

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. június 26-ai ülésére

Tárgva: A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 26/2012.(VII.20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata/rendeletalkotás/indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Ü.szám: DFV/1593/2018.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 26/2012.(VII.20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata vált szükségessé jogszabály változás miatt.

A MÁK a közművelődési érdekeltség-növelő támogatás megítéléséhez várja az új rendelet hiánypótlásként történő becsatolását.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-a alapján - amely 2017. 07.08-án módosult - szükséges a rendelet felülvizsgálata.

„A közművelődési rendelet

83/A. § (1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a - Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében - legalább ötévente felülvizsgálja.

(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi szintérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi.

82. § A közművelődés helyi, lakossági képviselete érdekében településenként, fővárosi kerületenként legfeljebb hároméves időtartamra egy-egy Közművelődési Kerekasztal alakítható. A Közművelődési Kerekasztal elsődlegesen a lakossági igények megjelenítésének, a kulturális érdekérvényesítésnek és a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának rendszeres és folyamatos helyi fóruma.”

A fentiek miatt javasoljuk a meglévő rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet alkotását.

Mellékletben a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatának kivonata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Dunaföldvár, 2018. június 12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(.....) önkormányzati rendelete
a közművelődésről

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A §-ban kapott felhatalmazás alapján – a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való egyeztetést követően - a következőket rendeli el:

1.§ Jelen rendelet területi hatálya Dunaföldvár Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területére terjed ki.

(2) Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) Dunaföldvár Város közigazgatási területén lakcímmel rendelkező természetes személyekre,
- b) az Önkormányzat szerveire,
- c) az Önkormányzat által fenntartott 5. §-ban rögzített közművelődési intézményre, és
- d) mindazon közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdálkodó szervezetekre és természetes személyekre, amelyekkel, illetve akikkel Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) közművelődési feladatok ellátására megállapodást köt.

2. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott Intézmény segítségével látja el, amely nem mutat elkötelezettséget semmilyen vallás, világnézet, vagy politikai irányzat mellett sem.

(2) Az Önkormányzat közművelődési megállapodást köthet a törvényben, illetve jelen önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátása céljából, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (továbbiakban: törvény) követelményeinek megfelelő jogi személlyel, természetes személlyel.

(3) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat igényli, és lehetőségeihez mérten segíti a civil közösségek, szervezetek, természetes személyek, nemzetiségi önkormányzatok, illetve más kulturális tevékenységet is végző vállalkozások közreműködését.

(4) A város minden lakosa jogosult igénybe venni az Önkormányzat közművelődési intézményeinek szolgáltatásait, és az Önkormányzat által kötött közművelődési megállapodásokban meghatározott szolgáltatásokat.

(5) Az Önkormányzat és intézménye, a közművelődési megállapodással rendelkező szervezetek a közművelődési lehetőségekről

- a) a helyi sajtón, és a kábeltelevízión,
 - b) plakátok, szórólapok, műsorfüzetek útján,
 - c) a városi honlapon és
 - d) intézményi honlapokon
- adnak tájékoztatást a város lakossága részére.

3. § Az Önkormányzat feladatának tekinti, hogy - Dunaföldvár művelődési, kulturális és az itt élő nemzetiségek hagyományaira, valamint a városban működő intézmények, civil szervezetek és polgárok tevékenységére alapozva - segítse:

- a) a város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, ápolását, kiemelkedő személyiségeinek értékteremtő kulturális tevékenységét különös tekintettel a nemzetiségi lakosságra is,
- b) a város vonzerejének, lakosságmegtartó képességének növelését, a civil társadalom önszerveződő tevékenységének erősítését, a városi lakosok életminőségének, életesélyeinek javítását,
- c) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését,
- d) az iskolai, az iskolarendszeren kívüli képzések, felnőttoktatás egyes formáinak intézményesülését a közművelődés feladatrendszerében,
- e) a gyermekek és fiatalok művészeti, közművelődési és közösségi életét, kiemelt figyelmet fordítva a szentendrei ifjúság kulturális tevékenységére,
- f) a város környezeti, szellemi, művészeti hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- g) az egyetemes, nemzeti és nemzetiségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
- h) környezeti kultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
- i) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének fejlesztését, közösségi életének érdekérvényesítését,
- j) a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltését,
- k) ismeretszerző, amatőr és alkotó közösségek működését és tevékenységét,
- l) közhasznú kulturális információs szolgáltatásokat, helyi művelődési, szociológiai kutatásokat,
- m) egyéb, az Önkormányzat által támogatandónak minősített művelődési formákat, kulturális tevékenységet.

4. § Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében együttműködik elsősorban:

- a) az önkormányzati fenntartású közművelődési intézménnyel;
- b) a város területén működő nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézményekkel;
- c) a városban tevékenységet folytató közművelődési célú társadalmi és civil szervezetekkel;
- d) a városban működő nemzetiségi önkormányzatokkal;
- e) a közművelődési feladatokat ellátó országos, megyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
- f) városban kulturális tevékenységet végző, illetve a városi székhelyű gazdasági társaságokkal, magánszemélyekkel.

5. § (1) Az Önkormányzat fenntartásában működik a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, mint többcélú közművelődési intézmény (továbbiakban: Intézmény).

(2) Az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához az Intézmény elsősorban az alapító okiratában rögzített alapeladatok teljesítésével járul hozzá.

(3) Az Intézmény a tárgyév november 15-ig a tárgyévet követő évre munkatervet készít, amelyet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követő 10 napon belül véglegesít. Az Önkormányzat kultúráért és a költségvetésért felelős bizottságai véleményének figyelembe vételével az Intézmény végleges munkatervét a Képviselő-testület fogadja el.

(4) Az Intézmény vezetője a tárgyévben az intézményi tevékenységről, a közművelődési megállapodásban részt vevők pedig a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről a tárgyévet követő év február 15-ig írásban beszámolnak az Önkormányzatnak.

(5) Az Intézmény éves munkatervét, valamint beszámolóját a Törvény előírásainak megfelelően köteles elkészíteni.

6. § (1) Az Önkormányzat az Intézmény

- a) működtetésének, az Intézmény által működtetett épületek állagmegőrzésének, műszaki és technikai korszerűsítésének költségeihez, valamint
- b) alaptevékenysége ellátásához

az Intézmény működésének idejére költségvetési támogatást biztosít.

(2) A közművelődési feladatok finanszírozását szolgálják az Önkormányzat kultúráért felelős bizottságának célfeladatokra elkülönített alapjából megítélhető pénzeszegek is.

(3) Az Intézmény az önkormányzati és ezen belül az intézményi költségvetés összeállításában, a zárszámadási feladat ellátása során együttműködésre köteles az Önkormányzattal és annak szerveivel.

7. § Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásába – közművelődési megállapodás megkötésével - a Törvényben foglalt követelményeknek megfelelő intézményeket, szervezeteket is bevonhat.

8. § (1) Társadalmi szervezet esetén azzal a szervezettel lehet megállapodást kötni, amely:

- a) rendszeres közművelődési tevékenységet folytat,
- b) a bíróság jogerős bejegyző határozattal nyilvántartásba vette és
- c) köztartozása nincs.

(2) Egyéni vállalkozóval csak akkor lehet közművelődési megállapodás kötni, ha

- a) közművelődési végzettséggel és
- b) ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik, valamint
- c) köztartozása nincs.

(3) Gazdasági társasággal csak akkor lehet közművelődési megállapodást kötni, ha

- a) társasági szerződésében szerepel a közművelődési tevékenység, és
- b) a korlátolt felelősségű társaság esetében ügyvezetője, betéti társaság esetén legalább egy tagja közművelődési szakember.

9. § Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

- a) a város területén működő köznevelési intézményekkel,
- b) a városi székhelyű, helyben működő, közművelődési célú társadalmi szervezetekkel,
- c) a városi székhelyű, kulturális tevékenységet is végző gazdálkodó szervezetekkel,
- d) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel,
- e) az egyházakkal,
- f) közművelődési feladatvégzést vállaló magánszemélyekkel,
- g) a hasonló szakfeladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel, és
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.

10. § A Törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az Intézmény szakmailag önállóan látja el tevékenységét az alapító okiratban foglaltak szerint.

(3) Az Intézmény az alapító okirat szerinti működéséről, a közművelődési megállapodásban részt vevők a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről az e rendeletben meghatározottak szerint kötelesek beszámolni.

11. § E rendelet 2018. július 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 26/2012.(VII.20.) önkormányzati rendelet.

Dunaföldvár, 2018. június 26.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2018.....

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló

..../2018.(....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A közművelődési szolgáltatásokhoz való széleskörű hozzájutás biztosítása.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások: NINCS

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályváltozás indokolta a rendeletalkotást.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2018. június 12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Száma: DFV/64-44/2018.

KIVONAT

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. június hónap 20. napján, 15.30 órakor** megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

10/2018. (VI.20.) NKT határozat:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján a Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete által tárgyalt a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet – annak elfogadása előtt – megismerte, megtárgyalta, módosítási javaslatot ahhoz nem kíván tenni.

Felelős: Mendi Ferenc - elnök
Határidő: 2018. 06. 26. KT ülés

K. m. f.

Mendi Ferenc sk.
elnök

Benyó Lászlóné sk.
elnökhelyettes

Dunaföldvár, 2018. június 20.

A kivonat hitelül: Szabóné Kárpás Veronika



Tárgy: Beszámoló a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2017. évi munkájáról, tevékenységéről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

A határozati javaslatot készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1460-2/2018.

A beszámoló a határozati javaslat mellékletét képezi,

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2017. évi munkájáról készített beszámolót megismerte és elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



DUNAFÖLDVÁRI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.

Tel.: 70/453-3310, 75/343-868, Fax.: 75/541-558

Weblap: www.onkentestuzolto.hu, e-mail: csanyi.imre@dunafoldvar.hu

Erkezeti: 2018. MÁJ 25.	Erk. szám: 47/2/2018.
Szám: 07/1460-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Horváth Zsolt	

Tájékoztató a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesületének 2017. évi munkájáról

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet 1877-ben alapították, a jogszabályi változások miatt többször átalakították. Jelenleg cégbíróóság által bejegyzett egyesületként működik, 2000. évtől a közhasznú-szervezet minősítést is megkapta. A taglétszám jelenleg 43 fő, a tagok között csak természetes személyek vannak és az egyesület átlagéletkora fiatalodik. **2014.május 1-től (önálló beavatkozó)** riasztás esetén kötelezően(vállalt feladat) min. **4 fő** vonul a káreseményhez riasztástól számított **10 percen belül**.

2004.november óta az egyesület aktív vonuló létszámából jelenleg **2 fő látja el az ügyeleti teendőket** is. A vonuló állomány minden tagja rendelkezik tűzoltó alapvizsgával, 5 fő tűzoltás-vezetői jogosultsággal, 10 fő gépjármű-fecskendő kezelő, 5 fő különböző kisművelő kezelő vizsgával. Minden vonulást vállaló **egyesületi tag rendelkezik élet- és balesetbiztosítással, munka-orvosi alkalmassági vizsgálattal.**

Az egyesület az Önkormányzat által ingyenes használatra 2010-ben átadott szertárát, helyiségeit használja (Dunaföldvár, Szent Flórián tér 1.).

Az egyesület 2002 –től tagdíjat vezetett be, melynek összege 1.000,-Ft/év.

Az eszköz ellátottság területén az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az Önkormányzat támogatásában bízhatunk. Az elmúlt évben az OKF pályázatán **901.873 Forint** értékű tűzoltó eszközt, védőruházatot sikerült megnyerni. Ezen **2 db komplett légzőkészüléket, 1db védőcsizmát, 1 db bevetési sisakot, 2 db terelőkúpot, 2 db sisaklámpát, 2 db mentőkötelet, 1 db kapacsot.**

Hankook gumigyár támogatta az egyesületet **4 db téli gumival.**

Jelen pillanatban 1 db Mercedes Titan Rosenbauer(1988-as) és 1 db Steyr (1988-as évjáratú) korszerű gépjármű-fecskendővel rendelkezünk, mely maximálisan megfelel a Dunaföldváron tipikusan előforduló tűzoltói beavatkozásoknak és az OKF Mentésszervezési Főosztály előírásainak. El van látva a szükséges felszereléssel (tűzoltó tömlők – B,C jelű, kézi eszközök, műszaki mentés eszközei, légzőkészülékek, stb.).

Az egyesület 1997. év óta önállóan gazdálkodik, saját adószámmal, számlaszámmal. Fő bevételi forrás a fenntartó Önkormányzat támogatása, mely összeg a működést hivatott biztosítani. Ez az összeg **2017-ben 3.400 e Ft** volt, mely fedezte a kiadásokat. Jelentős kiadás az esedékes felülvizsgálatok, közüzemi díjak, számviteli szolgáltatás, bankköltség és az üzemanyag költsége és a szertár folyamatos alakítása, felújítása, átépítése! Az eszközök felújítására, karbantartására, közüzemi díjakra, bevizsgálásokra az OKF-től **minden hónapban 170.000 Ft.-ot** kapunk. Ezt a támogatást az önálló beavatkozás vállalásáért kapjuk. Ezért az egyesület 4.500 óra készenléti időt vállalt, amit **túteljesítettünk 8.596 órában.** (159 óra nem önállóan riaszthatóság mellett) Az éves óraszám **98%-ban önálló beavatkozásra** riasztható

volt az egyesület! Az össz. beavatkozások **71%-t önállóan** hajtottuk végre. A **káreseményeken átlagban 5,64 fő** volt jelen a helyszínen.

Vonulási tevékenységünk 2017. évben 59 esetben volt (minimális növekedés) ebből 9 esetben tűzesethez (5 esetben épülettűzhez), műszaki mentéshez 31 esetben, valamint 19 téves riasztáshoz vonultunk. Az egyesület **42 alkalommal önállóan** avatkozott be a mentésnél! Tűzoltásra, műszaki mentésre **360 munkaórát** (45 munkanap) fordított az egyesület.

Az egyesületi tagok 2017-ben **1048 óra társadalmi munkát** végeztek az egyesületért, a városért!

2018. évben szeretnénk tovább folytatni az önálló beavatkozás fent tartását, biztosítását, az eszközállomány fiatalítását, korszerűsítését, szertár átalakítását.

Az egyesület alapszabályában vállalta a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátását, melynek együttműködési megállapodások alapján a székhelytelepülés határain kívül is eleget tesz. Folyamatos és jó kapcsolatot ápol a Paksi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, a **Kalocsai Hivatásos Tűzoltósággal** és a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal. Alapítás óta tagja a Tolna megyei Tűzoltó Szövetségnek.

A 2016-os megyei tűzoltó versenyen IV. helyezést értünk el.

Az egyesület tagjai (8 fő) részt vesznek PAX nevű járási mentőcsoport munkájában.

Az egyesületnek az igényelt önkormányzati támogatásra a **működés fenntartására, a megkezdett átalakításokhoz és a pályázatokhoz az önerő biztosítására** van szüksége.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a város életében oly fontos tűz elleni védekezést illetve műszaki mentést végző egyesületet a továbbiakban is kiemelten támogassa!

Kérjük beszámolónk elfogadását!

További támogatásukat előre is köszönjük!

Dunaföldvár, 2018. május 24.


Csányi Imre
parancsnok



Tárgy: Beszámoló a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

A határozati javaslatot készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1512-2/2018.

A beszámoló a határozati javaslat mellékletét képezi .

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóság 2017. évről szóló parancsnoki beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



BÁCS-KISKUN MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BAJAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KALOCSAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

DUNAFOLDVARI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018 JÜN 01	Érk. szám: 502/2018.
Szám: DFU/1512-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Horváth Zsolt	

Tárgy: Parancsnoki beszámoló
Ügyintéző: Betlen Zsolt c. tű. alez.
Telefon: 78/462-622; 70/333-91-58

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság elkészítette a 2017. évet értékelő beszámolóját, melyet csatoltan megküldök.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. Tv. 30. § (5) bekezdése értelmében „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

A fentiek szerint igény esetén a testület előtt szóban is beszámolunk a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi munkájáról.

A megküldött beszámoló anyag testület előtti tárgyalásáról szóló értesítést, valamint annak elfogadásáról szóló határozat egy példányát kérem, részemre megküldeni szíveskedjenek.

Kalocsa, 2018. május 31.

Tisztelettel:



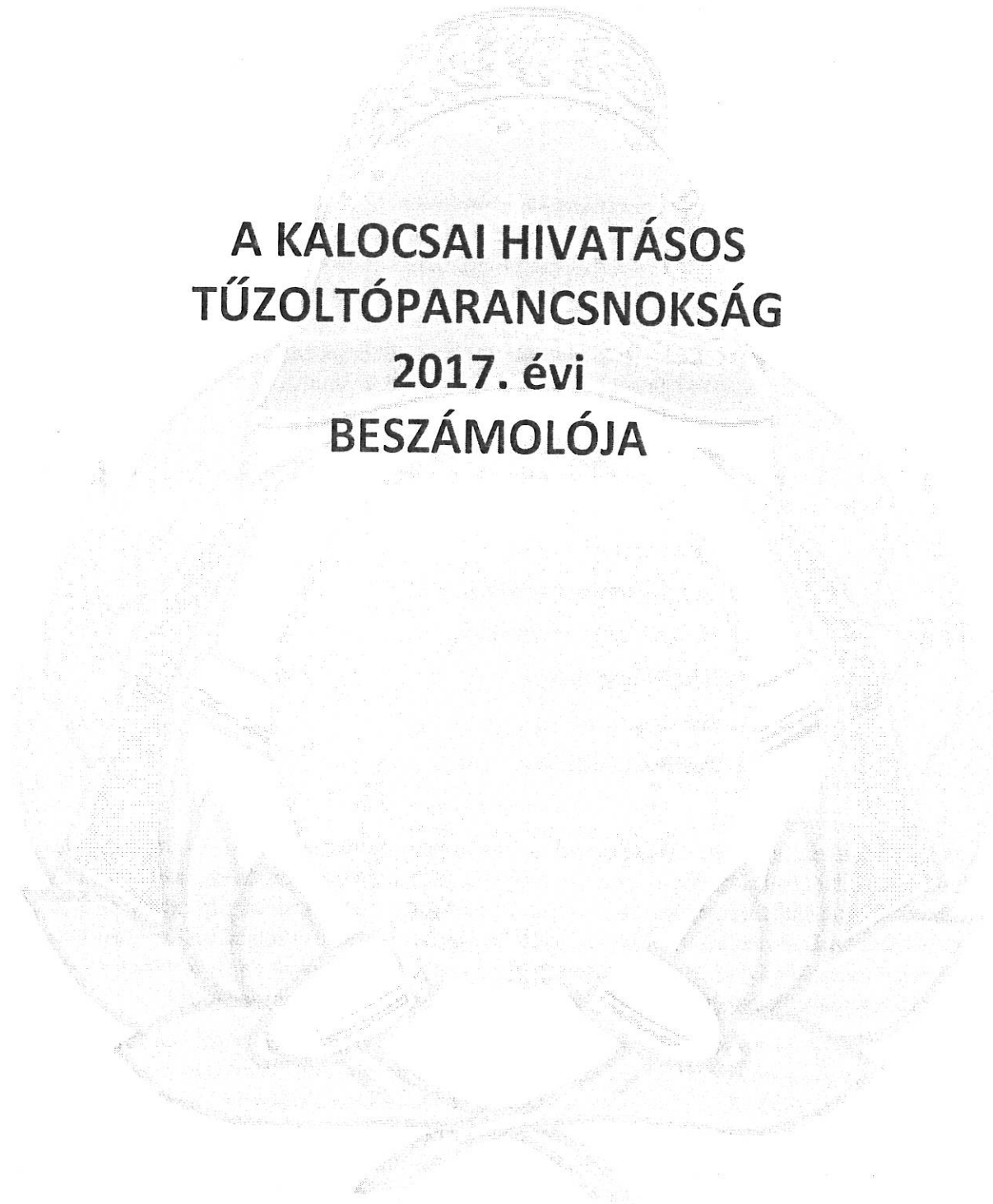
Betlen Zsolt c. tű. alezredes
mb. tűzoltóparancsnok





BÁCS-KISKUN MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BAJAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KALOCSAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

**A KALOCSAI HIVATÁSOS
TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG
2017. évi
BESZÁMOLÓJA**



Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban Kalocsai HTP) 2017. évben végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Kalocsai HTP 2017. évben a vonatkozó törvények és jogszabályok alapján, azok betartásával, alkalmazásával végezte munkáját mind a tűzoltási, mind a kárelhárítási feladatok teljesítésekor.

Az elmúlt évben erőfeszítéseket tettünk a szabadtéri tüzesetek megelőzésre, a tüzesetek számának csökkentésére, melyben nagy segítséget nyújtottak az önkéntes tűzoltó egyesületek. Beavatkozásaink során törekedtünk a Katasztrófavédelem társadalmi megbecsülésére, a közbiztonság-növelő funkciójának kifejezésre juttatására. Fokozott feladatként kezeltük az ifjúságnevelést. Helyi szinten próbáltunk folyamatos kapcsolatot tartani a működési területünk lakosságaival valamint lehetőségeinkhez mérten szorosan együttműködve segíteni az önkormányzatok munkáját a katasztrófavédelem területén.

I. Szervezet, szakmai irányítása

Kalocsai HTP az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Bajai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége közvetlen irányítása alatt áll. A szervezeti állománytábla alapján a HTP közvetlen irányítása alatt áll a Kalocsai Katasztrófavédelmi Megbízott (továbbiakban: KVMB.), valamint a Solti Őrs (továbbiakban: KŐ).

Jelenleg a Kalocsai HTP meglévő létszáma 60 fő váltásos és 6 fő hivatali munkarendben dolgozóból áll. A fluktuáció a 2016. évhez képest nőtt, 2017. évben 1 fő hagyta el közös megegyezéssel a szervezetet, de 6 fő került felvételre.

A hivatali munkarendben dolgozó személyek közül a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóságon 5 fő hivatásos, egy fő közalkalmazotti státuszban végzi a napi feladatokat. Beosztás:

Tűzoltóparancsnok
Tűzoltóparancsnok-helyettes
Katasztrófavédelmi megbízott
Műszaki-biztonsági tiszt
Solti Őrsparancsnok
Továbbképzési előadó

A tűzoltóság működési területe 2016. évhez képest nem változott. Továbbra is 26 település (Apostag, Bátya, Drágszél, Dunaegyháza, Dunaföldvár, Dunapataj, Dunaszentbenedek, Dunatetőtlen, Dusnok, Fajsz, Foktő, Fülöpszállás, Géderlak, Hajós, Harta, Homokmégy, Kalocsa, Miske, Ordas, Öregcsertő, Solt, Szabadszállás, Szakmár, Újsolt, Újtelek, Uszód) tartozik a HTP működésébe. Ezen települések tűzvédelmét a Kalocsai HTP a Solti Katasztrófavédelmi Őrs-el, Szabadszállás Önkormányzati Tűzoltó Parancsnoksággal és jelenleg már 7db Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel közösen látja el.

Veszélyforrások a területen az ár- és belvízveszélyek (Duna folyó), ipar (növényolajgyártás, nagy mennyiségű műtrágyatárolás), az autópályán és főútvonalakon keresztül zajló veszélyes anyag szállítása (M6, M9, 6, 51, 52 és 53-as főutak). A felsoroltakon kívül a működési területen (Dunaföldvár) megtalálhatóak nagy kiterjedésű, tűzvédelmi szempontból veszélyes anyagokat előállító és tároló létesítmények (MESSER, Bioetanol gyár, NORMBENZ tartálypark) valamint további veszélyforrás a Paksi Atomerőmű és a Hajósi pincéknél található löszfalak.

II. Tűzvédelmi feladatok

2017. évben a HTP készenléti szolgálatot ellátó állománya, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, a szakmai felügyelet és a polgári lakosság elvárásainak.

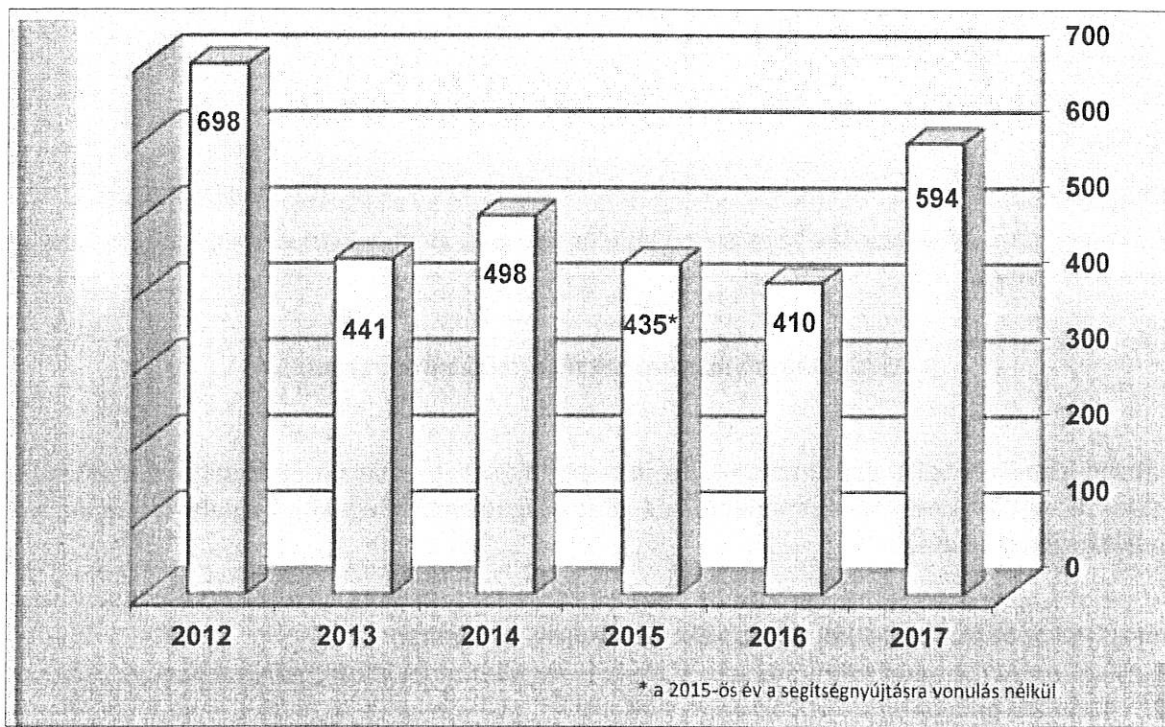
A káresetek, bejelentésének fogadása országosan két helyen a hívásfogadó központokban történik, melyeket azután kiértékelésre és koordinálásra a megyei tevékenységirányító központokba irányítják. A tevékenységirányító központ a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság épületében található (6000 Kecskemét, Batthyány utca 14. szám). A szolgálatot teljesítő ügyeletes a jelzés rögzítése és az adatfelvételt követően a működési terület szerinti tűzoltóság készenléti szolgálatát riasztja, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes szervezeteket (működő önkéntes tűzoltó egyesületeink: Dunaföldvár, Dunapataj, Fajsz, Hajós, Harta, Solt és Szabadszállás településeken) Pannon Növényolajgyár létesítményi tűzoltóságát.

A tűzoltóságon lévő híradó-ügyelet továbbra is működik az ügyfélforgalom, a személyes jelzések, valamint a területen esetlegesen kialakuló tömeges események során leadott jelzések fogadása a tevékenységirányító megyei központ támogatása érdekében.

Káresetekről a Kalocsai HTP működési területére összességében 594 esetben érkezett bejelentés 2017. évben. A bejelentések az alábbi megoszlásban történtek meg:

Tűzeset:	234 db
Műszaki mentés:	234 db
Működési területen kívülre történő riasztás:	120 db

Esetszámok alakulása 2012-2017-ig



Az események a beavatkozások minősítése szerint az alábbiak szerint alakultak:

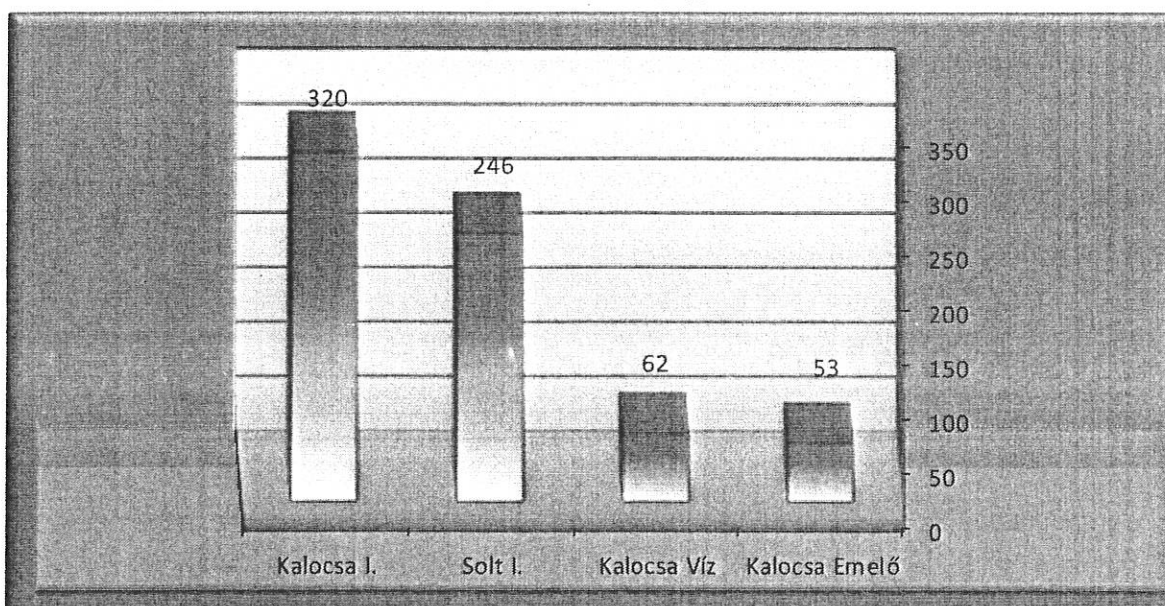
Saját működési területen 344 esetben beavatkozást igényelt az esemény, 44 esetben téves jelzés történt, ebből szándékosan megtévesztő jelzés 3 esetben volt, valamint utólagos jelzéshez 12 esetben történt vonulás.

Események kategorizálása: A tűzeseti és műszaki mentési beavatkozások a jellemző helyszínek típusa szerint az alábbi számban oszlanak meg:

Otthon jellegű létesítményben 111, egészségügyi és szociális létesítményben 1, nevelési és oktatási létesítményben 7, igazgatási és irodalétesítményben 0, ipari és termelési létesítményben 5, mezőgazdasági létesítményben 8, közúton 50, szabad és közterületen 114, közlekedési eszközön 4 alkalommal, egyéb helyszínen 23 alkalommal avatkoztunk be.

Tűzesetek és műszaki mentési beavatkozások alkalmával sikerült megmentettük 22 személyt. A kárhelyszíneken összesen 43 ember sérült meg és 10 fő hunyt el.

A káresek felszámolásához összesen 566 esetben történt gépjárműfecskendők, 62 esetben vízszállító gépjárművünk, 53 esetben Magasból Mentő gépjárművünk riasztására történt intézkedés.



A tűzesetek leggyakoribb kiváltó oka az emberi felelőtlenség. Az állampolgári ismeretek a tűzvédelem területén hiányosak.

III. Gépjárművek felszereltsége, műszaki állapota

Az állomány rendelkezik mindazon szakfelszereléssel, illetve egyéni védőeszközökkel melyek szükségesek egy káresemény felszámolásához. A tűzoltó gépjárművek átlag életkora magas, de műszaki állapotuk megfelelő.

Kalocsai HTP az alábbi készenléti gépjárműveket tartja készenlétben:

Renault Heros Aquadux gépjárműfecskendő 6 éves, Mercedes 1124 gépjárműfecskendő 20 éves (2013-ban teljes felújításon esett át), Renault vízszállító 12 éves és a 2016. évben kapott Renault Bronto Skylift 32 méter munkamagasságú kosaras magasból mentő gépjármű 13 éves.

IV. Oktatás, képzés

A továbbképzés, kiképzés jelentős részét a készenléti szolgálatot ellátó állomány éves kiképzési terve, gyakorlatterve, valamint a tűzoltás vezetésére jogosultak, az ügyeletesek és a gépjárművezetők továbbképzési terve alkották.

Elsődleges cél az éves kiképzési terv összeállításánál, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat, sajátosságokat, mint például a területi elhelyezkedés, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változásokat, fokozott figyelmet szenteljen a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök megismerésének, valamint kiemelt területként foglalja központjában a központi, illetve területi szervek által kiadott intézkedésekkel.

A tűzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület volt a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése.

Az éves kiképzési terv meghatározta a napi egy óra sportfoglalkozást, melyen belül a katasztrófavédelmi versenysport is szerepel. A teljes állomány részére minden évben így 2017-ben is fizikai felmérést hajtottunk végre. Az állomány a meghatározott gyakorlatokat előírt időn és darabszámban teljesítette.

A helyismereti foglalkozásokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

A 2016-os évben 4 létesítményben tartottunk begyakorló gyakorlatot, 12 létesítményben helyismereti foglalkozást, 3 alkalommal tűzoltási gyakorlatot, és 2 különböző helyszínen 6 alkalommal ellenőrző gyakorlatot. A Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezésében terven felül a solti Trigo Kft. és a kalocsai Érsekség területén ellenőrző gyakorlaton vettünk részt. A kalocsai Szent Kereszt Kórház területén kiüritési gyakorlaton vett részt állományunk.

A helyi képzéseken kívül részt vettünk az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett továbbképzéseken. 4 fő végzett tűzoltó technika kezelői alaptanfolyamot, 3 fő emelőgép kezelői képzésen vett részt. Szolgálati csoportonként kétszer 6 fő vett részt a Paksi Atomerőműben sugárvédelmi továbbképzésen és helyismereti foglalkozáson. Gépjárművezetőink esedékessé vált PÁV vizsgáit megújítottuk. Működési területünk önkéntes tűzoltói számára megkezdtük a 40 órás alapfokú tűzoltó tanfolyami képzést.

Az Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE) szakjain 2 fő végezte tanulmányait, mindketten befejezték az iskolát, és számukra beosztást tudtunk biztosítani.

A terület védelmének biztosítása érdekében a már előző évben elkészített műveleti tervek folyamatosan pontosításra kerültek, 9 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv készült, igazodva a működési területen jelenlévő veszélyekhez.

V. Szakmai Felügyeleti tevékenység

A hivatásos tűzoltóság szakmai irányítást lát el az önkormányzati tűzoltóságok, létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az együttműködési megállapodások a 2017. évben is felülvizsgálatra kerültek. Kalocsa HTP együttműködési megállapodást kötött Dunaföldvár, Dunapataj, Fajs, Harta, Solt és Szabadszállás Önkéntes Tűzoltó Egyesületeivel. Hajós város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete az év során újjászerveződött, együttműködési megállapodásunkat megkötöttük. Működési területünkön egy nem főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság (Foktő, Pannon Növényolajgyártó Kft.) valamint Szabadszálláson Önkormányzati Tűzoltóság található.

Ezen szervezetek rendszeres szakmai ellenőrzését negyedéves és féléves ciklusokban folyamatosan végzi a tűzoltóság.

Az ellenőrzések kiterjednek a képzések megtartására, a szerek és felszerelések karbantartására, időszakos felülvizsgálatok elvégzésére, szolgálatellátásra. A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az Egyesületek és az Önkormányzati és Létesítményi Tűzoltóságok a vállalt kötelezettségüknek eleget tettek.

Az alapszintű szakmai végzettségek megszerzésében a hivatásos tűzoltóság segítséget nyújt a közreműködésével.

VI. Mentőcsoportok

Kalocsa járás településein megalakultak a települési mentőcsoportok, melyek a hivatásos erők mellett az azonnali beavatkozásra képességet növelik.

VII. Sajtó tevékenység

A tűzoltóság által végzett tevékenységek a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján folyamatosan nyomon követhetők. A sajtótevékenységet az Igazgatóság szóvivője végzi, így a lakosság tájékoztatására közzé tett tűzvédelmi felhívások is a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján található meg.

VIII. Lakosságfelkészítés, Ifjúság felkészítés

A minden hónap első hétfőjén végrehajtásra került a szirénapróba, melynek eredményét a megyei igazgatóságra, illetve a Bajai Katasztrófavédelmi Kirendeltség felé is megküldtük. A helyi médiákban (Kalocsa TV, Korona Rádió, Kalocsai Néplap, KaloHírek), mint közérdekű információ havonta megjelenik a szirénapróba tájékoztató anyag.

A tűzoltóság az év során lehetőségükhöz mérten rendszeresen megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt szakfelszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási tevékenységek során végzett munkába. Tavasszal megtartottuk a hagyományos nyitott laktanya akciót, melyen több száz gyermek vett részt. A nyitott héten nem csak Kalocsa városból, hanem a környező településekről is érkeztek hozzánk óvodások és kisiskolások. Ezen kívül több felkérésnek eleget téve egy gépjárművel a gyermeknapokon és falunapokon vettünk részt.

2017-ben is megrendezésre került a helyi ifjúsági katasztrófavédelmi verseny 6 csapat részvételével. A megyei versenyre továbbjutott két csapat felkészülését és részvételét biztosítottuk.

A Katasztrófavédelmi közösségi szolgálat végrehajtására négy kalocsai középiskolával – Kalocsai Dózsa György Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Szent István Gimnázium, Kossuth Zsuzsanna Humán és Kereskedelmi Szakközépiskola, Szakiskola valamint a Nagyasszonyunk Köznevelési Intézmény – újrakötöttük együttműködési megállapodásunkat, ahonnan folyamatosan jártak hozzánk a tanulók.

Nyári szünetben a rendészeti középiskolások egy kötelezően elvégezendő 35 órás tanfolyamon vettek részt, melyet szintén a kalocsai kollégák tartottak részükre.

IX. Fizikai, orvosi, pszichikai követelmények

A fizikai, orvosi, pszichikai követelményeket mindenki teljesítette. Az állományról elmondható, hogy jó fizikumú, az éves fizikai felmérésen sokan kiváló eredménnyel zártak. Többen időszakos pszichológiai vizsgálaton is részt vettek, melyek eredménye szintén megfelelő lett.

X. Jelentősebb káresetek:

Kiemelkedő eseteink voltak az év során: egy solti raktárépületben keletkezett tűz, egy dunaföldvári ipari létesítményben kigyulladt hőcserélő, valamint Bátya külterületén keletkezett lábonálló gabona tűzeset. Személyi sérülés szerencsére egyik esetben sem történt.

XI. Következő év feladatai

Folytatni kívánjuk a tűzmelegelőzési tevékenységünket, folyamatos és gyors lakosságtájékoztatást a működési területünk katasztrófavédelmi helyzetéről. 2017-ben kiemelt terület a tűzesetek számának további csökkentése, ezen belül a halálos tűzesetek számának drasztikus csökkentése. Továbbra is fokozott feladatként kezeljük az ifjúságnevelést (nyitott laktanya akció az óvodások és a kis iskolások számára, közösségi szolgálat a középiskolások részére, ifjúsági katasztrófavédelmi verseny általános és középiskolásoknak). Supervisor ellenőrzések folytatása a lakosságvédelmi és katasztrófaveszélyek megelőzése érdekében.

Szeretném megköszönni a Város Képviselő Testületének a tavalyi évi együttműködést a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság valamennyi munkatársa nevében.

Kalocsa, 2017. május 31.

Betlen Zsolt c. tű. alezredes
mb. tűzoltóparancsnok

Tárgy: Beszámoló a „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesülete 2017. évi munkájáról, tevékenységéről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

A határozati javaslatot készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1500-2/2018.

A beszámoló a határozati javaslat mellékletét képezi

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesülete 2017. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



„Dunaföldvári Polgárőrség”

Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi,
Önvédelmi Egyesület

7020 Dunaföldvár Jókai u. 2.

Elnök: 06-30/591-4151

E-mail: dfpolgar@freemail.hu

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

Érkezett: 2018. MÁJ. 01.	Érk. szám: DFV/4904/2018
Szám: DFV/1509/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Horváth Zs.	

Beszámoló

a „Dunaföldvári Polgárőrség” 2017. évi tevékenységéről

A 2017. év sem zajlott eseménytelenül Egyesületünk életében.

Taglétszámunk: 40 fő

ezen belül: 6 fő vízi polgárőr

1 fő „légi” polgárőri feladatokat is ellát

7 fő ifjú polgárőr

Alapszabályunkban foglaltaknak megfelelően szabadidőnk terhére megpróbálunk minden tőlünk telhetőt megtenni annak érdekében, hogy Dunaföldváron a közbiztonság javuljon. **A város bel- és külterületén, illetve üdülővezeti területeken rendszeres járőrszolgálatot teljesítünk.**

Napi kapcsolatban vagyunk a rendőrséggel, havi rendszerességgel közös szolgálatokat teljesítünk. A rendőrség felkérésére havi 4 alkalommal, de igény esetén többször is közös szolgálatot láttunk el.

2017. évben 1.250 óra szolgálatot teljesítettünk, amiből 205 óra rendőrséggel közös szolgálat, melynek keretében segítettük munkájukat az előállítások során, biztonsági intézkedések megtételében, valamint néhány esetben a szállításnál.

Természetesen a szolgálatokat nem csak polgárőr autóval látjuk el, hanem a saját gépjárművünkkel is. Ennek is köszönhető, hogy Dunaföldvár közbiztonsága nem romlott. A Nemzeti Adó- és Vámhatósággal a közös szolgálataink havi rendszeresek, kivéve a vásárok időtartama alatt.

A polgárőr mozgalmat az önkéntesség, a törvényesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás és a politikai semlegesség jellemzi.

A mozgalom fő iránya a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés ezen belül a vagyonvédelem, a közlekedés biztonsága, a katasztrófavédelem, valamint a környezetvédelem társadalmi feladatainak megvalósításában való közreműködés.

A Mezőőrséggel a mezőgazdasági termények, illetve a falopások megelőzése érdekében együttműködünk, kölcsönösen informáljuk egymást. A kiszámíthatatlan, néha szélsőséges időjárási viszonyok között nagy segítséget jelent az egyesületünk tulajdonában lévő Suzuki terepjáró, mellyel a külterületi szolgálatokat biztosítani tudjuk.

A különösen hideg téli időjárásra tekintettel folyamatosan járőröztünk, hogy nehogy valahol is hajléktalanok, egyedül élő idősök megfagyjanak, vagy esetlegesen ne jussanak időben segítséghez. Dunaföldváron a különösen hideg napokban a hajléktalanok számára nyitva állt a Duna utcai szociális intézmény, valamint a buszmegálló váróterme. Ezekben a helyeken is polgárőr társaink folyamatosan jelenlétével biztosítottuk, hogy ne kerüljön sor atrocitásokra, és minden rászoruló igénybe vehesse a szolgáltatásokat. Nem csak jelenlétünkkel, hanem forró teával és szükség szerint élelmiszerrel is segítettük a hideg napok könnyebb átvészelését.

Minden esetben részt veszünk az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol segítünk a rendezvény zavartalan lebonyolításában, illetve kérés esetén a vagyonvédelem megszervezésében.

Felkérésre a Május 1-i majálison, Augusztus 20-i rendezvényen és a Szüreti napokon is szolgálatot teljesítünk.

2017. évben a Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetségének elnöksége úgy döntött, hogy augusztusban Dunaföldváron kerül megszervezésre a **megyei polgárőrnap**. Egyesületünk valamennyi tagja segített abban, hogy egy sikeresen, jól lebonyolított megyei napot tudhatunk a magunkénak. A megye segítségével színvonalas műsorokkal és nagyon jó hangulattal vártunk minden polgárőrt, hogy egy kellemes, gondtalan napot töltsünk együtt.

A rendőrséggel közösen minden évben részt veszünk az „**Egy iskola- Egy polgárőr**”, illetve a „**Polgárőrök a tanévkezdés biztonságáért**” programokban. A tanévkezdés hetében az iskolák környékén és a főbb kereszteződési csomópontoknál, buszmegállóknál a rendőrséggel közösen biztosítottuk a zavartalan átkeléseket a diákok, illetve a gyalogosok számára. Sajnálatos módon egyre több a tanárokkal szembeni agresszív fellépés, illetve az iskolákban lévő agresszivitás. Tanári felkérésre egyre többször kell felkeresni az iskolákat, illetve az iskolabuszon is több alaklommal biztosítottuk a zavartalan utazás feltételeit.

A településünkön működő többi civil szervezettel együttműködve részt vettünk a TESZEDD programhoz, valamint közösen megszerveztük, hogy ne csak a szemét összeszedését célozzuk meg, hanem közösen tegyük rendbe közterületeinket, parkjainkat, játszótereinket.

Minden évben hagyományainkhoz híven az arra érdemes közösségért tevőlegesen tevő 1 fő tanulót (tanári javaslat alapján) a 8. osztályos ballagáson jutalomban részesítettünk.

Decemberben többéves hagyomány, hogy a város bel- és külterületi részén közlekedési akció keretében a kivilágítatlanul közlekedő kerékpárosoknak egy komplett világítási felszerelést adunk át a rendőrséggel karöltve. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a jövőben a biztonságos közlekedésük érdekében

kivilágított kerékpárral közlekedjenek. Mikulás napi közlekedési akció keretében, ahol a biztonságosan közlekedő autósoknak (bekötött biztonsági öv, vezetői okmányok) télapó csokit adtunk át az érintettek nagy meglepetésére.

Természetesen nem csak a várossal, illetve lakóival, hanem a polgárőr társaink gyermekeinek is kedveskedünk.

A karácsonyra készülve ifjú polgárőreink hatékony közreműködésével az adventi hétvégéken gyalogos járőrözés keretében biztosítottuk, hogy a vásárolni, nézelődni vágyók, valamint a város által szervezett ünnepi műsorokon részt vevők is nagyobb biztonságban érezzék magukat, valamint ne kelljen féltetniük vagyontárgyaikat, értékeiket.

Minden évben értékeljük a kimagaslóan teljesítő polgárőr társaink munkáját, és az arra alkalmas személyeket elismerésben részesítjük.

Településünkön folyamatosan népszerűsítjük a **SZEM mozgalmat**, melynek a célja, hogy az egymás szomszédságában lakók az átlagosnál jobban figyelnek és vigyáznak egymás értékeire és közvetlen lakókörnyezetükre, felelősséget éreznek saját és mások személyi, tárgyi értékei iránt.

Azzal, hogy figyelünk egymásra, nyilvánvalóbbá válhatnak a gyanús dolgok, és ha megbizonyosodtunk arról, hogy az általunk észlelt esetek törvénysértéshez vezetnek, értesítjük a rendőrséget.

Mint ezekből is látszik: az embertársak érdekében fellépő szomszédoknak nem feltétlenül az a feladatuk, hogy betörőt fogjanak, vagy szakszerű orvosi ellátást nyújtsanak, hanem hogy az elsődleges és azonnali emberi segítséget nyújtsanak a kárvallottaknak.

Bekapcsolódtunk az OPSZ által meghirdetett „**Tiszteletet az éveknek, biztonságot az időseknek**” programba. Ennek keretében a téli időszakban fokozottan figyelemmel kísértük az idősek lakhatását, tüzelővel való ellátását. Továbbra is arra törekszünk, hogy nem csak a fizikai biztonságát erősítsük az időseknek, hanem az életminőségüket is javítsuk a látogatásunkkal, figyelő szolgálatunkkal.

Az idén is támogattuk a téli ünnepek alkalmával szervezett ételosztási akciót, amely komoly segítséget és örömet jelentett a rászorulóknak.

Polgárőr Egyesületünk nem csak gyalogos, illetve gépjárműves szolgálatot lát el, hanem folyamatos szolgálatot biztosítunk a Dunán. Vízi polgárőreink folyamatos szolgálatot biztosítanak, szorosan együttműködnek a vízirendőrökkel, valamint azonnali segítséget nyújtanak minden kritikus helyzetben.

Ezzel elmondható, hogy vízen, szárazföldön és levegőben egyaránt segíteni tudjuk a rendőrség, illetve egyéb társszervek munkáját, valamint ezzel is előmozdítjuk, hogy Dunaföldvár biztonságos település maradjon.

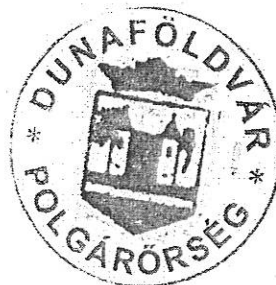
Feladataink minél sikeresebb lebonyolítása érdekében döntött az elnökség egy drón beszerzése mellett, mellyel kritikus helyzetben nagy mértékben tudjuk segíteni társszerveink, elsősorban a rendőrség munkáját.

Együttműködésünket a vöröskereszttel próbáljuk tovább mélyíteni, hiszen célunk közös, hogy a Dunaföldváron élő emberek biztonságban érezzék magukat. Terveink között szerepelnek a közös képzések, valamint a civil szervezetek tevékenységét bemutató, népszerűsítő programok szervezése, melynek elsődleges célja, hogy minél több fiatalat vonjunk be feladatink ellátásába.

Továbbra is megteszünk mindent annak érdekében, hogy a Polgárőrség, mint önkéntes civil szervezet megőrizze szerepét a bűnmegelőzésben szerepet vállaló társadalmi szervezetek körében, ezzel is elősegítve városunk fejlődését, közbiztonságának javulását.

Köszönöm az önkormányzat, a megyei és az országos szövetség támogatását.

Dunaföldvár, 2018. március 3.



Hermanovszky Ferenc
Elnök

Tárgy: Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2017. évi munkájáról, tevékenységéről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

A határozati javaslatot készítette: Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1101-3/2018.

A beszámolók a határozati javaslat mellékletét képezik.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Rendőrkapitányság 2017. évi munkájáról, tevékenységéről, valamint a Dunaföldvári Rendőrőrs – a város 2017. évi közbiztonsági helyzetéről szóló – beszámolóját megismerte és elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018 APR 09.	Érk. szám: 2999
Szám: 02V/101-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Horváth Zsolt	



PAKSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Beszámoló

Paks járás közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről,
és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Paks
2018.

I. A város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Paksi Rendőrkapitányság által folytatott ügyekben, a 2017. évben 634 bűncselekményt regisztráltak, mely nem jelentős változás az előző évi 654 után. A mindössze 3.1%-os csökkenés nem mutat lényegi eltérést.

2017. évben a nyomozás eredményességi mutató 71,5% volt, mely az előző évi 74,8%-hoz viszonyítva statisztikai hibahatáron belüli csökkenést mutat, azonban a korábbi évek átlagát elérő, illetve meghaladó eredményt jelöl

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

Kapitányságunkon csökkent (350-ről 316-ra) a kiemelten kezelt bűncselekmények száma, melyen belül a közterületen elkövetett (kiemelt) bűncselekmények azonban emelkedést jeleznek 48-ról, 61-re. Az emelkedés a közterületen elkövetett bűncselekmények számában is megjelenik (2016: 134, 2017:171). Megállapítható, hogy a közterületi bűncselekmények nagyobb arányban (27,3%) jelentek meg a tavalyi évben az összbűncselekményekhez viszonyítva, mint a korábbi évben (12.9%), azonban a fent jelzett 2016-os évben megjelenő (nem közterületi) bűncselekményszám emelkedése hozzájárult e torzuló aránynak a megjelenéséhez.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

Az adatok szerint – kapitányságunk illetékességi területén – a korábbi évek tendenciájához hasonlóan a regisztrált bűncselekmények száma csökkent, azonban annak intenzitása csekély mértékűvé vált mindössze 3%-ot ért el. (2017.-ben 634 regisztrált bűncselekmény, 2016.-ban 654) A 2010-es bázisévhez viszonyítottan az adatokat (1357 regisztrált bűncselekmény), akkor 53%-os csökkenést tapasztalhatunk.

Ezzel összefüggésben a regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya is csökkent, 1346-ról 1311-re. Megjegyzést érdemel, hogy ezen mutató 2010.-ben 2843 volt.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2016-ban 359, 2017-ben 319, ez 11,1%-os csökkenés.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése.

Nem történt ilyen bűncselekmény az illetékességi területünkön.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó - nyilvános információk összefoglalása.

Ezen alcímhez tartozó bűncselekmény ügyében a eljárás 15 település vonatkozásában nem jártunk el.

2. A bűnüldöző munka értékelése.

Némely bűncselekménytípus száma csökkent, ezzel szemben kijelenthető, hogy a nyomozási eredményesség több tekintetben is javult. Kiemelendő, hogy a korábbi években nagyobb számban előforduló ún. sorozat jellegű bűncselekmények 2012.-től számítottan elmaradtak, illetve a jelentősen lecsökkent vagyon elleni (ezen belül is a lakásbetörés, betöréses lopások kategóriában) bűncselekmények száma, ami a lakosság szubjektív biztonságérzetét rontotta. Hasonló megállapítás tehető a járműlopások, jármű önkényes elvétele kapcsán is. 2017. évben e körben 1-1 esetet regisztráltunk (Dunaföldvár településen), de a felderítő tevékenységnek köszönhetően mindegyik személygépjármű 24 órán belül feltalálásra, az elkövetőik elfogására kerültek.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

2017. évben a nyomozás eredményességi mutató 71,5% volt, mely az előző évi 74,8%-hoz viszonyítva statisztikai hibahatáron belüli csökkenést mutat. A felderítési eredmény, mely rendőri tevékenység – ügyészi ráhatást figyelmen kívül hagyó – mérésére inkább szolgál, 61.7%, mely megyei szinten is értékelhető eredmény és országos összehasonlításban is megállja a helyét.

A negatív elmozdulást a közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességének minimális csökkenése okozta.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

E kategóriában a nyomozáseredményességi mutatónk folyamatos javulást mutat. 2017.-ben 95,2 %-os volt.

2.3. A regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

Az eredményességi mutatóra vonatkozó adat csak a teljes működési területre áll rendelkezésre. A bűncselekményszámok településenként kimutathatóak.

Kapitányságunkon csökkent (350-ről 316-ra) a kiemelten kezelt bűncselekmények száma, melyen belül a közterületen elkövetett (kiemelt) bűncselekmények azonban emelkedést jeleznek 48-ról, 61-re. Az emelkedés a közterületen elkövetett bűncselekmények számában is megjelenik (2016.-ban 129, 2017.-ben 167 db). Megállapítható, hogy a közterületi bűncselekmények nagyobb arányban (27,3%) jelentek meg a tavalyi évben az összbűncselekményekhez viszonyítva, mint a korábbi évben (12.9%).

A *testi sértések* számában csökkenés következett be 38-ról 32-re változott az elmúlt két évben az adat, a nyomozás eredményességi mutató pedig 93%-ról 86,1%-ra változott, 100%-os felderítési eredményesség mellett. Emberölés a tavalyi évben illetékességi területünkön nem történt. *Lopás* kategóriában 2016. évben 267 bűncselekményt regisztráltunk, 2017.-ben 222 esetet, a nyomozás eredményességi mutató 41,8% mely csekély fokú eltérést mutat a korábbi 45,4%-os adathoz viszonyítva. A *lakásbetörések száma*, a korábban jelzettek szerint jelentősen csökkent: 53 esetről 25-re, a nyomozás eredményességi mutató pedig 56%-ra növekedett a 2016-os 37,7%-ról, mely adat országos viszonylatban is rendkívül pozitív. A *betöréses lopások száma* is csökkenő tendenciát mutat 79-ről 56-ra változott a regisztrált események száma, a nyomozás eredményességi mutató 38,8%-ról 50%-ra, a felderítési mutató 38%-ról 44%-ra javult, mely a bűnüldöző munka hatékonyságának javulását is jelzi. A *csalások* terén bekövetkezett számbeli változás mutatja a bevezető részben megjelölt össz-bűncselekmény számban bekövetkezett változásokat, mivel 2017-ben 57 csalást regisztráltunk ellenben a 2016-os 452 esettel. A nyomozás eredményességi (2017.-ben 88,07%, 2016.-ban 87,34%) és a felderítési mutató (2017-ben 95,3% 2016.-ban 93%) változatlanul magas.

Rablást 2017. évben 2 esetben követtek el a területünkön, az előző évben 1 esetben, az ügyek nyomozás eredményesség és felderítési mutató is 100%-osak mindkét évben. A *garázdaságok* miatt lefolytatott eljárásaink száma a korábbi évek magas számát követően, 2016-ban 25 esetet tett ki. A tavalyi évben –a korábban jelzettek szerint - visszarendeződés következett be, 34 regisztrált bűncselekménnyel, a nyomozás eredményességi mutató 93,1%-ról 97,1%-ra emelkedett, a felderítési eredményesség pedig mindkét évben 100%-os.

A *kábítószerrel* kapcsolatos bűncselekmények közül, a *terjesztői magtartás* miatt folytatott büntetőeljárásoknál két ügy került regisztrálásra a tavalyi évben, míg 2016-ban egy. A nyomozás eredményességi és a felderítési eredményességi mutató egyaránt 100%-os a vizsgált években. *Kábítószer birtoklása* miatt 2017-ben 9 ügyben jártunk el, 92,86%-os nyomozás, és 100%-os felderítési eredményesség mellett, az előző évben 11 esetben, szintén 100%-os eredményességgel. *Új pszichoaktív anyaggal visszaélés* bűncselekmény esetében 2017-ben folytattunk egy büntetőeljárást 100%-os felderítési eredménnyel.

A kapitányság teljes működési területére vonatkozó bűnügyi adatokat a *bűnügyi melléklet* tartalmazza.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

2017 évben 202 db előkészítő eljárás került megindításra. 15 esetben *gyorsított bíróság elé állítás* keretében fejeződött be az eljárás. *Helyszíni bíróság* elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt nem került kiszabásra. *Közvetítői eljárás (mediációra) utalás* az előkészítő eljárások befejezési módjainál nagyon csekély számban fordul elő (mindössze egy esetben) A közvetítői eljárás eredményeiről tájékoztatás nem érkezett, így tapasztalatokkal erről nem rendelkezünk.

A *Paksi Járási Ügyészséggel* a kapcsolatunk folyamatos és jónak mondható. Az eljárásaink ellenőrzése során eljárási hiányosság, vagy jogszabállyal ütközés nem merült fel. A *Paksi Járásbírósággal* az együttműködés kiemelkedő. A legtöbb esetben a bíróság elé állításra szinte az „előállítás 8 órás időtartama alatt” sor kerül. A gyorsított eljárások során a bíróság leggyakrabban

figyelmeztetést alkalmaz az eljárás alá vont személyekkel szemben. Elzárás kiszabására, az előállítások során nem került sor. Az eredményességünk 64,71 %

Az elzárással is sújtható szabálysértések elemző - értékelő munkájánál megállapítható, hogy elkövetési hely szempontjából gócpont nem alakult ki, és az elkövetői körre sem jellemző a „visszatérőség”.

A 2017-es évben a szabálysértési előkészítő csoportnál 234 (2016-ban 224) elzárással is sújtható szabálysértési előkészítő eljárás került lefolytatásra, mely az előző évhez képest 4,5%-os növekedést mutat az elrendelések számában. A befejezett ügyek közül 194 (2016-ban: 189) ügy tulajdon elleni szabálysértés miatt indult.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

2017. évben 263 (2016.-ban 253) közlekedési baleset helyszínén intézkedtek a kapitányság állományába tartozó rendőrök. Ebből 47 állat elütéses baleset (leginkább vadbaleset). A paksi régiót kiegyensúlyozott baleseti helyzet jellemezte 2017-ben is. A személyi sérüléses balesetek megoszlása az alábbi táblázatban látható:

	2016	2017
Halálos	2	2
Súlyos	26	14
Könnyű	24	42
Összesen	52	58

A sérültek száma 64-ről 67-re növekedett tavalyhoz képest, amely szintén nem jelentős elmozdulás. 2 halálos kimenetel történt, tavaly szintén 2 volt. A tárgyévben két személy vesztette életét az útjainkon, egy fő gyalogos elütés, egy fő személygépjármű vezető.

28-ről 16-ra csökkent a súlyos sérültek, 34-ről 49-re nőtt a könnyű sérültek száma. Ez a megcserélődés kedvező a súlyossági mutatóra tekintettel.

Az ittas vezetők okozta személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek száma kapitányságunkon az értékelt időszakra tekintettel 8 eset, mely 13,7% eredményez (tavaly hosszú évek óta a legalacsonyabb, 5,7% volt). Ezen ittas baleseteket 2 elektromos kerékpáros (könnyűek), 1 segédmotoros-kerékpár vezető (súlyos) okozták maguknak. 5 esetben pedig személygépkocsi vezetője magának illetve utasának (könnyű sérülések).

E balesetek elemzésekor azt láthatjuk, hogy a 8 esetből, 5 esetben átutazók okozták a balesetet, akiket a megelőzési kampányainkkal nem tudtunk megszólítani, rendészeti eszközökkel, pedig esetlegesen lehetett volna kiszűrni őket. Sem gócpont a helyeket tekintve, sem napszabaki egyezés nincs e balesetek között.

A baleseti okokat a gyorshajtás (25) vezeti, majd a kanyarodás (7), azután az elsőbbségi jog (6), figyelmetlenség illetve egyéb ok (5-5), a követési távolság, illetve a gyalogos hiba (4), majd végül az előzés (2).

Az okozó járműtípusokkal kapcsolatban elmondható, hogy a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek nagy részét továbbra is személygépkocsi vezetők okozzák 39, 1 motorkerékpár, 4 segédmotoros kerékpár, 4 kerékpár, 4 gyalogos, 3-3 tehergépkocsi, illetve egyéb jármű vezetője okozott balesetet. Az *egynyomon haladó járművek* baleseti részvétele okozóként, így 9 eset, míg 2016.-ban 8 eset volt (3 motoros, 4 kerékpáros, 1 segédmotor-kerékpáros). A motorosok fegyelmezettebb, a segédmotorosok fegyelmezetlenebb közlekedése tapasztalható.

A *balesetek napszabbeli* megoszlása terén az látható, hogy nagyrészt (25) – az előző évvel ellentétben – délelőtt következett be a legtöbb, ezt követi a délután (14) este (9), éjszaka (6), reggel (4) eset volt. Fokozott ellenőrzéseinket is délelőtti időszakban végeztük leginkább.

5. Illegális migráció helyzete.

A rendőrkapitányság ebben a témakörben önálló tevékenységet a működési területén nem végez. Ugyanakkor a napi szolgálat során az eligazítás tárgyát képezi az ún. mélységi migrációs feladatok teljesítése is.

6. Határrendészeti tevékenység helyzete.

A Rendőrkapitányság ilyen jellegű tevékenységet nem végez, mert Tolna megye nem rendelkezik külső határszakasszal. E feladattal közvetlenül az ún. határra történő vezénylések során találkozunk.

II. A Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

A 2017-es év folyamán 6366 alkalommal 79420 órát teljesítettünk közterületen.

Területi fekvéséből adódóan a közúti forgalom jelentős része a 6 számú főútvonal (42 km) a 63 számú főútvonal (22 km), az 52-es (8 km) számú főútvonal elkerülő szakaszán valamint az M6 autópályán 45 km-s szakaszán bonyolódik le.

Vasúti közlekedés illetékességi területünkön csak a (Baja – Sárbogárd vonal) két települést érint, Tengelic és Nagydorog községet. Itt egyedül Nagydorog rendelkezik vasútállomással Tengelic csak megállóhely került kiépítésre. Vasútvonal 47 km hosszan található. A vasútvonal és az állomás ellenőrzés folyamatos.

Jelentősebb tömegeket vonzó rendezvények tartása a területünkön, a Dunaföldvári Országos Állat – és Kirakodó Vásár kivételével nem került megszervezésre.

Turisztikai szempontból a kistérség látogatottsági tényezője csekély mértékű, turizmus által frekvenciált terület nincs.

A *fokozott közterületi jelenlét programban* biztosított túlórákeretnek köszönhetően valamennyi településen naponta biztosított volt a rendőri jelenlét, mely a szubjektív közbiztonságérzetet pozitív irányba befolyásolta.

A körzeti megbízotti csoportok kialakítását követően a települések még rövid időre sem maradtak saját körzeti megbízott nélkül.

A bűnügyi és a rendészeti szolgálati ág munkatársai a korábbinál is szorosabb együttműködésben dolgoztak, rendszerek voltak a közös járőrszolgálatok is.

A szolgálat tervezése és szervezése az adott terület közbiztonsági jellemzői alapján történt. Fontos kiemelni ezek közül, hogy minden piaci napon, tanév kezdés során szeptemberben, rendezvények biztosításakor, útlezárások alakalmával a rendőri jelenléteket biztosítottuk. A közlekedési szabályok betartásának ellenőrzésén túl a közrendvédelem területén is hathatós intézkedések történtek. Településrészeket vontunk rendszeresen ellenőrzés alá, főként vagyon elleni, közrend elleni bűncselekmények megelőzése érdekében, de rendszeresen felügyelet alatt tartottuk a diszkók, vagy iskolai rendezvények környékét, a temetőket és a parkolókat.

Az év során rendszeresen tartottuk ellenőrzés alatt a város bekötőútjait. Ez a rendőri tevékenység nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy a sorozat jellegű lakásbetörések száma a tavalyi évben tovább csökkent.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátásra vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.

A 2017. évben 15415 intézkedést fogantatosítottunk, annak ellenére, hogy a 2017 év első felében havi rendszerességgel a közterületi állomány egy része hazánk déli országrészének védelmében határvédelmi feladatot látott el átrendelés keretében.

Az illetékességi területünkön lévő települések közbiztonsági szempontból a 2017.-es évben is folyamatosan értékelésre kerültek, melynek eredményei alapján egyetlen egy település sem került veszélyeztetett kategóriába sorolásra. A közbiztonsági helyzet, a havi statisztikai adatok és a lakossági megelégedettségi kérdőívek alapján folyamatosan értékelésre, elemzésre kerül.

A 2017. évben tett intézkedések száma a 2016. évihez viszonyítva az alábbiak szerint alakult. Az *előállítások* száma 0,4 %-al (252/253), a *biztonsági intézkedések* száma 29,7 %-al (101/131), az elrendelt *elővezetések* száma 44,2 %-al (208/300), a végrehajtott *elővezetések* száma 42,9 %-al (112/160) emelkedett.

A *szabálysértési feljelentések* száma 17,5 %-al (439/516), a *bűnügyi feljelentések* száma 28,2 %-al (78/100), az *alkoholszonda* alkalmazások 40,4 %-al (6055/8499), a *pozitív alkoholszonda* alkalmazások száma 49,5 %-al (93/139) nőtt.

Az *elfogások* száma 3,3 %-al (211/204), a kiszabott *helyszíni bírságok* száma 4,4 %-al (1133/1083), a *kiszabott helyszíni bírság összege* 5,3 %-al (12.526.000/11.859.000) csökkent.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány a szolgálatának, 50 %-át gyalogos szolgálat keretében látja el a polgárbarát, emberközel, rendőri kép erősítése érdekében.

A közterületi szolgálati feladatok ellátása során a folyamatban lévő fokozott ellenőrzések feladatait helyzetük előtérbe, természetesen a felmerülő helyi szintű problémák, lakossági igények mellett.

Csapatszolgálat alkalmazására – rendezvénybiztosítások során - csak a kiemelt sportrendezvények biztosításánál került sor. Rendezvény biztosítási feladataink során rendkívüli esemény nem történt.

A Paksi Csapatszolgálati Szakasz az értékelt évben is rendszeresen látott el határvédelmi szolgálatot hazánk déli határszakaszán raj vagy teljes szakasz kötelekében. Ezen feladataink ellátása során rendkívüli esemény nem történt.

A kelet-európai országok határszakaszainak védelmére szervezett kontingensekben kapitányságunk állománya aktívan részt vett 5 alkalommal vettünk részt kiküldetésben 5 fővel (4 fő tiszthelyettes, 1 fő tiszt)

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés színvonala több mutatóban is javult, ez nyomon követhető a saját kezdeményezésű intézkedések számának növekedésében. Kapitányságunk a közrend közbiztonság a lakosság szubjektív közbiztonság érzetének fenntartását, további erősítését, önállóan saját állományából hajtotta végre, aktívan bevonva más szolgálati ágak állományát is. Ezen általános feladatok ellátásában a készenléti rendőrség erői nem vettek részt.

A megerősítő erők igénylése a kiemelt labdarúgó mérkőzések biztosítási feladatainak ellátására korlátozódott. A Készenléti Rendőrség (KR) - alárendeltségben - rendszeresen segítette munkánkat, és teljesített közterületi szolgálatot illetékességi területünkön.

A rendészettel kapcsolatos adatokat a *rendészeti melléklet* tartalmazza.

3. Rendezvénybiztosítások.

Kapitányságunk rendezvénybiztosítási feladatainak jelentős részét a sportrendezvények biztosítása teszi ki. A tavalyi évben 47 esetben végeztünk rendezvény biztosítással kapcsolatos feladatokat, melyből 33 esetben volt sportrendezvény (2 db kiemelt minősítéssel bírt a többi mérkőzés normál minősítésre került.) 9 esetben kulturális rendezvény és 4 esetben gyülekezési törvény hatálya alá eső rendezvény.

A gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvények külön „csapaterős” biztosítására a rendezvények jellegénél és résztvevői számára tekintettel feladatot nem igényeltek. A rendezvény bejelentését követően minden esetben érvényesülnek a 15/1990 (V.14) Bm. rendeletben meghatározottak.

A Rendőrkapitányság illetékességi területére bejelentett rendezvényeket biztosítottuk. A rendezvényszervezőkkel minden alkalommal egyeztetés történt. A bejelentett rendezvényeken rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor. Rendezvények biztosításához csapaterős tevékenységre nem volt szükség.

Valamennyi települési rendezvény, iskolák által szervezett esemény biztosítását rendőri erővel, vagy felügyelet mellett, többször polgárőrrel közösen hajtottuk végre.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

Az elmúlt év során olyan feladatok, melyek a települések konkrét védelmével hozhatók kapcsolatban, nem voltak. A rendőrkapitányság személyi állománya felkészült, eszközparkja a szükséges feladatok ellátására alkalmas.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén 19 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot, státuszaink itt is feltöltöttek.

A Dunaföldvári Rendőrőrs területén a rendszeresített 6 főből 4 fő Dunaföldváron, 1-1 fő, pedig Bölske, Madocsa településen.

A „paksi kistérségben” 6 fő, melyből 2 fő Pakson, Németkér, Dunaszentgyörgy, Gerjen és Tengelic településeken 1-1 fő.

2015. október 1.-től a bevezetett intézkedések által kiváltásra kerültek a körzeti megbízottak saját tulajdonú gépjárműveinek szolgálati célra történő felhasználása.

A hatékonyabb működéshez, a területen való állandó jelenléthez körzeti megbízotti csoportok létrehozására került sor.

I. csoport: Paks - Németkér- Tengelic -Dunaszentgyörgy - Gerjen

II. csoport: Dunaföldvár – Bölske –Madocsa

III. csoport: Nagydorog és a hozzá tartozó 6 település

A Nagydorogi Rendőrőrsön 7 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot. Az ő helyzetük speciális. Bár minden - a rendőrőshöz tartozó - település „rendelkezik” körzeti megbízottal, ők a rendőrősről kiindulva közterületi körzeti megbízotti szolgálat keretében látják el a körzeti

A körzeti megbízottak egyéb feladataik mellett az ISKOLARENŐRE programban is részt vesznek, szeptember hónapban a 2017/18. –as tanév első óráitól fogva folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskoláikkal. Működési területeikről csak indokolt és rendkívüli esetben – a hatályos körzeti megbízotti szabályzat alapján -kerülnek elvezénylésre.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése.

A *szolgálatparancsnoki rendszer* a 2017.-es évben kellő hatásfokkal, jó színvonalon működött. A folyamatosan érkező újabb feladatokat a rendszerbe beépítettük, a jelentési kötelezettségekre vonatkozó protokoll kidolgozásra került. A szolgálatparancsnok lehetősége szerint a szolgálatának nagyobb részét közterületen tölti. Az informatikai és gépjárműpark fejlesztése eredményeként a rendőri munkához szükséges adatbázisok mára már a szolgálati járműből is elérhetők. A reaklási idő továbbra is az elvárt 25.00 perc alatt maradt.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet).

A 2017. évben a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértések miatt 508 (2016.-ban 532) esetben került sor az eljárás megindítására, a szabálysértési eljárás alá vont személyek száma 566 (582) fő volt. Ez az előző

évhez képest 4,5 %-os csökkenést mutat. Az osztályon az elmúlt egy évben 347 (368) helyszíni bírság végrehajtási ügy keletkezett. E mutatószámban 6 %-os csökkenés tapasztalható.

A szabálysértések megoszlásában változás nem mutatható ki, jelenleg az eljárások 96 %-a közlekedési szabálysértés (544, 2016. évben 553), és elenyésző a közrend és a rendészeti igazgatás rendjét veszélyeztető szabálysértések száma (22, 2016-ban 29). Ez az arányszám a tavalyi évben 95 % volt. A közlekedési szabálysértések 39 %-a kiemelt (214/ 2016-ban 178) közlekedési szabálysértés, az arányszámot tekintve a megoszlásban változás, közel 7 %-os emelkedés tapasztalható.

A közúti közlekedési balesetek számában csökkenés következett be (59- esetről, 56-ra). Megfigyelhető, hogy míg 2016. évben a balesetes ügyek 47%-a volt személyi sérüléses (59-ből 28), addig 2017. évben ez 64% (56-ból 36 eset), tehát 17%-al több. A balesetes ügyek jelentős részében, kiváltképp a személyi sérüléssel járó balesetes ügyekben a tényállás teljes körű tisztázása érdekében bizonyítási eljárást folytattunk le.

Az elmarasztalt személyek 83 %-a tekintetében alkalmaztunk pénzbírság szankciót, ebben a mutatószámban 5%-os csökkenés tapasztalható (359/ 2016. évben 396 fő, 88%).

A járművezetéstől eltiltás intézkedés szankciót 68 (56) esetben alkalmaztunk ebben az évben, többségében a kiemelt szabálysértések esetén alkalmazzuk ezt a szankciót. Ez emelkedést mutat.

Az elmarasztaltak 15 %-át részesítettük figyelmeztetésben (67 fő, 2016-ban 48 fő). Legtöbb esetben a fiatalok tekintetében, vagy a jogorvoslati eljárás eredményeként a szankció enyhítése érdekében alkalmazzuk ezen intézkedést. Ez 5 % emelkedés az előző év adataihoz viszonyítva.

4 (9) esetben nyújtottak be kifogást hatóságunkhoz. Ez jelentős csökkenés. A beérkezett kifogások tekintetében intézkedtünk a bíróságra történő felterjesztésére.

A személykörözés elrendelésének lehetősége óta 63 esetben rendeltünk el körözést. Jelenleg 10 ügyben van élő körözés elrendelve.

A 2017-es évben bizonyítási eljárás lefolytatását 4 %-kal több ügyben végeztünk, 312 ügyben.

Az ügyeinkben átlagosan 22,6 nap (20,9) alatt hoztunk döntést meghallgatás tartásával.

Az engedélyügyi területen jelentős változás nem történt. Az éves adatokat összehasonlítva a fegyvertartás céljaiban látható változás. A vadászati célú kérelmek közel 3 %-kal növekedtek, melynek hátterében a Vadásztársaságok létesítése, átalakulása, megszűnése állt.

8. A bűn- és baleset-megelőzés.

8.1. A Bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

8.2. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a rendőrség iskolai prevenciós programjai (D.A.D.A., ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók).

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a DADA Program, illetve az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó tevékenysége során fejtünk ki gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet.

2016.-2017. tanévben 18 iskolában 1366 diák vett részt 81 osztályban a DADA Programban, közülük 580 fő alsó, és 688 fő felső tagozatos. 2017-2018. tanévben a 18 iskola 80 osztályában 1289 diák (548 alsós és 741 felsős).

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a DADA Program átdolgozásra került, oly módon, hogy minden iskolában a 3.,4.,7.,8.évfolymokat érinti, hogy félévente egyszer jut el hozzájuk a bűnmegelőzési előadó. Esetleges problémák felmerülése esetén ennél sűrűbben és más korosztályokat is érintve.

A területünkön lévő összes iskola részt vesz az iskolai prevenciós programban valamilyen formában, és a kisebb településeken sem jelenik meg az elhanyagoltság érzése.

Az előadások témáit tekintve 3-4. évfolyamon veszélyhelyzetek elkerülése, szükség esetén segítségkérés jelenik meg, de a fő irányelv a gyerekek sértetté, illetve elkövetővé válásának elkerülése, ugyanúgy, mint a felsőbb évfolyamok diákjainál.

A 7-8. évfolyamos, illetve a Gimnázium 6 évfolyamos képzésein résztvevő diákok drogprevenciós előadások keretein belül a kábítószer fogyasztás következményeire, az egyes szerek hatása alatt sértetté, illetve elkövetővé válás elkerülésére, illetve a jogi következményekre hívjuk fel a figyelmet. Fokozott figyelmet fordítunk az alkohol és a designer drogok fogyasztásával kapcsolatba hozható bűncselekmények megelőzésére.

Az Internet terjedésével egyre több alkalommal válnak fiatalok áldozattá, így az előadások alkalmával szóba kerülnek az ehhez fűződő prevenciós tanácsok is.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó tevékenységére két iskolában jeleztek igényt (a Paksi Vak Bottyán Gimnáziumban és a Paksi I. István Szakképző Iskolában). Ezen kívül a többi középiskolában eseti jelleggel tart az IBT előadásokat az osztályfőnökök megkeresései alapján.

A *megelőző vagyontvédelem* területén széleskörű együttműködés jellemzi munkánkat.

A körzeti megbízottak, és a polgárőrség együttesen tájékoztatást nyújt, valamint szórólapokat juttat el a lakossághoz, a besurranásos lopás és egyéb vagyon elleni bűncselekmények elkövetői magatartásáról, a megtévesztési módszerekről és ezek elkerülhetőségéről. A bűnmegelőzési előadó előadások során ismerteti a vagyon elleni bűncselekmények elkövetési módszereit valamint az áldozattá válás elkerülésének lehetőségeit.

A Házhoz megyünk, a Várvédő és a Nyaralókártya programok is működnek a Paksi Rendőrkapitányságon. Az első kettő az illetékességi területünkön lévő összes településre, főként a nyugdíjasklubokra, idős emberekre terjed ki. A Nyaralókártya Program népszerű. Nem csak a nyári időszakban, hanem egész évben működik. Csatlakozók egész évben jönnek, nem csak akkor, ha nyaralni mennek, hanem hosszabb kiküldetések idejére is igénylik ezt a fajta vagyontvédelmi lehetőséget.

Hatóságunk illetékességi területén *iskolai bűnmegelőzési tanácsadói* hálózat nem működik.

8.3. Családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem.

2017-ben 40 alkalommal indítottunk büntetőeljárást családon belüli erőszak kategóriájában: 25 könnyű testi sértés volt, melyeket illetékesség hiánya miatt áttettünk a Paksi Járásbírósághoz, 4-4 alkalommal súlyos testi sértés, tartási kötelezettség elmulasztása, zaklatás, 2 magánlaksértés, és 1 garázdaság. Sértettek tekintetében 31 női és 9 férfi sértett volt. 7 esetben alkalmaztunk az ideiglenes megelőző távollatást.

Családon belüli erőszak esetén azonnal jelzést küldünk a Paksi Kistérségi Szociális Központnak.

Az esetek többségében az intézkedő rendőr helyszínre érkezését, illetve a bántalmazó figyelmeztetését követően a jogsértő magatartás megszűnt. Többnyire - a felek megnyugtatása után - elegendő volt az érintettek tájékoztatása jogérvényesítési lehetőségeikről, a magánindítvány megtételére való tájékoztatás megadásával és nyilatkozatuk beszerzésével. Legtöbb esetben intézkedésre olyan családoknál került sor, ahol egyik, vagy mindkét fél alkoholista, illetve az életkörülmények rosszak vagy jelentősen megromlottak, anyagi problémák jelentkeztek. Számos esetben elvált szülők között kialakult vitás helyzetben intézkedtek a rendőrök, ahol az egyik vagy másik fél szegte meg a bírósági végzésben rögzített gyermekláthatás szabályait.

Az intézkedésekről minden esetben adatlap küldésével értesítésre került a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Alosztálya, szükség szerint a család- és gyermekjóléti központ. Illetékességi területünkön a jelzőrendszer naprakész és jól működik. A rendszeresen problémás családok esetében együttműködés van a rendőrség, a családsegítő szolgálat, az önkormányzat, a védőnő illetve az iskolák között.

Áldozatvédelmi területen a megyei felettes szervekkel együttműködünk, a tájékoztató és információs kapcsolatunk naprakész. Kiemelt feladatunk valamennyi korosztály tájékoztatása az áldozattá válásról, annak megelőzési lehetőségeiről, a már megtörtént bűncselekmények kapcsán a sértett jogainak védelme, tanácsadás.

2017-ben, 384 esetben alkalmaztuk az áldozatsegítés valamelyik formáját; közülük 10 esetben adtunk a sértett kérésére kárenyhítéshez szükséges igazolást.

321 fő a tájékoztató, segítő beszélgetést választotta, köztük sokan voltak az idős, esetleg egyedül élő sértettek, nekik néha elegendő, hogy valakivel el tudnak beszélgetni.

38 esetben biztonsági intézkedések keretein belül nyújtottunk segítséget öngyilkosság, pszichiátria kezeltek felkutatása, illetve ittasság, betegség miatti eszméletvesztéseknél.

10 esetben küldtünk be kérelmet a Járási Hivatal áldozatsegítő munkatársaihoz, és többször segítettünk olyan esetben is, amikor nem bűncselekmény sértettjei jöttek be a rendőrkapitányságra, hanem egyéb kérdésekkel, problémákkal érkeztek állampolgárok, ezekben az esetekben az illetékes személyekhez, hivatalokhoz irányítottuk őket. Ezekről a tájékoztatásokról nem rendelkezünk számadatokkal, de elmondható, hogy minden héten 1-2 személy legalább érkezik. Ez egyfajta bizalomként értékeljük, mely nem jelenthet terhet számunkra.

Tartottunk tájékoztató előadást a paksi Gazdag Erzsi Általános Iskola és Diákotthon tanulóinak, akik hátrányos helyzetűek révén könnyebben válhatnak áldozattá. Az évek óta tartó jó kapcsolatnak köszönhetően ezeket a gyerekeket is igyekszünk felvértezni hasznos ismeretekkel.

8.4. A kábítószer prevenció helyzet (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).

Kiemelést érdemel, hogy az iskolai előadások, de ezen kívül más korosztályok részére is tartunk megelőző, figyelemfelhívó előadást, az általános témakörök mellett. Fontosnak tartjuk, hogy a szülő, a pedagógus is kapjon használható információkat a megelőzéssel, ismertetőjegyekkel kapcsolatban.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadót keresik meg általában az iskolákból szülői értekezletre, prevenció előadásokra történő felkérésekkel. A drogprevenció tanácsadó fogadóóráin sem, és e-mailben sem volt még érdeklődő. Ebben a témában gyakran szorosan együttműködik az iskolai védőnőkkel. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésében részt veszünk, a drogstratégia kidolgozójaként aktívan együttműködünk e területen az összes érintett szakemberrel

A 2014 szeptemberében indult "A szülők és családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében" című programban előírtaknak megfelelően 2017-ben is szülői értekezletet, tájékoztató előadást tartottunk a kábítószer-bűnözéssel kapcsolatos kockázatokról. Az érdeklődő szülők részére havonta egy alkalommal fogadóórát, kéthetente ugyanabban az időpontban telefonos ügyeletet tartunk, illetve lehetőséget adunk, hogy kérdéseikkel e-mail-ben is fordulhassanak hozzánk.

Az elmúlt évben telefonon, személyesen, illetve e-mail formájában sem történt megkeresés a drogprevenció tiszt felé.

Egyre több olyan esettel találkozunk, amikor a kábítószernek vagy pszichoaktív anyagnak vélt szerről a szakértői vizsgálat megállapítja, hogy az nem minősül tiltott anyagnak. Ezek az anyagok széles körben, viszonylag könnyen megszerezhetők, de a büntetőjog hatósugarán kívül esnek.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a városi baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A baleset-megelőzési tevékenységünk végrehajtása során, illetékességi területünkön található valamennyi oktatási intézményben tartottunk előadást. A félévente megtartott Városi Baleset-megelőzési Bizottsági üléseinken a baleset-megelőzéssel foglalkozó pedagógusok részére tájékoztatást adtunk programjainkról, azok igénylési lehetőségeiről. Az Országos Baleset-megelőzési Bizottság által felmenő rendszerben szervezett versenyeken felül a tavalyi évben is megrendezésre került a kapitányság saját alapítású közlekedési versenye.

A VBB baleset-megelőzési titkára és előadója valamint az „iskolarendőrök” folyamatosan tartottak *órákat* a tanintézményekben, az általuk rendezett oktatásmentes napokon, rendezvényeken. Együttműködésünk az autósiskolákkal továbbra is jó. 2017-ben is közreműködtek versenyünk lebonyolításában. A tanév kezdetén fokozott rendőri jelenléttel és ellenőrzésekkel a gyermekbalesetek megelőzése okán voltunk jelen a legtöbb iskolánál, és a kijelölt gyalogos-átkelőhelyeknél az év folyamán a teljes tanítási időszakban. A Városi Baleset-

megelőzési Bizottság titkára a Tolna Megyei Baleset-megelőzési Bizottság munkájához nyújtott kiváló teljesítményéért *elismerésben és tárgyjutalomban részesült.*

Szeptemberben a *tanévkezdés* és emiatt a forgalom összetételének megváltozása okán a reggeli és délutáni időszakban polgárőrök bevonásával segítettük az iskolások közlekedését a közlekedés biztonsága szempontjából veszélyeztetett iskoláknál. A gyermeküket gépkocsival szállító szülők figyelmét felhívtuk a közlekedési és parkolási szabályok betartására, a passzív biztonsági eszközök használatát is ellenőriztük.

Minden megnyilatkozásunkon (rendezvények, előadások, sajtóközlemények) felhívtuk a figyelmet a prioritásokként kezelt passzív biztonsági eszközök használatára, ezek elmulasztása miatti, valamint az ittas járművezetés, a gyorskocsizás veszélyeire.

A *gyalogos és kerékpáros célcsoportot*, akik a közlekedők jelentős részét képezik, és egyúttal a legvédtelenebb közlekedőket is jelentik, szintén minden lehetőséggel megpróbáltuk megszólítani. Megkerestük az idősek otthonait, a nyugdíjas klubokat is. E célból az évben meghirdetett „Figyelmeztető táblák” projektünkben a kerékpáros-gyalogos közlekedésben résztvevők részére útmenti táblák kihelyezését végeztük el együttműködve a helyi önkormányzatokkal. E több lépésben megvalósuló, hosszú távú kampányunk alapját rajzpályázat képezte, majd ezek válogatása szerkesztése megtörtént, a figyelemfelhívó szlogenszerű feliratok elhelyezését követően a táblák legyártatása megtörtént. Paks városában valamint Dunakömlődön a megfelelő, balesetveszélyes járda- illetve útszakaszokon kihelyezésre kerültek. A többi településen történő kihelyezés – finansziális lehetőségünk keretei miatt – egyelőre nem valósult meg.

2017-ben a *KOMPLEX közlekedésbiztonsági akcióterven* felül, több kampányunkban civil és társszervek **rendezvényein** (szubkulturális, családi napokon, falunapokon, vásárban, piacon is), illetve meghívásra egyéb programokon baleset-megelőzési pavilont állítottunk fel, ahol többek között az ún. „részeg szemüvegek” játékos vetélkedőkön felhasználása mellett promóciós anyagokat, az ittas vezetés megelőzésére szolgáló szórólapokat osztottunk, valamint bemutattuk az alkoholfogyasztást ellenőrző készülékeinket, vérévételi egységdobozokat is és beszélünk az ittaság miatti eljárásokról is. Folyamatosan elemeztük az ittasan okozott balesetek (8 személysérüléses, 13 anyagi káros) helyeit és időpontjait, majd ehhez igazodva vezettünk be helyi intézkedéseket, fokozott ellenőrzéseket (a 8 esetből 5 átutazó, tehát kampányainkban őket nem tudtuk megszólítani).

Az országos őszi kampányban „*Látni és látszani*” címmel meghirdetett feladattervben tevékenyen vettük ki részünket láthatósági mellények osztásával, járművek világítóberendezéseinek ellenőrzésével.

8.6. Az iskola rendőre program, valamint annak keretében végrehajtott „Sulimoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

Az iskola rendőre program 2008. szeptember 1-től működik. Elősegíti a rendőrség által a gyermekek felé irányuló átfogó bűn- és baleset-megelőzési tevékenységet. A program célja, hogy minden általános iskolának legyen rendőre, aki közvetlen kapcsolatban van az iskola igazgatójával, a pedagógusokkal és a diákokkal. Az eredményes működéshez elengedhetetlen a körzeti megbízotti szolgálat és a megyei-, valamint a városi baleset-megelőzési bizottságok közreműködése. Az iskola rendőre olyan hivatásos szolgálatot ellátó egyenruhás rendőr, akinek

valamilyen kötődése van az iskolához. Az iskola rendőrének feladata, hogy a baleset-megelőzési bizottságok koordinálásával kapcsolatot építsen az iskola és a rendőrség között. A kapcsolattartás folyamatos, alkalmanként demonstratív (pl. tanévnyitón a program, kampány ismertetése, rendezvények versenyek szervezése, tartása azon való aktív részvétel).

A 2017-es évben az iskola rendőre program keretein belül, a beérkezett felkérések alapján, valamennyi oktatási intézményben tartottunk balesetmegelőzési és/vagy bűnmegelőzési előadásokat.

A Suli-moped program 2014-ben indult. A program lehetőséget biztosít arra, hogy a rászoruló diákok, vagy az egyéb kiváló eredményt elért tanulók ingyenesen segédmotoros kerékpár vezetői engedélyhez juthassanak.

9. Együttműködés.

9.1. Helyi önkormányzatokkal.

A helyi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás folyamatos volt, mind a vezetők, mind pedig a körzeti megbízottak részéről. A személyes találkozók mellett a telefonon történő kapcsolattartás során a kommunikáció heti rendszerességgel megtörtént. A fórumok és a közmeghallgatások is az együttműködés további erősítését, mélyítését szolgálták.

Polgármesterek helyi problémákkal a kapitányságvezetőt, őrsparancsnokokat, vagy a körzeti megbízottakat azonnal megkeresik. Ez által a megoldás, intézkedés rövid időn belül megtörténik, formális találkozókra (pl. Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum, konzultációs fórumok, önkormányzati beszámoló) megoldást igénylő probléma felvetése ritkábban történik.

A rendőrségi beszámoló tárgyalása során az önkormányzatok képviselőtestületei, valamint a polgármesterek, jegyzők nagy gyakorisággal kifejezik köszönetüket a rendőrség munkája kapcsán, kiemelve a körzeti megbízottak tevékenységét.

A tavalyi évben Dunaföldvár „Sárgagödör” téren a város, és a helyi egyesület szervezésében megtartott- már hagyományos - a gyermeknapi rendezvényen, valamint egyéb felkérésnek is eleget téve jelen voltunk.

Évente közlekedési értekezletet tartunk Paks Város Polgármesteri Hivatala, valamint civil szervezetek, egyesületek, oktatási intézmények vezetőinek, tagjainak közreműködésével. Fő témakörök a város közlekedésének, közlekedésbiztonságának javítására irányulnak. Az elmúlt évben önkormányzat tagjaival kibővített egyeztető értekezletet tartottunk. A megbeszélés főként a nehéz tehergépjárművek közlekedésének, valamint egyéb városrendészeti szabályozására irányult. Hasonló konstruktivitás jellemzi a többi településsel való kapcsolattartást is.

Paks városban működő térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése során kiváló együttműködés alakult ki a közterület-felügyelőkkel, a rendszer működtetése számos alkalommal hozott eredményt a jogsértések realizálásában.

Más településen működtetett térfigyelő-kamerarendszerekkel kapcsolatban megállapodásban vállalt feladatainkat teljesítettük.

Roma kisebbségi önkormányzatokkal az együttműködés formális színtere a minden évben megtartott fórum, ahol a kisebbségi önkormányzatok vezetőivel értékeljük az elmúlt időszak eseményeit, a problémák kezelése érdekében tett intézkedések eredményeit.

9.2. A területileg illetékes bírósággal, ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete.

Korrekt, kiegyensúlyozott napi együttműködés a jellemző a Paksi- és a Szekszárdi Járási Ügyészséggel, valamint a Paksi Járásbírósággal.

9.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete.

Valamennyi, a területünkön működő általános és középiskola felkérésére preventációs előadásokat tartunk. Az iskola rendőre program kimondottan a kapcsolattartásra épül. Jellemzően az iskolai erőszak, az internet, a kábítószer fogyasztás veszélyei szerepelnek az előadások felkérésekben, melynek minden alkalommal eleget tettünk.

Egyházak részére tájékoztató leveleket küldtünk, felajánlottuk preventációs előadások megtartását. Az évente megtartott Járási Egyeztető Fórumra az egyházak képviselői meghívást kapnak. Felkérésre biztosítjuk az egyházi ünnepek helyszíneit, ami főként Pakson, és körmenetek idején történik.

A *civil szervezetek* által történő megkeresés során megfelelő munka kapcsolat került kialakításra. Az együttműködések a civil szervezet által szervezett rendezvények lebonyolításában, biztosításában jelentkeztek. A rendezvények a civil szervezetek megelégedettségével kerültek lebonyolításra. Civil szervezetek közül nyugdíjas klubok, szabadidős-, hagyományörző-, sport tevékenységet végző szervezetekkel állunk kapcsolatban. Felkérésre előadásokkal, bemutatókkal, kerékpárok nyilvántartásba vételével (bike-safe program) veszünk részt a rendezvényeken.

9.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A Rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr egyesületek a Tolna Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján és abban foglaltak szerint tevékenykednek. Külön kiemelés érdemel, hogy a megyében egyedülként, és országosan is ritka az, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területe mindegyik településén működik polgárőrség. Legutóbb Bikács településen alakult újjá az egyesület.

Az önálló szolgálattervezet alapján teljesített gyalogos járőrtevékenység, vagy járművel történő járőrtevékenység végrehajtásához szükséges anyagi és technikai eszközökkel az egyesületek rendelkeznek. Az önkormányzatok a lehetőségeikhez képest anyagilag, erkölcsileg is támogatják ezen önkéntes tevékenységet. A közterületen és nyilvános helyen a bűncselekmények, a szabálysértések valamint a közrendet és közbiztonságot sértő cselekmények észlelése esetén jogszerű és szakszerű intézkedésre az egyesületek tagjai alkalmasak. Minden egyesületi tag felkészülten, formaruhában és az elrendelt kiegészítő felszerelés meglétével együtt teljesíti szolgálatát.

Az egyesületek vezetőivel és tagjaival elsődlegesen a körzeti megbízottak tartják a kapcsolatot, az előre megtervezett szolgálatvezénylés alapján tervezik meg a közös szolgálatok ellátásának lehetőségét, mely jelentős segítséget nyújt a körzeti megbízottaknak a 22.00 órát követő szolgálatellátások alkalmával.

A 2017-es évben körzeti megbízottak 143 esetben láttak el, illetve teljesítettek közös szolgálatot a polgárőrökkel. A közös feladatellátás az egyesületek illetékességi területén végrehajtott járőrtevékenységben, rendezvények biztosításában, fokozott ellenőrzési időszakban végrehajtott közös szolgálatokban és nem utolsósorban - eltűnt személyek és bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek felkutatása miatt - terepkutatásban realizálódott. A feladatok végrehajtásában 255 fő rendőr vett részt, a közösen ellátott szolgálati órák száma 750 óra.

Felkérésünk alapján minden esetben önzetlenül és a megkívánt erők bevonásával együtt közreműködtek a polgárőr egyesületek a Magyarország nemzeti ünnepei és kiemelt fontosságú eseményei alkalmából megtartott rendezvények rendőri biztosításában.

A téli, hideg időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek elhárításával kapcsolatos rendőri feladataink végrehajtásában is segítettek munkánkat. A rendőrségi figyelemfelhívás és eligazításnak köszönhetően a polgárőrök egészen április hónapig figyelemmel kísérik a településük lakóit.

Az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladattervünk alapján felvettük a kapcsolatot - a mindenszentek ünnepe, halottak napja alkalmából - a polgárőr egyesületekkel és bevontuk őket a temetők és környékének fokozott ellenőrzésébe, melynek köszönhetően sem temetői lopás, sem más, az ünnep méltóságát befolyásoló szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésére nem került sor.

Azonos módon, előre tervezhető napokon és napszakban teljesítettünk közös szolgálatot a karácsonyi bevásárlói időszakban is, ahol fő feladatként a bevásárló központok, piacok ellenőrzése, a megnövekedett forgalom miatt a parkolás rendjének fenntartása vált szükségessé. Mind a rendőröket, mind pedig a polgárőröket a segítőkészség és empátia vezérelte ezen időszakban, a folyamatos jelenlétnek köszönhetően szintén zavartalanul telt el a karácsonyi időszak is.

A 2017-es év során számos sport, kulturális és fesztivál jellegű bejelentett rendezvény biztosításában is közreműködött több polgárőr egyesület.

A polgárőrök aktív közreműködése nélkül az ilyen több napos, nagy területi kiterjedésű és szerteágazó rendezvény biztosítása csak jelentős rendőri erő igénybevételével lett volna biztosítható, ami szolgálatok átszervezésével és jelentős túlszolgálat elrendeléssel járt volna.

A Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége tagjainak képzésére 2017. májusban került sor. A polgárőrök ismeretbővítő felkészítése során jogszabályismeretből, intézkedéstaktikából és elsősegély-nyújtásból tartottunk képzést. A felkészítés hatékonyságának javítása érdekében az oktatási napon 5 fő körzeti megbízott is jelen volt.

Felmértük annak szükségességét is, hogy az egyes polgárőr egyesületeknél hány polgárőr jelölt van listán, polgárőr alapismereti oktatásra és vizsgáztatásra hol keletkezett igény. Célunk, hogy a

jelenlegi jó kapcsolatot az egyesületek vezetőivel és tagjaival fenntartsuk, a feladataink végrehajtásába minél nagyobb arányban, eset és óraszámban bevonjuk a polgárőröket, munkájukat szakmai képzésekkel segítsük és szinten tartjuk.

A polgárőr szervezetek (egyesület, szövetség) közgyűlésein megfelelő szinten képviseltük a Rendőrkapitányságot.

9.6. A 9.1.-9.5. pont alatt megjelölt szervezetekkel a bűnmegelőzés és/vagy a közbiztonság javítására kiírt európai uniós projektekkel kapcsolatban konzorciumi partnerként vagy projektvégrehajtóként történő közreműködésre vonatkozó információk.

E körben nem végeztünk tevékenységet.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az elmúlt évet kiegyensúlyozott, szélsőségektől mentes időszak jellemezte. Nem történt a településen olyan jellegű bűncselekmény, amely a lakosságot bizonytalanságban, félelemben vagy rettegésben tartotta volna. Szolgálatsszervezéssel és tervezéssel biztosítottuk a rendszeres rendőri jelenlétet.

A közterületeken, nyilvános helyeken rend fenntartott volt. Jogsértések esetén a szükséges intézkedéseket megtettük. Folyamatos együttműködést és párbeszédet tartunk fenn a települések lakosságával, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal. Jogsértések esetén a rendőrség hatékonyan fellépett, felderítési eredményei folyamatosan javulnak.

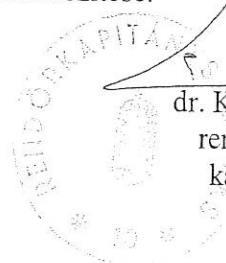
Külön kiemelést érdemel, hogy Paks város két élvonalbeli (kosár, illetve labdarúgó) csapatának mérkőzéseit eseménymentesen tudtuk biztosítani, illetve abban közreműködni.

A jogszabályokban rögzített kötelezettségeinken túl a következő időszak főbb feladatai az alábbiakban összegezhetők:

- A 2018. évi országgyűlési választással kapcsolatos rendőri feladatok ellátása.
- az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés, a büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményesség biztosítása. A közterületek rendjének fenntartása, javítása.
- kiemelten kezelt bűncselekmények felderítési eredményének további javítása, a sorozatjellegű bűncselekmények elkövetésének megelőzése.
- a közlekedésbiztonsági helyzet javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetben meghalt személyek számának csökkentése. A főbb baleseti okok (gyorshajtás, ittas járművezetés, elsőbbségi szabályok be nem tartása) kiszűrése, visszaszorítása.
- az együttműködések – kiemelten az önkormányzatokkal, társszervekkel, hatóságokkal – még szélesebb körű kihasználása, ezen belül hatékonyabb szolgálatellátás a polgárőrséggel, illetve az egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel.
- a migrációs feladatokból következő feladataink maradéktalan végrehajtása, a külső határok fokozott védelme, a mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek való megfelelés.
- A büntetőeljárásról, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvények hatályba lépéséből eredő feladatok végrehajtása, a jog, és szakszerű alkalmazása.

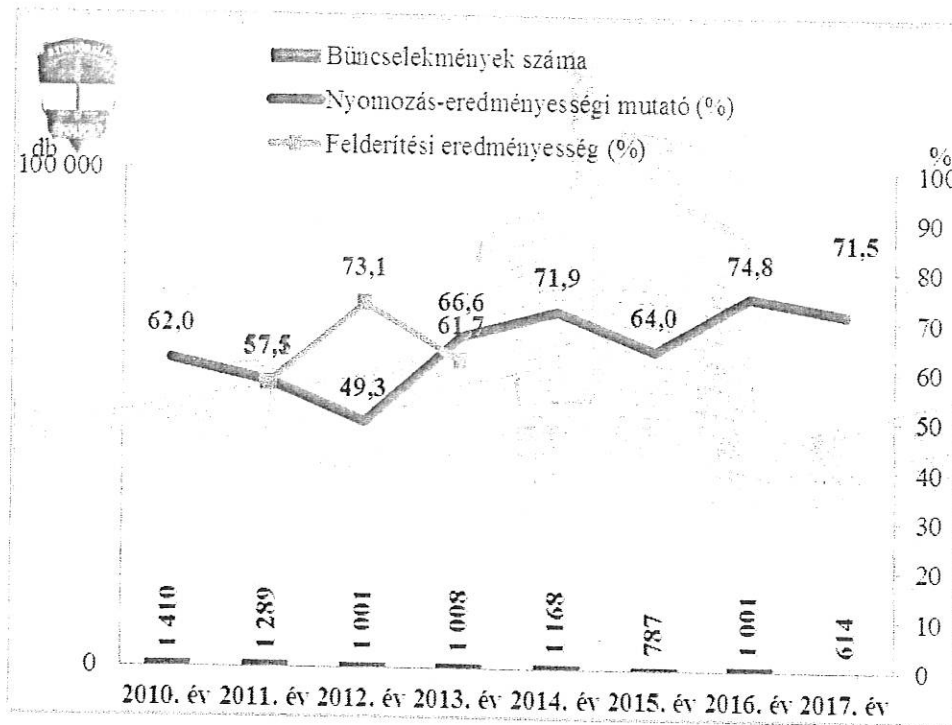
- Az elektronikus ügyviteli, ügyintézési feladatok hatékony végrehajtása, a belső és külső ügyviteli folyamatok elektronizálásának folytatása.
- a Paks II. beruházással kapcsolatos rendészeti feladatok ellátása, a szervezeti bővítés előkészítése, valamint a személyi állomány felkészítése.

P a k s, 2018. március 05.

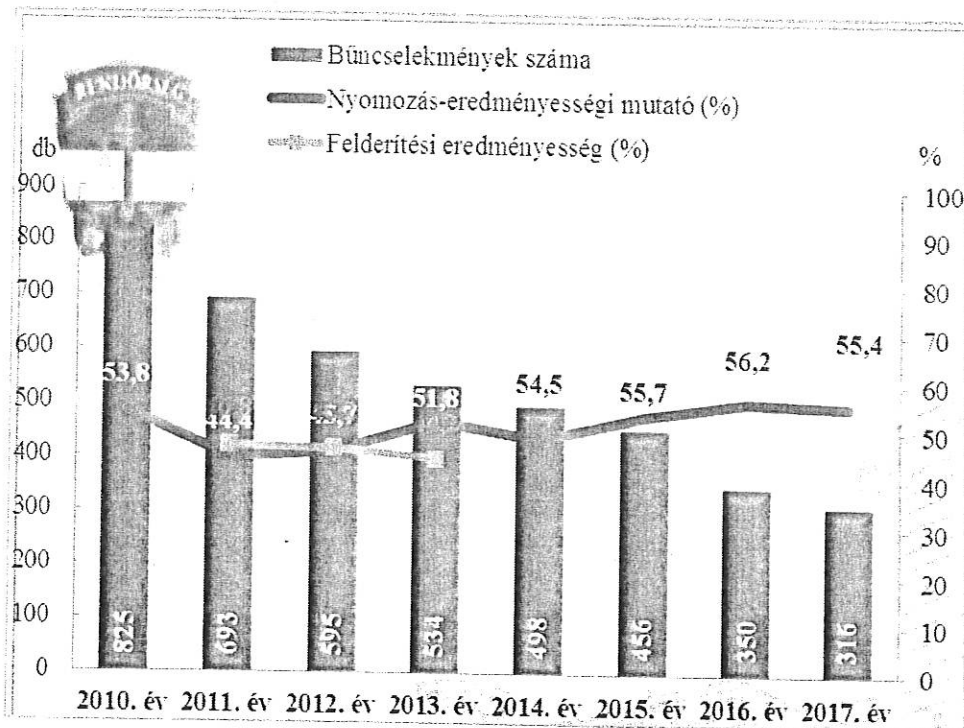


dr. Kuti István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

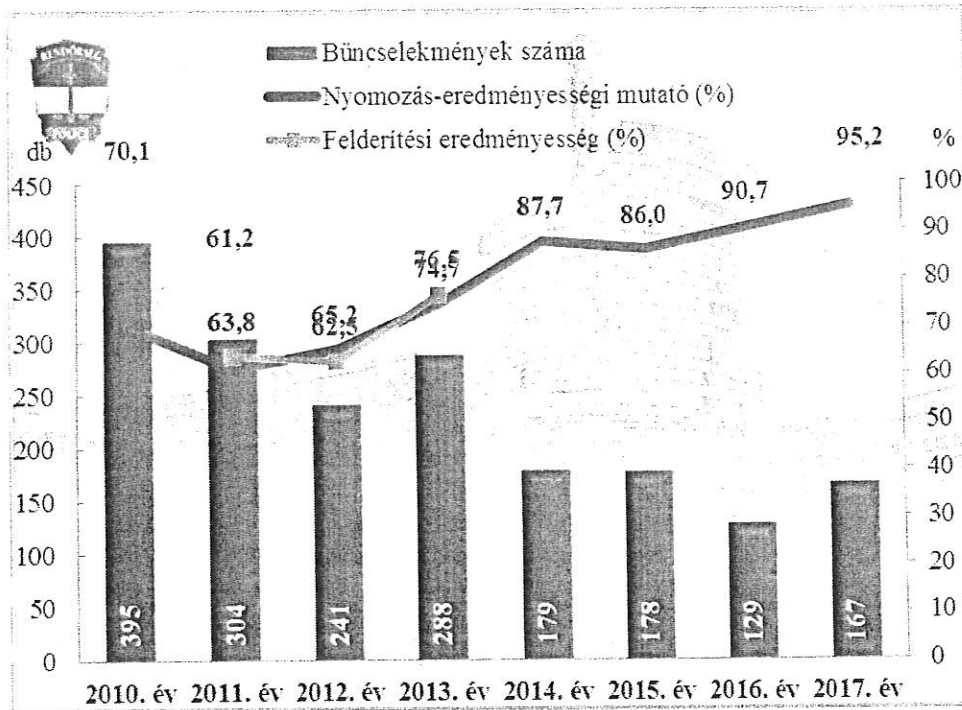
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



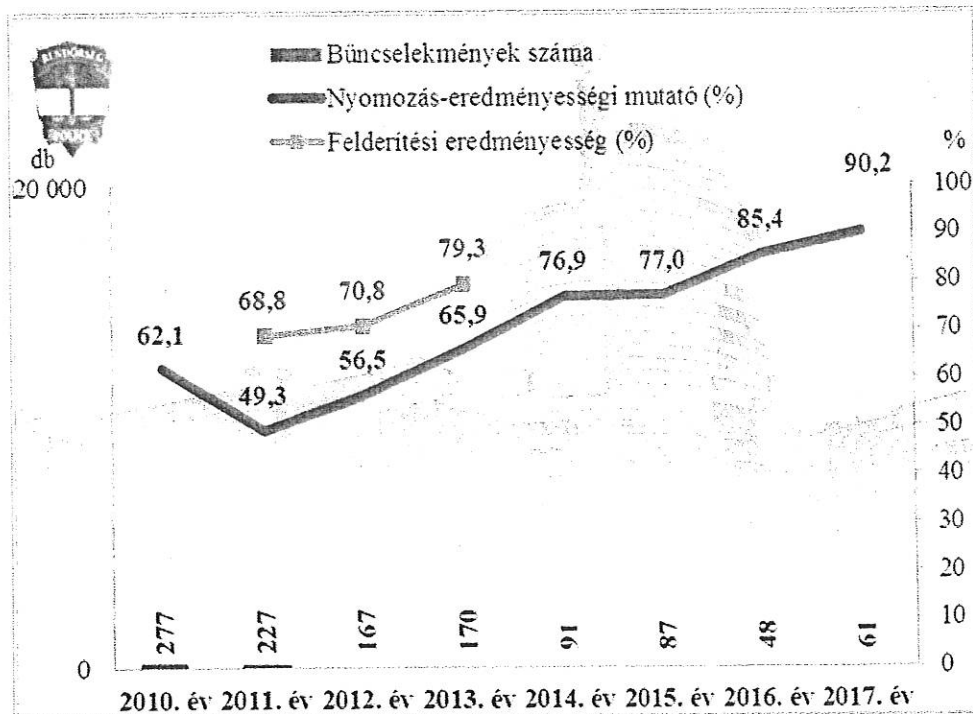
**Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



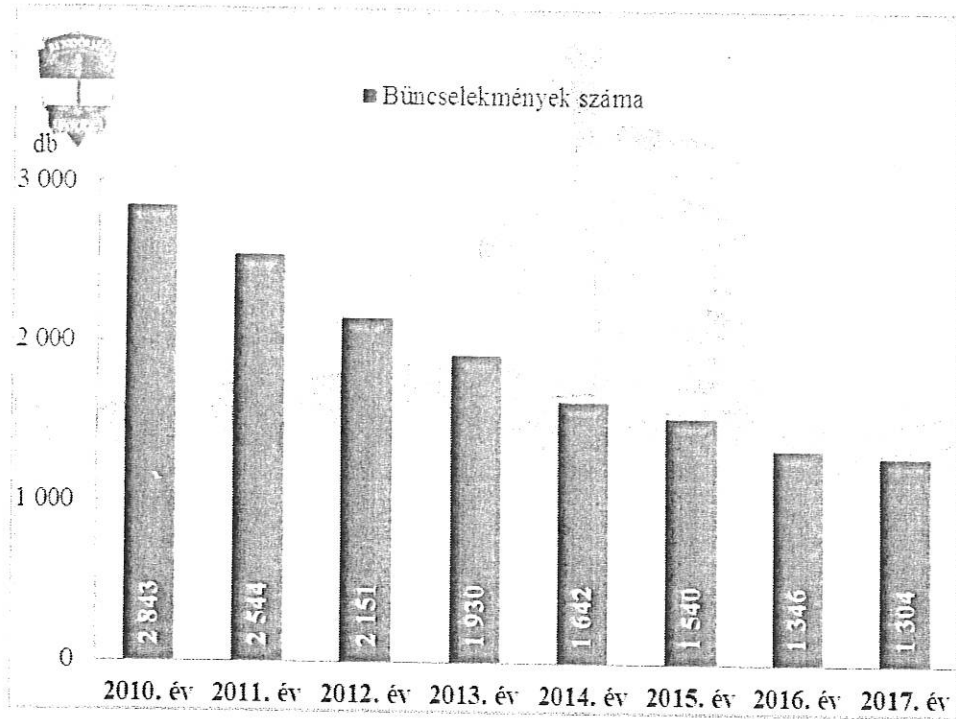
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



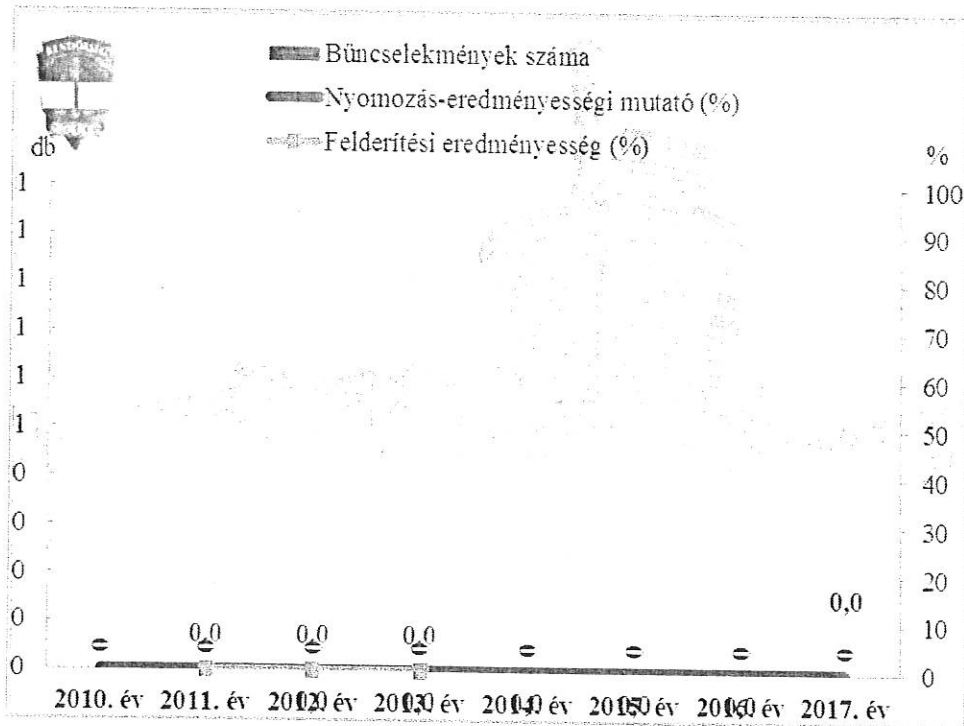
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett kiemelten kezelt
bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság**



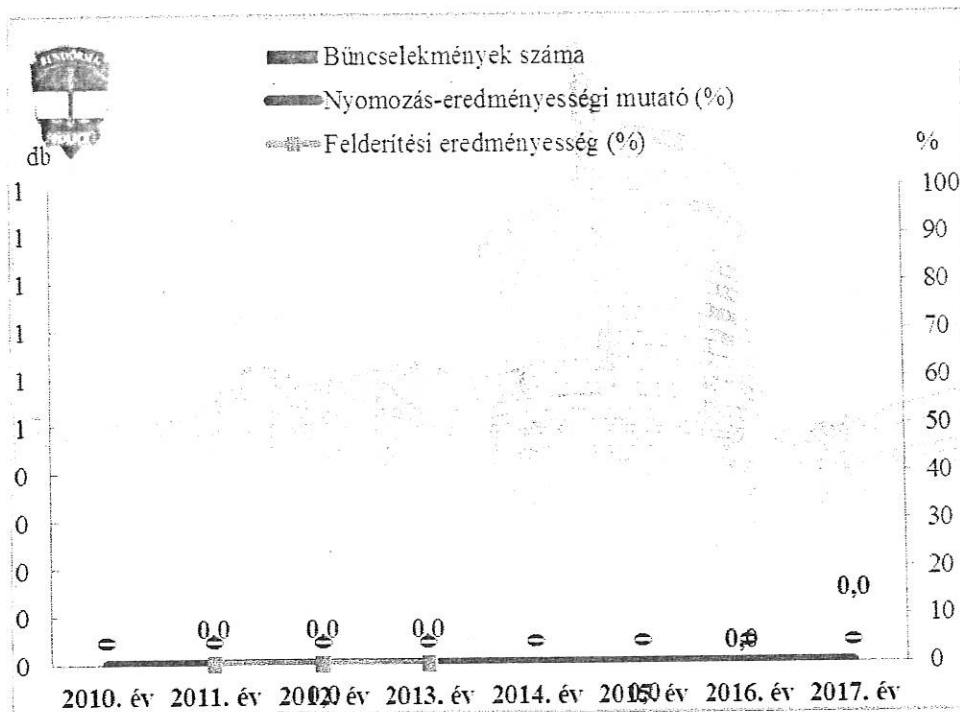
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Paksi Rendőrkapitányság



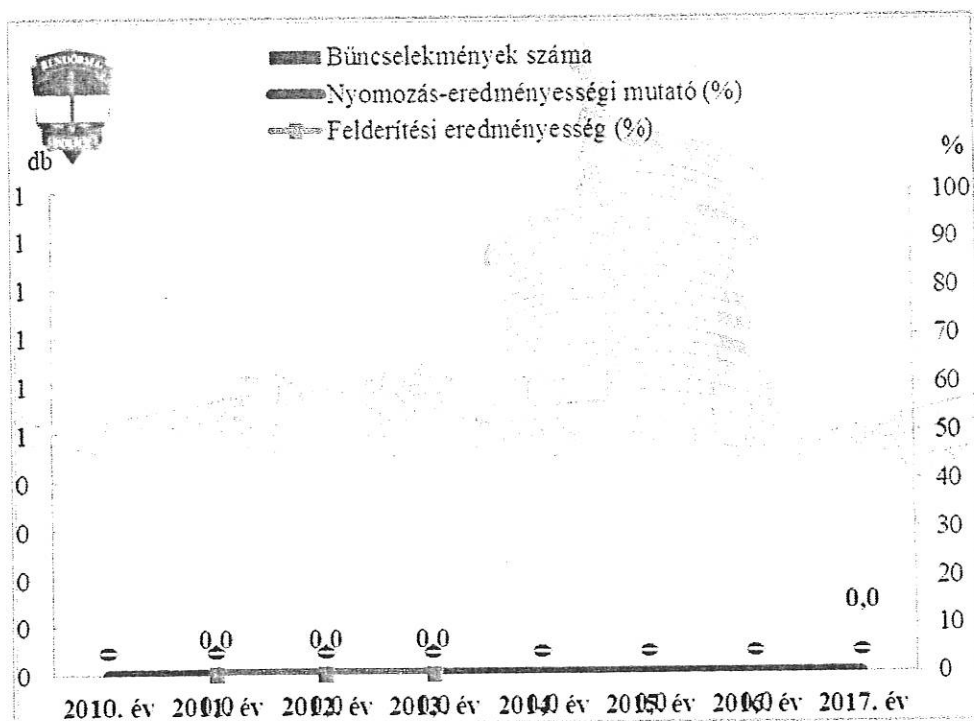
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Paksi Rendőrkapitányság



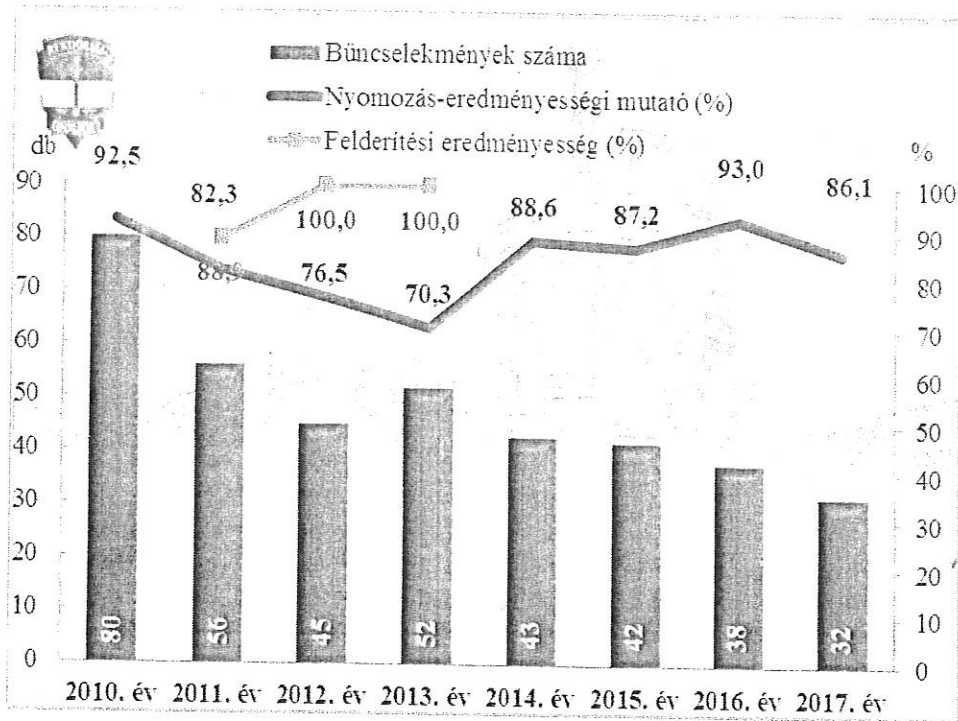
**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés
bűncselekmények**
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



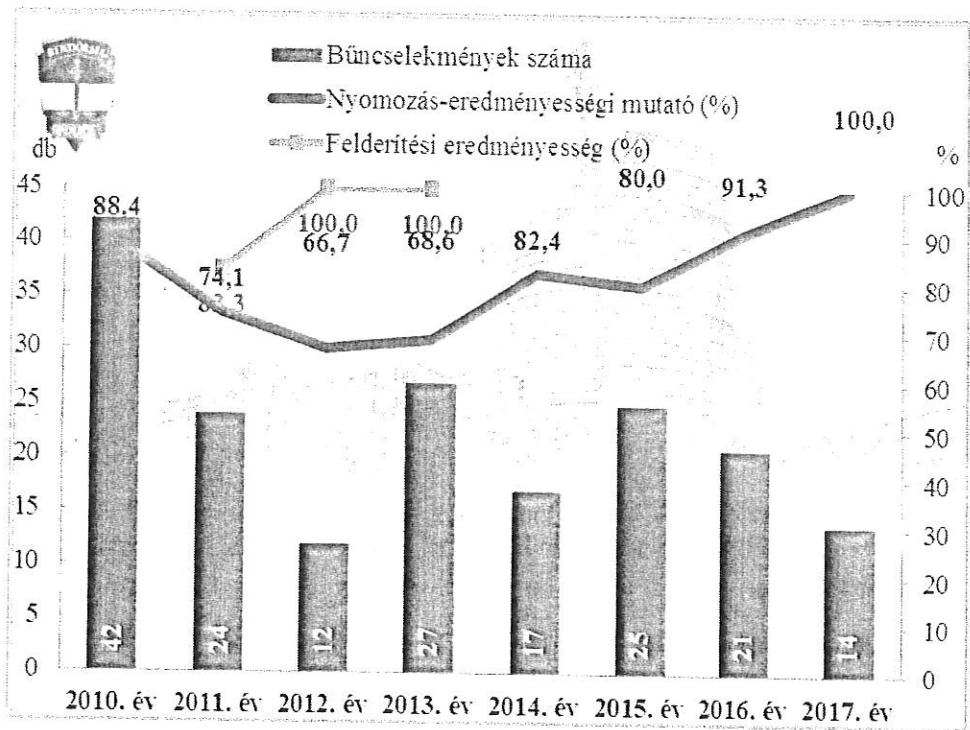
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés kísérlete bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



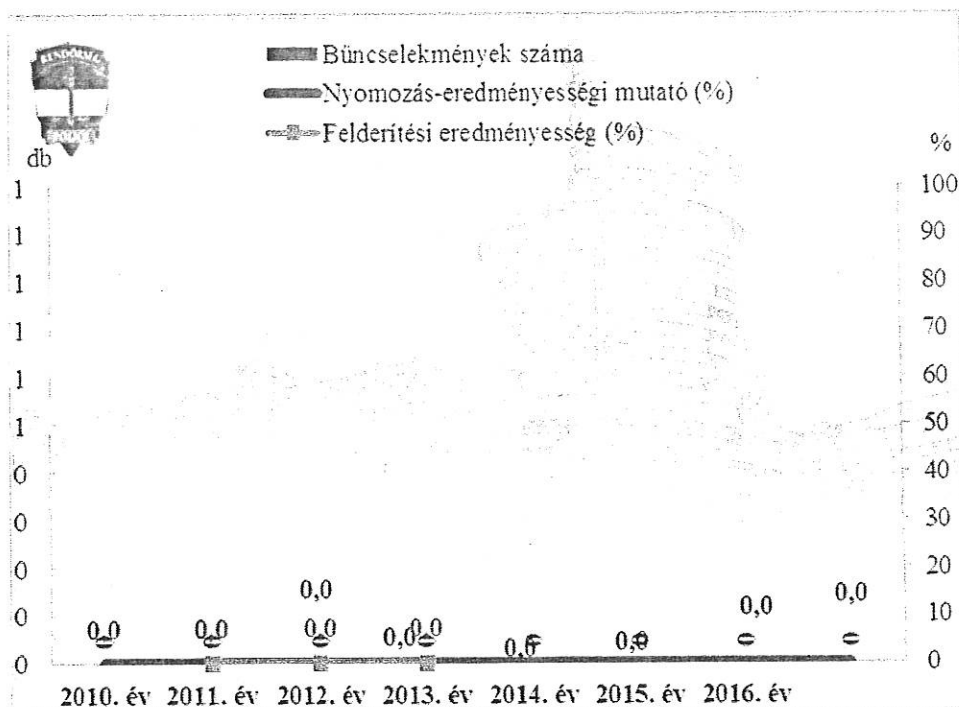
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



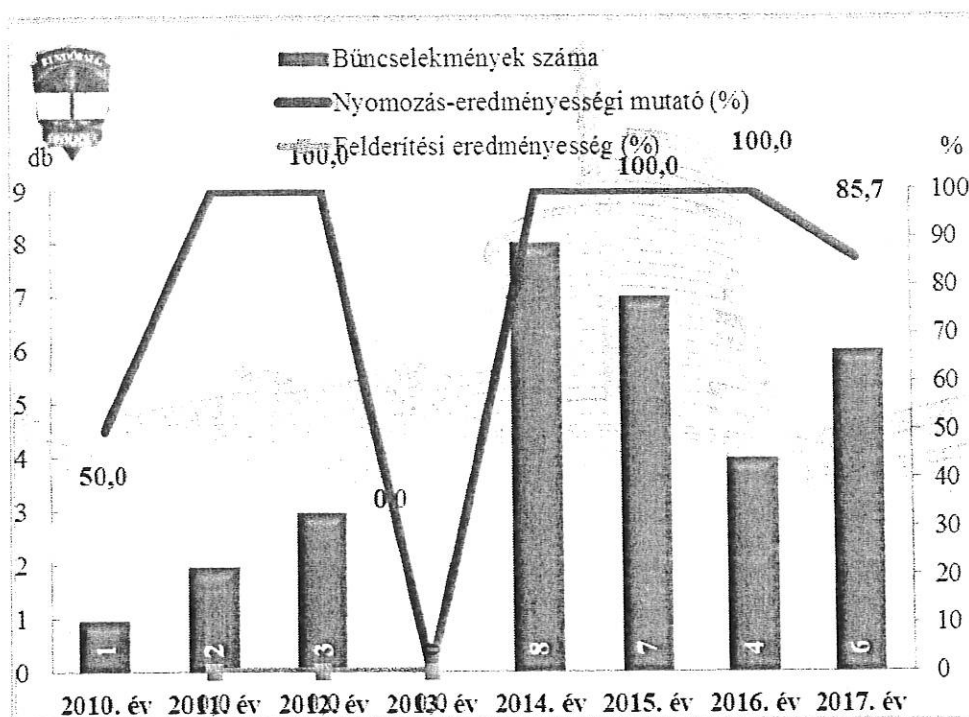
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság

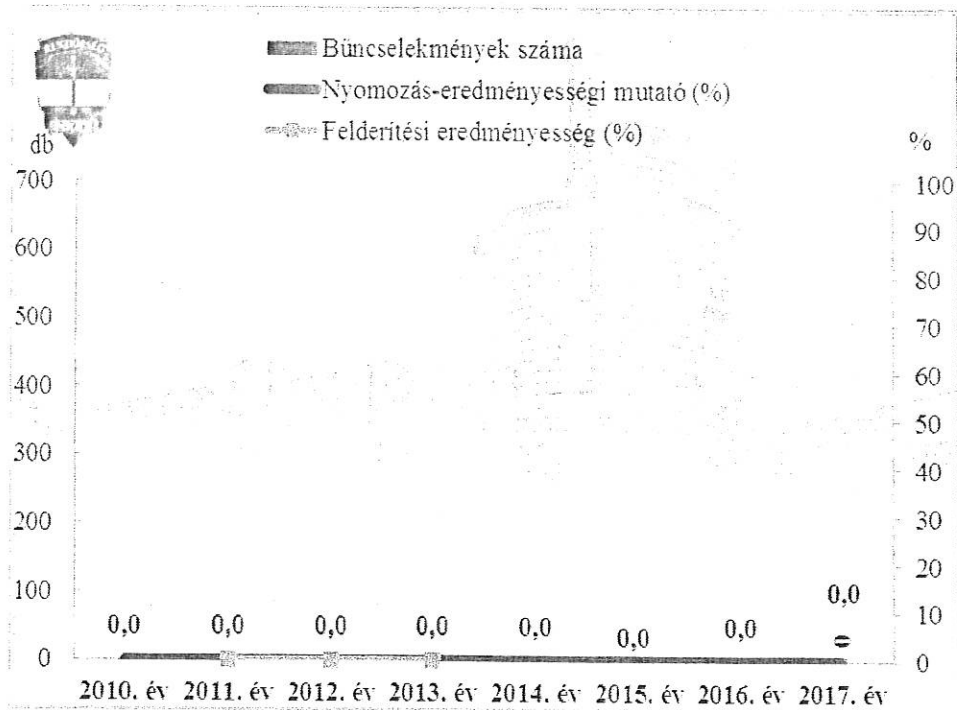


Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság

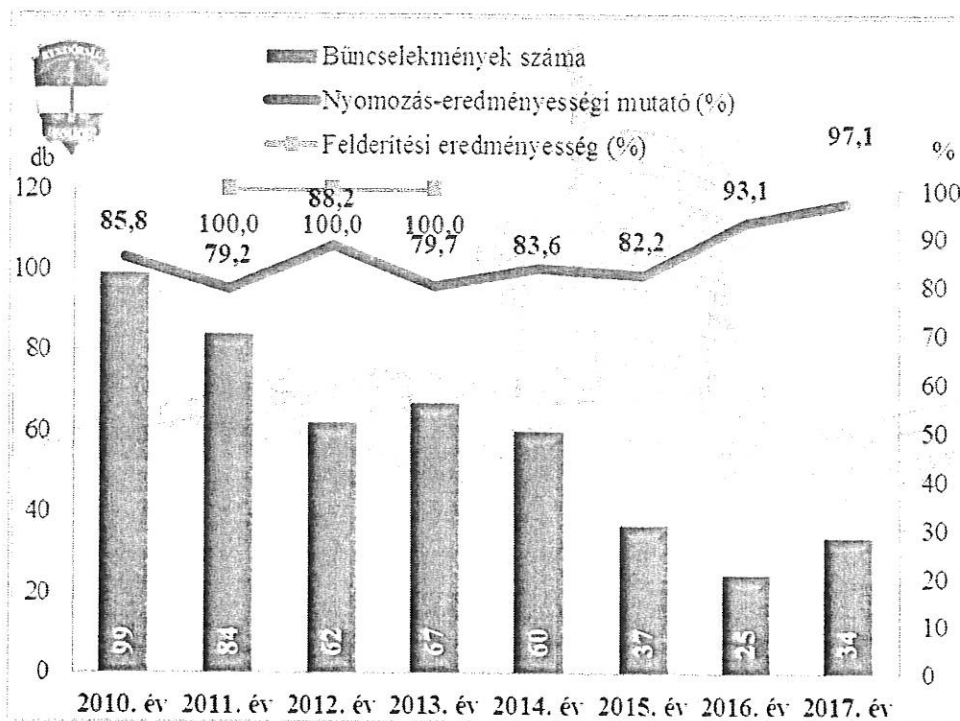


Rendőri eljárásban regisztrált önbírászkodás bűncselekmények

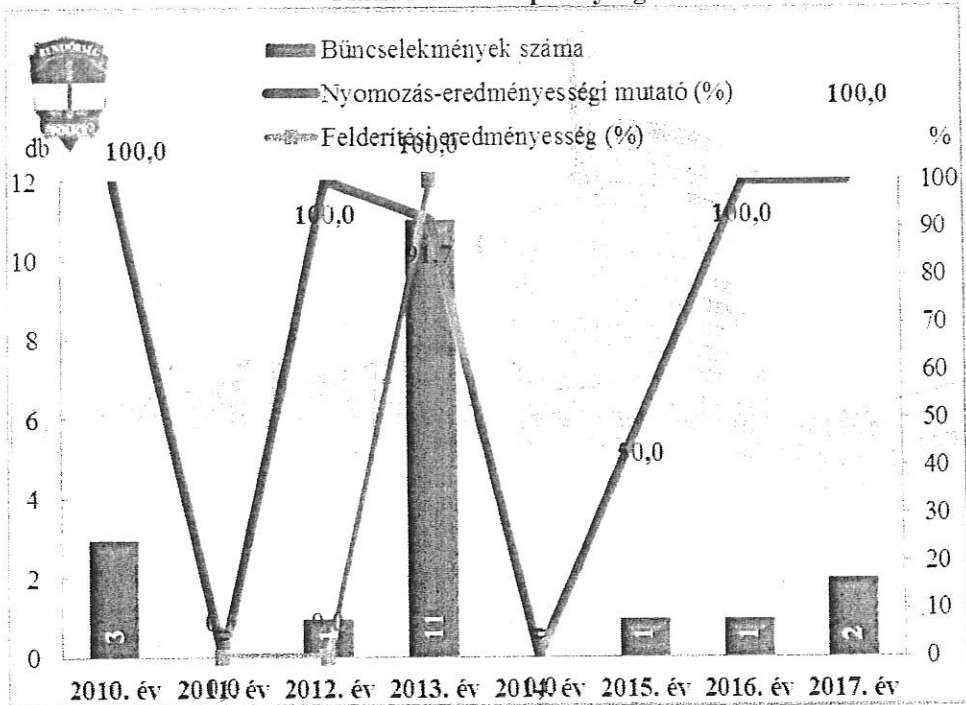
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság

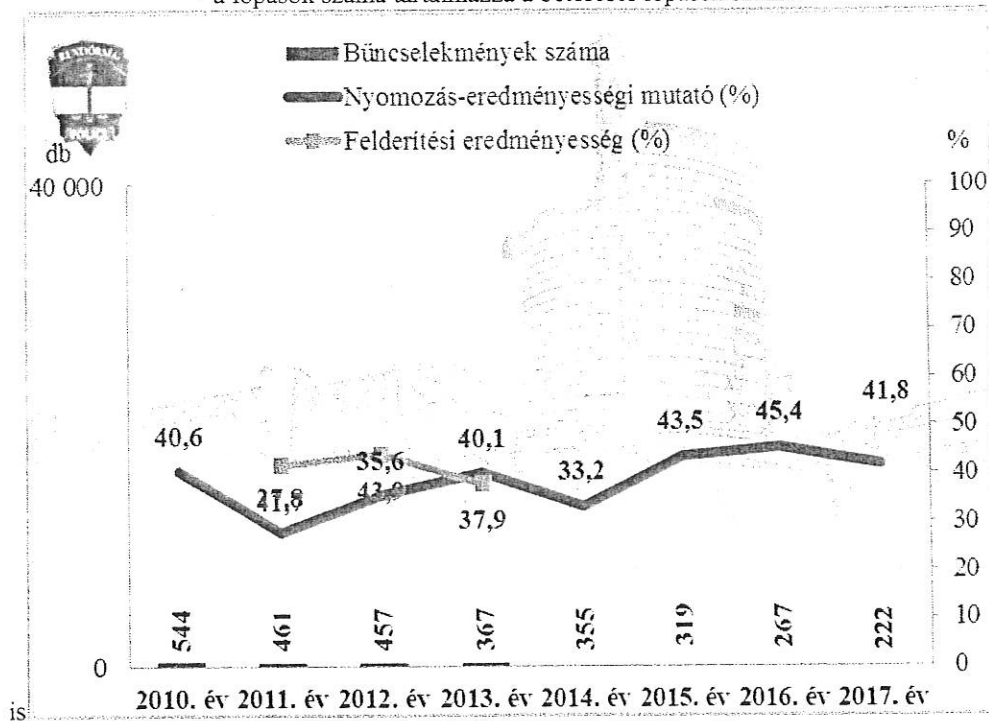


Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények
(terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság

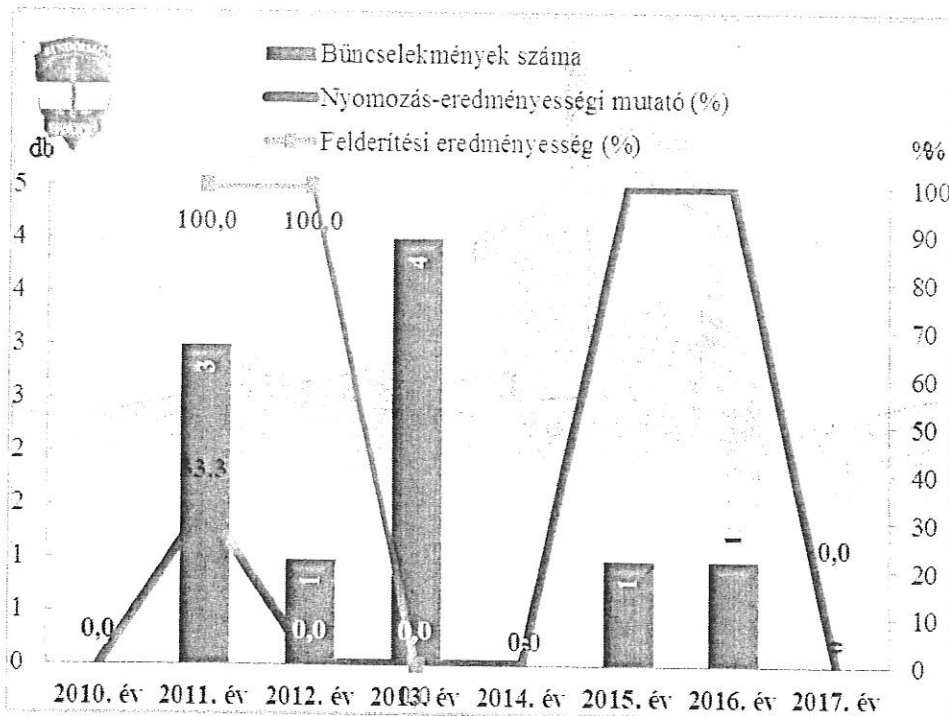


Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság

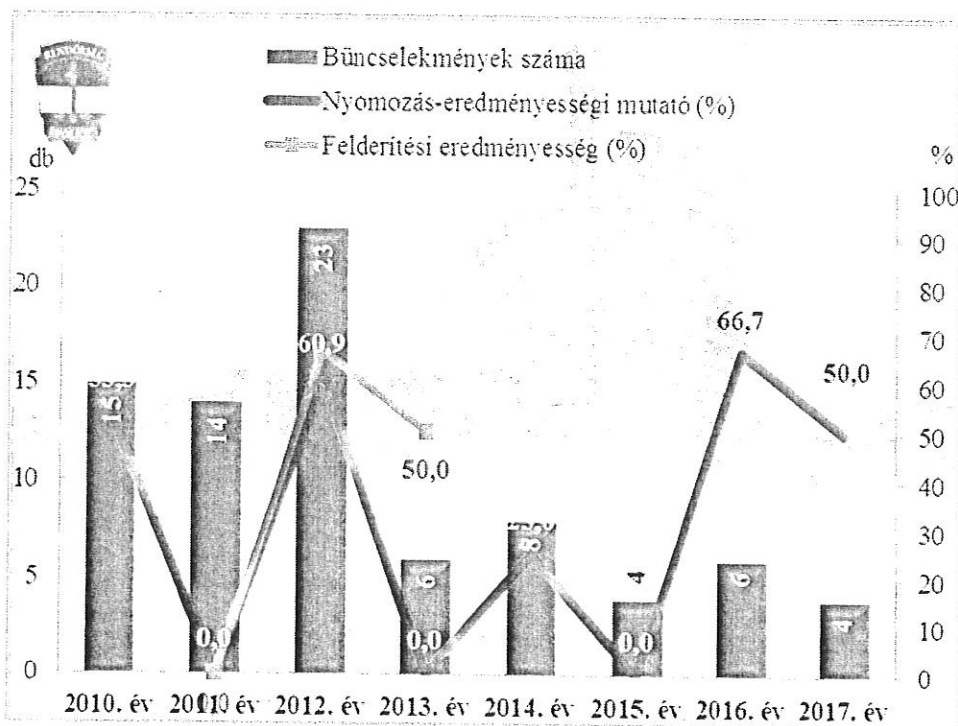
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát



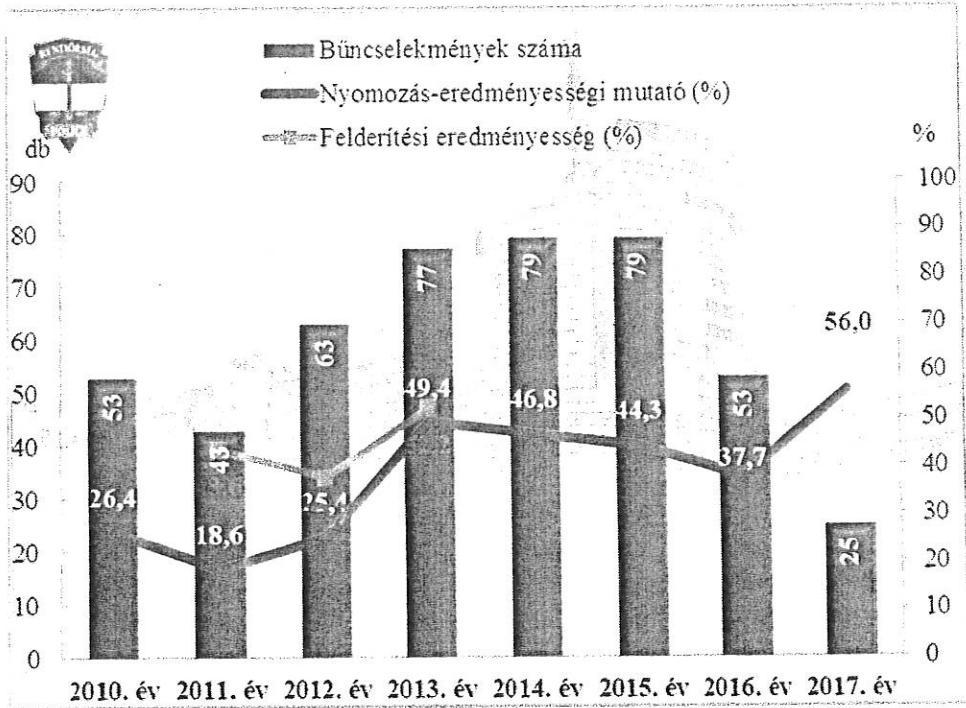
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



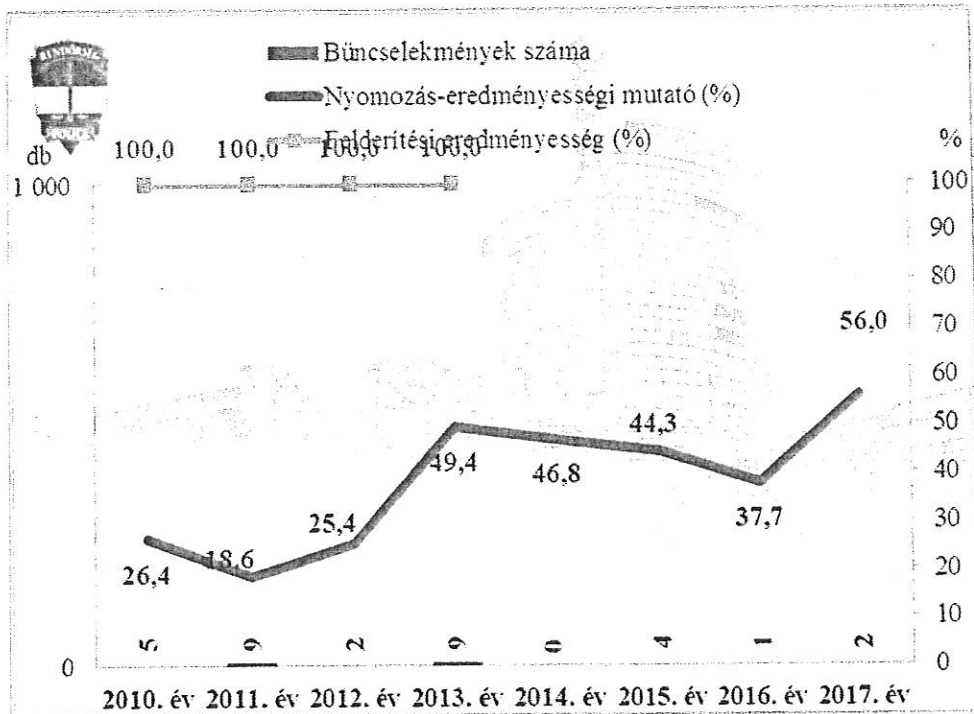
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



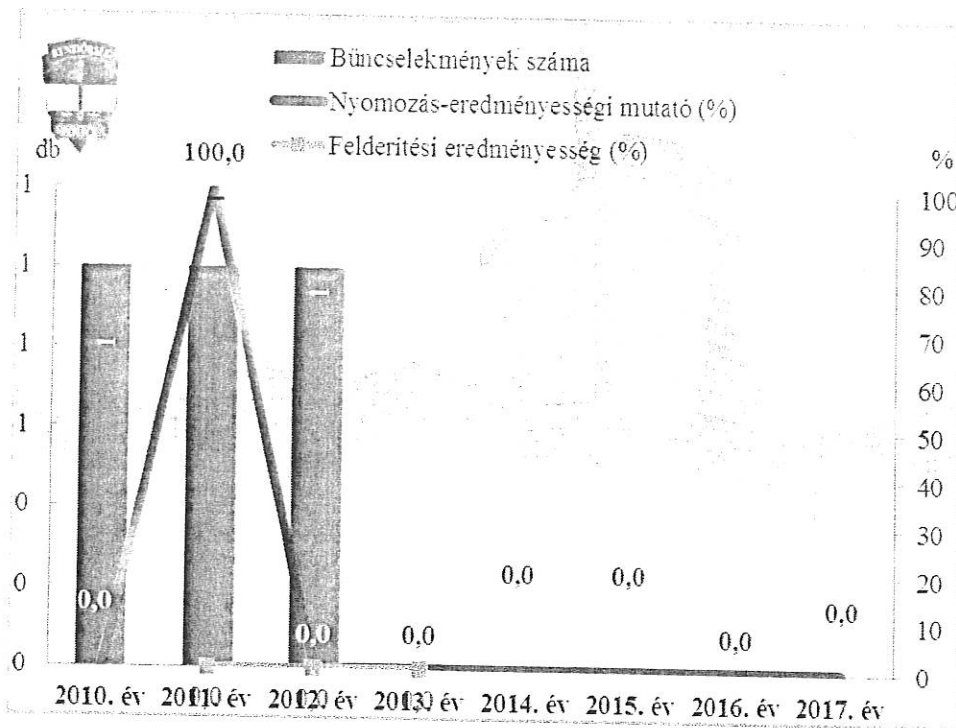
Rendőri eljárásban regisztrált **lakásbetörés** bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



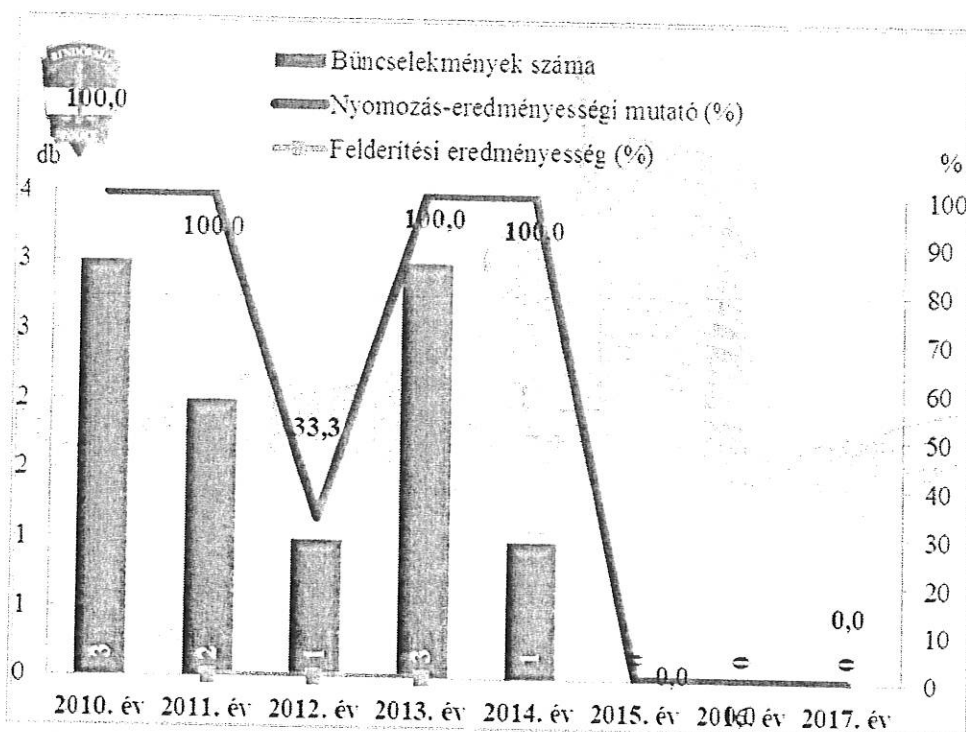
Rendőri eljárásban regisztrált **rablás** bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



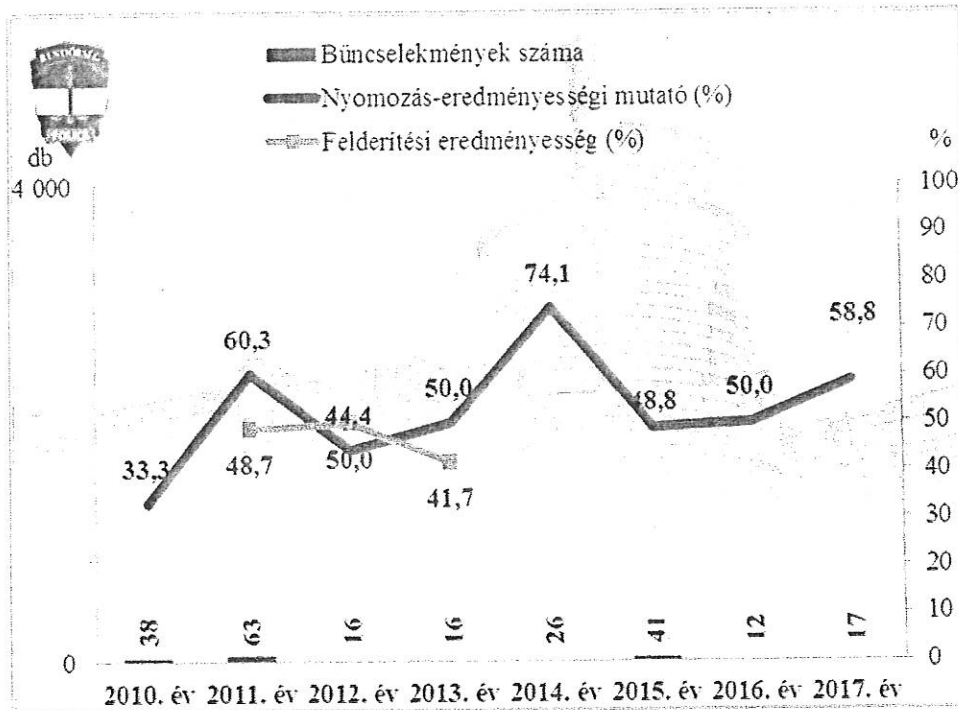
Rendőri eljárásban regisztrált kifosztás bűncselekmények
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Paksi Rendőrkapitányság



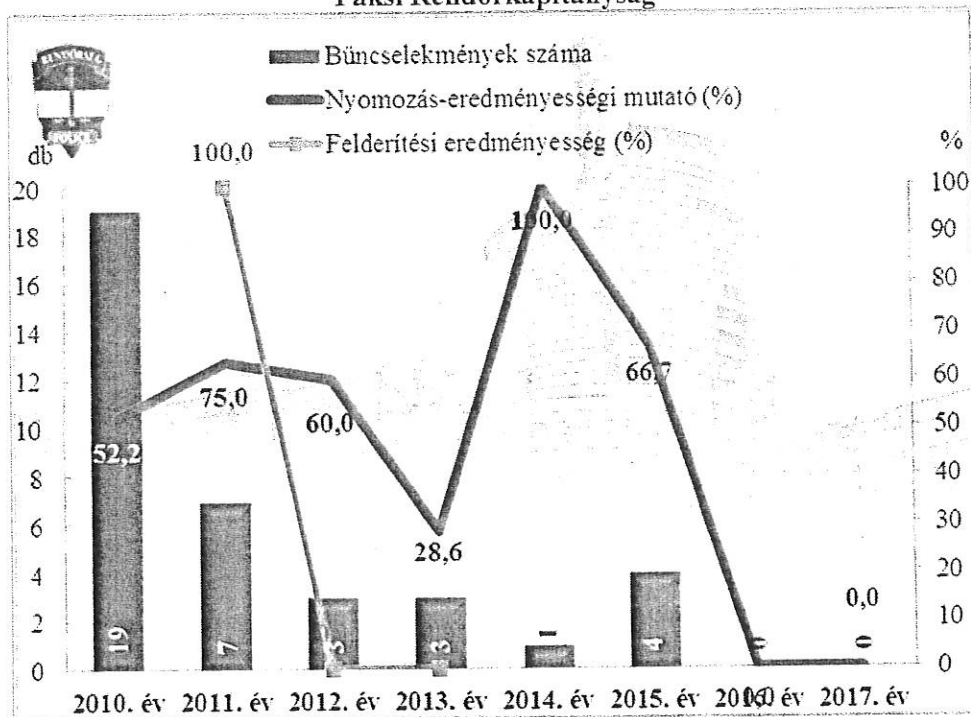
Rendőri eljárásban regisztrált zsarolás bűncselekmények
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Paksi Rendőrkapitányság



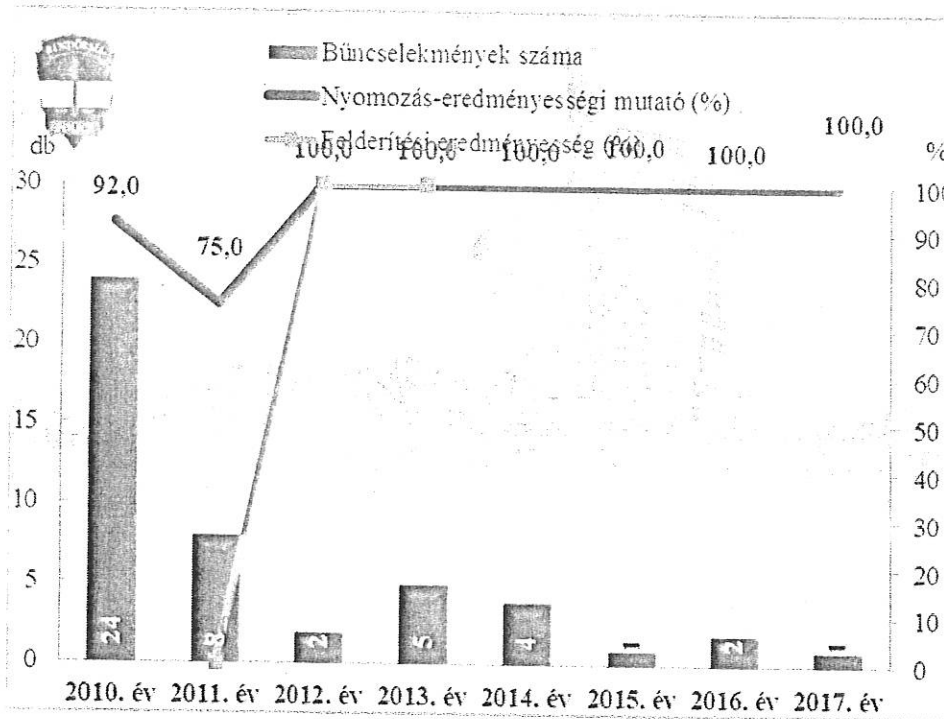
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



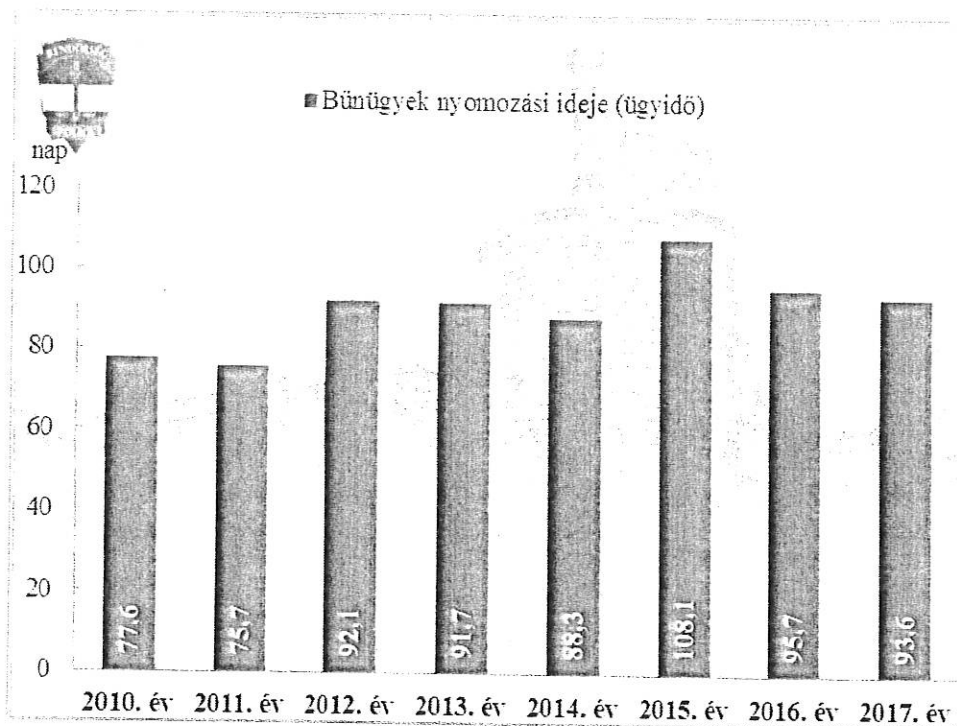
Rendőri eljárásban regisztrált orgazdaság bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



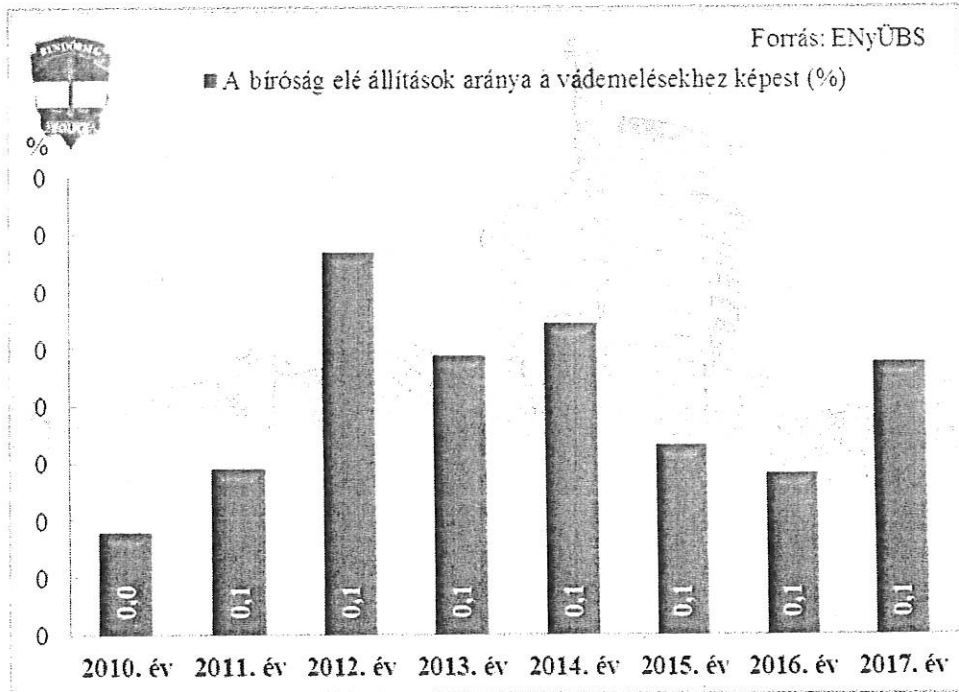
Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



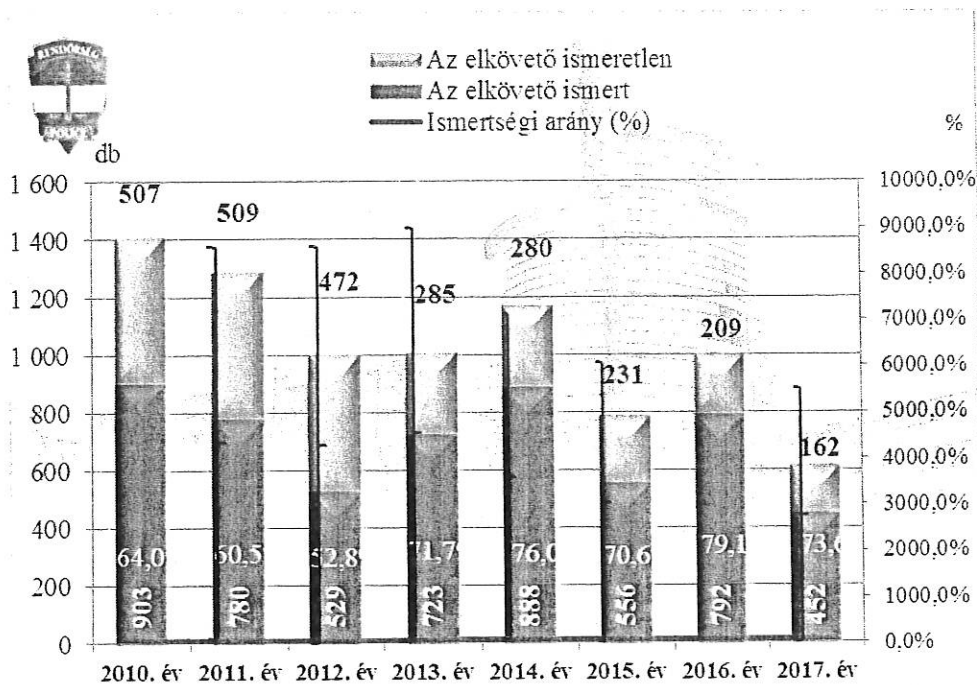
Bűnügyek nyomozási ideje (ügyidő)
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



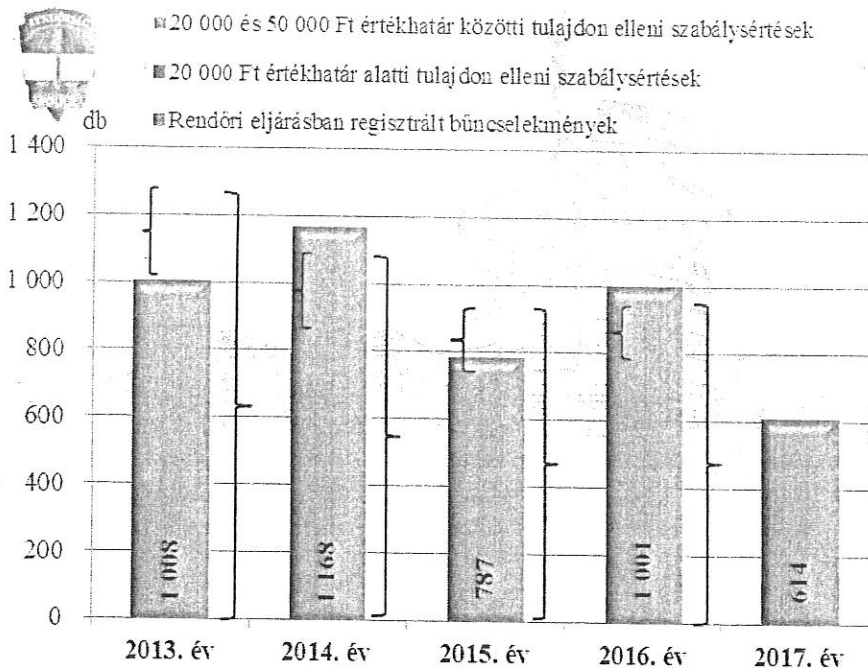
A bíróság elé állítások aránya a vádemelésekhez képest (%)
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Paksi Rendőrkapitányság



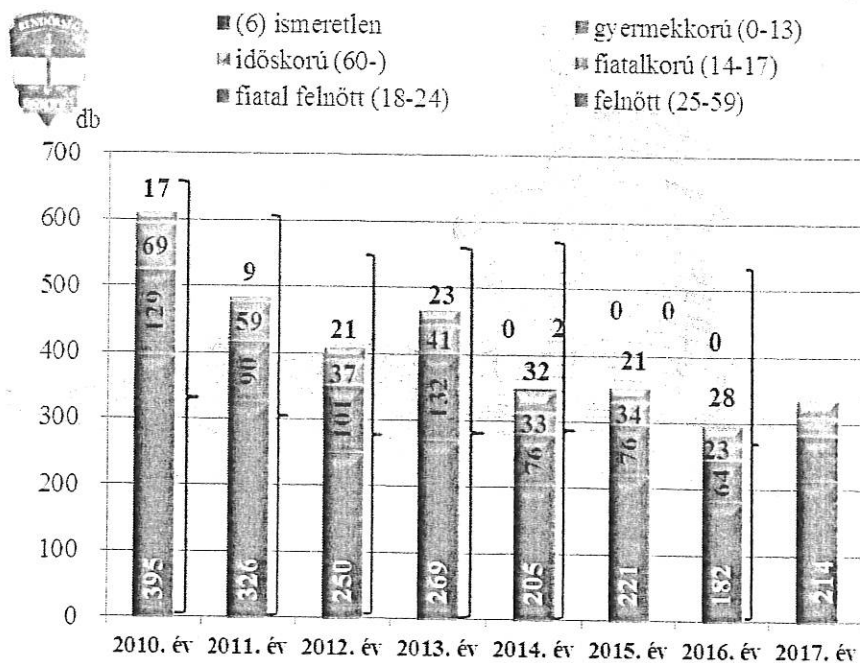
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények az elkövető ismertsége
 (ismertségi arány) szerinti bontásban
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Paksi Rendőrkapitányság



A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a tulajdon elleni szabálysértések számának változása
Paksi Rendőrkapitányság

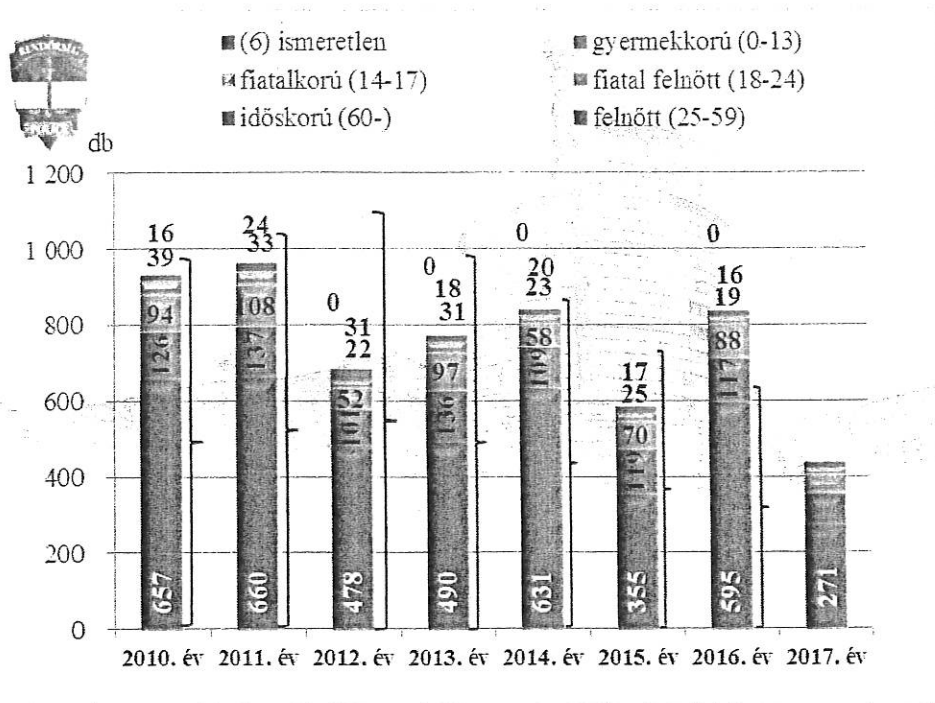


Rendőri eljárásban regisztrált bűnelkövetők számának alakulása a bűnelkövető korcsoportja szerinti bontásban
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



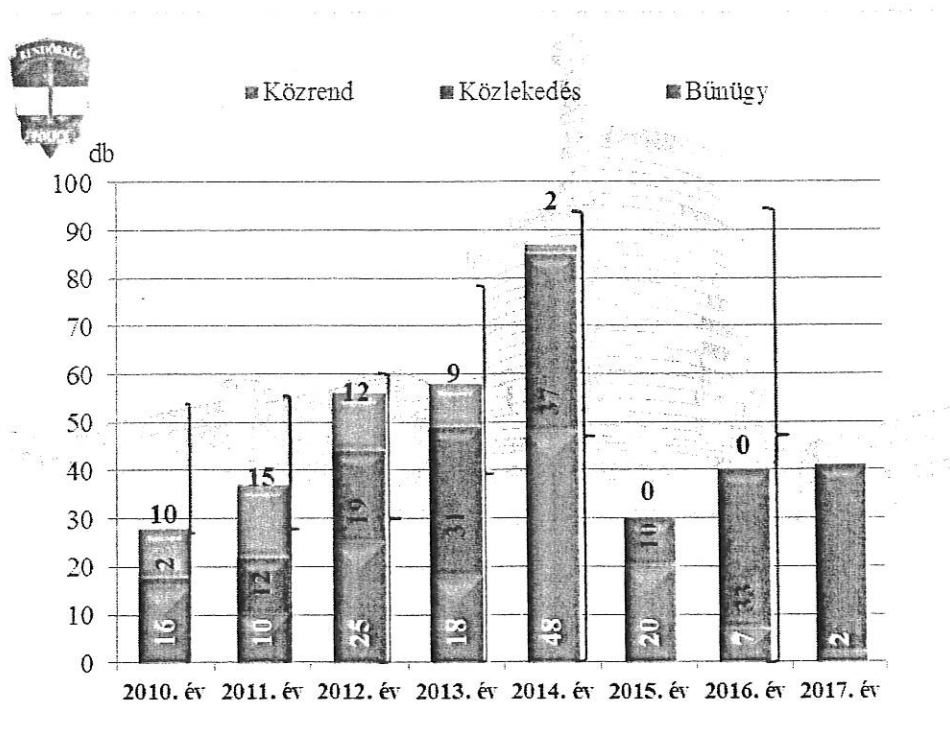
Rendőri eljárásban regisztrált sértettek számának alakulása korcsoport szerinti bontásban

az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság

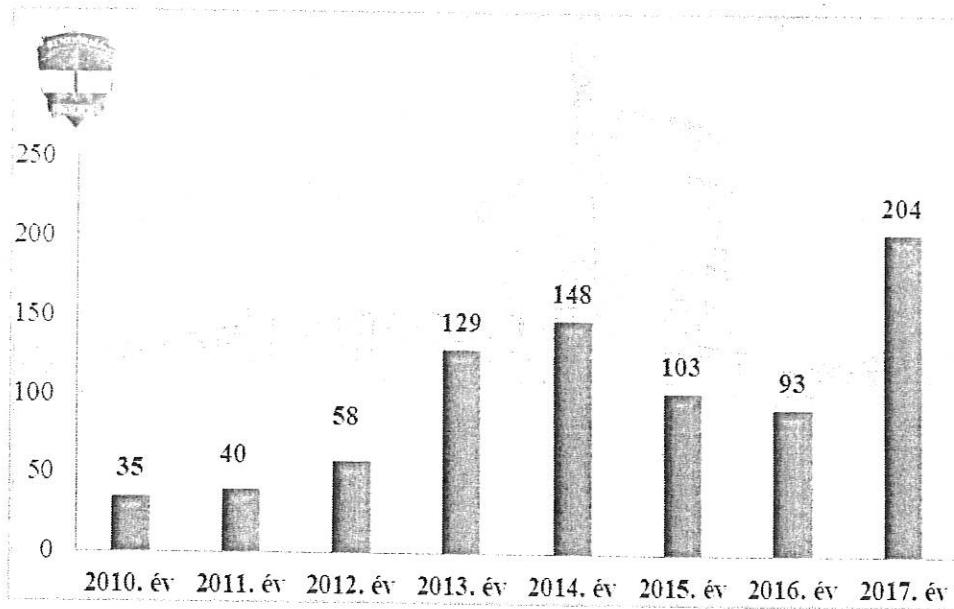


Rendőri eljárásban regisztrált bíróság elé állítással befejezett nyomozások számának alakulása szolgálati áganként

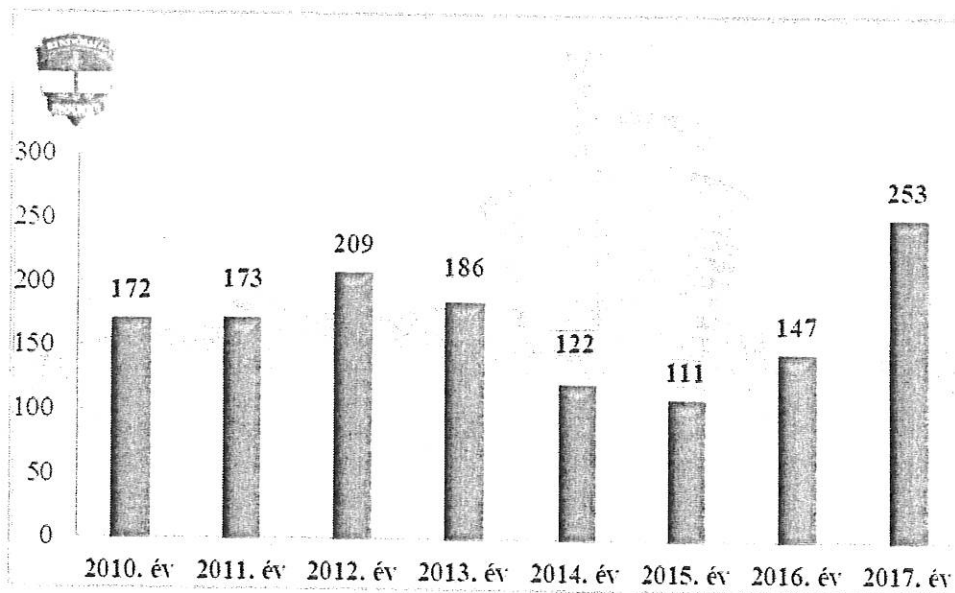
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Paksi Rendőrkapitányság



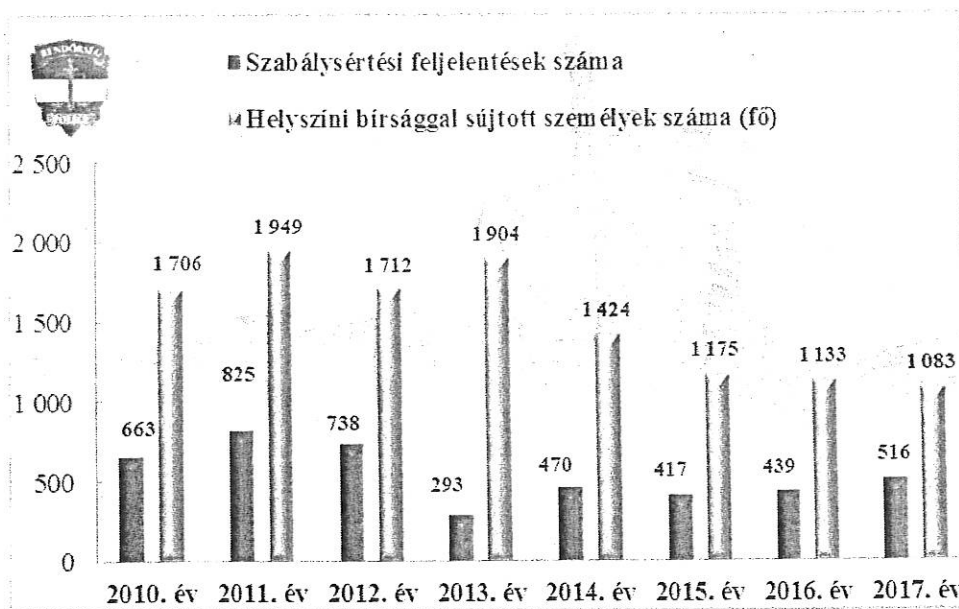
Elfogások száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



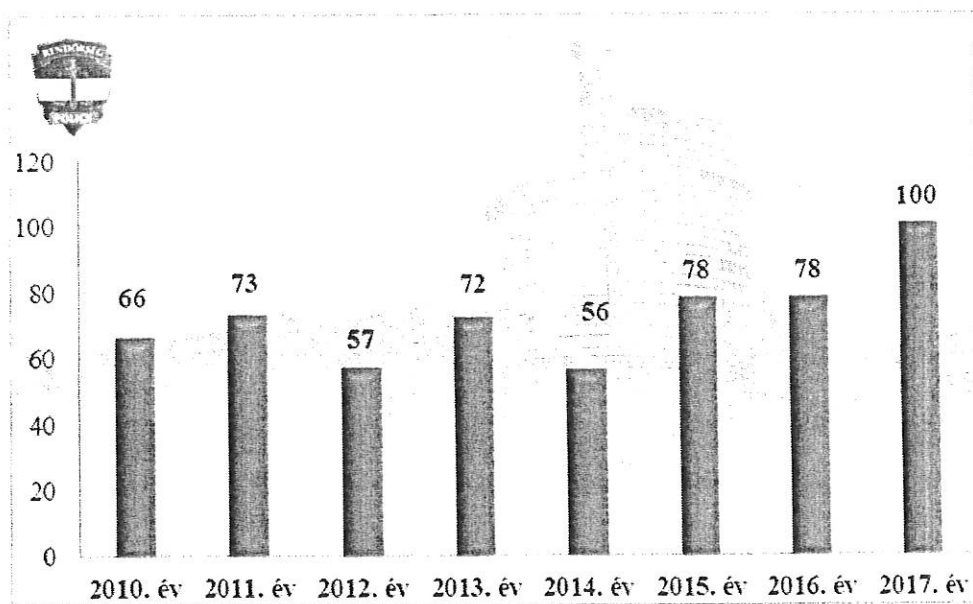
Előállítások száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



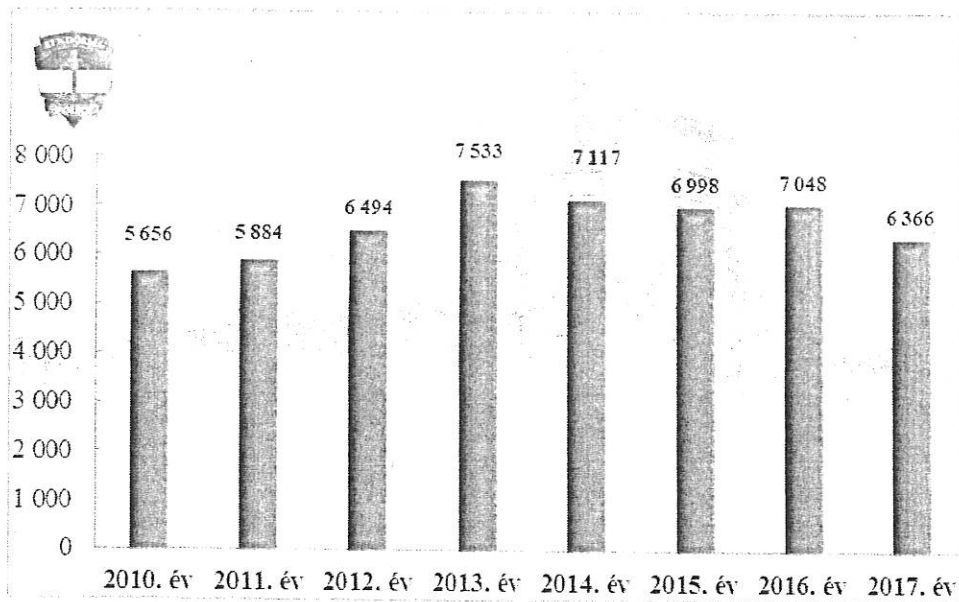
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



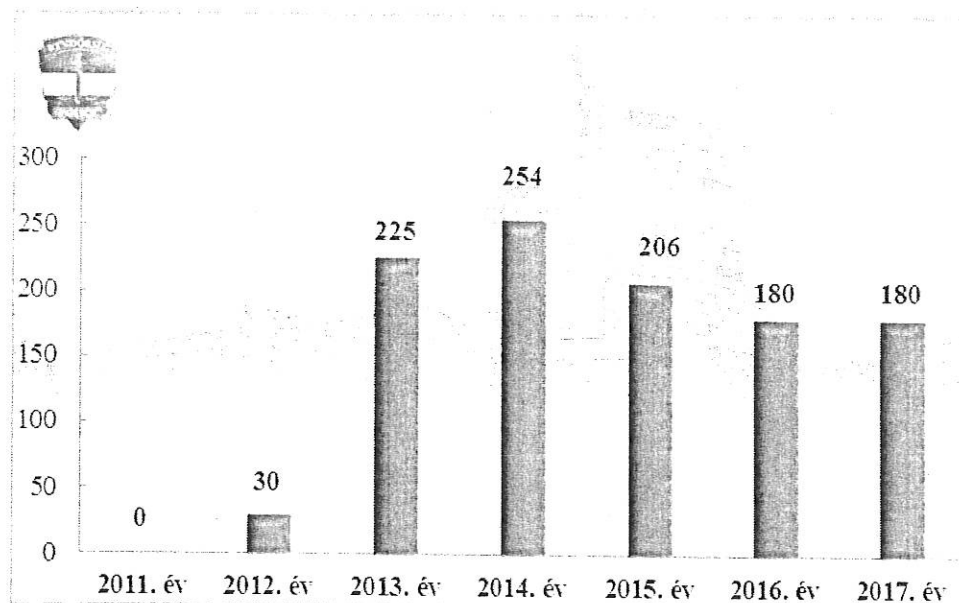
Büntető feljelentések száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



Rendészeti állomány, közterületre vezényelték száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks

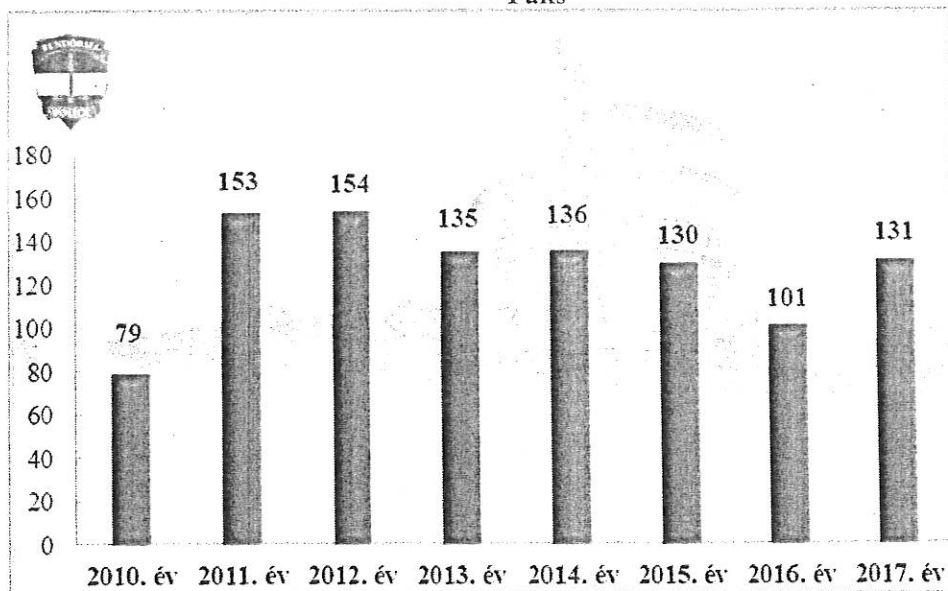


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



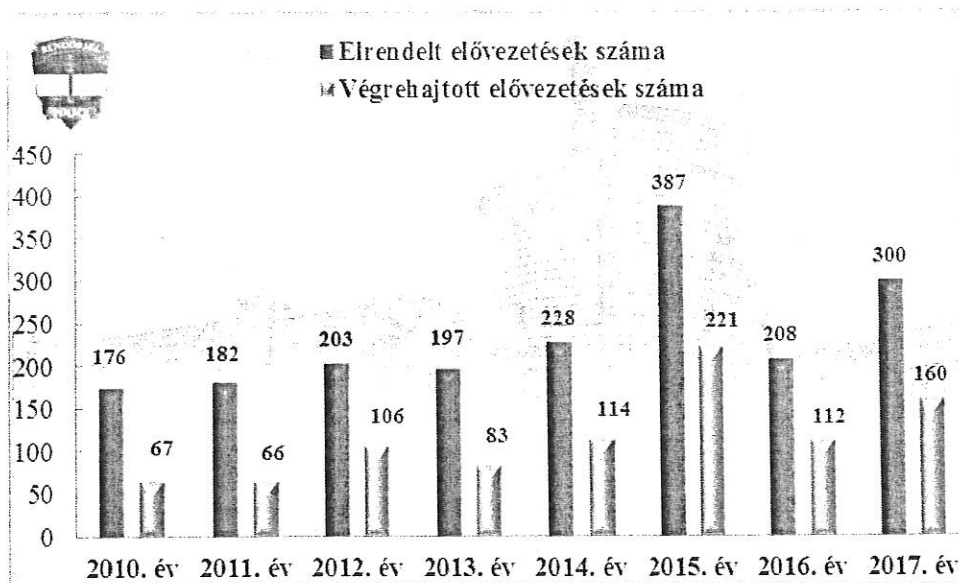
Biztonsági intézkedések száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása

Paks

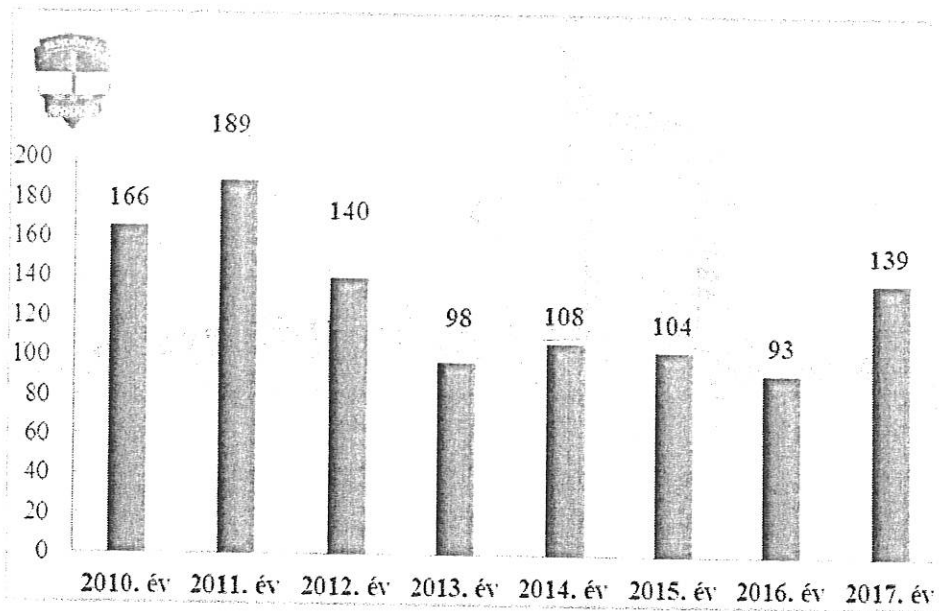


Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása

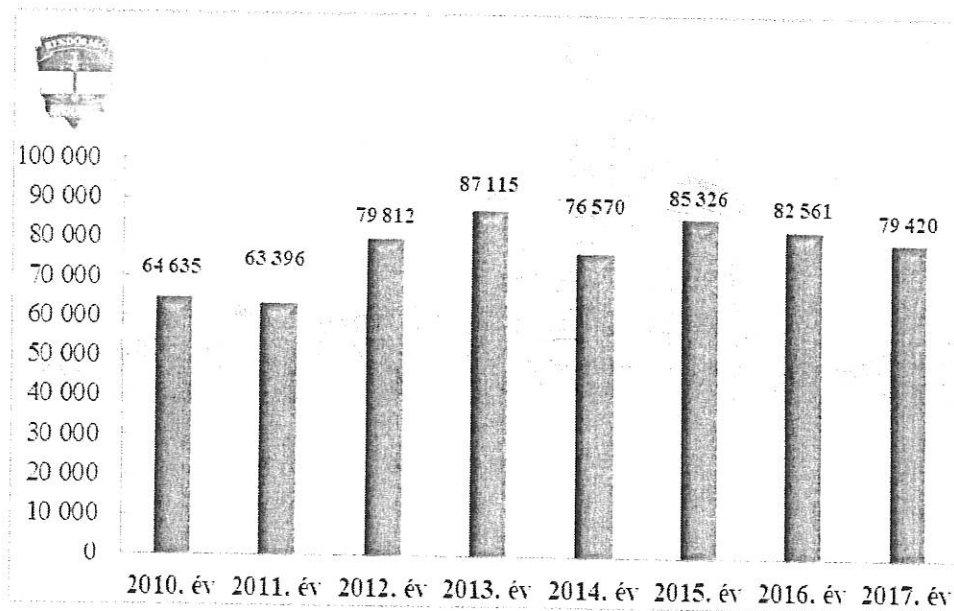
Paks



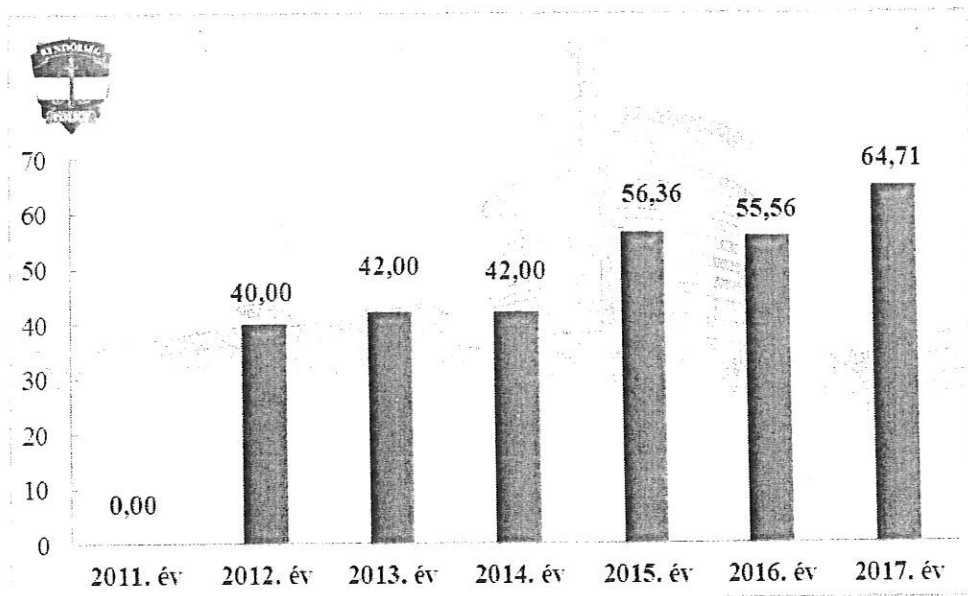
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



Rendészeti állomány, közterületre vezényelték óraszámja (óra)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



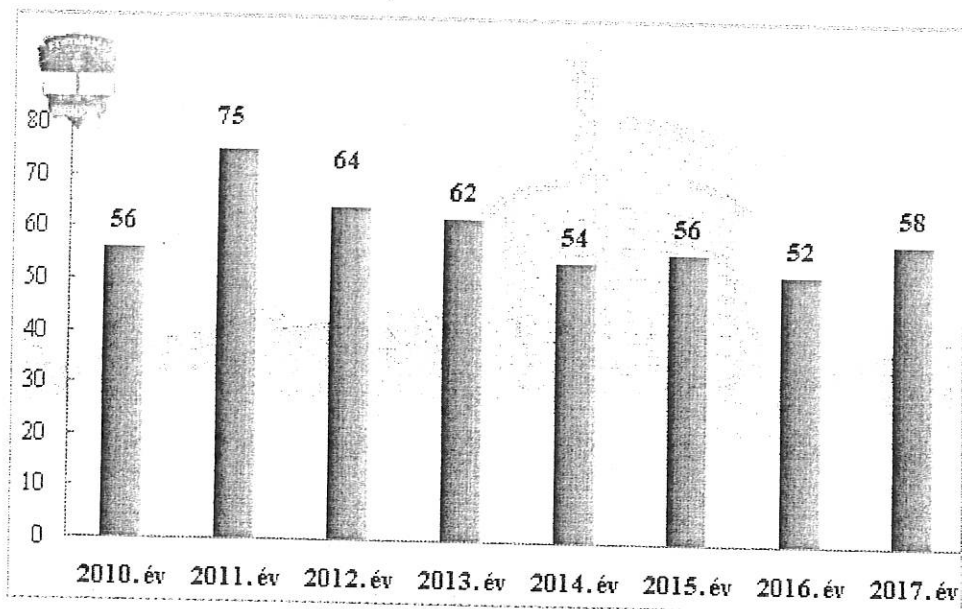
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója (%)
2011-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



Közlekedésrendészeti melléklet

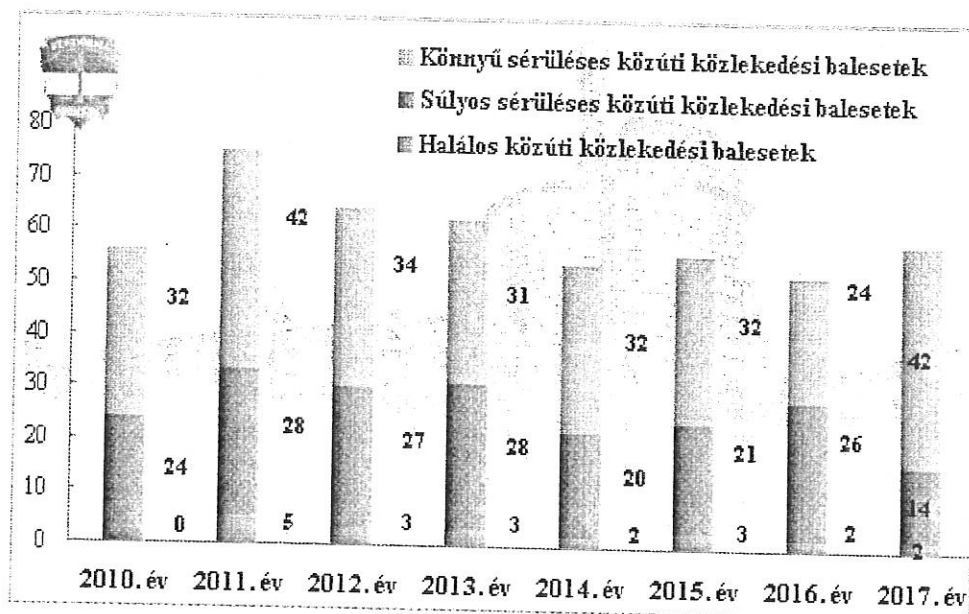
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása

Paks

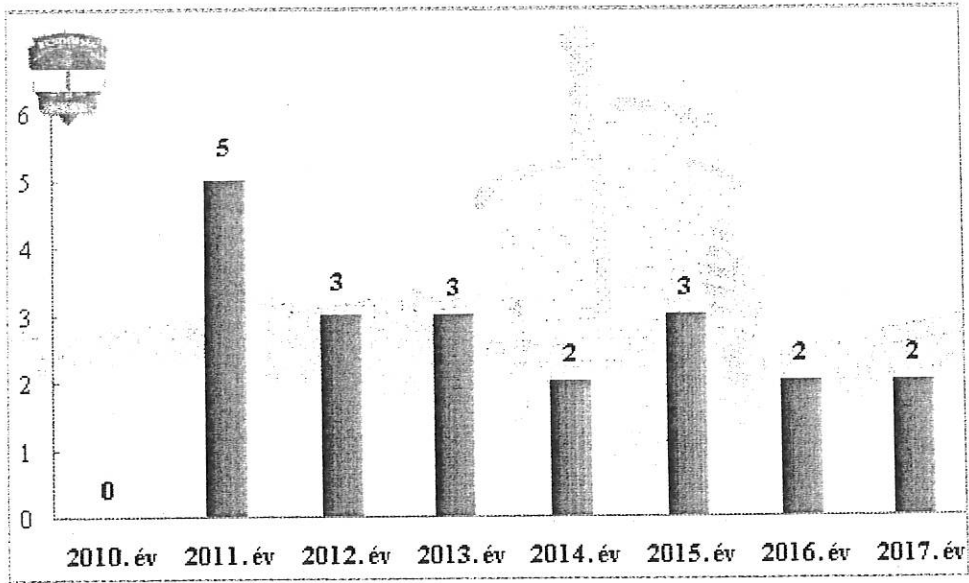


Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010-2017. évek statisztikai kimutatása

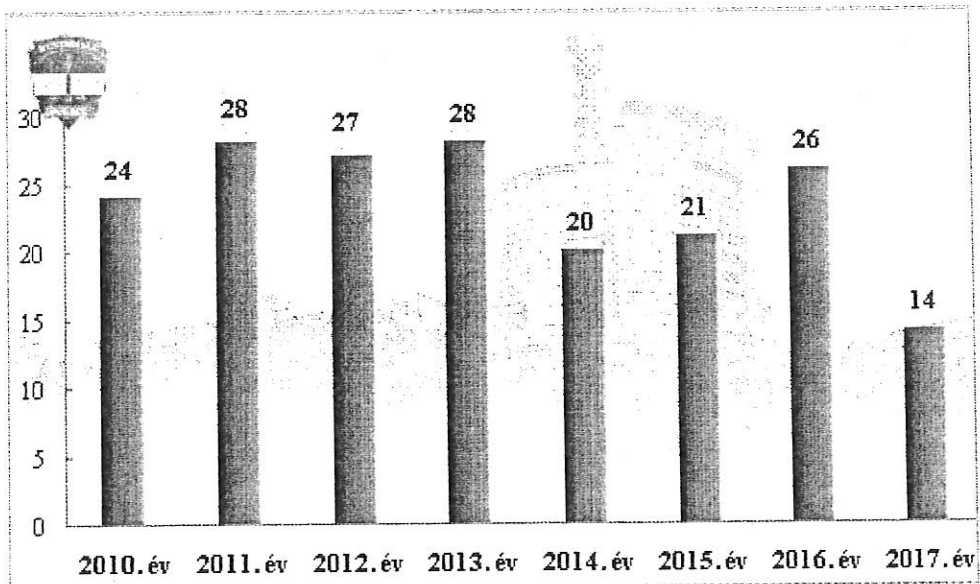
Paks



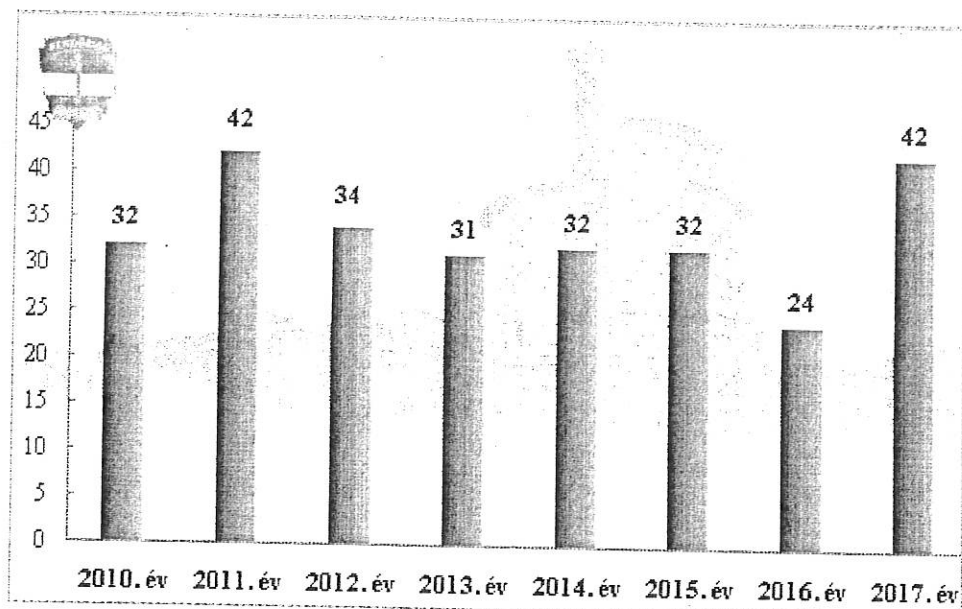
Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



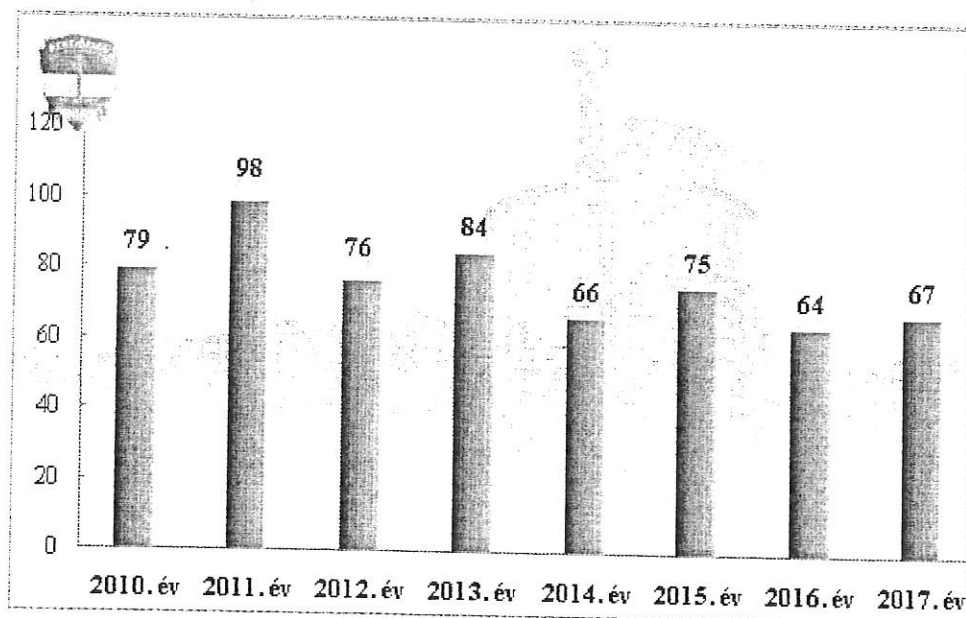
Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



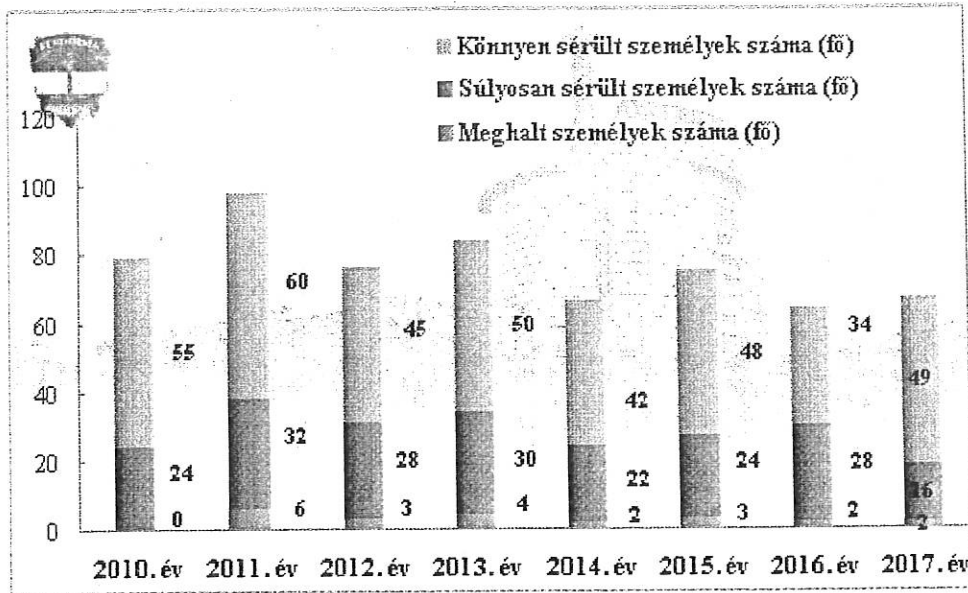
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



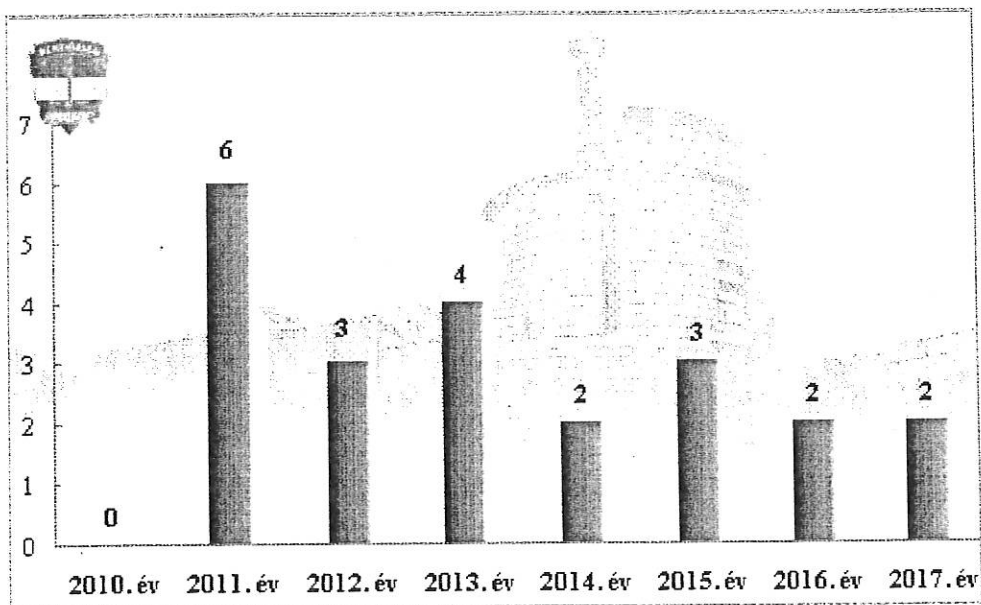
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



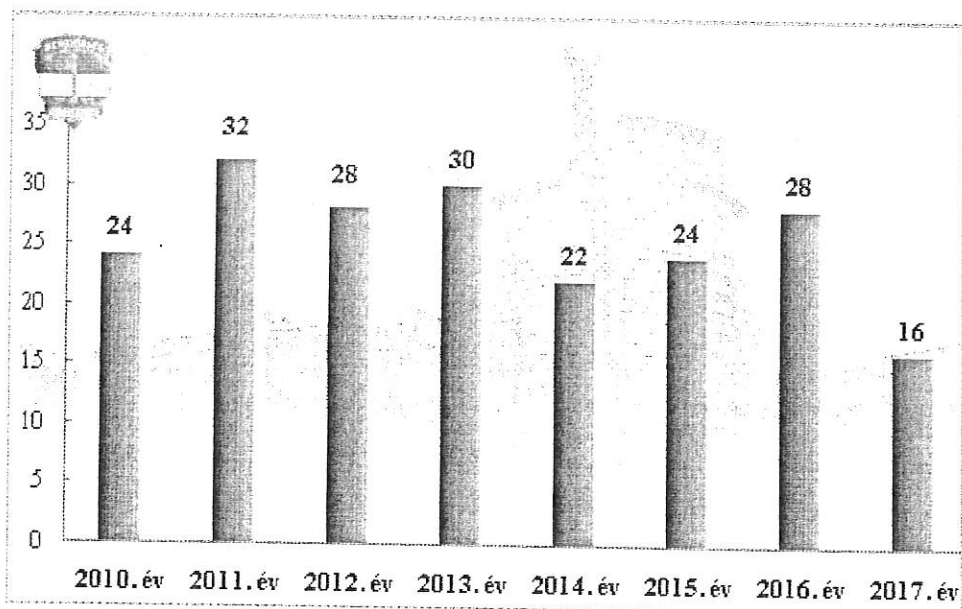
Balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



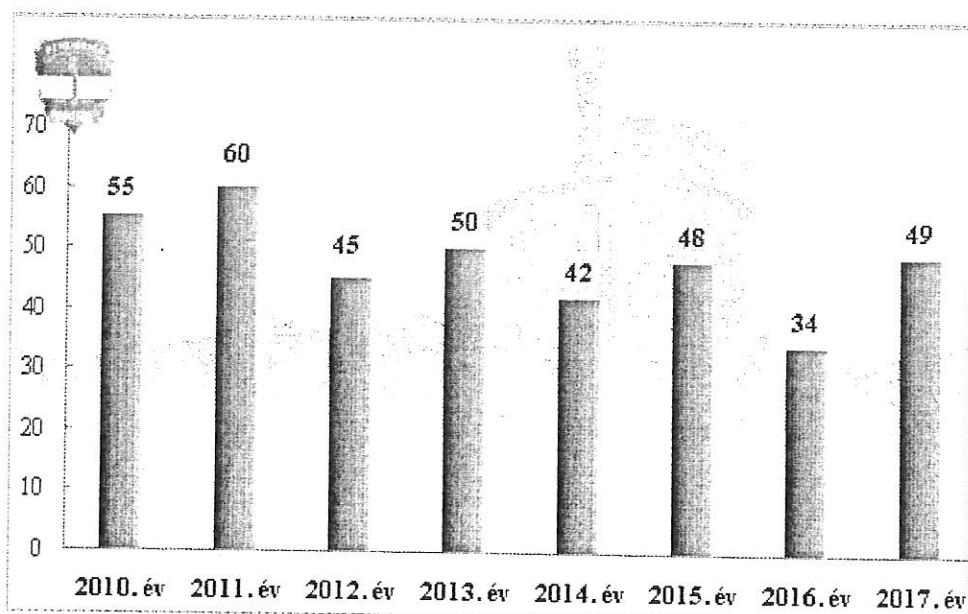
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



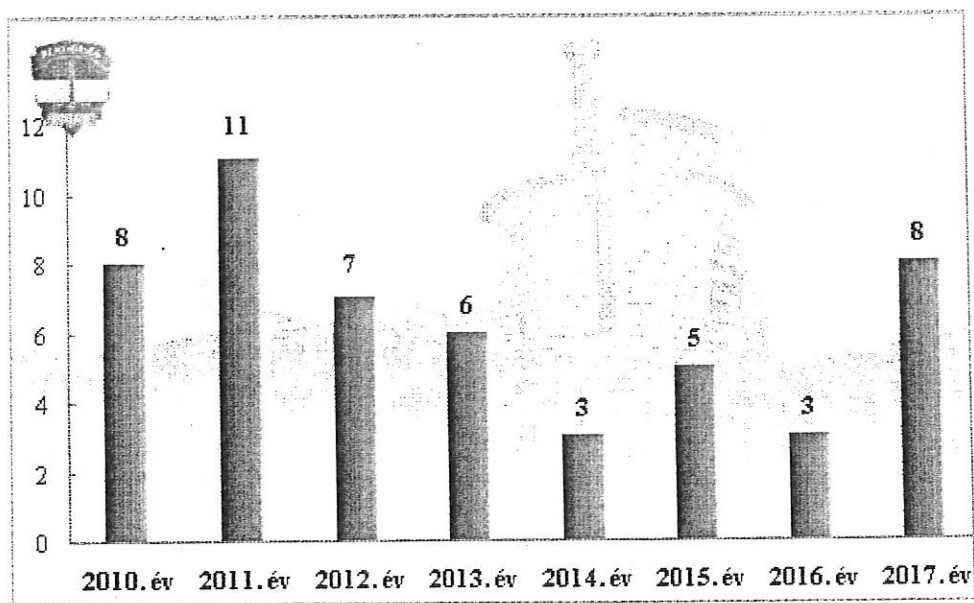
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült
személyek száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült
személyek száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Paks



DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018 APR 09.	Érk. szám: 3000
Szám: 17040/1321/2018.ált	Melléklet:
Ügyintéző: Horváth Zoltán	

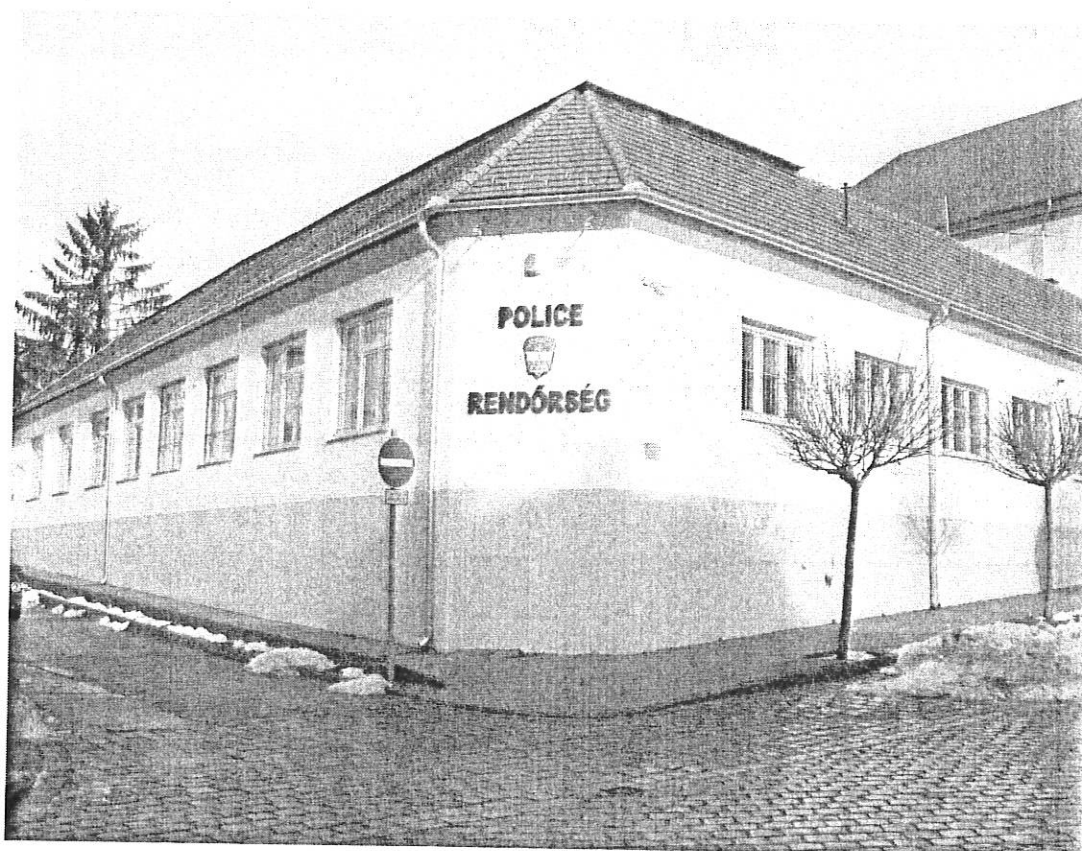


RENĐŐRKAPITÁNYSÁG PAKS
DUNAFÖLDVÁR RENĐŐRŐRS

Szám: 17040/1321 /2018.ált

ELŐTERJESZTÉS

A Dunaföldvári Rendőrőrs 2017. évi tevékenységének értékeléséről



A Dunaföldvári Rendőrőrs 2017. évi tevékenységét befolyásoló külső tényezőkben, az illetékességi terület tekintetében változás az előző évhez viszonyítva nem következett be. Az illetékességi területünkbe továbbra is Dunaföldvár, Bölske, Madocsa települések közigazgatási területe tartozik, mely települések mikrotérségi is társulást alkotnak.

1./ Bűnügyi helyzet bemutatása.

1.1 A regisztrált bűncselekményének számának alakulása.

A Dunaföldvári Rendőrőrsön az előző, 2016. évhez viszonyítva 13 %-al nőtt az ismertté vált, iktatásra került bűnügyek száma, így 2016-ban 136 ügyet, míg 2017-ben 155 ügyet iktattunk.

A kiemelt bűncselekmények megoszlása események alapján településenként :

Megnevezés	2016. év			2017. év.		
	Bölske	Dunaföldv.	Madocsa	Bölske	Dunaföldv.	Madocsa
<i>Bcs.</i> <i>Megnevezése</i>						
testi sértés	1	6	-	4	12	-
Magánlaksértés	-	1	-	2	5	-
Vissz. lőszerrel	-	-	-	-	-	-
Lőfegyverrel	-	-	-	-	-	-
Garázdaság	2	8	2	5	12	-
lopás (összes)	18	31	6	5	67	7
Személyek jav. Károsító lopás	4	17	1	5	42	5
Besurranásos	1	3	-	-	2	-
Gépkocsiból	-	1	1	-	1	-
Betöréses lopás	1	7	1	-	8	1
Sikkasztás	-	-	-	2	4	-
Csalás	2	2	1	-	10	1
Rablás	-	-	-	-	-	-
Zsarolás	-	-	-	-	-	-
Rongálás	1	6	-	-	4	-
Zaklatás	1	4	-	-	7	-

A számokból megállapítható, hogy az előző évekhez viszonyítva továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények, így főként a lopások, elkövetése dominál. A lopásoknál feltüntetett adatoknál megfigyelhető, hogy továbbra is az egyéb, kis értékre elkövetett lopások száma sok.

Ebben a bűncselekményi kategóriában – bár több ízben, több fórumon, nyilatkozatban ismertettük, felhívtuk a figyelmet – az emberi tényezők is nagymértékben hozzájárulnak a bűncselekmény bekövetkezéséhez. Felelőtlenül nyitva hagyjuk ingatlanainkat, az értékeinket elől tároljuk, a gépkocsikban sokszor az értékek szem előtt maradnak, a számunkra idegen személyeket mindenféle kételkedés nélkül beengedünk lakásunkba, így ezzel teret engedve annak, hogy áldozatokká váljunk, megkárosítsanak minket.

Sajnálatos módon a mi illetékességi területünkön is jellemző ami országosan is látható, hogy a közrend elleni bűncselekmények, az erőszakos jellegű bűncselekmények száma kis mértékben nőtt. Továbbra is közterületekhez, rendezvényekhez köthető elsődlegesen a testi sértések valamint a garázdaságok elkövetése.

A fenti adatokon túl ha megvizsgáljuk az iktatott bűnügyeket megállapítható, hogy az előző évhez mérten szinte azonos számban tapasztalható a fiatalkorú, és gyermekkorú elkövetők megjelenése. A gyermek és fiatalkorúak sérelmére, illetve által elkövetett bűncselekmények nagy száma - testi sértések – az iskolához, illetve annak környékéhez köthető. Erre tekintettel a frekvenciált időszakokban, valamint az iskolarendőri program kapcsán megpróbáltunk jelen lenni ezzel is egyfajta prevenciót folytatva.

Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények bekövetkezése jelentősen csökkent, ez talán az évek óta, tudatosan tartó prevencióval, részükre megtartott figyelemfelhívó előadásokkal magyarázható.

Az iratfeldolgozás mellett továbbra is forrányomos szolgálatot adnak váltásos rendszerben a bűnügyes kollegák, tevékenységüket szükség szerint történő megerősítéssel a kapitányságról, illetve bűnügyi technikus bevonásával. A 2017. év során továbbá 5 esetben rendkívüli halál helyszínén intézkedtek., 7 esetben folytattunk eljárást eltűnés miatt és 65 bűnügyi megkeresést teljesítettünk.

1.2 Néhány a helyi közbiztonság szempontjából érdeklődést kiváltó bűncselekmény

A rendőrség illetékességi területén majd minden településen történt olyan bűncselekmény amely gyors és hatékony felderítése kedvezően befolyásolta a lakosság szubjektív biztonságérzetét. **Az alábbiakban néhány eset a teljesség igénye nélkül:**

Dunaföldvár:

- Ismeretlen elkövető ellen indult nyomozás aki egy zárt, körbekerített udvarral rendelkező dunaföldvári családi ház udvarán 12 fő, egyenként 1.7 – 2.4 m magasságú, cannabis gyanús növényt termesztett. A bevezetett nyomozás során a lefoglalt növényekről a kirendelt szakértő megállapította, hogy azok mindegyike Cannabis sativa L. növény, mely kábítószer tartalommal bír. Az eljárásban a termesztő személye megállapítást nyert, gyanúsított kihallgatása során a bűncselekmény elkövetését beismerte.
- Ismeretlen tettes ellen indult nyomozás egy helyi lakos feljelentése alapján, miszerint egy a Dunaföldvár belterületén megtalálható, zárt, lakatlan, nagyanyai házába ajtóbefeszítés módszerével behatoltak, majd onnan különböző szerszámokat, felszereléseket tulajdonítottak el összesen mintegy 824.000 Ft értékben, valamint 200.000 Ft rongálási kárt okoztak. A feljelentést követően helyszíni szemle, adatgyűjtés lefolytatására került sor, majd a nyomozás során megállapítást nyert, hogy a bűncselekményt 4 fő követte el, aki közül egy fő fiatalkorú. Az elkövetők a bűncselekmény elkövetését a gyanúsított kihallgatásuk során beismerték.

Bölcske :

- Ismeretlen tettes ellen indítottunk nyomozást, aki Bölcse belterületén megtalálható családi ház, nyitott konyhájából eltulajdonította az ott megtalálható gázipalackot oly módon, hogy a gázipalack testéhez rögzített gáz elvezető csövet levágta. Az elrendelt nyomozás során az elkövető beazonosításra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént, mely során tettét beismerte, az eljárásban a kárérték lefoglalással megtérült.
- Ismeretlen elkövető ellen indult nyomozás, aki a Bölcse, Szentháromság téren megtalálható Eldorádó italmérő előtti utcarészen, közterületen előzetes szóváltást követően tetteleg bántalmazott egy helyi lakost, amely cselekménye a jelenlevőkben megbotránkozást és riadalmat keltett, valamint a sértettnek 8 napon belüli gyógytartalmú sérülései keletkeztek. A bevezetett eljárás során az elkövető személye megállapítást nyert, gyanúsítottként történő kihallgatása során részletes beismerést tett.

Madocsa:

- Ismeretlen tettes ellen indult eljárás, egy helyi, madocsi lakos feljelentése alapján, miszerint őt a feljelentést megelőző három hónapban, több alkalommal, a nap minden időszakában ismeretlen telefonáló hívogatta, tágár szavakkal illeti, fenyegeti, a mindennapi életvitelében zavarja. A bevezetett rendőri intézkedésnek köszönhetően az elkövető személyazonossága megállapításra került, a terhére rótt bűncselekmény elkövetését a kihallgatása során elismerte, ellenére vádemelési eljárással küldtük meg a keletkezett iratokat.

- A rendőrszolgálat intézkedése alapján indult eljárás, miszerint egy gépkocsira felszerelt forgalmi rendszám párról megállapítást nyert, hogy azon a jelzések más karaktertípussal szerepelnek, a gyártói jelzés a rendszámon nem feltalálható, ennek alapján feltételezhető, hogy hamisított. Az elrendelt nyomozás során a kirendelt szakértő egyértelműen megállapította a forgalmi rendszám pár hamisítottságát, majd megállapítást nyert mind a megszerző mind a felhasználó személyazonosságára, a kihallgatásuk során a bűncselekmény elkövetését elismerték.

2. Közrendvédelmi munka:

A munkában fennakadás nem volt, a meghatározott feladatainkat az év során egyenletesen végeztük.

A közrendvédelmi csoport tevékenysége a következőképpen alakult

Megnevezés	2016	2017
Vezénylések száma	2112	2022
Ebből-közterületi szolg.	2012	1980
Szabálysértési feljelentések	128	292
Ebből közl. szab.	97	265
Egyéb	31	27
Alkoholszonda alkalmazása	221	824
Ebből pozitív	18	19
Ittas járművezetés vétsége feljelentés	15	15
Helyszínbírság	367 fő /4.182.500, Ft	370 fő/4.025.500,- Ft
Biztonsági intézkedés	49	65
Előállítás	60	73
Elfogás	46	42
Ebből körözés alapján	19	17
Bcs. elk. Tettenért	27	25
Elővezetés elrendelt	40	61
Végrehajtott	28	46
Lakcímkutatás	142	172
Fegyver ellenőrzés	47	43
Közlekedési balesetek összesen	54	66
Ebből önállóan befejezett	17	22
Baleset helyszínelőnek átadva	37	44

A fenti statisztikai számokat figyelemmel kísérve megállapítható, hogy szinte az előző évihez hasonlóan alakult a közterületi vezénylések száma, valamint több más statisztikai mutató.

Az előző évi adatokhoz viszonyítva megfigyelhető, hogy nőtt a szabálysértési feljelentések, az előállítások, elfogások száma, míg a többi statisztikai adat stagnál, annak ellenére, hogy továbbra is nagy terhet rótt a közrendvédelmi állományra az elrendelt elővezetések, lakcímkutatások, fegyverellenőrzések, valamint határszolgálatra csapatszolgálati feladatok ellátására levezénylések száma, amely nagy óraszámban vonta el a klasszikus közrendvédelmi feladatoktól az érintett állományt.

3. Tulajdon elleni szabálysértések

Az elzárással is sújtható szabálysértések alakulása kapitányságunk illetékességi területén 2017. teljes év

	Magánlak- sértés	Önké- nyes beköl- tözés	Távol- tartó határ- ozat	Rend- zavar- ás	Garázd- aság	Közbiz- tonsági tevéken- ység	Tiltot- t Prosti- túció	Vesz- élyes fenye- getés	Felosz- latott társad- almi	Valót- lan bejel- entés	Jármű- vezetés Eltiltás	Tulajdo- nelleni	Jogosu- latlan vadász- at	Össz- esen
Bikács												3		3
Bölcske	2				1					1		8		11
Dunaföld- vár	3		3	1	8						9	42		66
Dunaszen- tgyörgy				1							1	6		8
Gerjen												1		1
Györkőn- y														
Kajdacs					1							1		2
Madocsa	1											2		3
Nagydor- og					1						5	14		20
Németkér					1						3	5		9
Paks	2		1	4	5					2	12	70		97
Pálfa				2						1		4		7
Pusztah- encse											2	4		6
Sárszentl- őrinc											1	3		4
Tengelic				1							2	8		11
Összesen	8		4	9	17					4	35	171		248

4. Közlekedési helyzet

A balesetek megoszlását a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a következőképpen alakult 2017 évben :

	Sérülés nélküli	Könnyű sérüléssel	Súlyos sérüléssel	Halálos	
Bölcske	8	3	1		12
Dunaföldvár	24	6	4	1	35
Madocsa	1	1			2
összesen	33	10	5	1	49

Mint az látható 2017. évben is sajnálatos módon az illetékességi területünkön 1 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt. Az előző évet tekintve a súlyos és a könnyű sérüléssel járó balesetek száma is csökkent. A balesetek bekövetkezésének elsődleges oka továbbra is a sebesség nem megfelelő megválasztása – gyorsajtás -, illetve nem a mindenkori látási útviszonyoknak megfelelő közlekedés.

A közlekedés kapcsán továbbra is kiemelten kezeltük és kezeljük a jövőben is az ittas járművezetők, valamint az egy nyomon haladó járművek (kerékpár, motorkerékpár) vezetői által elkövetett közlekedési szabálysértések kiszűrését, valamint az erőinkhez mérten még több alkalommal, koncentráltabban, az esetleges baleseti gócpontoknál célirányos közlekedési akciók megtartását, valamint a sebességmérő készülékek intenzívebb alkalmazását is tervezzük, ezzel is megelőzve az esetleges balesetek bekövetkezését.

5. Együttműködés, kapcsolataink:

Az illetékességi területünkön megtalálható Polgármesteri Hivatalokkal rendszeres kapcsolatot tartunk fent, támogatjuk a közbiztonság erősítésével kapcsolatban beadott pályázatokat. Az év során több személyes megbeszélésre, egyeztetésre is sor került, melyen esetlegesen felmerülő problémákra kerestünk, és találtunk megoldásokat, ezzel is elősegítve, megtartva a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A területileg illetékes bírósággal, ügyészséggel, civil szervezetekkel a kapcsolat jó

A településeken működő polgárőrségekkel, valamint a megyei szövetséggel az év során több alkalommal előre tervezett és előre nem tervezhető feladatokat látunk el, heti viszonylatban láttunk el közös szolgálatot különböző helyeken is időpontokban a bekövetkezett eseményekhez alkalmazkodva. Nagy segítséget nyújtottak számunkra az év során nagyobb rendezvények biztosításában, támogatták munkánkat a végrehajtott közlekedési akciókban, valamint szükség esetén a mindennapi munkavégzésben is.

A helyi médiákkal, a kábeltelevízió, a helyi újság képviselőivel a kapcsolatunk jó, rendszeresnek mondható, a közvéleményt, helyi lakosságot érintő eseményekről rendszeresen adtunk számot általuk. Kérésünkre, több alkalommal soron kívül is felhívást tudtunk eljuttatni a lakossághoz.

A mezőőrséggel kapcsolatunk jó, elméleti és gyakorlati munkájukat szintén támogatjuk, részükre több esetben iránymutatást adtunk. Az év során több közös, főként külterületi akció megtartására került sor, melyek eredményeként több tulajdon elleni szabálysértési, és lopás vétség elkövetése miatt bekövetkezett cselekményben történt intézkedés, elkövető kézrekerítése, főként terménylopások, és falopások kapcsán.

Az előző évekhez hasonlóan nagy hangsúlyt próbáltunk fektetni, mind a bűnügy mind a közlekedéssel összefüggésben fiatalok oktatására, gyakorlatba való bevonására, mely véleményem szerint sikerült. A területünkön megtalálható iskolákkal a kapcsolat jó, az iskolarendőri tevékenység mindegyik intézményben élő.

Rendszeresen megjelentünk, előadásokat tartottunk, programok szervezésében vettünk részt, napi közlekedési – gyalogátkelőhelynél történő – irányításba bevontuk az érdeklődőket. Bízunk abban, hogy ez az aktivitás, érdeklődés a jövőben is megmarad, ugyanis véleményem szerint fontos lépcsője lehet a felnövő generációk tudatos jogkövető életmódra nevelésében.

Összességében a Dunaföldvári Rendőrőrs munkája jónak értékelhető, azonban a jövőre nézve továbbra is fontos feladataink vannak, így a negatív jelenségek felszámolására, a bűncselekmények, a fiatal és gyermekkorúak által elkövetett cselekmények, idős korúak sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorítása, a lakosság részére a közrend, közbiztonság biztosítása, a szubjektív biztonságérzet fenntartása, javítása, hogy a településeink mindegyike továbbra is élhető maradjon.

Dunaföldvár, 2018. január 29.




Kulcsár Szabolcs r. alezredes
őrsparancsnok

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. június 26-ai ülésre

Tárgy: I./ Dr. Jancsó Erzsébet házi gyermekorvos nyugdíjba vonulása miatt a II. számú házi gyermekorvosi szolgálatot és iskola-egészségügyi szolgálat Dunaföldvár Város Önkormányzatához történő átkerülése, a körzet folyamatos ellátásának megoldása.
II./ ingatlan felajánlási kérelem elbírálása.

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző, Kardos Lajosné szociális ügyintéző
(Ügyszám: DFV/1179-4/2018. DFV/524/2018.)

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Házi gyermekorvosi körzet / iskola-egészségügyi feladatok ellátása

Dr. Jancsó Erzsébet házi gyermekorvos a dunaföldvári II. számú házi gyermekorvosi körzet gyermekorvosa 2018. február 06. napján kelt levelében bejelentette, hogy 2018. augusztus 31. napjával nyugdíjba vonul. Dunaföldvár Város Önkormányzata és a Dr. Jancsó Házi Gyermekorvosi Betéti Társaság között fennálló feladat-ellátási szerződést a házi gyermekorvosi alapellátásra fel kell bontani 2018. augusztus 31. napjával, melyről döntést Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozhat.

A 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 1. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi alapellátás biztosítja, hogy a beteg a lakóhelyén, illetve annak közelében választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül. 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Dr. Jancsó Erzsébet nyugdíjba vonulása következtében a II. számú házi gyermekorvosi szolgálat és iskola-egészségügyi szolgálat ellátása 2018. szeptember 01. napjától Dunaföldvár Város Önkormányzatának feladata.

Dunaföldvár Város Önkormányzata a házi gyermekorvosi és iskola-egészségügyi szolgálat ellátását helyettesítéssel kívánja megoldani, mindaddig, amíg Dr. Jancsó Erzsébet a praxisát nem értékesíti. Amennyiben a praxisát a doktornő 2019. február 28-ig nem tudja értékesíteni, úgy az Önkormányzatra száll vissza, ami azt jelenti, hogy az álláshely meghirdethető, és amennyiben lesz jelentkező, úgy a helyettesítés visszaállhat és a második gyermekorvos vállalkozóként vagy önkormányzati dolgozóként végezheti munkáját saját választása szerint. A házi gyermekorvosi és iskola-egészségügyi szolgálat helyettesítéssel történő ellátását – I. számú és II. számú házi gyermekorvosi körzet – Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvos

(pecsétszám: 58623) vállalta és látja el 2018. szeptember 01. napjától a 7020 Dunaföldvár, Gábor P. u. 2. szám alatti Egészség ház Gyermekorvosi rendelőjében az általa elkészített rendelési idő szerint, a Védőnői tanácsadás helye változatlan 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14. szám alatti Tanácsadó.

A helyettesítéssel történő házi gyermekorvosi rendelési idő 2018. szeptember 01. napjától a következők szerint alakul:

HÉTFŐ: 12.00 – 14.00 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet
14.00 – 17.00 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet

KEDD: Tanácsadás: 8.00 – 10.00 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

10.30 – 14.30 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet

14.30 – 16.00 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

SZERDA: Tanácsadás 8.00 – 10.00 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet

10.30 – 12.30 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

12.30 – 15.30 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet

CSÜTÖRTÖK: 8.00 – 12.00 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet
12.00 – 13.30 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

PÉNTEK: 8.00 – 11.00 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet
11.00 – 12.30 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

Iskola-egészségügyi ellátás: Rendelési idő – Hétfő 8.00 – 12.00

Ellátotti kör: Beszédes József Általános Iskola, Eszterlanc Óvoda

Rendelkezésre állási idő hétfőtől – péntekig 8.00 – 16.00 óra

Az I. számú házi gyermekorvosi körzet és a II. számú házi gyermekorvosi körzet esetében Dr. Oláh Szilvia házi gyermekorvos helyettesítését – Dr. Skrenyó Margit

Dr. Kosztándi – Molnár Éva

Dr. Stingli Erzsébet

és Dr. Jancsó Erzsébet látja el.

Az I. számú házi gyermekorvosi és II. számú házi gyermekorvosi szolgálat esetében eseti helyettesítését Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvos maga oldja meg a megnevezett házi gyermekorvosokkal egyeztetve. Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvos az Őt helyettesítő házi gyermekorvosoktól beszerzi a szükséges nyilatkozatokat arról, hogy az ő eseti helyettesítését vállalják.

Egészségügyi szakdolgozó Csizmadia Zoltánné (működési nyilvántartási szám: 26128). A szakdolgozó helyettesítéséről Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvos gondoskodik.

Dr. Oláh Szilvia házi gyermekorvos az iskola-egészségügyi szolgálat helyettesítését az Óvoda és Általános Iskola tekintetében vállalja a Szakiskola és Gimnázium esetében nem.

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról 3. § (1) bekezdése értelmében iskolaorvosi feladatokat – lehetőség szerint iskolaegészségtan és ifjúságjúságvédelem szakvizsgával is rendelkező – háziorvosi, belgyógyász vagy csecsemő-gyermekgyógyász orvos láthat el. Szakmunkásképző iskolában, szakiskolában és szakközépiskolában tanuló 14 éven felüliek esetében üzemorvosi szakorvosi képesítéssel rendelkező orvos is elláthatja az iskolaorvosi feladatokat.

A Szakiskola és Gimnázium iskola-egészségügyi szolgálat helyettesítés ellátását Dr. Stingli Erzsébet gyermekorvos, csecsemő-gyermekgyógyász szakképesítéssel vállalja (orvosi működési nyilvántartási száma M/18007).

II./ Dr. Jancsó Erzsébet ingatlan felajánlása (Dunaföldvár Ilona utca 2/A. 1092/1 hrsz.)

dr. Jancsó Erzsébet gyermek-háziorvos a nyugdíjba vonulásának bejelentésével egyidejűleg megvételre felajánlotta az Önkormányzatnak a 7020 Dunaföldvár Ilona utca 2/A. szám alatti 1092/1 hrsz-ú ingatlant 35 M Ft vételárért + 1 M Ft vételárért a gyermekorvosi rendelő teljes bútortzatát, műszereit, eszközeit. Ld. II./1. mellékletben.

A Testület a 2018. évi költségvetés tárgyalása óta folyamatosan többször is foglalkozott a kérelemmel.

Az értékebecslő 36 M Ft értékben határozta meg az ingatlan értékét. Ld. II./2. mellékletben.

Mivel a kérelem összefügg az előterjesztés I./ részében tárgyaltakkal, ezért együtt javasoljuk tárgyalni a I./ és II./ részeket.

Mivel az előterjesztés I./ részéből jól látszik, hogy az Önkormányzat kötelező feladat-ellátási kötelezettségének a helyettesítés megoldásával eleget tud tenni, és dr. Jancsó Erzsébetnek 2019. február 28. napjáig van lehetősége a praxisjogát értékesíteni- ezért nem javasoljuk az ingatlan megvásárlását.

Amennyiben a praxisjog 2019. március 01.napjától az Önkormányzatra száll át, akkor is megoldható a gyermekorvosi rendelő működtetése vagy osztott rendelőhasználattal (amelynek semmiféle törvényi akadálya nincs), vagy az Egészségházban a 2018. július 01. napjától megüresedő hétvégi orvosi ügyeleti helyiségben. Orvosi lakást - ha szükséges - az önkormányzat tulajdonában álló belvárosi, 3 szobás összkomfortos lakás biztosításával meg tudjuk oldani.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a döntések meghozatalát.

Dunaföldvár, 2018. június 12.

*Horváth Zsolt s. k.
polgármester*

I./ Határozati javaslat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2018. augusztus 31. napjával a Dr. Jancsó Házi Gyermekorvosi Betéti Társasággal gyermekorvosi alapellátás tárgyában 2017. február 01. napján megkötött 870/2017. számú feladat-ellátási szerződést felbontja.
2. Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a II. számú gyermekorvosi körzet helyettesítése érdekében a Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvos által összeállított rendelési időt, a megbízási díjat /(havi bruttó 1 millió forint), továbbá önmaga helyettesítését, a helyettesítő házi gyermekorvosoktól a helyettesítésről a nyilatkozatok beszerzését, a asszisztencia alkalmazását és helyettesítését az alábbiak szerint, valamint Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvossal a megbízási szerződés megkötésére a polgármestert felhatalmazza.

HÉTFŐ: 12.00 – 14.00 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet
14.00 – 17.00 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet

KEDD: Tanácsadás: 8.00 – 10.00 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

10.30 – 14.30 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet
14.30 – 16.00 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

SZERDA: Tanácsadás 8.00 – 10.00 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet

10.30 – 12.30 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet
12.30 – 15.30 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet

CSÜTÖRTÖK: 8.00 – 12.00 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet
12.00 – 13.30 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

PÉNTEK: 8.00 – 11.00 Dunaföldvár I. számú házi gyermekorvosi körzet
11.00 – 12.30 Dunaföldvár II. számú házi gyermekorvosi körzet

Iskola-egészségügyi ellátás: Rendelési idő – Hétfő 8.00 – 12.00

Ellátotti kör: Beszédes József Általános Iskola, Óvoda

Rendelkezésre állási idő hétfőtől – péntekig 8.00 – 16.00 óra

Az I. számú házi gyermekorvosi körzet és a II. számú házi gyermekorvosi körzet esetében Dr. Oláh Szilvia házi gyermekorvos helyettesítését – Dr. Skrenyó Margit

Dr. Kosztándi – Molnár Éva

Dr. Stingli Erzsébet

és Dr. Jancsó Erzsébet látja el.

Az I. számú házi gyermekorvosi és II. számú házi gyermekorvosi szolgálat esetében eseti helyettesítését Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvos maga oldja meg a megnevezett házi gyermekorvosokkal egyeztetve. Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvos az Őt helyettesítő házi gyermekorvosoktól beszerzi és továbbítja az Önkormányzat szociális ügyintője részére a szükséges nyilatkozatokat arról, hogy az ő eseti helyettesítését vállalják az általa megnevezett házi gyermekorvosok.

Egészségügyi szakdolgozó Csizmadia Zoltánné (működési nyilvántartási szám: 26128). A szakdolgozó helyettesítéséről Dr. Oláh Szilvia Klára házi gyermekorvos gondoskodik.

- 3. Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Szakiskola és a Magyar László Gimnázium iskola – egészségügyi szolgálat helyettesítésével megbízza Dr. Stingli Erzsébet gyermekorvost (orvosi működési nyilvántartási száma M/18007), és a polgármestert felhatalmazza a szerződés megkötésére.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

II./ Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy dr. Jancsó Erzsébet gyermek-háziorvos által megvételtre felajánlott 7020 Dunaföldvár Ilona utca 2/a. szám alatti 1092/1 hrsz-ú ingatlan nem vásárolja meg.

Határidő: értesítésre 2018. július 10.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. június 26. napi testületi ülésére

Tárgy: A D-B Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája Tagintézmény-vezetői pályázat véleményezése

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1515-2/2018.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvári – Bölcskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium intézményfenntartója a Szekszárdi Tankerületi Központ 2018. június 04. napján levélben tájékoztatta Dunaföldvár Város Önkormányzatát, hogy a Dunaföldvári – Bölcskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája Tagintézmény-vezetői pozíciójának betöltésére pályázatot írt ki. A leadási határidőig a következő személy nyújtott be pályázatot:

- Keresztesné Katona Mária

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat – amennyiben az érintett tagintézmény épülete önkormányzati tulajdon és az épület a tankerületi központ vagyongazdálkodásában áll – a pályázatokkal kapcsolatban véleményalkotásra jogosult. A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a vélemény kialakítására a pályázati anyagok átvételétől számított 30 napot kell biztosítani a vélemények kialakítására. A kialakult véleményeket, vagy a véleményezési jogról való lemondást írásban kell eljuttatni a Tankerületi Központnak.

A benyújtott pályázat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezzék a Dunaföldvári-Bölcskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskola Tagintézmény-vezetői pozíció betöltésére érkezett pályázatot.

Dunaföldvár, 2018. június 08.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári-Bölcskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskola Tagintézmény-vezetői pozíció betöltésére Keresztesné Katona Mária pályázatát támogatja.

Határidő: SZTK, Gerzsei Péter tankerületi igazgató értesítésére: 2018. június 27.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

PÁLYÁZAT

Dunaföldvári-Bölcskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és
Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája

tagintézmény-vezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

Azonosító szám: TK/160/627-5/2018

Pályáztató:

Szekszárdi Tankerületi Központ

Pályázó:

Keresztesné Katona Mária

Cím: 7025 Bölcse, Rákóczi u.44/b
Elérhetőség: 06-20/497-0557 06-30/350-8967
e-mail: keresztesnekm@gmail.com

Intézmény:

**Dunaföldvári-Bölcskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és
Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája**
Dunaföldvár, Kossuth L. u 17-23/a.

Szekszárdi Tankerületi Központ
részére
Szekszárd
Arany János utca 23-25
7100

Alulírott, Keresztesné Katona Mária pályázatot nyújtok be a Szekszárdi Tankerületi Központ által kiírt, a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon 2018. április 22.-én megjelent pályázati felhívás alapján a Dunaföldvári- Bölskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája tagintézmény-vezető (magasabb vezető) állására.(TK/160/627-5/2018)

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- szakmai önéletrajz
- hatósági erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- nyilatkozatok

Bölske, 2018. május 18.

Tisztelettel:



Keresztesné Katona Mária
pályázó

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	4
II. HELYZETELEMZÉS.....	6
2.1. Az intézmény bemutatása	6
2.1.1. Tanulóközösség.....	6
2.1.2. Személyi feltételek.....	7
2.1.3. Tárgyi feltételek	8
2.2. Nevelő-oktató munka	11
2.2.1. Pedagógiai folyamatok	11
2.2.2. Mérések, értékelések, lemorzsolódás, pályaválasztás, beiskolázás	13
2.2.3. Szakmai innovációk.....	16
2.3. Környezettudatos, egészségtudatos nevelés, gyermekvédelem.....	17
2.4. Külső, belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
2.5. A korábbi (2013) vezetői pályázat céljainak áttekintése	18
III. VEZETŐI PROGRAM.....	21
3.1. A köznevelési rendszer változásaiból adódó feladatok.....	21
3.2. Iskolai környezet fejlesztésére vonatkozó elképzeléseim	22
3.2.1. Oktatás- nevelés tárgyi feltételeinek javítása.....	22
3.2.2. Oktatást- nevelést érintő fejlesztések	23
3.2.3. Fejlesztőpedagógia, integráció	24
3.2.4. Ifjúságvédelem.....	25
3.2.5. <i>Diákönkormányzat</i>	25
3.2.6. Munkaközösségek.....	25
3.2.7. A nevelő-oktató munkát segítő kollégák, valamint a technikai dolgozók	25
3.3. Partnerekkel való kapcsolattartás	25
3.3.1 Szülőkkel	25
3.3.2. Fenntartóval, anyaintézménnyel, társintézményekkel	26
3.3.2. Egyéb szervezetekkel.....	26
3.4. Az iskola arculatának kialakítására vonatkozó elképzeléseim.....	26
IV. ÖSSZEGZÉS.....	27
Mellékletek	28

I. Bevezetés

Iskolánk a Dunaföldvári- Bölskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium többcélú közoktatási intézmény legnagyobb tagintézménye. Ennek megfelelően vezetői programom illeszkedik az anyaintézmény fejlesztési elképzeléseibe.

A meghirdetett tagintézmény-vezetői beosztásra belső pályázóként, a tagintézmény jelenlegi vezetőjeként, nyújtom be pályázatomat.

Az a szerkezeti változás, amely 2013- tól a közoktatást jellemezte az utóbbi években racionalizálódni látszik, a **kezdeti kiszámíthatatlanság átalakult lassú fejlődéssé**. Az elmúlt 5 évben szakmailag is és infrastrukturális téren is pozitív irányba mozdult iskolánk.

Céлом, hogy ezt a fejlődést segítsem, további, elérendő célokat tűzzek ki az elkövetkezendő 5 évre vonatkozóan, amelyet kollégáim segítségével, közösen valósítunk meg.

Igyekszem az eddig elért eredményeket megtartani, a munkafeltételeket javítani, nyugodt, biztonságos légkört kialakítani, ahol jól érzi magát pedagógus, tanuló egyaránt, nyitott iskolát létrehozni, ahol a szülő is aktív tagja a közösségnek.

Az iskola fő feladata a nevelés- és az oktatás. Ezen feladatok közül, bizony sokszor a nevelés irányába billen el a mérleg nyelve, mégis fontos, hogy tanulóink versenyképes, biztos tudással induljanak a középfokú tanulmányaik felé. Mai világunkban elengedhetetlen az alkalmazkodás a társadalmi igényekhez, egyre több család külföldön találja meg a megélhetését – ezt az iskolában nagymértékben figyelembe kell venni. Külön hangsúlyt kell fektetnünk az idegen nyelv oktatására. Képessé kell tenni tanulóinkat ismereteik alkalmazására, problémamegoldó gondolkodásuk fejlesztésére, valamint arra, hogy hasznos tagjai legyenek a közösségnek, a társadalomnak.

A Dunaföldvári- Bölskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája a Dunaföldvári- Bölskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium többcélú közoktatási intézmény része, annak legnagyobb tagintézménye. Az anyaintézmény 2008. július 1-jén kezdte meg működését Dunaföldvár-Bölske-Madocsa települések által létrehozott társulás keretei között. Ez a társulás tette lehetővé mindhárom település számára a Dél-Dunántúli Operatív Program keretében meghirdetett pályázaton való sikeres részvételt, melynek eredményeként mindhárom település új iskolaépülettel gazdagodott.

A pályázatnak kötelezettsége volt a tantestület szakmai, módszertani megújító képzéseken való részvétele a TÁMOP 3.1.4. projekt segítségével. A szemléletváltásban igazi nagy áttörést jelentett a 2009/2010-es tanév, hiszen az említett pályázat segítségével bevezettük a kompetencia alapú oktatást. Kollégáink különböző továbbképzéseken, tanfolyamokon vettek részt, megismerték más pedagógusok munkáját, megtanultak új oktatási módszereket, melyeket szívesen használnak napi munkájuk során. Kinyíltak a tagozatok megismertük a szomszéd település iskolai életét, kapcsolatot építettünk más iskolában dolgozó kollégákkal. Sok esetben tanítottak át pedagógusaink Bölskére, Madocsára, a Magyar László Gimnáziumba. Ez az intézmény 2008 óta nagyon sok szervezeti változáson ment át, indulásakor a bölcsödétől a szakképzésen át az érettségiig lehetőséget biztosított a gyerekek iskolarendszerben, közoktatásban való részvételéhez, mára már csak a dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola, az Alapfokú Művészeti Iskola, a Magyar László Gimnázium, és a bölskei Kegyes József Általános Iskola tartozik tagintézményei közé.

2013. január 1-jétől az iskolák állami fenntartásba kerültek. 2016. december 31.-ig oktatási intézményünk működtetését Dunaföldvár város Önkormányzata vállalta fel.

Az Önkormányzat és képviselőtestületének a város gyermekei iránt való elkötelezettségét bizonyítja, hogy 2016. nyarán a volt rendőrségi épületet iskolává alakította, így ettől tanévtől három helyett, kettő telephelyen kezdhettük el szeptemberben a munkát. Az iskolabővítés eredményeként három tanteremmel és egy tornaszobával gazdagodott épületünk.

2017. január 1-jétől iskolánk fenntartása mellett működtetése is állami kézbe került, ezen feladatokat azóta a Szekszárdi Tankerületi Központ látja el.

II. HELYZETELEMZÉS

2.1. Az intézmény bemutatása

<i>Az intézmény neve:</i>	Dunaföldvári-Bölcskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolája
<i>Az intézmény címe:</i>	7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u 17-23/a.
<i>Az intézmény telephelyei:</i>	Dunaföldvár, Kossuth L.u.17-23/a (alsó tagozat, felső tagozat) székhely Dunaföldvár, Püspök u. 1. (alsó tagozat)

Kossuth Lajos utcai épületben 21 tanulócsoporthal találkozhatunk (8 az alsó tagozaton, 13 a felső tagozaton) a Püspök utcai telephelyen 4 alsós tanulócsoporthal van.

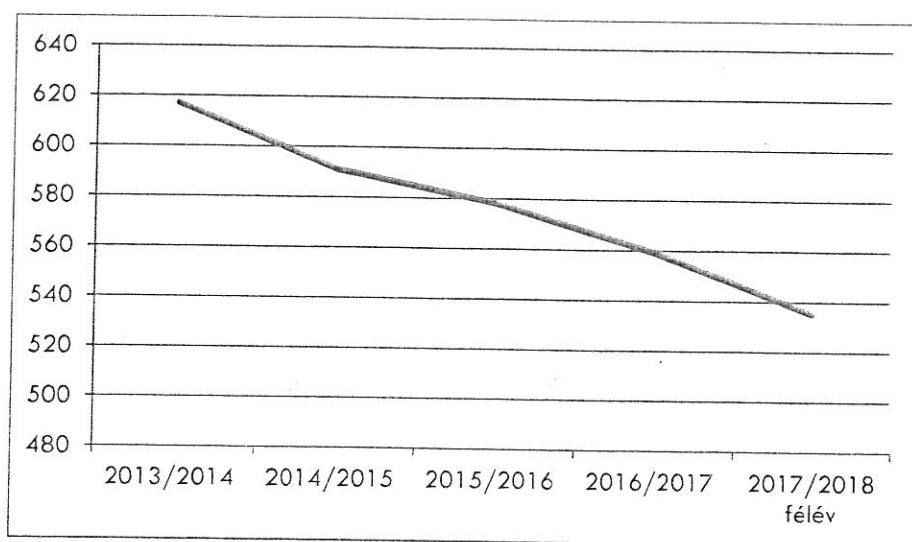
Az intézmény szerkezete: Mivel iskolánk része a többcélú közoktatási intézménynek, így intézményvezető áll az intézmény élén, aki közvetlen kapcsolatot tart a Szekszárdi Tankerületi Központtal. A Beszédes József Általános Iskolát tagintézmény-vezető irányítja, munkáját egy tagintézményvezető-helyettes és négy munkaközösségvezető segíti. Iskolánkban az alsó és a felső tagozaton egyaránt egy-egy reál és humán munkaközösség működik. A nevelési-oktatási feladatokat segíti 7 fő, három pedagógiai asszisztens, iskolatitkár, oktatás informatikus és könyvtáros kolléga. A 9 technikai dolgozó a pedagógiai munka biztonságos, stabil környezetét, hátterét biztosítja, a két portás pedig az épületbe lépők figyelemmel kísérése, az épület biztonságát szolgálja.

Diákönkormányzatunk számos iskolán kívüli programot szervez a szabadidő hasznos eltöltése érdekében. A sok program és a támogatói szervezeti kultúra segíti az alapelvek megvalósítását, az intézményi hagyományok ápolását, a tanulók együttműködésének fejlődését.

2.1.1. Tanulóközösség

Tanulóink létszámát az alábbi táblázat és diagram szemlélteti, amelyen jól látható, hogy az eltelt 5 év alatt csökkenő tendenciát mutat a tanulólétszámunk. Ez országos jelenség, hiszen egyre kevesebb gyermek születik. A hátrányos helyzetű tanulók száma számottevően nem változik.

	összlétszám	HH	Ez az össz.létszám	HHH	Ez az össz.létszám
2013/2014	617	194	31,4%	62	10 %
2014/2015	588	98	16,6 %	46	7,8 %
2015/2016	575	74	12,8 %	34	5,9 %
2016/2017	559	63	11,2%	24	4,2 %
2017/2018 félév	535	63	11,7 %	27	5%



1.ábra A Beszédes József Általános Iskola létszámváltozásai

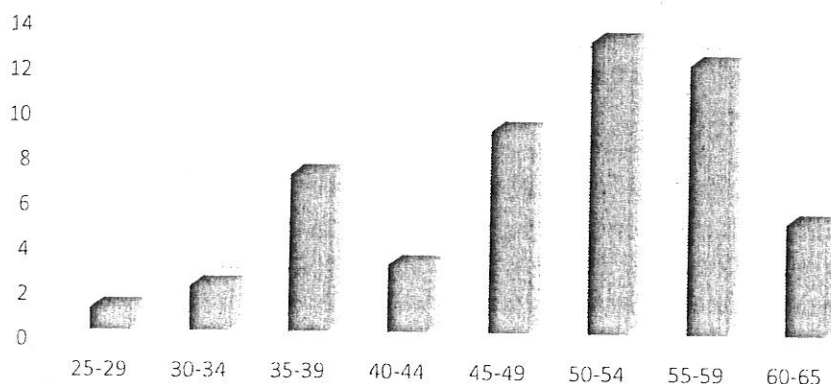
Alsó tagozaton egésznapos oktatás folyik, felső tagozaton napközit működtetünk. Az oktató nevelő munka tervezésében és megvalósításában az egyenletes terhelés elvét igyekszünk követni.

2.1.2. Személyi feltételek

Iskolánk pedagógus létszáma 52 fő, ebből tartósan távol van 4 fő. A szakos ellátottságunk közel 100 %-os. Az ének-zene tantárgyat tanítja felső tagozaton ének speciálkollégiummal rendelkező tanító. Sajnos az 52 főből csak 3 férfitanár van ez az összlétszám 5,7 %-a. Ez nagyon kevés, hiszen számos gyerekeknek szüksége lenne férfitanára, mert csonka családból érkezett. **A tantestület átlagéletkora 49,44 év**, eloszlásukat a következő diagramm szemlélteti. Látható, hogy pedagógusaink több, mint fele (57,7 %-a) 50 év feletti. Ez az életkor nagyfokú pedagógiai, szakmai tapasztalatot biztosít, viszont nehezíti a modern technikával való „lépéstartást”, az új módszerek elsajátítását, és növeli a generációs távolságot pedagógus és gyerek között.

A korosodó tantestület szemléletét újíttotta az utóbbi 5 évben érkezett fiatal kollégák lelkesedése.

Pedagógusok életkora



A pedagógusok előmeneteli rendszerében 26 fő kollégánk rendelkezik Ped. II fokozattal (ez a nevelőtestület 50 %-a), 2 gyakornok tett sikeres minősítő vizsgát, 4 kolléga pedig pedagógus

tanfelügyeleti ellenőrzésen esett át. Nem csak a kollégák esetében volt tanfelügyeleti ellenőrzés, hanem iskolánkban megtörtént a vezetői tanfelügyelet, valamint az intézményi tanfelügyelet is. 1 fő mesterfokozattal rendelkezik, ő szakértői feladatokat lát el a hét egy napján.

Iskolánk pedagógusainak közel 30 %-a rendelkezik szakvizsgával, a 7 évenként kötelező 120 órás szakmai továbbképzést minden, arra kötelezett kolléga teljesítette. Előző vezetői időszakomban igyekeztem tantestületi képzéseket helybe hozni, ezzel is támogatva pedagógusaink szakmai, módszertani megújulását.

Az intézmény szakos ellátottságának biztosítása érdekében kollégáink áttanítanak a Magyar László Gimnáziumba, valamint a bölcskei Kegyes József Általános Iskolába, ahonnan 1 fő tanít át hozzánk 12 órában matematikát.

2.1.3. Tárgyi feltételek

Ahogy a Bevezetőben írtam a székhely épülete DDOP pályázati forrásból készült és 2011 áprilisában került átadásra. Teljesen korszerű, a XXI. század követelményeinek megfelelő tanulási feltételeket teremt 8 alsós tanulócsoportnak, 13 felső tagozatos tanulócsoportnak. Az épület 21 tanteremmel rendelkezik, orvosi szoba, aula, akadálymentesített mosdók állnak rendelkezésre. Portaszolgálat biztosítja az épület főbejáratát, de a két hátsó bejárat nem ellenőrzött. **Céлом, hogy az épület ezen bejáratai is ellenőrizhetők legyenek.** Iskolánk forgalmas út mellett fekszik, terveim között szerepel **az iskolaépület biztonságos megközelítésének** kialakítása, ehhez a parkolás feltételét kell megoldanunk.

A főépületben szaktantermek is helyet kapnak (pl. informatika terem, fizika-kémia terem, nyelvi terem, technika terem) valamint kisebb méretű ún. fejlesztő-termek is találhatóak. Az itt lévő tornaterem és tornaszoba nem bizonyul elégségesnek a testnevelés órák napi megtartásához, ezért a tornaórák egy részében a tanulók átmennek a Jókai utcán található tornacsarnokba. A **sportcsarnok** 2017 őszén történő felújítása kulturált körülményeket teremtett a testnevelés órák utáni tisztálkodás tekintetében, a nyílászárók cseréje pedig az energiatakarékosságot szolgálja nagymértékben. A **térelválasztó függöny** segítség lenne az egyidőben, párhuzamosan tartott testnevelés órák elkülönítéséhez. Az épületben könyvtár is működik ahol interaktív eszközökkel támogatott órák tarthatók. A **könyvtár** állománya nagyszámú interaktív tananyaggal rendelkezik, melyet szívesen használnak a pedagógusok. Nemcsak a könyvtárban tarthatók ilyen órák, hiszen több tanteremben is megtalálhatók az interaktív táblák, projektorok, nagy teljesítményű hangfalak.

Igaz, hogy sok terem van az épületben, viszont a méretük nehezen alkalmazkodik a nagyszámú osztálylétszámokhoz, sajnos évfolyamot érintő csoportbontások esetén is fejtörést okoz, hol találunk üres termet a tanórák megtartásához. Szaktantermi oktatás bevezetéséhez a kis befogadóképességű termek miatt, nincsenek meg a feltételek. Az ebédlő helyisége is az épületben van, így a tanulóknak nem kell elhagyni az épületet ebéd idejére sem

Mindent egybevetve **fontosnak tartom** hangsúlyozni, hogy **az épület külső esztétikus megjelenését**, modern technikai felszereltségét összességében **az értékes belső tatalom teheti igazán figyelemre méltóvá.**

Az alsó tagozat Püspök utcai telephelyén négy- számítógépekkel, internet-hozzáféréssel, interaktív táblával ellátott -terem van, valamint tanulói laptopok állnak a gyerekek és a pedagógusok rendelkezésére. Az épületben található még csoportbontásra alkalmas kisebb terem. Itt tornaterem biztosítja a mindennapos testnevelés megszervezésének rendezett körülményeit, valamint megfelelő méretű ebédlő- és ételkiosztó konyha teremti meg a tanulók számára a kulturált étkezést.

Ezen a telephelyen **2018 nyarán nagyszabású felújítási munkálat** veszi kezdetét hármas támogatás, összefogás eredményeként. A Szekszárdi Tankerületi Központ Dunaföldvár Város

Önkormányzatával összefogva sikeres pályázatot nyújtott be a nyílászárók valamint a fűtés teljes korszerűsítésére, cseréjére.

Mindkét épületben (Püspök u, Kossuth L. u) játszóudvar, kosárlabda palánk, valamint labdajátékokhoz kapuk biztosítják a játékra, mozgásra való lehetőséget.

A játékok állaga az évek során megkopott így az idei évben kértük a Tankerület támogatását a játékok felújítására, biztonságuk megtartása érdekében. Az udvari játékokra előírás szerint 5 évente felülvizsgálatot kell kérni.

A mindennapos testnevelés bevezetésében nagy szerepe van ezeknek az udvaroknak, hiszen jó idő esetén helyszínül szolgálnak a testnevelés óráknak. Az új épületszárny udvarában kialakításra került egy távolugró gödör, amely szintén a testnevelés órát segíti. Ezen távolugrógödör nekifutó sánca jelenleg murvával borított, hasznos lenne gumi borítást tenni rá szintén a biztonság érdekében.

A testnevelés órán megvalósítandó kötelező úszás nehézkesen megoldott, igaz, hogy tankerületi támogatás segítségével térítésmentesen utazhatnak a gyermekeink Paksra a Tanuszodába, de a két város távolsága miatt az utazás nagyon sok időt igényel. Célszerű lenne ezt a feladatot racionalizálni és közelebbi helyszínen megvalósítani az úszás oktatását. Eddig is próbálkoztunk ezt a problémát megoldani, sajnos sikertelenül. A mindennapos testnevelés bevezetésének eredményeként a nagyszámú testnevelés órák beosztását csak úgy tudtuk megoldani, hogy az alsó tagozaton délután is vannak testnevelés órák.

Szaktantermek közül a technika termet szeretném kiemelni, hiszen az előző vezetői pályázatomban célul tűztem ki a technika, mint tárgy manuális jellegének visszaállítását, igazi „műhely” technikaterem létrehozását. Ez az előző 5 év során megvalósult, a Szekszárdi Tankerület ellátta a technikatermet szakmai anyagokkal, előre leszabott munkadarabokkal, szerszámokkal, eszközökkel, adhattunk le rendelést satupadra is. Számos csodaszép munkadarab készült el a gyerekek által karácsonyra, anyák napjára, iskolai dekorációra. A nyelvi terem egyik fala üvegablakokból áll- emiatt ez a terem nagyon felmelegszik a délelőtti napsütés hatására. Árnyékoló beszerzése ehhez a teremhez fontos lenne.

A hagyományos iskolai műsorok, rendezvények színvonalát nagyban segíti az a közel 600 000 Ft-os beszerzés melyen a modern technikának megfelelő hangosító berendezést vásárolhattunk.

Az idei évben kémia szertárunk gazdagodott a központi előírásoknak minden tekintetben megfelelő mérészekrénnel.

2.1.3.1.Pályázatok:

- ✓ Az informatikaterem teljes gépparkját újabbra cserélhettük a Tankerület TIOP 1.1.1A-15/1-2015 pályázatának segítségével. Az informatika és a technika tantárgyat csoportbontásban oktatjuk a nagylétszámú évfolyamokon annak érdekében, hogy minden tanuló kaphasson megfelelő segítséget munkája során.
- ✓ Nem csak az informatikateremben újultak meg a gépek, hanem az "Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban" TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001 pályázaton is nyert iskolánk eszközöket, amelyeket az alábbi táblázatban foglalok össze:

	Kossuth L.u. 17-23/a (db)	Püspök u. 1. (db)	Összesen: (db)
Tantermi notebook	16	16	32
Tanári notebook	12	7	19
Projektor	4	3	7
Hálózatépítés+switch	1	1	2

Interaktív tábla	4	3	7
Kompetenciafejlesztő programcsomag	1	1	2
integrátor HUB	4	3	7

- ✓ A Tankerület legújabb informatikai pályázata az **EFOP-3.2.4. "Digitális kompetencia fejlesztése"** címmel minden pedagógus számára -saját használatú notebook biztosításával- lehetőséget teremtett szakmai munkájának fejlesztéséhez, színesítéséhez, korszerűsítéséhez. A pályázatban való részvétel feltétele volt, hogy a pedagógus elvégezzen egy -a pályázathoz kapcsolódó -informatikai képzést. Ezt a feltételt tantestületünk 85 %-a vállalta, így ők áprilisban már az új lappal készülhettek az órákra. Sajnálatos, hogy a GYES-en lévő kollégáink nem vehettek részt ebben a projektben.
- ✓ Iskolánk folyamatban lévő pályázata a **Klelsberg Központ által kiírt jógyakorlatok támogatására szóló pályázat**, melyre két projektet adott be iskolánk tehetséggondozó tevékenység támogatása kategóriában. (Fizika kísérletek, Matematika szakkör). A természettudományok népszerűsítését célzó „Fizikakísérleti délutánok” programmal 1 300 000 Ft értékű eszköztámogatást nyert tantestületünk.
- ✓ Pedagógusaink igyekeznek kihasználni a pályázatok adta lehetőségeket a pedagógiai munka, valamint a feltételek javítására, így a **TÁMOP 3.1.4/B Köznevelés az iskolában-Mentoráló intézményi program** segítségével 500 000 Ft értékben sikerült eszközöket beszerezni technikai, szabadidős- és sportfoglalkozásokhoz. Ez a pályázat két programot foglalt magában Családi délutánok az iskolában, valamint Mértékváltás kézszerobánnal. Nyitottá vált iskolánk általuk, hiszen társintézményeink mellett a Bogyiszlói Általános Iskola is érdeklődött a jógyakorlat iránt, adaptálták saját intézményükre, ahogyan mi is átvettük A TÁMOP 3.1.4. pályázat keretén belül az ő mérés-értékelési rendszerüket.
- ✓ **Közlekedésbiztonsági pályázat** keretében közlekedési táblákhoz, bolyákhoz jutott intézményünk, melyek a Diákönkormányzat által szervezett kerékpáros versenyeken segítenek a gyerekeknek elsajátítani a helyes közlekedés szabályait.
- ✓ Testnevelés területén is részt vett kolléganőnk a **TÁMOP- 3.1.19-15/1-2015-0001** azonosítószámú pilot programban, mely során szakmai-módszertani megújító képzésen bővíthette tudását.

2.1.3.2. Eszközbeszerzések:

Természetesen nem csak pályázatok útján, hanem *tankerületi eszközbeszerzések* útján is fejlődik intézményünk eszközparkja, infrastruktúrája.

- ✓ Az irodai adminisztrációs munkát nagyban megkönnyítik a **nagyteljesítményű színes/fekete fénymásolók**
- ✓ A **legújabb kor követelményeinek kihívásainak megfelelő interaktív érintőpanel (3 db)**. Mivel az eszköz mozgatható, azokban a tantermekben is lehetőséget teremt infokommunikációs eszközzel támogatott óra tartására, ahol nincs interaktív tábla. Nagyon hasznos eszköz.
- ✓ **Tanév végi jutalomkönyvekre** is biztosít keretösszeget a Tankerület tanulólétszám alapján
- ✓ helyesírási szótárak a legújabb szabályokkal.

- ✓ játékok, sporteszközök
- ✓ számítógépek, projektorok
- ✓ kémiai anyagok, vegyszerek
- ✓ ritmustáska ének órára
- ✓ hangosító berendezés iskolai ünnepélyekre
- ✓ torzó biológia órára
- ✓ különböző anyagok technika órára (papír, fa, ragasztó...)

2017 januárjától a **technikai dolgozók** is a Tankerületi Központ személyi állományába kerültek. Az ő munkájukat is biztosítja a tankerület takarítószerekkel, nagyteljesítményű takarító berendezésekkel, hatékony tisztítószerrel, karbantartó eszközökkel, szerszámokkal, munkaruhával, védőfelszereléssel, cipővel, különféle karbantartó anyagokkal.

Az iskola Alapítványa, valamint Dunaföldvár Város Önkormányzata is segíti felszereltségünk korszerűsítését, a váratlan helyzetek gyors megoldásában mindig segítő kezet nyújtanak intézményünk felé.

Támogatta továbbá iskolánkat a Pannónia Ethanol Zrt, a Holler UFC, a Kosárlabda Szövetség, Asztalitenisz Szövetség sporteszközökkel.

2.2. Nevelő-oktató munka

2.2.1. Pedagógiai folyamatok

2.2.1.1. Tanórai oktató-nevelő munka

Tervezése:- Munkatervék (intézményi, tagintézményi, munkaközösségi, osztályfőnöki),
- Tanmenetek Kerettantervnek megfelelően, óraszámok Helyi tanterv szerint

Alsó tagozaton iskolánk **egész napos iskolaként** működik, ezért a kötelező tanórákat úgy kell elosztani, hogy biztosítsuk a tanulók számára a napi egyenletes terhelést. A tanórák között szabadidős tevékenységek, önálló tanulás csökkenti a gyerekek terhelését. Kéttanítós rendszerben dolgozunk, mindegyik kollégának van lehetősége a saját tantárgya ismeretanyagát elmélyíteni a gyerekekkel az önálló tanulás óráján. Délután készsége tárgyak kapnak helyet az órarendben.

A felső tagozaton nagyon megnövekedett a tanulók óraszámja, így a tanulók terhelése is. A másnapra való felkészülést napközi biztosítja. Ezen kívül differenciáló órák, szakkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások segítik a tanulók tanulmányi előmenetelét.

Iskolánkban **integrált oktatás** folyik. A 2013-ban írt pályázatomban még jeleztem, hogy nagyon jól működő Gyógypedagógiai tagozata van iskolánknak. Véleményünk ellenére, központi utasításra ezt a tagozatot egy lépcsőben meg kellett szüntetnünk az oktatási rendszert érintő változások miatt. Ez az integráció nem volt jó sem a többségi osztálynak, sem az érintett tanulónak, sem a kollégáknak. Nagyon nehéz volt a beilleszkedése, az elfogadása, ezeknek a gyerekeknek a többségi osztályba. A lehetőségekhez mérten a legtöbb órát gyógypedagógus segítségével oldottuk meg. A gyógypedagógusaink nyugdíjazása miatt – ez a területet nagyon nehéz megoldanunk, hiszen álláshirdetéseinkre nem jelentkezett gyógypedagógus végzettségű kolléga, és a Szakszolgálat sem tud megfelelő szakembert biztosítani ezen feladatok ellátására. (Jelenleg óraadó nyugdíjas kollégáink látják el a feladatot.)

Tapasztalataink szerint azokban az osztályokban, ahol a többi tanulóval együtt indult a gyógypedagógiai fejlesztést igénylő tanulók oktatása, könnyebb az integrált oktatást megvalósítani, mint azokban az osztályfokokban, ahova az integráció évében be kellett tennünk a gyerekeket.

Már minden SNI-s ill. BTMN-es tanuló szakértői véleményében az szerepel, hogy integráltan oktatható. A számukra előírt fejlesztést fejlesztőpedagógus végzettségű kolléga segítségével látjuk el. Számukat, és az összlétszámhoz való arányukat a következő táblázat mutatja:

Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma:

	alsó tagozat		felső tagozat		Összes	
SNI	5	1,7 %	10	4 %	15	2,8 %
BTMN	17	6%	28	11%	45	8,4 %

Mindennapi tanítás során kollégáinknak nagy kihívást jelent ezeknek a tanulóknak a differenciálása, sok egyéni feladattal igyekeznek segíteni fejlődésüket.

Idegen nyelv oktatását a 4. évfolyamon kezdjük. 3. osztályban jelenleg csak szakkör szintjén működik. **Fontosnak tartanám előrébb hozni az idegen nyelv oktatásának kezdetét**, hiszen a társadalmi igények, valamint a felsőoktatás átalakítása is követeli a nyelvvizsga megszerzését már középiskolában. Ehhez az alapot az általános iskolából viszik a tanulók.

Az idegen nyelv mellett a matematikát, magyar nyelv és irodalom tantárgyat, technikát és informatikát csoportbontásban tanítjuk a gyerekeknek. Ezeket a **csoporthatásokat szeretném továbbra is megtartani.**

2.2.1.2. Tanórán kívüli oktató-nevelő munka, szabadidős tevékenységek, hagyományos programok

A tanórán kívüli tevékenységeknek nagy hagyománya van iskolánkban. Ennek haszna többszörös, hiszen ezeken a programokon tudjuk legjobban fejleszteni tanulóink személyiségét, szociális, életviteli kompetenciáját, együttműködő képességét. A közös játék, a szabadidő hasznos eltöltése mások tiszteletben tartására, alkalmazkodásra neveli gyermekeinket. Úgy gondolom ez a legnagyobb feladata most kollégáinknak, hiszen nap, mint nap érezzük, hogy csökken a gyerekek felelősség- és kötelesség tudata, laza munkafegyelem, tolerancia hiánya, türelmetlenség jellemzi őket. Nem tudnak együtt gondolkodni, együtt működni a másikkal, sokan az internet világában, egy virtuális valóságot képzelnek maguk köré, rosszul érzik magukat az okostelefon nélkül. Ezen is szeretnék változtatni a további terveimben.

Jelenleg a tanulók a következő szabadidős foglalkozásokon vehetnek részt iskolánkban:

- ✓ szakkörök (matematika, színjátszó, kézműves, magyar, kompetenciafejlesztő, sakkpalota, kémia, sulirádió, tanulni jó, sport, idegen nyelv)
- ✓ A diákönkormányzat rendezvényei, melyen nagy létszámban vesznek részt a gyerekek:
 - kirándulások
 - korcsolyázás
 - játszóház, kézműves foglalkozások
 - sakk és malom verseny, kerékpárverseny
 - papírgyűjtés
 - színház- és mozi látogatás
 - aranyseprű verseny (osztályterem tisztaságára vonatkozó verseny)
 - ajtó szépségverseny
 - adventi kiállítás
 - Farsang, Tök jó nap!
- ✓ Gyaloglónap,

- ✓ Nem rendszeres program, de részt vettünk Guinness-rekordkísérletekben (kézmosás, palacsintasütés)
- ✓ Hagyományos ünnepi műsorok, melyek közül a március 15. városi szintű előadás
- ✓ Évnyitó, ballagás, évzáró
- ✓ Iskolanap
- ✓ Családi délutánok
- ✓ Mézes reggeli
- ✓ Mikulásbál- ez a program szülőknek szól!

Meg szeretném említeni a civil szervezeteket, akikkel partneri kapcsolatban állunk: Levendula Művészeti Iskola, Ördögszékér Néptáncgyűttes, Löfan Mazsorett csoport, sportegyesületek: karate, judo, kajak-kenu, foci, Bozsik program. Jó a kapcsolatunk velük, s ezt továbbra is ápolni szeretném, hiszen igen sok gyermek vesz részt örömmel a délutáni foglalkozásaikon.

Fontos kiemelnem, hogy a Máltai Szeretetszolgálat által működtetett Tanodával nagyon jó kapcsolatot ápolunk. Ők a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek külön biztosítanak délutánonként hasznos programokat, felkészülési lehetőséget, korrepetálásokat, megfelelő szociális körülményeket.

Látható, hogy igen színes a szabadidős tevékenységek palettája, amelyet az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés is kiemelt iskolánk erősségéként.

2.2.2. Mérések, értékelések, lemorzsolódás, pályaválasztás, beiskolázás

Iskolánkban a nevelés-oktatás hatékonyságának elemzésére sokféle mérést végzünk. Eszerint vannak:

A, Országos mérések

- ✓ 1. osztályosok DIFER mérése
- ✓ országos idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon
- ✓ országos kompetenciamérés a 4. 6.- és 8. évfolyamon
- ✓ Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése felső tagozaton (NETFIT)

B, Belső mérések

- ✓ szövegértési képesség (1-4.)
- ✓ begyakorlottság (2-3.)
- ✓ helyesírási készség (3.)
- ✓ matematika mérés(2.o)
- ✓ matematika mérés (3.o)
- ✓ környezetismeret mérés (4.o)
- ✓ magyar nyelv és irodalom (5.o)
- ✓ matematika (5.o)
- ✓ magyar nyelv és irodalom (7.o)
- ✓ matematika (7.o)
- ✓ természetismeret (5.o)-írásbeli
- ✓ történelem (6.o)szövegértés, írásbeli
- ✓ biológia (7.o) írásbeli
- ✓ történelem (8.o)szövegértés, írásbeli

C, egyéb mérési feladatok

- ✓ fizikai állapotmérés 1.-4. évfolyamon

Országos kompetenciamérés

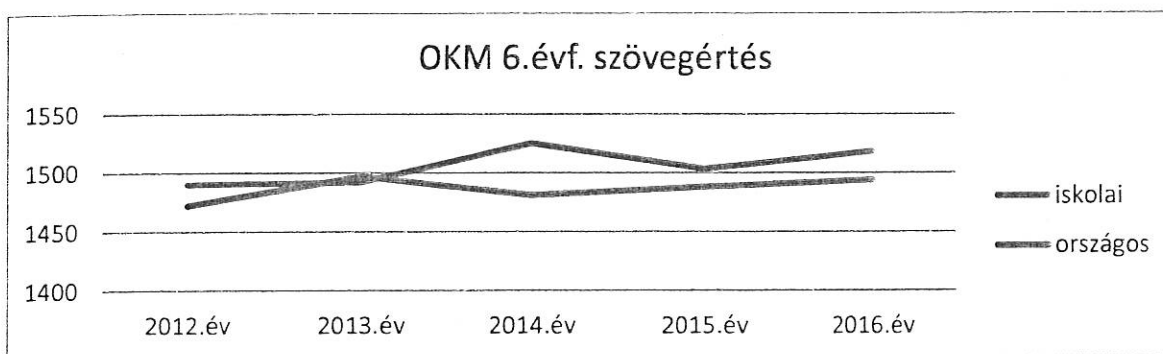
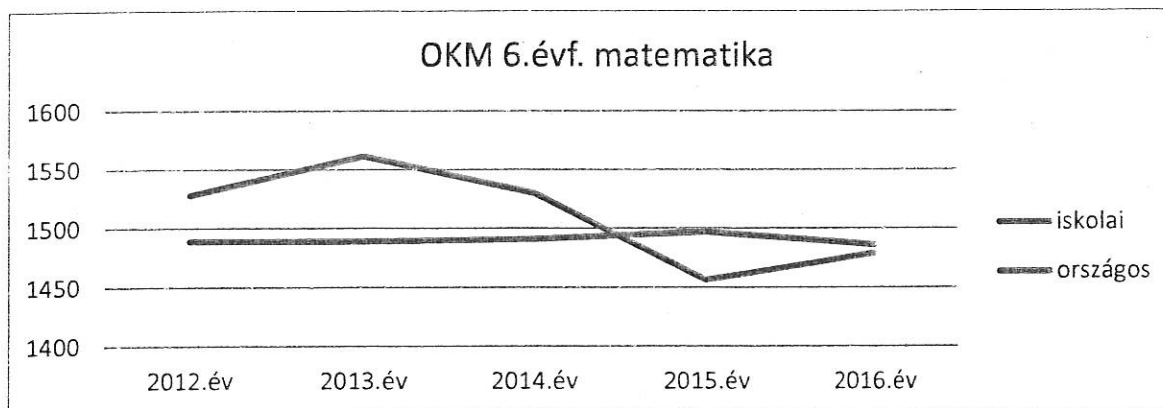
A 2017-es évi kompetenciamérés eredményeit mutatja az alábbi táblázat. Látható, hogy iskolánk tanulói ebben az évben rosszul teljesítettek az országos átlagot tekintve, ha viszonyítási csoportnak a Dunaföldvárhoz hasonló kisvárosi iskolákat választjuk, akkor

tanulóink által elért eredmény nem különbözik szignifikánsan. Ezt az eredményt előre vetítette a 2015-ös évi 6. évfolyamon megjelenő gyenge teljesítmény. Az adatokat látván ez a terület mindenképpen sürgős beavatkozást igényel.

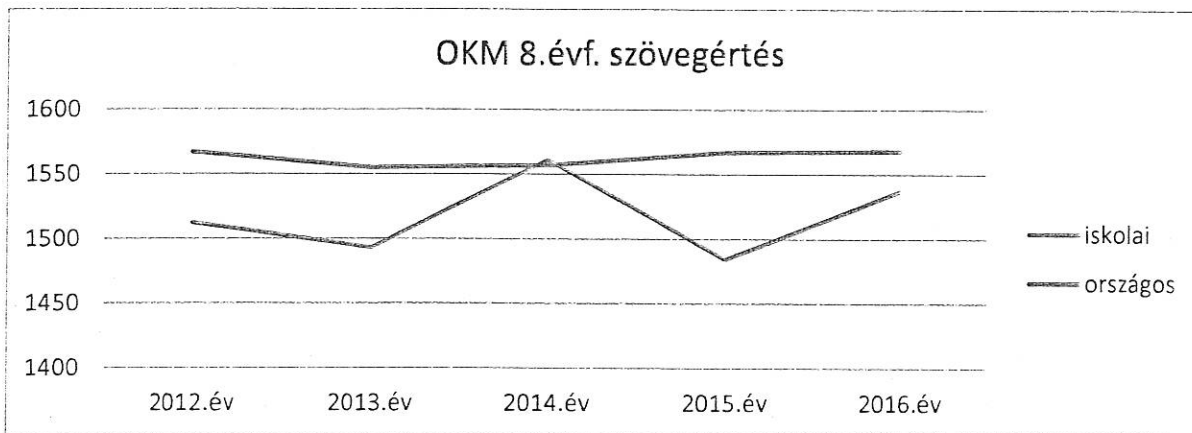
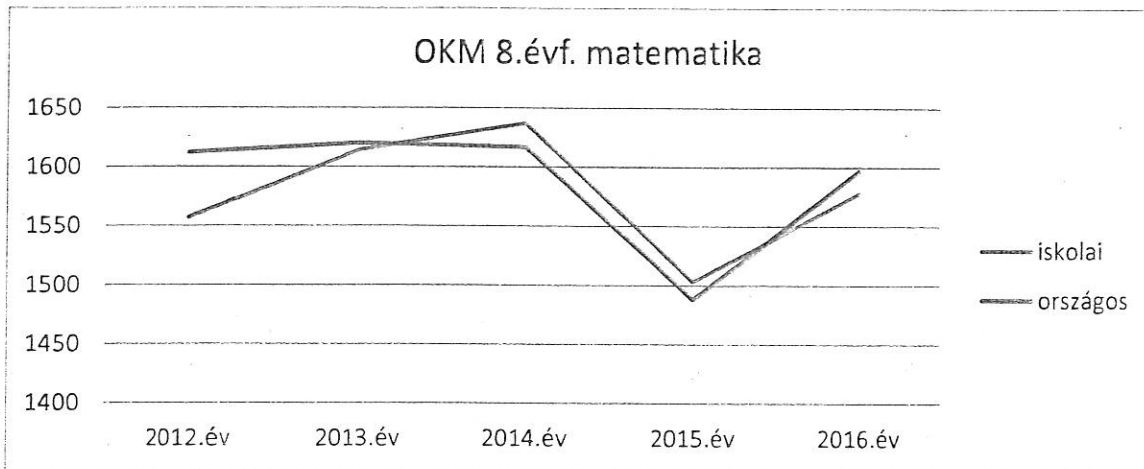
Mérési terület	Évfolyam	képzési forma	Átlageredmény					
			A telephelyen	Országos	első viszonyítási csoport		második viszonyítási csoport	
					neve	eredménye	neve	eredménye
Matematika	6.	ált.isk.	1441	1497	városi ált.isk.	1476	kivárosi ált.isk.	1442
	8.	ált.isk.	1517	1612	városi ált.isk.	1583	kivárosi ált.isk.	1551
Szövegértés	6.	ált.isk.	1453	1503	városi ált.isk.	1486	kivárosi ált.isk.	1449
	8.	ált.isk.	1495	1571	városi ált.isk.	1544	kivárosi ált.isk.	1513

2.ábra: a 2017.évi kompetenciamérés eredményei

Az Országos Kompetenciamérés utolsó 5 évének eredményét hasonlítja össze a következő grafikon



A 6. évfolyam eredményeit tekintve látható, hogy a 2015.ös évben volt egy hullámvölgy tanulóink teljesítményében. Ebben az évfolyamban nagyon sok hátrányos, valamint magatartás problémával küzdő tanuló volt. Ezek a nehézségek mutatkoznak teljesítményeikben. Viszont az is látható, hogy a 6. évfolyam mind matematikából, mind szövegértésből évekre visszamenőleg teljesíti iskolánk által kitűzött célt, eredményeikben elérik az országos átlagot, néhol meg is haladják azt.



A 8. évfolyam eredményei évekre visszamenőleg gyengébbek, mint a 6. évfolyam eredményei, ennek okát abban látom, hogy 6. után egy osztálynyi tanulónk átmegy intézményünk másik tagintézményébe a hatosztályos gimnáziumba. A „maradék” gyengébb tanulóval nem tudjuk azt a szintet teljesíteni, mint amikor a jó képességű tanulók is az osztályba tartoztak.

A 2017.-es évi gyenge teljesítmény sürgető megoldást követel a kompetenciamérés eredményességének növelése érdekében.

Lemorzsolódás

A köznevelési statisztika alapján a 2017/2018. tanév tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **255 fő**

A 2017/2018. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztett tanulók létszáma: 40 fő (ez a tanulók 15,7 %-a)

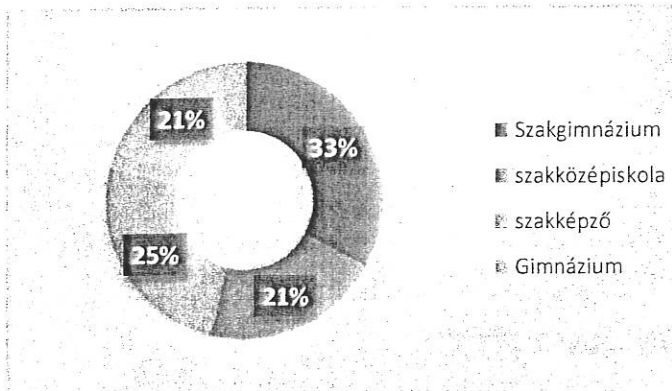
Ebből a félév értékelésénél, minősítésénél:

- ✓ a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a közepes (3) szintet: **38 fő** (a tanulók 14,9 %-a)
- ✓ a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: **2 fő** (a tanulók 0,8 %-a)

A lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezzük a tanulni jó szakkörünket, differenciáló órákat, korrepetálásokat, tantestületünkben 8 fő tantárgyfüggetlen, a lemorzsolódás csökkentésére irányuló szakmai továbbképzésen vett részt. A továbbiakban ezen adatok csökkentése érdekében külön figyelmet kell fordítani a leszakadó tanulók felzárkóztatására, ennek egy megoldási módja lehet az **egyéni mentorálás**.

Pályaválasztás, beiskolázás

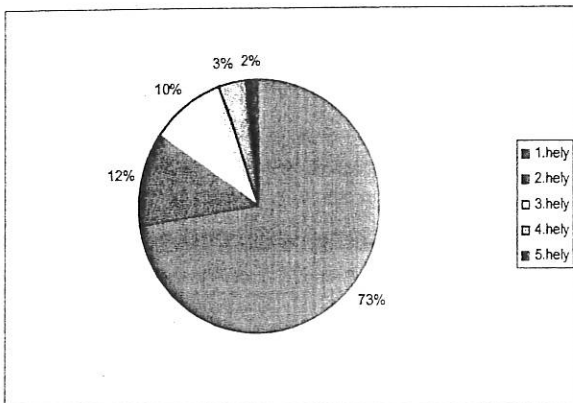
Tantestületünkben pályaválasztási felelős koordinálja a középiskolai felvételi eljárást. Nagy hagyománya van november körül a környező középiskolák bemutatkozájának, ahol az általunk meghívott iskolák képviselői bemutatják a szülőknek és a tanulóknak iskolájuk képzési kínálatát. Ezekre a fórumokra mindig nagyfokú az érdeklődés, hiszen a továbbtanulás egy fordulópont gyermekeink életében, s sok szülő számára nehéz döntés a megfelelő középiskola kiválasztása.



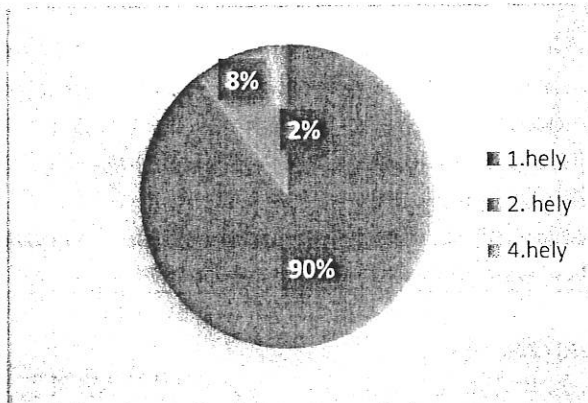
1. ábra Végzős tanulók által választott iskola típusok

8. év végén tanulóink a szakgimnáziumokat, szakközépiskolákat részesítik előnyben (összesen 54 %), a szakképző iskolákba is nagy az érdeklődés. Aki gimnáziumba szeretne továbbtanulni, már 6. osztály végén felvételét kéri a 6 osztályos gimnáziumba, így 8. végén már kisebb az érdeklődés ezen középiskolai képzés iránt.

2017/2018-as tanév középiskolai beiskolázásáról ad tájékoztatást a következő diagram is. Megmutatja, hogy a tanulókat az általa megjelölt iskolák közül hányadik helyre vették fel. Ha összehasonlítjuk az 5 évvel korábbi adatokkal láthatjuk, hogy nagyban javult a beiskolázás eredménye. Végzős tanulóink 90 %-át felvették az általa megjelölt első helyre, szemben az 5 évvel korábbi 73 %-kal.



1. ábra 2012/2013. évi beiskolázás



2. ábra 2017/2018. évi beiskolázás

Az elbballagott diákjaink eredményeit is számon tartjuk, a továbbtanulási mutatók részletesen olvashatók iskolánk honlapján, amely az alábbi linken érhető el: <http://www.dbmiskolak.hu/dbmmoni/adatszolgaltatas-tanulmanyi-eredmenyekrol/>

2.2.3. Szakmai innovációk

- ✓ **Partner Iskola Program (PIP)** a Graph Art Kiadóval való kapcsolat az alsó tagozatos gyerekek olvasóvá nevelését, kompetenciafejlesztését szolgálja. Rendkívül jó szakmai anyagokkal látja el a kollégákat, többek között szemléltető eszközökkel, kézműves ötletekkel, feladatlapokkal, mérési anyagokkal.
- ✓ **Boldog Iskola Program** a Jobb veled a Világ alapítvány felhívására csatlakozott iskolánk 4 osztálya ehhez a programhoz. Az idei tanévtől elnyertük az Örökös Boldog

Iskola címet. A tanulók szociális kompetenciáját, egymás elfogadását segíti ez a - Bagdy Emőke nevéhez köthető - program.

- ✓ A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával megalakult 2017 szeptemberében iskolai kórusunk alsó tagozatos tanulók részvételével. A **Kicsinyek Kórusa** előadása üde színfoltja az iskolai előadásoknak, szakmai megmérettetéseknek.
- ✓ **Mentoráló Iskola** A családi délutánok és a Mértékváltás kézzel fordítva jógakorlatainkat szívesen átadjuk más iskolák pedagógusainak.

2.3. Környezettudatos, egészségtudatos nevelés, gyermekvédelem

Iskolánk figyelmet fordít a gyerekek *környezettudatos, egészségtudatos nevelésére*

- ✓ Csatlakozás a „te szedd” országos szemétszedési akcióhoz valamint évente két alkalommal papírgyűjtést szervezünk.
- ✓ Az iskola udvarának, környékének megtisztítása
- ✓ HIV prevenció 7.-8. évfolyamon, A rendőrség ifjúságvédelmi osztálya segítségével DADA program igyekszik felhívni a tanulók figyelmét a dohányzás és az alkohol és a kábítószerfogyasztás veszélyeire.
- ✓ Labdás játékok szakköre az 1. osztályokban
- ✓ Csatlakozás a központi témahetekhez: Környezettudatosság hete, pénz hét, digitális témahét

Gyermekvédelem

Intézményünk tagja a gyermekvédelmi jelzőrendszernek, ami azt jelenti, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének jelzéssel kell élnie a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál a gyermek veszélyeztetettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén. Ezért iskolánk pedagógusai, vezetői rendszeres kapcsolatot ápolnak a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel. Eleget tesznek tájékoztatási kötelezettségeiknek. Részt vesznek védelemben vételi tárgyalásokon.

A legtöbb jelzés az igazolatlan hiányzások miatt megy a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

2.4. Külső, belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Iskolánkban 4 **munkaközösség** fogja össze szakmai téren a pedagógusokat. Alsó és felső tagozaton egyaránt humán és reál munkaközösség vezeti a szakmai tevékenységet, a versenyek szervezését, bemutató és nyílt órák tartását, az éves munka tervezését. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés is kiemelte a munkaközösségek szerepét, hatékonyságát intézményünkben. Nagyon nagy segítséget jelentenek számomra az iskolát érintő feladatok tervezése, megoldása, a belső tudásmegosztás során.

Feladataink, kapcsolataink:

- Gyakornokok mentorálása
- Főiskolai hallgatók mentorálása
- Kapcsolat a szülőkkel, a szülői szervezettel,
Évente 2 SZMK gyűlést tartunk, ahol a szülők képviselői jelezhetik véleményüket, ötleteiket az iskolát érintő kérdésekben, közösen szervezzük az iskola Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítványát támogató Mikulás-bált.
Az önértékelési feladatokban is szükséges a szülők aktív részvétele, hiszen az értékelés egyik eleme a szülői elégedettségmérés pedagógusra, intézmény-vezetőre, intézményre vonatkozóan.
A szülőket igyekszünk bevonni a tanórán kívüli tevékenységekbe, családi délutánokba, papírgyűjtésbe

- Együtműködés
 - az Önkormányzattal
 - az intézményi tanáccsal, az igazgató tanáccsal
 - a szakmai szervezetekkel, szakszolgálatokkal, védőnőkkel, orvosokkal
 - a város intézményeivel, tagintézményeinkkel, más nevelési-oktatási intézménnyel kapcsolatépítés
 - a civil szervezetekkel
 - a Tanodával

2.5. A korábbi (2013) vezetői pályázat céljainak áttekintése

2013-ban a pályázati írás igazából ugrás volt a bizonytalanba, hiszen akkor változott meg az oktatás szerkezete. Csak egy dolog volt biztos, az, hogy a gyerekeknek meg kell tanítani a tananyagot, a társadalom hasznos tagjává kell nevelni őket. Célkitűzéseimben a stabilitás és a folyamatos megújulás, illetve a takarékos hatékonyság elvét kívántam érvényesíteni, amelyet megítélésem szerint a nevelőtestület segítségével sikerült teljesíteni.

Az iskolát nyitottabbá tettük bemutató órákkal, családi napokkal, szülők-pedagógusok bálja hagyomány megőrzésével, szabadidős programok szervezésével.

A pályázati lehetőségeket megragadtuk, javult az iskola tárgyi feltétele, infrastruktúrája. Következetességgel sikerült a tanulók fegyelmi helyzetén is javítani.

Pedagógusok felkészítése a minősítésre: Az alábbi táblázat mutatja intézményünkben a minősítésen, tanfelügyeleti ellenőrzésen átesett pedagógusok számát:

	Minősítő vizsga/eljárás	Tanfelügyelet
2015	2 fő	4 fő
2016	8 fő	
2017	7 fő	vezetői tanfelügyelet
2018	1 fő	intézményi tanfelügyelet

A tehetséggondozás eredménye megmutatkozik a számtalan országos versenyeredményben. Sőt az elmúlt 5 évben a versenyeredményekben túltentünk az országhatáron is, hiszen Kárpát-medencei 1. helyezéssel is büszkélkedhet iskolánk. Az idei évben szintén kijutott egy tanulónk a döntőre -ennek csak később lesz eredménye. Kollégáink pontos, lelkiismeretes munkáját, versenyre való felkészítését bizonyítják a gyerekek eredményei.

Személyi állományra vonatkozó célok

A személyi állományunkban nagyon nagy volt a mozgás, a szakos ellátottság érdekében állaspályázatokat hirdettünk, 6 kollégánknak az előző években gyermeke született, az ő hiányukat is sikerült megoldani. Ma már közel 100 %-os a szakos ellátottságunk.

A közoktatási szabályozókból, illetve azok megváltozásából adódó feladatok megvalósulása:

- ✓ A hit- és erkölcsstan oktatás problémamentesen került bevezetése a 2013/2014-es tanévtől
- ✓ A mindennapos testnevelést bevezetése is megvalósult, az órákat sikerült órarendileg is elhelyezni 2 tornateremben, 1 tornaszobában, és 1 tornacsarnokban. Egyesületi igazolás bemutatásával a tanuló 2 testnevelés óra alóli mentességét is tudjuk biztosítani.
- ✓ úszásoktatás a helyi strandon- *ezt sajnos nem sikerült elérni, megvalósítani*

- ✓ Differenciált órák, korrepetálások a lemorzsolódás csökkentése érdekében.- megvalósult, ezen a téren még nagyon sok a tennivaló, hiszen magas iskolánk lemorzsolódási mutatója.
- ✓ Pedagógus életpálya-modell bevezetése iskolánkban-megvalósult
- ✓ Vezetői ellenőrzés, valamint az iskolai minőségfejlesztési rendszerének működtetése, megújítása, intézményfelhasználók elégedettségének vizsgálata. Csak az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés kötelezettsége miatt valósult meg.
- ✓ Kompetenciamérésre való felkészítés, eredmények feldolgozása, elemzése

Tartalmi vonatkoztatásban megvalósult feladatok, célok:

- ✓ Csoportbontások megtartása
- ✓ A kollégák módszertani felkészültségének javítása belső továbbképzésekkel, helyi képzésekkel megszervezésével igyekeztem segíteni a kollégákat.
- ✓ Az alsó tagozaton az IPR program folytatása- megszűnt az IPR támogatás
- ✓ Széleskörű IKT használat tanórán

A fejlesztő pedagógiai terület megvalósult tervei:

- ✓ A tanulási problémák időben történő felfedezése érdekében szorosabb együttműködés kialakítása az óvodával. Óvodai DIFER mérés alapján soroljuk az első osztályosokat csoportba, valamint a visszamérések, a teljesítmények alapján szűrjük ki pedagógusaink a nehézséggel küzdő tanulókat.
- ✓ A megfelelő szűrési módszerek bővítése
- ✓ A szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás, tanácsadás
- ✓ A fejlesztőpedagógusok munkájának összehangolása a tanulót tanító többi pedagógus tevékenységével, hiszen nevelni csak egységben lehet.

Személyi állományt érintő -megvalósult- feladatok:

- ✓ Szakos ellátottságunk, szinte 100 %-os ének tantárgyból tanítanak fel alsós kollégák a felső tagozatra.
- ✓ A portai szolgálat ellátásához szükséges lenne még 1 fő, hiszen a jelenlegi alkalmazott csökkent munkaképességű lévén csak meghatározott óraszámban dolgozhat, viszont a jövőben megnő a tanulók iskolai tartózkodásának ideje. Fontos lenne az iskola biztonságosabbá tételének érdekében.- ez állt a 2013-évi pályázatban- **ma 2 fő portásunk van.**
- ✓ Teljes állású iskolapszichológus alkalmazása – szakember hiányában **nem sikerült megvalósítani ezt a célt.**

Tárgyi, eszközállománybeli fejlesztések:

- ✓ Az aulában kivetítő felállítása, melyen a korábbi iskolai rendezvények, természetfilmek, nagyobb sportesemények és a tananyaghoz kapcsolódó filmek az óráközi szünetekben és a délutáni szabadidős foglalkozásokon levetíthetők.- **megvalósult**
- ✓ A technika tantárgy oktatásához szükséges lenne „igazi” technika teremre (satuval, fűrészszel, kalapáccsal, esetleg kis konyharésszel), ahol azok a tanulók is sikerélményhez juthatnának, akiknek a tanulás nehezebben megy. - **megvalósult**
- ✓ Az iskola folyosóin most nagyon kevés az ülő alkalmatosság, érdemes lenne kis közösségi tereket kialakítani - a tanórák közti szünetek eltöltésére, s ezáltal a

rendbontást, rongálást is visszaszoríthatjuk.- **a megrendelt padok még nem érkeztek meg.**

- ✓ A tornaterem eszköze fejlesztése folyamatos feladatunk, ehhez meg kell találni a megfelelő pályázati forrásokat- **megvalósult**

III. VEZETŐI PROGRAM

Vezetői programomat 5 évre, a 2018-2023 közötti időszakra készítettem. A program elkészítését a részletes *helyzetelemzésre* alapozom, valamint a Dunaföldvári-Bölcskei Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium többcélú közoktatási intézmény vezetői programjára, hiszen a tagintézmény programja nem lehet ellentétes az anyaintézmény programjával. A célkitűzéseket segítették a tanfelügyelet ellenőrzése során feltárt fejlesztendő területekre vonatkozó tagintézményi intézkedési tervek.

Célom, hogy azokat a –mások által is elismert- értékeket, amelyeket a tantestülettel közös munka eredményeként megteremtettünk megőrizzem, gyarapítsam.

Pedagógiai Programunk remekül meghatározza **iskolánk legfontosabb feladatait**, ezek: *a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, a teljes körű személyiségfejlesztés, erkölcsi nevelés, a munka becsületének hangsúlyozása, történelmünk, nemzeti hagyományaink megismerése, a család tisztelete, a testi-lelki egészség összefüggése, az iskola és a külső kapcsolatok ápolása*. Minden tanulónak lehetősége van a képességei szerinti tanulással - ismeretei bővítéséhez.

Mindezt csak közös erővel, összefogással lehet megvalósítani.

Nagy kihívást jelentett az előző 5 évben **a köznevelési rendszert érintő átalakulási folyamat nyomon követése, az ahhoz való alkalmazkodás**. Úgy érzem sikerült megfelelni ennek a kihívásnak. A tanfelügyelet, a minősítés nagy megpróbáltatást ró a nevelőtestületre, pedagógusra, vezetőre egyaránt, és emellett a nagy feladat mellett is sikerült a szakmai munkát magas szintre emelni, amelyet bizonyítanak iskolánk eredménymutatói, valamint az ellenőrzések megállapításai.

3.1. A köznevelési rendszer változásaiból adódó feladatok

- ✓ *Az intézmény működésének meghatározó dokumentumai* (Pedagógiai Program, Helyi tanterv, SZMSZ) a következő 5 évben is összhangban kell, hogy legyenek az oktatáspolitikai céljaival. Ezeket a dokumentumokat *folyamatosan aktualizálni kell*.
- ✓ az esélyegyenlőséget biztosítva megteremteni mindenki számára a lehetőséget ismeretei bővítéséhez. *Egyéni bánásmód alkalmazása a lemorzsolódás csökkentése érdekében*.
- ✓ *Az új Nemzeti Alaptanterv* által meghatározott cél és követelményrendszer *megismerése*, ezek figyelembevétele, alkalmazása
- ✓ A központilag preferált *témahetek megszervezése*. (Környezettudatosság hete, pénzhét, digitális témahét)
- ✓ Környezettudatos életmódra, és egészséges életvitelre nevelő *hagyományos programjaink fenntartása*. (pl. egészséges életmód modul, projekt, védőnői órák, DADA program, Kenyér világnapja, Családi délutánok)
- ✓ A pedagógus előmeneteli rendszerben, *minősítési eljárásokban, tanfelügyeletekben, önértékelési feladatokban* a szabályok betartása, a *pedagógusok eredményes részvételének segítése, a kollégák ösztönzése az eljárásokban való részvételre*.
- ✓ Az idei tanévben az Oktatási Hivatal kiválasztotta egy osztályunkat a Természettudományos Kompetenciamérés kiegészítő mérésének írására. Ez előrevetíti, hogy a *kompetenciamérés* tartalmi keretei is változnak az elkövetkező 5 évben. Ezekre a *változásokra is fel kell készülnünk*.
- ✓ feladatunk megfelelni a fenntartó, a szülők, a helyi környezet elvárásainak a *jogszabályok maradéktalan betartásával*

3.2. Iskolai környezet fejlesztésére vonatkozó elképzeléseim

3.2.1. Oktatás- nevelés tárgyi feltételeinek javítása

Iskolánk két telephelyen működik, A Püspök utcai épületben a nyár folyamán nagyszabású felújítási munkálatokra kerül sor önkormányzati, tankerületi összefogással és pályázat segítségével. Itt a *nyílászárók cseréjére és a fűtés teljes korszerűsítésére kerül sor*. Ebben az épületben fontos lenne még a *szigetelés megoldása, a padlóburkolat, valamint a tető cseréje*. Mindkét épület udvara és az udvari játékok a szünetek, a szabadidő, a testnevelés órák tartalmas eltöltésére szolgálnak. Ezek a játékok a fokozott igénybevétel miatt elhasználódtak, szükséges az egyes elemek felújítása, cseréje. Ennek a beruházásnak az árajánlata már ott van a Tankerület illetékes osztályán.

A főépület állapotának állagmegóvása érdekében cél

- ✓ a *rongálások visszaszorítása*
- ✓ a *meglevő eszközök* folyamatos *karbantartása*, megfelelő használata, alkalmazása
- ✓ a *tantermek interaktív táblával való ellátása*. A főépület 21 osztályterméből 11-ben nincs interaktív tábla. Ezt a problémát orvosolja a napokban kapott mobil interaktív felület, amely könnyen mozgatható, egyik helyiségből a másikba vihető valamint interaktív táblaként és kivetítőként is használható. Nagyon nagy hiányt pótol az oktatási, motivációs eszközök terén.
- ✓ Ahhoz, hogy az interaktív tábla illetve a kivetítő képe jól látható, messzebről is élvezhető legyen- *szükséges az árnyékolás megoldása*. A nyelvi teremben nem csak a tábla láthatósága miatt lenne fontos, hanem azért is, mert ennek a teremnek a keleti oldala üvegfal, így a délutáni órákra nagyon felmelegszik a terem levegője, a gyerekek koncentráció képessége is nagymértékben csökken a meleg miatt.
- ✓ Iskolaépületünk forgalmas út mellett fekszik, a kisebb gyerekeket egyre több szülő hozza autóval. Fontosnak tartom az *iskolaépület biztonságos megközelítését*. Terveim között szerepel az egészségház mögötti *hátsó kapu megnyitása érkezés-távozás idejére* a kevésbé forgalmas Tavasz utca irányából.
- ✓ A főépület udvarán kapott helyet a testnevelésórát szolgáló *ugrógödör*, Ennek a nekifutó sánca murvával kövezett, amely egy esetleges balesetnél sérülést okozhat. Fontosnak tartom a gyerekek biztonsága érdekében ennek a *nekifutó sáncnak a gumival való borítását*
- ✓ A testnevelés órák magas óraszám miatt nehéz megoldani órarendileg, hogy csak 1 osztály legyen a tornateremben a testnevelés órák alatt. Ha lenne *térelvlasztó függöny a tornacsarnokban*, két osztály is tarthatná ott egyszerre az órát nem zavarnák egymás munkáját
- ✓ A volt rendőrségi épület tornaszobájának falán rendszeresen *visszatér a penész*. Az egészség megőrzése céljából, nem csak felületi megoldást kell találnunk, hanem olyat ami hosszútávon megoldja ezt az egészségkárosító hatást.
- ✓ Ugyanitt a folyosók fala koszolódott el tartósabb megoldást ad ha olajlábazatot készítenek a karbantartók ezen a területen.
- ✓ A hivatalos dokumentumok tárolása *az irattárban* történik. a nyári szünet feladata a tetőtérben kialakított irattár feltöltése, rendszerezése.
- ✓ Továbbra is terveim között szerepel az aulában a régi épület „vak ablakában” létrehozni egy olyan lámpákkal kivilágított *kiállító ablakot*, ahol a tanulóink által nyert serlegeket, kupákat tehetnénk közszemlére.
- ✓ A szaktantermek ellátása vegyszerekkel, eszközökkel- kémia terem, technika terem
- ✓ Célként jelzem, bár tudom, hogy anyagi fedezet a feltétele ennek a tervnek: iskolánknak **nagyon nagy szüksége lenne egy saját kisbuszra**. Biztosan kihasználnánk, hiszen nagyon sok tanulóink szerepel jól a megyei versenyeken, de

mindig problémát okoz a tanulók eljuttatása ezen versenyek helyszínére. Legtöbbször szülői segítséggel tudjuk megoldani a problémát, de nagyon sokszor kiségit bennünket a Máltai Szeretetszolgálat saját kisbuszával és sofőrével. Sportversenyekre a Holler UFC segíti az utazást. Nem csak a versenyek indokolnák a kisbusz fontosságát. A megye legészakibb pontján helyezkedik el iskolánk, a Kaposvári POK által szervezett továbbképzések, tanfolyamok általában Szekszárdon vannak, de előfordul, hogy Bonyhádon, Dombóváron vagy akár Kaposváron szervezik meg őket. Tőlünk ezek a helyszínek távol esnek. Nagy tantestület vagyunk, szívesen részt venne több kollégánk ezeken a képzéseken, ha biztosított lenne az odajutás. Továbbá a Püspök utcai épület tanulóit is segítené, hiszen sokszor okoz fejtörést az odajáró gyerekek behozatala a város központjában lévő Művelődési Házban, a Várban, de akár iskolánk főépületében szervezett műsorokra, színházi előadásokra, koncertekre, kiállításokra.

3.2.2. Oktatást- nevelést érintő fejlesztések

Meggyőződésem, hogy iskolát vezetni, eredményeket elérni csak közös együttműködéssel, nyugodt, biztosságot árasztó légkörrel, hiteles személyiséggel, nyílt kommunikációval lehet. A tanfelügyeleti ellenőrzés erősségként emelte ki az együttműködést a vezetők a munkaközösségek és a pedagógusok között. Igyekszem pozitív légkört teremteni, hiszen sokkal eredményesebb, hatékonyabb a kiegyensúlyozott környezetben végzett munka.

Célom, hogy:

- ✓ Demokratikus vezetési stílussal, jó munkahelyi légkör megteremtésével éreztessék minden kollégával, hogy a feladatok csak általa és vele oldhatók meg.
- ✓ Igyekszem az egyenletes terhelés biztosítására
- ✓ A szülői kérdőív eredménye szerint a szülők kevésbé elégedettek az iskolánkba járó tanulók neveltségi szintjével. Következésképpen foglalkozunk a tanulók fegyelmével/fegyelmetlenségével. Küzdünk a társadalmi értékválság és a gyakran széthulló család problémájával, de ezt a küzdelmet csak **egységes nevelési értékrend** kialakításával nyerhetjük meg. Ha mi pedagógusok mindannyian ugyanazt az értékrendet képviseljük, ha a nevelő ráhatásaink megelőzik az oktatási tevékenységünket, ha előbb „embert” nevelünk, erkölcsi értéket közvetítünk, ha képessé tesszük a gyerekeket közösségben való együttműködésre- csak utána lehet hatékony oktatási tevékenységünk.
Ennek útját az **egyéni mentorálásban** látom, „kétszereplős kapcsolatban” minden gyerek formálható, mert ilyenkor nem az számít, hogy mit szól az osztály egy-egy megnyilvánuláshoz, mennyire népszerű vagányságával a tanuló.
- ✓ Ahhoz, hogy a gyerekekből pozitív emberi értéket követő és közvetítő felnőtt legyen segítségül kell hívni a szülőket. Nyitottá kell tenni az iskolát a **szülő** felé, annak érdekében, hogy **őt is megnyerjük az egységes értékrend képviseléséhez**- véleményem szerint ez nagyobb kihívás, mint a tanuló esetében.
- ✓ Az oktató munka hatékonyságának feltétele a **szakos ellátottság biztosítása**. Ez iskolánkban nagyon jó arányban (szinte 100%-ban) megvalósul. Szeretném ezt az arányt megtartani. A **csoporthatások** is eredményességet növelik, így továbbra is szükségesnek látom idegen nyelv, magyar, matematika, informatika, technika tantárgyak körében ezt megtartani.
- ✓ Az idegen nyelv tanításának eredményességét bizonyítják az országos mérés eredményei, valamint az a tény, hogy tanulóink országos versenyeken dobogós helyezéseket érnek el, felvéve a harcot a nyelvtagozatos iskolákkal is.
Az idegennyelv oktatásának bevezetése kisiskolás korban (4.osztály előtt) közös intézményi cél, hiszen a felsőoktatást érintő változások egyike, hogy főiskolára,

egyetemre csak nyelvvizsga birtokában lehet. Az általános iskola adja az alapot a nyelvek tanulásához. 5 évre szóló tervemben célul tűzöm, hogy *végzős diákjaink 10 %-a alapfokú nyelvvizsga birtokában hagyja el iskolánkat.*

- ✓ Az iskolát érintő elvárások és célok új módszertani eljárásokat kívánnak ezért hangsúlyos a *módszertani kultúra megújítása*. A tanfelügyelet eredményére készült intézkedési terv pontjai között szerepel, hatékony tanulómegismerési technikák elsajátítása, szociometria készítése, belső tudásmegosztás valamint *iskolai Jógyakorlatgyűjtemény összeállítása*.
- ✓ A tanulók személyiségfejlődésének ismeretéhez elengedhetetlen a tanuló teljesítményének összehasonlíthatósága. Ez csak úgy sikerülhet, ha a *tanulók egyéni eredményeiről folyamatos kimutatást* vezetünk.
- ✓ Iskolánkban magas a *lemorzsolódók aránya, ennek csökkentése érdekében vezettük be a tanulni jó szakkörünket*, ahol különféle tanulási technikákat sajátíthatnak el a tanulók. Sajnos itt is érezhető a gyerekek kitartásának hiánya, mert ha valami nem megy elsősre- könnyebb rámondani, hogy „nem értem” mint küszködni a megtanulásával (pl. vers tanulás) A lemorzsolódást csökkenti még *a kötelező korrepetálás* bukott tanulók esetén. A Tanodát és a Gyermekjóléti Szolgálatot meg kell említenem, hiszen ők kimondottan a szociálisan hátrányos tanulókkal foglalkoznak délutánonként.
- ✓ A **Boldog Iskola Programot** továbbra is szeretném folytatni, kiterjeszteni több osztályra, hiszen ez a program a szociális kompetenciát fejleszti rendkívül hatékonyan.
- ✓ A *tehetség gondozás* feladatát betöltő *szakköröket* szeretném továbbra is *megszervezni*, hiszen iskolánk tanulóinak versenyeredményei igazolják hatékonyságukat.
- ✓ Az *e-napló használata* nagyon megkönnyíti a statisztika készítését, a szülők is pontos tájékoztatást kapnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről.
- ✓ *új pályázatok felkutatása*, a korábbi pályázatok sikeres lezárása.

3.2.3. Fejlesztőpedagógia, integráció

Az SNI-s és BTMN-es gyerekek fejlesztése, egyéni megsegítése iskolánk legfontosabb feladatai közé tartozik, ugyanakkor ez a terület az, ami a legnagyobb kihívást jelenti pedagógusainknak. Gyógypedagógusból szakemberhiány van, (1 fő gyógypedagógusunk van, aki osztályban tanít) a Szakszolgálat sem tudott a tanév indulásakor szakembert biztosítani, ezért nyugdíjas gyógypedagógusaink segítségével tudjuk ellátni az SNI fejlesztést, és az integrációt. Az integráció minden kollégát érint ezért fontos a *differenciálás, a személyiség fejlesztés, a hatékony tanulómegismerési technikák elsajátítása*.

Az idei tanévtől fejlesztőpedagógus munkakörben alkalmazunk egy kollégát, aki csak a fejlesztési feladatokat látja el. Rendkívül hatékony így a munka a gyerekek eredményei javulást mutatnak. A BTMN-es ellátást továbbra is szeretném így fenntartani. A hatékony fejlesztés érdekében feladat:

- ✓ A tanulási problémák időben történő felfedezése érdekében szorosabb együttműködés kialakítása az óvodával
- ✓ A megfelelő szűrési módszerek bővítése
- ✓ A szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás, tanácsadás
- ✓ A fejlesztőpedagógusok munkájának összehangolása a tanulót tanító többi pedagógus tevékenységével, hiszen nevelni csak egységben lehet.

Egyre több tanuló küzd pszichés problémával, közülük sok eljut szakemberhez, pszichológushoz, de van, akit pszichiáterhez hordanak. Nagyon – nagyon hiányzik a mindennapi munkából, a konfliktuskezeléshez, agressziókezeléshez egy *iskolapszichológus*.

3.2.4. Ifjúságvédelem

Iskolánkban a pedagógusok munkáját három pedagógiai asszisztens segíti, akik ifjúságvédelmi feladatokat is ellátnak. Kapcsolatot tartanak a Szakszolgálatokkal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhivatallal.

Feladata továbbra is:

- ✓ Kapcsolattartás a családokkal, kollégákkal
- ✓ Együtműködés a pedagógusokkal, a renitens tanulók viselkedésének okai feltárásában
- ✓ Aktív együtműködés a segítő szervekkel
- ✓ Megfelelő adminisztrációvezetés, kiemelt figyelemmel az igazolatlan hiányzásokra

3.2.5. Diákönkormányzat

A következő 5 évre szóló tervezésben is *támogatni szeretném* tanulóifjúságot képviselő, összefogó *Diákönkormányzat működését*, programszervezéseit. Ez a közösség rendkívül színes programokkal, ötletekkel, szabadidős tevékenységgel látja el a tanulókat, élnek véleményezési jogukkal

3.2.6. Munkaközösségek

A munkaközösségek szakmai műhelyekként dolgoznak, hatékonyan támogatják iskolavezetés pedagógiai és módszertani munkáját. A tanfelügyeleti ellenőrzés iskolánk erősségeként kiemelte a vezető és a munkaközösségek kapcsolatát. Ezt a *jó kapcsolatot továbbra is szeretném megőrizni*. Az információáramlás alapja a hatékony munkavégzésnek.

3.2.7. A nevelő-oktató munkát segítő kollégák, valamint a technikai dolgozók

Munkájuk nagymértékben hozzájárul a nevelés- oktatás hatékonyságához, sikeréhez. Az adminisztratív feladatok, adatszolgáltatások nagyfokú megnövekedése, az informatikai eszközök számának növekedése precíz, pontos, sokrétű munkát, sokszor kreatív ötleteket követel az iskolatitkártól, pedagógiai asszisztensektől, oktatás-technikustól, könyvtarostól egyaránt. Ezen feladatok ellátásához elengedhetetlen a számítógépes ismeretek bővítése, a programok használatában való jártasság megszerzése (Kréta, City Ops, Griffsoft, WordWall). Célom, hogy *támogassam a kollégák iskolatitkári továbbképzéseken*, illetve az eszközök használatát bemutató képzéseken *való részvételét*.

Természetesen minden építő jellegű munka, így az oktatás is, csak *nyugodt, biztonságos környezetben* valósulhat meg. *Ezt a technikai dolgozók teremtik meg számunkra*. Az utóbbi években a karbantartók, takarítók új, modern, biztonságos munkaeszközöket kaptak. Ezek a gépek már többféle funkcióval rendelkeznek, használatuk szakértelmet kíván. *Célom*, hogy *minden dolgozó elsajátítsa ezeknek a gépeknek a szakszerű használatához szükséges ismereteket*. Fontosnak tartom továbbá, hogy *minden dolgozónk pedagógusok, nevelő-oktatómunkát segítő, takarítók, karbantartók érezzék, hogy egy nagy csapatnak a tagjai*, annak a csapatnak, akinek feladata a jövő generációja értékrendjének visszaállítása, környezettudatos, együttműködésre képes, értékes emberek nevelése. Ennek érdekében *demokratikus, nyílt, kommunikatív vezetői stílust szeretnék képviselni*.

3.3. Partnerekkel való kapcsolattartás

3.3.1 Szülőkkkel

Legfontosabb kapcsolatunk a diákokat követően a szülők közössége. Fontosnak tartom, hogy *a szervezett találkozásokon kívül* (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás) *is szoros kapcsolatot* ápoljunk a szülői házzal. *Nyitottá kell tennünk iskolánkat* a szülők nagyobb fokú bevonásával különböző programokba. Ilyenek a

- nyílt órák
- szabadidős tevékenységek, papírgyűjtés
- családi délutánok

- műsorok, anyák napja

A Szülők Szervezetével nagyon jó a kapcsolatunk, különösen hatékonyak ítélem meg a szülői szervezet vezetőjének munkáját a szülők és iskolavezetés közötti információ - áramlásban.

A minősítés és *tanfelügyelet rendszerében fontos feladat hárul a szülők közösségére*, hiszen a pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó kérdőív kitöltése, valamint az intézményi tanfelügyeleti eljárásban interjú adása egyaránt feladattá vált a szülők számára.

A szülők tájékoztatására továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk. ***Biztosítanunk kell, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek***, amely gyermekük iskolai életében fontos. Az iskola működését meghatározó dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvashatók. ***Céлом***, hogy iskolai életünkről ***folyamatos tájékoztatást*** adjunk az iskola honlapján.

3.3.2. Fenntartóval, anyaintézménnyel, társintézményekkel

Vezetőként továbbra is a kölcsönös tájékoztatáson, segítségnyújtáson, bizalmon, törvényi előírások betartásán alapuló folyamatos kapcsolat fenntartására törekszem.

3.3.2. Egyéb szervezetekkel

Továbbra is szeretném ápolni az eddig kialakult, jól működő kapcsolataink fenntartását.

Rendszeres kapcsolatban állunk a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal, Pedagógiai Szakmai Szolgáltatókkal, Gyámhivattal, Dunaföldvár Város Önkormányzatával, Védőnőkkel, Rendőrséggel, Gyermekorvosokkal, a Máltai Szeretetszolgálat által működtetett Tanodával, a helyi sportszervezetekkel, a Vöröskereszt helyi szervezetével, partneriskolákkal, a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, szakértőkkel, szaktanácsadókkal.

3.4. Az iskola arculatának kialakítására vonatkozó elképzeléseim

Egy jól működő iskolának a külvilág irányába mutatott arculatának is vonzónak kell lenni, hogy a szülők is a tanulók is büszkén érezhessék, hogy a dunaföldvári Beszédes József Általános Iskolának lehetnek a tagjai.

A vezetői munkaköröm 5 évében történt ellenőrzések, minősítések tanfelügyelet megerősítettek abban, hogy iskolánkban nem csak a szakmai munka kiemelkedő, hanem iskolánk mentalitása, hangulata, közössége nyugalmat, harmóniát, kiegyensúlyozottságot áraszt. A hozzánk érkező vendégek mindegyike erről a benyomásról, érzésről számolt be. Valóban igyekszünk otthonossá tenni környezetünket, most viszont úgy gondolom, hogy ezt meg is kell mutatni annak érdekében, hogy minél több tanuló válassza iskolánkat.

Az iskola arculatának kialakítását egyen ***nyakkendővel és sállal*** szeretném kezdeni, amelyet az iskolai rendezvényeken viselnének tanulóink. Többek között az iskolai ünnepeken, a versenyeken, városi rendezvényeken, valamint nyolcadikosaink ebben vennének búcsút az iskolától. Sportversenyeken ***iskolapólóval*** szemléltethetnénk az egységességet.

Az ***elsőöket*** ünnepélyes keretek között ***jelvényvel avatnánk fel***, fogadnánk őket „Beszédes diákká”. Ha ezt felmenő rendszerben sikerül megvalósítani, kialakul a tanulóiban egy olyasfajta identitástudat, mely szerint büszkék lesznek iskolájukra, fontos lesz számukra az iskoláról alkotott külső vélemény. *(Nagyon távlati tervként szerepel a gondolataimban a pedagógusok munkájának elismerésére szolgáló Beszédes-díj megalapítása- ennek először meg kell teremteni a feltételrendszerét, valamint ki kell dolgozni a szabályzatát, eljárásrendjét)*

IV. ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt 5 év vezetői tapasztalatával pedagógus elhivatottsággal, kollégák, dolgozók iránti nyitottsággal készítettem vezetői pályázatomat.

Úgy érzem az elmúlt években iskolánk sokszor bizonyított. Nehéz volt megélni az oktatás átszervezését érintő kezdeti bizonytalanságokat, állandó változásokat, az egylépcsős integrációt, a rövid határidőket, az ellenőrzéseket. A nehézségek ellenére nemcsak talpon maradt iskolánk, hanem fejlődött is. Ez a tantestület, a dolgozók kitartó, szívós munkájának eredménye. Elkötelezett, kitartó, kiemelkedő oktató-nevelő munkát végző tantestülettel rendelkezünk akik szívesen részt vesznek újításokban, gyerekközpontú szemlélettel, elhivatottsággal nevelik a jövő generációját Óriási felelősség van a vállukon, hiszen értéket kell közvetíteni egyértékvesztett világban.

Célom, hogy ezt a feladatot személyes példamutatással segítsen, továbbá célom, hogy iskolánk eddig elért eredményeit, elismertségét növeljem, hasznos tagja és társa legyünk az anyaintézménynek.

Arra törekszem, hogy intézményünk megőrizze sokszínűségét, tartsa meg értékes hagyományait, hogy az iskola olyan hely legyen ahol jó diáknak lenni, ahol szívesen dolgoznak tanárok, technikai dolgozók, ahol a diákok a legsokoldalúbb fejlesztést kapják.

A megvalósítás egyedül nem megy, ezért a munkatársaim, a szülők, az iskola partnereinek támogatásában bízva nyújtom be vezetői pályázatomat.

Bölske, 2018. május 18.


Keresztesné Katona Mária

3.sz.melléklet

Nyilatkozatok

Alulírott, Keresztesné Katona Mária pályázó az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. **Nyilatkozom** arról, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére előírt pályázati feltételeknek megfelelek, s az ehhez kapcsolódó igazolásokat mellékelem.
2. **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék.
3. **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Pályázatomhoz mellékelem: - a hatósági erkölcsi bizonyítványt - az álláshely betöltéséhez szükséges végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatait - a szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumot

Bölcske, 2018. május 18.


Keresztesné Katona Mária

pályázó

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. június 26. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2018/2019. évi munkaterve

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1584-2/2018.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelési év munkaterve 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig tartó időszakra készül. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2018/2019. évi munkaterve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaterv megvitatására.

Dunaföldvár, 2018. június 08.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

A/ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2018/2019. nevelési évre szóló munkatervét megismerte és egyetért a munkatervben megfogalmazottakkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

György Márta Ilona - igazgató

B/ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2018/2019. nevelési évre szóló munkatervét megismerte és nem ért egyet a munkatervben megfogalmazottakkal, a munkatervet átdolgozásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

György Márta Ilona - igazgató

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018. JÚN. 10.	Érk. szám: DFU/5633/2018.
Szám: DFU/1584-1/2018	Melléklet: /
Ügyintéző: Sánta Renáta	

*Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda,
Bölcsőde és Konyha
OM:201948
2018-2019 évi munkaterve*



2018. június 10.

Készítette:
György Márta Ilona



1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

Az intézmény neve, címe: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.

Az intézmény típusa: Köznevelési intézmény, bölcsőde-óvoda

OM azonosító: 201948

Telefon: 75/541-559, 75/541-550/152 mellék

E-mail cím: ovoda@dunafoldvar.hu;

Intézményvezető: György Márta Ilona

Intézményvezető-helyettes: Varró Katalin

Telephely adatok:

Eszterlánc Óvoda	Cím	E-mail cím	Telefonszám
Jókai utcai	Dunaföldvár, Jókai utca 7.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/677-036
József téri	Dunaföldvár, József tér 8.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/342-248
Iskola utcai	Dunaföldvár, Iskola utca 7.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/343-116
Kossuth utcai csoport	Dunaföldvár, Kossuth L. utca 4.	ovoda@dunafoldvar.hu	75/541-550/152
Bölcsőde			
Varázskert	Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/B	dunafoldvarbolcsode@freemail.hu	75/341-227
Konyha			
Konyha	Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/A	ovikonyha2@gmail.com	75/675-631
Tábor			
Duna-parti gyermektábor	Dunaföldvár, Helyrajzi sz.:170/4.		

2. Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló,
- 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások;
- 2008. évi XXX. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakkvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai, szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2017. évi EMMI rendelet a tanév rendjéről

Oktatási hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Második, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Dunaföldvár Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Az óvoda Pedagógiai programja,
- SZMSZ,
- Gyakornoki szabályzat,
- Önértékelési Program,
- Házirend,
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- A Varázskert Bölcsőde saját program alapján működik.

3. Humán erőforrás:

Gazdasági egység:

- o Óvodatitkár – 1 fő
- o Pénztáros – 1 fő
- o Ügyintéző – 1 fő
- o Gondnok, karbantartó – 1 fő
- o Takarítók - 3 fő

Konyhai egység:

- o szakács -2 fő
- o konyhai dolgozók - 8 fő
- o gépkocsivezető – 1 fő

Bölcsőde:

- o kisgyermek nevelő – 6 fő
- o bölcsődei dajka – 2 fő
- o takarító – 1 fő
- o vezető – 1 fő

Nevelő-oktató munkát végzők:

- o óvodapedagógus – 22 fő
- o óvodai dajka – 11 fő
- o fejlesztő pedagógus – 1 fő
- o pedagógiai asszisztens – 1 fő
- o igazgató -1 fő

Eszterlánc óvoda épületei		óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
	Jókai utcai óvoda			
Tulipán csoport		Rexeiser Rudolfné Tarafásné Deák Csilla	Görög Ferencné	

Napocska csoport		Kerti Kata Anna Vancsura Bernadett	Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna	
Katica csoport		Kövér Ágnes Molnár Györgyné	Vajainé Kimlei Györgyi	
Süni csoport		Kuti Mónika Vassné Ráthgéber Erzsébet	Bencze Ferencné	
József téri óvoda				
Pille csoport		Dubiczné Szőke Piroska Kapitány Andrásné	Garbaczné Balaton Mónika	
Törpe csoport		Hajduné Rátkai Éva Savanyó Józsefné	Velics Dénesné	
Gomba csoport		Kolonuszné Takács Ágnes Szabó Józsefné	Hegedüs Istvánné	
Iskola utcai óvoda				
Cinege csoport		Bödéné Horváth Valéria Úr-Hosszú Edina	Sebestyén Györgyné	
Csiga-biga csoport		Menyheiné Szauerwein Katalin Krisztiánné Tóth Mária	Dorkó Károlyné	
Pillangó csoport		Czoborné Végh Mária Nagyné Gázsó Kitti	Horváth Györgyné	
Kossuth utcai óvoda				
Kiskobak csoport		Kaszás Erzsébet Andrea Varró Katalin György Márta Ilona	Gáldi Viktória	

A pedagógiai asszisztens a csoportok mindennapi működésénél van jelen. Elsősorban az induló kis csoportoknak segít, ha az SNI gyermek mellé kell a megsegítés, akkor ott, illetve az év eleji munkatársi értekezleten kerül pontosításra a csoportokhoz való időbeli beosztása.

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- EGYMI Módszertani Központ szakemberei;
- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, konduktor):
 - o nevelési tanácsadás,
 - o szakértői bizottsági tevékenység,

- o gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- o logopédiai szolgáltatás,
- o konduktív pedagógiai ellátás.
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai;
- Védőnők: Wiznerné Murányi Ilona, Kozma Vivien (75/341-083;
adatok@dunafoldvar.ek.gov.hu);
- Gyermekorvosok: Dr. Jancsó Erzsébet; Dr. Oláh Szilvia;
- Gyermekvédelmi felelősök:
 - o Jókai és Kossuth L. utca:
 - o József tér: Dubuczné Szőke Piroska
 - o Iskola utca: Bődéné Horváth Valéria
- Megbízott logopédus az SNI ellátás biztosítására;
- A helyi fejlesztő és terápiás szakemberek tanácsadásra;

Gyermek csoportok:

A 2017-2018. nevelési évben 11 óvodai csoport indult, 4 épületben. A csoportokba a jelentkezett, előjegyzett gyermekeket fel tudtuk venni a törvényi kereteknek megfelelően. Elutasítani nem kellett senkit. Más településről is járnak Dunaföldvára óvodába, az ő átjelentkezésüket mielőbb rendezni kell, hogy megfeleljünk az alapító okirat elvárásának. Több óvoda köteles gyermek külföldön, vagy a tartózkodási helyén tesz eleget az óvodába járásnak.

A 2018. májusi állapot szerint **284 gyermek** iratkozott be az intézménybe.

A tervezett csoportbeosztások alapján a létszámadatok alakulása:

óvoda	csoportok	férőhely	beírt gyermekek száma	bejáró	HH	HHH	SNI	BTM
Jókai utca	4	110	101	4	3	2	2	-
	Tulipán	28	23	3	1	1	1	-
	Napocska	28	30	-	-	-	-	-
	Katica	26	25	-	1	1	1	-
	Süni	28	23	1	1	-	-	-
József tér	3	75	79	-	2	2	1	-
	Pille	25	28	-	-	1	-	-
	Törpe	25	25	-	1	1	1	-
	Gomba	25	26	-	1	-	-	-
Iskola utca	3	75	76	-	5	2	2	1
	Cinege	25	25	-	2	-	2	1
	Csigabiga	25	24	-	-	1	-	-
	Pillangó	25	27	-	3	1	-	-
Kossuth utca	1	30	28	-	1	-	-	-
	Kiskobak	30	28	-	1	-	-	-

4. Az intézmény működésének rendje:

1. Az épületek nyitvatartási rendje:

Az épületek nyitvatartási idejét a szülők igényeihez igazítottuk, ezért a Jókai utcai óvoda meghosszabbított ideig tart nyitva.

A gyermekek azonban minimum 4 órát és maximum 10 órát tartózkodhatnak az intézményben.

A feladatok ellátásához finanszírozott heti időkeret 50 óra, amely a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítható, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások heti órakerete 11 óra.

- Jókai utca: 5.30 - 17.00 - 11 óra 30 perc
- József tér: 6.30 - 16.30 - 10 óra
- Iskola utca: 6.30 - 16.30 - 10 óra
- Kossuth utca. 7.00 - 16.15 - 9 óra 15 perc

2. A nevelési év rendje:

A nevelési év 2018. szeptember 1. – 2019. augusztus 31.-ig tart. A nyári időszak, amely július és augusztus hónapokat jelenti, speciálisan van jelen a nevelési évben. Ebben az időszakban az ügyeleti rend adta plusz lehetőségekkel élhetnek a szülők. Betekintést nyerhetnek, más telephely életébe, megismerkedhetnek más nevelőkkel és intézményekkel. Színesebben telnek az óvodai ügyelet alatt óvodába járó gyermekek mindennapjai.

Az újonnan felvett gyermekek szeptember elsejétől folyamatosan kezdenek meg az óvodás éveiket, decemberig azonban aktív státuszba kell kerülniük. Átjelentkezésre, csoportváltásra egész évben folyamatosan van lehetőség, a férőhelyek erejéig.

3. Óvodai ügyeletek időpontja:

Az intézményben a folyamatos óvodai ellátás egész évben biztosított. Az iskolai szünetek idején az óvodások létszáma is lecsökken ezért az őszi, téli, tavaszi és a nyári szünetben (július, augusztus) ügyeleti rendszerben működnek az épületek. Ennek gazdaságossági és munkaszervezési (szabadság kiadás, étel kiszállítás, konyha leállása) okai vannak.

- Őszi ügyelet az iskolai szünet idejére:
Ügyeletes épület a Kossuth utcai óvoda meghosszabbított nyitva tartással és minden telephelyről munkarend szerint beosztott személyzettel, a létszámhoz igazodva. Az óvodás korúak szüneti szociális gyermek étkeztetését is biztosítjuk.
- Téli ügyelet az iskolai szünet idejére:
A karácsonyi ünnepkörhöz tartozó iskolai szünethez igazodva karácsony és újév között az összes telephely zárva tart (2 nap), ez alatt az időszak alatt is biztosított a szociális szüneti gyermekétkeztetés, annak, aki igényli. A 3-7 éves korosztálynak a karácsonyi

ünnepek kör átélése a családban legyen a legmeghatározóbb, ezért szeretnénk, ha szüleik körében élnék ezt át.

- Tavaszi ügyelet az iskolai szünet idejére:
Az iskolai szünethez igazodik az óvoda ügyeleti jelleggel az ésszerűség és a takarékosági szempontok figyelembe vételével.
Ügyeletes épület az Iskola utcai óvoda, amely meghosszabbított nyitva tartással és a minden telephelyről munkarend szerint beosztott személyzettel, a létszámhoz igazodva. Az óvodás korúak szünidei szociális gyermek étkeztetését is biztosítjuk.
- Nyári ügyelet; július, augusztus hónap:
Terv szerint minden évben más épület tart ügyeletet körforgó rendszerben. A 2018-2019. nevelési évben a Jókai utca ügyel júliusban és az Iskola utca augusztusban. A gyermeklétszámhoz igazodva kell megszervezni a kollégák beosztását, oly módon, hogy minden épületből legyen biztosítva folyamatosan a gyermekek számára stabil és ismerős személyzet és a kollégák a törvényi kereteket betartva tudják kivenni a szabadságukat.
Az intézmény a teljes nyári időre biztosít ügyeleti lehetőséget.

A nyári időszakban kétheti forgó váltásban folynak majd a nagytakarítások a különböző épületekben.

Az óvodai épületek zárva tartási ütemezéséről a szülők 2019.február 15-ig kapnak tájékoztatást.

- Rendkívüli szünet: A fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (járvány helyzet), természeti, vagy katasztrófa esetén rendelhető el.
- Nevelés nélküli munkanapok:
Az 5 igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 1 napot a nevelési évnyitó napjára, 1 napot a nevelési év lezárására használjuk fel. A fennmaradó 3 napot a tavasszal meghívott vendég előadó fogadására, helyi továbbképzésre, tréningre, esetleg szakmai kirándulásra szeretnénk fordítani.
Ezen napok alatt is biztosított ügyeleti jelleggel az óvodai ellátás folyamatosága.

4. Nyílt napok az intézményben:

- **Karácsony** ünnepe csoport szintű nap, amikor a családok részesei lehetnek a várakozás és meglepetés örömeinek.
- Csoport szintű **nyílt napok** a csoportokból vállalkozó kollégák vezetésével. A délelőtti folyamán a szülők betekintheznek az óvodai élet mindennapjaiba, a folyamatos életszervezésbe. Ideje a tavaszi időszakban, egyeztetett időpontban, melyről az érdeklődő szülők időben tájékozódhatnak. A nagycsoportos korúaknál ajánlott tartani, hiszen megkönnyíti az iskolába átlépés idejének meghatározását.
- **Családi kirándulások** külső helyszínen. (vállalkozó csoportok részvételével). Csoportszintű, előre egyeztetett időpontban. Az életkorhoz igazodjon a távolság meghatározása, ügyelni kell az autóbusz üzemeltető ellenőrzésére, hogy megfeleljen a törvényi előírásoknak, valamint a házirend szabályainak betartására a kirándulás alatt is.

- *Családi napok* az óvodában, vagy külső helyszínen. (pl. Duna-parti Gyermektábor, vagy szülő által felajánlott helyszín)
- *Anyák napja* az év legszebb, legmeghatóbb ünnepén az édesanyákat várjuk az óvodába. A csoportok lehetőséget kapnak arra, hogy ezt az alkalmat a pedagógiai tudásuk és szakmai elgondolásuk szerint valósítsák. Ezért nagyon sokszínűek ezek a napok, órák. Minden esetben az igényesség és a gyermekek életkori sajátosságainak kell, hogy megfeleljen.
- *Apák napja*, ez egy alternatív nyílt nap. Az erre vállalkozó kollégák szervezik meg, saját hitvallásuk, tudásuk és az igények alapján.
- *Nagymamák , nagyszülők napja*. Ezt is a csoportok más és más formában valósítják meg, de egyre kedveltebb nyílt nap a nagyszülők részéről is. Hiszen ők is részeseik unokáik életének és nagyon fontos a generációk együttélésének, tiszteletének támogatása, és a pozitív mintaadás.
- Az új gyermekek fogadására június hónapban *Eszterlánc betekintőt* szervezünk 2-3 délelőtt. Ekkor lehetőségük nyílik a szülőknek és a leendő óvodásoknak, hogy megismerkedjenek az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvoda épületével, udvarával. A szülők feltehetik kérdéseiket, amíg a gyermekek együtt lehetnek a leendő csoporttársaikkal. Oldott, közvetlen kommunikációra nyílik lehetőség mindenki számára.

A nyílt napok tervezett idejét, helyét és formáját a naplónak is tartalmaznia kell és az igazgató felé is jelezni szükséges.

5. Foglalkozások rendje:

A készség és képességfejlesztő foglalkozások, tevékenységek, a gyermeki kompetenciák fejlesztésén alapuló folyamatos életszervezésben megvalósuló felajánlott tevékenységek a nevelési év szeptember 1 és május 31 közötti időintervallumában valósulnak meg.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és az óvoda Pedagógiai programja határozza meg a nevelési év folyamán követendő irányelveket, amely kiegészül a helyesen értelmezett pedagógiai szabadság elvével és az önellenőrzés, vezetői ellenőrzés szabályainak gyakorlatával.

A szabad játékba integrált kompetenciafejlesztés, nevelés, tanulási folyamatok kell, hogy jellemezzék a tudatos pedagógiai munkát. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján kell meghatározni a csoport szintű terveket. Ezeknek a terveknek tartalmazni kell a tanulási tartalmakat, differenciálást, módszereket, hátránykompenzáció feladatait, a tehetség ígéretes kompetenciáinak fejlesztését is.

6. Az óvodai napirend:

A helyes életritmus kialakításának előfeltétele a helyesen kialakított óvodai napirend megszervezése. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusoknak nagy felelőssége a napirend meghatározása, figyelembe véve a nyitva tartást, az adott korcsoportot, a pedagógusok, dajkák munkarendjét, a különböző helyiségek használatának rendjét. A helyesen kialakított napirend minden évfolyamon bővül, fejlődik, az állandóság mellett lehetőséget teremt a folyamatosságra és a rugalmasságra. Ezért nem lehet minden csoportnak teljesen egyforma a napirendje.

7. Pedagógiai adminisztráció rendje:

Mind a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, mind a vezetőknek fontos a *pedagógiai adminisztráció pontos és naprakész vezetése.*

Vezetői adminisztrációk:

- KIR rendszerben az alkalmazotti és gyermek adatok nyilvántartása
- KIR rendszerben a KIR.STAT vezetése, aktualizálása
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv készítése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ, Házirend módosítása
- Továbbképzési program
- Beiskolázási program
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok
- Jegyzőkönyvek nyilvántartása
- Szakvélemények nyilvántartása
- Gyermekvédelmi munkaterv, dokumentációk ellenőrzése
- Gyermekbalesetek dokumentálása, nyilvántartása
- Intézkedési tervek készítése, dokumentálása
- Iktatás ellenőrzése
- Intézményi levelezés koordinálása

Óvodapedagógusi adminisztrációk:

- Pedagógiai program módosítása, aktualizálása
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai hetirend elkészítése
- Féléves nevelési terv elkészítése, reflexióval
- Éves tématerv elkészítése
- Tematikus (heti) tervek elkészítése, reflexióval
- ***Felvételi és mulasztási napló pontos és naprakész vezetése***
- ***Óvodai csoportnapló rendszeres vezetése***
- Jegyzőkönyvek készítése a csoport szintű eseményekről és szülői konzultációkról
- Szülői nyilatkozatok (fényképezés, kirándulás, óvodán kívüli rendezvények) bekérése
- Szülői hozzájárulásokról, adományokról nyilatkozatok bekérése
- ***A gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, értékelése a meghatározott időpontok betartásával***
- Szakvélemények adminisztrálása
- Szakemberhez irányítás dokumentálása (Nevelési tanácsadó, pszichológus, gyógytornász, fejlesztő, konduktor stb.)
- Gyermekbaleseti jegyzőkönyv dokumentálása
- Gyermekvédelmi jelzőrendszer dokumentálása

Az óvodai adminisztrációnak két fontos pillére van a naprakészség és a pontosság. Ezek az adminisztrációk képezik az intézményi dokumentáció és az intézményi statisztikák alapját.

8. Fakultatív programok az óvodában:

- *Hitt- és vallásoktatás:* Ha a szülők igénylik, a három történelmi egyház képviselői (katolikus, református, evangélikus), délutáni foglalkozás keretében lehetőséget kapnak foglalkozások tartására, akár az óvoda épületeiben.
- *Néptánc, és hagyományörzés, a mozgáskultúra fejlesztése:* A Levendula Alapfokú Művészeti Iskola tánc pedagógusai segítségével történik a hagyományörzés és értékteremtés.
- *Játékos idegen nyelvi foglalkozás* lehetőségének megteremtése

9. Ünnepek és rendezvények a 2018-2019. nevelési esztendőben:

<i>Program</i>	<i>Felelős/ideje</i>
Szüreti témahét, Szüreti virtuskodás, felvonulás, táncbál	Jókai utcai óvoda óvodapedagógusai, dajkái szeptember 2. 3. hete
A népmese világnapjának megünneplése, a telephelyeken eltérő formában (közös bábozás, óvónők bábozása, élőszínház, gyermek dramatizálása társaiknak, meghívott vendég előadása)	Óvodapedagógusok, dajkák szeptember
Állatok világnapja	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok október első hete
Kenyér világnapja (témahét keretében, vagy egyéni ötletek alapján)	Óvodapedagógusok október
Idősek világnapja (köszöntés)	Jókai utcai, József téri óvoda óvodapedagógusai október
Zene világnapja	Minden óvodapedagógus október
Tökös hét (alternatív program több épületben)	Az érintett óvodapedagógusok, dajkák november
Szülők bálja, „Eszterlánc bál”	József téri óvoda, Jókai utcai óvoda dolgozói november-december

Barkácsolás délután vagy délelőtt a családoknak	A vállalkozók óvodai csoportok óvodapedagógusai, dajkái Választhatnak az óvodapedagógusok, hogy melyik ünnepkörhöz kötik
Adventi készülődés az óvodában Mikulásvárás – színes programokkal	Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens Minden óvodapedagógus Egész decemberben
Városi Advent rendezvényein való szereplés (gyermek műsor, óvodapedagógusok kórusa)	Az érintett óvodapedagógusok, kórusvezető (Rexeiser Rudolfné) 1 adventi vasárnap
Karácsony (gyermek karácsonya a családokkal csoportokban)	Minden óvodapedagógus advent utolsó hetében
Karácsony (Eszterlánc karácsony a meghívott vendégeknek)	Jókai utcai óvoda óvodapedagógusai a karácsony előtti utolsó napokban délelőtt
Farsang (témahét keretében)	Minden óvodapedagógus farsang farkához közeli időpontban
Kiszézés hagyományának újragondolása 4 éves ciklusban	Kiskobak csoport, Jókai utca minden évben a farsang utolsó napján
Kiszézés	Jókai utcai óvoda, József téri óvoda farsang utolsó napján
Víz világnapja (témahét keretében)	Minden óvodapedagógus március 22-ét is magába foglaló héten
KÉK SZALAG futás	Varró Katalin, György Márta március 22-én a Víz Világnapján
Madarak és fák napja Madarász ovi foglalkozások évi 4 alkalommal	Iskola utca Cinege csoport folyamatos havonta
Tavaszi ünnepkör; Húsvét Barkácsolás délután a családokkal	Minden óvodapedagógus Jókai utcai óvodapedagógusok húsvét előtti hét
Költészet napja (versmondó délután alternatív módon a vállalkozó óvodákban)	Jókai utcai óvoda (ötletgazda), József téri óvoda április 11
Föld napja (témahét keretében), Zöld hét, alternatív megvalósítási formák	A vállalkozó óvodák és csoportok április 22, a Föld napjához közel eső héten

Környezetvédelmi világnap Papír, elektronikai hulladék gyűjtés megszervezése az év folyamán többször	Óvodapedagógusok Minden alkalmazott évente többször
Március 15 Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése	A nagycsoportosok óvodapedagógusai csoport és épület szinten március 15-ét megelőző utolsó munkanapon
Anyák napja	Óvodapedagógusok május első vasárnapja körüli napokon, csoportonként és épületenként eltérő időben
Nagymamák napja (választható program)	Óvodapedagógusok május elején
Apák napja (választható program)	A vállalkozó óvodapedagógusok az óvodapedagógusok választanak időpontot
Évzáró A csoportok tervei alapján, különböző helyszíneken és megvalósítási formákban	Óvodapedagógusok, igazgató május vége, június eleje
Gyereknapi, gyerekhét (témahét keretében)	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens június első két hetében
Oviolimpia Játszó és sport délelőtt	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák évente kétszer ősszel, illetve tavasszal
Csoportos táborok, kirándulások, családi napok, délelőttök külső helyszínen	A vállalkozó óvodapedagógusok május, június hónapokban
Eszterlánc betekintő a leendő óvodások és szüleik részére nyílt napok szervezése	Kis csoportot kezdő óvodapedagógusok, dajkák, igazgató június második és harmadik hetében
Iskolalátogatások, a leendő kisiskolások részvételével	Nagycsoportosokat nevelő óvodapedagógusok április, május, június, a tanítókkal egyeztetett időpontban
Szülő értekezlet a leendő óvodások szüleinek	Igazgató és az érintett óvodapedagógusok, dajkák június első hete

A csoportok évente legalább kétszer *szülői értekezletet* szerveznek, amelyen az aktuális csoportot érintő témákat és nevelési feladatokat beszélnek meg. Az első félévi szülői értekezletek szeptember hónapban, a második félévi szülői értekezletek január végén és február elején kerülnek megtartásra.

Rendkívüli szülői értekezlet tartására is van lehetőség, meghívott előadó, vagy sürgős megoldandó feladat, vagy vészhelyzet esetén, vagy egyéb más miatt.

A *fogadónapok, órák* egyéni megbeszélésre, problémák megoldására, lehetőségek felajánlására nyújtanak teret. *Évente legalább kétszer kell felajánlani* minden szülő számára a lehetőséget, illetve a pedagógusok is kezdeményezhetik a megbeszéléseket. Ezen alkalmakkor mindkét óvodapedagógus és mindkét szülő vegyen részt.

10. Intézményi szintű értekezletek, rendezvények:

- Nevelési év, nyitó értekezlete (alkalmazotti) augusztus utolsó hetében
- Havonta tartandó megbeszélés (nevelőtestületi)
- Félévi nevelési értekezlet (alkalmazotti) január vége
- Tavaszi nevelési értekezlet (nevelőtestületi, alkalmazotti) meghívott vendégelőadóval (az előadótól függő időpontban)
- Nevelési évet lezáró értekezlet (alkalmazotti) június vége
- A „Zöld Óvoda” program bemutatása az Őszi Eszterlánc Szakmai Napon
- Tavaszi Eszterlánc Szakmai Nap
Ének.zenei bemutató gyermekcsoporttal + szakmai megbeszélés
Hospitálás
- Az óvoda-iskola átmenet kidolgozása
- Vezetői megbeszélések hetente és igény szerint
- Szakmai kirándulás- igény szerint- a Duna közelségét kihasználó intézmény felkeresése

11. Éves feladatterv:

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Erőforrás</i>	<i>Felelős</i>
2018. augusztus vége, szeptember eleje	Családlátogatások megszervezése az újonnan érkező gyermekeknél	óvodapedagógusok, szülők, anamnézis lapok	kis csoportot kezdő óvodapedagógusok
2018. szeptember eleje	Szülői értekezletek megszervezése	óvodapedagógusok, terv	igazgató, óvodapedagógusok
2018. szeptember 1.	Munkarend elkészítése, munkaidő nyilvántartás előkészítése, az óvodai rend ellenőrzése;	számítógép	György Márta Varró Katalin
2018. augusztus vége	A 2017-2018 évi dokumentumok (napló, felvételi-mulasztási napló, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk, törzskönyv, szakvélemények) átvizsgálása és lezárása; újak megnyitása; Az éves beszámolók bekérése, az intézkedési tervek átvizsgálása.	papír alapú dokumentáció, űrlapok, számítógépen tárolt adatok	György Márta Varró Katalin
2018. szeptember eleje	<i>Felvételi és mulasztási naplók aktualizálása, csoportok, adatok egyeztetése, az óvodaköteles, de be nem iratkozott gyermekek felkutatása, a gyermekek adatainak feltöltése a KIR személyi nyilvántartó felületére, az októberi statisztika előkészítése.</i>	számítógép, csoport névsorok	minden óvodapedagógus óvodatitkár igazgató igazgató-helyettes
2018. szeptember eleje	Átsorolások, kinevezések elkészítése, aktualizálása	KIRA program, számítógép	Óvodatitkár György Márta
2018. szeptember harmadik hete	Étkezési normatívához nyilatkozatok bekérése	nyomtatványok, szülők	Pénztáros
2018. szeptember 1.	Munkaköri leírások aktualizálása	számítógép	György Márta
2018. szeptember	Szabadságolások áttekintése, fel nem használt napok tervezése	adatállomány, számítógép	Óvodatitkár Igazgató Igazgató-helyettes
2018. szeptember eleje	A nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos	jegyzetomb, írószer, Munka-, és	Gondnok Igazgató

	feltételeinek megteremtése érdekében bejárás – kiemelten a gyermekbalesetek megelőzése érdekében	Tűzvédelmi Szabályzat	
2018. szeptember	Bér- és dologi költségvetés felhasználásának áttekintése	Összesített adatállomány	Gazdasági vezető Ügyintéző Igazgató
2018.szeptember	Egészségügyi szolgáltatást végzőkkel egyeztetés, munka alkalmassági vizsgálat megszervezése	Dokumentáció, szolgáltatást végzők, munkavállalók	Óvodatitkár Igazgató
2018. szeptember	A gyermekek adatainak leegyeztetése	KIR nyilvántartás – felvételi mulasztási napló óvodapedagógusok, óvodatitkár	Óvodatitkár igazgató
2018. szeptember	Szerződések, megállapodások aktualizálása	szerződések	Ügyintézők, igazgató
2018. szeptember vége	A veszélyeztetett, HH, HHH, gyermek számbavétele, a névsorok megismertetése az érintett óvodapedagógusokkal	adatállomány	Igazgató Gyermekvédelmi felelősök
2018.szeptember	Logopédiai szűrés, DIFER mérés kiértékelése, az SNI gyermekek ellátásának megszervezése	logopédus, fejlesztő pedagógus, gyermekek, mérési eszközök, számítógép, névsorok	Logopédus Fejlesztő pedagógus Igazgató Érintett óvodapedagógusok
2018. szeptember 30.	Szülői értekezletek megtartása	szülők, óvodapedagógusok, nyilatkozat és egyéb nyomtatványok házirend	Minden óvodapedagógus
2018. október	Munka- és tűzvédelmi, valamint balesetvédelmi oktatás megszervezése/tartása, tűzriadó próba	Szabályzat, alkalmazottak, gyerekek, szakember	Igazgató Óvodapedagógusok
2018.október	Egészségügyi terv összeállítása a védőnőkkel;	adatok	Igazgató Védőnők
2018. október	Szülő szervezettel való együttműködés, megállapodás előkészítése	szülői szervezet tagjai, szabályzat, tervek, lehetőségek	Szülők képviselői Igazgató
2018. folyamatos	Oktatási Hivatal informatikai felület karbantartása, figyelemmel kísérése	számítógép, internet	Igazgató Igazgató-helyettes Óvodatitkár

2018. október eleje	Egyeztetés az egyházak képviselőivel, igény felmérés a családok körében a hittan foglalkozások tekintetében	humán	Igazgató
2018. október eleje	Szakértői vizsgálatok igénylése, A tanköteles korú gyermekek érésének ellenőrzése a beiskolázás megkönnyítésére;	adat állomány, érintett gyermekek	Érintett óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Igazgató
2018. október 15.	<i>Statisztika elkészítése, feltöltése</i> <i>A normatíva igénylése</i>	adat állomány	Óvodatitkár Igazgató Igazgató-helyettes
2018. október	Fogadó órák	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok
2018. október	Éves önértékelési terv elkészítése	szabályzat, hosszú távú terv	Önértékelési csoport tagjai Igazgató
2018. október	Az éves beiskolázási terv aktualizálása	5 éves terv	Igazgató Igazgató-helyettes
2018. október közepe	Étkezés igénylés felmérése az őszi szünet idejére, az őszi szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok bekérése	Óvodapedagógusok Igazgató
2018. novembertől	A Szülői Szervezettel egyeztetés	szabályzat	Szülői Szervezet tagjai Igazgató
2018. november	Az első osztályosok meglátogatása	az érintett óvodapedagógusok	Igazgató Iskolai kapcsolattartó óvodapedagógusok Iskolai felelős
2018. november eleje	Munkavállalói érdekképviseleti szervekkel egyeztetés	humán	Az érintettek igazgató
2018. november vége	Étkezés igénylés felmérése a téli szünet idejére, a téli szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok	Óvodapedagógusok Igazgató Pénztáros
2019.január, február eleje	Szülő értekezletek megszervezése/megtartása minden csoportban	szülők, óvodapedagógusok, tervek, elképzelések	Óvodapedagógusok Igazgató
2019.január	A nyári nyitvatartási rend elkészítése, benyújtása a fenntartó felé, a szülők tájékoztatása	terv	Igazgató

2019.február 15.	Szabadságolási terv elkészítése	adatok, kérések, felmérések egyeztetése	Igazgató igazgató-helyettes Óvodatitkár
2019.március	Étkezés igénylés felmérése a tavaszi szünet idejére, a tavaszi szüneti ügyelet megszervezése igény szerint;	adatok	Pénztáros Igazgató Óvodapedagógusok
2019.április első hete	Nyílt napok szervezése a csoportokban	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, jelenléti ív;	Igazgató Óvodapedagógusok
2019. április eleje	Fogadó ajándék megtervezése, elkészítése	eszközök, anyagok, óvodapedagógusok	A soron következő óvoda dolgozói
2019. április-május	Óvodai előjegyzés, beiratkozás	Óvodai előjegyzési napló, szülők, megfelelő helyiség kijelölése, fogadó ajándék;	Igazgató Igazgató-helyettes
2018.április-június	Óvoda-iskola átmenet: látogatás az iskolában, a tanítók látogatása az óvodában, a zeneiskola bemutatkozása, a testnevelők bemutatkozása, „iskola túra” megszervezése	Gyermekek, pedagógusok, szülők, tervszerűség	Igazgató Az érintett pedagógusok Iskolai delegált
2019. május 31.	Az óvodai csoportok kialakítása, értesítések kiküldése a felvételről a szülőknek	Felvételi és előjegyzési napló, számítógép	Igazgató, igazgató-helyettes óvodatitkár
2019. május vége, június eleje	Az évzárók megszervezése	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
2019. június második hete	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek	meghívók, óvodapedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes, óvodatitkár
2019. június közepe	A nyári óvodai nyitva tartás megszervezése, telephely kijelölése, szabadságolási terv egyeztetése	Telephelyek, óvodapedagógusok, dajkák	igazgató, igazgató-helyettes
2019.június közepe	Nyílt napok „Eszterlánc betekintő” megszervezése, lebonyolítása	Óvodai fogadó csoportok, óvodapedagógusok	igazgató, érintett pedagógusok, dajkák
2019.június közepe	Ügyeleti gyermekcsoportok kialakítása	Névsorok, létszám adatok összevetése	igazgató-helyettes
2019. július-augusztus	A nyári élet tervszerűségének,	Tervek, eszközök, programok	igazgató, igazgató-helyettes

	tartalmának figyelemmel kísérése		
2019. július-augusztus	A nyári nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	Terv, tisztító és takarító szerek, dajkák, gondnok, takarítók	igazgató, igazgató-helyettes

Az év folyamán folyamatosan és rendszeresen előforduló feladatok:

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Kéthetente, vagy feladattól függően több alkalommal	Vezetői megbeszélés, értekezlet	Igazgató
Egész évben	Tanügy-igazgatási feladatok ellátása	Igazgató, igazgató-helyettes
Egész évben	A személyi nyilvántartás naprakész vezetése a KIR rendszerben	Igazgató, óvodatitkár
Egész évben	Az Oktatási Hivatal intézményi adatainak, kéréseinek, kijelölt feladatainak figyelemmel kísérése, aktualizálása, megoldása	Igazgató, igazgató-helyettes
Egész évben	A gyermekvédelmi felelősök munkájának nyomon követése, a gyermekvédelem aktuális kérdéseinek megoldása, kommunikáció a partner intézményekkel	Igazgató, gyermekvédelmi felelősök
Egész évben	Más oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás	Igazgató, igazgató-helyettes Óvodapedagógusok
Évente 1-2	„Eszterlánc” projekt kidolgozása	Igazgató, igazgató-helyettes, az érintett óvodapedagógusok, dajkák
2019. augusztus	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató

12. A szakmai munkát segítő szervezetek:

- ❖ Gyermekain Jövőjéért Közalapítvány
Székhelye: 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.

A kuratórium elnöke: György Márta Ilona

Kuratóriumi tagok: Kapitány Andrásné
Tarafásné Deák Csilla
Úr-Hosszú Edina
Varró Katalin
Vicziné Lajkó Anita

Pénztáros: Hegedűs Ferencné

Az Alapítvány Kuratóriuma évente legalább négyszer, és az éves közhasznúsági jelentés elkészítésekor, illetve szükség szerint ülésezik. Határozatot fogad el a működéséről, az alapítványra beérkező pénzeszegek arányos és optimális felhasználásáról, az alapítványi tőke gyarapításáról, a leltár elfogadásáról, és minden olyan kérdéssel, amit az alapítványokról szóló rendeletek meghatároznak.

Az alapítvány kuratóriumának tagjai rendszeresen figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, segítenek a pályázatok előkészítésében.

❖ Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet tagjait a 11 csoportot alkotó szülők delegálják. Minden csoport két tagot delegálhat a szervezetbe.

Cél a szülők képviselete és kapcsolattartás az intézmény és a szülők közössége között.

Évente legalább két alkalommal ülésezik. Éves tervet készítenek, határozatokat hoznak az intézmény dokumentumaival, működésével kapcsolatban. Javaslatot tesznek fejlesztésekre, programokra. Összefogják a szülők közösségét egy-egy nemes cél érdekében.

13. Pályázatok figyelése, benyújtása:

- A felújításokra kiírt pályázatok benyújtása a fenntartóval közösen. A folyamatban lévő és megnyert pályázatok során megvalósuló munkálatok figyelemmel kísérése.
- Az eszköz beszerzésekre kiírt pályázatok koordinálása a fenntartóval közösen.
- **Pedagógiai célú pályázatok folyamatos figyelése**, a figyelő rendszer kiépítése, a feladatok leosztása. A pályázati adatlap dokumentálása.
- A gyermeke számára kiírt és meghirdetett pályázatokon való részvétel ösztönzése, mind a gyermekek, mind a pedagógusok körében.

14. Országos programok, „jó gyakorlatok” beépítése a helyi Pedagógiai Programba:

- A „Zöld Óvoda” címhez méltó program kialakítása az Iskola utcai óvodában, beindítása még egy épületben. A „Zöld Óvoda” program bemutatása
- A „Madárbarát Óvoda” program folytatása

- A „Boldog iskola, óvoda” működtetése
- Egészséges életmód kialakítása kiemelt feladat, *a mindennapos mozgás újszerű beépítése a mindennapokba csoport szinten*
- *Zenei nevelés újragondolása a csoportok életében, továbbra is feladat*
- A „Biztonságos Óvoda” Program bemutatása, folytatása

15. A pedagógus életpálya modell és előmeneteli rendszer alakulása a 2018-2019. nevelési esztendőben:

o Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően.

- Az ellenőrzés, önértékelés, minősítés módszerei:
 - foglalkozáslátogatás,
 - dokumentumellenőrzés,
 - interjú és portfólióvédelem,
 - kérdőív kitöltése

Az ellenőrzés célja, annak feltárása, hogy a pedagógus munkájában hogyan jelennek meg a különböző szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák tükrében
 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek szervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakma fejlődéséért

Ennek feltétele az Önértékelési Program és az Önértékelési terv, valamint működtetése.

Az Önértékelés Terv aktualizálása a 2018-2019. nevelési év első felének kiemelt feladata

Minősítések, értékelések tervezett formái a 2018-2019. nevelési évben:

Önértékelés az intézményi éves önértékelés terve szerint:	Az önértékelések véglegesítése a már értékelt kollégáknál A még nem értékelt kollégák besorolása a terv szerint
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Jelenleg nincs kijelölt kolléga
Minősítésre jelentkezett:	Dubiczné Szőke Piroska Kaszás Erzsébet Andrea

Minősítési eljárásban 1 fő gyakornok és 1 fő pedagógus1 státusszal rendelkező óvodapedagógus vehet részt, ha bekerül a minősítési keretbe.

16. Kiemelt pedagógiai feladatok a 2018-2019- nevelési esztendőben:

- Az intézményi dokumentáció pontos és hiteles vezetése
Felelős: minden óvodapedagógus
- A csoportnapló módosított változatának pontos és szakszerű vezetése
Felelős: minden óvodapedagógus
- A helyi Pedagógiai Program alkalmazása
Felelős: igazgató, Program munkacsoport
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség teremtés, a személyiségük sokoldalú fejlesztése, a jelzőrendszer alkalmazása.
Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelősök
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása, az elfogadás megteremtése, példaértékű példamutatás, inklúzióra törekvés.
Felelős: minden óvodapedagógus
- Szülők körében végzett elégedettségi, és ötletbörze kérdőív dokumentálása, kiértékelése (áthúzódó feladat az előző nevelési évről)
Felelős: minőségbiztosítási csoport
- DIFER mérés folyamatos aktualizálása, szülők, pedagógusok tájékoztatása, értékelés
Felelős: fejlesztő pedagógus és az érintett óvodapedagógusok
- A zenei nevelés hatékonyságának megvalósíthatósága, értékelése
Felelős: igazgató, minden óvodapedagógus

- Gyakornoki és a mentori munka tervszerű összehangolása
Felelős: Mentorok, gyakornokok, igazgató
- Az óvoda-iskola átmenet alapjainak kidolgozása (áthúzódó feladat az előző nevelési évről)
Felelős: igazgató, „átmenet” munkacsoport
- A mindennapos testnevelés újszerű és alkalmazható módszereinek újragondolása
Felelős: minden óvodapedagógus, igazgató

17. Eszterláncok – felelős lista:

„Eszterláncok”	Jókai utca	József tér	Iskola utca	Kossuth utca
<i>Gyermekvédelmi felelős</i>	Kaszás Erzsébet	Dubiczné	Bödéné	Kaszás Erzsébet
<i>Elsősegély nyújtás</i>	Gáldi Viktória	Dubiczné	Sebestyénné	Gáldi Viktória
<i>Önértékelési csoport</i>	Tarafásné	Kolonuszné	Menyheiné	Varró Katalin
<i>Pedagógiai program átdolgozása</i>	Kövér Ágnes Rexeiserné	Hajduné	Szabóné	Varró Katalin
<i>Honlap csoport</i>	Kaszás Erzsébet		Nagyné	Varró Katalin
<i>Alapítvány kuratóriumi tag</i>	Tarafásné	Kapitányné	Úr-Hosszú Edina	Varró Katalin
<i>Versmondó délután</i>	Rexeiserné	Kapitányné	Menyheiné	Rexeiserné
<i>Ovi olimpia</i>	Kerti Kata Anna	Hajduné	Nagyné	
<i>Jótekonysági bál</i>	Varró Katalin	Hajduné		
<i>Gyereknap, gyermekhét</i>	Rexeiserné	Hajduné		
<i>Kirándulás, program-szervezés</i>	Vassné	Hajduné	Krisztiánné	
<i>Fényképezés</i>	Tarafásné			
<i>Mentor</i>				Varró Katalin
<i>Udvari játékok ellenőrzése</i>	Gondnok	Gondnok	Gondnok	Gondnok

<i>Tisztítószer rendelés</i>	Benczéné	Velicsné	Horváthné	Gáldi Viktória
<i>Faliújság</i>	Vancsura Bernadett	Hajduné	Úr-Hosszú Edina	Kaszás Erzsébet
<i>Könyv, folyóirat terjesztés</i>	Rexeiserné Vassné		Czoborné	Varró Katalin Kaszás Erzsébet
<i>Szüreti virtus</i>	Molnárné Tarafásné			Varró Katalin
<i>Márton nap</i>		Kapitányné	Úr-Hosszú Edina	
<i>Tök jó hét</i>	minden óvónő			
<i>Zöld óvoda Madárbarát Óvoda</i>			Úr-Hosszú Edina	
<i>Karácsony</i>	Rexeiserné Tarafásné	Kapitányné		
<i>Március 15</i>	Kuti Mónika Vassné			
Kapcsolattartók:				
<i>1.Művelődési ház</i>	Vassné	Szabóné		Kaszás Erzsébet
<i>2.Védőnők, orvosok</i>	Rexeiserné	Kolonuszné	Bödéné	Kaszás Erzsébet
<i>3.Általános iskola</i>	Kuti Mónika	Savanyóné	Úr-Hosszú Edina	
<i>4.Zeneiskola</i>	Vassné		Czoborné	
<i>5.Sport</i>	Varró Katalin			
<i>Óvoda kert</i>	minden Jókais		Dorkóné	
<i>Étkezés jelentés „felhő”</i>	pedagógiai asszisztens	Hegedüsne Velicsné Garbaczné	Bödéné Úr-Hosszú Edina	Gáldi Viktória
<i>Karbantartási füzet vezetése</i>	Minden alkalmazott			
<i>Óvónők kórusa</i>	Rexeiserné			

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok, és dajkák felelnek a saját csoportjuk, öltözőjük, mosdójuk rendjéért és a biztonságos működés feltételeiért, az eszközök, gépek használatáért.

Minden meghibásodást, vagy cserét be kell írni a karbantartási füzetbe.

Bármilyen meghibásodást, rongálódást, balesetet előidézhető veszélyforrást kötelesek jelenteni az intézmény igazgatójának, helyettesének, vagy a gondnoknak.

A csoportban dolgozók felelnek a pedagógiai elvek megvalósításáért, önállóan készítik el az éves, féléves, heti és napi terveket, terveikért és azok megvalósításáért felelősséget vállalnak.

Az „Eszterláncok” vállalása a közösségéért végzett munkájuk minőségét mutatja meg és erősíti a felelősségvállalásukat is. Aki ilyen feladatokat vállal példaértékű a közösség szemében.

5. Az intézmény kapcsolatai:

Óvoda - család:

A családokkal való kapcsolattartásnak fontos szerepe van a gyermekek együtt nevelésében. Arra kell a hangsúlyt fektetni a pedagógiai munkánk során, hogy a nevelési elveinket minél szélesebb körben ismerjék meg a szülők és ezeket a nevelési, pedagógiai elveket el is fogadják. Közös céllal lehet a nevelést jó irányba terelni.

Sokat tehetünk az együtt nevelés érdekében a közös csoport szintű családi programokkal, az óvodai életet bemutató nyílt napokkal, közösen megrendezett és átélt ünnepekkel, együtt sportolással, az óvoda szépítésért meghirdetett, önkéntes munkák szervezésével, együtt virágosítással és számtalan a jó és közös célért tett erőfeszítésekkel. Amit együtt hoz létre egy adott közösség, azt jobban megbecsüli és vigyáz rá.

Óvoda - Szülők szervezete:

A Szülők Szervezetével szorosabb együttműködésre van szükség. Tervszerű összejövetelekre, az ötletek, elképzelések összevetésére, őszinte konzultációra, lehetőséget és alkalmat kell biztosítani. Ebben az esetben is közös célok meghatározásával lehet eredményt elérni.

Közös munkaterv készítése idén ez kiemelt feladat.

Óvoda – Bölcsőde:

Az előzetes óvodalátogatásnak lehet szerepe ezen a területen. A biztonságot adó gondozó néveléssel együtt megismerkedni egy új környezettel könnyebbé teszi a gyermekek beilleszkedését.

A Bölcsődébe látogató óvodapedagógusokból könnyebben tudnak választani szakembert a leendő óvodások szülei, ez is jó lehetőség a döntéshez.

Bölcsődei nyílt nap, szakmai konzultáció óvodapedagógusoknak.

Óvoda – Iskola:

Az óvoda-iskola átmenet kidolgozása fontos feladat maradt a 2018-2019. nevelési évben. Ahhoz, hogy a megfelelő számú gyermek tudja megkezdeni a jövő tanévben az iskolát, pontosan ismernünk kell a lehetőségeket, elvárásokat. Az átmenet megkönnyítésére pedig

szakszerű, kidolgozott, követhető, gyermekbarát tervre van szükség. Ezt a tervet csak az iskolával együtt tudjuk kidolgozni.

Óvoda – Zeneiskola:

A zeneiskolával hagyományosan jó a kapcsolat. Fontos lenne, ha minden épületben jelen tudnának lenni az élő zenével. Nem csak az ünnepeken, hanem egyéb alkalmakkor, is népszerűsítsék a hangszeres zenetanulást.

Óvoda – Levendula Alapfokú Művészeti Iskola:

A néptánc és a népzene köti össze a két intézményt. Felkészült néptánc-pedagógusok segítik az óvodapedagógusok munkáját és színesítik az óvodai mindennapokat és ünnepeket.

A jövőben a partneri kapcsolatot a szüreti témahéten tartott táncház bevezetésével szeretném gazdagítani. Ezzel a Dunaföldváron még csiráiban meglévő táncház mozgalom bővíthet, mintát adhatnánk a családoknak.

Óvoda – Művelődési Központ és Könyvtár:

A Művelődési Házzal a kapcsolat kialakult, működik. A színházi és mozi előadások szervezésének terhét leveszi az óvoda válláról. A szülők többségének, főleg ahol több gyermeket is érint, a sok színházi előadás terhe, nem vállalható. Így 2-3 előadás elég egy esztendőben. A koncertet évek óta az óvoda alapítványa finanszírozza.

A könyvtárban több lehetőség is adódik, hogy olvasóvá, kultúra kedvelővé váljanak majdan a gyermekek. Amit, a munkatársaktól kérünk, azt mindig teljesítik.

A múzeum és a tájház is látogatható az óvodás csoportoknak. A kultúránk megismeréséhez és ápolásához ez is nagy segítséget jelent.

Óvoda – Civil szervezetek:

A város életét a jól működő civil szervezetek tartják mozgásban, ehhez minden köznevelési intézmény tud kapcsolódási pontot találni, így az óvoda is.

Mellékletek:

- 1.Gyermekvédelmi munkaterv
- 2.Belső ellenőrzési terv
- 3.Munkarend nyilvántartás, munkarend beosztás

I. Melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

Év eleji feladatok:

- A vezető óvónővel a munkaterv egyeztetése, feladatok kitűzése, új gyermekek számbavétele,
- Konzultálás az óvónőkkel – van e probléma?
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- Más nemzetiségű gyermekek számbavétele,
- A nagycsoportokban felmentett, visszairányított utolsó évre óvodába került gyermekek felmérése, kapcsolatfelvétel az óvoda logopédusával és a Nevelési Tanácsadó pszichológusával, fejlesztő pedagógusával,
- Sajátos nevelésű igényű gyermekek számbavétele
- Átmeneti otthonban élő gyermekek számbavétele,
- A védelemben vett gyermekek számbavétele,
- Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkásaival, család gondozóival, a felmerülő problémák megbeszélése,
- Kapcsolatfelvétel az óvoda védőnőjével.

Feladat			
Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógus	Dokumentum
Az óvodai felvétel előkészítése:	Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi	A gyermekek és a csoport feltérképezése.	

<p>Gyermekvédelmi tevékenység</p>	<p>Az óvodaköteles, de be nem iratkozott gyermekek felkutatása, a szociálisan hátrányos helyzetű, HH és HHH gyermekek összegyűjtése a szociális iroda munkatársa segítségével.</p> <p>A törvényi módosítások figyelemmel kísérése, tájékoztatás a gyermekvédelmi felelősöknek és az óvodapedagógusoknak;</p> <p>A gyermekvédelmi munka irányítása, ellenőrzése, adatszolgáltatás, adat átvétel, kapcsolattartás a társ szervekkel;</p> <p>Az esélyegyenlőség biztosítása.</p> <p>A gyermeki szülői jogok érvényesítése.</p> <p>Közös, segítő programok szervezése</p>	<p>munkájának segítése, épület szintű koordinálása.</p> <p>Bekapcsolódás a családlátogatásokba. Önálló családlátogatások.</p> <p>A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokat végző személyekről, fogadó óráikról.</p> <p>A helyi gyermekvédelmi munka összehozása, értékelése.</p> <p>Operatív feladatok elvégzése.</p> <p>Feladat ellátási terv készítése.</p> <p>Konzultáció a szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal.</p> <p>Belső jelzések kivizsgálása.</p> <p>Jelzőrendszer működtetése.</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás a családgondozókkal.</p>	<p>Nevelési év kezdetén a gyermekek fejlettségének megfelelően tájékoztatást nyújt az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, amelynek tényét és tartalmát dokumentálja.</p> <p>Családlátogatások szervezése a szülő bekegyezésével.</p> <p>Szülői értekezletek, fogadóórák tartása.</p> <p>Az egyéni bánásmód elvénél érvényesítésével, igény szerint fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése.</p> <p>Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felőssel.</p> <p>A jelzőrendszer működtetése.</p> <p>A szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénybevételi</p>	<p>Nyilvántartások</p> <p>Csoportnapló</p> <p>Felvételi és mulasztási napló</p> <p>Gyermekvédelmi napló</p> <p>Családlátogatások, eszmegbeszélések feljegyzései</p> <p>Fogadóórák dokumentálása</p> <p>Jelenléti ívek</p> <p>Jegyzőkönyvek</p> <p>Eselleírások</p>
-----------------------------------	---	---	---	--

		Szoros kapcsolattartás a védőnőkkel. Esetjelző lapok kiállítása. Éves beszámoló készítése	Lehelősségéről, segítségnyújtás.	
--	--	---	-------------------------------------	--

Folyamatos feladatok:

- Aktív részvétel a gyermekvédelmi felelősök munkájában, a hallottak, látottak, alkalmazása, továbbítása a nevelőtestületnek.
- A gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek esetében.
- Kapcsolattartás a Varázskert Bölcsődével, az általános iskolával, nyílt napokon, esztmegbeszéléseken, rendezvényeiken történő részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolába ment, fejlesztést igénylő gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, az óvoda logopédusával, a Nevelési Tanácsadó fejlesztő pedagógusával, pszichológusával, az óvoda védőnőjével, más fejlesztő szakemberekkel.
- A veszélyeztetett, illetve hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek – óvónőivel folyamatos kapcsolattartás, problémás esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségének igénybevétele.
- Igény szerint kapcsolattartás a Gyámhivatal munkatársaival és az Önkormányzat Szociális csoportjának munkatársaival
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban szerepeljen a gyermekvédelmi felelős feljegyzése az érintett gyermekekről.
- Igény szerint ruha és egyéb gyűjtések szervezése, koordinálása a családok célzott megsegítésére

2. Melléklet

Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzéseket az igazgató, az igazgató-helyettes és a pénzügyi vezető végzik.

Épületszintű ellenőrzések:

<i>Tevékenység</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felölős</i>
A nevelő munkát közvetlenül segítők, gondnok, takarítók munkájának ellenőrzése	folyamatos	igazgató, igazgató-helyettes
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	negyedévente	igazgató, igazgató-helyettes
Gyógynevelési, fejlesztő pedagógiai munka ellenőrzése	félévente	igazgató
Munkafegyelem és az intézményi tulajdonvédelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	igazgató, igazgató-helyettes
Kötelező órán túli tevékenységek nyilvántartásának, szabadságok kiírásának ellenőrzése	havonta	igazgató, igazgató-helyettes igazgató
A pedagógiai munkaterv szerinti haladás, a pedagógiai munka ellenőrzése	Kéthavonta és személynkre lebontva havonta: november: Jókai utca, Kossuth utca december: József tér, Iskola utca	igazgató, igazgató-helyettes

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - Éves munkaterv 2018-2019.

	és szűrőpróba szerűen	
A karbantartási munkák jelzésének, megszervezésének és lebonyolításának ellenőrzése	folymatosan a karbantartási füzet és az intézkedési tervek alapján	igazgató, igazgató-helyettes
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	Havonta és negyedévente	pénzügyi vezető, igazgató
Házipénztár ellenőrzése, utalások	havonta szűrőpróba szerűen	igazgató pénzügyi vezető
Élkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	havonta	igazgató igazgató helyettes
Könyvelés, leltár	havonta évenként leltározás	pénzügyi vezető, igazgató igazgató helyettes
Felnőtt élkezés ellenőrzése	szűrőpróba szerűen	igazgató, igazgató-helyettes
Beszámolókhöz kötött feladatok és a beszámoló ellenőrzése	a nevelési év végén	igazgató
A nyári nagytakarítás ellenőrzése, épület és udvar bejárás	augusztus utolsó hete	igazgató, igazgató-helyettes, gondnok

Csoportszintű ellenőrzések:

Csoportok	Pedagógiai munka, dokumentumok ellenőrzése												ügyeleti	
	Mindennapos tevékenységek, napirend megvalósítás, differenciálás, egyéni bánásmód												pedagógiai munka ellenőrzése	
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.		
Jókai utca, Kossuth Lajos utca														
○ Tulipán														
○ Napocska														
○ Katica														
○ Süni														
○ Kiskobak														
József tér														
○ Pille														
○ Törpe														
○ Gomba														
Iskola utca														
○ Cinege														
○ Csigabiga														
○ Pillangó														

Pedagógiai munka ellenőrzése
Dokumentumok ellenőrzése
Differenciálás
Játékba integrált tevékenységek
Egyéni bánásmód
Bánások

3. Melléklet

Munkaidő nyilvántartás és munkarend 2018-2019. nevelési évben

I. Kötelező óraszámok, órakedvezmények, elrendelhető órák, teljes munkaidő:

○ <i>Óvodapedagógusok:</i>	
- Kötelező óraszám:	32 óra
- Elrendelhető időkeret:	4 óra
- Szabadon felhasználható időkeret:	4 óra
- Összesen:	40 óra
○ <i>Gyakornokok:</i>	
- Kötelező óraszám:	26 óra
- Elrendelhető időkeret:	4 óra
- Szabadon felhasználható időkeret:	10 óra
- Összesen:	40 óra
○ <i>Nevelő munkái közvetlenül segítők:</i>	
- Heti munkaidejük:	40 óra
○ <i>Konyhai dolgozók:</i>	
- Heti munkaidejük:	40 óra
○ <i>Gondbok:</i>	
- Heti munkaideje:	40 óra
○ <i>Takarítók:</i>	
- Heti munkaidejük:	20, illetve 30 óra
Az igazgató heti kötelező óraszám: 8 óra	
Az igazgató-helyettes heti kötelező óraszám: 22 óra	

2. Munkarend kialakítása az Eszterlánc Óvoda épületeiben:

Munkarend 2018./2019. Jókai utca és Kossuth Lajos utca

Óvodapedagógusok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Tulipán csoport						
Rexeiser Rudolfiné	6.00-13.20	7.00-13.20	7.00-13.20	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
Tarrafásné Deák Csilla	9.40-16.30	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-16.30	32 óra
Kiskobak csoport						
Kasszás Erzsébet	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-12.30	26+1 óra
	10.30-16.00	10.30-16.00	10.30-16.00	10.30-16.00	11.00-16.00	26+1 óra
Varró Katalin vezető-helyettes	7.00-13.20	7.00-12.30	7.00-13.20	7.00-12.30	7.00-13.00	24 + 8 óra
	10.00-16.00	11.30-16.00	10.16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	23 + 9 óra
György Márta			9.00-13.00	9.00-13.00		8 óra
Nappeska csoport						
Keri Kata Anna	7.00-13.50	6.00-13.20	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
Vancsura Bernadett	10.10-17.00	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	10.10-16.30	32 óra

Dunaföldvári Esszterlánc Óvoda, Bölcsöde és Konyha - Éves munkaterv 2018-2019.

Katica csoport						
Kövér Ágnes	7.00-13.50	7.00-13.50	6.00-13.20	7.00-13.50	7.00-13.20	
Molnár Györgyné	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	10.10-17.00	10.10-16.30	
Süni csoport						
Kuti Mónika	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	6.00-13.20	7.00-13.20	32 óra
Vassné Ráthgyéber Erzsébet	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	9.40-16.30	10.10-16.30	32 óra

Pénteken a nyitás és a zárás heti forgásában történik a négy csoport közötti elosztva.

Munkarend 2018./2019. Jókai utca és Kossuth Lajos utca

Dajkák	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Bencze Ferencné	5.30-13.20	5.30-13.20	5.30-13.20	5.30-13.20	5.30-13.20	
Vajainé Kímlel Györgyi	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Görög Ferencné	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	40 óra
Kusnyerikné Jáklí Zsuzsanna	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	
Gáldi Viktória	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	

Heti forgó rendszerben dolgoznak.

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - Éves munkaterv 2018-2019.

Munkarend 2018./2019. József tér

Óvodapedagógusok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Pille csoport						
Dubiczné Szőke Piroska	6.30-13.20	9.40-16.30	6.30-13.20	9.40-16.30	6.30-12.50	32 óra
Kapitány Andrásné	9.40-16.30	6.30-13.20	9.40-16.30	6.30-13.20	10.10-16.30	32 óra
Törpe csoport						
Hajdúné Rátkai Éva	7.00-13.50	9.40-16.30	7.00-13.50	9.40-16.30	7.00-13.20	32 óra
Savanyó Józsefné	9.40-16.30	7.00-13.50	9.40-16.30	7.00-13.50	10.10-16.30	32 óra
Gomba csoport						
Szabó Józsefné	7.00-13.50	9.40-16.30	7.00-13.50	9.40-16.30	7.00-13.50	32 óra
Kolonuszné Takács Ágnes	9.40-16.30	7.00-13.50	9.40-16.30	7.00-13.50	10.10-16.30	32 óra

Folyamatos napi váltás.

Délelőtti: műszak

Délutáni műszak

Hei forgóban nyitós a három csoport.

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha - Éves munkaterv 2018-2019.

Munkarend 2018./2019. József tér

Dajkák	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Garbaczné Balaton Mónika	6.30-14.50	8.10-16.30	8.30-16.50	6.30-14.50	8.10-16.30	40 óra
Hegezdüs Istvánné	8.10-16.30	8.30-16.50	6.30-14.50	8.10-16.30	8.30-16.50	40 óra
Véics Dénesné	8.30-16.50	6.30-14.50	8.10-16.30	8.30-16.50	6.30-14.50	40 óra

A háromféle műszak háromnapos folyamatos váltásban van.

Munkarend 2018./2019. Iskola utca

Óvodapedagógusok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Csiga csoport						
MenyhécsZsauerwein Katalin	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
Krisztiánné Tóth Mária	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	10.10-16.30	32 óra
Gomba csoport						
Bödéné Horváth Valéria	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	10.10-16.30	32 óra
Úr-Hosszú Edina	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.0-13.20	32 óra
Pillangó csoport						
Czoborné Végli Mária	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
Nagyiné Gazsó Kitti	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	10.10-16.30	32 óra
A három csoport heti forgóban nyitós.						

Munkarend 2018./2019. Iskola utca

Dajkák	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen
Dorkó Károlyné	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
Horváth Györgyné	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30	40 óra
Sebestyén Györgyné	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30	40 óra

A dajkák 3 heti forgó váltásban dolgoznak.

A konyhai dolgozók munkarendje: **6.00-14.20.** kivéve a Püspök utcai általános konyhán teljesítő kolléga munkarendje: **7.30-15.50.**

A gondnok munkarendje: **6.00-14.20**

Takarítók munkarendje: **6.00-12.20, 7.00-11.00,** (heti 20, illetve 30 órában foglalkoztatottak)

3. A munkaközi szünetek rendje:

1. Óvodapedagógusokról:

- o Délelőtti munkabeosztásnál: **10.10 és 13.20** közötti időben, 20 percben, vagy kétszer 10 percben, a folyamatos napirendhez igazodva; illetve a kötelező óraszám végén is kivethető, ha az óvodapedagógus az elrendelt idejét azon a napon az óvoda épületében tölti (ez akár 3-4 nap is lehet a hét folyamán.
- o Délutáni munkabeosztásnál: **12.35- 14.20** közötti időben 20 percben, vagy kétszer 10 percben, a folyamatos napirendhez igazodva; illetve a kötelező óraszám végén is kivethető, ha az óvodapedagógus az elrendelt idejét azon a napon az óvoda épületében tölti.

2. *A nevelő oktató munkát közvetlenül segítőik* (dajka, pedagógiai asszisztens):
 - Déléltűs munkabeosztásnál: **10.40-11.40** közötti időben, 20 percben, vagy kétszer 10 percben, a folyamatos napirendhez igazodva;
 - Délutáni munkabeosztásnál: **14.20-14.40** közötti időben
3. *Takarítók:*
 - 6 órás munkabeosztásnál: **9.50-10.10.**
4. *Gondnok:*
 - **10.00-10.20.**
5. *Konyhai dolgozók:*
 - **11.00-11.20.**
6. *Irodai munkatársak:*
 - **12.00-12.20.**

A munkavállalók részére a napi munkavégzés megszaktításával munkaközi szünetet köteles biztosítani a munkáltató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 103. §-ban rögzítettek szerint, melynek vizsgálatára a munkaügyi ellenőrzés is kiterjed, figyelemmel a munkaügyi vonatkozó szabályban előírt rendelkezések megtartása.

Az Mt. 103. § (5)-(6) bekezdései szerint a munkaközi szünetet legalább három, legfeljebb hat óra munkavégzést követően kell kiadni, ettől a munkáltató jogosult egyoldalúan eltérni és a munkaközi szünetet akár több részletben kiadni, azonban a legalább három és legfeljebb hat óra munkavégzést követően biztosított részletnek ebben az esetben is legalább 20 perc tartamúnak kell lennie. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy meghatározott időszámban a 20 perc tartamú munkaközi szünetet minden esetben biztosítani kell a munkáltatónak.

4. Munkaidő nyilvántartás segédlete (Az elrendelt idő dokumentálásához) 2018./2019.
1. Tervező munka
2. A foglalkozások előkészítése
3. Adminisztráció készítése
4. A gyermekek értékelése
5. Szülőkkel történő kapcsolattartás: családátogatás, szülői értekezlet, fogadó óra
6. Szülő - Óvoda kapcsolat építése: pl. barkácsolós délután, közös kirándulás vagy egyéb program
7. Gyermek-, és balesetvédelemmel összefüggő feladatok
8. Értekezletek, munkatársi megbeszélések
9. „Eszterlánc projekt” – intézményfejlesztési feladatokban való részvétellel
10. Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálás
11. Óvodai, városi rendezvényeken, ünnepeken való aktív részvétellel
12. Épület és a csoport dekorálása
13. Az óvoda éves tervéhez kapcsolódó egyéb tevékenység
14. Escai helyettesítés
15. Vezető helyettesi órák

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. június 26. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány 2017. évi munkájáról

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám:DFV/1581-2/2018.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alapítványok működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatodik része határozza meg.

Dunaföldvár Város Önkormányzata, mint alapító, tartós közérdekű célra, határozatlan időre létre hozta a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítványt.

A „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány kuratóriumi elnökének az alapítvány 2017. évi munkájára vonatkozó beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására.

Dunaföldvár, 2018. június 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány 2017. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány 2017. évi munkájáról készült beszámolót nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„Gyermekeink Jövőjéért” Közalapítvány
7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

Iktatószám:235/2018.

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018 JÚN 12.	Érk. szám: 5626/2018
Szám: DAV/1581-1/2018	Melléklet: 1
Ügyintéző: Sánta Renáta	

Tárgy: Beszámoló az alapítvány 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Gyermekeink Jövőjéért” Közalapítvány az elmúlt év során szervezeti átalakításon esett át. Újjáalakult a kuratórium, új elnököt is választottak. A felügyelő bizottság is megerősítette tagjait. Új személy végzi a könyvelési feladatokat, és már van pénztárosa is az alapítványnak. Mindkét személy társadalmi munkában látja el a feladatot. Köszönet érte.

Mindezek miatt az Alapító okirat is módosításra került, hogy meg tudjon felelni a törvényi előírásoknak. Ennek ügyvédi költségeit az Önkormányzat vállalta magára, melyet ezúton is szeretnék még egyszer megköszönni a kuratórium nevében.

Az alapítvány működése:

A régi tagok beszámolója alapján a kuratórium nem működött, egy személyi döntés volt.

Az előző vezetés alatt egy József téri csoport kapott gyermek asztalokat és gyermek székeket, valamint minden csoportba 3-3 felnőtt széket. Az Alapítvány fizette ki az Iskola utcai óvoda felnőtt öltözőjének szekrényét is. Erre az időszakra tehető egy koncert (Gryllus Vilmos) és a gyermeknapi programok finanszírozása is (előadók, fagyalt), melyből minden gyermek részesült.

Szeptembertől az alapítvány által kitűzött céloknak megfelelően terveztük a bevételek felhasználását. A kuratóriummal egyeztetett javaslatok valósultak meg. A legnagyobb összeget a karácsonyra vásárolt játékok tették ki. A József téri óvodát kivéve, minden csoport a szülők által csoportonként felajánlott adományokat idén teljes egészében játékvásárlásra használta fel. Két telephely (József tér, Jókai utca) szervezett jótékonysági bált, melynek egy részét a József tériek karácsonyi játékokra és személyes ajándékokra költötték, a másik részét pedig félre tették az udvari játékok bővítésére.

A Jókai utcaiak az összegyűjtött összeget az udvar fejlesztésére tették félre. Képviselői tiszteletdíj felajánlásból és társadalmi munkával valósult meg az Iskola utcai óvoda udvari játékainak átfestése, a csúszda kicserélése, és a padok deszkáinak cseréje.

Az Alapítvány közel 280 gyermek „jövőéért” dolgozott, tette szebbé és gazdagabbá a csoportszobákat. Segített még tartalmasabbá és élmény gazdaggá tenni a gyermeknap programokat, kirándulásokat az esélyegyenlőség megteremtésével.

A kuratórium tagjai aktívan részt vettek a feladatok megoldásában.

Az alapítvány 2017. évi bevételei:

○ Központi költségvetési támogatás (szja 1%)	401. 000 Ft
○ Önkormányzati támogatás	150. 000 Ft
○ Pályázat (VISIMPEX Győr)	150. 000 Ft
○ Képviselői tiszteletdíj	183. 000 Ft
○ Szülői adományok	976. 595 Ft

Mindösszesen: 1.860. 595 Ft

Az alapítvány 2017. évi kiadásai:

○ A 11 csoport játék vásárlása	597. 285 Ft
○ Dekorációs kellékek	18. 880 Ft
○ Édesség, gyümölcs rendezvényekre, gyermeknapra	81. 330 Ft
○ Öltöző szekrény	320. 000 Ft
○ Csoport szoba berendezés (asztalok, székek)	358. 450 Ft
○ Rollerek (pályázati feltételek szerint)	48. 300 Ft
○ Hivatalos kiadások (közjegyző, tulajdoni lap)	9. 250 Ft
○ Belépő jegyek (Dunaföldvári Művelődési központ, Kecskeméti Vadaspark, Círóka Bábszínház)	255. 700 Ft
○ Tagi kölcsön megszüntetése	518 000 Ft

Mindösszesen: 2. 207. 195 Ft

A részletes kiadási jegyzék a főkönyvi kartonon és a részletező számlákon tekinthető meg.

Az Alapítvány záró mérlege 2017.december 31.-én: 699 000 Ft

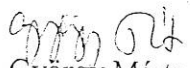
Tisztelt Kuratórium!

A fent említettek alapján kérem a beszámoló elfogadását.

Dunaföldvár, 2018. május 31.

A jó együttműködésben bízva.
Tisztelettel:

Kapitány Anikóné
Tarcaprosné Debő Csilla
Viermannné Róza Anikó
Mészárosné Edéné An
Várnó Katalin

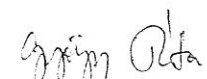

György Márta
A kuratórium elnöke
GYERMEKEINK JÖVŐJÉERT
KÖZALAPÍTVÁNY
ADÓSZ: 19231433-1-17

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent említettek alapján kérem a beszámoló elfogadását.

Dunaföldvár, 2018. május 31.

A jó együttműködésben bízva.
Tisztelettel:


György Márta
A kuratórium elnöke
GYERMEKEINK JÖVŐJÉERT
KÖZALAPÍTVÁNY
ADÓSZ: 19231433-1-17

FŐKÖNYVI KARTON

512 - Egy éven belüli elhasználódó eszközök költségei

Minden partner
2017.01.01 - 2017.12.31

Gyermekünk Jövőjéért Közalapítvány - 2017

Főkszá	Dátum	Naplószá	Bizonylat	Ellenszám	Munkaszám	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg
512	2017.04.03	P1/000003	168/00001	3811;		DECATHLON Dunaiváros / Foci kapu	4 990	0	4 990 T
512	2017.04.03	P1/000005	4876427	3811;		Böde Ferenc E.V. / Labda vásárlás	8 000	0	12 990 T
512	2017.04.05	P1/000008	0079494	3811;		Vas-Illickó-fűrészes csereip-vásárlás	-3 500	0	16 490 T
512	2017.04.21	P1/000010	CAP-000234/2017	3811;		CONTIORG Kft./Nyomtatvány-írodaszet	-2 780	0	19 270 T
512	2017.06.26	P1/000024	4876436	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	3 550	0	22 820 T
512	2017.11.22	P1/000035	2320253	3811;		Köszeginé Berzsenyi Anna E.V. / Játék vásárlás	7 800	0	30 620 T
512	2017.11.22	P1/000036	KP17-0396	3811;		Oviland Kft. / Játék vásárlás	26 600	0	57 220 T
512	2017.11.22	P1/000037	KP17-0397	3811;		Oviland Kft. / Játék vásárlás	22 185	0	79 405 T
512	2017.11.22	P1/000038	KP17-0398	3811;		Oviland Kft. / Játék vásárlás	32 995	0	112 400 T
512	2017.11.22	P1/000039	KP17-0401	3811;		Oviland Kft. / Játék vásárlás	38 370	0	150 770 T
512	2017.11.23	P1/000040	4876445	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	12 500	0	163 270 T
512	2017.11.26	P1/000041	W17850/2017	3811;		Fakopáncs '92 Kft. / Játék vásárlás	13 575	0	176 845 T
512	2017.11.27	P1/000042	KP17-00432	3811;		Oviland Kft. / Játék vásárlás	28 785	0	205 630 T
512	2017.11.27	P1/000043	KP17-00434	3811;		Oviland Kft. / Játék vásárlás	20 185	0	225 815 T
512	2017.11.27	P1/000044	KP17-00435	3811;		Oviland Kft. / Játék vásárlás	27 020	0	252 835 T
512	2017.11.28	P1/000045	KP17-00457	3811;		Oviland Kft. / Játék vásárlás	8 900	0	261 735 T
512	2017.11.30	P1/000046	4876447	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	12 000	0	273 735 T
512	2017.11.30	P1/000047	4876448	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	2 000	0	275 735 T
512	2017.11.30	P1/000048	3125870	3811;		Röder Gergő E.V. / Játék vásárlás	16 500	0	292 235 T
512	2017.12.01	P1/000049	1139/00009	3811;		Tesco-Global Zrt / Játék vásárlás	16 120	0	308 355 T
512	2017.12.01	P1/000050	E-2017-8478	3811;		lanulobickli.hu Kft. / Játék vásárlás	104 320	0	412 675 T
512	2017.12.02	P1/000051	A105/0037287	3811;		AUCHAN KFT. / Játék vásárlás	23 350	0	436 025 T
512	2017.12.04	P1/000052	7591102	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	9 000	0	445 025 T
512	2017.12.04	P1/000053	7591104	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	8 800	0	453 825 T
512	2017.12.05	P1/000055	2320255	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	14 920	0	468 745 T
512	2017.12.05	P1/000054	2320254	3811;		Köszeginé Berzsenyi Anna E.V. / Játék vásárlás	26 480	0	495 225 T
512	2017.12.05	P1/000056	2320256	3811;		Köszeginé Berzsenyi Anna E.V. / Játék vásárlás	935	0	496 160 T
512	2017.12.06	P1/000058	2320257	3811;		Köszeginé Berzsenyi Anna E.V. / Játék vásárlás	16 460	0	512 620 T
512	2017.12.06	P1/000057	7591107	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	7 875	0	520 495 T
512	2017.12.11	P1/000060	7591110	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	200	0	520 695 T
512	2017.12.11	P1/000061	7591111	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	2 860	0	523 555 T

FŐKÖNYVI KARTON

512 - Egy éven belüli elhasználódó eszközök költségei

Gyermekünk Jövőjéért Közalapítvány - 2017

Minden partner
2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Dátum	Naplószorszám	Bizonylatszám	Ellenszámla	Munkaszám	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg
512	2017.12.11	P1/000062	2320259	3811;		Kőszeginé Berzsényi Anna E.V. / Játék vásárlás	10 000	0	533 555 T
512	2017.12.12	P1/000063	2320260	3811;		Kőszeginé Berzsényi Anna E.V. / Játék vásárlás	14 380	0	547 935 T
512	2017.12.12	P1/000064	7591113	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	315	0	548 250 T
512	2017.12.12	P1/000065	VSZ-2017/11631	3811;		Papp Sándor E.V. / Játék vásárlás	13 340	0	561 590 T
512	2017.12.12	P1/000067	2320262	3811;		Kőszeginé Berzsényi Anna E.V. / Játék vásárlás	14 230	0	575 820 T
512	2017.12.12	P1/000066	2320261	3811;		Kőszeginé Berzsényi Anna E.V. / Játék vásárlás	1 515	0	577 335 T
512	2017.12.14	P1/000071	2320264	3811;		Kőszeginé Berzsényi Anna E.V. / Játék vásárlás	1 630	0	578 965 T
512	2017.12.14	P1/000072	7591115	3811;		Böde Ferenc E.V. / Játék vásárlás	11 000	0	589 965 T
512	2017.12.16	P1/000090	9755935	3811;		KETTŐ KORONA CENTRUM KFT. / Játék	13 600	0	603 565 T
ÖSSZESEN:							603 565	0	603 565 T

ZÁRVA 592 285



FŐKÖNYVI KARTON

Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány - 2017

513 - Egyéb anyagköltségek

Minden partner

2017.01.01 - 2017.12.31

Fő.k.szám	Dátum	Naplósorszám	Bizonylatszám	Ellenszámla	Munkaszám	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg
513	2017.03.31	P1/000001	0068906	3811;		TRI-ASZ KFT. / Nyomtatvány-irodaszer	1 830	0	1 830 T
513	2017.04.03	P1/000004	3435766	3811;		SZÁMDOB Kft. / Gyümölcs	3 050	0	4 880 T
513	2017.04.04	P1/000006	2428609	3811;		Földvár-Rubber Kft. / Édessegg vásárlás	5 100	0	9 980 T
513	2017.04.04	P1/000007	0068942	3811;		TRI-ASZ KFT. / Nyomtatvány-irodaszer	1 600	0	11 580 T
513	2017.04.26	P1/000011	3435771	3811;		SZÁMDOB Kft. / Gyümölcs vásárlás	2 430	0	14 010 T
513	2017.06.09	P1/000019	8353243	3811;		PIRAMIS CUKRÁSZDA KFT. / Édessegg	4 750	0	18 760 T
513	2017.11.08	P1/000031	1117/00001	3811;		ALDI Bt. / Édessegg	19 390	0	38 150 T
513	2017.11.08	P1/000030	0683/00001	3811;		Napsillag Kft. / Csomagoló anyag	1 500	0	39 650 T
513	2017.11.08	P1/000032	0162/002717	3811;		PENNY MARKET KFT. / Édessegg	21 670	0	61 320 T
513	2017.12.11	P1/000059	007889	3811;		Berényi József E.V. / Dekoráció	4 900	0	66 220 T
513	2017.12.13	P1/000069	4529315	3811;		Gyótki Ágnes E.V. / Édesseggvásárlás	940	0	67 160 T
513	2017.12.15	P1/000089	0096830	3811;		TRI-ASZ KFT. / Nyomtatvány-irodaszer	390	0	67 550 T
513	2017.12.21	P1/000091	CAP-000847/2017	3811;		CONTORG Kft. / Dekorációs kellékanyag	2 400	0	69 950 T
ÖSSZESEN:							69 950	0	69 950 T

512-20

6240

16230



FŐKÖNYVI KARTON

571 - Terv szerinti értékcsökkenési leírás
Minden partner
2017.01.01 - 2017.12.31

Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány - 2017

Fők.szám	Dátum	Naplósorszám	Bizonylatszám	Ellenszámla	Munkaszám	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg
571	2017.12.31	V/000004	141/2013	1490:		Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány / Lábon	17 691	0	17 691 T
571	2017.12.31	V/000005	141/2014	1490:		Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány / Óvodai	17 400	0	35 091 T
571	2017.12.31	V/000006	141/2016	1490:		Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány / Lábon	19 722	0	54 813 T
571	2017.12.31	V/000007	141/2016	1490:		Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány / Acer	20 565	0	75 378 T
571	2017.12.31	V/000008	141/2017	1490:		Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány / Öltöző	23 391	0	98 769 T
571	2017.12.31	V/000009	141/2017	1490:		Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány / Óvodai	21 787	0	120 556 T
ÖSSZESEN:							120 556	0	120 556 T

TÁVOLI ESZKÖZ VÁSÁRLÁS 2017
06.15 ÖLTÖZŐ SZERELMÉNY
07.14 FELH BÚTOR

380000.-
358150.- 618 450.-

FŐKÖNYVI KARTON

Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány - 2017

572 - Használatbavételkor egy összegben elszámolt

Minden partner
2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Dátum	Naplószám	Bizonylatszám	Ellenszámla	Munkaszám	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg
572	2017.12.08	S17/000002	SZ 2017 39745	4541:		Inspiriline Hungary Kft. / Roller vásárlás	48 300	0	48 300 T
ÖSSZESEN:							48 300	0	48 300 T

FŐKÖNYVI KARTON

Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány - 2017

529 - Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei

Minden partner
2017.01.01 - 2017.12.31

Fő.k.szám	Dátum	Naplószám	Bizonylatszám	Ellenszám	Munkaszám	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg
529	2017.04.27	P1/000013	1718673	3811;		Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyv /	69 000	0	69 000 T
529	2017.05.17	P1/000014	1718678	3811;		Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyv /	145 000	0	214 000 T
529	2017.05.30	P1/000017	9413711	3811;		KECSKEMÉTI VADASPARK / Belépőjegy	17 400	0	231 400 T
529	2017.06.01	P1/000018	V17111000055	3811;		Citőka Babszínház / Belépőjegy	24 300	0	255 700 T
529	2017.06.23	P1/000023	3813373	3811;		DAVID ÉS TÁRSA KFT. / Ételfogyasztás	24 000	0	279 700 T
529	2017.10.03	P1/000029	2017/0000724	3811;		Tolna Megyei Kormányhivatal / Hiteles Tulajdoni	6 250	0	285 950 T
529	2017.11.13	P1/000033	9758189	3811;		Dr.Saramo Mária közjegyző / Aláírási címpéldány	3 000	0	288 950 T
ÖSSZESEN:							288 950	0	288 950 T

2017.04.27 255 700 -



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. június 26. napi ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala – II. forduló

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/724-5/2018.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez csatoljuk a 2017. szeptember 26. napi Képviselő-testületi ülésen hozott 166/2017. (IX.26.) Kt határozatot, valamint az átvilágításról szóló dokumentációt.

A Képviselő-testületi döntés alapján Horváth Zsolt polgármester felkérte a Ticoned Oktatási és Tanácsadó Kft ügyvezetőjét, Jászberényi Tamást, hogy készítsen el egy részletes átvilágítási dokumentációt, arra vonatkozóan, hogy milyen előnyökkel és hátrányokkal járna az iskolában működő konyha működtetésének vállalkozásba adása.

A tanulmány alapján elmondható, hogy a főzőkonyha infrastuktúrális állapota néhány kivételes dologtól eltekintve kifogástalan. A tálalókonyha azonban nagyobb mértékű felújításra szorul. A konyha maximális kihasználásának érdekében, szükségszerű lenne a közétkeztetési szolgáltatásnyújtás központosítása, függetlenül, attól, hogy önkormányzati, vagy vállalkozási üzemeltetésű lenne a konyha. Ezáltal hatékonyabb üzemszervezés valósulna meg. A működési pénzügyi kiadási oldalát áttekintve megállapítható, hogy kiemelt jelentősége van az élelmiszer alapanyag beszerzések terén a beszállítói kedvezmények elérésének, hiszen ezáltal több minőségi alapanyagot lehetséges ugyanazon egységnyi normából beszerezni. Hangsúlyos kérdéskör továbbá a főzőkonyha kapacitásának növelése, mely nagymértékű hatékonyságjavulást eredményezhet, figyelembe véve azt, hogy a főzőkonyha képes még több adagszám befogadására. Fentiek megvalósításához egyfelől folyamatosan versenyeztetni kell intézményesített keretek között a beszállítókat – figyelembe véve a főzőkonyha korlátos raktározási kapacitását is – másfelől pedig keresni kell a főzőkonyháról kiszolgált adagszámok növelésének lehetőségét is.

Összefoglalóan elmondható, hogy a közétkeztetési feladatellátásban jellemző tendencia a külső szolgáltatók általi feladatellátás irányába történő elmozdulás, figyelembe véve ennek előnyeit és köszönhetően az egyre inkább pozitívnak mondható tapasztalatoknak. A tanácsadó azt tapasztalja, hogy az önkormányzatok érthető módon igyekeznek mindazon önkormányzati feladatok kiszervezését vizsgálni, ahol a jogalkotói szándék kiszámíthatatlanságából következően egyik évről a másikra jelentős költségnövekedés következik/következik be, kiszámíthatatlanná téve ezzel a költségvetés készítését.

Az átvilágítási dokumentáció rögzíti: „A bevételi oldalt áttekintve megállapítható, hogy kiemelt jelentőséggel bír a működtetés racionalizálásának, a hatékonyságnövelésnek a megvalósítása, mert az önkormányzati bepótlás 2017-ben megközelítette az évi 25 millió forintot, és az állami szerepvállalás tendenciózus csökkenése miatt várhatóan növekedni fog a jövőben.”

Amennyiben a Képviselő - testület úgy dönt, hogy kezdeményezi, a vállalkozásba adást, az a vonatkozó jogszabályok értelmében közbeszerzési eljárás lefolytatása keretében tehető meg.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának becsült ideje 2,5-3 hónap. Ezért, ha a Tisztelt Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Konyha működtetésére közbeszerzési eljárást folytat le, minél hamarabb meg kell kezdenie a kiírás tartalmának összeállítását. Ebben az esetben a konyha üzemeltetését leghamarabb 2019. január 1. napjával kezdhetné meg a vállalkozó.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést.

Dunaföldvár, 2018. június 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A/ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a közétkeztetési szolgáltatás külső vállalkozásba adását, ennek érdekében közbeszerzési eljárás megindításáról dönt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás előkészítésére, a közbeszerzési szakértői feladatok ellátására vonatkozó ajánlattételi eljárás lefolytatására. Az eljárás rögzítésre kerül Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési tervében. Dunaföldvár Város Önkormányzata a közbeszerzési eljárás során fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot érvénytelennek vagy eredménytelennek nyilvánítja. A beérkezett ajánlatokról a Képviselő-testület dönt és választja ki a közbeszerzési eljárás nyertesét.

B/ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha köznevelési intézmény konyháját továbbra is az Önkormányzat működteti, a szolgáltatás szervezésére az Önkormányzat közbeszerzési eljárást nem indít.

Határidő: a közbeszerzési eljárás megindítására: 2018.július 30.

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Száma: 744-21/2017.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2017. szeptember 26-án (Kedden) 14⁰⁰ órakor** megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből:

166/2017.(IX.26.) KT
h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha köznevelési intézmény konyháját továbbra is az Önkormányzat működteti, a szolgáltatás szervezésére az Önkormányzat közbeszerzési eljárást jelenleg nem indít.

A Képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy a 2017/2018-as tanév befejezését követően, a tanév időszakára vonatkozóan készítsen számításokat arra vonatkozóan, hogy a konyha működtetése az Önkormányzat részére milyen bevételi és kiadási összegekkel járt, az állami normatíva m ilyen részarányt képvisel a bevételek között. Ezen kívül készüljön elemzés arra vonatkozóan, hogy a konyha vállalkozásba adása milyen előnyökkel és hátrányokkal járna.

Az elkészült elemzést a polgármester a Képviselő-testület 2018. szeptember havi ülésére terjessze be.

Határidő: 2018. augusztus 31.


Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

k. m. f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2017. szeptember 28.

A kivonat hiteléül: 

Tárgy: Végleges átvilágítási dokumentáció megküldése

Feladó: Jászberényi Tamás <jaszberenyi@t-online.hu>

Dátum: 2018.06.11. 5:37

Címzett: 'Polgármester, Dunaföldvár' <polgarmester@dunafoldvar.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Levelemhez mellékelten megküldöm Önnek a közétkeztetési tevékenység részleges átvilágításáról szóló dokumentációnk végleges változatát további szíves felhasználás céljából.

Kérem, hogy a jövő héten megtartandó szakbizottsági ülések időpontját még pontosítsuk, hogy bizonyosan ott tudjak lenni ezen üléseken!

Köszönettel,

Jászberényi Tamás
ügyvezető



TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft.

E-mail: ticoned@t-online.hu

Mobil: +36 30 925 9390

Jelen elektronikus levél és csatolmányai bizalmas vagy jogszabály által védett információt tartalmazhatnak, amely kizárólag a címzettként feltüntetett személynek illetve szervezetnek szól. Amennyiben Ön nem szerepel a címzettek között, kérjük, azonnal értesítse a levél küldőjét emailen vagy telefonon és törölje a levelet és csatolmányait a bejövő üzenetei közül anélkül, hogy a levelet bármilyen célra felhasználná, továbbítaná, lemásolná vagy hozzáférhetővé tenné a címzettek kivül más személyek részére. A TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft. nem felelős jelen elektronikus levél vagy csatolmányai hibás vagy hiányos továbbításából vagy engedély nélküli felhasználásából eredő esetleges károkért. Válaszadás esetén a TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft jogosult a levél üzleti tartalmát ellenőrizni.

This email and any attachments may contain confidential or privileged information and is intended for the addressee only. If you are not the intended recipient, please immediately notify us by email or telephone and delete the original email and attachments without using, disseminating or reproducing its contents to anyone other than the intended recipient. TICONED Educational and Consulting Ltd. shall not be liable for the incorrect or incomplete transmission of this email or any attachments, nor for unauthorized use by its employees. TICONED Educational and Consulting Ltd. are entitled to check the business contents of replied e-mails.

From: Jászberényi Tamás [mailto:jaszberenyi@t-online.hu]

Sent: Thursday, June 07, 2018 7:30 AM

To: 'Polgármester, Dunaföldvár'

Subject: RE: Kérdések az önkormányzati gyermekétkeztetés elemzéséhez kapcsolódóan

Tisztelt Polgármester Úr!

Levelemhez mellékelten küldöm Önnek a közétkeztetési tevékenység részleges átvilágításáról szóló dokumentációnk tervezetét.

Kérem, ha lehetősége engedi, tekintse át, hogy a holnapi napon, azaz pénteken 11:00 órakor esedékes találkozásunkkor az esetlegesen még nyitott kérdéseket rögzíteni tudjuk.

Köszönettel,

Jászberényi Tamás
ügyvezető



TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft.

2730 Albertirsa, Vörösmarty u. 32.

E-mail: ticoned@t-online.hu

Mobil: +36 30 925 9390

Jelen elektronikus levél és csatolmányai bizalmas vagy jogszabály által védett információt tartalmazhatnak, amely kizárólag a címzettként feltüntetett személynek illetve szervezetnek szól. Amennyiben Ön nem szerepel a címzettek között, kérjük, azonnal értesítse a levél küldőjét emailen vagy telefonon és törölje a levelet és csatolmányait a bejövő üzenetei közül anélkül, hogy a levelet bármilyen célra felhasználná, továbbítaná, lemásolná vagy hozzáférhetővé tenné a címzettek kivül más személyek részére. A TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft. nem felelős jelen elektronikus levél vagy csatolmányai hibás vagy hiányos továbbításából vagy engedély nélküli felhasználásából eredő esetleges károkért. Válaszadás esetén a TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft jogosult a levél üzleti tartalmát ellenőrizni.

This email and any attachments may contain confidential or privileged information and is intended for the addressee only. If you are not the intended recipient, please immediately notify us by email or telephone and delete the original email and attachments without using, disseminating or reproducing its contents to anyone other than the intended recipient. TICONED Educational and Consulting Ltd. shall not be liable for the incorrect or incomplete transmission of this email or any attachments, nor for unauthorized use by its employees. TICONED Educational and Consulting Ltd. are entitled to check the business contents of replied e-mails.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018 JÚN 07	Érk. szám: DTV/5547/2018
Szám: DTV/724-4/2018	Melléklet: 1
Ügyintéző: Horváth B.	

From: Polgármester, Dunaföldvár [mailto:polgarmester@dunafoldvar.hu]
Sent: Monday, May 14, 2018 10:30 AM
To: Jászberényi Tamás
Subject: Re: Kérdések az önkormányzati gyermekékeztetés elemzéséhez kapcsolódóan

Tisztelt Jászberényi Úr!

Csatoltan küldjük válaszlevelünket további szíves felhasználásra!

Polgármester Úr megbízásából,

Tisztelettel:

Princzné Borbély Zsanett
polgármesteri referens

2018.04.26. 17:12 keltezéssel, Jászberényi Tamás írta:

Tisztelt Polgármester Úr!

Jelen levelemhez mellékelten küldöm az ígért kérdéssort a közétkeztetési tevékenység átvilágításához kapcsolódóan, kérve annak mielőbbi megtisztelő megválaszolását elemzésünk véglegesítéséhez.

Amennyiben a melléklethez kapcsolódóan bármilyen kérdés felmerülne, kérem keressenek alábbi elérhetőségeim bármelyikén.

A további sikeres és eredményes együttműködés őszinte reményében,

Tisztelettel,

Jászberényi Tamás
ügyvezető



TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft.

E-mail: ticoned@t-online.hu

Mobil: +36 30 925 9390

Jelen elektronikus levél és csatolmányai bizalmas vagy jogszabály által védett információt tartalmazhatnak, amely kizárólag a címzettként feltüntetett személynek illetve szervezetnek szól. Amennyiben Ön nem szerepel a címzettek között, kérjük, azonnal értesítse a levél küldőjét emailen vagy telefonon és törölje a levelet és csatolmányait a bejövő üzenetei közül anélkül, hogy a levelet bármilyen célra felhasználná, továbbítaná, lemásolná vagy hozzáférhetővé tenné a címzettek kivül más személyek részére. A TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft. nem felelős jelen elektronikus levél vagy csatolmányai hibás vagy hiányos továbbításából vagy engedély nélküli felhasználásából eredő esetleges károkért. Válaszadás esetén a TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft. jogosult a levél üzleti tartalmát ellenőrizni.

This email and any attachments may contain confidential or privileged information and is intended for the addressee only. If you are not the intended recipient, please immediately notify us by email or telephone and delete the original email and attachments without using, disseminating or reproducing its contents to anyone other than the intended recipient. TICONED Educational and Consulting Ltd. shall not be liable for the incorrect or incomplete transmission of this email or any attachments, nor for unauthorized use by its employees. TICONED Educational and Consulting Ltd. are entitled to check the business contents of replied e-mails.

—Mellékletek: —

Átvilágítási dokumentáció (mellékletekkel) 2018.04.30 (VÉGLEGES)-signed.pdf

719 KB

D U N A F Ö L D V Á R

Város Önkormányzata

hatáskörébe tartozó gyermekétkeztetési tevékenység
részleges átvilágításának dokumentációja

2018. április 30.

Készítette:

Ticoned
tanácsadás és oktatás

TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft.

Jászberényi Tamás
Jászberényi Tamás
igyevezető

TARTALOMJEGYZÉK

<i>Tartalomjegyzék</i>	<i>1</i>
<i>I. Vezetői összefoglaló</i>	<i>2</i>
<i>II. Helyzetértékelés</i>	<i>5</i>
<i>II.1. Az elemzett főzőkonyha eszköz ellátottságának és infrastruktúrájának értékelése</i>	<i>4</i>
<i>II.2. Az elemzett tálalókonyha eszköz ellátottságának és infrastruktúrájának értékelése</i>	<i>6</i>
<i>II.3. Javaslat a konyhák racionális újrászervezésére vonatkozóan, a közétkeztetési tevékenység megszervezésének adott esetben lehetséges új formájára vonatkozóan</i>	<i>7</i>
<i>II.4. Az önkormányzat árképzési gyakorlatának értékelése</i>	<i>8</i>
<i>II.5. A gyermekétkeztetési tevékenység pénzügyi elemzése (2017. év)</i>	<i>10</i>
<i>III. Összehasonlító elemzés</i>	<i>13</i>
<i>III.1. Saját tulajdonú önkormányzati cég vagy költségvetési szerv működtetésének előnyei, hátrányai, lehetőségei és veszélyei</i>	<i>13</i>
<i>III.2. A közétkeztetési szolgáltatás külső vállalkozásba adásának előnyei, hátrányai, lehetőségei és veszélyei</i>	<i>15</i>
<i>IV. Mellékletek</i>	<i>18</i>

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Társaságunk a Város gyermekétkeztetési tevékenységének részleges átvilágítására vonatkozó megbízást a 2018. február 23-án aláírt vállalkozási szerződés keretében kapta. Feladatunk részét képezte a Város fenntartásába tartozó főző- és iskolai tálalókonyha áttekintése, eszköz ellátottságának és infrastruktúrájának felmérése, valamint az így gyűjtött információk kiértékelése és javaslatok megfogalmazása. A feladataink körébe tartozott továbbá az árképzési gyakorlat (rezsi díj és nyersanyagnorma) felmérése és annak értékelése a vonatkozó jogszabályi előírások és a piaci árképzési metódusok figyelembevételével, valamint a gyermekétkeztetési tevékenység pénzügyi elemzése a 2017. évi bázisadatok alapján. Mindezeket figyelembe véve megbízásunk célja volt egy összehasonlító elemzés elkészítése a saját tulajdonú önkormányzati cég vagy költségvetési szerv működtetésének előnyeiről, hátrányairól, lehetőségeiről és veszélyeiről, továbbá a külső vállalkozásba adás előnyeiről, hátrányairól, lehetőségeiről és veszélyeiről.

Vizsgált telephelyek felsorolása:

- | | |
|--|--|
| - 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/B.
(főzőkonyha) | - 7020 Dunaföldvár, Püspök u. 1.
(tálalókonyha) |
|--|--|

A jelen dokumentáció elkészítése során felhasználtuk a konyhák bejárása során szerzett tapasztalatokat és információkat, továbbá tanulmányoztuk és elemeztük az Önkormányzat által rendelkezésünkre bocsátott, a jelenlegi szolgáltatásnyújtás jellemzőit leíró adatokat. Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy a bejárás mind a főzőkonyhán, mind a tálalókonyhán üzemszerű működés közben történt, így a vizsgálódás nem terjedt, nem terjedhetett ki a használatban lévő műszaki berendezések alapos műszaki átvizsgálására, amortizációjának megállapítására.

A konyhabejárások során készített fényképfelvételek, továbbá az elemzett főzőkonyha javasolt felszerelésének eszközjegyzéke, valamint az átalakítások, felújítások várható költségének becslése jelen dokumentáció mellékletét képezik.

Összességben elmondható hogy a főzőkonyha infrastrukturális állapota néhány kisebb problémától eltekintve kifogástalan, a tálalókonyha azonban nagyobb mértékű építészeti és gépészeti felújításra szorul, konyhatechnológiai eszközállománya fejlesztendő. A tálalókonyhán alkalmazott gépek, berendezések (együttesen: konyhatechnológia) többsége nem alkalmas a kor élelmezésszakmai elvárásainak megfelelő élelmezés megvalósítására.

A közétkeztetési struktúra centralizációjában komoly lehetőség nem mutatkozik tekintettel arra, hogy egy főzőkonyhából történik meg a város teljes gyermekétkeztetési igényének kiszolgálása. Komoly lehetőség mutatkozik azonban a főzőkonyha racionálisabb kihasználására, a főzőkapacitás kihasználtság fokozására, ami jelenleg vizsgáltunk alapján 70-75%-os mértékű. Javasoljuk tehát a közétkeztetési szolgáltatásnyújtás központosításának megteremtését akár az Önkormányzat intézményrendszerén belül, akár új külső szolgáltató szervezetrendszer által, az ezáltal elérhető előnyök realizálása érdekében és egy hatékonyabb üzemszervezés megvalósítása okán.

Fentiekre hivatkozással dokumentációnkban javaslatot fogalmazunk meg a tálalókonyhai közétkeztetési szolgáltatásnyújtás nagyobb léptékű infrastrukturális és technológiai fejlesztésére, valamint kisebb mértékű technológiai beszerzésre a főzőkonyha tekintetében, továbbá az előnyök kiemelésével javasoljuk a vásárolt élelmezés keretében megvalósított étkeztetés (gimnáziumi étkezés, bölcsődei étkezés) internalizálását a főzőkonyha méretgazdaságosabb működtetése érdekében.

Megállapítható, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzata által meghatározott nyersanyag költségnormák a bölcsődei étkeztetés kivételével meghaladják a vizsgált városok átlagértékét, a bölcsődei étkeztetés tekintetében viszont jelentősnek mondható a negatív eltérés, melynek okán a felülvizsgálat javasolt. A nyersanyagnorma vonatkozásában a jövőre vonatkozóan javasoljuk a bölcsődei norma felülvizsgálatán túl, hogy a nyersanyag norma mértékét minden évben a megelőző év élelmiszer alapanyag árszínvonal változásainak (KSH teszi közzé) megfelelően módosítsák, továbbá a rezsi hozzájárulás/részarány megállapításánál, módosításánál is vegyék figyelembe az energiahordozók árszínvonal emelkedését.

A minőséget a pénzért elv (value for money) megvalósulására garanciát jelent, ha a közétkeztetést végző vállalja ISO minőségirányítási rendszerek (ISO 9001, ISO 22000, MSZ 28001) bevezetését, azok rendszeres ellenőrzését és auditálását, melyekkel Dunaföldvár jelenleg nem rendelkezik.

Összefoglalva a működési pénzügyi kiadási oldalát áttekintve megállapítható, hogy kiemelt jelentősége van az élelmiszer alapanyag beszerzések terén a beszállítói volumen kedvezmények elérésének, hiszen ezáltal több minőségi alapanyagot lehetséges ugyanazon egységnyi normából beszerezni. Továbbá ennél még hangsúlyosabb kérdéskör a főzőkonyha kapacitáskihasználtságának növelése, mely akár 30%-os hatékonyságjavulást is eredményezhet, figyelembe véve azt, hogy a főzőkonyha képes még addicionális adagszámok befogadására. Fentiek megvalósításához egyfelől folyamatosan versenyeztetni kell intézményesített keretek között a beszállítókat – figyelembe véve a főzőkonyha korlátos raktározási kapacitását is – másfelől pedig keresni kell a főzőkonyháról kiszolgált adagszámok növelésének lehetőségét az optimális 1.000 adag/nap kihasználtság elérését célul kitűzve. A bevételi oldalt áttekintve pedig megállapítható, hogy kiemelt jelentőséggel bír a működtetés racionalizálásának, a hatékonyságnövelésnek a megvalósítása, mert az önkormányzati bepótlás 2017-ben megközelítette az évi 25 millió forintot, és ez az állami szerepvállalás tendenciózus csökkenése miatt várhatóan növekedni fog a jövőben.

Társaságunk 2013. óta végez kutatást a magyarországi közétkeztetési piac felmérése, jellemző tendenciák megállapítása céljával a 9.000 lélekszámot megközelítő, vagy azt meghaladó települések körében. Ezen kutatás jelen dokumentáció szempontjából releváns megállapításait alább foglaltuk össze:

- a településen élők lélekszámának növekedésével közel arányosan növekszenek az étkezési adagszámok is;
- az étkezési adagszámok növekedésével párhuzamosan növekszik a külső – önkormányzattól független – szolgáltató általi feladatellátás előfordulásának gyakorisága;
- a kutatásunk adatbankjában már szereplő 20, Dunaföldvár lakosságával megegyező, vagy hasonló lélekszámú városok¹ közül 11-ben már külső szolgáltató bevonásával látják el a közétkeztetési feladatokat;
- azon városok, melyek a szolgáltatásnyújtást külső vállalkozó(k) bevonásával oldják meg, jellemzően 5 vagy annál hosszabb időtartamú vállalkozási szerződés keretében köteleződnek el (a kutatásban szereplő városok 73,6%-a), azon városok esetében, ahol a közétkeztetési szolgáltatás nyújtás beruházással is kiegészül, az időtartam jellemzően 10 év²;

Összefoglalóan elmondható, hogy a közétkeztetési feladatellátásban jellemző tendencia a külső szolgáltatók általi feladatellátás irányába történő elmozdulás, figyelembe véve ennek előnyeit és

¹ Lakosságszám: 8.000 – 10.000 főig, települések: Diósd, Ócsa, Pásztó, Siklós, Szentgotthárd, Nádudvar, Vásárosnamény, Balatonalmádi, Hajdúdorog, Derecske, Túrkeve, Kecel, Jánoshalma, Jászapáti, Kunszentmárton, Piliscsaba, Tamási, Fehérgyarmat, Ercsi

² Feltételezhetően a megtérülési számítások támasztják alá a hosszabb időtartamot.

köszönhetően egyszersmind az egyre inkább pozitívnak mondható tapasztalatoknak. Tanácsadóként tapasztaljuk annak megnyilvánulását is, hogy az önkormányzatok érthető módon igyekeznek mindazon önkormányzati feladatok kiszervezését vizsgálni, ahol a jogalkotói szándék kiszámíthatatlanságából következően egyik évről a másikra jelentős költségnövekedés következik/következhet be, kiszámíthatatlanná téve ezzel a költségvetés készítést. Mindez pedig a közétkeztetési szolgáltatásról joggal elmondható, elég csak a 2014. évi közétkeztetési rendelet megalkotására gondolni, mely jelentősen, máig hatóan megreformálta a közétkeztetési rendszer egészét.

II. Helyzetértékelés:

II.1. Az elemzett főzőkonyha eszköz ellátottságának és infrastruktúrájának értékelése

Általánosságban elmondható, hogy a főzőkonyha technológiai elrendezése jó, a helyiségkapcsolatok megfelelőek, a terek ugyanakkor néhány helyen beszűkültek, sok esetben az előkészítő műveletek elvégzéséhez nem elegendő az előkészítő helyiség mérete. A berendezések többsége jó műszaki állapotú, 8-10 év közötti készülék. Energetikai szempontból üdvözlendő, hogy a konyha egy üzemeltetési szempontból jó állapotú épületben helyezkedik el, amely a rezsiköltség felmerülését tekintve költséghatékony működést tesz lehetővé.

A helyiségek légtechnikája többségében jó, a feketemosogatóban a gőz elszívása azonban nem megfelelően megoldott, itt gépészeti felmérés és beavatkozás javasolt. A konyhatechnológiai infrastruktúra többnyire kifogástalan. Fontosnak tartjuk ugyanakkor megjegyezni, hogy a modernebbnek számító berendezések közül **a zsiradékmentes ételkészítést szolgáló kombi sütő-pároló hiányzik**, így ennek beszerzését mindenképp javasoljuk. **Ugyancsak szerencsés lenne – és a dokumentációnkban javasolt méretgazdaságosabb üzemméret kialakítását is támogatná – egy 120 literes billenőüst beszerzése.** A raktározás elkülönítettsége ugyan megoldott, azonban igen kicsi raktározási kapacitások állnak rendelkezésre, melynek bővítésére lehetőséget nem látunk, így a jól ütemezett beszállítói kapcsolatok kialakítása kulcsfontosságú. Meg kell azonban jegyeznünk azt is, hogy **a kisebb mértékű, többszöri kiszállítású élelmiszer alapanyag megrendelések nem teszik lehetővé a volumen kedvezmények maximális igénybevételét, így egységnyi forrásból kisebb mennyiségű alapanyag beszerzésére nyílik mód.**

A közlekedő terek szűkösségén is javítana a modernebb és energiatakarékos 700 literes álló fagyasztók beszerzése, melyek a jelenlegi öltözők előtti fekvő fagyasztóládákat válthatná fel és kisebb helyigénnyel rendelkeznek.

A főzőkonyhához kapcsolódó étkezöben javasoljuk a székek és asztalok cseréjét, mert láthatóan nem alkalmasak már 100%-osan a funkciójuk betöltésére, a konyha bejárásakor is több szék várakozott karbantartásra.

A konyha jelenleg átlagosan megközelítőleg 700 adag étel előállítását végzi naponta, szakember állománya és eszközellátottsága alapján 1.000 adag előállítására alkalmas, az általunk javasolt kisebb fejlesztéseket is figyelembe véve. **Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat jelenleg a gimnáziumi és bölcsődei étkeztetést vásárolt élelmezés formájában oldja meg, a főzőkonyha kihasználtságának növelésére ezen adagszámok internalizálása adekvát lehetőség lenne.** Figyelembe véve a gimnáziumi és bölcsődei adagszámokat, ez önmagában kb. 10%-al növelné a főzőkonyha kapacitás kihasználtságát, ezáltal mintegy 800 adagon szétterítve a főzőkonyha üzemeltetés később bemutatásra kerülő, jelentős mértékű fix költségeit. Fontosnak tartjuk kiemelni továbbá, hogy **a főzőkonyháról történő kiszállítás jelenleg többségében alumínium badellákban történik, amelyek már messze nem felelnek meg a kor színvonalának**, erre való tekintettel javasoljuk azok cseréjét rozsdamentes duplafalú acél badellákra, valamint thermoládákra. Ugyancsak **számolni kell rövid időn belül a főzőkonyháról történő kiszállítást végző gépkocsi cseréjével**, figyelembe véve annak korát (13 éves) és azt, hogy a bejárást megelőző héten is komolyabb karbantartást kellett végrehajtani rajta.

A konyhán 2016. május hónapban végzett un. teszt auditot a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH), melyen a konyha 71%-os, közepes eredményt ért el, megállapítható ugyanakkor, hogy az akkor kifogásolt tényezők jelentősebb része kijavításra került.

Összességben elmondható hogy a főzőkonyha infrastrukturális állapota néhány fentebb kifejtett problémától eltekintve kifogástalan, kapacitáskihasználtságának növelésére vonatkozóan a

lehetőségeket keresni kell és e tekintetben első lépésként adekvát megoldás a gimnáziumi és bölcsődei ételadagok internalizálása.

Javasolt technológiai beavatkozások:

- Rational sütő 10 GN 2/1
- 1 db 120 literes billenőüst
- 4 db 700 literes állófagyasztó
- 30 db étkező asztal
- 180 db étkező szék
- szállító edényzet (badella és thermoláda)

A javasolt beavatkozások esetén biztosítható adagszám: 1.000 adag egy műszakban

A javasolt beavatkozásokhoz kapcsolódóan felmerülő konyhatechnológiai költségek: N° 9.216.000.- Ft

A javasolt beavatkozások költségrészletezését a melléklet tartalmazza!

II.2. Az elemzett tálalókonyha eszköz ellátottságának és infrastruktúrájának értékelése

Az un. Külvégi Általános Iskola tálalókonyhája mind infrastrukturális, mind technológiai értelemben rendkívül leromlott, elavult, az Önkormányzat ennek okán igyekezett is pályázati forrást bevonni a felújítás, fejlesztés megvalósítása érdekében. **Tekintettel a bejárás során ott tapasztalt állapotokra, a helyiségkapcsolatok hiátusára, feltétlenül szükséges a felújításokat, fejlesztéseket lehetőség szerint legkésőbb a következő (2018/19) tanév során elvégezni, figyelembe véve az ennek hiányában fennálló kiemelkedő mértékű élelmezéshigiéniai kockázatra.**

Minimálisan az alábbiakban foglalt beavatkozások elvégzése szükséges: mosdó és mosogató csaptelepek cseréje, tálaló-előtér meglévő padló burkolatának cseréje csúszásmentes greslapra, gipszkarton fal és belső ajtó elhelyezésével közvetlen kapcsolat kialakítása a kézmosó és az étkező között. Szükséges továbbá a tálaló-előtér bútorzatának komplett cseréje, egy 4 medencés melegen tartó pult beépítése, rozsdamentes stólik, aluplaszt állványok és asztalok beszerzése, továbbá javasolt az étkezőben az asztalok és székek cseréje.

A konyhán mintegy napi 80 adag kitálalására kerül sor, melyet két munkatárs végez. A gyermekek a kézmosási lehetőség igénybevételét követően az udvaron át (!) tudják csak megközelíteni az étkezőt. A kézmosásra mindösszesen egy darab kézmosó biztosított, figyelembe véve a létszámot, minimum 3 db kézmosó kialakítása elengedhetetlen.

Összességében megállapítható, hogy a bejárt tálalókonyha állapota nem tudja kielégíteni a vele szemben támasztott elvárásokat, infrastrukturális állapota, és eszközellátottsága sem felel meg a vonatkozó elvárásoknak. **A tálalókonyhán alkalmazott gépek, berendezések (együttesen: konyhatechnológia) nem alkalmasak a kor élelmezésszakmai elvárásainak megfelelő élelmezés megvalósítására.**

Javasolt technológiai beavatkozások:

- 4 medencés melegen tartó pult
- 5 db RM Stoki
- 2 db aluplaszt állvány
- 2 db RM asztal alsó polcos
- 10 db étkező asztal
- 60 db étkező szék

A javasolt beavatkozások esetén kitalálható adagszám: 80 adag

A javasolt beavatkozásokhoz kapcsolódóan felmerülő konyhatechnológiai költségek: N° 1.530.000.- Ft

A javasolt beavatkozásokhoz kapcsolódóan felmerülő építészeti-kivitelezési költségek: N° 3.000.000.- Ft

A javasolt beavatkozások költségrészletezését a melléklet tartalmazza!

Az építészeti-kivitelezési költségtömeg meghatározása alapterület alapú felmérés alapján történt, a vezetékrendszerek és hálózatok felmérésére, feltárására értelemszerűen nem került sor, így a jövőbeni fejlesztések, beruházások megtervezésekor feltétlenül javasolt egy részletes építészeti kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, a várható költségek ennek alapján történő pontos becslése.

II.3. Javaslattétel a konyhák racionális újraszervezésére vonatkozóan, a közétkeztetési tevékenység megszervezésének adott esetben lehetséges új formájára vonatkozóan

A közétkeztetés struktúrája centralizált, egy főzőkonyha látja el a város általános iskolai és óvodai intézményeit, erre való tekintettel egyértelműen kijelenthető, hogy a konyhák racionális újraszervezése vonatkozásában hatékonyságnövelésre nincs lehetőség.

Megállapítható ugyanakkor, hogy az Önkormányzat vásárolt élelmezés formájában valósítja meg a gimnáziumi és a bölcsődei étkeztetést, melyek napi szinten mintegy 100 adagot jelentenek. Figyelembe véve a főzőkonyha elemzésében előadottakat, **megállapítható, hogy a főzőkapacitás ki tudná elégíteni a gimnáziumi és bölcsődei igényelt adagszámokat is.** A későbbiekben bemutatásra kerülő pénzügyi elemzés rámutat arra is, hogy a konyhaüzemeltetés fix költségeinek hatékonyabb menedzsmentjét is szolgálná ezen adagszámok internalizálása a főzőkonyhára. Ezzel a lépéssel megközelítőleg 10%-al növelhető a főzőkonyha kapacitaskihasználtsága.

A főzőkapacítások egy városon belüli centralizáltsága, technológiai korszerűséggel kiegészülve, az alábbi előnyöket hordozza magában:

- homogén infrastrukturális és konyhatechnológiai kapacítások;
- azonos koncepció mentén szerveződő étlapok, megegyező mögöttes élelmezésvezetői és dietetikai normák;
- azonos minőségi szabványok, minőségpolitikai irányelvek, ezáltal azonos színvonalú szolgáltatás;
- központosított koordinációval megoldható a hiányzó és a felesleges pl. emberi erőforrás kapacítások hatékony allokálása;
- az ellátórendszer egészére nézve a méretgazdaságosság megvalósulása: központosított alapanyag beszerzés, központosított energia beszerzés, központosított logisztika, stb.;
- humán erőforrás koordináció megvalósulása, ezáltal a közétkeztetési ellátórendszer egészében a túlkapacítások kiküszöbölése.

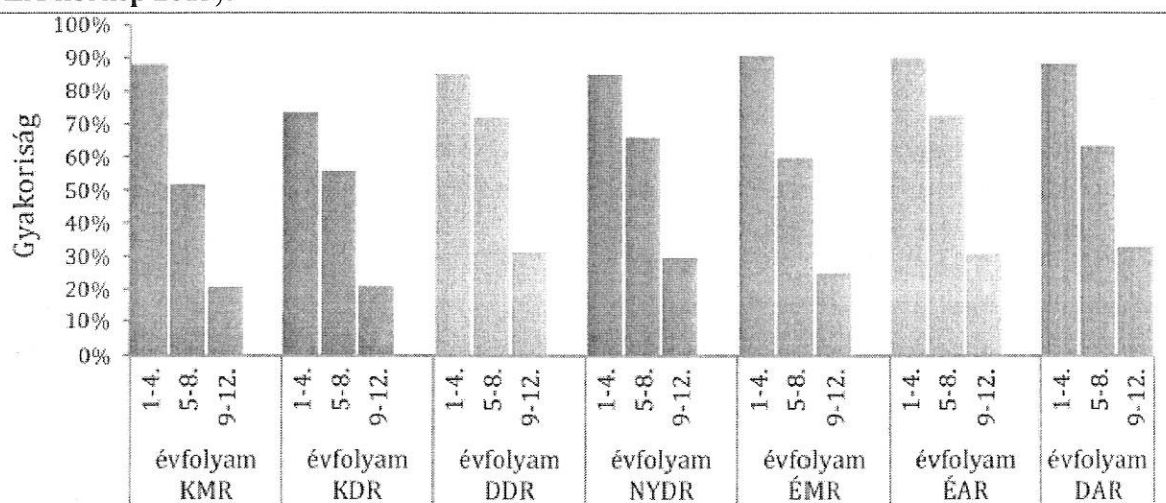
A gimnázium használaton kívüli, bezárt tálalókonyháját a bejárás során nem volt lehetőségünk megismerni, így annak esetlegesen szükséges infrastrukturális vagy technológiai felújítása tárgyában nincs lehetőségünk javaslatokat megfogalmazni, ugyanakkor az ottani adagszám (65 adag) ismeretében a beruházási igény várhatóan nem lehet jelentősebb, mint a Külvégi Általános Iskola tálalókonyháján. Továbbá van konyhatechnológiai megoldás olyan esetekre is, amikor tálalókonyha nem, csak étkező áll rendelkezésre. Ilyenkor jellemzően zárt, egyszer használatos, mikrohullámú sütőben melegíthető csomagolásban történik a kiszolgálás.

A főzőkonyha, és a Külvégi Általános Iskola tálalókonyhájának áttekintése és az ellátórendszer egészének adatszolgáltatás alapján történt megismerése figyelembe vételével **javasoljuk tehát a közétkeztetési szolgáltatásnyújtás központosításának megteremtését akár az Önkormányzat intézményrendszerén belül, akár új külső szolgáltató szervezetrendszerével, a fentebb kifejtett előnyök realizálása érdekében és egy hatékonyabb üzemszervezés megvalósítása okán.**

II.4. Az önkormányzat árképzési gyakorlatának értékelése

Oly sokszor emlegetett mondás, hogy az egészséges táplálkozás alapvető fontosságú a gyermekek megfelelő fejlődéséhez, egészségük megőrzéséhez, ugyanakkor ritka alkalom az, mikor ezen tényszerű megállapítás mögé felsorakoznak a szükséges erőforrások is. Miközben az OÉTI által végzett kutatások eredményeként bizonyított tény, hogy az iskolás korú gyerekek ébrenléti idejük 50%-át töltik az iskolában, és ott fogyasztják el napi energia-bevitelük 35-65%-át. A nem kiegyensúlyozott táplálkozás növeli a hiányzások számát, összefügg magatartás-zavarokkal, sőt a következményes túlsúly és elhízás már gyermekkorban mozgásszervi, anyagcsere és mentális betegségeket okoz.

Közétkeztetés igénybevétele az általános és közép iskolákban (FORRÁS: OÉTI Országos iskolai MENZA körkép 2013):

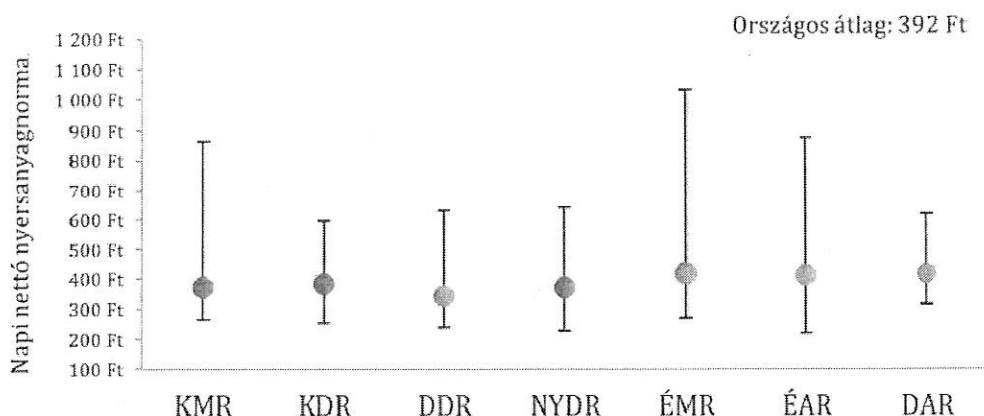


Ahogy a fentiekből is kitűnik, régiótól függetlenül az 1-4. évfolyamos diákok esetében a legmagasabb (75%-ot meghaladó) a közétkeztetés igénybevétele, miközben ebben a korosztályban a legfontosabb az egészséges és tápláló élelmiszerek bevitelére is, így nagy felelősség nyugszik a közétkeztetők vállán.

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat vizsgálata szerint az egy főre jutó átlagos élelmiszer- és ételkészítési költség az egész napos ellátás esetén a 2008-as iskolai menzafelmérés szerint 100 és 770 forint között, míg az ebéd esetében 121 és 610 forint között ingadozott (ÁTL. 2008 ISK.: 365,5.- Ft/ebéd adag). Az Országos Élelmiszer- és Táplálkozástudományi Intézet 2009-ben végzett ezer óvodára vonatkozó országos reprezentatív felmérése alapján a napi nettó nyersanyagnorma 131 és 555 forint (ÁTL. 2009 ÓVI.: 343.- Ft/nap) között váltakozott. A közétkeztetés minősége és a nettó nyersanyagnorma között – a nemrégiben elvégzett elemzés szerint – szoros összefüggés nem volt kimutatható. Az OÉTI által 2013-ban készült országos tanulmányban foglaltak szerint az élelmiszer- és ételkészítési költségkerete napi 3-szori étkezésre 392.-Ft (ÁTL.2013 ISK.: 392.- Ft/nap). Ennek összege a 220.- Ft-tól 1.031.- Ft-ig terjed, ami azt jelenti, hogy országosan több mint 4 és félszeres a különbség a régiók között. Az OÉTI 2013-as országos felmérésének eredményei alapján a nyersanyagnorma

jelentős emelkedést mutatott 2008-ról 2013-ra (27%), figyelembe véve a fokozódó élelmezésszakmai elvárásokat.

Napi átlag nyersanyagnorma átlaga és terjedelme (FORRÁS: OÉTI Országos iskolai MENZA körkép 2013):



Mindezek alapján tehát megállapítható, hogy országosan igen nagy szórást mutatnak a norma összegek, ráadásul a témában járatos kutató szakemberek által végzett felmérések szerint a norma mértéke és a szolgáltatás minősége között nincs komoly korreláció. Ahogy a fenti ábrán is látszik a Dél-Dunántúli régióba az országos átlag alatt helyezkedik el a norma átlaga, terjedelme pedig 250.- Ft-tól 625.- Ft-ig terjed.

Fentiekre való hivatkozással a hatályos 3/2018. (III.09.) önkormányzati rendeletben foglalt térítési díj tételeket úgy vizsgáljuk, hogy összehasonlító elemzést mutatunk be hasonló volumenű közétkeztetéssel bíró más önkormányzatokkal összefüggésben.

Összehasonlító táblázat nettó nyersanyagnorma (Dunaföldvár, Derecske,)

Intézmény/étkezési típus	Dunaföldvár - nyersanyag norma	Derecske - nyersanyag norma	Vásárosnamény - nyersanyag norma	Nádudvar - nyersanyag norma	Jánoshalma - nyersanyag norma	Kunszent- márton - nyersanyag norma
Bölcsőde egész nap	291,3 Ft	447.- Ft	350,4 Ft	n.a.	445.- Ft	n.a.
Óvoda egész nap	346,5 Ft	333.- Ft	342,5 Ft	290.- Ft	380.- Ft	308.- Ft
Ált. Isk. egész nap	444,9 Ft	425.- Ft	350,4 Ft	320.- Ft	450.- Ft	321,5 Ft
Ált. Isk. ebéd	251,2 Ft	276,5 Ft	200,8 Ft	215.- Ft	240.- Ft	216,5
Közép Isk. ebéd	346,5 Ft	357.- Ft	220,5 Ft	250.- Ft	n.a.	227.- Ft

Nyersanyag költség átlag értékek, átlagtól való eltérés:

Intézmény/étkezési típus	Hat város átlaga	Eltérés Dunaföldvár tekintetében
Bölcsőde egész nap	383,425 Ft	-92,125 Ft
Óvoda egész nap	333,3 Ft	+13,2 Ft
Ált. Isk. egész nap	385,3 Ft	+59,6 Ft
Ált. Isk. ebéd	233,3 Ft	+ 17,9 Ft
Közép Isk. ebéd	280,2 Ft	+ 66,3 Ft

Tekintettel arra, hogy az adagszámot tekintve közel azonos szolgáltatási volumennel rendelkező települések esetén a rezi költség mértéke többnyire nincs rendeleti módon szabályozva, vizsgálatunk fókuszát a nyersanyag költség összevetésére helyeztük.

Megállapítható, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzata által meghatározott nyersanyag költségnormák a bölcsődei étkeztetés kivételével meghaladják a vizsgált városok átlagértékét, a bölcsődei étkeztetés tekintetében viszont jelentősnek mondható a negatív eltérés, melynek okán a felülvizsgálat javasolt.

A közétkeztetés területén is gyakran alkalmazott és emlegetett iránymutató a minőséget a pénzért elv. Ennek megvalósulásáról a közétkeztetés területén hazánkban jelenleg egyetlen hivatalos szerv (NÉBIH) szolgáltat adatot, mintavételezési eljárások megvalósításával. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által Dunaföldvár Város területén lévő oktatási-nevelési intézményekben mindösszesen egy ellenőrzést hajtott végre (a mintavétel időpontja: 2016.11.17-e, tehát csaknem 1,5 éve zajlott le). Az összegző értékelés 5 fokozatú skálán történik (kiválóan megfelelt, átlag feletti, átlagos, átlag alatti, nem megfelelő), részletes érzékszervi és összetétel, anyaghányad vizsgálat alapján. A tárgyi eljárás az Eszterlanc Óvoda Tagintézmény tálalókonyháján zajlott és a minősítése **ÁTLAG ALATTI** lett. Ezen egyetlen vizsgálatból érdemi következtetéseket nem lehet levonni, hiszen egyszeri mintavételen alapul. **Ugyanakkor garanciát jelent a folyamatos minőségi étkeztetés megvalósulására, ha a közétkeztetést végző vállalja ISO minőségirányítási rendszerek bevezetését, azok rendszeres ellenőrzését és auditálását, melyekkel Dunaföldvár jelenleg nem rendelkezik.**

A nyersanyagnorma vonatkozásában a jövőre vonatkozóan javasoljuk a bölcsődei norma felülvizsgálatán túl, hogy a nyersanyag norma mértékét minden évben a megelőző év élelmiszer alapanyag árszínvonal változásainak (KSH teszi közzé) megfelelően emeljék, továbbá a rezi hozzájárulás megállapításánál, módosításánál is vegyék figyelembe az energiahordozók árszínvonal emelkedését. Mindezt azért tartjuk szükségesnek leszögezni, mert sajnos elterjedt hibás gyakorlat a hazai közétkeztetési piacon, hogy az adagárak, vagy szolgáltatási díj emelése vonatkozásában a KSH által közzétett fogyasztói árindex változást veszik figyelembe, de ez – eltérő céljából adódóan – nem képes lekövetni az étkeztetési szolgáltatásnyújtás költségelemeinek időszaki változásait: az indokolthoz képest bizonyosan esetben alacsonyabb, más esetben magasabb emelést eredményez.

II.5. A gyermekétkeztetési tevékenység pénzügyi elemzése (2017. év)

A pénzügyi elemzés megvalósításához a 2017. évi teljes működési év adatai kerültek figyelembevételre, mely időszak egy részében még a D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde volt az üzemeltető.

Az elemzés részeként elkészített pénzügyi kiadási táblázatot az alábbiakban mutatjuk be. Ebből egyértelműen kitűnik, hogy a közétkeztetés munkaerő-intenzív tevékenység, hiszen Dunaföldvár 2017. évi közétkeztetési kiadási főösszegének 36,3%-át teszik ki a személyi jellegű ráfordítások. A legjelentősebb részarányal (47,8%) természetesen az élelmiszer nyersanyag beszerzése bír (különösen ha figyelembe vesszük ennek ÁFA vonzatát is), ezért nem elhanyagolható a fentiekben már említett volumen kedvezmények kihasználásának megvalósítása (a teljes volumenre vetített 5% kedvezmény elérése is már csaknem 1,6 millió Ft-ot eredményez).

Vizsgáltuk az egyes költségtípusokat abból a szempontból is, hogy azok felmerülése az előállított volumentől függ-e, vagy sem, ezáltal egy 12 hónapos periódusban változtatható-e vagy sem. Ezt jelöltük a

táblázat utolsó oszlopában, „FIX”-ként jelöltük a volumentől nem függő, 12 hónapon belül adottságnak tekintendő költségeket, míg „NEM FIX”-ként azokat, melyek vagy függenek a volumentől, vagy 12 hónapon belül megváltozathatóak. Jól látható, hogy egy teljes üzemi évet figyelembe véve a fix költségek csaknem eléri a 36 millió Ft-ot. E tekintetben tehát kiemelt jelentősége van annak, hogy a főzőkonyha kapacitáskihasználtsága miként alakul, hiszen jelenleg a napi 700 adagon oszlik szét a fenti fix költség, ami azt jelenti, hogy 200 üzemi napos évvel számolva 140.000 adagra rakódik rá a 36 millió Ft fix költség, ami 257.- Ft/adagot meghaladó fix költség terhelést eredményez. Amennyiben csak a bölcsőde és a gimnázium internalizálása megtörténik, ugyanez a mutatószám már 225.- Ft/adagra csökken (12%-os javulás), ha pedig sikerülne a konyha teljes kapacitását kihasználni (1.000 adag), akkor a mutatószám 180.- Ft/adagra mérséklődik, ezzel 30%-os javulást eredményezve.

DUNAFÖLDVÁR KÖZÉTKÉZTETÉS 2017. KIADÁSI OLDAL	D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde	ÖSSZESEN	RÉSZARÁNY	KTG. TIP
	2017.01.01 - 2017.07.30	2017.01.01-2017.12.31	2017. év	%	FIX/NEM FIX
Személyjuttatások	15 286 773 Ft	10 125 262 Ft	25 412 035 Ft	29,06%	FIX
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	3 654 796 Ft	2 681 341 Ft	6 336 137 Ft	7,25%	FIX
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁF. MINDÖSSZESEN	18 941 569 Ft	12 806 603 Ft	31 748 172 Ft	36,30%	
Szakmai anyagok beszerzése	14 085 Ft	6 864 Ft	20 949 Ft	0,02%	NEM FIX
Élelmiszer beszerzés	25 561 723 Ft	16 246 492 Ft	41 808 215 Ft	47,81%	NEM FIX
Irodaszer, nyomtatvány, hajtó és kenőanyag	92 143 Ft	37 403 Ft	129 546 Ft	0,15%	FIX
Munkaruha, védőruha	219 815 Ft	0 Ft	219 815 Ft	0,25%	FIX
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés (karbantartás, tisztítószerek)	443 506 Ft	262 405 Ft	705 911 Ft	0,81%	FIX
Informatikai szolgáltatások	14 060 Ft	4 322 Ft	18 382 Ft	0,02%	FIX
Egyéb kommunikációs szolg.	65 090 Ft	14 309 Ft	79 399 Ft	0,09%	FIX
Villamos energia	61 158 Ft	0 Ft	61 158 Ft	0,07%	NEM FIX
Gázenergia	110 221 Ft	25 575 Ft	135 796 Ft	0,16%	NEM FIX
Vásárolt élelmiszer (bölcsőde és gimnázium)	389 760 Ft	521 063 Ft	910 823 Ft	1,04%	FIX
Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló, szőnyeg, szeméttároló)	0 Ft	40 050 Ft	40 050 Ft	0,05%	FIX
Karbantartási, kisjavítási szolg.	33 334 Ft	66 240 Ft	99 574 Ft	0,11%	FIX
Biztosítási szolgáltatási díjak (autó)	33 540 Ft	86 268 Ft	119 808 Ft	0,14%	FIX
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	588 902 Ft	1 230 386 Ft	1 819 288 Ft	2,08%	FIX
Működési célra előzetesen felszám. ÁFA	5 474 464 Ft	3 727 786 Ft	9 202 250 Ft	10,52%	NEM FIX
Egyéb különféle dologi kiadások (kerekítés)	78 541 Ft	0 Ft	78 541 Ft	0,09%	NEM FIX
DOLOGI JELLEGŰ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	33 180 342 Ft	22 269 163 Ft	55 449 505 Ft	63,41%	
Egyéb gép, berendezés beszerzése (biztonsági rács, tűzoltó kész., szeletelő gép, takarítógép)	105 180 Ft	93 260 Ft	198 440 Ft	0,23%	NEM FIX
Beruházási célú előzetesen felszám. ÁFA	28 399 Ft	25 180 Ft	53 579 Ft	0,06%	NEM FIX
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN	133 579 Ft	118 440 Ft	252 019 Ft	0,29%	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	52 255 490 Ft	35 194 206 Ft	87 449 696 Ft	100,00%	
FIX KÖLTSÉGEK MINDÖSSZESEN:			35 890 768 Ft	41,04%	

Kötelességünk felhívni a figyelmet arra is, hogy a 2017. évi közétkeztetési költségvetésben a beruházási jellegű kiadások mértéke nem érte el a 200.000.- Ft-ot, ami kevesebb mint 0,25%-a a kiadási főösszegnek. Tekintettel arra, hogy a pénzügyi elemzésre egy költségvetési évet emeltünk ki, hosszú távú következtetéseket levonni ebből nem érdemes, ugyanakkor a visszapótlási arány javítását szorgalmazzuk annak érdekében, hogy a jelenleg átlag feletti műszaki színvonalú főzőkonyha ne amortizálódjon le az évek előrehaladtával. Érdemes továbbá azt is megjegyezni, hogy az Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik sem ISO tanúsítvánnyal, sem szakmai felelősségbiztosítással a közétkeztetés területén, melyek szintén jelentős költségkihatással bírnak, ugyanakkor a biztonságos és minőségi közétkeztetés nélkülözhetetlen elemei.

Összefoglalva a kiadási oldalt áttekintve tehát megállapítható, hogy kiemelt jelentősége van az élelmiszer alapanyag beszerzések terén a volumen kedvezmények elérésének, hiszen ezáltal több minőségi alapanyagot lehetséges ugyanazon egységnyi normából beszerezni. Továbbá ennél még hangsúlyosabb kérdéskör a főzőkonyha kapacitáskihasználtságának növelése, mely akár 30%-os hatékonyságjavulást is eredményezhet, figyelembe véve azt, hogy a főzőkonyha képes még addicionális adagszámok befogadására. Fentiek megvalósításához egyfelől folyamatosan versenyeztetni kell intézményesített keretek között a beszállítókat – figyelembe véve a főzőkonyha korlátos raktározási kapacitását is – másfelől pedig keresni kell a főzőkonyháról kiszolgált adagszámok növelésének lehetőségét az optimális 1.000 adag/nap kihasználtság elérését célul kitűzve.

Az elemzés részeként elkészített pénzügyi bevételi táblázatot az alábbiakban mutatjuk be. Ebből két nagyon fontos következtetést érdemes levonni, egyfelől hogy a bevételek mindössze 71,8%-ban fedezik a kiadásokat, tehát az Önkormányzatnak saját forrásai terhére mintegy 24,6 millió Ft-tal kell kiegészítenie a közétkeztetési tevékenység költségvetését. Másfelől pedig fontos felhívni a figyelmet arra, hogy csupán a bevételek 8%-a származik a szolgáltatás igénybevevőitől, a bevételek jelentős részét (88,94%-át) az állami támogatás biztosítja. Tendenciaként rögzíthető, hogy már középtávon is, de hosszú távon szignifikánsan megmutatkozik az állam szerepvállalásának csökkenése az egyes önkormányzati feladatok finanszírozásában, ezért sajnos számítani kell arra, hogy a jelenleg közel 25 millió Ft-os bepótlási kötelezettség a jövőben növekedni fog, így a közétkeztetési szolgáltatásnyújtás működtetésének racionalizálása, hatékonyságnövelése Dunaföldvár Önkormányzatának elemi érdeke.

DUNAFÖLDVÁR KÖZÉTKEZTETÉS 2017. BEVÉTELI OLDAL	D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde	ÖSSZESEN	RÉSZARÁNY
	2017.01.01 - 2017.07.30	2017.01.01-2017.12.31	2017. év	%
Alk. Térítési díjbevétel	178 748 Ft	0 Ft	178 748 Ft	0,28%
Egyéb bérleti és lízing díjbevétel	60 000 Ft	0 Ft	60 000 Ft	0,10%
Egyéb szolg. Miatti bevételek	10 182 Ft	38 998 Ft	49 180 Ft	0,08%
intézményi ellátási díjak	3 139 542 Ft	1 673 012 Ft	4 812 554 Ft	7,66%
ÁFA	898 689 Ft	457 185 Ft	1 355 874 Ft	2,16%
Egyéb működési bevételek	100 Ft	0 Ft	100 Ft	0,00%
BÉRTÁMOGATÁS			31 383 360 Ft	49,97%
ÜZEMELTETÉSI TÁMOGATÁS			24 472 798 Ft	38,97%
SZÜNIDEI GYERMEK ÉTK.			485 640 Ft	0,77%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 287 261 Ft	2 169 195 Ft	62 798 254 Ft	100,00%

Összefoglalva a bevételi oldalt áttekintve tehát megállapítható, hogy kiemelt jelentőséggel bír a működtetés racionalizálásának, a hatékonyságnövelésnek a megvalósítása, mert az önkormányzati bepótlás már jelenleg is megközelíti a 25 millió forintot, és ez az állami szerepvállalás tendenciózus csökkenése miatt várhatóan növekedni fog.

III. Összehasonlító elemzés:

III.1. Saját tulajdonú önkormányzati cég vagy költségvetési szerv működtetésének előnyei, hátrányai, lehetőségei és veszélyei

Figyelembe véve a Dunaföldváron jelenleg előállított adagszámokat és a közétkeztetési költségvetést, különösen az aktuálisan fennálló önkormányzati saját forrás terhére történő bepótlási arányt, egyértelműen rögzíthető, hogy **saját tulajdonú önkormányzati cég létrehozásának nem állnak fenn az előfeltételei jelenleg, hiszen azáltal egy saját gazdasági szervezeti egység létrehozásának szükségessége merülne fel, mely a költségvetés kiadási oldalát jelentősen növelné, és ezáltal az önkormányzati „bepótlási kötelezettséget” fokozná tovább.**

Fentiekre tekintettel az alábbiakban **az egyetlen költségvetési szerv kereteiben történő működtetés** előnyeit, hátrányait, az ezzel megnyíló lehetőségeket és veszélyeket vettük számba, támaszkodva társaságunk által elvégzett kutatásokra és jelen projekthez hasonló átvilágításokra:

ELŐNYEI:

- a) *szolgáltatás egy kézbentartása, központosított koordinációjának megteremtése:* hivatkozván fentiekben leírtakra, a teljes közétkeztetési struktúra (bölcsődétől gimnáziumi étkeztetésig) saját hatáskörben, költségvetési szervben történő üzemeltetése az egyik kézenfekvő módja a szükséges centralizálás és központosított koordináció megteremtésének, ezáltal pedig méretgazdaságosságból származó előnyök realizálásának, fejlesztések megvalósítására történő forrás átcsoportosításnak.
- b) *a racionális újraszervezés feltételeink megteremtése:* amennyiben az önkormányzat költségvetési szerv keretein belül szervezi meg a szolgáltatást, az ellátási struktúra egészének újraszervezése, az ellátásban résztvevő telephelyek racionális kiválasztása megtörténhet, bár ez nem jelentős előny Dunaföldvár esetében, hiszen a centralizáltság már jelenleg is kellő mértékű.
- c) *homogén szolgáltatási minőség megvalósítása:* egységes irányítás és központosított étrend kialakítás esetén elérhető az a fontos cél, hogy a város egészében azonos minőségi irányelvek és egyforma szolgáltatási színvonal mentén történjen a szolgáltatásnyújtás.

HÁTRÁNYAI:

- a) *szolgáltatási és operatív irányítási felelősség:* a saját hatáskörben történő feladat ellátással együtt a szolgáltatásnyújtás valamennyi felelőssége is az önkormányzati szervezetrendszerben csapódik le, ami megfelelően kialakított minőségbiztosítási politika, világos és egyértelmű felelősségi- hatásköri rendszer, valamint kontrolling rendszer hiányában komoly feladatmennyiséget és terhelést okoz.
- b) *a változó jogszabályi előírásoknak, élelmiszer biztonsági és higiéniai előírásoknak történő megfelelés gyors reakciókat és bizonyos esetekben tetemes forrásátcsoportosítást igényel:* napjaink igen dinamikusan változó szabályozási rendszere okán csak abban az esetben biztosítható a szervezeti alkalmazkodó képesség, ha a szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó felelősségi- és hatáskörök delegálása egyben önálló költségvetési gazdálkodást is jelent, megfelelő mértékű, likvid működési- és felhalmozási tartalékok legalább közvetett rendelkezésre bocsátásával, ennek hiányában a költségvetési szerv, mint keretrendszer nem képes előnyeit kifejteni.
- c) *nehezen tervezhető a szolgáltatás fenntartásának működési és fejlesztési forrás igényei:* különösen igaz ez abban az esetben, ha a szolgáltatásnyújtás bizonytalan műszaki állapotú, az elvárt szolgáltatási színvonal teljesítésére csak éppen képes berendezések igénybevételel történik (ez jelenleg Dunaföldváron csak a Külvégi Általános Iskola tálalókonyhájában merül fel). Ennek kapcsán fontos felhívunk a figyelmet a konyhatechnológiai berendezések relatíve magas egyedi

értékére, ami meghibásodásuk, üzemzavaruk esetén jelentős azonnali forrásigényt támaszt az üzemeltetővel szemben.

- d) *a humánerőforrás fenntartásának költséghátrányai a tanítási és óvodai szünetekben*: összehasonlítva egy gazdálkodó szervezet általában kiterjedt tevékenységi struktúrájával, amely a fenntartásához szükséges emberi erőforrások egy részét bérmunka formájában biztosítja, vagy egyéb tevékenységi körei a szezonálisan eltérő humánerőforrás igényt kisimítják, a kizárólag önkormányzati feladatellátás különösen a tanítási- és óvodai szünetekben jelentős költséggel bíró munkaerő felesleget okozhat.
- e) *költséghatékony gazdálkodáshoz kapcsolódó motivációs struktúra kialakításának nehézsége*: tapasztalataink szerint nehezebb egy önkormányzati szervezetrendszeren belül megteremteni és a bérezési politikában is érvényesíteni egy közétkeztetéssel foglalkozó szervezet hatékony működése szempontjából kritikus fontosságú tényezőket (pl.: minőségi színvonal, anyaggazdálkodás, stb.), ennek köszönhetően pedig a várt méretgazdaságossági előnyök nem realizálódnak, vagy éppen a minőségi színvonal látja ennek kárát.

LEHETŐSÉGEI:

- a) *közfoglalkoztatási programo(ko)n keresztüli munkaerő biztosítás*: ez az önkormányzatok számára egy adekvát lehetőség a munkaerőigényük bizonyos mértékig történő biztosítására, ugyan a szakképzett, megfelelő tapasztalatokkal rendelkező szakemberek ezen a módon általában nem érhetőek el és jelenleg már az önkormányzatok többsége azzal is küzd a konjunktúra okán, hogy feltöltse ilyen és ehhez hasonló programjait a vállalt létszámokkal.
- b) *önkormányzat által generált foglalkoztatás bővítés*: egy új feladat integrálásával az önkormányzat foglalkoztatási képessége közvetlenül, vagy közvetve bővül, ezzel lehetőséget tud biztosítani arra, hogy a lakónépesség köréből többek számára biztosítson munkalehetőséget helyben, mely ugyanakkor egy veszélyes lehetőség is, mert általában a humánerőforrás kapacitás nem követi le az adagszám csökkenést.

VESZÉLYEI:

- a) *alapanyag beszerzés és infrastruktúra fejlesztés közbeszerzési eljárásainak kockázatai*: tekintettel az infrastruktúrafejlesztési (konyhatechnológiai) projektek relatív szűkösségére, általánosan elmondható, hogy igen nagy verseny figyelhető meg ezen a piacon, mindez a közbeszerzések tekintetében elhúzódó eljárásokat, jogorvoslatok sorát indukálja, ugyanez elmondható sajnos az élelmiszer alapanyag beszerzések vonatkozásában kiírt közbeszerzésekre is.
- b) *havária helyzetek kezelése (külső szolgáltatóval szemben)*: általánosságban elmondható, hogy vélhetően a tulajdonosi szemléletre visszavezethető módon, a közétkeztetésben érdekelt for-profit szervezetek eszközparkja jobb állapotban van, rendszereik és a megelőzést szolgálják a karbantartások, folyamatosak a visszapótlások, így ritkábbak az üzemzavarok is. Ráadásul nem merül fel esetükben a Kbt. egybeszámításának szabályrendszere miatt, hogy bizonyos berendezések cseréjére heteket, vagy adott esetben hónapokat kelljen várni, mert az ő beszerzéseik esetében nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni (leszámítva azt az esetet, ha beruházást hazai vagy európai uniós támogatásból valósítják meg).
- c) *megfelelő menedzsment kontrolling rendszer hiányában alapanyag visszaélések*: sajnos visszatérő kellemetlen tapasztalata társaságunknak, hogy az önkormányzati szervezetrendszer keretében történő szolgáltatásnyújtás esetén gyakoribbak a visszaélések, az illetéktelen alapanyag használatok, azok eltűnése, mindezek megelőzésére a for-profit szektorban már kiforrott gyakorlatokat látunk (pl.: kamerarendszerek kiépítése, be- és kiléptetési protokollok foganatosítása).

III.2. A közétkeztetési szolgáltatás külső vállalkozásba adásának előnyei, hátrányai, lehetőségei és veszélyei

Az alábbiakban **közétkeztetési szolgáltatás külső vállalkozásba adásának** előnyeit, hátrányait, az ezzel megnyíló lehetőségeket és veszélyeket vettük számba figyelembe véve és reflektálva Polgármester Úr által 2017. szeptemberében a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztett anyagban foglaltakat.

ELŐNYEI:

- a) *„a szolgáltatás fenntartásának költségei jól tervezhetőek”*: tekintettel arra, hogy a közétkeztetési szolgáltatásnyújtás adagszámait jól prognosztizálhatóak és a szerződés rögzíti intézmény- és étkezéstípusonként az adagárakat, könnyen és pontosan tervezhető akár több évre előre is az igénybevett szolgáltatás költsége, az ellátási körbe tartozó intézmények állandóságát feltételezve.
- b) *„az operatív irányítás teljes felelőssége, annak minden költségvonzatával átadható”*: a fentebb hivatkozott előterjesztésben foglaltakat azzal egészítenénk ki, hogy ennek teljesüléséhez elengedhetetlen egy megfelelően átgondolt vállalkozási szerződéstervezet kidolgozása, a műszaki specifikáció átgondolt rögzítése, elvárt fejlesztések pontos meghatározása, megfelelő szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazása, ezek hiányában a külső szolgáltatók a felelősséget igyekezhetnek a megrendelőre, vagyis az Önkormányzatra hárítani.
- c) *„a változó jogszabályi feltételeknek, módosuló szabályozó rendszernek történő megfelelés teljes egészében a szerződő partner felelőssége”*: ennek gyakorlatban történő megvalósításához szintén elengedhetetlen egy átgondolt, minden részletre kiterjedő vállalkozási szerződés és azt biztosító mellékkötelezettségek.
- d) *„beruházási költségek időben történő szétterítése”*: az előterjesztésben ezen pont kapcsán előadottak a külső vállalkozásba adás egyik legnagyobb előnyét testesítik meg, főleg abban az esetben, ha az Önkormányzat nem rendelkezik elegendő forrással a fejlesztések, beruházások megvalósítására, vagy a rendelkezésére álló forrásokat más céloknak kívánja alárendelni.
- e) *„fejlesztési forrásbevonás”*: ahogyan a hivatkozott előterjesztésben is rögzítésre került, mind az európai uniós, mind pedig a hazai források terhére kiírásra kerülő pályázatok esetében igaz, hogy a for-profit szektor szereplői a pályázatok szélesebb körét és bizonyos esetekben kedvezőbb feltételek mellett tudják igénybe venni (pl.: rövidebb fenntartási kötelezettség), ráadásul bizonyos pályázatokból az államháztartás részét képező szervezetek, illetve azok meghatározó befolyása alatt álló gazdasági társaságok ki vannak zárva. Ebből következtetni lehet arra, hogy ideális esetben kedvezőbb forráskombinációval tudják a külső vállalkozók a szükséges beruházásokat megvalósítani.

HÁTRÁNYAI:

- a) *hosszú távú elköteleződés*: figyelembe véve a fentebb – különösen a társaságunk által végzett kutatási főbb megállapításait – leírtakat, megállapítható, hogy ezen a piacon fejlesztések megvalósítása esetén átlagosan 10 év időtartamú szerződések kötődnek, mely időszak alatt felek egymásrautaltsága lehet kellemes, de kellemetlen is. Meggyőződésünk szerint megfelelő keretfeltételek esetén a hosszú távú együttműködés kellemetlen kockázatai jól kezelhetők, bár sajnos látunk ezzel ellentétes példákat is.
- b) *minőségi/mennyiségi reklamációk*: gyakorta előforduló vád a közétkeztetés kiszervezését illetően, hogy a külső szolgáltatók nem fektetnek nagy hangsúlyt a megfelelő színvonalú és a fogyasztók

(szülők) igényeit ténylegesen kielégíteni képes panaszkezelési eljárásrend foganatosítására, így noha a szolgáltató volna felelős ezek begyűjtéséért, még inkább megválaszolásáért, a negatív visszajelzések egy része az önkormányzat illetékeseinek asztalán landol. Ezek elkerülésére mostanra számtalan jó gyakorlat alakult ki a piaci szereplőknél (pl.: online visszajelző rendszer, időszakonkénti kötelező titkos elégedettség felmérés)

- c) *az operatív kontroll gyakorlásának hiánya*: szolgáltatások kiszervezésével kapcsolatos tanácsadói közreműködéseink során tapasztaljuk a kontrollvesztettség érzését, mely a szolgáltatásba adást megelőzően már félelemként jelentkezik, ezek elhárítására és kezelésére szükségeszerű megfelelő tapasztalatokkal rendelkező szakértők bevonása: folyamatmenedzment tanácsadó, közbeszerzési szakértő, dietetikus.

LEHETŐSÉGEI:

- a) *„minőségi színvonal emelkedés”*: ahogy a fentiekben leírtakból is kiderül komoly jelentősége van a megfelelően optimalizált alapanyag beszerzésnek, a volumenkedvezmények elérésének. Ebből egyenesen következik, hogy ha egy nagyobb volumenben beszerző cég kedvezőbb árakat ér el, akkor ugyanabból a 100.- Ft nyersanyagnormából több/magasabb minőségű alapanyagot tud biztosítani, így a minőségi színvonal emelkedni tud a kiszervezés által.
- b) *fejlesztési források megkímélése*: a közétkeztetési ellátási rendszer infrastrukturális fejlesztési forrásszükséglete nem az önkormányzatnál jelentkezik, így ezek a források más, prioritást élvező beruházások megvalósítására csoportosíthatóak át.

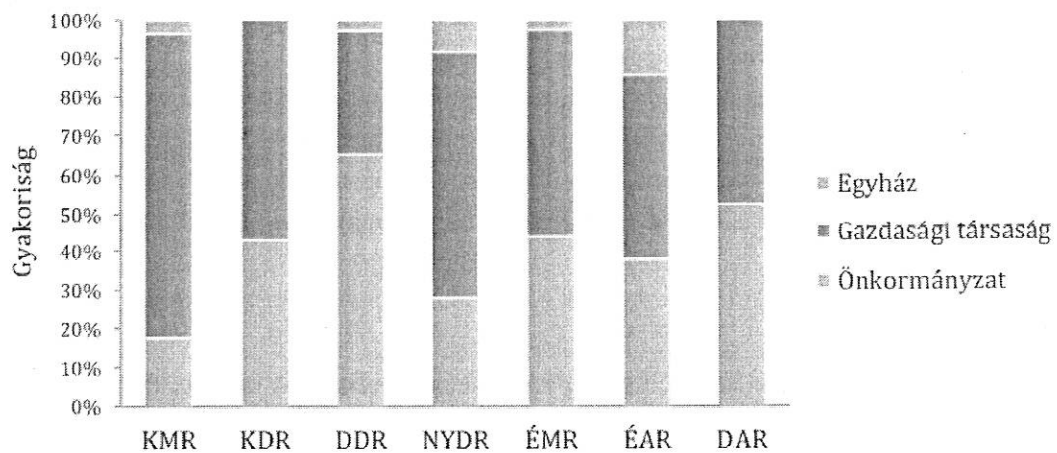
VESZÉLYEI:

- a) *külső és belső ellenállás*: tekintettel arra, hogy egy rendszerszintű változtatás mellett és ellene is felhozhatóak érvek, vannak annak támogatói és ellenzői is, ez az új szolgáltatási struktúra megszilárdulásáig bizonyosan érezteti hatását, befolyással van a közvélekedésre, témát szolgáltat a közbeszéd számára.
- b) *igénybevevők félelmei*: akár szolgáltató váltásról, akár szolgáltatási forma módosításáról van szó a közétkeztetés területén, érthető módon megjelennek a szülői aggodalmak, ezek megfelelő kommunikációval, a témában megszervezett lakossági fórumokkal tapasztalataink szerint jól kezelhetőek.

Az OÉTI által 2013-ban végzett felmérés tapasztalatai szerint a közétkeztetést a felmérés alapján 40%-ban biztosítják az önkormányzatok saját szervezetrendszeren belül, 56%-ban pedig külső vállalkozások bevonásával, és ez utóbbi részarány folyamatos növekedés mutat. Ahogyan az az alábbi ábrából is kiderül, épp a Dunaföldvárt is magában foglaló Dél-Dunántúli régióban a legmagasabb a részaránya az önkormányzati szervezetrendszeren belüli közétkeztetési feladatellátásnak (kb. 65%), miközben például a Közép-Magyarországi régióban ez a részarány már 20% alatt van.

Összefoglalóan elmondható, hogy a közétkeztetési feladatellátásban jellemző tendencia a külső szolgáltatók általi feladatellátás irányába történő elmozdulás, figyelembe véve ennek előnyeit és köszönhetően az egyre inkább pozitívnak mondható tapasztalatoknak. Tanácsadóként tapasztaljuk annak megnyilvánulását is, hogy az önkormányzatok érthető módon igyekeznek mindazon önkormányzati feladatok kiszervezését vizsgálni, ahol a jogalkotói szándék kiszámíthatatlanságából következően egyik évről a másikra jelentős költségnövekedés következik/következhethet be, kiszámíthatatlanná téve ezzel a költségvetés készítését. Mindez pedig a közétkeztetési szolgáltatásról joggal elmondható, elég csak a 2014. évi közétkeztetési rendelet megalkotására gondolni, mely jelentősen, máig hatóan megreformálta a közétkeztetési rendszer egészét.

Főzőkonyhák üzemeltetők szerinti megoszlása (FORRÁS: OÉTI Országos iskolai MENZA körkép 2013):



IV. Mellékletek:

- Dunaföldvárral megegyező lélekszámú településeken a közétkeztetési szolgáltatás ellátás formája
- az elemzett főző- és tálalókonyha szükséges felszerelésének eszközjegyzéke,
- az elemzett tálalókonyhán az átalakítások, felújítások várható költségének becslése
- a bejárás során készített fotódokumentáció (CD mellékleten)

**Dunaföldvárral megegyező lélekszámú településeken
a közétkeztetési szolgáltatás ellátási formája**

TELEPÜLÉS	Lakosságszám '17 (fő)	Ellátás formája
Diósd	9.916	külső
Ócsa	9.257	külső
Pásztó	9.172	külső
Siklós	9.080	külső
Szentgotthárd	8.862	külső
Nádudvar	8.704	belső
Vásárosnamény	8.698	belső
Balatonalmádi	8.640	külső
Hajdúdorog	8.593	belső
Derecske	8.526	belső
Dunaföldvár	8.512	belső
Túrkeve	8.462	külső
Kecel	8.447	külső
Jánoshalma	8.442	belső
Jászapáti	8.406	belső
Kunszentmárton	8.202	külső
Piliscsaba	8.194	külső
Tamási	8.041	belső
Fehérgyarmat	8.019	belső
Ercsi	8.016	külső

**Az elemzett főző- és tálalókonyha szükséges felszerelésének eszközjegyzéke
(nettó Ft)**

<u>Főzőkonyha gépigény:</u> Rational Sütő 10 GN 2/1 (1db)	Ár: 3.500.000.-
Billenő üst 120L (1 db)	Ár: 690.000.-
Álló fagyasztó 700L (4 db)	Ár: 262.000.-/db
<u>Főzőkonyha ebédlő:</u> asztal (30db)	Ár: 750.000.-
szék (180db)	Ár: 1.620.000.-
<u>Szállító eszközigény:</u> Badella 5L (10db)	Ár: 225.000.-
15L (15db)	Ár: 376.080.-
20L (20db)	Ár: 526.960.-
Termo láda (12 db)	Ár: 480.000.-
MINDÖSSZESEN:	9.216.040.- Ft

**Az elemzett tálalókonyhán az átalakítások, felújítások várható költségének becslése
(nettó Ft)**

<u>Tálaló konyha eszközigény:</u> Melegen tartó pult 4 medencés (1 db)	Ár: 200.000.-
RM stoki (5 db)	Ár: 250.000.-
Aluplaszt állvány (2 db)	Ár: 150.000.-
RM asztal alsó polcos (2 db)	Ár: 140.000.-
<u>Tálaló konyha ebédlő:</u> asztal (10 db)	Ár: 250.000.-
szék (60 db)	Ár: 540.000.-
ÖSSZESEN - technológia:	1.530.000.- Ft

A tálaló részből kb. 10m² leválasztása. A leválasztót részből a gyerekek részére 3db kézmosó kialakítása így egyről háromra növeljük a kézmosási lehetőséget. A gyerekeknek kézmosás után nem kell, kimenni az udvara, hogy bejussanak az ebédlőbe, hanem a kézmosó helységből közvetlenül be tudnak menni. Glettelés, festés, ajtók és fa burkolatok mázolás. Elektromos bojler cseréje, bekötéssel kompletten. A tálaló-előtér padlóburkolatának cseréje csúszásmentes greslapra. Hőleadók (radiátor) cseréje.

ÖSSZESEN - építészeti: 3.000.000.- Ft

MINDÖSSZESEN: 4.530.000.- Ft

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. június 26-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha létszámkeret bővítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.

Iktatószám: PENZ/ 58-3 /2018

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatója létszámnövekedési igényt jelentett be, melyet az alábbi indokokkal kíván alátámasztani:

- **Igazgatás:** Az intézményben történtek rávilágítottak arra, hogy szükséges az adminisztrációs feladatok átszervezése. Az ASP szakrendszerek bevezetése (nagyon lassú a feldolgozás), az elmaradt munkafolyamatok pótlása és a helyettesítési problémák nem megoldottak az intézményben. Évek óta probléma, hogy a leltározás nem megfelelő. Szükséges a tényleges (valós) leltározás, a selejtezési jegyzőkönyvek elkészítése, az eszköz állományok folyamatos nyomon követése. Az intézményi vagyonvédelem megköveteli, hogy a leltározás valós képet mutasson. Szeretnénk, ha 1 fő heti 40 órás pénzügyi előadói munkakörre engedélyt kapnánk 2018.08.01-től határozatlan időre, 2018-ban havi 180 500 Ft fizetéssel és melegétkeztetést biztosító cafetéria juttatással havi 227 423 Ft-ba kerülne.
- **Bölcsőde:** A bölcsődében a 3. csoport indulásával egyidejűleg törvényi kötelezettség az intézményvezető alkalmazása, szükség van még 2 fő gondozónőre és 1 fő dajkára a harmadik bölcsődei csoport feltételeinek biztosításához (az egyik takarító időközben átsorolásra került dajkává). Az induló 5 fő gondozónő bére tartalmazza a vezető bérét is. Mivel az intézményvezető bére szerepel a tervezésben, ezért a 2 fő gondozó bére jelent többletköltséget a 2018-as évre. A két új gondozónő bérét csökkenteni lehet a megszűnő napi 6 órás takarítói állásra jutó bérrel. (Havi 89 025 Ft személyi és 17 360 Ft járulék többletköltség kiegészítés szükséges a gondozói álláshely betöltése miatt, ez havi 206 933 Ft/hó személyi, valamint a 42 119 Ft/hó munkaadói járuléktöbbletet jelent a költségvetés számára.)
- **Óvoda:** A Magyarország költségvetéséről szóló törvény lehetőséget nyújt arra, hogy 3 óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazhasson az intézmény. A pedagógiai asszisztens bérének kb. 80-85%-ára állami normatíva igényelhető. (A 2018. évben ismert garantált bérminimum és a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján). Jelenleg 1 fő dolgozik az intézményben pedagógiai asszisztens munkakörben. Felmenő rendszerben indokolt lenne kihasználni a lehetőséget és 2018. szeptember 01-től további 1 fő alkalmazásának engedélyezését kéri, 2019. szeptember 1-től pedig a harmadik asszisztens is alkalmaznák.
A 2018-as költségvetésben havi 206 933 Ft személyi és 42 119 Ft munkaadói többletkiadást jelent, melyet az októberi normatíva felmérést követően utólag támogat a központi költségvetés.

A jelzett igények közül az óvodai gazdasági ügyintézői munkakör és a pedagógiai asszisztens személye nem kötelező, a többi változást a 3. bölcsődei csoport indítása mindenképpen szükségessé teszi. Az intézményvezető igyekszik a legminimálisabb többletköltséggel

megoldani a változásokat. Amennyiben a jelzett összes indítványt a Tisztelt KT elfogadná, úgy 2018. évben várhatóan 2 745 000 Ft személyi jellegű és 555 000 Ft munkaadói járuléktöbbletet jelentene a költségvetés számára, azaz összesen: 3 300 000 Ft többletkiadást kell biztosítani a 2018. évi tartalék terhére.

Kérem a T. Képviselő –testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Dunaföldvár, 2018. június 14.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha létszám növekedési igényének előterjesztését és úgy döntött, hogy:

1.)a) Dunaföldvár Város Önkormányzata a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben a 2018. szeptember 1-től induló 3. bölcsődei csoport létszámigényének biztosítása érdekében az intézmény engedélyezett létszámkeretét 2018. augusztus 1-től 9 főben (heti 40 órás munkaidő) állapítja meg.

b) A bölcsőde takarítói álláshelyeit megszünteti. Az engedélyezett álláshely 2018.08.01-től 0 fő.

Felelős: György Márta Ilona Igazgató

Határidő: folyamatos

2.) A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Eszterlanc Óvoda tagintézmény engedélyezett létszámkeretét a KT 2018.08.01-től 40 főben állapítja meg, ebből 37 fő heti 40 órában, 3 fő heti 30 órában kerül foglalkoztatásra.

Felelős : György Márta Ilona Igazgató

Határidő: azonnal

3.) A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény igazgatási létszámát a KT 2018.08.01-től 5 főben állapítja meg, személyenként heti 40 órás foglalkoztatással.

Felelős : György Márta Ilona Igazgató

Határidő: azonnal

4.) A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben az engedélyezett álláshelyek számát 2018. 08.01-től 62 fő teljes munkaidőben (40 óra/hét) foglalkoztatott és 3 fő részmunkaidőben (heti 30 óra) foglalkoztatott főben állapítja meg.

Felelős : György Márta Ilona Igazgató

Határidő: azonnal

5.) Az 1-4. pontok szerint engedélyezett létszámváltozást és az ehhez szükséges 3 300 000 Ft bérkeret változást a 2018. évi költségvetés rendelet soron következő módosítása során az intézmény pénzügyi előirányzatát tartalmazó 8. melléklet táblázaton és a rendelet 20. melléklet létszámadatokat tartalmazó táblázatán át kell vezetni.

Felelős : György Márta Ilona Igazgató

Határidő: azonnal

2018. évi eredeti létszám:

Intézmény neve	2018. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb.dij
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA 2018.01.01-TŐL					
Igazgatás	4	0	4	4	0
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Óvodatitkár	1	0	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	2	0	2	2	0
Bölcsőde	7	1	8	8	0
Gondozónő	5	0	5	5	0
Bölcsődei dajka	1	0	1	1	0
Takarítónő	1	1	2	2	0
Eszterlánc Óvoda	36	3	39	39	0
Óvónő	23	0	23	23	0
Pedagógiai asszisztens	1	0	1	1	0
Dajka	11	0	11	11	0
Gondnok	1	0	1	1	0
Takarító (3 fő rész. rehab)	0	3	3	3	0
Konyhai dolgozók	11	0	11	11	0
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC össz.:	58	4	62	62	0

2018.08.01-től:

DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA 2018.08.01-TŐL					
Igazgatás	5	0	5	5	0
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Óvodatitkár	1	0	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	3	0	3	3	0
Bölcsőde	9	0	9	9	0
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Gondozónő	6	0	6	6	0
Bölcsődei dajka	2	0	2	2	0
Takarítónő	0	0	0	0	0
Eszterlánc Óvoda	37	3	40	40	0
Óvónő	23	0	23	23	0
Pedagógiai asszisztens	2	0	2	2	0
Dajka	11	0	11	11	0
Gondnok	1	0	1	1	0
Takarító (3 fő rész. rehab)	0	3	3	3	0
Konyhai dolgozók	11	0	11	11	0
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC össz.:	62	3	65	65	0

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2018. június 26. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói álláshelye betöltésére pályázat kiírása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/1598 -1 /2018.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójának, Pataki Dezsőnek az igazgatói megbízása 2018. december 31-én lejár.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése szerint:

„A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.”

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében szabályozza a magasabb vezetői beosztás betöltésének pályázati feltételeit.

A 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet az alábbiakat írja elő:

6/A. § (1) bekezdés:

„Közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával kizárólag olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,

b) a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontja szerinti szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervékenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez. „

6/G. §:

„(1) Közművelődési intézmény, múzeum, könyvtár vagy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. 16. § (2) bekezdése szerinti általános levéltár (a továbbiakban: általános levéltár) vezetésével megbízott magasabb vezetőnek a megbízását követő két éven belül államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

(3) Az intézmény vezetésével megbízott magasabb vezető mentesül az (1) és a (2) bekezdés szerinti tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy az (1) vagy a (2) bekezdés szerinti képzést a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.”

7. §:

„(1) Kulturális intézményben magasabb vezető vagy vezető beosztás ellátására vonatkozó pályázat esetében a pályázatonak biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, az intézményt megismerhessék.

(2) Az intézmény vezetésével megbízott magasabb vezető beosztás ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező bizottság (a továbbiakban: bizottság) tagja

a) a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag, és

b) egy országos szakmai szervezet egy képviselője vagy egy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő.

(3) A bizottság véleményének elfogadásához a tagok többségének jelenléte szükséges.

(4) A pályázatok véleményezése a pályázók személyes meghallgatását követően, pályázatonként történik, a pályázat támogatottságára vonatkozó szavazás keretében.

(5) A bizottság több pályázatot is támogathat. Támogatottnak azt a pályázatot kell tekinteni, amely a jelen levő bizottsági tagok többségének támogató szavazatát megkapta. A bizottság üléséről és a szavazás eredményéről írásbeli jegyzőkönyv készül.

(6) A bizottság (2) bekezdés szerinti tagja igazolt költségei megtérítésére jogosult. A (2) bekezdés b) pontja szerint felkért kulturális szakértő az általa elkészített írásos szakértői véleményért díjazásra jogosult. A költségek megtérítését és a szakértői díjazást annak a költségvetési szervnek a költségvetése terhére kell biztosítani, ahol a pályázat alapján az intézmény vezetésével megbízott magasabb vezető közalkalmazotti jogviszonya létesülni fog.

(8) Közművelődési intézmény esetén a magasabb vezető vagy vezető beosztás ellátására vonatkozó eredménytelen pályázatot 90 napon belül újra kell írni.”

A jogszabályi előírásoknak megfelelően indítványozom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatban foglalt pályázati felhívást tegye közzé.

Dunaföldvár, 2018.06.12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár (7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.) igazgatói beosztás ellátására.

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÁLYÁZATOT HIRDET

DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

IGAZGATÓI (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. január 01-től 2023. december 31-ig szól.

A munkavégzés helye: Tolna megye, 7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési szabályzatában foglalt tevékenységi körbe tartozó feladatok vezetői ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, az intézmény szolgáltatásainak jogszabályi feltételek szerinti biztosítása. Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Feladata az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, teljes jogkörű képviselete, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz, feltéve, hogy a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy nem áll foglalkozástól eltiltó ítélet hatálya alatt.
- Főiskola, a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/A. §. (1) bekezdés aa) alpont, b)-c) pont szerinti képesítés.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- Az intézmény alaptevékenységének megfelelő, legalább 5 éves jogviszonyban szerzett szakmai gyakorlat.

- A 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/G § (1) bekezdés szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzés elvégzése. Mentésül a képzés elvégzése alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakirányú egyetemi szintű képzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz.
- A képesítést igazoló okiratok másolata.
- Államháztartási és vezetési ismeretek megszerzését igazoló okirat másolata (amennyiben a pályázó már rendelkezik az okirattal).
- A pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolása, hogy nem áll közművelődési intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró tiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a pályázatát elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés tartását,
 - a megbízástól számított 2 éven belül vállalja az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését,
 - hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához,
 - vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását,
 - nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
 - vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetőleg az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. január 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Dunaföldvár Város Önkormányzata címére történő megküldésével (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Igazgató”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott véleményező bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslatának ismeretében a képviselő-testület dönt a magasabb vezetői megbízásról. A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváth Zsolt polgármester nyújt, a 75/541-553 telefonszámon.

Határidő a pályázati kiírás www.kozigallas.gov.hu portálon való közzétételre: 2018.07.15.

Felelős a pályázati kiírás továbbításáért: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. június 26-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret bővítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.

Iktatószám: PENZ/ 58-4 /2018

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója létszámnövekedési igényt jelentett be, melyet az alábbi indokokkal kíván alátámasztani:

Az országos közfoglalkoztatási program keretében 2 fő végzi munkáját a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár állományában. Az Országos Széchenyi Könyvtáron keresztül 1 főt a könyvtárunkban foglalkoztatunk, a Nemzeti Művelődési Intézetten keresztül 1 főt a várban alkalmazunk. A kulturális közfoglalkoztatási program a könyvtári szakterületen még bizonytalan ideig folytatódik, de a közművelődési szakterületen megszűnik 2018.06.30-án. A két kulturális közfoglalkoztatott munkájával teljes mértékben elégedettek vagyunk. Munkavégzésük a nyári megnövekedett feladatok miatt indokolt, mert a napi munkavégzési folyamatokat teljes egészében elvégzik, valamint a szabadságolásokat is velük együtt tudjuk megoldani.

Amennyiben **közalkalmazottként** 1 fő (heti 40 órás) plusz létszám engedélyezésre kerülne, úgy a bére az alábbiak szerint alakulna: a havi személyi juttatás a készpénzes cafetériával együtt 208 233 Ft, melyből 19 400 Ft/hó összeget a Kincstár - kulturális illetménypótlék címen – az önkormányzat részére megtérít. A munkaadói járulék havi összege: 42 372 Ft.

Éves szinten 2 498 800 Ft személyi jellegű kiadás (bér és készpénzes cafetéria) valamint 501 986 Ft munkaadói járulék terhelné a költségvetést.

A Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálytól lehetőség van 1 fő kulturális és turisztikai munkatárs munkakörben **közfoglalkoztatott** személy igénylésére, 2018.07.01-től 2019.02.28-ig. A kifizetett bér és járulékainak 85%-át támogatja a Foglalkoztatási Osztály. A havi garantált közfoglalkoztatási bér bruttó 106 555 Ft, járuléka 20 778 Ft. Ebben az esetben havi 19 100 Ft a foglalkoztatás költsége, melyet biztosítanunk kell.

A csatolt határozati javaslatban a közfoglalkoztatásban történő alkalmazásra teszek javaslatot.

Kérem a T. Képviselő –testületet az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Dunaföldvár, 2018. június 14.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszám növekedési igényének előterjesztését és úgy döntött, hogy:

A) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának engedélyezi az 1 fő teljes munkaidős - kulturális turisztikai munkakör - közfoglalkoztatott foglalkoztatását 2018.07.01-től 2019.02.28-ig.

Felelős: Pataki Dezső Igazgató

Határidő: 2018.06.30.

B) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának nem engedélyezi az 1 fő teljes munkaidős - kulturális turisztikai munkakör - közfoglalkoztatott foglalkoztatását 2018.07.01-től 2019.02.28-ig.

Felelős : Pataki Dezső Igazgató

Határidő: azonnal

2018. évi létszám 2018.04.01-től:

Intézmény neve	2018. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
BNI Városi Könyvtár	2	1	3	3	0
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	0
Városi Művelődési Központ	6	1	7	7	0
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	5	1	6	6	0
Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig	0	0	0	0	0
Turinform	1	0	1	1	0
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár	9	2	11	11	0



DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Tárgy: kérelem egy fő foglalkoztatására

Tisztelt Képviselő Testület!

Intézményünknel két főt a kulturális közfoglalkoztatás keretei között foglalkoztatunk. Egy fő a könyvtárban, egy pedig a várban teljesít szolgálatot

Ahogy a költségvetés tárgyalásakor jeleztem, a program várhatóan 2018. június 30-án megszűnik, és ez részben be is következett. A könyvtári szakterületen folytatódik bizonytalan ideig, a közművelődési szakterületen viszont nem. Így a Várban elveszítjük az ott jól dolgozó kollégát.

A Vár zavartalan működtetése egy fővel nem oldható meg, ezért szükségesnek látom egy fő alkalmazásba vételét 2018. július 1-től december 31-ig. Természetesen nem titok, hogy az eddig közfoglalkoztatottként dolgozó kollégát szeretnénk megtartani és ilyen módon tovább foglalkoztatni. Munkájával meg vagyok elégedve. A Vár október végi bezárása után, a könyvtárban tudnánk öt foglalkoztatni, illetve a Vár következő szezonját készítené elő.

Kérem a fentiek miatt, engedélyezzék egy fő foglalkoztatását a garantált bérminimum alkalmazásával 2018. július 1-től december 31-ig.

Dunaföldvár, 2018. június 13.

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

Érkezett: 2018 JUN 15	Érk. szám: 5857/2018.
Szám: PENR/60-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Bakcsáné R. K.	

Tisztelettel:



Előterjesztés

a Képviselő-testület 2018. június 26-ai ülésére

Tárgy: A 2017. évi Belső Ellenőrzési Jelentés elfogadása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Kőbányainé Rózsa Szilvia polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. május 15-ei soron következő Képviselő-testületi ülés során ezen napirendi pont megtárgyalását képviselői indítványra elhalasztották.

A 2018. május 07-ei Pénzügyi Ellenőrző Bizottság a 28/2018.(V.07.) PEB határozatával a 2017. évről szóló Belső Ellenőrzési Jelentést elfogadásra javasolta a Tisztelt Képviselő-testületnek.

A Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49§/3. a./ bekezdése előírja, hogy a Polgármester az Éves Ellenőrzési Jelentést a tárgy évet követően, a zárszámadás rendelet tervezettel egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Ezen kötelezettségének a Polgármester 2018. május 15-én eleget tett.

Kérem az előterjesztés újbóli megtárgyalását és annak elfogadását.

A 2017. évi Belső Ellenőrzési Jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Dunaföldvár, 2018. június 14.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi Belső Ellenőrzési Jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

PAKSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT
PAKS, DÓZSA GY. U. 55-61.
TEL. : 75/500-529
E-mail: safra@paks.hu

Iktatószám: 2217/2018.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
DUNAFÖLTVÁR
2017.

Paks, 2018. 02. 13.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás (Továbbiakban: Társulás) településein - köztük **Dunaföldváron** is - a megkötött és érvényben lévő feladat - ellátási megállapodás alapján, a belső ellenőrzési feladatokat a Paksi Polgármesteri Hivatal függetlenített belső ellenőrei látták el 2017. év folyamán. Az ellenőrzési csoport összetételében és létszámában változás nem volt, a csoport létszáma változatlanul két fő és a belső ellenőrzési vezető személye sem változott a beszámolási időszakban.

Mindkét belső ellenőr rendelkezik az érvényben lévő jogszabályok által előírt és megkövetelt megfelelő szakmai végzettséggel és belső ellenőri regisztrációval egyaránt.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása az adatfelmérésen és kockázatelemzésen alapuló, a Társulás Társulási Tanácsa által 32/2016. (XII.14.) Kth, valamint **Dunaföldvár** Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 188/2016. (XII.13) önkormányzat határozattal elfogadott éves ellenőrzési terve alapján történt.

A tervben szereplő vizsgálatok száma és településenkénti eloszlása az előző évekhez képest minimális változást mutat. A tervben szereplő vizsgálatok mind megvalósultak, elmaradt ellenőrzés nem volt, terven felüli, soron kívüli vizsgálat lefolytatására nem került sor. A realizálódott 28 vizsgálat közül a két nagyobb településen 7, illetve 4, a kisebb településeken 1-2 ellenőrzés volt 2017. év folyamán. A megvalósult ellenőrzések fajtájukat tekintve 14 pénzügyi, 8 szabályszerűségi, 5 rendszer és 1 utóellenőrzésre bonthatók.

Dunaföldvár vonatkozásában az éves terv négy vizsgálatot tartalmazott: három pénzügyi és egy szabályszerűségi ellenőrzést.

Pénzügyi ellenőrzés keretein belül valósult meg a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft-nél a dologi kiadások vizsgálata, Dunaföldvár Város Önkormányzatánál a közfoglalkoztatás ellenőrzése, valamint a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott támogatás elszámolásának vizsgálata.

Szabályszerűségi ellenőrzést 2017. év folyamán a Dunaföldvári Napsugár Idősek Otthonánál végzett az ellenőrzési csoport a leltározás, selejtezés folyamatának témakörében.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési csoport éves munkájára vonatkozó önértékelést, mely alapján elmondható, hogy az ellenőrök a vizsgálatokat követően minden esetben elkészítették az előírt ellenőrzési jelentéseket. Az ellenőrzési dokumentumok megfeleltek a jogszabályban előírt alaki, formai és tartalmi követelményeknek. Az ellenőrzési jelentések minden esetben javaslattétellel zárultak, mind a négy esetben intézkedési terv készítését kérte a belső ellenőrzés. A vizsgálattal érintett szervezeti egység vezetői elkészítették az előírt intézkedési terveket, melyeket a belső ellenőrzés alkalmasnak talált a felmerült hiányosságok korrigálására, pótlására, így azokat elfogadta.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Továbbiakban: Bkr.) előírásainak megfelelően a költségvetési szerv vezetője tájékoztatta a belső ellenőrzési vezetőt a 2017. évi ellenőrzésekhez készített intézkedési tervben felsorolt feladatok megvalósulásáról, hasznosulásáról, mely beszámoló része az éves ellenőrzési jelentésnek is.

Az ellenőrzések nyomon követéséről a belső ellenőrzési vezető jogszabályi előírás alapján külön kimutatást, nyilvántartást vezet.

A beszámolási időszakban a vizsgálatok lefolytatását akadályozó tényezők nem merültek fel, összeférhetlenségi okok nem voltak, emiatt vizsgálatot felfüggeszteni, megszüntetni nem kellett.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel járó esemény nem fordult elő, így az ellenőrök erre vonatkozóan javaslattétellel nem éltek.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2017-ben lefolytatott vizsgálatokról szóló nyilvántartást.

A kiküldött elégedettségi felmérőlap tanúsága szerint az ellenőrzött szervezetek vezetői a vizsgálatok vonatkozásában kiválóra értékelték a belső ellenőrzési csoport éves munkáját.

A Bkr. 48. § - ban foglaltak figyelembe vételével kell elkészíteni az éves ellenőrzési jelentést, mely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- I. Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
 - Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
 - Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők
 - Tanácsadó tevékenység bemutatása
- II. Belső kontrollrendszer működésének értékelése
 - Belső kontrollrendszer javítása érdekében tett főbb javaslatok
 - Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése
- III. Intézkedési terv megvalósítása
- IV. Kötelező mellékletek

Jelen összefoglaló éves ellenőrzési jelentés fenti jogszabályi előírásnak és a közzétett módszertani útmutatónak megfelelően készült, átfogó és valós képet ad a belső ellenőrzési csoport 2017. évi feladatainak ellátásáról.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNELLENŐRZÉS ALAPJÁN	5
I/1.	Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	6
I/1/a.	Tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1/b.	Tárgyév folyamán végzett vizsgálatok	8
I/1/c.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel járó esemény	20
I/2.	Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	21
I/2.a	Az ellenőrzési csoport humánerőforrás ellátottsága	21
I/2.b.	A belső ellenőrök funkcionális függetlensége	22
I/2.c.	Összeférhetetlenségi esetek	22
I/2.d.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások	22
I/2.e.	Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényezők	22
I/2.f.	Az ellenőrzések nyilvántartása	23
I/2.g.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslat	23
I/2.h.	A belső ellenőrzési csoport munkájának értékelése	24
I/3.	Tanácsadó tevékenység bemutatása	25
II.	BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE	25
II/1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	25
II/2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	26
III.	AZ INTÉZKEDÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA	29
IV.	MELLÉKLETEK	32
1.	melléklet: Létszám és erőforrás	
2.	melléklet: Ellenőrzések (2. A, illetve 2. B melléklet)	
3.	melléklet: Tevékenységek	
4.	melléklet: Intézkedések megvalósítása	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS A 2017. ÉVRŐL

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás (Továbbiakban: Társulás) településein - köztük **Dunaföldváron** is - 2017. év folyamán a belső ellenőrzési feladatokat a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látta el a Társulási Tanács legutóbb 33/2016. (XII.14.) Kthh. határozattal módosított feladat-ellátási megállapodása alapján.

A belső ellenőrzési csoport két fő függetlenített belső ellenőre a beszámolási időszakban a Társulás Társulási Tanácsa által 32/2016. (XII.14.) Kthh. határozattal, valamint **Dunaföldvár** Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 188/2016. (XII.13) önkormányzat határozattal elfogadott adatfelméréssel és kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési ütemterve alapján végezte munkáját.

A csoport éves tervezett létszáma 2 fő volt, mely nem változott tárgyév folyamán. Szintén nem változott a belső ellenőrzési vezető személye sem.

A belső ellenőrzési csoport a vizsgálatok folyamataiban, az eljárások során követte a jogszabályi előírásokat, a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseit, valamint alkalmazta az abban rögzített és szükséges iratmintákat is.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette az ellenőrzési csoport 2017. évi minőségértékeléséhez kapcsolódó önértékelési kérdőívet, mely alapján az alábbiak mondhatók el:

A belső ellenőrzési csoport 2017. év folyamán a Társulás településein összesen 28 vizsgálatot végzett, **Dunaföldváron** négyet. Valamennyi ellenőrzéshez jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzési program készült, melyet elektronikus úton postáztak az érintettek felé az ellenőrzés végrehajtásáról szóló értesítő levéllel együtt, a vizsgálat megkezdése előtt legalább 3 nappal. A helyszíni vizsgálatok alkalmával a revizorok átadták a megbízólevelet és az ellenőrzési programot az érintett szervezeti egység vezetője részére.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.11.) Korm.rendelet előírásainak megfelelően a vizsgálatokat követően a belső ellenőrök minden esetben elkészítették ellenőrzési jelentéseket, melyek megfelelnek a jogszabályban rögzített formai és adattartalmi követelménynek, azaz tartalmazzák az alábbiakat:

- az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység megnevezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését,
- az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
- az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzött időszakot,
- a helyszíni ellenőrzés időpontját, az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés feladatait, következtetéseket és javaslatokat,
- az ellenőrzés időpontjában lévő vezetők nevét, beosztását,
- a jelentés dátumát, szükséges aláírásokat.

Az ellenőrzési jelentésekben leírtak követték az ellenőrzési program szempontrendszerét. Az ellenőrzési jelentéseket úgy fogalmazták meg az ellenőrök, hogy az alapján az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető.

Minden olyan tényt szerepeltettek a jelentésekben, melyek alapján biztosított az ellenőrzési jelentések teljessége. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással, bizonyítékokkal támasztották alá. Minden alkalommal javaslatokat fogalmaztak meg a revizorok a hiányosságok felszámolására, a folyamatok hatékonyabb és eredményesebb működtetése érdekében. Az ellenőrzések eredményei egyértelműen levezethetők az ellenőrzések dokumentumaiból. A jelentéstervezeteket aláírás előtt egyeztették az érintett személyekkel, vezetőkkel. Az elfogadott és aláírásokkal ellátott ellenőrzési jelentéseket megküldték az ellenőrzött szerv vezetői és a vizsgálatban érintettek részére, ezáltal az ellenőrzésekből nyert információkhoz minden érintett munkatárs hozzáférhet.

I/1. Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

➤ I/1.a. tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzési csoport a Társulás Társulási Tanácsa, valamint **Dunaföldvár** Város Önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott és jóváhagyott éves ellenőrzési ütemterv alapján végezte munkáját 2017. év folyamán.

Az ütemterv a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet előírásának megfelelően adatfelméréssel és kockázatelemzéssel alátámasztottan készült és tartalmazza többek között az ellenőrzések időtartamát, az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzések módszereit, a munkaidő mérleget, az ellenőrzések ütemezését, megjelölve az érintett szervezeti egységeket, az azonosított kockázati tényezőket, valamint a szükséges ellenőri kapacitást, napokban kifejezve.

A tervben ~~28~~ ellenőrzés szerepelt, mely ellenőrzések darabszáma és a vizsgálatra fordítható összes napok száma (348 nap) nem tér el jelentősen a korábbi évek során készített ellenőrzési tervben foglaltaktól. Az elfogadott és jóváhagyott tervben 8 szabályszerűségi, 14 pénzügyi, 5 rendszerellenőrzés és 1 utóvizsgálat szerepelt, összesen 348 revizori nap felhasználásával. Tárgyév folyamán minden ellenőrzés realizálódott.

Soron kívüli, terven felüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Dunaföldvár vonatkozásában az éves terv négy vizsgálatot tartalmazott: három pénzügyi és egy szabályszerűségi ellenőrzést. Pénzügyi ellenőrzés keretein belül valósult meg a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft-nél a dologi kiadások vizsgálata, Dunaföldvár Város Önkormányzatánál a közfoglalkoztatás ellenőrzése, valamint a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott támogatás elszámolásának vizsgálata.

Szabályszerűségi ellenőrzést 2017. év folyamán a Dunaföldvári Napsugár Idősek Otthonánál végzett az ellenőrzési csoport a leltározás, selejtezés folyamatának témakörében.

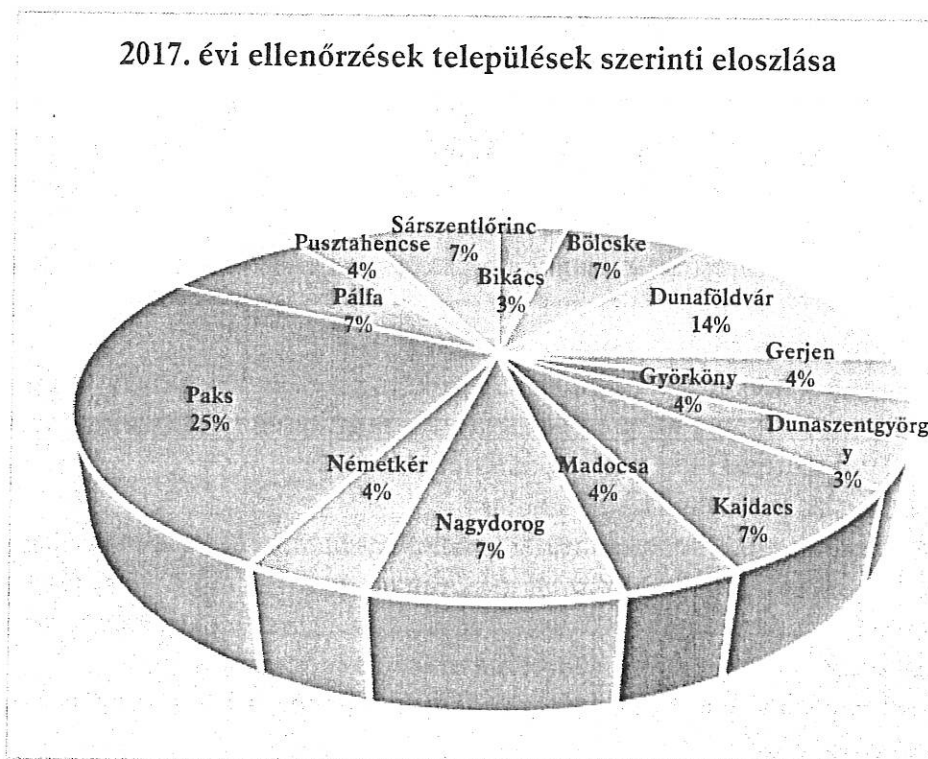
Terven felüli, soron kívüli ellenőrzés Dunaföldvárt érintően nem volt a beszámolási időszakban.

Az alábbi táblázat a 2017-es beszámolási időszakban a Társulás településein tervezett és végrehajtott vizsgálatok számát tartalmazza:

Tervezett vizsgálat	Vizsgálat típusa	Végrehajtott vizsgálat	Megjegyzés, Eltérés
14	Pénzügyi ellenőrzés	14	---
5	Rendszer ellenőrzés	5	---
8	Szabályszerűségi ellenőrzés	8	---
1	Utóellenőrzés	1	---
28	Összesen	28	---

A tervben szereplő vizsgálatok településenkénti eloszlása az előző évekhez hasonlóan alakult. Tárgyévben lefolytatott 28 vizsgálat közül a két nagyobb településen 7, illetve 4, a kisebb településeken 1-2 ellenőrzés valósult meg.

A 2017. évben tervezett és lefolytatott vizsgálatok településenkénti megoszlását az alábbi kördiagram szemlélteti:



1. ábra

➤ I/1.b. Tárgyév folyamán végzett vizsgálatok

2017. év folyamán összesen 28 vizsgálatot végett a belső ellenőrzési csoport a Társulás önkormányzatainál és a fenntartásuk, irányításuk alatt működő intézményeknél, szervezeteknél, felügyeletük alatt működő gazdasági társaságoknál, 8 szabályszerűségi, 14 pénzügyi, 5 rendszer és 1 utóellenőrzést.

Dunaföldváron négy vizsgálat lefolytatására került sor az alábbi témakörökben:

- 1.: Dologi kiadások vizsgálata a Dunaföldvári Dunaparti idegenforgalmi Kft-nél,
- 2.: Közfoglalkoztatás ellenőrzése Dunaföldvár Város önkormányzatánál,
- 3.: Dunaföldvár Város Önkormányzata által a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott támogatás elszámolásának vizsgálata,
- 4.: Leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése a Dunaföldvári Napsugár Idősek Otthonánál

Pénzügyi ellenőrzések közé sorolja a Bkr. azokat a vizsgálatokat, melyek során az adott szervezet pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások vizsgálatára kerül sor.

Dunaföldváron önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságnál, a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft-nél megvalósult pénzügyi ellenőrzés során, a **dologi kiadások vizsgálatakor** az ellenőrzésnek meg kellett bizonyosodni arról, hogy a dologi kiadások tervezése, felhasználása, elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak és belső előírásoknak megfelelően történt-e. Az ellenőrzés a jelentésben választ adott az alábbi kérdésekre:

- Rendelkezik-e a társaság a jogszabályban előírt számviteli politikával, ennek keretében leltárkészítési és leltározási szabályzattal, eszközök és források értékelési szabályzatával, pénzkezelési szabályzattal.
- Rendelkezik-e a társaság az egységes számlakeret előírásainak figyelembevételével készített számlarenddel.
- A dologi kiadások tervezése megalapozottan történt-e 2016. évre vonatkozóan.
- A dologi kiadásokra fordított pénzeszközök felhasználását célszerűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezték-e.
- A dologi kiadásokhoz kapcsolódó kifizetések megfelelő könyvviteli számlán szerepelnek-e. Biztosított-e az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés értékadatai számszerű egyeztetésének lehetősége.
- Banki és pénztárbizonylatok vizsgálata.
- A jogszabályban előírt beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tett-e a gazdasági társaság. A beszámolót jóváhagyta-e a tulajdonos önkormányzat Képviselő-testülete. A beszámoló jóváhagyását követő, jogszabályban előírt feladatainak (letétbe helyezés, közzététel) társaság eleget tett-e.
- Kontrolltevékenységek ellenőrzése (vezetői ellenőrzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, stb.).

Az ellenőrzési jelentés az alábbi összegzéssel zárult:

- A Kft. rendelkezik a működéshez előírt dokumentumokkal: alapító okirat, működési engedély, szervezeti és működési szabályzat, üzemeltetési szabályzat, számviteli politika (melynek része a számlarend), leltározási és leltárkészítési szabályzat, pénzkezelési szabályzat.
- A Kft.-nél a közfürdők létesítéséről és működéséről szóló 121/1996. (VII.24.) Korm. rendelet által előírt nyilvántartási kötelezettségnek eleget tesznek.
- A Sztv-ben előírt beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tett a társaság 2015. évben, az éves egyszerűsített beszámolót a tulajdonos Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta.
- A 2016. évi dologi kiadások tervezése összességében megalapozottan történt, néhány tétel esetében szükséges olyan tervezési módszert alkalmazni, amely lehetővé teszi a költségek pontosabb felmérését (tisztítószer, víz, vegyszer anyagköltségei, kis értékű felszerelési tárgyak, szállítás, rakodás, reklám).
- Az ügyvezető tájékoztatása szerint nem vezetnek minden készletről a Számviteli politika előírásainak megfelelő analitikus nyilvántartást (tisztítószer, munka és védőruha nyilvántartással rendelkeznek).
- A dologi kiadásokra fordított pénzeszközök felhasználását célszerűen végezték.
- A főpénztári bizonylatok ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy a pénztárbizonylatok kitöltése és a bevételi pénztárbizonylatok esetében a mellékletek csatolása több esetben hiányos. Az utalványozás megtörtént. A teljesítésigazolás nem valósul meg a bizonylatokon.
- A Kft. alapítása óta mennyiségi felvétellel történő tényleges leltározás nem történt, a 2016. üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozóan elkészített leltárfelvételi íveket az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. A nagy értékű tárgyi eszközökön nem tüntetik fel az egyedi nyilvántartási számot.
- A pénztáros munkakörben foglalkoztatott dolgozók rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel és munkaköri leírással.

A vizsgálatot követően az ellenőrzés az alábbi intézkedések megtételét javasolta:

- A Kft. SZMSZ-ének soron következő módosításakor egészítsék ki a dokumentumot a hatálybalépés időpontját tartalmazó rendelkezéssel.
- Határozzák meg és rögzítsék a Kft. SZMSZ-ében, hogy ki jogosult a teljesítésigazolásra a társaságnál.
- A készletekről vezessenek a Számviteli politikában előírt mennyiségi és értékbeni nyilvántartást, és történjen meg a készletérték folyamatos egyeztetése a főkönyvben szereplő értékkel. Ezáltal az elszámoltatás biztosított lesz, továbbá valós képet kapnak a felhasználás nagyságának alakulásáról.
- Az üzemnaplókon kerüljön rögzítésre naponként minden, a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló 37/1996. (X.18.) NM rendelet 2.§-ában előírt adat.
- A szigorú számadási kötelezettség alá tartozó nyomtatványokról, bizonylatokról vezessenek a Sztv. 168. §-ában foglaltaknak megfelelő nyilvántartást, amely biztosítja azok elszámoltatását.

- A leltározási szabályzatban dolgozzák ki pontosabban a leltározás teljes folyamatát, határozzák meg a leltárkészítésért és a leltározásért felelős munkaköröket is. Csatolják a szabályzathoz a leltározáshoz használt – a Számv.tv. bizonylati elvre és bizonylati fegyelemre vonatkozó előírásainak megfelelő – nyomtatvány mintákat.
- A leltározást követően történjen meg a leltár értékelése annak érdekében, hogy biztosított legyen a leltár szerinti érték egyezése a könyvelés szerinti adatokkal.
- A pénztárjelentéseket minden esetben írja alá a pénztáros és a pénztárellenőr.
- Vizsgálják felül a főpénztár napi záró pénzkészlete maximális összegét.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlásakor ügyeljenek az összeférhetlenségi szabályok betartására: a pénztárellenőr nem lehet azonos az utalványozó személyével.
- Az ügyvezető utalványozási jogosultságát a felhasználás megtörténte előtt gyakorolja a számviteli előírásoknak megfelelően, így biztosított a folyamatos vezetői ellenőrzés a gazdálkodás során.
- A pénztárbizonylatok és a mellékleteket képező bizonylatok esetében fordítsanak kiemelt figyelmet a hiánytalan kitöltésre és az aláírások meglétére.
- Csatoljanak minden szükséges mellékletet a pénztárbizonylatokhoz.
- Minden esetben tüntessék fel a számviteli bizonylatokon a felhasználás célját, helyét és a teljesítésigazolást.
- A dolgozók munkába járására kifizetett költségtérítés esetében tartsák be a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdését, amely szerint a munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a. Amennyiben a bérlet vagy menetjegy árának 100%-át kívánják kifizetni költségtérítésként a dolgozók részére, arról írásban rendelkezzen a Kft. ügyvezetője.
- A munkaköri leírásokat egészítsék ki a helyettesítés rendjére vonatkozó előírással.

Fenti javaslatok megvalósulására az érintett vezető intézkedési tervet készített, melyet a belső ellenőrzési vezető megfelelőnek ítélt és azt elfogadta. 2018. év folyamán - megfelelő a belső ellenőrzés elfogadott 2018. évi ütemtervének - az ellenőrzési csoport a Társaságnál utóellenőrzés keretein belül fogja vizsgálni az intézkedési tervben rögzített teendők végrehajtását.

Szintén pénzügyi ellenőrzés keretein belül valósult meg a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott **önkormányzati támogatás elszámolásának** vizsgálata. Ebben az esetben az ellenőrzés célja volt annak vizsgálata, hogy az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított pénzeszköz felhasználása és elszámolása megfelel-e a jogszabályban és az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek. Ennek érdekében vizsgálta az ellenőrzés, hogy

- Az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazott-e támogatásokra elkülönített összeget,
- A támogatás felhasználásakor betartották-e az éves költségvetésben meghatározott előírányzatot,
- A támogatás felhasználása megfelelt-e az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek,

- A támogatásban részesült szervezet az elszámolást az előírt tartalommal és határidőben az önkormányzati hivatal rendelkezésére bocsátotta-e,
- Kapcsolódó szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata.

A helyszíni vizsgálatot követően elkészített ellenőrzési jelentés az alábbi összeggel zárult:

- Dunaföldváron a választásokat követően megalakult RNÖ elkészítette és a 11/2014. (X.27.) számú határozatával jóváhagyta a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Mindlét vizsgált év tekintetében 4-4 ülést tartott az RNÖ megfelelően a jogszabályi előírásoknak. A testületi anyagokat évek szerint lefűzve tartják nyilván a Hivatalban külön dossziében, mely tartalmazza a testületi meghívókat, az ezek átvételét igazoló tértivevényeket, a kézzel írott és gépelt jegyzőkönyveket, jelenléti íveket, határozati kivonatokat, stb. A jegyzőkönyvek magyar nyelven készültek és tartalmilag megfelelnek a jelenleg érvényben lévő jogszabályi rendelkezéseknek.
- Dunaföldvár Város Önkormányzata és a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat az Njtv. előírása alapján az együttműködés szabályait 2014. 12. 05-én kelt együttműködési megállapodásban rögzítette, melyet Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 235/2014. (XI.25.) számú, a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig az 12/2014. (XI.20.) RNÖ határozatával fogadott el. A megállapodást mindkét év tekintetében felülvizsgálták, módosították.
- Az ellenőrzés által vizsgált időszakra vonatkozóan az RNÖ elkészítette és tárgyalta az érvényben lévő SZMSZ 3. pontjában rögzítetteknek megfelelően az adott éves munkaterveit, melyek elfogadásáról határozatban döntött.
- Az RNÖ képviselő-testülete az elnök éves beszámolóját az RNÖ 2016. évben végzett munkájáról a 13/2016. (XII.01.) NKT. határozatával, a 2017. évi beszámolót pedig a 13/2017. (XI.06.) NKT határozatával fogadta el.
- Összességében a működés szabályszerűségéről elmondható, hogy a Dunaföldvári RNÖ elkészítette és elfogadta szervezeti és működési szabályzatát. Az RNÖ és az Önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodást jogszabályi előírásnak megfelelően évente felülvizsgálták, módosították. A nemzetiségi önkormányzat a vizsgált időszakokban 4-4 ülést tartott, melyekről jegyzőkönyvek készültek. Az üléseken megfogalmazott javaslatokról, feladatokról minden esetben határozati formában döntöttek. Mindkét év vonatkozásában éves munkatervet készítettek, és elfogadták az RNÖ éves munkájáról szóló beszámolókat is.
- Dunaföldvár Város Önkormányzata biztosította a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodott a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról:
 - Ingyenesen használhatta az RNÖ az Önkormányzat tulajdonában álló, hivatali épület 6. számú termét,
 - Az RNÖ ülésein részt vett és biztosította a törvényesség betartását az Önkormányzat megbízásából és képviselőként az aljegyző
 - Az önkormányzat dolgozói előkészítik az ülések anyagait, és elkészítik az RNÖ jegyzőkönyveit, a meghozott határozati kivonatokat is.

- A hivatal pénzügyi és adóiroda dolgozói látják el a költségvetés tervezése, összeállítása, esetleges módosítása területén jelentkező feladatokat. Ellátják továbbá az RNÖ gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási és beszámolási feladatait is.
- Szintén a hivatal pénzügyi osztályán végzik elkülönítetten a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos könyvelési, nyilvántartási teendőket.
- Az RNÖ 2016. évi költségvetését a 3/2016. (II.08.) NKT, a 2017. évi költségvetését pedig a 3/2017. (II.09.) NKT határozatával fogadta el az RNÖ képviselő-testülete. Ugyancsak tárgyalta és elfogadta az RNÖ képviselő-testülete az RNÖ 2016. évi zárszámadását is a 2/2017. (II.09.) NKT. határozattal.
- Az RNÖ 2016. év folyamán 254. 000 Ft önkormányzati támogatásban részesült, melyet teljes egészében a szüreti fesztiválon fellépők fellépti díjának kiegyenlítésére használtak fel.
- Dunaföldvár Város Önkormányzata és az RNÖ között létrejött megállapodás értelmében az Önkormányzat 100.000 Ft összegű támogatást nyújtott 2017. év folyamán az RNÖ részére, melyet a megállapodás 4. pontjában rögzítettek szerint gyermekek strandolási lehetőségének biztosítására, illetve étkeztetésre kellett fordítani. A támogatással 2018. február 28-ig kell a támogatottnak elszámolnia.
- Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatala elkészítette az ellenőrzés témaköréhez kapcsolódó szabályzatokat, (Számvetési Politikát, Gazdálkodási Szabályzatot), melyek hatálya az RNÖ-re is kiterjed.
- Jelen vizsgálat keretei között a belső ellenőrzés a 2016. évi támogatáshoz kapcsolódó bizonylatokat tekintette át tételesen:
 - Írásban minden esetben az RNÖ elnöke vállalt kötelezettséget,
 - pénzügyi ellenjegyző a Pénzügyi - és Adóiroda vezetője volt,
 - A szakmai teljesítés igazolásokat ezekben az esetekben az RNÖ elnöke végezte el,
 - Az érvényesítő személye megegyezett a megállapodásban megjelölt személlyel,
 - Utalványozó minden esetben az RNÖ elnöke volt,
 - az összeférhetlenségi szabályokat minden - az ellenőrzés által áttekintett - gazdasági esemény tekintetében betartották,
 - Vezetői ellenőrzést nem volt, de a pénztárelőőr minden esetben teljesítette a munkafolyamatba épített ellenőrzési kötelezettségét ezen bizonylatok esetében.
- Dunaföldvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozói minden tekintetben segítik a nemzetiségi önkormányzat működését, tevékenységét. Az önkormányzat hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a „jegyzői ügyek, szociális ügyek” munkakör betöltőjét bízták meg, a könyvelési feladatokat pedig a pénzügyi ügyintéző látja el. A megállapodás pénzügyi megbízottként a Hivatal pénzügyi vezetőjét nevesíti, a testületi üléseken, pedig az Önkormányzat megbízásából, a jegyzővel azonos képesítéssel rendelkező aljegyző vesz részt. Mind a négy dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, azonban a pénzügyi ügyintéző és a pénzügyi és adóiroda vezetőjének munkaköri leírásában nem szerepel az RNÖ működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Ebben az esetben az ellenőrzés az alábbi intézkedések megtételét javasolta:

- Vizsgálják felül az RNÖ SZMSZ-ét és
 - rögzítsék a dokumentumban az időbeli hatályt és azt, hogy a rendelkezéseket mikortól kell alkalmazni.
 - rögzítsék az RNÖ képviselő-testületének összetételét (elnök, helyettes, tagok száma, stb.), ezek működését,
 - Pontosítsák a dokumentum szövegezését a közmeghallgatások éves számát illetően,
 - rögzítsék a megállapodás szerinti működési feltételeket, vagy hivatkozzanak a megkötött és érvényben lévő megállapodásra (Njtv. 80. §(2.)),
 - határozzák meg a kötelezettség vállalás szabályait, különös tekintettel az összeférhetetlenségre és a nyilvántartási kötelezettségekre. (Njtv.80. §. (3.) c. pont),
 - függelékként csatolják a dokumentumhoz az RNÖ bélyegző lenyomatát.
- Vizsgálják felül az együttműködési megállapodást különös tekintettel az alábbiakra:
 - 3. pont: gazdasági kapcsolattartó megnevezését hozzák összhangba a megbízott dolgozó munkaköri leírásában meghatározott munkakörrel,
 - 8. pont: módosítsák az RNÖ vagyona vonatkozó leírást, mivel az RNÖ vagyona a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján nem épül be az Önkormányzat könyvviteli mérlegébe
 - 9. pont: pontosítsák a belső ellenőrzés ellátását, térjenek ki a munkafolyamatba épített ellenőrzésekre, a monitoring és kontrolltevékenységek ellátásra is.
- Az éves beszámolókat az éves munkatervvel összeegyeztethető módon, azzal összhangban készítsék el. Térjenek ki az éves beszámoló során az éves munkatervben foglaltak teljesítésére, attól való esetleges eltérésekre.
- Az RNÖ költségvetését érintő minden módosítást terjesszenek jóváhagyásra az RNÖ képviselő-testülete elé.
- Pótolják a támogatott cégszerű aláírását a megkötött megállapodáson. (Ikt.szám: 1182-1/2017.)
- A kötelezettségvállalásról szóló nyilvántartásra vezessék rá az RNÖ elnöke általi felhatalmazás ügyiratszámát.
- Hozzák összhangba a megállapodás és a gazdálkodási szabályzat szövegezését a teljesítés igazolására, érvényesítésre, és utalványozásra jogosult személyek tekintetében.
- A pénzkezelési szabályzat előírásainak megfelelően utólagos vezetői ellenőrzés keretein belül, az adó és pénzügyi irodavezető negyedévente, a jegyző pedig félévente ellenőrizze az RNÖ pénzkezelési szabályainak betartását, érvényesülését. Az ellenőrzés tényét aláírásukkal igazolják az érintett pénztárjelentésen.
- A jegyzői ügyek, szociális ügyek munkakört betöltő köztisztviselő munkaköri leírását egészítsék ki a helyettesítés rendjével, a pénzügyi ügyintéző és a pénzügyi és adóiroda vezetőjének munkaköri leírását pedig a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátásával.

Az érintett szervezeti egységre vonatkozóan elkészült az intézkedési terv, melyet a belső ellenőrzési vezető ebben az esetben is elfogadott.

Dunaföldvár Város Önkormányzatánál a **közfoglalkoztatás vizsgálata** során az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás támogatására 2016. és 2017. évekre elnyert pénzösszeg cél szerinti felhasználása jogszerűen történt-e, valamint a foglalkoztatási jogosultsághoz és az elszámoláshoz szükséges nyilvántartások szabályosak, teljes körűek-e.

A vizsgálat során az alábbiakat tekintette át az ellenőrzés:

- Betartották-e a támogatás formájára, mértékére, a támogatás folyósításának időtartamára, támogatás nyújtására, folyósítására vonatkozó egyéb feltételeket,
- betartotta-e a támogatott a pályázatban leírt kötelezettségeit,
- betartották-e az előlegre vonatkozó szabályokat,
- a közfoglalkoztatás címén igényelt összeg felhasználását alá tudják-e támasztani a kifizetett béreket és járulékokat igazoló bizonylatokkal, könyvelési dokumentációkkal,
- vezetik-e a cél szerinti felhasználást igazoló dokumentumokat (munkaszerződés, jelenléti ív, távollét nyilvántartás),
- történt-e fluktuáció a foglalkoztatás alatt,
- határidőben és szabályszerűen elszámoltak-e a pályázati összeggel?

A vizsgálatot követően az ellenőrzés összegző megállapításai az alábbiak voltak:

- A 2016. és 2017. években benyújtott pályázatok alapján összesen hat alkalommal vehettek/vesznek részt hosszabb idejű közfoglalkoztatásban Dunaföldvár település lakosai. 2017. év vonatkozásában az első pályázatot vizsgálta az ellenőrzés.
- Mindegyik pályázat a 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében kérelemmel indult, ennek megfelelően az Önkormányzat az előírásoknak megfelelően határidőre benyújtotta a közfoglalkoztatásra vonatkozó kérelmét a Járási Hivatalhoz.
- A támogatások nyújtása céljából a Járási Hivatal és az Önkormányzat Hatósági szerződésben rögzítette a támogatás formájára, mértékére, folyósításának időtartamára vonatkozó feltételeket, valamint a munkaadó kötelezettségeit.
- A Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére 2016. évet érintően, valamint a 2017. év 1. pályázata vonatkozásában az Önkormányzat összesen 28 195 114 Ft bértámogatást kapott hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás címen.
- Az Önkormányzat betartotta a támogatás formájára, mértékére, a támogatás folyósításának időtartamára vonatkozó feltételeket. A polgármester betartotta a pályázatban leírt kötelezettségeit. A közfoglalkoztatás költségeire előleget kettő esetben igényelt, közvetlen költségre támogatást nem igényelt az Önkormányzat.
- Az Önkormányzat munkatársa a jogszabályban megfogalmazott előírásnak megfelelően benyújtotta a szervezet munkaerőigényét a Kirendeltség felé. Az Ftt. 48. §-ában foglaltaknak megfelelően a kiközvetített munkavállalókat munka alkalmassági vizsgálatra küldték, majd az alkalmasságot igazoló okmány bemutatását követően a pályázati anyagban feltüntetett időtartam egészére munkaszerződést kötöttek velük. A foglalkoztatási jogviszonyt igazoló munkaszerződéseket megküldték az illetmény számfejtő Magyar Államkincstár részére is.

- Az Önkormányzat a vizsgált 5 pályázat során összesen 91 főt alkalmazott közfoglalkoztatottként.
- A dolgozók a munkaszerződés megkötésének első napján munkába álltak, megkezdték feladatuk ellátását. A hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében fluktuáció kis számban történt. A programok befejezésének napjával a közfoglalkoztatási jogviszonyt az érintett munkavállalók esetében megszüntette az Önkormányzat.
- A közfoglalkoztatás keretein belül alkalmazott munkavállalók részére az Önkormányzat elkészítette a munkakörökhöz megfelelő munkaköri leírásokat.
- A foglalkoztatás dokumentálásáról készült nyilvántartás. Az Önkormányzat vezette a törvényi előírásoknak megfelelő jelenléti ívet, a foglalkoztatottak részére biztosított szabadságokat a jelenléti íven feltüntették, illetve vezették a „Szabadságengedély” elnevezésű nyomtatványt is.
- Az Önkormányzat munka- és tűzvédelmi oktatást biztosított a közfoglalkoztatottak részére. A munkavállalók aláírással igazolták jelenlétüket az oktatáson.
- A kapott pályázati összegekkel az Önkormányzat a hatósági szerződésben megjelölt határidőig elszámolt. A dokumentumokhoz minden esetben csatolták a megfelelő mellékleteket.
- Az Önkormányzat a kapott pályázati összegeket és az ehhez kapcsolódóan kifizetett bér és járulék költségeket a Hatsági Szerződésben foglaltaknak megfelelően a könyvvezetésében elkülönítetten tartotta nyilván, azonban nem bontotta meg pályázonként. A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartását vezetik, de javasolt a nyilvántartást kiegészíteni az egyes könyvelési tételeket alátámasztó kimutatással.
- A jegyző, mint munkáltató elkészítette a vizsgálattal érintett ügyintézők munkaköri leírását, amelyben rögzítették a közfoglalkoztatásra vonatkozó feladatok ellátását is, viszont a személyzeti és munkaügyi ügyintéző munkaköri leírásában nem határozták meg a helyettesítés rendjét.
- Összességében elmondható, hogy az Önkormányzat betartotta a támogatás formájára, mértékére, a támogatás folyósításának időtartamára, valamint a támogatás nyújtására, folyósítására vonatkozó feltételeket. A polgármester betartotta a pályázatban leírt kötelezettségeit. Az Önkormányzat betartotta az előlegre vonatkozó szabályokat.

Az összeg felhasználására vonatkozóan rendelkeznek a kifizetett béreket és járulékokat igazoló bizonylatokkal, könyvelési dokumentációkkal. Minden közfoglalkoztatottra vonatkozóan vezetik a jelenléti íveket, melyeken feltüntetik az alkalmazottak szabadságait, valamint vezetik a „Szabadságengedély” elnevezésű nyomtatványt is. Minden közfoglalkoztatottra elkészítették a munkakörhöz megfelelő munkaköri leírást. Fluktuáció a vizsgált időszakban csekély számban történt. A pályázati összegekkel határidőben elszámoltak.

Az ellenőrzés javaslatai az alábbiak voltak, melyekre vonatkozóan Dunaföldvár Város Címzetes Főjegyzője az ellenőrzés által elfogadott intézkedési tervet is készítette:

- Fordítsanak fokozott figyelmet az iktatószámok feltüntetésére az egyes iratokon.
- A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartását egészítsék ki az egyes könyvelési tételeket alátámasztó kimutatással.
- A személyzeti és munkaügyi ügyintéző munkaköri leírását egészítsék ki a helyettesítés rendjére vonatkozóan.

Az alábbi - Bkr. előírásnak megfelelően és a Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatója alapján készült - táblázat a beszámolási időszakban megvalósult pénzügyi vizsgálatokat tartalmazza Dunaföldvárra vonatkozóan:

Pénzügyi ellenőrzések				
Sorszám	Ellenőrzés Nyilv.szám	Ellenőrzés címe, tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
1.	3/2017.	A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. dologi kiadásainak vizsgálatáról Dunaföldvár Város Önkormányzatánál	A dologi kiadások tervezése, felhasználása a vonatkozó jogszabályoknak és belső előírásoknak megfelelően történt-e	Dologi kiadásokhoz kapcsolódó számviteli bizonylatok tételes, illetve szűrőpróba szerű vizsgálata.
2.	24/2017.	Dunaföldvár Város Önkormányzata által az RNÖ részére biztosított támogatás célszerű felhasználásának és elszámolásának vizsgálata	Az RNÖ részére biztosított pénzeszköz felhasználása és elszámolása megfelel-e a jogszabályban és az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek.	Az átadott pénzeszköz célszerű felhasználásához és elszámolásához kapcsolódó megállapodások, bizonylatok és nyilvántartások tételes vizsgálata.
3.	15/2017.	Közfoglalkoztatás vizsgálata 2016-2017. évekre vonatkozóan Dunaföldvár Város Önkormányzatánál	A közfoglalkoztatás támogatására 2016. és 2017. évekre elnyert pénzösszeg cél szerinti felhasználása jogszerűen történt-e, a kapcsolódó dokumentáció teljes körű és szabályos-e.	Közfoglalkoztatás ellenőrzése, személyi dokumentáció, könyvviteli dokumentumok, analitikus nyilvántartások tételes, illetve szűrőpróba szerű vizsgálata.

A Bkr. 21. §. (3) alapján **Szabályszerűségi ellenőrzés**nek minősül annak vizsgálata, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, valamint annak ellenőrzése, hogy érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretein belül valósult meg Dunaföldváron a **Leltározás, selejtezés** folyamatának vizsgálata a Dunaföldvári Napsugár Idősek Otthonánál. Ezen vizsgálatok során az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, az intézménynél a selejtezési és leltározási folyamatok szabályozottak-e, a szabályzatokat a gyakorlatban megfelelően alkalmazzák-e, valamint a szabályzatok és gyakorlati alkalmazásuk kellően biztosítják-e a vagyónvédelmet.

A vizsgálat során az ellenőrzés meggyőződött arról, hogy

- Rendelkezik-e az intézmény a jogszabályok által előírt selejtezési és leltározási szabályzatokkal.
- Az intézmény leltározási szabályzatában foglaltak biztosítják-e a vagyonelemekben bekövetkezett változások áttekinthetőségét, a vagyónvédelmet.
- A 2016. évi mérleg alátámasztására, a szabályzatnak megfelelően elvégezték-e teljes körűen az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a készletek mennyiségi felvétellel, illetve egyeztetéssel történő leltározását.
- Szabályosan megtörtént-e a leltár kiértékelése, az esetleges leltáreltérés számviteli elszámolása.
- Biztosították-e az egyezőséget a főkönyv és az analitikus nyilvántartások között.
- Feltárták-e a csökkent értékű-, valamint a használaton kívüli eszközöket.
- Történt-e selejtezés a leltározást megelőzően, amennyiben igen, a selejtezés végrehajtásának vizsgálata.

A jelentés az alábbi összeggel zárult:

Az intézmény a 2016. évi leltározása során a Napsugár Integrált Szociális Intézményre vonatkozó 2015. április 1-jétől hatályos szabályzat alapján járt el, melyet már hatályon kívül kellett volna helyezni, mivel a Polgármesteri Hivatal elkészítette a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat, melyek 2016. január 1. napjától léptek életbe, a jegyző hagyta jóvá, és hatálya kiterjed a Napsugár Idősek Otthonára is.

Selejtezés az intézménynél a konyhai eszközök esetében történt, melyről kiállították a selejtezési jegyzéket. A dokumentum tartalmazza a készletek selejtezésének okát, az aláírásokat, viszont dátummal nem látták el, így nem állapítható meg, hogy a selejtezés a leltározást megelőzően történt-e.

Az intézménynél 2016. december 31. fordulónappal elvégezték az eszközök és források leltározását, melyről készített dokumentumokat az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Jelen ellenőrzés az immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek és a pénzeszközök közül a pénztár és a forint fizetési számlák, betétek leltárát vizsgálta részletesen.

A leltározás folyamatának első lépéseként az intézményvezető elkészítette a leltározási ütemtervet, kiadta a leltárutasításokat, és kijelölte az egyes körzetek leltárfelelőseit megbízólevél formájában. A dokumentumokat az érintett személyek aláírták.

Az ellenőrzés által vizsgált eszközök tekintetében megállapításra került, hogy:

- az immateriális javak (szoftverek) leltárban szereplő értéke megegyezik a főkönyvi kivonatban és a mérlegben szereplő értékkel: 0.- Ft. A leltárfelvételi íveket aláírta a leltárfelelős, az intézményvezető és a leltárellenőr, viszont a leltárfelvétel időpontjaként nem 2016. december 31. napját jelölték meg, és nem csatolták a kapcsolódó főkönyvi számla egyenlegét tartalmazó dokumentumot;
- a tárgyi eszközök vonatkozásában a mérleg és a főkönyv közötti egyezőség fenn áll, viszont a leltárban összességében 460 532.- Ft-tal kevesebb a tárgyi eszközök értéke. Az ellenőrzés helyszíni egyeztetés során megállapította, hogy a mérlegben és a főkönyvben szereplő tárgyi eszközök értéke megegyezik az intézmény analitikus nyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök értékével. Az eltérés abból adódott, hogy a leltárba felvett tárgyi eszközök értékénél nem az analitikus nyilvántartás szerinti 2016. december 31-i fordulónapi értéket vették figyelembe, hanem a leltárfelvétel időpontja szerinti értéket, illetve nem vettek fel néhány az analitikus nyilvántartásban nagyobb értékkel szereplő - többek között beépített - tárgyi eszközt a leltárba (pl.: lift olajhűtő, tűzjelző berendezés, sütő, klíma).
- Aktivált beruházás, felújítás nem volt az intézménynél 2016. évben.
- Befektetett pénzügyi eszköz és értékpapír nem szerepel az intézmény számviteli nyilvántartásaiban.
- A tárgyi eszközök esetében a leltárfelvételi ívek tartalmazzák a gazdálkodó szervezet megnevezését, a leltározási egység megnevezését, számát, a leltár fordulónapját, a leltárfelvétel időpontját, a leltárfelelős, az intézményvezető aláírását, a leltár ellenőr aláírása viszont néhány esetben hiányzik (takarító raktár, mosoda-varroda, műhely-karbantartás, mentál iroda, igazgatói iroda, gazdasági iroda, textilria raktár, főnövér). A leltár fordulónapjaként nem 2016. december 31-e lett feltüntetve a dokumentumokon.
- A leltár szerint a készletek értéke 819 897.- Ft, mely összeg megegyezik a főkönyvben szereplő 2. számlaosztály egyenlegével: T 819 897.- Ft. A mérlegben a készletek értéke 819 897.- Ft. A készletek értéke megegyezik a mérlegben, és a főkönyvben, valamint a mérleget alátámasztó leltárban. Leltárösszesítő nem készült, és a leltár kiértékelése sem történt meg a készletek esetében.
- A pénzeszközök közül a pénztár esetében a leltározási jegyzőkönyvben, a pénztárjelentésben, a főkönyvi kivonatban és a mérlegben szereplő pénztár értéke megegyezik.
- Az intézmény pénzforgalmi bankszámlájáról szóló 2016.12.30-i bankszámlakivonat (száma: N0246/16) szerint a bankszámla egyenleg 3 915 303.- Ft, mely összeg megegyezik a főkönyvi kivonatban a 32111 főkönyvi számlán szereplő egyenleggel (T 3 915 303.- Ft). A mérlegben a forintszámlák soron szereplő összeg szintén 3 915 303.- Ft.
- Az N 0246/16 számú banki értesítő adatai szerint az intézmény lekötött betéteinek záró egyenlege mindösszesen: 14 933 417.- Ft. A főkönyvi kivonatban a 312 főkönyvi számlák (éven belüli lejáratú lekötött bankbetétek) egyenlege T 14 933 417.- Ft.
- A főkönyvi kivonatban a 312111 számú főkönyvi számlán szerepel 3 326 143.- Ft értékben rövid lejáratú befektetési jegy, melyről szóló portfólió kimutatást nem csatolták a leltárhoz. A kimutatás szerint a befektetési jegyek értéke 2016.12.31-én 3 326 143.- Ft.

- A mérleg 44. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek sorában 18 259 560.- Ft értékben szerepelnek a főkönyvi kivonat 312 főkönyvi számláin szereplő rövid lejáratú betétek egyenlege (T 14 933 417.- Ft + T 3 326 143.- Ft = T 18 259 560.- Ft). A KGR-K11-es rendszerben a mérleg nem tartalmazta az éven belüli lejáratú lekötött betétek sort, ezért kerülhettek a mérleg 44-es sorába átemelésre a könyvelési rendszerből az adatok.

Az ellenőrzés megállapította, hogy leltárösszesítőt az intézmény nem készített és nem történt meg a leltár kiértékelése. Leltárjegyzőkönyvet - a pénztár kivételével - nem készítettek a szabályzat előírásainak megfelelően.

Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen vizsgálta az intézményvezető, az éllemezésvezető és a pénzügyi ügyintéző munkaköri leírását. Hiányosságot csak az intézményvezető munkaköri leírásának tekintetében tapasztalt, mivel az nem tartalmazza a helyettesítés rendjét.

Az ellenőr az alábbi intézkedések megtételét javasolta:

- Az intézmény helyezze hatályon kívül a korábbi - csak a Napsugár Integrált Szociális Intézményre vonatkozó, és az intézményvezető által jóváhagyott gazdálkodási szabályzatait, és a Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok előírásait alkalmazza a gazdálkodása során, mivel azok hatálya az intézményre is kiterjed.
- A leltározást megelőzően a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtaknak megfelelően történjen meg a selejtezés végrehajtása.
- Az intézmény tulajdonában lévő nagy értékű tárgyi eszközöket lássák el egyedi azonosító számmal (leltári számmal), és ellenőrizzék a leltározás megkezdése előtt az azonosító számok meglétét és olvashatóságát a tárgyi eszközökön.
- A leltározási szabályzat által előírt esetekben készítsék el és csatolják a kapcsolódó főkönyvi számlák egyenlegét tartalmazó dokumentumot a leltárhoz.
- Fordítsanak fokozott figyelmet arra, hogy a mérleg tételeinek alátámasztásához összeállított leltár tartalmazzon minden, az intézmény nyilvántartásaiban a mérleg fordulónapján szereplő eszközt mennyiségben és értékben. Ennek érdekében végezzék el a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatai közötti egyeztetést a mérleg fordulónapjára vonatkozóan.
- A leltárfelvétel ellenőrzésének megtörténtét igazoló minden esetben lássa el aláírásával a leltárfelvételi íveket.
- A leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelően a leltárfelvételt követően készítsék el a leltárösszesítőt és történjen meg a leltár kiértékelése. Az esetleges eltéréseket vezessék át a könyvelésen is (többlet, hiány).
- Fordítsanak fokozott figyelmet a leltározási dokumentumok aláírására (leltárfeltevő, intézményvezető, leltár ellenőr).
- A soron következő leltárban teljes körűen szerepeltessék a pénzeszközöket (befektetési jegyeket is) az egyezőség megteremtése érdekében a főkönyv-mérleg és a mérleget alátámasztó leltár vonatkozásában.

- A leltárkészítési szabályzat előírásainak megfelelően történjen meg a leltár összesítés, a leltár kiértékelése, és az esetleges eltérések leltárjegyzőkönyvben történő rögzítése a szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően.
- Az intézményvezető munkaköri leírásának soron következő módosításakor rögzítsék a helyettesítés rendjét is a dokumentumban.

Az intézményvezető jogszabályoknak megfelelően elkészítette fenti javaslatokra vonatkozó intézkedési tervét, melyet a belső ellenőrzési vezető elfogadott.

A belső ellenőrzési csoport 2017. év során Dunaföldváron végzett szabályszerűségi ellenőrzését tartalmazza jogszabályi előírás alapján az alábbi táblázat:

Szabályszerűségi ellenőrzések				
Sorszám	Ellenőrzés Nyilv.szám	Ellenőrzés címe, tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
4.	13/2017.	Leltározás, selejtezés folyamatának a Dunaföldvári Napsugár Idősek Otthonánál	Annak vizsgálata, hogy az intézménynél a selejtezési és leltározási folyamatok szabályozottak-e, a szabályzatokat a gyakorlatban megfelelően alkalmazzák-e, valamint a szabályzatok és gyakorlati alkalmazásuk kellően biztosítják-e a vagyonvédelmet.	A selejtezési és leltározási folyamat szabályozottságának és gyakorlatának vizsgálata. Leltárívek, szabályzatok ellenőrzése, eszközök nyilvántartásának vizsgálata.

Dunaföldváron 2017. év folyamán **soron kívüli, terven felüli** ellenőrzés nem volt.

A 2017. évi ellenőrzések terv - tény kimutatását a **2. melléklet** tartalmazza.

- **I/1.c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma, rövid összefoglalása**

Összességében elmondható, hogy a 2017. év folyamán lefolytatott vizsgálatok alkalmával a felmerült hiányosságok, esetleges tévedések, mulasztások megoldására, kiküszöbölésére az ellenőrzés minden esetben javaslatokat fogalmazott meg.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel járó esemény nem fordult elő, így az ellenőrök ilyen javaslattal nem éltek.

I/2. Bizonyosságot adó tevékenység bemutatása

➤ I/2.a. Az ellenőrzési csoport humánerőforrás ellátottsága

A megkötött és érvényben lévő feladat-ellátási megállapodás alapján a Paksi Polgármesteri Hivatal függetlenített belső ellenőrei látták el a belső ellenőrzési feladatokat 2017. év folyamán a Társulás településein, köztük **Dunaföldváron** is. A belső ellenőrök **létszáma** a 2017. évi terv összeállításakor 2 fő volt, mely azóta nem változott. Mindketten köztisztviselői jogviszony keretei között, napi 8 órában látták el feladatukat. Egyikőjük emellett - kinevezése értelmében - ellátta a jogszabályban előírt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A Bkr., valamint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet tartalmazza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők továbbképzésére, szakmai képzésére vonatkozó főbb előírásokat.

Fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően mindkét belső ellenőr rendelkezik az előírt, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Mindketten eleget tettek regisztrációs kötelezettségüknek és az előírt kötelező szakmai képzéseknek is.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette, a munkaszervezet vezető pedig jóváhagyta a 2017. évi továbbképzési tervet, mely az alábbiakat tartalmazta:

1.	2017. II. negyedév	ABPE II. kötelező képzés	1 fő
2.	2017. III. negyedév	Belső ellenőrzéssel kapcsolatos előadás	2 fő
3.	2017. III. negyedév	Közszolgálati továbbképzés (e-learning)	2 fő
4.	2017. IV. negyedév	Regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése	1 fő
5.	2017. IV. negyedév	Adó- és Járulék törvény változásai	1 fő

Az éves képzési tervben rögzítettek közül a belső ellenőrök időhiány miatt nem vettek részt belső ellenőrzéssel kapcsolatos előadáson és az év utolsó negyedévében megszervezésre kerülő adó- és járuléktörvény változásairól szóló előadáson sem.

Egyik belső ellenőr elvégezte és sikeresen teljesítette az ABPE I. hatósági jellegű kötelező belső ellenőrzési képzést, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzésének keretei között e-learning formában a „Civil szervezetek megújuló működési környezete” és a „Megújult munkajogi szabályozás” modulokat.

A belső ellenőrzési vezető pedig részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező éves két napos oktatásán. Ezen kívül IV. negyedévben teljesítette a közszolgálati tisztviselők továbbképzésének keretei között e-learning formában a „Civil szervezetek megújuló működési környezete” modult.

A megkötött feladat - ellátási megállapodás értelmében továbbra is Paks Város Önkormányzata biztosította a beszámolási időszakban a belső ellenőri feladatok ellátásához szükséges **technikai feltételeket**: iroda helyiséget, számítógépet, laptopot, nyomtatókat, fénymásolót, scannelőt. Emellett megoldott volt a telefon, a fax használata is.

A csoport mindkét munkatársa rendelkezett és rendelkezik jelenleg is hozzáférési jogosultsággal az online „webjogtár” használatához. A külső helyszíneken, a kistérség területén lefolytatandó ellenőrzésekhez szintén a szolgáltató biztosította a gépjármű használatot. Az ellenőrzés e-mail-es elérhetősége nem változott 2017. év folyamán, (safraan@paks.hu, és rikk.rita@paks.hu, telefon: 75/500-529, illetve 75/500-511).

Az ellenőrzési létszámra és erőforrásra vonatkozó táblázatot az **1. melléklet** tartalmazza.

➤ **I/2.b. A belső ellenőrök funkcionális függetlensége**

A beszámolási időszakban a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látta el az ellenőrzési feladatokat a Társulást alkotó 14 településen, köztük **Dunaföldváron** is a korábban megkötött feladat - ellátási megállapodás alapján. Az ellenőrzési csoport független szervezeti egységként, közvetlenül Paks Város Címzetes Főjegyzőjének, illetve a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezet vezetőjének irányításával végezte munkáját.

A főjegyző biztosította a belső ellenőrök és a belső ellenőrzési vezető **funkcionális függetlenségét** az éves terv összeállításánál és kidolgozásánál, az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása során, az ellenőrzési módszerek kiválasztása tekintetében és a következtetések és ajánlások kidolgozása, valamint az ellenőrzési jelentések elkészítése során.

A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezetek operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

➤ **I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek**

Összeférhetetlenségi tényező egyik ellenőr vonatkozásában sem állt fenn 2017-ben, emiatt ellenőrzést felfüggeszteni, megszakítani nem kellett. Ellenőrzés általi külső szakértő bevonására sem került sor a beszámolási időszakban.

➤ **I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások**

2017. évben a belső ellenőrök jogai nem sérültek, munkájuk során nem korlátozták őket. A vizsgált helyiségekbe beléphettek, minden iratot rendelkezésükre bocsátottak, azokba betekintheztek, róluk másolatot készíthettek, a kért információkat megkapták.

➤ **I/2.e. Az ellenőrzések végrehajtást akadályoztató tényezők**

2017. év folyamán olyan tényező, mely a belső ellenőrzési csoport munkáját akadályozta volna nem volt. Tárgyi ellátottság biztosított volt, információkhoz hozzá jutottak.

Tárgyév folyamán az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott és rögzített megállapítások vitatására nem került sor. Az ellenőrzött szerv vezetői a megtett javaslatokat elfogadták, feladatuk ellátásához segítségként értékelték.

➤ I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2017. évben lefolytatott vizsgálatokról szóló nyilvántartást, megfelelően a Bkr. 22.§ - és 50. §. előírásainak. A dokumentum tartalmazza az elvégzett vizsgálatok azonosítóját, megnevezését, azok típusát, időpontját, valamint az ellenőrzött szerv megnevezését is.

A belső ellenőrzéshez kapcsolódó iratok biztonságos tárolásáról és megőrzéséről való gondoskodás fenti kormányrendelet értelmében szintén a belső ellenőrzési vezető feladata. Az iratokat a hatályos iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően kezelik a csoport munkatársai.

Az ellenőrzések folyamán előállított megbízóleveleket, értesítő leveleket, ellenőrzési programokat, ellenőrzési jelentéseket, egyéb kapcsolódó dokumentumokat zárt iktatórendszerrel alkalmazva (e-webiktat program) iktatják, alszámonkénti bontásban. Az iratokat a belső ellenőrzés irodájában tárolják. A tárgyévi zárást követően az átmeneti irattárból a központi iktatóba kerülnek az ellenőrzés dokumentumai 10 éves megőrzésre.

Az ellenőrzési dokumentumok elektronikus formában megtalálhatók az ellenőrzési csoport dolgozóinak saját számítógépén, valamint a Paksi Polgármesteri Hivatal számítógépes rendszerének K: meghajtó, Ellenőrzési Osztály részén is, melyhez csak a belső ellenőröknek van hozzáférése.

A 2017. év folyamán elvégzett vizsgálatról szóló lezárt és egyeztetett jelentés egy példányát az ellenőrzés a vizsgálatot érintett intézmény vezetője, másik példányát pedig a település vezetője részére is megküldte, átadta.

➤ I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslat

A belső ellenőrzési csoport munkatársai rendelkeznek a jelenleg hatályos jogszabályok által előírt regisztrációs számmal, szakmai végzettséggel és gyakorlattal.

A jelenleg hatályban lévő jogszabályi előírások alapján a belső ellenőrzési vezető kötelessége a belső ellenőrzési tevékenység összehangolása és a belső ellenőrök képzésének biztosítása.

A belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai tervben szerepeltetett célok megvalósítása érdekében nagyon fontos az aktuális ismeretek megszerzése, a már megszerzett tudás folyamatos szinten tartása, fejlesztése, bővítése. Ezen célok megvalósulása érdekében elengedhetetlenül szükséges, hogy az ellenőrzési csoport munkatársai részt tudjanak venni a munkakörükkel kapcsolatos tanfolyamokon, szakmai előadásokon, konferenciákon, az ellenőrzéssel kapcsolatos tudásanyag, a speciális ismeretkör bővítése céljából.

A 2017-es képzési tervben foglaltak jelen beszámoló I/2.a. pontjánál leírtak szerint teljesültek. Az ellenőrzési csoport humánerőforrás ellátottsága nem változott a beszámolási időszakban.

A belső ellenőrzési vezető, megfigyelve a stratégiai tervben foglaltaknak és a jelenlegi szervezeti felállásnak elkészítette a 2018. évi képzési tervet, melyet a munkaszervezet vezető jóváhagyott:

Sorszám	Képzés várható időpontja	Képzés megnevezése, témája	Részvevők száma
1.	2018. II. negyedév	ABPE II. kötelező képzés	1 fő
2.	2018. III. negyedév	ABPE II. kötelező képzés	1 fő
3.	2018. III. negyedév	Közszolgálati továbbképzés (e-learning)	2 fő
4.	2018. IV. negyedév	Adó- és Járulék törvény változásai	1 fő
5.	2018. IV. negyedév	Regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése	1 fő

A 2018. évi képzési terv teljesítéséről a belső ellenőrzési vezető a következő, 2018. évi éves jelentés keretei közt köteles beszámolni.

A belső ellenőrzési csoport 2018. évre vonatkozó fejlesztési céljai az alábbiak:

- A belső ellenőrzés tanácsadó funkciójának további erősítése,
- Hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyónvédelem,
- Ellenőrzések egymásra épülésének tudatosabbá tétele, valamint a kontrollfolyamatok jelentőségének tudatosítása az ellenőrzött szervezeteknél,
- Szakmai ismeretek további növelése.

➤ I/2.h. A belső ellenőrzési csoport munkájának értékelése

A csoport működéséről készített önértékelésen kívül 2017 decemberében a belső ellenőrzési vezető körlevélben kérte az ellenőrzött szervek vezetőit, hogy különböző szempontok alapján értékeljék a belső ellenőrzési csoport éves munkáját, az elvégzett vizsgálatok hasznosságát.

A kiküldött felmérő levélben az alábbi kérdések szerepeltek, melyekre az érintetteknek súlyozottan 1-5-ig kellett válaszolni:

1. Hasznos volt-e az Ön, illetve szervezete számára az ellenőrzés?
2. A belső ellenőr által tett javaslatok építő jellegűek és végrehajthatók voltak-e?
3. A munkavégzés során az ellenőrt a korrektség és az objektivitás jellemezte?
4. A belső ellenőr megfelelően együttműködő volt-e?
5. A belső ellenőr kommunikációs készsége megfelelő volt-e?
6. Segítették-e a javaslatok, intézkedések a szervezet munkáját?

A felmérések visszaérkezését követően elmondható, hogy az ellenőrzéssel érintett szervezeti egységek és települések vezetői a beszámolási időszakban elvégzett vizsgálatok tekintetében elégedettek voltak a belső ellenőrzés munkájával. Összességében kiválóra (5) értékelték az ellenőrzési csoport éves munkáját. Egyéb észrevételeket, javaslatokat az értékelések nem tartalmaztak. A csoport és az ellenőrzött szervezetek kapcsolata továbbra is jó, a kommunikáció gördülékeny.

I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

Az ellenőrzöttek részéről konzultációs lehetőség kérése többnyire telefonon keresztül vagy a helyszíni vizsgálat alkalmával történt. Ezekre választ személyesen azonnal, vagy a jogszabály pontosítása érdekében rövid időn belül, szintén telefonon adott a belső ellenőrzés.

2017. év folyamán a belső ellenőrzési csoport által a településeken kifejtett szóbeli tanácsadó tevékenység az alábbi témákat, témaköröket érintette:

- szabályszerűséghez, jogszabálynak való megfelelésséghez köthető feladatok megoldása,
- települések önkormányzatai és azok dolgozói részére nyújtott jogszabály értelmezés,
- pénzügyi feladatok, tevékenységek során konkrét probléma megoldása,
- szabályzatoknál, szerződéseknél, egyéb megállapodásoknál véleményezési tevékenység,
- szabálytalanságok kezelésének javítására, valamint a felmerülő kockázatok beazonosítására, csökkenésére javaslatok tétele.

Dunaföldváron a költségvetési szerv vezetőinek döntését előkészítő egyéb tanácsadásra nem került sor, ilyen jellegű felkérést a belső ellenőrzés nem kapott. Írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenység 2017. év folyamán nem volt.

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az utóbbi időben gyakran változó gazdasági és jogszabályi környezetnek egyaránt megfelelő, hatékonyan működtetett belső ellenőrzési rendszer kialakítása és folyamatos működtetése volt a cél. Ezt szem előtt tartva ebben az esztendőben is a csoport kiemelt célja volt, hogy a helyszíni vizsgálatok során észlelt hibákat az érintettek mielőbb, lehető leghamarabb korrigálják, javítsák. Így az ellenőrzési jelentések már csak azokat a megállapításokat tartalmazzák, melyeket a helyszíni vizsgálatok során nem lehetett kiküszöbölni. Ezen problémák megoldására az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmaznak megoldást, javaslatot. Jogszabályi felhatalmazás alapján a felmerült hibák, hiányosságok kiküszöbölésére, kijavítására, pótlására intézkedési terv készítését irányozta elő a belső ellenőrzés.

A 2017-es beszámolási időszakra **Dunaföldvárra** vonatkozóan elvégzett 4 vizsgálat közül mind a négy esetben kérte intézkedési terv készítését az ellenőrzés. Az érintett vezetők elkészítették a kért intézkedési terveket, melyeket a munkaszervezet vezető és a belső ellenőrzési vezető is alkalmasnak talált a problémák megoldására, így azokat elfogadták. A vizsgálatok során az ellenőrzés által tett összegzéseket és javaslatokat ezen éves ellenőrzési jelentés I/1.b. pontja, valamint a részletes megállapításokat és észrevételeket, az ellenőrzési csoport konkrét javaslatait a vizsgálat lezárásaként elkészített konkrét ellenőrzési jelentések külön-külön is tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Bkr. 3. §. értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszernek megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát. Ezért a belső ellenőrzés már a 2015 évi terv összeállításakor is kiemelt figyelmet fordított a belső kontrollrendszer vizsgálatára. Ezek alapján akkor rendszer ellenőrzés keretein belül 8 településen folytatta le a belső kontrollrendszer átfogó vizsgálatát az ellenőrzési csoport. 2016. évben ugyanezen témakört érintően 5 utóellenőrzés valósult meg és a 2017. évi terv is tartalmazott egy településre vonatkozóan belső kontrollrendszer vizsgálatot, mely realizálódott.

Dunaföldváron ebben a témában a beszámolási időszakban nem volt ellenőrzés belső kontroll témában, de az elvégzett vizsgálati témák keretein belül az ellenőrzések kitértek a belső kontroll elemekre is.

➤ Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás kezelés. A kontrollkörnyezet az alapja a belső kontroll többi elemének.

Az ellenőrzés tapasztalata szerint az önkormányzatok, a hivatalok és az általuk fenntartott intézmények célkitűzéseit, stratégiai céljait az alapító okiratok, a több évre szóló gazdasági programok, a felépítést tartalmazó szervezeti és működési szabályzatok, gazdálkodási szabályzatok, illetve az egyes feladatokat tartalmazó ügyrendek tartalmazzák. Ezeket a dokumentumokat a bekövetkezett átalakulásoknak megfelelően **Dunaföldváron** aktualizálták. Az egyéni feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítették, melyek legtöbb esetben követik a bekövetkezett személyi és szervezeti változásokat.

A helyettesítés rendje a Dunaföldváron megoldott, tekintettel a rendelkezésre álló létszámra. A munkaköri leírásokban szükséges rögzíteni a belső kontroll alapját képező folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségeket is.

A településen szóban és írásban is egyértelműen meghatározzák a vezetői hatásköröket és a felelősséget is.

A településen a szabályzatokat, egyéb dokumentumokat általában aktualizálják, és átvezetik a szervezeti és egyéb változásokat, melyek előírásait igyekeznek a gyakorlatban is betartani. Viszonylag gördülékenyen működnek az előzetes és utólagos ellenőrzések.

Dunaföldvár Város Önkormányzata rendelkezik a számviteli törvényben meghatározott főbb gazdálkodási, pénzügyi szabályzatokkal, melyeket igyekeznek évente felülvizsgálni és aktualizálni. Ezek hatályát kiterjesztették a fenntartásuk alatt működő, kapcsolódó gazdasági szervezetekre is.

Elkészítették a **szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét**, valamint az **ellenőrzési nyomvonalat** is, mely a szervezetek működési folyamatait rögzíti szöveges, vagy táblázatos formában és tartalmazza a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, pontokat. Ezeket folyamatosan karban kell tartani, követve a szervezeti változásokat. Meg kell határozni és írásban is rögzíteni az elvárt **etikai normákat**, értékeket is. Ezen hiányosságokra az ellenőrzés folyamatosan felhívta és felhívja a figyelmet.

➤ Kockázatkezelési rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

Az ellenőrzés tapasztalata szerint a **Dunaföldváron** rendelkeznek kockázatkezelési szabályzattal, eljárásrenddel, mely tartalmazza a kockázati célokat, kockázati elemeket, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. A szabályzatot folyamatosan aktualizálni kell.

Nagyon fontos a feladatellátás hatékonyságát veszélyeztető tényezők feltárása. A településen a felmerült kockázatokat, problémákat a kialakult gyakorlatnak megfelelően oldják meg, ez nem mindig esik egybe a szabályzatban rögzítettekkel.

A Képviselő-testületet a címzetes főjegyző folyamatosan tájékoztatja a felmerülő kockázatokról. A nagyobb kockázatok jelentős részét munkafolyamatba épített ellenőrzések keretein belül ki lehet szűrni, ezzel meg lehet előzni a problémákat. A feladatok írásba foglalása Dunaföldváron megoldott.

Nagy kockázatot jelent továbbra is a jogszabályok folyamatos változása, melynek követése komoly erőfeszítéseket igényel. További kiemelt probléma az állami finanszírozások, támogatások összegének és a befolyt adók összegének csökkenése, átalakítása.

➤ Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenységek magukba foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egész sorát.

Jogszabályi előírás alapján a kontrolltevékenység keretei között kialakították és szabályozták a településen a kontrollfolyamatokat. Azonban ezek gyakorlati alkalmazása nem mindig felel meg a dokumentumokban rögzítetteknek.

Dunaföldváron megfelelően működnek a gyakorlatban a megelőző (preventív) kontrollok, melyek a kötelezettségvállaláshoz és a jóváhagyáshoz kapcsolhatók.

Ezek megfelelő kialakítása nem jelent gondot a megfelelő humánerőforrás ellátottság miatt (ellenjegyzés, érvényesítés, ellenőrzés, analitikus nyilvántartások vezetése). A feltáró (detektív) ellenőrzések egy részét teszik ki a belső ellenőrzés, valamint a külső ellenőrző szervek revíziói, melyek a már bekövetkezett hibákat tárják fel és rámutatnak a hiba, hiányosság előfordulására, ennek következményeire.

A belső ellenőrzés igyekszik a feltárt hiányosságokat a helyszínen kijavítani, kijavíttatni a gyors helyreállítás, a hatékonyabb és gördülékeny működés érdekében.

A településen szabályozták a vezetői ellenőrzések rendszerét és gyakoriságát, de ezek a gyakorlatban nem működnek megfelelően, vélhetően kapacitás hiány miatt.

➤ Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak a megfelelő személyekhez.

Dunaföldváron a hivatal mérete a kontrolltevékenységeknél előny, de az információ áramlás esetében hátrány is lehet. Ennek ellenére szabályozott a szervezeteken belüli információ áramlás, melynek leggyakoribb és leghatásosabb módja a szóbeli utasítás, a megfelelő informatikai rendszerek használata, valamint a beszámoltatás.

A településen heti rendszerességgel tartanak vezetői értekezleteket, szükség esetén egyéb értekezletet, megbeszélést.

A szervezetnél kialakított információs és kommunikációs rendszer fő célja, hogy a dolgozók maradéktalanul és haladéktalanul hozzájussanak munkájuk elvégzéséhez nélkülözhetetlen információkhoz. Ez a különböző számítástechnikai rendszerek és szoftverek elterjedésével egyre jobban és gyorsabban megvalósítható. (Kötelezően alkalmazott egységes szoftverek, pl.: ONKADO, KGR, ASP, stb.)

Jellemzően előforduló hiányosság a településeken, hogy nem készítettek az információs és kommunikációs rendszerekről átfogó szabályozást, a vezetői információs rendszerek nem dokumentáltak. Dunaföldváron zárt iktatási rendszert működtetnek, melyet naprakészen alkalmaznak is.

Továbbra is fontosnak tartom, a gyors jogszabálykövetést, melynek egyik lehetséges megvalósítási útja a mindenki által hozzáférhetővé váló CD jogtár alkalmazása a napi munkavégzés területén. A gyors és pontosabb jogszabálykövetés elősegítheti, segítséget nyújthat a szabálytalanságok kezelésében, ezáltal jogkövető módon biztosítható az egyes munkafolyamatok szabályszerű működése. Az ellenőrzés tapasztalata szerint a dolgozók a napi munkavégzéshez nem használják a jogtárat.

➤ Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert kialakítani és működtetni, mely az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés mellett biztosítja a célok megvalósításának folyamatos és eseti nyomon követését.

Feladat-ellátási megállapodás alapján a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látta el a Paksi Többcélú Kistérségi Társulást alkotó 14 településen - így **Dunaföldváron** is - jelen beszámolási időszakban a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatokat. Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával a felmerült problémák kijavítására, a hiányosságok pótlására javaslatokat fogalmaztak meg a vizsgálatot érintettek részére. A beszámolási időszakban végrehajtott négy vizsgálatot követően minden kérték intézkedési terv készítését a vizsgált szervezet vezetőitől, melyek megvalósulását folyamatosan nyomon követik. Ennek egyik módja az utóellenőrzés, mely kapacitás hiányában (csoport létszáma két fő) csak kivételes esetekben és súlyos hiányosságok esetén, esetleg külön kérésre valósul meg.

2017. év folyamán nem volt Dunaföldváron utóellenőrzés. A kialakult gyakorlat szerint ugyanazon témakört érintő, következő ellenőrzés alkalmával követi nyomon a belső ellenőrzés az előző jelentésben megfogalmazott javaslatok megvalósulását, hasznosulását.

A településen a vezetői ellenőrzések nem gyakoriak, mely gyakorlaton javítani szükséges.

A belső ellenőrzés éves vizsgálatán és értékelésén kívül a belső kontrollok működésének vizsgálatát és értékelését külső ellenőrző szerv az Állami Számvevőszék vizsgálja, általában 3-5 évente.

A belső ellenőrzés, valamint a külső szakmai ellenőrző szervek által tett javaslatokat a település vezetői figyelembe veszik, lehetőségükhöz mérten hasznosítják. A javaslatok megvalósítása érdekében intézkedési tervet készítenek, melyek megvalósulásáról jogszabályi kötelezettségüknek eleget téve évente beszámolnak. Ezekről tájékoztatják a belső ellenőrzési vezetőt, aki külön nyilvántartást is vezet az adatok ismeretében.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA

Tárgyévben - hasonlóan az előző évekhez - a feltáró kontrollok területén igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni az önkormányzatok és szervezeteik működését, ezért a vizsgálatok alkalmával a feltárt kockázati tényezők csökkentésére, lehetőség szerinti minimalizálására törekedtek. A csoport munkájának fő célja ebben az időszakban is - az elkészített ellenőrzési jelentésben tett javaslatok megvalósulásával - az egyéb külső ellenőrzési szervek megállapításainak csökkentése, valamint a folyamatok szabályszerű működtetése volt. További célként fogalmazódott meg, hogy a vizsgálatok hatékonyságát növelve a feltárt hibákat, hiányosságokat a vizsgálat lefolytatása alatt kiküszöböljék az érintettek.

Azokban az esetekben, mikor a helyszíni vizsgálatkor vagy az ellenőrzés ideje alatt az azonnali helyreállítást meg lehetett valósítani, az ellenőrzés nem kötelezte az érintett szervezetet intézkedési terv készítésére.

Tárgyév folyamán a csoport 4 vizsgálatot folytatott le a településen és minden vizsgálati jelentés javaslattétellel zárult. Mind a négy esetben intézkedési terv készítését kérte a belső ellenőrzés a szervezetektől a felmerült hiányosságok kiküszöbölésére, megszüntetésére. Az érintett vezetők jogszabályban előírt módon elkészítették, majd eljuttatták az ellenőrzés részére az intézkedési terveket. A munkaszervezet vezetője és a belső ellenőrzési vezető is alkalmasnak találta a terveket a felmerült problémák megoldására, így azokat elfogadta.

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős az ellenőrzési jelentésben foglaltakra készített intézkedési tervben foganatosított intézkedések végrehajtásáért, megvalósításáért, illetve azok nyomon követéséért. A belső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője beszámolót készít, melyet eljuttat többek között a belső ellenőrzési vezető részére.

A szervezeti egységek vezetőinek - a Bkr. 14. §. (1) bekezdése alapján - gondoskodni kell a külső ellenőrzésekről szóló nyilvántartások vezetéséről is.

A belső ellenőrzés körlevélben hívta fel az önkormányzat figyelmét fenti jogszabályi előírásokra. Dunaföldvár Város Címzetes főjegyzője tájékoztatta a belső ellenőrzési vezetőt az ellenőrzési javaslatok hasznosulásáról, megvalósulásáról az alábbiak szerint:

1. Dologi kiadások ellenőrzéséhez kapcsolódóan:

- Végre nem hajtott intézkedés nem volt.
- Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok közül a Társaság SZMSZ-ének módosítása és leltározási szabályzat kiegészítése folyamatban van, a többi intézkedés megvalósult.
- A belső ellenőrzési csoport 2018. év folyamán, az elfogadott éves ütemterv alapján utóellenőrzés keretein belül fogja vizsgálni az intézkedések megvalósulását.

2. A Napsugár Idősek Otthonában a leltározás, selejtezés vizsgálatához kapcsolódóan megvalósult intézkedések:

- Hatályon kívül helyezték a korábbi szabályzatokat,
- selejtezést dokumentáltál,
- nagy értékű eszközöket leltári számmal látták el,
- főkönyvi könyvelés analitika és mérleg adatai között megteremtették a számszaki egyezőséget,
- felvett leltárakat kiértékeltek,
- kiegészítették az intézményvezető munkaköri leírását,
- végre nem hajtott intézkedés nem volt.

3. Közfoglalkoztatás vizsgálata tekintetében megvalósult intézkedések:

- iktatószámokat feltüntették az iratokon,
- bevételek és kiadások analitikus nyilvántartását kiegészítették,
- munkaköri leírásokat kiegészítették a javaslatnak megfelelően,
- végre nem hajtott intézkedés nem volt.

4. Dunaföldvár Város Önkormányzata által a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított támogatás célszerű felhasználásának és elszámolásának vizsgálata 2018.01.15-i zárással készült el, melyre vonatkozóan intézkedési terv készült. Az ebben megjelölt határidők 2018. éviek, így ezek megvalósulása is ebben az évben várható.

Fentebb említett beszámoló, tájékoztató alapján a belső ellenőrzési vezető - jogszabályi kötelezettségének eleget téve - külön nyilvántartást vezet a megtett intézkedésekről.

A 2017. évi intézkedések megvalósulását és a megvalósulási arányt a **4. melléklet** tartalmazza.

Paks, 2018. 02. 12.

Készítette:

Takácsné Sáfrán Ildikó

.....
Takácsné Sáfrán Ildikó
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Bárdos Lászlóné dr.
Címzetes főjegyző

.....
Horváth Zsolt
Polgármester

IV. MELLÉKLETEK

1. melléklet: Létszám és erőforrás
2. melléklet: Ellenőrzések
3. melléklet: Tevékenységek
4. melléklet: Intézkedések megvalósítása

LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS

1. melléklet

Sorszám	Dunaföldvár Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban			Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet		
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
I.	Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	1	1	24	24	24	24	0	0
II.	Fenntartott Intézmény	0	0	0	0	0	0	1	1	27	27	27	27	0	0
III.	Összesen	0	0	0	0	0	0	2	2	51	51	51	51	0	0

ELLENŐRZÉSEK

2/B. melléklet

Dunaföldvár Város Önkormányzata	Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Σ Ellenőri nap						
	db		saját nap		külső nap		db		saját nap		külső nap		saját nap		külső nap		terv	tény							
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény							
I.	Ellenőrzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	24	24	
	Soron kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Terven felül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	<i>Polgármesteri hivatal összes</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	24	24	24
	Ellenőrzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	27	27	27
	Soron kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Terven felül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Intézmény összes</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	27	27	27
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	51	51	51

INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

4. melléklet

Sorszám	Dunaföldvár Város Önkormányzata	Előző évekről áthúzódó intézkedés	Tárgyévi intézkedés	Ebből végrehajtott	Megvalósulási arány
		db			
I.	Hivatal	0	12	3	25
II.	Intézmény	0	25	25	100
III.	Összesen	0	37	28	75,7

*A fennmaradó 9 végre nem hajtott intézkedés jellegénél fogva folyamatosan történik, illetve megvalósítása az intézkedési terv alapján 2018. évre tervezett.

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2018. május 15. napi ülésére

Tárgy: A polgármester jutalmazása

Előadó: Jákli János Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a polgármester munkateljesítményét jutalmazással elismerje az alábbiak szerint:

„225/H. § (1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.

(2) Ha a polgármesteri tisztség év közben keletkezik vagy szűnik meg, az (1) bekezdésben meghatározott jutalom időarányos része állapítható meg.”

2018. január 01-től Horváth Zsolt polgármester

alapilletménye: 598 300,- Ft/hó
idegen nyelvi pótléka: 65 780,- Ft/hó
illetménye összesen: 664 080,- Ft/hó

Az önkormányzat a 2017. évben célszerű és takarékos gazdálkodást folytatott. A betervezett beruházási és felújítási munkák szervezeten megvalósultak, kiegyensúlyozott pénzügyi évet zárt a város.

A határozati javaslatban foglalt összeg a város 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a képviselő-testületet, vitassa meg Horváth Zsolt polgármester megelőző időszakban végzett munkáját és hozza meg a döntését.

Dunaföldvár, 2018.04.27.

Jákli János s.k.
PEB elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Horváth Zsolt polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/H. § (1) bekezdése alapján 3 havi illetményének megfelelő, 1 992 240,- Ft összegű jutalmat állapít meg az önkormányzat 2018. évi bérkerete terhére.

Határidő: 2018.05.31.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2018. május 15. napi ülésére

Tárgy: Az alpolgármester jutalmazása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a polgármester munkateljesítményét jutalmazással elismerje az alábbiak szerint:

„225/H. § (1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.

(2) Ha a polgármesteri tisztség év közben keletkezik vagy szűnik meg, az (1) bekezdésben meghatározott jutalom időarányos része állapítható meg.

225/J. §(2) Az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

225/K. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren az alpolgármestert, a megyei közgyűlés elnökét, alelnökét, a főpolgármestert, a főpolgármester-helyettest is érteni kell.”

Dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester tiszteletdíjának összege 2017.01.01-től 269 200,- Ft/hó.

Az alpolgármester asszony a 2017. évben folyamatos koordináló munkájával aktívan segítette az önkormányzat szociális, köznevelési ágazati feladatainak megvalósulását. Hatékonyan közreműködött a közfoglalkoztatási program végrehajtásában, ezért indítványozom a jutalmazását.

A határozati javaslatban foglalt összeg a város 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a képviselő-testületet, vitassa meg dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester megelőző időszakban végzett munkáját és hozza meg a döntését.

Dunaföldvár, 2018.04.27.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Süveges Árpád Róbertné alpolgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/H. § (1) bekezdése alapján 3 havi tiszteletdíjának megfelelő, 807 600 ,- Ft összegű jutalmat állapít meg az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2017.05.31.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2018. június 26-ai ülésére

Tárgy: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának 27. számú módosítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Princzné Borbély Zsanett polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A társulási megállapodás módosítására azért van szükség, mert változott a Pusztahencse Község Önkormányzatát képviselő személy, ezért a Társulási megállapodás I.5.1 pontjában Iker Ibolya polgármester helyett Bán István polgármester kerül megnevezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

Dunaföldvár, 2018.06.15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 27. számú módosítását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS 27. sz. MÓDOSÍTÁSA

Paksi Többcélú Kistérségi Társulás tagjai a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról 2004. június 8-án kelt Társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás I.5.1 pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

Pusztahencse Község Önkormányzata (székhelye: 7038 Pusztahencse, Pozsonyi utca 59. képviseli: Bán István polgármester)

6 .A megállapodás 2018. június ...-én lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Paks, 2018. június.....

Paks Város Önkormányzatának Polgármestere
Bikács Község Önkormányzatának Polgármestere
Bölcske Község Önkormányzatának Polgármestere
Dunaföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere
Gerjen Község Önkormányzatának Polgármestere
Györköny Község Önkormányzatának Polgármestere
Harc Község Önkormányzatának Polgármestere
Kajdacs Község Önkormányzatának Polgármestere
Kistormás Község Önkormányzatának Alpolgármestere
Kölesd Község Önkormányzatának Polgármestere
Madocsa Község Önkormányzatának Polgármestere
Medina Község Önkormányzatának Polgármestere
Nagydorog Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
Németkér Község Önkormányzatának Polgármestere
Pálfa Község Önkormányzatának Polgármestere
Pusztahencse Község Önkormányzatának Polgármestere
Sárszentlőrinc Község Önkormányzatának Polgármestere
Sióagárd Község Önkormányzatának Polgármestere
Tengelic Község Önkormányzatának Polgármestere.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. június 26-ai ülésre

Tárgy: Védőnői Szolgálatnál a területi védőnői ellátás helyettesítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kardos Lajosné szociális ügyintéző (Ügyszám: DFV/814-2/2018.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Védőnői Szolgálatánál 2 fő védőnő vonult nyugdíjba 2018. évben és 1 fő védőnő van GYED-en, így jelenleg 2 fő védőnő látja el a városban a 4 védőnői körzetet, emiatt szükséges volt a helyettesítés megszervezése. Csekő István Józsefné egyéni vállalkozó védőnővel 2018. március 01. napjától 2018. június 30. napjáig kötött Dunaföldvár Város Önkormányzata Személyes Közreműködői Szerződést - egészségügyi tevékenység végzésére – az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében. A Védőnői Szolgálathoz 2018. augusztus 01. napjától kerül állományba 1 fő védőnő, így 2018. július 01. napjától 2018. július 31. napjáig ismét meg kell szervezni a helyettesítést, ezért Csekő István Józsefné egyéni vállalkozó védőnővel módosításra kerül a Személyes Közreműködői Szerződés a megjelölt időszakokra, melyhez ismét szükséges a testületi döntés.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a döntés meghozatalát.

Dunaföldvár, 2018. június 01.

*Horváth Zsolt s. k.
polgármester*

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy - 2018. július 01. napjától 2018. július 31. napjáig – az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében – a területi védőnői ellátás – helyettesítésben történő – személyi feltételeit személyes közreműködővel kívánja ellátni. Ennek érdekében az 1. számú védőnői körzet 50 %-os részének tekintetében az Önkormányzat és Csekő István Józsefné egyéni vállalkozó védőnő (működési nyilvántartási szám: 103728) szerződését módosítja, meghosszabbítja 2018. július 31. napjáig.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. június 26-ai ülésére

Tárgy: Dombóvár Város Önkormányzatának kérelme a dombóvári 0329/23 hrsz-ú ingatlan tulajdoni helyzetének rendezése tárgyában.

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző Ü.szám: DFV/1444-3/2018.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombóvár Város Önkormányzata az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult Dunaföldvár Város Önkormányzatához, mint a dombóvári 0329/23 hrsz-ú ingatlan 663/10000-ed tulajdoni résszel bíró résztulajdonosához.

Hiánypótlásként kértük, hogy az ingatlanról készüljön értékbecslés, mivel önkormányzati tulajdonról csak az alapján lehet dönteni.

Ezen kérésünknek Dombóvár Város Önkormányzata eleget tett – az értékbecslés szerint 3.2 M Ft az ingatlan egészének értéke. Ld. mellékletben. Értékbecslés alapján az ingatlan Dunaföldvár városát illető részének értéke: 212.160.- Ft.

Bár a dombóvári önkormányzat csak ajándékozásról, vagy a fenntartási költségek tulajdonrész arányában történő vállalásáról szól, úgy gondoljuk, hogy a vagyon önkormányzati jellege miatt az adásvételt tartjuk megfelelő jogi formának a tulajdoni viszonyok rendezése kapcsán.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2018. június 12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy, mint a dombóvári 0329/23 hrsz-ú ingatlan 663/10000-ed tulajdoni résszel bíró résztulajdonosa, nem tart igényt a résztulajdonára, azt adásvétel formájában megvételre felajánlja Dombóvár Város Önkormányzatának – az értékbecslés szerinti – 212.160.- Ft vételárért.

A Vevőt terheli az adásvétellel kapcsolatos valamennyi ügyvédi, eljárási és egyéb költség.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

A Vevő amennyiben legkésőbb 2018. 08. 30. napjáig nem él az ingatlanvásárlás ezen határozatban biztosított jogával, akkor a Képviselő-testület eláll az ingatlanrész eladási szándékától.

Határidő: 2018. július 10. az értesítésre

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



Városüzemeltetési Iroda
Szám: III./*136*/2018.
Előadó: Teufel Judit
Tel.: 74/564-594

Tárgy: Információkérés

Teufel Judit Dombóvár

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Horváth Zsolt polgármester részére

7020 DUNAFÖLDVÁR
Kossuth u. 2.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KITATÓ	
Érkezett: 2018. MÁJ 23.	Érk. szám: 4584
Szám: <i>DFV/11111-1/2018</i>	Melléklet:
Ügyintéző: <i>dr. Révész Judit</i>	

Tisztelt Polgármester Úr!

A **dombóvári 0329/23 hrsz.-ú** (2.676 m² irodaház, 2.302 m² szántó) ingatlan 51 önkormányzat és a Magyar Állam tulajdonát képezi. A tulajdonszerzésre 1993-ban a 1991. évi XXXII tv. alapján került sor. Dombóvár Város Önkormányzata az ingatlanból 801/10000, Dunaföldvár Város Önkormányzata 663/10000 tulajdonrészt birtokol.

Az ingatlan évek óta kihasználatlanul áll a szomszédos szennyvíztelep mellett, melynek Dombóvár Város Önkormányzata 956104/1000000-ad arányú tulajdonosa. Az önkormányzat jövőbeni céljaként felmerült annak a lehetősége, hogy a 0329/23 hrsz.-ú ingatlanon található irodaházat kiszolgáló épületeként hasznosítsa a szennyvíztelephez.

Mivel az ingatlan Dombóvár város közigazgatási területén helyezkedik el, ezért az ingatlanon belüli és ingatlan előtti **zöldterület gondozása** (gyomnövény mentesítés, kaszálás...) elengedhetetlen. Dombóvár Város Önkormányzata a szükséges feladatokat elvégzi, de annak **költségét nem kívánja egymaga vállalni.**

Kérem, szíveskedjen levelem kézhezvételétől számított 30 napon belül válaszolni, hogy:

1. Igényt tart-e az ingatlan tulajdonjogára?
2. Elajándékozná-e a tulajdonrészüket Dombóvár Város Önkormányzatának?
3. Milyen formában kíván hozzájárulni az ingatlan fenntartásához?

SZAKÉRTŐI JELENTÉS ÉRTÉK-TANÚSÍTVÁNY

MEGBÍZÁS TÁRGYA

Az értékelt ingatlan megnevezése : kivett irodaház, szántó ingatlan

AZ INGATLAN CÍME ÉS AZONOSÍTÁSA

Település (város, kerület) : Dombóvár - külterület
Utca, házszám : -
Hrsz : 0329/23.

TULAJDONVISZONYOK

Tulajdonos neve, tul. hányad : 51 önkormányzat, és a Magyar Állam tulajdonos
- melléklet szerint, tulajdoni hányad megosztásban
A tulajdoni helyzet/forgalomképesség értékelése : korlátozottan forgalomképes

ÉRTÉKELT ÉRDEKELTSÉG ÉRTÉKELÉS CÉLJA

: tulajdonjog
: reális forgalmi érték megállapítása

AZ INGATLAN FŐBB JELLEMZŐI

Terület összesen : $2.676 \text{ m}^2 + 2.302 \text{ m}^2 = 4.978 \text{ m}^2$
Ebből beépített alapterületek : 60,0
Közmű-ellátottság : ivóvíz, villamos energia,
Jelenlegi funkció : használaton kívüli iroda

ÉRTÉKELÉS


Értékelés alkalmazott módszere : piaci összehasonlító, újra előállítási ktg.
Értékelés fordulónapja : 2018. május 28.

MEGÁLLAPÍTOTT ÉRTÉK

A lakó ingatlan forgalmi értéke : **3.200.000,- Ft,**
azaz **- Hárommillió-kettőszázezer – forint**

P é c s, 2018. június 03.

Készítette:


Petteny Imre
felsőfokú vagyoneértékelő, műszaki ellenőr
MAISZ és a MMK tagja,
ügyvezető igazgató



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2018. JÚNIUS 26-AI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár Város Önkormányzata által üzemeltetett árokra vonatkozó tulajdonjog átruházása**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1206-2/2018)**

Tisztelt Képviselő- testület!

Az M6 Tolna Autópálya Koncessziós Zrt. (1117, Budapest, Fehérvári út 50-52.) megkereste Dunaföldvár Város Önkormányzatát, hogy az M6-os autópálya megépítése előtt az Önkormányzat tulajdonában volt a dunaföldvári 0498 hrsz.-ú árok. Az autópálya építésének időszakára a helyrajzi szám telek-határrendezés miatt megváltozott illetve az M6 Tolna Autópálya Koncessziós Zrt. kezelésébe került. Mivel a területre (dunaföldvári 0420/139 hrsz.) a társaságnak az autópálya üzemeltetéséhez már nincs szüksége, ezért azt az Önkormányzat részére vissza kívánja adni.

Az ingatlan jelenleg még állami tulajdonban áll, azonban tekintettel arra, hogy a vízfolyás önkormányzati feladatellátását szolgálja, az ingatlan az önkormányzati törzsvagyron részét kell, hogy képezze.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 36.§ (2) c.) pontja alapján a tulajdonjog ingyenesen átruházható a helyi önkormányzat javára, melyről a Kormány nyilvános határozat keretében dönt.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. június 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Dunaföldvár Város Önkormányzata kérelmet nyújt be a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium útján Magyarország Kormányához az M6 Autópálya építésével egy beruházásban megvalósult, önkormányzati feladat ellátását szolgáló, a következő helyrajzi számú vízfolyás tulajdonjogának az Önkormányzat részére történő ingyenes átruházása iránt az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36.§ (3) bekezdése alapján és Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában megjelölt településrendezési célból:

Dunaföldvár külterület 0420/139

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során szükséges jognyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2018. JÚNIUS 26-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár, Béke tér 13. szám alatti könyvtár épület villámvédelme**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/857-2/2018)**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Dunaföldvár, Béke tér 13. szám alatti könyvtár épület katasztrófavédelmi ellenőrzése során előírták a villámvédelmi rendszer felülvizsgálatát. Az Elektro- Modulátor Kft. elvégezte a felülvizsgálatot, ennek megállapításai szerint a villámvédelmi rendszert át kell építeni az új szabványnak illetve előírásoknak megfelelően a kül- illetve a beltérben is.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal részéről árajánlatot kértünk be a villámvédelmi rendszer kivitelezésére, bekerülési költsége nettó 1.355.000,- Ft+ Áfa, azaz bruttó 1.720.850,- Ft.

Javasolom a város 2018. évi költségvetésében szereplő tartalék keret felhasználásával kiépíteni a szükséges villámvédelmi rendszert.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. június 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár, Béke tér 13. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület villámvédelmi rendszerét kiépítteti, a kivitelezéssel megbízza a Pintó Bt.-t (6088, Apostag, Hunyadi u. 33/B.). Biztosítja a kivitelezéshez szükséges nettó 1.355.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 1.720.850,- Ft-ot a város 2018. évi költségvetésében szereplő tartalék keret terhére. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2018. JÚNIUS 26-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: Dunaföldvár, Vak Bottyán téri támfalon védőkorlát elhelyezése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1132-4/2018)

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár, Vak Bottyán téri lakók kérelemmel fordultak a T. Képviselő- testület felé, hogy a téren található téglá támfal tetejére védőkorlát kerüljön elhelyezésre. A támfal tetején a téglák hiányosak illetve nincs meg a megfelelő mellvéd magasság, emiatt balesetveszélyes.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal részéről árajánlatot kértünk be egy kétsoros acélkorlát kivitelezésére, amely 1,1 m magas, 6/4"-os acél csőből, 2m-ként acél oszlopokkal, talplemezzel rögzítve. A felületképzés két réteg alapozó és 2 réteg fedőfestéssel történik, kézi mázolással. A korlát hossza 130 fm, bekerülési költsége nettó 1.930.000,- Ft+ Áfa, azaz bruttó 2.451.100,- Ft.

Javasolom a város 2018. évi költségvetésében szereplő tartalék keret felhasználásával megvalósítani az acélkorlátot.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. június 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár, Vak Bottyán téren lévő téglá támfal tetején létesítendő acélkorlátot kiépítteti, a kivitelezéssel megbízza Kun János egyéni vállalkozót (7020, Dunaföldvár, Kéri u. 15.). Biztosítja a kivitelezéshez szükséges nettó 1.930.000.- Ft + Áfa, azaz bruttó 2.451.100,- Ft-ot a város 2018. évi költségvetésében szereplő tartalék keret terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2018. október 31.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2018. JÚNIUS 26-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: Csizmadiáné Hegedüs Irén (7020, Dunaföldvár, Arany J. u. 15.) ingatlan felajánlása (Kéri u., 1847 hrsz.).

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1261-5/2018)

Tisztelt Képviselő- testület!

Csizmadiáné Hegedüs Irén (7020, Dunaföldvár, Arany J. u. 15.) kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonát képező dunaföldvári 1847 hrsz.-ú, 899 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant - mely Kéri u. 17. szám alatti ingatlan mellett helyezkedik el – felajánlja megvásárlásra az Önkormányzat részére. A Képviselő- testület 95/2018. (V.15.) KT határozata alapján döntött arról, hogy egyeztető tárgyalásokat folytasson le a Polgármesteri Hivatal az ingatlan megvásárlásával kapcsolatban.

Csizmadiáné Hegedüs Irén nyilatkozata alapján (csatolva) vételárként 5.000.000,- Ft-ot jelölt meg.

Véleményem szerint az ingatlan megvásárlása nem szolgálná az Önkormányzat hosszú távú elképzeléseit.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. június 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Csizmadiáné Hegedüs Irén (7020, Dunaföldvár, Arany J. u. 15.) tulajdonát képező dunaföldvári 1847 hrsz.-ú, 899 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant nem vásárolja meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

IKSZ: DFV/1261-3/2018.
Ül: Lajkó Andor

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018 JUN 15	Érk. szám: 5852/2018.
Szám: DFV/1261-4/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Lajkó Andor	

Tisztelt Cím !

Alulírott Csizmadiáné Hegedüs Irén (sz.: 1959.01.25. Sztálinváros, an.: Horváth Irén) 7020 Dunaföldvár , Arany J. u. 15. szám alatti lakos a Dunaföldvár belterületén 1847.hrsz alatt (Kéri út) felvett beépítetlen terület megjelölésű 899 m2 területű 1/1 tulajdonomban álló ingatlanért felajánlott 150.000,- Ft vételárat nem fogadom el. Véleményem szerint 5.000.000,- Ft a megfelelő összeg. Pár éve a LIDL 8.000.000,- Ft-ot ajánlott érte. Sajnos rajtam kívül álló okok miatt nem jött létre a szerződés.

Dunaföldvár, 2018.06.14.

Csizmadiáné Hegedüs Irén



TÁJÉKOZTATÓ



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

☑ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
☎ /Fax: +36-1-799-5110 / +36-1-799-5119
✉ info@emergencyservice.hu
🌐 www.emergencyservice.hu
Adószám: 13789581-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-873304
Gránit Bank: 12100011-17589053

Orvosi ügyeletek üzemeltetése - Egészségügyi oktatás - Rendezvények biztosítása - Betegszállítás

Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatala
Dunaföldvár, Kossuth L.u.2.
7020.

Horváth Zsolt Polgármester Úr részére

Ikt.sz.: IAB/HUN/2018/
001391/001

Tárgy: Hétvégi/ünnepnapai kiegészítő szolgáltatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Mint az Ön előtt is nyilván ismert, hazánkban az egészségügyi szakemberhiány, különösen az orvosok tekintetében aggasztó méreteket ölt. Ez érezhető akár a paksi központi orvosi ügyeleten is, ahol a kiemelkedő bérezés ellenére is 60-75% a helyi orvosok aránya. Különösen nehéz a gyermekorvosok kiállítása, gyakorlatilag összesen kettő fő vesz részt a munkában. Az orvosok „előregedése”, valamint eleve kevés száma miatt nagyon nagy erőfeszítés kiállítani a napi személyzetet.

A dunaföldvári hétvégi kiegészítő szolgáltatás kiállítása különösen nagy probléma, hiszen napi négy órára vidékről egyszerűen nem találni szakembert. Az elmúlt években egy fő (helyi) orvos vitte vállán a munkát, azonban életkora, terhelhetősége, valamint a központi ügyeleti munkája (Paks) miatt a jövőben korlátozva van/lesz a rendelkezésre állása. Pótlására az elmúlt időszakban több kísérletet tettünk, azonban a fenti okok miatt nem találtunk szakembert. Megvizsgálva minden lehetőséget, a fentiek alapján arra jutottunk, hogy nem, vagy csak a paksi ügyelet terhére tudnánk a kiegészítő szolgáltatást az eddigiek szerint biztosítani. Figyelembe véve az elmúlt évek statisztikai adatait, kijelenthetjük, hogy a terület sürgősségi betegellátása nem sérül.

Fentiek alapján a Dunaföldvár Város és az Emergency Service Kft között 2005 november 23-án kelt kiegészítő szolgáltatásra vonatkozó szerződést ezúton felmondjuk.

Megértését kérve, a további sikeres együttműködésben bízva,

Budapest, 2018. június 7.

EMERGENCY SERVICE KFT.
1131 Budapest, Topolya u. 4-8.
Adószám: 13789581-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-873304
4.

Rédei József
Ügyvezető igazgató

Tisztelt Lakosság!

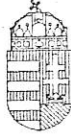
Tájékoztatjuk a Tisztelt Lakosságot, hogy a helyi hétfégi (szombat – vasárnap) orvosi rendelés 2018. június 30. napjával megszűnik, orvoshiány miatt a Dunaföldvár Város Önkormányzatával kötött szerződést a vállalkozó felmondta.

2018. július 01. napjától csak a központi orvosi ügyelet vehető igénybe – Paks telefonszáma: 75/410-222, helye: Paks, Tolnai u. 2. (az egykori konzervgyár területén, a korábban „Atomland” néven ismert épületben.)

Mentők: 104

**Polgármesteri Hivatal
Dunaföldvár**

TÁJÉKOZTATÓUL



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI FELADATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: 22193-2/2018/EÜIG

Hiv. szám: DFV/1059-2/2018.

Ügyintéző: dr. Svajda Melinda

Telefon: +36/82/502-876

Melléklet: -

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Horváth Zsolt
polgármester részére

Dunaföldvár
Kossuth L. u. 2.
7020

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018. máj. 10.	Érk. szám: DFV/4702/2018
Szám: DFV/1059-2/2018	Melléklet:
Tervező: Kardos	

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással fenti számú megkeresésére, az alábbi tájékoztatást adom.

A 27413-2/2017/EÜIG, valamint a 14034-2/2018/EÜIG számú átiratommal tájékoztattam Önöket arról, hogy Városuk – az Önök kérelmére - jelenleg mind járó-, mind fekvőbeteg-szakellátás tekintetében a Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet Dunaújváros ellátási területéhez tartozik azon szakmákban, melyekben a dunaújvárosi szolgáltató szakellátási kapacitással és működési engedéllyel rendelkezik.

Mindez az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján annyit jelent, hogy a **Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet a közszolgáltatás keretében gyakorolt szakmai tekintetében nem tagadhatja meg a Dunaföldváron bejelentett tartózkodási hellyel, ennek hiányában bejelentett lakóhellyel rendelkező biztosítottak ellátását.** A Városukban bejelentett tartózkodási hellyel, ennek hiányában bejelentett lakóhellyel rendelkező biztosítottak azonban az alább részletezett jogszabályi rendelkezések értelmében **választhatnak más közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatót, azzal, hogy a biztosított tekintetében területi ellátási kötelezettséggel nem rendelkező egészségügyi szolgáltató az ellátást – bizonyos kivételekkel - megtagadhatja, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatainak folyamatos ellátását a területen kívüli betegek fogadása veszélyeztetné.**

Vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (Eftv.)

5/A. § (1) A fekvőbeteg-szakellátási kapacitásokhoz kapcsolódó ellátási területek kivételével az ellátási területeket az egészségügyi államigazgatási szerv a (2)-(6), (9) és (10) bekezdésben foglaltak, valamint egészségbiztosító véleményének figyelembevételével, az e

Cím: 1097 Budapest Albert Flórián út 2-6. Tel: + 36 1 476 1100, Fax: + 36 1 476 6401

e-mail: tisztifoovos@emmi.gov.hu

törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint **járóbeteg-szakellátásban finanszírozható szakmánként állapítja meg.**

(3) Az ellátási területeket úgy kell meghatározni, hogy azok - a (9) bekezdésben foglalt kivétellel - **átfedés- és hézagmentesen megfeleljenek** az adott egészségügyi térség területének, azzal, hogy az (5) bekezdés és a (9) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben az ellátási terület az egészségügyi térség határán túlterjedhet. Amennyiben az adott egészségügyi térségben valamely szakmában ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató nincs, egy másik egészségügyi térségben működő, a hiányzó szakma vonatkozásában megfelelő kapacitással rendelkező szolgáltató ellátási területe a térséghatáron túlterjedhet.

(11) A fekvőbeteg-szakellátási kapacitásokhoz kapcsolódó ellátási területeket - egészségbiztosító véleményének figyelembevételével - az egészségügyi államigazgatási szerv (...)

c) a (9) bekezdés *b)* pontja szerinti eset, valamint az e törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott ellátások kivételével **átfedésmentesen,**

(...)

állapítja meg.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII.28.) Korm. rendelet

57/A § (1a) A kötelező egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira jogosult személy (a továbbiakban: biztosított) annak az egészségügyi szolgáltatónak az ellátási területéhez tartozik, amelyik területi ellátási kötelezettsége a jogosult bejelentett tartózkodási helye, ennek hiányában bejelentett lakóhelye szerinti településre, illetve településrésze kiterjed.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 18. § (3) bekezdése értelmében:

A biztosított tekintetében területi ellátási kötelezettséggel nem rendelkező egészségügyi szolgáltató a (2) bekezdés *a)*, illetve *b)* pontja szerinti esetben az e törvény végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározottak szerint az ellátást - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 77. §-ában meghatározott eset kivételével - megtagadhatja, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatainak folyamatos ellátását a területen kívüli betegek fogadása veszélyeztetné.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Ebtv. vhr.)

Vhr. 2. § (1) A biztosított - az Ebtv. 20. § (4) bekezdésében meghatározott eset kivételével - orvosi beutaló nélkül is jogosult igénybe venni

a) szakorvosi rendelő által nyújtott

aa) bőrgyógyászati,

ab) nőgyógyászati és gyermeknőgyógyászati,

ac) urológiai,

ad) pszichiátriai és addiktológiai

ae) fül-, orr-, gégeészeti, valamint csecsemő- és gyermek fül-orr-gégeészeti,

af) szemészeti és gyermekszemészeti,

ag) általános sebészeti és baleseti sebészeti,

ah) onkológiai

szakellátást,

b) az első alkalommal orvosi beutaló alapján igénybe vett bőr- és nemibeteg-gondozó, tüdőgondozó és onkológiai gondozó, valamint kúraszerű ellátás keretében a gondozásba vett

biztosítottak részére nyújtott ellátást, azzal, hogy az ellátás igénybevételéhez már az első alkalommal sem szükséges orvosi beutaló, ha a biztosított a tüdőgondozó által nyújtott ellátást a dohányzásról történő leszokás támogatása céljából veszi igénybe.

Az a) pont szerinti szakellátások körébe – az ott felsoroltakon kívül – nem tartoznak a szakmai főcsoporthoz sorolt, de ráépített szakképesítéssel ellátható szakellátások.

(1a) A biztosított az (1) bekezdés szerinti szakellátásokat – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 77. §-ában meghatározott eset kivételével – **a választása szerinti, az adott járóbeteg-szakellátás tekintetében érvényes finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatónál veheti igénybe azzal, hogy a biztosított tekintetében területi ellátási kötelezettséggel nem rendelkező egészségügyi szolgáltató – az (1b) bekezdésben meghatározott kivétellel – az Ebtv. 18. § (3) bekezdésében meghatározott esetben megtagadhatja a biztosított ellátását.**

3/A. § (1) A biztosítottat – az Ebtv. 18. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével és a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a biztosított választása alapján ahhoz a – progresszivitási szintnek megfelelő – **járóbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatóhoz, illetve abba a fekvőbeteg-gyógyintézetbe kell beutalni,** amelyik ellátási területéhez a beutaló szerinti ellátás tekintetében

a) a biztosított bejelentett **lakóhelye,**

b) a biztosított bejelentett **tartózkodási helye,** vagy

c) ha a beutaló orvos háziorvos (ideértve a hajléktalanok ellátására külön jogszabály alapján szerződött háziorvosi ellátást nyújtó szolgáltatót is), akkor a háziorvos telephelye (ennek hiányában székhelye)

tartozik.

(1a) Az (1) és az (1c) bekezdés alapján választott – beutaló szerinti – egészségügyi szolgáltató nem utasíthatja el a biztosítottat arra hivatkozva, hogy nem rendelkezik a biztosított szempontjából területi ellátási kötelezettséggel.

(2) A beutaló orvos **a biztosított kérésére az (1) és az (1c) bekezdésben meghatározottól eltérő, az adott szakellátás tekintetében a biztosított ellátására területileg nem kötelezett egészségügyi szolgáltatóhoz utalja be a biztosítottat, ha a szolgáltató a beutaló orvos vagy a biztosított felé írásban nyilatkozott arról, hogy fogadja a biztosítottat.**

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a szakellátást nyújtó szolgáltató a beutaló orvos megkeresésére 48 órán belül írásban (postai vagy elektronikus úton) nyilatkozik arról, hogy fogadja-e a biztosítottat.

(4) Az egészségügyi szolgáltató a (3) bekezdés szerinti előzetes megkeresés során az ellátást csak az Ebtv. 18. §-ának (3) bekezdésében meghatározott esetben tagadhatja meg.

(5) A beutaló orvos vagy a biztosított felé a (2) bekezdés szerint tett nyilatkozat tényét, illetve a (3) bekezdés szerinti megkeresés tényét és a megkeresésre kapott választ a biztosított egészségügyi dokumentációjában kell rögzíteni, valamint a (2) bekezdés szerinti nyilatkozat egy példányát a biztosított rendelkezésére kell bocsátani.

A területen kívüli betegek beutalásával kapcsolatos részletes szabályokat az Ebtv. vhr. 2. §-a és 3/A §-a szabályozza.

Fentiek alapján a feltett konkrét kérdéseikre az alábbi válasz adható:

1. ha Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntene, hogy járóbeteg-szakellátás vonatkozásában kéri az ellátási terület módosítását a Paksi Rendelőintézethez, akkor városunk lakói igénybe vehetik-e a Tolna Megyei Balassa János Kórházban a fekvőbeteg-szakellátást, valamint a Szent Pantaleon Kórház-

Rendelőintézet Dunaujvároshoz továbbra is tartozó fekvőbeteg-ellátás mellett igénybe vehetik-e az intézményben a járóbeteg-szakellátást is.”

2. „Amennyiben Dunaföldvár járóbeteg-szakellátás területén a Paksi Rendelőintézethez tartozna, a finanszírozás miként alakulna?”
3. „Paks kapná a járóbeteg-szakellátás normatíváját és a dunaujvárosi Szent Pantaleon Kórház pedig a fekvőbeteg-szakellátás normatíváját?”

Ad 1. Amennyiben Önkormányzatuk kérelmére Városuk járóbeteg-szakellátás vonatkozásában ismét a Paksi Gyógyászati Központ ellátási területéhez tartozna, ez nem befolyásolná a fekvőbeteg-ellátás vonatkozásában jelenleg fennálló beutalási rendet, azaz amennyiben fekvőbeteg-szakellátás tekintetében újra a Tolna Megyei Balassa János Kórházhoz kívánnak tartozni, erre vonatkozóan szintén kérelmet kellene benyújtaniuk hatóságomhoz. Felhívom azonban szíves figyelmét, hogy az ellátási terület módosítása során figyelemmel kell lennem az egészségügyi térséghatárookra (Eftv. 5/A § (3) bekezdés). Városuk jelenleg - az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján - a Nyugat-közép-magyarországi térséghez tartozik, míg a paksi és a szekszárdi szolgáltató a Dél-dunántúli térségben helyezkedik el.

Amennyiben fekvőbeteg-ellátás tekintetében nem kívánnak változtatni a jelenlegi helyzeten, a Város lakosai választásuktól függően igénybe vehetik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező dunaujvárosi szolgáltató mellett a szekszárdi kórház szolgáltatásait is - a fent részletezett korláttal: **a biztosított tekintetében területi ellátási kötelezettséggel nem rendelkező egészségügyi szolgáltató az ellátást - bizonyos kivételekkel - megtagadhatja, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatainak folyamatos ellátását a területen kívüli betegek fogadása veszélyeztetné.**

Ad 2-3. Finanszírozási kérdésekkel kapcsolatban kérem, szíveskedjenek a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz fordulni.

Kérem fentiek szíves tudomásulvételét.

Budapest, május 24.

Tisztelettel:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján az országos tisztifőorvos nevében eljárva:



Kapják:

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2. (TV)
Horváth Zsolt polgármester
2. irattár

TÁJÉKOZTATÓUL

Dunaföldvár Polgármesteri Hivatal
Horváth Zsolt Polgármester Úr részére!

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL HIVATAL	
Érkezett: 2018 JÚN 08	Érk. szám: 5491/2018.
Szám: DTV/153-5/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Kardos Lajosné	

7020 Dunaföldvár

Kossuth L. u. 2.

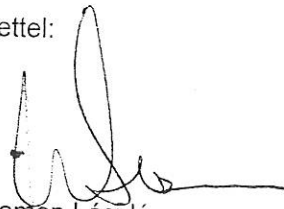
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton szeretnénk Önöket tájékoztatni, hogy az EL-DENT 96 Kft. kialakított és felszerelt egy fogorvosi rendelőt a Gábor Pál utca 2. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő 27-28. szám alatti helyiségben, mely alkalmas a mozgásukban súlyosan korlátozott, kerekesszékekkel közlekedő páciensek fogászati alapellátására.

A rendelő szerves részét képezi az EL-DENT 96 Kft. által területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi komplexumának. Az akadálymentes rendelő helyiséget a mindenkori rendelési időn belül lehet igénybe venni, indokolt esetben előzetesen egyeztetett időpontban. Az akadálymentes fogorvosi rendelő tárgyi és személyi feltételeit az EL-DENT 96 Kft. biztosítja.

Székesfehérvár, 2018. május 30.

Tisztelettel:



Dr. Salamon László
ügyvezető főorvos

"EL-DENT 96" KFT.
8000 Székesfehérvár, Berényi u. 37.
Tel.: (22) 501-008
Adószám: 11450100-1-07
OTP 11736006-20313751
5.