

## Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. október 1-jei ülésére

**Tárgy:** 2019. évi költségvetési rendelet 3. módosítása indokolás

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Magyarai Katalin pénzügyi ügyintéző

Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Iktatószám: PENZ/ 3 - 13 /2019

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Az alábbiakban kifejtett indokok alapján szükséges a 2019. évi önkormányzati költségvetési rendelet 3. módosítása:**

A bevételi és kiadási előirányzatoknál előirányzat módosítást kell végrehajtani.

*Bevételi előirányzat módosítás indoka:*

- ❖ 112/2019. (VI.25.) KT határozat alapján a JETA pályázati felhívás keretében a Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlan (óvoda) felújítása keretében 30 000 000 Ft támogatást igényel,
- ❖ 87/2019. (V.21.) KT határozat alapján a JETA pályázati felhívás keretében a „helyi beruházások komplex tervezési folyamatának támogatása” című 6. pályázati ablakra Dunaföldvár-Madocsa-Dunakömlőd térségi turisztikai termékcsomag tervezési feladataira 15 000 000 Ft támogatást igényel 100% támogatás intenzitás mellett az önkormányzat,
- ❖ a választási költségek lebonyolítására igényelt 2 469 794 Ft választási támogatás megérkezett a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal számlájára,
- ❖ a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 3 491 205 Ft támogatást kapott bútorvásárlásra.

*Kiadási előirányzat módosítás indoka:*

- ❖ 135/2019. (VIII.13.) KT határozat alapján a képviselő tiszteletdíj felajánlásának átvezetése: 706 289 Ft,
- ❖ 88/2019. (V.21.) KT határozat alapján a JETA pályázati felhívás keretében a Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlan (óvoda) felújítása

- építési tervdokumentációs és költségvetés elkészítésével a RÉDVÁR Kft. megbízási díja 508 000 Ft-tal csökkenti a fejlesztési tartalékot,
- ❖ 112/2019. (VI.25.) KT határozat alapján a JETA pályázati felhívás keretében a Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlan (óvoda) felújítása 1 781 831-tal terheli a tartalékot, a felújítás költsége 31 781 831 Ft,
  - ❖ 102/2019. (V.21.) KT határozat alapján a Dunaföldvár, Zrínyi köz 3. szám alatti munkákhoz 4 414 520 Ft-ot biztosít a tartalék terhére,
  - ❖ 122/2019. (VI.25.) KT határozat alapján a dunaföldvári 298/1 hrsz-ú, Horváth Éva részéről felajánlott ingatlan ügyvédi és bejegyzési költsége 135 000 Ft-tal csökkenti a fejlesztési tartalékot,
  - ❖ 114/2019 (VI.25.) KT határozat alapján a Mészáros u., Belső Kertek köze elkerülő út földterületek vásárlása 2 169 000 Ft-tal, valamint 200 000 Ft ügyvédi és bejegyzési költség a fejlesztési tartalék terhére,
  - ❖ 115/2019. (VI.25.) KT határozat alapján vízjogi engedélyezési tervek az Alsó Homokerdő utcában 970 000 Ft-tal csökkenti a fejlesztési tartalékot,
  - ❖ 118/2019. (VI.25.) KT határozat alapján az Országos Mentőszolgálat Alapítvány klímaberendezés megvalósításához 200 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt. Az általános tartalékkerete terhéből átvezetésre kerül a civil szervezetek számára fenntartott keret terhére, melyből kifizetésre került az összeg.
  - ❖ 120/2019. (VI.25.) KT határozata alapján Czinger Csaba és Czinger Péter tulajdonosok területeinek közút céljára történő felajánlása 270 000 Ft ügyvédi és bejegyzési költséggel terheli a fejlesztési tartalékot,
  - ❖ 124/2019. (VI.25.) KT határozat alapján szűnyoggyérítési feladatok többlet költségeire 2 000 000 Ft-ot különít el az általános tartalékkeret terhére,
  - ❖ 129/2019. (VIII.13.) KT határozat alapján a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár bútorok és informatikai eszközök, kamerák beszerzésére 4 645 866 Ft-tal terheli az általános tartalékkeretet, mely összeget finanszírozásként adunk át a Művelődési Központ részére,
  - ❖ Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár sátorponyva vásárlására a civil keretből 1 860 000 Ft-t kapott, melyet finanszírozásként adunk át a Művelődési Központ részére,
  - ❖ a 87/2019. (V.21.) KT határozat alapján a JETA pályázati felhívás keretében a „helyi beruházások komplex tervezési folyamatának támogatása” című 6. pályázati ablakra Dunaföldvár-Madocsa-Dunakömlőd térségi turisztikai termékcsomag tervezési feladataira 15 000 000 Ft támogatását felújításra használja fel az önkormányzat.



Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

**Dunaföldvár, 2019. szeptember 12.**

**Horváth Zsolt sk.  
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (...) Önkormányzati rendelete az  
Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló  
5/2019. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§.** Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (III.08.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2 § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat  
összevont

2019. évi költségvetésének költségvetési bevételét	<b>2 254 435 181 Ft-ban,</b>	melyen belül
a) működési költségvetési bevételét	<b>1 957 253 770 Ft-ban,</b>	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	169 980 000 Ft	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<b>1 787 273 770 Ft</b>	
b) felhalmozási költségvetési bevételét	<b>297 181 411 Ft-ban,</b>	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	32 674 418 Ft	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	264 506 993 Ft	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételét	<b>407 206 240 Ft-ban,</b>	
Előző évi pénzmaradványát	<b>72 032 690 Ft-ban</b>	állapítja meg,
2019. évi bevételek összevont összege:	<b>2 733 674 111 Ft.</b>	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	<b>2 733 674 111 Ft-ban,</b>	melyen belül
a) működési költségvetési kiadását	<b>1 984 954 158 Ft-ban,</b>	
aa) személyi jellegű kiadásokat	762 192 468 Ft-ban,	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	159 842 124 Ft-ban,	
ac) dologi jellegű kiadásokat	850 926 985 Ft-ban,	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	23 500 000 Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	128 174 937 Ft-ban,	
af) egyéb működési finanszírozási kiadás	60 317 644 Ft-ban,	
ag) általános tartalékát	0 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	288 635 000 Ft-ban,	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	<b>1 696 319 158 Ft-ban,</b>	
b) a felhalmozási költségvetési kiadását	<b>748 719 953 Ft-ban,</b>	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	107 592 512 Ft-ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	593 960 567 Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	1 200 000 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	12 100 780 Ft-ban,	
be) tartalék előirányzata	20 716 243 Ft-ban,	

bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	0 Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	6 200 280 Ft-ban,	
bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás	Ft-ban,	
bi) finanszírozási kiadások	6 949 571 Ft-ban,	állapítja meg,
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>51 039 981 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>697 679 972 Ft</i>	

## 2.§.

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 12. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 14. melléklete helyébe a jelen rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Rendelet 15. melléklete helyébe a jelen rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Rendelet 22. melléklete helyébe a jelen rendelet 9. melléklete lép.

3.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 01-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 12.

**Horváth Zsolt**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címetes főjegyző

## Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019. ....

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címetes főjegyző

**Hatásvizsgálati lap**  
**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról szóló..../2019. (....) önkormányzati rendelethez**

**Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

**I. Várható társadalmi hatások**

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljesskörű, hiteles tájékoztatást kap az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

**II. Várható gazdasági, költségvetési hatások**

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé.

**III. Várható környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

**IV. Várható egészségügyi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

**V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőtől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.**

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása.

**VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

**Dunaföldvár, 2019. ....**

**Horváth Zsolt sk.**  
**polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont  
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI**

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	4	5	6
<b>BEVÉTELEK</b>						
<b>1</b>		<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>328 800 000</b>	<b>328 800 000</b>	<b>172 800 000</b>	<b>156 000 000</b>
	1	Alaptevékenység bevételei	327 300 000	327 300 000	171 300 000	156 000 000
	2	Egyéb bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
<b>2</b>		<b>Önkormányzat sajátos működési bevételei</b>	<b>1 192 000 000</b>	<b>1 192 000 000</b>	<b>1 184 500 000</b>	<b>7 500 000</b>
	1	Helyi adók	1 146 500 000	1 146 500 000	1 146 500 000	
	2	Átengedett központi adók	36 000 000	36 000 000	36 000 000	
	3	Egyéb sajátos bevételek bírságok, talajterhelési díj, bérleti díjak	9 500 000	9 500 000	2 000 000	7 500 000
<b>3</b>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>20 000 000</b>	<b>20 000 000</b>	<b>20 000 000</b>	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
	2	Felh.célú átvett pénzeszk. államh.kivülről	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
<b>4</b>		<b>Támogatások, kiegészítések</b>	<b>348 528 130</b>	<b>358 503 976</b>	<b>358 503 976</b>	
	1	Önkorm. Általános működési támogatás			0	
	2	Köznevelési feladatok támogatása	166 409 133	169 212 399	169 212 399	
	3	Szociális, gyermekjóléti , gyermekétkeztetési feladat támogatása	171 863 037	179 035 617	179 035 617	
	4	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	10 255 960	10 255 960	10 255 960	
	5	Egyes szoc. feladatok támogatása				
	6.	Bérekompenzáció, összevont ágazati pótlék, bölcsődei pótlék			0	
<b>5</b>		<b>Támogatás értékű bevételek</b>	<b>291 050 749</b>	<b>334 956 787</b>	<b>315 976 787</b>	<b>18 980 000</b>
	1	<b>Működési célú támogatásértékű bevétel összesen</b>	<b>75 480 000</b>	<b>77 949 794</b>	<b>71 469 794</b>	<b>6 480 000</b>
		NEAK támogatás	36 000 000	36 000 000	36 000 000	
		Elkülönített állami pénzalapból támogatás (MÜK)	30 000 000	30 000 000	30 000 000	
		Működési c. támogatás egyéb (Mezőöri)	6 480 000	8 949 794	2 469 794	6 480 000
		Egyes szoc. feladatok támogatása (R.Gyermvéd.Erszébet ut.)	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	2	<b>Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek</b>	<b>215 570 749</b>	<b>257 006 993</b>	<b>244 506 993</b>	<b>12 500 000</b>
<b>6</b>		<b>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</b>			<b>0</b>	
<b>7</b>		<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>	<b>20 174 418</b>	<b>20 174 418</b>	<b>0</b>	<b>20 174 418</b>
		<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>2 200 553 297</b>	<b>2 254 435 181</b>	<b>2 051 780 763</b>	<b>202 654 418</b>
<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>400 000 000</b>	<b>407 206 240</b>	<b>407 206 240</b>	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei (külső forrás)				
		- működési célú hitel bevétel				
		- felhalmozási célú hitel bevétel		7 206 240	7206240	
		- likvid hitel felvétel halmozott				
	2	Értékpapírok bevételei	400 000 000	400 000 000	400 000 000	
<b>9</b>		<b>Pénzforgalom nélküli bevételek (kötségvetési maradvány)</b>	<b>72 032 690</b>	<b>72 032 690</b>	<b>72 032 690</b>	
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 672 585 987</b>	<b>2 733 674 111</b>	<b>2 531 019 693</b>	<b>202 654 418</b>



Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont  
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>11</b>		<b>Működési kiadások</b>	<b>1 976 814 644</b>	<b>1 984 954 158</b>	<b>1 696 319 158</b>	<b>288 635 000</b>
	1	Személyi jellegű juttatások	764 200 000	762 192 468	584 557 468	177 635 000
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	160 200 000	159 842 124	126 842 124	33 000 000
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	843 100 000	850 926 985	772 926 985	78 000 000
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	125 497 000	128 174 937	128 174 937	
		Beruházási célú pénzeszköz átadás			0	
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	23 500 000	23 500 000	23 500 000	
	6	Szolidaritási hozzájárulási adó, támogatások visszafizetése	60 317 644	60 317 644	60 317 644	
<b>12</b>		<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>612 259 578</b>	<b>707 753 359</b>	<b>657 913 378</b>	<b>49 839 981</b>
	1	Felújítások kiadásai	531 715 127	593 960 567	551 120 586	42 839 981
	2	Intézményi beruházási kiadások	80 544 451	107 592 512	100 592 512	7 000 000
	3	Támogatásértékű fejl. kiadások		6 200 280	6 200 280	
<b>13</b>		<b>Tartalékok</b>	<b>64 162 194</b>	<b>20 716 243</b>	<b>20 716 243</b>	
	1	Általános tartalék	19 000 000	6 354 134	6 354 134	
	2	Céltartalék				
	3	Fejl. célú tartalék	45 162 194	14 362 109	14 362 109	
<b>14</b>		<b>Adott kölcsönök</b>	<b>1 200 000</b>	<b>1 200 000</b>	<b>0</b>	<b>1 200 000</b>
		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 654 436 416</b>	<b>2 714 623 760</b>	<b>2 374 948 779</b>	<b>339 674 981</b>
<b>16</b>		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>18 149 571</b>	<b>19 050 351</b>	<b>19 050 351</b>	
	1	Felh. célú hitel kamat fizetése				
	2	Felh. célú hitel törlesztés	11 200 000	12 100 780	12 100 780	
	3	ÁH belüli megelőlegezés	6 949 571	6 949 571	6 949 571	
<b>17</b>		<b>Tervezett pénzmaradvány</b>				
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 672 585 987</b>	<b>2 733 674 111</b>	<b>2 393 999 130</b>	<b>339 674 981</b>

**Dunaföldvár Város Önkormányzat összevont  
2019. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
I/1.	Intézményi működési bevételek	328 800 000	I.	Működési célú kiadások	1 984 954 158
I/2.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	1 192 000 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	707 753 359
II.	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	20 000 000	III.	Tartalékok	20 716 243
III.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	334 956 787		Általános tartalék	6 354 134
IV.	Támogatásértékű bevételek	358 503 976		Céltartalék	0
V.	Allamháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0		Egyéb tartalék	14 362 109
VI.	Adott kölcsönök visszatérülése	20 174 418	IV.	Adott kölcsönök	1 200 000
VII.	Finanszírozási bevételek	407 206 240	V.	Finanszírozási kiadások	19 050 351
VIII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	72 032 690	VI.	Tervezett pénzmardvány	0
<b>Bevételek összesen</b>		<b>2 733 674 111</b>	<b>Kiadások összesen</b>		<b>2 733 674 111</b>

Forintban

**Működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege  
 2019. év**

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forintban
Intézményi működési bevételek	328 800 000	Személyi juttatások	762 192 468
Önkormányzati sajátos működési	1 192 000 000	Munkaadót terhelő járulékok, adók	159 842 124
Állami hozzájárulások és támogatások	358 503 976	Dologi kiadás, egyéb folyó kiadások	850 926 985
Támogatásértékű bevételek	77 949 794	Működési célú pénzeszköz átadás	128 174 937
<b>Működési c. költségvetési bevételek:</b>	<b>1 957 253 770</b>	Egyéb működési finanszírozási kiadások	60 317 644
Működési célú hitel felvétele		Társ.szoc.pol.juttatások	23 500 000
Előző évi költségvetési maradvány		Tartalék	
<b>Működési célú finanszírozási bevételek:</b>	<b>1 957 253 770</b>	Céltartalék	
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>1 957 253 770</b>	<b>Működési célú költségvetési kiadások:</b>	<b>1 984 954 158</b>
ebből: önként vállalt működési bevétel	169 980 000	<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>1 984 954 158</b>
kötelező működési bevétel	1 787 273 770	ebből: önként vállalt működési kiadás	288 635 000
		kötelező működési kiadás	1 696 319 158

**Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege  
 2019. év**

Bevételek megnevezése	Forint	Kiadások megnevezése	Forint
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	20 000 000	Beruházási kiadások	107 592 512
Felhalmozási célú támogatások	257 006 993	Felújítási kiadások	593 960 567
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	20 174 418	Államháztartáson kívültre átadott pénzeszk.	1 200 000
Felh. célú átvett pénzeszközök		Támogatás ért. kiadások	6 200 280
Támogatásértékű bevételek		<b>Felhalmozási célú költségvetési kiadások:</b>	<b>708 953 359</b>
<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek:</b>	<b>297 181 411</b>	Hosszú lejáratú hitel visszafizetés	11 200 000
Felhalmozási célú hitel felvétele	7 206 240	Hosszú lejáratú hitel kamata	900 780
Előző évi költségvetési maradvány	72 032 690	Tartalék	20 716 243
Értékpapírok bevételei	400 000 000	Finanszírozási kiadások	6 949 571
<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:</b>	<b>479 238 930</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:</b>	<b>39 766 594</b>
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>776 420 341</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>748 719 953</b>
ebből: önként vállalt felhalmozási bevétel	32 674 418	ebből: önként vállalt felhalmozási kiadás	51 031 981
kötelező felhalmozási bevétel	743 745 923	kötelező felhalmozási kiadás	697 687 972
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 733 674 111</b>		<b>2 733 674 111</b>







Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv  
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	6	6
<b>BEVÉTELEK</b>						
1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	2					
2		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>				
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok				
3		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
4		<i>Támogatások, kiegészítések</i>				
5		<i>Támogatásértékű bevételek</i>		2 469 794	2 469 794	
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>		2 469 794	2 469 794	
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás				
		Központi költségv.szervtől (választás)		2 469 794	2 469 794	2 469 794
		Működés célú támogatás egyéb				
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>				
6		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>				
7		<i>Adott kölcsönök visszatérülése</i>				
		<i>Költségvetési bevételek:</i>				
8		<i>Önkormányzati támogatás</i>	205 300 000	205 300 000	205 300 000	0
9		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzm)</i>				0
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>208 300 000</b>	<b>210 769 794</b>	<b>210 769 794</b>	<b>2 469 794</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
11		<i>Működési kiadások</i>	208 300 000	210 769 794	210 769 794	
	1	Személyi jellegű juttatások	148 000 000	149 799 965	149 799 965	1 799 965
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 300 000	33 672 564	33 672 564	372 564
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	27 000 000	27 297 265	27 297 265	297 265
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
14		<i>Adott kölcsönök</i>				
15		<i>Költségvetési szervek támogatása</i>				
		<i>Költségvetési kiadások:</i>				
17		<i>Tervezett pénzaradvány</i>				
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>208 300 000</b>	<b>210 769 794</b>	<b>210 769 794</b>	<b>2 469 794</b>
<b>Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)</b>			<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	

3.sz. ei  
módosítás

2 469 794

0

0

2 469 794

1 799 965

372 564

297 265

2 469 794

## Városi Művelődési Központ és Könyvtár

## 2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Forintban

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi			
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	ebből:	
					kötelező	önként vállalt
1	2	3	4	5	5	6

3.sz. ei  
módosítás

## Bevételek

<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
	1	Alaptevékenység bevételei (jegybevétel, helypénz)	13 500 000	13 500 000	13 500 000	
	2	Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>				
<i>5</i>		<i>Támogatásértéktől származó bevételek</i>		3 491 205	3 491 205	
	1	Működési célú támogatásértéktől származó bev. (szponzor)				
	2	Fejlesztési célú (támogatásértéktől származó bevétel)		3 491 205	3 491 205	3 491 205
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök</i>				
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>				
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				0
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	84 800 000	91 305 866	91 305 866	6 505 866
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>99 800 000</b>	<b>109 797 071</b>	<b>109 797 071</b>	<b>9 997 071</b>

## Kiadások

<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	99 800 000	99 340 200	99 340 200	
	1	Személyi juttatások	37 000 000	37 000 000	37 000 000	0
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 800 000	7 800 000	7 800 000	0
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	55 000 000	54 540 200	54 540 200	-459 800
		-Városi rendezvények	26 000 000	26 000 000	26 000 000	
		-Könyv, folyóirat állománygyarapítás	1 600 000	1 600 000	1 600 000	
		-Érdekeltségővelési támogatás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>		10 456 871	10 456 871	
	1	Felújítás				
	2	Intézményi beruházási kiadások		10 456 871	10 456 871	10 456 871
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
		Tervezett pénzmaradvány				
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>99 800 000</b>	<b>109 797 071</b>	<b>109 797 071</b>	<b>9 997 071</b>

Létszámkeret látlagos állományi létszám/ (fő)	13	13	13	0
---	----	----	----	---

Működési és felhalmozási célú végleges pénzeszköztadások, egyéb támogatások  
2019. évi KÖLTSÉGVETÉS

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	Forintban	
		2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Többcélú kistérségi társ., közp. ügyelet. Nefala	22 257 000	22 257 000
	Polgármesteri keret külföldi szervezet tám.	2 000 000	2 000 000
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 139/2018. (IX.25.) KT	1 250 000	1 250 000
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	950 000	950 000
1.	Igazgatási feladatokra összesen	26 457 000	26 457 000
2.	Hulladékgyűjtés tagdíj /Regionális/	900 000	900 000
3.	Mezőföldvíz Kft.	5 000 000	5 000 000
4.	DDIF Kft működés támogatása	25 000 000	25 000 000
5.	Újszülött gyermekek támogatása	3 000 000	3 000 000
6.	Letelepedési támogatás	5 500 000	5 500 000
7.	Helyi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára műk. célú támogatás	2 640 000	2 640 000
8.	DFC pályázati önért	12 000 000	12 000 000
<b>Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:</b>		<b>80 497 000</b>	<b>80 497 000</b>

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2019. évi eredeti előirányzat	
		2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete	450 000	450 000
	Rendőrség (500 e üzemenyag szerz. Szerint + 900 e Ft vásár miatt )	1 400 000	1 400 000
	Dunaföldvári Polgárőrség	2 000 000	3 678 150
1.	<b>Városgazdálkodási feladatokra összesen:</b>	<b>3 850 000</b>	<b>5 528 150</b>
2.	<b>Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:</b>	<b>3 800 000</b>	<b>3 800 000</b>
	DFC Dunaföldvári Football Club Egyesület (hosszútávú szerz.)	7 981 000	7 981 000
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	1 000 000	1 000 000
	Dunaföldvár Városi Kézilabda Club	200 000	200 000
	Holler UNFC Kézilabda	4 000 000	4 000 000
	Beszédes József Vízitúra Sportklub	350 000	546 697
	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület	1 000 000	1 650 000
	Sukothai Team Boks Sz. - Dunaföldvári Kézilabda Szakszabvány	300 000	300 000
	Hagyományörző Íjászok Dunaföldvári Egylete	400 000	600 000
	Valium Íjász Egyesület	600 000	600 000
	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	0	250 597
3.	<b>Sporttevékenység támogatása összesen:</b>	<b>15 831 000</b>	<b>17 128 294</b>
	Dunaföldvár Kulturájáért Alapítvány	500 000	500 000
	Lőfán Mazsorett csoport támogatása	1 160 000	1 160 000
	Dunaföldvári Ördögcsékér Táncgyűlés	1 160 000	1 482 775
	Part-Oldalak Kulturális Egylet (Dunaföldvári Újság támog.)	6 064 000	6 601 750
	Dunaföldvári Annamária Egyesület	385 000	385 000
	Canemus Kamarakórus Zenei Egyesület	350 000	350 000
	Cserkészlet a Holnap Gyermekeiért Egyesület	450 000	626 250
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	200 000	379 250
	Levendula Művészeti Egyesület	150 000	150 000
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	200 000	450 597
	RE-Formáló Egyesület	100 000	100 000
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	2 400 000	2 826 400
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvár Sorstárs Támogató Szolgálat	1 500 000	1 500 000
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dfvr Sorstárs Támogató Sz (fejlesztési célú)	0	0
	Kertészek és Kerbarátok Országos Szövetsége	600 000	600 000
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Id. E.	500 000	500 000
	Dunaföldvári Vén Duna Egyesület	100 000	100 000
	"Aztakeservit" Értékkör Egyesület	500 000	500 000
	Áldozunk Gyermekeink Tudásáért Alapítvány	100 000	100 000
	Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány	100 000	189 625
	Sárga Pincégödör Egyesület	0	179 250
	Dunaföldvárért Alapítvány	0	250 596
	Országos Mentőállomás (felhalmozási kiadás)	0	0
4.	<b>Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:</b>	<b>16 519 000</b>	<b>18 931 493</b>
	<b>Civil szervezetek (1+2+3+4+5) összesen:</b>	<b>40 000 000</b>	<b>45 387 937</b>
	Magyar Cserkészszövetség	900 000	900 000
	Széles Dániel és Széles László - Dunaföldvári Népzenei CD támogatása	500 000	500 000
	Fabó Ferenc	250 000	250 000
	Bognárné Balogh Andrea kérelme - Klementisz Kitti támogatása	100 000	100 000
	3.sz.ei mód - Mendi Milán Mária	0	101 600
	3.sz.ei mód - Sátorpönyva 1.800.000 Ft	0	0
	3.sz.ei mód miatt - Kajak, Hagyom. Mentőáll: 1.050.000 Ft	0	0
	Fel nem használt tartalék	3 250 000	438 400
5.	<b>Civil tartalék keret:</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 200 000</b>
	<b>Civil szervezetek mindösszesen:</b>	<b>45 000 000</b>	<b>47 677 937</b>
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>125 497 000</b>	<b>128 174 937</b>
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dfvr Sorstárs Támogató Sz (fejlesztési célú)	0	6 000 000
	Országos Mentőállomás (felhalmozási kiadás)	0	200 000
	<b>FELHALMOZÁSI CÉLU TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>6 200 000</b>
	<b>TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>125 497 000</b>	<b>134 374 937</b>

2019. évi TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS  
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Szakfeladat	Beruházás megnevezése	Döntés száma	2019. évi módosított előirányzat		
			Összesen	Önerő	Támogatás
1.1.	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vak Bottyán tén piac átépítése	204/2017	11 204 451	11 204 451	-
1.2.	TOP-2.1.3-15 Kenderföldi árok vízrendezése	144/2017	0	0	-
1.3.	TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00020 turisztikai termékcsoomag		36 195 000	0	36 195 000
<b>EU-s forrás igénybevételeivel valószínű meg. összesen:</b>			<b>47 399 451</b>	<b>11 204 451</b>	<b>36 195 000</b>
2.1.	Elektronos teherautó	47/2019	12 010 390	10 510 390	1 500 000
<b>Hazai forrásból megvalósuló összesen:</b>			<b>12 010 390</b>	<b>10 610 390</b>	<b>1 600 000</b>
3.1.	Felső Bölcse utca 2-32. járda felújítás	182/2017	0	0	0
3.2.	Feji konc., szerk. terv. hely ép szab. felújítás (áthúz.) ténnformatika	147/2014	7 000 000	7 000 000	0
3.3.	Térfigyelő kamera (Vak-Bottyán (piac) tér is)		20 000 000	20 000 000	0
3.4.	Polgármesteri Hivatal légkondicionáló berendezések telepítése		0	0	0
3.5.	Kossuth L. u. 2-14 szakaszon földkábeles közvilágítási hálózat kiépítése		0	0	0
3.6.	Vásár fejlesztés (elektromos fejlesztés, ütéptítés)		0	0	0
3.7.	Kossuth tén járszótér felújítás		0	0	0
3.8.	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés		0	0	0
3.9.	Egészségház (légteljesítés)		0	0	0
3.10.	Fehérvári utca felújítás (Derecskei utcától Előszállási utcáig) + 3 fekvőrendőr	179/2017	0	0	0
3.11.	Homokai köz útfelújítás		0	0	0
3.12.	Vágóhid u. szilárd burkolat felújítás		0	0	0
3.13.	Felső Bölcse utca aszfaltburkolat felújítás		0	0	0
3.14.	Földterületek kisajátítása		0	0	0
3.15.	Alsó Rév utca hordalékfogó záportározó		0	0	0
3.16.	Alsó Rév utca felújítása		0	0	0
3.17.	Felső-Bölcse u. és Bezerédj u. sarka közvilágítás	66/2019	1 500 000	1 500 000	0
3.18.	Paksi u. Kéri u. kerékpár út és járda, Felső-Bölcse u. járda felújítás tervezés	202/2016	1 975 000	1 975 000	0
3.19.	Béke tér 3 db kandallóber csere	167/2016	700 000	700 000	0
3.20.	Munkácsy Mihály u. aszfaltozás		0	0	0
3.21.	Kéri utca folyóka, burkolt árok kiépítése		0	0	0
3.22.	Kossuth L. u. járda felújítás tervezése	20/2019	1 970 000	1 970 000	0
3.23.	Városi honlap	59/2019	2 032 000	2 032 000	0
3.24.	Kenderföldi út ingatlan felajánlás vásárlása	96/2019	380 000	380 000	0
3.25.	Mészáros u., Belső Kertek közé elkerülő út földterületek vás.	114/2019	2 168 800	2 168 800	0
3.26.			0	0	0
<b>Baját erőből javasolt összesen:</b>			<b>37 725 800</b>	<b>37 725 800</b>	<b>0</b>
<b>Beruházási kiadások összesen:</b>			<b>97 985 641</b>	<b>89 640 541</b>	<b>37 695 000</b>
ebből: kötelező feladat					
Önként vállalt feladat					
Szakfeladat	Felújítás megnevezése	Döntés száma	2019. évi eredeti előirányzat		
4.1.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	189/2017	1 730 000	1 730 000	-
4.2.	TOP-3.2.1-15 Iskola utcai óvoda, Pispák utcai iskola komplex energetikai felúj.	42/2016	500 000	500 000	-
4.3.	Leégett Duna-parti csónaktháló újjépítése (engedélyek beszerzése foly.)	65/2019	21 479 811	21 479 811	-
4.4.	Várkapu felújítása		0	0	0
<b>EU-s forrás igénybevételeivel valószínű meg. összesen:</b>			<b>23 709 811</b>	<b>23 709 811</b>	<b>0</b>
5.1.	JETA A Könyvek és a Kultúra Háza (Rákóczi 8. felújítása)	233/2017	110 447 819	80 447 819	30 000 000
5.2.	BM - Kossuth L. u. 4. szám alatti épület energetikai felújítása		0	0	0
5.3.	BM - Egészségház felújítása, homlokzat szigetelés, nyílászáró csere		0	0	0
5.3.2.	BM Felső Bölcse utca járda felújítás	88/2019	27 889 518	13 944 759	13 944 759
5.4.	JETA Béke tér 1. társasház felújítása kiveteli tervek	17/2019	5 000 000	0	5 000 000
5.5.	JETA Járdá építés Paksi u. Kéri u.	19/2019	57 497 990	7 497 990	50 000 000
5.6.	JETA - Földvárak Találkozója (2019. szeptember)	18/2019	1 000 000	0	1 000 000
5.7.	ITM Víziközművek Állami Rekonstr. GFT támogatás-vízrendszer rekonstruk.	21/2019	21 023 000	6 306 900	14 716 100
5.8.	ITM Víziközművek Állami Rekonstr. GFT tám-konzorc. szennyvízrendszer rek.	35/2019	15 975 060	2 511 270	13 463 790
5.9.	ITM Víziközművek Energetikaihatékonyságának fejlesztése	36/2019	17 027 674	8 513 837	8 513 837
5.10.	LEADER ifjúsági szálláshely fejlesztés a Duna-parton	203/2017	14 000 000	7 500 000	6 500 000
5.11.	LEADER önrész bizt. - Sárgapincésödör fejlesztése (Sárga Pincésödör Egy.)	203/2017	5 000 000	5 000 000	0
5.12.	JETA Kossuth L. u. 4. - óvoda felújítás	112/2018	31 781 831	1 781 831	30 000 000
5.12.1.	JETA Kossuth L. u. 4. - óvoda felújítás tervezés költsége	88/2019	508 000	508 000	0
5.13.	JETA Dvár-Madocsa-Dunakörmödi turisztikai tervezési csomag	87/2019	15 000 000	0	15 000 000
<b>Hazai forrásból megvalósuló összesen:</b>			<b>322 160 652</b>	<b>184 012 406</b>	<b>184 138 405</b>
6.1.	Sas utca	122/2018	219 624 694	219 624 694	0
6.2.	Városi ivóvízvezeték felúj. és szennyvízhálózat rekonstrukció		0	0	0
6.3.	József téri óvoda vízvezeték felújítás, nyílászáró csere		15 000 000	15 000 000	0
6.4.	Napsugár kőcsok Orthona akadálymentesítés lift létesítése		0	0	0
6.5.	Ételkészítő gépkocsi lecserélése		0	0	0
6.6.	Dvár területén akna fedlapok szintre emelése, útbonták lemarása		0	0	0
6.7.	Kossuth L. u. 17-23/A konyha eszközök fejlesztés		0	0	0
6.8.	Jókai u. óvoda teraszok felújítása		0	0	0
6.9.	Kossuth L. u. 4. felújítás (tető)		0	0	0
6.10.	Hunyadi park bejáró		0	0	0
6.11.	Aranyfácán előtti parkoló (mert aszfalt)		0	0	0
6.12.	Várdomb u. ivóvíz vez. + elektromos hálózat csere I. ütem		0	0	0
6.13.	Vár-, és a Műváz kisterem festése, felújítása	7/2019	2 715 000	2 715 000	0
6.14.	Galambmentesítés munkái (Duna-híd, Béke tér 5.)	200/2018	1 360 170	1 360 170	0
6.15.	Magyar László u. ivóvíz vezeték kiváltása		800 000	800 000	0
6.16.	Kossuth L. u. óvoda csoporthoz kialakítása	81/2019	8 600 000	8 600 000	0
<b>Baját erőből javasolt összesen:</b>			<b>245 099 864</b>	<b>245 099 864</b>	<b>0</b>
<b>Felújítási kiadások összesen:</b>			<b>605 988 887</b>	<b>405 822 081</b>	<b>184 138 405</b>
ebből: kötelező feladat					
Önként vállalt feladat					
7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése		0	0	0
8.	Céltartalék pályázatra (Önerő)		0	0	0
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átad.(szennyvíz)		0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.</b>			<b>691 096 208</b>	<b>465 262 722</b>	<b>226 833 406</b>
T U N U Z A K	Alsó-Felső-Homokerdő és Mocsola ivóvíz gerincvezeték kiépítése		12 000 000	12 000 000	0
	Székelykörté-Kadarkó-Pentelei u. útfelújítás, elektr. és csapadékvíz elv. tervek I. ütem		6 000 000	6 000 000	0
	József téri és Iskola utcai óvoda parkoló építés		8 900 000	8 900 000	0
	Homokai köz útfelújítás		19 000 000	19 000 000	0
	Aradi köz felújítás		30 000 000	30 000 000	0
	Alsó-Homokerdő utca járhatósága korszerűsítéssel		15 000 000	15 000 000	0
Honlap fejlesztése		3 000 000	3 000 000	0	



**A 2019. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2019. szeptember 01-től**

Intézmény neve	2019. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb.dij
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
<b>DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>					
Mezőőri szolgálat	5	1	6	6	0
Védőnők	4	0	4	4	0
Városgazdálkodás	11	3	14	14	0
Városgazdálkodás	5	0	5	5	0
Lakásgazdálkodás	2	0	2	2	0
Labor	0	1	1	1	0
Közfoglalkoztatottak	44	0	44	44	0
Polgármester	1	0	1	1	0
<b>ÖNKORMÁNYZAT összesen:</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>0</b>

<b>DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>					
Jegyző, aljegyző	2	0	2	2	0
Irodavezetők	3	0	3	3	0
Köztisztviselő	20	0	20	20	0
<b>Köztisztviselők összesen:</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>

<b>DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR</b>					
<b>BNI Városi Könyvtár</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	2	1	3	3	0
<b>Városi Művelődési Központ</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	6	1	7	7	0
<b>Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Turinform	1	0	1	1	0
<b>Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár össze:</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

<b>DUNAFÖLDVÁR ÉS KÖRNYÉKE CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT</b>					
Házi segítségnyújtás	3	0	3	3	0
Család- és gyermekjóléti szolgálat	2	0	2	2	0
Idősek nappali ellátása	2	0	2	2	0
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0
<b>Alapszolgáltatási Központ</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>



**A 2019. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2019. szeptember 01-től**

Intézmény neve	2019. évi engedélyezett létszám				óraadó megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
<b>NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA</b>					
Intézményvezető	1		1	1	0
Élelmezésvezető	1		1	1	0
Munkaügyi ügyintéző	1		1	1	0
Pénzügyi munkatárs	1		1	1	0
Raktáros,pénztáros	1		1	1	0
Ápoló-gondozó	25	2	27	26	0
Mentálhigiénés munkatárs	3		3	3	0
Takarító	4	1	5	5	0
Mosónő	2		2	2	0
Varrónő	1		1	1	0
Konyhai dolgozó	7		7	7	0
Karbantartó	2	0	2	2	0
<b>Napsugár Idősek Otthona</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>0</b>
Tanyagondnok	1	0	1	1	0
<b>Tanyagondnoki szolgáltatás</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA:</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>0</b>

<b>DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA</b>					
<b>Igazgatás</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Óvodatitkár	1	0	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	3	0	3	3	0
<b>Bölcsőde</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
Vezető	1	0	1	1	0
Gondozónő	6	0	6	6	0
Bölcsődei dajka	2	0	2	2	0
Techikai dolgozó	0	1	1	1	0
<b>Eszterlanc Óvoda</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>0</b>
Óvónő és fejlesztő pedagógus	25	0	25	25	0
Pedagógiai asszisztens	2	0	2	2	0
Dajka	12	0	12	12	0
Gondnok	1	0	1	1	0
Takarító (3 fő rész. rehab )	0	3	3	3	0
<b>Konyhai dolgozók</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
<b>DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC össz.:</b>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>230</b>	<b>14</b>	<b>244</b>	<b>243</b>	<b>0</b>

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 01. napi ülésére

**Tárgy: Beszámoló a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési év munkájáról**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2318-2/2019.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében,  
**„(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.**

Az intézményvezető elkészítette a 2018/2019-es nevelési évről szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 18.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **„A változat”**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési év munkájára vonatkozó beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

Úr-Hosszú Edina Ilona – igazgató

### **„B változat”**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési év munkájára vonatkozó beszámolóját nem fogadja el.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

Úr-Hosszú Edina Ilona – igazgató

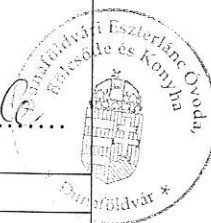


DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019.09.17	Érk. szám:
Szám: DFU/2018/2019	Melléklet: -
Ügyintéző: Lóki-Sándor Beáta	

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

**Éves beszámoló**  
2018/2019 nevelési évre

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 201948	<b>Intézményvezető</b> ..... Úr-Hosszú Edina Ilona
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b> ..... aláírás	<b>Fenntartó nevében</b> ..... aláírás
<b>Szülői szervezet nevében</b> ..... aláírás	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	
<p>Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7. Tel./Fax: 75/541-559 OM: 201948</p>	



Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Intézmény székhelye, címe:	7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.
Intézmény OM-azonosítója:	201948
Intézményvezető:	Úr-Hosszú Edina Ilona
Intézményvezető-helyettesek:	Tarafásné Deák Csilla (általános helyettes) Bödéné Horváth Valéria (szakmai helyettes)
Elérhetőség:	Tel: 75/541-550/152 E-mail: <a href="mailto:ovoda@dunafoldvar.hu">ovoda@dunafoldvar.hu</a>
Intézmény fenntartója:	Dunaföldvár Város Önkormányzata 7020 Dunaföldvár Kossuth L. utca 2. 75/541-550
Férőhelyek száma.	310
Csoportok száma:	11
Óvodai telephely adatok:	Jókai utcai óvoda 75/677-036 József téri óvoda 75/342-248 Iskola utcai óvoda 75/343-116 Kossuth L. utcai óvoda 75/541-559
Bölcsődei telephely adatok:	Varázskert bölcsőde Kossuth L. utca 17-23/B 75/341-227
Konyha adatok:	Kossuth L. utca 17-23/A 75/675-631

## Csoportok és létszámadatak

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó.nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Alapító Okirat szerint Csoportok száma	A 2018/2019 nevelési évre jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felmentés miatt nem kezdett óvodát	Nevelési év közben érkezettek száma
2018.09.01	310	11	70	70	0	20
2019.08.31	304	12				

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2018.09.01/ 2019.08.31	A csoportban dolgozók neve
I. Tulipán	nagycsoport	24 / 24	Óvodapedagógusok: Rexeiser Rudolfné Tarafásné Deák Csilla Óvodai dajka Görög Ferencné
II. Napocska	kiscsoport	28 / 29	Óvodapedagógusok: Kerti Kata Vancsura Bernadett Óvodai dajka: Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna
III. Katica	vegyes csoport	25 / 27	Óvodapedagógusok: Molnár Györgyné Kövér Ágnes Óvodai dajka: Vajainé Kimlei Györgyi
IV. Süni	nagycsoport	21 / 21	Óvodapedagógusok: Vassné Ráthgéber Erzsébet Kuti Mónika Óvodai dajka: Szenciné Péja Brigitta



V. Pille	Kiscsoport	29 / 28	Óvodapedagógusok: Dubiczné Szőke Piroska Savanyó Józsefné Óvodai dajka: Garbaczné Balaton Mónika
VI. Törpe	nagycsoport	21 / 23	Óvodapedagógusok: Kapitány Andrásné Szabó Józsefné Óvodai dajka: Velics Dénes Lászlóné
VII. Gomba	vegyes csoport	26 / 28	Óvodapedagógusok: Kolonuszné Takács Ágnes Kaszás Erzsébet Andrea Óvodai dajka: Hegedüs Istvánné
VIII. Cinege	nagycsoport	26 / 27	Óvodapedagógusok: Bödéné Horváth Valéria Tóth Anikó Óvodai dajka: Sebestyén Györgyné
IX. Csigabiga	kiscsoport	26 / 29	Óvodapedagógusok: Menyheiné Szauervein Katalin Krisztiánné Tóth Mária Óvodai dajka: Dorkó Károlyné
X. Pillangó	középső csoport	26 / 28	Óvodapedagógusok: Czoborné Végh Mária Nagyné Gászó Kitti
XI. Kiskobak	középső csoport	29 / 29	Óvodapedagógusok: György Márta Varró Katalin Óvodai dajka: Gáldi Viktória
Összesen		282 / 293	

## 1. Pedagógiai folyamatok

(A terület értékelése során elsősorban a Pedagógiai Programunkban, a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni. (Forrás: **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**)

### Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény működésének rendje a munkatervben tervezett módon valósult meg. Az épületek nyitvatartásán, az óvodai ügyeletek időpontján nem kellett év közben változtatni.

A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban történt változtatás, de továbbra is a dokumentumok egymásra épültek és a törvényességnek megfelelőek voltak. Saját készítésű csoportnaplóban tartalmi változtatások történtek, azzal a céllal, hogy minél áttekinthetőbb, minél könnyebben használható legyen. A pedagógiai programunkat kibővítettük „zenés, táncos mozgásfejlesztéssel”, mely terület a gyermekek komplex fejlesztésére irányul népi játékok, a néptánc és népzene segítségével. A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció vezetését változtatás nélkül végeztük a nevelési évben.

Az intézmény fenntartója biztosította ebben az évben is az intézmény számára a jogszerű működés feltételeit.

Intézményünknek ebben az évben is volt lehetősége arra, hogy 3 fő rehabilitációs foglalkoztatottat alkalmazzon. Ők közvetlenül nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de általuk az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokban tartózkodni, s ezáltal segíteni az óvodapedagógusoknak a nevelési feladataik megvalósításában.

Intézményünkben a pedagógusok 40%-ának már korábbi években megvalósult az önértékelése, esetükben az önértékelés dokumentálása az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe még nem került feltöltésre. Ebben a nevelési évben minősítési eljárás 1 fő gyakornoknál történt, sikeresen. Tanfelügyeleti ellenőrzés nem történt.

A (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata is megtörtént, részben módosult. Házi rend felülvizsgálata is megtörtént, ennek a dokumentumnak az aktualizálása is megtörtént.

Célok voltak: a Boldog óvoda programban való részvétel, a Zöld óvoda cím megpályázása még egy telephelyen, városi rendezvényeken való aktív részvétel.

**2019-2020. nevelési évben szükséges megvalósítani:**

A fenntartó döntése alapján a 2019/2020. nevelési évben az indítandó csoportok száma 12-re emelkedik, a működés többi részében változtatás nem történt. Az éves munkaterv a köznevelési törvény figyelembevételével készül el.

A 2019. nyarán elfogadott köznevelési törvény módosításának megfelelően a stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása.

**Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak.

A csoportnaplóinkban az éves, és a havi tematikus tervezéseinket kiegészítettük, meghatároztuk továbbra is a célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. A tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat. A csoportnapló tartalmi szabályozása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik. Mind a 11 csoportban átlátható, logikusan felépített oktató- nevelő feladatok jelentek meg a nevelési év során.

A munkatervben rögzített programokat, ünnepeket a felelősök megszervezték és le is bonyolították.

Az év során megfelelően működött a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása. 2 gyermeknél kellett megbízási szerződéssel alkalmazni speciális gyógypedagógust, 5 esetben az intézmény fejlesztő-gyógypedagógusa, illetve gyógypedagógus végzettségű óvodapedagógusa látta el a gyermekeket.

A munkatervben tervezett nevelő testületi értekezletek megvalósultak az év folyamán. A tavaszi nevelési értekező két témát érintett. A délelőtti folyamán egy mentőtisztól kaptunk elsősegély nyújtási ismereteket, utána pedig egy tűzoltó segítségével próbálhattuk ki a tűzoltást, illetve adott ismereteket a tűzoltás módjáról.

A 2019/2020. nevelési évben megvalósítandó:

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttér: PP (Pedagógiai program), SZMSZ (Szervezeti Működési Szabályzat), Házirend, munkaköri

leírások, vezetői pályázat, előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések vizsgálata.

A csoportnaplókban megjelenő célok, feladatok, módszerek, eszközök megfogalmazásai, a differenciálás megjelenítése (hol, mikor szükséges) folyamatos megbeszélések, elemző munkát kíván a következő nevelési évben.

### **Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés**

A munkatervben rögzített ellenőrzések részben valósultak meg. A pedagógiai munka ellenőrzése több csoportnál megtörtént, az óvodapedagógusokkal a tapasztaltakat, a fejlesztésre szoruló- és a kiemelkedő területeket is megvitattuk. A dokumentumok közül a felvételi-mulasztási naplók, a csoportnaplók ellenőrzése megtörtént. A vezetésükkel kapcsolatos észrevételeket az adott pedagógusokkal megbeszéltem.

A csoportok dokumentációinak (mulasztási napló, csoport napló, éves- és heti terv) ellenőrzéséről a tapasztalatokat a helyettesekkel megbeszéltük és értekezlet formájában az óvodapedagógusoknak elmondtuk. A mulasztási naplót pontosan, naprakészen vezették, a csoportnaplóknál már voltak, legfőképpen esztétikai kifogásaink.

A 2019/2020. nevelési évben megvalósítandó:

Az ellenőrzési terv szerinti ellenőrzések elvégzése a vezető helyettesek segítségével.

Az elektronikusan szerkesztett csoport naplók miatt, informatikai házi továbbképzés szervezése azoknak a kollégáknak, akik ezen a téren segítséget igényelnek.

### **Pedagógiai folyamatok - Értékelés**

A gyermekek értékelése írásban évente kétszer történik az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban, melyet minden esetben a szülővel ismertetnek az óvodapedagógusok. A szülőknek lehetősége volt, hogy egyéni fogadó órát kérve megbeszélje a leírtakat az óvodapedagógusokkal.

A nevelési év során a kollégák a szakmai kompetenciájukat helyesen használva több gyermeket is szakemberhez irányítottak (szakszolgálat, pszichológus, gyógytornász...). Ezekben az esetekben a gyermekekről jellemzéseket készítettek, melyek szakmailag helytállóknak bizonyultak.

Difer mérések óvodánkban

Az intézmény fejlesztőpedagógusa a gyermekekkel középső csoport végén és nagycsoportban az iskolai beiratkozást megelőzően készít mérést. Ennek a mérésnek az eredményéről mind a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal, mind a gyermek szülőjével ismerteti. Ebben az évben nemcsak május hónapban, hanem az elmúlt évektől eltérően az iskolai beiratás előtt is elvégezte a mérést a tanköteles korú gyermekeknél, a szülők döntését segítő. Március hónapban 107 gyermeknél végezte el a

fejlesztőpedagógusunk a mérést, májusban pedig az összes középsős korú gyermeknél.

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Az eddig fakultatív programként megjelenő népi játékok, néptánc foglalkozások ettől az évtől beépültek a pedagógiai programba. Az óvodapedagógusok egyetértettek abban, hogy a helyi művészeti iskola segítségével aktívan ápoljuk a városunkban egyébként is őrzött hagyományokat minden gyermeknek megadva a lehetőséget a részvételre. A fenntartó is támogatta ezt a törekvésünket így elfogadta a programunk módosítását.

Módosításra került vezető váltás miatt az intézmény több dokumentuma, szabályzata. Jogszabályok változása miatt a házi rendünkben is változtatás történt.

#### Fejlesztési terület:

A következő nevelési évben esetszegbeszélő szupervízió, tréning kerül megszervezésre. Úgy gondolom, hogy a már több éve a pályán lévő pedagógusok számára is hasznos lenne, ha szakember segítségével megismerkedhetnének minél többféle problémamegoldó módszerrel, önfejlesztő technikával, egymás tapasztalatát, véleményét meghallgatva más szemszögből megvizsgálva bizonyos konfliktusokat.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

#### Gyermekjóléti adatok

##### Gyermekadatok

Gyermeklétszám	2018.októberi	<b>282</b>
statisztika alapján ebből:		
SNI		<b>7</b>
HH		<b>14</b>
HHH		<b>10</b>
BTMN		<b>2</b>
Kedvezményes étkező ebből:		<b>216</b>
Rendszeres	gyermekvédelmi	<b>45</b>
kedvezményben részesül		
3 vagy több gyermeket nevel		<b>63</b>
tartós beteg gyermek		<b>6</b>
családjában tartós beteg van		<b>5</b>
alacsony jövedelem		<b>97</b>
Fejlesztő pedagógiai fogl.-on vett részt		<b>53</b>

Gyermeklétszám 2019.május 31	295
<p>Tehetséggondozás intézményünkben csoporton belül valósul meg, a kollégák, akik tapasztalták, hogy „tehetségcsíra” van a csoportjukba egyéni fejlesztésekkel valósítják meg a gondozásukat.</p>	
<p><b>Közösségfejlesztés</b></p>	
<p><b>Közösségépítő tevékenységek</b></p>	
<p>Szülői részvétellel megvalósult programjaink</p> <p>A szülők részére nyílt napok szervezése több csoportban is megtörtént. Megvalósítása több formában is megjelent, volt ahol a szülők aktív bevonásával, volt ahol megfigyelőként vehettek részt a csoport életében.</p> <p>Intézményünkben telephelyenként eltérően ünnepelték az anyák napját, a karácsonyt. Volt ahol az apák napjáról és a nagymamák, nagyszülők napjáról is megemlékeztek.</p> <p>A nyílt napokról, az ünnepi alkalmakról szinte mindegyik telephelyről értesítettek a kollégák.</p> <p>Az új gyermekek fogadására szintén már hagyomány, hogy „Eszterlánc betekintőt” szervezünk június hónapban. Természetesen az óvodai beiratkozás előtt is biztosítunk lehetőséget a telephelyeken betekintésre, de mivel városunkban egy óvoda van 4 telephelyen és a gyermekek beosztását a telephelyek között lakhely szerint kell megvalósítani, így csak nagyon kis százalékban valósulhat meg a telephely választás a szülők részéről.</p> <p>Több éves múltra tekint vissza a „Kék szalag” futás, mely két óvodapedagógusunk szervezésében valósul meg. Ez a rendezvény kinötte intézményünket és az óvodás gyermekek és szüleiken kívül már az iskolákból, a városból is sokan vesznek részt rajta.</p>	
<p><b>Fejlesztési terület:</b> A 2019-2020. nevelési évben tervezni kell az alkalmazotti közösség részére szakmai kirándulást, „csapat építést”. A szervezeti kultúra szempontjából sem szerencsés, hogy a város 4 pontján helyezkednek el a telephelyeink. A közösség jó együttműködése elengedhetetlen egy jól működő intézményben, s ehhez a közösségépítés csak közös tapasztalatokkal, élményekkel valósítható meg.</p>	

### 3. Eredmények

**Beiskolázási adatok**  
**Óvodában maradók**  
**Pályázat**



Difer mérés eredményei tanköteles korú gyermekek csoportjaiban:

Tulipán csoport eredményei:

Előkészítő	1
Kezdő	3
Haladó	7
Befejező	7
Optimum	6
Összesen	24

Süni csoport eredménye:

Előkészítő	1
Kezdő	3
Haladó	3
Befejező	7
Optimum	7
Összesen	21

Törpe csoport:

Előkészítő	2
Kezdő	3
Haladó	4
Befejező	9
Optimum	5
Összesen	23

Cinege csoport

Előkészítő	1
Kezdő	1
Haladó	4
Befejező	13
Optimum	8
Összesen	27

	Szocialit ás	Írásmoz gás	Összefüg gés	Beszédhangha llás	Következte tés	Relác ió	Elemi számol ás
Tulipán átlag	70	33	52	76	63	71	47
Süni átlag	77	41	64	86	72	74	64
Törpe átlag	72	39	57	84	66	71	58



Cinege átlag	75	33	60	80	66	76	52
Ország os átlag	73	60	74	89	59	82	79
Óvoda átlag	74	36	58	82	67	73	55

A DIFER program csomagban az írásmozgás terület és az elemi számolás az iskolai alsós korosztályra van tervezve, ezért az óvodai eredmény mindig alatta marad az országos átlagnak.

#### **Beiskolázási adatok:**

Tanköteles gyermekek száma: 107 gyermek

Iskolába ment: 77 gyermek

Óvodában maradt: 30 gyermek

#### **Pályázat**

„Boldog óvoda” programba csatlakoztak be sikeresen a Jókai, a Kossuth és az Iskola utcai telephelyen.

Az Iskola utcai óvoda sikeresen újíttotta meg a „Zöld óvoda” címét, melynek jogán továbbra is tagjai vagyunk az országos Zöld óvodák hálózatának. A tavasz folyamán a József téri telephely is megpályázta a címet, ennek az eredményét még várjuk.

Sikeresen pályázott a Jókai utcai óvoda a MVM-hez elnyerve 200 000 Ft-os anyagi támogatásukat.

#### ***Pedagógus életműmodellhez tartozó önértékelések, minősítések eredményei***

Egy gyakornok minősült az intézményünkben május hónapban, sikeresen teljesítette így 2020. januártól már pedagógus I. besorolásba kerülhet.

2019. őszén szakmai elismerést kaptunk mentori tevékenységünkért és ezáltal „Partnerintézmény” lettünk, a Pécsi Tudományegyetemnek.

#### **Fejlesztési terület:**

2020. évi minősítésre egy pedagógus jelentkezett, ő a Pedagógus II. fokozatot célozza meg. Motiválni kell a pedagógusokat, hogy aki teheti éljen ezzel a szakmai megmérettetéssel. Az írásmozgás és az elemi számolás területtel az eredmények tükrében kiemelten fogunk foglalkozni.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**Szakmai munkaközösségek**

**Információáramlás**

<p><b>Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció</b></p> <p><b>Szakmai munkaközösségek:</b></p> <p>Intézményünkben a 2017-2018-as nevelési évben megszűntek a munkaközösségek. A 2018-2019-es évben szervezés alatt állt egy szakmai munkaközösség, mely 2019. szeptembertől indul el.</p>
<p><b>Információáramlás</b></p> <p>A belső információ áramlás a leghatékonyabban még mindig a vezető helyettesek, épületfelelősön keresztül történt.</p> <p>A szakmai információ megszerzését az internethasználat segíti. Könnyíti a nevelőtestület kommunikációját az email-es kapcsolat is. Zárt facebook csoportnak szinte mindenki tagja, de csak kevesen aktívak a szakmai anyagok megosztásában.</p>
<p><b>Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció</b></p> <p>Egymás pedagógiai gyakorlatának megosztása egy olyan terület, mely fejlesztést kíván. Jó gyakorlat kialakítása vagy megosztása nem történt ebben az évben, a már meglévő jó gyakorlatokat folytattuk.</p> <p>Mentori tevékenység ebben az évben is folytatódott, gyakornokunknál illetve végzős főiskolai hallgatók hospitálása során.</p>
<p><b>Fejlesztési terület:</b></p> <p>Szakmai munkaközösség indítása.</p>

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A meglévő kapcsolatok életben tartására és új kapcsolatok kialakítására is nagy figyelmet fordítottunk. Megyénkben és nagy örömünkre megyén kívül is sikerült partner intézményeket találni.

Megvalósult programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal:

Intézmény		
Bölcsőde	Értekezlet	Gyermekek látogatása az óvodába.
Iskolák	Értekezlet Szakmai nap	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába, ill. óvodába
Gimnázium	Pályaorientációs nap	Gimnazisták az óvodában
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató,	

	szakmai segítség	információ
Tűzoltóság	Tűzoltási ismeretek, gyakorlat	Óvodai dolgozók
Közművelődési intézmények	Művelődési Ház programok, színház,	Könyvtárlátogatások, gyermek előadások
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int jelzőrendszer működése	Színházi előadások gyermekeknek
Szülők	SZM elnökkel folyamatos kapcsolat	Értekezletek, nyílt napok Programok

Az évfolyamán szülői értekezleteken, óvónők által szervezett pszichológus előadásain, óvodán kívül szervezett programokon is a szülők nagy számban jelentek meg. A fogadó órákon többségében a tanköteles gyermekek szülei vettek részt.

Ebben a nevelési évben nem történt elégedettségmérés a szülők körében. A szülői szervezet elnököt választott, saját SZMSZ-t fogadtak el. Az évben négyszer tartottak gyűlést, melyen mindegyik alkalommal mind a 4 telephelyről voltak képviselők.

Az intézmény honlapját aktualizáltuk. Igyekeztünk hasznos tartalommal megtölteni, fejleszteni.

#### **Fejlesztési terület:**

A szülői szervezettel aktívabb kapcsolat kialakítása, nagyobb mértékű bevonása az intézmény programjaiba.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### *Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

#### **infrastruktúra**

#### **Eszköz- és felszerelés**

Új telephelyen kezdhettük a munkát szeptemberben a Kossuth L. utca 4. szám alatt. Egy gyönyörű, hatalmas (61m<sup>2</sup>) csoportszoba, egy négy állásos gyermekmosdó és egy tálalókonyha került kialakításra. Az udvari játékok telepítésére novemberben egy helyi cég nagylelkű támogatásából valósulhatott meg.

Az Iskola utcai telephelyen fűtőkorszerűsítés, nyílászáró csere a csoportszobák parketta lakkozása, napelem telepítése történt.

IKT eszközök kihasználtsága sajnos ebben az évben akadozott. Mindegyik telephelyen az internet hozzáférést biztosító készülékek elavultak, a hálózat fejlesztésre szorul.

Lehetőségünk volt még ebben az évben pályázat útján, fényképezőgép és vetítővászon beszerzése.

A csoport szobákon kívül a fejlesztő szobák is jól felszereltek.

A telephelyek felszereltségét, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletét (a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről) betartva igyekezzük fenntartani, illetve kialakítani.

Az év folyamán két kár esemény is történt a József téri óvodában, mind a két esetben betörés történt anyagi kárral. Ennek kapcsán mindegyik telephelyen a riasztó berendezések üzemeltetésére szerződést kötöttünk egy biztonsági céggel.

További fejlesztési elképzelés:

A terasz árnyékolásokat a Jókai utcai óvodában is meg kell oldani. A homokozókat takarófóliákkal kell ellátni (szennyeződések ellen).

### ***Személyi feltételek***

Az alkalmazotti közösségben történt változás:

A 2018-2019 nevelési évben is biztosítva volt intézményünkben a szükséges személyi feltételek. 2018. szeptemberétől 2 fő óvodapedagógust vettünk fel, Hajduné Rátkai Éva (másik óvodába ment) és Fabóné Bíró Ágnes (nyugdíjba vonult) helyére. Fenntartói engedéllyel 2 fő pedagógiai asszisztens foglalkoztathattunk, ezt egy új kolléga és egy dajkából átminősített kollégával oldottuk meg. 1 fő óvodai dajkát vettünk fel. Mindenki rendelkezik a munkakörének megfelelő képesítéssel.

A 2019-2020. nevelési évben megvalósítandó:

Az új nevelési évet már 12 óvodai csoporttal kezdjük. A személyi feltételeket ehhez mérten kell figyelembe vennünk.

2. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez (a nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma az óvodában) alapján az új költségvetési évre vonatkozólag a központi finanszírozás alapján tervezhető lesz 4 fő pedagógiai asszisztens foglalkoztatása.

### ***Szervezeti feltételek***

#### **Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció**

Továbbképzésen való részvétel nagyon alacsony volt ebben a nevelési évben, ez annak is

betudható, hogy a testület a hétévenkénti továbbképzési feltételeket teljesítette az elmúlt években. Meghívott szakmai előadó a Paksi Szakszolgálat munkatársai voltak az intézményünkben.

Dolgozói igényként is megfogalmazódott az IKT kompetenciák fejlesztése.

Az intézmény hagyományait megtartva, kiegészítve dolgozott a nevelő testület.

#### Fejlesztési Területek:

Számítástechnikai tanfolyam szervezése szükséges.

#### 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

2018 júliusban módosult az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja. Ennek megfelelően az intézményi dokumentumok módosítása megtörtént.

Az Országos Alapprogram szerint:

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés
- Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

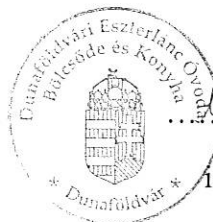
(Forrás: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja 2018.)

Pedagógiai programunkban megfogalmazott céloknak, feladatoknak megfelelően végeztük a pedagógiai munkánkat.

Célunk olyan érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, mely segíti a gyermek testi, szociális és értelmi képességeinek egyéni alakítását a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység biztosításával.

#### Fejlesztési területek:

2019. júliusban a köznevelési törvény módosításra került ennek megfelelően kell átdolgoznunk a pedagógiai programunkat, az szmsz-t és a házirendet.



*Anna Csilla*  
Intézményvezető

Dunaföldvár, 2019. augusztus 31.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 01. napi ülésére

**Tárgy: Beszámoló a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. évi munkatervének 1. sz. módosítása**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/1624-4/2019.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Úr-Hosszú Edina a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Igazgatója az intézmény 2019/2020. évi munkatervét már a 2019. júniusi testületi ülésre előterjesztette. A Képviselő-testület a Munkatervet a 109/2019. (VI.25.) KT határozattal megismerte és jóváhagyta. A mostani anyag a korábban elfogadott munkaterv módosítása.

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék véleményét.*

*Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:*

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelési év munkaterve 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig tartó időszakra készül. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. évi munkaterve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 18.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

---

### HATÁROZATI JAVASLAT

**A) változat**

1. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét megismerte és egyetért a munkatervben megfogalmazottakkal.
2. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 109/2019. (VI.25.) Kt határozatát hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

Úr-Hosszú Edina Ilona Intézményvezető



**B) változat**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét megismerte és nem ért egyet a munkatervben megfogalmazottakkal, a munkatervet átdolgozásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

Úr-Hosszú Edina Iona Intézményvezető



DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKLATO	
Érkezési dátum: 2019. 09. 17.	Érkezési szám:
Száma: DU/1624-3/2019. előzetes	
Készítette: Riki-Szász Beatrix	

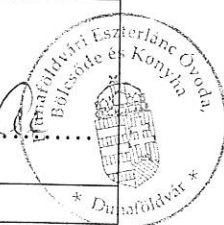
Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda,

Bölcsőde és Konyha

OM: 201948

**2019-2020 évi munkaterve**

Intézmény OM - azonosítója: 201948	Intézményvezető ..... Úr-Hosszú Edina Ilona
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	Fenntartó nevében ..... aláírás
Szülői szervezet nevében ..... aláírás	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	
<p>Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7. Tel./Fax: 75/541-559 OM: 201948</p>	



## 1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

Az intézmény neve, címe: Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.

Az intézmény típusa: Köznevelési intézmény, bölcsőde-óvoda

OM azonosító: 201948

Telefon: 75/541-550/152 mellék

E-mail cím: [ovoda@dunafoldvar.hu](mailto:ovoda@dunafoldvar.hu);

Intézményvezető: Úr-Hosszú Edina Ilona

Intézményvezető-helyettes: Tarafásné Deák Csilla,  
Bödéné Horváth Valéria

Telephely adatok:

Eszterlanc Óvoda	Cím	E-mail cím	Telefonszám
Jókai utcai óvoda	Dunaföldvár, Jókai utca 7.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/677-036
József téri óvoda	Dunaföldvár, József tér 8.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/342-248
Iskola utcai óvoda	Dunaföldvár, Iskola utca 7.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/343-116
Kossuth utcai óvoda	Dunaföldvár, Kossuth L. utca 4.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/541-559
Bölcsőde			
Varázskert bölcsőde	Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17- 23/B	dunafoldvarbolcsode@freemail.hu	75/341-227
Konyha			
Konyha	Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17- 23/A	ovikonyha2@gmail.com	75/675-631
Tábor			
Duna-parti gyermektábor	Dunaföldvár, Helyrajzi sz.:170/4.		

## 2. Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló,
- 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások;
- 2008. évi XXX. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai, szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2017. évi EMMI rendelet a tanév rendjéről

### Oktatási hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Ötödik, javított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Dunaföldvár Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

**Az óvoda működését szabályozó dokumentumok:**

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Az óvoda Pedagógiai programja,
- SZMSZ,
- Gyakornoki szabályzat,
- Önértékelési Program,
- Házirend,
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- A Varázskert Bölcsőde saját program alapján működik.

### 3. Humán erőforrás:

**Gazdasági egység:**

- Óvodatitkár – 1 fő
- Pénztáros – 1 fő
- Pénzügyi ügyintéző – 2 fő
- Gondnok, karbantartó – 1 fő
- Takarítók - 3 fő

**Konyhai egység:**

- szakács -2 fő
- konyhai dolgozók - 8 fő
- gépkocsivezető – 1 fő

**Bölcsőde:**

- bölcsődevezető – 1 fő
- kisgyermek nevelő – 6 fő
- bölcsődei dajka – 2 fő
- technikai dolgozó – 1 fő

**Nevelő-oktató munkát végzők:**

- óvodapedagógus – 24 fő
- óvodai dajka – 12 fő
- fejlesztő pedagógus – 1 fő
- pedagógiai asszisztens – 2 fő
- igazgató -1 fő

Eszterlanc óvoda telephelye	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Jókai utca	Tulipán	Rexeiser Rudolfné Tarafásné Deák Csilla	Görög Ferencné	
	Napocska	Kerti Kata Anna Vancsura Bernadett	Varga Anita	

	Halacska	Kövér Ágnes Molnár Györgyné	Vajainé Kimlei Györgyi	
	Süni	Kuti Mónika Vassné Ráthgéber Erzsébet	Garbaczné Balaton Mónika	Bencze Ferencné
József tér	Pille	Dubiczné Szőke Piroska Kapitány Andrásné	Velics Dénesné	
	Katica	Szabó Józsefné Savanyó Józsefné	Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna	
	Gomba	Kolonuszné Takács Ágnes Tóth Anikó	Hegedüs Istvánné	
Iskola utca	Cinege	Bödéné Horváth Valéria Alberczkiné Rózsa Margit	Sebestyén Györgyné	Komiszárné Méhes Márta
	Csigabiga	Menyheiné Szauervein Katalin Krisztiánné Tóth Mária	Dorkó Károlyné	
	Pillangó	Czoborné Végh Mária Nagyné Gázsó Kitti	Horváth Györgyné	
Kossuth utca	Kiskobak	Varró Katalin Kaszás Erzsébet	Gáldi Viktória	
	Gilice	György Márta Horváth Csenge	Szenciné Péja Brigitta	

A pedagógiai asszisztens a csoportok mindennapi működésénél van jelen. Elsősorban az induló kis csoportoknak segít, ha az SNI gyermek mellé kell a megsegítés, akkor ott, illetve az év eleji munkatársi értekezleten kerül pontosításra a csoportokhoz való időbeli beosztása.

#### A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- EGYMI Módszertani Központ szakemberei;
- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, konduktor):
  - o nevelési tanácsadás,
  - o szakértői bizottsági tevékenység,
  - o gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
  - o logopédiai szolgáltatás,
  - o konduktív pedagógiai ellátás.
- Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársai;
- Védőnők: Varróné Bercsényi Mariann, Wiznerné Murányi Ilona, Kozma Evelin, Bán Réka (75/341-083; [vedonok@dunafoldvar.hu](mailto:vedonok@dunafoldvar.hu));
- Gyermekorvos: Dr. Oláh Szilvia;
- Gyermekvédelmi felelősök:



- Jókai utca: Kerti Kata
- József tér: Dubiczné Szőke Piroska
- Iskola utca: Bődéné Horváth Valéria
- Kossuth L. utca: Kaszás Erzsébet Andrea

- Megbízott logopédus az SNI ellátás biztosítására;
- A helyi fejlesztő és terápiás szakemberek tanácsadásra;

### Gyermek csoportok:

A 2019-2020. nevelési évben 12 óvodai csoport indul, 4 épületben. A csoportokba a jelentkezett, előjegyzett gyermekeket fel tudtuk venni a törvényi kereteknek megfelelően. Férőhely hiány miatt elutasítani nem kellett senkit.

A 2019. szeptemberben induló nevelési évet **293 gyermek** kezdi meg az intézményünkben.

A tervezett csoportbeosztások alapján a létszámadatok alakulása:

óvoda	csoportok	férőhely	beírt gyermekek száma	SNI	BTM
Jókai utca	4	104	<b>93</b>		
	Tulipán	27	22	-	-
	Napocska	26	26	-	-
	Halacska	24	22	2	-
	Süni	27	23	-	-
József tér	3	75	<b>71</b>		
	Pille	23	24	-	-
	Katica	23	23	-	-
	Gomba	24	24	1	1
Iskola utca	3	75	<b>77</b>		
	Cinege	25	24	-	-
	Csigabiga	25	26	-	-
	Pillangó	25	27	1	-
Kossuth utca	2	55	<b>52</b>		
	Kiskobak	30	29	-	1
	Gilice	25	23	-	-

## 4. Az intézmény működésének rendje:

### 1. Az épületek nyitvatartási rendje:

Az épületek nyitvatartási idejét a szülők igényeihez igazítottuk, ezért a Jókai utcai óvoda meghosszabbított ideig tart nyitva.

A gyermekek azonban minimum 4 órát és maximum 10 órát tartózkodhatnak az intézményben.

A feladatok ellátásához finanszírozott heti időkeret 50 óra, amely a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítható, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások heti órakerete 11óra.

- Jókai utca: **5.30 - 17.00** - 11 óra 30 perc
- József tér: **6.30 - 16.30** - 10 óra
- Iskola utca: **6.30 - 16.30** - 10 óra
- Kossuth utca. **6.30 - 16.30** - 10 óra

### 2. A nevelési év rendje:

A nevelési év 2019. szeptember 1. – 2020. augusztus 31.-ig tart. A nyári időszak, amely július és augusztus hónapokat jelenti, speciálisan van jelen a nevelési évben. Ebben az időszakban az ügyeleti rend adta plusz lehetőségekkel élhetnek a szülők. Betekintést nyerhetnek, más telephely életébe, megismerkedhetnek más nevelőkkel és intézményekkel. Színesebben telnek az óvodai ügyelet alatt óvodába járó gyermekek mindennapjai.

Az újonnan felvett gyermekek szeptember elsejétől folyamatosan kezdhetik meg az óvodás éveiket, decemberig azonban aktív státuszba kell kerülniük. Átjelentkezésre, csoportváltásra egész évben folyamatosan van lehetőség, a férőhelyek erejéig.

### 3. Óvodai ügyeletek időpontja:

Az intézményben a folyamatos óvodai ellátás egész évben biztosított. Az iskolai szünetek idején az óvodások létszáma is lecsökken ezért az őszi, téli, tavaszi és a nyári szünetben (július, augusztus) ügyeleti rendszerben működnek az épületek. Ennek gazdasági és munkaszervezési (szabadság kiadás, étel kiszállítás, konyha leállása) okai vannak.

- Őszi ügyelet az iskolai szünet idejére:  
Ügyeletes épület a Jókai utcai óvoda lesz, minden telephelyről munkarend szerint beosztott személyzettel, a létszámhoz igazodva. Az óvodás korúak szüneti szociális gyermek étkeztetését is biztosítjuk.
- Téli ügyelet az iskolai szünet idejére:  
A karácsonyi ünnepkörhöz tartozó iskolai szünethez igazodva karácsony és újév között az összes telephely zárva tart (3 nap), ez alatt az időszak alatt is biztosított a

szociális szünidei gyermekétkeztetés, annak, aki igényli. A 3-7 éves korosztálynak a karácsonyi ünnepkör átélése a családban legyen a legmeghatározóbb, ezért szeretnénk, ha szüleik körében élnék ezt át.

- Tavaszi ügyelet az iskolai szünet idejére:  
Az iskolai szünethez igazodik az óvoda ügyeleti jelleggel az ésszerűség és a takarékosági szempontok figyelembe vételével.  
Ügyeletes épület az Jókai utcai óvoda, minden telephelyről munkarend szerint beosztott személyzettel, a létszámhoz igazodva. Az óvodás korúak szünidei szociális gyermek étkeztetését is biztosítjuk.
- Nyári ügyelet; július, augusztus hónap:  
Terv szerint minden évben más épület tart ügyeletet körforgó rendszerben. A 2019-2020. nevelési évben július hónapban a József téri telephelyen lesz ügyelet, augusztusban pedig a Kossuth utcai telephelyen. A gyermeklétszámhoz igazodva kell megszervezni a kollégák beosztását, oly módon, hogy minden épületből legyen biztosítva folyamatosan a gyermekek számára stabil és ismerős személyzet és a kollégák a törvényi kereteket betartva tudják kivenni a szabadságukat.  
Az intézmény a teljes nyári időre biztosít ügyeleti lehetőséget.

A nyári időszakban kétheti forgó váltásban folynak majd a nagytakarítások a különböző épületekben.

Az óvodai épületek zárva tartási ütemezéséről a szülők 2020.február 15-ig kapnak tájékoztatást.

- Rendkívüli szünet: A fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (járvány helyzet), természeti, vagy katasztrófa esetén rendelhető el.
- Nevelés nélküli munkanapok:  
Az 5 igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 1 napot a nevelési évnyitó napjára, 1 napot a nevelési év lezárására használjuk fel. A fennmaradó 3 napot meghívott vendég előadó fogadására, helyi továbbképzésre, tréningre, esetleg szakmai kirándulásra szeretnénk fordítani.  
Ezen napok alatt is biztosított ügyeleti jelleggel az óvodai ellátás folyamatossága.

#### 4. Nyílt napok az intézményben:

- **Karácsony** ünnepe csoport szintű nap, amikor a családok részesei lehetnek a várakozás és meglepetés örömeinek.
- Csoport szintű **nyílt napok** a csoportokból vállalkozó kollégák vezetésével. A délelőtti folyamán a szülők betekinhetnek az óvodai élet mindennapjaiba, a folyamatos életszervezésbe. Ideje a tavaszi időszakban, egyeztetett időpontban, melyről az érdeklődő szülők időben tájékozódhatnak. A nagycsoportos korúaknál ajánlott tartani, hiszen megkönnyíti az iskolába átlépés idejének meghatározását.
- **Családi kirándulások** külső helyszínen. (vállalkozó csoportok részvételével). Csoportszintű, előre egyeztetett időpontban. Az életkorhoz igazodjon a távolság meghatározása, ügyelni kell az autóbusz üzemeltető ellenőrzésére, hogy megfeleljen a törvényi előírásoknak, valamint a házirend szabályainak betartására a kirándulás alatt is.

- **Családi napok** az óvodában, vagy külső helyszínen.(pl. Duna-parti Gyermektábor, vagy szülő által felajánlott helyszín)
- **Anyák napja** az év legszebb, legmeghatóbb ünnepén az édesanyákat várjuk az óvodába. A csoportok lehetőséget kapnak arra, hogy ezt az alkalmat a pedagógiai tudásuk és szakmai elgondolásuk szerint valósítsák. Ezért nagyon sokszínűek ezek a napok, órák. Minden esetben az igényesség és a gyermekek életkori sajátosságainak kell, hogy megfeleljen.
- **Apák napja**, ez egy alternatív nyílt nap. Az erre vállalkozó kollégák szervezik meg, saját hitvallásuk, tudásuk és az igények alapján.
- **Nagymamák, nagyszülők napja**. Ezt is a csoportok más és más formában valósítják meg, de egyre kedveltebb nyílt nap a nagyszülők részéről is. Hiszen ők is részeseik unokáik életének és nagyon fontos a generációk együttélésének, tiszteletének támogatása, és a pozitív mintaadás.
- Az új gyermekek fogadására április hónapban **Eszterlánc betekintőt** szervezünk 2-3 délelőtt. Ekkor lehetőségük nyílik a szülőknek és a leendő óvodásoknak, hogy megismerkedjenek az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvoda épületével, udvarával. Oldott, közvetlen kommunikációra nyílik lehetőség mindenki számára.

A nyílt napok tervezett idejét, helyét és formáját a naplónak is tartalmaznia kell és az intézményvezető felé is jelezni szükséges.

#### **5. Foglalkozások rendje:**

A készség és képességfejlesztő foglalkozások, tevékenységek, a gyermeki kompetenciák fejlesztésén alapuló folyamatos életszervezésben megvalósuló felajánlott tevékenységek a nevelési év szeptember 1. és május 31. közötti időintervallumában valósulnak meg.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és az óvoda Pedagógiai programja határozza meg a nevelési év folyamán követendő irányelveket, amely kiegészül a helyesen értelmezett pedagógiai szabadság elvével és az önellenőrzés, vezetői ellenőrzés szabályainak gyakorlatával.

A szabad játékba integrált kompetenciafejlesztés, nevelés, tanulási folyamatok kell, hogy jellemezzék a tudatos pedagógiai munkát. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján kell meghatározni a csoport szintű terveket. Ezeknek a terveknek tartalmazni kell a tanulási tartalmakat, differenciálást, módszereket, hátránykompenzáció feladatait, a tehetség ígéreték kompetenciáinak fejlesztését is.

#### **6. Az óvodai napirend:**

A helyes életritmus kialakításának előfeltétele a helyesen kialakított óvodai napirend megszervezése. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusoknak nagy felelőssége a napirend meghatározása, figyelembe véve a nyitva tartást, az adott korcsoportot, a pedagógusok, dajkák munkarendjét, a különböző helyiségek használatának rendjét. A helyesen kialakított napirend minden évfolyamon bővül, fejlődik, az állandóság mellett lehetőséget teremt a folyamatosságra és a rugalmasságra. Ezért nem lehet minden csoportnak teljesen egyforma a napirendje.

## 7. Pedagógiai adminisztráció rendje:

Mind a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, mind a vezetőknek fontos a pedagógiai adminisztráció pontos és naprakész vezetése.

*Vezetői adminisztrációk:*

- KIR rendszerben az alkalmazotti és gyermek adatok nyilvántartása
- KIR rendszerben a KIR.STAT vezetése, aktualizálása
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv készítése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ, Házirend módosítása
- Továbbképzési program
- Beiskolázási program
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok
- Jegyzőkönyvek nyilvántartása
- Szakvélemények nyilvántartása
- Gyermekvédelmi munkaterv, dokumentációk ellenőrzése
- Gyermekbalesetek dokumentálása, nyilvántartása
- Intézkedési tervek készítése, dokumentálása
- Iktatás ellenőrzése
- Intézményi levelezés koordinálása

*Óvodapedagógusi adminisztrációk:*

- Pedagógiai program módosítása, aktualizálása
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai hetirend elkészítése
- Féléves nevelési terv elkészítése, reflexióval
- Éves tématerv elkészítése
- Tematikus (heti) tervek elkészítése, reflexióval
- Felvételi és mulasztási napló pontos és naprakész vezetése
- Óvodai csoportnapló rendszeres vezetése
- Jegyzőkönyvek készítése a csoport szintű eseményekről és szülői konzultációkról
- Szülői nyilatkozatok (fényképezés, kirándulás, óvodán kívüli rendezvények) bekérése
- Szülői adományokról nyilatkozatok bekérése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, értékelése a meghatározott időpontok betartásával
- Szakvélemények adminisztrálása
- Szakemberhez irányítás dokumentálása (Nevelési tanácsadó, pszichológus, gyógytornász, fejlesztő, konduktor stb.)
- Gyermekbaleseti jegyzőkönyv dokumentálása
- Gyermekvédelmi jelzőrendszer dokumentálása

Az óvodai adminisztrációnak két fontos pillére van a naprakészség és a pontosság. Ezek az adminisztrációk képezik az intézményi dokumentáció és az intézményi statisztikák alapját.

#### 8. Fakultatív programok az óvodában:

- **Hit- és vallásoktatás:** Ha a szülők igénylik, a három történelmi egyház képviselői (katolikus, református, evangélikus), délutáni foglalkozás keretében lehetőséget kapnak foglalkozások tartására az óvoda épületeiben.

#### 9. Ünnepek és rendezvények a 2019-2020. nevelési évben:

<i>Program</i>	<i>Felelős/ideje</i>
Szüreti témahét	Jókai utcai, Kossuth utcai és az Iskola utcai óvoda óvodapedagógusai, dajkái szeptember 2. 3. hete
A népmese világnapjának megünneplése, a telephelyeken eltérő formában (közös bábozás, óvónők bábozása, előszínház, gyermek dramatizálása társaiknak, meghívott vendég előadása)	Óvodapedagógusok, dajkák szeptember
Állatok világnapja	Óvodapedagógusok október első hete
Kenyér világnapja (témahét keretében, vagy egyéni ötletek alapján)	Óvodapedagógusok október
Idősek világnapja (köszöntés)	Jókai utcai, Kossuth utcai, József téri óvoda óvodapedagógusai október
Zene világnapja	Óvodapedagógusok október
Tökös hét (alternatív program több épületben)	Az érintett óvodapedagógusok, dajkák október vége
Márton napi hagyományok	Mindegyik telephely
„Eszterlánc bál”	Mindegyik telephely dolgozói október-november
Barkácsolás délután vagy délelőtt a családoknak	A vállalkozó óvodai csoportok óvodapedagógusai, dajkái Választhatnak az óvodapedagógusok, hogy melyik ünnepkörhöz kötik



Adventi készülődés az óvodában Mikulásvárás – színes programokkal	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens Egész decemberben
Városi Advent rendezvényein való szereplés (gyermek műsor, óvodapedagógusok kórusa)	Az érintett óvodapedagógusok, kórusvezető (Rexeiser Rudolfné) kijelölt óvoda 1 adventi vasárnap
Karácsony (gyermekek karácsonya a családokkal csoportokban)	Minden óvodapedagógus
Karácsony (Eszterlánc karácsony a meghívott vendégeknek)	Jókai utcai, Kossuth utcai óvoda óvodapedagógusai a karácsony előtti utolsó napokban délelőtt
Farsang (témahét keretében)	Minden óvodapedagógus
Kiszézés	József téri, Kossuth utcai óvodapedagógusok farsang utolsó napján
„Lélekmozgató” program Magyar Parasport Napja	Vállalkozó csoportok
Víz világnapja (témahét keretében)	Minden óvodapedagógus március 22-ét is magába foglaló héten
KÉK SZALAG futás	Varró Katalin, György Márta március 22-én a Víz Világnapján
Madarak és fák napja Madarász ovi foglalkozások évi 10 alkalommal	Májusban Iskola utcai óvoda folyamatos havonta többi telephelyen alkalmasszerűen
Tavaszi ünnepkör Barkácsolás délután a családokkal	Minden óvodapedagógus
Költészet napja	Mindegyik óvodában április 11
Föld napja (témahét keretében), Zöld hét, alternatív megvalósítási formák	A vállalkozó óvodák és csoportok április 22, a Föld napjához közel eső héten
Környezetvédelmi világnap Papír, elektronikai hulladék gyűjtés megszervezése az év folyamán többször	Óvodapedagógusok Minden alkalmazott évente többször
Március 15 Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése	A nagycsoportosok óvodapedagógusai csoport és épület szinten március 15-ét megelőző utolsó munkanapon

Anyák napja	Óvodapedagógusok május első vasárnapja körüli napokon, csoportonként és épületenként eltérő időben
Nagymamák napja (választható program)	Jókai utcai, Kossuth utcai óvodapedagógusai május elején
Apák napja (választható program)	A vállalkozó óvodapedagógusok az óvodapedagógusok választanak időpontot
Évzáró A csoportok tervei alapján, különböző helyszíneken és megvalósítási formákban	Óvodapedagógusok május vége, június eleje
Gyereknapi, gyerekhét (témahét keretében)	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens június első két hetében
Játszó és sport délelőtt	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák
Csoportos táborok, kirándulások, családi napok, délelőttök külső helyszínen	A vállalkozó óvodapedagógusok
Eszterlánc betekintő a leendő óvodások és szülei részére nyílt napok szervezése	Kis csoportot kezdő óvodapedagógusok, dajkák, igazgató június második és harmadik hetében
Iskolalátogatások, a leendő kisiskolások részvételével	Nagycsoportosokat nevelő óvodapedagógusok április, május, június, a tanítókkal egyeztetett időpontban
Szülő értekezlet a leendő óvodások szüleinek	Igazgató és az érintett óvodapedagógusok, dajkák június első hete
„Kézen fogva” az iskolába.	Nagycsoportos óvodapedagógusok szeptember

A csoportok évente legalább kétszer **szülői értekezletet** szerveznek, amelyen az aktuális csoportot érintő témákat és nevelési feladatokat beszélnek meg. Az első félévi szülői értekezletek szeptember hónapban, a második félévi szülői értekezletek január végén és február elején kerülnek megtartásra.

Rendkívüli szülői értekezlet tartására is van lehetőség, meghívott előadó, vagy sürgős megoldandó feladat, vagy vészhelyzet estén, vagy egyéb más miatt.

A *fogadónapok, órák* egyéni megbeszélésre, problémák megoldására, lehetőségek felajánlására nyújtanak teret. *Évente legalább kétszer kell felajánlani* minden szülő számára a lehetőséget, illetve a pedagógusok is kezdeményezhetik a megbeszéléseket. Ezen alkalmakkor mindkét óvodapedagógus és mindkét szülő vegyen részt.

#### 10. Intézményi szintű értekezletek, rendezvények:

- Nevelési év, nyitó értekezlete (alkalmazotti) augusztus utolsó hetében
- Szakmai indokoltság esetén tartandó megbeszélés (nevelőtestületi)
- Félévi nevelési értekezlet (alkalmazotti) január vége
- Tavaszi nevelési értekezlet (nevelőtestületi, alkalmazotti) meghívott vendégelőadóval (az előadótól függő időpontban)
- Nevelési évet lezáró értekezlet (alkalmazotti) június vége
- Tavaszi Eszterlánc Szakmai Nap
- Az óvoda-iskola átmenet kidolgozása
- Vezetői megbeszélések hetente és igény szerint
- Épületfelelősökkel megbeszélés havonta
- Szakmai kirándulás- igény szerint.

#### 11. Éves feladatterv:

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Erőforrás</i>	<i>Felelős</i>
2019. augusztus	Családlátogatások megszervezése az újonnan érkező gyermekeknél	óvodapedagógusok, szülők, anamnézis lapok	kiscsoportot kezdő óvodapedagógusok
2019. augusztus	Kinevezések elkészítése, aktualizálása	KIRA program, számítógép	Óvodatitkár intézményvezető
2019. augusztus harmadik hete	Étkezési normatívához nyilatkozatok bekérése	nyomtatványok, szülők	Pénztáros
2019. augusztus vége	A 2018-2019 évi dokumentumok (napló, felvételi-mulasztási napló, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk, törzskönyv, szakvélemények) átvizsgálása és lezárása; újak megnyitása; Az éves beszámoló bekérése, az intézkedési tervek átvizsgálása.	papír alapú dokumentáció, űrlapok, számítógépen tárolt adatok	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2019. augusztus	A nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos	Munka-, és Tűzvédelmi	Gondnok Intézményvezető

	feltételeinek megteremtése érdekében bejárás – kiemelten a gyermekbalesetek megelőzése érdekében	Szabályzat	
2019. szeptember eleje	Szülői értekezlet meg szervezése	óvodapedagógusok, terv	óvodapedagógusok
2019. szeptember 1.	Munkarend elkészítése, munkaidő nyilvántartás előkészítése, az óvodai rend ellenőrzése;	számítógép	intézményvezető-helyettesek
2019. szeptember eleje	Felvételi és mulasztási naplók aktualizálása, csoportok, adatok egyeztetése, a gyermekek adatainak feltöltése a KIR személyi nyilvántartó felületére, az októberi statisztika előkészítése.	számítógép, csoport névsorok	óvodapedagógusok óvodatitkár intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2019. szeptember 1.	Munkaköri leírások aktualizálása	számítógép	Intézményvezető
2019. szeptember	Szabadságolások áttekintése, fel nem használt napok tervezése	adatállomány, számítógép	Óvodatitkár intézményvezető-helyettesek
2019. szeptember	Bér- és dologi költségvetés felhasználásának áttekintése	Összesített adatállomány	Gazdasági vezető Ügyintéző Intézményvezető
2019. szeptember	Egészségügyi szolgáltatást végzőkkel egyeztetés, munka alkalmassági vizsgálat meg szervezése	Dokumentáció, szolgáltatást végzők, munkavállalók	Óvodatitkár
2019. szeptember	A gyermekek adatainak leegyeztetése	KIR nyilvántartás – felvételi mulasztási napló óvodapedagógusok, óvodatitkár	Óvodatitkár intézményvezető-helyettesek
2019. szeptember	Szerződések, megállapodások aktualizálása	szerződések	Ügyintézők, intézményvezető
2019. szeptember vége	A veszélyeztetett, HH, HHH, gyermek számbavétele, a névsorok megismertetése az érintett óvodapedagógusokkal	adatállomány	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelősök
2019. szeptember	Logopédiai szűrés, DIFER mérés kiértékelése, az SNI gyermekek ellátásának meg szervezése	logopédus, fejlesztő pedagógus, gyermekek, mérési eszközök,	Logopédus Fejlesztő pedagógus Intézményvezető Érintett

		számítógép, névsorok	óvodapedagógusok
2019. szeptember	Szülői értekezlet megtartása	szülők, óvodapedagógusok, nyilatkozat és egyéb nyomtatványok házirend	Minden óvodapedagógus
2019. szeptember	Munka- és tűzvédelmi, valamint balesetvédelmi oktatás megszervezése/tartása, tűzriadó próba	Szabályzat, alkalmazottak, gyerekek, szakember	Intézményvezető Óvodapedagógusok
2019. október	Egészségügyi terv összeállítása a védőnőkkel;	adatok	Intézményvezető Védőnők
2019. október	Szülő szervezettel való együttműködés, megállapodás előkészítése	szülői szervezet tagjai, szabályzat, tervek, lehetőségek	Szülők képviselői Intézményvezető
2019. folyamatos	Oktatási Hivatal informatikai felület karbantartása, figyelemmel kísérése	számítógép, internet	Intézményvezető  Óvodatitkár
2019. október eleje	Egyeztetés az egyházak képviselőivel, igény felmérés a családok körében a hittan foglalkozások tekintetében	humán	Intézményvezető
2019. október	Esetmegbeszélő csoport szupervízió	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	Óvodapedagógusok, kisgyermek nevelők
2019. október	Szakértői vizsgálatok igénylése, A tanköteles korú gyermekek érésének ellenőrzése a beiskolázás megkönnyítésére;	adat állomány, érintett gyermekek	Érintett óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Intézményvezető
2019. október 15-ig	Statisztika elkészítése, feltöltése A normatíva igénylése	adat állomány	Óvodatitkár Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek
2019. október	Önértékelési csoport elindítása	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2019. október	Szakmai dokumentumok vizsgálata	Köznevelési törvény módosítása	óvodapedagógusok
2019. november	Fogadó órák	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok
2019. november	Számítógépes tanfolyam	humán	óvodapedagógusok, dajkák, kisgyermek nevelők
2019. október	Éves önértékelési terv	szabályzat, hosszú	Önértékelési

	elkészítése	távú terv	csoporthoz tartók Intézményvezető
2019. október	Az éves beiskolázási terv aktualizálása	5 éves terv	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
2019. október közepe	Étkezés igénylés felmérése az őszi szünet idejére, az őszi szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok bekérése	Óvodapedagógusok intézményvezető- helyettesek
2019. novembertől	A Szülői Szervezettel egyeztetés	szabályzat	Szülői Szervezet tagjai intézményvezető
2019. november	Az első osztályosok meglátogatása	az érintett óvodapedagógusok	Iskolai kapcsolattartó óvodapedagógusok Iskolai felelős
2019. december eleje	Étkezés igénylés felmérése a téli szünet idejére, a téli szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok	Óvodapedagógusok intézményvezető- helyettesek Pénztáros
2020. január, február eleje	Szülő értekezletek megszervezése/megtartása minden csoportban	szülők, óvodapedagógusok, tervek, elképzelések	Óvodapedagógusok intézményvezető
2020. január	A nyári nyitvatartási rend elkészítése, benyújtása a fenntartó felé, a szülők tájékoztatása	terv	intézményvezető
2020. február 15.	Szabadságolási terv elkészítése	adatok, kérések, felmérések egyeztetése	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
2020. március	Étkezés igénylés felmérése a tavaszi szünet idejére, a tavaszi szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok	Pénztáros Óvodapedagógusok Intézményvezető- helyettesek
2020. április első hete	Nyílt napok szervezése a csoportokban	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, jelenléti ív;	Intézményvezető- helyettesek Óvodapedagógusok
2020. április eleje	Fogadó ajándék megtervezése, elkészítése	eszközök, anyagok, óvodapedagógusok	A soron következő óvoda dolgozói
2020. április-május	Óvodai előjegyzés, beiratkozás	Óvodai előjegyzési napló, szülők, megfelelő helyiség kijelölése, fogadó ajándék;	Intézményvezető, óvodatitkár
2020. április-június	Óvoda-iskola átmenet: látogatás az iskolában, a	Gyermekek, pedagógusok,	Az érintett pedagógusok



	tanítók látogatása az óvodában, a zeneiskola bemutatkozása, a testnevelők bemutatkozása, „iskola túra” megszervezése	szülők, tervszerűség	Iskolai delegált Intézményvezető- helyettesek
2020. május 31.	Az óvodai csoportok kialakítása, értesítések kiküldése a felvételről a szülőknek	Felvételi és előjegyzési napló, számítógép	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek óvodatitkár
2020. május vége, június eleje	Az évzárók megszervezése	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2020. június második hete	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek	meghívók, óvodapedagógusok	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
2020. június közepe	A nyári óvodai nyitva tartás megszervezése, telephely kijelölése, szabadságolási terv egyeztetése	Telephelyek, óvodapedagógusok, dajkák	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
2020. június közepe	Nyílt napok „Eszterlánc betekintő” megszervezése, lebonyolítása	Óvodai fogadó csoportok, óvodapedagógusok	intézményvezető, érintett pedagógusok, dajkák
2020.június közepe	Ügyeleti gyermekcsoportok kialakítása	Névsorok, létszám adatok összevetése	Intézményvezető- helyettesek
2020. július- augusztus	A nyári élet tervszerűségének, tartalmának figyelemmel kísérése	Tervek, eszközök, programok	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
2020. július- augusztus	A nyári nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	Terv, tisztító és takarító szerek, dajkák, gondnok, takarítók	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek

Az év folyamán folyamatosan és rendszeresen előforduló feladatok:

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Kéthetente, vagy feladattól függően több alkalommal	Vezetői megbeszélés, értekezlet	Intézményvezető,
Egész évben	Tanügy-igazgatási feladatok ellátása	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek

Egész évben	A személyi nyilvántartás naprakész vezetése a KIR rendszerben	Intézményvezető, óvodatitkár
Egész évben	Az Oktatási Hivatal intézményi adatainak, kéréseinek, kijelölt feladatainak figyelemmel kísérése, aktualizálása, megoldása	Óvodatitkár intézményvezető,
Egész évben	A gyermekvédelmi felelősök munkájának nyomon követése, a gyermekvédelem aktuális kérdéseinek megoldása, kommunikáció a partner intézményekkel	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök
Egész évben	Más oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek Óvodapedagógusok
2020. augusztus	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető

## 12. A szakmai munkát segítő szervezetek:

- ❖ Gyermekain Jövőjéért Közalapítvány  
Székhelye: 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.

A kuratórium elnöke: Úr-Hosszú Edina Ilona

Kuratóriumi tagok: Bödéné Horváth Valéria  
Kapitány Andrásné  
Tarafásné Deák Csilla  
Varró Katalin  
Vicziné Lajkó Anita

Pénztáros: Kisné Nagy Márta Anna

Az Alapítvány Kuratóriuma évente legalább négyszer, és az éves közhasznúsági jelentés elkészítésekor, illetve szükség szerint ülésezik. Határozatot fogad el a működéséről, az alapítványra beérkező pénzeszegek arányos és optimális felhasználásáról, az alapítványi tőke gyarapításáról, a leltár elfogadásáról, és minden olyan kérdéssel, amit az alapítványokról szóló rendeletek meghatároznak.

Az alapítvány kuratóriumának tagjai rendszeresen figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, segítenek a pályázatok előkészítésében.

- ❖ Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet tagjait a 12 csoportot alkotó szülők delegálják. Cél a szülők képvisellete és kapcsolattartás az intézmény és a szülők közössége között. Évente legalább két alkalommal ülésezik. Éves tervet készítenek, határozatokat hoznak az intézmény dokumentumaival, működésével kapcsolatban. Javaslatot tesznek fejlesztésekre, programokra. Összefogják a szülők közösségét egy-egy nemes cél érdekében.

### 13. Pályázatok figyelése, benyújtása:

- A felújításokra kiírt pályázatok benyújtása a fenntartóval közösen. A folyamatban lévő és megnyert pályázatok során megvalósuló munkálatok figyelemmel kísérése.
- Az eszköz beszerzésekre kiírt pályázatok koordinálása a fenntartóval közösen.
- **Pedagógiai célú pályázatok folyamatos figyelése**, a figyelő rendszer kiépítése, a feladatok leosztása. A pályázati adatlap dokumentálása.
- A gyermeke számára kiírt és meghirdetett pályázatokon való részvétel ösztönzése, mind a gyermekek, mind a pedagógusok körében.

### 14. Országos programok, „jó gyakorlatok” beépítése a helyi Pedagógiai Programba:

- A „Zöld Óvoda” cím megszerzése a Jókai és Kossuth L. utcai telephelyen
- A „Boldog iskola, óvoda” program működtetése
- Egészséges életmód kialakítása kiemelt feladat, a mindennapos mozgás újszerű beépítése a mindennapokba csoport szinten

### 15. A pedagógus életpálya modell és előmeneteli rendszer alakulása a 2019-2020. nevelési esztendőben:

Minősítésen egy óvodapedagógus vesz részt, a Pedagógus II. fokozatot célozza meg. November 25-ig egy óvodapedagógus tölti fel a portfólióját a felületre, ő szintén a Pedagógus II. fokozatot kívánja elérni.

### *Az Önértékelés Terv aktualizálása a 2019-2020. nevelési év első felének kiemelt feladata*

*Minősítések, értékelések tervezett formái a 2019-2020. nevelési évben:*

Önértékelés az intézményi éves önértékelés terve szerint:	A még nem értékelt kollégák besorolása a terv szerint
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Szabó Józsefné
Minősítésre jelentkezők:	Kolonuszné Takács Ágnes

## 16. Kiemelt pedagógiai feladatok a 2019-2020 nevelési esztendőben:

- Az intézményi dokumentáció pontos és hiteles vezetése  
Felelős: minden óvodapedagógus
- A csoportnapló módosított változatának pontos és szakszerű vezetése  
Felelős: minden óvodapedagógus
- A helyi Pedagógiai Program alkalmazása  
Felelős: igazgató, Program munkacsoport
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség teremtés, a személyiségük sokoldalú fejlesztése, a jelzőrendszer alkalmazása.  
Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelősök
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása, az elfogadás megteremtése, inklúzióra törekvés.  
Felelős: minden óvodapedagógus
- DIFER mérés eredményéről szülők, pedagógusok tájékoztatása, értékelés  
Felelős: fejlesztő pedagógus és az érintett óvodapedagógusok
- A zenés, táncos mozgásfejlesztés hatékonyságának, megvalósíthatóságának értékelése  
Felelős: intézményvezető, minden óvodapedagógus
- Gyakornoki és a mentori munka tervszerű összehangolása  
Felelős: Mentorok, gyakornokok, igazgató
- A mindennapos testnevelés újszerű és alkalmazható módszereinek újragondolása  
Felelős: minden óvodapedagógus
- Önértékelési csoport  
Felelős: Jelentkező óvodapedagógusok

## 7. Az intézmény kapcsolatai:

### *Óvoda - család:*

A családokkal való kapcsolattartásnak fontos szerepe van a gyermekek együtt nevelésében. Arra kell a hangsúlyt fektetni a pedagógiai munkánk során, hogy a nevelési elveinket minél szélesebb körben ismerjék meg a szülők és ezeket a nevelési, pedagógiai elveket el is fogadják. Közös céllal lehet a nevelést jó irányba terelni.

Sokat tehetünk az együtt nevelés érdekében a közös csoport szintű családi programokkal, az óvodai életet bemutató nyílt napokkal, közösen megrendezett és átélt ünnepekkel, együtt sportolással, az óvoda szépítésért meghirdetett, önkéntes munkák szervezésével, együtt

virágosítással és számtalan a jó és közös célért tett erőfeszítésekkel. Amit együtt hoz létre egy adott közösség, azt jobban megbecsüli és vigyáz rá.

### ***Óvoda - Szülők szervezete:***

A Szülők Szervezetével szorosabb együttműködésre van szükség. Tervszerű összejövetelekre, az ötletek, elképzelések összevetésére, őszinte konzultációra, lehetőséget és alkalmat kell biztosítani. Ebben az esetben is közös célok meghatározásával lehet eredményt elérni.

### ***Óvoda – Bölcsőde:***

Az előzetes óvodalátogatásnak lehet szerepe ezen a területen. A biztonságot adó gondozó nénivel együtt megismerkedni egy új környezettel könnyebbséget jelent a gyermekek beilleszkedéséhez.

A Bölcsődébe látogató óvodapedagógusokból könnyebben tudnak választani szakembert a leendő óvodások szülei, ez is jó lehetőség a döntéshez.

Bölcsődei nyílt nap, szakmai konzultáció óvodapedagógusoknak.

### ***Óvoda – Iskola:***

Az óvoda-iskola átmenet kidolgozása fontos feladat maradt a 2019-2020 nevelési évben. Ahhoz, hogy a megfelelő számú gyermek tudja megkezdeni a jövő tanévben az iskolát, pontosan ismernünk kell a lehetőségeket, elvárásokat. Az átmenet megkönnyítésére pedig szakszerű, kidolgozott, követhető, gyermekbarát tervre van szükség. Ezt a tervet csak az iskolával együtt tudjuk kidolgozni.

### ***Óvoda – Zeneiskola:***

A zeneiskolával hagyományosan jó a kapcsolat. Fontos lenne, ha minden épületben jelen tudnának lenni az élő zenével. Nem csak az ünnepeken, hanem egyéb alkalmakkor, is népszerűsítsék a hangszeres zenetanulást.

### ***Óvoda – Levendula Alapfokú Művészeti Iskola:***

A néptánc és a népzene köti össze a két intézményt. Felkészült néptánc-pedagógusok segítik az óvodapedagógusok munkáját és színesítik az óvodai mindennapokat és ünnepeket.

A jövőben a partneri kapcsolatot a szüreti témahétén tartott táncház bevezetésével szeretném gazdagítani. Ezzel a Dunaföldváron még csiráiban meglévő táncház mozgalom bővíthető, mintát adhatnánk a családoknak.

### ***Óvoda – Művelődési Központ és Könyvtár:***

A Művelődési Házzal a kapcsolat kialakult, működik. A színházi és mozi előadások szervezésének terhet leveszi az óvoda válláról. A szülők többségének, főleg ahol több gyermeket is érint, a sok színházi előadás terhe, nem vállalható. Így 2-3 előadás elég egy esztendőben. A koncertet évek óta az óvoda alapítványa finanszírozza.

A könyvtárban több lehetőség is adódik, hogy olvasóvá, kultúra kedvelővé váljanak majdan a gyermekek. Amit, a munkatársaktól kérünk, azt mindig teljesítik.

A múzeum és a tájház is látogatható az óvodás csoportoknak. A kultúránk megismeréséhez és ápolásához ez is nagy segítséget jelent.

### ***Óvoda – Civil szervezetek:***

A város életét a jól működő civil szervezetek tartják mozgásban, ehhez minden köznevelési intézmény tud kapcsolódási pontot találni, így az óvoda is.

### **Mellékletek:**

- 1.Gyermekvédelmi munkaterv
- 2.Belső ellenőrzési terv
- 3.Munkarend nyilvántartás



1. Melléklet

**Gyermekvédelmi munkaterv**

Év eleji feladatok:

- A vezető óvónővel a munkaterv egyeztetése, feladatok kitűzése, új gyermekek számbavétele,
- Konzultálás az óvónőkkel – van e probléma?
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- Más nemzetiségű gyermekek számbavétele,
- A nagycsoportokban felmentett, visszairányított utolsó évre óvodába került gyermekek felmérése, kapcsolattfelvétel az óvoda logopédusával és a Nevelési Tanácsadó pszichológusával, fejlesztő pedagógusával,
- Sajátos nevelésű igényű gyermekek számbavétele
- Átmeneti otthonban élő gyermekek számbavétele,
- A védelemben vett gyermekek számbavétele,
- Kapcsolattfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkásaival, családgyozozóival, a felmerülő problémák megbeszélése,
- Kapcsolattfelvétel az óvoda védőnőjével.

Feladat				
	Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógus	Dokumentum
	<p>Az óvodai felvétel előkészítése:</p> <p>Az óvodaköteles, de be nem iratkozott gyermekek</p>	<p>Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,</p>	<p>A gyermekek és a csoport feltérképezése.</p> <p>Nevelési év kezdetén a gyermekek fejlettségének</p>	

<p>felkutatása, a szociálisan hátrányos helyzetű, HH és HHH gyermekek összegyűjtése a szociális iroda munkatársa segítségével.</p>	<p>telephely szintű koordinálása.</p> <p>Bekapcsolódás a családlátogatásokba.</p> <p>Önálló családlátogatások.</p>	<p>megfelelően tájékoztatást nyújt az egészségük, testi épységük védelmére vonatkozó szabályokról, amelynek tényét és tartalmát dokumentálja.</p>	<p>Nyilvántartások</p> <p>Csoporthatározatok</p>
<p>A törvényi módosítások figyelemmel kísérése, tájékoztatás a gyermekvédelmi felelősöknek és az óvodapedagógusoknak;</p>	<p>A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokat végző személyekről, fogadó óráikról.</p>	<p>Családlátogatások szervezése a szülő beeleegyezésével.</p> <p>Szülői értekezletek, fogadóórák tartása.</p>	<p>Felvételi és mulasztási napló</p> <p>Gyermekvédelmi napló</p>
<p>Gyermekvédelmi tevékenység</p>	<p>A gyermekvédelmi munka irányítása, ellenőrzése, adatszolgáltatás, adat átvétel, kapcsolattartás a társ szervezettel;</p>	<p>A helyi gyermekvédelmi munka összefogása, értékelése.</p> <p>Operatív feladatok elvégzése.</p>	<p>Családlátogatások, eszmegbeszélések feljegyzései</p> <p>Fogadóórák dokumentálása</p>
<p>Az esélyegyenlőség biztosítása.</p>	<p>Feladat ellátási terv készítése.</p>	<p>Az egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, igény szerint fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése.</p>	<p>Jelenléti ívek</p>

	<p>A gyermeki szülői jogok érvényesítése.</p> <p>Közös, segítő programok szervezése</p>	<p>Konzultáció a szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal.</p> <p>Belső jelzések kivizsgálása.</p> <p>Jelzőrendszer működtetése.</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás a családgondozókkal.</p> <p>Szoros kapcsolattartás a védőnőkkel.</p> <p>Esetjelző lapok kiállítása.</p> <p>Éves beszámoló készítése</p>	<p>Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.</p> <p>A jelzőrendszer működtetése.</p> <p>A szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénybevételi lehetőségéről, segítségnyújtás.</p>	<p>Jegyzőkönyvek</p> <p>Esetleírások</p>
--	---	--	---	--

Folyamatos feladatok:

- Aktív részvétel a gyermekvédelmi felelősök munkájában, a hallottak, látottak, alkalmazása, továbbítása a nevelőtestületnek.
- A gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek esetében.
- Kapcsolattartás a Varázskert Bölcsődével, az általános iskolával, nyílt napokon, esetmegbeszéléseken, rendezvényeiken történő részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolába ment, fejlesztést igénylő gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, az óvoda logopédusával, a Nevelési Tanácsadó fejlesztő pedagógusával, pszichológusával, az óvoda védőnőjével, más fejlesztő szakemberekkel.

- A veszélyeztetett, illetve hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek – óvónőivel folyamatos kapcsolattartás, problémás esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségének igénybevétele.
- Igény szerint kapcsolattartás a Gyámhivatal munkatársaival és az Önkormányzat Szociális csoportjának munkatársaival

## 2. Melléklet

### ***Belső ellenőrzési terv***

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és a pénzügyi vezető végzik.

Telephelyszintű ellenőrzések:

<b><i>Tevékenység</i></b>	<b><i>Határidő</i></b>	<b><i>Felelős</i></b>
A nevelő munkát közvetlenül segítők, gondnok, takarítók munkájának ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	negyedévente	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai munka ellenőrzése	félévente	intézményvezető
Munkafegyelem és az intézményi tulajdonvédelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Kötelező órán túli tevékenységek nyilvántartásának, szabadságok kirrásának ellenőrzése	havonta	intézményvezető-helyettesek
A pedagógiai munkaterv szerinti haladás, a pedagógiai munka ellenőrzése	Kéthavonta	intézményvezető
A karbantartási munkák jelzésének, megszerzésének és lebonyolításának ellenőrzése	folyamatosan a karbantartási füzet és az intézkedési tervek alapján	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	Havonta	pénzügyi vezető, intézményvezető
Házipénziár ellenőrzése, utalások	Szűrőpróbaszerűen, de legalább negyedévente	pénzügyi vezető, intézményvezető
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	havonta	intézményvezető
Könyvelés, leltár	havonta, negyedévente	pénzügyi vezető, intézményvezető
Felnőtt étkezés ellenőrzése	szűrőpróbaszerűen	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Beszámolókhöz kötött feladatok és a beszámolók ellenőrzése	a nevelési év végén	intézményvezető
A nyári nagytakarítás ellenőrzése, épület és udvar bejárás	augusztus utolsó hete	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gondnok





○ Pílangó																			
Kossuth utca																			
○ Kiskobak																			
○ Gillice																			

**Pedagógiai munka ellenőrzése**

Dokumentumok ellenőrzése

Differenciálás

Játékba integrált tevékenységek

Egyéni bánásmód

Ünnepek

### 3. Melléklet

#### Munkaidő nyilvántartás és munkarend 2019-2020. nevelési évben

##### 1. Kötelező óraszámok, órakedvezmények, elrendelhető órák, teljes munkaidő:

○ <i>Óvodapedagógusok:</i>		
- Kötelező óraszám:	32 óra	
- Elrendelhető időkeret:	4 óra	
- Szabadon felhasználható időkeret:	4 óra	
- <b>Összesen:</b>	<b>40 óra</b>	
○ <i>Gyakornokok:</i>		
- Kötelező óraszám:	26 óra	
- Elrendelhető időkeret:	0 óra	
- Szabadon felhasználható időkeret:	14 óra	
- <b>Összesen:</b>	<b>40 óra</b>	

○ <i>Nevelő munkát közvetlenül segítőik:</i>		
- Heti munkaidejük:	40 óra	
○ <i>Konyhai dolgozók:</i>		
- Heti munkaidejük:	40 óra	
○ <i>Gondnok:</i>		
- Heti munkaideje:	40 óra	
○ <i>Takarítók:</i>		
- Heti munkaidejük:	20, illetve 30 óra	

Az igazgató heti kötelező óraszám: 8 óra

Az igazgató-helyettesek heti kötelező óraszám: 22 óra

2. Munkarend kialakítása a telephelyeken:

<b>Munkarend 2019 / 2020 Jókai utca</b>						
<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Összesen óra</b>
<b>Naposka középső csoport</b>						
Kerti Kata Anna	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 17	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> - 17	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32
Vancsura Bernadett	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> - 17	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> - 17	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32
<b>Halacska középső-nagycsoport</b>						
Kövér Ágnes	6 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 17	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32
Molnár Györgyné	6 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 17	7 <sup>00</sup> 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32
<b>Tulipán nagycsoport</b>						
Rexeiser Rudolfiné	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> – 17 <sup>00</sup>	32 32
Tarafásné Deák Csilla	7 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup> 11 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup> 11 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup> 11 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> 11 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup> 12 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	22 22
<b>Süni kiscsoport</b>						
Vassné Ráthgéber Erzsébet	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> – 17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32
Kuti Mónika	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> – 17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> – 17 <sup>00</sup>	32 32
Bence Ferencné Pedagógiai asszisztens	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>50</sup>	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>50</sup>	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>50</sup>	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>50</sup>	6 <sup>00</sup> – 14 <sup>20</sup>	40
Velis Noémi Fejlesztő pedagógus	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup>	26

<b>Dajkák</b>					
Varga Anita	5 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup>	5 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup>	5 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup>	5 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup>	40
Vajainé Kimlei Györgyi	6 <sup>40</sup> - 15 <sup>00</sup>	6 <sup>40</sup> - 15 <sup>00</sup>	6 <sup>40</sup> - 15 <sup>00</sup>	6 <sup>40</sup> - 15 <sup>00</sup>	40
Garbaczné Balaton Mónika	8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	40
Görög Ferencné	8 <sup>40</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>40</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>40</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>40</sup> - 17 <sup>00</sup>	40

A dajkák 4 hetes forgóban dolgoznak.

<b>Munkarend 2019 / 2020 Iskola utca 7</b>						
<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Összesen óra</b>
<b>Cinege kicscsoport</b>						
Alberczkiné Rózsa Margit	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32
Bödéné Horváth Valéria	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> 11 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> 11 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> 11 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup> 11 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> 12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	22 22
<b>Csiga-biga középső csoport</b>						
Menyheiné Szauerwein Katalin	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 12 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32
Krisztiánné Tóth Mária	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 6 <sup>30</sup> - 12 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32 32
<b>Pillangó nagycsoport</b>						
Nagné Gazsó Kitti	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32
Czoborné Végh Mária	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 6 <sup>30</sup> - 12 <sup>50</sup> 11 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32 32 32
Krisztiánné Tóth Mária és Czoborné Végh Mária 2 hetes forgóban nyitnak a délelőtti héten.						

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Éves munkaterv 2019-2020.

Komiszárné Méhes	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>50</sup>	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>50</sup>	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>50</sup>	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>50</sup>	40
<b>Dajkák</b>					
Horváth Györgyné	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	40
Sebestyén István Györgyné	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	40
Dorkó Károlyné	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	40

**Munkarend 2019 / 2020 József tér 8**

Óvodapedagógusok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen óra
<b>Pille középső csoport</b>						
Kapitány Andrásné	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 12 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32
Dubiczné Szöke Piroska	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> - 12 <sup>50</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32
<b>Gomba nagycsoport</b>						
Kolonuszné Takács Ágnes	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32
Tóth Anikó	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>50</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32
<b>Katica kiscsoport</b>						
Savanyó Józsefné	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32
Szabó Józsefné	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> - 16 <sup>30</sup>	6 <sup>40</sup> - 13 <sup>00</sup> 10 <sup>10</sup> - 16 <sup>30</sup>	32



<b>Dajkák</b>						
Velics Dénesné	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> 40
Hegedűs Istvánné	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> 40
Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> 8 <sup>10</sup> – 16 <sup>30</sup> 40

<b>Munkarend 2019 / 2020 Kossuth L. u. 4</b>						
<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Összesen óra</b>
<b>Gilice kicscsoport</b>						
György Márta Ilona	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> – 12 <sup>50</sup>	32 32
Horváth Csenge	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 12 <sup>30</sup> 11 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	27 27
<b>Kiskobak nagycsoport</b>						
Varró Katalin	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>20</sup> 9 <sup>40</sup> – 16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> – 13 <sup>20</sup>	6 <sup>30</sup> – 12 <sup>50</sup>	32 32
Kaszás Erzsébet	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup> 10 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> – 12 <sup>30</sup> 11 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	27 27
<b>Dajkák</b>						
Szencziné Péja Brigitta	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup> 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup>	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup>	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup> 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup>	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup>	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup>	40
Gáldi Viktória	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup> 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup>	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup>	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup> 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup>	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup>	7 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup>	40

**ELŐTERJESZTÉS**  
a Képviselő-testület 2019. október 1. napi ülésére

**Tárgy:** Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha törzskönyvi kivonatának módosítása új TEÁOR kód felvétele miatt

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2320-2/2019.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Baksáné Lubik Zsuzsanna Pénzügyi vezető kérésére az alábbi TEÁOR kód felvételére van szükség a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézmény törzskönyvi kivonatára:

- egyéb 5629 egyéb vendéglátás

A TEÁOR kód felvételéhez Képviselő-testületi döntés szükséges, de az alapító okirat módosítását nem eredményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 13.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézmény törzskönyvi kivonatára az alábbi TEÁOR kód felvételéről dönt:

- egyéb 5629 egyéb vendéglátás

**Határidő:** törzskönyvi bejegyzés napja

**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**  
a Képviselő-testület 2019. október 1. napi ülésére

**Tárgy: Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2325-3/2019.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaföldvár Város Önkormányzat fenntartásában működő Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár átköltözésével kapcsolatban a döntéseket a T. Képviselő-testületnek kell meghozni. A könyvtár átköltözése jelenleg is zajlik, az ezzel kapcsolatos változásokat a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartáson is át kell vezetni. A korábban átadott, Dunaföldvár Város Önkormányzat tulajdonában álló Tájház is új telephelyként jelenik meg az intézményen belül. A korábbi alapító okirat még 2015. január 1. napja előtt keletkezett, így az azt követő formanyomtatvány változások, valamint jogszabályváltozásokat figyelembe véve került kidolgozásra az új egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Annak érdekében, hogy a jövőben közfoglalkoztatott alkalmazottak is dolgozhassanak az intézményben, az alapító okira 3 új kormányzati funkció kerül felvételre.

*A pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a nyugtaadási kötelezettségüket kizárólag pénztárgéppel teljesíthetik az adóalanyok az 1. mellékletben meghatározott tevékenységük során.*

*„1. melléklet szerint:*

*Az Áfa tv. 166. § (2) bekezdésében foglalt feltétel teljesülése hiányában nyugtaadási kötelezettségüknek kizárólag pénztárgéppel tehetnek eleget az alábbi adóalanyok, illetve üzletek:*

- a) a gyógyszertárak,*
- b) a 2009. október 15. napján hatályos TEÁOR '08*
  - 1. a 45.20 szerinti gépjármű-javítási, karbantartási,*
  - 2. a 45.32 szerinti gépjárműalkatrész-kiskereskedelmi,*
  - 3. a 45.40 szerinti motorkerékpár, -alkatrész kereskedelmi, javítási,*
  - 4. a 47.1-47.7 és 47.91 szerinti kiskereskedelmi (...) értékesítésük tekintetében.”*

A Tourinform Iroda könyv és ajándéktárgy kiskereskedelemmel foglalkozik, így az alábbi TEÁOR kód felvételére van szükség a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár törzskönyvi kivonatára:

- 47.61 Könyv kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 18.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

- 1) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár telephelye 2019. november 1. napjával 7020 Dunaföldvár, Rákóczi utca 8. szám alatti épületbe költözik. (1049/1 hrsz.)
- 2) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár részeként új telephelyként rögzíti az alapító okiratban Dunaföldvár Város Önkormányzat tulajdonában lévő Tájházat. (7020 Dunaföldvár, Attila utca 19. (1486 hrsz.)
- 3) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratában az alábbi új kormányzati funkciókat rögzíti:
  - 041231 Rövid tartamú közfoglalkoztatás
  - 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
  - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 4) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár illetékessége, működési területe a továbbiakban: Dunaföldvár Város közigazgatási területe.
- 5) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnél a továbbiakban igény esetén közfoglalkoztatás keretében is alkalmaz munkavállalókat.
- 6) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár törzskönyvi kivonatára az alábbi TEÁOR kód felvételéről dönt:
  - 47.61 Könyv kiskereskedelem
  - 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 7) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a csatolt melléklet szerint elfogadja. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerv 2014. január 29. napján kelt 16/2014. (I.28.) KT határozatát visszavonja.

**Határidő:** törzskönyvi bejegyzés napja

**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester

## Módosító okirat

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár a Dunaföldvár Város Önkormányzat által 2014. január 29. napján kiadott, 14/2014. (I.28.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a ??? (X.01.) KT határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Dunaföldvári Vár (Vártorony, Fafaragó Galéria, Ispánház, Tourinform Iroda)	7020 Dunaföldvár, Rátkai köz 2.
2	Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár	7020 Dunaföldvár, Rákóczi utca 8.
3	Tájház	7020 Dunaföldvár, Attila utca 19.

### 2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. §-a alapján a nyilvános könyvtári feladatok, továbbá a 76. §-a alapján a helyi közművelődési feladatok ellátása.

### 3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A könyvtár tevékenységét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. §-a alapján végzi. A könyvtár gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét, a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét. Kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása. Helytörténeti, településtörténeti, hagyományőrző rendezvények és programok szervezése. Közösségi tér biztosítása a közösségben tevékenykedő civil szervezeteknek, művészeti egyesületeknek, valamint egyéb művelődési szerveződéseknek.

### 4. Az alapító okirat a 4.4. pontjában foglalt táblázat a következő 3.,4.,5. sorral egészül ki, a további szerkezeti egységek sorszámozásának értelemszerű megváltoztatásával:

3.	041231	Rövid tartamú közfoglalkoztatás
4.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

5. Az alapító okirat 4.5. pontjában „Dunaföldvár teljes közigazgatási területe és a környező települések” szövegrész helyébe a „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Dunaföldvár Város közigazgatási területe” szövegrész lép.

6. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázati eljárás során Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki 5 évre. Az intézményvezető felmentése, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint a felfüggesztés joga Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének jogkörébe tartozik. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

6. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazott	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	közfoglalkoztatás	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dunaföldvár, időbélyegző szerint

P.H.

---

Horváth Zsolt  
polgármester



# Alapító okirat

## módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Ilona utca 9.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Dunaföldvári Vár (Vártorony, Fafaragó Galéria, Ispánház, Tourinform Iroda)	7020 Dunaföldvár, Rátkai köz 2.
2	Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár	7020 Dunaföldvár, Rákóczi utca 8.
3	Tájház	7020 Dunaföldvár, Attila utca 19.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1998. január 30.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár, Dunaföldvár	7020 Dunaföldvár, Béke tér 13.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Dunaföldvár Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. §-a alapján a nyilvános könyvtári feladatok, továbbá a 76. §-a alapján a helyi közművelődési feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési Intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A könyvtár tevékenységét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. §-a alapján végzi. A könyvtár gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét, a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-a alapján az intézmény alaptevékenysége a kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása. Helytörténeti, településtörténeti, hagyományőrző rendezvények és programok szervezése. Közösségi tér biztosítása a közösségben tevékenykedő civil szervezeteknek, művészeti egyesületeknek, valamint egyéb művelődési szerveződéseknek. Feladata továbbá az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, a tehetséggondozás, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, valamint a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3.	041231	Rövid tartamú közfoglalkoztatás
4.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	046030	Egyéb távközlés
7.	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
8.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
9.	082020	Színházak tevékenysége
10.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

11.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
12.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
13.	082044	Könyvtári szolgáltatások
14.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
15.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
16.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
17.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
18.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
19.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulása, amatőr művészetek
20.	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
21.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Dunaföldvár Város közigazgatási területe
- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázati eljárás során Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki 5 évre. Az intézményvezető felmentése, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint a felfüggesztés joga Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének jogkörébe tartozik. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazott	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	közfoglalkoztatás	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. január 29. napján kelt, 16/2014. (I.28.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Dunaföldvár, időbélyegző szerint

P.H.

---

Horváth Zsolt  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 01. napi ülésére

**Tárgy:** A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. kérelme a gyógymedence fólia cseréjének támogatására

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Baksáné Lubik Zsuzsanna – Pénzügyi- és adóiroda vezető

**Ügyiratszám:** PENZ/61-2/2019.

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. igazgatója jelezte, hogy a Fürdő gyógymedencéjének fóliája kilyukadt, így azzal a kérelemmel fordult Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé, hogy támogassa annak cseréjét.

A benyújtott kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 18.

Horváth Zsolt s.k.  
polgármester

## H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. gyógymedence fóliájának cseréjéhez 5.011.836 Ft támogatási összeget nyújt az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére.

**Határidő:** az igazgató értesítésre 2019. október 04.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

## Kötelezvény kérés a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. fedett gyógymedence felújítására.

2018.10.26-án árajánlatot kértünk a fedett medence fólia cseréjére, a hozzá szervesen kapcsolódó elfolyó vályú felújítására illetve a bukóél vízszintbe állítása. Az ajánlatot az Aquaszer Víztechnika Kft. adta. Az ajánlatkérésre azért került sor, mert a 2003-ban készült 10 éves kihordási idővel ajánlott, 15 éves medence fólia több helyen sérült. A fóliasérülés javításakor tapasztaltuk a fentebb említett többi hibát is. 2019. január 23-án Beadványban jeleztük a fenntartó felé az iránti aggodalmunkat, hogy a 2019-es gazdasági év jelen fóliával illetve jelzett komplex problémákkal együtt nem tudjuk garantálni, hogy üzembiztosan megoldjuk. Kértük a Tisztelt Képviselő Testületet, amennyiben lehetséges az e körben jelzett további 4.200.000,- Ft-os költséget tervezze be a Kft.-nek szánt működési támogatás mellé.

A beadványban jeleztük azt is, hogy az ajánlatot adó cég vezetője a munka kivitelezését 2019. februári megrendelés estében a 2019-es évi strandszezon három hónapjának valamelyikében tudja vállalni. Továbbá jeleztük azt is, hogy a fólia illetve a szerkezet állapotában bármikor bekövetkezhet további javíthatatlan romlás. Ha ez bekövetkezik, akkor a medence használhatatlansága miatt a gyógyfürdőben a munkát nem tudjuk végezni és be kell zárjuk az Intézményt. A bezárás miatt bevétel kiesés és további költség növekedés jelentkezik a dolgozók kényszer szabadságolása miatt.

A 2019-es gazdasági évre a fenntartó, a Kft. kérelmét meghallgatva ugyan, de kérte, hogy próbáljuk meg a város szoros pénzügyi gazdasági helyzete miatt a 2019-es évet kivinni a régi fóliával.

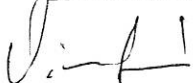
2019. 09. 04-én a szokásos medence takarítás során kiderült, hogy a fóliánk újra sérült. A jelentkező, nem szakadásból eredő sérülést viszont már javítani értelmetlen, mert az több medence szerkezetet érint.

A sérülés tényét jeleztem, s egyben az Aquaszer Víztechnika Kft. vezetőjétől kértem szakvéleményt. Eszerint a további javítás értelmetlen, gazdaságtalan, nem garantált a biztonságos üzemeltetés. Kértem, hogy az általunk adott árajánlatot a teljes felújításra nézze át, frissítse, aktualizálja és tegyen egy olyan pénzügyi ajánlatot, amellyel a munkát biztonsággal el tudják végezni. Az új árajánlat ugyanazon műszaki tartalom mellett 20%-kal magasabb az eredeti összegtől munkadíj és anyagárak vonatkozásában egyaránt. A kivitelezést pedig 2020 január közepétől február közepéig tudnák ütemezni Erre az időre a medence használhatatlan. A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. kérése a jelenlegi testület felé a következő: Az előállt helyzetre tekintettel, tisztelettel kérjük a fenntartót, hogy a gyógyfürdő működéséhez elengedhetetlenül szükséges javításra az általunk jelzett összeget nettó 5.011.836,- Ft-ot Testületi Határozatban biztosítsa számunkra függetlenül az október 13-i Önkormányzati Választás esetleges személyi változásától.

A felmerült összeg a 2020-as gazdasági évet érinti. A kivitelező cégtől a munkát mielőbb meg kell rendeljük ahhoz, hogy a jelzett időpontban el tudják kezdeni a kivitelezést. Mindemellet garancia arra vonatkozóan, hogy addig biztonsággal tudunk üzemelni, továbbra sincs. A jelenlegi sérülés további terjedése akár az egész medence faláról való fólia leválást okozhat. Ebben az esetben a működést bizonytalan időre fel kell függesztenünk

Dunaföldvár, 2019. szeptember 18.

Tisztelettel:



Viczai János

ügyvezető

DUNAFÖLDVÁRI DUNAPARTI  
IDEGENFORGALMI KFT.  
7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26.  
Adószám: 24934819-2-17  
Sz.sz.: 70600016-11061322

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KITATÓ	
Érkezett: 2019. SZEPT 18.	Érk. szám: 11929/2019.
Szám: PFN/61-1/2019.	Melléklet:
Ügyintéző: Balcsáné R. Ks.	



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 01. napi ülésére

**Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat – 2020.**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2234-3/2019.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot. Az ösztöndíjpályázaton belül „A” és „B” típusú pályázat került kiírásra az alábbiak szerint:

- **„A” típusú pályázat: 10 hónap, két egymást követő tanulmányi félév** (a 2019/2020. tanév II. féléve és a 2020/2021. tanév I. féléve) – felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban lévő tanulók számára
- **„B” típusú pályázat: 3x10 hónap, hat egymást követő tanulmányi félév** (2020/2021. tanév, 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév) – a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek részére

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézmény támogatása.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A 2020. évre szóló pályázaton való részvétel feltétele, hogy az önkormányzat **2019. október 2. napjáig** megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő részére.

A tavalyi évben „B” típusú pályázatot az önkormányzat nem támogatott, az „A” típusú pályázatra nyújtott támogatás összegét a Képviselő-testület a 139/2018.(IX.25.) KT határozatában 1.150.000 Ft-ban állapította meg, majd mivel 26 db érvényes pályázat érkezett az Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság a 73/2018. (XI.20.) számú határozatával 1.300.000 Ft-ra emelte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozzon a 2020. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról, és csatlakozás estén az önkormányzat támogatásának összegéről.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 13.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### A/ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Dunaföldvár Város Önkormányzatának a 2020. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegét 1.300.000 Ft összegben állapítja meg a 2020. évi költségvetés terhére.

**Határidő:** 2019. október 02.

**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester

### B/ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Dunaföldvár Város Önkormányzatának a 2020. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását.

**Határidő:** 2019. október 02.

**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester



EMBERI ERŐFORRÁS  
TÁMOGATÁSKÉZELÉSI  
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERHIVATAL	
2019. SZEPTEMBER 09.	2019.09.09/2019
Ügyintéző: Bóka-Sánta Renáta	

Iktatószám: Bursa/5124-652/2019  
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok  
Ügyintéző: Taba Gábor  
Telefon: +36-1/550-2700  
Email: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Dunaföldvár  
Kossuth Lajos u. 2.  
7020

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2019. október 2.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Dunaföldvár Város Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

**Felhasználónév: psbr5d ; Jelszó: eBkJeymg**

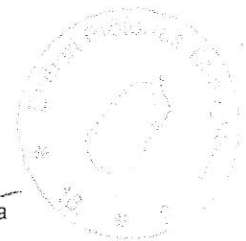
A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál**. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2019. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2020. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a **Felhasználók** menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2019. szeptember 2.

Tisztelettel:

  
Bindér Eufrozina  
igazgató





## **Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 1-ei ülésének ..... számú napirendi pontjához**

**Tárgy: Opel Vivaro típusú, JRP-662 forgalmi rendszámú gépkocsi értékesítése**

**Előadó: Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző (DFV/2292/2019)**

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.) nevén szereplő Opel Vivaro 1.9 diesel típusú, 2005 évjáratú, JRP-662 forgalmi rendszámú gépkocsi előregedett, műszaki állapota oly mértékben leromlott, hogy nagy költség lenne a javíttatása.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kihirdetett „Elektromos gépjármű beszerzésének támogatása” pályázat keretében egy Nissan e-NV200 N1 elektromos gépjármű beszerzésére nyert támogatást az Önkormányzat. A gépjármű beszerzése megtörtént, mellyel minden munka elvégezhető, amit eddig az Opel Vivaroval oldottak meg.

A fenti okok miatt javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat vagyonrendelete szerint, nyílt licit útján értékesítse a gépjárművet. A km óra állás: 61.000. A használtautó.hu weboldalon néztünk utána hasonló gépkocsi hirdetéseknek, ott 1.050.000,- Ft-os hirdetéseket találtunk.

Javaslom a licit induló áráként 800.000,- Ft+Áfát (bruttó 1.016.000,-Ft) meghatározni.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 11.

**Horváth Zsolt sk.**  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nyílt licit útján értékesíti az Opel Vivaro 1.9 diesel típusú, 2005 évjáratú, JRP-662 forgalmi rendszámú gépkocsit. Megbízta a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalt a licit lebonyolításával és felhatalmazza Úr-Hosszú Edinát a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetőjét az adásvétellel kapcsolatos okiratok aláírására.

A licit induló kikiáltási ára: 800.000,- Ft+Áfa (bruttó 1.016.000,-Ft)

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** folyamatos

**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2019. OKTÓBER 01-I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Dunaföldvári Várkapu felújítása**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1396-5/2019)**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Csepeli és Társa Kft. (7081 Tevel, Fő utca 288/2.) beadvánnyal élt Dunaföldvár Város Képviselő-testülete felé a Dunaföldvári Várkapu felújítása ügyében. A T. Képviselő- testület 110/2019 (VI.25.) KT határozatával úgy döntött, hogy faipari szakértő bevonásával megvizsgáltatja a Csepeli és Társai Kft. által benyújtott árajánlatot és a szakvélemény birtokában újra megtárgyalja a várkapu felújítását. Vönöczky Balázs igazságügyi szakértő (5562) elkészített szakvéleményét, melyet az előterjesztéshez mellékelek. A szakértői vélemény főbb megállapításai illetve javaslatai az alábbiak:

”

- Indokolt, hogy a munkák az árajánlatban megadott feltételek mellett nem lett megrendelve.
- A műemlék fenntartásáról, jókarbantartásáról a műemlék tulajdonosa, vagy kezelője, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlója, továbbá az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben szerinti ingyenes használója az Építési törvényben, valamint az Örökségvédelmi törvényben foglaltak szerint köteles gondoskodni. A fenntartási, jókarbantartási kötelezettség a műemlékek esetében a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges műszaki állapot fenntartásán túlmenően kiterjed az azok sajátos értékeit képező építészeti, képző- és iparművészeti, alkotórészeire és tartozékaira, felszerelési tárgyaira is. A műemlékeket épségben, jellegük megváltoztatása nélkül kell fenntartani [2001. évi LXIV. tv. 41. § (1)-(2) bek.] Az építésfelügyeleti hatóság ellenőrzi a meglévő építmények körében a jogszabályban előírt jókarbantartási kötelezettség teljesítését, valamint – az építésügyi és örökségvédelmi hatósággal együttműködve – azt, hogy a műemlékek műszaki állapota nem veszélyezteti-e a műemléki értékeket [312/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 58. § (3) bek.]. A leírtak tehát a műemléki érték megóvása melletti állapotfelújítást, karbantartást ír elő és nem szab korlátot arra vonatkozóan, hogy a felújítását ki végezheti el. Így a munka elvégzésére bármely – erre alkalmas – vállalkozás is adhat ajánlatot. A javítás szükségessége és ténye a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) tudtával történhet.
- A szétbontás és újbóli összeépítés költsége magas, így a helyszínen történő munkavégzés elvégzését javaslom preferálni. Ez azzal jár, hogy a munkát a tavaszi, nyári időszakban lehet csak elvégezni, ami a turista forgalom korlátozásával jár.
- Az ajánlat kiírásába célszerű belevenni a vállalkozó általi felülvizsgálati és karbantartási kötelezettségek viselését, ellenkező esetben ezt az önkormányzatnak 2-3 évente más vállalkozóval el kell végeztetni.
- Javasolt pályázati lehetőségek igénybevétele.
- A talpfákat és a talpfa összekötőket úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz mindig el tudjon folyni.
- Az ajánlatokban szükséges a pontos felületkezelő rendszer megadása. (alapozó, lazúr fajtája, technológia)



- A kiírásban és a pályázatok értékelésénél faipari szakértés igénybevétele, az anyagok, a technológia és a költségek felülvizsgálata céljából.”

Id. Csepeli Istvántól megkértük a Magyar Képzőművészeti Alap által kiállított oklevelet vagy tanúsítványt illetve az állami védelemről szóló okiratot. Semmilyen dokumentumot nem kaptunk, mellékelem id. Csepeli István levelét.

Az előterjesztés készítése során vizsgáltuk a kapu műemlék jellegét. Nincs dokumentum arról, hogy a kapu műemlék vagy bármilyen védelem alatt áll, ezért a műemlék fenntartásáról szóló rendelkezések nem vonatkoznak a várkapu felújítására.

Természetesen mindenkinek az a célja és érdeke, hogy a felújítás szakszerűen megtörténjen és az értékes alkotás továbbra is a város dísze legyen, ezért a szakértői vélemény alapján javasolom a T. Képviselő-testületnek, hogy a várkapu felújítására biztosítson fedezetet a 2020. évi költségvetésben és a kivitelezőt pályázati úton válassza ki.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 12.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 7020, Dunaföldvár, Rátkai köz 2. szám alatti várkapu felújítására fedezetet biztosít a 2020. évi költségvetésben. A kivitelező kiválasztására pályázatot ír ki. A pályázat kiírására és lebonyolítására a Képviselő- testület a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Irodáját jelöli ki.

A pályázatok elbírálására faipari szakértőt kell bevonni.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** pályázat kiírására és lebonyolítására 2020. március 31., a kivitelező kiválasztására 2020. április havi testületi ülés időpontja

Dunaföldvár Város Önkormányzata részére

Dunaföldvár, Polgármesteri hivatal, Kossuth u. 2.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019. SZEPT 11.	Érk. szám: 11557/2019.
Szám: Dfv/1396-3/2019	Melléklet
Ügyintéző: Rajkó Andor	

Tárgy: Várkapu felújítása

Tisztelt címzett!

2019, szeptember 2-án keltezett, Lajkó Andor műszaki irodavezetőn keresztül hozzám juttatott igényükre, miszerint a Magyar Képzőművészeti Alap által a várkaput minősítő okmányát az Önkormányzat részére mutassam be, az alábbiakat közölöm:

1. A dunaföldvári várkapu kivitelezését (1994) megelőzően, két fordulóban a Magyar Képzőművészeti Alap,- feladatra felkért művészettörténészek, Szabó Iván, Munkácsy-díjas szobrászművész, Péterfy László, Kossuth-díja szobrászművész referensek: a mellékelt tervrajzok, méretarányos makett alapján, helyszíni bejárás után, egybehangzó döntéssel: a várkaput képzőművészeti műtárgynak minősítették!
2. Mint ilyen nyilvántartás, formai és jogi szempontokból az Állam nyilvántartásában a **mű eredeti megjelenítését és szellemi tartalmát hivatott egyetememes értéknek őrizni!**
3. Zsúrizésekkor a Hivatal munkatársa, és Nándori Klára, Ybl-díjas főépítész is jelen voltak.
4. A várkapu adminisztrációja a Dunaföldvár Polgármesteri Hivatal és a Magyar Képzőművészeti Alap között történt, írásos nyoma a Hivatalban keresendő.
5. A Várkert az Országos Műemléki Felügyelőség által védett területe (volt), a várkapu felállítása, M.K.Alap jóváhagyásával, engedélyköteles volt!
6. A Várkert területe az Állami Vagyonügynökség tulajdona! A kapu felállításához az ő engedélyük is szükségeltetett.
7. Általam többszáz zsúrizett tárgy készült, nyilvántartást róluk nem vezetek.

Dfv. város Önkormányzata a napjainkban 25 éves építmény dokumentációját, miért tőlem igényli bemutatni? Bevett gyakorlat szerint -tulajdonon belül- a várkapu fizikai és szellemi hiteltelenítése kezdetektől folyamatos, ezért a tartalmi értéke érdektelen.

ifj. Csepeli István árajánlatában okkal hivatkozik a kapu védettségére, hiszen értő, alkotó részese az építménynek.

Ezúton bejelentem, hogy Dunaföldvár bárminemű értékét óvni akaró szándékom feladom!

Kérem a fentiek tudomásulvételét.



id. Csepeli István

Dunaföldvár, 2019. 09. 10.



# ESETI SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

készítette: Vönöczky Balázs igazságügyi szakértő 5562

Dunaföldvár Város Önkormányzata Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. június 25-én hozott 110/2019.(VI.25.) KT határozata alapján bízott meg a várkapu felújításához kapcsolódó árajánlat felülvizsgálatára, ill. felújításhoz kapcsolódó javaslatok megadására.

## 1. A szakértői vizsgálat módszere

Megállapításaimat a számomra megküldött dokumentumok (Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő testület határozat DFV/430-13/2019 és a Csepeli és Társai Kft. árajánlata) – és a 2019.09.02-án lefolytatott helyszíni bejárás során látottak, hallottak alapján alakítottam ki.

## 2. A megbízás pontos tárgya

A várkapu felújítására vonatkozó Csepeli és Társai Kft. által benyújtott 2019. 05. 10-i dátummal ellátott árajánlat felülvizsgálata, ill. javaslat a Képviselő-testület felé, hogy a felújítást milyen módon lehet a legcélszerűbben elvégeztetni.

## 3. Helyszíni bejárás

A vár épületegyüttesét, melynek része a Török (Csonka)-torony, a XV. században gótikus stílusban építették. A kézzel faragott várkapu Csepeli István dunaföldvári fafaragó népi iparművész munkája 1994-ben készült, aki elismert alkotó, Kodály-díjas, Babits-díjas, a népművészet mestere, Dunaföldvár díszpolgára.

Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) által nyilvántartott műemlék adatbázis Dunaföldvár Vár (Helytörténeti Gyűjtemény) néven tartja nyilván.

Az igazságügyi szakértői vélemény kialakításához helyszíni bejárásra volt szükség, melyre 2019. 09. 02-án 13<sup>00</sup>-kor került sor. A bejárás on a Megbízó képviselőjében Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető volt jelen.

A bejárás on a várkapu teljes körű felülvizsgálatának feltételei adva voltak, a felmerülő kérdésre a műszaki irodavezetőtől a szükséges információkat megkaptam.

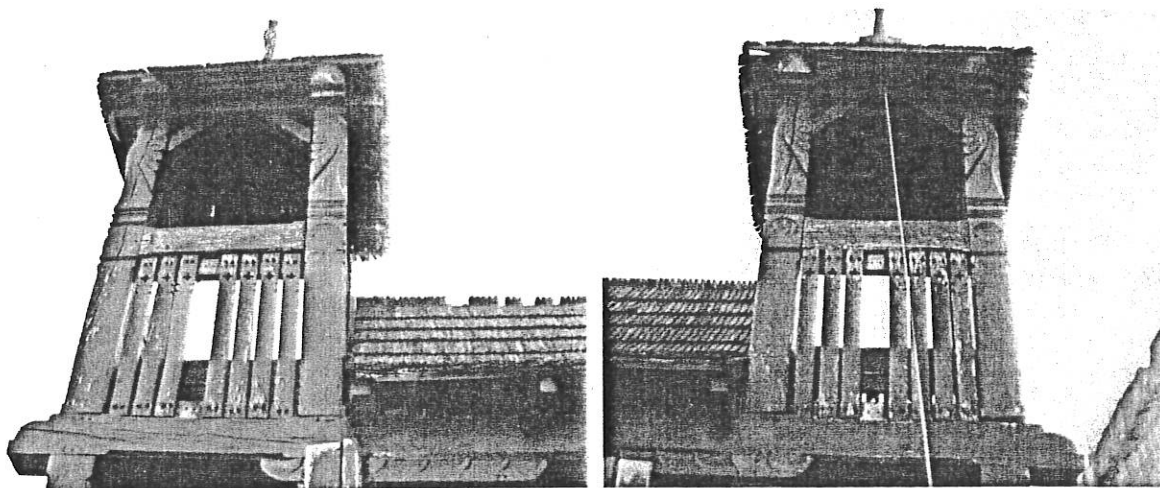
A látottak alapján kijelenthető, hogy az 1994-ben tölgyfából készült faragott várkapu állapota nem megfelelő, mielőbbi felújítást igényel.



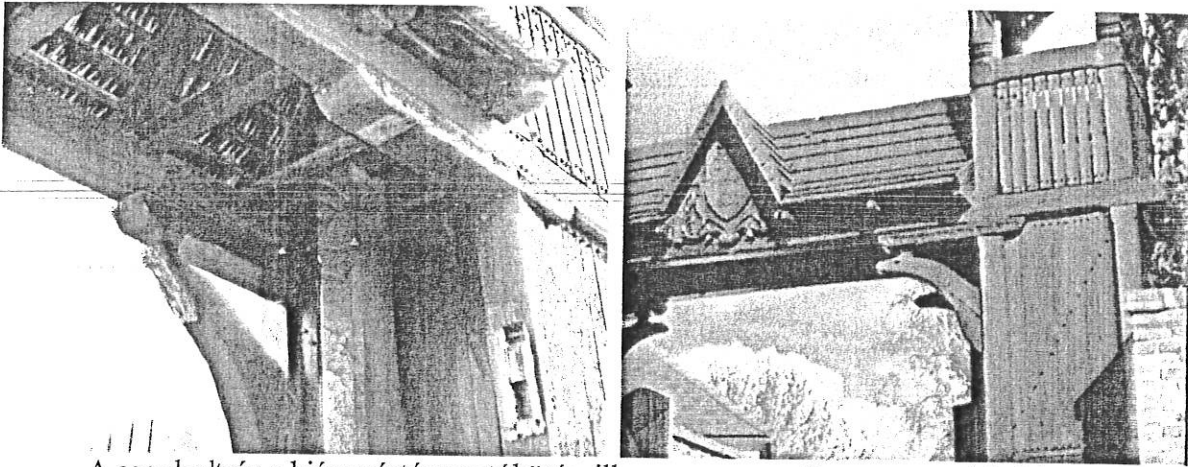
#### Hiányosságok:

Hiányzik a torony palánk több eleme. A szarvas mintájú támasztókötés egy helyen teljesen eltűnt, ahol megvan, ott – három helyen – hiányos (a fej hiányzik). Mindkét kereszt vízszintes eleme nincs meg. A faszindelyek és a faszegek szintén hiányosak. A talpfa kereszték teljes mértékben elkorhadtak, a fakötések gyakorlatilag megszűntek létezni.

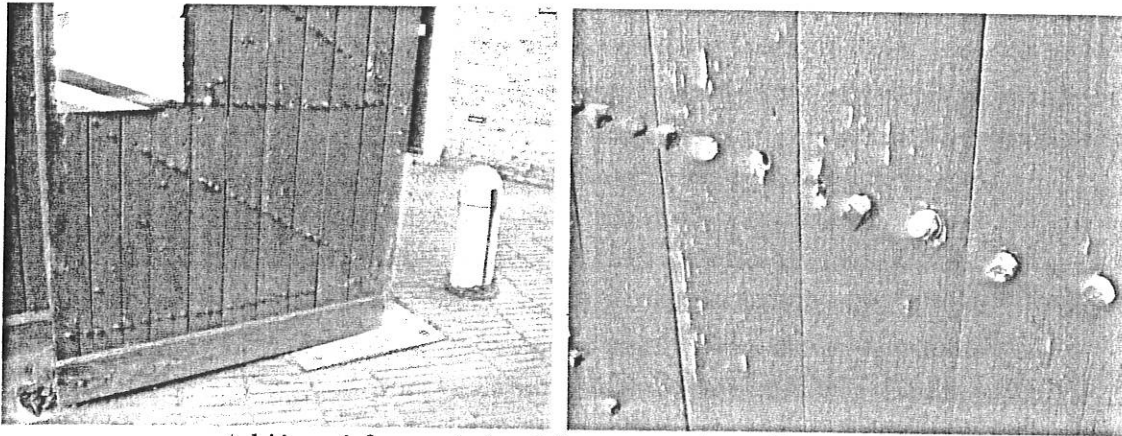
A felületkezelés – elmondás alapján 10-15 éve Sadolin oldószeres lazúrral lett lekenve – mára lepattogzott, védelmet nem ad a csapadékkal és a napsugárzással szemben és nem esztétikus.



A két torony jelenlegi állapota

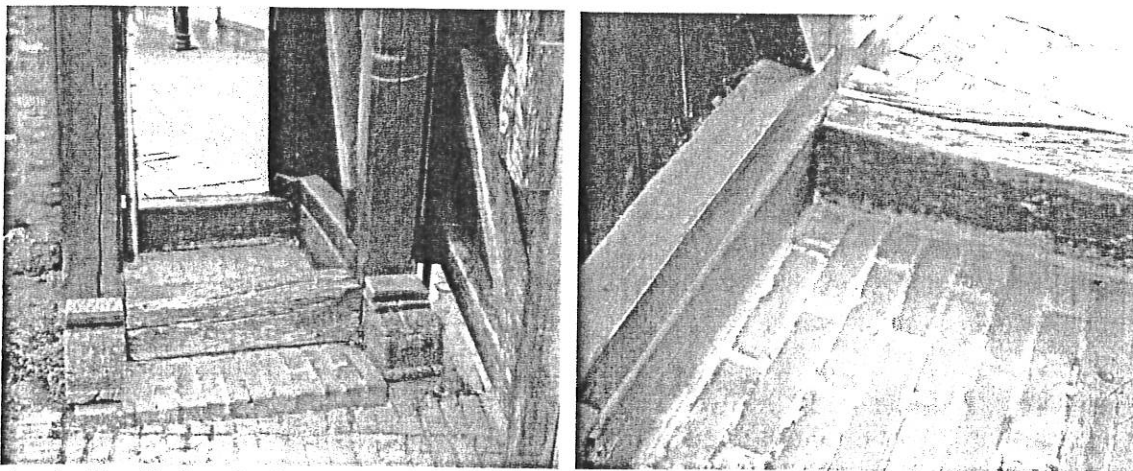


A csonkolt és a hiányzó támasztókötés, ill. a szarvas motívum egy archív képen.



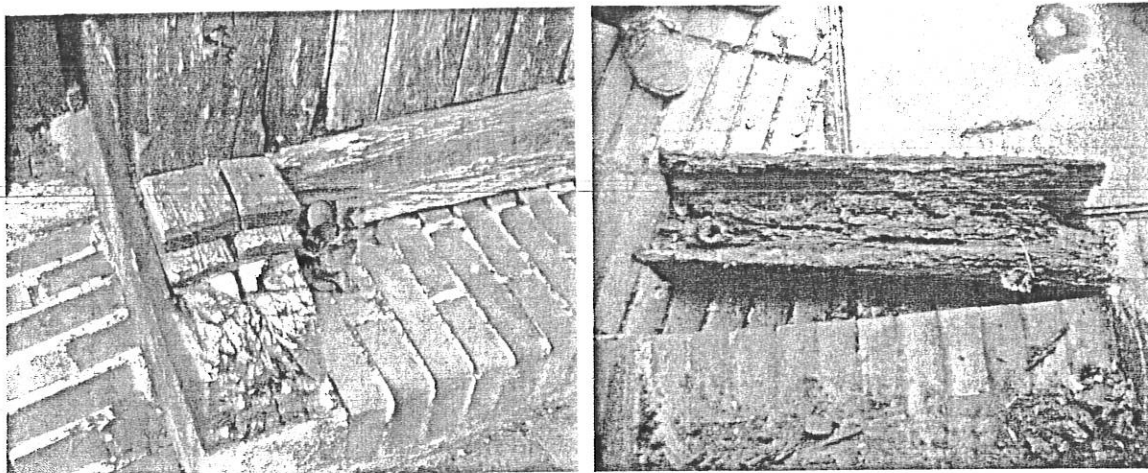
A hiányzó faszegek és a kényszer szülte acél csavarok

A várkapu leginkább sérült eleme mindkét oldalon a talp, mely négy derékszögben álló eleme teljesen meggátolja a csapadék elfolyását. Így az eső, a hólé nem tud elfolyni és folyamatosan áztatja a faszervezeteket. Így ez kiváló élőhelyévé vált a farontó gombáknak, melyek enzimei folyamatosan bontották le a sejtfalak cellulóztartalmát. A szakszerűtlen karbantartás során a talpfák és a járókő közötti hézagokat kitömték, amivel méginkább meggátolták a víz elfolyását.



A talpfák elhelyezkedése miatt a csapadékvíz nem tud elfolyni, a faszervezet alulról ázik.





A tölgy talpfa és a talpfa összekötő jelenlegi állapota.

Csepeli és Társai Kft. által benyújtott árajánlat a hibákat a következők alapján adja meg:

A munka megtervezéséhez 2019.04.10-én helyszíni szemlét tartottunk, majd egy feladatlistát összeállítva megkezdtük az ajánlathoz szükséges információk összegyűjtését. Az építmény jelenlegi állapotáról az alábbi megállapításokat tesszük:

- a kapu teljes állapotát a gondozatlanság jellemzi, felületére korábban nem megfelelő felületkezelő anyag került, ami idővel megrepedezett és a faanyag felületi és mélységi korrodálásához vezetett. Javaslatunk a kapu teljes felületének faanyagig történő megtisztítása és újrafestése. A művelet elvégzéséhez szükséges szakértői véleményeket (Milesi festékgyár szakértője járt itt Márton Zoltán jóvoltából) megismertük és ajánlatunkat már egy tölgyfára kifejlesztett felületkezelő anyaggal tettük meg. Ezúton hívom fel szíves figyelmüket a rendszeres karbantartási munkák elvégzésének szükségességére!
- a Várkapu talpfái mélységükben sérültek, korhadtak, aminek legfőbb okát a csapadékvíz elvezetésében látjuk, az új talpfa szerkezetet 2 cm vastag gránit lapra helyezjük, így a víz intenzív esőben is meg tudja kerülni a talpazatot
- a szerkezet támasztókötései (szarvas díselem) hiányosak illetve sérültek. E tekintetben az ajánlatunkban szereplő magasabb talpfa beépítését fogjuk eszközölni, így a teljes belmagasságot 10 centiméterrel növeljük a további rendszeresen felmerülő sérülések elkerülésének érdekében. Javaslat: a teherautó forgalom teljes kitiltása, legfőképpen a színpadépítő dobozos autók esetében!
- továbbá javasoljuk a faszindely teljes cseréjét és a hiányzó burkolati és látványelemek pótlását

A leírtakat két pontban kifogásolom.

A 10-15 évvel ezelőtti felületkezelő anyag megfelelő volt, ahogy ezt az archív képek is bizonyítják. A várkapu felületének jelenlegi állapotát az elégséges karbantartás hiánya okozta, és nem a felületkezelő anyag nem megfelelő minősége.

A kávéban összegyűlt csapadékvíz elvezetése a gránitlapra történő elhelyezés során is fennáll, tehát ezt a kivitelezés előtt át kell tervezni.

#### 4. Az árajánlat értékelése

Csepeli és Társai Kft. által benyújtott árajánlat részleteiben adja meg a javítás költségeit az esetben, ha a szerkezetet szétszerelik, elszállítják, pótolják a hiányzó elemeket, letisztítják, felületkezelik, majd ismét felállítják a helyszínen. Az árajánlat végső összege 9 685 338,-Ft+ÁFA, azaz 12 300 379,-Ft.

A megrendelő Dunaföldvár város Önkormányzata ezt az összeget sokallta, így a munka nem lett megrendelve.

A faipari vállalkozásokat nem érinti a 23/2019. (VIII.14.) ITM rendelet a minimális építőipari rezióradíj 2019. évi mértékéről, így mindenféle korlátozás nélkül, a piaci trendeknek megfelelően képezhetik áraikat. Az árak kialakítását az alkalmazott anyagokon kívül a technológiája, a rezióradíja és a piaci környezet és a megrendelő lehetőségei kell, hogy meghatározzák.

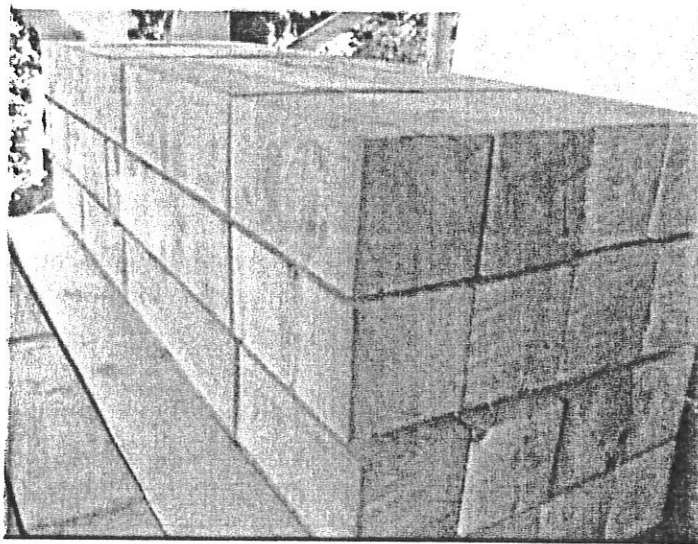
Jelen esetben a precízen kidolgozott árajánlatban a megrendelő lehetőségei korlátozottak, így szükséges felülvizsgálni, hogy létezik-e olyan tétel, ahol a költségek faraghatók.

#### Dunaföldvári Várkapu felújítási költségvetése

Alapanyag	Méretek				Tölgy faanyag				Asztalosipari szerkezetek		Fafaragás		Össz költség
	db	Hosszúság (cm)	Szélesség (cm)	Vastagság (cm)	Nettó faanyag mennyiség m <sup>3</sup>	Rendelési mennyiség	Méreten kívüli tölgyfa nettó m <sup>3</sup> ár	Faanyag nettó érték	Asztalosipari készítése egységár	Asztalosipari munkadíj	Faragás és utómunkálatok egységára	Faragási munkadíj	
Talpfa	4	180	28	20	0,403	0,605	270 000 Ft	108 864 Ft	18 000 Ft	72 000 Ft	25 000 Ft	100 000 Ft	280 864 Ft
Talpfa összekötő	4	120	28	20	0,269	0,403	270 000 Ft	72 576 Ft	18 000 Ft	72 000 Ft	25 000 Ft	100 000 Ft	244 576 Ft
Szarvas elemt	4	160	50	18	0,576	0,854	270 000 Ft	155 520 Ft	50 000 Ft	200 000 Ft	150 000 Ft	600 000 Ft	955 520 Ft
Észtergályozott faszeg	780	10	2	2	0,030	0,045	270 000 Ft	8 208 Ft	211 Ft	160 360 Ft	10 Ft	7 600 Ft	176 168 Ft
Kereszt	2	250	12	12	0,072	0,108	270 000 Ft	19 440 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft	55 000 Ft	110 000 Ft	229 440 Ft
Palánk pótlás	8	200	25	2,5	0,100	0,150	270 000 Ft	27 000 Ft	25 000 Ft	260 000 Ft	40 000 Ft	320 000 Ft	547 000 Ft
Zsindely	3300	23	4,5	2	0,683	1,029	250 000 Ft	239 085 Ft	210 Ft	693 000 Ft	30 Ft	99 000 Ft	1 031 085 Ft
													3 464 653 Ft

Csökkenthetők a költségek a talpfák és az összekötők esetében. A meglévő 4 db talpfa hossza 150 cm, a meglévő talpfa összekötő 78 cm, az ajánlatban adott 180 és 120 cm-el szemben. Tölgy gerenda kereskedelmi forgalomból beszerezhető, a 20x30 cm-es 1 m hosszú gerenda ára neten 17 000,-Ft, [http://ildare.unas.hu/spd/ildare\\_971266/Tolgy-gerenda](http://ildare.unas.hu/spd/ildare_971266/Tolgy-gerenda)

#### Tölgy gerenda



Termék ára 16 756 Ft + ÁFA (21 280 Ft)

A 4 db talpfa és 4 db összekötő 10 fm gerendából hosszúsági toldással elvégezhető. (A 4 db 20 cm-es maradék idegen toldásként felhasználható a talpfa toldásánál.) Így ez a ragasztóval, munkadíjjal együtt is 220 000,-Ft nettó áron megoldható, a megadott 525 440,-Ft nettó helyett.

A motívum ismeretében a 4 db szarvas kereszttámaszték 600 000,-Ft nettó faragási díját irreálisnak tartom, a két kereszt 110 000,-Ft-os díja is magas.

A többi tételnél nem tartom indokoltnak a fafaragás megadott költségeit, hiszen a talpfánál, az összekötőnél, a faszegeknél, a palánknál és a zsindeleynél vagy nem indokolt, vagy minimális a kézi, népi iparművész igénylő munka nagysága.

Megjegyzem, hogy itt helyreállításról van szó, nem egy új népi iparművészeti alkotás létrehozásához, így nem tartom elfogadhatatlannak faipari gépek, kiségek használatát, akár a motívumok kialakításának előkészítésekor, vagy a sík felületek csiszolásakor.

Mindent együttvéve az elemek pótlásának és felújításának költségét 6-800 000,-Ft-al csökkenthetőnek tartom. (Kompromisszumos megoldás a szarvas motívumok Csepeli István általi újbóli legyártatása.)

Megjegyzendő, hogy a talpfák alá helyezendő gránitlapok ára nem szerepel az ajánlatban.

Dunaföldvári Várkapu felújítási költségvetése

Felületkezelés	Méretek				Felület tisztítása			Festés					
	db	Hosszúság (cm)	Szélesség (cm)	Vastagság (cm)	m <sup>2</sup>	Egységár/m <sup>2</sup>	Érték	3 rétegű festék liter/m <sup>2</sup> , rusztikus felület	Speciális tölgylá lazúr egységár	Festék mennyiség	Festék érték	Festés munkadíj	Össz költség
Kapustány	2	360	180	3	26,35	8 250 Ft	217 404 Ft	0,45	2 870 Ft	11,86	34 034 Ft	57 974 Ft	309 412 Ft
Kapu víz	2	1020	12	10	8,98	8 250 Ft	74 052 Ft	0,45	2 870 Ft	4,04	11 593 Ft	19 747 Ft	105 392 Ft
Kapustánytató	2	500	25	25	10,00	8 250 Ft	82 500 Ft	0,45	2 870 Ft	4,50	12 915 Ft	22 000 Ft	117 415 Ft
Torony láb	8	580	25	25	46,40	- Ft	- Ft	0,45	2 870 Ft	20,88	59 926 Ft	102 080 Ft	162 006 Ft
Torony láb palást	6	580	120	3	65,61	8 250 Ft	706 266 Ft	0,45	2 870 Ft	38,52	110 563 Ft	188 338 Ft	1 005 166 Ft
Torony láb	2	27,5	10	10	0,22	8 250 Ft	1 815 Ft	0,45	2 870 Ft	0,10	284 Ft	484 Ft	2 583 Ft
Torony korlát	8	120	20	15	6,72	8 250 Ft	55 440 Ft	0,45	2 870 Ft	3,02	8 679 Ft	14 784 Ft	78 903 Ft
Torony felső talpfa	16	150	20	12	15,36	8 250 Ft	126 720 Ft	0,45	2 870 Ft	6,91	19 837 Ft	33 792 Ft	180 349 Ft
Torony padozat	2	120	120	3	5,90	8 250 Ft	48 708 Ft	0,45	2 870 Ft	2,66	7 625 Ft	12 989 Ft	69 322 Ft
Vízszintes összekötő	2	750	25	25	15,00	8 250 Ft	123 750 Ft	0,45	2 870 Ft	6,75	19 373 Ft	33 000 Ft	176 123 Ft
Áthidaló tető	10	150	10	8	5,40	8 250 Ft	44 550 Ft	0,45	2 870 Ft	2,43	6 974 Ft	11 880 Ft	63 404 Ft
Áthidaló tető	12	240	10	8	6,05	8 250 Ft	49 896 Ft	0,45	2 870 Ft	2,72	7 811 Ft	13 306 Ft	71 013 Ft
Torony konyol	16	70	10	10	4,48	8 250 Ft	36 960 Ft	0,45	2 870 Ft	2,02	5 786 Ft	9 856 Ft	52 602 Ft
Szarvas	4	150	50	18	8,16	- Ft	- Ft	0,45	2 870 Ft	3,67	10 539 Ft	17 952 Ft	78 491 Ft
Szarvas vízszintes	4	180	20	10	4,32	8 250 Ft	35 640 Ft	0,45	2 870 Ft	1,94	5 579 Ft	9 504 Ft	50 723 Ft
Torony	8	160	80	80	40,96	8 250 Ft	337 920 Ft	0,45	2 870 Ft	18,43	52 900 Ft	90 112 Ft	490 932 Ft
Kereszt	2	250	10	10	2,00	8 250 Ft	16 500 Ft	0,45	2 870 Ft	0,90	2 583 Ft	4 400 Ft	23 483 Ft
Kereszt vízszintes	2	120	10	10	0,96	8 250 Ft	7 920 Ft	0,45	2 870 Ft	0,43	1 240 Ft	2 112 Ft	11 272 Ft
Címér	1	120	100	5	2,52	8 250 Ft	20 790 Ft	0,45	2 870 Ft	1,13	3 255 Ft	5 544 Ft	29 589 Ft
Zsindele	3500	23	4,5	2	98,67	- Ft	- Ft	0,45	2 870 Ft	44,40	127 432 Ft	217 074 Ft	344 506 Ft

3 362 685 Ft

A felületkezelési munkák elemenként, tételesen lettek megadva.

Az ajánlat nem óradíjat, hanem négyzetméterre eső egységárat ad meg a felület tisztításakor – 8250,-Ft/m<sup>2</sup>, elfogadható érték – és a festés munkadíjat is egy összegben elemenként tudhatjuk meg. Nincs információ a festék fajtájáról – vékonylazúr, vastaglazúr, oldószeres, vizes – csak azt tudjuk, hogy MILESI a gyártó.

A MILESI számtalan lezúrt forgalmaz, melyek a honlapjukon megtalálhatók. [http://www.milesi.hu/ipari-felhasznalok/component/pes/product\\_category/1400](http://www.milesi.hu/ipari-felhasznalok/component/pes/product_category/1400)

A táblázatban a festéshez kötődő árak kontrolja csak a festék fajtájának konkrét ismeretében lehetséges.

Az ajánlat adója a munka elvégzését a várkapu elemekre történő bontásával, szállítással, üzemből történő munkavégzést követő ismételt szállítással, majd újbóli felállításával kívánja megoldani. Kétségtelen, hogy a precíz munka elvégzéséhez ez a legideálisabb, de ennek díja jelentős mértékben emeli a költségeket.

Egyéb költségek	db/óra	Egységár	Érték
Faanyag szállítási költség:	1	78 000 Ft	78 000 Ft
Daruzás bontás	1	75 000 Ft	75 000 Ft
Daruzás építés	1	95 000 Ft	95 000 Ft
Daruzáshoz egyedi	1	292 000 Ft	292 000 Ft
Szállítás	2	40 000 Ft	80 000 Ft
Targoncázás	2	35 000 Ft	70 000 Ft
Elbontás előmunka (6-8 fő)	64	4 000 Ft	256 000 Ft
Felépítés előmunka (6-8 fő)	128	4 000 Ft	512 000 Ft
Raktár bérlet	2	80 000 Ft	160 000 Ft
Károsodott elkatrészek bontása	50	3 500 Ft	175 000 Ft
Zsindelyezés	110	3 500 Ft	385 000 Ft
Új faragott elemek elhelyezése	70	4 000 Ft	280 000 Ft
Szervezési munkák	1	400 000 Ft	400 000 Ft
			2 858 000 Ft

Összesített költségvetés	
Alapanyag	3 464 653 Ft
Felületkezelés	3 362 685 Ft
Egyéb költségek	2 858 000 Ft
Nettó ár:	9 685 338 Ft
Áfa:	2 615 041 Ft
<b>Bruttó végösszeg:</b>	<b>12 300 379 Ft</b>

Az ajánlat újbóli kiírásakor célszerű lenne olyan ajánlatot is kérni, ahol állványozással történő munkavégzés lehetőségét is megadja. A szervezési munkákra beállított 400 000,-Ft+ÁFA joggal kifogásolható, ennek értéke nem kontrolálható és nem szokták az ajánlatokban külön tételként szerepeltetni.

## 6. Javaslatok


- Indokolt, hogy a munkák az árajánlatban megadott feltételek mellett nem lett megrendelve.
- A műemlék fenntartásáról, jókarbantartásáról a műemlék tulajdonosa, vagy kezelője, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlója, továbbá az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben szerinti ingyenes használója az Építési törvényben, valamint az Örökségvédelmi törvényben foglaltak szerint köteles gondoskodni. A fenntartási, jókarbantartási kötelezettség a műemlékek esetében a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges műszaki állapot fenntartásán túlmenően kiterjed az azok sajátos értékeit képező építészeti, képző- és iparművészeti, alkotórészeire és tartozékaira, felszerelési tárgyaira is. A műemlékeket épségben, jellegük megváltoztatása nélkül kell fenntartani [2001. évi LXIV. tv. 41. § (1)-(2) bek.] Az építésfelügyeleti hatóság ellenőrzi a meglévő építmények körében a jogszabályban előírt jókarbantartási kötelezettség teljesítését, valamint – az építésügyi és örökségvédelmi hatósággal együttműködve – azt, hogy a műemlékek műszaki állapota nem veszélyezteti-e a műemléki értékeket [312/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 58. § (3) bek.]. A leírtak tehát a műemléki érték megóvása mellett állapotfelújítást, karbantartást ír elő és nem szab korlátot arra vonatkozóan, hogy a felújítását ki végezheti el. Így a munka elvégzésére bármely – erre alkalmas – vállalkozás is adhat ajánlatot. A javítás szükségessége és ténye a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) tudtával történhet.
- A szétbontás és újbóli összeépítés költsége magas, így a helyszínen történő munkavégzés elvégzését javaslom preferálni. Ez azzal jár, hogy a munkát a tavaszi, nyári időszakban lehet csak elvégezni, ami a turista forgalom korlátozásával jár.
- Az ajánlat kiírásába célszerű belevenni a vállalkozó általi felülvizsgálati és karbantartási kötelezettségek viselését, ellenkező esetben ezt az önkormányzatnak 2-3 évente más vállalkozóval el kell végeztetni.
- Javasolt pályázati lehetőségek igénybevétele.

- A talpfákat és a talpfa összekötőket úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz mindig el tudjon folyni.
- Az ajánlatokban szükséges a pontos felületkezelő rendszer megadása. (alapozó, lazúr fajtája, technológia)
- A kiírásban és a pályázatok értékelésénél faipari szakértés igénybevétele, az anyagok, a technológia és a költségek felülvizsgálata céljából.

A szakértői véleményt a számomra megküldött dokumentumokban leírtak és a helyszíni bejárás alkalmával látottak és elhangzottak alapján készítettem el.

Dunaújváros, 2019. szeptember 9.

**VÖNÖCZKY BALÁZS**  
igazságügyi szakértő 5562  
2400 Dunaújváros,  
Batsányi u. 5.



Vönöczky Balázs  
igazságügyi szakértő (5562)



## Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. október 1-jei ülésére

**Tárgy:** A Mezőföldvíz Kft. által előkészített 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási terv, illetve a 2020-2034. évi GFT beruházási terv elfogadása

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

**Iktatószám:** DFV/8-28/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a rendelkezik arról, hogy víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet szükséges készíteni, melyet a törvényes felügyeletet ellátó Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatalhoz kell megküldeni minden év szeptember 30-ig.

A Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Mezőföldvíz Kft. előkészítette - a 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási tervét és  
- a 2020-2034. évi GFT beruházási tervét, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A 2016-2030-ig szóló tervezés a 165/2015. (IX.29) KT határozatban, a 2017-2031-re a 125/2016.(VIII.02.) határozatban, a 2018-2032-re a 171/2017.(IX.26.) KT határozatban, a 2019-2033-ra vonatkozóan pedig a 147/2018.(IX.25.) került elfogadásra. A 2020-2034-es időszakra is határozatot kell hoznia a testületnek.

A 2020-2034. évi GFT elkészítéséhez, a felújítási -, pótlási munkák költségeinek kalkulálásához, a benyújtáshoz a mellékletben csatolt nyilatkozatok, megbízások, valamint az elfogadott határozatok szükségesek:

- A 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a MEZŐFÖLDVÍZ Kft-t a 2020-2034. évi GFT Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával, továbbá azzal, hogy a jóváhagyásra irányuló eljárásban való részvétellel képviselje az Önkormányzatot
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendeletbe foglalt, GFT elkészítéséről szóló VIII/A. FEJEZET 90/D. § (5.) bekezdése szerint  
„A Tervben figyelembe kell venni a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott fejlesztési igényeket, illetve be kell mutatni azok teljesítését.”
- A 2020-as várható bérleti díjakon, valamint a 2019-es GFT-ben jóváhagyott tartalékoláson kívül, az Önkormányzat milyen összegű anyagi forrással rendelkezik a korábbi évek során a bérleti díjából, illetve egyéb vízi közmű fejlesztésre fordítandó anyagi forrásból, melyek a 2011. évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönített

számlán/számlákon kezelendők és a vízi közmű rendszer felújításra, pótlására és fejlesztésére használandók

- Határozat a 2020-2034. évi GFT elfogadásáról

A rendelkezésre álló információink szerint a 2020-as évben Dunaföldvár Város Önkormányzata saját erőből anyagi forrást nem tud biztosítani a vízi közmű rendszer felújítására, pótlására és fejlesztésére.

Fentiek alapján javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

Dunaföldvár, 2019. szeptember 05.

**Horváth Zsolt s.k.**  
polgármester

#### **Határozati javaslat**

- 1.) Dunaföldvár Város Önkormányzata, - mint ellátásért felelős -, képviselő testülete a Mezőföldvíz Kft. által elkészített, U2200-71 (11-31501-1-001-00-03); U2500-72 (21-31501-1-004-00-07) sz. Dunaföldvári víziközmű rendszerek, 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervét véleményezte, jóváhagyta. Az erről szóló nyilatkozat kiadására a képviselő testület a Polgármestert hatalmazza fel. (2. sz. melléklet)
- 2.) Dunaföldvár Város Önkormányzata, - mint ellátásért felelős-, képviselő testülete a Mezőföldvíz Kft. által elkészített, U2200-71 (11-31501-1-001-00-03); U2500-72 (21-31501-1-004-00-07) sz. Dunaföldvári víziközmű rendszerek, 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és pótlási tervrészét véleményezte, jóváhagyta. Az erről szóló nyilatkozat kiadására a képviselő testület a Polgármestert hatalmazza fel. (3. sz. melléklet)

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester



## NYILATKOZAT

Dunaföldvár Város Önkormányzat, képviselő testülete nevében nyilatkozom, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bek. alapján elkészített U2200-71 (11-31501-1-001-00-03); U2500-72 (21-31501-1-004-00-07) sz. Dunaföldvári víziközmű rendszerek, 2020-2034. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervrészét a testület véleményezte és jóváhagyta.

2019. .... hó ..... nap

.....  
Polgármester

## NYILATKOZAT

Dunaföldvár Város Önkormányzat, képviselő testülete nevében nyilatkozom, hogy a szolgáltató által elkészített U2200-71 (11-31501-1-001-00-03); U2500-72 (21-31501-1-004-00-07) sz. Dunaföldvári víziközmű rendszerek, 2020-2034. évekre szóló Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és pótlási tervrészét, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bek. alapján, a testület véleményezte és jóváhagyta.

2019. .... hó ..... nap

.....  
Polgármester

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034. időszakra

BERUHÁZÁSOK

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Víztermelés, vízelosztás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Dunaföldvár Város Önkormányzat	
Víziközmű-rendszer kódja: **	U2200-71	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	Beruházások ütemezése a tervezési időszak ével szerint																
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Tartalék szivattyú beszerzés, Előszállási 5. kútba	Nem	Dunaföldvár Önkormányzat	914	használati díj	2020	2020	rövid,	914																
2.	Nyomásszabályzó beépítése Kadarka utcába	Nem	Dunaföldvár Önkormányzat	700	használati díj	2021	2021	közép,		700															
3.	Laktanya 6-os út átvezetés,összekötés	Igen	Dunaföldvár Önkormányzat	4 500	nincs forrás	2029	2029	hosszú										4 500							
4.	Kálvária nyomásfokozó kiépítése	Nem	Dunaföldvár Önkormányzat	5 000	nincs forrás	2030	2030	hosszú											5 000						
5.	Ivóvíz minőség javítási program beindítása, Tisztítási helyek kialakítása	Nem	Dunaföldvár Önkormányzat	5 000	nincs forrás	2025	2034	hosszú							500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									

\* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni  
 \*\* a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

VKR-megnevezés	U2200-71 Dunaföldvár vízrendszer beruházás	
	Tervezett feladatok nettó költsége egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	914	914
II. ütem	700	700
III. ütem	14 500	-









**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**2019. OKTÓBER 1-I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ**

Tárgy: Pályázati kiírás Dunaföldvár Város térfigyelő rendszerének fejlesztésére

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1036-11/2019)

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Dunaföldvár Város közterületi térfigyelő kamera-rendszerének rendbetétele megtörtént a nyár folyamán, a műszaki átadás- átvétel óta folyamatosan, hiba nélkül működik. A Képviselő- testület szándéka, hogy a rendszert további kamerákkal bővíti. A fejlesztésre készült egy tervezet, melyet a Dunaföldvári Polgárőrség és a Dunaföldvári Rendőrőrs állított össze, az alábbi helyszínekkel:

1. Vak Bottyán tér 2 db,
2. Vásártér 2 db,
3. Pentelei utca – Előszállási utca csomópont 1 db,
4. Duna híd 1 db,
5. Felső – Alsó Bölske u. csomópont 1db,
6. Kéri utca – 6-os út csomópont 1 db,
7. Dankó P. u. – 6-os út csomópont 1 db,
8. Előszállási u.- 6-os út csomópont 1db,
9. Béke tér gyalogátkelőhely 1 db,
10. Ifjúság tér 2 db.

A hálózat további fejlesztésére külön pályázatot ír ki a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2019. október folyamán, a beérkezett ajánlatokat a Képviselő- testület 2019. novemberi ülésén bírálhatja el. A pénzügyi teljesítés előre láthatólag 2020-ra tolódik át. A fejlesztés kivitelezésének várható befejezési határideje 2020. május 31.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 18.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy megbízza a Dunaföldvári Polgármesteri Hivaltal „Dunaföldvár Város közterületi térfigyelő rendszer fejlesztése” címmel írjon ki ajánlattételi pályázatot az alábbi helyszínekkel:

1. Vak Bottyán tér 2 db,
2. Vásártér 2 db,
3. Pentelei utca – Előszállási utca csomópont 1 db,
4. Duna híd 1 db,
5. Felső – Alsó Bölske u. csomópont 1db,
6. Kéri utca – 6-os út csomópont 1 db,
7. Dankó P. u. – 6-os út csomópont 1 db,
8. Előszállási u.- 6-os út csomópont 1db,
9. Béke tér gyalogátkelőhely 1 db,
10. Ifjúság tér 2 db.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** azonnal



**ELŐTERJESZTÉS**  
a Képviselő-testület 2019. október 1. napi ülésére

**Tárgy: Civil szervezetek támogatása a Duna Összeköt Egyesület Leader pályázatán**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2230-6/2019.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A kérelmet benyújtó civil szervezetek:	Kért összegek:
1. Dunaföldvári Vén Duna Egyesület	800.000 Ft
2. „Dunatúra” Egyesület	800.000 Ft
3. Dunaföldvári Sárga-Pincésgödör Egyesület	999.997 Ft
4. „Aztakeservit” Értékőr Egyesület	1.000.000 Ft
5. Szt. Rókus Borlovagrend	905.245 Ft
összesen:	4.505.242 Ft

Az alábbiakban felsorolt civil szervezetek vezetői kérelmet nyújtottak be Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő Testületéhez. A kérelemben a civil szervezetek a Duna Összeköt Egyesület Leader pályázatán nyert támogatáshoz szükséges önerő biztosítását kérték. A pályázat utófinanszírozású, melynek költségeit az egyes civil szervezetek nem tudják biztosítani. Arra kérik az Önkormányzatot, hogy segítse a pályázat megvalósítását azzal, hogy a Civil szervezetek részére szükséges önerőt biztosítja. Az utófinanszírozást követően az egyes civil szervezetek az önkormányzati támogatást visszafizetik, ezt a nyilatkozatot tették beadványukban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 13.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**A/ változat**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pénzforrás hiányában nem támogatja a Civil szervezetek kérelmét a Duna Összeköt Egyesület Leader civil szervezetek fejlesztéseit támogató pályázaton.

**Határidő:** Civil szervezetek értesítésére 2019. október 31.

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

## B/ változat

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az alábbiakban felsorolt civil szervezetek kérelmét, a Duna Összeköt Egyesület Leader civil szervezetek fejlesztéseit támogató pályázaton. Részükre visszatérítendő támogatást nyújt az alábbiak szerint: 438 400 Ft-ot a civil tartalék keretből, valamint 4 066 842 Ft-ot a fejlesztési tartalék keretből.

1. Dunaföldvári Vén Duna Egyesület	800.000 Ft
2. „Dunatúra” Egyesület	800.000 Ft
3. Dunaföldvári Sárga-Pincésgödör Egyesület	999.997 Ft
4. „Aztakeservit” Értékőr Egyesület	1.000.000 Ft
5. Szt. Rókus Borlovagrend	905.245 Ft

---

összesen: 4.505.242 Ft

2./ Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XI.31.) önkormányzati rendeletre hivatkozva a támogatási összegről megállapodást kell kötni és a támogatási összeggel el kell számolni.

3./ A megítélt összeget a szervezeteknek a pályázattal történő elszámolás és az utófinanszírozott összegeknek a számlájukra történő megérkezését követő 3 munkanapon belül vissza kell fizetni az önkormányzat számlájára.

4./ Amennyiben a szervezet a pályázatban megítélt összeget bármilyen okból nem kapja meg, visszafizetésre akkor is köteles.

5./ Amennyiben a 3./ és a 4./ pont szerinti visszafizetés legkésőbb 2020. április 30-ig nem történik meg, úgy a támogatott szervezettel szemben az Önkormányzat fizetési meghagyási eljárást kezdeményez.

**Határidő:** Civil szervezetek értesítésére 2019. október 31.

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

## Kérelem

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Képviselő Testülete részére  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth L. u. 2.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019. SZEPT. 06.	Érk. szám: /
Szám: DFU/2230-5/2019	Ellátás: /
Címzett: Kéti-Szeg Devaló	

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk 2018-ban pályázatot nyújtott be a Duna Összeköt Egyesület LEADER civil szervezetek fejlesztéseit támogató kiírására!

Júliusban értesítést kaptunk róla, hogy pályázatunkat pozitívan bírálták el! Projektünk megvalósítási költsége kb 1 millió Ft, amit egyesületünk költségvetéséből nem tudunk kigazdálkodni!

A pályázatot finanszírozó vidékfejlesztési alap utó finanszírozású, így meg kell vennünk a kérdéses eszközöket, majd ez után tudjuk a támogatást lehívni!

Arra kérjük az önkormányzatot, hogy a projekt megfinanszírozását segítse a támogatási határozatban szereplő összeggel 800.000,- Ft vissza térítendő támogatás formájában!

Természetesen azon leszünk, hogy a projektet minél előbb megvalósítsuk és az elszámolást beadjuk, hogy a pénzt késlekedés nélkül vissza tudjuk adni!

Segítségüket előre is köszönjük!

Dunaföldvár, 2019.09.06.

Tisztelettel:

*Gyuri Zolt*

Dunaföldvári  
Vén Duna Egyesület

7020 Dunaföldvár, Mély u. 14.

Adószám: 18844829-1-17

Szsz.: 70600016-11125918

egyesület elnöke

POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019. SZEPTEMBER 09.	Érk. szám: 11520/2019.
Szám: DEV/2230-K/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Róli-Sánta Renáta	

## Kérelem

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Képviselő Testülete részére  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth L. u. 2.

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk 2018-ban pályázatot nyújtott be a Duna Összeköt Egyesület LEADER civil szervezetek fejlesztéseit támogató kiírására!

Júliusban értesítést kaptunk róla, hogy pályázatunkat pozitívan bírálták el! Projektünk megvalósítási költsége kb 1 millió Ft, amit egyesületünk költségvetéséből nem tudunk kigazdálkodni!

A pályázatot finanszírozó vidékfejlesztési alap utó finanszírozású, így meg kell vennünk a kérdéses eszközöket, majd ez után tudjuk a támogatást lehívni!

Arra kérjük az önkormányzatot, hogy a projekt megfinanszírozását segítse a támogatási határozatban szereplő összeggel ..... Ft vissza térítendő támogatás formájában!

Természetesen azon leszünk, hogy a projektet minél előbb megvalósítsuk és az elszámolást beadjuk, hogy a pénzt késlekedés nélkül vissza tudjuk adni!

Segítségüket előre is köszönjük!

Dunaföldvár, 2019. 09. 05.

Tisztelettel:



egyesület elnöke

„DUNATÚRA”  
DUNAFÖLDVÁRI TÚRÁZÓK  
TERMÉSZETVÉDELMI  
ÉS IDEGENFORGALMI EGYESÜLETE  
7020 Dunaföldvár, Baross u. 15.

## Kérelem

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezési dátum: 2019. Szept 04.	Érk. szám: 11/2019/2019
Szám: DT/2230-3/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Róli-Sandra Benáta	

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Képviselő Testülete részére  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth L. u. 2.

Dunaföldvári Sárga -Pincésgödör Egyesület  
7020 Dunaföldvár  
Mednyánszky utca 13.

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk 2018-ban pályázatot nyújtott be a Duna Összeköt Egyesület LEADER civil szervezetek fejlesztéseit támogató kiírására!

Júliusban értesítést kaptunk róla, hogy pályázatunkat pozitívan bírálták el! Projektünk megvalósítási költsége kb 1 millió Ft, amit egyesületünk költségvetéséből nem tudunk kigazdálkodni!

A pályázatot finanszírozó vidékfejlesztési alap utó finanszírozású, így meg kell vennünk a kérdéses eszközöket, majd ez után tudjuk a támogatást lehívni!

Arra kérjük az önkormányzatot, hogy a projekt megfinanszírozását segítse a támogatási határozatban szereplő összeggel 999.999 Ft vissza térítendő támogatás formájában!

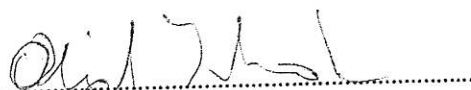
Természetesen azon leszünk, hogy a projektet minél előbb megvalósítsuk és az elszámolást beadjuk, hogy a pénzt késlekedés nélkül vissza tudjuk adni!

Segítségüket előre is köszönjük!

Dunaföldvár, 2019. 09. 03.....

Tisztelettel

DUNAFÖLDVÁRI  
SÁRGA-PINCÉSGÖDÖR EGYESÜLET  
7020 Dunaföldvár, Mednyánszky u. 13.  
Adószám: 18143788-1-17



egyesület elnöke

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019. Szept. 04.	Érk. szám: 11423/2019
Szám: 021/2230-2/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Kólic-Sánta Renáta	

## Kérelem

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Képviselő Testülete részére  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth L. u. 2.

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő Testület!**

Egyesületünk 2018-ban pályázatot nyújtott be a Duna Összeköt Egyesület LEADER civil szervezetek fejlesztéseit támogató kiírására!

Júliusban értesítést kaptunk róla, hogy pályázatunkat pozitívan bírálták el! Projektünk megvalósítási költsége kb 1 millió Ft, amit egyesületünk költségvetéséből nem tudunk kigazdálkodni!

A pályázatot finanszírozó vidékfejlesztési alap utó finanszírozású, így meg kell vennünk a kérdéses eszközöket, majd ez után tudjuk a támogatást lehívni!

Arra kérjük az önkormányzatot, hogy a projekt megfinanszírozását segítse a támogatási határozatban szereplő összeggel 1.000.000... Ft vissza térítendő támogatás formájában!

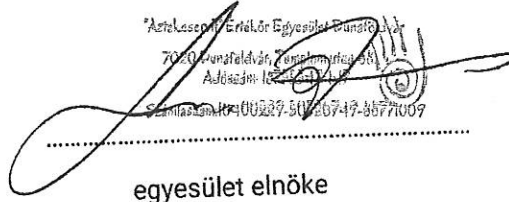
Természetesen azon leszünk, hogy a projektet minél előbb megvalósítsuk és az elszámolást beadjuk, hogy a pénzt késlekedés nélkül vissza tudjuk adni!

Segítségüket előre is köszönjük!

Dunaföldvár, 2019.09.05. ....

Tisztelettel:

\*Aztoksepep, Erdélör Egyesület Dunaföldvár Város  
7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.  
Adószám: 182421418  
Számlaszám: HU100229-501206747-5577009



.....  
egyesület elnöke

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019. SZEPTEMBER 04.	Érk. szám: 11422/2019.
Szám: DTJ/230-1/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Róki-Szinta Renáta	

## Kérelem

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Képviselő Testülete részére  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth L. u. 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Szt. Rókus Borlovagrend Egyesület 2018-ban pályázatot nyújtott be a Duna Összeköt Egyesület LEADER civil szervezetek fejlesztéseit támogató kiírására!

Júliusban értesítést kaptunk róla, hogy pályázatunkat pozitívan bírálták el! A teljes projektünk megvalósítási költsége kb. 1,3 millió Ft, ami a pályázaton elnyert eszközök mellett magába foglalja az üzembe helyezéshez elengedhetetlen elektromos hálózat átalakítást, valamint új víz és csatorna csatlakozások kiépítését is.

A pályázatot finanszírozó vidékfejlesztési alap utófinanszírozású, így először meg kell vennünk a kérdéses eszközöket, majd ez után tudjuk a támogatást lehívni!

A projekt teljes megvalósulási költségét az egyesületünk költségvetéséből nem tudja megfinanszírozni, ezért arra kérjük a T. Önkormányzatot, hogy a projekt megfinanszírozását segítse a támogatási határozatban szereplő összeggel, 905.245 Ft visszatérítendő támogatás formájában!

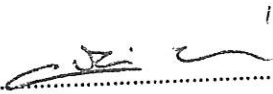
Természetesen azon leszünk, hogy a projektet minél előbb megvalósítsuk és az elszámolást beadjuk, hogy a pénzt késlekedés nélkül vissza tudjuk adni!

Segítségüket előre is köszönjük!

Dunaföldvár, 2019. szeptember 04.

Tisztelettel:



  
Dukai István elnök/nagymester  
Szt. Rókus Borlovagrend Egyesület



**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2019. OKTÓBER 1-I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ**

Tárgy: Magyar L. u. ivóvíz kiváltása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2326/2019)

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Város 2019. évi költségvetésében szerepel a 7020, Dunaföldvár, Magyar L. u. ivóvíz vezeték szakasz kiváltása bruttó 800.000,- Ft költséggel. A munka kivitelezésére árajánlatot kértünk be az ivóvíz hálózat üzemeltetőjétől a Mezőföldvíz Kft.-től (7030, Paks, Kölesdi u. 46.). A Kft. szerint műszakilag indokolt egy hosszabb, 150 m-es szakasz kiváltása, melynek bekerülési költsége nettó 6.283.857,- Ft + Áfa, azaz bruttó 9.416.988,- Ft. Az árajánlat tartalmazza a szükséges földmunkákat, tömörítést, új műanyag 110 mm átmérőjű ivóvíz vezetéket a szükséges idomokkal, tartozékokkal, a házi bekötések cseréjét (10 db ingatlant érint) illetve a felbontandó és helyreállítandó szilárd burkolatú utat, kapubejárókat.

A munka elvégzéséhez szükséges biztosítani bruttó 9.416.988,- Ft-ot a város 2020. évi költségvetésében.

**Az üzemeltető tájékoztatása szerint az érintett szakaszon jelenleg is műanyag ivóvízvezeték található, elfagyás nem történt a vezeték létesítése óta.**

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 18.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

A./ Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 7020, Dunaföldvár, Magyar L. u. ivóvíz vezeték szakasz kiváltását nem készítteti el.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

B./ Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 7020, Dunaföldvár, Magyar L. u. ivóvíz vezeték szakasz kiváltását elkészítteti a Mezőföldvíz Kft.-vel (7030, Paks, Kölesdi u. 46.).

Biztosítja a kivitelezéshez szükséges bruttó 9.416.988,- Ft-ot a város 2020. évi költségvetésében.

Felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. április 30.

*Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. szeptember 25-ei ülésére*

*Tárgy:* Előterjesztés az EL-DENT 96 Kft-nél (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 37., telephelye: 7020 Dunaföldvár, Gábor P. u. 2.) az 170096075 (Vk) számú, 170096074 számú (Vk), valamint a 1700960046 számú (Gi) szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező fogászati körzetet ellátó fogorvos személyében történő változás, továbbá a helyettesítő orvosok személyi változásának elfogadására

*Előadó:* Horváth Zsolt polgármester

*Az előterjesztést készítette: Kardos Lajosné szociális ügyintéző (ügyiratszám: DFV/23-17/2019.)*

*Tisztelt Képviselő-testület !*

Az EL-DENT 96 Kft. 2019. szeptember 26. napján érkezett K-131-09/2019., K-132-09/2019., valamint a K-133-09/2019. számú levelében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a szolgáltató által működtetett 170096075 számú (Vk) szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási szolgáltatást változatlanul Dr. Salamon László (psz.: 47298), mint az EL-DENT 96 Kft. munkavállalója látja el.

A fent nevezett körzetben a helyettesítést végző orvosok személye változik 2019. szeptember 02. napjától.

A helyettesítést végző orvosok:

Dr. Wetzl Marianna (psz.: 62806)  
Dr. Csizmadia Adrienn (psz.: 76026)  
Dr. Kracz Csongor (psz.: 87388)

Az 170096074 számú (Vk) szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási szolgáltatást Dr. Salamon-Branis Karin (psz.: 85239), mint az EL-DENT Kft. munkavállalója látja el 2019. november 01. napjától személyesen és folyamatosan.

A helyettesítést végző orvosok 2019. november 01. napjától:

Dr. Kocsikos Bianka (psz.: 88124)  
Dr. Kracz Csongor (psz.: 87388)  
Dr. Szeibel Günther Ádám (psz.: 80421)

Az 170096046 (Gi) számú szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási szolgáltatást az ellátó fogorvos munkába való visszaállásával Dr. Csizmadia Adrienn (psz.: 76026) fogorvos, mint az EL-DENT Kft. munkavállalója 2019. szeptember 02. napjától személyesen és folyamatosan látja el.

Fent nevezett körzetben a helyettesítést végző orvosok személye az alábbiak szerint változik 2019. szeptember 02. napjától:

Dr. Kracz Csongor (psz.: 87388)  
Dr. Salamon-Branis Karin (psz.: 85239)  
Dr. Kocsikos Bianka (psz.: 88124)

Az 170096075 számú (Vk), 170096074 számú (Vk), valamint az 170096046 számú (Gi) szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező területi ellátási kötelezettséggel működő, fogorvosi alapellátási szolgáltatást nyújtó körzetekben a rendelési idő nem változik.

A fogászati ellátás kötelezően ellátandó alapellátási feladat. A döntésnek megfelelően módosítani kell az egészségügyi feladat-ellátási szerződéseket.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

*Dunaföldvár, 2019. szeptember 26.*

*Horváth Zsolt s. k.  
polgármester*

#### Határozati javaslat

*Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy támogatja, hogy az 170096075 számú (Vk) szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező fogászati körzet ellátását változatlanul Dr. Salamon László (psz.: 47298) fogorvos lássa el, a helyettesítő orvosok Dr. Wetzl Marianna (psz.: 62806), Dr. Csizmadia Adrienn (psz.: 76026), és Dr. Kracz Csongor (psz.: 87388) fogorvosok lássák el 2019. szeptember 02. napjától, mint az EL-DENT 96 Kft. munkavállalói, az 170096074 számú (Vk) körzet tekintetében a fogorvosi alapellátási szolgáltatást Dr. Salamon-Branis Karin (psz.: 85239) fogorvos lássa el 2019. november 01. napjától, a helyettesítő orvosok Dr. Kocsikos Bianka (psz.: 88124), Dr. Kracz Csongor (psz.: 87388) és Dr. Szeibel Günther Ádám (psz.: 80421) fogorvosok lássák el 2019. november 01. napjától, továbbá az 170096046 számú (Gi) körzet esetében a fogorvosi alapellátási szolgáltatást a munkába való visszaállásával Dr. Csizmadia Adrienn (psz.: 76026) fogorvos lássa el 2019. szeptember 02. napjától, a helyettesítő orvosok Dr. Kracz Csongor (psz.: 87388), Dr. Salamon-Branis Karin (psz.: 85239) és Dr. Kocsikos Bianka (psz.: 88124) fogorvosok lássák el 2019. szeptember 02. napjától, mint a fogorvosi alapellátást végző EL-DENT 96 Kft. munkavállalói. Hozzájárul az egészségügyi feladat-ellátási szerződések fentiek alapján történő módosításához. Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a személyi változás és helyettesítő orvosok személyében történt változás - miatt módosított szerződések aláírására.*

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: Horváth Zsolt polgármester*

**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2019. OKTÓBER 1-I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ**

Tárgy: Szőkéné Kun Andrea (7020, Dunaföldvár, Dézsma sor 3.) kérelme 7020, Dunaföldvár, Rákóczi u. 2. szám alatti „Fornetti” üzlet étteremmé alakítása ügyében

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1762-9/2019)

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Szőkéné Kun Andrea (7020, Dunaföldvár, Dézsma sor 3.) kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé, melyben kéri a 7020, Dunaföldvár, Rákóczi u. 2. szám alatti „Fornetti” üzlet étteremmé alakításának engedélyezését. Az átalakítás költségeit megelőlegezi, de kéri annak lehetőségét, hogy a bérleti díjjal lelakja.

Az átalakítás során az alábbi értéknövelő fejlesztések történnének:

	<b>nettó összeg</b>
- Gáz bekötés illetve gázszerelés a szükséges konyhai kiállásokig	200.000,- Ft
- légtechnika, szagelszívás	990.000,- Ft
- járólapozás, csempézés teljes felületen (100 m <sup>2</sup> )	725.000,- Ft
- válaszfal kiépítése, gipszkartonozás, 3 db válaszfal ajtó csere	275.000,- Ft
- ivóvíz és szennyvíz csövek átépítése, WC-k, mosdók, csapok cseréje	271.500,- Ft
- gazdasági bejárathoz rács kiépítése	94.500,- Ft
- elektromos hálózat kapacitás bővítés, belső hálózat átépítése	800.000,- Ft

**Mindösszesen: 3.356.000,- Ft + Áfa (az Áfa visszaigényelhető)**

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 17.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete hozzájárul a Dunaföldvár, Rákóczi u. 2. szám alatti „Fornetti” üzlet étteremmé alakításához; Gáz bekötés illetve gázszerelés a szükséges konyhai kiállásokig, légtechnika, szagelszívás, járólapozás, csempézés teljes felületen (100 m<sup>2</sup>), válaszfal kiépítése, gipszkartonozás, 3 db válaszfal ajtó csere, ivóvíz és szennyvíz csövek átépítése, WC-k, mosdók, csapok cseréje, gazdasági bejárathoz rács kiépítése, elektromos hálózat kapacitás bővítés, belső hálózat átépítése. Mindösszesen: 3.356.000,- Ft + Áfa értékben.

A teljesen megvalósított fejlesztések után, az igazolható bekerülési összeg – maximum nettó 3.356.000,- Ft – a bérleti díjba beszámítható. A bérleti díj beszámítást külön megállapodásba kell foglalni, annak aláírására a Képviselő- testület a polgármestert felhatalmazza.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** a bérlő értesítésére 2019. október 15.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 01. napi ülésére

**Tárgy:** A Part-Oldalak Kulturális Egylet támogatási kérelme a Dunaföldvár TV digitális átállásához

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2268-2/2019.

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Part-Oldalak Kulturális Egylet azzal a kéréssel fordult Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé, hogy támogassa a Dunaföldvár TV műszaki átállását analóg terjesztésről digitálisra. A helyi televízió adása immáron csak digitális úton érhető el.

A benyújtott kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 13.

Horváth Zsolt  
polgármester

## H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2013. (XII.31.) Önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján támogatja az Part-Oldalak Kulturális Egylet kérelmét, és részükre a Dunaföldvár TV digitalizálásának megvalósításához 470.795 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2019. évi költségvetés fejlesztési tartalék keret terhére.

**Határidő:** a megállapodás megkötésére 2019. október 11.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

Part-Oldalak Kulturális Egylet  
7020 Dunaföldvár  
Templom utca 39.  
75/541-550/59; 70/39-42-867, andrasf2011@gmail.com

Dunaföldvár Város Önkormányzatának  
Polgármestere, Képviselő-testülete  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth L.u. 2.

Tárgy: digitális átállás  
támogatása iránti

kérelem

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 SZEPT 11.	Érk. szám: 11568/2019
Szám: DTV/2268-1/2019	Melléklet:
Gyjtéző: Kóli - Sánta Renáta	

Tisztelt Polgármester Úr, Városunk Képviselői!

A Dunaföldvár Tv műsorát terjesztő Tarr Kft. a nyár folyamán megszüntette kábelhálózatán a tartalmak analóg terjesztését, így televíziónk adása is immár kizárólag digitális úton érhető el. A műszaki kialakítás díja a Tarr Kft. által adott ajánlat szerint bruttó **470.795.- Ft.** A digitális vételt lehetővé tevő műszaki berendezés az Önkormányzat épületében lévő Tv stúdióban került elhelyezésre.

Tisztelettel arra kérem Önöket, hogy a fent megadott összeg mértékében nyújtsanak támogatást a Dunaföldvár Tv-t működtető Part-Oldalak Kulturális Egyletnek, hogy a helyi Tv anyagait továbbra is eljuttathassuk városunk lakói számára.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 11.

Tisztelettel:



**Dr. András Ferenc**

elnök

Part-Oldalak Kulturális Egylet



# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 01. napi ülésére

**Tárgy:** Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalban

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/157- 8 /2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.  
címzetes főjegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy:

*„A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”*

A jogszabály maximalizálja az igazgatási szünet időtartamát, ennek megfelelően az e címen kiadott szabadság nem haladja meg a 15 munkanapot.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján az év utolsó hetében csak kevesen jönnek ügyet intézni a Polgármesteri Hivatalba.

2019 decemberében az ünnepnapok körüli munkarend változása miatt karácsony hetében egy munkanap lesz, december 23. (hétfő).

A Hivatal működésével járó költségek csökkenthetőek (fűtés, áram) lennének és az alkalmazottak egybefüggően vehetnék igénybe a pihenőidejüket, amennyiben december 23. napra igazgatási szünetet rendelne el a Képviselő-testület. Igazgatási szünet ideje alatt az anyakönyvvezető halaszthatatlan ügyben – pl. haláleset miatt – ügyeletet és a temetkezési szolgáltatókkal kapcsolatot tart.

**Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakat támogassa.**

Dunaföldvár, 2019.09.04.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkarendjében 2019. december 23. napra igazgatási szünetet rendel el a köztisztviselők rendes szabadsága terhére.

A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére, valamint arra, hogy az elrendelt igazgatási szünetről a lakosságot és a társhatóságokat előzetesen tájékoztassa.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
a Képviselő-testület 2019. október 1. napi ülésére

**Tárgy:** Lipták Tamás önálló képviselői indítványa iskolai pszichológus alkalmazásával kapcsolatban

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/1537-7/2019.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*Az ügyben történt levelezés az előterjesztés mellékletét képezi.*

Lipták Tamás képviselő úr azzal a kéréssel fordult Dunaföldvár Város Polgármesteréhez, hogy a helyi általános iskolával együttműködve biztosítsa annak lehetőségét, hogy iskolaidőben, (tehát 10 hónapig) szerződéses jogviszonyban iskolapszichológust alkalmazzanak.

A beadványnak a testületi ülésre történő előkészítése céljából egyeztetésbe kezdtünk, melyről a Képviselő-testületet 2019. június 25-ei soron következő ülésén tájékoztattuk.

A Képviselő-testület a 123/2019.(VI.25.) KT határozatában felkérte Bárdos Lászlóné címzetes főjegyzőt, hogy vegye fel ismételten a kapcsolatot a Szekszárdi Tankerületi Központ igazgatójával. A megkeresést 2019. július 04-én elküldtük az igazgató úr részére.

Gerzsei Péter a Szekszárdi Tankerületi Központ igazgatója 2019. szeptember 03-ai keltezésű levelében a következő választ adta megkeresésünkre:

*„A Szekszárdi Tankerületi Központ fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények vonatkozásában az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szükség esetén, intézményi jelzésre biztosít iskolapszichológust. Továbbá a Paksi Kistérség ellátási területén, így Dunaföldvár vonatkozásában is a pszichológiai tanácsadást. A Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézmény részéről nem merült fel olyan probléma, amit a fenti lehetőségekkel ne lehetne megoldani, ezért jelenleg nem tartjuk indokoltnak az igényt.”*

A Képviselő-testület a 123/2019.(VI.25.) KT határozatában felkérte továbbá Jung Katalint a Dunaföldvár Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézmény-vezetőjét, készítsen tájékoztatást arról, hogy a pszichológus alkalmazásához milyen tárgyi, szakmai és pénzügyi feltételek szükségesek, valamint milyen területeken igényelnék a szakember segítségét.

Az intézmény-vezető asszony tájékoztatójából a következő derül ki:

Minimum tárgyi feltételek az 1/2000 SzCsM és a 15/1998 NM rendelet alapján:

1. interjúszoba a bizalmas beszélgetések folytatására,
2. várakozóhelyiség,
3. adminisztrációs, ügyintézési tevékenység végzésére alkalmas külön helyiség és az ahhoz szükséges tárgyi feltételek (asztal, telefon, számítógép, internet, stb.)

A munkavégzés helyének a Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14. szám alatti Család és Gyermekjóléti Szolgálat helyiségét javasolta, ahol a tárgyi feltételek adottak.

Pszichológus alkalmazását megbízási szerződéssel lehetne megvalósítani. A tanév ideje alatt heti egy-két alkalommal 2-4 órás, míg a nyári időszakban heti egy alkalommal, 2 óra időtartamban. Az iskolapszichológus alkalmazása 2019-es évre (november-december) 526.400 Ft-ba, míg egy teljes évre 2.566.200 Ft-ba kerülne (a ma ismert óradíjakon!) az Önkormányzatnak.

Az oktatási-nevelési intézmények nyilatkozatai az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatás megvitatására.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 13.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester



## Dunaföldvár Család és Gyermekejóléti Szolgálat és

### Alapszolgáltatási Központ

✉ 7020 Dunaföldvár, Kossuth L.u.14.

tel:75/ 541-067 e-mail:daszk@dunafoldvar.hu

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
részére

Dunaföldvár, Kossuth L. u.2.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL HIVATÓ	
Érkezett: 2019. 08. 15.	Érk. szám: 10585/2019.
Szám: DV/1537-5/2019	Melléklet:
Címzett: Kólu - Sánta Renáta	

Ikt. szám: Gyjt / 523 - 1 / 2019.

Tárgy: Pszichológus alkalmazásához javaslat

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Oktatási-Kulturális-Egészségügyi-Szociális-Ifjúsági és Sportbizottság és a Képviselőtestület júniusi ülésén megbízott, hogy készítsek javaslatot városunkban pszichológus alkalmazásának milyen tárgyi, szakmai és pénzügyi feltételei vannak, valamint milyen területeken igényelnék az iskolák a szakember segítségét.

Tájékoztatást kértem a Tolna Megyei Kormányhivaltól, azt nyilatkozták, hogy nem kötelező Önkormányzati feladat, az 1/2000 SzCsM. és a 15/1998 Nm rendelet a fenntartó hatáskörébe utalja, hogy a létszámkeret terhére milyen munkaköröket alakít ki. Ugyanezek a rendeletek szabályozzák a tárgyi feltételeket is.

A tárgyi feltételeket illetően három minimum követelmény biztosítását írja elő:

1. interjúszobát, ahol folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,
2. várakozóhelyiséget, továbbá
3. egy adminisztrációs, ügyintézési tevékenység végzésre alkalmas külön helyiséget (ha több munkatársat foglalkoztatnak és nem áll valamennyijük számára önálló helyiség rendelkezésre)

Az adminisztráció és a szakmai munka dokumentálásához szükséges íróasztal, számítógép, internet, telefon -elérhetőséget , stb.

Tájékoztatást kérek a Család és Gyermekjóléti Központoktól is, ahol alkalmaznak pszichológust ezt milyen formában teszik:

- főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott,
- megbízási szerződéssel dolgozik, heti egy-két alkalom gyakorisággal 2-4 óra időtartamban.

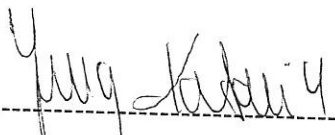
Abban a legutóbbi bizottsági ülésen megegyezés született, hogy heti 1-2 alkalommal maximum 8 órában elegendő lenne a pszichológus alkalmazása, ezért a felmerülő költségeket erre számoltuk ki, figyelembe véve a személyi és munkaadói kiadásokat , valamint a tanítási időszakot:

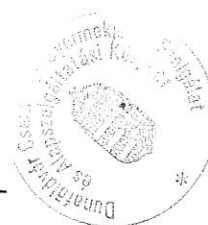
Időszak	Személyi jellegű	Munkaadói
1-9 hó heti 8 óra	224.000 Ft/ hó	39.200 Ft/hó
3 hó nyári időszak, heti 2 óra	56.000 Ft/hó	9.800 Ft/hó
összesen:	2.184.000Ft	382.200 Ft
2019 évre / október- december	672.000 Ft	117.600 Ft

Tehát éves szinten **2.566.200 Ft-ba** kerülne az Önkormányzatnak saját költségére 1 Fő pszichológus alkalmazása megbízási szerződéssel, a **2019 évre pedig / november-december/: 526.400 Ft.** Munkavégzés helyének pedig a Család és Gyermekjóléti Szolgálat / Dunaföldvár, Kossuth Lajos u.14. / javasolom , ahol az előírt feltételek adottak. A pszichológus kiválasztásánál pedig célszerű szakvizsgázott szakembert alkalmazni, mert nemcsak terápiában hanem a diagnosztikában is kompetens.

Felkerestem városunkban működő Nevelési és Oktatási intézményeket / mellékletben/ Tájékoztatójuk alapján az intézmények munkájába könnyen beilleszthetők, saját szakmai kompetenciájának megfelelő feladatokat ellátva , nagymértékben segítené az iskolák, óvoda és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját. Jelentősége a gyermekek és a szülők terápiáján és konzultációján kívül a folyamatos konzultáció, esetmegbeszélés és támogatási lehetőség a szakemberek számára, illetve a Gyámhatóságok illetve Szakértői bizottságok munkájának megkönnyítése.

Dunaföldvár, 2019. augusztus 14.

  
-----  
Jung Katalin





## Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és

### Alapszolgáltatási Központ

✉ 7020 Dunaföldvár, Kossuth L.u.14.

tel:75/ 541-068 fax:75/541-068, e-mail:daszk@dunafoldvar.hu

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Dunaföldvár, Kossuth L. u 2.

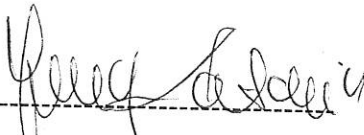
Tárgy: Pszichológus alkalmazása

Tisztelt Képviselő Testület!

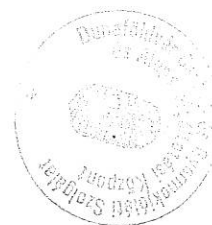
A 2017 –es Gyermekvédelem átalakításával a Gyermekjóléti Központok részére kötelezővé tették a speciális szolgáltatások működtetését. / mediáció, jogi és pszichológiai tanácsadás és családkonzultáció/ családterápia /megerősítve a gyermekvédelmi rendszert. A pszichológiai tanácsadás a legkeresettebb, és ez is érhető el a legtöbb helyen. A tapasztalatok azt mutatják ugyanakkor, hogy a járásközpontban biztosított pszichológiai tanácsadás a városunkban élő kliensek számára nehezen megközelíthető , nehezítő körülményt jelent az is , hogy a központ elhelyezkedése előnytelen (a városközponttól távol esik).

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a többi intézményhez hasonlóan a pszichológus egyrészt a gyermekek egyéni és csoportos terápiájában, szülőkonzultációban , esetmegbeszéléseken jelentene segítséget, valamint Hatósági intézkedések esetén a javaslatok előkészítésében, esetmunka megerősítésében . A családsegítők felé pedig. támogató szerepet tölthetne be. Az intézményünknel ellátásba kerülő gyerekeket és szülőket jelenleg a Szent Pantaleon Kórház Gyermekpszichológusához küldjük, ahol a várakozási idő kb. 1 hónap, bár sürgős esetben van lehetőség soron kívülre, átlagban 4-5 gyermeknél folytat terápiát.

Dunaföldvár, 2019. augusztus 15.

  
Jung Katalin

intézményvezető





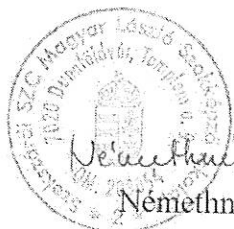
## Iskolapszichológus munkájának szükségessége a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolájában

Kis létszámú intézmény az iskolánk. Évek óta a nappali tagozatos diákjaink száma 100 fő körül mozog. Tanulóink többsége valamilyen nehézséggel rendelkezik. Tanulási, beilleszkedési zavarokkal küzd, nehéz családi körülmények közül érkezik hozzánk. Céljuk legjobb esetben egy szakma szerzése, többen azonban rögzös utat járnak be annak megszerzéséig, vagy éppen le is morzsolódnak és iskolaelhagyókká válnak. Az egyik legnehezebb időszak a középiskolás időszak a gyerekek életében, és ha nincs mögöttük támogató háttér, nehezen tudják megoldani az életükben felmerült problémákat. Sokan küzdenek közülük napi problémákkal, gondokkal, mely néhányuknál azt eredményezte, hogy a nem megfelelő döntés miatt kapcsolatba kerültek a rendőrséggel, gyámüggyel.

Azok az osztályfőnökök, akik hivatásuknak tekintik a nevelő-oktató munkát, próbálják segíteni tanulóikat és tudják, hogy egy érdeklődő kérdés, beszélgetés indítása milyen sokat jelent ezeknek a gyerekeknek. Ezért nyomon követik nemcsak tanulmányaikat, de iskolán kívüli viselkedésüket is. Mindez azonban nagyon kevés ahhoz, hogy igazi eredményeket tudjanak elérni, hiszen túl sokan vannak azok a gyerekek, akiknek segítségre, útmutatásra, vagy éppen csak egy lehetőségre van szüksége, hogy kibeszélje magából a szorongását, problémáit.

Úgy gondoljuk, hogy egy iskolapszichológus a munkájával sokat segítene tanulóink mentális állapotán. Utat mutatna nekik a problémák feldolgozásában, megelőzésében. Ennek eredménye nemcsak az egyes diákok hozzáállásában mutatkozna meg, de kihatna a közösségre is. Közös munkát végezne az osztályfőnökökkel, csökkentené az iskolai konfliktusokat, megkönnyítené az intézmény hatékony működését. Közvetíteni tudna pedagógus és diák között, velük konzultálva, közös utat keresve segítené a hatékony iskolai munkát. Legfontosabb feladata azonban az lenne, hogy segítsen nekik megismerni önmagukat, segítsen felismerni a körülöttük lévő lehetőségeket és rávezesse őket arra, hogyan tudják feldolgozni a problémájukat. Így lehetőséget kaphatnának arra, hogy a megfelelő döntéseket hozva, célt tűzve maguk elé, olyan életet éljenek, mely értékes, kiegyensúlyozott környezetet teremt köréjük.

Dunaföldvár, 2019. július 30.



*Némethné Márton Renáta*

Némethné Márton Renáta

tagintézmény-vezető helyettes

Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája

## Pszichológus az óvodában

Országos szinten még nem gyakori, (bár a köznevelési törvény lehetőséget ad rá) hogy egy óvoda éljen egy olyan pszichológus segítségével, aki ismeri a helyi körülményeket, lehetőségeket.

Mi lenne a feladata az óvodában?

Elsősorban a pedagógusok támogatása lenne az, amiben szakmai támogatására támaszkodhatnánk az óvodában. Hospitálásai során megfigyelhetné a gyermekeket a társak között. A szülők számára biztosíthatna konzultációs lehetőséget. Módja lenne arra, hogy a gyermekeket indirekt módon, a pedagógusok és a szülők által segíthetné. Szakmai tudása alkalmas lenne, hogy magatartási, viselkedési, és tanulási problémák előszűrésére, javaslattételhez a probléma további kezelésére → az óvónők által jelzett, vagy szülő által igényelt esetekben is.

Intézményünkben közel 300 óvodáskorú, 38 bölcsődés korú gyermekkel 24 óvodapedagógus és 7 kisgyermeknevelő foglalkozik. Az óvodáskorú gyermekek közül a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási zavarral küzdő gyermekeknek, illetve családjaiknak sokat jelenthetne a pszichológiai megsegítés. Ez a létszám óvodánkban 50 fő körül van és a bölcsődében is van egy gyermek, ahol jól jönne a pszichológusi támogatás.

Úr-Hosszú Edina Ilona

intézményvezető



**Tárgy:** Iskolapszichológus alkalmazása

**Dunaföldvár Család-és Gyermejköléti Szolgálat  
és Alapszolgáltatási Központ**  
**Jung Katalin**  
igazgató  
**Dunaföldvár**  
Kossuth L.u.14.

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

Iskolapszichológus bevonásával megsegítendő iskolai problémák feltárásával kapcsolatos megkeresésére az alábbi tájékoztatást adom.

**A Dunaföldvári Általános Iskola, AMI és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolájában előforduló problémák közül az alábbiakban tudnánk iskolapszichológus segítségét igénybe venni.**

**1. Tanulók esetében**

*Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok feltérképezésében és elemzésében*

*Társas kapcsolatok és a közösség fejlesztése a*

- szorongásos zavarok kiszűrésével
- konfliktuskezelés, a konfliktusok okainak felderítésével
- mentális problémák, viselkedési zavarok kezelésének segítségével
- tanulók önmaguk ellen fordulása esetén segítségnyújtással
- a szociometriai csoportértékelő eljárásnak a segítségével

*Tanulók egyéni segítése a*

- pályorientáció vizsgálatával, pályatanácsadással
- beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémák kezelésében tanácsadással
- motivációhiány felderítésének segítségével
- igazolatlan hiányzások csökkentésével, az egyéni okok feltárásával
- váratlan, súlyos élethelyzetekben.

**2. Szülők esetében**

*Nevelési tanácsadás, általános tájékoztatás, ismeretterjesztés, valamint pszichológiai ismeretek átadása szülők részére egyéni vagy csoportos formában*

- a szülői felelősségvállalás erősítésének fontosságáról
- a viselkedési zavarokkal kapcsolatban tanácsadás formájában
- a gyermekek fejlesztéséről, tehetséggondozásáról egyéni konzultációval
- iskolaváltásról és iskolai beilleszkedésről egyéni segítségnyújtással
- továbbtanulási kérdésekben tanácsadással
- családi problémák esetén egyéni igény alapján segítségnyújtással.



Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

Beszédes József Általános Iskolája

7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23./A

☎ 75/676-877, Tel/Fax: 75/676-877 7. mellék

beszedesj@freemail.hu

201167

### 3. Pedagógusok esetében

#### *Szakmai konzultáció a pedagógusokkal*

- esetmegbeszéléseken
- különböző mérések elemzésekor (DIFER, szociometriai, neveltségi szint mérése)
- pszichológiai vélemény készítésekor
- egyéni bánásmód megvitátásakor
- konfliktuskezelési lehetőségek feltárásakor
- osztályfőnöki órák prevenciós feladatainak tervezésében
- a hatékony közösségfejlesztési módszerekről
- magatartási, viselkedési, és tanulási problémák vizsgálatakor és javaslatlattétel a probléma további kezelésére
- tanulók váratlan családi krízishelyzete esetén
- előkészítő diagnosztikus vizsgálatok végzéséről szakértői bizottságok elé irányításhoz
- tanulói jellemzésekről, szakvélemények készítéséről.

Dunaföldvár, 2019. 08. 08.

Tisztelettel:

*Keresztesné Katona Mária*  
Keresztesné Katona Mária  
tagintézmény-vezető



*M. R. D.*  
Magyar László Gimnázium