

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. június 25-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítették: a Hivatal munkatársai és Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/494-2/2019.

1/2019.(I.29.)	Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetének I. fordulós tárgyalása
A Képviselő-testület a költségvetési rendelet-tervezetet I. és II. fordulóban is megtárgyalta, majd megalkotta az 5/2019. (III.08.) Önkormányzati rendeletet az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről.	
2/2019.(I.29.)	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek megállapítása
A Képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek várható összegét jóváhagyta.	
3/2019.(I.29.)	Dunaföldvár Város Önkormányzata folyószámla hitelkeret kérelme
A hitelkeret felvételét a 2019. évi költségvetési rendeletbe beépítették.	
4/2019.(I.29.)	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha rehabilitációs foglalkoztatottak jogviszonyának meghosszabbítása és pedagógiai asszisztens jogviszony létesítése
A Képviselő-testület a kérelmet támogatta.	
5/2019.(I.29.)	Dunaföldvári Dunaparti Kft. kérelme tagi kölcsön kompenzálása
A Képviselő-testület a tagi kölcsön összegéből 3 millió Forintot kompenzál be a 2018-as évben.	
6/2019.(I.29.)	Beszámoló a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, Tourinform Iroda 2018. évi munkájáról
A beszámolót a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.	
7/2019.(I.29.)	Művelődési Központ „kisterem” és Vártorony belső festés, felújítási munkáinak megkezdése
A felújítási munkálatokat a Képviselő-testület engedélyezte. A munkálatok elkészültek.	

8/2019.(I.29.)	Beszámoló a Napsugár Idősek Otthona 2018. évi munkájáról
A beszámolót a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.	
10/2019.(I.29.)	A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019. évi nyári nyitva tartás meghatározása
A nyári nyitva tartást a Képviselő-testület megismerte és elfogadta.	
11/2019.(I.29.)	Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosítása
Az alapító okirat módosítása megtörtént.	
12/2019.(I.29.)	Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium felvételi körzethatárainak véleményezése
A Képviselő-testület véleményét megküldtük a Tolna Megyei Kormányhivatal részére.	
13/2019.(I.29.)	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról
A beszámolót a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.	
14/2019.(I.29.)	A polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése
A polgármester 2019. évi szabadságának ütemezését a Képviselő-testület megismerte és jóváhagyta. A polgármester szabadságait ezen terv szerint tölti.	
15/2019.(I.29.)	A települési roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
A felülvizsgálat megtörtént, módosításra nem volt szükség.	
17/2019.(I.29.)	Döntés a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról a településfejlesztési tervek és egyes helyi beruházások komplex tervezési folyamatának támogatása pályázati felhívásra
Tervezett fejlesztés: 7020 Dunaföldvár, Béke tér 1. szám alatti társasház felújításának kivitelezési terveinek elkészítése A döntés értelmében forráshiány miatt a pályázat támogatásban nem részesült.	

18/2019.(I.29.)	Döntés a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról a közösségi települési programok támogatása pályázati felhívásra
Tervezett program: A város 30. születésnapja alkalmából tartandó Földváriak Találkozója (2019. szeptember). Az önkormányzat 1 millió Forint támogatásba részesült.	
20/2019.(I.29.)	Dunaföldvár, Kossuth L. utca járda felújítási terveinek árajánlata
A felmérési, felújítási tervek határidőre elkészültek.	
23/2019.(I.29.)	Döntés pályázat benyújtásáról „az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázati felhívásra
A pályázat elutasításra került forráshiány miatt.	
25/2019.(I.29.)	Beszámoló a település környezetállapotáról 2018. évben
A beszámolót a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.	
26/2019.(I.29.)	Lakossági inert hulladék elhelyezésének támogatása Dunaföldvár közigazgatási területén – 2019.
A vállalkozóval a szerződés megkötésre került.	
27/2019.(I.29.)	A 15 és 18 hónapos gyermekek bárányhimlő elleni védőoltásának támogatása
A védőoltások beszerzése megtörtént.	

28/2019.(I.29.)	Kapcsolatfelvétel az Erdészeti Igazgatósággal
A kapcsolatfelvétel megtörtént, az elhangzottakról a Képviselő-testület szóbeli tájékoztatást kapott. Az árajánlatot megkértük.	
29/2019.(I.29.)	Döntés Dunaföldvár Város Önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és címeiről – „Dunaföldvár Város Díszpolgára”
A kitüntetés átadásra került a 2019. március 02-ai, a Város Napja alkalmából rendezett gálaesten.	
30/2019.(I.29.)	Döntés Dunaföldvár Város Önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és címeiről – „Dunaföldvár Város Posztumusz Díszpolgára”
A kitüntetés átadásra került a 2019. március 02-ai, a Város Napja alkalmából rendezett gálaesten.	
31/2019.(I.29.)	Döntés Dunaföldvár Város Önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és címeiről – „Dunaföldvárért Emlékérem”
A kitüntetés átadásra került a 2019. március 02-ai, a Város Napja alkalmából rendezett gálaesten.	
32/2019.(I.29.)	Döntés Dunaföldvár Város Önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és címeiről – „Posztumusz Dunaföldvárért Emlékérem”
A kitüntetés átadásra került a 2019. március 02-ai, a Város Napja alkalmából rendezett gálaesten.	
33/2019.(I.29.)	Döntés Dunaföldvár Város Önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és címeiről – „Dunaföldvár Gyermekéiért”
A kitüntetés átadásra került a 2019. március 02-ai, a Város Napja alkalmából rendezett gálaesten.	
34/2019.(I.29.)	Döntés Dunaföldvár Város Önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és címeiről – „Dunaföldvár Sportjáért”
A kitüntetés átadásra került a 2019. március 02-ai, a Város Napja alkalmából rendezett gálaesten.	

38/2019.(III.05.)	2019. évre könyvvizsgálói szerződés kötése
A szerződés megkötésre került a Béta Audit Könyvvizsgáló Kft.-vel.	
39/2019.(III.05.)	A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. évi beíratási felhívás elfogadása
Az óvodai és bölcsődei beíratkozás a felhívás szerint megtörtént.	
41/2019.(III.05.)	Javaslat a 2019. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására
Az érintett civil szervezetek értesítése megtörtént.	
42/2019.(III.05.)	2019. évi közbeszerzési terv elfogadása
A Képviselő-testület a közbeszerzési tervet jóváhagyta.	
43/2019.(III.05.)	2019. évi közbeszerzési eljárásokban a Bíráló Bizottsági tagok kijelölése
A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság tagjait kijelölte.	
44/2019.(III.05.)	2019. évi önkormányzati rendezvények egészségügyi biztosítása
Az Országos Mentőszolgálattal a szerződés megkötésre került.	
46/2019.(III.05.)	Dr. Jancsó Erzsébet házi gyermekorvos nyugdíjba vonulása miatt a II. számú házi gyermekorvosi szolgálat és iskola-egészségügyi szolgálat Dunaföldvár Város Önkormányzatához történő átkerülése, 2019. március 01. napról pályázat kiírása, házi gyermekorvosi álláshely betöltésére
A pályázat kihirdetése megtörtént, a megadott határidőn belül pályázat nem érkezett. A pályázatot ismételten közzétettük a KSZK honlapján is.	
50/2019.(III.05.)	Cseh András (7020 Dunaföldvár, Szent Lőrinc u. 45.) ingatlan vásárlási kérelme (8090/1 hrsz.)
Az ingatlant a Képviselő-testület nem jelölte ki eladásra, a kérelmezőt a döntésről tájékoztattuk.	

51/2019.(III.05.)	Előterjesztés Dr. Palkó Ágnes rendelési idő módosítása iránti kérelem elfogadására
A rendelési idő módosítását a Képviselő-testület jóváhagyta.	
52/2019.(III.13.)	Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium átszervezésével kapcsolatos vélemény kialakítása – Gimnázium kiválása
A Képviselő-testület a Gimnázium kiválását tudomásul vette. A döntésről értesítettük a Szekszárdi Tankerületi Központot.	
93/2016.(V.31.)	A „Hadi út” és egyéb mezőgazdasági földutak önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelem ismételt felülvizsgálata
23/2018.(I.30.)	A „Hadi út” és egyéb mezőgazdasági földutak önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelem ismételt felülvizsgálata
63/2019.(IV.16.)	A „Hadi út” és egyéb mezőgazdasági földutak önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelem ismételt felülvizsgálata döntés a válaszban foglaltakról
A Képviselő-testület úgy döntött, hogy nem tart igényt az állami tulajdonú ingatlanokra sem ingyen sem térítés ellenében, erről az állami vagyongazdálkodást értesítettük.	
64/2019.(IV.16.)	Javaslat a Dunaföldvár piac és vásár működési rendtartásának módosítására
A rendtartás módosítását a Képviselő-testület jóváhagyta. Az érintettek tájékoztatása megtörtént.	
67/2019.(IV.16.)	2019. évi szűnyogyérítés
A szerződés megkötésre került a NOXIOUS Kft.-vel 2019. április 18-án. A szűnyogyérítést a vállalkozó megkezdte.	
68/2019.(IV.16.)	Árajánlat színpadfedő ponyva megvásárlásához
A ponyva elkészül, a Várudvarban lévő színpadon elhelyezésre került.	
77/2019.(V.21.)	A 2018 évi Belső Ellenőrzési Jelentés elfogadása
A Jelentés a Képviselő-testület elfogadta. A döntésről a Belső Ellenőrzési Csoport értesítése megtörtént.	

78/2019.(V.21.)	A polgármester jutalmazása
A jutalmat a Képviselő-testület jóváhagyta.	
79/2019.(V.21.)	Az alpolgármester jutalmazása
A jutalmat a Képviselő-testület jóváhagyta.	
80/2019.(V.21.)	Beszámoló a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány 2018. évi munkájáról
A beszámolót a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.	
82/2019.(V.21.)	Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. beszámolója a 2018. évi munkájáról
A beszámolót a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.	
83/2019.(V.21.)	Felhatalmazás a Mezőföldvíz Kft. 2019. május 22-én tartandó közgyűlésen történő szavazásra
A közgyűlésen a polgármester a Képviselő-testület által megadott felhatalmazás szerint szavazott.	
84/2019.(V.21.)	Javaslat a 2019. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására
Az érintett civil szervezetek értesítése megtörtént.	
98/2019.(V.21.)	Tamási Józsefné (7020 Dunaföldvár, Kadarka u. 16.) sz. alatti lakos kérelme emléktábla elhelyezése iránt
Az emléktábla elhelyezését a Képviselő-testület támogatta. Az avatóünnepségre 2019. június 21-én kerül sor.	

Dunaföldvár, 2019. június 18.

Bárdos Lászlóné dr. s.k.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2019.(I.29.), 2/2019.(I.29.), 3/2019.(I.29.), 4/2019.(I.29.), 5/2019.(I.29.), 6/2019.(I.29.), 7/2019.(I.29.), 8/2019.(I.29.), 10/2019.(I.29.), 11/2019.(I.29.), 12/2019.(I.29.), 13/2019.(I.29.), 14/2019.(I.29.), 15/2019.(I.29.), 17/2019.(I.29.), 18/2019.(I.29.), 20/2019.(I.29.), 23/2019.(I.29.), 25/2019.(I.29.), 26/2019.(I.29.), 27/2019.(I.29.), 28/2019.(I.29.), 29/2019.(I.29.), 30/2019.(I.29.), 31/2019.(I.29.), 32/2019.(I.29.), 33/2019.(I.29.), 34/2019.(I.29.), 38/2019.(III.05.), 39/2019.(III.05.), 41/2019.(III.05.), 42/2019.(III.05.), 43/2019.(III.05.), 44/2019.(III.05.), 46/2019.(III.05.), 50/2019.(III.05.), 51/2019.(III.05.), 52/2019.(III.13.), 93/2016.(V.31.), 23/2018.(I.30.), 63/2019.(IV.16.), 64/2019.(IV.16.), 67/2019.(IV.16.), 68/2019.(IV.16.), 77/2019.(V.21.), 78/2019.(V.21.), 79/2019.(V.21.), 80/2019.(V.21.), 82/2019.(V.21.), 83/2019.(V.21.), 84/2019.(V.21.) és a 98/2019.(V.21.) határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. június 25-i ülésére

Tárgy: 2019. évi költségvetési rendelet 2. módosítása,

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Iktatószám: PENZ/ 3 - 10 /2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban kifejtett indokok alapján szükséges a 2019. évi önkormányzati költségvetési rendelet 2. módosítása:

A bevételi és kiadási előirányzatoknál előirányzat módosítást kell végrehajtani.

Bevételi előirányzat módosítás indoka:

- ❖ Közműtámogatás 280 Ft,
- ❖ Állami pótlékok folyósítása: szociális ágazati pótlék: 6 980 313 Ft, egészségügyi pótlék: 192 267 Ft, májusi normatíva felmérés alapján 2 803 266 Ft támogatás került folyósításra,
- ❖ El nem nyert pályázat BM Kossuth L. u. 4. kivezetése 7 500 000 Ft
- ❖ El nem nyert pályázat BM Egészségház kivezetése 15 000 000 Ft,
- ❖ BM Felső Bölcske u. pályázat 13 944 759 Ft.

Kiadási előirányzat módosítás indoka:

- ❖ A közműtámogatás a beruházási célú pénzeszköz átadást növeli 280 Ft-tal,
- ❖ 41/2019. (III.05.) KT határozat és a 84/2019. (V.21.) KT határozat alapján a képviselő tiszteletdíj felajánlásának átvezetése: 3 831 648 Ft
- ❖ 65/2019. (IV.16.) KT határozat alapján a Mély útban leégett csónakház felújítására 9 000 000 Ft az általános tartalék keret és 12 479 811 Ft a fejlesztési tartalék terhére csökkenti a tartalékot,
- ❖ 59/2019. (IV.16.) KT határozat alapján a „Dunaföldvár honlap fejlesztése” pályázat elnyerése 2 032 000 Ft-tal terheli a tartalékot,
- ❖ 91/2019. (IV.16.) KT határozat alapján a Dunaföldvár, Templom u. 32. szám alatti Tanoda födém és tetőszerkezetének felújítása kivitelezési munkákhoz 6 000 000 Ft-ot biztosít a tartalék terhére,

- ❖ 81/2019. (IV.16.) KT határozat alapján a Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti épületben 1 db 25 férőhelyes óvodai csoportszoba, vizesblokk, öltöző kialakítása 8 600 000 Ft-tal csökkenti a tartalékot,
- ❖ BM pályázat – Kossuth L. u. 4. szám alatti épület energetikai felújítás pályázat nem járt eredménnyel, ezért növeli a tartalék összegét 7 500 000 Ft-tal,
- ❖ BM pályázat – Egészségház pályázata nem járt eredménnyel, ezért növeli a tartalék összegét 15 000 000 Ft-tal,
- ❖ 89/2019 (V.21.) BM Felső Bölcske u. járda felújítás önerő 13 944 759 Ft a fejlesztési tartalék terhére,
- ❖ 96/2019. (IV.16.) KT határozat alapján ingatlan vásárlás 380 000 Ft-tal csökkenti a tartalékot,
- ❖ 93/2019. (IV.16.) KT határozat alapján a Szentháromság szobor felújításával kapcsolatosan 3 000 000 Ft tartalékolása.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. június 12.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (...). Önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
5/2019. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.08.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2 § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat
összevont

2019. évi költségvetésének költségvetési bevételeit	2 203 474 182 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési bevételeit	1 954 783 976 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	<i>169 980 000 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<i>1 784 803 976 Ft</i>	
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	248 690 206 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>32 674 418 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>216 015 788 Ft</i>	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit	407 206 240 Ft-ban,	
Előző évi pénzmaradványát	72 032 690 Ft-ban	állapítja meg,
2019. évi bevételek összevont összege:	2 682 713 112 Ft.	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	2 682 713 112 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési kiadásait	1 976 814 644 Ft-ban,	
aa) személyi jellegű kiadásokat	760 993 600 Ft-ban,	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	159 574 752 Ft-ban,	
ac) dologi jellegű kiadásokat	843 100 000 Ft-ban,	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	23 500 000 Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	129 328 648 Ft-ban,	
af) egyéb működési finanszírozási kiadás	60 317 644 Ft-ban,	
ag) általános tartalékát	0 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	<i>288 635 000 Ft-ban,</i>	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	<i>1 688 179 644 Ft-ban,</i>	
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait	705 898 468 Ft-ban,	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	94 966 841 Ft-ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	546 670 736 Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	1 200 000 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	12 100 780 Ft-ban,	
be) tartalék előirányzata	38 010 260 Ft-ban,	

bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	0 Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	6 000 280 Ft-ban,	
bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás	Ft-ban,	
bi) finanszírozási kiadások	6 949 571 Ft-ban,	állapítja meg,
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>29 560 170 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>676 338 298 Ft</i>	

2.§.

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 14. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 15. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.

3.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 01-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2019. június 12.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Hatásvizsgálati lap
Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról szóló..../2019. (....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljesskörű, hiteles tájékoztatást kap az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

ÁTTEKINTŐ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁZAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2019. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK JOGCIMENKÉNT VÁLTOZÁSA
(2019. évi költségvetés 2. módosítása)

Jogcímek sorszáma	Források													17. Államos tartalék		
	MIND- ÖSSZE- SEN:	11/1 Személyi jutalék	11/2 Munk. terh. juttatás	11/3 Dologi kiadás	11/4 Műk. célu p.e. átad.	11/5 Társas szoc.pól. jutt.	11/6 Ber. célu p.e. átad.	11/7 Ellátol. pénzb. jutt.	12/1 Feltöltés	12/2 Intézm. beruh.	12/2 Ber. kiadások részese	12/3 Tám.ért. fej.c kiad.	12/4 Tartalék		14. Adott költsé	15. Költségv. szervek fin.tám.
Eredeti előirányzat	2 672 585 987	764 200 000	160 200 000	843 100 000	185 814 644	23 500 000	0	0	531 715 127	86 844 451	0	64 162 194	1 200 000	0	18 149 571	0
I.sz. módosítás	8 706 240	0	0	0	0	0	0	0	1 986 280	12 010 390	0	-6 191 210	0	0	900 780	0
III.sz. módosítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.sz. módosítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Képv. listájú felaj. 41/2019 és 84/2019 KT	0	-3 206 400	-625 248	0	3 831 648	0	0	0	21 479 811	0	0	-21 479 811	0	0	0	0
Városi honlap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 032 000	0	-2 032 000	0	0	0	0
Mátia Templom u. 32.	0	0	0	0	6 000 000	0	0	0	0	0	0	-6 000 000	0	0	0	0
Kossuth L. u. 4. csoportszoba kialakítása	0	0	0	0	0	0	0	0	8 600 000	0	0	-8 600 000	0	0	0	0
EI nem nyert pály. BM Kossuth L. u. 4.	-7 500 000	0	0	0	0	0	0	0	-15 000 000	380 000	0	7 500 000	0	0	0	0
Kenderföldi út ingatlan felajánlások	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	-380 000	0	0	0	0
Közműlámpa	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szoc. ág. pótlék	6 980 313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 980 313	0	0	0	0
Egészségügyi pótlék	192 267	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192 267	0	0	0	0
Májusi normatíva felmérés	2 803 266	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 803 266	0	0	0	0
EI nem nyert pály. BM Egészségház	-15 000 000	0	0	0	0	0	0	0	-30 000 000	0	0	15 000 000	0	0	0	0
BM Felső Bölcse u. járda felújítás	13 944 759	0	0	0	0	0	0	0	27 889 518	0	0	-13 944 759	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	1 420 885	-3 206 400	-625 248	0	3 831 648	0	0	0	12 969 329	2 412 000	0	-19 960 724	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Polg. Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dhári Műv. Ház szolg. bevétel több.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Városi Műv. Központ és Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dhári Család- és Gyermek.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár Idősek Otthona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda szolg. bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főcsoportok közötti átvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dhári Eszterlán Óvoda, Bölcsőde és Könyha	1 420 885	-3 206 400	-625 248	0	3 831 648	0	0	0	12 969 329	2 412 000	0	-19 960 724	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	2 682 713 112	760 993 600	159 574 752	843 100 000	189 646 292	23 500 000	6 000 280	0	546 670 736	94 966 841	0	38 010 260	1 200 000	0	19 050 351	0
halmazódás miatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 682 713 112	760 993 600	159 574 752	843 100 000	189 646 292	23 500 000	6 000 280	0	546 670 736	94 966 841	0	38 010 260	1 200 000	0	19 050 351	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 682 713 112	760 993 600	159 574 752	843 100 000	189 646 292	23 500 000	6 000 280	0	546 670 736	94 966 841	0	38 010 260	1 200 000	0	19 050 351	0

546 670 736

94 966 841

Mindösszesen:

ÁTTEKINTŐ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁZAT

2019. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK JOGCÍMENKÉNTI VÁLTOZÁSA
(2019. évi költségvetés 2. módosítása)

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Jogcímek sorszáma	MIND- OSSZE- SEN:	1/1	2/4	3.	4/1	4/2	4/3	4/4	5/1	5/2	6.	7.	8.	9.
Megnevezés		Alaplev. bevéte	Egyéb sajátos bevételek	Felh., tökejelei, bev.	Norm. hozzáj.	Közp. előir.	Norm. költött felh.tám.	Egyéb központi	Műk.c. tám.ért. bevételek	Felhalim. celu tám.	AH kiv. átvett pénze.	Adott kölos. v.ter.	Finan- szoroz. bev.	Pénzmaradván y
Eredeti bevételi előirányzat	2 672 585 987	328 800 000	1 192 000 000	20 000 000	348 528 130				75 480 000	215 570 749	0	20 174 418	400 000 000	72 032 690
II.sz. módosítás	8 706 240	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	0	0	7 206 240	0
III.sz. módosítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.sz. módosítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közműtámogatás	280	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0
Szoc. ág. pótlék	6 980 313	0	0	0	0	6 980 313	0	0	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi pótlék	192 267	0	0	0	0	192 267	0	0	0	0	0	0	0	0
Májusi normatíva felmérés	2 803 266	0	0	0	2 803 266	0	0	0	0	-7 500 000	0	0	0	0
EI nem nyert BM pály. Kossuth u.4.	-7 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vis maior támogatás többlete	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017. évi pótlólagos támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iskolai gyermekorvosi finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermekorvosi finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nyári diákunka támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EI nem nyert BM pály. Egészségház	-15 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	-15 000 000	0	0	0	0
BM Felső Bócske járda felújítás	13 944 759	0	0	0	0	0	0	0	0	13 944 759	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	1 420 885	0	0	0	2 803 266	7 172 580	0	0	0	-8 554 961	0	0	0	0
Polg. Hiv. jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Választási támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár T.O. maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár Idősek Otthona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díványi Művház. szolg. bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Városi Műv. Központ és Könyv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díványi Család- és Gy. maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunatví Család- és Gy.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díványi Eszterlánc Óvoda szolg. bev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Eszterlánc	1 420 885	0	0	0	2 803 266	7 172 580	0	0	0	-8 554 961	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	2 682 713 112	328 800 000	1 192 000 000	20 000 000	351 331 396	7 172 580	0	0	75 480 000	208 515 788	0	20 174 418	407 206 240	72 032 690
halmozódás miatt	2 682 713 112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mindössz: 208 515 788

407 206 240

2019. évi TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Szakfeladat.	Beruházás megnevezése	Döntés száma:	2019. évi eredeti előirányzat		
			összesen	önerő	támogatás
1.1.	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vak Bottyán téri piac átépítése	204/2017	11 204 451	11 204 451	-
1.2.	TOP-2.1.3-15 Kenderföldi árok vízrendezése	144/2017	0	0	-
1.3.	TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00020 turisztikai termékcsoport		36 195 000	0	36 195 000
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		47 399 451	11 204 451	36 195 000
2.1.	Elektromos teherautó	47/2019	12 010 390	10 510 390	1 500 000
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		12 010 390	10 510 390	1 500 000
3.1.	Felső Bölsce utca 2-32 járda felújítás	182/2017	0	0	-
3.2.	Fejl.konc. szerk. térv. helyi ép.szab. felülvizsg. (áthúz.) térinformatika	147/2014	7 000 000	7 000 000	-
3.3.	Térfigyelő kamera (Vak-Bottyán (piac) tér is)		20 000 000	20 000 000	-
3.4.	Polgármesteri Hivatal légkondicionáló berendezések telepítése		0	0	-
3.5.	Kossuth L. u. 2-14 szakaszon földkábeles közvilágítási hálózat kiépítése		0	0	-
3.6.	Vásár fejlesztés (elektromos fejlesztés, utépítés)		0	0	-
3.7.	Kossuth téri játszótér felújítás		0	0	-
3.8.	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés		0	0	-
3.9.	Egészségház (légtéchnika)		0	0	0
3.10.	Fehérvári utca felújítás (Derecskei utcától Előszállási utcáig) + 3 fekvőrendőr	179/2017	0	0	-
3.11.	Homokai köz útfelújítás		0	0	-
3.12.	Vágóhid u. szifárd burkolat felújítás		0	0	-
3.13.	Felső Bölsce utca aszfaltburkolat felújítás		0	0	-
3.14.	Földterületek kisajátítása		0	0	-
3.15.	Alsó Rév utca hordalekfölgő, záportározó		0	0	-
3.16.	Alsó Rév utca felújítása		0	0	-
3.17.	Felső-Bölsce u. és Bezerédj u. sarka közvilágítás	66/2019	1 500 000	1 500 000	-
3.18.	Paksi u. Kéri u. kerékpár út és járda, Felső-Bölsce u. járda felújítás tervezés	202/2018	1 975 000	1 975 000	-
3.19.	Béke tér 3 db kandelláber csere	167/2018	700 000	700 000	-
3.20.	Munkácsy Mihály u. aszfaltozás		0	0	-
3.21.	Kéri utca folyóka, burkolt árok kiépítése		0	0	-
3.22.	Kossuth L. u. járda felújítás tervezése	20/2019	1 970 000	1 970 000	-
3.23.	Városi honlap	59/2019	2 032 000	2 032 000	-
3.24.	Kenderföldi út ingatlan felajánlások vásárlása	96/2019	380 000	380 000	-
3.	Saját erőből javasolt összesen:		35 557 000	35 557 000	0
	Beruházási kiadások összesen:		94 966 841	57 271 841	37 695 000
	ebből: kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
Szakfeladat.	Felújítás megnevezése	Döntés száma:	2019. évi eredeti előirányzat		
			összesen	önerő	támogatás
4.1.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	189/2017	1 730 000	1 730 000	-
4.2.	TOP-3.2.1-15 Iskola utcai óvoda, Püspök utcai iskola komplex energetikai felúj.	42/2016	500 000	500 000	-
4.3.	Leégett Duna-parti csónaktároló újrapépítés (engedélyek beszerzése foly.)	65/2019	21 479 811	21 479 811	-
4.4.	Várkapu felújítása		0	-	-
4	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		23 709 811	23 709 811	0
5.1.	JETA A Könyvek és a Kultúra Háza (Rákóczi 8. felújítása)	233/2017	110 447 819	80 447 819	30 000 000
5.2.	BM - Kossuth L. u. 4. szám alatti épület energetikai felújítása		0	0	0
5.3.	BM - Egészségház felújítása, homlokzat szigetelés, nyílászáró csere		0	0	0
5.3.2.	BM Felső Bölsce utca járda felújítás	89/2019	27 889 518	13 944 759	13 944 759
5.4.	JETA Béke tér 1. társasház felújítása kiviteli tervek	17/2019	5 000 000	0	5 000 000
5.5.	JETA Járdá építés Paksi u., Kéri u.	19/2019	57 497 990	7 497 990	50 000 000
5.6.	JETA - Földvárak Találkozója (2019. szeptember)	18/2019	1 000 000	0	1 000 000
5.7.	ITM Víziközművek Állami Rekonstr. GFT támogatás-vízrendszer rekonstruk.	21/2019	21 023 000	6 306 900	14 716 100
5.8.	ITM Víziközművek Állami Rekonstr. GFT tám.konzorc. szennyvízrendszer rek.	35/2019	15 975 060	2 511 270	13 463 790
5.9.	ITM Víziközművek Energetikahatékonyságának fejlesztése	36/2019	17 027 674	8 513 837	8 513 837
5.10.	LEADER ifjúsági szálláshely fejlesztés a Duna-parton	203/2017	14 000 000	7 500 000	6 500 000
5.11.	LEADER önrész bizt. - Sárgapincsgödör fejlesztése (Sárga Pincsgödör Egy.)	203/2017	5 000 000	5 000 000	0
5	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		274 881 061	131 722 675	143 138 486
6.1.	Sas utca	122/2018	219 624 694	219 624 694	0
6.2.	Városi ivóvízkutak felúj. és szennyvízhálózat rekonstrukció		0	0	0
6.3.	József téri óvoda vizesblokk felújítás, nyílászáró csere		15 000 000	15 000 000	0
6.4.	Napsugár Idősek Otthona akadálymentesítés lift létesítése		0	0	0
6.5.	Ételkiszállító gépkocsi lecserélése		0	0	0
6.6.	Dívár területén akna fedlapok szintre emelése, útbordák lemerása		0	0	0
6.7.	Kossuth L. u. 17-23/A konyha eszköz fejlesztés		0	0	0
6.8.	Jókai u. óvoda teraszok felújítása		0	0	0
6.9.	Kossuth L. u. 4. felújítás (tető)		0	0	0
6.10.	Hunyadi park bejáró		0	0	0
6.11.	Aranyfácán előtti parkoló (márt aszfalt)		0	0	0
6.12.	Várdomb u. ivóvíz vez. + elektromos hálózat csere I. ütem		0	0	0
6.13.	Vár-, és a Múvház kistelep. festése, felújítása	7/2019	2 715 000	2 715 000	0
6.14.	Galambmentesítés munkái (Duna-híd, Béke tér 5.)	200/2018	1 360 170	1 360 170	0
6.15.	Magyar László u. ivóvíz vezeték kiváltása		800 000	800 000	0
6.16.	Kossuth L. u. óvoda csoportszoba kialakítása	81/2019	8 600 000	8 600 000	0
6	Saját erőből javasolt összesen:		248 099 864	248 099 864	0
	Felújítási kiadások összesen		546 670 736	403 532 250	143 138 486
	ebből: kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
7.	Felhalmozási célú hitel kölcsön visszafizetése		0	0	0
8.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)		0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		641 637 577	460 804 081	180 833 486
T E R V E Z E T	Alsó-Felső-Homokerdő és Mozsola ivóvíz gerincvezeték kiépítése		12 000 000	12 000 000	-
	Szőlőskertek-Kadarka-Pentelei u. útfelújítás, etelek és csapadékvíz elv. eng. tervek I. ütem		6 000 000	6 000 000	-
	József téri és Iskola utcai óvoda parkoló építés		8 900 000	8 900 000	-
	Homokai köz útfelújítás		19 000 000	19 000 000	-
	Aradi köz felújítása		30 000 000	30 000 000	-
	Alsó-Homokerdő utca járhatósága korszerűsítéssel		15 000 000	15 000 000	-
	Honlap fejlesztése		3 000 000	3 000 000	-

2 032 000 2 032 000 0
380 000 380 000 0

-15 000 000 -7 500 000 -7 500 000
-30 000 000 -15 000 000 -15 000 000
27 889 518 13 944 759 13 944 759

8 600 000 8 600 000 0

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. június 25-ei ülésére

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat Képviselő-testületének 2015-2019. évekre elfogadott Gazdasági Programjának megvalósulásáról

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Iktatószám: DFV/1625-1/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a értelmében a 2014. októberében megválasztott Képviselő-testület elkészítette a 2015-2019. évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

A gazdasági Program megalkotása kötelező. Szerkezetére, felépítésére, tartalmára semmilyen részletszabály nem készült, minden önkormányzat a saját igényei szerint készíti azt el. A megvalósulásról jogszabály szerint a ciklus ideje alatt nem kell beszámolni. A dunaföldvári elfogadott Gazdasági program igényességgel, részletes kidolgozással készült.

Az idei év ismét a választás éve, és a Gazdasági Program utolsó éve, ezért tájékoztatásul összefoglaljuk a Programban megfogalmazott célkitűzések hogyan valósultak meg.

A tájékoztató követi a Program szerkezetét.

A város vagyoni és pénzügyi helyzete stabil. Az éves költségvetési beszámolóban részletesen levezetésre kerül valamennyi vagyonmozgás. A beszámolók nyilvánosak, a honlapon, a Városházán és a Nemzeti Jogszabálytár honlapján bárki számára hozzáférhetőek.

Részletes elemzésükre a következő Gazdasági Program összeállítása során kerül sor, ahol a 2015-2019-es adatokat fogja bemutatni a Program összeállítója.

A Gazdasági Program forrásainak megteremtésébe előírt feladatokat a Város teljesítette /jelentősen nőtt a saját bevétel, adóbevételek, nagyon sok pályázatot nyújtottunk be és nyertünk el/. A vagyontárgyak hasznosítása érdekében folyamatos, egymásra épülő döntések születtek. Például: volt rendőrségi épületből óvoda, a Templom utca 32. volt iskolából Máltai Szeretetszolgálat és Támogatói Szolgálati központ, volt Gyógypedagógiai épület Rákóczi utca 8. Könyvek és Kultúra háza, a több évig üres Kossuth utcai óvodaépület újra funkcióban állítása. A Volántól egyik napról a másikra visszakapott Buszpályaudvar üres helyiségeit is kijánlottuk vállalkozásoknak, szép lassan „belakják”.Az üres ingatlanokat civil szervezetek hasznosítják haszonkölcsön szerződéssel, ezzel az állagmegóvás biztosított.

A hitelfelvétel nélküli beruházási célkitűzés is csaknem teljesen megvalósult.

A 4 év alatt csak egy esetben kért az Önkormányzat kormányzati jóváhagyást és vett fel hitelt. Ebből hitelből 17 utca építése valósult meg. A hitel visszafizetése ütemezett, hosszú lejáratú, az éves költségvetést nem terheli meg.

A fejlesztési elképzelések:

Ipar, mezőgazdaság, kereskedelem:

Az Ipari park fejlesztésére több beadott pályázatunk eddig nem nyert, ugyanígy az ide beadott Nap-elempark sem. Jelenleg van érdeklődés a terület iránt, a tárgyalások folyamatosak. Az Ipari terület bővítése az ipari parkon kívül viszont sikeresen megvalósult. Az Önkormányzat területet értékesített a Vajda Papír Kft. számára, az üzem megépült és elkezdte működését.

Az Ipari Parkon belül a vállalkozások több fejlesztést hajtanak végre saját és pályázati forrásból. Az Ipari Park lakópark részén újabb fejlesztése nem volt, de sikerült megoldani a hatalmas zöldfelület folyamatos karbantartását, játszótér bővítés készült.

A honlapon az ipari és kereskedelmi célú vállalkozások megjelenése biztosított. Nem élnek a lehetőséggel, ma már a legtöbben saját honlapjukon ismertetik meg magukat.

A mezőgazdaság területén a Programban megfogalmazottak alapján a költségvetésbe több millió Forintot használtunk fel minden évben földút karbantartásra, a mezőőri szolgálat aktívan működik, eszközeinek fejlesztése folyamatos (gépjármű, motorok, formaruha, kamera, stb.).

Kereskedelem területén a parkolók bővítése került fel a Programba célként, szerényen, de sikerült régi parkolóhelyeket felújítani és újak is épültek. A következő Gazdasági Programban a fejlesztés továbbra is feladat lesz (pl.: buszpályaudvar környéke).

Piac- és vásártér korszerűsítése lett tervbe véve. Örömmel írhatjuk le, pályázati pénzből és saját forrás felhasználásával új, korszerű piac épült meg 2018-ban.

A vásártéren is nyertünk pályázati forrást belső tereprendezés (belső út) valósult meg. Folyamatban van a vásártérra a közvilágítás kiépítése, több kerítés épült, WC-bővítés is megvalósult, amit az igények miatt tovább kell bővíteni, irodakonténert vásároltunk és helyeztünk el a területen.

Az üzletek környezetébe történő zöldfelületek szépítése megkezdődött (Béke tér), folytatása folyamatos tevékenységet igényel a következő Program részét is alkothatja.

Idegenforgalom:

Célok között szereplő Duna-part teljes felújítása EU-s és saját forrás bevonásával 2018-ban megvalósult.

A Vár idegenfogalmi hasznosítása folyamatos. Több ideiglenes kiállítást rendezünk évente az állandó kiállítása 2019-ben ujjul meg. Pincemozi létesült, kedveltek a színvonalas szabadtéri esküvők, a Nyári Színházi Esték sorozat. Az Önkormányzat minden évben jelentős anyagi forrást biztosít, hogy színvonalas programok vonzzák a turistákat. Egy új turisztikai kiadvány tervbevétele segítene a terület népszerűsítésébe.

„Kulcsos” ház, „zarándokház” Templom utca 32-ben, ez szerepel a Gazdasági Programban. Az épület ezen funkciója érdekében a tervek elkészültek, de sem pályázat, sem saját forrás eddig nem állt rendelkezésre. A Mária-úthoz csatlakozott a Város, a túraútvonal kijelölése megtörtént. Ifjúsági szálláshelyek, táboroztatás, mint cél, szintén a Program részét alkotja. A Duna-parti tábor épületére a LEADER-hez nyújtottuk be pályázatot, az eredmény még nem ismert. Új épületet épít a Város 2019-ben saját forrásból a leégett csónakház helyére.

Szálláshely bővítést nem sikerült elérni, erre az Önkormányzat pályázatot nem nyújtott be, mert nem volt kiírva. Az igényelt útbaigazító táblák bővítése nem valósult meg, viszont a pihenőhelyek, sétautak számában van változás (Rókus pincék, Kálvária, Duna-part).

Infrastruktúra:

A honlap, mint kijelölt cél csak ebben az évben valósul meg (van honlapja a városnak csak nem korszerű). Internet hozzáférés bővítése az intézményekben mindenhol biztosított, közterületen, a Duna-parton és egy ideje beruházás indításával még több közterülettel bővül.

Az elektronikus ügyintézés, mint cél, szintén megvalósult, bár nem zökkenőmentes, ami nem a felhasználókon és a hivatali dolgozókon múlik. Folyamatos a fejlődés ezen a területen is.

Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése:

A célok érdekében folyamatosan tárgyalunk ipari területek után érdeklődő befektetőkkel, az infrastruktúrával folyamatosan igyekszünk megteremteni (pl.: Sas utca). Kötelező közbeszerzési eljárásokban is, de a saját fejlesztési, építési, beszerzési kiírásainknál is a helyi vállalkozókat keressük meg ajánlattételi felhívásainkkal, megfelelő ajánlat esetén helyi vállalkozó végezheti a munkát. Rendszeresen helyet biztosítunk munkavállalókat kereső cégek rendezvényeinek, igény esetén közvetítjük elképzeléseiket. Célként jelöli meg a Program, hogy az Önkormányzat kiemelten támogatja a csökkent munkaképességű polgárok munkába állását. A Városházán és az Önkormányzat intézményeinél rendszeresen és folyamatosan dolgoznak csökkent munkaképességű emberek.

A közfoglalkoztatásban célként jelölte ki a testület:

- folytatja korábban bevált gyakorlatát,
- kihasználja a közmunkával való foglalkoztatás finanszírozási előnyeit,
- segítyezi politikájának átgondolásával is ösztönzi a munkanélküliek visszatérését a munka világába,
- nem támogatja a szociális ellátórendszerekbe történő „beköltözést”.

Ez folyamatosan így történt az elmúlt 4 évben.

Nyilvánosság:

Több lakossági fórum került megrendezésre. A település fejlődése, az igények változása generált több igényt, azt a Műszaki Iroda elkészítette. Tudomásunk szerint minden vállalkozást érintő változás bekerült a Képviselő-testület elé, azt átvezettük a rendeleteken és az igényeket követve 2019-ben elfogadásra került összegyűjtötte és a Rendezési Tervet a Képviselő-testület ennek megfelelően módosította. Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének új 20/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelete Dunaföldvár Város Helyi Építési Szabályzatáról, amely az önkormányzat honlapján teljes terjedelemben fent van, bárki tájékozódhat róla.

Felkészülés pályázatokra:

Ezt a Hivatal teljesítette. Jól szervezett előkészítő, pénzügyi tranzakciót lebonyolító, egymás munkáját segítő csapat dolgozik a sikerért. A közbeszerzések bonyolultsága miatt speciális szakemberrel is dolgozunk, akit az adott pályázatba a Képviselő-testület választ ki. A célok ismeretében a tervekészítés kiemelt feladat, hogy egy-egy pályázatra azonnal „mozdulni” lehessen.

Adópolitika célkitűzései:

A Képviselő-testület rendszeresen (évente) elemzi, hogy a hatáskörébe tartozó adónemek összegén kíván-e változtatni, új adót bevezetni. Óvatosan, megfontoltan dönt. A lakossági adótételek nem érik el a törvényi lehetőségek adta maximum összeget. Adótétel emelés 2010 óta nem volt.

Az adóbevételek az összehangolt kivetési és beszedési gyakorlatnak köszönhetően is jól teljesülnek. Az új ASP kihívás a könyvelőknek és a dolgozóknak egyaránt. Sok egyeztetéssel, munkával, sikerrel átállt mindenki az új eljárásrendre.

Közzolgáltatások biztosítása, színvonalának javítása:

Szolgáltató jellegű közigazgatást tűzte ki a Képviselő-testület. Az ezt szolgáló informatikai háttér anyagi fedezetét biztosítja a Hivatal részére az adott évi költségvetésben, ezzel már utolérjük magunkat, de éppen maga a technika fejlődése generálja a folyamatos vásárlási szükségletet. Már előbb jeleztem, hogy a kívánalom, az e-ügyintézés. Csírájában van a maga gyermekbetegségeivel együtt. A dunaföldvári Hivatal dolgozói jó színvonalon alkalmazzák a már bevezetett modulokat.

Épített és természeti környezet:

E területen célként jelölte meg a Program a helyi építészeti védelmet és a helyi néptörténeti kiállítás létrehozásának lehetőségét. Egy adomány révén Önkormányzati tulajdonba felajánlott népi építészeti magán viselő épületből a NORVÉG Alaphoz benyújtott pályázat elnyerése és a kivitelezés lebonyolítása során „Tájháza” lett a Városnak.

Lakás- és egyéb helyiséggazdálkodás:

Örök téma! Szolgálati, szociális, piaci alapú bérlakások! Dolgozunk velük, de évente célirányosan pénzüsszeg meghatározásával, lassan lehet előre haladni.

Vízrendezés és csapadékvíz elvezetés:

Elhasználódott csőrendszer cseréje: Nagyon költséges, a Béke téren megtörtént. Folytatni szükséges, a következő Gazdasági Programnak is részévé kell tenni.

További folyamatos feladat:

Csapadékvíz-elvezető rendszer: Az egyik főág felújítása, a Kenderföldi árok EU-TOP forrás felhasználásával elkészült. Állandó, folyamatos, befejezhetetlen feladata a csapadékvíz elvezetése.

Csatornázás: A feladat megvalósítása érdekében a madocsai tisztítórendszer felújítása konzorciumi pályázatot nyújtottunk be, de az nem nyert. Nem a Város üzemelteti a vízművet, ez 2013-ban állami döntés nyomán megváltozott. A beruházásra fordítható források lehetősége is megváltozott. A működtető Mezőföldvíz Kft.-vel folyamatosan egyeztetünk, keressük a lehetőségeket a pénzforrás megszerzésére.

Köztemető fenntartása:

A köztemető kijelölésre került, az Evangélikus Egyházzal megkötöttük az üzemeltetési szerződést, az együttműködés folyamatos.

A katolikus temető területén lévő régi bonház ravatalozóvá építése, új hűtőkamra beszerzése, urnafal építése nem valósult meg (a régi bonház és a hűtőkamra használható állapotban van).

Helyi közutak és közterületek fenntartása:

A tervben felsorolt útépitések közül sok megépült. A még meg nem valósult utcák a következő Gazdasági Programba beépíthetők. Kerékpárutak külön nem épültek. A 2019 végén induló pályázat keretén lesz rá némi lehetőség. Felújításra kerülő járdaszakaszoknál is lesz rá lehetőség (Paksi utca). A kitűzött útépitéseknek, felújításoknak akadálya csak a pénz szűke, nem az akarat vagy a lazaság.

Közterületek fenntartására évente sok pénzt és energiát fordítunk. A hatékonyság érdekében a közmunkaprogram mellett más megoldásban is kell gondolkodni.

Jogszabályoknak is megfelelő játszótérből egyre több van a Városban, ez nagy örömmel szolgál. A jogszabály szerinti gondozása, karbantartása és javítása érdekében viszont újrakell gondolni ki végezze a feladatot.

Helyi tömegközlekedés:

A feladatnak megfelelően minden évben áttekintettük a helyi közlekedés lehetőségeit. A jelenlegi szolgáltatón kívül nincs jelentkező, aki megoldaná.

A település nagyságához mérten a most kialakított menetrenddel egy alapszolgáltatást tudunk nyújtani.

Tárgyalási szinten elektromos busszal történő helyi járat lehetősége is körvonalazódik, hogy mikor indul meg, arra még nincs időpont.

Köztisztaság és településtisztaság:

A hulladékszállítás Önkormányzati feladat, de a szállítási díjak képzésére, megállapítására nincs az Önkormányzatnak rálátása. A feladatot társulásba látjuk el, továbbra is a DUNANETT Kft. autói járják a város. Több tárgyalás eredményeként beszerzésre került több szolgáltatás. Erről honlapunkon folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot. Saját forrásból megoldottuk, hogy a városgazdálkodás telephelyén alkalmazottunk segít a tájékoztatásban.

Szinten jogszabályi változás kapcsán az önkormányzati adóhatóság jogköre megszűnt a szemétdíj hátralékok beszedése kapcsán.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás EUS pályázati forrásból Dunaföldváron hulladékudvart létesít, a megvalósítás időpontja nem ismert, várhatóan 2020-2022.

Az elektronikai hulladékgyűjtést a veszélyes anyagok gyűjtését a Polgármesteri Hivatal szervezi minden évben, önként vállalt feladatként.

A közterületek tisztántartása folyamatos munkaigényes feladat. Szervezése átgondolást igényel a következő Gazdasági Program feladatai közé beépítendő.

Helyi tűzvédelem:

A célkitűzés teljes mértékben folyamatosan megvalósult, a következő Gazdasági Programnak is feladata kell, hogy legyen. A helyi tűzoltó-egyesület színvonalas, lelkiismeretes munkája nagyban segíti ezt a feladatot.

Közbiztonság helyi feladatainak ellátása:

Folyamatos az együttműködés a helyi rendőrséggel. A Programba vállalt rendőrségi és polgárőrségi anyagi támogatást a Képviselő-testület minden évben biztosította mindkét szervezet részére, az átadott összeg emelkedik.

Térfigyelő-rendszert épített ki pályázati forrás bevonásával az önkormányzat a lakosság biztonságérzetének javítása és a bűncselekmények megelőzése érdekében.

A rendszer felújítását és bővítését a 2019. évi költségvetésében a Képviselő-testület beépítette a következő Gazdasági Program keretében a bővítés folytatható.

Gondoskodás az óvodáról, bölcsődéről:

Ez az a terület ahová az Önkormányzat a legtöbb anyagi forrást hozzatette, a legtöbb pályázatot adott be.

A Programba vállalt valamennyi feladatot teljesítette. Óvodák korszerűsítése, energetika fejlesztése, Bölcsőde bővítése, (3 csoport működik), stb.

2019-2020-as nevelési évre 1 újabb csoportszoba kialakításáról, a 12. csoport indításáról döntött a Képviselő-testület saját erőből biztosítva a csoportszoba létrehozásának költségét és a nevelők bérét.

A Kossuth Lajos utcai használaton kívüli óvoda épület régi-új funkciójában megújul. A tetőszerkezet a külső homlokzat felújítása érdekében pályázat benyújtására kerül sor 2019-ben.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról:

A háziorvosi és házi gyermekorvosi praxisban a gyermekorvosok nyugdíjazása miatt jelenleg 1 körzetben helyettesítéssel megoldott az ellátás. Az üres állásra a pályáztatás folyamatban van. Az orvosok részére a Képviselő-testület önként vállaltan működési támogatást vezetett be, rendelőépület felújítást végzett.

Az Egészségházban folyamatosan történnek kisebb munkák, de a nagyobb volumenű korszerűsítésre lenne szükség. Pályázatot erre a területre is benyújtottunk, de eddig nem nyertünk. A hétvégi helyi háziorvosi ügyelet jogszabályi feltételek változása miatt megszűnt.

A szolgáltató nyilvántartása szerint túlnyomótöbbségben orvosi rendelés helyett használták a városlakók.

A Mentőállomást, melyen az OMSZ működtet szintén önkéntes vállalásként évente gépvásárlásra fordítható összeggel támogatja a Képviselő-testület.

A parlagfű elleni védekezés terén a Hivatalnak csak a belterületeken van eljárási kötelezettsége. Szükség esetén az eljárást lefolytatjuk.

Lakossági kezdeményezést követően a vállalkozó fogorvos akadálymentes rendelőt alakított ki.

Gondoskodás a szociális ellátásról:

A Város működteti a Program szerinti szociális hálózatot. Sokszor dolgozói létszám hiánnyal, nagy fluktuációval. A gyermekjóléti társulás megszűnt, az érintett települések saját maguk kívánják a feladatot ellátni, a feladatot továbbra is folyamatosan végzik a terület munkatársai. A területen dolgozó szervezetek, intézmények között a kapcsolat jó, egymás munkáját segítik. Rendszeressé vált a téli ünnepek körüli fokozott gondoskodás, ételosztás, stb., a szociális terület munkavállalói szervezik, bonyolítják. Az önkormányzat adóerő-képessége miatt nem részese a téli állami tűzifa programnak, de évente saját forrásból biztosít tűzifát a rászorulóknak.

A szintén karitatív, szegényeket segítő Máltai Szeretetszolgálat részére a Város haszonkölcsön szerződés keretében átengedte a Templom utca 32. alatti volt iskolaépület jobb oldali szárnyát, ahol Tanoda is működik, valamint a Támogató Szolgálat is ide költözött.

A Vöröskereszt helyi szervezete is bekapcsolódik a szociális segítő munkába, részükre is önkormányzati ingatlan áll rendelkezésre, haszonkölcsön formájában.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődés, művészeti tevékenység és a sport támogatása:

A Könyvtárra vonatkozóan a Program szerinti feladatok teljesültek, kivéve az épület akadálymentesítése. A könyvtárban elérhető az internet, az azt használni még nem tudók részére segítséget nyújtanak. Minden évben pályázatunk könyvállomány gyarapítására, ezeken a pályázatokon sikeresen szerepeltünk. A könyvtár dolgozói rendszeresen szerveznek kiállításokat, író-olvasó találkozókat. Megkezdődött és 2019-ben be is fejeződik a tervbe nem vett, de az idő alakulásával Könyv- és Kultúra Házává alakítására kerülő Rákóczi utca 8. szám alatti épület felújítása. Ezzel a könyvtár megújul, a patináns épületben korszerű, akadálymentes kulturális létesítménnyel bővül a Város.

A Művelődési Ház korszerűsítésével is foglalkozott a Gazdasági Program megvalósulási időszakában a Képviselő-testület. Elkészült a jelenlegi Ilona utcai épület felújításának és bővítésének terve. A megvalósulást szolgáló pénzeszközök felkutatásában folyamatosan dolgoztunk, erre nem nyílt lehetőség. A következő Gazdasági Program feladata lehet. Nagy szükség lenne rá, az épület már kicsi, korszerűtlen. A művelődési ház programjai folyamatosan

bővülnek, az Önkormányzat minden évben több pénzt biztosít a nagyrendezvényekre is és a többi programra egyaránt. Létszámbővítést is engedélyezett a testület a színvonalas program összeállítás és szervezés érdekében.

Sport:

A Képviselő-testület a sport és egészséges életmód szervezése érdekében vállalt feladatait teljesítette. Folyamatosan az éves költségvetésben jelentős és emelkedő összegű pénzeszközöket ad át a sportegyesületeknek, sporttal foglalkozó civil szervezeteknek. Ebből jut műfüves pályák építésére, terület biztosításra egy új sportcsarnok létesítéséhez, íjászathoz, football-ra, utánpótlás nevelésre, kézilabdára, stb. A tájékoztatóhoz csatolt, a civil szervezetek támogatást bemutató mellékletekben részletesen, név szerint megismerhető.

Nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása:

A működő egy kisebbségi önkormányzat részére (roma) a Hivatal technikai és humán segítséget is maradéktalanul nyújt. Segítettek a hivatali a dolgozók a roma önkormányzat néhány rendezvényének lebonyolításában is. A családsegítő szolgálat nyári tábort szervez a hátrányos helyzetű gyermekek számára, ahová a kisebbségekhez tartozókat is meghívják.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése:

Az egészséges életmód gyakorlásához, a szabadban történő kulturált időtöltés feltételeinek megteremtésének érdekében tervezettek közül megvalósult a Duna-parti nyitott „felnőtt konditerem” (bővítésének lehetősége adott egy elnyert pályázat keretében), a Solt-Dunaföldvár közötti kerékpárút megvalósult, továbbra is feladat maradt a Duna-parton meglévő erdős területek felhasználásával a Zöld zátonynál és a Kálvária alatti partszakaszok hasznosítása (pl.: parkerdők). A helyi Természetvédelmi Egyesület részére sikerült az önkormányzati tulajdonú helyiséget biztosítani haszonkölcsön formájában.

Befektetési, támogatási politikai célkitűzései:

Előbbi pontoknál elemeztük, folyamatosan keressük a lehetőségeket, tárgyalunk a kérdésben.

Településüzemeltetési politikai célkitűzései:

A terület évről évre több anyagi forrást emészt fel. A közszolgáltatások közül az eltelt időszakban egy sem módosult olyan formában, hogy a Képviselő-testületnek rálátása lenne az árképzésre, az ellátási felelősség mégis a Képviselő-testületet terheli (víz, szennyvíz, szemétszállítás). Ilyen kerek között a település nagyon kitett a rajta kívül álló körülményeknek, és a lakosságnak való megfelelés is nehezen kivitelezhető.

A köztisztaság, síkosság-mentesítés feladatainak hatékonyabb megszervezése a következő Gazdasági Program feladata, levonva a tapasztalatokat az eddigi költséghatékonysági elemzésekből is. Dunaföldvárra vonatkozóan javaslattal éltünk 2014-ben, hogy milyen programok kerüljenek be „A paksi kistérség fejlesztési programja 2014-2020” című dokumentációjába 16 konkrét feladatot jelöltünk meg. A Képviselő-testület 52/2014.(III.04.) KT határozatát a dokumentum készítői részére lejutattuk. A kistérségi tervzetben szereplő beruházásokból is van már megvalósult beruházás, további feladat lehetséges pályázatok keretében folyamatosan munkálkodni a leírtak megvalósulásán.

A 2014-ben megválasztott polgármester a Képviselő-testület 2014. október 21-én megtartott alakuló ülésére beterjesztette polgármesteri gazdasági programját.

A jelen előterjesztéshez csatolt 1. számú mellékletben bemutatjuk a polgármesteri program megvalósulásának alakulását.

A 2. számú melléklet tájékoztatóul tartalmazza az állandó lakosság változását. 2014. december 31-ei időponthoz képest az állandó lakosok száma 8.663 főről 151 fővel csökkent (8.510 főre) 2018. december 31-ig. 2017. december 31-től 2018. december 31-ig 34 fő emelkedést mutat.

A 3. számú melléklet Dunaföldvár megvalósult 2014-2018. december 31. közötti beruházásait és felújításait mutatja be részletesen, tételesen amelyből látszik, mely beruházások valósultak meg EU-s forrás bevonásával, melyek hazai forrásból és melyek azok amelyek teljes egészében a városi költségvetésből.

Csak a főbb számok évek szerint:

Megvalósult beruházás, felújítása (ezer Forintban)						
	2014	2015	2016	2017	2018	Összesen
EU-s forrás igénybevételével + saját forrás	292.346	127.069	508	120.040	587.152	1.127.115
Hazai forrásból	17.259	49.855	3.626	1.000	0	71.740
Saját erőből	246.743	408.855	38.366	73.926	342.984	1.110.874

Beruházás összesen	556.348	585.778	42.500	194.966	930.136	2.309.728
Felújítások összesen	28.797	14.082	178.416	241.812	459.849*	922.956
Felhalmozási célú hitel kölsön visszafizetése	247.850	0	0	0	0	247.856
Felhalmozási kiadások összesen	832.995	599.860	220.916	436.788	1.389.985	3.480.534

*417.353 e Ft EU-s forrás igénybevételével + 13.642 e Ft hazai forrásból megvalósuló + 28.854 e Ft saját erőből megvalósuló

A Gazdasági Program megvalósulásának elemzésénél utaltunk a sport, a kultúra, a hitélet, a szociális, a karitatív szféra irányába nyújtott támogatásra. A 4. számú melléklet éves bontásban mutatja meg az önkormányzatnak erre a területre fordított évente növekvő támogatási kiadásait, részletezve a főszámok:

Működési célú végleges pénzeszközátadások sport, kultúra, hitélet, egyesületek

Év	2014	2015	2016	2017	2018	összesen
Összeg (ezer Ft-ban)	27.566	33.544	46.374	34.191	38.742	170.352

Összegezve megállapítható, hogy a nagyon sok részterületet felölelő 2015-2019-es Gazdasági Programba foglalt feladatok megvalósítása érdekében dolgozott valamennyi képviselő, önkormányzati szervezet, intézmény. A munkák koordinálását a Polgármesteri Hivatal dolgozói végezték, bonyolították a beszerzéseket, kivitelezéseket, elszámolásokat.

Egy Gazdasági Program akkor tudja betölteni feladatát, ha reális terveket tartalmaz.

A 2015-ben megfogalmazott tervekhez folyamatosan figyeltük a pályázatokat, a helyi erőforrásainkat koncentráltuk. A célok reálisak voltak, ezért megvalósulások néhány kivételtől eltekintve megtörtént. Nem volt olyan kitűzött cél, amelynél ne látszódná intézkedés, arra vonatkozóan, hogy az megvalósulhasson. A megvalósulásból esetenként hiányzó részek a következő önkormányzati ciklusba reálisan beépíthetők és folytathatók.

Az is jól látszik, hogy több olyan feladat is megvalósult, amit a Gazdasági Program nem is tartalmazott, de adódott az igény és a lehetőség és belevágtunk!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat elfogadására!

Dunaföldvár, 2019. május 28.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015-2019 évekre elfogadott Gazdasági Programjának megvalósulásáról szóló tájékoztatót megismerte, azt a határozathoz csatolt mellékletek szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Horváth Zsolt, Dunaföldvár Város Polgármestere által
a 2014. október 21-én a Képviselő-testület alakuló ülésére beterjesztett
GAZDASÁGI PROGRAM 2014-2019 IDŐSZAKRA

2014. ÉVBEN BEFEJEZÉSRE VÁR	MEGVALÓSULÁS
Kálvária II. ütem	elkészült 2014-ben
Külvégi utcák befejezése	Vasút u., Bezerédj u., Szent László u., Kereszt u., Radnóti u. elkészült 2014-ben
Bezerédj u. befejezése	Bölcske utcában elkészült 2014-ben
Játszóter kerítés építés	elkészült 2014-ben
Vízvezetés Bölcske utca (Kiskuti köz)	I. ütem elkészült 2014-ben
Szent Flórián tér – Iskola – Egészségház hátsó út és parkoló kialakítása	2015. évi költségvetésben betervezésre került 2015-ben a kivitelezés is elkészült
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	2015. évi költségvetésben betervezésre került
Kossuth utcai (volt rendőrségi épület) tervvek elkészítése	2015-2016-ban két ütemben saját és JETA pályázati forrásból átépítve, iskola lett belőle

2015. ÉVRE ELŐKÉSZÍTETT TERVEK	2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSHEZ AKTUALIZÁLT SZÖVEG		ÖNERŐ BEKERÜLÉSI KÖLTSÉG
Külvégségi óvoda és iskola energetikai felújítása	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>jóváhagyta</i> <i>2018-ban megvalósult</i>	EU-s, és saját forrás	5.000.000 Ft 107.632.997,-Ft
Közintézményeink napellemlerrel való ellátása	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>jóváhagyta</i> <i>2015-ben megvalósult</i>	EU-s, és saját forrás	5.000.000 Ft 44.534.000,-Ft
Egészségház korszerűsítése	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>nem hagyta jóvá</i> <i>Több esetben indultunk volna pályázaton, de vegyes a tulajdonviszony, ezért eddig nem volt befogadó pályázati</i>	EU -----	3.000.000 Ft -----
Duna-part park fejlesztés	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>jóváhagyta</i> <i>2018-ban megvalósult</i>	JETA, EU-s TOP	16.000.000 Ft 295.692.647,-Ft
Kishajó kikötő engedélyeztetése és fejlesztési irányának meghatározása	A 2015. évi költségvetés kiemelt dologi kiadásai közé <i>beépítésre került</i> <i>Engedélyeket megszerzése folyamatban van, 2019-ben teljesül</i>	Saját	1.000.000 Ft
Piac átépítés engedélyes terveinek megszerzése	A 2015. évi költségvetés kiemelt dologi kiadásai közé <i>beépítésre került</i> <i>Az átépítés 2018-ban megtörtént</i>	Saját, EU-TOP pályázat	3.000.000 Ft 368.000.000,-Ft
Sas utca engedélyes tervei	2014. évben <i>megvalósult</i> <i>Az utcában a szilárd burkolatú út 2018-ban megépült.</i>	Saját	5.000.000 Ft 219.624.694,-Ft
Béke tér engedélyes tervei	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>jóváhagyta</i> <i>I ítem kivételével 2018-ban megtörtént</i>	Saját	12.500.000 Ft 323.526.088,-Ft
Csapadékvíz elvezetési pályázat aktualizálása (Kenderföld – Öregárok)	<i>Pályázati lehetőség függvényében kerül rá sor</i> <i>Kenderföldi árok kivételével 2018-ban elkészült</i>	EU, TOP, saját	40.000.000 Ft 313.000.000,-Ft
Komplett csapadékvíz elvezetési koncepció megalkotása	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>nem különített el forrást</i> <i>Részági tervek készültek-Szőlőskertek-Pentelei-Kadaroka u. tanulmányterv</i>	saját	8.000.000 Ft 489.000,-Ft

Játszótér építés folytatása (Búzavirág u. és Hunyadi park)	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>nem különített el forrást</i> <i>Hunyadi parki játszótér bővítés 2016-ban elkészült</i> <i>Búzavirág, és Vasút utcai játszótér 2017-ben megépült</i>	saját saját	5.000.000 Ft 2.760.000,-Ft 5.877.000,-Ft
Fogorvosi rendelő akadálymentesítése	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>nem különített el forrást</i> <i>2018-ban elkészült a vállalkozó fogorvos saját</i> <i>beruházásában</i>		6.000.000 Ft -----
Könyvtár akadálymentesítése	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>nem különített el forrást</i> <i>nem valósult meg, 2019.szept.1-től a könyvtár új helyen</i> <i>működik, az új épület akadálymentes</i>	EU -----	5.000.000 Ft -----
Szennyvíz telep	A 2015. évi költségvetésben a Képviselő-testület <i>nem különített el forrást</i> <i>2014-ben beadott KEOP-1.2.0/09-11 kódszámú</i> <i>pályázatunk nem nyert, 2018-ban a Mezőföldvrt; Kft-vel</i> <i>pályázatot nyújtottunk be, eredménye még nem ismert</i>	EU -----	27.000.000 Ft -----
ÖSSZESEN			130-150.000.000 Ft 1.682.136.426,-Ft

Közbiztonságot érintő fejlesztések

- Térfigyelő rendszer II. ütem 2015-ben elkészül, 13.533.000,-Ft
- Mobil külterületi kamerák Felszerelésre került, ellopták, tettes ismeretlen. 2019-ben tervezett új kamera felszerelése
- Amennyiben szükséges, technikai fejlesztések mezőőrség személyi állományához (terepjáró, éjjel látó) Terepjáró beszerzésre került, minden jogszabályban előírt felszerelési tárgy, formaruha rendelkezésre áll, cseréje folyamatos.
- Közvilágítás fejlesztése Az egész város területén 2017-ben a korszerűsítés megtörtént. Lakossági igények figyelembe vételével folyamatos a plusz világítótestek felszerelése/2014 Diós, Rizling.u.,2018 Baross dűlő, Felső Bölcske u. 2019-re betervezve, stb./

Foglalkoztatást érintő fejlesztések

- Vállalkozás fejlesztés Önkormányzati területek értékesítése történt vállalkozás részére. /Vajda Papír kft 2018-ban a termelést megkezdte/ Napelem park építésére területet jelöltünk ki, a beadott pályázat ugyan nem nyert, de 2019-ben is van érdeklődés a terület iránt, tárgyalásokat folyamatosan folytatjuk. Megvásárlásra került a Mészáros u.8. sz. ingatlan az elkerülő úttal párhuzamos ipari összekötő belső út megépítése céljából. Folyamatban van a Váradi Metál Kft fejlesztési területének bővítése céljából önkormányzati ingatlanok vétele és cseréje.
- Vállalkozásbarát HÉSZ 2018-ban teljesen új HÉSZ-t fogadott el a testület, melybe a vállalkozások érdekében addig ismert valamennyi módosítási javaslat beépítésre került.
- Ipari Park A fejlesztésére benyújtott pályázat eddig még nem nyert, /folyamatosan adunk be pályázatot, amikor kiírás van!//de a fentebb leírtak alapján várható a bővülése. Vállalkozók saját beruházásban több fejlesztést hajtottak végre az ipai parkban.

Kultúra - Sport

- Művelődési Ház 2017-ben elkészült a komplett felújítási bővítési terve. Ez idő óta pályázati lehetőség a megvalósításra nem volt. Az elkövetkező időben akár önerőből is meg kell kezdeni a bővítéshez szükséges területek megvásárlását.
- Sportpálya Az önkormányzat 2 műfüves pálya megépítéséhez nyújtott segítséget, megemelte a sport támogatását, az öltöző bővítéshez előirányzott forrásokat, az építkezés megkezdésének függvényében. 2017-ben a sportpályához autóparkolókat épített az önkormányzat.
- Csarnok A Jókai u-i iskolai sportcsarnok felújítása a KLIK-kel együtt valósult meg, 9.000.000,-Ft -os önkormányzati hozzájárulással. Felmerült a lehetőség egy városi sportcsarnok építésére a sportegyesület kezdeményezése, és koordinálása által. A képviselő-testület a sportcsarnok részére területet jelölt ki, és annak átadásáról döntött.
- Civil szervezetek A város jelentős összegekkel támogatja a civil szervezeteket. 2014-ben a részükre átadott pénzösszeg 27.506.000,-Ft volt, 2018-ban ez az összeg már 38.742.114. A civil szervezetek közül több ingyenesen, haszonkölcsön formájában használ tevékenységéhez önkormányzati ingatlanokat.
- Mária Zarándokút A város csatlakozott a Mária Zarándokúthoz, civil szervezet közreműködésével az útvonal kijelölésre, és felfestésre került.
- Civil Ház - Kulcsos Ház E célra az épület kijelölésre került, de a kialakítására forrást szerezni nem lehetett, ezért az épület egy része más funkciót kapott. Pályázati lehetőség esetén megvalósítható az épület jelenleg még használaton kívül álló részében.
- Tájház A gazdasági programban nem szerepelt, de egy ingyenes ingatlanfelajánlás után benyújtott, és elnyert Norvég Alap támogatásból az Attila utcában megvalósult a népi hagyományokat őrző Tájház!

Oktatás

- Óvodai, Bölcsődei infrastruktúra fejlesztése Pályázatokból és önerőből egy csoporttal bővítésre került a Bölcsőde, a játszóudvar megújult. A József téri óda 2017-ben hőszigetelést kapott, a Jókai u-i óvoda épületre magastető került. Az Iskola utcai óvoda, és a Püspök u-i iskola komplex energetikai felújítása történt meg 2017-2018-ban. A Kossuth u.4-ben új csoportszoba került kialakításra, nyílászáró cserével. 2019-ben az épület felújítása, újabb csoportszoba kialakítása kezdődött meg.

Kossuth utcai épület átalakítása Az óvoda Templom u.9-ben működő óvodavezetői, és gazdasági irodafunkciója áthelyezésre került a használaton kívüli Kossuth u. 4. alatti volt óvodába, ezzel a Templom utcai termeket átadtuk a bővülő szakképzésnek! A bérbeadott volt óvodai termeket felszabadítottuk, és a 2018-2019-es nevelési évre átalakítottuk csoportszobává. Az épület átalakításának folytatását lásd a fentebb leírtak szerint.

- Nem szerepelt a programban: Elkészült a Gimnázium kézilabda pályájának a csapadékvíz elvezetése, burkolatjavítása, a Templom u 4 alatti gyakorlókonyha tetőfelújítása.

Egészségügy

- Labor vizsgálati szám növelése Több egyeztetést folytattunk ebben a témában. Önként vállalt feladatként továbbra is finanszírozza a város, de további bővítésre nincs lehetőség.
- Iskolai egészség fejlesztése – Orvosi szoba Jogszabályoknak megfelelően történik, külön fejlesztés nem volt.
- Gyógyfürdő A képviselő-testület folyamatosan dolgozik a fejlesztésén. Tanulmányterv készült, látványtervet fogadott el a testület. Pályázat amin indulni lehetett volna a fejlesztésben nem volt. Befektető keresése, befektetőkkel való tárgyalás folyamatos. Bővítése, fejlesztése önerőből nem biztosítható.
- Megelőzés (Prevenció) Védőnők rendszeresen szerveznek vizsgálatokat.
- Tanyagondnoki szolgálathoz 2015-ben új buszt pályáztunk, elnyertük, Napsugár Idősek Otthonában nyílászáró csere valósult meg, korszerű ágyakat szereztek be, az egészségházban kazáncserére került sor, az épület korszerűsítése további feladat.

Életminőséget javító

- Infrastruktúra – Városi busz közlekedés (E-busz) Pakssal ez e közlekedés megvalósítása érdekében az együttműködési megállapodás 2018-ban megkötésre kerül. Ennek keretében a helyi közlekedést biztosító 1 db elektromos busz kerül Dunaföldvárra, elektromos töltőhely épül a busz részére, napelempark létesül.
- Kritikus földutak stabilizálása Anna hegyi út 2014-ben megtörtént. 2017-ben mezőgazdasági gépvásárlás a cél érdekében. Elkészült a Kanacsi lejáró terve, kivitelezés költsége várhatóan 100.000.000,-Ft, forrás eddig nem volt rá.
- Csapadékcsatorna hálózat építése (Hunyadi park, Pentelei u.) Tervek készültek, az építése nem valósult meg, a következő program feladata.
- Útépités folytatása Fehérvári u. terve elkészült, Szent Flórián téri parkoló 2014-ben megépült, Szent Lőrinc-Kereszt utca útépités, felújítás, 2015-ben 17 uca felújítása valósult meg kormányzati engedéllyel, hitel felvételével, Felújításra került még József tér, Baross u, Bercsényi utca, Attila utca. Elkészült a Kadarka u-i feljáró II. üteme. 2017-ben elkészült a Mészáros- Fehérvári-Zrinyi u-i járda, A Mészáros utca új útburkolatot kapott.
- Ipari Park Játszótér bővítés a Hunyadi téren, vízvezetés megoldása hunyadi téren
- Piac-Vásár Vásártér fejlesztés 2014-ben NVM pályázattal 14.685.000,-Ft értékben történt fejlesztés. 2018-ban megkezdődött a vásártér közvilágításának bővítése, kerítésépítés történt, korszerű konténerházat helyeztünk ki vásártéri iroda céljára. 2018-2019-ben TOP támogatással új korszerű Piac és rendezvénytér létesült a régi helyén a Vak Bottyán téren.

Akadálymentesítések Fogorvosi rendelő a vállalkozó orvos beruházásában az Egészségházban, Irinyi u-i orvosi rendelő, külvégi óvoda, iskola, stb.

Kistérségi együttműködés

- **Mezőgazdasági feldolgozás** A város kapacitását meghaladó feladat, lehetséges vállalkozó keresése, eredmény nem született.
- **Orvosi ügyelet** A paksi központi ügyelet akadálytalanul működik, a helyi hétvégi orvosi ügyeletet jogszabályi változás miatt a szolgáltatónak meg kellett szüntetnie. A bemutatott nyilvántartások szerint 90%-ban orvosi rendelőbe való elmenetel, és az ott történő várakozás kiváltására használták a dunaföldváriakat, és nem sürgősségi ellátás igénybevételére.
- **Paks II.** Több, az építkezéshez kapcsolódó humán erőforrás elhelyezésére, szálláslehetőség biztosítására, szállásfejlesztési lehetőségre, ellátásra vonatkozó kérdőívet töltöttünk ki, igény esetén bármilyen jellegű kérdésben partnerek vagyunk. Figyelünk arra, hol kapcsolódhatunk a város érdekében a projekthez.

Megyei együttműködés

- **Turizmus** Beléptünk az ezt koordináló megyei alapítványba, a megyei területrendezési, területfejlesztési terveket áttanulmányozzuk, ahhoz Dunaföldvárt érintő javaslatokat teszünk, hogy a megyei tervekbe az elképzeléseink beépülhessenek.
- **Oktatás** Jó az együttműködésünk a tankerületi központtal. /iskolák nem az önkormányzat fenntartásában vannak/ Több közös, a dunaföldvári ingatlanokat érintő fejlesztést, beruházást hajtottunk végre együtt, mindegyikhez az állami mellett önkormányzati forrást is biztosítva./Az oktatási terület elemzésénél részletesen is kifejtettük./ Jó az együttműködésünk a szakképzést koordináló megyei szervezettel is. Közösben dolgozunk folyamatosan azon, hogy a képzés fejleszthetősége érdekében a Templom u.9 alatti épület teljes egészében a szakképzés céljára szolgáljon. /A zeneiskola még az épületben van, annak elhelyezésére új épületet keresünk, várhatóan a volt könyvtár mindenki számára megfelelő, felújításának pénzügyi forrása még egy érintettnél sincs meg/
- **Egészségügy** Mivel a fekvőbeteg ellátással és ezzel együtt a járóbeteg ellátással is Dunaújvároshoz csatlakoztunk, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a dunaújvárosi kórház vezetésével, koordinálunk. Tolna megye felé a kapcsolatunk minimális.
- **Közlekedés** A Volántól kérés nélkül kaptuk vissza a Buszpályaudvar épületét, rengeteg munkába és pénzbe került, hogy ma több vállalkozás is telephelyéül válassza az ingatlan használaton kívüli helyiségeit, az önkormányzat bevételt hoz ki belőle. A megyei közlekedési vállalattal ezek mellett is jó a kapcsolatunk. A rengeteg buszt befogadó pályaudvarunk menetrendjét ők koordinálják, szervezik, egy bérletárusító helyiséget is biztosítunk számukra. Sajnos korszerű utastájékoztató rendszert még nem sikerült velük együtt megvalósítani.
- **Ipar-kereskedelem-foglalkoztatás** Ezen a területen kevés a koordináció. A megyei rendezési tervekbe, mint már említettem is kérjük belevenni, hogy e területeken is tervezzenek Dunaföldvárral. Munkaerő toborozásnál, ha megkeresnek bennünket, helyet biztosítunk a hirdetések közzétételére. Kistérségi szinten ezeket a területeket érintően a LEADER-programban sikeresebben együtt tudunk működni, mint megyei szinten. Ott ezen témákban több sikeres pályázatot nyertek el dunaföldváriak és dunaföldvári vállalkozások.

Település statisztikai adatok
(2014. december 31-én)

2. számú melléklet

Megye kód 17
KSH kód 31501
Megye Tolna
Település Dunaföldvár
Település típusa Város

	Összesen	Férfi	Nő
Allandó lakosság összesen	8 663	4 161	4 502
Ebből érvényes címmel nem rendelkezik	43	22	21
Érvényes címmel rendelkezők összesen	8 620	4 139	4 481
Érvényes lakóhellyel rendelkezők	8 618	4 138	4 480
Csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkeznek	2	1	1
Magyar	8 617	4 139	4 478
Bevándorolt	12	4	8
Menekült	-	-	-
Letelepedett	-	-	-
Egyéb	34	18	16
Hajadon / Nőtlen	3 738	2 051	1 687
Házasságban	3 063	1 519	1 544
Özvegy	863	138	725
Elvált	957	430	527
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	42	23	19

	Összesen	Férfi	Nő
Lakónépesség összesen	8 480	4 079	4 401
Érvényes lakóhellyel rendelkezők (tart. hely nincs)	7 914	3 837	4 077
Érvényes tartózkodási hellyel rendelkeznek	566	242	324
Magyar	8 442	4 059	4 383
Bevándorolt	5	2	3
Menekült	-	-	-
Letelepedett	-	-	-
Egyéb	33	18	15
Hajadon / Nőtlen	3 584	1 999	1 585
Házasságban	3 035	1 506	1 529
Özvegy	877	135	742
Elvált	943	416	527
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	41	23	18

	Állandó lakosság	Nincs érvényes címe	Van érvényes címe	Lakóhellyel rendelkezik	Csak tartózkodási hellyel rendelk.	
FÉRFI	4122	21	4101	4097	4	
NŐ	4388	18	4370	4369	1	
ÖSSZESEN	8510	39	8471	8466	5	
Gazdasági beszámoló 2019.						
	Magyar	Bevándorolt	Menekült	Letelepedett	Egyéb	
FÉRFI	4097	4	0	0	21	
NŐ	4365	7	0	0	16	
ÖSSZESEN	8462	11	0	0	37	
Gazdasági beszámoló 2019.						
	Hajadon nőtlen	Házasság	Özvegy	Elvált	Házassága megszűnt	Nem ismert
FÉRFI	2054	1506	123	416	0	23
NŐ	1667	1523	672	508	0	18
ÖSSZESEN	3721	3029	795	924	0	41

Állandó lakosság megoszlása
Település: Dunaföldvár, adatállomány éve: 2017
Gazdasági beszámoló 2019.

1. oldal
2019.05.08. 14:20

	Állandó lakosság	Nincs érvényes címe	Van érvényes címe	Lakóhellyel rendelkezik	Csak tartózkodási hellyel rendelk.	
FÉRFI	4079	23	4056	4054	2	
NŐ	4397	18	4379	4379	0	
ÖSSZESEN	8476	41	8435	8433	2	
Gazdasági beszámoló 2019.						
	Magyar	Bevándorolt	Menekült	Letelepedett	Egyéb	
FÉRFI	4053	4	0	0	22	
NŐ	4377	7	0	0	13	
ÖSSZESEN	8430	11	0	0	35	
Gazdasági beszámoló 2019.						
	Hajadon nőtlen	Házasság	Özvegy	Elvált	Házassága megszűnt	Nem ismert
FÉRFI	2021	1492	122	419	0	25
NŐ	1655	1514	695	518	0	15
ÖSSZESEN	3676	3006	817	937	0	40

Állandó lakosság megoszlása
Település: Dunaföldvár, adatállomány éve: 2016
Gazdasági beszámoló 2019.

1. oldal
2019.05.08. 14:19

	Állandó lakosság	Nincs érvényes címe	Van érvényes címe	Lakóhellyel rendelkezik	Csak tartózkodási hellyel rendelk.	
FÉRFI	4117	22	4095	4094	1	
NŐ	4462	20	4442	4440	2	
ÖSSZESEN	8579	42	8537	8534	3	
Gazdasági beszámoló 2019.						
	Magyar	Bevándorolt	Menekült	Letelepedett	Egyéb	
FÉRFI	4092	4	0	0	21	
NŐ	4442	7	0	0	13	
ÖSSZESEN	8534	11	0	0	34	
Gazdasági beszámoló 2019.						
	Hajadon nőtlen	Házasság	Özvegy	Elvált	Házassága megszűnt	Nem ismert
FÉRFI	2027	1518	128	420	0	24
NŐ	1665	1538	723	521	0	15
ÖSSZESEN	3692	3056	851	941	0	39

Állandó lakosság megoszlása
Település: Dunaföldvár, adatállomány éve: 2015
Gazdasági beszámoló 2019.

1. oldal
2019.05.08. 14:16

	Állandó lakosság	Nincs érvényes címe	Van érvényes címe	Lakóhellyel rendelkezik	Csak tartózkodási hellyel rendelk.	
FÉRFI	4139	23	4116	4115	1	
NŐ	4462	19	4443	4443	0	
ÖSSZESEN	8601	42	8559	8558	1	
Gazdasági beszámoló 2019.						
	Magyar	Bevándorolt	Menekült	Letelepedett	Egyéb	
FÉRFI	4114	4	0	0	21	
NŐ	4439	8	0	0	15	
ÖSSZESEN	8553	12	0	0	36	
Gazdasági beszámoló 2019.						
	Hajadon nőtlen	Házasság	Özvegy	Elvált	Házassága megszűnt	Nem ismert
FÉRFI	2047	1508	132	426	0	26
NŐ	1671	1535	721	517	0	18
ÖSSZESEN	3718	3043	853	943	0	44

2.1.2. melléklet a 13/2015.(V.05.) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2014. évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

ezer forintban

	Létesítmény, beruházási cél megnevezése:	Döntés száma:	2014. évi			%
			er.ei.	mód. ei.	telj.	
	KEOP-1.2.0/09-11-2013-0063 Madocsai agglomeráció szenny+B33+B11:B54+B11:B56+B33+B11:B54+B1+B11:B57	181/2013	507 150	0	0	0
	KEOP 7.1.0/11 "Madocsai agglomeráció szennyvízkez. fejl."	42/2013	18 810	18 810	22 339	119
	Dunaföldvár Kálvária partfal stabilizáció ésvízrendezés II. ütem DDOP-5.1.5/D-11-12-0002.	126/2013	401 041	401 041	252 979	63
	TÁMOP 3.2.3/A-11/1 "Fekete kötény" pályázat	7/2012	4 989	4 988	0	0
	Vásártér infrastrukturális fejlesztés EMVA támogatásból	269/2012	15 190	15 190	14 685	97
	KEOP-2014-4.10.0 "F" épületenergetikai fejlesztés	212/2014	0	0	984	0
	KEOP-2014-4.10.0 "N" fotovoltaiikus rendszerek kialakítása	177/2014	0	0	1 359	0
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		947 180	440 029	292 346	66
	Játszótéri eszközök telepítése JETA 2013	187/2013	15 000	15 000	14 782	99
	Duna-parti játszópark kialakítása JETA 2014.	162/2014	15 000	0	0	0
	Hősök tere közpark átalakítás	61/2014	0	48 423	2 477	5
	I. világháborús emlékmű felújítására pályázat	26/2014	7 800	7 800	0	0
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		37 800	71 223	17 259	24
	Templom u. 9. radiátorok cseréje	160/2013	600	0	0	0
	Légpince lejáró előtető	160/2013	300	300	298	99
	Béke tér áttervezés, szak. munkarészek (áthúzódo)	172/2009	8 000	8 000	0	0
	Elektromos és csapadékvíz elvezetési engedélyezési tervek		4 500	4 500	0	0
	Szőlőskertek-Kadarka-Pentelei u. utépítési, vízelvezetési tan. terv	309/2013	490	490	489	100
	Mária kert kialakítása	274/2013	720	720	0	0
	Belterületi földutak építési engedélyezési terv készítése	23/2014	3 780	3 780	2 948	78
	Közvilágítási lámpák létesítése Diós u., Rizling u.	22/2014	1 849	1 849	1 849	100
	Hunyadi park ingatlan vásárlás	295/2013	6 410	6 410	6 410	100
	Tűfigyelő rendszer kiépítése	132/2014	4 500	14 400	102	1
	Szent Flórián tér parkoló kialakítása, térburkolás	119/2014	10 000	12 963	9 280	72
	Szent Lőrinc - Kereszt u. kapcs. utcák burk. felújítás és utépítés	273/2013	362 157	98 101	154 721	158
	Belterületi utépítés - Vasút u.	203/2014	0	29 000	931	3
	Fejl. koncepció, szerkezeti terv, helyi ép. szabályzat	147/2014	10 000	0	0	0
	Sóház u. 12-14. támfal megerősítés (áthúzódo)		4 000	4 000	0	0
	Jóka u. 7. óvoda lapostető szigetelése		4 500	4 500	0	0
	Gimnázium kézilabda pálya csap.víz elvez., burkolatépítés	120/2014	14 000	14 000	13 884	99
	Templom u. 9. sz. alatti iskola - fűtés korszerűsítés	171/2014	5 000	0	0	0
	Városi honlap fejlesztés		1 500	1 500	0	0
	Informatikai fejlesztés: szoftver	80/2014	9 045	9 044	8 000	88
	Informatikai fejlesztés: hardver	80/2014	9 120	9 549	8 486	89
	Anna-hegyi út (Paksi u.) földút karbantartás	200/2014	5 700	5 700	5 672	100
	Opel Zafira B Enjoy 1.8 személygépkocsi vásárlás	34/2014	4 667	4 667	4 952	106
	Kossuth L. 5.1/5 lakás megvásárlása	173/2014	0	5 750	5 750	100
	Útépítés	79/2014	0	2 540	0	0
	Ingatlan vásárlás - Sóház u.	106/2014	0	8 000	8 000	100
	Sas u. - utépítési és vízjogi engedély	56/2014	0	2 600	2 108	81
	Mg.-i gépvásárlás mezőri járulékból		0	5 697	2 659	47
	Játszótér kiépítése - Alsó Bölcse	214/2014	0	1 101	1 101	100
	Téli közfoglalkoztatáshoz eszközbeszerzés		0	2 400	673	0
	Városüzemeltetés		0	1 340	3 058	228
	Tájház felújítás	64/2014	0	65 000	0	0
	Szennyvíz telep - Mezőföldvíz beruházás		0	0	4 864	0
	Településrendezési terv		0	2	508	25 400
3.	Saját erőből javasolt összesen:		470 838	327 903	246 743	75
	Beruházási kiadások összesen:		1 455 818	839 155	556 348	66

	Városháza - irodák festése		2 000	2 000	0	0
	Könyvtár akadálymentesítés - lift, vizesblokk		6 500	5 911	0	0
	Egészség ház, könyvtár kazáncsere	181/2014	1 500	1 500	1 199	80
	Könyvtár olvasóterem átalakítása, festése	92/2014	300	300	0	0
	Műv. Ház udvar térburk. kiépítés, csapadékvíz elvezetés	92/2014	3 600	3 600	3 600	100
	Műv. Ház lapostető hő- és csapadékvíz szigetelés, bádogozás	92/2014	2 500	2 500	2 052	82
	Gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat ablakcsere	182/2014	1 800	1 800	1 781	99
	Intézmény felújítás (MK., Óvodák, E.ház, Bölcsőde)		0	3 627	3 627	100
	Templom u. 9. sz. alatti iskola - fűtés korszerűsítés		0	5 600	5 600	100
	Dívár - Németkér összekötő út felújítás	216/2014	0	7 980	7 976	100
	Bérlakások - magasabb komfortfokozat kialakítása		0	589	1 108	188
	Liszt F. u. 18. - hőszigetelés		0	0	1 854	0
			18 200	35 407	28 797	81
4.	Felújítások összesen:		0	247 850	247 850	
5.	Felhalmozási célú hitel, kölcsön visszafizetése					
	-Infrastruktúra fejl. - Útépítés B. hitel 3/05.		0	96 696	96 696	100
	-Infrastruktúra fejlesztési hitel		0	41 675	41 675	100
	-DDOP integrált mikrotérségi oktatási központ fejl.		0	24 999	24 999	100
	-DDOP Dívár belter. vízrendezés (Ságvári-Kereszt u.)		0	34 546	34 546	100
	-DDOP Kálvária partfalstabilizáció és vízrendezés		0	49 234	49 234	100
	-Napsugár ISZI tők. lízing		0	700	700	100
			0	0	0	
6.	Céltartalék pályázatra (önerő)					
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		1 474 018	1 122 412	832 995	74

2.1.2. melléklet a 6/2016. (IV.26.) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2015. évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

		ezer forintban				
Létesítmény, beruházási cél megnevezése:	Döntés száma:	2015. évi			%	
		Eredeti ei.	Mód. ei.	telj.		
Dunaföldvár Kálvária partfal stabilizáció és vízrendezés II.ütem DDOP-5.1.5/D-11-12-0002.	126/2013	76 132	76 132	72 285	95	
Fotovoltaikus rendszerek kialak. KEOP-4.10.0/N/14.	129/2014	47 093	47 093	44 535	95	
Intézm. épületenergetikai fejl. KEOP -4.10.0/F/14.	131/2014	56 322	0	0	0	
Vidékfejlesztés (tanyabusz beszerzés)	68/2015	0	10 329	10 249	99	
1. EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		179 547	133 554	127 069	95	
JETA -53- 2014 Duna-parti közpark felújítása	162/2014	45 946	49 446	49 855	101	
JETA terv Templom u. 32. szálláshely	135/2015	0	1 250	0	0	
2. Hazai forrásból megvalósuló összesen:		45 946	50 696	49 855	98	
Jókai u. 7. Óvoda magastető építés	201/2014	17 500	0	0	0	
Pentelei u. csapadékvíz elvezetés					0	
Mária kert kialakítása	274/2013	720	720	0	0	
Györki sor csapadékvíz elvezetés	89/2015	2 500	5 244	5 244	100	
Kossuth L. u. gyalogátkelőhely átépítés	272/2014	3 000	13 000	12 989	100	
Alsó Homokerdő Ivóvíz gerincvezeték kiépítés					0	
Térfigyelő rendszer kiépítése	225/2014	14 400	14 400	13 533	94	
Béke tér áttervezés+szakági munkarészek (ÁTHÚZÓDÓ)	172/2009	12 500	13 692	13 060	95	
Szőlőskertek - Kadarka u.-Pentelei utcák útfelújítási,útépítési,					0	
Szent Flórián tér parkolók kialak., térburkolás(áth.)	119/2014	11 000	2 000	2 079	104	
Dfvári belterületi utcák burkolat felújítás, útépítés	46/2015	304 695	304 695	317 301	104	
fejl.koncepció, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg.	147/2014	10 000	10 000	4 928	49	
Paksi u.,Kossuth tér akna fedlapok cseréje					0	
Városi honlap fejlesztés		1 500	0	0	0	
Rézsű kasza beszerzés					0	
Földterületek kisajátítása		5 000	4 812	644	13	
Strandfürdő tanulmány terv	117/2015	0	2 540	2 540	100	
Piac tervezés	122/2015	0	1 270	1 245	0	
Sóház bontása	123/2015	0	2 600	2 543	98	
Vermek sor	133/2015	0	10 146	0	0	
József tér, Baross u.. Bercsényi u.	134/2015	0	32 749	32 748	100	
3. Saját erőből javasolt összesen:		382 815	417 868	408 854	98	
Beruházási kiadások összesen:		608 308	602 118	585 778	97	
Kossuth L. u. 17. épület átalakítás I.ütem tám.ból	124/2015	46 000	46 154	444	1	
Egészségház, Kossuth l. u.4. kazáncsere	132/2015	0	3 000	2 987	100	
Templom u. 4. Iskola tetőszerkezet felújítás					0	
József téri óvoda hőszigetelés		14 000	14 000	8 799	63	
Egészségház Védőnői Szolgálat -légtechnika					0	
Rákóczi u. 8. sz. épület tetőfelújítás	227/2014	2 000	2 000	1 852	93	
Kormányablak szigetelése	163/2015	0	3 000	0	0	
4. Hivatal felújítások összesen (kötelező feladat):		62 000	68 154	14 082	21	
5. Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése		0	0	0	0	
6. Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	0	
7. Felhalmozás célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)		0	0	0	0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		670 308	670 272	599 860	89	

2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

	Létesítmény, beruházási cél megnevezése:	Döntés száma:	2016. évi				Forintban
			Eredeti ei.	Mód. ei.	telj.	%	
	Béke tér átépítése, felújítása		800 000 000	0	0	0	
	Bölcsőde Fejlesztés		0	89 258 000	0	0	
	Piac tér átépítése, felújítása		300 000 000	440 660 000	0	0	
	Kenderföldi csapadékvíz elvezető árok burkolása		300 000 000	409 898 000	508 000	0	
	Sas utca burkolat szélesítése és megerősítése		400 000 000	0	0	0	
	Dunapart (Dfvár Lőszfal T. F.)		0	413 725 000	0	0	
	Iskola utcai óvoda, Püspök utcai iskola komplex energetikai felújítása		60 000 000	80 747 000	0	0	
	Dunaföldvári Tájház megmentése	64/2014	64 824 000	0	0	0	
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		1 924 824 000	1 434 288 000	508 000	0	
	JETA-07-2015 /Volt rendőrség épület átalakítása I. ütem/	124/2015	46 154 000	0	0	0	
	JETA-10-2015 /Templom 32. szálláshely fejlesztés tanulmány/	135/2015	1 250 000	1 250 000	1 250 000	100	
	JETA-07-2015 /Volt rendőrség épület átalakítása II. ütem/	202/2015	50 000 000	0	0	0	
	Közművelődés érdekeltiség-növelő támogatás Emberi Erőforrások	107/2015	3 038 000	3 038 000	2 376 000	78	
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		100 442 000	4 288 000	3 626 000	85	
	Jókai u. 7. szám alatti óvoda magastető építése és tálalókonyha	201/2014	38 000 000	0	0	0	
	Tanulmányterv (konceptió és hozamszámítás) szállodafejlesztésre	210/2015	5 969 000	5 969 000	5 969 000	100	
	Mária kert kialakítása	274/2013	720 000	720 000	0	0	
	Vermek sora térköburkolat építése	133/2015	10 146 000	0	0	0	
	Fejlt.konceptió, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg.	147/2014	7 000 000	7 000 000	1 397 000	20	
	2015. évi útfelújítások pótmunkái	162/2015	1 530 000	0	0	0	
	Földterületek kisajátítása/vásárlása	211/2015	20 000 000	24 000 000	23 000 000	96	
	Vermek sora ivóvíz összekötő vezeték	2/2016	1 000 000	0	0	0	
	Városi ivóvíz kutak felújítása	2/2016	4 000 000	4 000 000	0	0	
	Takács féle ingatlan vásárlás	2/2016	8 000 000	8 000 000	8 000 001	100	
	Napsugár új lift beszerzés 2016. évi rész	149/2016	0	3 099 000	0	0	
3.	Saját erőből javasolt összesen:		96 365 000	52 788 000	38 366 001	73	
	Beruházási kiadások összesen:		2 121 631 000	1 491 364 000	42 500 001	3	
	ebből: kötelező feladat					#####	
	önként vállalt feladat					#####	
	Sportcsarnok felújítás (biztosíték, tervezés)	173/2016	0	2 248 000	0	0	
	Hunyadi tér játszótér	155/2016	0	2 760 000	2 759 710	100	
	Templom u. 4. szám alatti iskola tető szerkezet teljes felújítása	111/2016	15 000 000	23 305 000	787 400	3	
	Járda felújítási program	75/2016	0	19 000 000	0	0	
	Önk. fejl. (Sportcsarnok, utak)	96/2016	0	0	635 000	0	
	Napsugár (lift, nyílász., ágyak)	95/2016	0	0	0	0	
	Napsugár (lift, nyílász., ágyak)	149/2016	0	7 080 000	7 080 250	100	
	Vermek sora ivóvíz összekötő vezeték	2/2016	0	1 000 000	921 449	92	
	Vermek sora térköburkolat építése	133/2015	0	10 146 000	10 235 058	101	
	2015. évi útfelújítások pótmunkái	162/2015	0	1 530 000	1 530 292	100	
	JETA-07-2015 /Volt rendőrség épület átalakítása I. ütem/	124/2015	0	54 854 000	54 854 000	100	
	2016. /Volt rendőrség épület átalakítása II. ütem/	202/2015	0	50 000 000	50 079 000	100	
	Kormányablak szigetelés	163/2015	0	2 897 000	2 896 375	100	
	Művelődési Ház - érdekeltiség növelő támogatás pályázat	122/2016	0	691 000	691 000	100	
	Dunaföldvári Tájház megmentése (EU-s forrásból átvezete)	64/2014	0	69 294 000	7 902 046	11	
	Jókai u. 7. szám alatti óvoda magastető építése és tálalókonyha	201/20104	0	38 000 000	38 044 809	100	
4.	Önkormányzat felújítások összesen (kötelező feladat):		15 000 000	282 805 000	178 416 389	63	
5.	Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése		0	0	0	0	
6.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	0	
7.	Felhalmozás célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)		0	0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		2 136 631 000	1 774 169 000	220 916 390	12	

2.1.2. melléklet a 8/2018. (V.25.) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

	Létesítmény, beruházási cél megnevezése:	Döntés száma:	2017. évi			Forintban
			Eredeti ei.	Mód. ei.	telj.	%
1.1.	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vak Bottyán téri piac átépítése	42/2016	526 401 000	360 000 000	21 621 159	0
1.2.	TOP-2.1.3-15 Kenderföldi árok vízrendezése	42/2016	406 898 000	312 905 000	90 238 436	29
1.3.	TOP-3.2.2-15 Napelempark kialakítása	137/2016	105 018 000	105 018 000	0	0
1.4.	EFOP-3.3.2-16 Kulturális int. a köznevelés eredm.	153/2016	20 500 000	20 500 000	0	0
1.5.	VP6 külterületi földutak karbantartásához gépbeszerzés	4/2017	16 624 000	16 624 000	4 851 083	29
1.6.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 önkormányzati ASP rendszer és honlap	17/2017	7 000 000	7 237 540	3 329 491	46
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		1 082 441 000	822 284 540	120 040 169	15
2.1.	JETA 2016 közösségi program - Földvári lakodalmas	3/2017	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
3.1.	Mária kert kialakítása	274/2013	1 000 000	1 000 000	0	0
3.2.	Egészségház, Védőnői Szolgálat - légtechnika, redőny		4 000 000	4 000 000	0	0
3.3.	Tabán ivóvíz nyomásfokozó beépítése		2 000 000	2 000 000	0	0
3.4.	Előzáró utca sportpálya parkoló kiépítés	64/2017	10 500 000	10 500 000	10 506 338	100
3.5.	Fejlesztési koncepció, szerkezeti terv, helyi ép.szab. felülvizsg. (áthúzózó)	147/2014	7 000 000	7 000 000	2 667 000	38
3.6.	Kanacsi lejáró tervezés		3 302 000	3 302 000	3 300 000	100
3.7.	Szólósk.-Kadarka-Pentelei útfelúj., elektr és csap.elv.eng.termek l.ütem		7 300 000	7 300 000	0	0
3.8.	Kadarka utcai feljáró II. ütem		9 900 000	12 658 000	0	0
3.9.	Kossuth téren szalagkorlát kiépítése	40/2017	2 000 000	2 000 000	2 594 204	130
3.10.	Vasút utcai és a Búzavirág utcai játszótér kialakítása		6 000 000	6 000 000	5 877 331	98
3.11.	dr. Tiszamarti féle ingatlan (Mészáros u. 8.)	193/2016	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
3.12.	Faházak, mobil színpad		3 000 000	3 000 000	0	0
3.13.	Attila utca burkolat felújítás	71/2017	18 632 000	18 632 000	19 140 668	103
3.14.	Fehérvári utca (burkolat szélesítés)	63/2017	26 368 000	28 679 960	28 146 286	98
3.15.	Közművelődési érdekeltségnevelő beruházás	123/2017	0	694 000	694 055	100
3.	Saját erőből javasolt összesen:		102 002 000	107 765 960	73 925 882	69
	Beruházási kiadások összesen:		1 185 443 000	931 050 500	194 966 051	21
	ebből: kötelező feladat					#####
	önként vállalt feladat					#####
4.1.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	42/2016	493 829 000	178 246 000	8 771 773	5
4.2.	TOP-1.4.1-15 Bölcsoede fejlesztés	42/2016	90 758 000	90 758 000	63 787 556	70
4.3.	HU07-0045-A2-2013 Dunaföldvári Tájháza megmentése (EU-s forrás)	64/2014	56 994 000	56 994 000	55 925 683	98
4.4.	TOP-3.2.1-15 Iskola u. óvoda, Püspök u. iskola komplex energi felúj.	212/2014	80 747 000	80 747 000	4 292 363	5
4.5.	Közétképzés fejlesztése	62/2017	0	26 700 000	0	0
4.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		722 328 000	433 445 000	132 777 375	31
5.1.	MKSZ Tornaterem felújítási program - Jókai u. sportcsarnok	173/2016	30 559 000	30 559 000	0	0
5.2.	Templom u. 4. szám alatti iskola tető szerkezet teljes felújítása	111/2016	23 738 000	13 318 000	13 318 058	100
5.3.	JETA 2016 járda felúj. pr. I. ü (Mészáros-Fehérvári (Irinyi utcáig))	1/2017	55 269 000	55 904 000	55 367 838	99
5.4.	JETA 2016 Béke tér 1. társasház felújítása engedési tervek. készítése	19/2017	8 890 000	8 890 000	8 890 000	100
5.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		118 456 000	108 671 000	77 575 896	71
6.1.	Alsó Bölcsoke utca Belső Kertek köze összekötő gyalogút készítése		3 000 000	3 000 000	0	0
6.2.	Rákóczi u. 8. felújítás és Ilona u. 9. energetika tervezés	43/2016	5 715 000	5 715 000	5 715 000	100
6.3.	Napsugár Idősek Otthona új lift tervezés	149/2016	3 100 000	3 100 000	1 828 800	59
6.4.	Reiter köz eltörött csapadékcsonk javítás	159/2017	3 000 000	6 060 000	6 059 148	100
6.5.	Városi ivóvízkutak felújítása (1.2.3. kút)		10 000 000	12 700 000	0	0
6.6.	Dfvr területén akna fedlapok szintre emelése, útbordák lemarása		6 000 000	6 000 000	0	0
6.7.	Mészáros utca aszfaltburkolat javítás	178/2016	3 000 000	3 000 000	2 999 999	100
6.8.	Művelődési Ház felújítás bővítés tanulmányterv	66/2016	1 143 000	1 143 000	0	0
6.9.	Kerékpársáv tanulmányterv		500 000	500 000	0	0
6.10.	Aradi köz	98/2017	0	0	0	0
6.11.	Rakpart felújítás (bérleti díjból)		0	14 855 419	14 855 419	100
6.12.	I. világháborús emlékmű restaurálás	202/2017	0	4 780 000	0	0
6.13.	Sportpálya közmű áthelyezés	215/2017	0	6 000 000	0	0
6.	Saját erőből javasolt összesen:		35 458 000	66 853 419	31 458 366	0
	Felújítási kiadások összesen:		876 242 000	608 969 419	241 811 637	102
	ebből: kötelező feladat					
	önként vállalt feladat					
7.	Felhalmozási célú hitel, kölcsön visszafizetése		0	0	0	0
8.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)		0	0	0	0

2.1.2. melléklet a 10/2019.(V.27.) önkormányzati rendelethez

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

	Létesítmény, beruházási cél megnevezése:	Döntés száma:	2018. évi			Forintban
			Eredeti ei.	Mód. ei.	telj.	%
1.1.	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vak Bottyán téri piac átépítése	204/2017	343 089 907	359 619 802	346 951 669	96
1.2.	TOP-2.1.3-15 Kenderföldi árok vízrendezése	144/2017	245 478 409	225 761 264	222 921 720	99
1.3.	TOP-3.2.2-15 Napelempark kialakítása	137/2016	0	0	0	0
1.4.	VP6 külterületi földutak karbantartásához gépbeszerzés	191/2016	13 830 300	13 830 300	14 234 110	103
1.5.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 önkormányzati ASP rendszer	17/2017	3 000 000	3 000 000	3 044 468	101
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		605 398 616	602 211 366	587 151 967	97
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		0	0	0	0
3.1.	Béke tér parkoló felújítás	224/2017	306 589 090	308 113 090	310 526 088	0
3.2.	Mária kert kialakítása	274/2013	0	0	0	0
3.3.	BM pályázat: Felső Bölcseke utca 2-32. járda felújítás	182/2017	3 500 000	7 000 000	0	0
3.4.	Fehérvári utca parkoló, zárt csap.csat. tervezés	238/2017	3 575 000	3 575 000	3 575 000	100
3.5.	Fejlkonc., szerk. terv, helyi ép.szab. felülvizsg. (áthúz.)	147/2014	7 000 000	7 000 000	3 600 000	51
3.6.	Kadarka utcai feljáró II. ütem	208/2017	12 660 000	12 660 000	12 658 326	100
3.7.	Térfigyelő kamera		10 000 000	9 500 000	0	0
3.8.	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	58/2018	0	768 000	768 033	0
3.9.	Sas utca	122/2018	0	221 910 694	2 486 000	1
3.10.	Fekvőrendőr Fehérvári utca	168/2017	0	594 747	594 747	100
3.11.	Vak Bottyán tér korlát	118/2018	0	2 451 100	2 451 100	100
3.12.	Baross dűlő közvilágítás	82/2018	0	1 782 676	1 782 676	100
3.13.	Konténerház klímával		0	1 870 710	1 870 710	100
3.14.	Kandelláber Béke tér	167/2018	0	1 290 000	529 095	41
3.15.	Kazáncsere buszpályaudvar		0	2 000 000	2 141 995	107
3.	Saját erőből javasolt összesen:		343 324 090	580 516 017	342 983 770	59
	Beruházási kiadások összesen:		948 722 706	1 182 727 383	930 135 737	79
	ebből: kötelező feladat		592 632 799	806 142 124	575 532 148	71
	önként vállalt feladat		356 089 907	376 585 259	354 603 589	94
4.1.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	189/2017	204 264 662	286 796 780	286 920 874	100
4.2.	TOP-1.4.1-15 Bölcsőde fejlesztés	42/2016	23 851 267	26 970 650	26 998 903	100
4.3.	TOP-3.2.1-15 Iskola utcai óvoda, Püspök u iskola komplex energ felúj.	42/2016	81 454 237	106 479 032	103 432 997	97
4.4.	VP6 Közétkertés fejlesztése	62/2017	0	0	0	0
4.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		309 570 166	420 246 462	417 352 774	99
5.1.	JETA A Könyvek és a Kultúra Háza (Rákóczi 8. felújítása)	233/2017	138 461 539	108 461 539	8 022 952	2
5.2.	JETA Kossuth L. u. 4. szám alatti épület energetikai felújítása	234/2017	15 000 000	0	0	0
5.3.	JETA - Gyereknep a Sárgagödörben (2018.08.26.)	235/2017	1 000 000	0	0	0
5.4.	JETA Béke tér 1. társasház felújítása kiviteli tervek	236/2017	5 000 000	0	0	0
5.5.	I. világháborús bronz emlékmű restaurálása (Hősök tere)	202/2017	4 780 000	4 780 000	5 618 890	118
5.6.	LEADER helyi termék bolt kialakítása a dunaföldvári várban	203/2017	0	5 000 000	0	0
5.7.	LEADER ifjúsági szálláshely fejlesztés a Duna-parton	203/2017	12 500 000	12 500 000	0	0
5.8.	LEADER önrész bizt.-Sárga pincésödör fejl.(Sárga Pincésödör E.)	203/2017	5 000 000	5 000 000	0	0
5.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		181 741 539	135 741 539	13 641 842	10
6.1.	Tanyahajó felújítása (TOP121)	158/2017	16 170 335	16 170 335	16 154 400	100
6.2.	Városi ivóvízkutak felújítása		10 000 000	12 700 000	12 700 000	100
6.	Saját erőből javasolt összesen:		26 170 335	28 870 335	28 854 400	100
	Felújítási kiadások összesen:		517 482 040	584 858 336	459 849 016	79
	ebből: kötelező feladat		434 180 438	514 437 351	411 076 823	80
	önként vállalt feladat		83 301 602	70 420 985	48 772 193	69
7.	Felhalm. célú hitel, kölcsön visszafizetése		0	0	0	0
8.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átad. (szennyvíz)		0	0	0	0

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások

ezer forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2014.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Többcélú kistérségi társ. NEFALA, orvosi ügyelet	11 248	11 248	12 617	112
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	500	500	420	84
	BURSA 176/2011. KT ill. 256/2012.(X.09.)	825	825	675	82
	Ágyhártyagyulladás elleni védőoltás	0	0	289	0
	15.h. korúak védőoltása	0	0	317	0
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	891	891	0	0
1.	Igazgatási feladatokra összesen	13 464	13 464	14 318	106
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900	900	869	97
3.	DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	398 635	403 765	386 240	96
4.	Dfvár és Környéke Gyermekeiért Társulás	13 178	15 647	15 488	99
5.	DDIF Zrt működés támogatása	6 000	15 000	15 000	100
	1+2+3+4 összesen:	432 177	448 776	431 915	96

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, civil szervezetek támogatása

ezer forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2014.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása	150	150	150	100
	Rendőrség	1 400	1 400	1 400	100
	Dfv. Polgárőrség támogatása	1 500	2 950	2 715	92
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 050	4 500	4 265	95
2.	Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 100	3 188	3 188	100
	Futball Klub Egyesület támogatása	5 200	5 288	5 288	100
	Dunaföldvári Technikai Sport Egyesület	200	200	200	100
	DSTE Motor cross Szakosztály	200	200	200	100
	Kézilabda Egyesület támogatása	1 100	1 188	1 188	100
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása	225	313	313	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu és Sárkányhajó Szakosztály	350	350	350	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu Szakosztály	350	350	350	100
	D.S.T.E Hagy. Íjászok Dfv.-i Együt	200	200	200	100
	Sukothai Team Thai Boks SE.	200	200	200	100
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	1 350	1 350	350	26
	Holler UFC	0	215	215	100
	Aranyhorog Horgászegyesület	0	922	922	100
	DSTE Tenisz Szakosztály	0	49	50	102
	Dunaföldvári Judo Club	125	125	125	100
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	9 500	10 950	9 951	91
	Dunaföldvári Idegenforgalmi és Természetvédelmi Egyesület	300	300	300	100
	"Dunaföldvár Kulturájáért" Alapítvány (Műv.H.) tám.	500	500	500	100
	Lőfán mazsorett csoport támogatása	680	1 112	1 112	100
	Dunaföldvári Ördögcsékér Együttes	700	1 054	1 054	100
	Partoldalak Dunaföldvári Újság támogatása	1 450	2 616	2 616	100
	Annamalia Nőikar Egyesület	300	300	300	100
	Cantemus Vegyeskar Zenei Egyesület	270	270	270	100
	Sportért, Kulturáért Egyesület	200	1 030	1 029	100
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéért Egyesület	150	239	239	100
	Levendula Művészeti Egyesület	0	500	500	100
	Varró Dániel támogatása	0	300	0	0
	Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat tám.	0	100	100	100
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pécs	0	1 274	941	74
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	0	50	50	100
	Dunaföldvári Kertbarát Klub	0	234	234	100
	Gimnázium - testvérvárosi látogatás	0	258	210	81
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	0	127	127	100
	Tm-i Polgárőr Szervezet	0	100	100	100
	Tolnai Borút Egyesület	0	0	20	0
	Duna Települések Szövetsége	0	0	100	0
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	4 550	10 364	9 802	95
	Református Egyházközösség	0	300	300	100
5.	Híttevékenység támogatása	0	300	300	100
	1+2+3+4+5 civil és egyéb szervezetek összesen	20 200	29 302	27 506	94
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁDÁS ÖSSZESEN		452 377	478 078	459 421	94

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások

ezer forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2015.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Többcélú kistérségi társ. NEFALA, orvosi ügyelet	19 657	19 657	18 600	95
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	1 000	1 000	1 000	100
	BURSA 176/2011. KT ill. 256/2012.(X.09.)	750	750	725	97
	Ágyhártyagyulladás elleni védőoltás	0	0	338	0
	15.h. korúak védőoltása	0	0	614	0
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	882	882	874	99
1.	Igazgatási feladatokra összesen	22 289	22 289	22 151	99
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900	900	866	96
3.	DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	415 587	420 000	407 573	97
4.	Dívár és Környéke Gyermekjóléti Társulás	15 124	32 699	29 976	92
5.	DDIF Zrt működés támogatása	15 000	15 000	15 000	100
	1+2+3+4 összesen:	468 900	490 888	475 566	97

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, civil szervezetek támogatása

ezer forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2015.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása	300	300	300	100
	Rendőrség	1 400	1 400	1 400	100
	Dfv. Polgárőrség támogatása	1 800	3 324	3 558	107
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 500	5 024	5 258	105
2.	Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 400	3 400	3 400	100
	Futball Klub Egyesület támogatása	5 200	5 200	5 200	100
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása	270	270	270	100
	DSTE Motor cross Szakosztály	250	250	250	100
	Kézilabda Egyesület támogatása	1 300	1 300	1 300	100
	D.S.T.E Tenisz	0	227	227	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu és Sárkányhajó Szakosztály	400	400	400	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu Szakosztály	400	400	400	100
	D.S.T.E Hagy. Ijászok Dfv.-i Egylet	300	300	300	100
	Sukolhai Team Thai Boks SE.	200	200	200	100
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület-Hajó felújítás 213/2014. (IX.22.)	1 480	1 607	1 607	100
	Vallum Ijász Egyesület	0	200	200	100
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	9 800	10 354	10 354	100
	"Dunaföldvár Kultúrájáért" Alapítvány (Műv.H.) tám.	600	600	600	100
	Lőfan mazzorett csoport támogatása	900	1 027	1 027	100
	Dunaföldvári Ördögcsékér Együttes	900	1 255	1 255	100
	Partoldalak Dunaföldvári Újság támogatása	1 600	1 600	1 600	100
	Annamátia Nőiakar Egyesület	300	300	300	100
	Cantemus Vegyeskar Zenei Egyesület	300	300	300	100
	Sportért. Kultúráért Egyesület	300	1 824	1 824	100
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéiért Egyesület	300	427	427	100
	Levendula Művészeti Egyesület	100	100	100	100
	Véngesztenyék Árnycában Alap	200	200	200	100
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pécs	1 900	4 170	4 502	108
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	150	377	377	100
	Kertészek és Kertbarátok	600	600	600	100
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	150	150	150	100
	Aranyhorog Horgász E.	0	1 270	1 270	100
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	8 300	14 200	14 532	102
5.	Hittevékenység támogatása	0	0	0	0
	1+2+3+4+5 civil és egyéb szervezetek összesen	25 000	32 978	33 544	102
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁDÁS ÖSSZESEN		493 900	523 866	509 110	102

5. melléklet a 12/2017. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2016.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Többcélú kistérségi társ. NEFALA, orvosi ügyelet	19 657 000	19 657 000	11 493 122	58
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	1 000 000	1 000 000	781 000	78
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj	750 000	750 000	475 000	63
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	882 000	882 000	866 300	98
1.	Igazgatási feladatokra összesen	22 289 000	22 289 000	13 615 422	61
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900 000	900 000	866 300	96
3.	DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	415 587 000	420 121 550	416 739 531	99
	Mdocsa 2015.évi társulási elszámolás	0	1 637 000	1 637 000	100
4.	Dfvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás	36 161 000	40 180 276	33 011 865	82
5.	DDIF Zrt működés támogatása	15 000 000	15 000 000	15 000 000	100
6.	Letelepedési támogatás	5 000 000	3 500 000	3 500 000	100
7.	Magyar Máltai Támogató Szolgálat	800 000	800 000	800 000	100
	1+2+3+4+5+6+7 összesen:	495 737 000	504 427 826	485 170 118	96

327000 dol

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, civil szervezetek támogatása

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2016.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása	300 000	300 000	300 000	100
	Rendőrség	1 400 000	1 400 000	1 400 000	100
	Dfv. Polgárőrség támogatása	1 800 000	3 705 000	3 705 000	100
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 500 000	5 405 000	5 405 000	100
2.	Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 400 000	3 400 000	4 400 000	129
	Futball Klub Egyesület támogatása	5 200 000	5 200 000	5 200 000	100
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	480 000	638 750	638 750	100
	DSTE Motor cross Szakosztály	250 000	250 000	0	0
	Kézilabda Egyesület támogatása	1 300 000	1 300 000	1 300 000	100
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása	270 000	412 159	412 158	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu és Sárkányhajó Szakosztály	400 000	400 000	400 000	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu Szakosztály	400 000	400 000	400 000	100
	D.S.T.E Hagy. Ijászok Dfv.-i Egyesület	250 000	567 500	567 500	100
	Sukothai Team Thai Boks SE.	200 000	200 000	200 000	100
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	8 750 000	9 368 409	9 118 408	97
	"Dunaföldvár Kultúrájáért" Alapítvány (Műv.H.) tám.	600 000	600 000	600 000	100
	Lófan mazsorett csoport támogatása	900 000	900 000	900 000	100
	Dunaföldvári Ördögcsékér Együttes	900 000	1 271 988	1 271 987	100
	Partoldalak Dunaföldvári Újság támogatása	1 600 000	2 393 750	2 393 750	100
	Annamatia Nőikar Egyesület	300 000	350 000	350 000	100
	Cantemus Vegyeskar Zenel Egyesület	300 000	300 000	300 000	100
	Sportért, Kultúráért Egyesület	300 000	300 000	300 000	100
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéiért Egyesület	300 000	458 750	458 750	100
	Levendula Művészeti Egyesület	100 000	758 750	758 750	100
	Véngesztenyék Árnyékában Alap	0	0	0	100
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pécs	1 900 000	2 852 500	2 852 500	100
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	150 000	434 317	434 316	100
	Kertészek és Kertbarátok	400 000	2 028 750	2 028 750	100
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	150 000	467 500	467 500	100
	Vallum Ijász Egyesület	250 000	250 000	250 000	100
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és I. E.	300 000	300 000	300 000	100
	Dunaföldvári Sportot Támogató Egy. Vízisport Szakosztály	250 000	250 000	250 000	100
	DSTE Tenisz Szakosztály	0	284 317	284 317	100
	Országos Mentőszolgálat Alapítvány	0	50 000	50 000	100
	Magyar Limes Szövetség	0	700 000	700 000	100
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	8 700 000	14 950 622	14 950 620	100
5.	Dunaföldvári Vízisportkör Egy. - közforgalmú személyi hajókik. eng.	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
6.	Holler UNFC Műfüves pálya	11 500 000	11 500 000	11 500 000	100
	1+2+3+4+5+6 civil és egyéb szervezetek összesen	36 850 000	45 624 031	46 374 028	102
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZÁTADÁS ÖSSZESEN		532 587 000	550 051 857	531 544 146	102

5. melléklet a 8/2018. (V.25.) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2017.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Paksi Kistérségi társ. NEFALA, orvosi ügyelet	19 757 000	19 757 000	11 532 125	58
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	2 000 000	2 000 000	1 742 756	87
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	950 000	950 000	860 100	91
1.	Igazgatási feladatokra összesen	23 707 000	23 707 000	15 134 981	64
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900 000	900 000	860 100	96
3.	DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	379 312 000	228 925 711	228 925 711	100
4.	Bölcske és Madocsa Társulási elszámolás	0	8 963 504	8 963 504	100
5.	DDIF Kft. működés támogatása	18 000 000	21 000 000	21 000 000	100
6.	Letelepedési támogatás	5 000 000	5 000 000	2 750 000	55
7.	Helyi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára műk.c.t.	2 640 000	2 640 000	2 640 000	100
8.	Sportpálya felújítás pályázati önerő	9 125 000	9 125 000	9 125 000	100
	1+2+3+4+5+6+7+8 összesen:	438 684 000	300 261 215	289 399 296	96

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, civil szervezetek támogatása

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2017.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. XII.31.	telj. %
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása	400 000	400 000	400 000	100
	Rendőrség	1 400 000	1 400 000	1 400 000	100
	Dfv. Polgárőrség támogatása	1 800 000	3 996 000	3 996 000	100
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 600 000	5 796 000	5 796 000	100
2.	Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 400 000	3 400 000	3 400 000	100
	DFC Futball Klub Egyesület támogatása (hosszútávú szerz. szerint)	5 200 000	5 200 000	5 200 000	100
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	1 000 000	1 183 000	1 183 000	100
	Kézilabda Egyesület támogatása	1 300 000	1 300 000	1 300 000	100
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása	300 000	463 968	463 968	100
	Dunaföldvári Kajak -Kenu Egyesület (Sárkányhajó Szakosztály)	500 000	500 000	500 000	100
	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület	500 000	500 000	500 000	100
	Sukothai Team Thai Boks SE.	300 000	300 000	300 000	100
	Hagyományörző Ijászok Dunaföldvári Egylete	300 000	933 000	933 000	100
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	9 400 000	10 379 968	10 379 968	100
	"Dunaföldvár Kultúrájáért" Alapítvány tám.	500 000	500 000	500 000	100
	Lőfan mazsorett csoport támogatása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100
	Dunaföldvári Ördögsekér Együttes	1 000 000	1 245 952	1 245 952	100
	Part-Oldalak Kulturális Egyesület (Dunaföldvári Újság támog.)	2 000 000	2 732 000	2 732 000	100
	Annamatia Nőikar Egyesület	350 000	350 000	350 000	100
	Cantemus Vegyeskar Zenei Egyesület	350 000	350 000	350 000	100
	Sportért Kultúráért Egyesület	500 000	300 000	300 000	100
	Cserkészlet a Holnap Gyermekeiért Egyesület	400 000	400 000	400 000	100
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	150 000	333 000	333 000	100
	Levendula Művészeti Egyesület	150 000	150 000	150 000	100
	Együtt a Korszerű Oktatásért	200 000	527 936	527 936	100
	Református Egyházközség (nyílászáró csere) KT 201/2016. (XII.13.)	460 000	460 000	460 000	100
	Magyar Máltai Támogató és Szeretetszolgálat	2 700 000	4 347 000	4 347 000	100
	Kertészek és Kertbarátok	500 000	500 000	500 000	100
	Vallum Ijász Egyesület	350 000	550 000	550 000	100
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrászók Természetvédelmi és Id. E.	400 000	400 000	400 000	100
	Dunaföldvári Vén Duna Egyesület	300 000	284 317	284 317	100
	Országos Mentőszolgálat Alapítványa	0	50 000	50 000	100
	Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önk.	0	100 000	100 000	100
	Mendi Milán támogatás	0	386 000	34 410	9
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	11 310 000	14 966 205	14 614 615	98
	Civil szervezetek (1+2+3+4) összesen:	27 710 000	34 542 173	34 190 583	99
5.	Civil tartalék keret	2 640 000	1 240 000	0	0
	Civil szervezetek mindösszesen:	30 350 000	70 324 346	68 381 166	97
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁDÁS ÖSSZESEN		469 034 000	370 585 561	357 780 462	97

5. melléklet a 10/2019. (V.27.) önkormányzati rendelethez

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Működési célú végleges pénzeszköztátadások, egyéb támogatások

Forintban

Forintban

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2018. évi eredeti előirányzat	változás	2018. évi mód. előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
	Többcélú kistérségi társ., közp. ügyelet, Nefala	22 257 000		22 257 000	14 019 261	63
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	2 000 000		2 000 000	1 941 844	97
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 219/2017 (XI.14.) KT	1 150 000		1 150 000	1 150 000	100
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	950 000		950 000	857 900	90
1.	Igazgatási feladatokra összesen	26 357 000		26 357 000	17 969 005	68
2.	Hulladékgyűjtés tagdíj /Regionális/	900 000		900 000	857 900	95
3.	DBM Köznevelési Intézményf. Társulás(óvoda,bölcs.,isk.épület üzemeltet	0		0	0	0
4.	Dfvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás	0		0	0	0
5.	Dunaföldvári Dunaparti Kft működés támogatása	18 000 000	3 000 000	21 000 000	21 000 000	100
6.	Letelepedési támogatás	5 500 000		5 500 000	3 850 000	70
7.	Helyi orvosi / házi gyermekorvosi praxisok számára műk. célú támogatás	2 640 000		2 640 000	2 440 000	92
8.	Sportpálya közmű kiváltás	0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	100
Szervezetek és társulások (1+2+3+4+5) összesen:		53 397 000	9 000 000	62 397 000	52 116 905	84

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	2018. évi eredeti előirányzat	változás	2018. évi mód. előirányzat	Teljesített XII. 31.	Teljesítés %-ban
	Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete	400 000		400 000	400 000	100
	Rendőrség (500 e üzemanyag szerz. Szerint + 900 e Ft vásár miatt)	1 400 000		1 400 000	1 400 000	100
	Dunaföldvári Polgárőrség	1 800 000	2 151 000	3 951 000	3 951 000	100
1.	Városgazdálkodási feladatokra összesen:	3 600 000	2 151 000	5 751 000	5 751 000	300
2.	Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 400 000		3 400 000	3 400 000	500
	DFC Dunaföldvári Football Club Egyesület (hosszútávú szerz.)	5 325 000		5 325 000	5 325 000	100
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	1 000 000		1 000 000	1 000 000	100
	Dunaföldvár Városi Kézilabda Club	1 300 000		1 300 000	1 300 000	100
	Beszédes József Vízitúra Sportklub	320 000	160 608	480 608	480 608	100
	Dunaföldvári Kajak-Kenu Egyesület	400 000		400 000	400 000	100
	Dunaföldvári Kajak -Kenu Egyesület Sárkányhajó Klub	400 000		400 000	400 000	100
	Sukothai Team Bokszer Se. - Dunaföldvári Küzdősport Szakosztály	300 000		300 000	300 000	100
	Hagyományörző Ijászok Dunaföldvári Egylete	300 000	100 000	400 000	400 000	100
	Vallum Ijász Egyesület	400 000		400 000	400 000	100
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	9 745 000	260 608	10 005 608	10 005 608	100
	Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány	600 000		600 000	600 000	100
	Lófan Mazsorett csoport támogatása	1 000 000		1 000 000	1 000 000	100
	Dunaföldvári Ördögcsékér Táncegyesület	1 000 000	410 608	1 410 608	1 410 608	100
	Part-Oldalak Kulturális Egylet (Dunaföldvári Újság támog.)	5 136 000	537 750	5 673 750	5 673 750	100
	Dunaföldvári Annamátia Egyesület	350 000		350 000	350 000	100
	Cantemus Kamarakórus Zenei Egyesület	350 000		350 000	350 000	100
	Cserkészlet a Holnap Gyermekéért Egyesület	400 000		400 000	400 000	100
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	150 000	179 250	329 250	329 250	100
	Levendula Művészeti Egyesület	150 000		150 000	150 000	100
	Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány	200 000		200 000	0	0
	Dunaföldvári Református Egyházközség	0		0	0	0
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	1 900 000	2 434 000	4 334 000	4 334 000	100
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvár Sorstárs Támogató Szolgálat	800 000	1 500 000	2 300 000	2 300 000	100
	Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	500 000		500 000	500 000	100
	"Dunatúra" Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Id. E.	400 000		400 000	400 000	100
	Országos Mentőszolgálat Alapítvány	50 000		50 000	50 000	100
	Petőfitelep Jövője Egyesület	0		0	0	0
	Áldozunk Gyermekünk Tudásáért Alapítvány	50 000	321 216	371 216	371 216	100
	Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány	50 000		50 000	50 000	100
	Wolf Józsefné	25 000		25 000	25 000	100
	Dunaföldvárért Alapítvány	0	321 216	321 216	321 216	100
	Sárga Pincsgödör Alapítvány	0	179 250	179 250	179 250	100
	DSTE Tenisz	0	321 216	321 216	321 216	100
	Aztakeservit Értékkör Egyesület	0	470 000	470 000	470 000	100
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	13 111 000	6 674 506	19 785 506	19 585 506	99
	Civil szervezetek (1+2+3+4+5) összesen:	29 856 000	9 086 114	38 942 114	38 742 114	99
5.	Civil tartalék keret	494 000	-494 000	0	0	0
	Civil szervezetek mindösszesen:	30 350 000	8 592 114	38 942 114	38 742 114	99
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZTÁTADÁS ÖSSZESEN :		83 747 000	17 592 114	101 339 114	90 859 019	90

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. június 25-ei ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Módosított Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezései alapján 203/2015 (XII.15.) KT számú határozatával elfogadta az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát, mely szabályzat hatályba lépésének ideje 2015. december 15.

E szabályzat módosítására/aktualizálására a közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján van szükség.

A Kbt. és e rendelet rendelkezései alapján a hivatal egységes szerkezetben módosított szabályzatot állított össze, melyet a képviselők részére mellékelten csatolva megküld.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze a szabályzatot, majd az alábbi határozati javaslat elfogadásával a Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2019. június 17.

Horváth Zsolt
polgármester sk.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésének meghatározott kötelezettségének eleget téve

Dunaföldvár Város Önkormányzata,
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal,
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárra
vonatkozó a 203/2015 (XII.15.) KT számú határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzatát jelen határozattal módosítja.

Az egységes szerkezetbe foglalt, módosított szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2019. július 1.

Az elfogadott egységes szerkezetbe foglalt, módosított szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár

Dunaföldvár Város Önkormányzata
203/2015 (XII.15.) KT számú határozatával elfogadott/2019. (VI.25.)
KT határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2019. július 5. december 15-től

formázott: Nem Kiemelt

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Dunaföldvár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a *Kbt.* 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A *Kbt.* 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (3) A *Kbt.* 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

(10) A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező.

(11) Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a Jegyző látja el.

(12) A csatlakozási kérelmek elbírálására, megbízás adására megkötött szerződés alapján, valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a Jegyző (szervezeti szuper user) jogosult.

(13) Eljárási szintű szerepkörhöz tartozó jogosultság kizárólag a Bíráló Bizottság és a közbeszerzési eljárásba bevont személyek részére adható.

(14) Az EKR-be regisztrált felhasználók az adataikban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentésére kötelesek.

(15) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az iratmegőrzés helye EKR-ről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

(16) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

Hirdetmények feladása

(17) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(18) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

(19) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Sorkizárt, Térköz Utána: 7 pt, Nincs együtt a következővel

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Sorkizárt, Térköz Utána: 7 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Tabulátorhely: 0,8 cm + Behúzás: 0 cm, Nincs együtt a következővel

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság tagjairól a képviselő-testület dönt. A bizottsági tagok személyéről javaslatot tehet a polgármester, az intézményvezetők, a képviselő-testületi tagok. A bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – a nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.

A bizottsági tagok közül elnököt választanak. Szavazategyenlőség esetén a polgármester és az intézményvezetők döntenek az elnök személyéről, a legtöbb szavazatot kapott tagok közül választva.

(3) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele, illetve egyben a (2) pontban jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(4) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba. Az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában nem vehet részt.

(5) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(6) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (10) pont szerint kell megőrizni.

(7) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes összesített tájékoztató

(1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.

(3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 1. számú függelékében található formai és tartalmi előírások szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi Osztály vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

(4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozóan eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításának elkészítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(6) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(7) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(8) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a közbeszerzési ügyintéző készíti el és intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

Éves statisztikai összegezés

(9) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás-eljárából a polgármester elé terjeszti az összegezést.

formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

(10) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

(1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 2. számú függeléké szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 3. számú függeléké tartalmazza.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámitási szabály (Kbt. 19. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi Osztály vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámitás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

A felhívás elkészítése

(8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a közbeszerzési ügyintéző készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a közbeszerzési ügyintéző dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési ügyintéző felel. A felhívás összeállításába külső szakértő is bevonható.

(9) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.

(10) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok elkészítése

(11) Amennyiben az eljárás során szerződés-tervezet, az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, valamint – uniós eljárásrend alkalmazása esetén – az egységes európai közbeszerzési dokumentum, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) készítésére kerül sor, a közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a közbeszerzési ügyintéző felel. A közbeszerzési dokumentumok összeállításába külső szakértő is bevonható.

(12) A közbeszerzési dokumentumokat a polgármester hagyja jóvá.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása

(13) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kíván bevonni, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt.

(14) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(15) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(16) Az ajánlatoknak a Kbt. 69. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság

(17) A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak az EKR-ben–Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel-céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a közbeszerzési ügyintéző felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi, illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló, Kbt. 55. § (1) bekezdés szerinti közvetlen tájékoztatás a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(4) A közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A Kbt. 53. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(6) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(7) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(8) A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerint konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal Építési Osztályának vezetője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(10) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(11) A közbeszerzési dokumentumok a gazdasági szereplők számára elektronikus úton történő hozzáférhetővé tétele, valamint a regisztrációs adatok megkérése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(12) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell.

formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

(14)(12) Az ajánlati biztosíték visszafizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(15) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek.

(16) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(17) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről illetve azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása

(18)(13) A bontási eljárás törvényességéért a közbeszerzési ügyintéző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(19)(14) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

(20)(15) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(21)(16) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

~~(22)~~(17) _____ Az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt.

~~(23)~~(18) _____ A Közbeszerzési Hatóság, illetve az Európai Bizottság Kbt. 72. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatásért a közbeszerzési ügyintéző felel.

~~(24)~~(19) _____ A Kbt. 77. § (5) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

~~(25)~~(20) _____ A Kbt. 74. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt.

~~(26)~~(21) _____ A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság tagjai egyéni bírálati lapot nem készítenek. A szakvéleményt a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

~~(27)~~(22) _____ Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

~~(28)~~(23) _____ A Kbt. 69. § (2) bekezdésére tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

Írásbeli összegezés elkészítése

~~(29)~~(24) _____ A közbeszerzési ügyintéző a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

~~(30)~~(25) _____ Az összegezést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

~~(31)~~(26) _____ Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

~~(32)~~(27) _____ A választ a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

~~(33)~~(28) _____ A vitarendezésről és annak eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

~~(34)~~(29) _____ Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bizottság elnöke és a közbeszerzési ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzési ügyintéző készít el.

~~(35)~~(30) _____ A Kbt. 45. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző adja meg.

VII. FEJEZET
Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

- (1) A Kbt. 82. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.
- (2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

A hirdetmény-közzétételével induló tárgyalásos eljárás

- (3) A Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.
- (4) A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le.
- (5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:
 - a) a képviselő-testület bizottságát
 - b) a bírálóbizottságot.
- (6) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (7) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési ügyintéző felügyeli.
- (8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (9) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (10) Az ajánlatok Kbt. 89. § a) pont szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (11) Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.
- (12) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
 - a) a polgármester
 - b) a képviselő-testület tagja
 - c) a képviselő-testület bizottságának tagja
 - d) a bírálóbizottság tagja
- (13) Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
- (14) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(15) Az ajánlatok Kbt. 89. § a) pont érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(16) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. § szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(17) A Közbeszerzési Hatóság 98. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd, innovációs partnerség

(18) Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(19) A versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során a szabályzat VII. fejezet elkövetési megfélemlően alkalmazandók.

Keretmegállapodásos eljárás

(20) Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(21) A Kbt. 104. § (5) bekezdés szerinti keretszámot a polgármester alapján a képviselő-testület határozza meg.

(22) Amennyiben a Kbt. 104. § (7) bekezdés szerinti körülmény fenn áll, a képviselő-testület dönt a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.

(23) A Kbt. 104. § (7) bekezdés szerinti értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(24) A Kbt. 105. § (3) bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

VIII. FEJEZET

Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai

(1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része és 113-116. § szerint folytatja le.

(2) Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fenn állnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.

(3) Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó von be.

(4) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a bizottság végzi el.

(5) A kialakított eljárási szabályokat a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) Az önálló eljárási szabályok rendszerét a képviselő-testület fogadja el.

(7) A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

IX. FEJEZET

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötését a közbeszerzési ügyintéző készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A Kbt. 138. §-ban meghatározott – a szakember személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a közbeszerzési ügyintéző javaslata alapján a polgármester adja meg. A közbeszerzési ügyintéző a javaslatát megelőzően a Kbt. 138. § alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.
- (4) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (5) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi Osztály vezetője felel.
- (6) A szerződés módosítását a közbeszerzési ügyintéző készíti elő, és a polgármester hagyja jóvá.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

XI. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi Osztály vezetője gondoskodik.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.

(6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XII. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

(1) Amennyiben az önkormányzat tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.

(3) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, a tervpályázat megindításáról a döntést a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.

(4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A bizottság tagjait és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet előírásaira figyelemmel kell lenni.

(5) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.

(6) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

(7) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A tervpályázati közbeszerzési dokumentumokat a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és hagyja jóvá.

(9) A tervpályázati közbeszerzési dokumentumokat átvevő személyek jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.

(10) Az írásbeli kérdésekre a választ a tervpályázati bírálóbizottság állítja össze, és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.

(11) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően, az adott tervpályázati eljárásra vonatkozó, fenti szabályoktól eltérő egyedi döntési és felelősségi rendet illetve eljárési szabályokat is meghatározhat.

(12) A tervpályázati rendelet szerinti létszámra vagy keretszámra és a rangsorolás módjára a tervpályázati bírálóbizottság tesz javaslatot, és arról a polgármester dönt.

(13) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való indulásra felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.

XIII. FEJEZET
Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: 2015. december 15.

formázott: Kiemelt

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú függelék

.....
 évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

2. számú függelék

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Önkormányzata (székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... (lakcím: ...) mint Önkormányzata (székhely:) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)–bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) a miniszterelnök,

c) a miniszterelnök-helyettes,

d) az Országgyűlés elnöke vagy alelnöke,

e) a miniszter,

f) a Kúria elnöke,

g) a legfőbb ügyész,

h) az Alkotmánybíróság elnöke,

i) az Állami Számvevőszék elnöke,

j) a Közbeszerzési Hatóság elnöke,

k) a Gazdasági Versenyhivatal elnöke,

l) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke, vagy

m) a Központi Statisztikai Hivatal elnöke

tulajdonában, vagy az a)–m) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piac-felmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....
aláírás

Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. június 25-ei ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Dunaföldváron a Zrínyi köz 3. szám (4570 hrsz.) előtti közterületen (4575 hrsz.) egy ismeretlen eredetű üreg leszakadása - vis maior támogatás igénylése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző (DFV/1346-3/2019.)

Dunaföldváron a Zrínyi köz 3. szám (4570 hrsz.) előtti közterületen (4575 hrsz.) egy ismeretlen eredetű üreg leszakadt a járda alatt, mely a közút felé nyúlik. Az üreg az ingatlan kapubejárója előtt keletkezett, így akadályozza a gépjárművel való bejutást az ingatlanra. A szakadás veszélyezteti a gyalogos közlekedést, a közműveket (víz, szennyvíz, gáz) a távközlési hálózatot és a közutat.

A Rosette Bt. által elkészített műszaki szakértői nyilatkozat alapján - mely tartalmazza az összevont műszaki szakértői vélemény és beavatkozási terv és a műszaki ellenőr díját - a helyreállítás **bruttó 4.414.520,-Ft** (1. melléklet) többletköltséget jelentene az Önkormányzatnak. Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében nem szerepel fedezet ilyen többlet költségekre, így ezt a problémát csak a központi vis maior forrás támogatásával tudjuk elhárítani.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy forduljon a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez, hogy a vis maior keretből nyújtson támogatást.

Dunaföldvár, 2019. június 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **vis maior támogatás** címen pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A kéresemény megnevezése: Dunaföldváron a Zrínyi köz 3. szám (4570 hrsz.) előtti közterületen (4575 hrsz.) egy ismeretlen eredetű üreg leszakadása

A kéresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2019. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	441.452,- Ft	10
Biztosító kártérítése	0 Ft	0
Egyéb forrás	0 Ft	0
Vis maior támogatási igény	3.973.068,- Ft	90
Források összesen	4.414.520,- Ft	100

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége **4.414.520,- Ft**, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / **részben tudja** (megfelelő rész aláhúzandó) biztosítani.

A testület nyilatkozik arról, hogy a kéreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A bekövetkezett kéreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / **nem rendelkezik*** (a megfelelő rész aláhúzandó)

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / **nem igényelt** (a megfelelő rész aláhúzendó).

*A képviselő testület határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / **nem tudja ellátni** (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.08.) számú Költségvetési Rendeletében biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Horváth Zsolt polgármester

1. melléklet

**Dunaföldváron a Zrínyi köz 3. szám (4570 hrsz.)
előtti közterületen (4575 hrsz.) ismeretlen eredetű üreg leszakadása
vis-maior költségbeclése
(ebr: 449 709/2019)**

TÉTEL	mennyiség x egységár	díj (Ft)
- Járda lezárása jelzőszalaggal, figyelmeztető táblák elhelyezése	8 m x 2 eFt/m	12.000
- Összetöredezett járda elbontása a horpa helyén	12 m ² x 2 eFt/m ²	24.000
- Üregkutató- technológiai furatok készítése (3 db)	24 m x 10 eFt/m	240.000
- Közművezetékek feltárása, védőcsövezése	5 m x 20 eFt/m	100.000
- Szakfelügyelet a közmű üzemeltetőktől	2 m.nap x 40 eFt/nap	80.000
- Feltáró - anyagleadó technológiai akna mélyítése, keretácsolatos biztosítással, két osztállyal	6 m x 80 eFt/m	480.000
- Omladék , kitermelt anyag eltergetése, tömörítése	*12 m ³ x 5 eFt/m ³	60.000
- H-10 cementhabarcs tömedékelés szivattyús anyaglejuttatással (v. habbeton)	52 m ³ x 34 eFt/m ³	1.768.000
- Szakadási kürtő és akna felső részének visszatöltése helyi anyaggal	6 m ³ x 8 eFt/m ³	48.000
- Járda helyreállítása a horpa helyén	12 m ² x 12 eFt/m ²	144.000
- Összevont műszaki szakértői vélemény és beavatkozási terv		300.000
- Műszaki ellenőri díj		220.000
ÖSSZESEN (nettó)		3.476.000 Ft
ÁFA 27%		938.520 Ft
MINDÖSSZESEN (bruttó)		4.414.520 Ft

Bp., 2019.06.13.

Kenesei József

(***Megjegyzés:** alternatív technológia: Ráinjektálás a laza feltöltésre H-25 cementhabarccsal, ha a szelvény 60%-nál nagyobb mértékben omladékkal, törmelékkel feltöltött).

Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. június 25-ei ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Dunaföldvár Város közigazgatási területén pinceveszély-elhárítási munkák elvégzése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző (DFV/1543-7/2019)

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal részéről megpályáztattunk a pincék, üregek veszély- elhárítási munkái tekintetében 3 szakkéget (Geoteam Kft. Eger, Geoszolg Kft., Pilisvörösvár, Habbeton Kft. Eger). Az elhárítási munkák során felmerülő tételes árazatlan költségvetést küldtük ki mindhárom cégnek és ezen egységarak alapján a Habbeton Kft. (3300 Eger, Vasút u. 8.) adta a legkedvezőbb árajánlatot.

A kötendő szerződés csak keretszerződés, csak külön konkrét megrendelés esetén végzik el a szükséges beavatkozásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2019. június 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Dunaföldvár Város közigazgatási területén pinceveszély-elhárítási munkák elvégzése” tárgyában keretszerződést köt a Dunaföldvár közigazgatási területén a pincék, üregek veszély-elhárítási munkáira a Habbeton Kft.-vel (3300, Eger, Vasút u. 8.). A szerződés teljesítésének véghatárideje 2020. június 30.-ig.

Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a keretszerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Tárgy: Beszámoló a „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesülete 2018. évi munkájáról, tevékenységéről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

A határozati javaslatot készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1647-2/2019.

A beszámoló a határozati javaslat mellékletét képezi.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesülete 2018. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



„Dunaföldvári Polgárórség”

Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi,
Önvédelmi Egyesület

7020 Dunaföldvár Jókai u. 2.

Elnök: 06305914151

E-mail: dfpolgar@freemail.hu

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 JÚN 14.	Érk. szám: 7775/2019
Szám: 7020/2019-1/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Horváth Csolt	

BESZÁMOLÓ

A

Dunaföldvári Polgárórség

2018.

évben végzett tevékenységéről

A Dunaföldvári Polgárőrség 2018. évi munkáját az elfogadott munkaterv, az OPSZ és a Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége ajánlásai alapján végezte. A feladataink végrehajtása a Rendőrséggel, társszervekkel, Dunaföldvár Város Önkormányzatával, oktatási intézményekkel, civil egyesületekkel, való szoros együttműködéssel valósult meg.

A 2018 -as év legfontosabb feladatai voltak:

- ❖ az egyesületekre vonatkozó jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérése, felkészülés azok végrehajtására,
- ❖ a polgárőr törvényben megfogalmazott alapfeladatok és az önként vállalt kiegészítő feladatok eredményes végrehajtása,
- ❖ a polgárőri feladatok magasabb színvonalú ellátásához szükséges folyamatos képzés, biztosítása,
- ❖ az új feladatok végrehajtásához szükséges módszerek elsajátítsa a szakszerű gyakorlat kialakítása,
- ❖ a városunk valamennyi közösségi rendezvénye biztosításában szerepvállalás,
- ❖ járőr, jelzőőr és figyelőszolgálattal a polgárok szubjektív biztonságérzetének növelése,
- ❖ a „tanévkezdés biztonságáért” akció keretében, a rendőrséggel közösen (szeptember-október hónapokban) az iskolák környékén a balesetmentes közlekedés elősegítése,
- ❖ „Tisztelet az éveknek, biztonságot az időseknek” program keretében kiemelt figyelem az idősebb polgárokra, kiemelten az egyedülállókra,
- ❖ a „SZEM” mozgalom felélesztése, bevonva a városban működő civil szervezeteket, megismertetni és elfogadtatni a mozgalom célját, működési rendjét,
- ❖ folyamatosan biztosítani az állomány ruházati, műszaki felszereltségét.

A Dunaföldvári Polgárőrség 1992 óta tevékenykedik, tagjaink egy része nagy gyakorlattal és felkészültséggel rendelkező polgárőr, akikre a megalakulás óta számíthat egyesületünk. Az újonnan belépők fiatalos lendülettel kapcsolódtak be a munkába, látva a közösség kitartó, áldozatos, sikeres munkáját.

A polgárőr mozgalmat az önkéntesség, a törvényesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás és a politikai semlegesség jellemzi.

A mozgalom fő iránya a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés ezen belül a vagyonvédelem, a közlekedés biztonsága, a katasztrófavédelem, valamint a környezetvédelem társadalmi feladatainak megvalósításában való közreműködés.

Az irányítási, vezetési munka színvonala

Szervezetünk működését alapvetően meghatározó jogszabályok, rendelkezések:

- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az egyesülési jog és a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény,
- a polgárőrségről a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011.évi CLXV. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- OPSZ és a TMPSZSZ. alapszabálya
- OPSZ etikai szabályzata,
- OPSZ szolgálati szabályzata.

Az Országos Polgárőr Szövetség és a Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége belső, szabályzatai az elmúlt évben többször módosultak, így a szakmai munkában erre nagy figyelmet kellett fordítani.

Egyesület irányítása:

Az egyesületet 3 tagú elnökség irányítja, és 3 tagú felügyelő bizottság őrködik a jogszerű és szabályszerű működés felett. A tisztségviselőket 4 évre választjuk.

Az elnökség tagjai napi kapcsolatban állnak egymással. A szolgálatok szervezésével a vezénlyéssel, az adminisztratív feladatokkal az elnök és az elnökségi tagok foglalkoznak.

A szolgálatvezénylés alkalmazása bevált, lehetővé tette, hogy mindenki a munkahelyi és családi elfoglaltságához igazítottan tudja a szolgálatokat vállalni, így már a hónap első napjaiban tudja, hogy mikor kell szolgálatba lépni.

A rendőrség a tárgyhónap első napján írásban megkapja a szolgálati tervet és tudja, mikor számíthat rá. Erre alapozva akciókat és közös szolgálatokat szervezhet, illetőleg közös szolgálatot javasolhat.

Az évek során bevált, hogy havi megbeszélést tartunk minden hónap utolsó péntekén, ahol értékeljük az elmúlt havi feladatok végrehajtását és meghatározzuk a soron következő tennivalókat. Az elnök ismerteti a tagokkal a rendőrségtől kapott információkat, melyek befolyásolhatják a szolgálatok időpontjait, céljait, végrehajtását.

Kialakítottunk egy jól működő kommunikációs rendszert, amely során tagjaink mindig időben értesülnek az aktuális, őket és az egyesületet érintő információkról, illetve folyamatosan tájékoztatást kapnak az aktuális feladatokról.

2018. január 1-jén taglétszámunk 47 fő volt ezen belül: 6 fő vízi polgárőr, 1 fő „légi” polgárőri feladatokat is ellát, 5 fő ifjú polgárőr.

Az elmúlt évben 2 középiskolás tanuló töltötte nálunk az érettségi előtti közösségi szolgálatát. Ezt szeretnénk tovább erősíteni, szívesen vállaljuk, hogy a rend iránt fogékony fiatalok a polgárőri feladatokban szerepet vállaljanak. Esetleg ifjú polgárőrök legyenek.

Összegezve:

2018-es évről elmondható, hogy egyesületünk eredményesen hajtotta végre a rendszeres és az új feladatokat. Élveztük a lakosság bizalmát, több bejelentést is kaptunk, ami zavarja lakosok nyugalmát. Minden bejelentést intézkedés követett, a rendőrséggel, az önkormányzattal, illetve az illetékes szervekkel együttműködve. Tudjuk, hogy legnagyobb igyekezetünk ellenére sem lehetünk ott mindenhol, minden időben, de igyekszünk jól láthatóan dolgozni, kapcsolatainkat a lakossággal tovább szélesíteni.

Azt bizton állíthatjuk, hogy munkánk elősegíti a bűnügyi helyzet további javulását, az itt élők biztonságérzetének javítását.

A technikai, ruházati felszereltség helyzete:

Egyesületünk rendelkezik mindazokkal a technikai eszközökkel, amelyek a zavartalan szolgálatellátáshoz szükségesek.

A szükséges ruházati felszereléseket folyamatosan pótoljuk, láthatósági mellényeket, esőkabátokat kaptunk az OPSZ-től. Most a rendvédelmi szerveknél rendszeresített kék ruházatot használjuk melyet folyamatosan az elhasználódás miatt pótolni szeretnénk.

Minden tagunk rendelkezik igazolvánnyal és polgárőr jelvénnel, valamint új típusú láthatósági mellénnyel melyet szolgálatban viselni köteles.

A 2018-as évben is sikeres pályázatot nyújtottunk be a rácalmási Hankook Tire Magyarország Kft-hez melyben 4 db gumiabroncsot nyertünk szolgálati autónkra.

A szolgálatellátás helyzete:

A szolgálatellátás továbbra is sokszínű. A feladatokhoz igazodóan gépkocsizó, motoros, gyalogos, kerékpáros, légi és vízi szolgálatot is látunk el. A motoros és a gépkocsis szolgálat ellátás vált általánossá. Folyamatosan újabb szolgálat ellátási formákat találunk ki, amelyek növelik a közterületi jelenlétünket, és bővítik a lakossággal való kapcsolatunkat. Felmértük és folyamatosan figyeljük az üresen álló lakóházakat, a szolgálatellátás során ezekre fokozottan figyelmet fordítunk.

2018. évben **1.280 óra** szolgálatot teljesítettünk, amiből **275 óra rendőrséggel** közös szolgálat, mely részletesen lebontva a következőkből tevődik össze: bűnmegelőzési 80 óra, közlekedési 50 óra, külterületi szolgálati óra 45 óra.

A Nemzeti Adó és Vámhivatallal a havi vásárok időtartama és az esetleges további felkérések alkalmával 25 órát teljesítettünk közös szolgálatot.

A közös szolgálatok alkalmával 3 tettenérés, 6 biztonsági és 10 egyéb intézkedésre került sor, valamint 22 alkalommal vettünk részt rendezvény biztosításában.

A nagy forgalmú üzletek környékét, a postát, a bankokat, a bankautomaták környékét folyamatosan figyelemmel kísértük.

Egész évben folyamatosan gépkocsival, a melegebb hónapokban motorkerékpárokkal láttunk el szolgálatot. A járőrözéssel a határban a terménylopásokat, a falopásokat igyekeztünk megelőzni.

Állandóan ellenőrizzük a posták, bankok, bakjegy automaták környékét és a buszpályaudvart, a nagyobb forgalmú üzleteket és azok környékét.

A kulturális és sport rendezvényeknél figyelünk a rendre, a parkoló gépkocsikra, a közlekedésre, együttműködve a rendezőkkel és a biztonsági őrszolgálatokkal.

A különösen hideg téli időjárásra tekintettel folyamatosan járőröztünk, hogy nehogy valahol is hajléktalanok, egyedül élő idősök megfagyjanak, vagy esetlegesen ne jussanak időben segítséghez. Dunaföldváron a különösen hideg napokban a hajléktalanok számára nyitva állt a Duna utcai szociális intézmény, valamint a buszmegálló váróterme. Ezekben a helyeken is polgárőr társaink folyamatosan jelenlétével biztosítottuk, hogy ne kerüljön sor atrocitásokra, és minden rászoruló igénybe vehesse a szolgáltatásokat. Nem csak jelenlétünkkel, hanem forró teával és szükség szerint élelmiszerrel is segítettük a hideg napok könnyebb átvészelését.

A rendőrséggel közösen minden évben részt veszünk az **„Egy iskola- Egy polgárőr”**, illetve a **„Polgárőrök a tanévkezdés biztonságáért”** programokban. A tanévkezdés hetében az iskolák környékén és a főbb kereszteződési csomópontoknál, buszmegállóknál a rendőrséggel közösen biztosítottuk a zavartalan átkeléseket a diákok, illetve a gyalogosok számára.

Sajnálatos módon egyre több a tanárokkal szembeni agresszív fellépés, illetve az iskolákban lévő agresszivitás. Tanári felkérésre egyre többször kell felkeresni az iskolákat, illetve az iskolabuszon is több alkalommal biztosítottuk a zavartalan utazás feltételeit.

A településünkön működő többi civil szervezettel együttműködve részt vettünk a **TESZEDD programhoz**, valamint közösen megszerveztük, hogy ne csak a szemét összeszedését célozzuk meg, hanem közösen tegyük rendbe közterületeinket, parkjainkat, játszótereinket.

Minden évben hagyományainkhoz híven az arra érdemes közösségért tevőlegesen tevő 2 fő tanulót (tanári javaslat alapján) a 8. osztályos ballagáson jutalomban részesítünk.

Decemberben többéves hagyomány, hogy a város bel- és külterületi részén közlekedési akció keretében a kivilágítatlanul közlekedő kerékpárosoknak egy komplett világítási felszerelést adunk át a rendőrséggel karöltve. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a jövőben a biztonságos közlekedésük érdekében kivilágított kerékpárral közlekedjenek. Mikulás napi közlekedési akció keretében, ahol a biztonságosan közlekedő autósoknak (bekötött biztonsági öv, vezetői okmányok) télapó csokit adtunk át az érintettek nagy meglepetésére.

Természetesen nem csak a várossal, illetve lakóival, hanem a polgárőr társaink gyermekeinek is kedveskedünk.

A karácsonyra készülve ifjú polgárőreink hatékony közreműködésével az adventi hétvégéken gyalogos járőrözés keretében biztosítottuk, hogy a vásárolni, nézelődni vágyók, valamint a város által szervezett ünnepi műsorokon részt vevők is nagyobb biztonságban érezzék magukat, valamint ne kelljen félteniük vagyontárgyaikat, értékeiket.

Minden évben értékeljük a kimagaslóan teljesítő polgárőr társaink munkáját, és az arra alkalmas személyeket elismerésben részesítjük.

Az idén is támogattuk a téli ünnepek alkalmával szervezett ételosztási akciót, amely komoly segítséget és örömet jelentett a rászorulóknak.

Polgárőr Egyesületünk nem csak gyalogos, illetve gépjárműves szolgálatot lát el, hanem folyamatos szolgálatot biztosítunk a Dunán. Vízi polgárőreink folyamatos szolgálatot biztosítanak, szorosan együttműködnek a vízirendőrökkel, valamint azonnali segítséget nyújtanak minden kritikus helyzetben.

Ezzel elmondható, hogy vízen, szárazföldön és levegőben egyaránt segíteni tudjuk a rendőrség, illetve egyéb társszervek munkáját, valamint ezzel is előmozdítjuk, hogy Dunaföldvár biztonságos település maradjon.

Együttműködésünket a vöröskereszttel próbáljuk tovább mélyíteni, hiszen célunk közös, hogy a Dunaföldváron élő emberek biztonságban érezzék magukat. Terveink között szerepelnek a közös képzések, valamint a civil szervezetek tevékenységét bemutató, népszerűsítő programok szervezése, melynek elsődleges célja, hogy minél több fiatalat vonjunk be feladatink ellátásába.

A kapcsolattartás helyzete:

A több éves szolgálatunk alatt mindig arra törekedtetünk, hogy korrekt, jó legyen a kapcsolatunk a város vezetésével, a rendőrséggel, a lakossággal és a civil szervezetekkel, akik igénylik és számítanak a munkánkra. Ezt úgy gondoljuk az elmúlt évben is sikerült megőrizni. Az OPSZ vezetésével, bizottságaival folyamatosan kapcsolatot tartunk.

A Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége elnökével, a munkaszervezettel rendszeres a kapcsolatunk. Kéréseiket, észrevételeiket mindenkor figyelembe vettük, meghívásaiknak

eleget tettünk. A 2018-ban Magyarkesziben megrendezett Megyei Polgárőr Napon 20 fővel vettünk részt.

Dunaföldvár a megyében a jól szervezett, jogszerűen működő, feladataikat szakszerűen ellátó egyesületek közé tartozunk.

A rendőrséggel a kapcsolatunk kiváló. A közös szolgálatellátás korábban inkább a rendezvénybiztosításokra korlátozódott, az elmúlt évben jelentősen nőtt a közös szolgálatok száma, ahol a polgárőr rendőrrel látott el közös járőrszolgálatot.

Dunaföldvár Város Önkormányzatával, a polgármesterrel, a hivatal vezetőivel, korrekt, jó kapcsolatot alakítottunk ki, és annak folyamatos fenntartására nagyon ügyelünk. Köszönetünket fejezzük ki minden évben az anyagi, és erkölcsi támogatásukért, ami nélkül nem létezhetne a Polgárőrség. A megkötött együttműködési megállapodás is azt tükrözi, hogy a munkánkat fontosnak tartják, ami bennünket korrekt együttműködésre kötelez.

Több alkalommal, így 2018-ban is tájékoztattuk az időseket, hogy mit tegyenek, hogy biztonságban élhessenek, vagy mit ne tegyenek, ami ezt veszélyezteti. Ezt a munkát tovább folytatjuk, mert mindig akad, aki életkori sajátosságait, hiszékenységüket kihasználni igyekszik.

Az elmúlt évben a „SZEM” mozgalom felélesztésén dolgoztunk. A civil szervezetek tagjai közül sokan csatlakoztak a felhívásunkhoz. Ez egy jelzőrendszer, amelyben a résztvevők vállalják, hogy figyelnek a szomszédokra és a környezetükre, ha rendellenességet tapasztalnak, erről a polgárőrséget értesítik. A polgárőrség vagy saját maga intézkedik, vagy az arra illetékes szervet értesíti, kérve intézkedésüket.

A polgárőrök szolgálati vezénylése a tárgyhónapot megelőző utolsó pénteken megtörténik, így ha a rendezvényről nem értesülünk, oda szolgálatot sem tervezünk biztosítani. Az is szükséges, hogy ismerjük a felelős rendező nevét és elérhetőségét, hiszen Ő tud intézkedni, ha arra egyébként szükség van.

A működést zavaró, nehezítő tényezők:

- a tagság lelkesedése alkalmanként alábbhagy, főleg akkor, ha azt tapasztalja, hogy a jelzéseire nem történik intézkedés,
- a tagság életkora emelkedik, így esetenként egészségügyi probléma is jelentkezik, ami a szolgálat ellátást befolyásolja,
- év közben többször gondot okozott az is, hogy az egyes feladatok elvégzésére túl rövid határidő áll rendelkezésre,
- az adminisztrációs feladatok sokasodnak, bonyolultabbá válnak, amit teljesíteni egyre több munkát követel,

- a tagfelvétel sem egyszerű, mert ma már nem szívesen vállalnak a polgárok olyan feladatokat, amiért nem jár ellenszolgáltatás, és még a szabadidejük terhére, szolgálat ellátását is vállalni kell
- a fiatalításnak akadályát képezi a munkahelyi leterheltség és a családi elfoglaltság, és az, hogy ma nem népszerű önként vállalt feladatot, ellenszolgáltatás nélkül vállalni,
- a magasabban képzett polgárok egyáltalán nem akarnak polgárőri feladatokat ellátni,

A beszámoló a teljesség igénye nélkül készült, de bízunk benne, hogy mindazokat az információkat tartalmazza, mely alapján az általunk végzett munka értékelhető.

A 2019-es év legfontosabb feladatai:

- További ifjú polgárőr felvételét szeretnénk megvalósítani.
- Jobban szeretnénk bekapcsolódni az érettségi előtti kötelező közösségi szolgálat szervezésébe, ezért a környékbeli középiskolákat újból megkeressük.
- Folytatjuk a már évek óta jól bevált szolgálati formákat, tovább fokozzuk a közterületi szolgálatokat,
- Folytatjuk az üresen álló lakóházak és környéke fokozott ellenőrzését.
- Megvalósítjuk az egyedül élő idősek folyamatos látogatását, a középiskolások bevonásával, (érettségi előtti közösségi szolgálat felhasználásával)
- Folytatjuk a „Tisztelet az éveknek, Biztonságot az időseknek” programot. A nyugdíjas civil szervezeteken keresztül szóbeli tájékoztatást adunk, hogy ne váljanak áldozattá, a koruknál fogva hiszékenyebb idős emberek.
- Részt veszünk a biztonságos iskolakezdési programban.
- Részt kívánunk venni városunk valamennyi rendezvényének biztosításában.
- A kapcsolatok további javításával munkánk hatékonyságának emelésére törekszünk.
- További lendületet adunk a „SZEM” Szomszédok Egymásért Mozgalomnak, új tagok, civil egyesületek, polgárok bevonásával.

A rendelkezésre álló pénzügyi és technikai eszközök, valamint a jól képzett polgárőri állomány biztosíték arra, hogy terveinket végre tudjuk hajtani. Azon dolgozunk, hogy néhány új belépővel bővítsük az egyesületünket.

Megköszönjük mindazok segítségét, akik év közben véleményükkel, jobbító szándékú kritikai észrevételükkel munkánkat segítették!

Megköszönjük az anyagi támogatásokat és a pályázatainkat pozitívan értékelő szervezetek segítségét!

Köszönjük mindazok támogatását, akik fontosnak tartották, hogy velünk kapcsolatot tartsanak fenn, figyelemmel kísérik munkánkat, biztatásuk, kritikájuk további lendületet adott munkánkhoz.

Mi továbbra is felajánljuk segítségünket, igényeljük, mert mi az itt élő polgárokért dolgozunk, továbbra is önként és ellenszolgáltatás nélkül.

Egész évben éreztük a lakosság bizalmát és munkánk támogatását, ez ad mindig újabb erőt feladataink végrehajtásához.

Nagy tisztelettel megköszönjük a polgárőrök, helytállását, becsületes és szakszerű munkáját. Bízunk abban, hogy ez a csapat még sokáig akar és tud tevékenykedni. Számítunk a fiatalok lendületére, újító javaslataikra, és lelkesedésükre, mely élteti, erősíti egyesületünket.

Külön megköszönjük családjaink megértő és segítő támogatását, hiszen e háttér hiányában ezt a munkát nem lehet eredményesen végezni.

Dunaföldvár, 2019. február 23.



Hermanovszky Ferenc
Egyesület elnöke

Tárgy: Beszámoló a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2018. évi munkájáról, tevékenységéről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

A határozati javaslatot készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1629-2/2019.

A beszámoló a határozati javaslat mellékletét képezi.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2018. évi munkájáról készített beszámolót megismerte és elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



DUNAFÖLDVÁRI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.

Tel.: 70/453-3310, 70/374-8110, Fax.: 75/541-558

Weblap: www.onkentestuzolto.hu, e-mail: csanyi.imre@dunafoldvar.hu

Érkezett: 2019 JÚN 13. Érk. szám: 4654/2019

Szám: 4629-1/2019 Melléklet:

Kovács Zoltán

Tájékoztató a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesületének 2018. évi munkájáról

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet 1877-ben alapították, a jogszabályi változások miatt többször átalakították. Jelenleg cégbíróság által bejegyzett egyesületként működik, 2000. évtől a közhasznú-szervezet minősítést is megkapta. A taglétszám jelenleg 43 fő, a tagok között csak természetes személyek vannak és az egyesület átlagéletkora fiatalodik. **2014.május 1-től (önálló beavatkozó)** riasztás esetén kötelezően (vállalt feladat) **min. 4 fő** vonul a káreseményhez riasztástól számított **10 percen belül**.

2004. november óta az egyesület aktív vonuló létszámából jelenleg **2 fő látja el az ügyeleti teendőket** is. A vonuló állomány minden tagja rendelkezik tűzoltó alapvizsgával, 3 fő tűzoltás-vezetői jogosultsággal, 10 fő gépjármű-fecskendő kezelő, 10 fő különböző kisgép kezelői vizsgával. Minden vonulást vállaló **egyesületi tag rendelkezik élet- és balesetbiztosítással, munka-orvosi alkalmassági** vizsgálattal.

Az egyesület az Önkormányzat által ingyenes használatra 2010-ben átadott szertárát, helyiségeit használja (Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.).

Az egyesület 2002 –től tagdíjat vezetett be, melynek összege 1.000,-Ft/év.

Az eszköz ellátottság területén az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az Önkormányzat támogatásában bízhatunk. Az elmúlt évben az OKF pályázatán **1.036.099.-** Forint értékű tűzoltó eszközt, védőruházatot sikerült megnyerni. Ezen **1 db bevetési védőruházatot, 1db védőcsizmát, 2 db védőkeesztyűt, 3 db védőkámzsát, 2 db bevetési sisakot, 5 db terelőkúpót, 2 db sisaklámpát, 1 db benzimotoros láncfűrész**t.

Hankook gumigyár támogatta az egyesületet **4 db nyári gumival**.

Jelen pillanatban 1 db Mercedes Titan Rosenbauer(1988-as) és 1 db Steyr (1988-as évjáratú) korszerű gépjármű-fecskendővel rendelkezünk, mely maximálisan megfelel a Dunaföldváron tipikusan előforduló tűzoltói beavatkozásoknak és az OKF Mentésszervezési Főosztály előírásainak. El van látva a szükséges felszereléssel (tűzoltó tömlők – B, C jelű, kézi eszközök, műszaki mentés eszközei, légzőkészülékek, stb.).

Az egyesület 1997. év óta önállóan gazdálkodik, saját adószámmal, számlaszámmal. Fő bevételi forrás a fenntartó Önkormányzat támogatása, mely összeg a működést hivatott biztosítani. Ez az összeg **2018-ben 3.400 e Ft** volt, mely fedezte a kiadásokat. Jelentős kiadás az esedékes felülvizsgálatok, közüzemi díjak, számviteli szolgáltatás, bankköltség és az üzemanyag költsége és a szertár folyamatos alakítása, felújítása, átépítése! Az eszközök felújítására, karbantartására, közüzemi díjakra, bevizsgálásokra az OKF-től **minden hónapban 170.000 Ft.-ot** kapunk. Ezt a támogatást az önálló beavatkozás vállalásáért kapjuk. Ezért az egyesület 4.500 óra készenléti időt vállalt, amit **túlteljesítettünk 8.438 órában**. (321 óra nem önállóan

riaszthatóság mellett) Az éves óraszám **96%-ban önálló beavatkozásra** riasztható volt az egyesület! Az össz. beavatkozások **57%-t önállóan** hajtottuk végre. A **káreseményeken átlagban 5,74 fő** volt jelen a helyszínen.

Vonulási tevékenységünk 2018. évben 54 esetben volt (minimális csökkenés) ebből 13 esetben tűzesethez (7 esetben épülettűzhez), műszaki mentéshez 23 esetben, valamint 18 téves riasztáshoz vonultunk. Az egyesület **31 alkalommal önállóan** avatkozott be a mentésnél! Tűzoltásra, műszaki mentésre **348 munkaórát** (44 munkanap) fordított az egyesület.

Az egyesületi tagok 2018-ben **1190 óra társadalmi munkát** végeztek az egyesületért, a városért!

2019. évben szeretnénk tovább folytatni az önálló beavatkozás fent tartását, biztosítását, az eszközállomány fiatalítását, korszerűsítését, szertár átalakítását.

Az egyesület alapszabályában vállalta a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátását, melynek együttműködési megállapodások alapján a székhelytelepülés határain kívül is eleget tesz. Folyamatos és jó kapcsolatot ápol a Paksi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, a **Kalocsai Hivatásos Tűzoltósággal** és a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal. Alapítás óta tagja a Tolna megyei Tűzoltó Szövetségnek.

A 2018-os megyei tűzoltó versenyen V. helyezést értünk el.

Az egyesület tagjai (8 fő) részt vesznek PAX nevű járási mentőcsoport munkájában.

Az egyesületnek az igényelt önkormányzati támogatásra a **működés fenntartására, a megkezdett átalakításokhoz és a pályázatokhoz az önerő biztosítására** van szüksége.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a város életében oly fontos tűz elleni védekezést illetve műszaki mentést végző egyesületet a továbbiakban is kiemelten támogassa!

Kérjük beszámolónk elfogadását!

További támogatásukat előre is köszönjük!

Dunaföldvár, 2019. június 09.


Csányi Imre
parancsnok





DUNAFÖLDVÁRI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.

Tel.: 70/453-3310, 70/374-8110, Fax:75/541-558

Weblap:onkentestuzolto.hu, e-mail:csanyi.imre@dunafoldvar.hu

2018.évi vonulások

- 2018.01.05. Téves riasztás (SPAR tűzjelző) **Önálló**, nem indultunk ki
- 2018.01.06. Műszaki mentés (Paksi u. Baleset, **1 fő elhunyt**)
- 2018.01.12. Téves riasztás (Műszaki mentés Buszpályaudvar) **Önálló**
- 2018.01.12. Műszaki mentés (6-os főút, Baleset, áramtalanítás) **Önálló**
- 2018.01.14. Tűzeset (Kémény beizzott, Közép-Burgondia)
- 2018.01.14. Tűzeset (Kémény beizzott, Közép-Burgondia) **Önálló**
- 2018.01.15. Műszaki mentés(Pék-pont, oszlopdöntés, beavatkozás nem volt) **Önálló**
- 2018.01.16. Műszaki mentés(61-es főút, kamionborulás, beavatkozás nem volt)
- 2018.01.16. Téves riasztás (Malom tűzjelző) **Önálló**
- 2018.01.19. Műszaki mentés (Beszédes sor,**vizihulla**) **Önálló**
- 2018.01.19. **Tűzeset (Gazd.épület, Mély u.)**
- 2018.01.22. Téves riasztás (Rendőrségnek segítség, Kossuth L.u.) **Önálló**,nem indul ki
- 2018.02.01. Téves riasztás (Bölcskei területen égetés)
- 2018.02.01. Tűzeset (Nagyhegy, kiérkezés előtt elolt) beavatkozás nem volt
- 2018.02.01. Téves riasztás (Belső Bölcse u., kukorica ég) **Önálló**
- 2018.02.08. Műszaki mentés (Beszédes sor,**vízihulla**) **Önálló**
- 2018.02.27. Tűzeset (Móra F.u. kéménytűz)
- 2018.02.28. Műszaki mentés (M6, baleset, sérülés nem történt)
- 2018.04.02. Tűzeset (Barotapuszta, utólagos bejelentés) **Önálló**
- 2018.04.12. Téves riasztás (Tourinform iroda, tűzjelző) **Önálló**
- 2018.04.15. Műszaki mentés (6-os főút, baleset, áramtalanítás) **Önálló**
- 2018.04.16. Tűzeset (Széles csapás, eloltva) **Önálló**, beavatkozás nem történt
- 2018.04.18. Téves riasztás (Seregélyes, baleset) **Önálló**, nem indult ki
- 2018.04.18. Téves riasztás(Tűzeset, Bölcseki terület) **Önálló**
- 2018.04.19. Műszaki mentés (**Solt**, mentőknek) **Önálló**
- 2018.04.21. Műszaki mentés (Előszállási u., baleset, könnyű sérült, áramtalanítás) **Önálló**
- 2018.04.22. Tűzeset (Béke tér, eloltva, beavatkozás nem történt)
- 2018.05.08. Tűzeset (Kossuth L.u. aljnövényzet) **Önálló**
- 2018.05.27. Műszaki mentés (Humyadi park, ajtónyitás)
- 2018.06.12. Műszaki mentés (Spar, kutyamentés) **Önálló**
- 2018.06.13. Téves riasztás (Aldi, tűzjelző) **Önálló**
- 2018.07.01. Téves jelzés (M6, autó ég) visszafordítva
- 2018.07.05. Téves jelzés (szúnyoggyérítés füstöl) **Önálló**
- 2018.07.13. Téves jelzés (Kereszt u. nádtető tüzelés)
- 2018.07.14. Tűzeset (Kereszt u. visszagyulladás) **Önálló**
- 2018.07.19. Tűzeset (pentelei u., melléképület)

2018.07.21. Tűzeset (Kereszt u. autótűz)
2018.08.03. Műszaki mentés (Dunán uszály fentakad) visszafordítva
2018.08.06. Téves riasztás (Barotában felügyelet mellet égettek)
2018.08.10. Műszaki mentés (Solt, baleset, áramtalanítás) **Önálló**
2018.09.03. Műszaki mentés (Alsó Burgondia, gázszivárgás, beavatkozás nem volt) **Önálló**
2018.09.22. Műszaki mentés (Barotapuszta, oszlopdöntés) **Önálló**
2018.10.02. Téves riasztás (Shell, gázszivárgás, beavatkozás nem volt) **Önálló**
2018.10.04. Műszaki mentés (Jobbágyósök u. pinceszakadás, beavatkozás nem volt) **Önálló**
2018.10.05. Műszaki mentés (Jobbágyósök u. pinceszakadás, beavatkozás nem volt) **Önálló**
2018.10.12. Műszaki mentés (Hősök tere (híd)baleset, 1 fő könnyű sérült) **Önálló**
2018.10.17. Műszaki mentés (Külső Bölcske u, baleset, **1 fő elhunyt**)
2018.11.07. Műszaki mentés (6-os főút,baleset, tartálykocsi árokba, áramtalanítás)
2018.11.12. Téves riasztás (Felsőfok, étel odaégett)
2018.12.06. Téves riasztás (ALDI tűzjelző) **Önálló**
2018.12.12. Műszaki mentés (Lukoilnál baleset, 2 fő súlyos sérült, áramtalanítás)
2018.12.17. Tűzeset (Baros dülő, nádtető, eloltva) **Önálló**
2018.12.19. Téves jelzés (Normbenz tűzjelző) **Önálló**, nem indult ki
2018.12.21. Műszaki mentés (Kereszt u., autó árokban) **Önálló**

2018-as év mérlege: 54 riasztásos vonulás

tűzeset: 13 db

(lakóépülettűz: 4 db, melléképülettűz: 3 db, autótűz: 1 db, szabadtéri: 5 db)

műszaki mentés: 23 db

(baleset 14 db, egyéb: 9 db)

téves riasztás: 18 db (nem indult ki : 4 esetben)

egyénilag végzett beavatkozás összesen 31 esetben történt (riasztások 57%)
(megyén kívüli beavatkozás 2 db)

Az egyesület 2018. évben tűzoltásra, műszaki mentésre 348 munkaórát (44 munkanap) fordított!

54 eseményen 6,55 fő állt rendelkezésre (híradó szolgálattal)

54 eseményen 5,74 fő állt rendelkezésre !!! (kárhelyszínen)

Dunaföldvár, 2019.01.14.

Készítette: **Csányi Imre**
parancsnok



Tárgy: Beszámoló a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

A határozati javaslatot készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1525-2/2019.

A beszámoló a határozati javaslat mellékletét képezik.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóság 2018. évről szóló parancsnoki beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



BÁCS-KISKUN MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BAJAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KALOCSAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

**A KALOCSAI HIVATÁSOS
TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG
2018. évi
BESZÁMOLÓJA**

Bevezetés

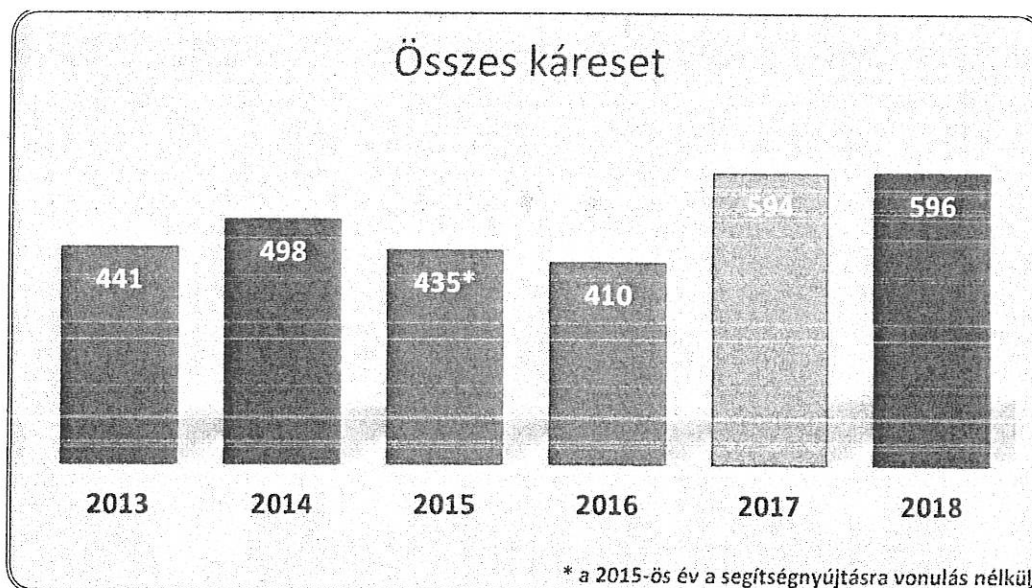
A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése értelmében a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban Kalocsai HTP) 2018. évben végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Kalocsai HTP 2018. évben a vonatkozó törvények és jogszabályok alapján, azok betartásával, alkalmazásával végezte munkáját mind a tűzoltási, mind a kárelhárítási feladatok teljesítésekor. Napi munkavégzésünk során különös figyelmet fordítottunk a célszerűségi, hatékonysági és gazdasági szempontokra.

Az elmúlt évben erőfeszítéseket tettünk tüzeseti halálesetek csökkentése érdekében, a szabadtéri tüzesetek megelőzésre, és a tüzesetek számának csökkentésére. Beavatkozásaink során törekedtünk a Katasztrófavédelem társadalmi megbecsülésére, a közbiztonság-növelő funkciójának kifejezésre juttatására. Fokozott feladatként kezeltük az ifjúságnevelést. Helyi szinten próbáltunk folyamatos kapcsolatot tartani a működési területünk lakosságaival valamint lehetőségeinkhez mérten szorosan együttműködve segíteni az önkormányzatok munkáját a katasztrófavédelem területén.

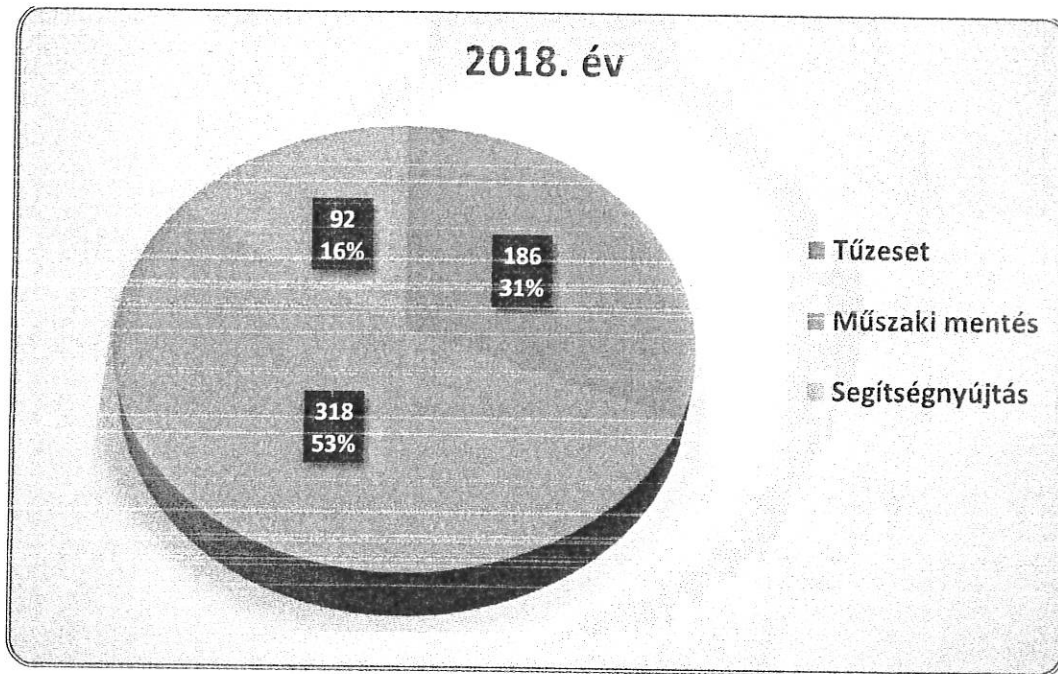
Tűzoltás műszaki mentés, Vonulási adatok a tárgyévben

A 2018-as évben a Kalocsai Tűzoltóság tűzoltási-műszaki mentési szakága időszakosan látványos eredményeket elérve végezte feladatát. Mindig törekedtünk a lehető legkevesebb károkozásra. Esetszámunk mutatja, hogy munkánkra szükség van, az élet és vagyonbiztonság megköveteli az állandó készenlétet. Eseteink száma 2018-ban közel azonos volt a 2017. évi adattal, 596 esetben riasztották egységünket.

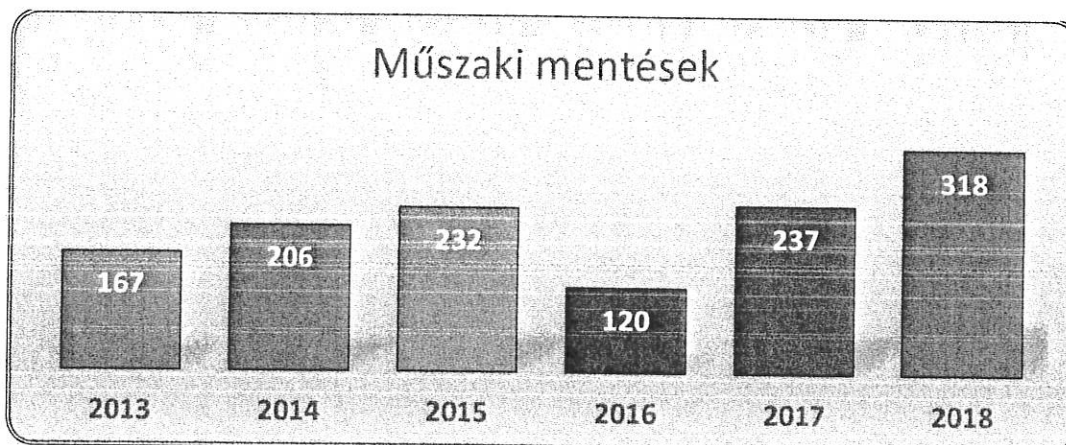
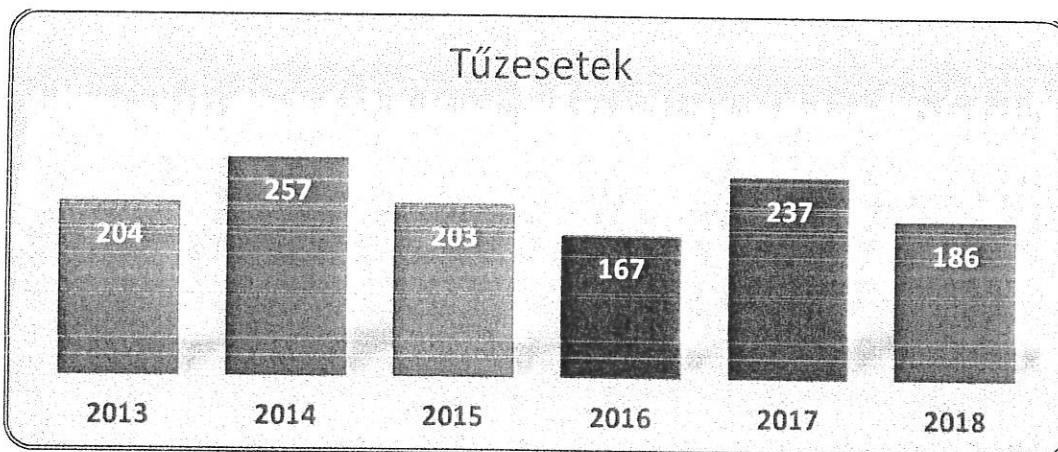


Saját működési területen 186 tüzesethez és 318 műszaki mentéshez, működési területen kívülre 92 esetben vonultunk. 79 esetben téves jelzés történt, ebből szándékosan megtévesztő jelzés 3 esetben volt. Esetszámunk megoszlásában jelentős szerepet játszott a műszaki mentések számának emelkedése. A viszonylagosan csendes évkezdet után a viharos időjárás számtalan kidőlt, megdőlt fát, és megrongált tetőt hagyott maga után. A viharok következményeinek felszámolása erőt, embert és energiát emésztett fel. 2018-ban kettő kiemelkedő időjárási körülmény tette próbára a HTP állományát. A nyári időszakban a viharos szél rongálta meg Kalocsa belterületén a lakóházakat és

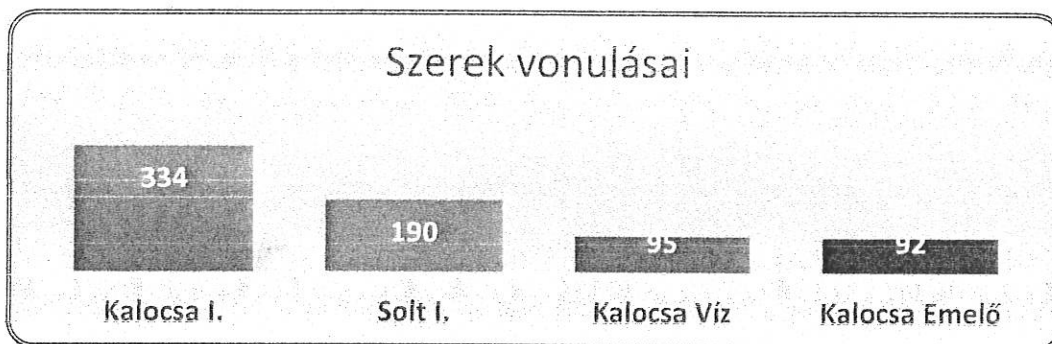
középületeket, augusztus végén pedig a rövid idő alatt lehullott nagy mennyiségű csapadék okozott belvizeket. Mindkét vihar után több napig tartott a káresek felszámolása.



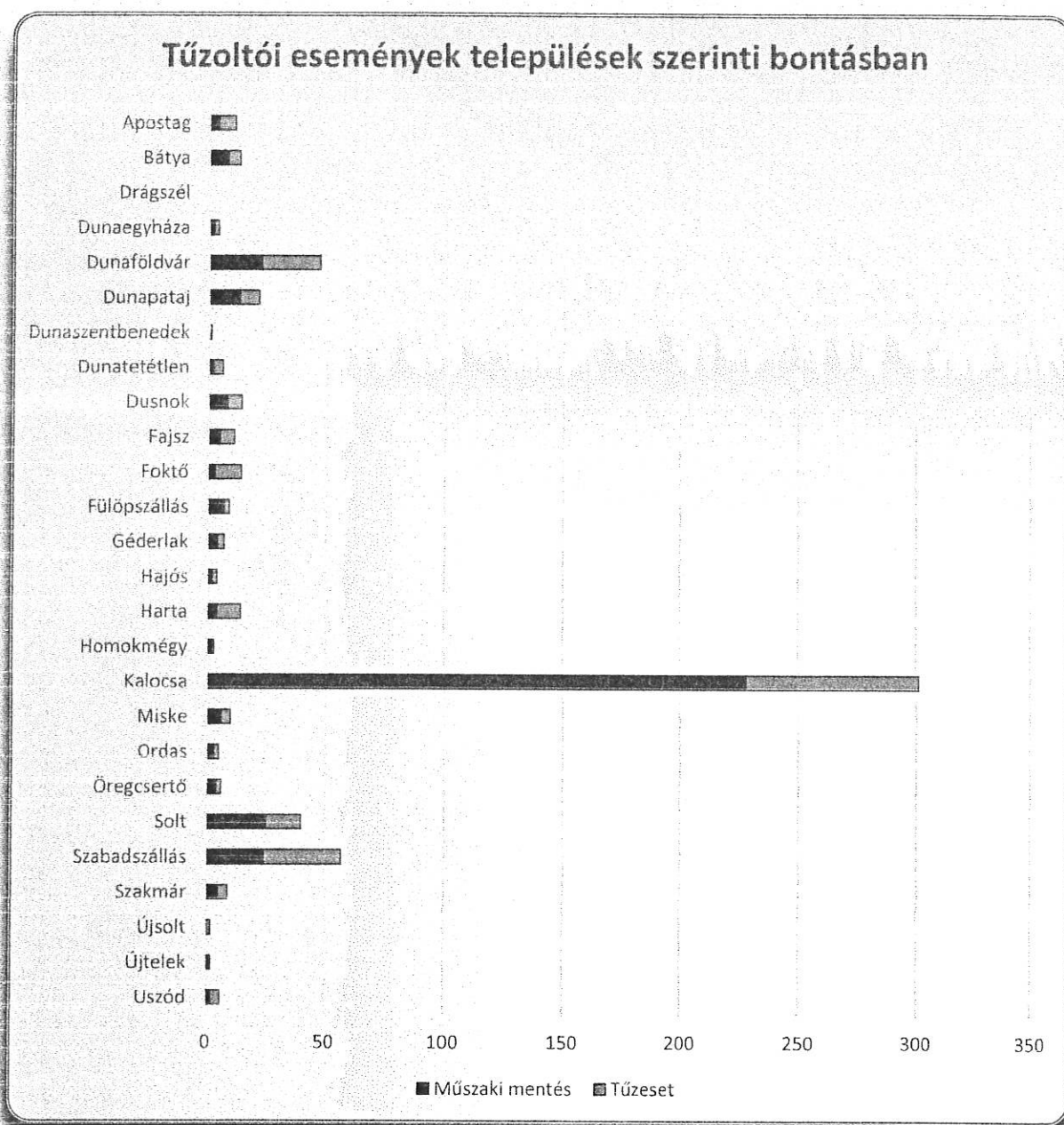
Az elmúlt évek tűzeseti és műszaki mentési adatainak alakulását az alábbi diagramok tartalmazzák. A hat évre visszamenő adatokon látszik, hogy 2018. évben a tűzesetek az átlag alatt, a műszaki mentések az átlagot jóval meghaladó számban voltak.



A káresetek felszámolásához összesen 524 esetben gépjárműfecskenőink, 95 esetben Vízszállító gépjárművünk, 92 esetben Magasból Mentő gépjárművünk riasztására történt intézkedés.



Riasztásaink településekre történő lebontása az alábbi diagrammon látható.



A 2018-as évben is volt halálos tüzesetünk. Egy lakóépületben egy középkorú férfi vesztette életét a padlástér tüzeiben. Ezen felül működési területünkön 3 halálos kimenetelű közúti balesetnél avatkoztunk be, mely közül kiemelhető a 2018.09.09-én az 51-es főút 80-81 km szelvénye között történt baleset, ahol két járműben összesen 4 fő vesztette életét.

Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések, Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel

A hivatásos tűzoltóság szakmai irányítást lát el az önkormányzati tűzoltóságoknál, létesítményi tűzoltóságoknál és az önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az együttműködési megállapodások a 2018. évben is felülvizsgálatra kerültek. A megváltozott szabályozás miatt Kalocsa HTP új együttműködési megállapodást kötött a működési területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületekkel.

I. kategóriájú együttműködési megállapodást kötöttünk Dunaföldvár, Harta, és Szabadszállás Önkéntes Tűzoltó Egyesületeivel.

II. kategóriájú együttműködési megállapodást kötöttünk Dunapataj, Fajszy, Hajós és Solt Önkéntes Tűzoltó Egyesületeivel.

Hajós Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete 2017. év során újjászerveződött, 2018. év elején kihelyezett alapfokú tanfolyamot tartottunk a szaktevékenységet vállaló tagok számára.

Működési területünkön egy nem főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság (Foktó, Pannon Növényolajgyártó Kft.) valamint Szabadszálláson Önkormányzati Tűzoltóság található.

Ezen szervezetek rendszeres szakmai ellenőrzését negyedéves és féléves ciklusokban folyamatosan végzi a tűzoltóság.

Az ellenőrzések kiterjednek a képzések megtartására, a szerek és felszerelések karbantartására, időszaki felülvizsgálatok elvégzésére, szolgálatellátásra. A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az Egyesületek és az Önkormányzati és Létesítményi Tűzoltóságok a vállalt kötelezettségüknek eleget tettek.

Az alapszintű szakmai végzettségek megszerzésében a hivatásos tűzoltóság segítséget nyújt a közreműködésével. 2018. évben két 40 órás alapfokú tűzoltó tanfolyam lebonyolítását végeztük. Február hónapban Hajós településen tartottunk tanfolyamot a hajósi és a környező önkéntes tűzoltó egyesületi tagok számára, míg július-augusztus hónapban a Pannon Növényolajgyárban, melyre a megye távolabbi településeiről is érkeztek hallgatók.

Az állomány képzése, képzettsége, gyakorlatok

Mindennapjaink munkáját képezte állományunk képzése. Az oktatást előzetesen jóváhagyott továbbképzési valamint gyakorlatterv alapján végeztük, melyet a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság ellenőrzött.

Elsődleges cél az éves kiképzési terv összeállításánál, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat, sajátosságokat, mint például a területi elhelyezkedés, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változásokat. Fokozott figyelmet szenteljen a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök megismerésének, valamint kiemelt területként foglalkozzon a központi, illetve területi szervek által kiadott intézkedésekkel. A 2018-as évben 4 létesítményben tartottunk szituációs

begyakorló gyakorlatot, 22 intézménynél helyismereti foglalkozást. Mindhárom csoport részére tűzoltási gyakorlatot szerveztünk. Két különböző létesítménynél 6 különböző helyszínen tartottunk ellenőrző gyakorlatot. A Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett katasztrófa-felszámolási együttműködési gyakorlaton részt vettünk. A gyakorlatok végrehajtása során baleset, sérülés nem fordult elő. Az állomány fegyelmezetten, a kapott feladatokat az elvárható gyorsasággal végezte. A gyakorlatok végrehajtása során törekedtünk a gazdálkodó szervezetek munkájának minél kisebb mértékű akadályozására.

A helyi képzéseken kívül az állomány tűzoltó technika kezelői alaptanfolyam, emelőkosaras gépjármű kezelői, kompresszorkezelői, valamint áramfejlesztő tanfolyamokon vett részt. Az új Rába R16 típusú gépjárműfecskendő kezelésére jogosító tanfolyamot 15 fő végezte el sikeresen. A Bács-Kiskun Megyei KML három alkalommal tartott sugárvédelmi továbbképzést a HTP-n. Ezen felül 1 fő munkavédelmi továbbképzésen, valamint 1 fő a Miller típusú mászóöv felülvizsgálati továbbképzésén vett részt. Krízishelyzet kezelési oktatás 2 alkalommal történt a tűzoltóságon. Gépjárművezetőink több alkalommal vettek részt továbbképzéseken (Baján, Szegeden és a Rábaringen), és szereztek emelt szintű gépjárművezetői képesítést.

Az év során állományukból két tiszthelyettes tiszti kinevezésére került sor, valamint Gadanez Zoltán tűzls. az Év Bács-Kiskun Megyei Tűzoltó Zászlósa kitüntetésben részesült.

Tűzvédelem, tűzmegelőzés

A tűzoltóparancsnokság állománya a hatósági területen részcselekményeket hajtott végre. Végeztük a tűzcsapok működőképességének az ellenőrzését, a szabadtéri tüzeket követő ellenőrzéseket lefolytattuk, a hatósági bizonyítványok kiadását előkészítettük.

A tűzoltóság az év során lehetőségekhez mérten megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt szakfelszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási tevékenységek során végzett munkába. Tavasszal megtartottuk a hagyományos nyitott laktanya akciót, melyen több száz gyermek vett részt. A nyitott héten nem csak Kalocsa városból, hanem a környező településekről is érkeztek hozzánk óvodások és kisiskolások. A lakosságtájékoztatás feladatkörében részt vettünk a „Ne gyűjtse, gyűjtse” kampányban.

2018-ban is megrendezésre került a helyi ifjúsági katasztrófavédelmi verseny 6 csapat részvételével. A megyei versenyre továbbjutott két csapat felkészülését és részvételét biztosítottuk.

A Katasztrófavédelmi közösségi szolgálat végrehajtására négy kalocsai középiskolával – a Bajai Szakképzési Centrum Kalocsai Dózsa György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumával, a Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájával, a Szent István Gimnáziummal, valamint a Nagyasszonyunk Köznevelési Intézménnyel – rendelkezünk együttműködési megállapodással, ahonnan folyamatosan jártak hozzánk a tanulók.

Nyári szünetben a rendészeti szakos középiskolások egy kötelezően elvégezendő 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamon vettek részt, melyet a kalocsai laktanyában az állomány bevonásával végeztünk.

Ügyeleti tevékenység

A káresek, bejelentésének fogadása országosan két helyen a hívásfogadó központokban történik, melyeket azután kiértékelésre és koordinálásra a megyei tevékenységirányító központokba irányítják. A tevékenységirányító központ a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság épületében található

(6000 Kecskemét, Batthyány utca 14. szám). A szolgálatot teljesítő ügyeletes a jelzés rögzítése és az adatfelvételt követően a működési terület szerinti tűzoltóság készenléti szolgálatát riasztja, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes szervezeteket.

A tűzoltóságon lévő híradó-ügyelet továbbra is működik az ügyfélforgalom, a személyes jelzések, valamint a területen esetlegesen kialakuló tömeges események során leadott jelzések fogadása a tevékenységirányító megyei központ támogatása érdekében.

A polgári védelmi feladatok ellátása

Illetékességi területünkhöz polgári védelmi szempontból 21 település tartozik, melyből 2 település I-es, 18 település II-es, illetve 1 település III-as katasztrófavédelmi osztályba sorolt.

A Kalocsai járás veszélyelhárítási tervkivonat, illetve a települési veszélyelhárítási tervekben szereplő adatok pontosítása a települések adatszolgáltatásai alapján megtörtént, az adatok javítása a polgári védelmi adattárakban, a KAP ONLINE, illetve a HELIOS felületén is folyamatosan módosításra kerültek. A Kalocsai HTP Készenlétbehelyezési, illetve Értesítési terve is naprakész.

Ebben az évben is közreműködtünk a Helyi Védelmi Bizottság munkájában. Részt vettünk a betervezett üléseken, ahol előadást tartottunk.

Lakosságvédelmi ellenőrzések keretében a 21 településünkön a belterületi vízelvezető rendszerek esetében 29 helyszínen, míg fák, fasorok esetében 18 helyszínen került sor szemlére. A Magyar Közút és a Kalocsai Rendőrkapitányság képviselőivel 4 téli kockázati helyszínen tartottunk bejárást, illetve a Kiskőrösi és Solti Üzemmérnökség gépszemléin is részt vettünk. Határozattal lebiztosított technikai eszközök meglétét 3 településen, kijelölt melegeledőhelyek 9 településen ellenőrzésre kerültek.

Az ADUVIZIG szakembereivel a védművek őszi bejárásának alkalmával az árvízvédelmi védmű, illetve Solt, Harta és Dunapataj esetében a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság közreműködésével a nyárigát teljes szakaszát megtekintettük. A vízügy II-III-as kategóriás ellenőrzéseit 30 helyszínen hajtottuk végre.

Települési köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetek riasztási gyakorlata, szakkiképzése és szinten tartó gyakorlata 12 településen került végrehajtásra. A gyakorlatokon a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztott 603 főből 501 fő (83 %), az önkénteseknél pedig a 170 főből 140 fő (82,4%) vett részt.

2018.10.11-én a Megyei Védelmi Bizottság Nukleáris-baleset-elhárítási gyakorlatot tartott, melynek lebonyolításában aktívan részt vettünk, és a készenléti állomány is bevonásra került.

HTP működésének tárgyi feltételei

Az állomány rendelkezik mindazon szakszerezéssel, illetve egyéni védőeszközökkel melyek szükségesek egy káresemény felszámolásához. A 2018-as év eredményei között mindenképp az új Rába R16-os gépjárműfecskendő szolgálatba állítása áll az első helyen. Június hónapban vettük át a BM HEROS telephelyén a vadonatúj, magyar gyártású gépjárműfecskendőt, mely Kalocsa I-es szerként teljesít szolgálatot. A Rába gépjárműfecskendő rendszerbe állításával az – eddig Kalocsa I-es szerként igénybe vett, 2012-ben parancsnokságunkra érkezett – Renault Aquadux gépjárműfecskendő leadásra került az OKF GEK részére.

Március hónapban új ügyintéző gépjármű, egy Skoda Fabia személygépkocsival bővült jármű állományunk. Az új ügyintéző jármű nem csak a tűzoltóság, hanem a kirendeltség – hatósági osztály, iparbiztonság – munkáját is segíti.



Sporttevékenység

Parancsnokságunkon aktív fizikai felkészítés és sportélet folyt. Részt vettünk a hagyományőrző kocsifecskendő és mozdonyítható fecskendő szerelési versenyen ahol a mozdonyítható fecskendő szerelés kategóriában második helyet értünk el. Állományunkból részt vettünk a Turul futáson, korongvadász lövész versenyen, a kalocsai sárkányhajó versenyre nevezünk, barátságos futballbajnokságon, IPA lövészversenyen, horgászversenyen, lépcsőfutó bajnokságon és a Pump & Run bajnokságon. Külön kiemelhető a Bács-Kiskun Megyei Tűzoltósport Versenyen elért eredményünk, ahol Kalocsa HTP csapata kismotorfecskendő szerelés kategóriában III., egyéni összetettben pedig II. helyezést ért el. A Kecelen megrendezésre került tűzoltó fakitermelő versenyen csapatunk részt vett, a sikeres lebonyolításhoz versenybírókat delegáltunk.

Szeptember 22-én megrendeztük Hajóson az Országos Kismotorfecskendő Szerelési Bajnokság Bács-Kiskun Megyei fordulóját.

A következő év feladatai

Folytatni kívánjuk a tűzmelegelőzési tevékenységünket, folyamatos és gyors lakosságtájékoztatást a működési területünk katasztrófavédelmi helyzetéről. 2019-ben kiemelt terület a halálos kimenetelű tüzesetek számának további csökkentése. Továbbra is fokozott feladatként kezeljük az ifjúságnevelést (nyitott laktanya akció az óvodások és a kis iskolások számára, közösségi szolgálat a középiskolások részére, ifjúsági katasztrófavédelmi verseny általános és középiskolásoknak). Supervisor ellenőrzések folytatása a lakosságvédelmi és katasztrófaveszélyek megelőzése érdekében.

Szeretném megköszönni a település Képviselő Testületének a tavalyi évi együttműködést a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság valamennyi munkatársa nevében.

Kalocsa, 2019. május 31.

Betlen Zsolt tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Tárgy: Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2018. évi munkájáról, tevékenységéről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

A határozati javaslatot készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1075-2/2019. és DFV/1078-2/2019.

A beszámolók a határozati javaslat mellékletét képezik.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Rendőrkapitányság 2018. évi munkájáról, tevékenységéről, valamint a Dunaföldvári Rendőrőrs – a város 2018. évi közbiztonsági helyzetéről szóló – beszámolóját megismerte és elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



PAKSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Beszámoló

Paks járás közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről,
és az azokkal kapcsolatos feladatokról.

Paks
2019.

I. A város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Paksi Rendőrkapitányság által folytatott ügyekben, a 2018. évben 599 bűncselekményt regisztráltak, mely nem jelentős változás az előző évi 614 után. A mindössze 2,5.1%-os csökkenés nem mutat lényegi eltérést, reálisan további jelentős csökkenést a következő évre, időszakokra nem várunk. Ugyanakkor 2010 évhez viszonyítva a csökkenés már statisztikailag (objektív biztonságérzet) jelentősnek mondható. Bízunk abban is, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetében ez is megjelent.

2018. évben a nyomozás eredményességi mutató 79,5 % volt, mely az előző évi 74,8%-hoz viszonyítva emelkedést mutat, a korábbi évek átlagát meghaladó eredményt jelöl.

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

Kapitányságunkon csökkent (316-ról 221-re) a *kiemelten kezelt bűncselekmények száma*, melyen belül a közterületen elkövetett (kiemelt) bűncselekmények azonban emelkedést jeleznek 61-ről, 68 esetre. Az emelkedés a közterületen elkövetett bűncselekmények számában is megjelenik (2017: 167, 2018:171). Megállapítható, hogy a közterületi bűncselekmények nagyobb arányban (28,5%) jelentek meg az előző évi össz-bűncselekményi adataihoz viszonyítva, mint a korábbi évben (27,2%).

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

Az adatok szerint – kapitányságunk illetékességi területén – a korábbi évek tendenciájához hasonlóan a regisztrált bűncselekmények száma csökkent, azonban annak intenzitása, csekély mértékűvé vált, mindössze 2,5%-ot ért el. (2017.-ben 614 regisztrált bűncselekmény, 2018.-ban 599). A 2010-es bázisévhez viszonyítottan az adatokat (1357 regisztrált bűncselekmény), akkor több mint 54%-os csökkenést tapasztalhatunk.

Ezzel összefüggésben a regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya is csökkent, 1310-ről 1168-ra 2017-2018. évek viszonylatában. Megjegyzést érdemel, hogy e mutató 2010.-ben, 2843 volt!

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2016-ban 359, 2017-ben 316, 2018.-ban 221 eset szintén csökkenést mutat.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése.

Nem történt ilyen bűncselekmény az illetékességi területünkön. E körben a lakosság szubjektív közbiztonságát érintő, a nagyobb körben visszhangot kiváltó bűnelkövetéseket kell érteni. (A következő alpontot is érintően.)

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó - nyilvános információk összefoglalása.

Ezen alcímhez tartozó bűncselekmény ügyében a eljárás 15 település vonatkozásában nem jártunk el.

2. A bűnüldöző munka értékelése.

Némely bűncselekménytípus száma csökkent, erre alaposan is kijelenthető, hogy a nyomozási eredményesség több tekintetben is javult. Kiemelendő, hogy a korábbi években nagyobb számban előforduló ún. sorozat jellegű bűncselekmények 2012.-től számítottan elmaradtak, illetve a jelentősen lecsökkent vagyon elleni (ezen belül is a lakásbetörés, betöréses lopások kategóriában) bűncselekmények száma, ami a lakosság szubjektív biztonságérzetét rontotta. Hasonló megállapítás tehető a járműlopások, jármű önkényes elvétele kapcsán is. 2017. évben e körben 1-1 esetet regisztráltunk (Dunaföldvár településen), de a felderítő tevékenységnek köszönhetően mindegyik személygépjármű 24 órán belül feltalálásra, az elkövetőik elfogásra kerültek. 2018.-ban 4 eset volt ezen kategóriában, melynek elkövetői rövid időn belül a kollégák elfogták.

A testi sértések számában csökkenés következett be 32-ről 19-re változott az elmúlt két évben az adat, a nyomozás eredményességi mutató pedig 71,5%-ról 79,5%-ra változott, 67,6%-os felderítési eredményesség mellett. **Emberölés** a tavalyi évben illetékességi területünkön nem történt. **Lopás** kategóriában 2017. évben 222 bűncselekményt regisztráltunk, 2018-ban 139 esetet, a nyomozás eredményességi mutató 41,8%-ról 46,9%-ra nőtt. A **lakásbetörések** száma, a korábban jelzettek szerint jelentősen csökkent: 25 esetről 17-re, a nyomozás eredményességi mutató pedig 56%-ról 41,2%-ra csökkent, mely adat országos viszonylatban is pozitív. A **betöréses lopások** száma is csökkenő tendenciát mutat 56-ról 25-re változott a regisztrált események száma, a nyomozás eredményességi mutató 50%-ról 38,5%-ra, a felderítési mutató 44%-ról 38,5%-ra változott. 2018. évben 103 esetben követtek el csalást területünkön, felderítési mutatónk továbbra is magas e delictum kategóriában, a tavalyi 88%-on stagnált.

Rablást 2018. évben 1 esetben követtek el a területünkön, felderítési mutatónk továbbra is 100%. A **garázdaságok** miatt lefolytatott eljárásaink száma a korábbi évek magas számát követően, 2018-ban 34 esetet tett ki, akárcsak 2017-ben, felderítési mutatónk továbbra is 100%.

A **kábítószerrel** kapcsolatos bűncselekmények közül, a terjesztői magtartás miatt folytatott büntetőeljárásoknál ügy nem került regisztrálásra a tavalyi évben, míg 2017-ben kettő. A nyomozás eredményességi és a felderítési eredményességi mutató egyaránt 100%-os a vizsgált években. Kábítószer birtoklása miatt 2017-ben 9 ügyben jártunk el, az előző évben 2 esetben, szintén 100%-os eredményességgel. Új pszichoaktív anyaggal visszaélés bűncselekmény esetében 2017-ben folytattunk egy büntetőeljárást 100%-os felderítési eredménnyel, tavalyi évben nem történt ilyen eset.

Pénzhamisítás bűncselekmény nem fordult elő a vizsgált időszakban.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

2017. évben a nyomozás eredményességi mutató 71,5% volt, 2018.-ban 79,5%, mely megyei szinten is értékelhető eredmény és országos összehasonlításban is megállja a helyét.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

E kategóriában a nyomozáseredményességi mutatónk folyamatos javulást mutat. 2017.-ben 95,2 %-os volt.

2.3. A regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

Az eredményességi mutatóra vonatkozó adat csak a teljes működési területre áll rendelkezésre. A bűncselekményszámok településenként kimutathatóak.

Kapitányságunkon csökkent (316-ról 221-re) a kiemelten kezelt bűncselekmények száma, melyen belül a közterületen elkövetett (kiemelt) bűncselekmények azonban emelkedést jeleznek 61-ről, 68-ra. Az emelkedés a közterületen elkövetett bűncselekmények számában is megjelenik (2017.-ban 167, 2018.-ban 171 db). Megállapítható, hogy a közterületi bűncselekmények nagyobb arányban (28,5%) jelentek meg a tavalyi évben az össz-bűncselekményekhez viszonyítva, mint a korábbi évben (27,2%).

A *testi sértések* számában csökkenés következett be 32-ről 19-re változott az elmúlt két évben az adat, a nyomozás eredményességi mutató pedig 71,5%-ról 79,5%-ra változott, 100%-os felderítési eredményesség mellett. Emberölés a tavalyi évben illetékességi területünkön nem történt. *Lopás* kategóriában 2017. évben 222 bűncselekményt regisztráltunk, 2018.-ban 139 esetet, a nyomozás eredményességi mutató 46,9% mely csekély fokú eltérést mutat a korábbi 41,8%-os adathoz viszonyítva. A *lakásbetörések száma*, a korábban jelzettek szerint az elmúlt évben is jelentősen csökkent: 25 esetről 17-re, a nyomozás eredményességi mutató pedig 41,2%-ra változott a 2017-es 56%-ról, mely adat országos viszonylatban is még mindig rendkívül pozitív. A *betöréses lopások száma* is csökkenő tendenciát mutat 56-ról 25-re változott a regisztrált események száma, a nyomozás eredményességi mutató 50%-ról 38,5%-ra, a felderítési mutató 44%-ról 38,5%-ra változott, mely a bűnüldöző munka hatékonyságát fémjelzi továbbra is. A *csalások* terén bekövetkezett számbeli változás mutatja a bevezető részben megjelölt össz-bűncselekmény számban bekövetkezett változásokat, mivel 2018-ban 103 csalást regisztráltunk ellenben a 2017-es 57 esettel. A felderítési mutatónk továbbra is magas e delictum terén, a tavalyi 88%-os értéken stagnált.

Rablást 2018. évben 1 esetben követtek el a területünkön, az előző évben 2 esetben, az ügyek nyomozás eredményesség és felderítési mutató is 100%-osak mindkét évben. A *garázdaságok* miatt lefolytatott eljárásaink száma a korábbi évek magas számát követően, 2016-ban 25 esetet tett ki. 2017-ben –a korábban jelzettek szerint - visszarendeződés következett be, 34 regisztrált bűncselekménnyel, mely számra pontosan megegyezik a 2018. évvel, a nyomozás

eredményességi mutató 97,1%-ról 96,7%-ra változott, tulajdonképpen stagnált, a felderítési eredményesség pedig mindkét évben 100%-os.

A *kábítószerrel* kapcsolatos bűncselekmények közül, a *terjesztői magtartás* miatt folytatott büntetőeljárásoknál 2017-ben két ügy került regisztrálásra, 2018-ban egy sem történt. A nyomozás eredményességi és a felderítési eredményességi mutató egyaránt 100%-os a vizsgált években. *Kábítószer birtoklása* miatt 2017-ben 9 ügyben jártunk el, 92.86%-os nyomozás, és 100%-os felderítési eredményesség mellett, 2018-ban 2 ügyben, szintén 100%-os eredményességgel. *Új pszichoaktív anyaggal visszaélés* bűncselekmény esetében 2017-ben folytattunk egy büntetőeljárást 100%-os felderítési eredménnyel, 2018-ban ilyen sem regisztráltunk.

A kapitányság teljes működési területére vonatkozó bűnügyi adatokat a *bűnügyi melléklet* tartalmazza.

3. Az elzárással is büntethető (tulajdon) elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

Kapitányságunkon a 2018-ban 225 eljárás – 2017.-ben 202 db - került megindításra. Ebből tulajdonelleni (a teljes év vonatkozásában 161 db a II. félévben 83 db). Befejezésre 215 db eljárás került (ebből tulajdon elleni 155 db). Összesen 16 alkalommal gyorsított bírósági eljárás keretében.

Mediációra utalás az előkészítő eljárások befejezési módjainál nagyon csekély számban fordul elő az értékelt időszakban egy esetben, mely eredménnyel zárult.

A Paksi Járásbírósággal, ügyészséggel az együttműködés kiemelkedő. A legtöbb esetben szinte a bíróság elé állításra az „előállítás 8 órás időtartama alatt” sor kerül. A gyorsított eljárások során a bíróság leggyakrabban figyelmeztetést alkalmaz az eljárás alá vont személyekkel szemben. Elzárás kiszabására, az előállítások során nem került sor.

Az elzárással is sújtható szabálysértések elemző - értékelő munkájánál megállapítható, hogy elkövetési hely szempontjából gócpont nem alakult ki, és az elkövetői körre sem jellemző a „visszatérőség”. E területen az eredményesség 64,71 %

A tulajdonelleni szabálysértések keletkeztek jelentős számban, az egyéb kategóriába tartozóak - a járművezetés eltiltás hatálya alatt, valótlan bejelentés, magánlaksértés – kisebb számban fordultak elő.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

2018. évben 264 (2016.-ban 253, 2017-ben 263) közlekedési baleset helyszínén intézkedtek a kapitányság állományába tartozó rendőrök. Ebből 50 (2017.-ben 47) állat elütéses baleset (leginkább vadbaleset). A paksi régiót kiegyensúlyozott baleseti helyzet jellemezte 2018.-ban is. (A 2. számú mellékletben kerülnek ismertetésre a közlekedésrendészeti, baleseti mutatók.)

A sérültek száma 67-ről 68-ra növekedett tavalyhoz képest, amely szintén nem jelentős elmozdulás. *6 halálos kimenetel történt.* 2 fő gyalogos elütés, 3 fő személygépjármű vezető, 1 fő kerékpáros.

16-ről 23-ra *nőtt* a súlyos sérültek, 49-ről 39-re csökkent a *könnyű sérültek* száma. Ez a megcserélődés kedvező a súlyossági mutatóra tekintettel.

Az *ittas vezetők* okozta személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek száma kapitányságunkon az értékelt időszakra tekintettel 5 eset, mely 8,7% eredményez. Ezen ittas baleseteket 1 elektromos kerékpáros (könnyűek), 1 segédmotoros-kerékpár vezető (súlyos) okozták maguknak. 3 esetben pedig személygépkocsi vezetője magának illetve utasának (könnyű sérülések).

E balesetek elemzésekor azt láthatjuk, hogy a 5 esetből, *2 esetben átutazók* okozták a balesetet, akiket a megelőzési kampányainkkal nem tudtunk megszólítani, rendészeti eszközökkel, pedig esetlegesen lehetett volna kiszűrni őket. Sem gócpont a helyeket tekintve, sem napszakbeli egyezés nincs e balesetek között.

A *baleseti okokat* a gyorsajtás (26, előző év 25) vezeti, majd a kanyarodás (10, előző év 7), azután az elsőbbségi jog (8 előző év 6), 6 figyelmetlenség illetve egyéb ok (3 előző év 5), a követési távolság (1 előző évben nem volt), illetve a gyalogos hiba (3, előző év 4). Műszaki hiba nem volt.

Az *okozó járműtípusokkal* kapcsolatban elmondható, hogy a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek nagy részét továbbra is személygépkocsi vezetők okozzák (37, előző év 39), 3 (előző év 1) motorkerékpár, 6 (előző év 4) segédmotoros kerékpár, 8 (előző év 4) kerékpár, 3 (előző év 4) gyalogos, vagy jármű vezetője okozott balesetet.

Az *egynyomon haladó járművek* baleseti részvétele okozóként, így 17 (előző év 9 eset, míg 2016.-ban 8 eset volt (4 motoros, 4 kerékpáros, 4 segédmotor-kerékpáros). A motorosok fegyelmezettebb, a segédmotorosok fegyelmezetlenebb közlekedése tapasztalható. Ezen mutatók elgondolkodtatóak, így 2019.-ben kampányainkat, és szankciókat ezen közlekedőkre is kiterjesztjük.

A *balesetek napszakbeli* megoszlása terén az látható, hogy nagyrészt délelőtt következett be a legtöbb, ezt követi a délután este, éjszaka, reggel. Fokozott ellenőrzéseinket is erre reagálva délelőtti időszakban végeztük leginkább.

5. Illegális migráció helyzete.

A rendőrkapitányság ebben a témakörben önálló tevékenységet a működési területén nem végez. Ugyanakkor a napi szolgálat során az eligazítás tárgyát képezi az ún. mélységi migrációs feladatok teljesítése is.

6. Határrendészeti tevékenység helyzete.

A Rendőrkapitányság ilyen jellegű tevékenységet nem végez, mert Tolna megye nem rendelkezik külső határszakasszal. E feladattal közvetlenül a határra történő vezénylések, vagy az egyéb tevékenységünk során a mélységi ellenőrzéseinkkor találkozunk.

II. A Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

Területi fekvéséből adódóan a közúti forgalom jelentős része a 6 számú főútvonal (42 km) a 63 számú főútvonal (22 km), az 52-es (8 km) számú főútvonal elkerülő szakaszán valamint az M6 autópályán 45 km-s szakaszán bonyolódik le.

Vasúti közlekedés illetékességi területünkön csak a (Baja – Sárbogárd vonal) két települést érint, Tengelic és Nagydorog községet. Itt egyedül Nagydorog rendelkezik vasútállomással Tengelic csak megállóhely került kiépítésre. Vasútvonal 47 km hosszan található. A vasútvonal és az állomás ellenőrzés folyamatos.

Jelentősebb tömegeket vonzó rendezvények tartása a területünkön, a Dunaföldvári Országos Állat – és Kirakodó Vásár kivételével nem került megszervezésre.

Turisztikai szempontból a kistérség látogatottsági tényezője csekély mértékű, turizmus által frekvenciált terület nincs.

A fokozott közterületi jelenlét programban biztosított túlórákeretnek köszönhetően valamennyi településen naponta biztosított volt a rendőri jelenlét, mely a szubjektív közbiztonságérzetet pozitív irányba befolyásolta.

A körzeti megbízotti csoportok kialakítását követően a települések még rövid időre sem maradtak saját körzeti megbízott nélkül.

A bűnügyi és a rendészeti szolgálati ág munkatársai a korábbinál is szorosabb együttműködésben dolgoztak, rendszeresek voltak a közös járőrszolgálatok is.

A szolgálat tervezése és szervezése az adott terület közbiztonsági jellemzői alapján történt. Fontos kiemelni ezek közül, hogy minden piaci napon, tanév kezdés során szeptemberben, rendezvények biztosításakor, útlezárások alakalmával a rendőri jelenlétet biztosítottuk. A közlekedési szabályok betartásának ellenőrzésén túl a közrendvédelem területén is hathatós intézkedés történtek. Településrészeket vontunk rendszeresen ellenőrzés alá, főként vagyon elleni, közrend elleni bűncselekmények megelőzése érdekében, de rendszeresen felügyelet alatt tartottuk a diszkók, vagy iskolai rendezvények környékét, a temetőket és a parkolókat.

Az év során rendszeresen tartottuk ellenőrzés alatt a város bekötőútjait. Ez a rendőri tevékenység nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy a sorozat jellegű lakásbetörések száma a tavalyi évben tovább csökkent.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátásra vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.

A 2018-as év folyamán 7057 alkalommal 84351 órát teljesítettünk közterületen. Területi fekvéséből adódóan a közúti forgalom jelentős része a 6 számú főútvonal (42 km) a 63 számú főútvonal (22 km), az 52-es (8 km) számú főútvonal elkerülő szakaszán valamint az M6 autópályán 45 km-s szakaszán bonyolódik le.

Vasúti közlekedés illetékességi területünkön csak a (Baja – Sárbogárd vonal) két települést érint, Tengelic és Nagydorog községet. Itt egyedül Nagydorog rendelkezik vasútállomással Tengelic csak megállóhely került kiépítésre. Vasútvonal 47 km hosszan található területünkön. A vasút vonal és az állomás ellenőrzés folyamatos.

Jelentősebb tömegeket vonzó rendezvények tartása a területünkön, a Dunaföldvári Országos Állat – és Kirakodó Vásár kivételével nem került megszervezésre. Turisztikai szempontból a kistérség látogatottsági tényezője csekély mértékű, turizmus által frekventált terület nincs.

A településeink közbiztonsági szempontból a 2018.-es évben is folyamatosan értékelésre kerültek, melynek eredményei alapján egyetlen egy település sem került veszélyeztetett kategóriába sorolásra. A közbiztonsági helyzet, a havi statisztikai adatok és a lakossági megelégedettségi kérdőívek alapján folyamatosan értékelésre, elemzésre kerül. (3. sz. mellékletben kerülnek ismertetése az itt hivatkozott intézkedési mutatók.)

Megállapítható, hogy az elfogásaink számában 2% -s csökkenés inkább stagnálás az előállításoknál 11%-s emelkedés, az elrendelt elővezetések számában 15 %-s emelkedés a végrehajtott elővezetések számadata szinte változatlan maradt

A szabálysértési feljelentések száma 23,4%-kal emelkedett, a büntetőfeljelentések száma pedig egyensúlyban maradt az előző évvel.

Az alkoholos állapot vizsgálata jelentősen 222%-kal emelkedett. Az alkoholtól befolyásolt állapotban járművet vezetőik száma 15% s többletet mutat az előző év adataihoz viszonyítva. A helyszíni bírsággal sújtott személyek számában 51%-s emelkedés mérhető.

Az elmúlt évben kollégáim 172 esetben alkalmaztak kényszerítő eszközt. 14 esetben testi kényszerítést és 158 alkalommal bilincset.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány a szolgálatának, 50 %-át gyalogos szolgálat keretében látja el a polgárbarát, emberközel, rendőri kép erősítése érdekében.

A közterületi szolgálati feladatok ellátása során a folyamatban lévő fokozott ellenőrzések feladatait helyzetük előtérbe, természetesen a felmerülő helyi szintű problémák, lakossági igények mellett.

Csapatszolgálat alkalmazására – rendezvénybiztosítások során - csak a kiemelt sportrendezvények biztosításánál került sor. Rendezvény biztosítási feladataink során rendkívüli esemény nem történt. A Paksi Csapatszolgálati Szakasz az értékelt évben is több alkalommal látott el határvédelmi szolgálatot hazánk déli határszakaszán raj, vagy teljes szakasz kötelekében. Ezen feladataink ellátása során rendkívüli esemény nem történt.

A kelet-európai országok határszakaszainak védelmére szervezett kontingensekben kapitányságunk állománya aktívan részt vett 5 alkalommal vettünk részt kiküldetésben 7 fővel (5 fő tiszthelyettes, 2 fő tisztt)

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés színvonala több mutatóban is javult, ez nyomon követhető a saját kezdeményezésű intézkedések számának növekedésében. Kapitányságunk a közrend közbiztonság a lakosság szubjektív közbiztonság érzetének fenntartását, további erősítését, önállóan saját állományából hajtotta végre, aktívan bevonva más szolgálati ágak állományát is.

Ezen általános feladatok ellátásában a készenléti rendőrség erői nem vettek részt.

A megerősítő erők igénylése a kiemelt labdarúgó mérkőzések biztosítási feladatainak ellátására korlátozódott. A Készenléti Rendőrség (KR) - alárendeltségben - rendszeresen segítette munkánkat, és teljesített közterületi szolgálatot illetékességi területünkön.

3. Rendezvénybiztosítások.

Kapitányságunk rendezvénybiztosítási feladatainak jelentős részét a sportrendezvények biztosítása teszi ki. A tavalyi évben 44 esetben végeztünk rendezvény biztosítással kapcsolatos feladatokat, melyből 33 esetben volt sportrendezvény (1 db kiemelt minősítéssel bírt a többi mérkőzés normál minősítésre került.) 8 esetben kulturális rendezvény és 3 esetben gyülekezési törvény hatálya alá eső rendezvény.

A gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvények külön „csapaterős” biztosítására a rendezvények jellegénél és résztvevői számára tekintettel feladatot nem igényeltek. A rendezvény bejelentését követően minden esetben érvényesülnek a 15/1990 (V.14) Bm. rendeletben meghatározottak.

A Rendőrkapitányság illetékességi területére bejelentett rendezvényeket biztosítottuk. A rendezvényszervezőkkel minden alkalommal egyeztetés történt. A bejelentett rendezvényeken rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor. Rendezvények biztosításához csapaterős tevékenységre nem volt szükség.

Valamennyi települési rendezvény, iskolák által szervezett esemény biztosítását rendőri erővel, vagy felügyelet mellett, többször polgárőrrel közösen hajtottuk végre.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

Az elmúlt év során olyan feladatok, melyek a települések konkrét védelmével hozhatók kapcsolatban, nem voltak. A rendőrkapitányság személyi állománya felkészült, eszközparkja a szükséges feladatok ellátására alkalmas.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén 19 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot, státuszaink itt is feltöltöttek.

A Dunaföldvári Rendőrőrs területén a rendszeresített 6 főből 4 fő Dunaföldváron, 1-1 fő, pedig Bölcске, Madocsa településen.

A „paksi kistérségben” 6 fő, melyből 2 fő Pakson, Németkér, Dunaszentgyörgy, Gerjen és Tengelic településeken 1-1 fő.

Személyi mozgás volt (az érintett testületek tájékoztatása mellett), Bölcске, Dunaföldvár, Tengelic településeken. Bízunk benne, hogy a kiválasztott személyek a szakmai és egyéb

elvárásoknak maradéktalanul és hosszú távon meg tudnak felelni. Tengelic település vonatkozásában a személyzeti döntés közel tíz éves problémát oldhat meg, mellyel tartoztunk a tisztelt lakosságnak. Ebben a testület és a polgármester úr támogatását köszönjük.

2015. október 1.-től a bevezetett intézkedések által kiváltásra kerültek a körzeti megbízottak saját tulajdonú gépjárműveinek szolgálati célra történő felhasználása.

A hatékonyabb működéshez, a területen való állandó jelenléthez körzeti megbízotti csoportok létrehozására került sor.

- I. csoport: Paks - Németkér- Tengelic -Dunaszentgyörgy - Gerjen
- II. csoport: Dunaföldvár – Bölske –Madocsa
- III. csoport: Nagydorog és a hozzá tartozó 6 település

A Nagydorogi Rendőrőrsön 7 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot. Az ő helyzetük speciális. Bár minden - a rendőrőrshez tartozó - település „rendelkezik” körzeti megbízottal, ők a rendőrőrsről kiindulva közterületi körzeti megbízotti szolgálat keretében látják el a körzeti

A körzeti megbízottak egyéb feladataik mellett az ISKOLARENDOŐRE programban is részt vesznek, szeptember hónapban a 2017/18. –as tanév első óráitól fogva folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskoláikkal. Működési területeikről csak indokolt és rendkívüli esetben – a hatályos körzeti megbízotti szabályzat alapján -kerülnek elvezénylésre.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése.

A *szolgálatparancsnoki rendszer* a 2018.-es évben kellő hatásfokkal, jó színvonalon működött. A folyamatosan érkező újabb feladatokat a rendszerbe beépítettük, a jelentési kötelezettségekre vonatkozó protokoll kidolgozásra került. A szolgálatparancsnok lehetősége szerint a szolgálatának nagyobb részét közterületen tölti. Az informatikai és gépjárműpark fejlesztése eredményeként a rendőri munkához szükséges adatbázisok mára már a szolgálati járműből is elérhetők. A reagálási idő továbbra is az elvárt 25.00 perc alatt maradt.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet).

A 2018. évben a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértések miatt 549 (508) esetben került sor az eljárás megindítására, a szabálysértési eljárás alá vont személyek száma 588 (567) fő volt. Ez az előző évhez képest 4 %-os emelkedést mutat. Az osztályon az elmúlt egy évben 378 (347) helyszíni bírság végrehajtási ügy keletkezett. E mutatószámban 9 %-os emelkedés tapasztalható. 2019. január 10.-én 136 helyszíni bírság végrehajtás ügy volt folyamatban osztályunkon.

A szabálysértések megoszlásában változás nem mutatható ki, jelenleg az eljárások 92,5 %-a közlekedési szabálysértés (544, 2017. évben 545), a közrend és a rendészeti igazgatás rendjét veszélyeztető szabálysértések száma (44, 2017-ben 22). Itt jelentős emelkedés tapasztalható, mivel a duplájára emelkedett ezen szabálysértések száma. Ez az arányszám a tavalyi évben 96 % volt, tehát itt is 3,5 %-os eltérés mutatkozik. A közlekedési szabálysértések 38,5 %-a kiemelt

(209, 2017.-ben 214- 39%) közlekedési szabálysértés, az arányszámot tekintve a megoszlásban változás nem tapasztalható.

A közúti közlekedési balesetek számában csökkenés következett be (56→51). Megfigyelhető, hogy míg 2017. évben a balesetes ügyek 64 %-a volt személyi sérüléssel (56-ből 36), addig 2018. évben ez 53 % (51-ből 27 eset), tehát 11 %-al kevesebb. A balesetes ügyek jelentős részében, kiváltképp a személyi sérüléssel járó balesetes ügyekben a tényállás teljes körű tisztázása érdekében bizonyítási eljárást folytattunk le.

Az elmarasztalt személyek közel 88 %-a tekintetében alkalmaztunk pénzbírság szankciót, ebben a mutatószámban 5 %-os növekedés tapasztalható (407/ 2017. évben 354 fő, 83 %). A fizetési hajlandóság 67 %-os, az egy főre jutó pénzbírság átlaga 42.494 Ft., mely összegben minimális csökkenés mutatkozik (198 forint).

A járművezetéstől eltiltás intézkedés szankciót 83 (66) esetben alkalmaztunk ebben az évben, többségében a kiemelt szabálysértések esetén alkalmazzuk ezt a szankciót. Ez 26 %-os emelkedést mutat.

Az elmarasztaltak közel 10 %-át részesítettük figyelmeztetésben (45 fő, 2017-ben 67 fő-16 %). Legtöbb esetben a fiatalok tekintetében, vagy a jogorvoslati eljárás eredményeként a szankció enyhítése érdekében alkalmazzuk ezen intézkedést. Ez 6 % csökkenés az előző év adataihoz viszonyítva.

A megszüntetések okaiban sincs számottevő változás (89→82). A megszüntetések leggyakoribb oka az eljárás alá vont személy kilétének sikertelen megállapítása (helyszínt adatai hátrahagyása nélkül elhagyó anyagi kárral járó balesetes ügyek, illetve az ún. „parkolós” ügyekben a tanú vallomástétel megtagadásának lehetősége jármű üzemeltetője részéről)

5 (4) esetben nyújtottak be kifogást hatóságunkhoz. Ez jelentős csökkenés. A beérkezett kifogások tekintetében intézkedtünk a bíróságra történő felterjesztésére.

A személykörözés elrendelésének lehetősége óta 142 esetben rendeltünk el körözést. Jelenleg 11 ügyben van élő körözés elrendelve.

A 2018-as évben bizonyítási eljárás lefolytatását az ügydöntő határozatok 40 %-nál végeztünk. (291 eset 2018-ban, 312 eset 2017-ben)

Az ügyintézési idő átlagosan 20 nap (2017-ben 25,9 nap) alatt hoztunk döntést meghallgatás tartásával.

Az engedélyügyi területen jelentős változás nem történt. Az éves adatokat összehasonlítva a fegyvertartás céljaiban látható változás. A vadászati célú kérelmek közel 3 %-kal növekedtek, melynek hátterében a Vadásztársaságok létesítése, átalakulása, megszűnése állt.

8. A bűn- és baleset-megelőzés.

8.1. A Bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

8.2. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a rendőrség iskolai prevenciós programjai (D.A.D.A., ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók).

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a DADA Program, illetve az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó tevékenysége során fejtünk ki gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet. Az előadó személyében változás volt, mert a kolleganő gyermekének születése miatt ideiglenesen távozott, így munkáját másik kolleganő végzi.

2016.-2017. tanévben 18 iskolában 1326 diák vett részt 82 osztályban a DADA Programban, közülük 590 fő alsó, és 679 fő felső tagozatos. 2017-2018. tanévben a 18 iskola 80 osztályában 1292 diák.

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a DADA Program átdolgozásra került, oly módon, hogy minden iskolában a 3.,4.,7.,8.évfolyamokat érinti, hogy félévente egyszer jut el hozzájuk a bűnmegelőzési előadó. Esetleges problémák felmerülése esetén ennél sűrűbben és más korosztályokat is érintve.

A területünkön lévő összes iskola részt vesz az iskolai prevenció programban valamilyen formában, és a kisebb településeken sem jelenik meg az elhanyagoltság érzése.

Az előadások témáit tekintve 3-4. évfolyamon veszélyhelyzetek elkerülése, szükség esetén segítségkérés jelenik meg, de a fő irányelv a gyerekek sértetté, illetve elkövetővé válásának elkerülése, ugyanúgy, mint a felsőbb évfolyamok diákjainál.

A 7-8. évfolyamos, illetve a Gimnázium 6 évfolyamos képzésein résztvevő diákok drogprevenció előadások keretein belül a kábítószer fogyasztás következményeire, az egyes szerek hatása alatt sértetté, illetve elkövetővé válás elkerülésére, illetve a jogi következményekre hívjuk fel a figyelmet. Fokozott figyelmet fordítunk az alkohol és a designer drogok fogyasztásával kapcsolatba hozható bűncselekmények megelőzésére.

Az Internet terjedésével egyre több alkalommal válnak fiatalok áldozattá, így az előadások alkalmával szóba kerülnek az ehhez fűződő prevenció tanácsok is.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó tevékenységére két iskolában jeleztek igényt (a Paksi Vak Bottyán Gimnáziumban és a Paksi I. István Szakképző Iskolában). Ezen kívül a többi középiskolában eseti jelleggel tart az IBT előadásokat az osztályfőnökök megkeresései alapján.

A megelőző vagyonvédelem területén széleskörű együttműködés jellemzi munkánkat.

A körzeti megbízottak, és a polgárőrség együttesen tájékoztatást nyújt, valamint szórólapokat juttat el a lakossághoz, a besurranásos lopás és egyéb vagyon elleni bűncselekmények elkövetői magatartásáról, a megtévesztési módszerekről és ezek elkerülhetőségéről. A bűnmegelőzési előadó előadások során ismerteti a vagyon elleni bűncselekmények elkövetési módszereit valamint az áldozattá válás elkerülésének lehetőségeit.

A Házhoz megyünk, a Várvédő és a Nyaralókártya programok is működnek a Paksi Rendőrkapitányságon. Az első kettő az illetékességi területünkön lévő összes településre, főként a nyugdíjasklubokra, idős emberekre terjed ki. A Nyaralókártya Program népszerű. Nem csak a nyári időszakban, hanem egész évben működik. Csatlakozók egész évben jönnek, nem csak akkor, ha nyaralni mennek, hanem hosszabb kiküldetések idejére is igénylik ezt a fajta vagyonvédelmi lehetőséget.

Hatóságunk illetékességi területén *iskolai bűnmegelőzési tanácsadói* hálózat nem működik.

8.3. Családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem.

2018-ben 40 alkalommal indítottunk büntetőeljárást családon belüli erőszak kategóriájában: 27 könnyű testi sértés volt, melyeket illetékesség hiánya miatt áttettünk a Paksi Járásbírósághoz, 4-4 alkalommal súlyos testi sértés, tartási kötelezettség elmulasztása, zaklatás, 2 magánlaksértés, és 1 garázdaság, 2 közlekedési baleset. Sértettek tekintetében 33 női és 7 férfi sértett volt. 5 esetben alkalmaztunk az ideiglenes megelőző távoltartást.

Családon belüli erőszak esetén azonnal jelzést küldünk a Paksi Kistérségi Szociális Központnak.

Az esetek többségében az intézkedő rendőr helyszínre érkezését, illetve a bántalmazó figyelmeztetését követően a jogsértő magatartás megszűnt. Többnyire - a felek megnyugtatása után - elegendő volt az érintettek tájékoztatása jogérvényesítési lehetőségeikről, a mangánindítvány megtételére való tájékoztatás megadásával és nyilatkozatuk beszerzésével.

Legtöbb esetben intézkedésre olyan családoknál került sor, ahol egyik, vagy mindkét fél alkoholistá, illetve az életkörülmények rosszak vagy jelentősen megromlottak, anyagi problémák jelentkeztek. Számos esetben elvált szülők között kialakult vitás helyzetben intézkedtek a rendőrök, ahol az egyik vagy másik fél szegte meg a bírósági végzésben rögzített gyermekláthatás szabályait.

Az intézkedésekről minden esetben adatlap küldésével értesítésre került a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Alosztálya, szükség szerint a család- és gyermekjóléti központ.

Illetékességi területünkön a jelzőrendszer naprakész és jól működik. A rendszeresen problémás családok esetében együttműködés van a rendőrség, a családsegítő szolgálat, az önkormányzat, a védőnő illetve az iskolák között.

Áldozatvédelmi területen a megyei felettes szervekkel együttműködünk, a tájékoztató és információs kapcsolatunk naprakész. Kiemelt feladatunk valamennyi korosztály tájékoztatása az áldozattá válásról, annak megelőzési lehetőségeiről, a már megtörtént bűncselekmények kapcsán a sértett jogainak védelme, tanácsadás.

2018-ben, 384 esetben alkalmaztuk az áldozatsegítés valamelyik formáját; közülük 10 esetben adtunk a sértett kérésére kárenyhítéshez szükséges igazolást.

321 fő a tájékoztató, segítő beszélgetést választotta, köztük sokan voltak az idős, esetleg egyedül élő sértettek, nekik néha elegendő, hogy valakivel el tudnak beszélgetni.

38 esetben biztonsági intézkedések keretein belül nyújtottunk segítséget öngyilkosság, pszichiátria kezeltek felkutatása, illetve ittasság, betegség miatti eszméletvesztéseknél.

10 esetben küldtünk be kérelmet a Járási Hivatal áldozatsegítő munkatársaihoz, és többször segítettünk olyan esetben is, amikor nem bűncselekmény sértettjei jöttek be a rendőrkapitányságra, hanem egyéb kérdésekkel, problémákkal érkeztek állampolgárok, ezekben az esetekben az illetékes személyekhez, hivatalokhoz irányítottuk őket. Ezekről a tájékoztatásokról nem rendelkezőnk számadatokkal, de elmondható, hogy minden héten 1-2 személy legalább érkezik. Ez egyfajta bizalomként értékeljük, mely nem jelenthet terhet számunkra.

8.4. A kábítószer prevenció helyzet (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).

Kiemelést érdemel, hogy az iskolai előadások, de ezen kívül más korosztályok részére is tartunk megelőző, figyelemfelhívó előadást, az általános témakörök mellett. Fontosnak tartjuk, hogy a szülő, a pedagógus is kapjon használható információkat a megelőzéssel, ismertetőjegyekkel kapcsolatban.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadót keresik meg általában az iskolákból szülői értekezletekre, prevenció előadásokra történő felkérésekkel. A drogprevenció tanácsadó fogadóóráin sem, és e-mailben sem volt még érdeklődő. Ebben a témában gyakran szorosan együttműködik az iskolai védőnőkkel. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésében részt veszünk, a drogstratégia kidolgozójaként aktívan együttműködünk e területen az összes érintett szakemberrel

A 2014 szeptemberében indult *"A szülők és családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében"* című programban előírtaknak megfelelően 2017-ben is szülői értekezletet, tájékoztató előadást tartottunk a kábítószer-bűnözéssel kapcsolatos kockázatokról. Az érdeklődő szülők részére havonta egy alkalommal fogadóórát, kéthetente ugyanabban az időpontban telefonos ügyeletet tartunk, illetve lehetőséget adunk, hogy kérdéseikkel e-mail-ben is fordulhassanak hozzánk.

Az elmúlt évben telefonon, személyesen, illetve e-mail formájában sem történt megkeresés a drogprevenció tiszta felé.

Egyre több olyan esettel találkozunk, amikor a kábítószernek vagy pszichoaktív anyagnak vélt szerről a szakértői vizsgálat megállapítja, hogy az nem minősül tiltott anyagnak. Ezek az anyagok széles körben, viszonylag könnyen megszerezhetőek, de a büntetőjog hatósugarán kívül esnek.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a városi baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A baleset-megelőzési tevékenységünk végrehajtása során, illetékességi területünkön található valamennyi oktatási intézményben tartottunk előadást. A félévente megtartott Városi Baleset-megelőzési Bizottsági üléseinken a baleset-megelőzéssel foglalkozó pedagógusok részére tájékoztatást adtunk programjainkról, azok igénylési lehetőségeiről. Az Országos Baleset-megelőzési Bizottság által felmenő rendszerben szervezett versenyeken felül a tavalyi évben is megrendezésre került a kapitányság saját alapítású közlekedési versenye.

A VBB baleset-megelőzési titkára és előadója valamint az „iskolarendőrök” folyamatosan tartottak *órákat* a tanintézményekben, az általuk rendezett oktatásmentes napokon, rendezvényeken. Együttműködésünk az autósiskolákkal továbbra is jó. 2017-ben is közreműködtek versenyünk lebonyolításában. A tanév kezdetén fokozott rendőri jelenléttel és ellenőrzésekkel a gyermekbalesetek megelőzése okán voltunk jelen a legtöbb iskolánál, és a kijelölt gyalogos-átkelőhelyeknél az év folyamán a teljes tanítási időszakban. A Városi Baleset-megelőzési Bizottság titkára a Tolna Megyei Baleset-megelőzési Bizottság munkájához nyújtott kiváló teljesítményéért *elismerésben és tárgyjutalomban részesült.*

Szeptemberben a *tanévkezdés* és emiatt a forgalom összetételének megváltozása okán a reggeli és délutáni időszakban polgárőrök bevonásával segítettük az iskolások közlekedését a közlekedés

biztonsága szempontjából veszélyeztetett iskoláknál. A gyermeküket gépkocsival szállító szülők figyelmét felhívtuk a közlekedési és parkolási szabályok betartására, a passzív biztonsági eszközök használatát is ellenőriztük.

Minden megnyilatkozásunkon (rendezvények, előadások, sajtóközlemények) felhívtuk a figyelmet a prioritásokként kezelt passzív biztonsági eszközök használatára, ezek elmulasztása miatti, valamint az ittas járművezetés, a gyorsajtás veszélyeire.

A gyalogos és kerékpáros célcsoportot, akik a közlekedők jelentős részét képezik, és egyúttal a legvédtelenebb közlekedőket is jelentik, szintén minden lehetőséggel megpróbáltuk megszólítani. Megkerestük az idősek otthonait, a nyugdíjas klubokat is. E célból az évben meghirdetett „Figyelmeztető táblák” projektünkben a kerékpáros-gyalogos közlekedésben résztvevők részére útmenti táblák kihelyezését végeztük el együttműködve a helyi önkormányzatokkal. E több lépésben megvalósuló, hosszú távú kampányunk alapját rajzpályázat képezte, majd ezek válogatása szerkesztése megtörtént, a figyelemfelhívó szlogenszerű feliratok elhelyezését követően a táblák legyártatása megtörtént. Paks városában valamint Dunakömlődön a megfelelő, balesetveszélyes járda- illetve útszakaszokon kihelyezésre kerültek. A többi településen történő kihelyezés – finansiális lehetőségünk keretei miatt – egyelőre nem valósult meg.

2018-ben a *KOMPLEX közlekedésbiztonsági akcióterven* felül, több kampányunkban civil és társszervek **rendezvényein** (szubkulturális, családi napokon, falunapokon, vásárban, piacon is), illetve meghívásra egyéb programokon baleset-megelőzési pavilont állítottunk fel, ahol többek között az ún. „részeg szemüvegek” játékos vetélkedőkön felhasználása mellett promóciós anyagokat, az ittas vezetés megelőzésére szolgáló szórólapokat osztottunk, valamint bemutattuk az alkoholfogyasztást ellenőrző készülékeinket, vérvételi egységdobozokat is és beszéltünk az ittaság miatti eljárásokról is. Folyamatosan elemeztük az ittasan okozott balesetek (5 személysérüléses, 10 anyagi káros) helyeit és időpontjait, majd ehhez igazodva vezettünk be helyi intézkedéseket, fokozott ellenőrzéseket (a 6 esetből 4 átutazó, tehát kampányainkban őket nem tudtuk megszólítani).

Az országos őszi kampányban „*Látni és látszani*” címmel meghirdetett feladattervben tevékenyen vettük ki részünket láthatósági mellények osztásával, járművek világítóberendezéseinek ellenőrzésével.

8.6. Az iskola rendőre program, valamint annak keretében végrehajtott „Sulimoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

Az iskola rendőre program 2008. szeptember 1-től működik. Elősegíti a rendőrség által a gyermekek felé irányuló átfogó bűn- és baleset-megelőzési tevékenységet. A program célja, hogy minden általános iskolának legyen rendőre, aki közvetlen kapcsolatban van az iskola igazgatójával, a pedagógusokkal és a diákokkal. Az eredményes működéshez elengedhetetlen a körzeti megbízotti szolgálat és a megyei-, valamint a városi baleset-megelőzési bizottságok közreműködése. Az iskola rendőre olyan hivatásos szolgálatot ellátó egyenruhás rendőr, akinek valamilyen kötődése van az iskolához. Az iskola rendőrének feladata, hogy a baleset-megelőzési bizottságok koordinálásával kapcsolatot építsen az iskola és a rendőrség között. A kapcsolattartás folyamatos, alkalmanként demonstratív (pl. tanévnitón a program, kampány ismertetése, rendezvények versenyek szervezése, tartása azon való aktív részvétel).

A 2018-es évben az iskola rendőre program keretein belül, a beérkezett felkérések alapján, valamennyi oktatási intézményben tartottunk balesetmegelőzési és/vagy bűnmegelőzési előadásokat.

A Suli-moped program 2014-ben indult. A program lehetőséget biztosít arra, hogy a rászoruló diákok, vagy az egyéb kiváló eredményt elért tanulók ingyenesen segédmotoros kerékpár vezetői engedélyhez juthassanak.

9. Együttműködés.

9.1. Helyi önkormányzatokkal.

A helyi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás folyamatos volt, mind a vezetők, mind pedig a körzeti megbízottak részéről. A személyes találkozók mellett a telefonon történő kapcsolatfelvétel során a kommunikáció heti rendszerességgel megtörtént. A fórumok és a közmeghallgatások is az együttműködés további erősítését, mélyítését szolgálták.

Polgármesterek helyi javaslatokkal, rendészeti igényekkel, problémákkal a kapitányságvezetőt, őrsparancsnokokat, vagy a körzeti megbízottakat azonnal megkeresik. Ez által a megoldás, intézkedés rövid időn belül megtörténik, formális találkozókra (pl. Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum, konzultációs fórumok, önkormányzati beszámoló) megoldást igénylő probléma felvetése ritkábban történik.

A rendőrségi beszámoló tárgyalása során az önkormányzatok képviselőtestületei, valamint a polgármesterek, jegyzők nagy gyakorisággal kifejezik köszönetüket a rendőrség munkája kapcsán, kiemelve a körzeti megbízottak tevékenységét.

A tavalyi évben Dunaföldvár „Sárgagödör” téren a város, és a helyi egyesület szervezésében megtartott- már hagyományos - a gyermeknap rendezvényen, valamint egyéb felkérésnek is eleget téve jelen voltunk.

Évente közlekedési értekezletet tartunk Paks Város Polgármesteri Hivatala, valamint civil szervezetek, egyesületek, oktatási intézmények vezetőinek, tagjainak közreműködésével. Fő témakörök a város közlekedésének, közlekedésbiztonságának javítására irányulnak. Az elmúlt évben önkormányzat tagjaival kibővített egyeztető értekezletet tartottunk. A megbeszélés főként a nehéz tehergépjárművek közlekedésének, valamint egyéb városrendészeti szabályozására irányult. Hasonló konstruktivitás jellemzi a többi településsel való kapcsolattartást is.

Paks városban működő térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése során kiváló együttműködés alakult ki a közterület-felügyelőkkel, a rendszer működtetése számos alkalommal hozott eredményt a jogsértések realizálásában.

Más településen működtetett térfigyelő-kamerarendszerekkel kapcsolatban megállapodásban vállalt feladatainkat teljesítettük.

Roma kisebbségi önkormányzatokkal az együttműködés formális színtere a minden évben megtartott fórum, ahol a kisebbségi önkormányzatok vezetőivel értékeljük az elmúlt időszak eseményeit, a problémák kezelése érdekében tett intézkedések eredményeit.

9.2. A területileg illetékes bírósággal, ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete.

Korrekt, kiegyensúlyozott napi együttműködés a jellemző a Paksi- és a Szekszárdi Járási Ügyészséggel, valamint a Paksi Járásbírósággal.

9.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete.

Valamennyi, a területünkön működő általános és középiskola felkérésére prevenciós előadásokat tartunk. Az iskola rendőre program kimondottan a kapcsolattartásra épül. Jellemzően az iskolai erőszak, az internet, a kábítószer fogyasztás veszélyei szerepelnek az előadások felkérésekben, melynek minden alkalommal eleget tettünk.

Egyházak részére tájékoztató leveleket küldtünk, felajánlottuk prevenciós előadások megtartását. Az évente megtartott Járási Egyeztető Fórumra az egyházak képviselői meghívást kapnak. Felkérésre biztosítjuk az egyházi ünnepek helyszíneit, ami főként Pakson, és körmenetek idején történik.

A *civil szervezetek* által történő megkeresés során megfelelő munka kapcsolat került kialakításra. Az együttműködések a civil szervezet által szervezett rendezvények lebonyolításában, biztosításában jelentkeztek. A rendezvények a civil szervezetek megléteivel kerültek lebonyolításra. Civil szervezetek közül nyugdíjas klubok, szabadidős-, hagyományörző-, sport tevékenységet végző szervezetekkel állunk kapcsolatban. Felkérésre előadásokkal, bemutatókkal, kerékpárok nyilvántartásba vételével (bike-safe program) veszünk részt a rendezvényeken.

9.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A Rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr egyesületek a Tolna Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján és abban foglaltak szerint tevékenykednek. Külön kiemelés érdemel, hogy a megyében egyedülként, és országosan is ritka az, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területe mindegyik településén működik polgárőrség. Legutóbb (2016.-ban) Bikács településen alakult újjá az egyesület.

Az önálló szolgálattervezet alapján teljesített gyalogos járőrtevékenység, vagy járművel történő járőrtevékenység végrehajtásához szükséges anyagi és technikai eszközökkel az egyesületek rendelkeznek. Az önkormányzatok a lehetőségeikhez képest anyagilag, erkölcsileg is támogatják ezen önkéntes tevékenységet. A közterületen és nyilvános helyen a bűncselekmények, a szabálysértések valamint a közrendet és közbiztonságot sértő cselekmények észlelése esetén jogszerű és szakszerű intézkedésre az egyesületek tagjai alkalmasak. Minden egyesületi tag felkészülten, formaruhában és az elrendelt kiegészítő felszerelés meglétével együtt teljesíti szolgálatát.

Az egyesületek vezetőivel és tagjaival elsődlegesen a körzeti megbízottak tartják a kapcsolatot, az előre megtervezett szolgálatvezénylés alapján tervezik meg a közös szolgálatok ellátásának lehetőségét, mely jelentős segítséget nyújt a körzeti megbízottaknak a 22.00 órát követő szolgálatellátások alkalmával.

A 2018-es évben körzeti megbízottak 304 esetben, 1609 órában láttak el, illetve teljesítettek közös szolgálatot a polgárőrökkel. A közös feladatellátás az egyesületek illetékességi területén végrehajtott járőrtevékenységben, rendezvények biztosításában, fokozott ellenőrzési időszakban végrehajtott közös szolgálatokban és nem utolsósorban - eltűnt személyek és bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek felkutatása miatt - terepkutatásban valósult meg.

Egyéb rendészeti feladatot ellátó szervezetekkel (mező-, halőr) történő együttműködés során 79 alkalommal 259 órában, közterületfelügyelettel 52 alkalommal 220 órában láttunk el közös szolgálatot.

Felkérésünk alapján minden esetben önzetlenül és a megkívánt erők bevonásával együtt közreműködtek a polgárőr egyesületek a Magyarország nemzeti ünnepei és kiemelt fontosságú eseményei alkalmából megtartott rendezvények rendőri biztosításában.

A téli, hideg időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek elhárításával kapcsolatos rendőri feladataink végrehajtásában is segítették munkánkat. A rendőrségi figyelemfelhívás és eligazításnak köszönhetően a polgárőrök egészen április hónapig figyelemmel kísérik a településük lakóit.

Az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladattervünk alapján felvettük a kapcsolatot - a mindenszentek ünnepe, halottak napja alkalmából- a polgárőr egyesületekkel és bevontuk őket a temetők és környékének fokozott ellenőrzésébe, melynek köszönhetően sem temetői lopás, sem más, az ünnep méltóságát befolyásoló szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésére nem került sor.

Azonos módon, előre tervezhető napokon és napszakban teljesítettünk közös szolgálatot a karácsonyi bevásárlói időszakban is, ahol fő feladatként a bevásárló központok, piacok ellenőrzése, a megnövekedett forgalom miatt a parkolás rendjének fenntartása vált szükségessé. Mind a rendőröket, mind pedig a polgárőröket a segítőkészség, és empátia vezérelte ezen időszakban, a folyamatos jelenlétnek köszönhetően szintén zavartalanul telt el a karácsonyi időszak is.

A 2018-es év során számos sport, kulturális és fesztivál jellegű bejelentett rendezvény biztosításában is közreműködött több polgárőr egyesület.

A polgárőrök aktív közreműködése nélkül, az ilyen több napos, nagy területi kiterjedésű és szerteágazó rendezvény biztosítása csak jelentős rendőri erő igénybevételével lett volna biztosítható, ami szolgálatok átszervezésével és jelentős túlszolgálat elrendeléssel járt volna.

Felmértük annak szükségességét is, hogy az egyes polgárőr egyesületeknél hány polgárőr jelölt van listán, polgárőr alapismereti oktatásra és vizsgáztatásra hol keletkezett igény. Célunk, hogy a jelenlegi jó kapcsolatot az egyesületek vezetőivel és tagjaival fenntartsuk, a feladataink végrehajtásába minél nagyobb arányban, eset és óraszámban bevonjuk a polgárőröket, munkájukat szakmai képzésekkel segítsük és szinten tartjuk.

A polgárőr szervezetek (egyesület, szövetség) közgyűlésein megfelelő szinten képviseltük a Rendőrkapitányságot.

9.6. A 9.1.-9.5. pont alatt megjelölt szervezetekkel a bűnmegelőzés és/vagy a közbiztonság javítására kiírt európai uniós projektekkel kapcsolatban konzorciumi partnerként vagy projektvégrehajtóként történő közreműködésre vonatkozó információk.

E körben nem végeztünk tevékenységet.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az elmúlt évet kiegyensúlyozott, szélsőségektől mentes időszak jellemezte. Nem történt a településen olyan jellegű bűncselekmény, amely a lakosságot bizonytalanságban, félelemben vagy rettegésben tartotta volna. Szolgáltatásszervezéssel és tervezéssel biztosítottuk a rendszeres rendőri jelenlétet.

A közterületeken, nyilvános helyeken rend fenntartott volt. Jogsértések esetén a szükséges intézkedéseket megtettük. Folyamatos együttműködést és párbeszédet tartunk fenn a települések lakosságával, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal. Jogsértések esetén a rendőrség hatékonyan fellépett, felderítési eredményei folyamatosan javulnak.

Külön kiemelést érdemel, hogy Paks város két élvonalbeli (kosár, illetve labdarúgó) csapatának mérkőzéseit eseménymentesen tudtuk biztosítani, illetve abban közreműködni.

A jogszabályokban rögzített kötelezettségeinken túl a következő időszak főbb feladatai az alábbiakban összegezhetők:

- A 2019. évi Európa parlamenti, valamint önkormányzati választással kapcsolatos rendőri feladatok ellátása.
- az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés, a büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményesség biztosítása. A közterületek rendjének fenntartása, javítása.
- kiemelten kezelt bűncselekmények felderítési eredményének további javítása, a sorozatjellegű bűncselekmények elkövetésének megelőzése. A települések közbiztonságának fenntartása és javítása, fokozott figyelemmel a kistelepülések és a külterületek rendjére, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni eredményes fellépésre. A településeken a közterületi térfigyelő rendszerek fejlesztéséből adódó lehetőségek kihasználása.
- A körzeti megbízotti tevékenység működési körzetekre történő koncentrálása, a polgárőr egyesületekkel, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel a hatékony együttműködés biztosítása, továbbá az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
- A közlekedésbiztonság növelése terén kifejtett rendőrségi tevékenység komplex fejlesztése elnevezésű projekt megvalósítása. A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentését elősegítő baleset-megelőzési és rendőri tevékenység biztosítása. A halálos eredményű balesetek számának csökkentése.
- Törvényes, eredményes és hatékony fellépés a bűncselekményt elkövetőkkel szemben, a bűnügyi operatív felderítő munka szélesítése.

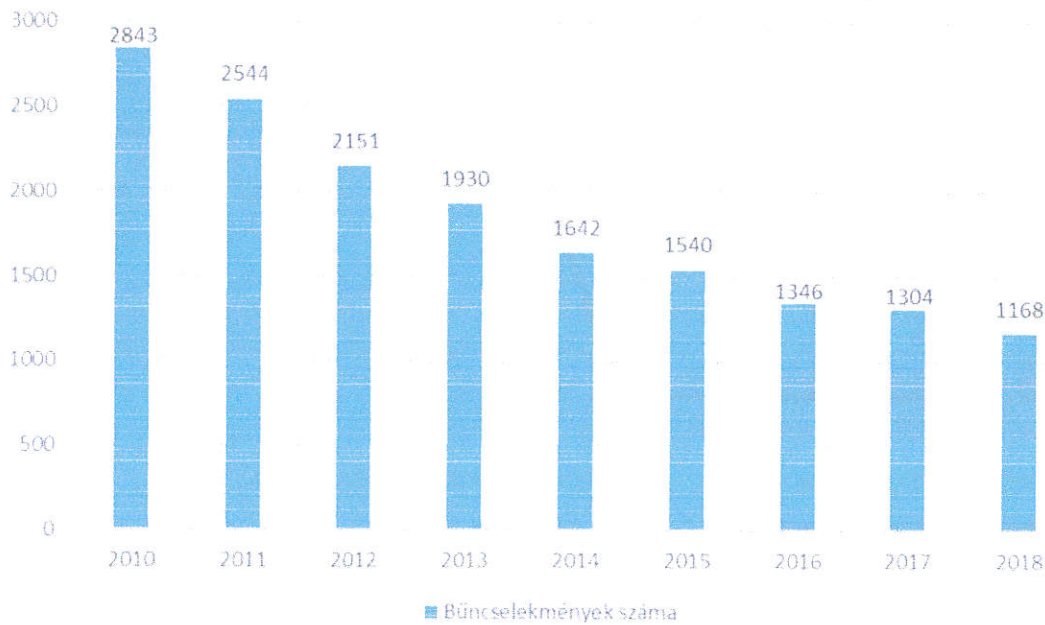
- A büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának további gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése.
- együttműködések – kiemelten az önkormányzatokkal, társszervekkel, hatóságokkal -még szélesebb körű kihasználása, ezen belül hatékonyabb szolgálatellátás a polgárőrséggel, illetve az egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel.
- a migrációs feladatokból következő feladataink maradéktalan végrehajtása, a külső határok fokozott védelme, a mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek való megfelelés.
- A büntetőeljárásról, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvények hatályba lépéséből eredő feladatok végrehajtása, a jog, és szakszerű alkalmazása, az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Az elektronikus ügyviteli, ügyintézési feladatok hatékony végrehajtása, a belső és külső ügyviteli folyamatok elektronizálásának folytatása.
- a Paks II. beruházással kapcsolatos rendészeti feladatok ellátása, a szervezeti bővítés előkészítése, valamint a személyi állomány felkészítése.

P a k s, 2019. április 04.

dr. Kuti István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Bűnügyi szakterület

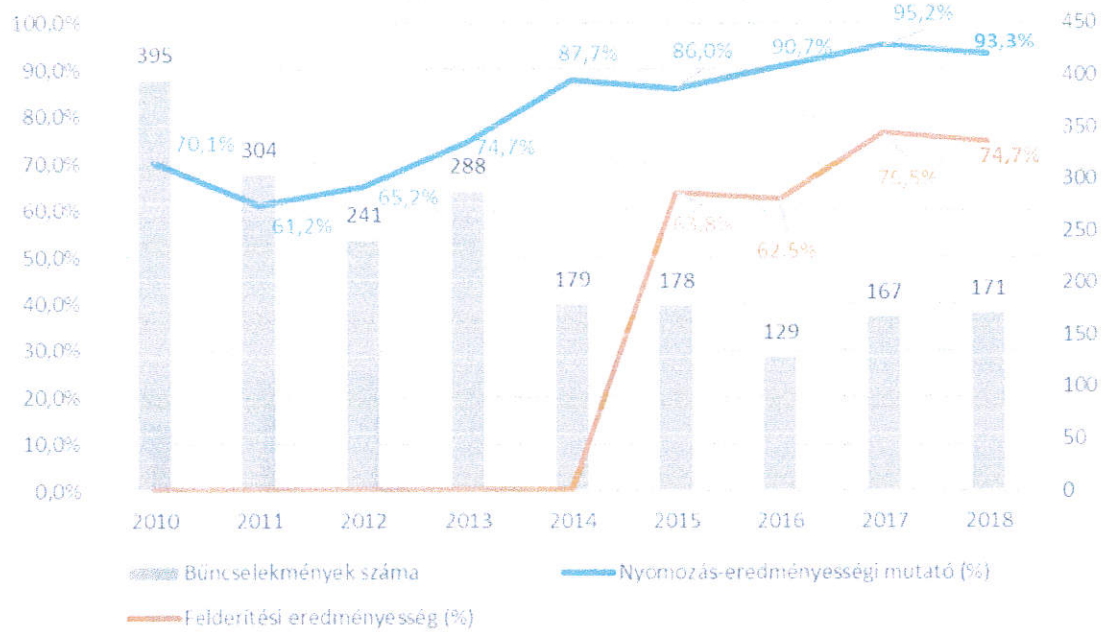
Bűnügyi szakterület
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



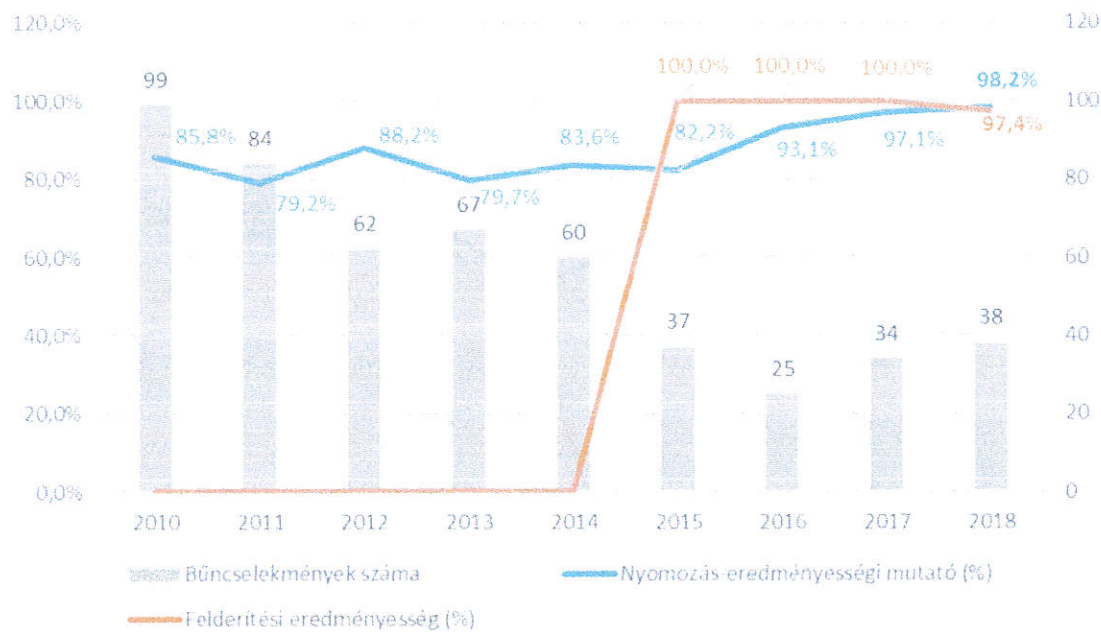
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



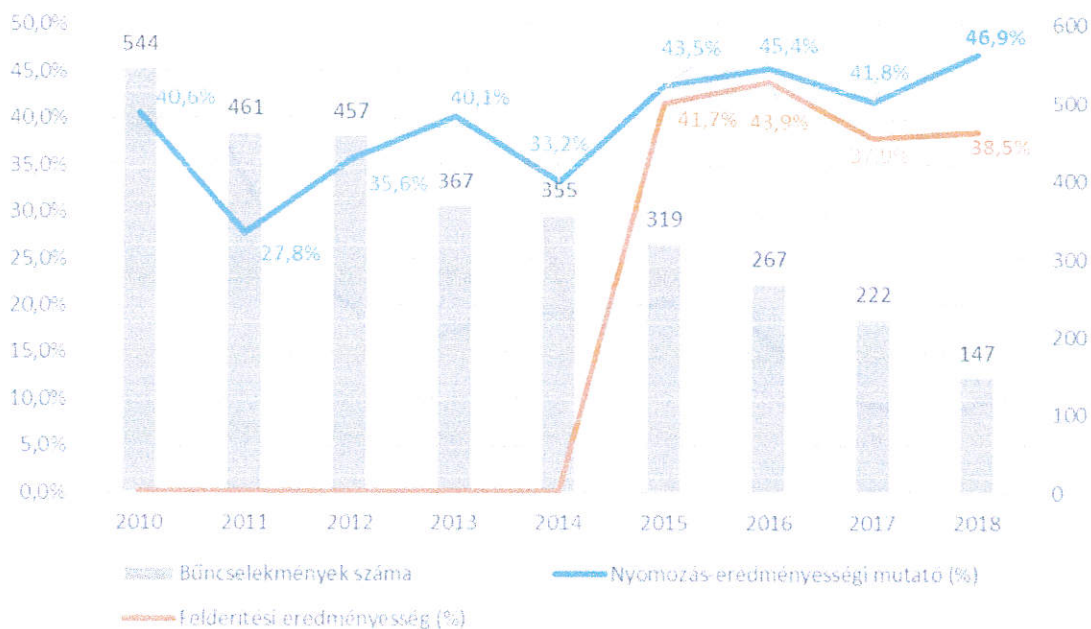
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



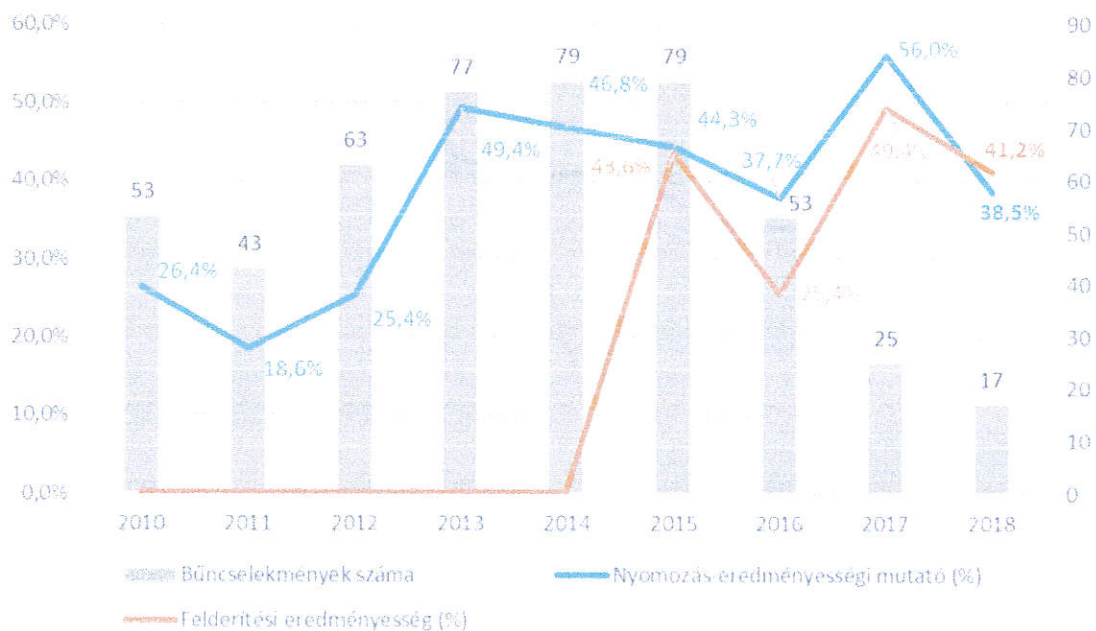
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



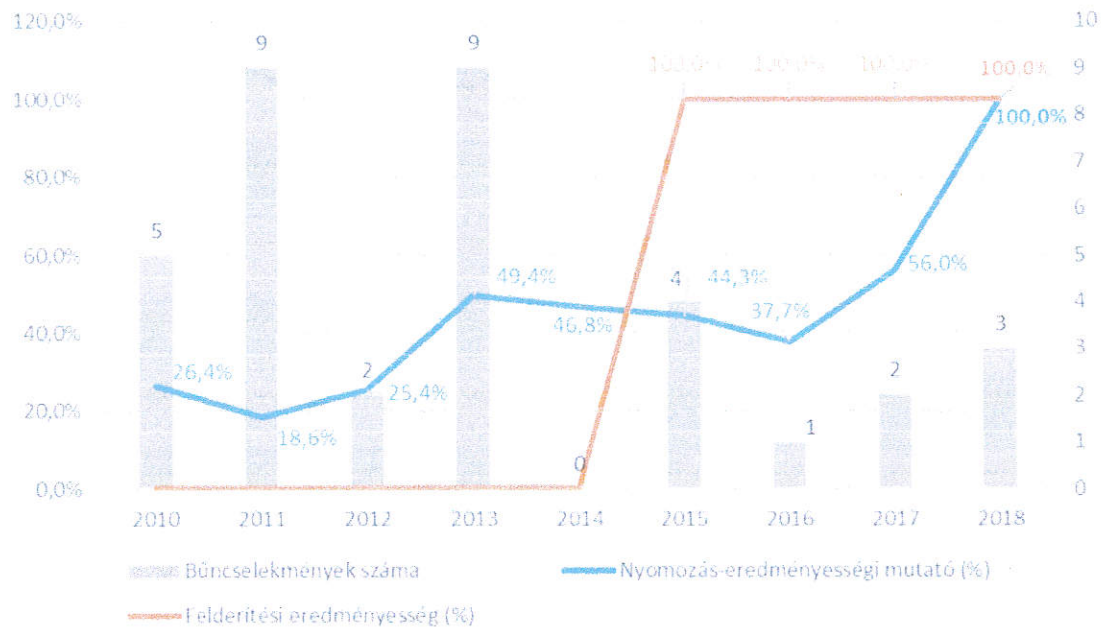
**Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



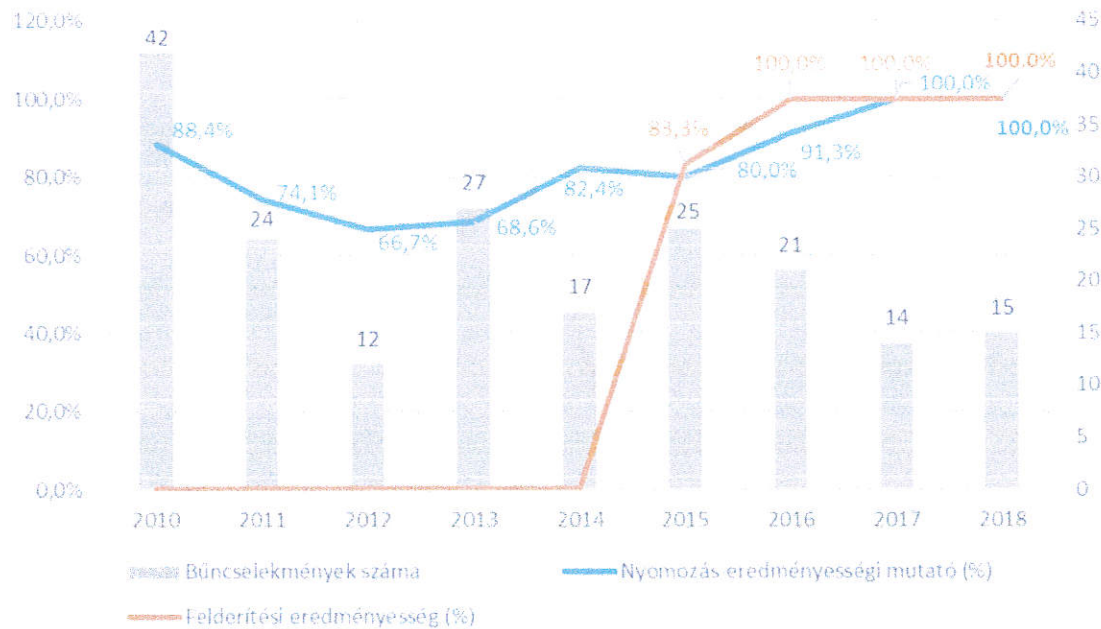
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



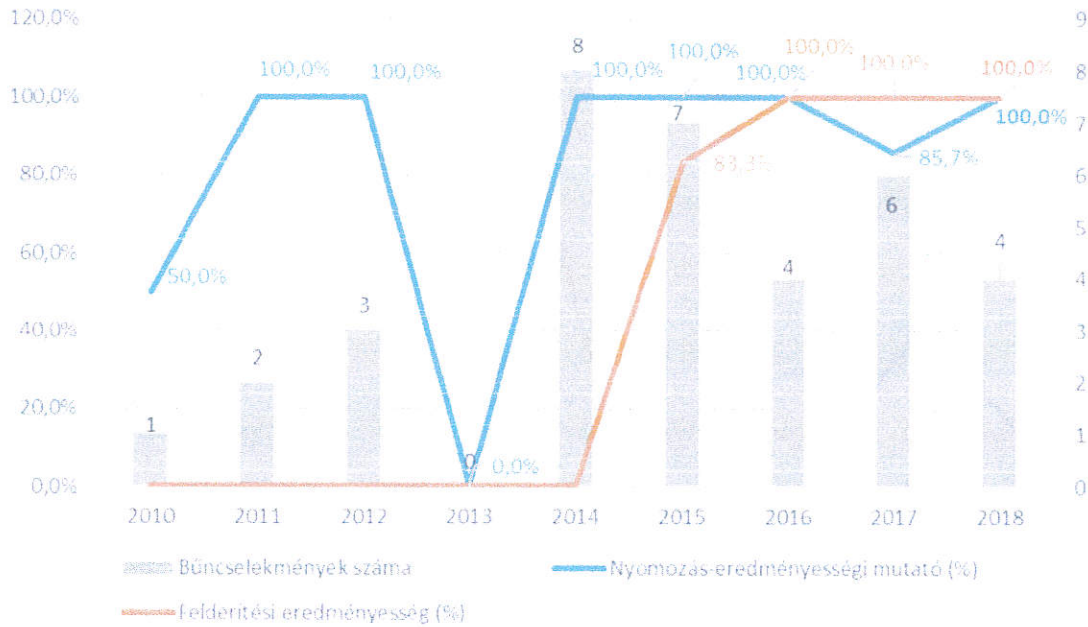
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



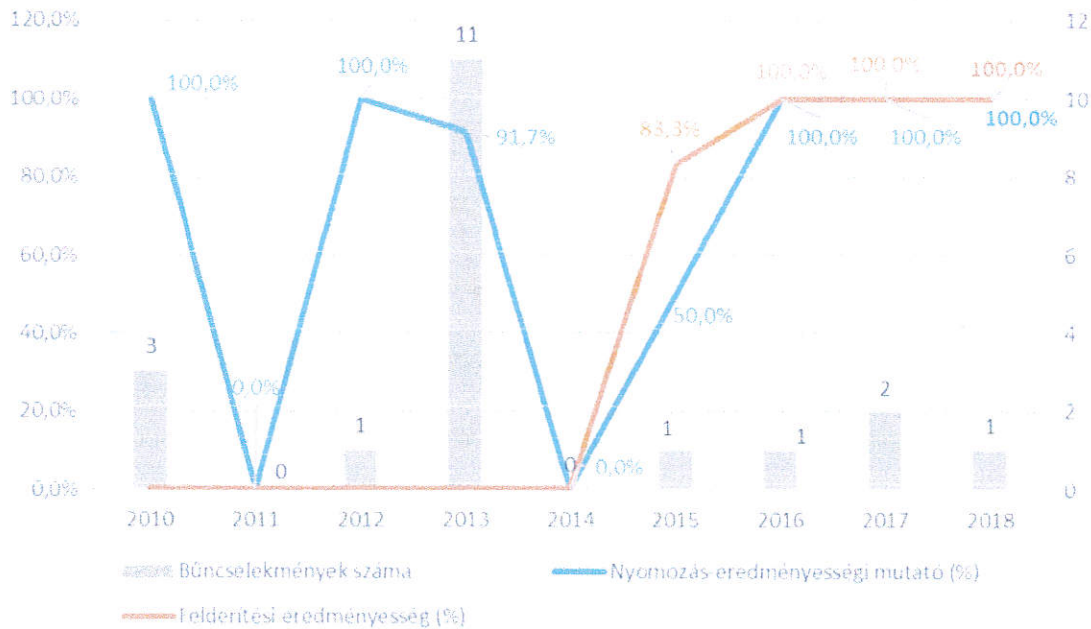
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



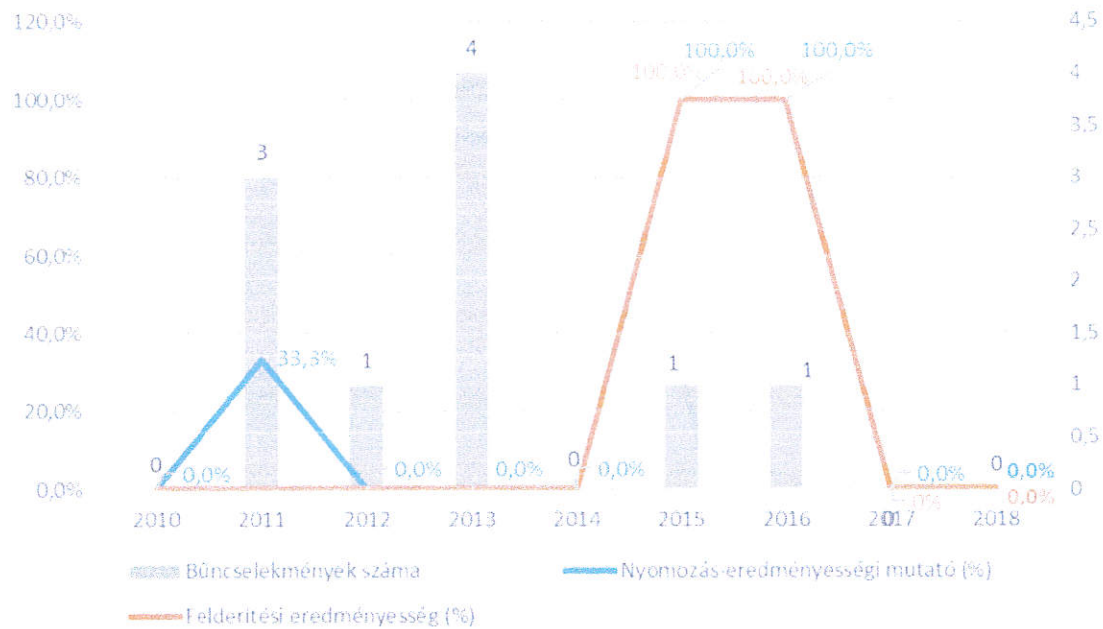
**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



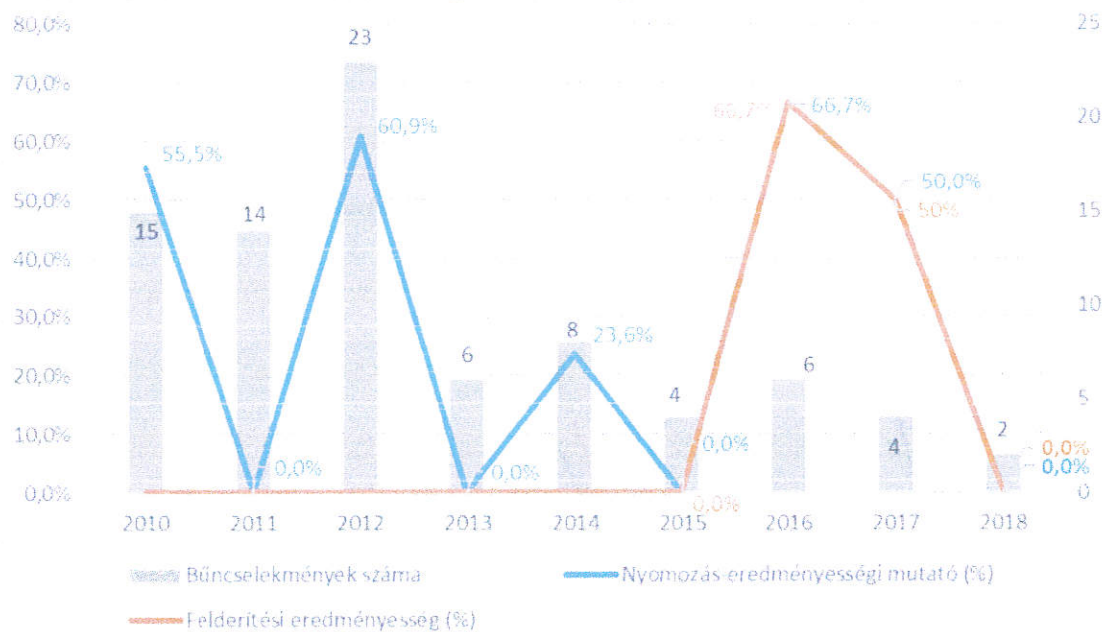
**Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények
(terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



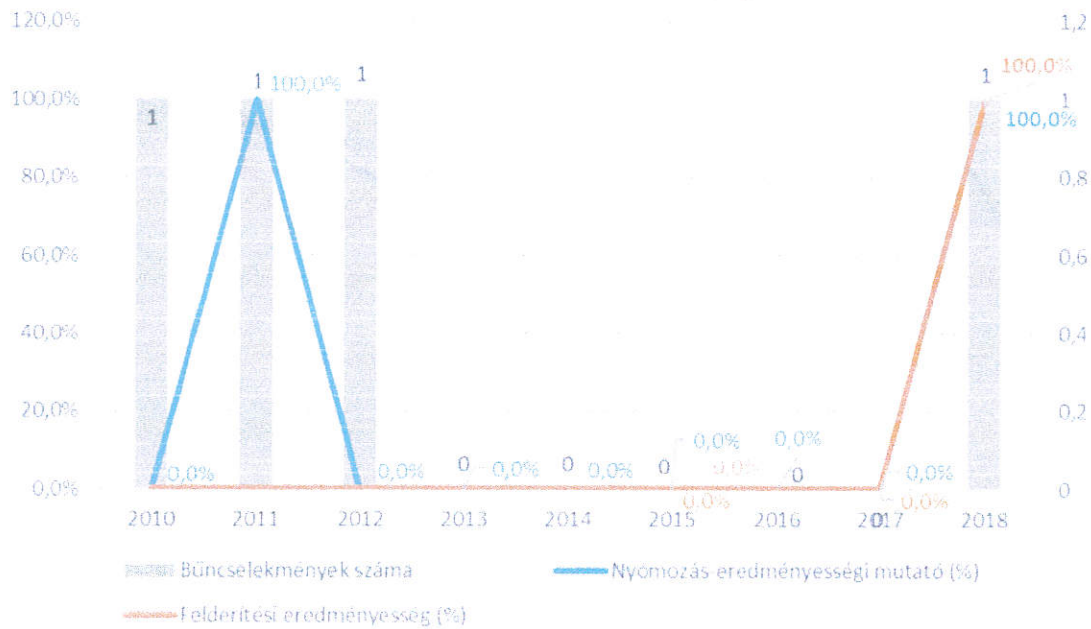
**Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



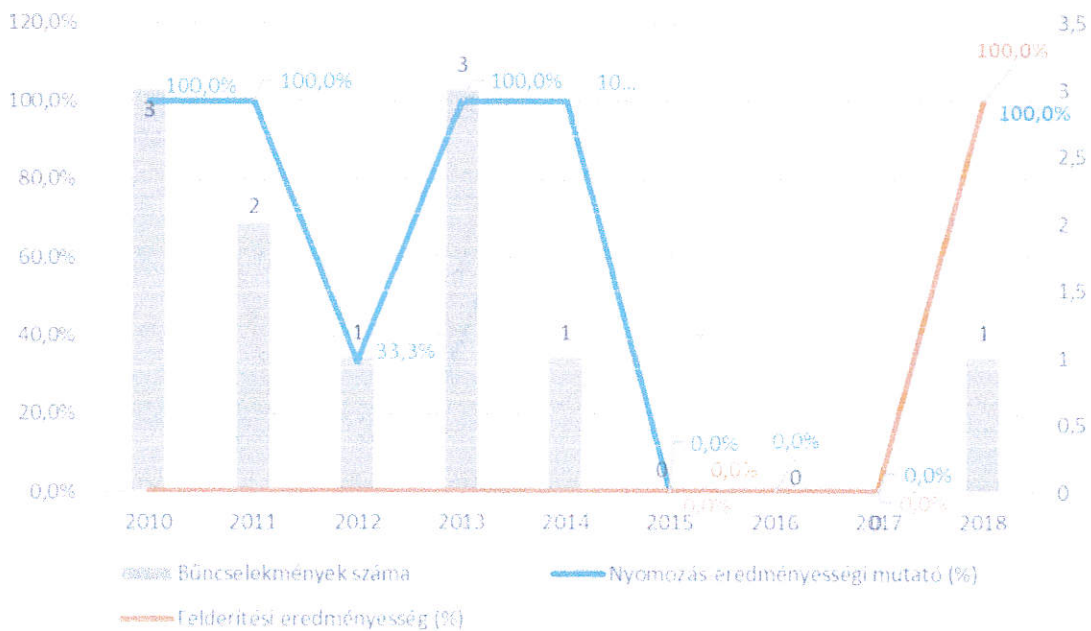
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



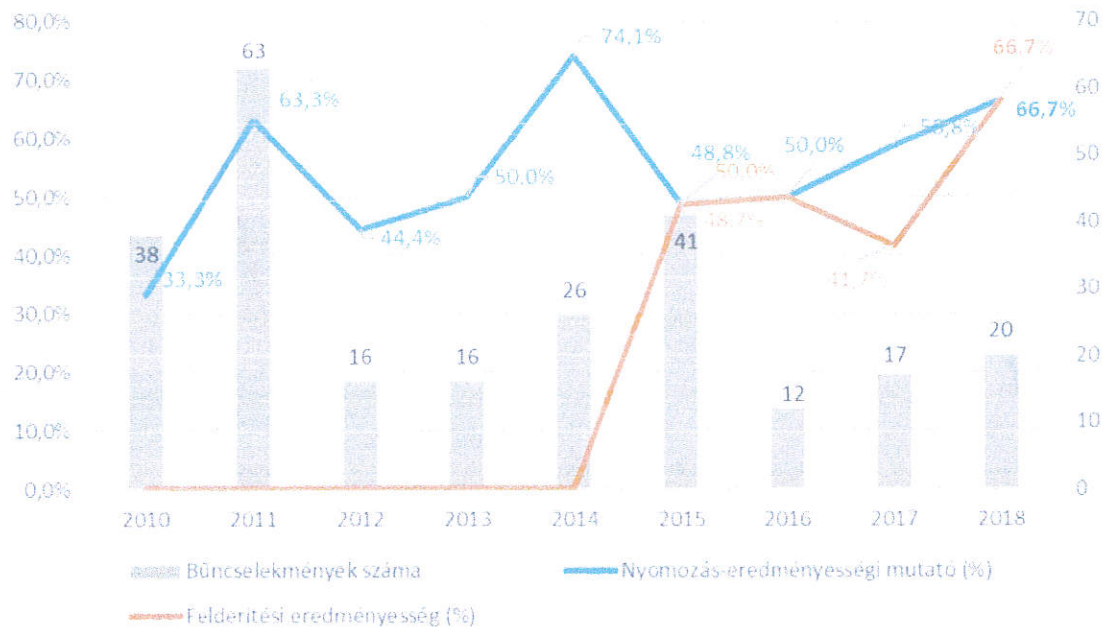
**Rendőri eljárásban regisztrált kifosztás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



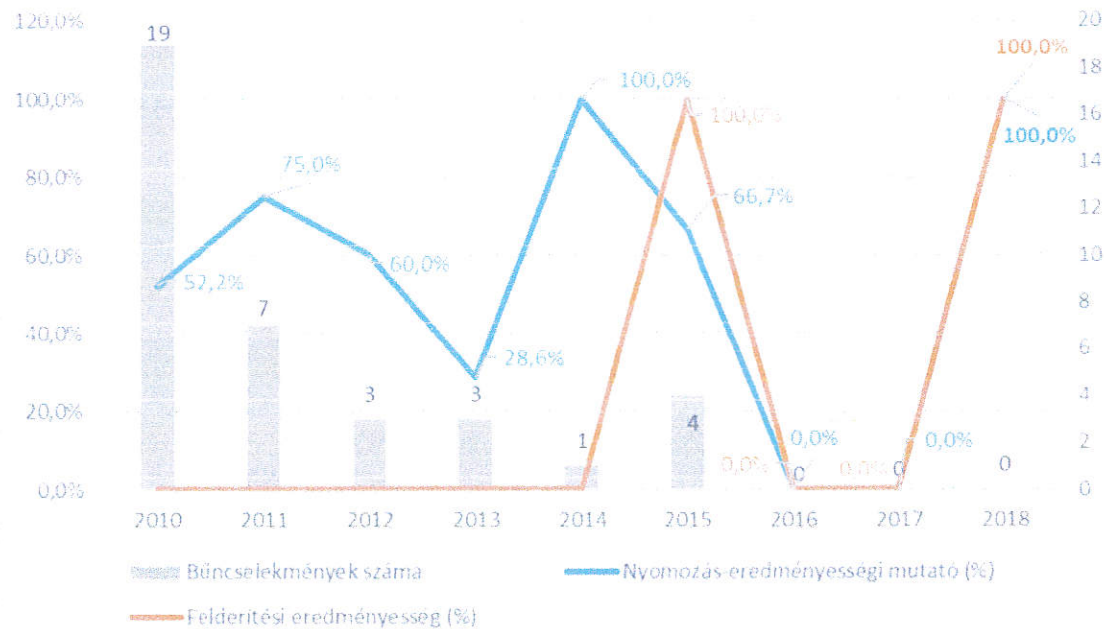
**Rendőri eljárásban regisztrált zsarolás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



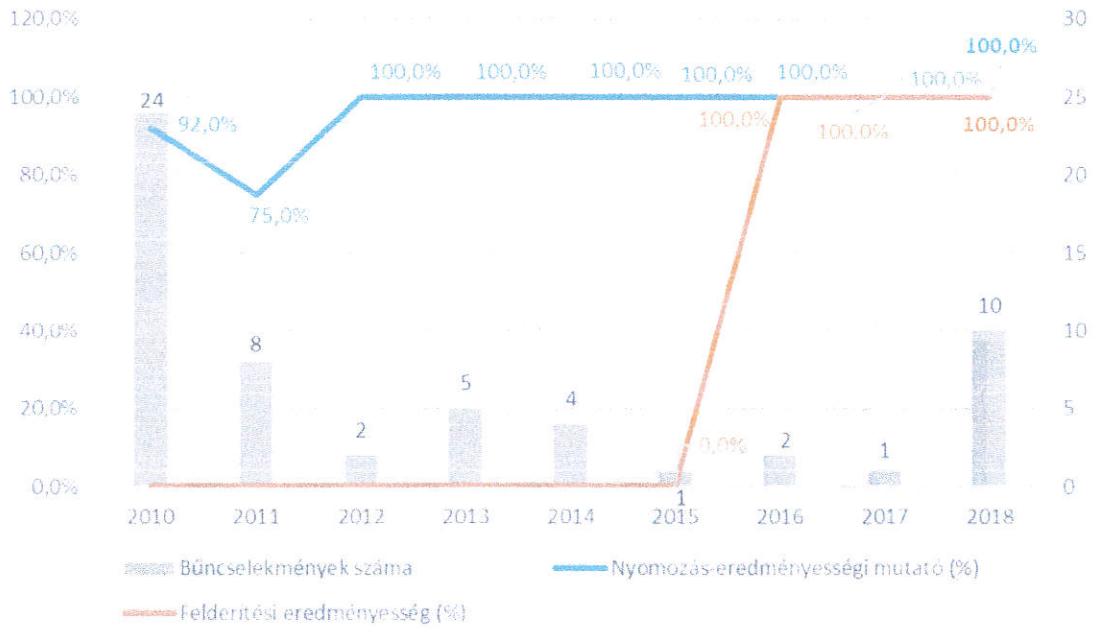
**Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált orgazdaság bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**

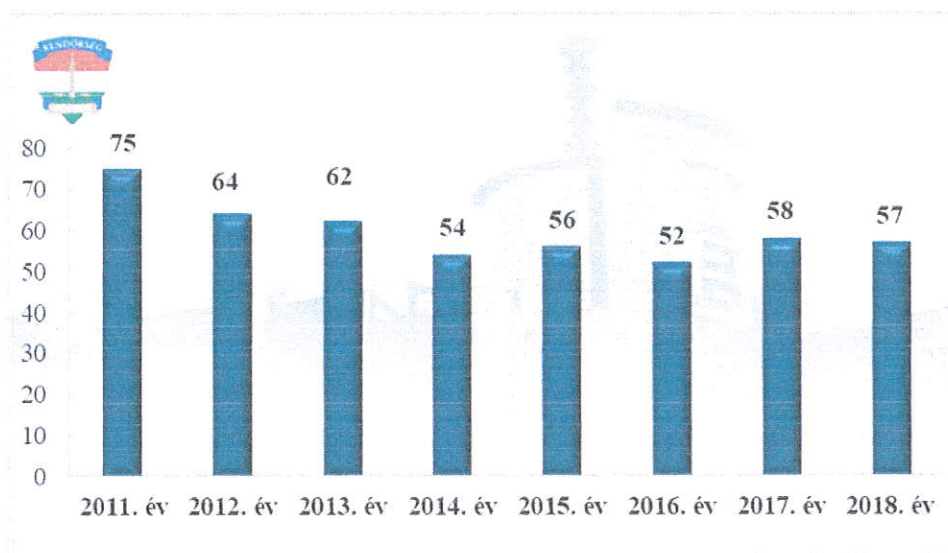


**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**

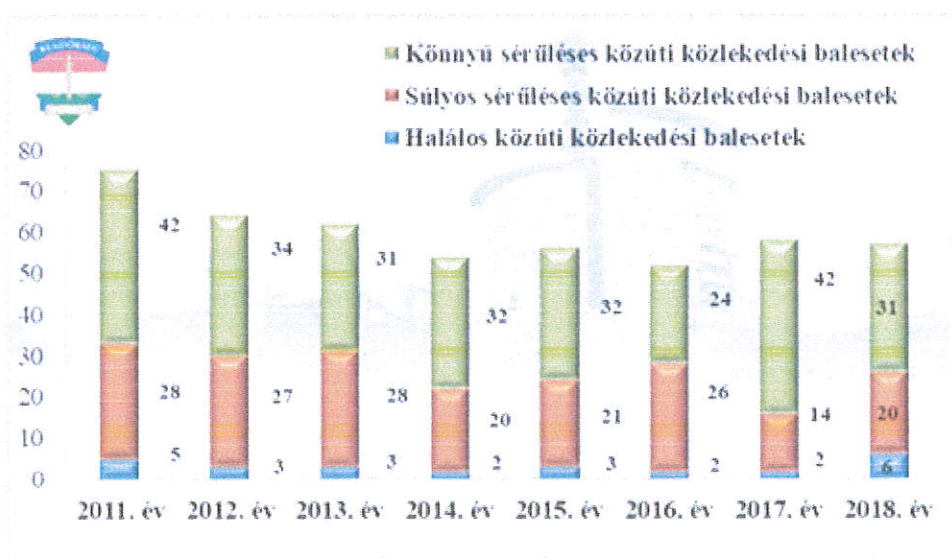


Közlekedésrendészeti szakterület

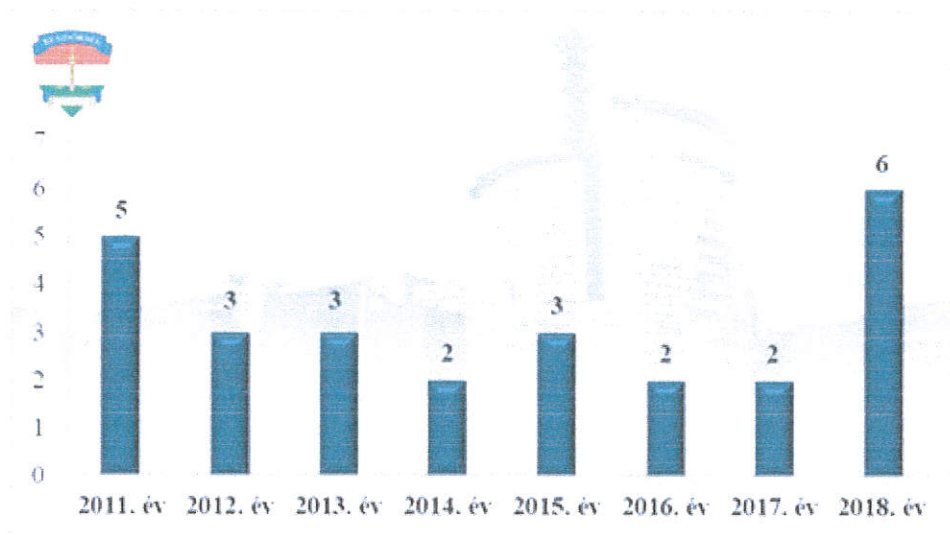
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság



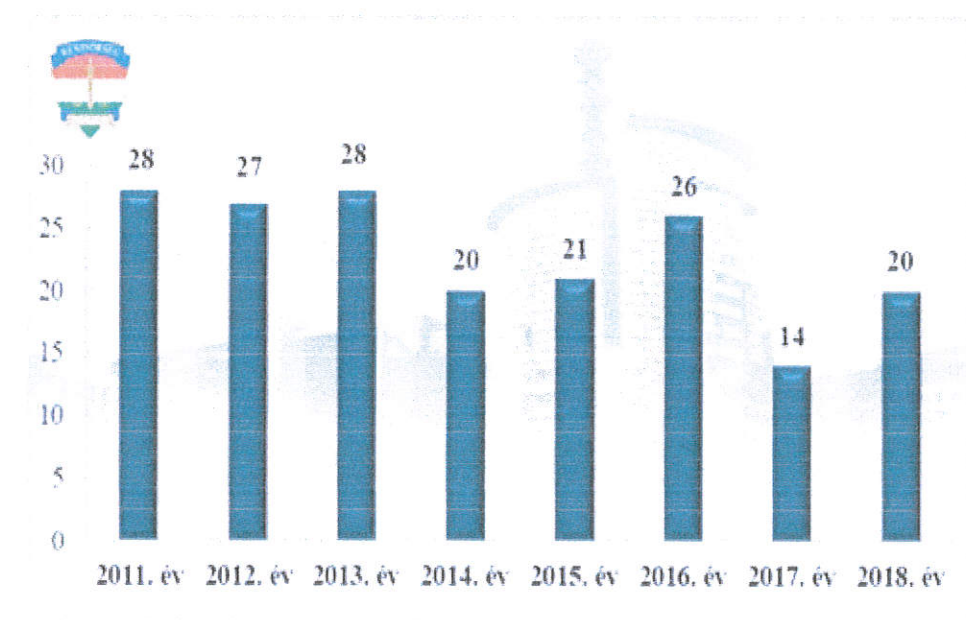
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság



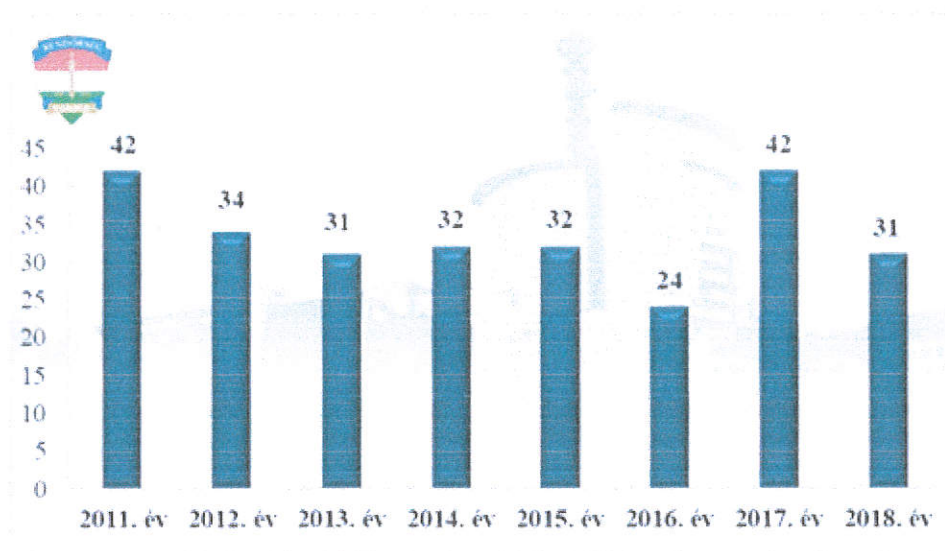
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**



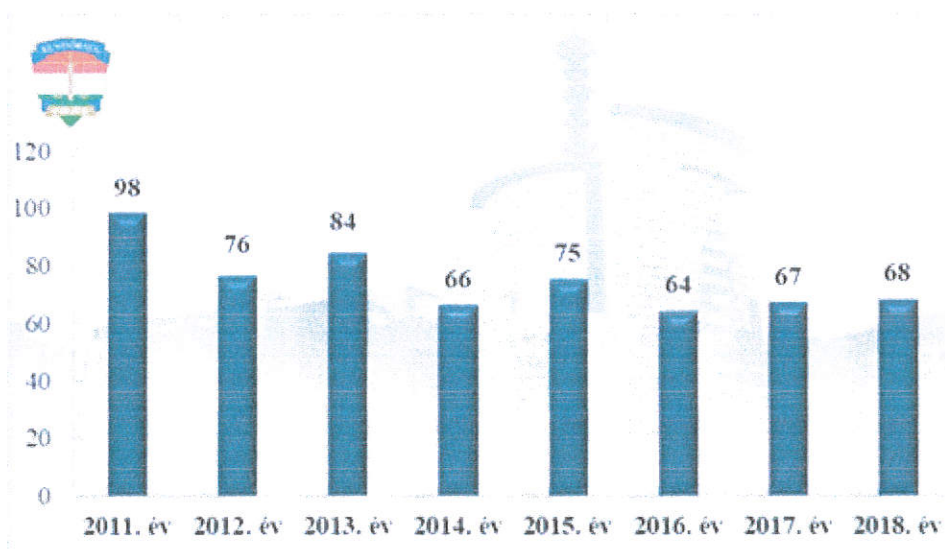
**Súlyos sérüléssel
közúti közlekedési balesetek száma
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**



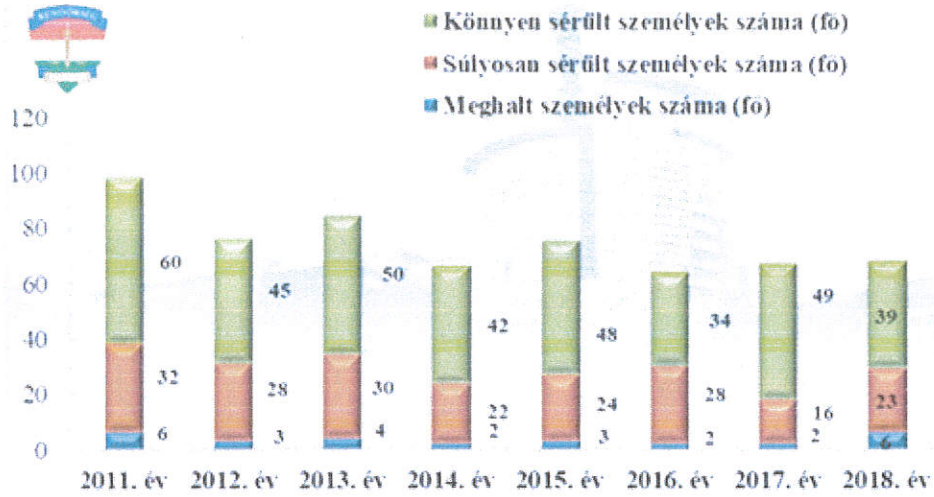
**Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**



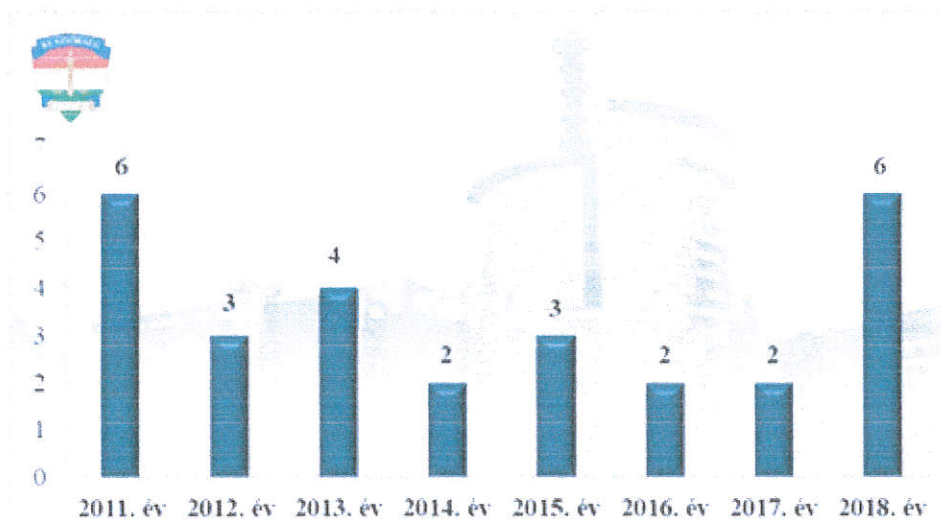
**Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**



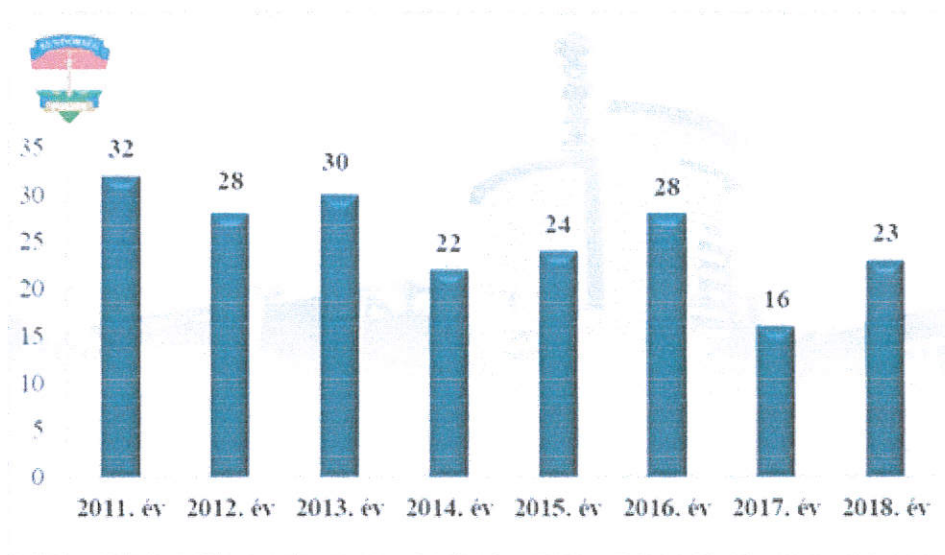
**Balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**



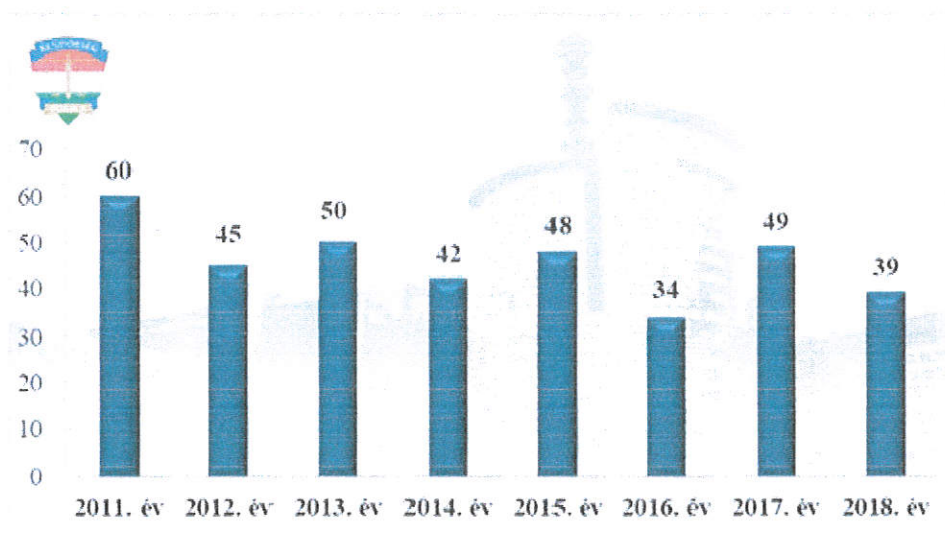
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**



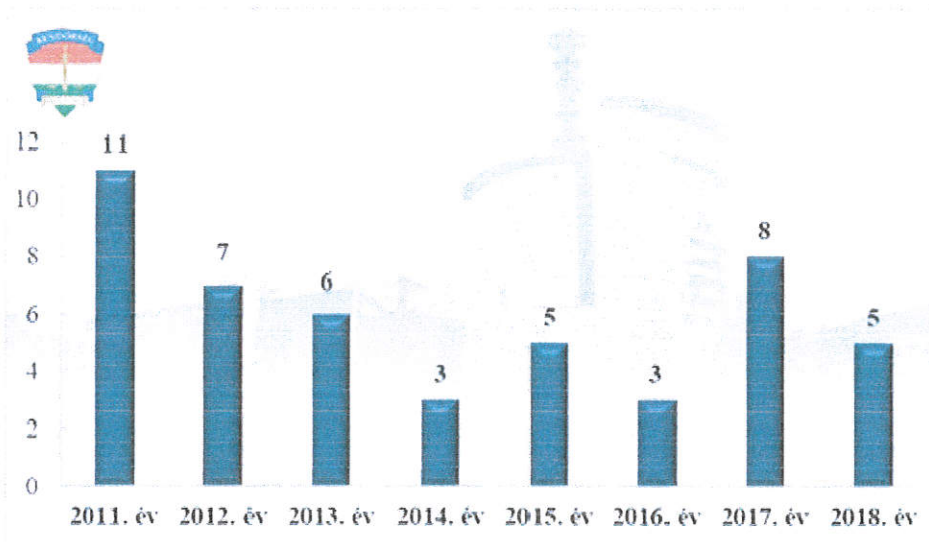
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**



**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**

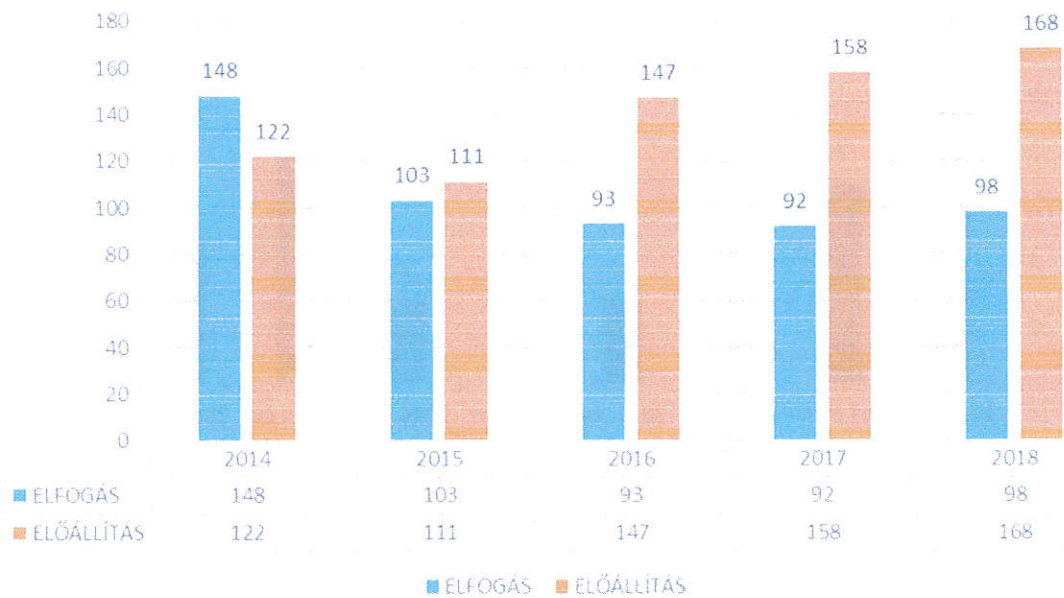


**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Paks Rendőrkapitányság**

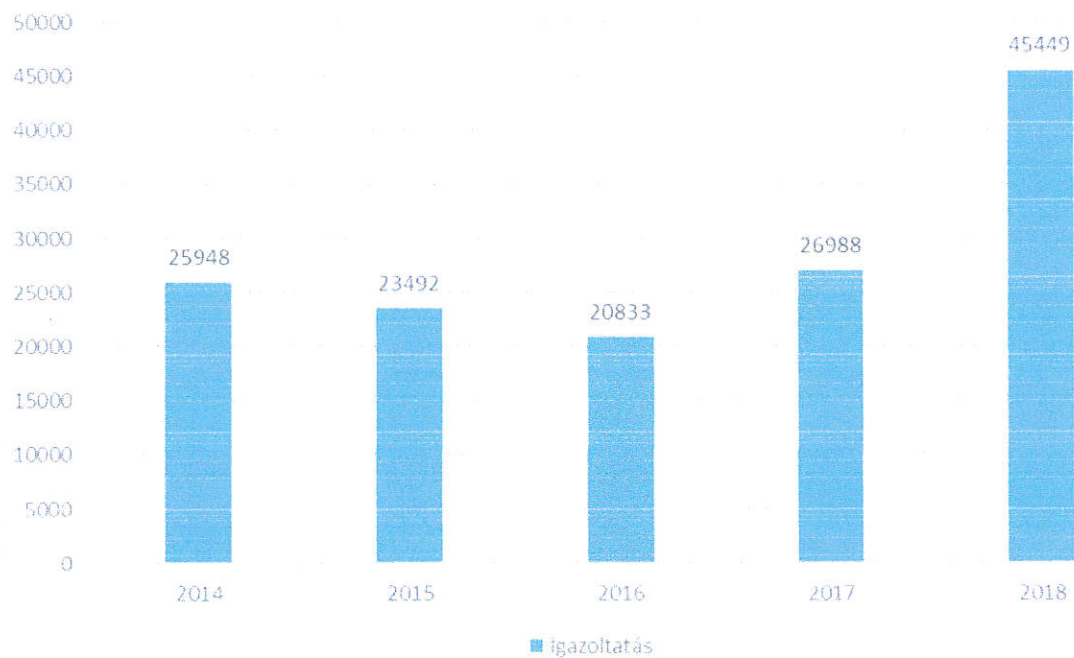


Közrendvédelmi szakterület

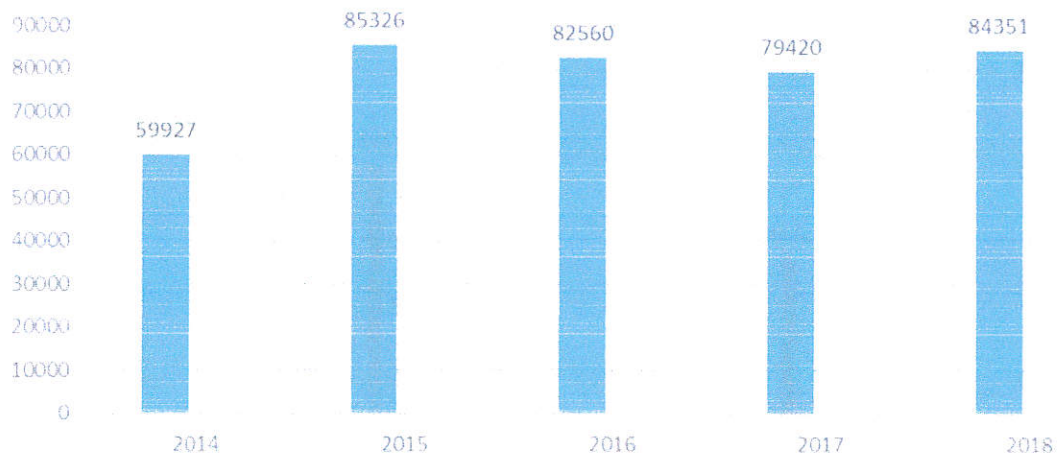
BŰNCSELEKMÉNY ELKÖVETÉS TETTENÉRT ÉS BŰNCSELEKMÉNY ELKÖVETÉSE MIATT GYANÚSÍTHATÓ SZEMÉLYEK ELŐÁLLÍTÁSA



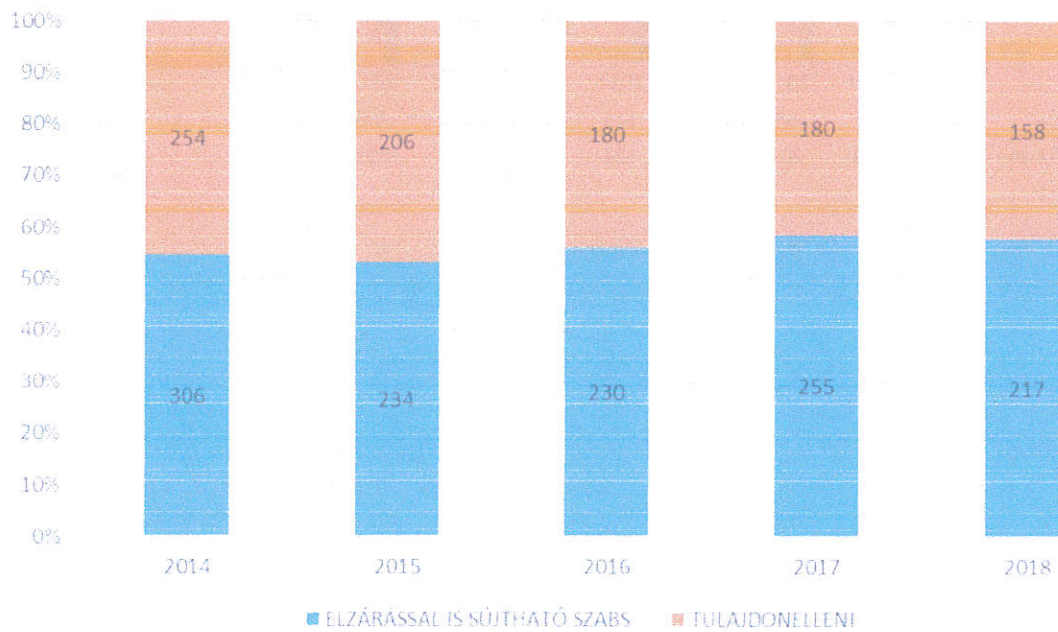
IGAZOLTATÁS



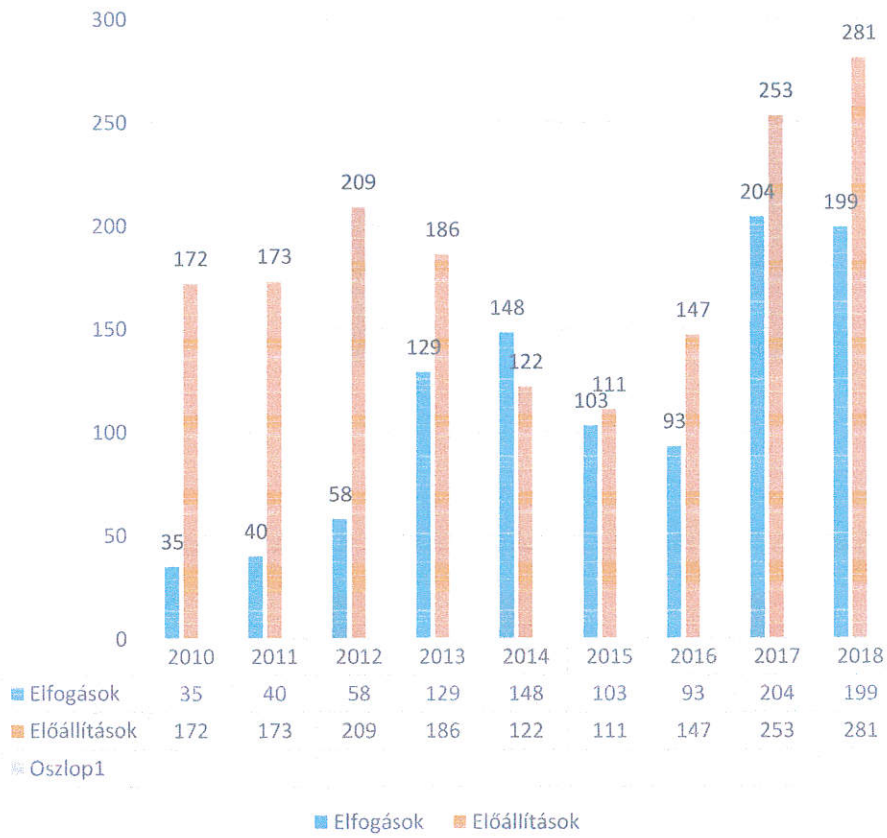
KÖZTERÜLETI ÓRASZÁMOK ALAKULÁSA

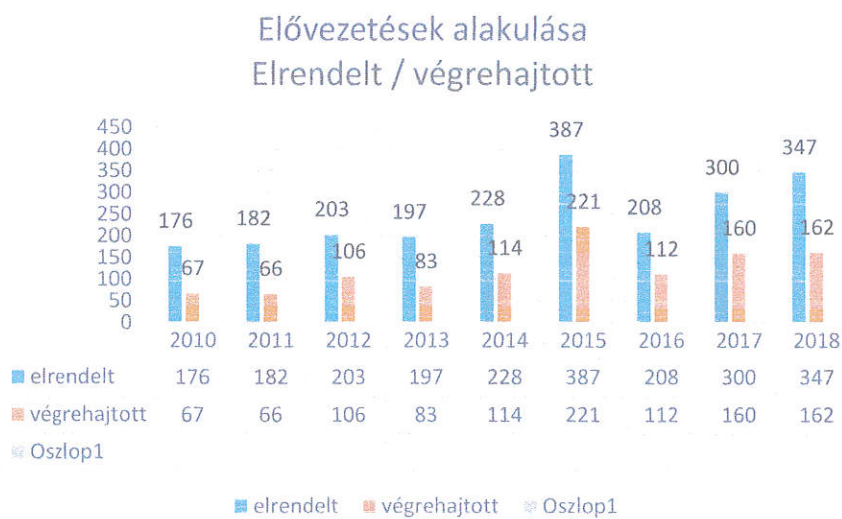
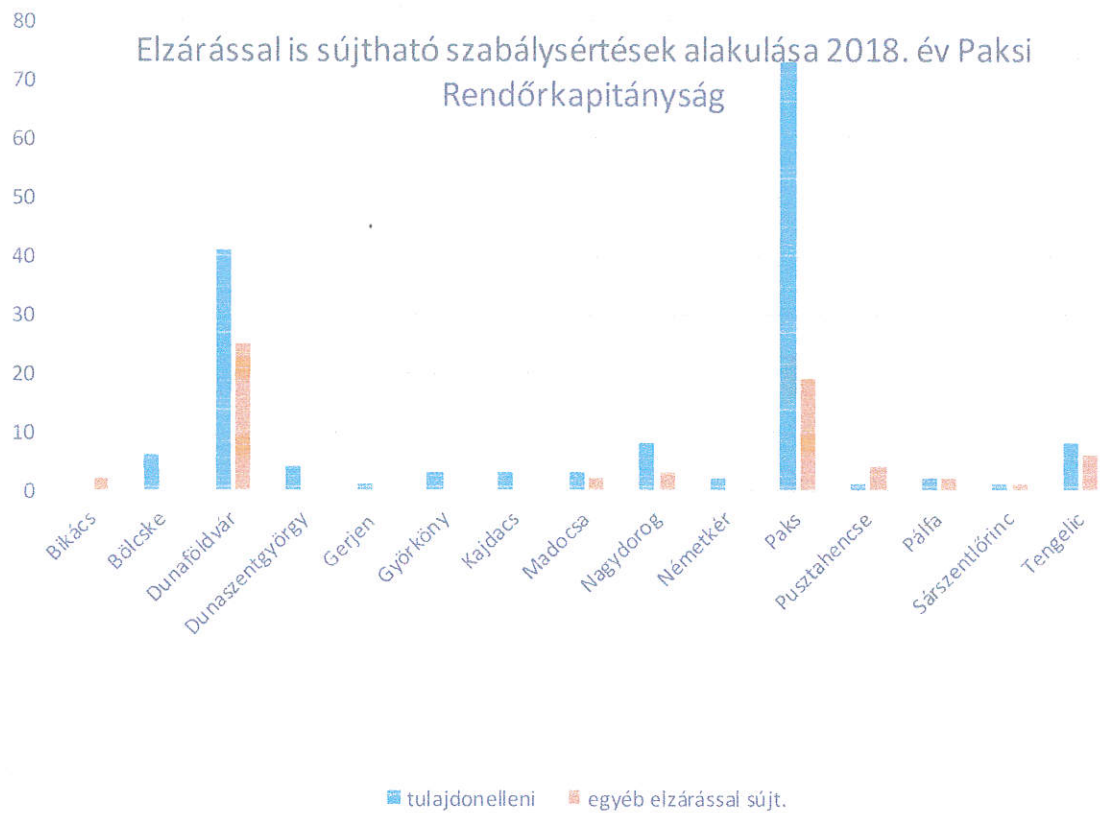


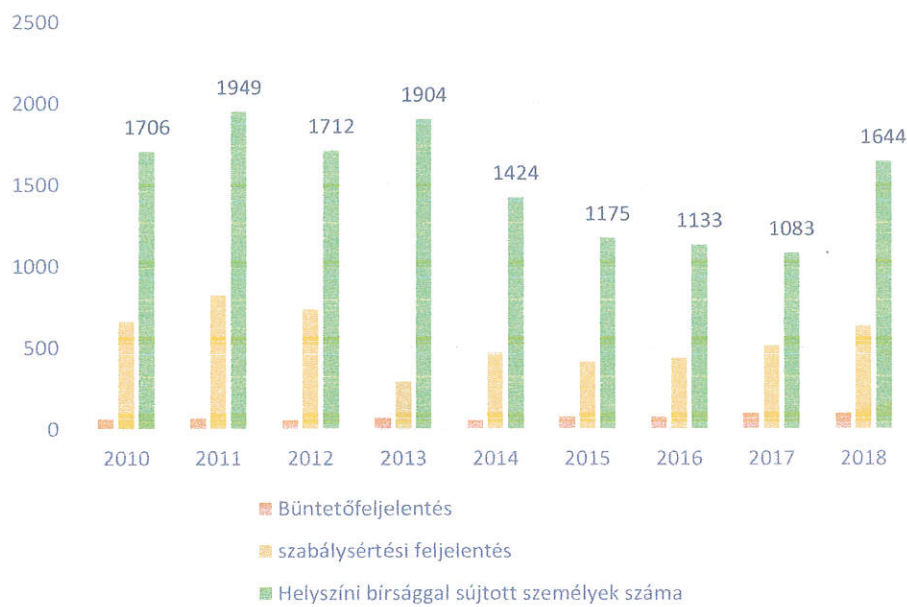
ELZÁRÁSSAL IS SÚJTHATÓ SZABÁLYSÉRTÉSEK ALAKULÁSA



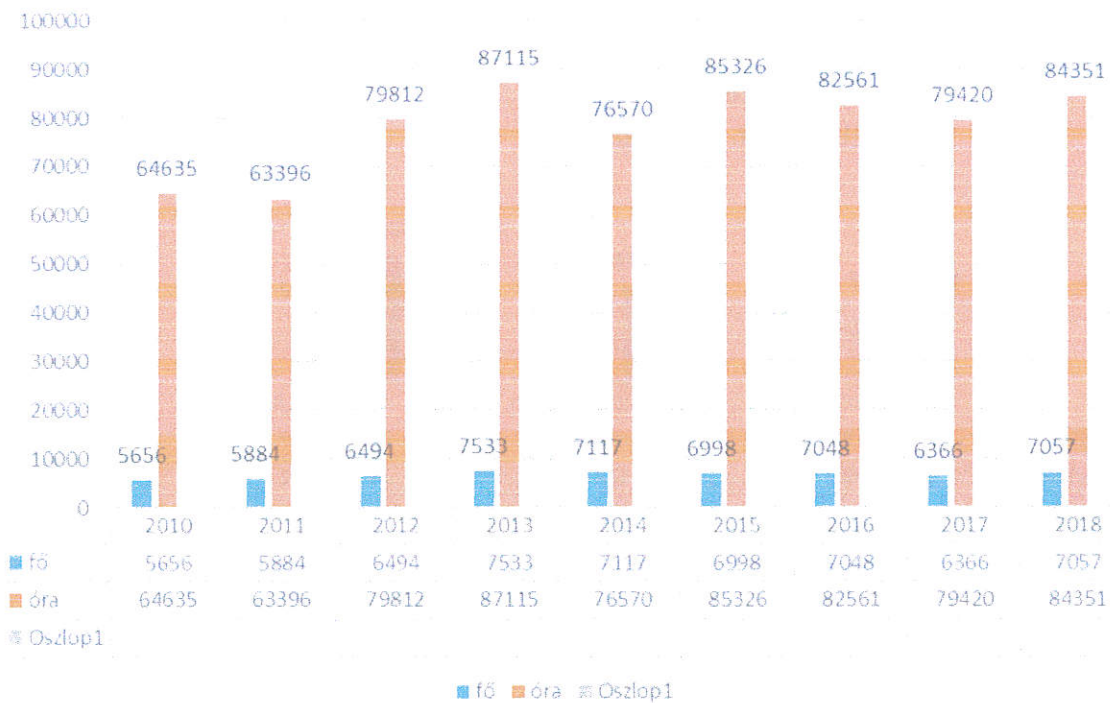
Elfogások / előállítások alakulása







Közterületi óraszámok alakulása



DUNAFÖLDVÁRI POLICEKAPITÁNYSÁG HÍVATAL IRATÓ	
Érkezett: 2019. ÁPR 09.	Érkezési szám: 1078-1/2019
Szám: 17040/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Horváth Zoltán	

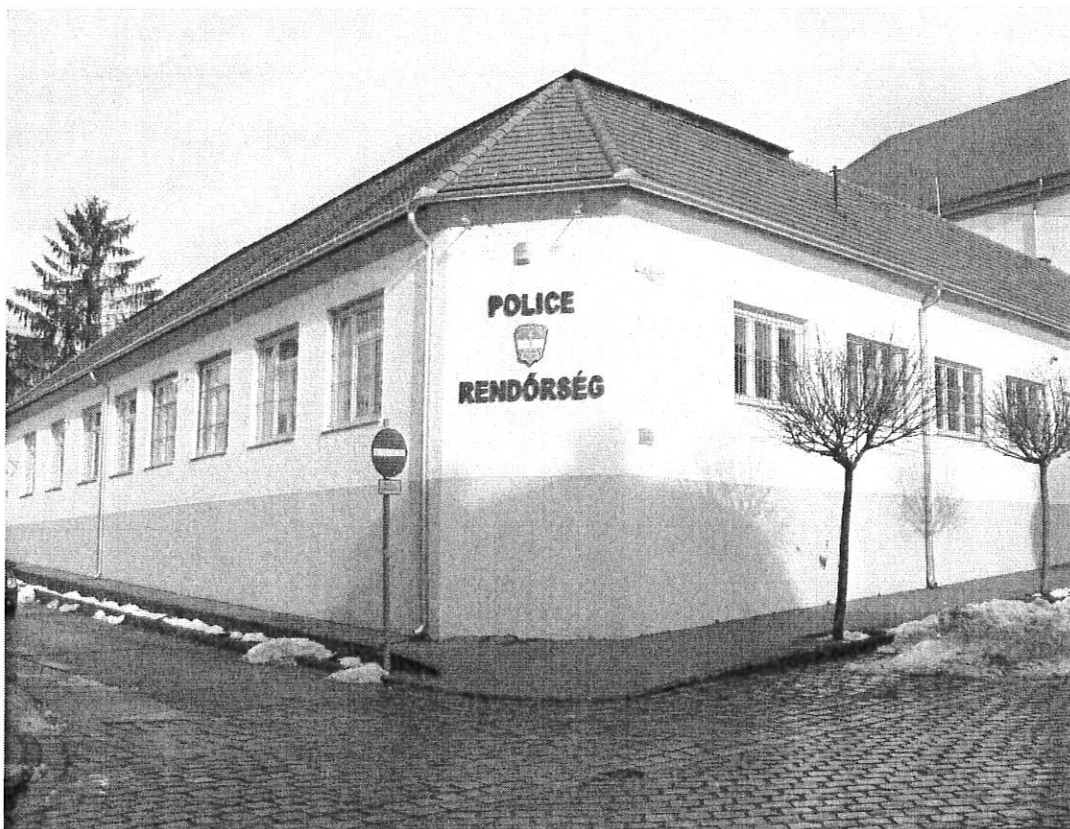


**RENDŐRKAPITÁNYSÁG PAKS
DUNAFÖLDVÁR RENDŐRŐRS**

Szám: 17040/ /2019.ált

ELŐTERJESZTÉS

A Dunaföldvári Rendőrőrs 2018. évi tevékenységének értékeléséről



A Dunaföldvári Rendőrőrs 2018. évi tevékenységét befolyásoló külső tényezőkben, az illetékességi terület tekintetében változás az előző évhez viszonyítva nem következett be. Az illetékességi területünkbe továbbra is Dunaföldvár, Bölske, Madocsa települések közigazgatási területe tartozik, mely települések mikrotérsegi is társulást alkotnak.

1./ Bűnügyi helyzet bemutatása.

1.1 A regisztrált bűncselekményének számának alakulása.

A Dunaföldvári Rendőrőrsön az előző, 2017. évhez viszonyítva 16 %-al nőtt az ismertté vált, iktatásra került bűnügyek száma, így 2017-ben 155 ügyet, míg 2018-ban 184 ügyet iktattunk.

A kiemelt bűncselekmények megoszlása események alapján településenként :

Megnevezés	2017. év			2018. év.		
	Bölske	Dunaföldv.	Madocsa	Bölske	Dunaföldv.	Madocsa
<i>Bcs.</i> <i>Megnevezése</i>						
testi sértés	4	12	-	2	21	2
Magánlaksértés	2	5	-	-	4	-
Vissz. lőszerez	-	-	-	-	-	-
Lőfegyverrel	-	-	-	-	-	-
Garázdaság	5	12	-	1	13	3
lopás (összes)	5	67	7	4	49	2
Személyek jav. Károsító lopás	5	42	5	4	28	2
Besurranásos	-	2	-	-	3	-
Gépkocsiból	-	1	-	-	11	-
Betöréses lopás	-	8	1	-	7	-
Sikkasztás	2	4	-	1	7	1
Csalás	-	10	1	-	13	3
Rablás	-	-	-	-	2	-
Zsarolás	-	-	-	-	-	-
Rongálás	-	4	-	2	11	-
Zaklatás	-	7	-	2	8	-

A számokból megállapítható, hogy az előző évekhez viszonyítva továbbra is a vagyoni elleni bűncselekmények, így főként a lopások, elkövetése dominál. A lopásoknál feltüntetett adatoknál megfigyelhető, hogy továbbra is az egyéb, kis értékre elkövetett lopások száma sok.

Ebben a bűncselekményi kategóriában – bár több ízben, több fórumon, nyilatkozatban ismertettük, felhívtuk a figyelmet – az emberi tényezők is nagymértékben hozzájárulnak a bűncselekmény bekövetkezéséhez. Felelőtlenül nyitva hagyjuk ingatlanainkat, az értékeinket elől tároljuk, a gépkocsikban sokszor az értékek szem előtt maradnak, a számunkra idegen személyeket mindenféle kételkedés nélkül beengedünk lakásunkba, így ezzel teret engedve annak, hogy áldozatokká váljunk, megkárosítsanak minket.

Sajnálatos módon a mi illetékességi területünkön is jellemző ami országosan is látható, hogy a közrend elleni bűncselekmények, az erőszakos jellegű bűncselekmények száma stagnál. Továbbra is közterületekhez, rendezvényekhez köthető elsődlegesen a testi sértések valamint a garázdaságok elkövetése.

A fenti adatokon túl ha megvizsgáljuk az iktatott bűnügyeket megállapítható, hogy az előző évhez mérten szinte azonos számban tapasztalható a fiatalkorú, és gyermekkorú elkövetők megjelenése. A gyermek és fiatalkorúak sérelmére, illetve által elkövetett bűncselekmények nagy száma - testi sértések – az iskolához, illetve annak környékéhez köthető. Erre tekintettel a frekvenciált időszakokban, valamint az iskolarendőri program kapcsán megpróbáltunk jelen lenni ezzel is egyfajta prevenciót folytatva.

Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények bekövetkezése jelentősen csökkent, ez talán az évek óta, tudatosan tartó prevencióval, részükre megtartott figyelemfelhívó előadásokkal magyarázható.

Az iratfeldolgozás mellett továbbra is forrónyomos szolgálatot adnak váltásos rendszerben a bűnügyes kollégák, tevékenységüket szükség szerint történő megerősítéssel a kapitányságról, illetve bűnügyi technikus bevonásával. A 2018. év során továbbá 5 esetben került sor rendkívüli halál helyszínéntörténi intézkedésre, 6 esetben folytattunk eljárást eltűnés miatt és 67 bűnügyi megkeresést teljesítettünk.

1.2 Néhány a helyi közbiztonság szempontjából érdeklődést kiváltó bűncselekmény

A rendőrőrs illetékességi területén majd minden településen történt olyan bűncselekmény amely gyors és hatékony felderítése kedvezően befolyásolta a lakosság szubjektív biztonságérzetét. **Az alábbiakban néhány eset a teljesség igénye nélkül:**

Dunaföldvár:

- Ismeretlen elkövető ellen indult nyomozás akik a dunaföldvári óvodába ablak befeszítés módszerével behatolt, majd onnan készpénzt és műszaki cikket tulajdonított el összesen mintegy 300.000 Ft anyagi kárt okozva. A bejelentést követően a nyomozás megindult, mely során megállapítást nyert, hogy a bűncselekmény elkövetésével egy vidéki férfi gyanúsítható, akik előállítására, majd gyanúsítottként történő kihallgatására került. A kihallgatása során több, összesen 9 betöréses lopás elkövetését ismerte el, melyek egy részét Dunaföldváron, a többit Fejér megye különböző településein követte el.
- Csoportosan elkövetett garázdaság büntett elkövetésének megalapozott gyanúja miatt indult eljárás ismeretlen tettesek ellen, akik különböző alkalmi eszközökkel felfegyverkezve megjelentek egy dunaföldvári szórakozóhelyen, ahol az ott lévőkkel összeszólalkoztak, majd őket tetteleg bántalmazták. A bevezetett nyomozást követően az elkövetők beazonosításra kerültek, velük szemben előállítás, majd gyanúsítottkénti kihallgatás fogantatására került sor.

Bölcske :

- Ismeretlen tettes ellen indítottunk nyomozást, aki Bölcse területén több üzletből az eladók figyelmetlenségét kihasználva alkalmi, bolti lopásokat követett el, mely során dohányárut, szeszes italokat, illetve élelmiszert tulajdonított el, összesen mintegy 100.000 Ft anyagi kárt okozva. Az elrendelt nyomozás során az elkövető beazonosításra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént, mely során a lopásokat elismerte.
- Ismeretlen elkövető ellen tett feljelentést egy helyi lakos, aki a tulajdonát képező Nissan személygépkocsiját megrongálta, ezzel mintegy 90.000 Ft anyagi kárt okozva részére. A bevezetett eljárás során az elkövető személye megállapítást nyert, a gyanúsítottként történő kihallgatása során teljes mértékű beismerő vallomást tett, valamint az okozott kárt megtérítette.

Madocsa:

- Ismeretlen tettes ellen indult eljárás, aki egy hamis női facebook profilt létrehozva megtévesztett, és tévedésbe ejtett egy pázmándfalui lakost, akitől különböző szexuális ígéretekkel kicsalt egy személygépkocsit, és 1.000.000 Ft készpénzt. A bevezetett rendőri intézkedésnek köszönhetően megállapítást nyert, hogy ez elkövető egy madocsaai lakhellyel rendelkező férfi, aki az eljárás során a terhére rótt bűncselekmény elkövetését a kihallgatása során elismerte.

- Ismeretlen tettes ellen indult nyomozás, aki egy a Madocsa belterületén, lezárt állapotban hagyott, zárt állapotú alumínium vázas, MTB kerékpárt eltulajdonított, ezzel mintegy 65.000 Ft anyagi kárt okozva. Az elkövető kiléte, egy helyi lakos személyazonossága a nyomozás során megállapítást nyert, kihallgatása megtörtént, mely során a bűncselekmény elkövetését elismerte, a vele szemben fogatosított házkutatás során az eltulajdonított kerékpár lefoglalásra került.

2. Közrendvédelmi munka:

A munkában fennakadás nem volt, a meghatározott feladatainkat az év során egyenletesen végeztük.

A közrendvédelmi csoport tevékenysége a következőképpen alakult

Megnevezés	2017	2018
Vezénylések száma	2022	2112
Ebből-közterületi szolg.	1980	2040
Szabálysértési feljelentések	292	224
Ebből közl. szabs.	265	168
Egyéb	27	56
Alkoholszonda alkalmazása	824	221
Ebből pozitív	19	21
Ittas járművezetés vétsége feljelentés	15	18
Helyszínbírság	370 fő /4.025.500, Ft	501 fő/5.504.000,- Ft
Biztonsági intézkedés	65	72
Előállítás	73	99
Elfogás	42	58
Ebből körözés alapján	17	29
Bcs. elk. Tettenért	25	29
Elővezetés elrendelt	61	157
Végrehajtott	46	117
Lakcímkutatás	172	97
Fegyver ellenőrzés	43	35
Közlekedési balesetek összesen	66	93
Ebből önállóan befejezett	22	34
Baleset helyszínelőnek átadva	44	59

A fenti statisztikai számokat figyelemmel kíserve megállapítható, hogy szinte az előző évihez hasonlóan alakult a közterületi vezénylések száma, valamint több más statisztikai mutató.

Az előző évi adatokhoz viszonyítva megfigyelhető, hogy nőtt a szabálysértési feljelentések, az előállítások, elfogások száma, míg a többi statisztikai adat stagnál, annak ellenére, hogy továbbra is nagy terhet rótt a közrendvédelmi állományra az elrendelt elővezetések, lakcímkutatások, fegyverellenőrzések, valamint határszolgálatra csapatszolgálati feladatok ellátására levezenyélések száma, amely nagy óraszámban vonta el a klasszikus közrendvédelmi feladatoktól az érintett állományt.

3. Elzárással sújtható szabálysértések

Az elzárással is sújtható szabálysértések alakulása a rendőrőrs illetékességi területén 2018. teljes év

	Magánlakásértés	Önkényes beköltözés	Távoltartó határozat	Rendzavarás	Garázdaság	Közbiztonsági tevékenység	Tiltott Prostitúció	Veszélyes fenyegetés	Felozlatott társadalmi	Valótlan bejelentés	Járművezetés Etiltás	Tulajdonelleni	Jogosulatlan vadászat	Összesen
Bölcske					2					2		3		7
Dunaföldvár	1		1		4						6	32		44
Madocsa											1	3		4
Összesen	1		1		6					2	7	38		55

Mint az látható a tulajdon elleni szabálysértések bekövetkezése dominál, a három településen 38 esetben kezdeményeztünk eljárást, mely az előző évhez mérten 8%-al nőtt, valamint ezen cselekmények felderítési eredményessége 67 %.

4. Közlekedési helyzet

A balesetek megoszlását a Dunaföldvári Rendőrőrs illetékességi területén a következőképpen alakult 2018 évben :

	Sérülés nélküli	Könnyű sérüléssel	Súlyos sérüléssel	Halálos	
Bölcske	11	-	1	-	12
Dunaföldvár	60	13	4	2	79
Madocsa	1	1	-	-	2
összesen	72	14	5	2	93

Mint az látható 2018. évben sajnálatos módon 2 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt, valamint az előző évet tekintve a súlyos és a könnyű sérüléssel járó balesetek száma is – 23 %-al - nőtt. A balesetek bekövetkezésének elsődleges oka továbbra is a sebesség nem megfelelő megválasztása – gyorsajtás -, illetve nem a mindenkori látási útviszonyoknak megfelelő közlekedés, valamint a kanyarodási, elsőbbség adási szabályok megsértése.

A közlekedés kapcsán továbbra is kiemelten kezeltük és kezeljük a jövőben is az ittas járművezetők, valamint az egy nyomon haladó járművek (kerékpár, motorkerékpár) vezetői által elkövetett közlekedési szabálysértések kiszűrését, valamint az erőnkhez mérten még több alkalommal, koncentráltabban, az esetleges baleseti gócpontoknál célirányos közlekedési akciók megtartását, valamint a sebességmérő készülékek intenzívebb alkalmazását is tervezzük, ezzel is megelőzve az esetleges balesetek bekövetkezését.

5. Együttműködés, kapcsolataink:

Az illetékességi területünkön megtalálható Polgármesteri Hivatalokkal rendszeres kapcsolatot tartunk fent, támogatjuk a közbiztonság erősítésével kapcsolatban beadott pályázatokat, a települések fejlesztéséhez kapcsolódó közlekedési, forgalmi változtatásokat. Az év során több személyes megbeszélésre, egyeztetésre is sor került, melyen esetlegesen felmerülő problémákra kerestünk, és találtunk megoldásokat, ezzel is elősegítve, megtartva a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A területileg illetékes bírósággal, ügyészséggel, civil szervezetekkel a kapcsolat jó, velük történt egyeztetések szintén rendszeresek.

A településeken működő polgárőrségekkel, valamint a megyei szövetséggel az év során több alkalommal előre tervezett és előre nem tervezhető feladatokat látunk el, heti viszonylatban láttunk el közös szolgálatot különböző helyeken is időpontokban a bekövetkezett eseményekhez alkalmazkodva. Nagy segítséget nyújtottak számunkra az év során nagyobb rendezvények biztosításában, támogatták munkánkat a végrehajtott közlekedési akciókban, valamint szükség esetén a mindennapi munkavégzésben is.

A helyi médiákkal, a kábeltelevízió, a helyi újság képviselőivel a kapcsolatunk jó, rendszeresnek mondható, a közvéleményt, helyi lakosságot érintő eseményekről rendszeresen

adtunk számot általuk. Kérésünkre, több alkalommal soron kívül is felhívást tudtunk eljuttatni a lakossághoz.

A mezőőrséggel kapcsolatunk jó, elméleti és gyakorlati munkájukat szintén támogatjuk, részükre több esetben iránymutatást adtunk. Az év során több közös, főként külterületi akció megtartására került sor, melyek eredményeként több tulajdon elleni szabálysértési, és lopás vétség elkövetése miatt bekövetkezett cselekményben történt intézkedés, elkövető kézrekerítése, főként terménylopások, és falopások kapcsán.

Az előző évekhez hasonlóan nagy hangsúlyt próbáltunk fektetni, mind a bűnügy mind a közlekedéssel összefüggésben a fiatalok oktatására, gyakorlatba való bevonására, mely véleményem szerint sikerült. A területünkön megtalálható iskolákkal a kapcsolat jó, az iskolarendőri tevékenység mindegyik intézményben élő.

Rendszeresen megjelentünk, előadásokat tartottunk, programok szervezésében vettünk részt, napi közlekedési – gyalogátkelőhelynél történő – irányításba bevontuk az érdeklődőket. Bízunk abban, hogy ez az aktivitás, érdeklődés a jövőben is megmarad, ugyanis véleményem szerint fontos lépcsője lehet a felnövő generációk tudatos jogkövető életmódra nevelésében.

Összegzésképpen a Dunaföldvári Rendőrőrs munkája jónak értékelhető, azonban a jövőre nézve továbbra is fontos feladataink vannak, így a negatív jelenségek felszámolására, a bűncselekmények, a fiatal és gyermekkorúak által elkövetett cselekmények, idős korúak sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorítása, a lakosság részére a közrend, közbiztonság biztosítása, a szubjektív biztonságérzet fenntartása, javítása, hogy a településeink mindegyike továbbra is élhető maradjon.

Dunaföldvár, 2019. január 30.



Külcsár Szabolcs r.alezredes
őrsparancsnok

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. június 25. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézményvezetői pályázat elbírálása

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/461-9/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2019. (I.29.) számú önkormányzati határozatával pályázatot hirdetett a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben Óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére. A pályázat benyújtási határideje 2019. április 15. A kitűzött határidőig a következő pályázat érkezett be:

1. Úr-Hosszú Edina Ilona óvodavezetői pályázata

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (továbbiakban KR.) 23.§ (4) bekezdése értelmében az intézményvezetői-pályázattal kapcsolatban a vezetési programról ki kell kérni a **Nemzeti Pedagógus Kar** illetékes területi szervének **szakmai véleményét**. Az előkészítés során a pályázatokat továbbítottuk. A Nemzeti Pedagógus Kar Tolna Megyei területi szervének elnöke elkészítette a vezetői pályázat véleményezését, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (továbbiakban KR.) 23.§ (3) bekezdése értelmében az intézményvezetői-pályázattal kapcsolatban ki kell kérni az adott intézmény **Nevelőtestületének szakmai véleményét**. A pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani. A **vélemény kikérése és a nevelő testület eljárása törvényesen megtörtént**. A Nevelőtestület által kialakított vélemény az előterjesztés mellékletét képi.

A köznevelési törvény 70. §-a értelmében:

„70. § (1) A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

(2) A nevelőtestület

j) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról dönt.”

A köznevelési törvény 83. §-a értelmében:

„(3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet véleményét.(...)”

A 20/2012. EMMi rendelet 189. §-ban foglaltakat a Nemzeti Köznevelésről szóló tv. 4. §-ában meghatározottakkal együtt kell alkalmazni. E szerint:

„189. § (1) A nevelési-oktatási intézményvezetői pályázattal összefüggésben az alkalmazotti közösség abban a kérdésben foglal állást, hogy támogatja-e a pályázó vezetői megbízását.

(2) A nevelőtestület az alkalmazotti közösség értekezletét megelőzően alakítja ki véleményét a pályázó által benyújtott vezetési programról. A nevelőtestület véleményét az alkalmazotti közösség értekezletén - a döntéshozatalt megelőzően - ismertetni kell.”

A kialakított vélemények az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy válassza meg a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézményvezető személyét.

Dunaföldvár, 2019. június 13.

Horváth Zsolt
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Úr-Hosszú Edina Ilonát** 2019.08.01.-2024.07.30.-ig terjedő időszakra 5 évre a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézmény vezetésével megbízza.

Az intézményvezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet rendelkezései alapján állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 APR 15.	Érk. szám: 2019/4304/2019
Szám: 2019/461-3/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Baráthné Ruzsics Érika	



Pályázat

Dunaföldvár Város Önkormányzat által kiírt Dunaföldvári
Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Készítette: Úr-Hosszú Edina Ilona
szakvizsgázott közoktatási vezető,
minősített óvodapedagógus

2019.

Tartalomjegyzék:

1. Önéletrajz	3
2. Szakmai életút bemutatása	5
3. Helyzetelemzés	8
3.1 Az intézmény humán erőforrásai	8
3.1.1 Eszterlanc óvoda	8
3.1.2 Varázskert bölcsőde	11
3.1.3 Főzőkonyha	12
3.2 Tárgyi erőforrások	12
3.2.1 Eszterlanc óvoda tárgyi erőforrásai	12
3.2.2 Varázskert bölcsőde tárgyi erőforrásai	14
3.2.3 Főzőkonyha tárgyi erőforrásai	15
3.3 Gazdálkodás	15
3.4 Pedagógiai programunk	15
4. Vezetői koncepció	16
4.1 Motiváció	16
4.2 Vezetői hitvallásom, jövőkép	17
4.4 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	19
4.5 Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása	20
4.6 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	21
4.7 Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	22
Zárszó	23
Mellékletek:	24

1. Önéletrajz

Személyes adatok:

Név: Úr-Hosszú Edina Ilona

Születési hely, idő: Székesfehérvár 1977.10.08.

Családi állapot: házas, 3 gyermek édesanyja

Lakcím: 7020 Dunaföldvár Liszt Ferenc utca 49.

Telefonszám: 06-30-560-5845

Email cím: edinaurhosszu@gmail.com

Tanulmányok:

2015-2016 Budapesti Műszaki Egyetem, Gazdaság- és Társadalomtudományi kar, Szakvizsgázott közoktatási vezető szak,

2016. „Így tedd rá „Népi játék, néptánc módszertan 30 órás továbbképzés

2015. Szakmai megújító képzés óvodapedagógusoknak 30 órás továbbképzés

2015. Vizuális játékok, érdekes technikák, eszközök a gyakorlatban 60 órás továbbképzés

2006. V. Molnár József: Isten tenyerén- gyermekrajzok üzenete 6 órás továbbképzés

2001-2003. Apor Vilmos Katolikus Főiskola Zsámbék, drámapedagógus szak

2001. Ünnepek és színjátékok 50 óra időtartamú továbbképzés.

1996-1999. Kecskeméti Tanítóképző Főiskola, óvodapedagógus szak

1992-1996 Szent István Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Középiskola Székesfehérvár, általános mezőgazdász érettségi.

Szakmai eredmények:

2018. Sikeres pedagógusminősítési eljárás

2015, 2018. Sikeres Zöld Óvoda pályázatírás

2013- 2017 Drámapedagógiai munkaközösség vezetője.

2000-2009. Seregélyesi újságban óvodai hírekről tudósító

2000-2009. tagja a Fejér Megyei Óvodai Ének-zenei munkaközösségnek.

1998. Körös Főiskola Brunszvik Teréz Óvóképző Intézete által szervezett III. Országos Ének-zenei Találkozó, nagyon jó minősítés Forrai Katalin személyes elismerésével.

Munkahelyek, munkakörök:

2018- jelenleg: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, megbízott igazgató

2009- 2018: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha, Iskola utcai tagintézménye, óvodapedagógus

1999-2009: Seregélyesi Hétszínvirág Etalonsport Óvoda, óvodapedagógus.

Személyes készségek:

- megbízhatóság,
- kitartás a vállalt feladatban,
- fegyelmezettség és nagy munkabírási,
- igényesség és pontosság a szakmai munkában,
- együttérzés és érzékenység mások gondjaira,
- együttműködési készség a partnerekkel,
- nyitottság mások elképzeléseire,
- konfliktuskezelési készség.

2. Szakmai életút bemutatása

Elkötelezettséggel és köszönettel tartozom intézményemnek a Dunaföldvári Eszterlánc Óvodának, amely egy évtizeden keresztül töltötte be a második otthonom szerepét és biztonságos közegével lehetővé tette óvónői pályám sikeres alakulását. Bevallom nehéz volt számomra azt a sok örömet, felejthetetlen pillanatot, amelyet a gyermekközösséggel való közvetlen kapcsolat ad, egy időre félre tennem és a nevelés-oktatás olyan területére lépni, amely folyamatos kihívást, készültséget, megújulást, koncentrációt jelent a számomra. Úgy gondolom, kötelességem felvállalni az intézményben dolgozó munkatársaim, az itt nevelődő gyerekek és szülei érdekében a vezetői feladatok ellátását, hogy nyugodt mederben folytatódhasson a nevelő-oktató munka.

Vezetői pályázatomat pedagógiai elhivatottsággal készítettem bízva abban, hogy elképzeléseim találkoznak munkatársaim, a szülők és az Alapítvány Kuratóriumának egyetértésével. Óvodavezetői munkám során szem előtt tartottam eddig is, hogy e tevékenységet csak az alkalmazottakkal szorosán együttműködve valósíthatom meg. Ennek alapvető feltétele a kiegyensúlyozott, feszültségmentes légkör, az óvoda valamennyi dolgozójának megalapozott biztonságérzete, ahol minden munkatárs értéken mért elismerésben, pozitív megerősítésben részesülhet minőségi munkájának eredményeként. Így lesz elvárható a közös cél: a gyerekek mindenképp felett álló érdekeinek biztosítása, tiszteletben tartása, és a feltétel nélküli gyermekszeretet.

Közel 20 év óvodapedagógusi és 1 év intézményvezetői tapasztalatom alapján készítettem vezetői pályázatomat.

1999-ben, nappali tagozaton szereztem meg óvodapedagógusi diplomámat a Kecskeméti Tanítóképző Főiskolán. Abban az évben már el is kezdtem dolgozni Seregélyesen a Hétszínvirág óvodában. Szakmai tudásom gazdagítására már pályakezdőként is nagy hangsúlyt fektettem és több továbbképzésen, szakmai előadáson vettem részt. 2001-ben beiratkoztam az Apor Vilmos Katolikus Főiskolára, ahol drámapedagógus szakon szereztem diplomát 2003-ban.

Az óvoda fiatal vezetőjétől és a kollektívától is nagy támogatást kaptam ötleteimhez, újításaimhoz. Nagyon szép 10 évet töltöttem szülőfalum óvodájában, amit csak a két

gyermekem születése szakított meg. 2009-ben az életem alakulása úgy hozta, hogy Dunaföldváron telepedtem le. Szerencsés voltam, hiszen rögtön volt munkám az Iskola utcai óvodában. Rengeteg segítséget kaptam az új munkahelyemen a telephely vezetőjétől Kilián Zoltánné Marikától. Segítségével hamar beilleszkedtem és elismert tagja lettem a közösségnek. Aztán pár év szünet következett és mikor 2013-ban szülési szabadságomról visszatértem dolgozni, felkért az akkori intézményvezető a telephely vezetésére és a drámapedagógiai munkaközösség vezetésére. Ez az év volt az, amikor bevezették a pedagógus életpálya modellt, megfogalmazódtak az elvárt pedagógiai kompetenciák, indikátorok, a szakmai változások felgyorsultak.

Megtiszteltetésnek és a szakmai munkám elismerésének vettem, hogy a kollégáim is a felkérés elfogadására buzdítottak. Az új feladataimban lehetőséget láttam, hogy kipróbáljam magam, képességeimet felmérjem. Tisztában voltam vele, hogy az emberek egy célért való motiválása, az összetartozás érzésének kialakítása csak részben tanulható, nagyrészt személyiségünkből fakad. 2014 nyara mozgalmas volt az Iskola utcai óvodában, kisebb felújítás történt az épületben, új játszótéri eszközöket kaptunk az udvarra és egy vágyam is teljesült mikor kollégáim és a fenntartó segítségével kialakíthattunk egy sószobát. Szeptemberben köszönetképpen a támogatásért, a többi óvodával közösen ünnepséget szerveztünk. Megragadtam az alkalmat és az akkor éppen 20 éves óvoda épület elődjéről is megemlékezve egy házi óvodatörténeti kiállítást szerveztem. A múltban való keresgélés csak megerősítette bennem, hogy mennyire megtisztelő olyan óvónők nyomában dolgozni, akik úgy, mint én is hivatásuknak tekintették a kisgyermek nevelését akkor is, ha embert próbálóak voltak éppen a körülmények.

Közben ismét próbáltam szélesíteni szakmai ismereteimet és több továbbképzés után úgy döntöttem, hogy pedagógus szakvizsgát szeretnék szerezni. Véletlenül jött velem szembe a Budapesti Műszaki Egyetem közoktatás vezetői szak felhívása. Praktikusnak tűnt, hogy többet meg tudjak az óvodavezetésről, mert szerettem volna minél jobban végezni a tagóvoda vezetői munkámat. Az egyetemre bekerülve megválasztottak csoportvezetőnek, ami szintén jól esett, de mivel távoktatásban vettünk részt nem kevés plusz feladatot jelentett 22 embert képviselni, ügyeiket intézni. Tanulmányaimmal párhuzamosan az informatikai képességeimet is fejlesztettem, ma már értekezleten is szívesen használom a projektor segítségével powerpoint-os kiselőadásaimhoz.

Munkaközösség vezetőként lehetőségem volt szakmai napok keretében drámapedagógiai foglalkozást tartani a mikrotérségben dolgozó óvónőknek. A kollégáktól kapott visszajelzések alapján a pedagógus szupervíziót egy olyan területnek tekintem, amivel érdemes foglalkozni. A pedagógusnak az eredményes és egészséges munkavégzéséhez szüksége van a saját személyiségének mélyebb megismerésére, kapcsolatait értelmezésére, a verbális és nonverbális kommunikáció helyes értelmezésére. A kiégés megelőzésének egy hatékony módszere lehetne. Jövőbeli terveimben szerepel a pedagógusok lelki egészségével való foglalkozás is.

Egy pécsi szakmai napon találkoztam a Zöld Óvoda és a Madarászovi programokkal, mindkettő a szívügyem lett.

Szakmai innovációimnak tekintem a Madarászovi program elindítását, a Zöld Óvoda cím (amit 2015 után 2018-ban sikerült megújítani) és szintén a városban először a Magyar Madártani Egyesület Madárbarát Óvoda címének elnyerését.

A „Zöld Óvoda” mozgalom céljaival teljes mértékben azonosultam, fontosságukat megkérdőjelezhetetlennek tartom. Meggyőződésem, hogy feladatunk az óvodában: az óvodás gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával. Sőt az óvoda dolgozói, egész felnőtt közössége, a gyermekek szülei környezettudatos szemléletének formálása is elengedhetetlen részünkről.

2018 tavaszán sikeresen minősültem óvodapedagógusként és így Pedagógus 2 besorolásba kerültem.

Vallom, hogy a lifelong learning (élethosszig tartó tanulás) a pedagógus pályán is elengedhetetlen, hivatásunkat csakis állandó megújulással, ismereteink frissítésével lehet eredményesen, a változó igényeknek megfelelően végezni. Megbízott vezetőként eltöltött közel 1 év alatt is kerestem azokat a fórumokat, konferenciákat melyek segítenek a feladataim minél hatékonyabb megoldásában.

Hiszem, hogy a felelősségteljes pedagógiai munka eredményeként kreatív gondolkodású, cselekvésre kész, nyitott, a tudásvágy igényével rendelkező gyermekeket nevelünk, mely egész életükre nézve meghatározó lesz és így a társadalomra is.

3. Helyzetelemzés

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha közös igazgatású, többcélú intézmény.

Az óvoda négy épületben, 9 homogén és 2 részben osztott csoporttal működik, az alapító okirat alapján 290 férőhellyel. A bölcsőde egy épületben 3 csoporttal, 40 férőhellyel működik. A főzőkonyha az általános iskola épületében található, közel 1000 adag főzésére alkalmas felszereltséggel.

3.1 Az intézmény humán erőforrásai

Az intézmény vezetésébe tartozik az intézményvezetőkön kívül egy általános helyettes, egy szakmai helyettes, egy bölcsődevezető és egy telephelyvezető.

3.1.1 Eszterlánc óvoda

A létszám keret megfelel a törvényi előírásoknak. A közalkalmazottak rendelkeznek a megfelelő végzettségekkel. A nevelőtestület nagy részben régóta együtt dolgozó kollégákból áll, új kollégákat szívesen befogadó közösség. Innovatívak, nyitottak, többségük a kötelező továbbképzéseken kívül is szívesen vesz részt szakmai és informatikai képzéseken. Intézményünk szakember lefedettségben kiemelkedő helyzetben van, a kellő számú óvodapedagógus mellett foglalkoztathat 1 fő fejlesztő-, gyógypedagógust, aki mindegyik telephelyen ellátja a külön fejlesztésre szoruló gyermekeket. Pedagógiai asszisztensünk jelenleg 2 fő, az egyik kolléga a Jókai és a Kossuth utcai telephelyen, a másik kolléga az Iskola utca és a József téri óvodában látja el a feladatait. A rehabilitációs foglalkoztatás keretében 3 főt tudunk alkalmazni az óvodában. Jelenleg 1 fő óvodapedagógus szülői szabadságát tölti, őt szakképzett óvodapedagógus helyettesíti határozott idejű szerződéssel.

Alkalmazottak	Jókai utcai óvoda 4 óvodai csoport	József téri óvoda 3 óvodai csoport	Iskola utcai óvoda 3 óvodai csoport	Kossuth L. utcai óvoda 1 óvodai csoport	Összesen
óvodapedagógusok	8+1 intézmény vezető	6	6	2	23fő
fejlesztőpedagógus	1	-	-	-	1 fő

pedagógiai asszisztens	1	-	1	-	2 fő
óvodai dajka	4	3	3	1	11 fő
rehabilitációs foglalkoztatott	1	1	1	-	3 fő

Az óvodapedagógusok többsége egyéb végzettséggel, szakvizsgával is rendelkezik:

Gyakornok	1 fő
Pedagógus I.	13 fő
Pedagógus II.	10 fő
Szakvizsgázott	4 fő
2 diplomával rendelkezik	5 fő
3 diplomával rendelkezik	2 fő
4 diplomával rendelkezik	1 fő
Óvodavezető képesítés	2 fő
Közoktatási vezető képesítés	1 fő

Óvodapedagógus modell

Pedagógusaink teljesítik 7 évente a kötelező 120 órás továbbképzési keretet, illetve ezen felül is szívesen járnak módszertani előadásokra, bemutatókra. A fenti táblázatban jól látható, hogy szakmailag magasan kvalifikált óvodapedagógusok dolgoznak az intézményünkben.

A tevékenységközpontú óvodai nevelés az óvodapedagógust kulcsfontosságú szereplőnek tekinti a nevelési folyamatban. A gyermek utánzási hajlamából következően az óvodapedagógusnak kiemelt azonosulást indukáló szerepe van. Óvodáskorban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Éppen ezért nagyon fontos, hogy mit és hogyan mondunk (kifejező, szép magyar beszéd), miként viselkedünk, hogyan öltözködünk, stb. Különösen 3-4 éves korban meghatározó a pedagógus személyisége, hiszen kezdetben a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretett és érzelmileg hozzá legközelebb álló felnőtt kedvéért. Sok múlik tehát azon, milyen értékeket preferálunk.

A munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak végzettsége:

Végzettség	Jókai utcai Óvoda	József téri Óvoda	Iskola utcai Óvoda	Kossuth utcai Óvoda
Dajka	4	3	3	1
+ érettségi	4	2	1	1
Pedagógiai asszisztens	1	-	1	-
Óvodatitkár	-	-	-	1
Gondnok	-	-	-	1

Az óvodapedagógus és a dajka együttműködése:

A tevékenységközpontú óvodai program megvalósítása során a dajkák munkája az óvodapedagóguséval összehangoltta válik. Óvodánkban a dajkákat a pedagógiai munka közvetlen segítőjének tekintjük. Valamennyien szakképzettek. A dajka egyike a gyermeket nevelő felnőttnek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, öltözködésével, hatást gyakorol a kisgyermekre. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékoztatva legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseit, módszereit illetően. Tudnia kell, milyen célok érdekében, hogyan kívánják az óvónők a gyermekcsoport fejlesztését megvalósítani. Az óvodában a nevelés eredményességéhez a dajka munkája is hozzátartozik. Célunk az óvónői és a dajkai munkakör összehangolása a pedagógiai munka hatékonysága érdekében, és a dajkák nevelőpartneri rangra emelése.

Az óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens együttműködése:

A pedagógiai asszisztens segíti és kiegészíti az óvodapedagógusok munkáját. Változatos és sokrétű tevékenységet lát el. Közvetlen kapcsolata van a gyermekekkel, részt vesz a szokás- és szabályrendszer elmélyítésében, és a csoportok életének szervezésében. Az óvodapedagógusok útmutatásai alapján együttműködik a nevelésben.

Az intézmény ellátja az ép értelmű, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelését is.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését logopédus, gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógus segíti. A logopédiai ellátást a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézményének utazó logopédusa végzi.

Gyermeklétszámok alakulása:

	2016-2017.	2017-2018.	2018-2019
Férőhelyek száma	301	310	290
Felvett gyermekek száma	246	257	292
Csoportok száma	11	11	11
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	7	7
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	17	20	12
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	5	7	8

A 2018/19-es nevelési év folyamán jelentős számú beköltözés, beiratkozás történt. Az évközben érkezett gyermekek óvoda kötelesek, ennek következtében az alapító okiratban szereplő létszámot túllépte a gyermekek száma.

Beiskolázási adatok

Évszám	Tankötelesek száma	Iskolába felvettek száma	Óvodában maradtak száma
2019	107	78	29

3.1.2 Varázskert bölcsőde

A bölcsőde nem köznevelési intézmény, rá a gyermekvédelmi törvény vonatkozik. Az intézményt a bölcsődevezető vezeti, aki a törvényi előírásoknak megfelelően rendelkezik a kisgyermeknevelői képzettséggel. 3 bölcsődei csoportban történik a gondozás-nevelés, 6 kisgyermeknevelővel és 2 bölcsődei dajkával.

Gyermek létszámok alakulása:

	Férőhely	Csoport	Felvett gyermekek száma
2016-2017	28	2	28
2017-2018	28	2	28
2018-2019	40	3	36+1 SNI-s

3.1.3 Főzőkonyha

Intézményünk főzőkonyhája látja el városunkban a köznevelési intézményekbe járó 3-18 éves gyermekek közétkeztetését, részt vesz a szünidei étkezés biztosításában, valamint a munkahelyi étkeztetésben is. Az élelmezésvezetésére az Euroguest Kft-vel szerződünk, ezt a munkakört 2 fő látja el az élelmezésvezető és a helyettese. A főzőkonyhán 2 szakács, 1 gépkocsivezető és 7 konyhai dolgozó látja el a feladatokat, 1 fő pedig a Püspök utcai tálaló konyhán végzi a munkáját.

3.2 Tárgyi erőforrások

3.2.1 Eszterlánc óvoda tárgyi erőforrásai

Mindegyik óvoda önálló arculattal bír, de céljaink és feladataink egyek. A csoportokat lehetőség szerint a megvalósítható pedagógiai módszerek és az óvodapedagógusok felkészültségét figyelembe véve homogén formában szervezzük.

A városközpontban két óvoda helyezkedik el, egy-egy óvoda működik a város külső részein, biztosítva ezáltal a szülőknek azt a törvény adta lehetőségét, hogy gyermekeiket abba az óvodába helyezték el, amelyik a lakóhelyükhöz vagy munkahelyükhöz legközelebb van.¹

Az óvodai alapítvány, a - Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány - évek óta azt szolgálja, hogy gyermekeink minél esztétikusabb környezetben nevelkedhessenek, újabb és újabb játékokkal játszhassanak, valamint az óvónők részére a hiányzó szakmai anyagot biztosítsa.

¹ Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda Pedagógiai Programja 2018.

Mindegyik telephely rendelkezik wifi hálózattal, nyomtatásra, fénymásolásra, szkennelésre alkalmas készülékkel.

Jókai utcai Óvoda

Az óvoda épülete a város központjában helyezkedik el, egy viszonylag csendes és nem forgalmas utcában. Az épületben 4 óvodai csoport működik, egy kis-, egy részben osztott-, egy nagy- és egy ismétlő nagycsoport. Jellemzője a kicsi udvar-, az egy gyerekre jutó hasznos alapterület alig haladja meg a 2 m² -t,- melynek kialakításánál arra törekedtünk, hogy a különböző játék eszközök mégis helyet kapjanak. 2019 tavaszán szülői kezdeményezésre színes festést kapott az utcafronton a kerítés és egy homokozó is kialakításra került. Sajnos udvar lejtése sok gondot okoz abban, hogy az udvar füvesítése megoldott legyen. A termekhez tartozó teraszok árnyékolást és felújítást is igényelnének. Korábbi beázásnak a következményeit lassan sikerült megoldani. Kialakítottunk egy logopédiai szobát, amelyet folyamatosan bővítünk különböző fejlesztő eszközökkel. A csoportszobák felszereltsége jó, rendelkezésre állnak a különböző játékfajtákhoz szükséges eszközök, melyeket az évek során folyamatosan bővítünk. Tornaszobával nem rendelkezünk.

József téri Óvoda

Az óvoda épülete a város külső területén helyezkedik el, a sportpálya szomszédságában, csendes, nyugodt környezetben, jól megközelíthető helyen. Tágas, parkosított udvar veszi körül, mely korszerű játékokkal felszerelt.

Az óvoda épületében három csoportszoba van, melyekben egy kiscsoport, egy nagy- és egy részben osztott csoport működik. Logopédiai és fejlesztő szobával is rendelkezünk, így helyben megoldhatóak a logopédiai szolgáltatás, és a fejlesztőpedagógiai foglalkozások. A csoportszobák felszereltsége jó, egy teremben galéria is van. Valamennyi csoportban sokféle és változatos játék áll a gyermekek rendelkezésére az eszköznorma előírásainak megfelelően. Tornaszobával nem rendelkezünk. Az épület külső szigetelést már korábban kapott, de a nyílászárók elavultak és a gyermekmosdók vízvezetékei is sok problémát okoznak.

Iskola utcai Óvoda

A város déli részén helyezkedik el, közel az iskolához. Így lehetőség nyílik az iskolai tornaterem rendszeres használatára, mivel tornaszobával nem rendelkezünk. Az épületben 3

csoporthoz tartozik, homogén szervezésben, melyekhez tartozik öltöző és vizesblokk. További helyiségek: felnőtt öltöző, szertár, tálaló konyha, logopédiai szoba, nevelői szoba, só szoba. 2018. nyarán felújításra kerültek a vizes blokkok, fűtés korszerűsítés, szigetelés és nyílászáró csere történt. Napelemek kerültek az épületre. A csoportszobák felszereltsége jó, minden teremben esztétikus bútorok vannak, a játékeszközöket folyamatosan fejlesztjük. Óvodánkhoz nagy udvar tartozik, mely az Unió szabványának megfelelő játszótéri eszközökkel van felszerelve. Az első udvar parkosított, sok lehetőséget teremtve a gyermekeknek a növények megfigyelésére.

Kossuth utcai Óvoda

A jelenleg egy óvodai csoporttal működő telephely a város középső részén helyezkedik el, közel a buszmegállóhoz és közvetlen kapcsolatban a székhely intézménnyel. A terem mérete városi szinten a legnagyobb. A csoportszobán és a kiszolgáló egységeken kívül egy kisebb fejlesztő szoba és egy tornaterem is helyet kap az épületben. A játszótéri eszközök beszerzése önkormányzati, céges és szülői támogatással valósult meg.²

3.2.2 Varázskert bölcsőde tárgyi erőforrásai

2017 augusztusában pályázat keretében teljes felújítás történt a bölcsődében. Tetőcsere történt, az épület külső és fűtésszigetelést kapott, a fűtést korszerűsítették hőszivattyúval és új radiátorokkal. Kifestették a termeket, cserélték a nyílászárókat. Minden szobába sófalat és levegőszűrőt építettek be. Gazdagodtak tárgyi eszközökkel, sok új bútorral és játékkal. Vastagabb szőnyeg került a csoportszobákba. A konyha is fejlesztésre került új konyhabútorral. A bölcsőde udvarára EU-szabványoknak megfelelő játékeszközök lettek telepítve. Az ütéscsillapító gumiszőnyeg, a kinti vizesblokk és játéktároló is a gyermekek érdekét szolgálja.

A Varázskert bölcsőde október-november hónap folyamán hat ellenőrzésen ment át, mindent rendben találtak.

² Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda Pedagógiai Programja 2018.

3.2.3 Főzőkonyha tárgyi erőforrásai

A konyha felszereltsége az előírásoknak megfelelő, a gépek cseréje, javítása a lehető legrövidebb időn belül megtörténik. Nagyobb ráfordítást az étkezői új székek, egy új hűtő vásárlása jelentette.

A nagy alapterületű konyhának nem szerencsés az elosztása, nem alakíthatóak ki a speciális ételek elkészítésére alkalmas helyiségek, ezért az intézményünkbe járó speciális étkezési igényű gyermekek ellátását csak vásárolt élelmezéssel tudjuk biztosítani.

3.3 Gazdálkodás

Az intézmény részben önálló gazdálkodást folytat. Az óvoda és bölcsőde szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, mely felett a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az óvodavezető az intézmény alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok előirányzataival minden esetben teljes körűen rendelkezik.

3.4 Pedagógiai programunk

A pedagógiai programunk a nevelőtestület által készített, adaptált Tevékenységközpontú program, a helyi sajátosságok figyelembe vételével. Programunkban kiemelten jelenik meg a játékba integrált tanulás folyamata. Ettől a nevelési évtől programunkat kiegészítettük énekes, táncos mozgásfejlesztéssel, melynek célja a gyermekek komplex fejlesztése a népi gyermekjátékok, a néptánc, népzene segítségével. Programunkban kiemelt feladatunk a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek sikeres integrálása és a hátrányok csökkentése. Megfelelő gondozást, ellátást kapnak a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, tehetségigéret, beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő) gyerekek is.

Pedagógiai munkánk során alakítjuk, formáljuk a ránk bízott gyermekeket, megmutatjuk a világot olyannak, amilyen és lehetőséget biztosítunk arra, hogy egyéni képességeiknek megfelelően tevékenykedhessenek. Nevelési elveinket, a környezetből fakadó lehetőségeket

és korunk elvárásait igyekszünk összhangba hozni, megvalósítani. Fontosnak tartjuk a gyermek megismerésén alapuló egyéni fejlesztést, ezzel összefüggésben a szülőkkel való tartalmas együttműködést, a családi, érzelmi biztonságra épülő óvodai nevelést.

Bölcsőde, mint tagintézmény önálló programmal rendelkezik, szakmai irányítását a bölcsődevezető látja el.

4. Vezetői koncepció

A vezetői programom összeállításánál az a cél vezérelt, hogy az eddig elért eredmények ismeretében olyan intézményi működést tudjak biztosítani, ahol továbbra is meghatározó a közös munka és együttgondolkodás. Fontosnak tartom a megteremtett értékek és a felhalmozott szaktudás megőrzése mellett, az új értékteremtő szakmai tevékenységek támogatását az innovációra épülő folyamatok fejlesztését, megerősítését.

4.1 Motiváció

Olyan gyermek-, és tevékenységközpontú, korrekt partnerkapcsolatokra épülő intézményt szeretnék, ahol a minőségi munka a hatékonyság alapja; ahol mind a gyermekek, mind a felnőttek biztonságban és alkotó légkörben élnek. Ahol a bizalom, a kiegyensúlyozott légkör és a szeretet egysége adja meg azt, hogy a gyermekek boldogok, s mi eredményesek lehessünk választott hivatásunkban.

A napjainkban világszerte zajló gyors változások erősítik bennünk annak a fontosságát, hogy gyermekeinkben felébresszük a tanulás iránti vágyat, amely végigkíséri őket egész életük során. Annak érdekében, hogy felkészítsük a gyermekeket a belsőleg motivált tanulásra, a helyi Pedagógiai Programunk igyekszik megalapozni a jelenkor és a jövő kihívásaihoz elengedhetetlen attitűdöket, készségeket és képességeket.

Az intézményi jövőkép kialakításának érdekében tanulmányoztam a jogelőd óvodák pedagógiai programját és munkaterveit. Az intézmény fennállása óta munkaközösségi értekezleten, vezetői ülésen, éves értékelésekből leszűrt tapasztalatok, javaslatok alapján alakítjuk elképzelésünket a következő szempontok előtérbe helyezésével, melyeket a szabályzó dokumentumok megalkotásánál, módosításánál is figyelembe veszünk: -

köznevelési tv. - fenntartói elvárások - szülői elvárások - gyermek szükségleteinek figyelembevétele - értékeink-, hagyományok ápolása

4.2 Vezetői hitvallásom, jövőkép

- A gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön
- Magas színvonalú legyen az óvoda pedagógiai, szakmai munkája
- A különleges bánásmódot igénylő tehetségigéretes vagy hátrányokkal küzdő gyermekek befogadását, integrációját segíteni a gyermeki jogok figyelembe vételével
- Munkatársaim a munkavégzésükhöz igény szerinti vezetői segítséget kapjanak, kiemelt munkavégzésük anyagi, erkölcsi elismerést nyerjen.
- Inspiráljam kollégáimat a minőségi teljesítmény elérésére. A munkatársaim tudását a célok elérése érdekében sikeresen mozgósítsam
- Az óvoda jó légkörének biztosítása érdekében fontosnak tekintem a toleranciát, az egymásra figyelmet, a bizalmat, az őszinteséget, a csapatmunkát.
- A kollégáktól elvárom a kölcsönös szakmai tiszteletet, hiszen mindenki rendelkezik olyan többlettudással, amivel testületünket színesíti, kiegészíti.
- Vezetői személyem, tevékenységem csak annyira legyen hangsúlyos, amennyire az adott helyzet kívánja.
- Az elvárásaim tisztázottak, a folyamatok jól tervezettek és szervezettek legyenek.
- Az óvoda belső- és külső partnerei elégedettek legyenek.
- Az óvoda helyiségei tükrözzék a hely szellemiségét, pedagógiai törekvéseit.

Célmeghatározás:

- A mindenkor aktuális jogszabályoknak való megfelelés,
- Minőségi szakmai munkavégzés,
- Pedagógus életpálya-modell figyelembevételével a pedagógusok szakmai előmeneteli lehetőségeinek biztosítása, önértékelési rendszer működtetése,
- Nevelés területén a partneri együttműködés biztosítása.

„ Ahhoz, hogy megváltoztassuk az embereket, szeretni kell őket. Csak oda érkezik el befolyásunk, ahová elérkezik a szeretetünk” Heinrich Pestalozzi

A kitűzött célokat és feladatokat akkor tudjuk megvalósítani, valamint mindegyik óvodánk népszerűségének, jó hírének erősítése csak akkor lehetséges, ha mindenki szeretettel, lelkesen, odaadással végzi a rábízott feladatokat.

4.3 A szakmai munka fejlesztésére vonatkozó elgondolásaim

- Támogatom az eddig megszerzett címek, elismerések megerősítését, a Zöld óvoda cím elnyerését mindegyik telephelyünknek.
- Figyelemmel kísérem és elvárom, hogy az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének, érdeklődésének megfelelően biztosítsák a különböző játéktípusokhoz szükséges eszközöket, anyagokat, megfelelő helyet, elegendő időt, nyugodt légkört, élményszerzési lehetőségeket.
- Továbbra is fontos a szülői kapcsolat, az együttműködés, és az együttműködésben a meggyőzés. Egyre többször felmerül, hogy a szülők segítséget igényelnek a nevelésükhöz, így fel kell arra készülni, hogy nemcsak mi kérjük az együttműködést tőlük, hanem ők is megfogalmazzák irányunkban ilyen elvárásokat.
- Az egészséges életmód szokás és szabályrendszerének alkalmazását nyomon követem, a környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges, a gyermekek életkorának megfelelő szokásrendszer kialakítását. A gyermekek mindennapi mozgásszükségletének kielégítését.
- Az érzelmi, erkölcsi nevelés és társas kapcsolatok szokás és szabályrendszerének alkalmazását nyomon követem. Csoportszimbólumok, közös élmények, kapcsolatteremtő, együttműködést segítő játékok, tevékenységek alkalmazását. Elvárom, hogy fejlesztő célú visszajelzést, értékelést kapjon minden gyermek.
- Elvárom és ellenőrzöm, hogy a teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban. Színvonalas folyamatos fejlesztés valósuljon meg.
- Kiemelt feladatnak tartom a nevelőmunkánkban a hazaszeretet ápolását, a magyar kultúra megismertetését. Programunk a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását a pedagógusok feladatának tekinti, cselekvő-felfedező tevékenységek biztosításával a közvetlen környezetünk megismertetését.
- DIFER vizsgálat eredményei épüljenek be a nevelési folyamatba. Feladatom nevelőtestületi értekezlet, szakmai tanácskozás szervezése a feladat értelmezése,

módszereinek alkalmazása, megvalósítása érdekében. Megfigyelésen vagy mérésen alapuló egyéni teljesítmények összehasonlítása és a tapasztalatok felhasználása a gyermekek fejlesztése érdekében. Hangsúlyos a fejlesztő jelleg.

- Figyelemmel kísérem a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szakemberekkel való konzultáción alapuló differenciált óvodai nevelését, a fejlődés segítését.
- Számba kell venni a tehetséggondozás lehetőségeit. Támogatni fogom a pedagógusok saját belső fejlesztését a tehetséggondozás területén, pedagógusok tehetséggondozó továbbképzésen való részvételét.

4.4 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Óvodánk pedagógiai programja tartalmazza azokat a célokat, feladatokat, amelyeket elvár az intézménytől az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a fenntartó, illetve az óvoda környezete, továbbá meghatározóak még a tanfelügyelet standardjaiban rögzített általános pedagógiai elvárások.

- A megjelölt célok jelentős része olyan, folyamatosan fennálló feladat, amelynek eléréséhez állandó fejlesztésre kell törekednünk. A következő feladatok intenzív fejlesztéséért fogok a következő ötéves vezetői időszakban törekedni.
- A tanfelügyelet és az önértékelés összehangolása, a szakmai elvárásoknak való minél nagyobb mértékű megfelelés. Feladat: A tanfelügyelet standardjainak megismerése, eszközeinek alkalmazása a tervezőmunka ellenőrzésében, a foglalkozások, tevékenységek elemzése során. Támogatni fogom a fejlesztés elősegítése érdekében: az önértékelési csoport munkáját, belső munkacsoport műhelymunka fejlesztését, hospitálások szervezését, fejlesztését.
- Az élménypedagógia módszer alkalmazási lehetőségei, fejlesztése. Feladat: módszerek változatos alkalmazása (differenciáló és kooperatív technikák) a mindennapi ismeretszerzés során. Az éves tervezés szakszerűségének növelése, a gyermekcsoport fejlettségi szintjéhez való igazítása. Támogatni fogom a fejlesztés elősegítése érdekében: továbbképzések, szakmai fórumok látogatását, hospitálások fejlesztését, tehetségígéreteknek műhelymunka szervezését.

Az eddigi gyakorlat és erősségeink megőrzésével olyan óvodát szeretnék, ahol befogadó, szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelmekben gazdag óvodai élet megteremtésével a gyermekközpontság úgy jelenik meg, hogy:

- biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, érdekeik védelmét
 - tartást, önállóságot s ebből az önállóságból fakadó
 - egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek,
 - segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését.
- Nyitott óvodaként a családi nevelés kiegészítése, esetenként a meglévő hátrányok csökkentése, a családok rendszeres bevonása az óvoda életébe, a több évtizede kialakult hagyományoknak, szülői igényeknek, elvárásoknak megfelelően.
 - A Továbbképzési Szabályzat alapján készítem a Továbbképzési Programot. A Beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe veszem a Pedagógiai Programot és az egyéni irányultságot.
 - Feladatom a belső tudásmegosztás koordinálása. Az éves munkatervben konkretizálom, ütemezem: - a nevelőtestületi értekezleteket, - munkaközösség értekezleteit, - szakirodalom beszerzését. Támogatom a nevelés-oktatás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket
 - A Pedagógiai Programban kitűzött céljaink, kötelező eszközjegyzékben előírt eszközök megvalósítását segítő beszerzésekre törekszem. Célom, a költségvetéssel való racionális gazdálkodás, továbbá az állagmegóvás.
 - Folyamatosan változó világunkban szakmai információk megszerzése, a változások nyomon követése. Kollégák folyamatos informálása, lehetőség biztosítása az önálló információszerzésre.
 - Vezetői munkám során a program céljainak, feladatainak figyelembe vétele folyamatos.

4.5 Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés figyelembe vételével minden nevelési év végén önreflexiót végzek.

- Dokumentumelemzéssel vizsgálom tervező és ellenőrző munkámat, a törvényességet, vezetői döntéseimet. Erősségeim, fejlesztendő területeim meghatározását a dokumentációk, statisztikai adatok, partneri visszajelzések alapján végzem.
- Szakmai önképzéssel, konferenciákon, továbbképzésen való részvétellel biztosítom szakmai fejlődésemet. A vezetői pályázatomban kitűzött célok megvalósítása érdekében határozom meg a nevelési évekre lebontott feladataimat.

4.6 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

„Egynek minden nehéz. Soknak semmi sem lehetetlen” Széchenyi István

Meggyőződésem, hogy a minőségi munkánk hatékonyságának alapja a gyermekek és az itt dolgozó felnőttek alkotó légköre, amiben fontos a rend, az igazságosság, a tisztesség, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei.

Az óvodapedagógus munkája csapatmunka. Akkor ér el látványos eredményeket, ha egy nevelőtestület közös szándékkal, közös elkötelezettséggel, egymást segítve dolgozik. Vezetőként az a feladatom, hogy ehhez biztosítsam a feltételeket. Ma annyira gyors a változás, hogy soha nem látott naprakészséget igényel pedagógustól, vezetőtől egyaránt.

A mai óvodás korosztály szülei sokkal szabadelvűbben nevelnek, óvodás gyermekeink nyitottabbak, a média hatására ismereteik sokrétűbbek, ugyanakkor önfegyelmük, szabálytudatuk, alapvető szokásszintjük alacsonyabb szintű. Ennek ismeretében változtatni kell a nevelési stratégiánkon, az eredmények eléréséhez ma sokkal következetesebb, egységesebb nevelői testület szükséges. Régi-új kihívás az újraszervezett tanfelügyelet megjelenése is. Ezeknek a tényeknek az ismeretében szervezem és fejlesztem óvodánk belső ellenőrzését. Az ellenőrzés alapja a tudatos, építő szándékú visszacsatolás. A belső ellenőrzés összefonódik az önértékelés feladataival, így az ellenőrzés tervezése megjelenik a munkatervben, a feladatok pedig megosztódnak az óvodavezetés és az önértékelési csoport között.

Dokumentumelemzés: Az intézmény eddigi gyakorlata szerint tervezem a dokumentumelemzést. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet fordítok az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Kérdőívek: önértékelő kérdőív, nevelőtestületi és szülői kérdőívezés

Interjúk: Intézményi önértékelési program szerint

Foglalkozáslátogatás: Napirend szerint két egymást követő tevékenység megfigyelési szempontsor szerinti látogatása.

Gyakornokok: Gyakornoki program szerint.

Az intézményen belül - a megosztott vezetésre épülő – együttműködés, hatékony csapatmunka kialakítása és az együttműködések koordinálása.

Célom: a jól működő, meghatározott feladatkörök szerinti megosztott vezetés, a vezető helyettesek közötti együttműködés, hatékony csapatmunka kialakítása.

Feladatom: Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonjam az intézmény érintett munkatársait, partnereit. A döntésekhez szükséges információkat megosszam az érintettekkel. Irányítás, döntés meghozatalánál figyelembe vegyem a kollektíva véleményét, nyílt kommunikációs légkör megteremtésével segítsen a véleményalkotást.

4.7 Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

„Haladni csak úgy lehet, hogy míg egyik lábunkkal előre lépünk, a másikat a helyén hagyjuk.”

Eötvös József

Célom, hogy hatékonyan tudjuk felhasználni a tevékenységekről, eredményességről érkező visszajelzéseket. A tervszerű, átgondolt, párbeszédre alapuló fejlesztés eszköze az igényes munkának. Olyan óvodát kívánok vezetni, ami mások számára is vonzó, ezért fontosnak tartom, hogy mindegyik telephelyről, programjainkról, az óvodáinkban történekről időközönként értesüljenek szűkebb és tágabb környezetünkben is. A 2018-19-es nevelési évben sikerült jó kapcsolatot kialakítani a helyi médiával, ezt a gyakorlatot tovább kívánom folytatni. Csoportszinten a megvalósításhoz az események folyamatos digitális dokumentálása nyújt lehetőséget. A csoportok közösségi zárt csoportjának működtetése is ezt a célt szolgálja. Feladatom: honlapunk folyamatos aktualizálása, hogy a szülők és az érdeklődők betekintést nyerhessenek óvodai életünkbe.

Tervezési időszak	Működést segítő- és a pedagógiai munka tervezése
Rövid távú / 1 év / Minden nevelési évben	Intézményi dokumentumok (szabályozók, szabályzatok) – helyi nevelési program felülvizsgálata Munkaterv, munkaköri leírások elkészítése; Munkaügyi dokumentációk felülvizsgálata. Költségvetés készítése, Egyéni fejlesztési terv kidolgozása; Intézményi honlap működtetése; Szakmai napok szervezése, Továbbképzési terv felülvizsgálata, Eszközök beszerzése a program működéséhez Intézményi beszámolók, adatközlések a fenntartó felé
Középtávú / 3 év /	Pedagógus életpálya modellhez a minősítési rendszer működtetése. Ellenőrzések során felmerülő intézkedési tervek megalkotása; Kötelező óvodáztatással kapcsolatos feladatok; Belső továbbképzések
Hosszú távú / 5 év /	Továbbképzések, továbbtanulások tervezése, szakmai továbbfejlődés biztosítása, Innovációs tevékenység, Átdolgozott dokumentumok szerinti működés biztosítása; Vezetői ciklus végére intézményi dokumentum összeállítása a végzett munkáról
Folyamatos	Pályázati lehetőségek kutatása, Napra kész törvényi-, jogi tájékozottság

Zárszó

Személyemben nem egy „kész” vezetőt kapott az intézmény és úgy gondolom, ha ezután is ebben a beosztásban maradhatok, akkor is sok tanulni- és tapasztaltnivalóm lesz még. Véleményem szerint, amellettt hogy tisztában vagyok erősségeimmel, egy vezető sem lehet annyira öntelt, hogy tökéletesnek tartsa magát a feladatra. Nem vagyok az én sem, de kellő nyitottsággal és határozottsággal „elég jó” vezető szeretnék lenni. Céljaim megvalósulása érdekében bízom munkatársaim egységében, a szülői közösség egyetértésében, az alapítványi kuratórium és a Képviselő-testület támogatásában, konstruktív együttműködésében. Hiszek az együttgondolkodás és az együttes munka erejében, az emberi kapcsolatokban.

„Istenem, adj nekem derűt és nyugalmat, hogy tudomásul vegyem mindazt, amin úgysem változtathatok, bátorságot, hogy változtassak azon, aminek változtatására képes vagyok és bölcsességet, hogy mindig megmondhassam, mi a különbség a kettő között.”

(Reinhold Niebuhr imája)

Melléletek:

1. számú melléklet: Nyilatkozatok
2. számú melléklet: Erkölcsi bizonyítvány
3. számú melléklet: Végzettséget igazoló dokumentumok
4. számú melléklet: Szakmai gyakorlat igazolása

1. számú melléklet

Nyilatkozat

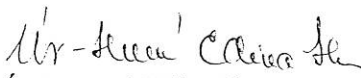
Alulírott, Úr-Hosszú Edina Ilona (szül: 1977.10.08. an: Szűcs Mária Ilona) nyilatkozom, hogy a Dunaföldvár Város Önkormányzata által a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulok a személyes adataim kezeléséhez, a teljes pályázati anyagom eredetivel mindenben megegyező sokszorosításához, valamint a pályázati eljárásban résztvevők általi kezeléséhez.

Hozzájárulok, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatomat nyílt ülésen tárgyalja.

Nyilatkozom arról, hogy sikeres pályázati elbírálás esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget teszek.

Nyilatkozom arról, a Kjt. 41-43./A § szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Dunaföldvár, 2019. április 11.


Úr-Hosszú Edina Ilona

Sorszám: PT C 022741 12/1999. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet HOSSZÚ EDINA

számára állítottuk ki,

aki 19 77. évben október hó 8. napján

SZÉKESFEHÉRVÁR városban (községben)

FEJÉR megyében MAGYAR- országban

született, és az 1996/97. tanévtől az 1998/99. tanévig

KECSKEMÉTI

TANÍTÓKÉPZŐ

FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

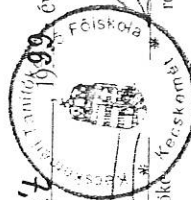
A Záróvizsga-Bizottság 19 99. évi június hó 14. i

határozata alapján nevezettrel

ÓVODAPEDAGÓGUSNAK nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Kecskemét 1999. év június hó 14. n.



F. Cs. J. J. J.
a Záróvizsga-Bizottság elnöke rektor (dekán) főigazgató

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélet

HOSSZÚ EDINA számára állítottuk ki,

aki 1977. év OKTÓBER hó 08. napon

SZÉKESFEHÉRVÁR városban (községben)

FEJÉR megyében, MAGYAR országban

született, és KECSKEMÉTI TANÍTÓKÉPZŐ

FŐISKOLA (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1999. év JÚNIUS hó 14. napon kelt,

12 1999. számon kiállított oklevéllel igazolt FŐISKOLAI

szintű végzettséget, ÓVODAPEDAGÓGUS szakképzettséget

alapon 2000/2001. tanévtől 2002/2003. tanévig,

APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLA

(felsőoktatási intézmény)

DRÁMAPEDAGÓGIA

szakirányú szakjain tanulmányokat folytatott

A Záróvizsga-Bizottság elotti 2003. év FEBR. hó 03. napon

kelt záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

DRÁMAPEDAGÓGUS

..... szakirányú szakképzettséget szerzett

kelt ZSÁMBÉK 2003. év FEBR. hó 03. n

Dr. B. B.

P. II

Dr. B. B. C. U.

A Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (dekan, főigazgató, igazgató)

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 18675
MKKR szintje: 6 szint
EKKR szintje: 6 szint



OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Úr-Hosszú Edina Ilona

(született: Hosszú Edina Ilona, Magyarország, Székesfehérvár, 1977. október 8.) a Kecskeméti Tanítóképző Főiskola által 1999. év június hó 14. dátummal 12/1999 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére épülően a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevél minősítése: *kiváló*

Budapest, 2016. december 1. ✓

rektor

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Úr-Hosszú Edina Ilona

születési családi és utónév: Hosszú Edina Ilona
születési hely, idő: Székesfehérvár, 1977. 10. 08.
oktatási azonosító: 75077483008

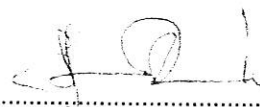
Pedagógus II.

pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2018. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek
megfelelt.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben* adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2018. 03. 01.



Dr. Gloviczki Zoltán
elnök



Dunaföldvár Város Polgármesterétől

7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2

☒ 7020 Dunaföldvár Pf. 23 ☎ 75/541-550 ☎ 75/541-551

Ügyiratszám: ~~75/161~~/2019.

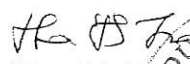
MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONYRÓL

Munkáltatói jogkörömben eljárva igazolom, hogy **Úr-Hosszú Edina Ilona** (szül.: Hosszú Edina Ilona, Székesfehérvár, 1977.10.08., an.: Szűcs Mária Ilona, lakcím: 7020 Dunaföldvár, Liszt F. u. 49.) **2009.08.31. naptól a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha** (székhely: 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7., törzsszám: 837897, adószám: 15837893-2-17) határozatlan idejű, teljes munkaidőre szóló kinevezéssel rendelkező, **óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja. Nevezett felmentés alatt nem áll.**

2018. október 01. naptól 2019. július 31. napig terjedő időszakra Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületétől megbízást kapott az intézmény vezetésére.

Ezt az igazolást Úr-Hosszú Edina Ilona kérésére óvodavezetői pályázat benyújtásához adom ki.

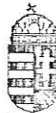
Dunaföldvár, 2019.04.15.


Horváth Zsolt
polgármester



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

ÚR-HOSSZÚ EDINA ILONA

Szül.: Hosszú Edina Iloná

Székesfehérvár, 1977.10.08.

anyja szül. neve: Szűcs Mária Ilona

magyar állampolgár

7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc utca 49. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. március 21.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Hatályos a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerűen hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérvényen megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs ömrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



065803743



EE1903201526



NEMZETI
PEDAGÓGUS KAR

A VEZETŐI PÁLYÁZATOK TERÜLETI ELNÖKÖK ÁLTALI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Úr – Hosszú Edina Ilona

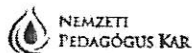
óvodavezetői pályázat

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

OM: 201948

A véleményezés szempontjai	igen	nem	részben
A vezetési programban van az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép, és ez összefügg a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal.	X		
Az intézményvezető reális célokat fogalmaz meg, melyek kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal.	X		
A stratégiai vezetői célokat lebontotta operatív célokra.	X		
A vezetői programalkotásban kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés.	X		
Tervezi a kollégákkal való együttműködést.	X		
Különböző témákban jelöli meg erősségeit az intézményvezető, és megjeleníti a programban a vezetői fejlődésének lehetőségeit is.	X		
Megjelenik a vezetői programban a nevelés eredményességének biztosítása.	X		
Megjelenik a programban a gyermekek intézményen belüli foglalkoztatása.	X		
Szerepet kap a programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás.	X		
Megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók nevelése, tanítása a programban.	X		

Kurd, 2019. május 05.



Tolna megye


Farkas Sándor

NPK Tolna megyei területi elnök

Nemzeti Pedagógus Kar

Cím: 1053 Budapest, Könyves Kálmán tér 40. – Telefon: (+36-06) 789-1819
Email: nemzeti@pedagogus.hu – Honlap: www.nemzetipedagogus.hu

JEGYZŐKÖNYV

Nevelőtestületi véleményezés

Helyszín: Eszterlanc Óvoda
7020 Dunaföldvár, Jókai u.7

Ideje: 2019. 06. 11

Tárgya: Óvodavezetői pályázatot véleményező nevelőtestületi értekezlet

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint: 22 fő óvodapedagógus

Úr-Hosszú Edina Ilona pályázó

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkeze: 2019 JÚN 12.	Érk. szám: 7631/2019
Szám: DFU/461-10/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Barabási R. Erőse	

Úr-Hosszú Edina Ilona megbízott igazgató megnyitja a nevelőtestületi értekezletet. Átadja a szót a pályázattal kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott háromtagú bizottság tagjainak. Felkéri Bödéné Horváth Valériát, a szavazó bizottság elnökét az óvodavezetői pályázattal kapcsolatos szavazás lebonyolítására.

Bödéné Horváth Valéria köszönti az értekezleten megjelenő pedagógusokat, Megállapítja, hogy a nevelőtestület létszáma 25 fő, ebből 1 fő pályázó, tehát a szavazók létszáma 24 fő. Ebből 3 fő nem jelent meg. Megállapítja, hogy a nevelőtestületi értekezlet határozatképes. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Tarafásné Deák Csillát. Jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kuti Mónikát és Kapitány Andrásné, személyüket a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja. Előzetes egyeztetés alapján felkéri szavazat számláló bizottság tagjainak Velis Noémit és Rexeiser Rudolfnét, kézfelemeléssel személyüket a nevelőtestület egyhangúlag megszavazza. Ismerteti a nevelőtestületi értekezlet napirendi pontjait.

1. napirendi pont: A pályázat előzményei

- 2019. április 15.-i benyújtási határidővel az óvodánk fenntartója pályázatot írt ki az intézmény vezetői állás betöltésére. A beérkezett 1 pályázatot a nevelőtestület kinyomtatott formában kapta kézhez, a szülői szervezet tagjai személyre szólóan elektronikus úton ismerhették meg.

2. napirendi pont: A pályázat rövid bemutatása

Úr-Hosszú Edina Ilona ismerteti röviden pályázatát, melynek végén a kérdésekre válaszol.

Kérdések:

Varró Katalin: - *Konkrétan milyen változásokra gondolsz, min szeretnél változtatni?*

Úr-Hosszú Edina Ilona: - *Személyi ügyek stabilitását kell megoldani elsődlegesen, ezért lesznek változtatások, személycserék.*

Varró Katalin: – *Milyen formában lesznek ellenőrzések?*

Úr-Hosszú Edina Ilona: *Fontosnak tartom a tanfelügyelet és önértékelés összehangolására önértékelési csoport felállítását, az önértékelési program továbbgondolását, intézményi és vezetői önértékelés elindítását, hospitálások szervezését, egymás munkájának segítségét.*

3. napirendi pont: Szavazás lebonyolítása

Bödéné Horváth Valéria elmondja, a szavazás titkosan fog történni a szomszédos irodában, majd felkéri a szavazat számláló bizottságot a szavazás lebonyolítására. **Rexeiser Rudolfné** a jelenlevők előtt lezárja az üres szavazóládát, felkéri a nevelőtestületet a szavazásra.

4. napirendi pont: A szavazás eredményének ismertetése

Bödéné Horváth Valéria megállapítja, hogy a szavazás rendben lezajlott, ismerteti a szavazás eredményét: **22 főből 1 tartózkodott, 19 fő támogatja és 1 fő nem támogatja** Úr-Hosszú Edina Ilona helyzetelemzésre épülő programját.

Bödéné Horváth Valéria megköszöni a részvételt és a rendkívüli nevelőtestületi értekezletet lezárja.

Úr – Hosszú Edina Ilona megköszöni a felé nyújtott bizalmat.

Tavobru Dorcilla

jegyzőkönyv vezető

Kubi Katalin

jegyzőkönyv- hitelesítő

Rexeiser Rudolfné

jegyzőkönyv- hitelesítő

Jelenléti ív

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet 2019. 06. 11

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Bödéné Horváth Valéria | Bödéné Horváth Valéria |
| 2. Czoborné Végh Mária | Czoborné Végh Mária |
| 3. Dubiczné Szőke Piroska | Dubiczné Szőke Piroska |
| 4. Farkasné Mondovics Szabina | Farkasné Mondovics Szabina |
| 5. György Márta Ilona | György Márta Ilona |
| 6. Kapitány Andrásné | Kapitány Andrásné |
| 7. Kaszás Erzsébet | Kaszás Erzsébet |
| 8. Kerti Kata Anna | Kerti Kata Anna |
| 9. Kolonuszné Takács Ágnes | Kolonuszné Takács Ágnes |
| 10. Kövér Ágnes | |
| 11. Krisztiánné Tóth Mária | |
| 12. Kuti Mónika | Kuti Mónika |
| 13. Menyheiné Szauervein Katalin | Menyheiné Szauervein Katalin |
| 14. Molnár J. Györgyné | Molnár J. Györgyné |
| 15. Nagyné Gászó Kitti | Nagyné Gászó Kitti |
| 16. Rexeiser Rudolfné | Rexeiser Rudolfné |
| 17. Savanyó Józsefné | Savanyó Józsefné |
| 18. Szabó Józsefné | Szabó Józsefné |
| 19. Tarafásné Deák Csilla | Tarafásné Deák Csilla |
| 20. Tóth Anikó | |

21. Úr-Hosszú Edina Ilona

Úr-Hosszú Edina Ilona

22. Vancsura Bernadett

Vancsura Bernadett

23. Varró Katalin

Varró Katalin

24. Vassné Ráthgéber Erzsébet

Vassné Ráthgéber Erzsébet

25. Velis Noémi

Velis Noémi

JEGYZŐKÖNYV

Alkalmazotti értekezéslet

Helyszín: Eszterlánc Óvoda
7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 JÚN 12	Érk. szám: 7632/2019
Tárgy: Óvodavezetői pályázattal kapcsolatos szavazás	Ellátó: -
Előadó: Bördéné Horváth Valéria	Ellátó: -

Ideje: 2019. 06. 11

Tárgya: Óvodavezetői pályázattal kapcsolatos szavazás

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint: 57 fő alkalmazott

Úr- Hosszú Edina Ilona pályázó

Úr-Hosszú Edina Ilona megbízott óvodaigazgató megnyitja az alkalmazotti értekezésletet. Átadja a szót a pályázattal kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott háromtagú bizottság tagjainak. Felkéri Bördéné Horváth Valériát, a szavazó bizottság elnökét az óvodavezetői pályázattal kapcsolatos szavazás lebonyolítására.

Bördéné Horváth Valéria köszönti a rendkívüli alkalmazotti értekezésleten megjelenteket. Megállapítja, hogy az alkalmazotti közösség létszáma 66 fő, ebből 1 fő pályázó, tehát a szavazók létszáma 65 fő. Jelen van 56 alkalmazott. Megállapítja, hogy az alkalmazotti közösség határozatképes. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Tarafásné Deák Csillát. Személyét az alkalmazotti közösség egyhangúlag elfogadja. Jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kuti Mónikát és Kapitány Andrásné. Előzetes egyeztetés alapján felkéri szavazat számláló bizottság tagjainak Velis Noémit és Rexeiser Rudolfnét. Személyüket az alkalmazotti közösség kézfelemeléssel egyhangúlag elfogadja. Ismerteti az alkalmazotti értekezéslet napirendi pontjait.

1. napirendi pont:

2019. április 15.-i benyújtási határidővel az óvodánk fenntartója pályázatot írt ki intézmény vezetői állás betöltésére. A beérkezett 1 pályázatot az alkalmazotti közösség kinyomtatott formában kapta kézhez, a szülői szervezet tagjai pedig személyre szólóan elektronikus ismerhették meg.

Tájékoztatom a jelenlevőket a szavazások eredményéről: a nevelőtestületi szavazáson 20 szavazatból 19-en támogatják Úr-Hosszú Edina Ilona programját, míg 1 fő nem. A Szülői Szervezet egységesen támogatja a megismert helyzetelemzésre épülő programot.

2. napirendi pont: A pályázat rövid bemutatása

Úr-Hosszú Edina Ilona ismerteti pályázatát.

Kérdések: Nem hangzott el kérdés

3. napirendi pont: Szavazás lebonyolítása

Felkéri a szavazatszámoló bizottságot a szavazás levezetésére.

Rexeiser Rudolfné a közösség előtt lezárja a szavazóládát. Ismerteti a szavazó cédulák érvényes kitöltését. A szavazás titkosan történik az erre a célra kialakított irodában.

4. napirendi pont:

A szavazatszámoló bizottság a szavazatokat összesítette, melynek eredménye a következő: 56 fős alkalmazotti közösségből: **1 fő tartózkodott, 52 fő támogatja, 3 fő nem támogatja** Úr-Hosszú Edina Ilona személyét.

Bödéné Horváth Valéria megállapítja, hogy a szavazás rendben lezajlott és az alkalmazotti közösség többsége Úr-Hosszú Edina Ilona személyét támogatja az óvodavezetői hely betöltésére. Megköszöni a részvételt és a rendkívüli alkalmazotti értekezletet lezárja.

Úr – Hosszú Edina Ilona megköszöni a felé nyújtott bizalmat.

Tauchner Péter Csilla

jegyzőkönyv vezető

Kuhár István

jegyzőkönyv- hitelesítő

Kapitány Anikó

jegyzőkönyv- hitelesítő

Rendkívüli alkalmazotti értekezlet 2019. 06. 11

Eszterlánc óvoda

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Alföldi Tímea | Alföldi Tímea |
| 2. Bencze Ferencné | Bencze Ferencné |
| 3. Bödéné Horváth Valéria | Bödéné Horváth Valéria |
| 4. Czoborné Végh Mária | Czoborné Végh Mária |
| 5. Dorkó Károlyné | Dorkó Károlyné |
| 6. Dubiczné Szőke Piroska | Dubiczné Szőke Piroska |
| 7. Erdős Sándorné | Erdős Sándorné |
| 8. Farkasné Mondovics Szabina | Farkasné Mondovics Szabina |
| 9. Gáldi Viktória | Gáldi Viktória |
| 10. Garbaczné Balaton Mónika | Garbaczné Balaton Mónika |
| 11. Görög Ferencné | Görög Ferencné |
| 12. György Márta Ilona | György Márta Ilona |
| 13. Hegedűs Istvánné | Hegedűs Istvánné |
| 14. Horváth Györgyné | Horváth Györgyné |
| 15. Kapitány Andrásné | Kapitány Andrásné |
| 16. Kaszás Erzsébet | Kaszás Erzsébet |
| 17. Kerti Kata Anna | Kerti Kata Anna |
| 18. Kolonuszné Takács Ágnes | Kolonuszné Takács Ágnes |
| 19. Komiszárné Méhes Márta | Komiszárné Méhes Márta |
| 20. Kövér Ágnes | |
| 21. Krisztiánné Tóth Mária | |
| 22. Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna | Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna |

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 22. Kuti Mónika | Kuti Mónica |
| 23. Lipták László | Lipták László |
| 24. Menyheiné Szauervein Katalin | Menyheiné Szauervein Katalin |
| 25. Molnár J. Györgyné | Molnár J. Györgyné |
| 26. Nagyné Gázsó Kitti | Nagyné Gázsó Kitti |
| 27. Németh Jánosné | Németh Jánosné |
| 28. Rexeiser Rudolfné | Rexeiser Rudolfné |
| 29. Savanyó Józsefné | Savanyó Józsefné |
| 30. Sebestyén I. Györgyné | Sebestyén I. Györgyné |
| 31. Szabó Józsefné | Szabó Józsefné |
| 32. Szencziné Péja Brigitta | Szencziné Péja Brigitta |
| 33. Tarafásné Deák Csilla | Tarafásné Deák Csilla |
| 34. Tóth Anikó | |
| 35. Úr-Hosszú Edina Ilona | Úr-Hosszú Edina Ilona |
| 36. Vajainé Kimlei Györgyi | Vajainé Kimlei Györgyi |
| 37. Vancsura Bernadett | Vancsura Bernadett |
| 38. Varró Katalin | Varró Katalin |
| 39. Vassné Ráthgéber Erzsébet | Vassné Ráthgéber Erzsébet |
| 40. Velics Dénes Lászlóné | |
| 41. Velis Noémi | Velis Noémi |

Igazgatás

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Dani Katalin | |
| 2. Hegedűs Ferencné | Hegedűs Ferencné |
| 3. Kisné Nagy Márta | Kisné Nagy Márta |
| 4. Vajai Józsefné | |

Varázskert Bölcsőde

1. Alberczkiné Rózsa Margit
2. Bálint Erika
3. Berecz Boglárka
4. Bertók Zsuzsanna
5. Dunai Istvánné
6. Farkas Krisztina
7. Görög Istvánné
8. Nagy- Gellai Károlyné
9. Süveges Vivien Albertina
10. Szenté Krisztián Ferencné
11. Telkes Istvánné

Alberczkiné Rózsa Margit

Bálint Erika

Berecz Boglárka

Bertók Zsuzsanna

Dunai Istvánné

Farkas Krisztina

Görög Istvánné

Nagy- Gellai Károlyné

Szenté Krisztián Ferencné

Telkes Istvánné

Konyha

1. Alföldi Sándorné
2. Gálik Jánosné
3. Illyés Lászlóné
4. Kiss Ferencné
5. Nagy Zsuzsanna
6. Révész Katalin
7. Rózsa Jánosné
8. Sipos Györgyné
9. Solymosi László
10. Szalai György
11. Tóth Józsefné

Alföldi Sándorné

Kiss Ferencné

Révész Katalin

Rózsa Jánosné

Sipos Györgyné

Solymosi László

Tóth Józsefné

Szülői Szervezet

Vezetői pályázat véleményezése

2019. 06. 11. 16⁰⁰

Tifkosított szavazás keretén belül, 2019. 06. 11-en a Szülői Szervezet megtartotta a voksolást.

Ennek eredményeként a mellékelt jelenléti íven szereplők egyöntetűen támogatják Úr. Hosszú Edina pályázatát.

A Szülői Szervezet reméli, hogy Edina, a pályázatában foglaltakat legjobb tudása szerint megvalósítja.

Dunaföldvár, 2019. 06. 11.

Hegyi Tamon Adrienn
jegyzőkönyvvezető

Tanács:

Holl Györgyi főjegyző

1164 Erzsébet

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 JUN 12	Érk. szám: 7633/2019
Szám: 7633/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Szabó R. E.	

Jelenléti Lv

Szülői Szervezet

2019. 06. 11. 16⁰⁰

Harpaine' Roman Adrienné

Éék Valtudé

Alba Erzsébet

Hdt-Bujda Kujal

Wimmer Anett

MENYHET ANDI

Kindl Zsuzsa

Priacsa' László Mónika

ac'k' Mof' Judit

Györkö"-Stadler Diana

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. június 25. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. évi munkaterve

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1624-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelési év munkaterve 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig tartó időszakra készül. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. évi munkaterve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. június 12.

Horváth Zsolt
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

A) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét megismerte és egyetért a munkatervben megfogalmazottakkal.

Határidő: azonnal

Felelős: **Úr-Hosszú Edina Ilona** Intézményvezető

B) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét megismerte és nem ért egyet a munkatervben megfogalmazottakkal, a munkatervet átdolgozásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: **Úr-Hosszú Edina Ilona** Intézményvezető

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 JÚN 13.	Érk. szám: 7634/2019
Szám: 17V/1624/2019	Melléklet: -
Előírt: Kóti-Sárvé Edina	

*Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda,
Bölcsőde és Konyha
OM:201948
2019-2020 évi munkaterve*



2019. június 06.



Készítette:
Úr-Hosszú Edina Ilona
igazgató

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

Az intézmény neve, címe: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.

Az intézmény típusa: Köznevelési intézmény, bölcsőde-óvoda

OM azonosító: 201948

Telefon: 75/541-550/152 mellék

E-mail cím: ovoda@dunafoldvar.hu;

Intézményvezető: Úr-Hosszú Edina Ilona

Intézményvezető-helyettes: Tarafásné Deák Csilla,
Bödéné Horváth Valéria

Telephely adatok:

Eszterlánc Óvoda	Cím	E-mail cím	Telefonszám
Jókai utcai	Dunaföldvár, Jókai utca 7.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/677-036
József téri	Dunaföldvár, József tér 8.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/342-248
Iskola utcai	Dunaföldvár, Iskola utca 7.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/343-116
Kossuth utcai csoport	Dunaföldvár, Kossuth L. utca 4.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/541-559
Bölcsőde			
Varázskert	Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17- 23/B	dunafoldvarbolcsode@freemail.hu	75/341-227
Konyha			
Konyha	Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17- 23/A	ovikonyha2@gmail.com	75/675-631
Tábor			
Duna-parti gyermektábor	Dunaföldvár, Helyrajzi sz.:170/4.		

2. Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló,
- 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások;
- 2008. évi XXX. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai, szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2017. évi EMMI rendelet a tanév rendjéről

Oktatási hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Ötödik, javított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Dunaföldvár Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Az óvoda Pedagógiai programja,
- SZMSZ,
- Gyakornoki szabályzat,
- Önértékelési Program,
- Házi rend,
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- A Varázskert Bölcsőde saját program alapján működik.

3. Humán erőforrás:

Gazdasági egység:

- Óvodatitkár – 1 fő
- Pénztáros – 1 fő
- Pénzügyi ügyintéző – 2 fő
- Gondnok, karbantartó – 1 fő
- Takarítók - 3 fő

Konyhai egység:

- szakács -2 fő
- konyhai dolgozók - 8 fő
- gépkocsivezető – 1 fő

Bölcsőde:

- bölcsődevezető – 1 fő
- kisgyermek nevelő – 6 fő
- bölcsődei dajka – 2 fő
- technikai dolgozó – 1 fő

Nevelő-oktató munkát végzők:

- óvodapedagógus – 24 fő
- óvodai dajka – 12 fő
- fejlesztő pedagógus – 1 fő
- pedagógiai asszisztens – 2 fő
- igazgató -1 fő

Eszterlánc óvoda telephelye	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Jókai utca	Tulipán	Rexeiser Rudolfné Tarafásné Deák Csilla	Varga Anita	

	Napocska	Kerti Kata Anna Vancsura Bernadett	Szenciné Péja Brigitta	
	Katica	Kövér Ágnes Molnár Györgyné	Vajainé Kimlei Györgyi	
	Süni	Kuti Mónika Vassné Ráthgéber Erzsébet	Görög Ferencné	Bencze Ferencné
József tér	Pille	Dubiczné Szőke Piroska Kapitány Andrásné	Velics Dénesné	
	Törpe	Szabó Józsefné Savanyó Józsefné	Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna	
	Gomba	Kolonuszné Takács Ágnes Tóth Anikó	Hegedüs Istvánné	
Iskola utca	Cinege	Bödéné Horváth Valéria Tóth Gabriella	Sebestyén Györgyné	Komiszárné Méhes Márta
	Csigabiga	Menyheiné Szauervein Katalin Krisztiánné Tóth Mária	Dorkó Károlyné	
	Pillangó	Czoborné Végh Mária Nagyné Gázsó Kitti	Horváth Györgyné	
Kossuth utca	Kiskobak	Varró Katalin Kaszás Erzsébet	Garbaczné Balaton Mónika	
		György Márta Horváth Csenge	Gáldi Viktória	

A pedagógiai asszisztens a csoportok mindennapi működésénél van jelen. Elsősorban az induló kis csoportoknak segít, ha az SNI gyermek mellé kell a megsegítés, akkor ott, illetve az év eleji munkatársi értekezleten kerül pontosításra a csoportokhoz való időbeli beosztása.

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- EGYMI Módszertani Központ szakemberei;
- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, konduktor):
 - o nevelési tanácsadás,
 - o szakértői bizottsági tevékenység,
 - o gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
 - o logopédiai szolgáltatás,
 - o konduktív pedagógiai ellátás.
- Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársai;
- Védőnők: Wiznerné Murányi Ilona, Kozma Vivien (75/341-083; vedonok@dunafoldvar.hu);

- Gyermekorvos: Dr. Oláh Szilvia;
- Gyermekvédelmi felelősök:
 - o Jókai és Kossuth L. utca: Kerti Kata
 - o József tér: Dubiczné Szőke Piroska
 - o Iskola utca: Bődéné Horváth Valéria
- Megbízott logopédus az SNI ellátás biztosítására;
- A helyi fejlesztő és terápiás szakemberek tanácsadásra;

Gyermek csoportok:

A 2019-2020. nevelési évben 12 óvodai csoport indul, 4 épületben. A csoportokba a jelentkezett, előjegyzett gyermekeket fel tudtuk venni a törvényi kereteknek megfelelően. Férőhely hiány miatt elutasítani nem kellett senkit.

A 2019. májusi állapot szerint a szeptemberben induló nevelési évet **288 gyermek** kezdi meg az intézményünkben.

A tervezett csoportbeosztások alapján a létszámadatok alakulása:

óvoda	csoportok	férőhely	beírt gyermekek száma	SNI	BTM
Jókai utca	4	104	92		
	Tulipán	27	21	-	-
	Napocska	26	25	-	-
	Katica	24	20	1	-
	Süni	27	26	-	-
József tér	3	75	79		
	Pille	25	28	-	-
	Törpe	25	25	-	-
	Gomba	25	26	1	-
Iskola utca	3	75	76		
	Cinege	25	25	-	-
	Csigabiga	25	24	-	-
	Pillangó	25	27	-	-
Kossuth utca	2	55	53		
	Kiskobak	30	29	-	1
	Új csoport	25	24	-	-

4. Az intézmény működésének rendje:

1. Az épületek nyitvatartási rendje:

Az épületek nyitvatartási idejét a szülők igényeihez igazítottuk, ezért a Jókai utcai óvoda meghosszabbított ideig tart nyitva.

A gyermekek azonban minimum 4 órát és maximum 10 órát tartózkodhatnak az intézményben.

A feladatok ellátásához finanszírozott heti időkeret 50 óra, amely a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítható, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások heti órakerete 11óra.

- Jókai utca: **5.30 - 17.00** - 11 óra 30 perc
- József tér: **6.30 - 16.30** - 10 óra
- Iskola utca: **6.30 - 16.30** - 10 óra
- Kossuth utca. **6.30 - 16.30** - 10 óra

2. A nevelési év rendje:

A nevelési év 2019. szeptember 1. – 2020. augusztus 31.-ig tart. A nyári időszak, amely július és augusztus hónapokat jelenti, speciálisan van jelen a nevelési évben. Ebben az időszakban az ügyeleti rend adta plusz lehetőségekkel élhetnek a szülők. Betekintést nyerhetnek, más telephely életébe, megismerkedhetnek más nevelőkkel és intézményekkel. Színesebben telnek az óvodai ügyelet alatt óvodába járó gyermekek mindennapjai.

Az újonnan felvett gyermekek szeptember elsejétől folyamatosan kezdenek meg az óvodás éveiket, decemberig azonban aktív státuszba kell kerülniük. Átjelentkezésre, csoportváltásra egész évben folyamatosan van lehetőség, a férőhelyek erejéig.

3. Óvodai ügyeletek időpontja:

Az intézményben a folyamatos óvodai ellátás egész évben biztosított. Az iskolai szünetek idején az óvodások létszáma is lecsökken ezért az őszi, téli, tavaszi és a nyári szünetben (július, augusztus) ügyeleti rendszerben működnek az épületek. Ennek gazdaságossági és munkaszervezési (szabadság kiadás, étel kiszállítás, konyha leállása) okai vannak.

- Őszi ügyelet az iskolai szünet idejére:
Ügyeletes épület a Kossuth utcai óvoda meghosszabbított nyitva tartással és minden telephelyről munkarend szerint beosztott személyzettel, a létszámhoz igazodva. Az óvodás korúak szünidei szociális gyermek étkeztetését is biztosítjuk.
- Téli ügyelet az iskolai szünet idejére:
A karácsonyi ünnepkörhöz tartozó iskolai szünethez igazodva karácsony és újév között az összes telephely zárva tart (3 nap), ez alatt az időszak alatt is biztosított a szociális szünidei gyermekétkeztetés, annak, aki igényli. A 3-7 éves korosztálynak a karácsonyi ünnepkör átélése a családban legyen a legmeghatározóbb, ezért szeretnénk, ha szüleik körében élnék ezt át.
- Tavaszi ügyelet az iskolai szünet idejére:
Az iskolai szünethez igazodik az óvoda ügyeleti jelleggel az ésszerűség és a takarékosági szempontok figyelembe vételével.

Ügyeletes épület az Jókai utcai óvoda, amely meghosszabbított nyitva tartással és a minden telephelyről munkarend szerint beosztott személyzettel, a létszámhoz igazodva. Az óvodás korúak szünidei szociális gyermek étkeztetését is biztosítjuk.

- Nyári ügyelet; július, augusztus hónap:
Terv szerint minden évben más épület tart ügyeletet körforgó rendszerben. A 2019-2020. nevelési évben július hónapban a József téri telephelyen lesz ügyelet, augusztusban pedig a Jókai utcai telephelyen. A gyermeklétszámhoz igazodva kell megszervezni a kollégák beosztását, oly módon, hogy minden épületből legyen biztosítva folyamatosan a gyermekek számára stabil és ismerős személyzet és a kollégák a törvényi kereteket betartva tudják kivenni a szabadságukat.
Az intézmény a teljes nyári időre biztosít ügyeleti lehetőséget.

A nyári időszakban kétheti forgó váltásban folynak majd a nagytakarítások a különböző épületekben.

Az óvodai épületek zárva tartási ütemezéséről a szülők 2020.február 15-ig kapnak tájékoztatást.

- Rendkívüli szünet: A fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (járvány helyzet), természeti, vagy katasztrófa esetén rendelhető el.
- Nevelés nélküli munkanapok:
Az 5 igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 1 napot a nevelési évnyitó napjára, 1 napot a nevelési év lezárására használjuk fel. A fennmaradó 3 napot meghívott vendég előadó fogadására, helyi továbbképzésre, tréningre, esetleg szakmai kirándulásra szeretnénk fordítani.
Ezen napok alatt is biztosított ügyeleti jelleggel az óvodai ellátás folyamatossága.

4. Nyílt napok az intézményben:

- **Karácsony** ünnepe csoport szintű nap, amikor a családok részesei lehetnek a várakozás és meglepetés örömeinek.
- Csoport szintű **nyílt napok** a csoportokból vállalkozó kollégák vezetésével. A délelőtti folyamán a szülők betekinhetnek az óvodai élet mindennapjaiba, a folyamatos életszervezésbe. Ideje a tavaszi időszakban, egyeztetett időpontban, melyről az érdeklődő szülők időben tájékozódhatnak. A nagycsoportos korúaknál ajánlott tartani, hiszen megkönnyíti az iskolába átlépés idejének meghatározását.
- **Családi kirándulások** külső helyszínen. (vállalkozó csoportok részvételével). Csoportszintű, előre egyeztetett időpontban. Az életkorhoz igazodjon a távolság meghatározása, ügyelni kell az autóbusz üzemeltető ellenőrzésére, hogy megfeleljen a törvényi előírásoknak, valamint a házirend szabályainak betartására a kirándulás alatt is.
- **Családi napok** az óvodában, vagy külső helyszínen.(pl. Duna-parti Gyermektábor, vagy szülő által felajánlott helyszín)
- **Anyák napja** az év legszebb, legmeghatóbb ünnepén az édesanyákat várjuk az óvodába. A csoportok lehetőséget kapnak arra, hogy ezt az alkalmat a pedagógiai tudásuk és szakmai elgondolásuk szerint valósítsák. Ezért nagyon sokszínűek ezek a napok, órák. Minden esetben az igényesség és a gyermekek életkori sajátosságainak kell, hogy megfeleljen.

- **Apák napja**, ez egy alternatív nyílt nap. Az erre vállalkozó kollégák szervezik meg, saját hitvallásuk, tudásuk és az igények alapján.
- **Nagymamák, nagyszülők napja**. Ezt is a csoportok más és más formában valósítják meg, de egyre kedveltebb nyílt nap a nagyszülők részéről is. Hiszen ők is részeseik unokáik életének és nagyon fontos a generációk együttélésének, tiszteletének támogatása, és a pozitív mintaadás.
- Az új gyermekek fogadására április hónapban **Eszterlánc betekintőt** szervezünk 2-3 délelőtt. Ekkor lehetőségük nyílik a szülőknek és a leendő óvodásoknak, hogy megismerkedjenek az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvoda épületével, udvarával. Oldott, közvetlen kommunikációra nyílik lehetőség mindenki számára.

A nyílt napok tervezett idejét, helyét és formáját a naplónak is tartalmaznia kell és az intézményvezető felé is jelezni szükséges.

5. Foglalkozások rendje:

A készség és képességfejlesztő foglalkozások, tevékenységek, a gyermeki kompetenciák fejlesztésén alapuló folyamatos életszervezésben megvalósuló felajánlott tevékenységek a nevelési év szeptember 1. és május 31. közötti időintervallumában valósulnak meg.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és az óvoda Pedagógiai programja határozza meg a nevelési év folyamán követendő irányelveket, amely kiegészül a helyesen értelmezett pedagógiai szabadság elvével és az önellenőrzés, vezetői ellenőrzés szabályainak gyakorlatával.

A szabad játékba integrált kompetenciafejlesztés, nevelés, tanulási folyamatok kell, hogy jellemezzék a tudatos pedagógiai munkát. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján kell meghatározni a csoport szintű terveket. Ezeknek a terveknek tartalmazni kell a tanulási tartalmakat, differenciálást, módszereket, hátránykompenzáció feladatait, a tehetség ígéreték kompetenciáinak fejlesztését is.

6. Az óvodai napirend:

A helyes életritmus kialakításának előfeltétele a helyesen kialakított óvodai napirend megszervezése. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusoknak nagy felelőssége a napirend meghatározása, figyelembe véve a nyitva tartást, az adott korcsoportot, a pedagógusok, dajkák munkarendjét, a különböző helyiségek használatának rendjét. A helyesen kialakított napirend minden évfolyamon bővül, fejlődik, az állandóság mellett lehetőséget teremt a folyamatosságra és a rugalmasságra. Ezért nem lehet minden csoportnak teljesen egyforma a napirendje.

7. Pedagógiai adminisztráció rendje:

Mind a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, mind a vezetőknek fontos a pedagógiai adminisztráció pontos és naprakész vezetése.

Vezetői adminisztrációk:

- KIR rendszerben az alkalmazotti és gyermek adatok nyilvántartása
- KIR rendszerben a KIR.STAT vezetése, aktualizálása
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv készítése
- Nevelési év beszámolója

- SZMSZ, Házirend módosítása
- Továbbképzési program
- Beiskolázási program
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok
- Jegyzőkönyvek nyilvántartása
- Szakvélemények nyilvántartása
- Gyermekvédelmi munkaterv, dokumentációk ellenőrzése
- Gyermekbalesetek dokumentálása, nyilvántartása
- Intézkedési tervek készítése, dokumentálása
- Iktatás ellenőrzése
- Intézményi levelezés koordinálása

Óvodapedagógusi adminisztrációk:

- Pedagógiai program módosítása, aktualizálása
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai hetirend elkészítése
- Féléves nevelési terv elkészítése, reflexióval
- Éves tématerv elkészítése
- Tematikus (heti) tervek elkészítése, reflexióval
- Felvételi és mulasztási napló pontos és naprakész vezetése
- Óvodai csoportnapló rendszeres vezetése
- Jegyzőkönyvek készítése a csoport szintű eseményekről és szülői konzultációkról
- Szülői nyilatkozatok (fényképezés, kirándulás, óvodán kívüli rendezvények) bekérése
- Szülői adományokról nyilatkozatok bekérése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, értékelése a meghatározott időpontok betartásával
- Szakvélemények adminisztrálása
- Szakemberhez irányítás dokumentálása (Nevelési tanácsadó, pszichológus, gyógytornász, fejlesztő, konduktor stb.)
- Gyermekbaleseti jegyzőkönyv dokumentálása
- Gyermekvédelmi jelzőrendszer dokumentálása

Az óvodai adminisztrációnak két fontos pillére van a naprakészség és a pontosság. Ezek az adminisztrációk képezik az intézményi dokumentáció és az intézményi statisztikák alapját.

8. Fakultatív programok az óvodában:

- **Hit- és vallásoktatás:** Ha a szülők igénylik, a három történelmi egyház képviselői (katolikus, református, evangélikus), délutáni foglalkozás keretében lehetőséget kapnak foglalkozások tartására az óvoda épületeiben.
- **Néptánc, és hagyományőrzés,** a mozgáskultúra fejlesztése: A Levendula Alapfokú Művészeti Iskola tánc pedagógusai segítségével történik a hagyományőrzés és értékteremtés.

9. Ünnepek és rendezvények a 2019-2020. nevelési évben:

<i>Program</i>	<i>Felelős/idő</i>
Szüreti témahét, Szüreti virtuskodás, felvonulás, táncház	Jókai utcai óvoda óvodapedagógusai, dajkái szeptember 2. 3. hete
A népmese világnapjának megünneplése, a telephelyeken eltérő formában (közös bábozás, óvónők bábozása, élőszínház, gyermek dramatizálása társaiknak, meghívott vendég előadása)	Óvodapedagógusok, dajkák szeptember
Állatok világnapja	Óvodapedagógusok október első hete
Kenyér világnapja (témahét keretében, vagy egyéni ötletek alapján)	Óvodapedagógusok október
Idősek világnapja (köszöntés)	Jókai utcai, József téri óvoda óvodapedagógusai október
Zene világnapja	Óvodapedagógusok október
Tökös hét (alternatív program több épületben)	Az érintett óvodapedagógusok, dajkák október vége
Szülők bálja, „Eszterlánc bál”	József téri óvoda, Jókai utcai óvoda dolgozói november-december
Barkácsolás délután vagy délelőtt a családoknak	A vállalkozó óvodai csoportok óvodapedagógusai, dajkái Választhatnak az óvodapedagógusok, hogy melyik ünnepkörhöz kötik
Adventi készülődés az óvodában Mikulásvárás – színes programokkal	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens Egész decemberben
Városi Advent rendezvényein való szereplés (gyermek műsor, óvodapedagógusok kórusa)	Az érintett óvodapedagógusok, kórusvezető (Rexeiser Rudolfné) 1 adventi vasárnap
Karácsony (gyermek karácsonya a családokkal csoportokban)	Minden óvodapedagógus

	advent utolsó hetében
Karácsony (Eszterlánc karácsony a meghívott vendégeknek)	Jókai utcai óvoda óvodapedagógusai a karácsony előtti utolsó napokban délelőtt
Farsang (témahét keretében)	Minden óvodapedagógus farsang farkához közeli időpontban
Kiszézés	óvodapedagógusok farsang utolsó napján
Víz világnapja (témahét keretében)	Minden óvodapedagógus március 22-ét is magába foglaló héten
KÉK SZALAG futás	Varró Katalin, György Márta március 22-én a Víz Világnapján
Madarak és fák napja Madarász ovi foglalkozások évi 10 alkalommal	Májusban Iskola utcai óvoda folyamatos havonta
Tavaszi ünnepkör; Húsvét Barkácsolás délután a családokkal	Minden óvodapedagógus
Költészet napja (versmondó délután alternatív módon a vállalkozó óvodákban)	Mindegyik óvodában április 11
Föld napja (témahét keretében), Zöld hét, alternatív megvalósítási formák	A vállalkozó óvodák és csoportok április 22, a Föld napjához közel eső héten
Környezetvédelmi világnap Papír, elektronikai hulladék gyűjtés megszervezése az év folyamán többször	Óvodapedagógusok Minden alkalmazott évente többször
Március 15 Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése	A nagycsoportosok óvodapedagógusai csoport és épület szinten március 15-ét megelőző utolsó munkanapon
Anyák napja	Óvodapedagógusok május első vasárnapja körüli napokon, csoportonként és épületenként eltérő időben
Nagymamák napja (választható program)	Óvodapedagógusok május elején
Apák napja (választható program)	A vállalkozó óvodapedagógusok az óvodapedagógusok választanak időpontot
Évzáró	Óvodapedagógusok

A csoportok tervei alapján, különböző helyszíneken és megvalósítási formákban	május vége, június eleje
Gyereknapi, gyerekhét (témahét keretében)	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens június első két hetében
Oviolimpia Játszó és sport délelőtt	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák évente kétszer ősszel, illetve tavasszal
Csoportos táborok, kirándulások, családi napok, délelőtti külső helyszínen	A vállalkozó óvodapedagógusok május, június hónapokban
Eszterlánc betekintő a leendő óvodások és szüleik részére nyílt napok szervezése	Kis csoportot kezdő óvodapedagógusok, dajkák, igazgató június második és harmadik hetében
Iskolalátogatások, a leendő kisiskolások részvételével	Nagycsoportosokat nevelő óvodapedagógusok április, május, június, a tanítókkal egyeztetett időpontban
Szülő értekezlet a leendő óvodások szüleinek	Igazgató és az érintett óvodapedagógusok, dajkák június első hete

A csoportok évente legalább kétszer **szülői értekezletet** szerveznek, amelyen az aktuális csoportot érintő témákat és nevelési feladatokat beszélnek meg. Az első félévi szülői értekezletek szeptember hónapban, a második félévi szülői értekezletek január végén és február elején kerülnek megtartásra.

Rendkívüli szülői értekezlet tartására is van lehetőség, meghívott előadó, vagy sürgős megoldandó feladat, vagy vészhelyzet estén, vagy egyéb más miatt.

A **fogadónapok, órák** egyéni megbeszélésre, problémák megoldására, lehetőségek felajánlására nyújtanak teret. **Évente legalább kétszer kell felajánlani** minden szülő számára a lehetőséget, illetve a pedagógusok is kezdeményezhetik a megbeszéléseket. Ezen alkalmakkor mindkét óvodapedagógus és mindkét szülő vegyen részt.

10. Intézményi szintű értekezletek, rendezvények:

- Nevelési év, nyitó értekezlete (alkalmazotti) augusztus utolsó hetében
- Szakmai indokoltság esetén tartandó megbeszélés (nevelőtestületi)
- Félévi nevelési értekezlet (alkalmazotti) január vége
- Tavaszi nevelési értekezlet (nevelőtestületi, alkalmazotti) meghívott vendégelőadóval (az előadótól függő időpontban)
- Nevelési évet lezáró értekezlet (alkalmazotti) június vége
- A „Zöld Óvoda” program bemutatása az Őszi Eszterlánc Szakmai Napon
- Tavaszi Eszterlánc Szakmai Nap
- Az óvoda-iskola átmenet kidolgozása
- Vezetői megbeszélések hetente és igény szerint
- Szakmai kirándulás- igény szerint.

11. Éves feladatterv:

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Erőforrás</i>	<i>Felelős</i>
2019. augusztus vége, szeptember eleje	Családlátogatások megszervezése az újonnan érkező gyermekeknél	óvodapedagógusok, szülők, anamnézis lapok	kiscsoportot kezdő óvodapedagógusok
2019. szeptember eleje	Szülői értekezletek megszervezése	óvodapedagógusok, terv	óvodapedagógusok
2019. szeptember 1.	Munkarend elkészítése, munkaidő nyilvántartás előkészítése, az óvodai rend ellenőrzése;	számítógép	intézményvezető-helyettesek
2019. augusztus vége	A 2018-2019 évi dokumentumok (napló, felvételi-mulasztási napló, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk, törzskönyv, szakvélemények) átvizsgálása és lezárása; újak megnyitása; Az éves beszámolók bekérése, az intézkedési tervek átvizsgálása.	papír alapú dokumentáció, űrlapok, számítógépen tárolt adatok	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

2019. szeptember eleje	Felvételi és mulasztási naplók aktualizálása, csoportok, adatok egyeztetése, a gyermekek adatainak feltöltése a KIR személyi nyilvántartó felületére, az októberi statisztika előkészítése.	számítógép, csoport névsorok	óvodapedagógusok óvodatitkár intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2019. augusztus	Kinevezések elkészítése, aktualizálása	KIRA program, számítógép	Óvodatitkár intézményvezető
2019. augusztus harmadik hete	Étkezési normatívához nyilatkozatok bekérése	nyomtatványok, szülők	Pénztáros
2019. szeptember 1.	Munkaköri leírások aktualizálása	számítógép	Intézményvezető
2019. szeptember	Szabadságolások áttekintése, fel nem használt napok tervezése	adatállomány, számítógép	Óvodatitkár intézményvezető-helyettesek
2019. augusztus	A nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése érdekében bejárás – kiemelten a gyermekbalesetek megelőzése érdekében	jegyzetomb, írószer, Munka-, és Tűzvédelmi Szabályzat	Gondnok Intézményvezető
2019. szeptember	Bér- és dologi költségvetés felhasználásának áttekintése	Összesített adatállomány	Gazdasági vezető Ügyintéző Intézményvezető
2019. szeptember	Egészségügyi szolgáltatást végzőkkel egyeztetés, munka alkalmassági vizsgálat megszervezése	Dokumentáció, szolgáltatást végzők, munkavállalók	Óvodatitkár
2019. szeptember	A gyermekek adatainak leegyeztetése	KIR nyilvántartás – felvételi mulasztási napló óvodapedagógusok, óvodatitkár	Óvodatitkár intézményvezető-helyettesek
2019. szeptember	Szerződések, megállapodások aktualizálása	szerződések	Ügyintézők, intézményvezető
2019. szeptember vége	A veszélyeztetett, HH, HHH, gyermek számbavétele, a névsorok megismertetése az érintett óvodapedagógusokkal	adatállomány	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelősök
2019. szeptember	Logopédiai szűrés, DIFER mérés kiértékelése, az SNI gyermekek ellátásának megszervezése	logopédus, fejlesztő pedagógus, gyermekek, mérési eszközök, számítógép, névsorok	Logopédus Fejlesztő pedagógus Intézményvezető Érintett óvodapedagógusok

2019. szeptember	Szülői értekezletek megtartása	szülők, óvodapedagógusok, nyilatkozat és egyéb nyomtatványok házirend	Minden óvodapedagógus
2019. október	Munka- és tűzvédelmi, valamint balesetvédelmi oktatás megszervezése/tartása, tűzriadó próba	Szabályzat, alkalmazottak, gyerekek, szakember	Intézményvezető Óvodapedagógusok
2019. október	Egészségügyi terv összeállítása a védőnővel;	adatok	Intézményvezető Védőnők
2019. október	Szülő szervezettel való együttműködés, megállapodás előkészítése	szülői szervezet tagjai, szabályzat, tervek, lehetőségek	Szülők képviselői Intézményvezető
2019. folyamatos	Oktatási Hivatal informatikai felület karbantartása, figyelemmel kísérése	számítógép, internet	Intézményvezető Óvodatitkár
2019. október eleje	Egyeztetés az egyházak képviselőivel, igény felmérés a családok körében a hittan foglalkozások tekintetében	humán	Intézményvezető
2019. október	Szakértői vizsgálatok igénylése, A tanköteles korú gyermekek érésének ellenőrzése a beiskolázás megkönnyítésére;	adat állomány, érintett gyermekek	Érintett óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Intézményvezető
2019. október 15-ig	Statisztika elkészítése, feltöltése A normatíva igénylése	adat állomány	Óvodatitkár Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
2019. november	Fogadó órák	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok
2019. október	Éves önértékelési terv elkészítése	szabályzat, hosszú távú terv	Önértékelési csoport tagjai Intézményvezető
2019. október	Az éves beiskolázási terv aktualizálása	5 éves terv	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2019. október közepe	Étkezés igénylés felmérése az őszi szünet idejére, az őszi szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok bekérése	Óvodapedagógusok intézményvezető-helyettesek

2019. november	A Szülői Szervezettel egyeztetés	szabályzat	Szülői Szervezet tagjai intézményvezető
2019. november	Az első osztályosok meglátogatása	az érintett óvodapedagógusok	Iskolai kapcsolattartó óvodapedagógusok Iskolai felelős
2019. december eleje	Étkezés igénylés felmérése a téli szünet idejére, a téli szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok	Óvodapedagógusok intézményvezető-helyettesek Pénztáros
2020. január, február eleje	Szülő értekezlet megszervezése/megtartása minden csoportban	szülők, óvodapedagógusok, tervek, elképzelések	Óvodapedagógusok intézményvezető
2020. január	A nyári nyitvatartási rend elkészítése, benyújtása a fenntartó felé, a szülők tájékoztatása	terv	intézményvezető
2020. február 15.	Szabadságolási terv elkészítése	adatok, kérések, felmérések egyeztetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2020. március	Étkezés igénylés felmérése a tavaszi szünet idejére, a tavaszi szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok	Pénztáros Óvodapedagógusok Intézményvezető-helyettesek
2020. április első hete	Nyílt napok szervezése a csoportokban	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, jelenléti ív;	Intézményvezető-helyettesek Óvodapedagógusok
2020. április eleje	Fogadó ajándék megtervezése, elkészítése	eszközök, anyagok, óvodapedagógusok	A soron következő óvoda dolgozói
2020. április-május	Óvodai előjegyzés, beiratkozás	Óvodai előjegyzési napló, szülők, megfelelő helyiség kijelölése, fogadó ajándék;	Intézményvezető, óvodatitkár
2020. április-június	Óvoda-iskola átmenet: látogatás az iskolában, a tanítók látogatása az óvodában, a zeneiskola bemutatkozása, a testnevelők bemutatkozása, „iskola túra” megszervezése	Gyermekek, pedagógusok, szülők, tervszerűség	Az érintett pedagógusok Iskolai delegált Intézményvezető-helyettesek
2020. május 31.	Az óvodai csoportok kialakítása, értesítések kiküldése a felvételtől a szülőknek	Felvételi és előjegyzési napló, számítógép	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek óvodatitkár

2020. május vége, június eleje	Az évvárók megszervezése	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2020. június második hete	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek	meghívók, óvodapedagógusok	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2020. június közepe	A nyári óvodai nyitva tartás megszervezése, telephely kijelölése, szabadságolási terv egyeztetése	Telephelyek, óvodapedagógusok, dajkák	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2020. június közepe	Nyílt napok „Eszterlánc betekintő” megszervezése, lebonyolítása	Óvodai fogadó csoportok, óvodapedagógusok	intézményvezető, érintett pedagógusok, dajkák
2020.június közepe	Ügyeleti gyermekcsoportok kialakítása	Névsorok, létszám adatok összevetése	Intézményvezető-helyettesek
2020. július-augusztus	A nyári élet tervszerűségének, tartalmának figyelemmel kísérése	Tervek, eszközök, programok	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2020. július-augusztus	A nyári nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	Terv, tisztító és takarító szerek, dajkák, gondnok, takarítók	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Az év folyamán folyamatosan és rendszeresen előforduló feladatok:

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Kéthetente, vagy feladattól függően több alkalommal	Vezetői megbeszélés, értekezlet	Intézményvezető,
Egész évben	Tanügy-igazgatási feladatok ellátása	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Egész évben	A személyi nyilvántartás naprakész vezetése a KIR rendszerben	Intézményvezető, óvodatitkár
Egész évben	Az Oktatási Hivatal intézményi adatainak, kéréseinek, kijelölt feladatainak figyelemmel kísérése, aktualizálása, megoldása	Óvodatitkár intézményvezető,
Egész évben	A gyermekvédelmi felelősök munkájának nyomon követése, a gyermekvédelem	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök

	aktuális kérdéseinek megoldása, kommunikáció a partner intézményekkel	
Egész évben	Más oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás	Intézményvezető, intézményvezető- helyettesek Óvodapedagógusok
2020. augusztus	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető

12. A szakmai munkát segítő szervezetek:

- ❖ Gyermekain Jövőjéért Közalapítvány
Székhelye: 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.

A kuratórium elnöke: Úr-Hosszú Edina Ilona

Kuratóriumi tagok: Bödéné Horváth Valéria
Kapitány Andrásné
Tarafásné Deák Csilla
Varró Katalin
Vicziné Lajkó Anita

Pénztáros: Kisné Nagy Márta Anna

Az Alapítvány Kuratóriuma évente legalább négyszer, és az éves közhasznúsági jelentés elkészítésekor, illetve szükség szerint ülésezik. Határozatot fogad el a működéséről, az alapítványra beérkező pénzüsszegek arányos és optimális felhasználásáról, az alapítványi tőke gyarapításáról, a leltár elfogadásáról, és minden olyan kérdésről, amit az alapítványokról szóló rendeletek meghatároznak.

Az alapítvány kuratóriumának tagjai rendszeresen figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, segítenek a pályázatok előkészítésében.

- ❖ Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet tagjait a 12 csoportot alkotó szülők delegálják. Cél a szülők képvisellete és kapcsolattartás az intézmény és a szülők közössége között.

Évente legalább két alkalommal ülésezik. Éves tervet készítenek, határozatokat hoznak az intézmény dokumentumaival, működésével kapcsolatban. Javaslatot tesznek fejlesztésekre, programokra. Összefogják a szülők közösségét egy-egy nemes cél érdekében.

13. Pályázatok figyelése, benyújtása:

- A felújításokra kiírt pályázatok benyújtása a fenntartóval közösen. A folyamatban lévő és megnyert pályázatok során megvalósuló munkálatok figyelemmel kísérése.
- Az eszköz beszerzésekre kiírt pályázatok koordinálása a fenntartóval közösen.
- **Pedagógiai célú pályázatok folyamatos figyelése**, a figyelő rendszer kiépítése, a feladatok leosztása. A pályázati adatlap dokumentálása.
- A gyermeke számára kiírt és meghirdetett pályázatokon való részvétel ösztönzése, mind a gyermekek, mind a pedagógusok körében.

14. Országos programok, „jó gyakorlatok” beépítése a helyi Pedagógiai Programba:

- A „Zöld Óvoda” címhez méltó program kialakítása az Iskola utcai óvodában, beindítása még egy épületben. A „Zöld Óvoda” program bemutatása
- A „Madárbarát Óvoda” program folytatása
- A „Boldog iskola, óvoda” működtetése
- Egészséges életmód kialakítása kiemelt feladat, a mindennapos mozgás újszerű beépítése a mindennapokba csoport szinten
- A „Biztonságos Óvoda” Program bemutatása, folytatása

15. A pedagógus életpálya modell és előmeneteli rendszer alakulása a 2019-2020. nevelési esztendőben:

- o Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően.
 - Az ellenőrzés, önértékelés, minősítés módszerei:
 - foglalkozáslátogatás,
 - dokumentumellenőrzés,
 - interjú és portfólióvédelem,
 - kérdőív kitöltése

Az ellenőrzés célja, annak feltárása, hogy a pedagógus munkájában hogyan jelennek meg a különböző szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák tükrében
 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek szervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakma fejlődéséért

Ennek feltétele az Önértékelési Program és az Önértékelési terv, valamint működtetése.

Az Önértékelés Terv aktualizálása a 2019-2020. nevelési év első felének kiemelt feladata

Minősítések, értékelések tervezett formái a 2019-2020. nevelési évben:

Önértékelés az intézményi éves önértékelés terve szerint:	A még nem értékelt kollégák besorolása a terv szerint
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Jelenleg nincs kijelölt kolléga
Minősítésre jelentkezők:	Kolonuszné Takács Ágnes

16. Kiemelt pedagógiai feladatok a 2019-2020 nevelési esztendőben:

- Az intézményi dokumentáció pontos és hiteles vezetése
Felelős: minden óvodapedagógus
- A csoportnapló módosított változatának pontos és szakszerű vezetése
Felelős: minden óvodapedagógus
- A helyi Pedagógiai Program alkalmazása
Felelős: igazgató, Program munkacsoport
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség teremtés, a személyiségük sokoldalú fejlesztése, a jelzőrendszer alkalmazása.
Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelősök
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása, az elfogadás megteremtése, inklúzióra törekvés.
Felelős: minden óvodapedagógus
- DIFER mérés folyamatos aktualizálása, szülők, pedagógusok tájékoztatása, értékelés

Felelős: fejlesztő pedagógus és az érintett óvodapedagógusok

- A zenés mozgásfejlesztés hatékonyságának, megvalósíthatóságának értékelése
Felelős: intézményvezető, minden óvodapedagógus
- Gyakornoki és a mentori munka tervszerű összehangolása
Felelős: Mentorok, gyakornokok, igazgató
- A mindennapos testnevelés újszerű és alkalmazható módszereinek újragondolása
Felelős: minden óvodapedagógus

5.Az intézmény kapcsolatai:

Óvoda - család:

A családokkal való kapcsolattartásnak fontos szerepe van a gyermekek együtt nevelésében. Arra kell a hangsúlyt fektetni a pedagógiai munkánk során, hogy a nevelési elveinket minél szélesebb körben ismerjék meg a szülők és ezeket a nevelési, pedagógiai elveket el is fogadják. Közös céllal lehet a nevelést jó irányba terelni.

Sokat tehetünk az együtt nevelés érdekében a közös csoport szintű családi programokkal, az óvodai életet bemutató nyílt napokkal, közösen megrendezett és átélt ünnepekkel, együtt sportolással, az óvoda szépítésért meghirdetett, önkéntes munkák szervezésével, együtt virágosítással és számtalan a jó és közös célért tett erőfeszítésekkel. Amit együtt hoz létre egy adott közösség, azt jobban megbecsüli és vigyáz rá.

Óvoda - Szülők szervezete:

A Szülők Szervezetével szorosabb együttműködésre van szükség. Tervszerű összejövetelekre, az ötletek, elképzelések összevetésére, őszinte konzultációra, lehetőséget és alkalmat kell biztosítani. Ebben az esetben is közös célok meghatározásával lehet eredményt elérni.

Óvoda – Bölcsőde:

Az előzetes óvodalátogatásnak lehet szerepe ezen a területen. A biztonságot adó gondozó nénivel együtt megismerkedni egy új környezettel könnyebbséget jelent a gyermekek beilleszkedéséhez.

A Bölcsődébe látogató óvodapedagógusokból könnyebben tudnak választani szakembert a leendő óvodások szülei, ez is jó lehetőség a döntéshez.

Bölcsődei nyílt nap, szakmai konzultáció óvodapedagógusoknak.

Óvoda – Iskola:

Az óvoda-iskola átmenet kidolgozása fontos feladat maradt a 2019-2020 nevelési évben. Ahhoz, hogy a megfelelő számú gyermek tudja megkezdeni a jövő tanévben az iskolát, pontosan ismernünk kell a lehetőségeket, elvárásokat. Az átmenet megkönnyítésére pedig szakszerű, kidolgozott, követhető, gyermekbarát tervre van szükség. Ezt a tervet csak az iskolával együtt tudjuk kidolgozni.

Óvoda – Zeneiskola:

A zeneiskolával hagyományosan jó a kapcsolat. Fontos lenne, ha minden épületben jelen tudnának lenni az élő zenével. Nem csak az ünnepeken, hanem egyéb alkalmakkor, is népszerűsíténék a hangszeres zenetanulást.

Óvoda – Levendula Alapfokú Művészeti Iskola:

A néptánc és a népzene köti össze a két intézményt. Felkészült néptánc-pedagógusok segítik az óvodapedagógusok munkáját és színesítik az óvodai mindennapokat és ünnepeket.

A jövőben a partneri kapcsolatot a szüreti témahéten tartott táncház bevezetésével szeretném gazdagítani. Ezzel a Dunaföldváron még csiráiban meglévő táncház mozgalom bővíülhetni, mintát adhatnánk a családoknak.

Óvoda – Művelődési Központ és Könyvtár:

A Művelődési Házzal a kapcsolat kialakult, működik. A színházi és mozi előadások szervezésének terhét leveszi az óvoda válláról. A szülők többségének, főleg ahol több gyermeket is érint, a sok színházi előadás terhe, nem vállalható. Így 2-3 előadás elég egy esztendőben. A koncertet évek óta az óvoda alapítványa finanszírozza.

A könyvtárban több lehetőség is adódik, hogy olvasóvá, kultúra kedvelővé váljanak majdan a gyermekek. Amit, a munkatársaktól kérünk, azt mindig teljesítik.

A múzeum és a tájház is látogatható az óvodás csoportoknak. A kultúránk megismeréséhez és ápolásához ez is nagy segítséget jelent.

Óvoda – Civil szervezetek:

A város életét a jól működő civil szervezetek tartják mozgásban, ehhez minden köznevelési intézmény tud kapcsolódási pontot találni, így az óvoda is.

Mellékletek:

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. Belső ellenőrzési terv

1. Melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

Év eleji feladatok:

- A vezető óvónóval a munkaterv egyeztetése, feladatok kitűzése, új gyermekek számbavétele,
- Konzultálás az óvónókkal – van e probléma?
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- Más nemzetiségű gyermekek számbavétele,
- A nagycsoportokban felmentett, visszairányított utolsó évre óvodába került gyermekek felmérése, kapcsolatfelvétel az óvoda logopédusával és a Nevelési Tanácsadó pszichológusával, fejlesztő pedagógusával,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek számbavétele
- Átmeneti otthonban élő gyermekek számbavétele,
- A védelemben vett gyermekek számbavétele,
- Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkásaival, családgondozóival, a felmerülő problémák megbeszélése,
- Kapcsolatfelvétel az óvoda védőnőjével.

Feladat			
Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógus	Dokumentum
<p>Az óvodai felvétel előkészítése:</p> <p>Az óvodaköteles, de be nem iratkozott gyermekek</p>	<p>Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,</p>	<p>A gyermekek és a csoport feltérképezése.</p> <p>Nevelési év kezdetén a gyermekek fejlettségének</p>	

<p>Gyermekvédelmi tevékenység</p>	<p>Felkutatása, a szociálisan hátrányos helyzetű, HH és HHH gyermekek összegyűjtése a szociális iroda munkatársa segítségével.</p> <p>A törvényi módosítások figyelemmel kísérése, tájékoztatás a gyermekvédelmi felelősöknek és az óvodapedagógusoknak;</p> <p>A gyermekvédelmi munka irányítása, ellenőrzése, adatszolgáltatás, adat átvétel, kapcsolattartás a társ szervekkel;</p> <p>Az esélyegyenlőség biztosítása.</p>	<p>telephely szintű koordinálása.</p> <p>Bekapcsolódás a családlátogatásokba.</p> <p>Önálló családlátogatások.</p> <p>A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokat végző személyekről, fogadó óráikról.</p> <p>A helyi gyermekvédelmi munka összefogása, értékelése.</p> <p>Operatív feladatok elvégzése.</p> <p>Feladat ellátási terv készítése.</p>	<p>megfelelően tájékoztatást nyújt az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, amelynek tényét és tartalmát dokumentálja.</p> <p>Családlátogatások szervezése a szülő beelevezésével.</p> <p>Szülői értekezletek, fogadóórák tartása.</p> <p>Az egyéni bánásmód elvénélk érvényesítésével, igény szerint fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése.</p>	<p>Nyilvántartások</p> <p>Csoportnapló</p> <p>Felvételi és mulasztási napló</p> <p>Gyermekvédelmi napló</p> <p>Családlátogatások, estmegbeszélések feljegyzései</p> <p>Fogadóórák dokumentálása</p> <p>Jelenléti ívek</p>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>A gyermeki szülői jogok érvényesítése.</p> <p>Közös, segítő programok szervezése</p>	<p>Konzultáció a szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal.</p> <p>Belső jelzések kivizsgálása.</p> <p>Jelzőrendszer működtetése.</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás a családgondozókkal.</p> <p>Szoros kapcsolattartás a védőnőkkel.</p> <p>Esetjelző lapok kiállítása.</p> <p>Éves beszámoló készítése</p>	<p>Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.</p> <p>A jelzőrendszer működtetése.</p> <p>A szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénybevételi lehetőségéről, segítségnyújtás.</p>	<p>Jegyzőkönyvek</p> <p>Esetleírások</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Folyamatos feladatok:

- Aktív részvétel a gyermekvédelmi felelősök munkájában, a hallottak, látottak, alkalmazása, továbbítása a nevelőtestületnek.
- A gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek esetében.
- Kapcsolattartás a Varázskert Bölcsődével, az általános iskolával, nyílt napokon, esetmegbeszéléseken, rendezvényeiken történő részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolába ment, fejlesztést igénylő gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, az óvoda logopédusával, a Nevelési Tanácsadó fejlesztő pedagógusával, pszichológusával, az óvoda védőnőjével, más fejlesztő szakemberekkel.

- A veszélyeztetett, illetve hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek – óvónőivel folyamatos kapcsolattartás, problémás esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségének igénybevétele.
- Igény szerint kapcsolattartás a Gyámhivatal munkatársaival és az Önkormányzat Szociális csoportjának munkatársaival

2. Melléklet

Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és a pénzügyi vezető végzik.

Telephelyszintű ellenőrzések:

<i>Tevékenység</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A nevelő munkát közvetlenül segítők, gondnok, takarítók munkájának ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	negyedévente	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai munka ellenőrzése	félévente	intézményvezető
Munkafegyelem és az intézményi tulajdonvédelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - Éves munkaterv 2019-2020.

Kötelező órán túli tevékenységek nyilvántartásának, szabadságok kirrásának ellenőrzése	havonta	intézményvezető-helyettesek
A pedagógiai munkaterv szerinti haladás, a pedagógiai munka ellenőrzése	Kéthavonta	intézményvezető
A karbantartási munkák jelzésének, megszervezésének és lebonyolításának ellenőrzése	folyamatosan a karbantartási fizet és az intézkedési tervek alapján	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	Havonta	pénzügyi vezető, intézményvezető
Házipénztár ellenőrzése, utalások	Szűrőpróbaszerűen, de legalább negyedévente	pénzügyi vezető, intézményvezető
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	havonta	intézményvezető
Könyvelés, leltár	havonta, negyedévente	pénzügyi vezető, intézményvezető
Felnőtt étkezés ellenőrzése	szűrőpróbaszerűen	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Beszámolókhöz kötött feladatok és a beszámolók ellenőrzése	a nevelési év végén	intézményvezető
A nyári nagytakarítás ellenőrzése, épület és udvar bejárás	augusztus utolsó hete	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gondnok

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - Éves munkaterv 2019-2020.

○ Pillangó																			
Kossuth utca																			
○ Kiskobak																			
○ Új csoport																			

Pedagógiai munka ellenőrzése

Dokumentumok ellenőrzése

Differenciálás

Játékba integrált tevékenységek

Egyéni bánásmód

Ünnepek

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JÚNIUS 25-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvári Várkapu felújítása**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1396-2/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Csepeli és Társa Kft. (7081 Tevel, Fő utca 288/2.) beadvánnyal élt Dunaföldvár Város Képviselő-testülete felé a Dunaföldvári Várkapu felújítása ügyében. Levelében leírja, hogy a Várkapu 2019-ben büszkélkedhet a 25 éves évfordulóval. A teljes körű rekonstrukcióra vonatkozó árajánlat bruttó 12.300.379,-Ft. Az Önkormányzat 2019 évi költségvetése fejlesztési tartalékában nem rendelkezik a szükséges pénzügyi fedezettel.

Mivel a Várkapu a Magyar Képzőművészeti Alap által zsűrizett, ezért a kivitelezést csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember végezheti illetve a Kft. által benyújtott munkák nem lettek megversenyeztetve, ezért javaslom a T. Képviselő- testületnek, hogy faipari szakértő bevonásával vizsgáltsuk felül a megadott tételeket – anyag és munkadíj tekintetében.

Az előterjesztéshez mellékelem a Kft. levelét.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. június 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy faipari szakértő bevonásával megvizsgáltatja a Csepeli és Társai Kft. által benyújtott árajánlatot és a szakvélemény birtokában újra megtárgyalja a Várkapu felújítását.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

Tárgy: Árajánlat a dunaföldvári Várkapu felújítási munkáira

Horváth Zsolt, Dunaföldvár város polgármestere részére
Dunaföldvár, Polgármesteri Hivatal, Kossuth utca 2.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IRJATI	
Dátum: 2019 MÁJ 13.	602/2019
Szám: DFU/1516/2019	-
Dokumentum: Rajzok	Audex

Tisztelt Horváth Zsolt Úr!

Id. Csepeli István és az Ön felkérésére készítettem el a dunaföldvári Várkapu felújításának tételes költségvetését (lásd: melléklet 3 oldal).

Idén, 2019-ben 25 éves évfordulóval büszkélkedhet a Magyar Képzőművészeti Alap által zsűrizett, államilag védett Várkapu. A Dunaföldvár kiadványaiban, weboldalán és filmjében is megjelenő, városunk arcképéhez hozzátartozó Várkapu állapota indokolja a teljes körű rekonstrukciót.

A munka megtervezéséhez 2019.04.10-én helyszíni szemlét tartottunk, majd egy feladatlistát összeállítva megkezdtük az ajánlathoz szükséges információk összegyűjtését. Az építmény jelenlegi állapotáról az alábbi megállapításokat tesszük:

- a kapu teljes állapotát a gondozatlanság jellemzi, felületére korábban nem megfelelő felületkezelő anyag került, ami idővel megrepedezett és a faanyag felületi és mélységi korrodálásához vezetett. Javaslatunk a kapu teljes felületének faanyagig történő megtisztítása és újrafestése. A művel elvégzéséhez szükséges szakértői véleményeket (Milesi festékgár szakértője járt itt Márton Zoltán jóvoltából) megismertük és ajánlatunkat már egy tölgyfára kifejlesztett felületkezelő anyaggal tettük meg. Ezúton hívom fel szíves figyelmüket a rendszeres karbantartási munkák elvégzésének szükségességére!
- a Várkapu talpfái mélységükben sérültek, korhadtak, aminek legfőbb okát a csapadékvíz elvezetésében látjuk, az új talpfa szerkezetet 2 cm vastag gránit lapra helyezjük, így a víz intenzív esőben is meg tudja kerülni a talapatot
- a szerkezet támasztókötései (szarvas díszelem) hiányosak illetve sérültek. E tekintetben az ajánlatunkban szereplő magasabb talpfa beépítését fogjuk eszközölni, így a teljes belmagasságot 10 centiméterrel növeljük a további rendszeresen felmerülő sérülések elkerülésének érdekében. Javaslat: a teherautó forgalom teljes kitiltása, legfőképpen a színpadépítő dobozos autók esetében!

- továbbá javasoljuk a fazsindely teljes cseréjét és a hiányzó burkolati és látványelemek pótlását

Az elvégzendő munkát tekintve nem javasoljuk a helyszíni munkálatokat, mert a talpfa cseréjéhez mindenképpen szükséges a szerkezet megbontása, ezért a tervezett felújítási munka az alábbi munkafolyamatok szerint zajlana:

- bontás daruzással
- fedett raktárba szállítás
- szerkezetek szétbontása
- új szerkezetek és burkoló elemek készítése
- teljes felületi tisztítás
- festés
- összeépítés
- helyszínre történő szállítás
- építés daruzással

A kivitelezés teljes időtartama 4 hónap, ezért a fenti munkálatokat az alábbi ütemezéssel terveztük:

- alapanyagok megrendelése, beszerzése, legfőképpen az egyedi méretű tölgyfa a szűk keresztmetszet
- a „Nyári Esték” programsorozat utolsó előadása (július 20.) után megtörténik az elbontás szállítással
- a kapu a Szüreti Fesztivál kezdő napjára (szeptember 20.) teljesen felújítva visszakérül a helyére

A tervhez elengedhetetlenül szükséges a mielőbbi döntéshozatal és megrendelés!

Megrendelés esetén a szerződött összeg 60%-ára tartunk igényt.

Üdvözlettel:

Csepeli István



Dunaföldvár, 2019. 05. 10.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JÚNIUS 25-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: EuroGuest Kft. (7020, Dunaföldvár, Gyula hegy 8.) kérelme Vár Étterem tetőtér fűtőkorszerűsítésére és nyílászáró cserére

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1358-3/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

Az EuroGuest Kft. képviseletében Sipos Viktor ügyvezető kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé, melyben kéri a Vár Étterem tetőtere fűtési rendszerének korszerűsítését, nyílászáró cserét illetve egyéb felújítási munkákat. 2017-ben a földszinti helyiségek korszerűsítése illetve a gázkazán csere megtörtént.

A tetőtéri felújítás során az alábbi fejlesztések történnének:

	nettó összeg
- hűtő- fűtő klíma elhelyezése	480.000,- Ft
- radiátorok és fűtési csövek cseréje	1.650.000,- Ft
- tetőtéri terem burkolat felújítása	650.000,- Ft
- vakolat javítás, gipszkarton burkolat	250.000,- Ft
- külső lábazat festés	200.000,- Ft
- 5 db tetőtéri nyílászáró csere	553.000,- Ft
- 16 db tetőtéri nyílászáró újraüvegezése (Hőszigetelő üveggel)	450.000,- Ft

Mindösszesen: **4.233.000,- Ft + Áfa** (az Áfa visszaigényelhető)

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. június 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár, Rátkai köz 2. szám alatt található Vár Étterem tetőtér fűtőkorszerűsítését, nyílászáró cserét, tetőtéri nyílászárók újraüvevezését, külső lábazat festést, vakolat javítását, gipszkartonozást, tetőtéri terem burkolat felújítását, hűtő- fűtő klíma elhelyezését idegen ingatlanon elvégezteti saját beruházásként, 4.233.000,- Ft + Áfa pénzügyi összeg fedezeteként a város 2019. évi költségvetésének fejlesztési tartaléka szolgál.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. október 31.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. június 25-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlan (óvoda) felújítása - Döntés a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról „az életminőséget javító beruházások támogatása” tárgyú pályázati felhívásra

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Ügyiratszám: DFV/1301/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány meghirdetésében a 2019. évben „az életminőséget javító beruházások támogatása” tárgyú pályázati felhívásra (2. pályázati ablak).

A támogatás összege: maximum 30 000 000,- Ft

A támogatás intenzitása 95 %

A tervezett felújítás: Dunaföldvár Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlan (óvoda) felújítása

Tervezett munkálatok: az épület tetőszerkezetének felújítása, valamint az épület padlásfödém, alulról hűlő padló és homlokzati hőszigetelése

A pályázat benyújtásához szükséges építési tervdokumentációt és költségvetést a RÉDVÁR Kft. (7020 Dunaföldvár, Mészáros utca 4.) elkészítette a 88/2019. (V.21.) KT döntés alapján.

Kivitelezési munka becsült költsége: nettó 25 025 064 Ft + 27 % áfa = 31 781 831 Ft

Támogatási igény:	30 000 000 Ft (94,39 %)
Biztosítandó saját forrás:	1 781 831 Ft (5,61 %)
Fejlesztés költsége:	31 781 831 Ft (100,00 %)

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2019. június 20.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.) 2019. évi pályázati felhívására „az életminőséget javító beruházások támogatása” című pályázati ablakra.
2. A tervezett fejlesztés: Dunaföldvár Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlan (óvoda) felújítása
3. A fejlesztés becsült költsége: 31 781 831 Ft
4. A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósításához a pályázat keretében 30 000 000,- Ft támogatást igényel és 1 781 831,- Ft saját erőt biztosít a 2019. évi költségvetése terhére.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: a pályázat beadási határideje 2019. június 28.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. június 25-ei ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása 1. kör

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző (DFV/136-10/2019)

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgazdálkodás területén az elmúlt 2 évben több változás történt. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. ösztönzésére új hulladékgazdálkodási társulás jött létre a Duna-Tisza közén. Az itt elhelyezkedő önkormányzatok a hulladékgazdálkodási fejlesztések megvalósítását az új társulásba történő belépéssel tudják csak érvényesíteni. Fentiek okán 8 önkormányzat már kilépett és 11 önkormányzat 2019. szeptember 30-ával ki fog lépni a Társulásból. A Projekt Iroda megküldte részünkre a Társulási Megállapodás módosításához szükséges előterjesztést, határozati javaslatot és a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetű tervezetét (1. melléklet).

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amely első fordulóban, véleményezésre megküldött javaslat a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „*A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.*”

A fentieknek megfelelően jelen előterjesztés e-mail útján történő kiküldésétől számított 30 napon belül várjuk az esetleges észrevételeket, javaslatokat. A határidő leteltét követően az észrevételeket, javaslatokat is tartalmazó előterjesztést megküldjük döntéshozatal céljából.

1. A módosító javaslat elkészítését a hulladékgazdálkodás területén az elmúlt két évben történt változások, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. területi optimalizáció érdekében tett szakmai intézkedései és döntései tették szükségessé.

A Társulás Duna-Tisza közén elhelyezkedő tagi Önkormányzatait érintően új hulladékgazdálkodási társulás jött létre a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: NHKV Zrt.) ösztönzésére, hulladékgazdálkodási fejlesztést érintő uniós projekt megvalósítása érdekében. Társulásunk ugyanezen célt szolgáló uniós projekt elképzeléseit a NHKV Zrt. csak azzal a feltétellel hagyta jóvá, hogy a Duna-Tisza közében elhelyezkedő önkormányzatok fejlesztési igényei nem szerepelhetnek a tervezett kiadásaink között, az érintett önkormányzatok ezirányú érdekeiket az új társulásba történő belépéssel érvényesíthetik.

a.) A fent részletezett okok miatt 8 önkormányzat (Apaj, Áporka, Dömsöd, Ráckeve, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu, Taksony) úgy döntött, hogy 2018. szeptember 30-ával kilép a

Társulásból. Döntésüket a Társulási Tanács tudomásul vette, már nem tagjai a Társulásnak, de a Társulási Megállapodás hatályos szövege megnevezésüket még tartalmazza.

b.) Szintén a fent részletezett okok miatt 11 önkormányzat (Apostag, Bugyi, Dunaegyháza, Majosháza, Kiskunlacháza, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Dunatétlen, Dunavecse, Szalkszentmárton, Tass) úgy döntött, hogy 2019. szeptember 30-ával kilép a Társulásból. Döntésüket a Társulási Tanács a 23/2019. (V.14.) határozattal tudomásul vette.

A hatályos szabályozás értelmében a Társulási Megállapodás módosításához valamennyi tagi önkormányzat Képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

2. Az előterjesztésben szereplő javaslat tartalmazza a kilépő önkormányzatok megnevezésének törlését.

A Társulási Megállapodás módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Társulási Tanács a módosító javaslatot 2019. május 14-én megtartott ülésén megtárgyalta és javasolta annak elfogadását a tagi önkormányzatok részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2019. június 17.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.

2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,

4. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés.
5. A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.
6. Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben
tervezet

2019.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna
polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Ivánca Községi Önkormányzat
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Csányi Kálmán polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester

DÖMSÖD térsége

Apaj Község Önkormányzata
2345 Apaj, Fő tér 2.
képv.: Novák Pál polgármester

Áporka Község Önkormányzata
2338 Áporka, Petőfi u. 32.
képv.: Mészáros Károly polgármester

Bugyi Nagyközség Önkormányzata
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
képv.: Somogyi Béla polgármester

**Kiskunlacháza Nagyközség
Önkormányzata**
2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.
képv.: Dr. Répás József polgármester

Majosháza Község Önkormányzata
2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

Szigetesép Község Önkormányzata
2317 Szigetesép, Szabadság u. 2.
képv.: Kóta István polgármester

Szigetújfalu Község Önkormányzata
2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.
képv.: Paulheim Vilmos polgármester

Taksony Nagyközség Önkormányzata
2335 Taksony Fő út 85.
képv.: Kreiszl László polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő u. 40.
képv.: Suhajda Antal polgármester

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Dunaegyháza Község Önkormányzata
6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.
képv.: Szilágyi István polgármester

Dunantetétlen Község Önkormányzata
6325 Dunantetétlen, Rákóczi u. 31.
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

Dömsöd Nagyközség Önkormányzata
2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.
képv.: Bencze István polgármester

Kunszentmiklós Város Önkormányzata
6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
képv.: Lesi Árpád polgármester

Ráckeve Város Önkormányzata
2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
képv.: Szadai József polgármester

**Szigetszentmárton Község
Önkormányzata**
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
képv.: Lerner Henrik polgármester

Tass Község Önkormányzata
6098 Tass, Széchenyi u. 44.
képv.: Németh Gábor polgármester

Apostag Község Önkormányzata
6088 Apostag, Kossuth u. 1.
képv.: Zakar Zoltán János polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Cserna Gábor polgármester

Dunaveese Város Önkormányzata

6087 Dunaveese, Fő út 43.

képv.: Vörös Sándor polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.

képv.: Nagy Attila polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.

képv.: Győri Máté Béla polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.

képv.: Tóth Béla polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.

képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.

képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat

2473 Vál, Vajda János u. 2.

képv.: Bechtold Tamás János polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

képv.: Farkas Imre polgármester

Kunpeszér Község Önkormányzata

6096 Kunpeszér, Béke u. 8.

képv.: Kálozi Sándor polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.

képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Szalkszentmárton Község Önkormányzata

6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.

képv.: Káposztás Tibor polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.

képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.

képv.: Garaguly Tibor polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

képv.: Mohácsi Györgyné polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.

képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.

képv.: Juhász Csaba polgármester

MÓR térsége

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat

8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Vas Istvánné polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Szápár Község Önkormányzata

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata

2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata

8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakő Községi Önkormányzat

8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Mór Városi Önkormányzat

8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata

8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Ászár Község Önkormányzat

2881 Ászár, Kossuth u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Császár Község Önkormányzata

2858 Császár, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grüber Zoltán polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvarady Attila Ernő polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata

2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata

2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Pintér Lajos Tibor polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Tűz András polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Rohoncz László polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Réde Község Önkormányzata

2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Pölöskei József polgármester

Szákszend Község Önkormányzata

2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: László Kálmán Zoltán polgármester

Szomód Község Önkormányzata

2896 Szomód, Fő u. 23.

képv.: Cellár József polgármester

Tárkány Község Önkormányzata

2945 Tárkány, Fő u. 144.

képv.: Mészáros Tamásné polgármester

Tata Város Önkormányzata

2890 Tata, Kossuth tér 1.

képv.: Michl József Imre polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat

2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.

képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata

8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Csősz Község Önkormányzata

8122 Csősz, Bartók B. u. 8.

képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata

8157 Füle, Petőfi u. 22.

képv.: Gubicza József Lajos polgármester

Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő u. 63.

képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat

8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

képv.: Borján Péter József polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat

8132 Lepsény, Fő út 74.

képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Község Önkormányzata

8196 Litér, Álmos u. 37.

képv.: Szedlák Attila polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata

8134 Mátyásdomb, Fő út 17.

képv.: Tilhof István polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata

8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.

képv.: Berta József polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat

8183 Papkeszi, Fő út 42.

képv.: Ráczevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

8143 Sarsszentmihály, Fő út 54.

képv.: Kalmár Tibor polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat

8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.

képv.: Béndek József polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Polyák István Vilmos polgármester

Úrhida Község Önkormányzat

8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Tác Község Önkormányzata

8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata

8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Méhes Lajosné polgármester

Bikács Község Önkormányzata

7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata

8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata

8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata

8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Müller Miklós polgármester

Németkér Község Önkormányzata

7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata

7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata

7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Bognár János Péter polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat

7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata

7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat

7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Magyar József polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Tánacsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata

7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Horváth Imre polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Csószné Kacz Edit Julianna
polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: Kossa Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Szili Miklós polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Takács János polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Bánszki István György polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László Lajos polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Boriszov Zoltán polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

képv.: Podhorszki István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Koszti András Zoltán polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője: körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma: 592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt.v. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt.v. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott éledeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre

a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőten Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosság szám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

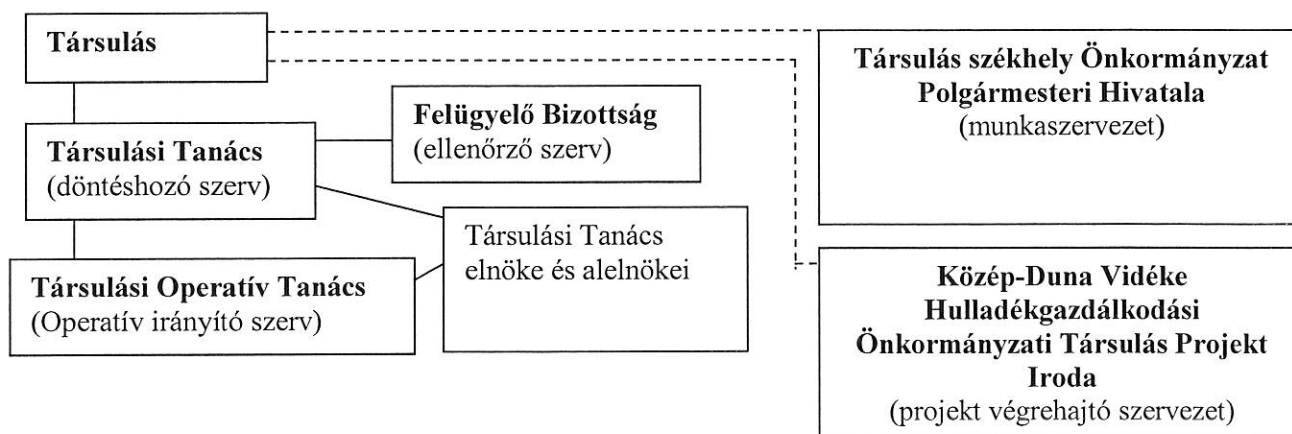
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános

helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda

(KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályázati eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;

- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jelleggel túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakokra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2019.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JÚNIUS 25-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Béke tér tehermentesítő út részére terület biztosítás**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1638/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő- testület korábban döntött arról, hogy a Várad Metál Kft. kérelmére hozzájárul ingatlan cserékhez a Béke téri tehermentesítő út területbiztosításának érdekében. A közút nyomvonalán még az alább felsorolt ingatlanok megvételére lenne szükség, ezzel a teljes nyomvonal önkormányzati tulajdonba kerülne és egy későbbi fejlesztés esetén rövidebb idő alatt el lehet indítani a beruházást.

Az ingatlanok adatai: Hrsz.	m2	Tulajdonos
3938	1773	Vas László
3943	1323	Szabó Mihály, Szabó Mihályné, Márton Ödönné
3944	756	Jenei Jánosné
4133	1570	Jenei Jánosné
Összesen:	5422	

A Printer Bt. által elkészített értékbecslés alapján az ingatlanok értéke 400 Ft/m².

Az ingatlanokra a város szabályozási terve szerint szükség lenne a megfelelő szabályozási szélességű közút kialakítása illetve a burkolt gyűjtő árok megközelítése miatt. Javasolom az ingatlanok megvételét az értékbecslés által meghatározott áron, összesen 2.168.800,- Ft vételáron, fedezetként a város 2019. évi költségvetésének fejlesztési tartaléka szolgálna.

Az ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 200.000,- Ft-ot tesznek ki.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. június 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

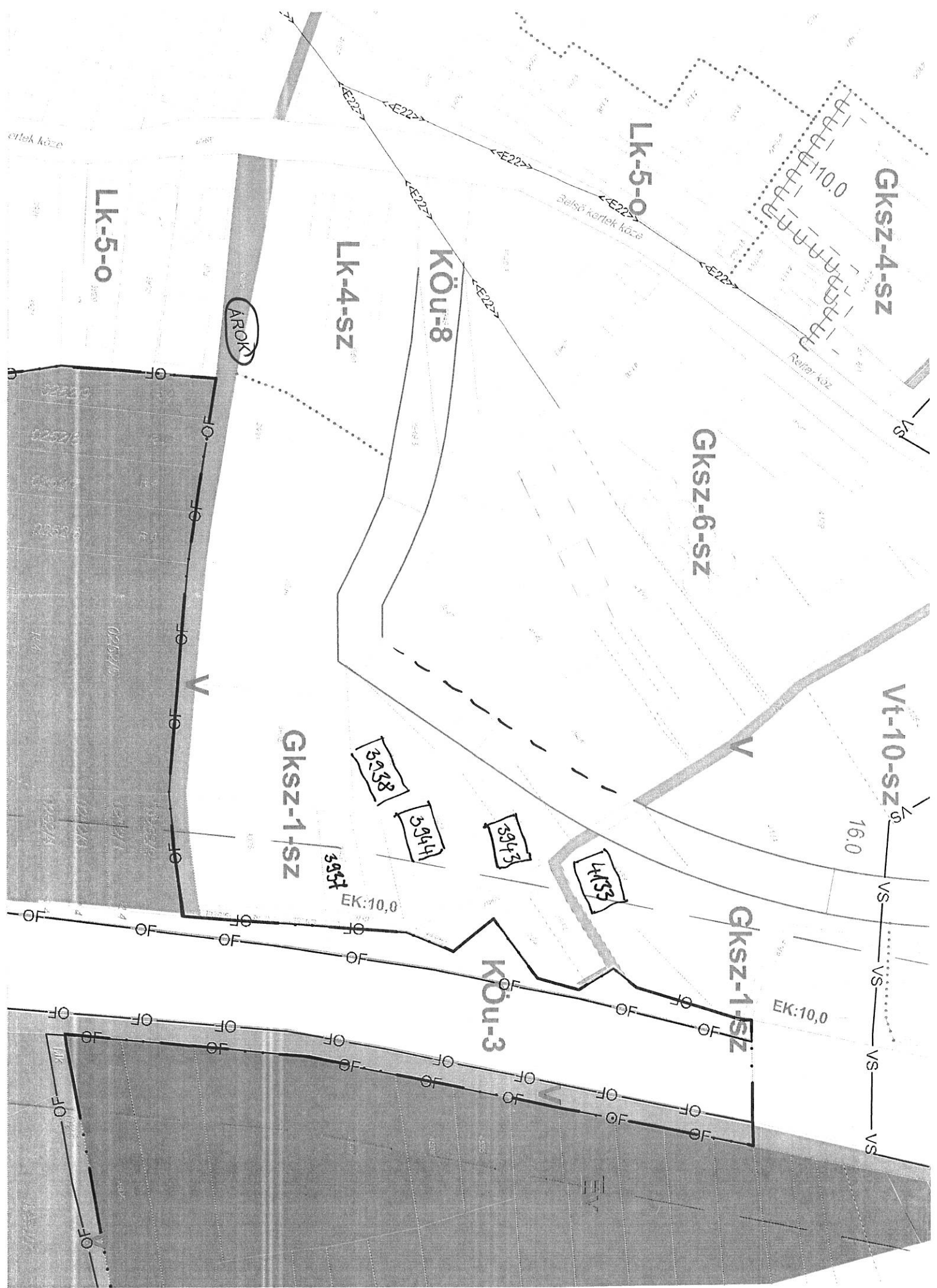
HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy megvásárolja a dunaföldvári 3938 hrsz.-ú, 1773 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant Vas László, 1075, Budapest, Károly körút 3/C 1/4. szám alatti lakostól, a dunaföldvári 3943 hrsz.-ú, 1323 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant Márton Ödönné 1220, Budapest, Leer u. 9-11., Szabó Mihály és Szabó Mihályné 7020, Dunaföldvár, Alsó Bölcse u. 2. szám alatti lakostól, a dunaföldvári 3944 hrsz.-ú, 756 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant Jenei Jánosné 7020, Dunaföldvár, Baross u. 98. szám alatti lakostól és a dunaföldvári 4133 hrsz.-ú, 1570 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant Jenei Jánosné 7020, Dunaföldvár, Baross u. 98. szám alatti lakostól közút kialakítása céljából. A vételár 400 Ft/m², összesen 2.168.800,- Ft-ért illetve biztosítja a szükséges ügyvédi és bejegyzési költségeket kb. 200.000,- Ft-ot. Fedezetként a város 2019. évi költségvetésének fejlesztési tartaléka szolgál.

Felhatalmazza a polgármestert az ügyben keletkező dokumentumok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. június 30.



LK-5-0

LK-4-SZ

KÖU-8

LK-5-0

GKSZ-4-SZ

GKSZ-6-SZ

GKSZ-1-SZ

Vt-10-SZ

AROK

3943

3944

3945

4135

EK:10,0

EK:10,0

16.0

KÖU-3

GKSZ-1-SZ

erlek köze

Belső kertek köze

Refektor köze

VS

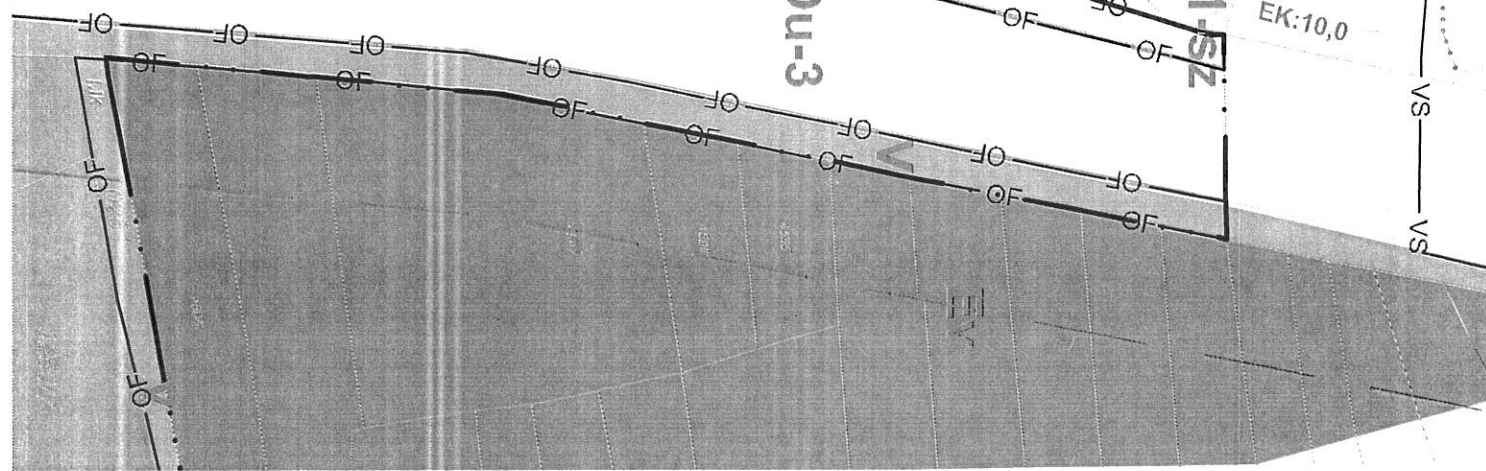
VS

VS

VS

VS

VS



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET 2019. JÚNIUS 25-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: 7020, Dunaföldvár, Alsó Homokerdőben ivóvíz hálózat kiépítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/-/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

A Városfejlesztési-, Idegenforgalmi-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság 2019. június 19-i ülésén megszavazta a Dunaföldvár, Alsó Homokerdő utca ivóvíz gerinchálózat létesítését 420 fm hosszban. Javaslatot él a T. Képviselő- testület felé, hogy a beruházás megkezdéséhez biztosítson fedezetet először a tervezési költségekre.

Az elmúlt évben kértünk árajánlatot ivóvíz hálózat megtervezésére az Alsó Homokerdő utcában (a szennyvízcsatorna ki van építve), melyre a beérkezett tervezői (Mítosz Bt. 7133, Fadd, Templom u. 13.) ajánlat bruttó 820.000,- Ft, mely összeg a vízjogi engedélyezési tervek elkészítését tartalmazza, nem tartalmazza az engedélyezési eljárás költségeit.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. június 20.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár Alsó Homokerdő utcában elindítja a vízjogi engedélyezési tervek elkészíttetését a Mítosz Bt.-vel (7133, Fadd, Templom u. 13.), biztosítja a város 2019. évi költségvetésében a fejlesztési tartalék terhére szükséges bruttó 820.000,- Ft-ot illetve az engedélyezési eljáráshoz szükséges kb. 150.000,- Ft-ot.

Az ingatlan tulajdonosokat érintő közműfejlesztési hozzájárulás mértékének megállapításáról illetve a kivitelezési munkák indításáról csak a kiviteli bekerülési költségek ismeretében fog dönteni.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. június 25. napi ülésére

Tárgy: Felhívás javaslattételre a Nemzeti Művelődési Intézet által alapított díjakra

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1581-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya 2019. év január 9-én a közösségi művelődés társadalmi és nemzetépítő hasznosságára és közösségformáló erejére tekintettel döntött arról, hogy ismételten legyen lehetőség a közművelődés legmagasabb, az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésének, a Bessenyei György-díjnak az átadására.

A Nemzeti Művelődési Intézet a közösségi művelődés országos módszertani háttérszervezeteként kiemelten fontosnak tartja a közművelődési szakemberek minél szélesebb körű elismerését, ezért 2019-ben több szakmai díj alapításával csatlakozik a közművelődési kitüntetések rendszeréhez.

A közművelődési szakmai tevékenységet végző személyek, illetve szervezetek méltó elismerése alapított új díjak:

1. **„Illyés Gyula Közművelődési Életműdíj”**: azoknak a közösségi művelődés területén dolgozó szakembereknek adományozható, akik kiemelkedő tevékenységükkel a helyi társadalom életerejének erősödéséhez, valamint a szakmai utánpótlás fejlesztéséhez meghatározóan hozzájárulnak, mintegy életmű-elismerésként.
2. **„Kovalcsik József-díj”**: azoknak a helyi értékek feltárásával, a helyi közösségek megerősítésével foglalkozó szakembereknek adományozható, akik kiemelkedően hozzájárulnak a helyi és nemzeti öntudat erősítéséhez, valamint a szakmai utánpótlás fejlesztéséhez.
3. **„Karácsony Sándor-díj”**: azoknak a fiatal szakembereknek adományozható, akik kiemelkedő eredményekkel alkalmassá teszik fejlesztő tevékenységük adaptálását, elterjesztését.
4. **„Durkó Mátyás-díj”**: azoknak a művelődéskutatás területén tevékenykedő szakembereknek adományozható, akik a szakterületen olyan eredmények felmutatására képesek, amelyek segítik a szakterület integrációját a tudományos közéletbe, illetve a felsőoktatásba, valamint hozzájárulnak a tudományos utánpótlás fejlesztéséhez.
5. **„Közösségeket Támogató Önkormányzat Díj”**: azoknak az önkormányzatoknak adományozható, amelyek jelentős mértékben támogatják a településükön működő közösségeket, valamint példaértékű szerepet vállalnak a közösségeik megerősítésében, fejlesztésében, a közösségeikkel történő együttműködésben, és új közösségek létrehozásában.
6. **„Közösségépítő Önkéntes Díj”**: azoknak a közösségi művelődésben tevékenykedő, aktív önkénteseknek adományozható, akik példaértékű, alulról jövő kezdeményezéseket generálnak, mentorálnak, előremozdítva a társadalmi aktivitást és megerősítve a helyi identitástudatot.

Az elismerések adományozására vonatkozó javaslatot – a jelölt szakmai életútjának bemutatását tartalmazó indoklással együtt – minden év augusztus 1-jéig van lehetőség benyújtani a Nemzeti Művelődési Intézet részére. A felterjesztést magyar állampolgársággal rendelkező **természetes személy, Kárpát-medencében működő szervezet kezdeményezheti, a javaslattétel benyújtására kizárólag a mellékelt formanyomtatványon van lehetőség.** Az elismerések adományozására, valamint a kapcsolódó pénzjutalmak átadására minden évben november 13-án kerül sor.

Amennyiben van olyan személy, akit eddigi szerepvállalása és feladatvégzése alapján érdemesnek ítél a T. Képviselő-testület a Nemzeti Művelődési Intézet által alapított, országos szinten adományozható elismerések bármelyikére, akkor kérem a javaslat meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. június 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti Művelődési Intézet által alapított díjakra a következő javaslatokat teszi:

1. **Ilyés Gyula Közművelődési Életműdíj"-ra:**
2. **„Karácsony Sándor-díj"-ra:**
3. **„Durkó Mátyás-díj"-ra:**
4. **„Közösségeket Támogató Önkormányzat Díj"-ra:**
5. **„Közösségépítő Önkéntes Díj"-ra:**

Határidő: A KT kivonat megküldésére: 2019.07.31.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester



Tisztelt Partnerünk!

Magyarország Kormánya ez év január 9-én a közösségi művelődés társadalmi és nemzetépítő hasznosságára és közösségformáló erejére tekintettel döntött arról, hogy ismételten legyen lehetőség a közművelődés legmagasabb, az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésének, a **Bessenyei György-díj**nak az átadására.

A díj azoknak a közművelődési szakembereknek adományozható, akik huzamosabb ideig kiemelkedő szakmai tevékenységet folytatnak, valamint elméleti tevékenységükkel, új módszerek kidolgozásával, azok alkalmazásával és terjesztésével szolgálják a korszerű művelődést és a művészi ízlés fejlesztését.

A Nemzeti Művelődési Intézet a közösségi művelődés országos módszertani háttérszervezeteként kiemelten fontosnak tartja a közművelődési szakemberek minél szélesebb körű elismerését, ezért 2019-ben több szakmai díj alapításával csatlakozik a közművelődési kitüntetések rendszeréhez. A díjak átadásával kívánja kifejezni szakmai megbecsülését azon személyek, szervezetek, közösségek irányában, akik kiemelkedő és magas szakmai színvonalú közösségépítő, értékfeltáró tevékenységet végeznek.

A közművelődési szakmai tevékenységet végző személyek, illetve szervezetek méltó elismerése érdekében a Nemzeti Művelődési Intézet 2019. február 15-én hat díjat alapított:

„Illyés Gyula Közművelődési Életműdíj”: azoknak a közösségi művelődés területén dolgozó szakembereknek adományozható, akik kiemelkedő tevékenységükkel a helyi társadalom életerejének erősödéséhez, valamint a szakmai utánpótlás fejlesztéséhez meghatározóan hozzájárulnak, mintegy életmű-elismerésként.

„Kovalcsik József-díj”: azoknak a helyi értékek feltárásával, a helyi közösségek megerősítésével foglalkozó szakembereknek adományozható, akik kiemelkedően hozzájárulnak a helyi és nemzeti öntudat erősítéséhez, valamint a szakmai utánpótlás fejlesztéséhez.

„Karácsony Sándor-díj”: azoknak a fiatal szakembereknek adományozható, akik kiemelkedő eredményekkel alkalmassá teszik fejlesztő tevékenységük adaptálását, elterjesztését.

„Durkó Mátyás-díj”: azoknak a művelődéskutatás területén tevékenykedő szakembereknek adományozható, akik a szakterületen olyan eredmények felmutatására képesek, amelyek segítik a szakterület integrációját a tudományos közéletbe, illetve a felsőoktatásba, valamint hozzájárulnak a tudományos utánpótlás fejlesztéséhez.

„Közösségeket Támogató Önkormányzat Díj”: azoknak az önkormányzatoknak adományozható, amelyek jelentős mértékben támogatják a településükön működő közösségeket, valamint példaértékű szerepet vállalnak a közösségek megerősítésében, fejlesztésében, a közösségekkel történő együttműködésben, és új közösségek létrehozásában.

„Közösségépítő Önkéntes Díj”: azoknak a közösségi művelődésben tevékenykedő, aktív önkénteseknek adományozható, akik példaértékű, alulról jövő kezdeményezéseket generálnak, mentorálnak, előremozdítva a társadalmi aktivitást és megerősítve a helyi identitástudatot.



Kérem, hogy amennyiben egyetért a közművelődési szakemberek elismerésének fontosságával és környezetében vannak olyan munkatársak, akiket eddigi szerepvállalásuk és feladatvégzésük alapján érdemesnek ítél meg a Nemzeti Művelődési Intézet által alapított, országos szinten adományozható elismerésekre, akkor éljen a lehetőséggel, és terjessze fel az érintetteket a díjakra.

Az elismerések adományozására vonatkozó javaslatot – a jelölt szakmai életútjának bemutatását tartalmazó indoklással együtt – minden év augusztus 1-jeig van lehetőség benyújtani a Nemzeti Művelődési Intézet részére. A felterjesztést magyar állampolgársággal rendelkező **természetes személy, Kárpát-medencében működő szervezet kezdeményezheti, a javaslatétel benyújtására kizárólag a mellékelt formanyomtatványon van lehetőség.** Az elismerések adományozására, valamint a kapcsolódó pénzzutalmak átadására minden évben november 13-án kerül sor.

A Nemzeti Művelődési Intézet kiemelten fontosnak tartja azt is, hogy az országosan adományozható díjak mellett települési szinten is elismerésben részesülhessenek azok a munkatársak és önkéntesek, akik aktív szerepvállalásukkal hozzájárulnak a helyi közösség építéséhez, a helyi közösségi értékek megőrzéséhez.

Tájékoztatom, hogy már eddig is több településen történt helyi közművelődési díj alapítása. **Javaslom, hogy kezdeményezzék településükön is helyi közművelődési díj alapítását, amelynek átadásával elismerik munkatársaik eddigi munkáját és egyben ösztönzik is a jövőbeni aktivitást a közössége művelődése terén!**

Tisztelettel kérem, hogy a megismert információk birtokában mérlegeljék egy közművelődési szakmai elismerés Önök által történő alapításának és adományozásának lehetőségét, továbbá a Nemzeti Művelődési Intézet által létrehozott szakmai elismerésekkel összefüggésben gondolják át, hogy partnereik, munkatársaik között van-e a felterjesztésre javasolható személy, szervezet vagy közösség.


A díjalapítással szervezetünk az országos és helyi szinten alapított elismerések országos rendszerét kívánja bővíteni és szélesebb körben elérhetővé tenni.

Mindezen folyamatok elősegítése érdekében mellékelten megküldöm Önnek a „Javaslatétel” hivatalos sablonját, valamint „Az adományozható elismerések és adományozásuk feltételei” című dokumentumot, mely – a jelenlegi tájékoztatás mellett – további fontos információkat tartalmaz a felterjesztésekről.

A helyi közművelődési díj alapításához ezúton felajánlom Önnek a Nemzeti Művelődési Intézet szakmai segítségét és együttműködését.

Budapest, 2019. május 28.

Tisztelettel:


Závogyán Magdolna
ügyvezető



Mellékletek:

- „Javaslatétel” hivatalos sablon
- „Az adományozható elismerések és adományozásuk feltételei”

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

1027 Budapest, Csalogány utca 47-49. Telefonszám: +36-1-611-7500 Honlapcím: www.nmi.hu
Nyilvántartó cégbiróság: Fővárosi Törvényszék Cégbirósága. Cégjegyzékszám: 01-09-291888

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. június 25. napi ülésére

Tárgy: Döntés a Vak Bottyán téri Piac épületén elhelyezendő „Városi Piac” feliratú tábla elhelyezéséről

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1564-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 73/2019. (IV.16.) KT határozatával úgy határozott, hogy a Vak Bottyán téri Piac épületén elhelyezendő „Városi Piac” feliratú tábla elkészítésére pályázatot hirdet meg.

A határidő lejártáig 1 pályázat érkezett be a Dekor Fashion Kft. részéről. A benyújtott pályázat az előterjesztés mellékletét képezi.

A felhívás értelmében a tervezés során kifejezésre kell juttatni, annak tényét, hogy a 30 éves jubileumi évben újította fel Dunaföldvár Város Önkormányzat a Piacot, valamint a névtáblán a fehér és kék színeknek kell dominálnia. A beérkezett ötletek alapján Dunaföldvár Város Képviselő-testülete dönt arról, hogy milyen formában és tartalommal használja fel az ötletpályázat nyertesének munkáját és véglegesíti az új feliratot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. június 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Vak Bottyán tér épületén elhelyezendő „Városi piac” feliratú táblát a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: A tábla elhelyezésére: 2019. július 31.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Felhívás!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete
ötletpályázatot hirdet az

új PIAC- ÉS RENDEZVÉNYTÉR

körforgó felőli homlokzatán elhelyezendő - jelenlegi PIAC feliratot felváltó -

**új tábla feliratának, szövegezésére,
az elhelyezésre kerülő új tábla formájának, méretének,
színvilágának, grafikájának megtervezésére.**

A tervezés során kifejezésre juthat az a tény, hogy a várossá válás 30 éves jubileumi évében nyitott ki a felújított létesítmény, a városi jelképekben a kék-fehér szín dominál.

Az ötleteket a testület 2019. június 7.-ig várja, zárt borítékban, a 7020 Dunaföldvár Kossuth L.u.2. levélcímen, e-mail-ben a titkarsag@dunafoldvar.hu oldalon. A pályázat más elektronikus adathordozón is leadható a Polgármesteri Hivatal Titkárságán. Jelige: „piactér”

A képviselő-testület június havi ülésén választja ki a legjobb ötletet, és dönt arról milyen formában és tartalommal használja fel az ötletpályázat nyertesének munkáját, és véglegesíti az új feliratot.

A legjobb ötlet beküldője a Nyári Esték rendezvénysorozat valamennyi előadására szóló kétszemélyes bérletet vehet át.

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Szám: DFV/430-10/2019.

K I V O N A T

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2019. április 16-án (Kedden) 14⁰⁰ órakor** megtartott soron következő nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**73/2019.(IV.16.) KT
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Vak Bottyán téri piac épületén elhelyezendő „Városi piac” feliratú tábla elkészítésére pályázatot hirdet meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: a pályázat meghirdetésére 2019. május 10.

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2019. április 18.
A kivonat hitelével:



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. június 25. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Mentőállomás támogatási kérelme klímaberendezés kialakítására

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1436-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Mentőállomás azzal a kéréssel fordult Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testület felé, hogy támogassa egy klímaberendezés kialakítását a Dunaföldvári Mentőállomáson. A beruházást Bölcске Község Önkormányzata, valamint az Országos Mentőalapítvány is támogatja. A benyújtott kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. június 12.

Horváth Zsolt
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2013. (XII.31.) Önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján támogatja az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelmét, és részükre a Dunaföldvári Mentőállomáson kialakítandó klímaberendezés megvalósításához Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2019. évi költségvetés civil tartalék keret terhére.

Határidő: 2019. július 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Tárgy: Támogatás

Feladó: Horváth Zoltán (Dunaföldvár) <horvath.zoltan6@mentok.hu>

Dátum: 2019. 05. 23. 9:01

Címzett: "titkarsag@dunafoldvar.hu" <titkarsag@dunafoldvar.hu>

Tisztelettel:

Horváth Zoltán
állomásvezető
Dunaföldvár

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERSÉGI HIVATAL INKAIO	
Érkezett: 2019. MÁJ. 23.	Érk. szám: 6505/2019.
Szám: DV/1436-1/2019	Melléklet:
Fogalmazó: Róli-Sánta Renáta	

----- Forwarded message -----

From: "Horváth Zoltán (Dunaföldvár)" <horvath.zoltan6@mentok.hu>

Date: Thu, May 23, 2019 at 8:34 AM +0200

Subject: Támogatás

To: <">"titkarsag@dunaf??ldvar.hu" >

Tisztelt Önkormányzat!

Az elmúlt évek során tapasztalt kiváló munka kapcsolat alapján szeretnénk kérni az önkormányzatot, hogy a dolgozók komfortját javító klímaberendezés beszerzésére tett törekvéseinket támogatni szíveskedjenek. A Bölcskei önkormányzattal közösen és a, Mentőszolgálat alapítványának segítségével szeretnénk megvalósítani a beszerzését. Kérjük 200.000 Forinttal támogatni szíveskedjenek a tervünket az országos alapítványon keresztül, célzottan a Dunaföldvári mentőállomás részére.

Segítségüket előre is köszönjük.

Tisztelettel:

Horváth Zoltán
állomásvezető
Dunaföldvár

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. június 25. napi ülésére

Tárgy: Hagyományörző Íjászok Dunaföldvári Egyletének támogatási kérelme tábor megszervezéséhez

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1355-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. május 16. napján Tóth István a Hagyományörző Íjászok Dunaföldvári Egyletének elnöke a csatolt kérelmet nyújtotta be Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

Idén harmadik alkalommal kívánja megrendezni táborukat a HÍD Egylet. Színes programokat terveznek a részt vevő fiatalok számára. Az idén kitűzött célok megvalósításához 200.000 Ft támogatásra van szükségük.

Tájékoztatásul:

- 2017. évben 300.000 Ft támogatásban részesült a civil szervezetek számára fenntartott keretből. 250.000 Ft-ot kaptak vizesblokk felújításra, valamint 200.000 Ft-ot az első tábor megszervezésére.
- Az Egylet 2018. évben 300.000 Ft támogatásban részesült a civil szervezetek számára fenntartott keretből, míg 2019-ben ez az összeg 400.000 Forintra emelkedett.
- A Képviselő-testület 2018-ban a második tábor megszervezéséhez 100.000 Forint vissza nem térítendő támogatást biztosított / (91/2019. (V.15.) KT határozat/.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. május 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2013. (XII.31.) Önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján támogatja a Hagyományörző Íjászok Dunaföldvári Egyletének kérelmét, és részükre a III. Hagyományörző és Íjász tábor megrendezéséhez Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2019. évi költségvetés civil tartalékkeretének terhére.

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hagyományörző Íjászok Dunaföldvári Egyletének kérelmét nem támogatja.

Határidő: A megállapodás megkötésére. 2019. június 30.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Érkezett: 2019. MÁJ. 16. Erk. szám: 5901/2019.

Szám: OTV/1355-1/2019. Melléklet:

Ügyintéző: Kócs-Sánta Renáta
Tisztelt Képviselő-testület!

1 példányt átvettem.

Sulák Judit
19. 05. 16.



Csapatunk - a Híd egyesület - idén is, immáron harmadik alkalommal, szeretné megrendezni július 8 - 14 között, a Hagyományőrző és Íjász tábort a Lőtéren, gyermekek és hozzátartozóik részére, akár ott alvással is, jurtákban, vagy az épületben. Mindezt a tavalyi - második alkalommal is megszervezett - táborunk szintén nagy sikerén felbuzdulva tesszük, ahol is, mintegy harminc gyermek és kísérője vett részt, összesen kb. hatvanan.

2019-ben is színes programokat tervezünk a résztvevők számára, többek között 3 db. jurta felállítás, íjászat, kézműves tevékenységek, lovas kocsin utazás, lovaglás, a Tájházunk, a Vár és a Fafaragó Galéria megtekintése, rovásírás tanulás, gyalogtúra a Duna melletti forráshoz, tárogató zene és előadás a hangszerről, illetve a Szent Koronáról, különböző versenyek megszervezése és lebonyolítása, dalok megtanulása. Vannak még ötleteink, amiknek tárgyalása folyamatban van.

A táborlakók étel és ital szükségletei biztosítására, illetve az előadók, a bemutatózók és a szállítások költségének fedezésére - mint azt, ahogy 2017-ben, illetve 2018-ban is tettük - kérjük az Önkormányzat támogatását.

Mivel a 2018-es táborra e célokra igényelt 100 ezer forintos támogatás szűkre szabta a kereteinket, a különböző támogatások mellett is, így 200 ezer forintra szeretnénk benyújtani kérelmünk.

A fent leírtak figyelembe vételével kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy biztosítsa számunkra a megjelölt összeget.

Dunaföldvár, 2019.05.16.

Tisztelettel: Tóth István

elnök



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JÚNIUS 25-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Czinger Csaba és Czinger Péter (7020, Dunaföldvár, Árpád u. 14.) ingatlan felajánlása (Dunaföldvári 117/1, 119 hrsz.)**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1546-2/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

Czinger Csaba és Czinger Péter (7020, Dunaföldvár, Árpád u. 14.) kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a Czinger Csaba tulajdonát képező dunaföldvári 119 hrsz.-ú, 2358 m² területű ingatlanból kb. 114 m² területet közút céljára illetve a Czinger Péter tulajdonát képező dunaföldvári 117/1 hrsz.-ú, 3626 m² területű ingatlanból kb. 126 m² területet közút céljára felajánlják térítésmentesen az Önkormányzat részére.

Az ingatlanokra a város szabályozási terve szerint szükség lenne a megfelelő szabályozási szélességű közút kialakítása miatt. Javasolom az ingatlanok elfogadását.

A telekalakítási, ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 270.000,- Ft-ot tesznek ki.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. június 19.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja Czinger Csaba (7020, Dunaföldvár, Árpád u. 14.) tulajdonát képező dunaföldvári 119 hrsz.-ú, 2358 m² területű ingatlanból kb. 114 m² területet közút céljára illetve a Czinger Péter (7020, Dunaföldvár, Árpád u. 14.) tulajdonát képező dunaföldvári 117/1 hrsz.-ú, 3626 m² területű ingatlanból kb. 126 m² területet közút céljára történő felajánlását.

A telekalakítási, ügyvédi és bejegyzési költségeket, melyek kb. 270.000,- Ft-ot tesznek ki, biztosítja a város 2019. évi költségvetés fejlesztési tartalékából.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.



Dátum: 2019.06.20 11:48
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 640141.15, 163662.14 - 640331.12, 163908.91
Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JÚNIUS 25-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Srauf Lídia (7020 Dunaföldvár, Kodály Z. u. 24.) ingatlan felajánlása (Dunaföldvári 1571 hrsz.)**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1502-2/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

Srauf Lídia (7020 Dunaföldvár, Kodály Z. u. 24.) kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonát képező dunaföldvári 1571 hrsz.-ú, 725 m² területű, kivett, beépítetlen területet felajánlja megvételre Dunaföldvár Város Önkormányzata részére.

Az ingatlanra a város szabályozási terve szerint nincs szükség.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. június 11.

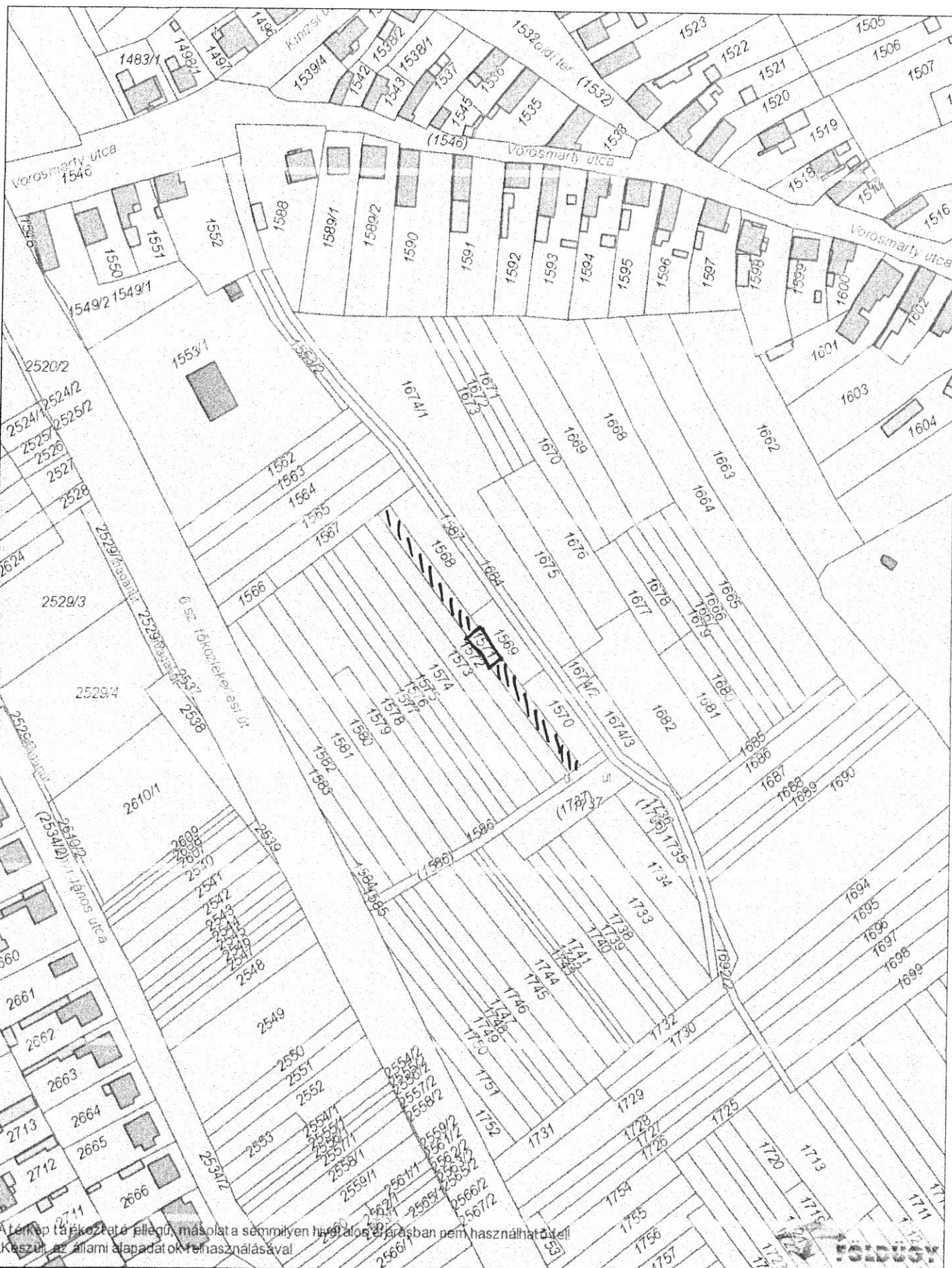
Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Srauf Lídia (7020 Dunaföldvár, Kodály Z. u. 24.) részéről felajánlott, a tulajdonát képező dunaföldvári 1571 hrsz.-ú, 725 m² területű, kivett beépítetlen területet megvásárolja/ nem vásárolja meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019.



A térkép tájékoztató jellegű, másolatát semmilyen jogi eljárásban nem használható fel.
 Készült az állami alapadatok felhasználásával.

Dátum: 2019.06.11 15:03
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:2000
Koordináta: 639706.6, 162319.5 - 640086.54, 162813.04
Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. JÚNIUS 25-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: Horváth Éva (7012 Alsószentiván, Béke utca 71.) ingatlan felajánlása (Dunaföldvári 298/1 hrsz.)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1546-2/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

Horváth Éva (7012 Alsószentiván, Béke utca 71.) kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonát képező dunaföldvári 298/1 hrsz.-ú, 87 m² területű, kivett, közútnak fenntartott ingatlant felajánlja térítésmentesen az Önkormányzat részére.

Az ingatlanra a város szabályozási terve szerint szükség lenne a megfelelő szabályozási szélességű közút kialakítása miatt. Javasolom az ingatlan elfogadását.

A telekalakítási, ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 135.000,- Ft-ot tesznek ki.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. június 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Horváth Éva (7012 Alsószentiván, Béke utca 71.) részéről felajánlott, a tulajdonát képező dunaföldvári 298/1 hrsz.-ú, 87 m² területű, kivett közútnak fenntartott ingatlant elfogadja.

A telekalakítási, ügyvédi és bejegyzési költségeket, melyek kb. 135.000,- Ft-ot tesznek ki, biztosítja a város 2019. évi költségvetés fejlesztési tartalékából.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.



Atérkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel!
 Készült az alábbi alapadatok felhasználásával

Dátum: 2019.06.11 15:04
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:2000
Koordináta: 639386.4, 164096.5 - 639766.35, 164590.03
Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. június 25. napi ülésére

Tárgy: Lipták Tamás önálló képviselői indítványa iskolai pszichológus alkalmazásával kapcsolatban - tájékoztatás

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1537-3/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ügyben történt levelezés az előterjesztés mellékletét képezi.

Lipták Tamás képviselő úr azzal a kéréssel fordult Dunaföldvár Város Polgármesteréhez, hogy a helyi általános iskolával együttműködve biztosítsa annak lehetőségét, hogy iskolaidőben, (tehát 10 hónapig) szerződéses jogviszonyban iskolapszichológust alkalmazzanak.

A beadványnak a testületi ülésre történő előkészítése céljából egyeztetésbe kezdtünk.

Megkerestük Bognárné Balogh Andreát a Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Intézményvezető-helyettesét és Keresztesné Katona Máriát a Beszédes József Általános Iskola tagintézmény-vezetőjét, s tanulmányoztuk a jogszabályokat.

A vezető asszonyok elkezdték annak megvizsgálását, miként lehetne az iskolapszichológust foglalkoztatni, mi lenne a feladata, ki lenne a munkáltatója. Esetlegesen nem lehetne-e az iskolapszichológus más önkormányzati szerv alkalmazásában és az iskolában ellátva az iskolapszichológusi feladatokat is.

Ezzel párhuzamosan a jogszabályok tanulmányozása során a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 35.§ (5) bekezdésében az alábbi szövegezést olvastuk:

„(5) Az iskolapszichológus kötelező létszámát az iskola tanulólétszáma alapján kell meghatározni oly módon, hogy 500 tanulónként egy, a teljes munkaidő ötven százalékában foglalkoztatott iskolapszichológust kell alkalmazni.”

Ez a szövegezés számunkra azt jelenti, hogy a Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium intézményben nem csak lehetőség, hanem kötelező iskolapszichológus foglalkoztatása, mert a gyermeklétszám az 500 főt meghaladja.

A kérdés tisztázása érdekében levélben megkerestük Gerzsei Pétert a Szekszárdi Tankerületi Központ Igazgatóját, aki a következő választ nyújtotta.

„A Szekszárdi Tankerületi Központ fenntartásában működő oktatás-nevelési intézmények vonatkozásában az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szükség esetén, az intézmény jelzésére biztosít iskolapszichológust. Továbbá a Paks Kistérségi Szociális Központ is vállalja a kistérségi ellátási területén, így Dunaföldvár vonatkozásában is a pszichológiai tanácsadást. A dunaföldvári intézmény részéről nem merült fel olyan probléma, amit a fenti lehetőségekkel ne lehetne megoldani, ezért jelenleg nem tartjuk indokoltnak az igényt.”

Tekintettel arra, hogy az iskola a Szekszárdi Tankerületi Központ fenntartása alatt működik, nincs hatáskörünk az Igazgató Urat utasítani a dunaföldvári általános iskolában iskolapszichológust foglalkoztasson.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatás megvitatására.

Dunaföldvár, 2019. június 12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester



Szekszárdi Tankerületi Központ

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Dunaföldvár
Kossuth Lajos utca 2.
7020

Iktatószám: TK/160/672-2/2019
Ügyintéző: Mónusné Gazsi Krisztina
Telefon: 75/795-205

Horváth Zsolt
Polgármester Úr
részére

Tárgy: Iskolapszichológus foglalkoztatása a Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium intézményben

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium intézményben iskolapszichológus foglalkoztatásával kapcsolatos 2019. június 6. keltezésű megkeresésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A Szekszárdi Tankerületi Központ fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények vonatkozásában az Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény szükség esetén, intézményi jelzésre biztosít iskolapszichológust. Továbbá a Paks Kistérségi Szociális Központ is vállalja a kistérség ellátási területén, így Dunaföldvár vonatkozásában is a pszichológiai tanácsadást.

A dunaföldvári intézmény részéről nem merült fel olyan probléma, amit a fenti lehetőségekkel ne lehetne megoldani, ezért jelenleg nem tartjuk indokoltnak az igényt.

Szekszárd, 2019. június 11.

Üdvözlettel:



G

Gerzsei Péter
tankerületi igazgató

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 JÚN 11.	Érk. szám: 75 73/2019.
Szám: 1537-3/2019	Melléklet: -
Ügyintéző: Koki-Sandor	

7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.
Telefon: +36 74/ 795-222
E-mail: szekszard@kk.gov.hu



**Dunaföldvár Város
Polgármesterétől**

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Levelezési cím: 7021 Dunaföldvár, Pf.: 23.

Tel.: 75/541-550/164. e-mail: titkarsag@dunafoldvar.hu

Ügyiratszám: DFV/1537-2/2019.

Tárgy: tájékoztatás kérése

Ügyintéző: Lóki-Sánta Renáta



Szekszárdi Tankerületi Központ
Gerzsei Péter
Tankerületi Igazgató Úr
részére

Szekszárd
Arany János utca 23-25.
7100

Tisztelt Gerzsei Péter Igazgató Úr!

Lipták Tamás dunaföldvári önkormányzati képviselő a csatolt önálló képviselői indítvánnyal fordult Dunaföldvár Város Polgármesteréhez illetve valamennyi dunaföldvári képviselőhöz. A beadványnak a testületi ülésre történő előkészítése céljából egyeztetésbe kezdtünk.

Megkerestük Bognárné Balogh Andreát a Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Intézményvezető-helyettesét és Keresztesné Katona Máriát a Beszédes József Általános Iskola tagintézmény-vezetőjét, s tanulmányoztuk a jogszabályokat.

A vezető asszonyok elkezdték annak megvizsgálását, miként lehetne az iskolapszichológust foglalkoztatni, mi lenne a feladata, ki lenne a munkáltatója. Esetlegesen nem lehetne-e az iskolapszichológus más önkormányzati szerv alkalmazásában és az iskolában ellátva az iskolapszichológusi feladatokat is.

Ezzel párhuzamosan a jogszabályok tanulmányozása során a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 35.§ (5) bekezdésében az alábbi szövegezést olvastuk:

„(5) Az iskolapszichológus kötelező létszámát az iskola tanulólétszáma alapján kell meghatározni oly módon, hogy 500 tanulónként egy, a teljes munkaidő ötven százalékában foglalkoztatott iskolapszichológust kell alkalmazni.”

Ez a szövegezés számunkra azt jelenti, hogy a Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium intézményben nem csak lehetőség, hanem kötelező iskolapszichológus foglalkoztatása, mert a gyermeklétszám az 500 főt meghaladja.

Kérem a Tisztelt Tankerületi Igazgató Urat szíveskedjen tájékoztatni, hogy a 2019/2020-as tanévben a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 35.§ (5) bekezdése szerinti iskolapszichológus foglalkoztatásáról.

Tisztelettel kérem mielőbbi válaszát, mert a dunaföldvári képviselő-testület Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági-, és Sport-, Bizottsága 2019. június 19-én fogja tárgyalni a témát.

Dunaföldvár, 2019. június 06.

Tisztelettel:



Horváth Zsolt
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Címzetes Főjegyző Asszony, Tisztelt Képviselőtestület!

Egy korábbi Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális- Ifjúsági és Sport Bizottsági ülésen merült fel annak az igénye, hogy a gyermekvédelemben, oktatásban, szociális ellátásban tevékenykedő szakemberek az eredményesebb munka érdekében rendszeresítsék találkozósaikat.

Az első ilyen találkozón, melyre 2019. május 30.-án került sor vettük végig az ellátások harmonizálásának lehetőségeit, az együttműködés további lehetőségeit, valamint tevékenységünk eredményességének gátjait, illetve azokat a lehetőségeket, melyek javíthatják a munkát.

Egyik ilyen lehetőség lenne az, hogy Dunaföldváron alkalmazásra kerülne egy pszichológus, aki folyamatos jelenlétével segíthetné az iskolai munkát, nem csak a gyerekek, hanem a pedagógusok mindennapjait is könnyebbé tenné.

Egy jó pszichológussal az iskolai agresszió, a gyermekekben lévő feszültségek csökkenthetőek lennének, a társas érintkezéseket segíthetné, javulhatna a kommunikáció. Valamint nem csak a diákoknak, hanem a pedagógusoknak is nagy segítséget tudna nyújtani, a kiégés, a napi munka hatékonyabbá tételében.

Számos iskolában van már iskolapszichológus. Nem jogszabályi kötelezettség, azonban úgy gondoljuk – a tanácskozáson részt vevő szakemberek-, hogy a fenti okokból kifolyólag munkája elengedhetetlen.


Ezért javaslom, hogy a helyi iskolával együttműködve Dunaföldvár város biztosítsa annak lehetőségét, hogy iskolaidőben, tehát 10 hónapig, szerződéses jogviszonyban alkalmazzunk egy pszichológust.

...annak érdekében, hogy már a következő 2019-2020-as tanévben
megvalósulhasson- a legközelebbi testületi ülésen tárgyaljuk. A pályázatot ki kell írni, az
egyeztetéseket le kell folytatni, a kiválasztást még a tanév megkezdése előtt el kell végezni.

Köszönöm figyelmüket és bízom javaslatom pozitív fogadtatásában!

Dunatölldvár, 2019. 05. 31.

Tisztelettel:


Lipták Tamás