

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Dunaföldvári Települési és a Dunaföldvári Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzat között

A helyi cigány kisebbség közösségi jogainak érvényesítése érdekében a Dunaföldvári Települési Önkormányzat (a továbbiakban: Települési Önkormányzat, képviselő: Keresztes Lajos polgármester) és a Dunaföldvári Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzat (a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat, képviselő: Bogdán László elnök) a következő megállapodást kötik

1. Tárgyi feltételek

A Települési Önkormányzat a Nek tv. 27.§.-ának értelmében biztosítja a Kisebbségi Önkormányzat testületi működéséhez a Települési Önkormányzat tulajdonában lévő Kossuth L. u. 2. szám alatti ingatlanban lévő dísztermet az ülései megtartására, a 6-os számú kis tanácskozó helyiséget, minden hét szerdai napján 8-12 óráig ügyfélfogadás céljából, az ehhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.

A Települési képviselő-testület Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) az aljegyző irányításával ellátja a Kisebbségi képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket. (meghívók, testületi jegyzőkönyvek, fontosabb pályázatok gépelése) valamint a postai, továbbá a sokszorosítási feladatokat.

A Települési Önkormányzat a megállapodásban foglalt feltételeket kizárólag a Kisebbségi Önkormányzat helyi és jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához biztosítja.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Települési Önkormányzat az önkormányzat pénzügyi vezetőjét (továbbiakban: megbízott) jelöli ki a Kisebbségi Önkormányzattal történő gazdasági kapcsolattartásra. A megbízott november 15-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a Kisebbségi önkormányzat elnökével a Kisebbségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

2.2. A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a Kisebbségi Önkormányzat elnökét a Települési Önkormányzat költségvetési koncepciójának a Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a Kisebbségi Önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30. napon belül kell lefolytatni.

A Kisebbségi Önkormányzat kérésére a megbízott előkészíti a Kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és költségvetését elfogadó határozatában kezdeményezi a Települési Önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak befogadását. Az erről szóló határozatot a Kisebbségi Önkormányzat elnöke a tárgyév február 10-ig a jegyző útján juttatja el a Települési Önkormányzat polgármesterének.

A Települési Önkormányzat költségvetési rendeletébe a Kisebbségi Önkormányzat költségvetése, annak költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A Települési Önkormányzat képviselő-testülete a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A Kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az ÁHT 69.§. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Kisebbségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A Települési Önkormányzat rendeletébe beépült Kisebbségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a Települési Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain a következő rendeletmódosításkor átvezetendők.

A Települési Önkormányzat képviselő-testülete a Kisebbségi Önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Települési Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az információt a Települési Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az, a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Települési Önkormányzat költségvetési beszámolója a Hivatal, a Kisebbségi Önkormányzat és ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

A Települési Önkormányzatnak és a Kisebbségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt

nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a Települési Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3 /4 éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Települési Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Települési Önkormányzat – beleértve a Kisebbségi Önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.

A Kisebbségi Önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a Települési Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a tárgyév április 10-ig.

A Kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzati megbízott útján információt, adatot úgy szolgáltat, hogy a Települési önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját – a Kisebbségi önkormányzat elnöke által biztosított adatok alapján – az önkormányzati megbízott készíti el és terjeszti a kisebbségi képviselő-testület elé.

5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája látja el.

a./ Kötelezettségvállalás rendje

A Kisebbségi Önkormányzat nevében a kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, illetőleg a kisebbségi képviselő-testület tagjai közül az elnök által megbízott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak ellenjegyzés után történhet.

b./ Szakmai teljesítés igazolása

A Kisebbségi Önkormányzatnál a szakmai teljesítés igazolására kizárólag az elnök, illetve a kisebbségi képviselő-testület tagjai közül az elnök által megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolása során az utalványrendeletben vagy a bizonylathoz csatolt dokumentumon az alábbi szöveget kell szerepeltetni :

„ A számú szerződés, megrendelés, megállapodás alapjánáltal kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka , szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerűségének szakmai teljesítését igazolom. „

c./ Utalványozás

A Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az elnök-helyettes jogosult.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

d./ Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy végzi.

Az ellenjegyzés az előirányzat és a pénzügyi fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

e./ Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli végzettségű dolgozója végzi.

f./ Készpénz felvétel

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a kisebbségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál jelzi.

5.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Települési Önkormányzat költségvetési alszámláján bonyolítja.

A Kisebbségi Önkormányzat működésének általános támogatását a Települési Önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Települési Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Kisebbségi Önkormányzat tekintetében a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

6. A kapcsolattartás rendje.

Az önkormányzatok összehangolt és gördülékeny feladatellátása érdekében a Települési Önkormányzat polgármestere és a Kisebbségi Önkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással. Ennek keretében tájékoztatják egymást, képviselő-testületeik másik felet érintő döntéseikről, illetve ezek előkészítéséről, lehetőséget adva a döntés meghozatala előtt a másik fél véleményének kifejtésére.

A Települési Önkormányzat fenntartásában működő részben önálló intézményeket, általános iskolát, gimnáziumot és óvodát érintő ügyekben az intézmény vezetője a kapcsolattartásra kijelölt személy.

7. A megállapodás elfogadásának, és módosításának rendje.

Az együttműködési megállapodást a Települési és a Kisebbségi Önkormányzatok képviselő-testületei határozatban fogadják el, s azt mindkét fél részéről történő elfogadás esetén az önkormányzatok nevében a polgármester és az elnök írják alá.

Jelen megállapodást felek határozatlan időre kötik azzal, hogy amennyiben új képviselő-testület választására kerül sor, a megállapodást felek felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják. A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A másik fél ez esetben köteles a kezdeményezést soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül megtárgyalni.

A 2007. február 08-án kötött megállapodás e megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2011. február 08.

Keresztes Lajos
polgármester

Bogdán László
elnök

Az együttműködési megállapodást Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 24/2011.(II.01.) KT határozatával,

a Dunaföldvári Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2011.(II.03.) CKT határozatával hagyta jóvá.

Dunaföldvár, 2011. február 08.

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző