

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**16/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelete**  
**a házasságkötések és más családi események szolgáltatási díjairól és a közreműködők**  
**díjazásáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről szóló 1982. évi 17 törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** A rendelet hatálya Dunaföldvár Város közigazgatási területén történő házasságkötés és egyéb családi esemény (továbbiakban: családi esemény) társadalmi megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

(2) Egyéb családi esemény a névadó és a 25-50-60 éves házassági évforduló.

(3) Díszterem: a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal nagy tanácskozó terme a Dunaföldvár Kossuth L. u. 2. szám alatt az I. emeleten.

**2. §** Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a családi események megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat Dunaföldvár Város anyakönyvvezetője (továbbiakban: anyakönyvvezető) és az anyakönyvvezető munkáját segítő közreműködő (továbbiakban: közreműködő) útján biztosítja.

**3. §** Dunaföldvár Város közigazgatási területén a családi esemény társadalmi megünneplésén díjmentesek az alábbi alapszolgáltatások:

- a) az anyakönyvvezető és a közreműködő hivatalos közreműködése,
- b) ünnepi köszöntő, pezsgőzés,
- c) gyűrűk ünnepélyes felhúzása, gyertyagyújtás/homokszórás,
- d) egyedi grafikai emléklap,
- e) szülőköszöntő, és a
- f) gépi zenei szolgáltatás.

**4. § (1)** A hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívüli családi esemény anyakönyvvezető és közreműködő igénybevételével történő tartását kérelemre a jegyző engedélyezi, amely az 5. § szerint térítési díjköteles szolgáltatás.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet írásban illetékmenetesen, annak megindokolásával kell benyújtani az anyakönyvi esemény bejelentésével egyidejűleg.

(3) A hivatali helyiségen kívüli családi esemény esetén, a szolgáltatást igénybevevők által meghatározott helyen a jegyző akkor engedélyezi a külső helyszínen a családi eseményt, ha a szolgáltatást igénybevevők gondoskodnak:

- a) a tanúk – szükség esetén a tolmács vagy jelbeszédben jártas személy – jelenlétéről,
- b) a családi esemény méltó tárgyi feltételeiről,
- c) az anyakönyvvezető által az anyakönyv helyszínre és a hivatali helyiségbe történő biztonságos visszaszállításáról és
- d) az anyakönyv helyszínen történő biztonságos kezelésének lehetőségéről.

(4) Hivatali munkaidőn túl családi eseményeket hétköznap a munkaidő lejártát követően, és szombaton 10 és 19 óra között lehet lebonyolítani.

(5) A jegyző a családi esemény időpontját a szolgáltatást igénybevevők kívánságának, a családi esemény helyszínére korábban bejelentkezett és lefoglalt időpont figyelembevételével a közreműködő anyakönyvvezetővel egyeztetett időpontra tűzi ki, és engedélyezi.

**5. § (1)** Családi események szolgáltatási díjai:

- a) családi esemény munkaidőben az irodahelyiségben megtartva díjmentes, munkaidőn kívül az irodahelyiségben megtartva 3.000.- Ft + Áfa/ családi esemény.
- b) családi esemény munkaidőn kívül a díszteremben megtartva 10.000.- Ft +Áfa / családi esemény.
- c) családi esemény külső helyszínen, a szolgáltatást igénybevevők által meghatározott helyszínen 20.000.- Ft+ Áfa / családi esemény,
- d) családi esemény a Várudvarban 30.000.- Ft + Áfa / családi esemény, amely összeg tartalmazza a teljes felszerelést (díszített asztal és székek, pavilon, hangosító berendezés, násznép részére ülőhely biztosítása).

(2) Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő közreműködéséért a szolgáltatást igénybevevők az (1) bekezdésben meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli családi eseményre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik szolgáltatást igénybevevő mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt nem tud az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében személyesen megjelenni.

**6. § (1)** Az 5. §-ban meghatározott szolgáltatáson kívül igény szerint térítés ellenében az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:

- a) anyakönyvi kivonat borító - számla szerinti bruttó ár
- b) emléklap borító - számla szerinti bruttó ár
- c) gyertya - számla szerinti bruttó ár
- d) szavalat - a szavalóval történt külön megállapodás szerint
- e) élőzene - külön megállapodás szerint
- f) virágrendelés díszítéshez - számla szerinti ár, megosztva a megrendelők között
- g) virágrendelés szülőknek - számla szerint
- h) pezsgő - számla szerint

(2) Az 5. § (1) bekezdésben és a 6. § (1) bekezdésében feltüntetett és igénybevett szolgáltatásokról a Hivatal számlát állít ki, amelynek a családi eseményt megelőző 10. munkanapig történő megtérítése a szolgáltatást igénybevevő kötelezettsége, és az erről szóló bizonylatot legkésőbb a családi eseményt megelőző 2. napig az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.

**7. § (1)** Az anyakönyvvezető hivatali munkaidőben történő közreműködése a családi események lebonyolításában díjmentes.

(2) Az anyakönyvvezetőt

- a) hivatali munkaidőn kívüli közreműködése esetén családi eseményenként nettó 10.000.- Ft/ családi esemény díjazás, és
- b) az ünnepi öltözet használata címén ruházati költségtérítés illeti meg, amelynek éves mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap 180 %-a - amelyet a felsőruházati költségtérítés szabályai szerint kell elszámolni - illeti meg.

(3) Az anyakönyvvezető melletti közreműködőt

- a) családi eseményenként nettó 4.000.- Ft/családi esemény díjazás, és
- b) az anyakönyvvezetőre vonatkozó szabályok figyelembevételével a mindenkori köztisztviselői illetményalap 120 %-a /év ruházati költségtérítés illeti meg.

(4) Az (2)-(3) bekezdés szerinti költségek az Önkormányzat mindenkoros tárgyévi költségvetését terhelik.

**8. §** (1) Ez a rendelet 2013. július 01. napján lép hatályba.

(2) Az 5. § (1) bekezdés rendelkezéseit a rendelet hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a házasságkötések és más családi események szolgáltatási díjairól és a közreműködők díjazásáról szóló 10/2011.(III.216.) önkormányzati rendelet.

**Dunaföldvár, 2013. június 25.**

**Horváth Zsolt**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző

**Záradék:**

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

**Dunaföldvár, 2013. július 01.**

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző