szülői szolgáltatást Dunaföldvár társulás keretében / Paks Többcélú Kistérségi Társulás / a Paks Kistérség Szociális Központ útján látja el. Célja, hogy a rászorultság mértékében segítse a családot a gyermeknevelésben, szükséges esetén ideiglenesen pótolja a gyermek számára a szülői gondoskodást, annak érdekében, hogy erősödjön a család megtartó ereje, ne alakuljon ki a gyermek veszélyeztetettsége, vagy ha az kialakult, azt helyben, szükségletekhez igazodva lehessen megszüntetni.

Az ellátási területen 4 helyettes szülő, egyidejűleg 7 gyermek fogadását képes megoldani. A helyettes szülők tevékenységét, szakmai felkészítését, a szolgáltatáshoz kapcsolódó szakmai jelzőrendszer koordinálóját a helyettes szülői tanácsadó végzi. Az elmúlt 5 évben 1 édesanya 2 gyermekét költöztetett Anyaotthonba, kapcsolati erőszak miatt krízis elhelyezést 4 alkalommal indítottunk.

Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása:

Az elmúlt években 4 válsághelyzetben lévő várandós kismamát gondoztunk, közülük egy volt aki megoldásként az örökbefogadást választotta.

Kapcsolatok, Együttműködés

Az intézmény hatékony működéséhez alapvetően fontos a partneri együttműködés, mint vertikális, mint horizontális irányba. Előbbi alatt elsősorban a fenntartóval való, egymás érdekeit kölcsönösen figyelembe vevő együttműködést értem. Az intézmény működését mindig segítette az Önkormányzat vezetése, forrást biztosított a fejlesztési elképzelésekhez, hozzájárulva ezzel az eredményes szakmai munka megvalósításához. A szakmai partnerekkel való együttműködés egyrészt jogszabályon alapul, de emellett is fontosnak tartom a szakmai hálózatunk növelését, ami a hétköznapi munkavégzésben sokat segítenek. A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a szolgálat jelzőrendszert működtet. Ennek keretében éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig. Évente 6 alkalommal szakmai továbbképzéseket, szakmaközi esetmegbeszélő fórumot szervezünk a jelzőrendszer tagjainak. Célja: az egy-egy szakmát képviselő jelzőrendszeri tagok konzultációs lehetőségeinek biztosítása, dilemmák, szakmai kérdések megvitatása külső szakemberek bevonása mellett. A programot a jelzőrendszeri tagok bevonásával alakítottuk ki, főleg gyermeknevelési témakörben hívtunk neves előadókat. A családsegítők és a társintézmények szakemberei közötti kapcsolattartás leggyakoribb és leghatékonyabb formája a konkrét ügyekben történő esetmegbeszélés, illetve esetkonferencia. Védőnővel, Bölcsőde vezetővel a gondozott családoknál a közös családlátogatás. Védőnővel együtt ezenkívül szülői kompetenciákat erősítő foglalkozásokat s végzünk egy-egy család esetében, ahol ezek hiányoznak. A jelzőrendszeri tagok írásos visszajelzései alapján a szolgálattal való kapcsolatot kiválónak értékelték.

Szociális akciók

A családsegítők és a szociális gondozók rendszeresen részt vesznek a város lakosai által felajánlott bútor, ruha és játékok szétosztásában. Évek óta szervezzük a téli ünnepek időszakában a rászorultak részére az egyszeri meleg étkeztetést, amelyet először adományokból fedeztük. Két éve a költségeket a Pannónia Bió Zrt. biztosítja. A karácsonyi ételosztás összefogásból valósul meg, részt vesz benne a Magyar Vöröskereszt dunaföldvári csoportja, a Szekszárdi Szakképzési Centrum Magyar László Szakiskolája, helyi vállalkozók. A rászoruló gyerekeknek Télapó ünnepséget szervezünk, a csomagokba az ajándékok felajánlásokból származnak. A hátrányos helyzetű gyerekek karácsonyi ajándékát a cipős dobozokkal egészítjük ki. Tavaly előtt Facebookon szerveződött állampolgári kezdeményezésben közreműködtünk, 5 nehéz anyagi helyzetben lévő családhoz jutattak el ruhaneműt, játékot, tartós élelmiszert. A Re- Formáló Egyesület felajánlásából az iskola kezdésnél iskolatáskákat, füzeteket, tolltartókat osztottunk. Az enni adok doboz az Alapszolgáltatási Központ épület falán van felhelyezve.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés. Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja a tavaszi, nyári, őszi és téli szünidőben, munkanapokon Munkatársaink felkeresik a rászoruló gyermeket nevelő családokat, és segítséget nyújtanak a nyilatkozat kitöltésében és benyújtásában, Az iskolai szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítását a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vállalta, / 1 fő munkatársával/. A téli szünetben a feladatot az Alapszolgáltatási Központ vállalta.

Ellenőrzések:

Az Intézmény szakmai munkáját a fenntartó évente a Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya három évente ellenőrzi. A Magyar Államkincstár 4 évente az állami támogatás feltételeinek törvényességét, az ellátotti dokumentációt és nyilvántartások szabályosságát vizsgálja.

2016. Magyar Államkincstár a Szociális étkezést, a házi segítségnyújtást és az Idősek Nappali ellátásának elszámolását ellenőrizte, az elszámoláshoz képest eltérést nem állapított meg.

2016. Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Család és Gyermekjóléti Szolgálat esetében jogszabálysértést nem tapasztalt

2018. Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Alapszolgáltatási Központ A Szakmai program és SZMSZ aktualizálását javasolta, egyéb szabálytalanságot nem tapasztalt

2019. Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellenőrzése. A kormányhivatal az intézmény működésében jogszabálysértést nem tapasztalt

2019. Magyar Államkincstár Idősek Nappali Ellátása esetében az elszámoláshoz képest eltérést nem állapított meg.

Gazdálkodással összefüggő feladatok:

Az intézmény részben önálló gazdálkodású, a főkönyvi számlákat, mérlegbeszámolókat, Áfa bevallásokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya végzi.

év	Állami normatíva	Önkormányzati hozzájárulás összesen:
2016	14.327 ezer	18.834 ezer
2017	14.327ezer	20.889 ezer
2018	18.840ezer	21.160 ezer
2019	18.840.ezer	19.860 ezer
2020	22.071ezer	17.529 ezer

A pénzügyi tervezéssel biztosítható a szociális ellátások folytonossága és átláthatósága. Intézményünket takarékos gazdálkodás jellemzi., ez a fenti táblázatból is látható. Az intézmény költségvetése 2017.ben a 2.055 Ft többletfinanszírozás a két település hozzájárulásának megszűnéséből, garantált bérminimum változásából adódott, egy fő felmentési idejére járó plusz munkabérből és szociális ágazatban 2017-re tervezett béremelésből. A 2020 évben jelentősen emelkedett az állami hozzájárulás mértéke, ezzel párhuzamosan azért nem csökkent az Önkormányzati hozzájárulás mértéke, mert az betervezésre került a pszichológus éves díjazása.

Összegzés

Mozgalmas 5 évet tudhatunk magunk mögött, 3 alkalommal alakult át az Intézmény, nemcsak fenntartója , hanem egyes területeken rendszerszintű változások történtek. Szakmailag jól működő, korrekt, átlátható intézmény alakult meg, amely hatékony segítséget tud nyújtani mindazok számára , akik valamilyen okból erre rászorulnak. . Jelenlegi csapatunk alkalmas arra, hogy ezeket az elvárt feladatokat elvégezze. Az intézmény működését mindig segítette az Önkormányzat vezetése, forrást biztosított elképzeléseinknek, ezzel hozzájárulva az eredményes szakmai munkánkhoz.

Az elmúlt évek tapasztalataira támaszkodva a lakosság igényeihez igazodva a szolgáltatások megfelelő színvonalára helyezzük a hangsúlyt. Az új szolgáltatások megjelenésével a lakosság érdeklődése megnőtt az intézmény tevékenysége iránt. A városunkban működő civil szervezetekkel együttműködünk. Közös programokat szervezünk az intézménnyel kapcsolatban álló családoknak, gyermekeknek és időseknek., ápoljuk a generációk közötti kapcsolatokat. Céloom , hogy az elkövetkező 5 évben is a színes szolgáltatást fenntartsuk, forgalmunkat növeljük.

Dunaföldvár, 2020. február 26.


Jung Katalin
pályázó

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: DUNAFÖLDVÁR CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
Munkáltató címe: 7020 DUNAFÖLDVÁR, KOSSUTH LAJOS utca 14

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: JUNG KATALIN
Születési neve: JUNG KATALIN
Születési helye: DUNAÚJVÁROS
Születési ideje: 1965.05.26.
Anyja neve: KOVÁCS GIZELLA
Lakcíme: 7020 DUNAFÖLDVÁR, PENTELEI út 117
Adóazonosító jele: 8359393001
Jogviszony
kezdete: 2012.04.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: Munkakör: Intézményvezetői feladatok mellett családsegítő

Kelt.: DUNAFÖLDVÁR, 2020. év február hó 20. nap



munkáltató

Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek) Jung Katalin
Cím(ek) Dunaföldvár, Pentelei u 117.
Telefonszám(ok) +36 30 4860716
Fax(ok)
E-mail(ek) katalinjung65@gmail.com

Állampolgárság magyar

Születési dátum 1965.05.26.

Neme nő

**Betölteni kívánt munkakör /
foglalkozási terület** **intézményvezető**

Szakmai tapasztalat

Időtartam **2015.06.01-jelenleg**
Foglalkozás / beosztás Intézményvezető- Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ
Főbb tevékenységek és feladatkörök Intézmény vezetése, családgondozás
Munkáltató neve Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ



Időtartam **2012-2015**
Foglalkozás/ beosztás Alapellátási Központ vezető
Munkáltató neve Napsugár Integrált Szociális. Intézmény

Időtartam **2002-2012**
Foglalkozás/ beosztás Szakmai vezető
Munkáltató neve DIT. Közh. Nonp.Kft. Idősek Otthona

Időtartam **1995-2001**
Foglalkozás/ beosztás Főnővér
Munkáltató neve Szent Pantaleon Kórház

Időtartam **1988-1995**
Foglalkozás/ beosztás Oktató
Munkáltató neve Lórántfy Zs. Szakközépiskola

Másodállások:

TÁMOP 5.6.3 A fogvatartottak többszakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci reintegrációja és az intenzív utógondozás modellje önkéntes
2014-2015 TÁMOP-6.1.1-12/1-2013-0001 Egészségfejlesztési szakmai hálózat létrehozása pályázat keretében szakmai támogató hálózati tag
2018-2019 EFOP2.2.0-16-2016-00002 Gyermek és ifjúságpszichiátriai, addiktológiai és mentálhigiéniai ellátórendszer infrastrukturális feltételeinek fejlesztése- megyei koordinátor
2016-2019 Szekszárdi Szakképzési Centrum Magyar László Szakiskola Szociális gondozó és ápoló képzés, kisgyermeknevelő és gondozó oktató

Tanulmányok

Időtartam **2017 jelenleg is** Magyar Családterápiás Egyesület családterapeuta képzés
2019 Pázmány Péter Katolikus Egyetem Mester- Alapozó vezetőképzés
2012 SOTE Szociális munka mesterképzés- Okleveles szociális munkás
2011 Wesley János Lelkészképző Főiskola - Idősek szociális ellátása szakvizsga
2010 Wesley János Lelkészképző Főiskola- Alapvizsga
2000 Semmelweis Egyetem- Mentálhigiéniai szakember
2000 Szent Pantaleon Kórház- Intézményi menedzsmen
1993 Orvostovábbképző Egyetem Egészségügyi Főiskola- Diplomás ápoló

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) **Magyar**

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés Európai szint (*)	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Nyelv	angol A2	A2	A2	A2	A2
Nyelv					

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák	Könnyen, gyorsan teremtek kapcsolatot, bármely társadalmi réteggel el tudom fogadtatni magam.
Szervezési készségek és kompetenciák	Az elmúlt években több személy munkáját kellett és kell irányítanom, koordinálnom
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Word és Excel ismerete, mindennapi használata
Egyéb készségek és kompetenciák	Magas szakmai színvonalú képzettség, Folyamatszemlélet, Pontosság, Önállóság, Céltudatosság,
Járművezetői engedély(ek)	Személygépkocsi vezetői engedély, de nem használom

Jung Katalin

Sorszám: 13/2012.
Intézményi azonosító: FI62576

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Jung Katalin

számára állítottuk ki, aki 1965. év május hó 26. napján

Magyarország, Dunaújváros településén

Jung Katalin néven született, és a

Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közzolgálati Kar

nevű felsőoktatási intézmény

szociális munka mesterképzési szak

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A szak képzési ideje 4 félév.

A záróvizsga-bizottság 2012. év június hó 20. napján kelt határozata alapján nevezett mesterfokozatot és

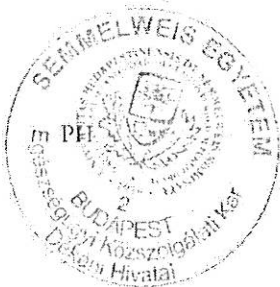
okleveles szociális munkás

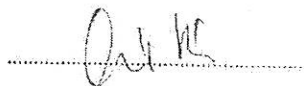
szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **jó**.

Budapest 2012. június 29.



Záróvizsga bizottság elnöke





Rektor (Dékán)

4/1993. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet JUNG KATALIN

számára állítottuk ki,

aki 19 65. évben május hó 26. napján

Dunaujváros városban (községben)

Fejér megyében Magyar országban

született, és az 1989/90. tanévtől az 1992/93. tanévig

Orvostovábbképző Egyetem

Egészségügyi Főiskolai Kar

diplomás ápoló szakon

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

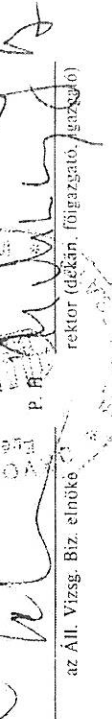
Az Állami Vizsgáztató Bizottság 19 93. évi június hó 15. -i határozata alapján nevezettet

diplomás ápolónak nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése "jó"

Kelt Budapest, 1993. év június hó 15. -n.

az Áll. Vizsg. Biz. elnöke



Sorszám: PT D 007116 171/02 szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélet
JUNG KATALIN számára állítottuk ki,
aki 1965. év június hó 26. napján
Durazújváros városban (köztségben)
Fejér megyében Magyar országban
született, és az Orvostovábbképző Egyetem
Egészségügyi Főiskolai Karán (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1993. év június hó 15. napján kelt,
4 / 1993. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai
szintű végzettsége, diplomás ápoló szakképzettsége
alapján 1999/2000. tanévtől 2001/02. tanévig
Semmelweis Egyetem Testnevelési és
Sporttudományi Kar (felsőoktatási intézmény)

mentálhigiénés

_____ szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2002. év június hó 03. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) _____

mentálhigiénés szakember

_____ szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest, 2002. év június hó 03.-n.

P. H.

Jung Katalin

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

Rektor (dekan, főigazgató, igazgató)

Szám: SZV-MA-62/2019

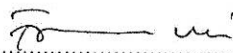
TANÚSÍTVÁNY

Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzésének teljesítéséről

Név: Jung Katalin
Születési név: Jung Katalin
Születési hely: Dunaújváros, Magyarország
Születési idő: 1965. május 26.
Anyja születési neve: Kovács Gizella

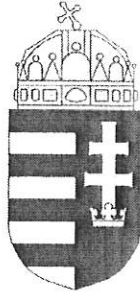
a szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzését elvégezte, és
2019. év június hó 29. napján **Megfelelt** eredménnyel sikeres vizsgát tett.

Kelt: Budapest, 2019. év július hó 02. napján



Dr. Fodor György
Dékán
Pázmány Péter Katolikus Egyetem





Szám: 927/14
1-21/2011

Oklevél

Ezt az oklevelet Jung Katalin részére állítottuk ki,
aki Dunavirányos (városban, községben)
..... 1965. év 05. hónap 26. napján született,
anyja neve: Slavics Gizella

A fent nevezett 2011. év április hónap 27. napján a ödöses
..... szociális ellátása témacsoportból
Wesley János Lelkészképző Főiskola szakvizsgabizottsága előtt
..... kiválóan megkezelt eredménnyel eleget
tett a szociális szakvizsga követelményeinek.

Kelt: Budapest 2011. év április hónap 27. napján.



[Signature]
a szakvizsgabizottság elnöke

[Signature]
a vizsgáztató intézmény vezetője



Szám: 3774
AV-17/2010

Oklevél

Ezt az oklevelet JUNG KATALIN részére állítottuk ki,
aki Dunajváros (városban, községben)
1965 év május hónap 26 napján született,
anyja neve: Kovács Gizella

A fent nevezett 2010 év április hónap 12 napján a vizsgabizottság előtt


megfelelt

eredménnyel szociális alapvizsgát tett.

Kelt: Budapest, 2010 év április hónap 12 napján. *

P. H.


a vizsgabizottság elnöke


a vizsgáztató intézmény vezetője



TANÚSÍTVÁNY

Magyar Családterápiás Egyesület

Elnökök: Dr. Barát Katalin • Titkár: Dr. Tari Mária • Tanulmányi Bizottság vezetője: Dr. Szűkné Streit Marianna • Külső ügyekért felelős vezetőségi tag: Dr. Hardy Júlia • Tudományért felelős vezetőségi tag: Dr. Árkovits Amaryl Eszter • Irodavezető és pénztáros: Olosz Ildikó

Jung Katalin

Született: Dunaújváros, 1965.05.26.

Anyja neve: Kovács Gizella

Elvégezte a Magyar Családterápiás Egyesület 2017/22/IZ-KHZS/150/Bp. pozíciószámú,

150 ÓRÁS CSALÁDTERÁPIÁS ÖNISMERETI KÉPZÉSÉT

A képzés helyszíne: Budapest

Ideje: 2017. szeptember – 2018. június

Tanfolyamvezetők: Iring Zoltán, Kozékiné Dr. Hammer Zsuzsanna

Dátum: 2018. június 8.

Iring Zoltán
kiképző családpszichoterapeuta

Kozékiné Dr. Hammer Zsuzsanna
kiképző családpszichoterapeuta





TANÚSÍTVÁNY

M C s E

Elnök: Dr. Barát Katalin • Titkár: Dr. Tari Mária • Tanulmányi Bizottság vezetője: Dr. Szűlné Streit Marianna • Külügyekért felelős vezetőségi tag: Dr. Marsily Júlia Tudományért felelős vezetőségi tag: Dr. Árkovits Amaryl Eszter • Irodavezető és pénztáros: Olosz Xidikó

Jung Katalin

Született: Dunaújváros, 1965.05.26.

Anyja neve: Kovács Gizella

Elvégezte a Magyar Családterápiás Egyesület 2017/7/IZ/200/Budapest pozíciószámú,

200 ÓRÁS CSALÁDTERÁPIÁS ELMÉLETI ÉS MÓDSZERTANI TANFOLYAMÁT

(100 tanóra elmélet, 100 tanóra módszerdemonstráció) és sikeres záróvizsgát tett.

Ez a tanúsítvány a hallgatót arra jogosítja fel, hogy megkezdje képzésének szupervíziós fázisát és képzési folyamatának befejezéséig, folyamatos szupervízió mellett az alapidiplomája és az MCsE Tanulmányi Bizottsága által meghatározott területeken családterápiás és/vagy családi tanácsadói tevékenységet végezhesen, mint képzésben levő családi tanácsadó és/vagy családterapeuta, de nem használhatja a családi tanácsadó és/vagy családterapeuta megnevezést.

A képzés helyszíne: Budapest

Ideje: 2017. január – 2018. december

Tanfolyamvezető: Iring Zoltán

Dátum: Budapest, 2018. december 14.

Iring Zoltán

Iring Zoltán
kiképző család-pszichoterapeuta





OKLEVÉL

Jung Katalin

részére

**az Egészségügyi Szakdolgozók IX. Tudományos
Értekezletén elért**

II.

helyezésért.

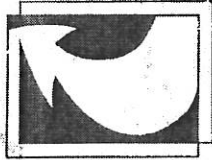
Dunaújváros, 2000. június 3.

.....
főigazgató



.....
ápolási igazgató

SEMMEIWEIS ORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI
MENEDZSERKÉPZŐ
KÖZPONT



OKLEVÉL

amely tanúsítja, hogy tulajdonosa,

Jung Katalin

elvégezte a Semmelweis Orvostudományi Egyetem

Egészségügyi Menedzserképző Központ

180 órás Intézményi Menedzsmentfejlesztő tanfolyamát.

Budapest, 1999. június 28.

Ny. sz.: IMP/8/1999

Aláírás



Oklevél

Jung Katalin

ápolónő részére

Az 1999. évi - ápolók részére meghirdetett -

Bálint pályázatra küldött pályamunkájával

"PRO PATIENTE"

dícséretet nyert

Budapest, 1999. június 23.



Dr. Kopp Mária egy. tanár
SOTE Magatartástudományi Intézet
igazgatója

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. április 14-ei ülésére

Tárgya: Átfogó értékelés az Önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról / Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ beszámolója 2019. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző Ü.szám:DFV/897/2020.
Jung Katalin intézményvezető
Szabóné Laposa Veronika szoc. üi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint:

„6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A fenti rendelkezés alapján a Képviselő-testület külön napirendként tárgyalja a Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2019. évi beszámolóját.

1./ Demográfiai mutatók (0-18 éves korosztály vonatkozásában):

Dunaföldvár város lakosság száma 2019. december 31-én 8471 fő (-5 fő előző évhez képest). Ebből a **0-2 éves korosztály:** 272 fő (268 fő), fiú – 151 fő, lány – 121 fő (+4 fő előző évhez képest); a **3-5 éves korosztály:** 258 fő (248 fő), fiú – 117 fő, lány – 141 fő (+10 fő előző évhez képest); a **6-14 éves korosztály:** 699 fő (701 fő), fiú – 314 fő, lány – 385 fő (- 2 fő előző évhez képest); **15-18 éves korosztály:** 342 fő (351 fő), fiú - 179 fő, lány – 63 fő (-9 fő előző évhez képest).

Csak +2 fő a 0-18 éves korosztály létszáma az előző évhez képest.

2./ Önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások:

Gyvt.” 14. § (1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

15. § (1) Pénzügyi és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás,

b) a gyermekek napközbeni ellátása,”

2.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.):

„**Gyvt. 19. § (1)** A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,

b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(1a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

(2) A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,

f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

(7) Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.

(9) Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

20. § (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

(3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság - hivatalból vagy kérelemre - felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

20/A. § (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

20/B. § (1)-(2)

(3) A pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka.

(4) A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -

pótlékot folyósít.

(5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

(6) Ha a pénzbeli ellátást jogerősen megállapították, az

a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet

aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,

ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;

b) a hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás

ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,

bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát kell kifizetni.

(7) Ha a pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés

a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,

b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2019. december 31.-én 172 (192) gyermek/fiatal felnőtt volt jogosult. Előző évhez képest 20 fővel csökkent a jogosultak száma. Részükre az ezen ellátáshoz kapcsolódó tv. szerinti kifizetés összege pénzbeli kifizetés formájában 2019. évben 2.089 E Ft (2.641 E Ft) volt, amelyet a Magyar Államkincstár 100 %-ban finanszírozott. Az előző évekhez viszonyítottn a jogosultak számának fokozatos, kisebb mértékű csökkenése állapítható meg, amely feltehetően köszönhető a családi adókedvezménynek, a munkanélküliségi ráta csökkenésének, és a teljeskörű jogosultsági ellenőrzésnek.

Az **elutasítottak** száma 6 fő volt (előző évben: 12 fő) volt, amelynek oka: az 1 főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

Megszüntetés: 2 fő (4) + 4 fő (5) ügyiratáttétel elköltözés miatt.

- **Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet: 105** (előző évben: 112) db határozat

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

„Gyvt. 67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg."

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

2013. szeptember 01. óta a feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról **határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekenként, az Rgyvk. határozatban foglalt jogosultsági időtartammal azonos időtartamra külön döntésben.**

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2019. évben 26 (előző évben. 29) db. környezettanulmány készült.**

Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Munkaügyi Központ igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2019-ben 19 db. (előző évben: 21) megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

2.2. Gyermek napközbeni ellátása:

„Gyermekek napközbeni ellátása Általános rendelkezések

Gyvt.41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthoni nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

Bölcsődei ellátás

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Bölcsőde

43. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelemben vett gyermeket.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről."

Varázskert bölcsőde

Bölcsődénk 40 fő ellátására és 3 bölcsődei csoport működtetésére rendelkezik határozatlan idejű működési engedéllyel, 2018. szeptember 7-től. A maximális csoportlétszám a gyermekek életkorának figyelembe vételével 12, ill. 14 fő lehet. Egy csoportban 1 fő SNI gyermek részesül ellátásban 2018. októbere óta, így jogszabályi rendelkezések alapján a csoport maximális létszáma 11 fő lehet (2019. II. 28-ig csak 10 fő lehetett). 2019. szeptemberétől ez a gyermek egy másik csoportba járt, kisgyermeknevelőjével együtt került áthelyezésre. Tehát az év során 1 fő SNI gyermek részesült ellátásban.

Állandó dunaföldvári lakcímmel rendelkező gyermekek száma: 49, dunaföldvári tartózkodási hellyel ellátásban részesült éves szinten 6 fő. 2019. augusztus 31-ig 6 fő (22,5 %), azóta még 4 fő (10 %).

Az év során bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek száma 59 fő. Férőhely-hiány miatt elutasítottak száma 3 fő volt, ebből ellátási területen kívüli gyermek felvételének elutasítása 1 fő esetében történt, 1 esetben a szülő fennálló munkaviszonyát nem tudta igazolni.

**A gyermeklétszámok alakulása a beszoktatás függvényében
2019.**

hónap	1. csoport	2. csoport	3. csoport	összesen
I.	10	14	12	36
II.	10	14	12	36
III.	11	14	12	37
IV.	11	14	12	37
V.	11	14	12	37
VI.	11	14	12	37
VII.	9	12	12	33
VIII.	9	12	12	33
IX.	9	11	8	28
X.	11	11	12	34
XI.	13	11	12	36
XII.	13	11	12	36

2019. november-decemberében a helyi családsegítő munkatársai javaslatára 2 fő kisgyermek beszoktatására vártunk, ezért nem tudtuk a maximális létszámot elérni (37 fő). A szülők nem kívánták bölcsődébe járatni gyermeküket, így feleslegesen tartottuk fenn az üres férőhelyet.

**A felvett gyermekek száma a felvétel okát tekintve
2019.**

A felvétel oka	munkavégzés	védőnői/gyermekorvosi ajánlás	családsegítő szolgálat ajánlása	összesen
gyermekek száma (fő)	51	3	2	59

**SNI és HH gyermekek számának alakulása
2019.**

2019.	1. csoport		2. csoport		3. csoport		összesen	
	HH	SNI	HH	SNI	HH	SNI	HH	SNI
I-VIII.	0	1	0	0	1	0	1	1
IX-XII.	1	0	0	1	1	0	2	1

Év végén a férőhely-kihasználtság 72,27 %-os volt. A finanszírozás szempontjából, jogszabályi rendelkezés alapján figyelembe vehető gondozási napok száma: 7114 nap

$\frac{7114}{230} = 30,93$ fő ebből SNI $\frac{211}{230} = 0,92$ fő HH $\frac{234}{230} = 1,02$ fő

Eszterlánc Óvoda

Telephelyek	átlagos	SNI	HH	HHH	Összesen
Jókai utca	84	3	3	-	90
Kossuth utca	51	-	-	-	51
József tér	66	1	0	5	72
Iskola utca	58	1	14	4	77
Összesen:	259	5	17	9	290

Az óvoda 2019. év őszétől 4 telephelyen, 12 óvodai csoporttal működik. A Jókai utcán 4, az Iskola utcában 3, a József téren 3 és a Kossuth Lajos utca 4. szám alatt 2 csoporttal.

A gyermekétkeztetést a településen a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha által működtetett konyha biztosítja a 3-14 éves korú gyermekek számára. A bölcsőde részére a Napsugár Idősek Otthonától vásárolt ételmezés keretében biztosítjuk az étkezést. A speciális étrendűeknek a Földvár Gasztró Kft. étkeztetési szolgáltatásával biztosítjuk. A gimnáziumi és szakiskolai tanulók részére az EuroGuest Kft. Vár éttermétől vásároljuk.

Az étkezéssel kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

2019. évi étkezési létszámok (fő)										
Kedvezmény mértéke	Rgy.	Jöv.	Ncs, TB	Nev. vett	100%	Rgy.	Ncs, TB, SNI	50%	Teljes összeg	Összesen
Bölcsőde	1	8	9	-	18	-	-	0	8	26
Óvoda	42	103	84	-	229	-	-	0	59	288
Ált. iskola	69	-	-	-	69	-	118	118	239	426
Gimnázium	1	-	-	-	1	4	18	22	65	88
Szakiskola	-	-	-	7	7	0	9	9	6	22
Összesen:	113	111	93	7	324	4	145	149	377	850

(Rgy - rendszeres gyermekvédelmi kedv. Jöv. – jövedelem alapján jogosult, Ncs – nagycsaládos, TB – tartósan beteg, Nev. vett – nevelésbe vett, SNI – sajátos nevelési igényű)

Speciális étkezési adatok (glutén vagy tejmentes):

2019. évi étkezési létszámok (fő)								
Kedvezmény mértéke	Napsugár Idősek Otthona	Földvár Gasztró Kft.	100%	Napsugár Idősek Otthona	Földvár Gasztró Kft.	50%	Teljes összeg	Összesen
Bölcsőde	-	-	0	-	-	0	-	-
Óvoda	3	1	4	-	-	0	-	4
Ált. iskola	-	-	-	1	-	1	-	1
Gimnázium	-	-	-	-	-	-	-	-
Szakiskola	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:	3	1	4	1	-	1	-	5

2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

„Gyvt. 21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére - 2015/2016-os tanév tavaszi szünetétől (2016. tavaszától ÚJ FELADAT!). Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely értesítés alapján a családgondozók segítséget nyújtanak a szülő részére az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez küldött nyilatkozatok kitöltésében és benyújtásában, Hivatalhoz való eljuttatásában.

Vonatkozó jogszabály szerint adott tanév nyári szünete előtt szükséges formanyomtatványon nyilatkoztatni a június 1-jén hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit arról, hogy gyermeke részére a nyári szünidő ideje alatt (43 nap kötelezően biztosítandó) kéri-e az ingyenes szünidei étkeztetést. **2019. júniusában 110 gyermek (127) szülője részére került kiküldésre tájékoztató és nyilatkozat formanyomtatvány térítvevényes levél formájában. 2019. szeptember 1-jén 104 (120) jogosultsággal rendelkező gyermek szülője részére került kiküldésre a tájékoztató és formanyomtatvány, melyben a 2019/2020-as tanév őszi, téli, és tavaszi szünetét illetően nyilatkozott a szülő az étkeztetés igénybevételével kapcsolatban.** A tájékoztató címzettjeiről a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szintén levél formájában értesül, akik közreműködnek a nyilatkozatok begyűjtésében, és intézkednek az étkeztetés megszervezését illetően.

A 2018/2019-es tanév tavaszi szünetében 14 (31) fő, nyári szünetben 19 (21) fő, 2019/2020-as tanév őszi szünetében 11 (16) fő, téli szünetében 17 (18) fő vette igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést. Az érintett szülők részére minden szünetet megelőzően térítvevényvel részletes tájékoztató került kiküldésre, melyben feltüntetésre kerül az étkeztetés időtartama, időpontja, helyszíne, stb.

Azon szünidei étkeztetést igénylő szülők, akiknek óvodáskorú a jogosult gyermekük, részükre írásos tájékoztatás kerül pluszban kiküldésre térítvevényvel arról, hogy az étkeztetés biztosítása mely ügyeletre kijelölt óvodában kerül biztosításra. Tavaszi szünet: 1 fő (6), nyári szünet 2 fő (1), őszi szünet 3 fő (3), téli szünetben nem volt ügyelet, akkor az óvodáskorúak is elvitték az ételt az ételosztás helyszínéről.

Az 1 éves kor alatti gyermekek részére az ingyenes szünidei étkeztetés oly módon került biztosításra, hogy a gyermek az ÁNTSZ engedélyével a szünidő alatti munkanapok számával megegyező számú, életkorának megfelelő bébiételt kapott. A bébiétel átvételének helyszínéről és időpontjáról értesítés küldése a szülő részére: tavaszi szünet 0 fő (1), nyári szünet 1 fő (3), őszi szünet 1 fő (0), téli szünet 1 fő (1).

A fenti adatokból az látszik, hogy folyamatosan csökken a szünidei gyermekétkeztetést igénybevevők száma. Az igénybevétel fegyelme is egyre rosszabb.

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és az óvodavezetővel a szünidet megelőző időszakban. Szünidő előtt tájékoztató közzététele (kábel tv, honlap, iskolák, óvodák, bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat

2.4. Gyermekjóléti szolgáltatás:

Gyvt. „39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

Család- és gyermekjóléti szolgálat

40. § (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2)

bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

(2) A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktató intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- d) szervezi a - legalább három helyettes szülő foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e) segíti a nevelési-oktatói intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- h)
- i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről."

A képviselő-testület ezen napirenden belül tárgyalja külön anyagot képező Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2019.évi beszámolóját, amelynek része a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója is.

3./ A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2019. évben az alábbi ellenőrzések voltak az átfogó értékelést érintő területeken:

A TMKH Népegészségügyi Osztálya az intézményi telephelyi tálalókonyhákat/főzőkonyhákat / telephelyeket ellenőrizte:

- Bölcsőde TO-03/NEO/00764-2/2019.számon telephely ellenőrzés volt: „a Szivárvány csoport parkettája kopott, ami nem teszi lehetővé a megfelelő hatásfokú tisztítást.”
Az intézményvezető 2019. évben a parketta csiszolásáról és lakkozásáról gondoskodott.
- Bölcsőde TO-03/NEO/00765-2/2019.számon tálaló konyha ellenőrzés volt: hiányosságot nem tapasztaltak.
- Óvoda Jókai utcai tagóvodájában TO-03/NEO/00722-2/2019.számon telephely ellenőrzés volt: hiányosságot nem tapasztaltak.
- Óvoda Jókai utcai tagóvodájában TO-03/NEO/00723-2/2019.számon tálaló konyha ellenőrzés volt: hiányosságot nem tapasztaltak.

TOL-ÁHI/318-12/2019. számon az önkormányzat által 2018. évben igénybevett a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolási megalapozottságának hatósági ellenőrzésére került sor- többek között az óvodánál és a család- és gyermekjóléti szolgálatnál. Óvodánál volt visszafizetendő (-108.934.- Ft) támogatás és a bölcsődei dolgozók bértámogatására pótlólagosan járó (299.300.- Ft) támogatás is.

TOC/24/324-4/2019. számon a TMKH ellenőrizte a bölcsőde működését. Az ellenőrzés eredménye: az intézmény működésében jogszabálysértést nem tapasztalt, az Ákr. 101. §-ában foglalt intézkedések megtételére nincs szükség.

TOC/24/287-4/2019. számon a TMKH ellenőrizte a család és gyermekjóléti szolgálat munkáját: az intézmény működésében jogszabálysértést nem tapasztalt, az Ákr. 101. §-ában foglalt intézkedések megtételére nincs szükség.

TOC/24/250-4/2019. számon a TMKH ellenőrizte a jegyző gyámügyi igazgatási jogkörben történő feladat- és hatáskör ellátásának jogszerűségét: az ellenőrzés érdemi észrevételt nem tett.

4./ Jövőre vonatkozó célok, javaslatok

A **szünidei gyermekétkeztetést** évről évre egyre kevesebb gyerek veszi igénybe, és az igénybevétel fegyelme is egyre rosszabb, amire nincs szankció a vonatkozó jogszabályokban. Ezen kellene változtatni, illetve átgondolni azt, hogy milyen – elsősorban szociálisan hátrányos - térségekben indokolt a szünidei gyermekétkeztetés működtetése.

5./ Bűnmegelőzési program bemutatása

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 161/2002.(XII.17.) KT határozatával fogadta el Dunaföldvár Város Közbiztonsági, Bűnmegelőzési Koncepcióját. A középtávú célkitűzések közül megvalósult a városi térfigyelő kamera rendszer kiépítése – amelynek bővítése tervben van, a közfoglalkoztatás folyamatos és rendszeres szervezése, és a város közvilágításának korszerűsítése.

Dunaföldvár településen a rendőrség munkáját egy jól működő polgárőrség és mezőőrség segíti, amely szervek munkáját anyagilag, és erkölcsileg is támogatja a helyi Önkormányzat, amely szervezetek beszámolója a Képviselő-testület 2019. ülésének napirendjén szerepelt.

A gyermek - és fiatalkorúak bűnelkövetési statisztikája 2019. évben:

Gyermekkorúak: 3 (előző évi: 4) esetben 3 fő.- lopás, testi sértés miatt

Fiatalkorúak: 4 (előző évi: 7) esetben 7 fő - 1 ügy testi sértés, garázdaság, 2 ügy kábítószer fogyasztása, 1 ügy lopás vétsége miatt.

A fentiek alapján megállapítható, hogy csökkentek a fenti bűncselekmény kapcsán indult eljárások az előző évekhez mérten, azonban ezek csak a bűncselekmények, ha mellé tesszük a gyerekkorúak, vagy fiatalkorúak által elkövetett, megvalósított szabálysértéseket, azok növekedtek. Ilyen szabálysértések pl. garázdaság, lopás, köztisztasági szabálysértés, stb., melyek az iskolákhoz, nyilvános helyekhez, és rendezvényekhez kapcsolódtak.

6./ A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti, bűnmegelőzésen kívüli, egyéb gyermekvédelmi területek az alábbiak, amelyek során együttműködés van a hivatalos és civil szervek között:

- csomagosztás során segítséget nyújtanak a polgárőrök a felügyelet biztosításával,
- Vöröskereszt, máltai szeretetszolgálat, egyházak segítséget nyújtanak nehéz élethelyzetbe került családoknak, hatósági eszközökkel nehezen, vagy egyáltalán nem kezelhető élethelyzetek megoldásában.
- a Tanoda működése nagy segítséget jelent a hátrányos helyzetű gyermekeknek és szüleiknek.

- civilekkel összefogva karácsonyi délután, csomagosztás és ünnepi étkeztetés került megszervezésre a rászorulóknak,
- helyi roma önkormányzat rendezvényei szervezésében a civilek és a szociális intézményi szféra is kivették részüket a Polgármesteri Hivatal mellett.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2019. évben.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Dunaföldvár, 2020. március 25.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján elkészített 2019. évről szóló átfogó értékelést elfogadja.

Határidő: A Tolna Megyei Kormányhivatal értesítésére 2020.05.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: A Tolna Megyei Kormányhivatal értesítésére 2020.05.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 14-ei ülésére**

Tárgy: Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2020. évi üzleti terve

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Ráthgéberné Laposa Tünde polgármesteri referens

Ügyszám: DFV/226-8/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

A DDIF Kft. ügyvezetője, Viczai János benyújtotta a 2020. évre vonatkozó üzleti tervet, melyben tájékoztatásul leírja, hogy mennyivel nőttek, fognak nőni vagy épp csökkenni a kiadások a 2019. évhez képest, valamint hogyan alakulnak a bevételek a 2020-as évben.

Az üzleti terv szöveges kiegészítése az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az üzleti tervet tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Dunaföldvár, 2020. március 19.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy elfogadja a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2020. évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

A 2020. évi Üzlet Terv szöveges kiegészítése2020.03.18. Kócskó.
Kovács Zoltán

A 2020-as terv készítésekor, hasonlóan az előző éveinkhez fő szempont volt az üzembiztonságra való törekvés. Vendégeink kulturált, lehetőségeinkhez képest magas szintű kiszolgálása. Ehhez a humán erőforrások biztosítása, technikai, technológiai folyamatok üzembiztos működésére való törekvés.

A két nagyobb szomszéd városban - Pakson és Dunaújvárosban – működő fürdők hasonló feladatokat végeznek, sokkal kedvezőbb körülmények és lehetőségek mellett. Az is igaz, hogy a dunaföldvári gyógyvíz gyógyhatása rendkívül jó, ezt, gyógyulni a hozzánk járó betegek példája igazolja.

Energia árak:

- Kedvezőtlenebb beszerzési ár mellett, mennyiségi növekedést is prognosztizáltunk. Energia költségünk, így a 2019 évinél 400.000.- Ft-tal magasabb összegben.

Egy éven belül elhasznált eszközök:

- Munkaruha, illetve egyenruha bevezetésével próbálunk arculatot adni a fürdőnek így ez a sor 190.000.- Ft-tal több.
- Kis értékű felszerelési tárgyaknál is több eszköz pótlását kell biztosítanunk. A növekedés ezen a részen: 100.000.- Ft.
- Karbantartási anyag költségénél a 2019-es tervezett összeghez képest megtakarítás mutatkozik, így a 2020-as tervszámot is kisebbre tervezzük mint 2019-ben.

Anyagköltség összesen így: 1.700.000.- Ft többlete mutat a 2019 évi tényszámtól.

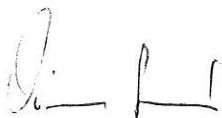
- Karbantartási költségeknél a már elvégzett és ellentételezett fedett gyógymedence komplett felújítási munkái (fóliacsere, bukó él, elfolyó vályú javítása) miatt az előző évvel nem összehasonlítható a növekedés. Egyszeri kiadás volt. Emellett persze az évi szokásos üzemmenetből is adódó feladatokat is meg kell csináljuk. Ez évben mint eddig, közhasznú munkásokat alkalmazunk.
- Könyvelő iroda jelzett árnövekedést.
- Egyéb humán költségeknél 2020-ban már az egész évet megbízási szerződéssel oldjuk meg a gyógytornánál, itt 2019 év közben volt váltás. Ez az 500.000.- Ft növekedésnek az oka.
- Igénybe vett szolgáltatások összesen sort az egyszeri medence felújítás költsége torzítja az átlag évekhez képest.
- Legnagyobb növekedés a bérköltség soron mutatkozik. Ezen a soron jelentkezik a kormány által kötelezően előírt 8%-os bérfeljlesztés. Ami még nehézséget illetve többlet növekedést okoz, hogy a gyógy masszörök bérét a kötelezően előírt fölé kell emelni. Kevesen vannak jó masszörök a piacon és ez munkabér felhajtást okoz, egyenlőre csak ebben a szakmában.

- Következő jelentős növekedés a táppénz soron jelentkezik. Oka, hogy az egyik takarítónő áldott állapotba került. Fokozott vegyszer használat miatt, őt a házi orvos kiírta betegállományba.
- Egyszerű foglalkoztatottaknál szintén jelentkezik a kötelező béremelés.
- Bérjárulékoknál értelem szerűen a magasabb alap bérhez több járulék társul.
- Összkiadásban a 2019 évihez képest 10.000.000.- Ft a növekedés, aminek a fele a már elvégzett medence felújítás díja.

Bevételek:

- Strandfürdő bevételeinket 1.000.000.- Ft-tal tervezzük a 2019 évi tény fölé. Bízunk benne, hogy a tervezett szolgáltatói díj emelés miatt nem lesz forgalom vesztés. A strand szezón visz mindent. Több év átlag forgalmát tekintve, úgy gondoljuk teljesíthető a tervszám. Gyógyászaton a bevételeink több éve közel azonos alakul. Talán a felújítás hozhat több vendéget. Itt a 2019 évinél 300.000.- Ft a tervezett plusz bevétel.
- Belföldi értékesítés összesen soron 1.530.000.- Ft növekedéssel számolunk. A fenntartó önkormányzattól kérünk 10.000.000.- Ft működésre átadott támogatást a tavaly évihez viszonyítva. Ebből a fele összeg a medence felújítási munkára már el lett költve.
- Kempingről is pár mondat. A Képviselő Testület határozata alapján a tulajdonjog átkerül közvetlenül a városhoz. Üzemeltetési szerződés keretében végezzük tovább az eddig is végzett feladatainkat. A faházak zömében a régi elavult, javíthatatlan gázkazánok cseréje megtörtént. A faházak külső színezése szintén. Pár berendezés felújítása, cseréje is megtörtént. A jelenlegi műszaki állapot fenntartása a feladat, illetve, emellett a vendégforgalom biztosítása az előző évihez hasonlóan. Mintahogyan eddig, most is a tervezett számokkal úgy látjuk normál ügymenet mellett a 2020-as évre készített Üzleti Terv, reális számokat tartalmaz és végrehajtható.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az elkészített Üzleti Tervet fogadják el.



Viczai János

ügyvezető

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPART
IDEGENFORGALMI KFT.

7020 Dunaföldvár, Hősök tere 2:

Adószám: 24934819-2-17

Sz.sz.: 70600016-11061322

**A DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI IDEGENFORGALMI KFT. 2020. ÉVI ÜZLETI
TERVE
FŐKÖNYVI SZÁMLÁK**

Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény	2020. évi Terv
4111	Jegyzett tőke				
411	JEGYZETT TŐKE				
412	Tőke tartalék				
413	Eredménytartalék				
41	SAJÁT TŐKE				
421	Céltart.várható köt-re				
42	CÉLTARTALÉK				
43	HÁTRASOR. KÖTELEZETTS.				
4411	Rendezetlen szállítók				
441	Belföldi szállítók				
4431	Tagi kölcsön-Dfv Önkormányzat				
4442	KDTV bírság 12 havi törlesztése				
4444	Vízszennyezési bírság				
449	Egyéb rövid lej.köt.				
44	RÖVIDLEJÁRATÚ KÖT.				
4511	Dfvári Önkorm./tagi kölcsön	3 000 000	3 000 000		
4512	Tőkeszállítás/Dfv-i önk.tagi kölcsön				
4513	E.tartalék kivonása tőkeleszáll.				
45	HOSSZÚ LEJ. KÖT.				
4611	Társasági adó				
4612	Különadó				
461	Nyereségadók				
4628	Előző évi SZJA különbség				
4629	SZJA befiz. Kötelezettség				
462	SZJA				
46301	Eü hozzájárulás tételes				
46306	Munkaadó járulék				
46308	Szakképzési hozzájárulás				
46309	APEH Vállalkozói járulék				
46311	Önellenzési pótlék				
46312	Késedelmi pótlék, bírság				
46313	Tv üzembentartási díj elszámoló szla				
46316	Nemzeti Élelmiszerlánc-Bizt. Hivatal				
463	EGYÉB KÖLSÉGVET.BEF.				
46614	Arányosított áfa				
4661	LEVONHATÓ ÁFA ÖSSZESEN				
4667	Fizetendő áfa				
4668	ÁFA pénzügyi teljesítése				
466	ÁFA ELSZÁMOLÁSI SZLA				
4691	Iparűzési adó				
4692	Kommunális adó				

4693	Építmény adó				
------	--------------	--	--	--	--

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény	2020. évi terv
4694	Telek adó	-			
4695	Idegenforg.adó Dfv.Önk.				
4697	Illeték besz. Számla				
469	HELYI ADÓ				
4711	Alkalmi mváll.bére				
471	Jövedelem elsz.szla				
472	Letiltások				
4735	Szociális hozzájárulás adó				
4736	Egysz.fogl.közteher/1000 Ft				
4737	Táppénz hozzájárulás				
4738	Egészségbizt.bef.szla.				
4739	Nyugdíjbizt.bef.szla.				
473	TÁRSADALOMBIZT. KÖT.				
478	E.ON hátralék kötelezettsége				
4791	NÉBIH felügyeleti díj				
479	VKJ néves hozzájárulás				
481	Bev.passzív időbeli elhat.				
482	Passz. Időb. Elh. - ráf.				
4834	Elengedett köt. Miatt				
483	HALASZTOTT BEV.				
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHAT.				
491	Nyitó mérleg szla				
492	Záró mérleg szla				
493	Adózott eredm. Szla				
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK				
5111	Gyógyszolgáltatás anyagktge	74 079	100 000	48 090	100 000
51131	Villamosenergia ktge	3 429 859	3 500 000	3 320 491	3 500 000
51132	Gázenergia szolg.költsége	2 152 551	2 300 000	2 008 320	2 400 000
51133	Vízfelhasználás költsége	1 406 644	1 650 000	1 365 569	1 500 000
51134	Egyéb energia ktge				
5113	Energia	6 989 054	7 450 000	6 694 380	7 400 000
5114	Üzemanyag	62 271	70 000	26 773	70 000
511	VÁSÁROLT ANYAGOK KÖLTSÉGE	7 125 404	7 620 000	6 769 243	7 570 000
5121	Tisztítószer	940 000	950 000	937 962	1 000 000
5122	Irodaszer, nyomtatvány	134 371	150 000	226 258	250 000
5123	Munkaruha, védőruha	37 458	120 000	46 095	230 000
5124	Kis ért. Felsz. Tárgyak	126 496	300 000	295 984	400 000
5127	Védőital	9 300	10 000	19 080	20 000
512	EGY ÉVEN BELÜL ELH.ESZK.	1 248 530	1 530 000	1 525 379	1 900 000
513	Karbantartás anyagköltsége	468 172	2 700 000	1 216 983	2 000 000

514	Alkatrész, szám.tech anyagok	3 142			
516	Víz vegyszer anyagktg-ei	849 374	850 000	1 359 379	1 400 000
51	ANYAGKÖLTSÉG	9 694 622	12 750 000	10 870 890	12 870 000
FŐKÖNYVI SZÁMLÁK					

Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény+	2019. évi Terv	2019. évi Tény+	2020 évi Terv
521	Szállítás, rakodás, raktározás				
522	BÉRLETI DÍJAK	21 420		21 168	22 000
5231	Karbantartás, javítás ktge			1 029 135	1 130 884
5232	Egyéb gépek,berend. Karbantartása	677 911			5 011 836
523	Karbantartási költség	677 911	2 500 000	1 029 135	6 164 720
524	Hirdetés, reklám, propagand		50 000	10 000	50 000
525	Oktatás és továbbképzés				
526	ARTISJUS szerzőjogdíj	101 812	110 000	117 307	120 000
527	Könyvelés, könyvvizsgálat	1 321 000	1 600 000	1 369 500	1 560 000
528	Mc strartntárhely szolgált	29 630			
5291	Postaköltség	19 794	20 000	17 445	20 000
52921	Telefon 70%	77 997	90 000	87 746	90 000
52922	Telefon 30% ME	42 454	50 000	47 752	50 000
52923	Internetszolgáltatás	147 922	160 000	134 184	150 000
52924	Internet alapú adatátvitel	33 000	36 000	27 000	30 000
5292	Tel, fax, internet	301 373	336 000	296 682	320 000
5293	Fénymásolás, nyomdaköltség	5 498			
5294	Ügyvédi díj, közjegyzői díj	165 500	70 000	95 000	100 000
5295	Egyéb humán eü-i szolgáltatás	1 662 900	1 900 000	1 942 700	2 440 000
5296	Szoftver üzemeltetési díj	77 040		106 420	120 000
5297	Hulladék elszállítás ktge	222 130	250 000	177 704	250 000
52971	Vízvizsgálat költsége	844 900	800 000	718 320	800 000
5298	Érdekképviselési, kamarai	112 751	115 000	54 884	60 000
52991	Munkavédelmi tevékenység díja	247 174	240 000	240 000	240 000
52993	Közüzemi számlák alapdíja	263 944	300 000	563 624	650 000
5299	Egyéb igénybevett szolg. Díja	438 600	500 000	2 134 719	1 400 000
529	EGYÉB IG.VETT SZOLG.	4 361 604	4 531 000	5 629 178	6 400 000
52	IGÉNYBEVETT SZOLG.	6 513 377	8 791 000	8 894 608	14 294 720
5311	Hatósági díjak	34 474		10 000	50 000
5312	Illeték	3 000			
531	HATÓSÁGI IGAZG. EGY	37 474	40 000	10 000	50 000
5331	Vállalkozói vagyon biztosítása	410 961	380 000	399 295	440 000
5332	Eszközök biztosítási díja				
5333	Felelősségbiztosítás díja	164 508	170 000	47 775	50 000
5334	Életbiztosítás				
533	Biztosítás	575 469	550 000	447 070	490 000
535	Bankköltség	412 933	430 000	530 535	550 000
53	EGYÉB SZOLG. KÖLTS.	1 025 876	1 020 000	987 605	1 090 000
541	Főfoglalkozású alkalmazottak bére	21 909 362	24 606 000	24 273 967	26 215 000
542	Mellékfoglalkozású alk. Bér	968 641	1 100 000	343 125	
543	Főfogl. Tagok bére				

544	Szaktanács tanuló munkabér			29 056	
545	Alkalmi munkavállalók bére				
546	Nyugdíjas alkalmazott bére	875 581			
547	Közfoglalkoztatottak munkabére		167 000	489 180	445 000
54	BÉRKÖLTSÉG	23 753 584	25 873 000	25 135 328	26 660 000

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

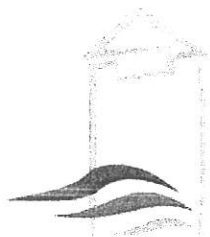
Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény	2020. évi Terv
5511	Belf.és külf.kiküld kts.	787 235	830 000	828 568	900 000
5512	Gépkocsi költségtérítés	78 750	120 000	175 320	200 000
5513	Utazási költségtérítés	299 220	320 000	143 700	150 000
5515	Jutatott pénzeszköz	990 421	1 000 000	999 960	1 070 000
5517	Végkielégítés				
5518	Ajándékutalvány dolgozónak	210 000			
551	MVÁLL.TAGOK SZEM.JELL.KIF.	2 365 626	2 270 000	2 147 548	2 320 000
552	Betegszabadság	90 004	100 000	329 665	200 000
553	Táppénzhozzájárulás			892	325 000
555	Egysz.fogl.munkabér ktge	2 777 131	2 913 000	2 982 556	3 450 000
556	Természetbeni jutt. Utáni SZJA				160 000
558	Megbízási, szerzői díjak				
55	SZEMÉLYI JELL.EGYÉB KIF.	5 232 761	5 283 000	5 949 841	6 455 000
5611	Nyugdíjbizt. Járulék				
5612	Egészségbizt. Járulék				
5613	Szocho járulék	4 066 252	4 795 000	4 359 795	4 695 280
561	NYUGDÍJB.,EGÉSZSÉGB. JÁR.	4 066 252	4 795 000	4 543 169	4 695 280
5621	EHO cégtelefon után	9 453	10 000		
5622	Eho béren kívüli juttatás	163 661	165 000		
562	EÜ HOZZÁJÁRULÁS	173 114	175 000		
5631	Szja cégtelefon után	7 271	8 000	6 766	8 000
5632	SZJA béren kívüli juttatás	175 312	370 000	150 000	180 000
5633	SZJA egyes meghat. Juttatás	37 170			
563	Kifizetőt terhelő SZJA	219 753	378 000	165 766	188 000
564	Szakképzési hozzájárulás	357 670	370 000	381 543	410 000
568	Egyszerűsített fogl.közterhe	270 000	293 000	266 000	290 000
569	Egyéb bérjárulék				
56	BÉRJÁRULÉKOK	5 086 789	6 011 000	5 347 478	5 583 280
571	Terv szerint ért.csökk.	3 004 869	3 000 000	2 951 354	3 000 000
572	100e alatti eszk. Écs.				
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	3 004 869	3 000 000	2 951 354	3 000 000
81411	BÜFÉ 27% ELÁBÉ	446 337	500 000	448 948	450 000
81412	BÜFÉ 18% ELÁBÉ	29 072	30 000	19 864	30 000
8141	BÜFÉ ELÁBÉ	475 409	530 000	468 812	480 000
81421	ÚJSÁG 27% ELÁBÉ	503	2 000	2 907	
81422	ÚJSÁG 5% ELÁBÉ	148 059	168 000	144 869	
8142	ÚJSÁG ELÁBÉ	148 562	170 000	147 776	160 000
8144	Kávéautomata árubeszerzése				

814	Eladott áru besz. Ért.	623 971	700 000	616 588	640 000
81	ANYAG JELL. RÁFORD.	623 971	700 000	616 588	640 000
8621	Káres.-kel kapcs. Ráford.	36 500			
8622	Birs. Késed. - mi kamatok				
862	ÁTHÚZÓDÓ RÁFORD.	36 500			
86681	Klímavédelmi felügyeleti díj	2 000	2 000	1 000	2 000
8643	Egyéb céltartalék				
864	CÉLTART. KÉPZÉSE				
8661	Iparüzési adó		500 000	490 100	480 000
8668	VKJ hozzájárulás	421 857	430 000	431 284	430 000
866	ADÓK, ILL. HOZZÁJÁR.	423 857	932 000	433 284	430 000
8671	Behajthatlan követelés				
8675	Kerekítési különbözet	590		9 356	
8676	Arányosítás miatt nem levonható ÁFA	1 001 477	1 400 000	1 287 016	1 300 000
8677	Egyéb adóalap növ. Ráfrdítás			17 167	
8679	Arányosítás miatt Áfa ráf.				
867	KÜLÖNFÉLE EGYÉB RÁFORD.	1 002 067		1 313 539	
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 462 424	2 332 000	1 746 998	
8722	Más gadákodóknak, száll				
8					
87	ÁTHÚZÓDÓ RÁFORD.				
89	Társasági Adó		100 000		
8	össz. 8-as számlaosztály	2 086 395	3 132 000	2 853 686	2 852 000

Össz kiadás 53 393 404 62 860 000 62 011 513 72 805 000

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK

Számla szám	Megnevezés	2018. évi Tény	2019. évi Terv	2019. évi Tény	2020. évi Terv
9111	BÜFÉ 27% áfás árbevétel	978 474	1 000 000	910 931	1 000 000
9112	BÜFÉ 18% áfás bevétele	27 806	30 000	19 366	25 000
9113	BÜFÉ 5% áfás bev.(újság)	135 667	170 000	152 270	155 000
911	BÜFÉ ÁRBEVÉTELE	1 141 947	1 200 000	1 082 567	1 180 000
9121	Strandfürdő bev./27% áfás	14 085 976	16 437 000	15 968 222	17 000 000
9122	Strandfürdő bev./Mentes gyógyszolg.	3 150 350	3 200 000	3 261 320	3 300 000
912	STRANDFÜRDŐ BEVÉTELEI	17 236 326	19 637 000	19 229 542	20 300 000
913	Kemping szálláshely szolg.bev.	5 361 300	5 400 000	5 185 200	5 250 000
9151	OEP/ gyógyszolg.bevét./27%	1 513 680	1 550 000	1 305 708	1 300 000
9152	OEP/gyógyszolg.bevét./ME	9 251 712	9 450 000	8 688 591	9 000 000
915	OEP/ GYÓGYSZOLGÁLTATÁS BEVÉTELE	10 765 392	11 000 000	9 994 299	10 300 000
916	Helység bérbeadás bevétele	291 244	300 000	325 102	330 000
917	Kávéautomata bevétele				
9181	Újságért. Jutalékbev./5% áfás	11 739		10 129	
9182	Újságért. Jutalékbev./27% áfás	35		220	
918	ÚJSÁGÉRT. JUTALÉK BEVÉTELE	11 774		10 349	
91	BELFÖLDI ÉRT.ÁRBEV.	34 807 983	37 537 000	35 827 059	37 360 000
9611	Egyéb bev. Ingatlan eladás				17 270 000



Dunaföldvár

strand • kemping • gyógyfürdő

ÁRAK Gyógyfürdő, strand

Belépő	Egész nap	15 óra után
Felnőtt	1.300.-	1.080.-
Nyugdíjas	1.080.-	780.-
Gyerek (3 éves kortól 7 éves korig)	740.-	630.-
3 éves kor alatt ingyenes		
Diák (diákigazolvánnyal)	1000.-	780.-
Mozgáskorlátozott / Közgyógy (igazolvánnyal)	690.-	570.-
Mozgáskorlátozott kísérő (1 fő)	690.-	570.-
Úszójegy (délelőtt 9 óráig)	600.-	
Csoportos Felnőtt (10 főtől 1 kísérő ingyen)	1.190.-	980.-
Csoportos Nyugdíjas (10 főtől 1 kísérő ingyen)	980.-	720.-
Csoport Diák (10 főtől 1 kísérő ingyen)	930.-	720.-
Csoportos Gyerek (10 főtől 1 kísérő ingyen)	670.-	550.-

Családi kedvezmény (2 felnőtt vagy 2 nyugdíjas + 1 gyerektől) minden jegyárból mínusz 100 Ft.

Bérlet	Egész nap	15 óra után
Felnőtt	11.700.-/10 alk.	9.720.-/10 alk.
Nyugdíjas	9.720.-/10 alk.	7.020.-/10 alk.
Gyerek (3 éves kortól 7 éves korig)	6.660.-/10 alk.	5.670.-/10 alk.
Diák (diákigazolvánnyal)	9.000.-/10 alk.	7.020.-/10 alk.
Mozgáskorlátozott / Közgyógy (igazolvánnyal)	6.210.-/10 alk.	5.130.-/10 alk.
Úszóbérlet (délelőtt 9 óráig)	5.400.-/10 alk.	
Belépő bérlet 1 éves korlátlan belépéssel	42.000.-	

Szauna bérlet	8.550.-/10 alk.	4.300.-/5 alk.
Szauna bérlet fürdőjeggyel	17.100.-/10 alk.	8.600.-/5 alk.
Masszázsberlet	16.200.-/10 alk.	8.100.-/5 alk.
Tangentor bérlet	14.400.-/10 alk.	7.200.-/5 alk.
Torna bérlet	6.300.-/10 alk.	3.150.-/5 alk.
Infrakabin bérlet	7.200.-/10 alk.	3.600.-/5 alk.
Lávaköves pakolás bérlet	3.780.-/10 alk.	1.900.-/5 alk.



Dunaföldvár

strand • kemping • gyógyfürdő

ÁRAK Gyógyfürdő, strand

Szolgáltatás

Masszázs/gyógymasszázs (20 perc)	1.800.-
Tangentor (15 perc)	1.600.-
Infrakabin (30 perc)	800.-
Víz alatti csoportos gyógytorna	700.-
Lávaköves pakolás (15 perc)	420.-
Szauna	950.-
Szauna + belépő	1.900.-
Ingyenes szolgáltatás: parkolás, WIFI	
Sakk, ping-pong	200.- Ft kaukció

A feltüntetett árak forintban értendők és tartalmazzák az ÁFÁ-t

Érvénybe lépés: 2020.05.01-től

Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 14-ei ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzatának javaslata a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható kitüntetésekre

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit - aljegyző

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1257-2/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3/2017. (II.10.) rendeletében az alábbi kitüntető díjakat alapította:

- ✓ A megye társadalmi, tudományos, kulturális, irodalmi-művészeti, közoktatási-közművelődési, sport- és gazdasági életben elért kimagasló érdemek és rangos életművek elismerésére:
 - Bezerédj István-díj
 - Babits Mihály-díj
 - Beszédes József-díj
 - Sipos Márton-díj

- ✓ A Tolna megye közigazgatásában végzett kimagasló köztisztviselői tevékenység, valamint a megye lakosságát szolgáló intézményeknél végzett kiemelkedő színvonalú közalkalmazotti tevékenység elismerésére:
 - Tolna Megye Közszolgálatáért díj

- ✓ Tolna megye általános felvirágoztatásáért végzett országos, nemzetközi figyelmet érdemlő, hosszú időn át kifejtett kimagasló társadalmi tevékenység elismerésére:
 - Tolna Megyéért elnevezésű megyei kitüntetés

- ✓ Annak a rendőrnek, katasztrófavédelmi szakembernek, polgárőrnek, civil szervezetnek vagy magánszemélynek, aki kiemelkedő tevékenységével szolgálja a megye biztonságát, tevékenységének elismerésére:
 - Tolna Megye Közbiztonságáért díj

A kitüntetések adományozásának feltételei, adományozásának rendje, a kitüntető díjak részletezései az előterjesztés mellékletét képező 3/2017. (II.10) Tolna Megyei Önkormányzat rendeletében található.

A Tolna Megyei Önkormányzat 2020. március 31. napján kelt levelében kéri Dunaföldvár Város Önkormányzatát, hogy a kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat 2020. április 30-ig a Tolna Megyei Önkormányzatnak eljuttatni szíveskedjen.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2020. március 31.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy 2020. évben Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakra az alábbi javaslatot teszi:

- Babits Mihály díjra javasolja a Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesületet
- Bezerédj István díjra javasolja Lukácsi Pált és feleségét Lukácsi Pálnét,
- Beszédes József-díjra javasolja id. Lajkó Ferencet,
- Sipos Márton-díjra javasolja a Holler UNFC-t,
- Tolna Megye Közszolgálatáért Díjra javasolja Lajkó Andor köztisztviselőt.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester



Szám: 198-1/2020

Tárgy: Felkérés

Előadó: Ótós Réka

Melléklet: 2 db

Tisztelt Címzett!

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése kitüntető díjakkal ismeri el azon személyek és közösségek munkásságát, akik hosszú éveken keresztül maradandó értéket teremtettek, kimagasló munkájuk, átfogó életművük, vagy országos elismerést kiváltó alkotásuk, találmányuk, nemzetközi rangot jelentő eredményük Tolna megye hírére öregbíti. Ezen díjak a következők:

- **Tolna Megye Önkormányzatának Bezerédj István-díja**, a megye társadalmi életének, közéletének, közigazgatásának szervezése és irányítása, a megye társadalmának humánszolgálati ellátása terén elért eredmények elismerésére;
- **Tolna Megye Önkormányzatának Babits Mihály-díja**, a megye kulturális, irodalmi-művészeti életében alkotó- és előadóművészi tevékenységével, kritikai és feltáró munkájával szerzett érdemek elismerésére;
- **Tolna Megye Önkormányzatának Beszédes József-díja**, a megye gazdasági életében, alkotó és kutató műszaki, agrár, kommunális, területfejlesztési és környezetvédelmi tevékenység, alkalmazott tudományok körében végzett munka során elért eredmények elismerésére;
- **Tolna Megye Önkormányzatának Sipos Márton-díja**, a megye versenysportjában, testnevelési, szabadidős és diáksport, turisztikai és természetjáró tevékenységében kifejtett kimagasló teljesítmények elismerésére;
- **„Tolna Megye Közszolgálatáért díj”** a megye közigazgatásában végzett kimagasló köztisztviselői tevékenység, valamint a megye lakosságát szolgáló intézményeknél végzett kiemelkedő színvonalú közalkalmazotti tevékenység elismerésére;
- **„Tolna Megyéért”** elnevezésű megyei kitüntetés a megye általános felvirágoztatásáért végzett országos, vagy nemzetközi figyelmet érdemlő, hosszú időn át kifejtett kimagasló társadalmi tevékenység elismerésére;
- **Tolna Megye Közbiztonságáért díj** annak a rendőrnek, katasztrófavédelmi szakembernek, polgárőrnek, civil szervezetnek vagy magánszemélynek, aki kiemelkedő tevékenységével szolgálja a megye biztonságát.

Fent sorolt díjakat minden év szeptember elsején, a Megyenapi Ünnepi Közgyűlésen adjuk át, ám e szokást a jelenlegi – koronavírus okán fennálló – helyzet felülírhatja. Ettől függetlenül idén is tervezzük, hogy a díjra érdemes Tolna megyeieket elismerésben részesítjük, viszont ennek gyakorlati módja (díjátadás, ünnepség stb.) a későbbiekben realizálódik.

Ennek tükrében kérjük, minél többen éljenek a javaslattétel lehetőségével, hiszen e vészterhes időben bizonyára még többen tesznek szűkebb hazánk értékeinek megóvásáért. Fontos megemlíteni továbbá, hogy a települések esetében – a képviselőtestületek összehívásának nehézségére való tekintettel – rendeletünk értelmében a polgármestereknek is önálló javaslattételi lehetősége van.

A Tolna Megyei Önkormányzat honlapján az alábbi linken keresztül érhető el a vonatkozó rendelet:

http://www.tolnamegye.hu/rendeletek/hatalyos/3_2017_rendelet_kitunteto_dij/3_2017_rendelet_kitunteto_dijas.pdf

A felterjesztéshez szükséges adatlapot (1. sz. melléklet), illetve a már kitüntetésben részesültek névsorát jelen levél mellékleteiként küldöm.

Amennyiben élni kíván felterjesztési jogával, kérem, hogy javaslatát – az 1. sz. melléklet felhasználásával – **2020. április 30-ig** szíveskedjék megküldeni a következő címek valamelyikére:

Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Pf.: 82.

elnok@tolnamegye.hu

Szekszárd, 2020. március 31.

Üdvözlettel:



Fehérvári Tamás

Megyei kitüntetésben részesültek:

	Babits díj	Beszédes-díj	Bezerédj-díj	Sipos-Márton-díj
1992.	Újvári Lajos	Dr. Kurnik Ernő	Mayer Mihály	–
1993.	Csányi László	Dr. Koppán József	Lackner Aladár	Dr. Nádori László
1994.	Bazsonyi Arany	Dr. Simon László	Deme Bertalan	Hangyási László, Kovács Antal
1995.	Baka István	Kováts Balázs	Dr. Józán-Jilling Mihály	Oláh Annamária
1996.	Lányi Péter	Kovács Győző	Dr. Berta Attila, Póla Károly	Link Ferenc, Mozolai János
1997.	Mőzsi Szabó István	Dr. Péntek Zoltán	Horváth Anna	Sáth Sándor
1998.	Dr. Vadas Ferenc	Dr. Diófási Lajos	Dr. Say István	Németh Gyula
1999.	Takács Mária	Koller Ferenc	Krähling Dániel	Török Sándorné
2000.	Czakó Gábor	Dr. Kelemen Endre	Szemerei László	Barina József, Barináné Ritt Gabriella
2001.	Husek Rezső	Dr. Csordás Jenő	Kalányos István	Harangozó László, Szabó Ödön (posztumusz)
2002.	Baky Péter	Dr. Gaál Attila	Dr. Sudár Géza	Ónodi Szabolcs
2003.	Tamási Koncert-fúvószenekar	Dr. Fischer Sándor	Koleszár Mihály	Szinger Ferenc
2004.	Molnár M. György	Módos Ernő	Kaczián János	Lacza András
2005.	Fejős Károly	Bajcsi Géza	Dr. Magda Tamás	Juhász Sándor
2006.	Tűzvirág Táncegyüttes	Papp Nándor	Dr. Klausz Irén	Borbély Viktor
2007.	Gacsályi József	dr. Bajusz Viktor	Köntösné Rajnai Annamária	Szepesi József
2008.	Fusz György	dr. Kutas Mária	Kerényi Zsolt	Tamás Zsolt
2009.	Csepeli István, Magyarországi Német Színház	dr. Rónaky József	Töttös Pál	Kozmann György
2010.	Stekly Zsuzsa	Brauer János	Bognár Jenő	Braun Ákos
2011.	Verseghy Ferenc	Laufer Mihály	dr. Jakab Róbert (posztumusz)	Fazekas Gáspár
2012.	Decsi-Kiss János	dr. Balassa Mária	Pintér Szilárd	Bányai Béla
2013.	Kovács Ferenc	Hamvas István	Dr. Muth Lajos	Csillag Balázs
2014.	Lovas Csilla	Simcsik Pál	dr. Sümegei Zoltán (posztumusz)	Varga László
2015.	Könyv István János	Mészáros Pál	Dobos Károlyné	Horváth Ferenc
2016.	Csúcs Endre	ifj. Dr. Holló Sándor	Dr. Katz Sándor	Nagy Ákos
2017.	Kranzlein Néptánc Egyesület	Tarr János	Matókné Kapási Julianna	Jámbor Attila
2018.	Gáti Mariann	Knippl János	Dr. Szily Ferenc	Márkus István
2019.	Sümegei József	Bölcsföldi Árpád	Rottenbacher Ádám	Djokics Zseljko

Megyei kitüntetésben részesültek:

	Kiváló Köztisztviselő	Kiváló Közalkalmazott	Tolna Megyéért
1996.	Dr. Farkas László, Ulrik Ferenc	Elekes Eduárdné, Garay Jánosné, Standovár Mihály, Waffenschmidt Ibolya	–
1997.	Priger József, Kőfalvi Aranka	Babai Zoltán, Kaszás Dezső, Szathmáriné Kaszai Ilona, Vámi István	Dr. Erdős László, Bella Margit
1998.	Dr. Lencsés Gyula, Kaszás Béláné	Dr. Dobos Gyula, Kemény Lajos, Dr. Soós László, Varga Dóra	Bartina Néptánc Egyesület
1999.	Koltai Péter, Radovics Józsefné	Kemler András, Markó János, Rottenbacher Ádám, Tóth László	Szabadi Mihály
2000.	Rogács Judit, Dr. Szügyiné Karazzi Magdolna	Kutnyánszkiné Szép Ilona, Oszbach Mária, Pallós Mária, Dr. Tillmann József	Renkecz József
2001.	Dr. Fábrián László, Rikker István	Bodis Józsefné, Csont Domonkosné, Dr. Soós Lászlóné, Udvardi Györgyné	Balassa János Kórház
2002.	Endrődi István, Frei Miklós, Gergelyné dr. Hompoth Eszter	Belánszky Judit, Bucsányi Kálmán, Fuchs Ferencné, Varga Györgyné	Szekszárdi Jazz Quartett
2003.	dr. Bárdos Lászlóné, Dr. Góczán Veronika, Nagy Attiláné	Kárpáti Andrásné, Siklósi Mihály, Szabó Bakosné Rosta Margit, Tarlós Lászlóné	Csőglei István
2004.	Dr. Fábrián Lászlóné, Jőföldi Gabriella, Tóthné Lelkes Erika	Mosonyi Gyula, Németh Lászlóné, Petrovics Józsefné, Vámosi Jenőné	Kapos Kórus
2005.	Csontos Zoltánné, Jankovics Lászlóné, Molnár Lászlóné	Antal József, Fábrián József, Fodor Zoltán, Károlyi Károly József	Atomerőmű Rt.
2006.	Csapó András, Skoda Ferenc, Solymos Róbertné	Bajszné Kiss Magdolna, Barta Elekné, Dr. Berta Bálint, Dr. Pásztor Hilda	Tolnai Lajos Gimnázium
2007.	Ezerné dr. Huber Éva, Keresztesné György Margit, Baka Jánosné	Vida Lajos, dr. Váradyné Péterfi Zsuzsanna, L. Németh Erzsébet, Böcz Lászlóné	Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége
2008.	Németh Györgyné, Parrag Ferencné, Bacs József	Tóthné Unghy Ilona, Stallenberger József, Markovits Magdolna, Pálkás Klára	Horst Gallert
2009.	dr. Foki Csilla, Gazdig Zoltánné, Takaró Jánosné	Csiki Béláné, Horgos Jánosné, Horváth Lászlóné, Sáth Józsefné	Garay János Gimnázium
2010.	Adorjáni Márta, Erős Pálné, Majnay Gábor	dr. Balipap Ferencné, Lőrinczné Dávid Mária, Pirgi József, Tóth Ferencné	dr. Szabó Károly
2011.	Fata Istvánné, Fauszt Józsefné, Pappert Józsefné	Bíró Kornélia, dr. Gerván Kázmérné, Földesi Gyula, Matókné Mísóczki Mária	Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium
2012.	Bakos Béláné, Gergely Tiborné, dr. Varga Katalin	Antal Mária, Gábor Péterné, Scherer Tamás, Zsigmond Tiborné	–
2013.	Csík Jánosné, Fazekas Márton Józsefné	Babits Józsefné, Cserna Anna, Kovács Józsefné, Vámosi Jánosné	–
2014.	Herczig Gáborné, Kovács Péter	Pál Krisztina, Gasparics László, Ruzsa Éva, Jobbágy Gáborné	dr. Soczó László
2015.	Kozma Anikó, Hirt Károlyné	Pécsi Gábor, Oberländer Sándorné, Bódogh Zoltán, Kovács Istvánné	Potápi Árpád János, Tamási Koncert-fűvőzenekar, Szekszárdi Madrigál Kórus
2016.	Bencsicsné Tóth Krisztina, Berta Katalin	András Lászlóné Marton Zsuzsanna, Gergics Józsefné, Fazekas Gáspár, Erdélyi Margit Gabriella	Horváth István
	Tolna Megye Közszolgálatáért	Tolna Megye Közbiztonságáért	Tolna Megyéért
2017.	Kissné Herczeg Anikó, Kult Imréné	Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Tóth Ferenc
2018.	Gulyásné dr. Könye Katalin, Fehérvári Zoltánné	dr. Kovács Zoltán Béla r.ezredes	Hirt Ferenc
2019.	Czink Judit, Havasi Béla	Sarkadi Ferenc t. ezredes	dr. Say István

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. április 14. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási Tervének Intézményvezető általi véglegesítést követő jóváhagyása, SZMSZ módosítása

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit - aljegyző

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DfV/807-5/2020

Tisztelt Képviselő - testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 7. pontja alapján a helyi önkormányzat köteles biztosítani a kulturális szolgáltatást, többek között a kulturális örökség helyi védelmét, a helyi közművelődési tevékenység támogatását.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §(1) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés értelmében az **önkormányzat**, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, **jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.**

1. A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási Tervének Intézményvezető általi véglegesítést követő jóváhagyása

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban rendelet) 3. §- alapján:

„3. § (1) A **feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.**

(5) A **feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közvetlen legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.**

(6) **Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.”**

Az Intézményvezető elkészítette az Intézmény 2020. évi Munkatervét és Szolgáltatási tervét, melyet a fenntartó a 44/2020. (III.10.) Kt határozattal elfogadott.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának közművelődésről szóló **7/2020. (III.13.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése értelmében az Intézményvezető - az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követő 10 napon belül - véglegesíti a Munkatervet és a mellékletét képező Szolgáltatási Tervet, melyet a véglegesítést követően az Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagy.**

A rendelet 3.§ (2) bekezdése tartalmazza az éves szolgáltatási terv tartalmi elemeit.

Az intézményvezető által, az önkormányzati rendelet 3.§ (2) és (4) bekezdéseiben meghatározottak szerint véglegesített Munkaterv és a Szolgáltatási terv az előterjesztés mellékletét képezi.

2. Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) b) bekezdése szerint az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

Az új közművelődési rendelet meghozatala és az intézményben bekövetkezett szerkezeti változások (Könyvtár átköltözése a Rákóczi u. 8. sz. alá, illetve a Tájház beemelése az alapító okiratba) miatt szükségessé vált az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása is.

Az Intézményvezető által készített módosított SZMSZ az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak szerinti döntéshozatalra.

Dunaföldvár, 2020. március 19.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár - Intézményvezető által véglegesített - 2020. évi Munkatervét és Szolgáltatási Tervét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2. számú melléklet szerinti tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

A DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

2020. ÉVI MUNKATERVE

DUNAFÖLDVÁRI
KÖZMŰVELŐDÉSI HIVATAL
SZÁM: 4147/2020

Érkezett: 2020 MÁRC 23. Elkészítve: 2020.03.23.
Szám: DFU/807-3/2020 Előzetes: 4147/2020
Dokumentum: ZTKI-SR.

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Január

- 6,13,20,27 Téli esték előadássorozat/Kertbarátok Dunaföldvári Egyesülete
9. Láthatatlan kötelék/ Pécsi Egyházmegye és Művelődési Központ
14. Népszerű tudomány
24. Gyerekszínház
26. A Magyar Kultúra Napja
Dunaföldvár kultúrájáért díjak átadása, ünnepi műsor
28. Irodalmi kávéház/Könyvtár-Marcipán cukrászda
28. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet

Február

- 3,10,17,24 Téli esték előadássorozat/ Kertbarátok Dunaföldvári Egyesülete
4 Népszerű tudomány
10-14 Házasság hete programjai
14-16 Kultúrházak éjjel nappal
18. Irodalmi kávéház/ Könyvtár-Marcipán cukrászda
19. Vértadás
20. Láthatatlan kötelék-/Pécsi Egyházmegye és Művelődési Központ
21. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet
25. Téli színházbérlet 3. előadás/ Eszter hagyatéka
28. Várostartó vetélkedő
29. Város napja – Gála, városi kitüntetések átadása

Március

7. Városi Borverseny az Ispánházban/ Kertbarátok Egyesülete
7. Szávolovics Gabriella nótaestje
13. Iskolai ünnepség
15. Városi megemlékezés
17. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
25. Téli színházbérlet 4. előadás/Lököttek
26. Gyerekszínház/Rózsavitéz
30. Gyerekszínház/A kisherceg
31. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet

Április

7. Költészet napja/ Versmondó gála
8. Húsvétváró játszóház/tojásfestés díszkészítés, népszokások
8. PTE rézfúvós kamarakonzert
18. Dunamenti borverseny Ispánház/Szent Rókus Borlovagrend
25,26 Szezonnyitó/kiállítás megnyitó, családi hétvége a Várban
29. A Tánc világnapja - Táncgála

Május

1. Sportmajális-Duna part
16. Tavaszköszöntő Levendula néptánc gála
18. Múzeumi Világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
23. Antanténusz néptánc fesztivál/Vár
30. Gyereknapi/Vár

Június

3. Pedagógus nap
4. Nemzeti összetartozás napja/Trianon100 koncert
11. Zeneiskola évvégi koncert
20. Földvári Nyári Esték/Vár
27. Múzeumok Éjszakája/Vár

Július

- 3,4,8,12 Földvári Nyári Esték/Vár
16,18
6-10 Történelmi tábor/Vár

Augusztus

20. Szent István Nap a Duna parton

Szeptember

- 12,13, Kulturális Örökség napjai
25,26 Földvári Szüreti Fesztivál

Október

1. Zenei Világnap
3. Cserkész Szüret
6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
7. Idősek Világnapja
22. Iskolai ünnepség
23. Városi ünnepség

November

3. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
7. Márton Nap a Rókus pincéknél
8. Terepfutóverseny/Rajt-Cél-Várudvar
11. PTE kamara koncert
17. Irodalmi kávéház/Marcipán cukrászda
25. Téli Színházberlet első előadás
26. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
27. Filharmónia ifjúsági berlet
Gyerekszínház
29. Földvári Advent a Várudvaron

December

- 6, 13, 20 Földvári Advent a Váruvaron
15. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
17. Téli színházbérlet 2. előadás
22. Irodalmi kávéház/Marcipán cukrászda

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

Április

1. Nyitás
18. Szezonnyitó kiállítás megnyitó

Május

18. Múzeumi világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
23. Antanténusz Gyerek néptánc Fesztivál
30. Gyereknep

Június

27. Múzeumok Éjszakája

Július

- 3-18 **Földvári Nyári Esték**
6-10 Történelmi tábor

Szeptember

- 12,13 **Kulturális Örökség napjai**

Október

Múzeumok őszi fesztiválja

November

- 29-december 6, 13, 20
Földvári Advent

Kiállítások:

- Vártorony: „Török világ - magyar világ”
Vár Galéria: „40 éve vár a Vár”, Sárdy János emlékkiállítás
Fafaragó Galéria: „A faművesség mesterei” dr. Bánszky Pál emlékére
Ispánház Galéria: képzőművészeti kiállítások

VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK

Február 29.

A város napja - Gálaest- a városi kitüntetések átadása, állófogadás

Helyszín: Művelődési Központ

Március 15.

Városi ünnepség

Műsor: Beszédes József Általános Iskola/Művelődési Központ,

Koszorúzás: Kossuth tér

Május 1.

Sportmajális

Helyszín: Duna part

Július 3,4,8,12,16,18

Földvári Nyári Esték

Helyszín: Várudvar

Augusztus 20.

Szent István Nap

Helyszín: Duna part

Szeptember 25-26

Szüreti Fesztivál

Helyszín: Piac tér

Október 23.

Városi ünnepség

Műsor: Magyar László Gimnázium/ Művelődési Központ,

Koszorúzás: Rákóczi u. 56-os emléktábla

November 29-December 6, 13, 20

Földvári Advent

Helyszín: Várudvar

NAGYRENDEZVÉNYEK 2020.

SPORT MAJÁLIS

MÁJUS 1.

DUNA PART

Délelőtt- utcai futóverseny, sport programok

Közös zenés bemelegítés, strandröplabda, tollaslabda, tenisz, szabadtéri sporteszközök, mászó fal, cserkész próba pont, teqball, tréfás játékos vetélkedő, közös meridián torna

Délután – sport bemutatók,

Egész nap- Főzőcske, íjászat, arcfestés, kicsinyek játszótere, vidámpark, csúszda, bazár

Koncertek:

15.00 Névtelen utca/Dunaújváros

16.30 Electric Soul/Paks

19.00 Deák Bill Gyula

FÖLDVÁRI NYÁRI ESTÉK

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

Július 3, péntek, 4 szombat 21.00

ÖRDÖGSZEKÉR 15 ÉVES JUBILEUMI GÁLA

Július 8. szerda, 21.00

SEGÍTSÉG, MEGNŐSÜLTEM!

Pindroch Csaba egyszemélyes vígjátéka

Július 12. vasárnap, 21.00

Bolba/Szente/Galambos:

CSOPORTTÉRÁPIA

„mjúzikelkamedí” két részben

Veres1 színház

Július 16. csütörtök, 21.00

Abe Burrows: KAKTUSZVIRÁG

komédia két részben

Orlai Produkció

Július 18. szombat, 21.00

Dés László /Geszti Péter/Grecsó Krisztián:

A PÁL UTCAI FIÚK

zenés játék Molnár Ferenc regénye

nyomán

Pannon Várszínház

SZENT ISTVÁN NAPI HALÁSZLÉFESZTIVÁL

AUGUSZTUS 20.

DUNA PART

Délelőtt

Ünnepi szentmise

Ünnepi műsor, új kenyér megáldása és

koszorúzás a Szent István szobornál

Halászlé főző verseny

Délután: helyi és környékbeli csoportok

műsora

15.00 **Radics Gigi** élő kiskoncert

19.00 **Ismerős arcok** koncert

21.00 Tűzijáték

21.30 **AK26** koncert

Vásár, büfék, vidámpark

SZÜRETI FESZTIVÁL

SZEPTEMBER 25-26

PIAC ÉS RENDEZVÉNYTÉR

25. péntek

18.00 **Kalandor** koncert

20.00 **Ivan&The Parazol** koncert

26. szombat

10.00 Szüret ízei főzőverseny

11.00 Családi koncert

14.00 Szüreti felvonulás

16.00 Néptánc gála

18.00 Nóta és operett gála
20.00 Bagossy Brothers Company koncert

22.00 Retro disco
Kézműves vásár, borutca

BERZE - NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR

A Berze - Nagy Ilona Városi Könyvtár heti 40 órában áll a lakosság rendelkezésére. Foglalkozunk felnőtt és ifjúsági könyvtári olvasószolgálatokkal (kölcsonzés, vissza hozatal, hosszabbítás, előjegyzés, irodalomajánlás), tájékoztatással, valamint könyvtárközi kölcsönzést, irodalomfigyelést vehetnek igénybe a beiratkozott olvasók.

Folyamatos feladat a folyóirat- és könyvbeszerzési keretből vásárolt dokumentumok feldolgozása, felszerelése, kölcsönzésre alkalmassá tétele.

Interaktív honlapunkon a nap 24 órájában elérhető online katalógusunk, határidő hosszabbításra van lehetőség és olvasói fórum áll a használok rendelkezésére. Ezen kívül elindítottuk közösségi oldalunkon naponta friss információkat, új könyveinkről ajánlókat, meghívókat és fényképeket találhatnak felhasználóink. Itt is lehetőség van hosszabbításra, előjegyzésre, fórumozásra.

A könyvtár közösségi térként is működik. A helytörténeti klubban fotó és írásos dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, helytörténeti kiadványok előkészítése, kiadása folyik. Időközönként itt tartja összejövetelét az Őszi Alkony Nyugdíjas klub, valamint zenekari próbáknak is színtere intézményünk.

Egész évben kiállításokkal várjuk az érdeklődőket a könyvtár galériájában. Fogadunk iskolai és óvodai csoportokat könyvtárhasználati órák, könyvbemutatók, összefoglaló tanórák tartására.

További szolgáltatásaink: számítógép, internet használat, színes és fekete nyomtatás, fénymásolás, szkennelés.

Könyvtárunk rendezvényterve a 2020-as évre

Január:

- Könyvtári vetélkedő az általános iskola 5. osztályos tanulói számára

Február:

- A család varázsa – rajzpályázat az általános iskola alsó- és felső tagozatosai részére
- Medve-napok: foglalkozások óvodai csoportok és alsó tagozatosok számára
- Beszélgetés Pálfalvi Lajossal, Svetlana Alekszijevice Nobel díjas író, Csernobili ima című könyvének fordítójával

Március:

- Lázár Ervin vándorkiállítás fogadása (március 23-április 24.), tárlatvezetés, foglalkozások alsó- és felső tagozatosok részére
- Internet Fiesta
- Víz világnapja

Április:

- Lázár Ervin vándorkiállítás fogadása (március 23-április 24.)
- könyvbemutató: Lábuk nyomát elmosta a víz – Berze-Nagy Ilona népszerű regénye újranyomásának alkalmából

- Költészet Napja: rendhagyó irodalom óra gimnazisták részére

Május:

- Szinyei Zsuzsanna, Győrfi József paksi festő házaspár kiállítása

Június:

- Ünnepi Könyvhét és Országos Gyermekkönyvnapok: író-olvasó találkozó

- Kiállítás a Levendula Alapfokú Művészeti Iskola csoportjainak munkáiból

Szeptember:

- Magyar népmese napja: foglalkozások óvodai csoportok és alsó tagozatosok számára

- Sváb Zoltán: téglabélyegek, téglaegetés Dunaföldváron – kiállítás és előadás

Október:

- csatlakozás az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához (egész hetes programsorozat). Kiállítás, vetélkedők, előadások, könyvtári éjszaka, könyves vásárnap.

- Máté Réka fotókiállítása Kínáról

November:

- 110 éve született Faludy György – előadás az Őszi alkony nyugdíjas klub tagjainak

- 25 éve halt meg Mátyás Iván – emléktábla elhelyezése

- rendhagyó irodalom óra az általános iskola felső tagozatosai számára

December:

- Adventi, karácsonyi tárlat helyi és környékbeli alkotók kézműves munkáiból

- Öltöztessük fel közösen a könyvtár karácsonyfáját – karácsonyi készülődés: adventi, karácsonyi gondolatok, történetek feldolgozása, karácsonyfadíszek készítése – családi program.

Dunaföldvár, 2019. november 29.


Pataki Dezső
igazgató



Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020 (III.13.), az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletével összhangban, véglegesítve.

Dunaföldvár, 2020. március 18.


Pataki Dezső
igazgató



A DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2020. ÉVI MUNKATERVE

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Január

- 6,13,20,27 Téli esték előadássorozat/Kertbarátok Dunaföldvári Egyesülete
9. Láthatatlan kötelék/ Pécsi Egyházmegye és Művelődési Központ
14. Népszerű tudomány
24. Gyerekszínház
26. A Magyar Kultúra Napja
Dunaföldvár kultúrájáért díjak átadása, ünnepi műsor
28. Irodalmi kávéház/Könyvtár-Marcipán cukrászda
28. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet

Február

- 3,10,17,24 Téli esték előadássorozat/ Kertbarátok Dunaföldvári Egyesülete
4 Népszerű tudomány
10-14 Házasság hete programjai
14-16 Kultúrházak éjjel nappal
18. Irodalmi kávéház/ Könyvtár-Marcipán cukrászda
19. Vértadás
20. Láthatatlan kötelék-/Pécsi Egyházmegye és Művelődési Központ
21. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet
25. Téli színházbérlet 3. előadás/ Eszter hagyatéka
28. Várostartó vetélkedő
29. Város napja – Gála, városi kitüntetések átadása

Március

7. Városi Borverseny az Ispánházban/ Kertbarátok Egyesülete
7. Szávolovics Gabriella nótaestje
13. Iskolai ünnepség
15. Városi megemlékezés
17. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
25. Téli színházbérlet 4. előadás/Lököttek
26. Gyerekszínház/Rózsavitéz
30. Gyerekszínház/A kisherceg
31. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet

Április

7. Költészet napja/ Versmondó gála
8. Húsvétváró játszóház/tojásfestés díszkészítés, népszokások
8. PTE rézfúvós kamarakonzert
18. Dunamenti borverseny Ispánház/Szent Rókus Borlovagrend
25,26 Szezonnyitó/kiállítás megnyitó, családi hétvége a Várban
29. A Tánc világnapja - Táncgála

Május

- 1. Sportmajális-Duna part
- 16. Tavaszköszöntő Levendula néptánc gála
- 18. Múzeumi Világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
- 23. Antanténusz néptánc fesztivál/Vár
- 30. Gyereknapi/Vár

Június

- 3. Pedagógus nap
- 4. Nemzeti összetartozás napja/Trianon100 koncert
- 11. Zeneiskola évfizáró koncert
- 20. Földvári Nyári Esték/Vár
- 27. Múzeumok Éjszakája/Vár

Július

- 3,4,8,12 Földvári Nyári Esték/Vár
- 16,18
- 6-10 Történelmi tábor/Vár

Augusztus

- 20. Szent István Nap a Duna parton

Szeptember

- 12,13, Kulturális Örökség napjai
- 25,26 Földvári Szüreti Fesztivál

Október

- 1. Zenei Világnap
- 3. Cserkész Szüret
- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 7. Idősek Világnapja
- 22. Iskolai ünnepség
- 23. Városi ünnepség

November

- 3. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 7. Márton Nap a Rókus pincéknél
- 8. Terepfutóverseny/Rajt-Cél-Várudvar
- 11. PTE kamara koncert
- 17. Irodalmi kávéház/Marzipán cukrászda
- 25. Téli Színházberlet első előadás
- 26. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 27. Filharmónia ifjúsági berlet
Gyerekszínház
- 29. Földvári Advent a Várudvaron

December

- 6, 13, 20 Földvári Advent a Várudvaron
15. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
17. Téli színházberlet 2. előadás
22. Irodalmi kávéház/Marcipán cukrászda

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

Április

1. Nyitás
18. Szezonnyitó kiállítás megnyitó

Május

18. Múzeumi világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
23. Antanténusz Gyerek néptánc Fesztivál
30. Gyereknapp

Június

27. Múzeumok Éjszakája

Július

- 3-18 **Földvári Nyári Esték**
6-10 Történelmi tábor

Szeptember

- 12,13 **Kulturális Örökség napjai**

Október

Múzeumok őszi fesztiválja

November

- 29-december 6, 13, 20
Földvári Advent

Kiállítások:

- Vártorony: „Török világ - magyar világ”
Vár Galéria: „40 éve vár a Vár”, Sárdy János emlékkiállítás
Fafaragó Galéria: „A faművesség mesterei” dr. Bánszky Pál emlékére
Ispánház Galéria: képzőművészeti kiállítások

VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK

Február 29.

A város napja - Gálaest- a városi kitüntetések átadása, állófogadás

Helyszín: Művelődési Központ

Március 15.

Városi ünnepség

Műsor: Beszédes József Általános Iskola/Művelődési Központ,

Koszorúzás: Kossuth tér

Május 1.

Sportmajális

Helyszín: Duna part

Július 3,4,8,12,16,18

Földvári Nyári Esték

Helyszín: Várudvar

Augusztus 20.

Szent István Nap

Helyszín: Duna part

Szeptember 25-26

Szüreti Fesztivál

Helyszín: Piac tér

Október 23.

Városi ünnepség

Műsor: Magyar László Gimnázium/ Művelődési Központ,

Koszorúzás: Rákóczi u. 56-os emléktábla

November 29-December 6, 13, 20

Földvári Advent

Helyszín: Várudvar

NAGYRENDEZVÉNYEK 2020.

SPORT MAJÁLIS

MÁJUS 1.

DUNA PART

Délelőtt- utcai futóverseny, sport programok

Közös zenés bemelegítés, strandröplabda, tollaslabda, tenisz, szabadtéri sporteszközök, mászó fal, cserkész próba pont, teqball, tréfás játékos vetélkedő, közös meridián torna

Délután – sport bemutatók,

Egész nap- Főzőcske, íjászat, arcfestés, kicsinyek játszóttere, vidámpark, csúszda, bazár

Koncertek:

15.00 Névtelen utca/Dunaújváros

16.30 Electric Soul/Paks

19.00 Deák Bill Gyula

FÖLDVÁRI NYÁRI ESTÉK

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

Július 3, péntek, 4 szombat 21.00

ÖRDÖGSZEKÉR 15 ÉVES JUBILEUMI GÁLA

Július 8. szerda, 21.00

SEGÍTSÉG, MEGNŐSÜLTEM!

Pindroch Csaba egyszemélyes vígjátéka

Július 12. vasárnap, 21.00

Bolba/Szente/Galambos:

CSOPORTTERÁPIA

„mjúzikelkámédi” két részben

Veres1 színház

Július 16. csütörtök, 21.00

Abe Burrows: KAKTUSZVIRÁG

komédia két részben

Orlai Produkció

Július 18. szombat, 21.00

Dés László /Geszti Péter/Grecsó Krisztián:

A PÁL UTCAI FIÚK

zenés játék Molnár Ferenc regénye

nyomán

Pannon Várszínház

SZENT ISTVÁN NAPI HALÁSZLÉFESZTIVÁL

AUGUSZTUS 20.

DUNA PART

Délelőtt

Ünnepi szentmise

Ünnepi műsor, új kenyér megáldása és

koszorúzás a Szent István szobornál

Halászlé főző verseny

Délután: helyi és környékbeli csoportok

műsora

15.00 **Radics Gigi** élő kiskoncert

19.00 **Ismerős arcok** koncert

21.00 Tűzijáték

21.30 **AK26** koncert

Vásár, büfék, vidámpark

SZÜRETI FESZTIVÁL

SZEPTEMBER 25-26

PIAC ÉS RENDEZVÉNYTÉR

25. péntek

18.00 **Kalandor** koncert

20.00 **Ivan&The Parazol** koncert

26. szombat

10.00 Szüret ízei főzőverseny

11.00 Családi koncert

14.00 Szüreti felvonulás

16.00 Néptánc gála

18.00 Nóta és operett gála

20.00 Bagossy Brothers Company koncert

22.00 Retro disco

Kézműves vásár, borutca

BERZE - NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR

A Berze - Nagy Ilona Városi Könyvtár heti 40 órában áll a lakosság rendelkezésére. Foglalkozunk felnőtt és ifjúsági könyvtári olvasószolgálatokkal (kölcsonzés, vissza hozatal, hosszabbítás, előjegyzés, irodalomajánlás), tájékoztatással, valamint könyvtárközi kölcsönzést, irodalomfigyelést vehetnek igénybe a beiratkozott olvasók.

Folyamatos feladat a folyóirat- és könyvbeszerzési keretből vásárolt dokumentumok feldolgozása, felszerelése, kölcsönzésre alkalmassá tétele.

Interaktív honlapunkon a nap 24 órájában elérhető online katalógusunk, határidő hosszabbításra van lehetőség és olvasói fórum áll a használók rendelkezésére. Ezen kívül elindítottuk közösségi oldalunkon naponta friss információkat, új könyveinkről ajánlókat, meghívókat és fényképeket találhatnak felhasználóink. Itt is lehetőség van hosszabbításra, előjegyzésre, fórumozásra.

A könyvtár közösségi térként is működik. A helytörténeti klubban fotó és írásos dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, helytörténeti kiadványok előkészítése, kiadása folyik. Időközönként itt tartja összejövetelét az Őszi Alkony Nyugdíjas klub, valamint zenekari próbáknak is színtere intézményünk.

Egész évben kiállításokkal várjuk az érdeklődőket a könyvtár galériájában. Fogadunk iskolai és óvodai csoportokat könyvtárhasználati órák, könyvbemutatók, összefoglaló tanórák tartására.

További szolgáltatásaink: számítógép, internet használat, színes és fekete nyomtatás, fénymásolás, szkennelés.

Könyvtárunk rendezvényterve a 2020-as évre

Január:

- Könyvtári vetélkedő az általános iskola 5. osztályos tanulói számára

Február:

- A család varázsa – rajzpályázat az általános iskola alsó- és felső tagozatosai részére
- Medve-napok: foglalkozások óvodai csoportok és alsó tagozatosok számára
- Beszélgetés Pálfalvi Lajossal, Szvetlana Alekszijejics Nobel díjas író, Csernobili ima című könyvének fordítójával

Március:

- Lázár Ervin vándorkiállítás fogadása (március 23-április 24.), tárlatvezetés, foglalkozások alsó- és felső tagozatosok részére
- Internet Fiesta
- Víz világnapja

Április:

- Lázár Ervin vándorkiállítás fogadása (március 23-április 24.)
- könyvbemutató: Lábuk nyomát elmosta a víz – Berze-Nagy Ilona népszerű regénye újraindításának alkalmából

- Költészet Napja: rendhagyó irodalom óra gimnazisták részére

Május:

- Szinyei Zsuzsanna, Győrfi József paksi festő házaspár kiállítása

Június:

- Ünnepi Könyvhét és Országos Gyermekkönyvnapok: író-olvasó találkozó
- Kiállítás a Levendula Alapfokú Művészeti Iskola csoportjainak munkáiból

Szeptember:

- Magyar népmese napja: foglalkozások óvodai csoportok és alsó tagozatosok számára
- Sváb Zoltán: téglabélyegek, tégláégetés Dunaföldváron – kiállítás és előadás

Október:

- csatlakozás az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához (egész hetes programsorozat). Kiállítás, vetélkedők, előadások, könyvtári éjszaka, könyves vasárnap.
- Máté Réka fotókiállítása Kínáról

November:

-110 éve született Faludy György – előadás az Őszi alkony nyugdíjas klub tagjainak
- 25 éve halt meg Mátyás Iván – emléktábla elhelyezése
- rendhagyó irodalom óra az általános iskola felső tagozatosai számára

December:

- Adventi, karácsonyi tárlat helyi és környékbeli alkotók kézműves munkáiból
- Öltöztessük fel közösen a könyvtár karácsonyfáját – karácsonyi készülődés: adventi, karácsonyi gondolatok, történetek feldolgozása, karácsonyfadíszek készítése – családi program.

Dunaföldvár, 2020.március 13.


Pataki Dezső
igazgató



Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020 (III.13.), az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletével összhangolva, véglegesítve.

Dunaföldvár, 2020. március 18.


Pataki Dezső
igazgató



A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi szolgáltatási terve

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége, vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység-ben részt vevők tervezett száma (fő/alkalom)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben helyi lakosság részvételi módja
Közművelődési	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nyugdíjas klub	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti rendszerességgel	35 fő	Művelődési Központ	tagként és látogatóként
		Kertbarát klub	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti rendszerességgel	60 fő	Művelődési Központ	tagként és látogatóként
		Foltvarró klub	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti rendszerességgel	15 fő	Művelődési Központ	tagként és látogatóként
		Baba-mama klub	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, kétheti rendszerességgel	20 fő	Városi könyvtár	tagként és látogatóként
		Irodalmi kávéház	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	havonta egyszer	25-30 fő	Marcipán cukrászda	
		Senior örömtánc	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti rendszerességgel	30fő	Művelődési Központ	tagként és látogatóként
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Kertbarát klub Téli esték előadássorozata	ismeretterjesztés az életminőséget és életesélyt javító előadás	januárban és februárban minden hétfő este	60 fő	Művelődési Központ	tagként és látogatóként	
	Népszerű tudomány előadássorozat	ismeretterjesztés az életminőséget és életesélyt javító előadás	január, február, november, decemberben kéthetente	30-60 fő	Művelődési Központ	látogatóként	
	Számítógép ismeret időskorúaknak	ismeretterjesztés az életminőséget és életesélyt javító előadás	február-április heti egy alkalom	20 fő	Városi könyvtár	látogatóként	
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Kiállítások	Alkotók bemutatkozásának biztosítása	egész évben 10-15 alkalommal	30-90 fő	Művelődési Központ, Városi Könyvtár, Dunaföldvári Vár	kiállítóként és látogatóként	
	Klasszikus és népzenei koncertek	a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismartatása	évente 10-12 alkalommal	50-200 fő	Művelődési Központ	látogatóként, résztvevőként	
	Kézműves foglalkozások, játszóházak	Az ünnepek kultúrájának, hagyományainak gondozása, ápolása	évente 4-5 alkalommal	25-30 fő	Művelődési Központ, Városi Könyvtár, Dunaföldvári Vár	látogatóként	
	Nemzeti és állami ünnepek	Az ünnepek kultúrájának, hagyományainak gondozása, ápolása	március 15, június 4, október 6, október 23, augusztus 20	50-300 fő	Művelődési Központ, emlékhelyek	látogatóként, szervezőként	

a i a p s z o l g á l t a t á s o k

	Helyi Értéktár Bizottság	Helyi szellemi kulturális örökség ápolásának biztosítása	egész évben folyamatosan, havi rendszerességgel	5 fő	Művelődési Központ	tagként
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Ördögsekér néptáncgyűttes	Amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működtetése menedzselése	egész évben folyamatosan, heti három alkalommal	40 fő	Művelődési Központ	tagként
	Levendula néptánc csoport	Amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működésének segítése, menedzselése	egész évben folyamatosan, öt alkalommal	50 fő	Művelődési Központ	tagként
	Musical csoport	Amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működésének segítése menedzselése	egész évben folyamatosan, egy alkalommal	15 fő	Művelődési Központ	tagként
	Annamatia nőikar	Amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működésének segítése, menedzselése	egész évben folyamatosan, egy alkalommal	25 fő	Művelődési Központ	tagként
	Cantemus kamarakórus	Amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működésének segítése, menedzselése	egész évben folyamatosan, egy alkalommal	20 fő	Művelődési Központ	tagként
	Lőfan mazsorett csoport	Amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működésének segítése, e menedzselése	egész évben folyamatosan, három alkalommal	45 fő	Sportcsarnok	tagként
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Színházi eladások	közösségi kulturális szolgáltatások szervezése	évente 8-10 alkalommal	250-330 fő	Művelődési Központ , Dunaföldvári Vár	látogatóként
	Terem bérbeadás	épített örökségre építő, gazdaságot fejlesztő szolgáltatás	igényeket kielégítően, alkalmi rendszerességgel	20-250 fő	Művelődési Központ , Városi Könyvtár, Dunaföldvári Vár	látogatóként
	Fogadott előadások	közösségi kulturális szolgáltatások szervezése	igényeket kielégítően, alkalmi rendszerességgel	50-250 fő	Művelődési Központ	látogatóként
	Nagyrendezvényeken vásárok szervezése	helyi vállalkozás-és termékfejlesztéssel, kreatív iparral kapcsolatos szolgáltatások, programok szervezése	évente 4-5 alkalommal	500-1500 fő	Piac-és rendezvénytér, Duna-part	árusként, látogatóként
Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Házasság hete	családi életre nevelő, családbarát programok, szolgáltatások szervezése	február második hete	50-60 fő	Művelődési Központ , Városi Könyvtár	látogatóként
	Elfogadás napja	különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését segítő programok szervezése	évente egy alkalommal	80-100 fő	Művelődési Központ	szervezőként, látogatóként

Egyéb, ellátandó közművelődési feladat, ill. szolgáltatás	Rendezvények	Városi nagyrendezvények	helyi kulturális programok a lakosság rekreációs tevékenységének és a szabadidő hasznos eltöltésének támogatására	ünnepekhez, jeles alkalmakhoz kapcsolódóan	rendezvénytől függően 250-2.500 főig	Művelődési Központ, Piac és rendezvénytér Duna-part	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
	Közérdekű muzeális kiállítóhely működtetése	Dunaföldvári Vár,Tájház működtetése	szellemi és épített kulturális örökségre építő szolgáltatások szervezése	áprilistól októberig folyamatosan	5-6000 fő	Dunaföldvári Vár,Tájház	látogatóként
	Nyilvános könyvtár működtetése	Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár működtetése	könyvtári szolgáltatások nyújtása, könyvtári anyagok helybeni használata, a könyvtári anyagok kölcsönzése	egész évben folyamatosan	5-6000 fő	Városi könyvtár	tagként, látogatóként

Dunaföldvár, 2020. március 13.





DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu

Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzat változásainak jegyzéke:

2. oldal/I. városi Művelődési Központ helyett - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár
2. oldal I./1 c) ...és Tájház
2. oldal/II. városi Művelődési Központ helyett - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár
2. oldal/Második rész/ Művelődési Ház helyett Művelődési Központ
7. oldal b) Művelődési Ház helyett Művelődési Központ
11. oldal b) Művelődési Ház helyett Művelődési Központ
13. oldal Könyvtár nyitva tartása

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-12.00	8.00-12.00	ZÁRVA

helyett

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
8.00-16.00	8.00-16.00	10.00-18.00	10.00-18.00	Zárva	8.00-12.00	Zárva

14. oldal Dunaföldvári Vár nyitva tartása Április 1-től október 31-ig,
Tourinform iroda nyitva tartása Június 15-től szeptember 30-ig helyett
Dunaföldvári Vár és Tourinform iroda nyitva tartása: Április 1-től október 31-ig

15. oldal 1.2 Címe: 7020 Dunaföldvár Béke tér 14. helyett
7020 Dunaföldvár, Rákóczi utca 8.

15. oldal telefon: 75/541-060, 541-061

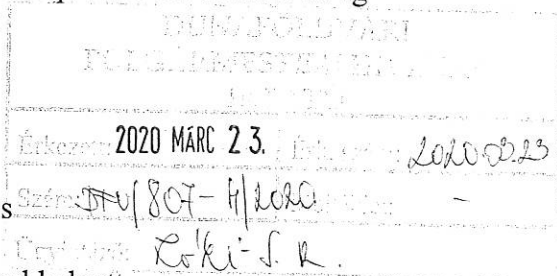
15. oldal 3.2 intézményi munkakörök

- 3.2.a vezető/ könyvtárosi feladatokkal.
- 3.2.b felnőtt olvasó és gyermek könyvtáros
- 3.2.c takarító
- 3.2.d informatikus- szolgáltatói szerződéssel helyett
- 3.2.a vezető/ könyvtárosi feladatokkal.
- 3.2.b könyvtáros
- 3.2.c könyvtáros
- 3.2.d takarító

19. oldal Művelődési Ház helyett mindenhol Művelődési Központ

19. oldal **II. A Művelődési Központ alaptevékenysége**

- Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget, életesély javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése.
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek, megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása.



- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.
- Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

helyett

II. A Művelődési Központ alapszolgáltatások

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- e) az amatőr alkotó és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása
- g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés

21. oldal V. Dunaföldvári Vár..... és Tájház

A Művelődési Központ működteti...és a Tájházat ((7020 Dunaföldvár, Attila utca 19.)

39. oldal 7sz. melléklet-az aktuális rendelet került a régi helyére

Dunaföldvár, 2020. március 13.



DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu

Szervezeti és Működési Szabályzat

Dunaföldvár, 2020. március 13.

Készítette:

Pataki Dezső
igazgató

Jóváhagyta:
Dunaföldvár Város Önkormányzata
a /2020.() KT határozattal

Tartalomjegyzék

Első rész

Bevezetés

A Szervezeti és működési szabályzat célja, tartalma
Jogsabályi háttér
A Szervezeti és működési szabályzat hatálya
Intézményi alapadatok
Intézményi feladatok, tevékenységek

A MŰKÖDÉS KÖZÖS SZABÁLYAI

I. A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban DMKK) szervezeti felépítése, működésének rendszere, létszáma

1. Intézményegységek

- a) Művelődési Ház intézményegység*
- b) Könyvtár intézményegység*
- c) Dunaföldvári Vár, Tourinform Iroda és Tájház intézményegység*

2. Szervezeti ágrajz

II. A DMKK vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás

- 1. Az igazgató*
- 2. Az igazgatói hatáskörök átruházása*
- 3. Az intézményegység vezetők*
- 4. A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása*
- 5. A helyettesítések rendje*

III. Az intézményegységek közötti együttműködés, a vezetőkkel való kapcsolattartás rendje

- 1. Az intézményegységek közötti együttműködés rendje*
- 2. A vezetők közötti kapcsolattartás rendje*

IV. A szakmai munka belső ellenőrzési rendje

V. A vezetők és az intézményhasználók közti kapcsolattartás rendje

VI. A működés rendje

- 1. Nyitva tartás, munkarendi szabályok*
- 2. A vezetők benntartózkodása*
- 3. Az intézmény létesítményeinek használati rendje*

Második rész

A Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata
A Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

Bevezetés

Az SZMSZ célja, tartalma

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárban a jogi szabályozókban foglaltak érvényre juttatása; a jogszabályokba foglalt jogi magatartások minél hatékonyabb érvényesülése; a gazdaságos, takarékos, hatékony, jogszerű és zavartalan működés garantálása; minden intézményhasználó jogainak érvényesülése; az intézményhasználók közötti kapcsolat erősítése; a működés átláthatóságának és demokratikus rendjének való megfelelés a törvényesség, a szakmai hatékonyság és gazdaságosság érdekében.

A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentumokkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

Jogszabályi háttér

Általános jogszabályok:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény.

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény.

A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. Törvény.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. Törvény.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény.

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény.

65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.

2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.

33/1998. (VI. 24.) NM-rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.

305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre

18/2005. (XII. 27. IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról.

23/2011. (III. 8.) Korm. Rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

Az SZMSZ hatálya

A SZMSZ hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit, szolgáltatásainak igénybe vevői, programjainak, rendezvényeinek résztvevői. A SZMSZ előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

Az SZMSZ mellékleteivel együtt az intézmény fenntartójának, Dunaföldvár Város Önkormányzatának jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Hatálybalépésével az ezt megelőző szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Intézményi alapadatok

Intézmény adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 414764
Adószám: 15414760-2-17
KSH statisztikai számjel: 154414760-9329-322-17
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1979.03.21.

Megnevezés: Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár

Cím: 7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Jogállás: Önállóan működő költségvetési szerv, mely önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügy Osztálya látja el.

Az intézmény élén a Dunaföldvár Város Önkormányzata által kinevezett igazgató áll, aki az intézmény dolgozóinak tekintetében munkáltatói joggal rendelkezik.

Közfeladatok:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 48. §-a alapján közérdekű muzeális kiállítóhely működtetésével kapcsolatos feladatok, 55. §-a, 65. §-a alapján nyilvános könyvtári feladatok, továbbá a 76. §-a alapján a helyi közművelődési feladatok ellátása.

Foglalkoztatási jogviszonyok: közalkalmazotti jogviszony
munkaviszony

Működési kör: Dunaföldvár város

Tevékenységi kör: Tevékenységi körében meghatározott feladatokat alaptevékenységként, teljesítési kötelezettséggel látja el, az alapító szakmai és gazdasági felügyelete mellett. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás dátuma: 1979.03.21.

Irányító/felügyeleti szerv: Dunaföldvár Város Önkormányzata

Alapítói jog gyakorlója: Dunaföldvár Város Önkormányzata

A működés közös szabályai

I. A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár szervezeti felépítése, működésének rendszere, létszáma

1. Intézményegységek

Az intézményegységek a Városi Művelődési Központ és Könyvtár alapfeladatait látják el. Feladataik ellátására és irányítására a tevékenységre vonatkozó jogszabályok érvényesek amellet, hogy az intézmény működését alapvetően meghatározó szabályozó a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, illetve a hozzákapcsolódó rendeletek érvényesek. Feladataik ellátásához rendelkeznek a szükséges feltételekkel: az intézmény székhelyén saját alkalmazotti létszámuk, pályázat útján megbízott magasabb vezetőjük, eszközeik, szabályzataik, kizárólagos használatú helyiségeik vannak, továbbá fenntartásukhoz és működésükhöz az intézményfenntartó által biztosított, valamint saját bevételeik alapján rendelkezésre álló pénzeszközökkel bírnak az intézmény éves költségvetésében előirányozottan.

Kötelezettségeik:

- Az alapító okirat szerinti tevékenységek szakszerű és törvényes, gazdaságos, takarékos és hatékony elvégzése
- Szervezeti és működési szabályzatuk elkészítése
- Házi rendjük elkészítése
- Stratégiájuk elkészítése
- Éves munkaterv elkészítése
- Beszámolók készítése
- Képzési, továbbképzési terv javaslat készítése
- Iratkezelési szabályzat (iratkezelés, adatkezelés, küldemények, nyilvántartás, kiadmányozás, irattárba helyezés, iratselejtezés, stb.) elkészítése
- Munka-, tűz-, vagyoni védelmi szabályzat készítése
- Gyakornoki szabályzat készítése
- Heti rendszerességű munkaértekezlet
- Bevételszerző tevékenységek körének bővítése
- Eredményes, hatékony és költségtakarékos működés

Jogaik:

- Törvényes keretek közötti szakmai és szervezeti önállóság
- Képzésben, továbbképzésben való részvétel
- Szakmai szervezetekben, azok munkájában való részvétel
- Minőségi munkavégzés értékelése
- Intézményműködés tervezésében, értékelésében való részvétel
- Igazgató pályázatának véleményezése
- Önértékelés
- Költségvetés tervezéséhez javaslattétel
- Panasztétel

a) Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár intézményegység

Alaptevékenységét a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi. Évi munkatervben rögzített munkarend szerint teljesíti feladatait.

Vezetője pályázat útján kinevezett intézményegység-vezető. Megbízását az igazgatótól kapja, a munkáltatói jogokat felette az igazgató gyakorolja, tevékenységét az igazgató közvetlen irányításával végzi. Törvényes munkaideje heti 40 óra.

Az intézményegységben könyvtárosi tevékenységet előírás szerinti végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező könyvtáros szakemberek végezhetnek.

Az intézményegység minden dolgozója napi rendszerességgel munkaidő nyilvántartást köteles vezetni szabvány jelenléti íven, melyet az intézményegység vezetője heti rendszerességgel ellenőriz.

Az intézményegységhez tartozó dolgozók részletes feladatait munkaköri leírásuk állapítja meg.

Az alaptevékenységének ellátásához szükséges alkalmazotti létszám foglalkoztatása határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban történik. Az alaptevékenység ellátásához szükséges szabályzatokat az intézményegység a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti, betartja, ellenőrzi, értékeli, módosítja. Fenntartásához és működéséhez az intézmény éves költségvetésében áll rendelkezésre forrás.

Nyilvános könyvtári (közkönyvtári) feladatok:

- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva
- helyben nyújtott szolgáltatásai ingyenesek
- statisztikai adatokat szolgáltat
- ellátja az alapfeladatokat
- szervezeti és működési szabályzatában meghatározott fő céljait nyilatkozatban teszi közzé
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásának elérését
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- gyűjti a helyismereti információkat és dokumentumokat
- közhasznú információs szolgáltatást ad
- részt vesz az intézmény bevételnövelő tevékenységeiben (pályázatok, rendezvények, programok, stb.).

Az intézményegység saját, részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat második része tartalmazza.

b) Művelődési Központ intézményegység

Alaptevékenységét a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi. Évi munkatervben rögzített munkarend szerint teljesíti feladatait.

Vezetője pályázat útján megbízott intézményegység-vezető, magasabb vezető, aki egyben a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója. Megbízását Dunaföldvár Város Önkormányzatától kapja, a munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja. Törvényes munkaideje heti 40 óra.

Az intézményegységben közművelődési tevékenységet előírás szerinti végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező közművelődési szakemberek végezhetnek.

Az intézményegységhez tartozó dolgozók részletes feladatait munkaköri leírásuk állapítja meg.

A közművelődési intézményegység minden dolgozója napi rendszerességgel munkaidő nyilvántartást köteles vezetni szabvány jelenléti íven, melyet az intézményegység vezetője heti rendszerességgel ellenőriz.

Az alaptevékenységének ellátásához szükséges alkalmazotti létszám foglalkoztatása határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban történik. Az alaptevékenység ellátásához szükséges szabályzatokat az intézményegység a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti, betartja, ellenőrzi, értékeli, módosítja. Fenntartásához és működéséhez az intézmény éves költségvetésében áll rendelkezésre forrás.

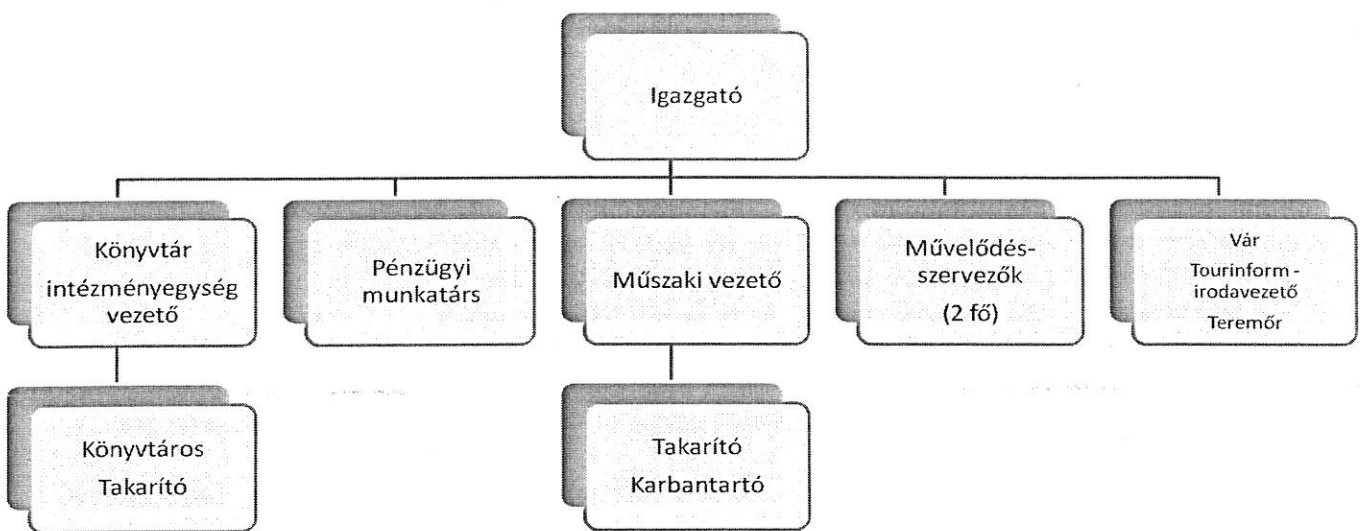
Feladatok:

- a helyi kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységek
- a helyi társadalom közösségi kultúrájának fejlesztését szolgáló tevékenységek
- a létkultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységek
- a kreativitás és önkifejezés közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységek

- az ünnepi és egyetemes kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységek
- az együtt élő másságok kultúrájának közvetítését és a tolerancia képességének fejlesztését szolgáló tevékenységek
- a közhasznú kulturális szolgáltatások közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységek
- statisztikai adatokat szolgáltat
- részt vesz az intézmény bevételnövelő tevékenységeiben (pályázatok, rendezvények, programok, konferenciák, stb.).

Az intézményegység saját, részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat második része tartalmazza.

2. Szervezeti ágrajz



II. A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás

Az intézményben a vezetéssel kapcsolatos feladatokat az igazgató és az intézményegység vezetők látják el, mint magasabb vezetők.

1. Az igazgató

Az intézmény élén a magasabb vezető beosztású igazgató áll. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak biztosítani kell, hogy az igazgató eleget tudjon tenni jogszabályban előírt kötelezettségének, figyelembe véve, hogy egyszemélyi felelőssége kiterjed az intézmény működésének valamennyi területére. Az igazgatónak minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy biztosítsa az intézmény szakszerű, törvényes és gazdaságos, takarékos, hatékony működését.

Az igazgató felelős:

- a feladatai ellátásához az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért
- az intézmény Alapító Okiratában előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért

- a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért

Feladata, hatáskörei

- az intézmény szakszerű és törvényes működtetése
- a gazdaságos, takarékos, hatékony gazdálkodás biztosítása
- a vezetői feladatok összehangolása
- az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetése
- az intézményi középtávú továbbképzési terv, az éves beiskolázási terv elkészítése
- a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezése
- a szakalkalmazotti értekezletek előkészítése, vezetése
- az alkalmazással és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos kizárólagos munkáltatói jogkör gyakorlása – az adott intézményegység vezető egyetértésével
- teljes munkáltatói jogkör gyakorlása a közvetlen irányítású közalkalmazottak tekintetében
- kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása
- az intézmény gazdálkodásának, az üzemelés folyamatosságának és gazdaságosságának irányítása és ellenőrzése
- hiteles tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség
- az intézményi számviteli rend, a belső ellenőrzés megszervezése, működtetése
- a közművelődési és könyvtári tevékenység biztonságos feltételeinek megteremtése
- a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásának biztosítása
- döntés az intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, amennyiben azokat jogszabály vagy a szervezeti és működési szabályzat nem utalja más szerv hatáskörébe
- együttműködés az egyházak képviselőivel
- az intézmény teljes körű képviselete a külső szervek előtt
- az át nem ruházható feladatok ellátása.

2. Az igazgatói hatáskörök átruházása

Az igazgató egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett, a következő hatásköröket ruházza át:

a) a képviseleti jogszolgáltatás köréből:

- az intézményegység szakmai képviseletét az intézményegység vezetőkre

b) gazdálkodási jogköréből:

- nem ad át

c) kötelezettségvállalási jogköréből:

- nem ad át

d) utalványozási jogköréből:

- nem ad át

e) munkáltatói jogköréből:

- a közalkalmazotti jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével a munkáltatói jogkörbe tartozó egyéb feladatokat az intézményegység-vezetők az irányításuk alá tartozó közalkalmazottak tekintetében

f) kiadmányozási jogköréből:

- „Az igazgató megbízásából” kiegészítéssel intézményegység-vezetői névhasználat és aláírási jogkör az intézményegységi, szervezeti egységi szakmai dokumentációk, levelezés tekintetében

3. Az intézményegység vezetőik

Az intézményegység vezetőik nyilvános pályázat útján nyerik el határozott idejű megbízásukat. Munkaköri leírásuk részletesen tartalmazza hatáskörüket, felelőségeik és feladataik körét.

Vezetői megbízásukról az igazgató dönt

- a munkáltatói jogokat felettük az igazgató gyakorolja

- irányítják, szervezik intézményegységük szervezeti és szakmai munkáját, szakmai ügyekben képviselik intézményegységüket
- intézményegységük működésével kapcsolatban döntenek minden olyan kérdésben, amelyek nem kívánnak előzetes egyeztetést az igazgatóval, vagy nem tartoznak az intézményegységek más közösségének hatáskörébe
- ellátják, irányítják a szakmai munka belső ellenőrzését az intézményegység működési szabályzatában foglaltak szerint
- továbbképzési kötelezettségük van
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségük van
- adatvédelmi kötelezettségük van
- titoktartási kötelezettségük van
- ellátják az igazgató által átruházott feladataikat, a gazdálkodás tekintetében javaslattételi joguk van

a) a könyvtár intézményegység-vezetője

Felelősségi körei, feladatai

Különösen az 1997. évi CXL. Törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, illetve a további, kapcsolódó rendeletek alapján:

- A könyvtár intézményegység szakszerű és törvényes működésének biztosítása.
- A intézményegység szakalkalmazotti közösségének vezetése.
- A intézményegység munkájának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése, visszacsatolása.
- A intézményegység jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése.
- Együttműködés és kapcsolattartás az öntevékeny, nonprofit szervezetekkel.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírások betartatása.
- A könyvtár intézményegység szervezet működési rendjét meghatározó szabályozók elkészítése (szervezeti és működési szabályzat, gyűjtőköri szabályzat, házirend, munkaterv, beszámoló, ügyeleti rend, stb.) és statisztikai adatszolgáltatás.
- Az intézményegységben lévő ingóságokért és egyéb berendezési és felszerelési tárgyakért szakszerűtlen vagy szabálytalan használatból eredő esetleges károkozás esetén kártérítési és leltár-elszámolási kötelezettség vállalása.
- Az intézményegység együttműködésének, tevékenységi formáinak kialakítása és összehangolása a többi intézményegység munkájával.
- Az intézményegység szakmai tevékenységének megjelenítése az intézmény honlapján.
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

Hatáskörei

- a könyvtár intézményegységre terjed ki
- vezeti és irányítja (tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési, visszacsatolási jogkör) a könyvtár intézményegységet
- jóváhagyja az intézményegység feladatkörébe tartozó feladatterveket, programterveket, eljárásrendeket
- munkarendet, munkabeosztást készít
- elkészíti a munkaköri leírásokat, aláírásra benyújtja az igazgatónak
- ellenőrzi és összegzi a statisztikai adatszolgáltatásokat
- utasításokat ad ki a jogszerűség és szakmaiság betartása ügyekben
- irányítja, felügyeli, ellenőrzi, számon kéri az intézményegység dolgozóinak munkáját
- ügyiratokat kiadmányoz, aláírási és a szervezeti egység pecséthasználatai jogosultságával rendelkezik a szakmai dokumentációk tekintetében
- kiadmányozási jogkörében „Az igazgató megbízásából.” kiegészítéssel ír alá

- külső szervhez irányuló ügyiratokat készít elő aláírásra az igazgatónak
- javaslatokat tesz az igazgatónak a jutalmazásra, elmarasztalásra
- javaslatokat terjeszt fel kitüntetésre az igazgatóhoz
- ellenőrzi és betartatja a közművelődési dokumentációk vezetését
- képviseli az intézményegységet
- szóbeli és írásbeli figyelmeztetési joggal rendelkezik
- fegyelmi eljárást kezdeményez az igazgatónál
- bárminemű, a feladatellátást veszélyeztető körülmény esetén azonnal intézkedést kezdeményez az igazgatónál
- betartatja az intézményi szabályozókat
- a közalkalmazotti jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével a munkáltatói jogkörbe tartozó egyéb feladatokat gyakorolja a szervezeti egységéhez tartozó dolgozók felett

b) a Művelődési Központ intézményegység-vezetője, aki egyben az intézmény igazgatója

Felelősségi körei, feladatai

Különösen 1997. évi CXL. Törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, illetve a további, kapcsolódó rendeletek alapján:

- A művelődési ház intézményegység szakszerű és törvényes működésének biztosítása.
- A intézményegység szakalkalmazotti közösségének vezetése.
- A intézményegység munkájának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése, visszacsatolása.
- A intézményegység jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése.
- A rendelkezésre álló költségvetés alapján a művelődési ház, működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a hatékony, takarékos és eredményes gazdálkodás kritériumai szerint.
- Együttműködés és kapcsolattartás az öntevékeny, nonprofit szervezetekkel.
- A nemzeti ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírások betartatása.
- A művelődési ház intézményegység szervezet működési rendjét meghatározó szabályozók elkészítése (szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkatervek, beszámolók, ügyeleti rend, stb.) és statisztikai adatszolgáltatás.
- Az intézményegységben lévő ingóságokért és egyéb berendezési és felszerelési tárgyakért szakszerűtlen vagy szabálytalan használatból eredő esetleges károkozás esetén kártérítési és leltár-elszámolási kötelezettség vállalása.
- Az intézményegység együttműködésének, tevékenységi formáinak kialakítása és összehangolása a többi intézményegység munkájával.
- Az intézményegység szakmai tevékenységének megjelenítése az intézmény honlapján.
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

Hatáskörei

- a művelődési központ intézményegységre terjed ki
- vezeti és irányítja (tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési, visszacsatolási jogkör) a művelődési ház intézményegységet
- jóváhagyja az intézményegység feladatkörébe tartozó feladatterveket, programterveket, eljárásrendeket
- munkarendet, munkabeosztást készít
- elkészíti a munkaköri leírásokat
- kijelöli a helyettesítését ellátó személyt
- dönt a helyettesítések beosztásáról
- feladatteljesítést igazol
- ellenőrzi és összegzi a statisztikai adatszolgáltatásokat

- utasításokat ad ki a jogszerűség és szakmaiság betartása ügyekben
- irányítja, felügyeli, ellenőrzi, számon kéri az intézményegység dolgozóinak munkáját
- beszámoltatja a szakalkalmazottakat, alkalmazottakat (rendezvény, programfelelősöket)
- igazoló jelentéseket kér és készíttet beosztottaitól szükség esetén
- ügyiratokat kiadmányoz
- elemzéseket készít a teljesítményekről, a költség-hatékony működésről
- ellenőrzi és betartatja a közművelődési dokumentációk vezetését
- képviseli az intézményegységet
- szóbeli és írásbeli figyelmeztetési joggal rendelkezik
- betartatja az intézményi szabályozókat
- a munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat gyakorolja a szervezeti egységéhez tartozó dolgozók felett

4 A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása

- Az intézmény nevében aláírásra az igazgató jogosult.
- Az igazgató a pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.
- Az igazgató tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali vagy sürgős intézkedéseket tartalmazó iratokat a „Helyettesítések rendje” alpont tartalmazza.

* tartós távollét: az igazgató által bejelentett, egybefüggő, folyamatos, öt munkanapot meghaladó távollét

* azonnali vagy sürgős intézkedéseket tartalmazó irat: a tartós távollét alatt beérkezett vagy jelentkezett és azon belül is továbbítandó vagy intézkedést igénylő irat, ügy

- Az intézményegység vezetők aláírási jogköre a vezetésük alá tartozó intézményegység szakmai tevékenységével kapcsolatos,
 - iktatószámmal ellátott levelekre, dokumentumokra
 - a saját hatáskörben tett, iktatott intézkedésekre
 - jegyzőkönyvekre terjed ki.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges.
- Pénzfelvétel, banki forgalom körében, csekk-kibocsátási ügyekben a pénzügyi intézetbe bejelentett 3 fő közül két személy együttes aláírása szükséges, a következők szerint.

a) első aláíró: igazgató

második aláíró: Pénzügyi iroda vezetője, vagy a pénzügyi iroda ügyintézője

- Az igazgató, a Pénzügyi irodavezető által aláírt levelek fejléce/fejbélyegzője:

Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9. Aláírásuk mellett az intézmény körbélyegzőjét kell használni.

- Az intézményegységekben keletkezett leveleket az intézményegységet feltüntető fejléccel/fejbélyegzővel, iktatószámmal kell ellátni. Az „Igazgató megbízásából” kiegészítéssel az intézményegység vezető neve mellett az intézményegység körbélyegzőjét kell használni.

5. A helyettesítések rendje

- Az igazgatót tartós távollétében, írásbeli megbízással, könyvtári szakmai ügyekben a könyvtár intézményegység vezetője helyettesíti, egyéb, az intézmény egészét érintő szakmai ügyekben a művelődési központ kijelölt művelődés szervezője helyettesíti. Mindhármuk tartós távollétében a művelődési központ másik művelődés szervezője helyettesíti.
- Az igazgató helyettesítésének éves rendjét az igazgatói munkatervben rögzíteni kell és az érintetteket az igazgató írásban bízta meg.

IV. Az intézményegységek közötti együttműködés, a vezetőkkel való kapcsolattartás feladatai, rendje

1. Az intézményegységek közötti együttműködés rendje

- Az intézményegységek, szervezeti egységek jogszabályban meghatározott feladataikat egymással együttműködve, tevékenységüket összehangoltan látják el.
- Az intézményegységek közötti együttműködés napi szinten történő megvalósulásáért az intézményegység-vezetők felelősek.

2. A vezetők közötti kapcsolattartás rendje

- Az igazgató hivatali időben, közösen egyeztetett időpontban az intézményegység-vezetők rendelkezésére áll.
- Az igazgató az intézményegység-vezetőket vezetői munkaidejükben bármikor kérheti szakmai egyeztető megbeszélésre, tárgyalásra, konzultációra.
- Az igazgató részt vesz az intézményegységek heti szakmai értekezletein.
- Az igazgató elsősorban az intézményegység-vezetők útján adja ki utasításait.
- Az igazgató a szervezeti rendnek megfelelő testületeken, fórumokon, szervezeti egységeken keresztül irányítja és integrálja az intézményi dolgozók munkáját, tartja a kapcsolatot.
- Az intézményegység-vezetők heti rendszerességgel kötelesek intézményegységük, szakmai értekezletét megtartani.
- Az intézményegység-vezetők napi munkakapcsolatban állnak intézményegységük alkalmazottaival.

V. Az intézmény kötelező továbbképzési terve

Az igazgató elkészíti a kulturális szakemberek hétéves továbbképzési tervét, valamint az ehhez kapcsolódó beiskolázási tervet.

Az aktuális változtatásokat, módosításokat elvégzi, és azt a képviselő testületnek jóváhagyásra benyújtja.

VI. A működés rendje

1. Nyitva tartás, munkarendi szabályok

Az intézmény egész éves, illetve hétfői nyitva tartással működik az alábbiak szerint:

- A könyvtár intézményegység nyitva tartása

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
8.00-16.00	8.00-16.00	10.00-18.00	10.00-18.00	Zárva	8.00-12.00	Zárva

- A művelődési ház intézményegység nyitva tartása

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
7.30-20.00	7.30-20.00	7.30-20.00	7.30-20.00	7.30-21.00	08.00-13.00 rendezvény szükséglet szerint	ZÁRVA program, rendezvény szükséglet szerint

- Dunaföldvári Vár és Tourinform iroda nyitva tartása
Április 1-től október 31-ig

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
SZÜNNAP	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00

A Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

1 A könyvtárra vonatkozó adatok

- 1.1 Neve: Berze-Nagy Ilona Ilona Városi Könyvtár
- 1.2 Címe: 7020 Dunaföldvár, Rákóczi utca 8.
- 1.3 Alapítás éve: 1992-
Alapító: Dunaföldvári Városi Önkormányzat
- 1.4 Jellege: Közművelődési Könyvtár
- 1.5 Jogállása: nem jogi személy
- 1.6 Bélyegzői:
 - 1.6.a hivatalos pecsétjének szövege:
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár
Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár
Középen: Dunaföldvár
(kerek formájú)
 - 1.6.b Tulajdonbélyegző(ovális)
Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár
Középen hely a leltári számnak
- 1.7 Elérhetőségeink:
telefonszám: 75/541-060, 541-061
E-mail: konyvtar@dunafoldvar.hu
Web. www.dunafoldvar-konyvtar.hu
- 1.8 Könyvtárunk nyilvános, közkönyvtár

2 A könyvtár fenntartója, felügyelete

- 2.1 Fenntartó szerve: Dunaföldvár Város Önkormányzata
- 2.2 Felügyeleti szerve: Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár
- 2.3 Telekkönyvi betétszám: 1449
- 2.4 Helyrajzi szám:1338
- 2.5 Helységei: Iroda, takarítószeres raktára, mosdók, könyvraktár, gyermekkönyvtár, felnőtt részleg, előadó (számítógép terem)

3 A könyvtár szervezeti tagozódása

- 3.1 A könyvtár élén a pályázat útján megbízott vezető áll, aki az intézmény dolgozóit közvetlenül irányítja.
- 3.2 Intézményi munkakörök:
 - 3.2.a vezető/ könyvtárosi feladatokkal.
 - 3.2.b felnőtt olvasó és gyermek könyvtáros
 - 3.2.c takarító
 - 3.2.d informatikus- szolgáltatói szerződéssel

4 A könyvtár feladata és tevékenysége

- 4.1 A könyvtár fő feladatai, tevékenységei
 - 4.1.a Gondoskodik az állomány tervszerű fejlesztéséről, az állomány indokolt kivonásáról, a kialakult gyűjtemény megóvásáról.

- 4.1.b Állományát a szakmai előírásoknak megfelelően, rendezetten az olvasó rendelkezésére bocsátja. A gyűjtemény egy részét szabadpolcon helyezi el, s a teljes állományt: elektronikus katalógus segítségével feltárja.
- 4.1.c Az olvasószolgálat keretében ajánló és tanácsadó szolgálatot teljesít. A nyitva tartási idő megválasztásával alkalmazkodik az olvasók igényeihez. Szolgáltatásait úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a társadalmi szükségletekkel és a gazdasági lehetőségekkel.
- 4.1.d Alaptevékenységi köréhez kapcsolódó irodalmi, - tudományos, - művészeti programokat szervez.
- 4.1.e Szakirodalmi tájékoztatást biztosít és közvetíti más könyvtárak szolgáltatásait, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében. Teljes körűen gyűjti a helytörténeti dokumentumokat.
- 4.1.f Együtt működik más könyvtárakkal, kulturális és oktatási intézményekkel, civil szerveződésekkel. Ennek formája: együttműködési szerződés
- 4.1.g. E-Magyarország
- 4.2 A könyvtár tevékenysége kibővült az alábbi szakkörök illetve klubok tevékenységével:
 - 4.2.a Helytörténeti klub.
 - 4.2.b Irodalmi Kávéház
 - 4.2.c Esetenként igény szerint nyelvtanfolyamnak helyet biztosítunk.
 - 4.2.d Kiállítások: elsősorban helyi alkotók műveit állítjuk ki, de a kistérségből jövő alkotóknak is helyet adunk.

5 A könyvtár állománygyarapítása

- 5.1 Válogatva gyűjti a magyar nyelven kiadott szépirodalmi műveket, a mindenkori könyvkiadás figyelembevételével. Egyéb módon is gyarapítjuk állományunkat, mégpedig ajándékozás, szponzori támogatás és pályázat útján.
- 5.2 Az általános művelődést, tanulást, a közéleti tájékozódást ismeretterjesztő kiadványok beszerzésével segítjük.
- 5.3 Az állománygyarapítás forrásai:
 - 5.3.1 Vásárlás
 - 5.3.1.1 Könyvkiadó
 - 5.3.1.2 Könyvesboltok
 - 5.3.1.3 internetes könyváruházak (Bookline, Alexandra stb...)
 - 5.3.1.4 Kellő
 - 5.3.2 Ajándékozás
 - 5.3.2.1 más intézménytől
 - 5.3.2.2 magánszemélytől
- 5.4 Az időleges megőrzésre szánt dokumentumok köre:
 - 5.4.1 gyors aktualitásokat vesztő kiadványok
 - 5.4.2 brossúrák, áruismertető, prospektusok
 - 5.4.3 jegyzetek
- 5.5 Az állomány építésének fontos fázisa az állomány apasztása:
 - 5.5.1 Az elavult művek kivonása
 - 5.5.2 Megrongálódott dokumentumok selejtezése
 - 5.5.3 Az olvasók által elvesztett és megtérített művek

6 Az állomány feltárása, nyilvántartása

- 6.1 A könyvtár állományát után (2006. január 1-től) kizárólag elektronikus módon tárjuk fel. Az elektronikus katalógus a teljes állományt tartalmazza.
- 6.2 Az állomány egyedi nyilvántartása 2005. december 31-ig hagyományos leltárkönyvben történik. 2006. január 1-től elektronikus úton leltározunk, apasztunk. Az így keletkezett listákat (gyarapodás, fogyás) nyomtatjuk, nemzetiszínű zsinórral lefűzzük és lepecsételt, aláírt körcímkével hitelesítjük. A csoportos nyilvántartás az állomány egészének rögzítéséig hagyományosan a csoportos leltárkönyv vezetésével történt. Majd 2009-től ez is elektronikusan történik. A könyvtár nyilvános, szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a székhelyén és a vonzaskörzetében élő állampolgárok ill. ebben a körben a jogi személyek számára. A külföldi állampolgárok a könyvtár szolgáltatásait csak helyben vehetik igénybe. A könyvtár alapszolgáltatásai közül a kölcsönzés, (eredeti dok.), helyben használat, számítógép használata (Internet nem) ingyenesek. Egyéb szolgáltatásokért a mindenkori megállapított díjat fizeti. A könyvtárhasználat részletes szabályait a könyvtár írásba foglalja, és a beiratkozás során ismerteti az olvasóval. A beiratkozási díj nem érinti a könyvtárhasználat ingyenességét. A beiratkozáshoz személyi igazolvány vagy útlevél szükséges. Az általános iskolai tanulók illetve óvodások csak szülői jóváállással kölcsönözhetnek.

7. Könyvtári szolgáltatások

1997. évi CXL. tv. a múzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 64/1999 (IV. 28.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

- 7.1. kölcsönzés (az állomány meghatározott körére.) általában 4 hét.
- 7.2. helyben használat
- 7.3. könyvtárközi kölcsönzés
- 7.4. tájékoztatás:
 - 7.4.1. a könyvtár saját illetve az ODR katalógusaiból
 - 7.4.2. a témához kapcsolódó irodalomról, a könyvtár és más információs rendszerektől szerzett ismeretek alapján. (Internet pl.)
- 7.5. másolat szolgáltatás, szkennelés,
- 7.6. kulturális rendezvények
- 7.7. nyelvoktatás
- 7.8. klubok
- 7.9. kiállítások
- 7.10. spirálozás

A könyvtár kölcsönzési és nyitva tartási ideje a gyermek és felnőtt könyvtárban egyaránt heti 5 nap, 36 óra.

8. A könyvtár működése

- 4.3 A Könyvtár vezetője felett a munkáltatói jogokat a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója gyakorolja
- 8.1. . Az intézmény többi dolgozója a munkáltatói jogkör tekintetében az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- 8.1.1. A vezető feladata: Szakmai programok készítése
gazdasági feltételek és a szakmai feladatok összehangolása
napi munka koordinálása
az állomány elektronikus gondozása
az ellátmány kezelés, elszámolás
jelenléti ív készítése, statisztikai adatszolgáltatás
kölcsonzés, állomány fejlesztés
- 8.1.2. A könyvtárosok: javaslatot tesznek az éves programterv összeállítására, véleményezi az éves költségvetés összeállítását és felhasználását.
Napi könyvtárosi feladatok ellátása.
- 8.1.3. Munkaértekezlet: Az intézmény valamennyi dolgozóját érintő problémák szakmai kérdések megtárgyalására munkaértekezleten kerül sor havonta. A közben felmerülő problémákat alkalmilag összehívott értekezleten kell megbeszélni.
- 8.2. Munkaköri besorolások:
- 8.2.1. intézmény egység vezető
- 8.2.2. szakalkalmazottak (könyvtárosok)
- 8.2.3. fizikai dolgozó
- 8.3. Képesítési követelmények:
- 8.3.1. felsőfokú szakirányú végzettség szükséges: a könyvtári feldolgozó, az olvasószolgálati, a tájékoztató és a gyermekkönyvtári munkához

A Szervezeti Működési Szabályzat mellékletei:

- a./ Munkaköri leírások
- b./ Könyvtárhasználati szabályzat, szolgáltatások díjainak meghatározása.
- c./ Gyűjtőköri szabályzat

9.Gazdasági ügyek

A könyvtár fenntartási és működési költségeit az évente összeállított és az igazgató által jóváhagyott intézményi költségvetés tartalmazza.

A könyvtári tevékenység díjtételeit az intézményegység vezetője az igazgatóval közösen határozza meg a fenntartó szabályozásának figyelembevételével.

A könyvtár minden hónap elején az intézmény pénztárából ellátmányt kap.

A könyvtár napi bevételeit (internethasználat, fénymásolás, beiratkozási díj, elveszett könyv térítési díja, késedelmi díj) minden könyvtáros köteles kezelni, mivel azok a kölcsönzési munka járuléka. Minden pénzbevételről nyugtát vagy számlát kell kiállítani. A bevételt - amikor a könyvtár nincs nyitva – kazettába kell elzárni és a pánccsaszekrényben kell tárolni. Minden hónap végén a bevétellel (nyugtatómbökökkel is) és az ellátmánnyal el kell számolni a pénzügyi munkatárs felé, és erről nyilvántartást kell vezetni.

A MŰVELŐDÉSI KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. A Művelődési Központra vonatkozó adatok

Neve: Művelődési Központ

Címe: 7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Alapítás éve: 1979.

Jellege: közművelődési közintézmény

Jogállása: nem jogi személy

A közszolgáltatás szerv fajtája: közintézmény

Fenntartó és irányító szerv: Dunaföldvár Város Önkormányzata

II. A Művelődési Központ alapszolgáltatások

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- e) az amatőr alkotó és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása
- g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Művelődési Központ együttműködik és kapcsolatot tart a város intézményeivel, a környező és a megyében működő művelődési házakkal, kistérségi, megyei, regionális és országos szakmai szervekkel.

A Művelődési Központ az alapfeladatok ellátása érdekében az intézmény helyiségeit és eszközeit a kötelező feladatok biztosításán kívül hasznosítja.

III. A Művelődési Központ szervezete és működési rendje

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézmény egység vezető, aki egyben az intézmény igazgatója, akit Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testület nevez ki nyilvános pályázat alapján 5 évre.

Az igazgató jogosult az intézmény képviselőjére.

Az igazgató távolléte esetén a helyettesítési jogkörét a kijelölt művelődésszervező látja el.

Szak alkalmazotti állomány: 3 fő művelődés szervező/ebből 1 főigazgató

Egyéb közalkalmazott: 1 fő pénztáros, adminisztrátor

Technikai állomány: 1 fő műszaki vezető

1 fő takarító

1 fő gondnok (4 órában)

Az intézmény munkarendje

Az intézmény évente elkészített munkaterv szerint dolgozik. A tervet az igazgató az alkalmazottak javaslatai alapján készíti el, a fenntartó hagyja jóvá.

Az intézmény nyitva tartása

A Művelődési Központ nyitva tartási ideje hétfőtől péntekig 7.30-20 óráig szombaton 8-12 óráig. Az ettől eltérő nyitva tartást az aktuális feladatok határozzák meg.

A munkaviszony létrejötte

Az intézményben dolgozók munkaviszonya közalkalmazotti jogviszony, a KJT szabályai szerint. A kinevezések, jogviszony megszüntetése, fegyelmi felelősségre vonás az igazgató hatáskörébe tartozik, valamint az egyéb munkáltatói jogokat is az igazgató gyakorolja. Az alkalmazottak feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek a melléklet részei.

Az alkalmazottak munkaideje

Az intézmény dolgozóinak munkaideje 40 óra. A részfoglalkozású heti munkaideje: karbantartó: heti 30 óra.

Az ügyeleti beosztást az igazgató a dolgozókkal egyeztetve készíti el, melyet ellenőriz. Szükség esetén a technikai dolgozók is bevonhatók az ügyeletbe. Ügyeleti feladatellátást az igazgató olyan esetekben rendelhet el, amelyeknél szükséges az intézményi dolgozó jelenléte.

Az alkalmazott távolmaradása

A dolgozó köteles megbetegedését vagy távolmaradásának okát az igazgatónak haladéktalanul bejelenteni, gyógyulása után munkára jelentkezni. A betegséget minden esetben orvosi táppénzes bizonyítvánnyal kell igazolni.

Az igazolatlan távolmaradás fegyelmi vétségnek minősül.

Az igazgató a munkarendnek és a munkafegyelmenek a megsértőjénél jogszabály szerint köteles eljárni.

IV. A Művelődési Központ létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a Művelődési Ház, helyiségeinek működése a mindenkorai előírásoknak megfelelően történjen.

Az alkalmazottak kötelesek a munkaköri leírás, tűzvédelmi, és munkavédelmi szabályzatok előírásait betartani.

- Az intézmény ügyeleti rendszert működtet. Az intézményt reggel 07.00 órakor a takarító nyitja és este 20.00 órakor a beosztott délutáni ügyeletes zárja. A reggeli ajtónyitás része a riasztóberendezés kikapcsolása után, a intézmény ablakainak nyitása, a termék átszellőztetése.
- Az intézménybe reggel 07.30 órától lehet belépni az intézményhasználóknak. Minden ettől eltérő esetben igazgatói engedély szükséges.
- Munkavégzés céljából, munkaképes állapotban kell megjelenni a munkahelyen a munkakezdést megelőzően 10 perccel.
- Minden intézményi dolgozó köteles előzetesen és azonnal személyesen vagy megbízottja útján bejelenteni közvetlen felettesének, vagy az igazgatónak, ha rendkívüli okok vagy rendkívüli akadályoztatás miatt a kijelölt munkaidőben nem tudja felvenni a munkát. A bejelentést úgy kell megtenni a dolgozónak, hogy a felelős vezető gondoskodni tudjon helyettesítéséről. A hiányzásokat az azt követő első munkanapon igazolni kell.
- A heti 40 órás munkarendben dolgozók munkaidejébe az ebédszünet beszámít abban az esetben, ha az annak időtartama legfeljebb 30 perc. Minden ettől eltérő esetben az ebédidő a törvényes munkaidőn kívül esik.
- A rugalmas munkarendben dolgozók (közművelődési dolgozók) kéthavi munkaidő-keretben teljesítik a heti 40 órás munkaidejüket.

- A nem a kijelölt munkahelyen történő munkavégzést be kell jelenteni az igazgatónak és ahhoz engedélyét kell kérni. Az intézményen kívüli munkavégzés indokoltságát az intézményegység-vezetők jogosultak igazolni.
- Az intézményt külső szervek, szervezetek előtt képviselni, médiákban az intézmény bármilyen működésével kapcsolatban tájékoztatást adni, nyilatkozni, adatokat szolgáltatni csak az igazgató engedélyével, megbízásával lehet.
- A munkarendi szabályok megsértését a magasabb vezetők, kötelesek jegyzőkönyvbe felvenni és azok munkáltatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés utáni további megsértése a közalkalmazott számára fegyelmi felelősségre vonás következménnyel jár.

V. Dunaföldvári Vár, Tourinform iroda és Tájézház

A Művelődési Ház működteti a **Dunaföldvári Vár** közérdekű múzeumi kiállítóhelyet (Vártorony, Fafaragó Galéria, Ispánház) a **Tourinform irodát** (Ispánház) melynek címe: 7020 Dunaföldvár, Rátkai köz 2. és a **Tájézházat** (7020 Dunaföldvár, Attila utca 19.)

Személyi állomány:

- 1 fő Tourinform irodavezető
- 1 fő turisztikai és múzeumpedagógiai munkatárs
- A Dunaföldvári Vár és a Tourinform iroda április 1-től október 31-ig tart nyitva hétfő kivételével naponta 10-18 óráig.
- A nyitás, zárás, riasztó ki-be kapcsolása az Ispánházban a Tourinform irodavezető, a többi épületben a teremőr feladata.
- A Váruddvar rendben tartása, az épületek és a nyilvános illemhelyek takarítása a Polgármesteri Hivatal illetékese által kiválasztott közfoglalkoztatott feladata.
- A Dunaföldvári Várban dolgozók részletes feladatait, kötelezettségeiket a munkaköri leírásuk tartalmazza.
- Dunaföldvári Vár szakmai munkáját (kiállítások, múzeumpedagógia, tárlatvezetés, pályázatok stb.) a kijelölt művelődésszervező látja el az igazgató irányításával.
- A Dunaföldvári Várban alkalmazható belépőjegyek és szolgáltatási díjak mértéke az SZMSZ mellékleteként megtalálható.

*Az intézmény használatának szabályait e dokumentum mellékletét képező **Házirend** foglalja magában.*

Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat módosítása

Jelen szervezeti és működési szabályzat módosítása csak a szakalkalmazotti testület elfogadásával, valamint a fenntartó jóváhagyásával lehetséges. A szakalkalmazotti testület, – legalább évenként – felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit.

2. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása és jóváhagyása

A szervezeti és működési szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a szakalkalmazotti testület fogadja el. Az elfogadás tényét a szakalkalmazotti testület értekezletének jegyzőkönyve tanúsítja. A jogszabály szerint meghatározottak véleményét nyilvánítanak, illetve egyetértésüket adják.

3. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát a szakalkalmazotti értekezlet a 2020. március 13-án megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amellyel egyidejűleg a korábbi szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

4. A szervezeti és működési szabályzat kötelező mellékletei

- könyvtárhasználati szabályzat
- könyvtári gyűjtőköri szabályzat
- rendezvényszervezési szabályzat
- szolgáltatások díjai
- házirendek

Jelen szabályzatok a szervezeti és működési szabályzat szerves részét képezik, elfogadásuk, módosításuk rendje megegyezik jelen dokumentum elfogadási, módosítási rendjével.

Dunaföldvár, 2020. március 13.


Pataki Dezső
igazgató



Nyilatkozatok

Ezt a szervezeti és működési szabályzatot az intézmény szakalkalmazotti értekezlete a 2020. március 13-án tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt két választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Dunaföldvár, 2020. március 13.

Bertalan János Zsuzsanna

hitelesítő közalkalmazotti testületi tag

Nagy S. György

hitelesítő közalkalmazotti testületi tag

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény fenntartója 2020. április 14-én a /2020.(VI.14.) KT határozatával jóváhagyta.

Dunaföldvár, 2020.

MELLÉKLETEK

BERZE-NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Könyvtárunk több mint 50 éves múlttal rendelkező, dinamikusan fejlődő nyilvános könyvtár. Fő feladatunknak tekintjük az írott kultúra kincseinek gyűjtését, feltárását és mindenki számára elérhetővé tételét. A Könyvtár szolgáltatásaival hozzájárul a széleskörű ismeretszerzés és a tanulás lehetőségének biztosításához. Rendezvényeivel a kultúrálódás, a tartalmas szabadidő eltöltésének városi színtere. Kiemelt szerepet szánunk az olvasóvá nevelésnek, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkóztatásának, „harmadik otthont teremtünk” a régi és új városlakóknak.

Az olvasó igények kielégítése érdekében szoros kapcsolatot tartunk a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében (pl. a könyvtárközi kölcsönzés).

Állandóan fejlesztett, és fejlődő informatikai rendszerünk építésével, fenntartásával, a város információs központjának feladatait is ellátjuk. Munkatársaink tudásuk folyamatos fejlesztésével a minőségi szolgáltatások fenntartására és a közszolgálat eredményességére törekszenek.

Dunaföldvár, 2020. március 13.

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

- A városi könyvtár nyilvános könyvtár. A dokumentumok védelme, illetve a könyvtárhasználók jogainak érvényesítése érdekében a használat feltételeit az alábbi szabályzat tartalmazza.
- Ingyenes a könyvtár nyilvános tereinek látogatása, a katalógusok használata, a könyvtárosi tájékoztatás és segítségnyújtás igénybevétele, kézikönyvek, bekötött folyóiratok használata és a hírlapolvasás, részvétel könyvtári rendezvényeken és foglalkozásokon.
- Minden további szolgáltatásunkat csak beiratkozott (könyvtári tag) vehetik igénybe.
- A beiratkozás tárgyévire vonatkozó díjait a lenti táblázat tartalmazza.
- Ingyenes a könyvtári tagság 17 évnél fiatalabb, és 70 évnél idősebb olvasóinknak, a közgyűjteményi és közművelődési dolgozóknak, ill. pedagógus igazolvánnyal rendelkezőknek.
- A beiratkozáskor a következő adatokat kérjük: neve, anyja neve, születési helye és napra pontos ideje, személyi igazolványának vagy útleveleének száma, lakcíme, munkahelye, telefonszáma, email címe.
- Gyerekeknek (személyi igazolvánnyal nem rendelkezők) beiratkozás előtt szüleikkel jóállású nyilatkozatot kell kitöltetniük. Az adatokban bekövetkezett változást az olvasó köteles bejelenteni. (A személyes adatok védelméről a könyvtár gondoskodik.)

BEIRATKOZÁSI KATEGÓRIÁK

	Beiratkozási díj	Internet hozzáférés	Számítógép használat ³
70 éven felüliek,	ingyenes	5 Ft/perc	ingyenes
 felnőttek	600 Ft		
 nyugdíjasok	300 Ft		
 diákok¹	300 Ft		
 17 éven aluliak	ingyenes		
kedvezményezettek²	ingyenes		

¹ Diákok alatt a 16 éven felüli, érvényes diákigazolvánnyal rendelkező olvasóink értendők.

² Kedvezményezettek: pedagógusok, közgyűjteményi és közművelődési dolgozók a 6/2001. (I. 17.) Kormányrendelet alapján.

³ Szövegszerkesztés.

ÁLTALÁNOS KÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYOK

- Dokumentumainkat egy hónapra kölcsönözzük. A kölcsönzést külön kérésre egy alkalommal, akár telefonon is, további egy hónappal meghosszabbítjuk.
- A gyermekkönyvtárban egyszerre összesen hat darab (**6 db**), a felnőtt kölcsönzőben összesen hat darab (**6 db**) dokumentumot kölcsönözhetnek ki olvasóink.
- Az éppen kikölcsönzött dokumentumokra előjegyzést veszünk fel.
- Az állományunkból hiányzó dokumentumokat — az **Országos Dokumentum-ellátási Rendszer** szolgáltatásán keresztül — könyvtárközi kölcsönzés útján olvasóink rendelkezésére bocsátjuk.
- A könyvtárközi kölcsönzés során alkalmanként négy (**4 db**) dokumentum kölcsönözhető. Határidőn túl visszahozott könyvekért késedelmi díjat számítunk fel, amelynek összege könyvenként ezer forint (**1 000 Ft**). Hosszas késedelem esetén a könyvtár ezen szolgáltatása nem vehető többet igénybe.
- A kölcsönzési idő lejártára — 1 hónap türelmi idő után — levélben figyelmeztetjük olvasóinkat. Ez esetben már nincs lehetőség hosszabbításra. A késedelmi díj naponta könyvenként 10 Ft.
- A dokumentumok elvesztése esetén térítési díjat kérünk: 2 évnél nem régebbi dokumentumoknál annak tényleges árát, 2 évnél régebbi kiadásúaknál a mindenkori, az adott dokumentum eszmei, gyűjteményi értékét vesszük figyelembe, vagy a fénymásolás összegét kérjük.

Minden külön szolgáltatásunknál egyedi szabályok érvényesek.

Dohányozni az egész épületben TILOS.

TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

- A számítógép-használat érvényes, számítógép-használatra is kiterjedő beiratkozással ingyenes. A gép használata maximum egy órára biztosított.
- A nyomtatás és fénymásolás ára:
A/4-es méretben: fekete-fehér oldalanként húsz forint (20 Ft/oldal); kétoldalas 30 Ft; színes: oldalanként kétszáz Forint (200 Ft/A/4),
A/3-as méretben fekete-fehér oldalanként húsz forint (40 Ft/oldal); kétoldalas 60 Ft; színes: oldalanként háromszáz Forint (300 Ft/A/3),
- Szkennelés oldalanként ötven forint (50 Ft/oldal)
- Spirálozás 300 Ft
- A gyűjteményünk számára felajánlott helyismereti szakdolgozatok kötetését térítésmentesen vállaljuk.

A Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata

A gyűjtőköri szabályzatban foglalt feladatok célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amelyek alapján a gyűjtemény szervezése történik. A gyűjtemény az intézmény szolgáltatásainak alapja. Így a beszerzendő dokumentumok körének meghatározása csak a könyvtár által ellátott feladatok, valamint az intézmény székhelyének és vonzáskörzetének speciális tényezői alapján történhet.

Az ellátandó feladatok meghatározása a könyvtár jellege és típusa szerint történik. A Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár „B” típusú, középfokú könyvtári ellátást nyújtó, általános gyűjtőkörű nyilvános közkönyvtár. A beszerzendő és megőrzendő dokumentumok körét ez alapvetően meghatározza.

A könyvtár jellegét és feladatait az 1997. évi CXL. törvény a kulturális alapellátásról és a kulturális tárgyi örökség védelméről határozza meg. 49. §-ban leírja, hogy „A nyilvános könyvtár alapfeladatai: a). alapcélkitűzéseit küldetésnyilatkozatban és az állam illetve a fenntartó önkormányzat által jóváhagyott alapító okiratban közzé teszi; b). gyűjteményét folyamatosan fejleszti, megőrzi és rendelkezésre bocsátja; c). tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól; d). részt vesz a könyvtárközi kölcsönzésben; e). statisztikai adatokat szolgáltat.” Gyűjtőköre kiterjed a magyar könyvkiadásra, annak minden ágára, de a szakkönyvekből elsősorban azokat válogatja ki, amelyek a tájékoztatáshoz szükségesek.

Alapfunkcióját a következőkben határozzuk meg: mint általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárnak alapfeladata a Dunaföldvár városában és annak vonzáskörzetében élő lakosság egészét szolgáló lakóhelyi könyvtári ellátás biztosítása.

1.1A könyvtár típusa

A típusba sorolás a könyvtárak nagyságrendjéből, a hálózatban elfoglalt helyéből és a szolgáltatások mélységéből következik. Típusát tekintve könyvtárunk „B” típusú városi nyilvános közkönyvtár, ennek megfelelően:

- A nemzeti könyvtermésből gyűjti az irodalom tartalmi egészét, válogatva a nyilvános közkönyvtárakban felmerülő igények alapján.
- A magyar nyelven megjelent kézikönyvek és általános segédkönyvek gazdag készletével rendelkezik.
- Gyűjti a magyar hírlap- és folyóirattermést
- Kiemelten és teljes körűen gyűjti a Dunaföldvár városra és vonzáskörzetére vonatkozó könyveket, periodikákat, fotókat, és egyéb dokumentumokat. A beszerezhetetlen helyismereti anyagokról másolatot készített.
- Gyűjti a CD lemezeket, DVD-eket, hangoskönyveket, melyek tartalmukkal szervesen illeszkednek a könyvtár gyűjteményébe.
- A 14 éven aluli fiatalok könyvtári ellátását gyermekrészlegével szolgálja. Számukra alkalmas gyűjteménnyel rendelkezik.

A fentieket figyelembe véve az egyes művek példányszámának megállapításánál a szorító anyagi körülmények ellenére mindenkor figyelemmel kell lenni a tájékoztatás, a kölcsönzés, a gyermekrészleg igényeire.

A könyvtár jellegéből és típusából következő gyűjtőköri határokat, ezen belül a gyűjtés mélységét, tagozódását az általános társadalmi igény, a település jellege, kulturális szintje és intézményi ellátottsága szabja meg.

1.2 Városi könyvtári funkciók

A könyvtár feladata, hogy nyilvános közkönyvtári szolgáltatásokkal, valamint a tudományos és szakkönyvtárak szolgáltatásainak közvetítésével elősegítse a lakosság általános- és szakműveltségének gyarapodását, elősegítse a felnőttek és a gyerekek iskolán kívüli művelődési, továbbképzési, olvasási igényeinek kielégítését.

2 Társadalmi igények

2.1 Általános igények

A terület jellegétől függetlenül a társadalmi igények általában az alábbi tevékenységekhez kapcsolódnak:

- Munka
- Tanulás, szervezett oktatás
- Önképzés – önművelés
- Szórakozás, kikapcsolódás

2.2 Speciális igények

2.3 Helyismereti szakkönyvtári szolgáltatások

Gyűjtjük a városra vonatkozó, a városban élt vagy született, a városban élő, illetve Dunaföldvár valamilyen kapcsolatban lévő személyekre vonatkozó irodalmat, a dokumentum fajtájától függetlenül (kivéve a levéltári anyagot). Gyűjteményt kell szervezni a Dunaföldváron sokszorosított dokumentumokból.

3. Részletes gyűjtési utasítás

3.1 Általános kikötések

3.1.1 A gyűjtés mélysége

Az Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár gyűjtőköre a feladatainak megfelelően általános. Gyűjti a társadalomtudományi, a természettudományi, az alkalmazott tudományi és az egyes tudományágakra vonatkozó átfogó tudományos műveket, az ismeretterjesztő irodalmat, a szépirodalmi, az ifjúsági és gyermekkönyveket. Kiemelten gyűjti az irodalom, a történelem, a művészetek és a helyismeret irodalmát.

3.1.2 Válogatás, teljesség, kiemelés

Az Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár típusából és méretéből eredően nem törekedhet valamennyi területen teljességre. Általában válogatva gyűjtünk. Teljességgel gyűjtjük a helyismereti jellegű dokumentumokat, válogatva a társadalomtudományi, művészeti, irodalmi, történelemtudományi, természettudományi, alkalmazott tudományi műveket, valamint a magyar nyelvű szépirodalmat.

3.1.3 Időhatárok

Állománygyarapításunk elsősorban az újonnan megjelenő, korszerű ismereteket tartalmazó könyvekre terjed ki. A századfordulót megelőző időből főleg a helyismereti anyagot gyűjtjük. Beszerzünk, vagy ajándékként elfogadunk minden ma is hasznosítható tartalmi értékkel rendelkező könyvet amennyiben anyagi helyzetünk lehetővé teszi, s iránta igény jelentkezik, a kiadási idejétől függetlenül.

3.1.4 Nyelvi keretek

Állományunk magyar nyelvű dokumentumokból áll.

3.1.5 Kiadványtípusok

Az Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár gyűjtőkörébe az alábbi dokumentumfélések tartoznak: könyvek, folyóiratok, heti- és napilapok, hanglemezek (CD-k), CD-ROM-ok, DVD-k, hangoskönyvek.

3.1.6 Példányszám

Egyes keresett könyvekből célszerű több példány beszerzése. A leginkább keresett, kötelező irodalomként használatos könyvekből tudunk többes példányokat beszerezni.

4. Különgyűjtemények. Elkülönített könyvtári egységek gyűjtőköri utasítása

4.1 Olvasótermi kézikönyvtár

A kézikönyvtár állományát az általános tájékoztatáshoz, illetve tájékozódáshoz, az irodalmi és egyéb tárgyú és a tájékoztatáshoz szükséges magyar nyelven megjelent kézikönyvekkel, különféle tájékoztatói segédletekkel gyarapítjuk. Ide kerülnek az értékeesebb, gazdagon illusztrált kiadványok, itt helyezzük el a gyűjtőkörbe tartozó bibliográfiákat, az egyes tudományágak legfontosabb monográfiáit, kalauz jellegű szintéziseit, az általános és szaklexikonokat stb. .

4.2 Segédkönyvtár

Itt helyezzük el a könyvtári szakirodalmat, a könyvtártudomány és a közművelődés alapvető kézikönyveit, a módszertani kiadványokat. A feldolgozó munka segítésére itt található az állománygyarapítás és feldolgozás kérdéseivel foglalkozó elméleti és gyakorlati útmutatást adó könyvek valamint a szabványok, ETO-táblázatok.

4.3 Folyóirattár

A megvásárolt periodikák jelentős részét 1 éven belül kiselejtezzük, tartósan azokat a folyóiratokat őrizzük meg, melyek avulása csak hosszú idő alatt, s akkor is csak részlegesen következik be. A helyismereti vonatkozású időszak kiadványok teljes körét megőrizzük.

4.4 Audio-vizuális részleg

- Gyűjtjük az irodalmi CD-ket, DVD-ket, hangoskönyveket.

4.5 Helyismeretei gyűjtemény

E gyűjtemény célja a helytörténeti anyag megőrzése, a kutatómunka támogatása, az egészséges lokálpatriotizmus kialakítása a város polgáraiban, valamint a hely közoktatás támogatása. Gyűjtőkörünkbe tartozik:

- A Dunaföldváron született és a város életében jelentős szerepet játszó személyek életével, munkásságával kapcsolatos kiadványok;
- Teljeskörűen beszerezzük a kiadás helyétől függetlenül az olyan nyomdatermékeket, amelyek a városra vonatkoznak;
- Gyűjtjük a városról és környékéről készített képeket, képeslapokat, térképeket;
- Teljes körűen gyűjtjük a helyi sajtó termékeit, valamint teljességre törekedve az országos periodikákban megjelenő dunaföldvári vonatkozású cikkeket, híradásokat.

4.6 A gyermekrészleg gyűjtőköre

A gyermekkönyvtár feladata a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, ezen belül az önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése, az iskolákkal való kapcsolat révén az iskolai oktató-nevelő munka segítése, valamint a gyermekolvasók felkészítése a felnőtt részleg használatára. Ezek figyelembe vételével kell kialakítani a gyermekkönyvtár állományát.

4.7 Kézikönyvtár

A kézikönyvtár az ismeretek gyarapításának, a tények, adatok ellenőrzésének is fontos eszköze. Beszerezzük a gyermekkönyvtár részére az általános lexikonokat és a számukra jól használható szaklexikonokat, egy-egy tudomány összefoglaló kézikönyveit, szótárakat, képzőművészeti albumokat, a szórakozás, a játék, a sport könyveit, összefoglaló földrajzi, életrajzi, történelmi munkákat, valamint az egyes népek történetét bemutató irodalmat. Beszerezzük a szépirodalmi antológiákat, versgyűjteményeket, egy-egy eseményhez kapcsolódó műsor-összeállításokat. A kézikönyvtár összeállításánál szem előtt tartjuk a használók életkori sajátosságait.

Állományapasztás

Az állományapasztás az állomány alakításának éppen olyan fontos része, mint az állománygyarapítás. Állományapasztásra a következő esetekben kerül sor:

- a rendszeres állománygondozás során tartalmilag avultnak nyilvánított könyvek kivonása;
- az évek óta nem kölcsönzött könyvek kivonása;
- elvesztett, megrongálódott dokumentumok selejtezése.

Az apasztást rendszeresen, évenként kell elvégezni, a selejtezési jegyzőkönyvek dokumentumtípusonként és az apasztás okainak megfelelően készülnek.

Számítógép használatával kapcsolatos szabályok

Az olvasóteremben található számítógépek az alábbi szolgáltatás díjak megfizetése esetén használhatók, és csak a könyvtárossal egyeztetett szolgáltatásokra vehetők igénybe.

A számítógép-használatért a következő díjakat számítjuk fel:

Számítógépes könyvtári katalógus használata: **ingyenes**

Internet használatának díja: **5 Ft / perc**

Az Internetről letöltött anyagok tárolására nincs lehetőség, ezek a munkaállomásokról bizonyos időközönként törlésre kerülnek.

Pentdrive és egyéb adathordozó tároló a könyvtárossal egyeztetve használható.

Felhívjuk olvasóink figyelmét, hogy a számítógépes szolgáltatások igénybevételében szívesen segítünk, de oktatást nem vállalunk!

WIFI (vezeték nélküli internet) használatának szabályai

A szolgáltatás ingyenes, az olvasótermekben saját eszközzel vehető igénybe. A hozzáféréshez a könyvtáros segítségét lehet kérni.

1. RENDEZVÉNY SZERVEZÉSI SZABÁLYZAT

1.1. Általános rendelkezések

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratában rögzített feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi kondíciókat a mindenkor közzétett költségvetés tartalmazza. A szakmai feladatokat ennek ismeretében és betartásával kell megtervezni és végrehajtani. A szervezési munka során több lehetséges alternatíva kidolgozásával és mérlegelésével meg kell találni a leggazdaságosabb megoldást. Mérlegelni kell a kiadások nagyságrendjét, azok átcsoportosíthatóságát, a teljesítések ütemezését.

Valamennyi szakmai tevékenység (nagyrendezvény, kisebb volumenű rendezvény, szakmai program, ünnepség, megemlékezés, verseny) bonyolítását megfelelően dokumentálni kell.

A dokumentáció szolgál alapul

- a pénzügyi elszámoláshoz
- a szakmai beszámolókhöz
- a költségvetés teljesítésének alátámasztásához
- a következő évi tervezéshez

A rendezvények (szakmai programok) hiánytalan dokumentációjának elkészítése a rendezvényért (programért) felelős munkatárs feladata.

Felelős:

- az előszervezési munkálatokért
- az alternatív megoldások kidolgozásáért
- a forgatókönyv, a szakmai program elkészítéséért
- az előzetes költségvetés összeállításáért
- a végleges pénzügyi terv összeállításáért
- valamennyi szervezési munkáért
- a zökkenőmentes végrehajtásért
- a pénzügyi elszámolásért, annak hiánytalan dokumentálásáért
- a szakmai beszámolóért, értékelésért

1.2. A rendezvényterv, szakmai program

Minden rendezvényhez (szakmai programhoz) rendezvénytervet, szakmai tervet (ütemtervet) kell készíteni.

Ennek tartalmaznia kell:

- a rendezvény (program) célját, rendeltetését, helyét, idejét,
- a résztvevők körét, előzetes számát
- a lebonyolításhoz kapcsolódó valamennyi előszervezési, bonyolítási pénzügyi feladatot
- az időpontok, a határidők és felelősök megnevezését

A rendezvényterv (szakmai program) szolgál majd alapul az előzetes költségvetéshez, a végleges pénzügyi tervhez, a szervezési munkálatokhoz. A rendezvénytervet (szakmai programot) a rendezvényért (programért) felelős munkatárs állítja össze és az intézmény igazgatója hagyja jóvá. Jóváhagyás utáni változtatást csak az igazgató gyakorolhat.

A rendezvényterv (program) végrehajtásáért a rendezvényért felelős munkatárs felel.

1.3. Az előzetes költségvetés

A rendezvényekhez (szakmai programokhoz) a jóváhagyott rendezvényterv (szakmai program) alapján előzetes költségvetést kell készíteni. Ez a rendezvényért felelős munkatárs feladata. Az előzetes költségvetésnek ki kell terjednie a rendezvényt (szakmai programmal) kapcsolatos valamennyi lehetséges bevételre és kiadásra. Ha a rendezvényt külső szakember bonyolítja, akkor előzetes költségvetést kell benyújtania.

Az előzetes költségvetést a rendelkezésre álló kiadási keretösszeg 5 %-os tartalékolásával kell elkészíteni. Az 5 %-os tartalékolás célja az előre nem látható, váratlan kiadások pénzügyi

fedezetének biztosítása. Ettől csak az igazgató engedélyével lehet eltérni. Az előzetes költségvetésnek több lehetséges alternatívát kell tartalmaznia, melyek közül az igazgató véleménye alapján kell a legmegfelelőbbet véglegesíteni.

1.3.1. A bevételek tervezése

A rendezvények (programok) előzetes bevételi forrása a költségvetésben tervezett fenntartási finanszírozás. Ezen felül tervezendő a saját bevétel, amely a fenti forrás kiegészítésére szolgál.

Ez lehet:

- részvételi díj
- szervezési díj
- belépő díj
- reklámfelület értékesítés
- egyéb szolgáltatási díj

A bevételeket mindig a várható érdeklődés alapján, reálisan kell megtervezni. További bevételi forrás lehet a pályázatokon elnyert, vagy támogatásként kapott pénzeszköz. A már elnyert vagy megkapott támogatás összege teljes egészében bevételként tervezhető. A még meg nem érkezett támogatási összeg az igazgató engedélyével, - az egyéb területről ideiglenesen átcsoportosított bevételi forrásból – pótolható.

1.3.2. A kiadások tervezése

A rendezvények (programok) kiadása a költségvetésben jóváhagyott mérték 95 %-áig tervezhető. A tervezetnek figyelembe kell venni valamennyi bekövetkező kiadást:

- személyi kiadások és azok járulékai
- költségtérítések
- a saját munkavállalók felmerülő költségek
- reklám, propaganda költség, szórólapok, meghívók, nyomdaköltség
- postaköltség
- irodaszer, papír, nyomtatvány felhasználás
- a fénymásolás költségei
- dekoráció
- hangosítás, világosítás, színpadtechnikai szolgáltatás
- takarítás, mosatás (tisztítószer) költség
- rendezvényszervezési kiadások
- forgalomkorlátozás
- rendőri segédlet
- rendezők biztosítása
- orvosi ügyelet-ment_ szolgálat
- hatósági engedélyek
- szakmai kiadások
- zeneszolgáltatás
- fellépti díj, előadói díj
- zsűri díjazás
- költségtérítések
- szállítási díj
- szerzői jogdíj
- kulturális járulék díj
- reprezentációs kiadások
- vendéglátás
- szállásdíj
- díjak, érmek, jutalmak adása
- a fentiek SZJA vonzata

A kiadások tervezésénél figyelembe kell venni az ÁFA kötelezettséget.

1.4. A kötelezettségvállalások

Az előzetes költségvetés egyeztetése és a legkedvezőbb alternatívák kiválasztása után a rendezvényért (programért) felelős munkatárs előkészíti a kötelezettségvállalások meglétét. Kötelezettséget csak az intézmény igazgatója vállalhat. Az írásos kötelezettségvállalás szerződés formájában valósul meg.

A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a szerződő felek adatait
- a feladat ellátására vonatkozó részletes előírásokat, mit, hol, milyen határidővel kell elvégezni, milyen feltételekkel és mennyiért
- a teljesítés igazolása és a kifizetés módjára vonatkozó előírásokat

1.5. A végleges pénzügyi terv

A rendezvényterv (szakmai program), az előzetes költségvetés, valamint a már meglévő kötelezettségvállalások ismeretében el kell készíteni a végleges pénzügyi tervet. Ennek formai felépítése, tartalmi követelménye megegyezik az előzetes költségvetésével. Ehhez mellékelni kell a kötelezettségvállalásokat. Az időközben realizálódott támogatásokat, bevételeket figyelembe kell venni. Az 5 % tartalékolt kiadás az igazgató engedélyével szükség szerint felhasználható. A végleges pénzügyi tervnek tartalmaznia kell a kifizetések ütemezését.

1.6. A rendezvények elszámolása

A személyi kiadások

- Személyi kiadás, személyi jövedelemadó és járulék köteles kifizetés csak az érintett személy hiánytalan személyi adatai ismeretében, a szükséges nyilatkozatok megtételével, a pénztár számfejtése után fizethető.

A dologi kiadások

- A rendezvényekkel (szakmai programokkal) kapcsolatban felmerült valamennyi kiadásról, az ÁFA törvényben előírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő számlákkal lehet elszámolni.
- Kifizetés csak az igazgató és a témafelelős szakmai igazolása után történhet.

Az elszámolás

- A rendezvény (program) befejeztével, a kiadások teljesítésével, rendezvény elszámolást kell készíteni. A rendezvény elszámolást a felelős munkatárs készíti el. Ennek alaki és tartalmi követelményei megegyeznek a pénzügyi terv felépítésével.

1.7. Szakmai értékelés

A rendezvény (szakmai program) elszámolásához a rendezvényért (programért) felelős munkatárs részletes szakmai értékelést köteles készíteni. Az igazgató jóváhagyása után egy példányt a rendezvény elszámolásához csatol, egyet az igazgatónak ad át.

A szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- az általános megállapításokat
- a tapasztalatokat
- a rendezvény lefolyását
- a résztvevők összetételét, nagyságrendjét
- az eredményességet
- a pozitív és negatív hatásokat

A MŰVELŐDÉSI KÖZPONT HÁZIRENDJE

1. A Művelődési Központ a lakosság művelődési, szabadidős tevékenységét szervező, az ezirányú igények kielégítését szolgáló intézmény.
2. Az intézmény szolgáltatásait, tereit a nyitva tartási időben bárki igénybe veheti, aki a jelen házirendben foglaltakat betartja.
3. Az intézmény minden látogatójának joga van a zavartalan művelődéshez, kikapcsolódáshoz, ezért kérjük egymás tevékenységének tiszteletben tartását.
4. A szolgáltatások, terek, helyiségek ingyenesen vehetők igénybe, kivéve a szolgáltatási, illetve bérleti díj megfizetéséhez kötött esetekben.
5. A rendezvények, összejövetelek és egyéb igénybevételek időpontját és feltételeit munka-társainkkal kérjük előre egyeztetni. Az igényelt helyiség csak a megbeszélte időtartamban és feltételekkel, a Házirendben foglaltak betartása mellett használható, melynek betartásáért, és betartatásáért a rendezvény szervezője erkölcsi, és anyagi felelősséggel tartozik.
6. „Zártkörű rendezvény” esetében az épületben, vagy a helyiségben csak a szervezők által meghívottak és az intézmény munkatársai tartózkodhatnak.
7. A belépődíjas rendezvény látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
8. Technikai eszközök, speciális berendezések előzetes egyeztetés alapján igényelhetők.
9. Az intézmény berendezései, felszerelései, eszközei csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók, a rongálás kártérítést von maga után.
10. A Művelődési Központ egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS.
11. A látogatók által szabadon hagyott tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállalunk.
12. Az intézmény látogatói kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélésre, a tűz- és munkavédelemre vonatkozó szabályokat.
13. Az intézményben ittas, vagy más befolyásoltság alatt álló, a közösségi együttélés szabályait megszegő személyek nem tartózkodhatnak.

A DUNAFÖLDVÁRI VÁRÉS TÁJHÁZ HÁZIRENDJE

1. A Dunaföldvári Vár és a Tájház (Vártorony, Fafaragó Galéria, Ispánház) Dunaföldvár Város Önkormányzata által fenntartott, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár által működtetett *közérdekű múzeumi kiállítóhely* a lakosság művelődési, szabadidős tevékenységét szolgáló intézmény.
2. Az intézmény szolgáltatásait, tereit a nyitva tartási időben bárki igénybe veheti, aki a jelen házirendben foglaltakat betartja.
3. Az intézmény nyitva tartás szerinti nyitásáért, zárásáért, a riasztórendszer ki és bekapcsolásáért, valamint a házirend betartatásáért, a rend és tisztaság fenntartásáért az intézmény egység személyzete a felelős.
4. Az intézmény minden látogatójának joga van a zavartalan művelődéshez, kikapcsolódáshoz, ezért kérjük egymás tevékenységének tiszteletben tartását.
5. A Dunaföldvári Vár és a Tájház szolgáltatásai a meghatározott és feltüntetett díjak megfizetésével vehetők igénybe.
6. Az intézmény berendezései, felszerelései, eszközei csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók, a rongálás kártérítést von maga után.
7. A Dunaföldvári Vár és a Tájház összes épületében és helyiségeiben TILOS A DOHÁNYZÁS.
8. A látogatók által szabadon hagyott tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállalunk.
9. Az intézmény látogatói kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélésre, a tűz- és munkavédelemre vonatkozó szabályokat.
10. Az intézményben ittas, vagy más befolyásoltság alatt álló, a közösségi együttélés szabályait megszegő személyek nem tartózkodhatnak.

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Száma: 744-16/2017.

K I V O N A T

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2017. június 27-én (Kedden) 14⁰⁰ órakor** megtartott soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

119/2017.(VI.27.) KT

h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Vár, mint műemléki épüleategyüttes” működésével kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

- I. A Várterenybe, a Fafaragó Galériába és az Ispánház kiállításaira belépőjegyet ad ki, amelynek árát az alábbiak szerint határozza meg:

▪ Felnőtt jegy:	800,-Ft
▪ Diák, nyugdíjas, csoportos (10 főtől):	500,-Ft
▪ 6 éves korig:	ingyenes
▪ Múzeumpedagógiai foglalkozás:	200,-Ft/fő
▪ Tárlatvezetés:	3.000,-Ft
▪ Hőspróba:	1.000,-Ft/fő
▪ Helyi óvodai és iskolai csoportok számára a Vár területe:	ingyenes
▪ Pince Mozi	megtekintése a megváltott belépőjeggyel lehetséges

II. Tájház

▪ Belépőjegy	300,-Ft
▪ Helyi óvodai és iskolai csoportok számára a belépő	ingyenes
▪ Tájház foglalkoztató bérleti díj 1 órára	3.000,-Ft
1 napra	20.000,-Ft

- III. A Dunaföldvári Vár területére és a Rátkai közbe gépjárművel a behajtást megtiltja (kivéve a mozgáskorlátozott jelzéssel ellátott járművek).

IV. Ispánház tetőtér bérleti díja:

▪ 1 órára	3.000,-Ft
▪ 1 napra	20.000,-Ft

V. Udvarterület bérleti díja rendezvény esetére:

1.) a.) <u>Váruddvar bérbeadása műsoros, zenés előadásra</u>	50.000,-Ft/nap
--	----------------

Sátras lakodalom tartására: 2017. július 01-től 50.000,-Ft/nap

A sátor csak az étterem mögötti területre állítható.

A sátor 2017. évben 2 alkalommal felállítható az étterem és az Ispánház közötti területre. 2018-tól az étterem és az Ispánház közötti területre sátor nem állítható.

b.) Kézművesek, mozgóárusok, kitelepült vendéglátósok bérleti díjat Dunaföldvár város hatályos közterület-használati rendelete alapján fizetnek.

2.) Az önkormányzat tulajdonában álló, rendezvény-szervezéshez kapcsolódó eszközök bérleti díja:

a.) Mobil színpad bérleti díja: 80.000,-Ft/alkalom+szállítás
(maximum 3 napra szereléssel)
+ 10.000,-Ft minden további napra a visszaszállítás igazolásáig

b.) Színpadfedő sátor bérleti díja: 80.000,-Ft/alkalom+szállítás
(maximum 3 napra szereléssel)
+10.000,-Ft minden további napra a visszaszállítás igazolásáig

Mobilszínpad bérleti díja+

színpadfedő sátor bérleti díja együtt: 150.000,-Ft/alkalom+szállítás
(maximum 3 napra szereléssel)
+10.000,-Ft minden további napra a visszaszállítás igazolásáig

c.) Rendezvénysátrak bérleti díja:

3x3 m-es 1.000,-Ft/nap/db (szereléssel)
+szállítás

3x6 m-es 3.000,-Ft/nap/db (szereléssel)

d.) Fa pavilon:

2,5x2,5 m 1 asztallal - első napra 20.000 Ft/db minden további napra és
2x3 m-es 10.000Ft/nap (szereléssel) + szállítás

e.) Sörpad garnitúra:

2 db pad+1 db asztal 1.500,-Ft/nap (szereléssel)
+szállítási díj

f.) Nagy főzőedény (pentola) 800-1000 adagos:

+ 5 db keverő kanál 30.000,-Ft/alkalom
(max.3 nap)+szállítási díj
+ 10.000,- Ft minden további napra a visszaszállításig

4.) A belépők és a bérleti díjak bruttó összegben, a szállítási díj nettó összegben értendő.

Szállítás díja: NAV által közzétett mindenkori üzemanyagár,+gépjármű amortizáció a megtett kilométerrel.

5.) Valamennyi bérlet esetén egyedi bérleti szerződést kell kötni, a bérleti szerződés minta a határozat mellékletét képezi.

6.) A bérleti díjakból igény szerint –választott 1 tételig-évente 1 alkalommal a városi rendezvényeket

- legalább nettó 50.000,- Ft értékben támogatók (magánszemély, cég) 50 %-os díjkedvezményben részesíthetők
- nettó 25-50.000,-Ft értékben támogatók esetén 25 % díjkedvezményben részesíthetők

- igény esetén az önkormányzat intézményei-ingyenesen vehetik igénybe a szolgáltatást
- helyi civil szervezetek nonprofit tevékenységére évi 1 alkalommal önköltséges áron biztosítható (az ispánház: 5.000,- Ft-ért, a várudvar 10.000,-Ft-ért)

7.) Amennyiben a bérlő a bérleti szerződésben és jelen határozatban foglaltakat megszegi, vele ismételtlen szerződés nem köthető.

VI. Művelődési Központ terem bérleti díjai:

▪ Nagyterem (ülőhelyek száma:238)	10.000,-Ft/óra
▪ Kisterem egész napra	10.000,-Ft
▪ Kisterem, klub	3.000,-Ft/óra
▪ Kulturális, közművelődési, sport tevékenységet folytató csoportok, helyi szervezetek esetén	0,-Ft
▪ Egyéb településen bejegyzett csoportok esetén	1.000,-Ft/óra

VII.Jelen határozatban foglalt díjtételeket 2017. július 01-től kell alkalmazni.

VIII. A Képviselő-testület a 265/201.(XII.19.) KT határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2017. július 01.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2017. június 28.
A kivonat hitelével:

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. április 14-ei ülésére

Tárgya: Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítása/ indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző **Ü.szám:** DFV/248-3/2020.

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításának indoka: képviselő indítványra az elszámolási határidő módosítása a rendeletben.

Mivel a rendelet 4. mellékletében van ez a határidő szabályozva, javasoljuk a rendelet szövegébe történő beemelését, és további pontosításként a kérelem benyújtási határidő és a támogatás felhasználás időtartamának rendelet szövegében történő szabályozását.

Az elszámolási határidő a módosítás eredményeként megegyezik a pályázat benyújtási határidővel.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Dunaföldvár, 2020. március 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2020.(I.31.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által
államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § -a az alábbi (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„ (3) A támogatás nyújtásával kapcsolatos határidők:

- a) a vissza nem térítendő támogatás benyújtásának határideje a tárgyév január 31. napja.
- b) a vissza nem térítendő támogatás elszámolásának határideje a tárgyévet követő év január 31. napja.

(4) A nyújtott vissza nem térítendő támogatást a tárgyévben kell felhasználni. A fel nem használt támogatást a tárgyévet követő év február 15. napjáig vissza kell fizetni.”

2. § A Rendelet 4. mellékletében szabályozott megállapodás minta 7. pontjában a „targyév december 31-ig” határidő a „targyévét követő év január 31-ig” határidőre módosul.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) A 2020. évben a rendelet hatálybalépése előtt megkötött megállapodásokra alkalmazni kell a rendelet módosult szabályait.

(3) A rendelet a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2020. április 06.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**dr. Boldoczki Krisztina
jegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2020. április 07.

**dr. Boldoczki Krisztina
jegyző**

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város polgármestere által elfogadott az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2020.(...) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Átlátható, egyértelmű szabályozás.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei. Nincs

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Dunaföldvár, 2020. március 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. április 14-ei ülésére

Tárgy: Országzászló létesítése a Duna- parton

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Ügy.szám: DfV/ 903- /2020

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A 7020, Dunaföldvár, Hősök terén a meglévő zászló helyén azt kiegészítve készítettünk egy tervet az Országzászló visszaállítására, mely tervet mellékelem.

Az emlékmű fagyálló mészkőből készülne, beton talappal, mészkő burkolattal. A talapzat C16-os betonból készül, melyre csiszolt fényes felületű mészkő burkolat kerül 2,5 cm vastagságban, a hármashalom durván megmunkált mészkőtömb, a korona illetve a kettős kereszt szintén csiszolt mészkő. Az emlékműre a Képviselő-testület által elfogadott felirat kerülne.

A kivitelezés előzetesen becsült költsége bruttó 3.000.000,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön arról, hogy a Dunaföldvár, Hősök terén fel kíván-e állítani egy országzászlót a meglévő zászló helyén, azt kiegészítve, illetve ha igen, akkor döntsön a feliratról.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a döntés meghozatalát.

Dunaföldvár, 2020. március 20.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy állítani kíván országzászlót a Dunaföldvár, Hősök terén a meglévő zászló helyén, azt kiegészítve.

Az emlékmű fagyálló mészkőből készül, beton talappal, mészkő burkolattal. A talapzat C16-os betonból készül, melyre csiszolt fényes felületű mészkő burkolat kerül 2,5 cm vastagságban, a hármashalom durván megmunkált mészkőtömb, a korona illetve a kettős kereszt szintén csiszolt mészkő. Az emlékműre a Képviselő-testület által elfogadott alábbi felirat kerül: „.....”.

A Képviselő-testület megbízza a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalt, hogy a kivitelezésre írjon ki pályázatot. A pályázat eredményéről a képviselő-testület dönt a júniusi ülésén.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

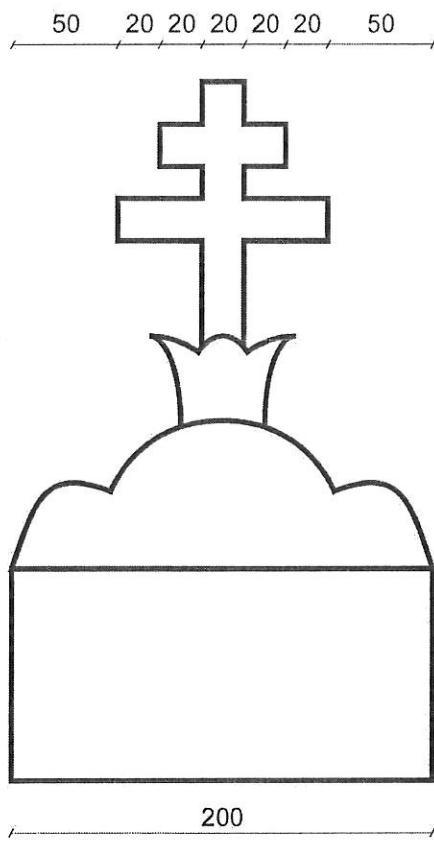
Határidő: pályázat kiírására április 30.

B./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy nem kíván állítani országzászlót a Dunaföldvár, Hősök terén a meglévő zászló helyén, azt kiegészítve.

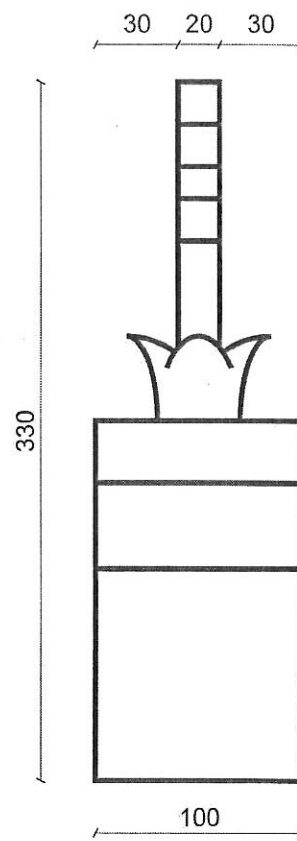
Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ORSZÁGZÁSZLÓ



(cm)



Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 14-ei ülésére

Tárgy: Lakossági inert hulladék elhelyezése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Ügy.szám: DfV/763-2/2020

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Tisztelt Képviselő- testület!

2014. áprilisától az SPR TERRA 2006 Kft. (7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10.) a hatósági engedélyek birtokában beindította a volt szemételep mögött kialakított inert hulladék lerakó üzemeltetését. Ezzel egy időben az Önkormányzat megszüntette a Szinkron Tüzépen (7020, Dunaföldvár, Szent Lőrinc u. 1.) biztosított ingyenes konténeres inert hulladék elhelyezés lehetőségét. Az azóta eltelt idő alatt azt tapasztaltuk, hogy az inert hulladéklerakó telepre lerakási díjért beszállított törmelék mennyisége jóval alatta marad a korábban ingyenesen elhelyezett volumennél és a külterületi utak mentén megjelentek kisebb- nagyobb beton, téglá, cserép és egyéb törmelékcsomagok.

A Képviselő- testület 73/2015. (IV.28.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a lakossági inert hulladék telephelyre való beszállításának lerakási díj 50 %-át átvállalja. Erre pénzügyi fedezetként a környezetvédelmi alap szolgál. Az elmúlt évek azt bizonyítják, hogy igény van erre a szolgáltatásra, 2016. évben 59.819,- Ft-ba került, ez 36 embert érintett, 2017. évben 187.342,- Ft-ba került, 97 embert érintett, 2018. évben 160.288,- Ft került kifizetésre erre a célra, ez 74 embert érintett, 2019. évben 330.903,- Ft került kifizetésre erre a célra, ez 69 embert érintett.

Technikailag a módszer a következő volt: a beszállítandó hulladékot a Dunaföldvár, Szent Kristóf utcai fémhulladék telepen lemérik, ahol a mérlegjegyet aláírja a dunaföldvári lakos és a fémhulladék telep üzemeltetője, az SPR TERRA 2006 Kft. pedig a mérlegjegyek alapján negyedévente leszámlázta a felmerült díjat (a számlához csatolja a mérlegjegyeket) és nyilvántartást vezet a szállítókról és figyeli az alábbi feltétel teljesülését.

A kedvezményt csak dunaföldvári magánszemélyek vehetik igénybe, ingatlanonként negyedévente 2 t mennyiségig.

2019. évben a lerakási díj bruttó 5.000,- Ft/t volt, amely 2020. évben 5.600,- Ft-ra emelkedne.

Suska Pál Róbert ügyvezető a 2020. évre egy olyan ajánlatot tett, mely szerint a Dunaföldvár, Reiter köz 7/B. önkormányzati telephelyre helyezne el egy 13 m³-es konténert, melybe hordhatnák a dunaföldvári lakók az építési törmeléket nyitvatartási időben. Az inert hulladék konténerben való elhelyezését meg kell, hogy előzze a mérlegelés, mivel így ellenőrizhető a lerakás mennyisége.

Az elhelyezni kívánt hulladék ellenőrzése és regisztrálása azonban az Önkormányzatot terhelné. Az Önkormányzatnak kellene kifizetni a konténer szállítási díját, amely alkalmanként 13.000,- Ft+Áfa, azaz bruttó 16.510,- Ft illetve a kedvezményes lerakási díjat, amely bruttó 2.540 Ft/t.

A lakosságot az SPR TERRA 2006 Kft. felé díjfizetési kötelezettség nem terhelné.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2020. március 20.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy támogatja a dunaföldvári lakossági inert hulladék beszállítását az SPR TERRA 2006 Kft. (7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10.) által üzemeltetett telephelyre a 2020. évi költségvetésben szereplő környezetvédelmi alap terhére 2020. május 01.-től 2020. december 31.-ig az alábbi feltételekkel:

A beszállítandó hulladékot a Dunaföldvár, Szent Kristóf utcai fémhulladék telepen le kell mérni, ahol a mérlegjegyet aláírja a dunaföldvári lakos és a fémhulladék telep üzemeltetője, az SPR TERRA 2006 Kft. pedig a mérlegjegyek alapján a beszállító részére kiszámlázza a határozat mellékletét képező díjtábla szerinti díj 50 %-át és negyedévente leszámlázza a felmerült díj beszállító által meg nem fizetett 50 %-át – a határozat mellékletét képező inert lerakó díjtáblázat alapján - (a számlához csatolja a mérlegjegyeket) és nyilvántartást vezet a beszállítókról és figyeli a következő feltétel teljesülését:

A kedvezményt csak dunaföldvári lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemélyek vehetik igénybe, ingatlanonként negyedévente 2 t mennyiségig.

A Képviselő- testület bruttó 5.600,- Ft/tonna díjon történő számlázást tartja érvényesnek.

Horváth Zsolt polgármester jogosult a megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: szerződéskötésre 2020.04.30.

B./ Dunaföldvár Város Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy támogatja a dunaföldvári lakossági inert hulladék beszállítását a 7020, Dunaföldvár, Reiter köz 7/b. szám alatti önkormányzati telephelyre nyitvatartási időben. Az önkormányzat részéről kerül ellenőrzésre az, hogy a konténerbe csak tisztán építési hulladék kerüljön elhelyezésre.

A felmerülő költségek a 2020. évi költségvetésben szereplő környezetvédelmi alap terhére kerülnek elszámolásra, kedvezményes időszak 2020. május 01.-től 2020. december 31.-ig az alábbi feltételekkel.

A beszállítandó hulladékot a Sipos és Tóth Kft. által biztosított konténerbe kell gyűjteni és a Kft. Dunaföldvár, Szent Kristóf utcai fémhulladék telepén le kell mérni, ahol a mérlegjegyet aláírja a fémhulladék telep üzemeltetője, az SPR TERRA 2006 Kft. pedig a mérlegjegyek alapján az Önkormányzat részére kiszámlázza a bruttó 2540,- Ft/t összeget. A számlához csatolja a mérlegjegyeket. Az inert hulladék konténerben való elhelyezését meg kell, hogy előzze a fentiek szerinti mérlegelés.

Az inert hulladék fentiek szerinti elhelyezését csak dunaföldvári lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemélyek vehetik igénybe, ingatlanonként negyedévente 2 t mennyiségig.

Horváth Zsolt polgármester jogosult a megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: szerződéskötésre 2020.04.30.

**Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 14-ei ülésére**

Tárgy: Dunaföldvár Város Szabályozási Tervének felülvizsgálata

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Boldoczki Krisztina jegyző

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Ügyiratszám: DFV/1180-3/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 6. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

A Képviselő- testület 58/2020 (III.10.) KT határozatával döntött a dunaföldvári 3920 hrsz.-ú ingatlan érintő, Belső Kertek köze és az Alsó Bölcske utca között hosszú távon létesítendő összekötő út szabályozási szélességének felülvizsgálatáról.

A 58/2020 (III.10.) KT határozatban foglaltak megfelelően beszerzési eljárás lefolytatásra került.

A B&H Régió Bt. (7624, Pécs, Attila u. 19.) nettó 380.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 482.600,- Ft tervezési díjért vállalja el a tervezési munkát.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az Étv. 8.§ (2) bekezdése és a Dunaföldvár Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló a 20/2018 (XII.20.) önkormányzati rendelet 1.§ (4) bekezdése alapján véleményeztetési eljárás kell lefolytatni.

A Szabályozási terv, illetve a rendelet felülvizsgálata 4 évente időszakos, azaz 2022-ben kell elindítani a teljeskörű felülvizsgálatot.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a döntés meghozatalát.

D u n a f ö l d v á r, 2020. április 1.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy

1. a Dunaföldvár, Belső Kertek köze és az Alsó Bölcse utca között hosszú távon létesítendő összekötő út szabályozási szélességének felülvizsgálata érdekében megbízza a B&H Régió Bt.-t (7624, Pécs, Attila u. 19.) a munka elvégzésére.
2. Felhatalmazza a polgármestert a B&H Régió Bt-vel nettó 380.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 482.600,- Ft tervezési díjért a szerződés megkötésére.
3. Megállapítja, hogy a tervezési díj fedezeteként a Dunaföldvár város 2020. évi költségvetésének tartalék kerete szolgál.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a 3. pont figyelembe vételével a 2020. évi költségvetés módosítását terjessze elő.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: szerződéskötésre 2020.04.30.

Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 14-ei ülésére

Tárgy: A HOLLER UNFC kérelme fennálló kölcsön véglegesen átadott pénzeszközzé nyilvánítására

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Révész Judit - aljegyző

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/994-2/2020

Tisztelt Képviselő - testület!

A Holler UNFC a 128/2018. (VIII.09.) számú KT határozat alapján 7.200.000 Ft visszatérítendő fejlesztési támogatást kapott 2 db 18 fős autóbussz megvásárlásához. A visszatérítendő támogatás fedezete a NON-304 rendszámú WF0HXXTTGHFM14316 alvázszámú Ford Transit gépkocsi, melyre Dunaföldvár Város Önkormányzata a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által vezetett hitelbiztosítéki nyilvántartásba a Z197540/1/42013/2016/17. számú irattal elidegenítési és terhelési tilalmat jegyzett be. A támogatás eredeti visszafizetési határideje: 2019.06.30. volt.

A Holler UNFC kérelme alapján Dunaföldvár Város Önkormányzata a 144/2019. (IX.25.) KT határozattal a visszatérítendő támogatás visszafizetés határidejét 2020.03.31. napjára módosította és az eredeti támogatási határozat további rendelkezéseit hatályában fenntartotta.

2020. március 9-én a **Holler UNFC a csatolt melléklet szerinti kérelmet nyújtotta be Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.** Kérelmében a **128/2018.(VIII.09.) számú KT határozat alapján kapott 7.200.000 Ft visszatérítendő fejlesztési támogatás véglegesen átadott pénzeszközzé történő átminősítését kéri a kérelemben foglalt indokok miatt.**

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet értelmében:

„2. § (1) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási, vagy működési célú támogatás nyújtható.

(2) Az Önkormányzat által nyújtható támogatás formája:

a) vissza nem térítendő támogatás, vagy

b) visszatérítendő támogatás

6. § (1) A támogatási szerződés módosítására a felhasználás célja, az elszámolási határidő vagy a visszafizetési határidő vonatkozásában három alkalommal kerülhet sor a támogatott elszámolási vagy visszafizetési határidő lejártá előtt benyújtott írásbeli kérelmére, vagy hivatalból.”

A korábbi kérelmek alapján megállapítható, hogy ez a Holler UNFC *második alkalommal benyújtott kérelme* a visszafizetési határidő módosítása, illetve a támogatás átminősítése iránt.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalra.

Dunaföldvár, 2020. március 27.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a 128/2018. (VIII.09.) számú KT határozatot és a 144/2019. (IX.25.) KT határozat hatályon kívül helyezi.

A Holler UNFC Egyesület kérelmét elfogadva a Képviselő-testület a 128/2018. (VIII.09.) számú KT határozat alapján biztosított 7.200.000 Ft fejlesztési célú támogatást véglegesen átadott pénzeszközzé nyilvánítja.

A korábbi támogatás alapján a Z197540/1/42013/2016/17. számú irattal, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által vezetett hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlése a Holler UNFC kötelessége és költsége.

Határidő: Holler UNFC értesítésére: 2020.04.30.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy a Holler UNFC egyesület részére a 128/2018. (VIII.09.) KT határozat alapján biztosított 7.200.000 Ft visszafizetendő fejlesztési célú támogatás véglegesen átadott pénzeszközzé nyilvánítására irányuló kérelmét nem támogatja.

A 128/2018. (VIII.09.) számú KT határozatot hatályában fenntartja azzal a módosítással, hogy a visszafizetés végső határidejét 2020.12.31. napjában határozza meg.

Határidő: Holler UNFC értesítésére: 2020.04.30.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Horváth Zsolt
polgármester

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Érkezett: 2020 MÁRC 09.	3377/2020.
Szám: OPV/394-1/2020.	
Ügyintéző: Róki-Sánta Renáta	

Tárgy: véglegesen átadott pénzeszközzé nyilvánítás igénylése

Tisztelt Képviselőtestület,
Tisztelt Polgármester Úr,

Alulírott Holler Ferenc, mint a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club (székhely: 7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc utca 10.; adószám: 18867655-1-17; továbbiakban: „Holler UNFC”) hivatalos képviselője az alábbi kéréssel fordulok Önhez. Mint ismert a Holler UNFC multifunkciós csarnok építésére adott be támogatási kérelmet a Magyar Kézilabda Szövetség (továbbiak: „MKSZ”) felé a 2017/18-as TAO támogatási időszakra. Kérelmünket az MKSZ megvizsgálta, és elvi jóváhagyással az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé terjesztette, amit az EMMI és a Pénzügyminisztérium együttesen támogatásra alkalmasnak ítélte.

Dunaföldvár Város Képviselőtestületének döntése értelmében a Holler UNFC 7,2 Mft, azaz hétmillió-kétszázézer forint visszatérítendő támogatást/kölcsönt kapott, melyet a sportcsarnok tervdokumentációjának előfinanszírozására vett igénybe.

Az építési engedélyezési tervre vonatkozó végösszeg bruttó 8 890 000 Ft volt, mely határidő rendezésre is került.

Jelenleg a kiviteli tervek elkészítése zajlik, a tervező csapat 2020. március közepére ígerte ennek átadását egyesületünk részére, mely időpontra a díjazásuk, bruttó 20 066 000 Ft is egyúttal esedékessé válik.

A fenti tervezési díjak teljesítésére és egyesület likviditásának megőrzése érdekében kérjük a T. Képviselőtestületet, hogy a fennálló kölcsön összegét minősítse át egyesület részére véglegesen átadott pénzeszközzé. Természetesen a tervdokumentáció elkészültét követően, annak 1 példányát elektronikus úton eljuttatjuk az Önök részére.

Szíves tájékoztatásukra küldjük továbbá jelen levelünk mellékleteként a Magyar Kézilabda Szövetség tájékoztatását arról, hogy a beruházáshoz szükséges jelenlegi TAO keret 97%-a már feltöltésre került támogató partnereink segítségével. Az önerő eltörlése, és ezzel további 225 Mft TAO keret feltöltésének lehetőségére az igényünk az MKSZ asztalán van már, a jogszabályi feltételek adottak hozzá, bírálatuk szintén a hónapban várható.

Támogatásukban bízva, várjuk szíves visszajelzését!

Dunaföldvár, 2020. március 6.

Köszönettel,



Holler Ferenc
elnök

Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club

HOLLER UTÁNPÓTLÁS NEVELÉSI
ÉS FELNŐTT CLUB
7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc u. 10.
Adószám: 18867655-1-17



Magyar Kézilabda Szövetség
Hungarian Handball Federation
www.mksz.hu

NYILATKOZAT

A Magyar Kézilabda Szövetség (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.), mint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti jóváhagyást végző szervezet

igazolja,

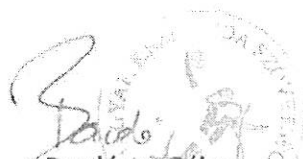
hogy a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club (székhely: 7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc utca 10.) építési engedélyhez kötött tárgyi eszköz beruházásra, felújításra vonatkozó, tízmillió Forintot meghaladó összegű, utófinanszírozás formájában nyújtható támogatás iránti kérelmét ki/JH01-05453/2017/MKSZ iktatószámú határozatában jóváhagyta. Az e jogcímen jóváhagyott/módosított támogatás összege 521 525 930 Ft, azaz ötszázhuszonegymillió- ötszázhuszonötezer- kilencszázharminc forint.

A Magyar Kézilabda Szövetség kijelenti, hogy az általa kiadott támogatási igazolás alapján a fenti jogcímre nyújtott támogatás 509 217 303 Ft, azaz ötszázkilencmillió-kettőszázötvenháromezer- háromszázharminc forint összegben a Magyar Kézilabda Szövetségnél e célból a Rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint megnyitott elkülönített pénzforgalmi számlán rendelkezésre áll.

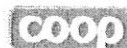
A Rendelet értelmében a Magyar Kézilabda Szövetség kötelezettséget vállal arra, hogy az elkülönített számlán e célból elhelyezett összegből a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club sportszervezet részére teljesíti a kifizetéseket, amennyiben a tárgyi eszköz beruházással kapcsolatos elszámolását, vagy részelszámolását az arra hatáskörrel rendelkező Emberi Erőforrások Minisztériuma jóváhagyja és a jóváhagyásban meghatározott összeg kifizethetőségét megállapítja.

Jelen nyilatkozatot a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club sportszervezet kérelmére állítottuk ki.

Budapest, 2020. március 6.


Bardóczy Gábor
TAO igazgató

Módusz Irodaház, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. | Tel.: (+36 1) 435-4200, 4234 (TAO)
E-mail: mksz@mksz.hu | Web: www.mksz.hu | Bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-21413218-00000000
Adószám: 18161777-2-42 | Sporttámogatási bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-49485049-54531081



Dunaföldvár Város Önkormányzata
Szám: DFV/430-15/2019.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 25-én (Szerdán) 14⁰⁰ órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

144/2019.(IX.25.) KT
h a t á r o z a t

- I. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club kérelmét. A 128/2018. (VIII.09.) számú Képviselő-testületi határozatának visszafizetési határidejét az alábbiak szerint módosítja.
„Határidő a visszafizetésre: 2020.03.31.”
- II. A határozat egyéb rendelkezéseit változatlan formában hatályban tartja.

Határidő: a határozat kézbesítésére 2019.10.15.


Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2019. szeptember 26.

A kivonat hitelülül: 



Dunaföldvár Város Önkormányzata

Száma: DFV/392-16/2018.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. augusztus 09-én (Csütörtökön) 14⁰⁰ órakor megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:

128/2018.(VIII.09.) KT
h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XII.31.) önkormányzati rendeletre hivatkozva bruttó 7.200.000 Ft visszatérítendő fejlesztési célú támogatásban részesíti a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Clubot (továbbiakban: Holler UNFC) 2 db 18 fős autóbusz vásárlásához.

A bruttó 7.200.00 Ft visszatérítendő támogatás fedezete a *NON-304 rendszámú, WF0HXTTGHFM14316 alvázszámú, 2015. gyártási évű Ford Transit* gépkocsi, melyre terhelési és elidegenítési tilalom került bejegyeztetésre közjegyzői okirat alapján a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által vezetett hitelbiztosítéki nyilvántartásba a Z197540/1/42013/2016/17 számú irattal.

A gépjármű törzskönyve a bejegyzéssel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal részére átadásra került, amelyet a bejegyzés törléséig megőrzi. A hitelbiztosítéki bejegyzés és a törlés költségeit a Holler UNFC viseli. A kifizetés a fejlesztési tartalék terhére történik.

A 1182-7/2017. iktatószámú, 2017. augusztus 8-án kelt törlési engedélyt a Képviselő-testület visszavonja a jelen határozatban foglalt 7.200.000 Ft visszafizetésének időpontjáig.

Határidő a visszafizetésre: 2019. június 30.

Határidő: kifizetésre legkésőbb 2018.09.30. a hitelbiztosítéki bejegyzés az Önkormányzat rendelkezésére áll


Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2018. augusztus 10.

A kivonat hitelülül: 



Előterjesztés a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 14-ei ZÁRT ülésére

Tárgy: Lakáscélú önkormányzati helyi támogatási kérelmek elbírálása - 2020. tavaszi forduló

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Ü.szám: DFV/1094/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete 3/2020.(I.30.) önkormányzati rendeletének 16-17. §-a szabályozza a lakáscélú önkormányzati helyi támogatást. A **szabályozás** szerint:

„12. Lakáscélú önkormányzati helyi támogatás

16. § (1) A lakáscélú önkormányzati helyi támogatás (továbbiakban: helyi támogatás)

a) lakás felújításhoz, vagy

b) lakás korszerűsítéséhez, vagy

c) lakás bővítéséhez, vagy

d) vis major helyzet miatt,

visszatérítendő támogatás formájában nyújtható legfeljebb 5 évig terjedő futamidőre a rászoruló családok, személyek részére.

(2) A helyi támogatás forrása a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési előirányzat.

(3) A helyi támogatás csak bizonyítható fedezethiány esetén adható. A fedezethiány megállapításához a támogatás igénylésekor a támogatási cél pénzügyi forrásösszetételét az igénylőnek kell igazolnia.

(4) A helyi támogatás csak az (5) bekezdésben meghatározott méltányolható lakásigény felső határát legfeljebb 1 (maximum 16 m² alapterületű) szobával meghaladó mértékű lakás 13. § (1) bekezdésében meghatározott célok szerinti támogatására adható.

(5) A méltányolható lakásigény mértéke:

a) 1 fő esetén

1 lakószoba

b) 2 fő esetén

1 – 1,5 lakószoba

c) 3 fő esetén

1,5 – 2 lakószoba

d) 4 fő esetén

2 – 2,5 lakószoba

e) 5 fő esetén

2,5 – 3 lakószoba

f) minden további 2 fő esetén a mérték fél lakószobával növelhető.

(6) Helyi támogatásban részesíthető a rászorultság elve alapján

a) aki vagyoni, jövedelmi és szociális helyzete következtében saját erejéből a központi jogszabályokban foglalt lakáscélú támogatások igénybeviteléhez az önerőt nem tudja biztosítani,

b) aki a helyi támogatás igénybevitelével lemond arról, hogy lakáshoz jutását önkormányzati lakás igénylésével biztosítsa,

c) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át, egyedül élő esetén annak 400 %-át,

d) aki nem rendelkezik az Szt. –ben meghatározott mértékű vagyonnal és

e) akinek családja tulajdonában legfeljebb egy – Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető – gépjármű van.

(7) Nem részesíthető helyi támogatásban az

a) akinek azért nincs megfelelő lakása, mert előző lakását 5 éven belül elidegenítette, és az elidegenítésből származó bevételt nem fordította lakhatása megoldására,

b) aki lakását albérlet formájában, vagy egyéb módon hasznosítja,

c) aki olyan tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötött, amelyből reális várományosi helyzetbe kerül saját tulajdonú, állandó használatú lakóingatlan megszerzésére,

d) aki terhelt ingatlan esetén a megadott határidőn belül nem szerzi be, és nem nyújtja be az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jelzálogjogosult, vagy egyéb jog jogosultjának írásbeli hozzájárulását az Önkormányzat jelzálogjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez.

17. § (1) A helyi támogatás összege a (2) bekezdésben meghatározott mértékig terjedhet.

(2) A helyi támogatás a következő célokra az alábbi összegben nyújtható:

- a) lakáselújításhoz, lakáskorszerűsítéshez, 50-500 e Ft
 b) lakásbővítéshez, vis major: 100-500 e Ft

(3) A helyi támogatás iránti kérelmek elbírálásáról a tárgyév április és szeptember hónapjában megtartott ülésén a Bizottság dönt.

(4) Vis major helyzet (ingatlantűz, szélvihar, jégverés, belvíz, árvíz, pincebeszakadás miatti lakóingatlan károsodás) esetén a helyi támogatás odaitéléséről a kérelem beérkezését követő 15 napon belül a Polgármester dönt, amelyről a Bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a Bizottságot.

(5) A helyi támogatással érintett ingatlanra a visszafizetendő támogatás összegének erejéig, annak biztosításaként a teljes visszafizetésig az ingatlan-nyilvántartásba Dunaföldvár Város Önkormányzata javára jelzálogjogot kell bejegyeztetni. A jelzálogjog bejegyzésének költsége az Önkormányzatot, a jelzálogjog törlésének költsége a Támogatottat terheli.

(6) A helyi támogatást a Hivatal a hatáskört gyakorló és a támogatásban részesített (továbbiakban: Támogatott) között létrejött írásos megállapodás alapján, amennyiben az (5) bekezdésben szabályozottak szerint az Önkormányzat javára a jelzálogjog bejegyzése igazoltan megtörtént - az igazolás beérkezését követő 8 napon belül a kérelmező nyilatkozata szerint az általa megadott bankszámlára utalja át, vagy házipénztárból fizeti ki.

(7) A helyi támogatás visszafizetésével összefüggő feladatok a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának hatáskörébe tartoznak, a helyi támogatás cél szerinti előzetes és utólagos ellenőrzésével kapcsolatos feladatok a Hivatal Műszaki és Városfejlesztési Irodájának hatás- és feladatkörébe tartoznak.

(8) A helyi támogatást a megállapításáról rendelkező bizottsági határozat meghozatalától számított egy éven belül a támogatási célnak megfelelően kell felhasználni.

(9) A helyi támogatás visszafizetésének törlesztő-részletei minden hó 15. napjáig esedékesek.

(10) A megállapodásban ki kell kötni a támogatás azonnali egy összegben való visszafizetésének kötelezettségét a törvényes kamatokkal együtt, ha

- a) a Támogatott megtevesztéssel, félrevezetéssel jutott a támogatáshoz,
 b) azt a Támogatott nem a támogatási célnak megfelelően használta fel,
 c) a Támogatott a rendeletben meghatározott lakásigényét meghaladó mértékű, illetőleg építési költségű/vételárú lakás felújítására, korszerűsítésére fordította,
 d) a helyi támogatással érintett lakást a helyi támogatás teljes visszafizetése előtt a Támogatott úgy idegeníti el, hogy nem szerez másik lakásingatlant, nem oldja meg lakhatását.

(11) A (10) bekezdés szerinti visszafizetésről a hatáskör gyakorlója dönt.

(12) A 12. melléklet tartalmazza a kötelezően használandó kérelem nyomtatványt."

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletében a forrás biztosított.

2020. évi költségvetés terhére ezidáig nem került sor kifizetésre.

Kérelmezők:

Név	Cím	Támogatási cél	Kért tám. Összeg
1./	Balogh Zsigmond Zsoltné Dfvár Pentelei út 133.	tető felújítás	500.000.-Ft
	1 főre jutó jövedelem: 22.800.- Ft (71.250.- Ft a jöv. határ), tehermentes az ingatlan, de haszonélvezeti joggal, és adótatozás címén VH joggal terhelt.		
Összesen:			500 E Ft

személyenként max. adható: 500 E Ft

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019.(XII.20) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.5. pontja alapján az Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság átruházott feladat- és hatáskörébe tartozik a döntés meghozatala, de a 67/2020.(III.17.) KT határozat alapján a veszélyhelyzetre való tekintettel a különleges jogrend idején a Képviselő-testület munkáját segítő Bizottsági ülések megtartására nem kerül sor.

Az Alaptörvény 33. cikk „ (1) A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény „41. §. (4) A képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.”

A veszélyhelyzetre tekintettel kezdeményezem, hogy a támogatási kérelem ügyében a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2020. március 26.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Dunaföldvár Város Polgármestere úgy döntött a képviselők véleményének figyelembevételével, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §. (4) bekezdése alapján visszavonja az Oktatási-, Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott SZMSZ 3. melléklet 3.5 pontjában részletezett hatáskör gyakorlását, és Balogh Zsigmond Zsoltné 7020 Dunaföldvár Pentelei út 133. szám alatti lakos lakáscélú önkormányzati helyi támogatás iránti kérelmét mérlegelés alapján, döntési jogkörében eljárva elutasítja.

Határidő: 2020. április 30. értesítésre

Felelős: Horváth Zsolt polgármester