

**Dunaföldvári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2009.(III.25.) KT , a  
9/2009.(V.15.) KT , a 16/2009.(VII.10.) KT , a 22/2009.(X.05.) Kt, és a 25/2009.(X.05.) KT  
rendeletével és a 3/2010.(III.16.) Kt , a 22/2010.(XII.30.), a 18/2011.(VI.30.), a 25/2011.(X.15.), a  
30/2011.(XII.30.) a 6/2012.(III.10.) a 11/2012.(IV.30.) a 19/2012.(V.31.) a 38/2012.(XII.28.) a  
2/2013.(I.31.) a 4/2013.(III.08.) és a 10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendeletével módosított  
3/2009.(III.01.) KT rendelete  
a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól  
(Egységes szerkezetben)**

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bek., 32.§ (3) bek., 37/D. § (5) bek.,38. § (9) bek., 45. § (1) bek., 46. § (1) bek., 47. § (2) és (6) bek., 48. § (4) bek., 50. § (3) bek., 62. § , és 92.§ (1) bekezdésében illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 18.§ -ában kapott felhatalmazás alapján a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Dunaföldvár város közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. Tv. ( továbbiakban: Szt. ) 3. §, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv .( továbbiakban: Gyvt.) 4. § személyi hatálya alá tartozó személyekre a Képviselő-testület illetve a jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

**A szociális és gyermekvédelmi gondoskodás helyi rendszere**

**2. §<sup>(15)</sup>**

**2. §<sup>(15)</sup>** (1) A Képviselő-testület és a jegyző hatáskörébe utalt pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások:

a) Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális pénzbeni ellátások:

- aa) átmeneti segély,
- ab) temetési segély.

b) Jegyző hatáskörébe tartozó szociális pénzbeni ellátások:

- ba)<sup>(16)</sup> \*
- bb) aktív korúak ellátása,
- bc)<sup>(16)</sup> \*
- bd) lakásfenntartási támogatás.

c) Képviselő-testület, illetve polgármester hatáskörébe tartozó szociális természetbeni ellátások:

- ca)<sup>(16)</sup> \*
- cb) köztemetés.

d) Jegyző hatáskörébe tartozó szociális természetbeni ellátások:

- da) közgyógyellátás,
- db)<sup>(16)</sup> \*

- e) Képviselő-testület hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi pénzbani ellátások:
    - ea) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
  - f) Jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi pénzbani ellátások:
    - fa) kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
    - fb) óvodáztatási támogatás.
  - g) Jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi természetbeni ellátások:
    - ga) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.
- (2) Az önkormányzat a szociálisan rászorulóknak részére az alábbi szociális és gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:

a) Szociális alapszolgáltatások:

- aa) Étkeztetés
- ab) Házi segítségnyújtás
- ac) Családsegítés
- ad) Nappali ellátás - időskorúak nappali intézménye
- ae/ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (mikrotársági társulás formájában)
- af) Tanyagondnoki szolgáltatás.

b) Szociális szakosított ellátás:

- ba) Idősek Otthona

c) Gyermekjóléti alapellátások:

- ca) gyermekjóléti szolgáltatás (gyermekjóléti szolgálat – mikrotársági társulás formájában),
- cb) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde, óvoda, iskolai napközi),
- cc) Helyettes szülő (társulás formájában).

## **Eljárási szabályok**

### **3. §**

- (1) Valamennyi a 2. §-ban feltüntetett ellátás igénylésekor a Szt., a Gyvt. és ezek végrehajtási rendeletei illetve a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (továbbiakban: Ket.), valamint e rendelet vonatkozó rendelkezései alapján kell eljárni.
- (2) A szociális illetve gyermekvédelmi pénzbani és természetbeni ellátások iránti kérelmet írásban a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Irodáján – kivéve a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások esetét – lehet benyújtani, a Hivatal által biztosított kérelem nyomtatványon a kérelmen feltüntetett mellékletekkel együtt.
- (3) A szociális alapszolgáltatások és a szakosított ellátás keretében személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél kell benyújtani az Szt. és végrehajtási rendeleteiben meghatározott nyomtatványon és az ott meghatározott módon.
- Az ellátás igénybevételét az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételét a tényállás tisztázása mellett a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének intézkedése alapozza meg.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe utalt ellátások vonatkozásában átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(6)<sup>(10)</sup> \*

## **EGYES PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYAI**

### **Lakásfenntartási támogatás<sup>(10)</sup>**

#### **4. §**

(1)<sup>(13)</sup> A támogatás megállapítására az Szt. és a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései szerint kerül sor jegyzői hatáskörben, mely eljárás során a rendelet 9/A. § (2),(3),(5) és (6) bekezdésében a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében előírt részletes szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(2)<sup>(12)</sup> \*

### **Átmeneti segély**

#### **5. §**

(1) A támogatás megállapítására az Szt. és a végrehajtására kiadott jogszabály valamint e rendelet 5.§ (2)-(9) bek. rendelkezései szerint kerül sor polgármesteri ( átruházott ) hatáskörben.

(2)<sup>(9)</sup> Átmeneti segélyben részesíthető kérelemre vagy hivatalból az, aki

- a) alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen betegség, elemi kár, munkahely elvesztése, vagy nyugdíjazás miatti jövedelem kiesés – miatt anyagi segítségre szorul,
- b) a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum teljes összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át,
- c) nem rendelkezik az Sztv. –ben meghatározott vagyonnal és
- d) nem tart üzemben személy- és tehergépkocsit, kivéve ha mozgáskorlátozott van a családjában.

(2a)<sup>(13)</sup> Különös méltánylást érdemlő esetben

- a) az elemi kárt szenvedett,
- b) a bűncselekménnyel jelentősen megkárosított,
- c) az önhibáján kívül munkabér jövedelem kiesést szenvedett

személy – a (2) bekezdésben foglalt jogosultsági feltételek hiányában és a (4) bekezdésben foglaltak figyelmen kívül hagyásával, hivatalból indult eljárás eredményeként átmeneti segélyben részesíthető.

(3)<sup>(9)</sup> Jövedelmi helyzetről a rendelet 1. mellékletét képező jövedelemnyilatkozat nyomtatványon kell nyilatkozni, amelyhez a nyilatkozatot alátámasztó igazolásokat csatolni kell. A vagyoni helyzetről a rendelet 2. mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványon kell nyilatkozni.

(4) Az egy háztartásban élők külön-külön nem segíyezhetők. Amennyiben a kérelem indoka a háztartásban élő gyermek/-ek betegsége, rossz szociális helyzete miatt jelentkező alkalmankénti többletkiadás, akkor rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kell megállapítani a gyermek/-ek javára és párhuzamosan átmeneti segélyt nem lehet megállapítani.

(5) Az átmeneti segély gyógyszer-támogatásként illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható.

(6) Amennyiben a kérelemből vagy az eljárás során kiderül, illetve a hatáskör gyakorlójának hivatalból tudomása van arról, hogy az átmeneti segélyre közüzemi díjak meg nem fizetése miatt van szükség, a megállapított segélyt közvetlenül a díjra jogosult számlájára kell átutalni.

(7) Nem részesülhet lakásfenntartással összefüggő költség megfizetése céljából átmeneti segélyben az, aki lakásfenntartási támogatásban részesül.

(8) Amennyiben a kérelmező családjában alapellátásba illetve védelembe vett kiskorú van a kérelem elbírálásához be kell szerezni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat írásos véleményét.

(9) A rendelet 4 sz. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

## **Temetési segély**

### **6. §**

(1) Temetési segély állapítható meg polgármesteri ( átruházott ) hatáskörben annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2)<sup>(1)</sup> Temetési segélyre - az (1) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén - az a kérelmező jogosult, a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében annak 250%-át, és

b)<sup>(9)</sup> a temetés költségeinek - a temetkezési szolgáltatásokat részletező és a temető üzemeltetési feladatokról kiállított - számlákkal igazolt költsége nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tizenegyszeres összegét és

c.) aki nem részesül a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV.tv. alapján temetési hozzájárulásban.

(3)<sup>(5)</sup> A temetési segély összege család esetében legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, egyedül élő esetében legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a, de nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének 10 %-ánál.

(4) A (3) bekezdés szerinti helyben szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének évente aktuális összege megegyezik a köztemetésre vonatkozó e rendelet 12.§-ban meghatározott szabályok alapján megállapított összeggel.

(5) Indokolt esetben – tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, jövedelemmel nem rendelkező, magas életkorú (75 év feletti személy), alacsony jövedelemmel rendelkező ( az öregségi nyugdíjminimum összegét el nem érő egy főre jutó jövedelem esetén ) eltemettető esetén - legfeljebb 30 %-kal növelhető a (3) bekezdésben meghatározott támogatási összeg. A tartós betegség illetve a súlyos fogyatékoság fennállását orvosi igazolással vagy fogyatékosági támogatást megállapító határozattal kell igazolni. Jövedelmi helyzetről e rendelet 1. számú mellékletét képező jövedelemnyilatkozat nyomtatványon kell nyilatkozni , melyhez a nyilatkozatot alátámasztó igazolásokat csatolni kell.

(6) Ha az (5) bekezdésben megjelölt indokok alapján megállapításra kerül, hogy a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti a polgármester a temetési segély összegét legfeljebb a városban szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének teljes összegére felemlheti.

(7) A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy a kérelmező, illetve más személy tartási vagy öröklési szerződést kötött-e az elhunyt személlyel. Amennyiben e szerződések jogosultja az eltemettető személyével megegyezik, akkor az a támogatásra nem jogosult.

(8) Temetési segély iránti kérelem a halálest időpontját követő 60 napon belül nyújtható be, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

(9) A temetési segélyre jogosult a halálest miatt külön átmeneti segélyben nem részesíthető.

(10) A temetési segély kifizetését az eredeti halotti anyakönyvi kivonatra és az eredeti temetési számlára fel kell jegyezni.

(11) A temetési segély természetbeni ellátás (számla kifizetésének átvállalásával) formájában is nyújtható.

(12) A rendelet 5.sz. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

### **Helyi tankönyvtámogatás<sup>(8)</sup>**

#### **7. §**

- <sup>(8)</sup> hatályát veszette.

#### **8. §<sup>(16)</sup>**

### **Időskorúak járadéka**

\* hatályát veszette.

#### **9. §**

### **Aktív korúak ellátása**

(1)<sup>(10)</sup> Az ellátás megállapítására az Szt. 33.-37/C. §-ában, valamint az Szt. végrehajtására kiadott jogszabály és e rendelet rendelkezései szerint kerül sor jegyzői hatáskörben.

(2)<sup>(10)(11)</sup> Dunaföldvár Város Önkormányzata az Szt. 37. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti rendszeres szociális segélyre jogosultak ( továbbiakban:jogosult ) esetén az együttműködésre Dunaföldvár Város Családsegítő Szolgálatát jelöli ki. (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv).

(3)<sup>(10)(11)</sup> Az Szt. 37. § (1) bekezdés b) és c) pontjaiban foglalt rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként a jogosult

a) az együttműködésre kijelölt szervnél a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles megjelenni, és ott nyilvántartásba vetetni magát,

b) részt kell vennie a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában,

c) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,

d) köteles teljesíteni az együttműködési programban vállaltakat,

e) meg kell jelennie legalább háromhavonta az együttműködésre kijelölt szervnél,

f) folyamatosan kapcsolatot kell tartania az együttműködésre kijelölt szervvel,

g) ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles az együttműködésre kijelölt szervet annak okáról haladéktalanul tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát az akadályoztatás okának megszűnését követő 8 napon belül hitelt érdemlően ( pl: orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel stb. ) írásban igazolni.

(4)<sup>(10)</sup> A Képviselő-testület a jogosult részére az együttműködésre kijelölt szervvel az Szt. 37/A. §-ában meghatározott keretek közötti együttműködési kötelezettséget ír elő.

(5) A beilleszkedést segítő program a jogosult szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:

a) az együttműködésre kijelölt szervvel való legalább három havonkénti kapcsolattartásra,

b) egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson való részvételre,

c) a szolgálati idő beszámításában való közreműködésre és együttműködésre,

d) rendszeres pénzellátás igénylésében való közreműködésre és együttműködésre,

e) egészségügyi állapotának megfelelő foglalkozáson, orvosi vizsgálaton való részvételre és az ezekben való együttműködésre.

(6) A beilleszkedési programban a jogosult számára együttműködési kötelezettségként a kapcsolattartás gyakoriságán kívül egy időben csak egy programban való részvétel írható elő.

(7)<sup>(10)</sup> A rendszeres szociális segély megállapításáról, megszüntetéséről az együttműködésre kijelölt szervet a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli megküldésével a jegyző írásban tájékoztatja.

(8) Az együttműködésre kijelölt szerv köteles:

a) nyilvántartásba venni a megjelent jogosult személyt, a külön jogszabályban meghatározott esetnaplót vezetni,

b) tájékoztatni a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,

c) a külön jogszabályban meghatározottak szerint – a jogosult bevonásával – a beilleszkedést segítő programról a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül írásban megállapodni és a megállapodásról a határozatot hozó szervet a megállapodás megkötését követő 15 napon belül írásban, a megállapodás másolatának megküldésével tájékoztatni,

d) folyamatosan kapcsolatot tartani a jogosulttal és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kísérni a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,

e) amennyiben a jogosult foglalkoztatásáról szerez tudomást, köteles tájékoztatni a támogatásban részesülőt a bejelentési kötelezettségéről, és egyidejűleg a határozatot hozó szervet írásban köteles a következő munkanapon értesíteni,

d) a beilleszkedési programot évente értékeli, ha szükséges a jogosult bevonásával módosítja azt és az írásos értékelést a határozatot hozó szervnek az egy év lejártát követő hónap 20. napjáig írásban köteles megküldeni.

e) az együttműködési kötelezettség (9) bekezdés szerinti megszegéséről a határozatot hozó szervet haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

(9) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül a jogosult részéről ha:

a) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel az együttműködésre kijelölt szervet nyilvántartásba vétel céljából, illetőleg akadályoztatása esetén haladéktalanul nem értesíti az együttműködésre kijelölt szervet illetve nem igazolja írásban hitelt érdemlően akadályoztatása megszűnését követő 8 napon belül akadályoztatásának okát,

b) nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,

c) nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,

d) személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,

e) nem jelenik meg legalább háromhavonta az együttműködésre kijelölt szervnél,

f) előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt szervvel,

g) a szolgálati idő beszámításában és a rendszeres pénzellátás megállapításában, egészségi állapotának megfelelő programban illetve orvosi vizsgálaton nem működik együtt.

(10) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátásra való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

(11)<sup>(13)</sup> Az aktív korúak ellátása az Szt-ben meghatározott körben természetbeni ellátás formájában is nyújtható, amelynek mértéke nem haladhatja meg védelembe vett gyermekeként a rendszeres szociális segély tárgyhavi megállapított összegének 20 %-át, de összesen legfeljebb 60 %-át.

(12)<sup>(13)</sup> Az aktív korúak ellátása természetbeni ellátás formájában történő nyújtását a Gyermekjóléti Szolgálat illetve a jegyző kezdeményezheti az indokok, a (13) bekezdés szerinti konkrét természetbeni

ellátási forma illetve az eseti vagy rendszeres jelleg megjelölésével a védelemben vételi eljárás vagy a védelemben vételi felülvizsgálati eljárás során.

(13) Az (11) bekezdés szerinti természetbeni juttatás formái:

- a) gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megtérítése,
- b) zeneiskolai illetve szakköri díj befizetése,
- c) tankönyv, óvodai illetve iskolai felszerelés beszerzése,
- d) gyógykezeléssel kapcsolatos költségek megtérítése,
- e) élelmiszer, ruhanemű, lábbeli vásárlása,
- f) osztálykirándulás, táborozás, télapócsomag, iskolai színház illetve mozi látogatás költségeinek megfizetése

(14) Az (13) bekezdés szerinti természetbeni juttatás nyújtásának módjai:

- a./ a (13) bek. a)-b) pontja esetén intézménybe történő utalás,
- b./ a (13) bek. c) – f) pontja esetén családgondozó részére történő kifizetés elszámolási kötelezettség terhe mellett.

(15) Amennyiben a (12)-(14) bekezdés szerinti eljárás eredményeként a határozatban meghatározott célra történő felhasználás során nem kerül kimerítésre a természetben nyújtható támogatási összeg, akkor a maradvány összeget élelmiszer vásárlására kell fordítani.

#### **9/A. §<sup>(8)(11)(13)</sup>**

(1)<sup>(11)</sup> A Képviselő-testület az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a kérelmen feltüntetett életvitelszerű lakhatás helyeként megjelölt címen a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó (2) bekezdésben megállapított feltételeket és kötelezettségeket teljesítse és a lakókörnyezet rendezett állapotát folyamatosan tartsa fenn.

(2) A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az alábbi feltételek és kötelezettségek állnak fenn a kérelmezővel vagy jogosulttal szemben:

- a) az udvar, kert rendben tartása: nem halmozhat fel növényi, állati eredetű hulladékot, háztartási szemetet, használaton kívüli tárgyakat, vasat, drótot és legalább a gyommentesítésről gondoskodni kell,
- b) állatot a helyi állattartási rendeletben foglalt szabályok szerint tarthat,
- c) családi házas ingatlan esetén köteles az ingatlan előtti járdát és árkot tisztán tartani, a csapadékvíz elfolyását biztosítani, télen a hóeltakarítást elvégezni, a csúszásveszélyt megszüntetni,
- d) köteles az ingatlan állagát megőrizni: az ingatlanon a lakhatáshoz szükséges javítást elvégezni vagy elvégeztetni különösen a csatornarendszer (vízelvezetés biztosítása végett), a nyílászárók (üvegezés, zárás, nyitás) vonatkozásában és a lakóhelyiségek fertőtlenítő meszeléséről gondoskodni a falak elkoszosodása esetén és
- e) a lakóhelyiségek bútortárányának, a használati tárgyaknak a higiéniájáról és a rendről gondoskodni a helyiségek padozatának, az ablakok, a bútortárány, a használati tárgyak, eszközök, konyhai edények tisztántartásával és a ruhanemű szekrényben tartásával.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételek és kötelezettségek teljesítését a benyújtott kérelem alapján a döntés meghozatala előtt, illetve fennálló jogosultság esetén amennyiben az (1)-(2) bekezdésben foglalt feltételek nem teljesülése jut a hatóság tudomására hivatalból indult eljárás alapján környezettanulmány lefolytatásával ellenőrizni kell. A környezettanulmány lefolytatásának sikertelensége esetén még egyszer meg kell kísérelni az ingatlanba való bejutást írásbeli és időpont megjelölést tartalmazó értesítés küldésével. A (4) bekezdés szerinti felszólításban foglaltak teljesítését a felszólításban adott határidő lejártát követő 8 napon belül ellenőrizni kell és erről a helyszínen jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kérelmező vagy a jogosult is aláír.

(4)<sup>(11)(13)</sup> Az aktív korúak ellátása iránti kérelmet el kell utasítani, az aktív korúak ellátására fennálló jogosultságot meg kell szüntetni, ha a kérelmező vagy a jogosult

- a) akadályozza a (3) bekezdés szerinti környeztanulmány lefolytatását azzal, hogy az ügyintézőt nem engedi be az ingatlanba,
- b) a környeztanulmány újbóli megkísérlésének időpontjáról szóló értesítésben megjelölt időpontban nem áll a hatóság rendelkezésére és nem működik együtt az ügyintézővel,
- c)<sup>(11)</sup> az (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerinti kötelezettségének az Sztv. 33. § (7) bekezdésében meghatározott módon történő felszólítás ellenére nem tesz eleget.
- (5) A környeztanulmány lefolytatásához az ügyintéző igénybe veheti a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozóját.
- (6) A (4) bekezdés szerinti felszólításban foglaltak teljesítéséhez a kérelmező vagy jogosult igénybe veheti a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint civil szervezetek támogatását.

**Ápolási díj<sup>(16)</sup>**  
**10. §**

\* hatályát veszttette.

**TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK**

**Utazási támogatás**  
**11. §<sup>(16)</sup>**

\* hatályát veszttette

**Köztemetés**  
**12. §**

(1) Az Szt. és végrehajtására kiadott jogszabály rendelkezései szerint polgármesteri hatáskörben a köztemetés a helyben lehetséges, mindenkori legalacsonyabb összegű és színvonalú temetési szolgáltatás biztosításával történik.

(2) A temetési szolgáltatás mindenkori legalacsonyabb összegét és színvonalát a Képviselő-testület e rendelet hatálybalépését megelőzően külön határozatban állapítja meg. Azt követően minden év március 31-ig felülvizsgálja és határozattal pályázati eljárás eredményeként megállapítja a következő egy évre vonatkozó feltételeket és összeget. A Képviselő-testület tárgybani határozata e rendelet 1. számú függelékét képezi.

(2) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:

- ha az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg egyedülálló esetén az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg és vagyonnal nem rendelkezik illetve

- a hagyaték kizárólag hagyatéki teherből áll.

Jövedelmi helyzetről e rendelet 1. számú mellékletét képező jövedelemnyilatkozat nyomtatványon kell nyilatkozni, melyhez a nyilatkozatot alátámasztó igazolásokat csatolni kell. A vagyoni helyzetről e rendelet 2. számú mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványon kell nyilatkozni.

(3) Az 7. számú melléklet tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

**Közgyógyellátás****13. §**

(1) A támogatás megállapítására az Szt. és a végrehajtására kiadott jogszabály valamint e rendelet rendelkezései szerint kerül sor jegyzői hatáskörben.

(2) Az Szt-ben szabályozott alanyi és normatív jogcímen megállapítható közgyógyellátáson kívül méltányossági alapon közgyógyellátásra jogosult az

a) akinek a családjában az 1 főre számított családi havi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élőknél 200 %-át nem éri el, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át meghaladja,

b) az a) pontban rögzített jövedelemhatártól 20%-kal el lehet térni, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.

**Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság****14. §<sup>(16)</sup>**

\* hatályát veszttette

**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK****Az ellátások igénybevétele****15. §**

(1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

(3) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel és indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

**Étkeztetés****16. §<sup>(6)(15)</sup>**

(1)<sup>(15)</sup> Az étkeztetést az Önkormányzat a fenntartásában lévő Napsugár Integrált Szociális Intézmény útján nyújtja.

(2) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

- (3) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
- (4)<sup>(15)</sup> Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti intézmény részlegvezetőjéhez lehet benyújtani, aki az Szt. és végrehajtási rendeletei alapján jár el.
- (5)<sup>(15)</sup> Az ellátás iránti kérelemről az intézmény részlegvezetője dönt.
- (6)<sup>(15)(18)</sup> Életkora miatt rászorulónak kell tekinteni
- a) a nyugdíjban részesülő 65 év feletti,
- b) az időskorúak járadékában részesülő személyt,
- (7)<sup>(15)</sup> Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy egészben – nem tud gondoskodni és ellátásának szükségességét a háziorvos javasolja.
- (8) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (9)<sup>(15)(18)</sup> Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és betegségét, egészségügyi állapotát az illetékes Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv szakvéleménye igazolja
- (10)<sup>(15)</sup> Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki
- a) bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik,
- b) aki településszintű bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- c) éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.
- (11)<sup>(15)</sup> Az étkeztetés biztosítása
- a) helyben fogyasztással,
- b) házhoz szállítással, illetve
- c) az étel jogosult általi elvitelével történik.
- (12)<sup>(6)(15)</sup> Az étkeztetés térítési díját a rendelet 9. melléklete szabályozza.

### **Házi segítségnyújtás**

#### **17. §**

- (1)<sup>(15)</sup> A házi segítségnyújtást az Önkormányzat a fenntartásában lévő Napsugár Integrált Szociális Intézmény útján nyújtja.
- (2) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
- (3) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(4)<sup>(15)</sup> \*

(5)<sup>(15)</sup> \*

(6)<sup>(18)</sup> A házi segítségnyújtást a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolásban meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, vagy az ellátott által igényelt annál alacsonyabb óraszámában, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

(7)<sup>(15)</sup> \*

(8) A települési önkormányzat a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

(9)<sup>(15)</sup>\*

(10)<sup>(15)</sup> \*

(11)<sup>(15)</sup> \*

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

#### **18. §**

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Önkormányzat mikrotérségi társulás keretében Bölcse község gesztorságával nyújtja.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(3) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenést,

b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,

c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

(4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén a szociális rászorultságot vizsgálni kell.

(5) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

a) az egyedül élő 65 év feletti személy,

b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy

c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását (a háztartásban élő kiskorú személyt nem kell figyelembe venni).

(6) A súlyos fogyatékoságot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot igazolni kell.

(7) Amennyiben a szociális rászorultság több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

(8) Súlyosan fogyatékos a külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.

(9) A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet

a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,

b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

(10) Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

(11) Az ellátás iránti kérelmet a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat által fenntartott szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani, aki az Szt. és végrehajtási rendeletei alapján jár el.

(12) Az ellátás iránti kérelemről a társulási székhely szerinti szociális intézmény vezetője dönt.

### **Családsegítés**

#### **19. §**

(1) A családsegítést az Önkormányzat a fenntartásában lévő Családsegítő Szolgálat ( intézmény ) útján nyújtja.

(2) Családsegítés keretében az intézmény segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítségre szoruló személynek, családnak. Az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából működteti a jelzőrendszert.

(3) A családsegítés keretében Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Szt-ben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja.

### **Nappali ellátás**

#### **20. §<sup>(15)</sup>**

(1) A nappali ellátást az Önkormányzat a fenntartásában lévő Napsugár Integrált Szociális Intézmény útján nyújtja.

(2) Az ellátás nyújtása a Sztv. 65/F. § rendelkezéseinek megfelelően, az ott szabályozottak és Szt. végrehajtási rendeletei alapján történik.

(3) Az idősök nappali ellátása keretében a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint az étkeztetés keretében helyben fogyasztást biztosít.

(4) A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai különösen:

- a) szabadidős programok szervezése,
- b) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- c) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- d) higiénés szükségletek kielégítésében segítségnyújtás,
- e) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- f) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- g) természetbeni adományok juttatása.

### **A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai**

#### **21. §<sup>(15)</sup>**

(1) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díjat

a) az ellátást igénybe vevő jogosult,

b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

c) <sup>(15)</sup> szakosított ellátásnál a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, és tartási kötelezettségét bíróság állapította meg.

d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

köteles megfizetni. Az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett.

(3) <sup>(15)</sup> A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

(4) <sup>(15)</sup> A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében az igénybevevő jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az Szt.-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(5) <sup>(15)</sup> A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

(6) <sup>(15)</sup> A személyi térítési díj nem haladhatja meg az (5) bekezdés szerinti jövedelem

a) <sup>(15)</sup> 30%-át étkeztetés,

b) <sup>(15)</sup> 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak,

d) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

esetében.

(7) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át a nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkeztést nyújtó intézmények esetén.

(8) <sup>(15)</sup> Az intézményi térítési díjakat a rendelet 9 sz. melléklete tartalmazza.

(9) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(10) <sup>(15)</sup> \*

(11) <sup>(15)</sup> \*

(12) <sup>(15)</sup> \*

### A személyi térítési díjak megfizetése

#### 22. § <sup>(15)</sup>

(1) <sup>(15)</sup> A személyi térítési díjat havonta előre a tárgyhónap 10-éig kell megfizetni.

(2) A befizetett és a ténylegesen fizetendő személyi térítési díj különbözetét a következő befizetés alkalmával a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.

(II.27.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése szerint korrigálni kell.

(3) A szolgáltatások, illetve ellátások igénybe vételének szüneteltetését alapszolgáltatás esetében a szüneteltetés első napját megelőző két munkanappal korábban írásban kell bejelenteni az intézményvezetőnek.

(4) <sup>(15)</sup> Szakosított intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át (az Szt. 117. § és 117/B. §-ban szabályozott kivételekkel) és a személyi térítési díj összegét az intézményvezető az Szt. 114-119/B.§-aiban foglalt szabályok figyelembevételével állapítja meg, amelyről a térítési díj fizetésére kötelezettet tájékoztatja.

### **Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás** **23. §<sup>(15)</sup>**

Az intézményvezető az intézményi ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt.94/B.-94/D. §-aiban foglaltakon túl az alábbiakra is:

- a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára;
- b) házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára;
- c) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára;
- d) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
- e) az ellátás megkezdésének időpontjára,
- f) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre,
- g) a döntések elleni jogorvoslat módjára.

### **Az intézményi jogviszony megszűnése megszüntetése** **24. §<sup>(15)</sup>**

(1) Alapellátásban és szakosított ellátásban az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) a jogosult elhalálozásakor,
- b) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetében a határozott idő lejártával.

(2) Alapellátásban és szakosított ellátásban az intézményi jogviszony megszüntethető az intézményvezető döntése alapján:

- a) a jogosult, vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére,
- b) az ellátott más intézményi elhelyezés válik szükségessé,
- c) a házirend súlyos alábbi módokon történő megsértése esetén:
  - ca) az ellátott a többiek nyugalma vagy pihenését tartósan zavarja,
  - cb) az ellátott ittas magatartásával társait zavarja,
  - cc) az ellátott a lakókkal, vagy az intézmény alkalmazottaival szemben durva, agresszív, illetve megalázó, emberi méltóságot sértő viselkedést tanúsít,
  - cd) az ellátott rendszeresen bejelentés nélkül távozik az intézményből, és visszaérkezésének akadályát nem jelzi,
  - ce) az ellátott nem engedélyezett veszélyeztető tárgyakkal lakótársainak, vagy az intézmény

dolgozóinak sérülést okoz, vagy az intézmény tulajdonában kárt okoz vagy  
cf) a térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztása esetén.

(3) Az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét az ellátás megszűnéséről, illetve megszüntetéséről.

(4) Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartónak címzett (Dunaföldvár Város Önkormányzata 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.), de az intézményvezetőnél benyújtott kélelemmel a Fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntése ellen a bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

(5) Házastársak esetén az egyik fél elhalálozásakor az üresen maradt férőhely nem váltható meg.

(6) Az ellátott személyes vagyontárgyait, készpénzét és személyes iratait az intézményi jogviszony megszűnéséről, illetve megszüntetéséről (kivéve a halálesetet) szóló értesítés kézhezvételét követő legkésőbb 8 napon belül ki kell adni az arra jogosult részére. Amennyiben az arra jogosult nem veszi át az ellátott személyes vagyontárgyait, készpénzét és személyes iratait, akkor a Ptk. felelős őrzésre vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

### **Tanyagondnoki szolgáltatás**

#### **25. §<sup>(15)</sup>**

(1) A tanyagondnoki szolgáltatást az Önkormányzat a fenntartásában lévő Napsugár Integrált Szociális Intézmény útján nyújtja.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére Dunaföldvár Város külterületein bejelentett lakóhellyel rendelkezők jogosultak.

(3) *A tanyagondnoki szolgáltatás keretében térítésmentesen ellátandó feladatok az alábbiak:*

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- e) dunaföldvári székhelyű oktatási intézmények óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeinek szállítása Dunaföldvár 30 km-es körzetében,
- f) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése Dunaföldvár közigazgatási területén.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok - a szolgálat rendelkezésre álló gépjármű segítségével - látja el. A tanyagondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint az intézményvezető (helyettese) utasításának megfelelően a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben kell ellátnia.

## SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS

### Napsugár Idősek Otthona

#### 26. §<sup>(15)(18)</sup>

(1) Az Önkormányzat a szakosított ellátások keretében ápolást gondozást nyújtó intézményként az Önkormányzat fenntartásában működteti az Idősek Otthonát a Napsugár Integrált Szociális Intézmény szervezeti keretei között az Szt. vonatkozó szabályai és az Szt. végrehajtására vonatkozó szabályok alapján.

(2<sup>(18)</sup>) Az Idősek Otthonában való elhelyezésre jogosult az Szt. 68.§ - 68/B. §-a szerinti feltételekkel rendelkező személy.

### Helyi szociálpolitikai kerekasztal

#### 27. §<sup>(18)</sup>

(1) A Képviselő-testület helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a helyi szolgáltatásszervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

a) az önkormányzat működési területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői:

- Megyei Önkormányzat Szekszárd képviselője,

-<sup>(18)</sup> \*

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Dunaföldvár vezetője

- Dunaföldvár-Bölcske- Madocsa Mikrotérségi Oktatási intézmény vezetője

b) vezető védőnő,

c) bölcsőde vezetője,

d) Idősek nappali intézményének vezetője

e) a Képviselő-testület Egészségügyi -Szociális és Ifjúsági Bizottságának elnöke,

f) Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportjának képviselője,

g) Magyar Vöröskereszt helyi csoportjának képviselője,

h) a településen működő egyházi közösségek képviselői,

i) Nagycsaládosok Egyesülete helyi szervezetének képviselője,

j) <sup>(18)</sup> dunaföldvári roma nemzetiségi önkormányzat elnöke

k) a Mozgáskorlátozottak Egyesülete helyi szervezetének képviselője,

l) Módszertani Intézmények vezetői,

m) Dunaföldvári Rendőrőrs vezetője.

n) a mikrotérségi társulás területén szociális intézményt működtető fenntartó képviselői,

o) ellátási szerződés alapján feladatátvállaló képviselői

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente megtartott üléséről készült feljegyzést a Képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatóként napirendjére felveszi és megtárgyalja.

## GYERMEKVÉDELMI PÉNZBENI ELLÁTÁSOK

### A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

#### 28. §<sup>(17)</sup>

(1) Kérelmező polgármesteri (átruházott) hatáskörben e rendelet rendelkezései szerint jogosult rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra.

(2) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermeke jogán az a Dunaföldváron bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Dunaföldvár közigazgatási területén élő szülő, akinek családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

*a)* az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

*aa)* ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

*ab)* ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

*ac)* ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek;

*b)* az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az *a)* pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során a családban az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen az Sztv.-ben meghatározott értéket.

(3) Rendkívüli élethelyzetnek minősül a Gyvt. 21. § (2) bekezdésében meghatározott valamely körülmény fennállása.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás gyermekenkénti egyszeri összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legfeljebb 50 %-áig terjedhet.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás családonkénti egyszeri összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legfeljebb 100%-áig terjedhet.

(6) A támogatás összegéről és formájáról határozatban kell rendelkezni. A határozatot indokolt esetben azonnal végrehajthatóvá lehet nyilvánítani. A határozatban feltüntetett támogatási összeg felhasználásáról számlákkal, vagy egyéb igazolt módon írásban a támogatási összeg felvételét követő 8 napon belül el kell számolni.

(7) Amennyiben a kérelmező családjában alapellátásba, vagy védelembe vett kiskorú van, akkor a kérelem elbírálásához be kell szerezni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat írásos véleményét.

(8) A kérelmet e rendelet 10. számú melléklete szerinti nyomtatványon a Polgármesteri Hivatalban kell előterjeszteni.

### **Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás**

#### **29. §**

Kérelmező a Gyvt. és a végrehajtására kiadott jogszabály rendelkezései szerint jogosult a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra, amely jegyzői hatáskörbe tartozik.

### **Óvodáztatási támogatás<sup>(2)</sup>**

#### **30. §<sup>(2)</sup>**

(1) Kérelmező a Gyvt., a végrehajtására kiadott jogszabály és e rendelet rendelkezései szerint jogosult az óvodáztatási támogatásra, amely jegyzői hatáskörbe tartozik.

(2) A Gyvt. 20/C. § (1) bekezdés aa)-ad) pontjában foglaltak szerinti első alkalommal folyósításra kerülő pénzbeli támogatás helyett a szülőnek gyermeke részére az óvodáztatási támogatást természetbeni támogatás formájában kell nyújtani.

## **GYERMEKVÉDELMI TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK**

### **31. §**

#### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

Kérelmező a Gyvt. és a végrehajtására kiadott jogszabály rendelkezései szerint jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, amely jegyzői hatáskörbe tartozik.

## **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK**

### **A gyermekjóléti alapellátások**

#### **32. §**

A közigazgatási területen élő ellátásra jogosultak részére a gyermekjóléti alapellátásokat az önkormányzat az általa fenntartott alábbi saját intézményei közreműködésével biztosítja a Gyvt. és a végrehajtására kiadott rendeletek szabályai alapján :

- a) gyermekjóléti szolgálat ( mikrotérségi társulás formájában Dunaföldvár város gesztorságával),
- b) az önkormányzat által fenntartott bölcsőde, óvoda, általános iskolai napközi.

### **A gyermekek átmeneti gondozása**

#### **33. §**

(1) A gyermekek átmeneti gondozása megszervezésének módja: a gyermek a működtető által kijelölt helyettes szülőnél történő elhelyezése a Gyvt. és végrehajtási rendeletei szabályainak figyelembe vételével.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatot az 1997. évi CXXXV tv. 7 § (1) bekezdése alapján társulás – Paks város székhellyel –keretében oldja meg az önkormányzat.

### **A térítési díjak**

#### **34. §**

(1) A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni az Sztv, Gyvt és végrehajtási rendeleteik vonatkozó szabályai szerint..

(2) Az intézményi térítési díjak mértékét e rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

## **ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

### **35. §<sup>(1)</sup>**

(1) E rendelet 6.§-a, 9.§-a, 26.§-a, az 5 számú melléklete a rendelet kihirdetése napján lép hatályba és 2009. március 1- től kell alkalmazni a folyamatban lévő ügyekre is. A 9. és 11. számú mellékletet 2009. április 1-től kell alkalmazni

(2) A rendelet (1) bekezdésben fel nem tüntetett szakaszait és mellékleteit 2009. július 1-től kell alkalmazni a folyamatban lévő ügyekre is.

(3) A jelen rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított ellátások a jogosultság lejártáig illetve a jogosultság felülvizsgálatáig érvényesek.

(4) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Képviselő-testület a szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól szóló **6/2005.(VII.15.) KT rendelet** II. fejezet 5 §-át, 7.§-át, 7/A.§-át, 6., számú mellékletét 2009. február 28-ával , 11.,és 13. számú mellékleteit 2009. március 31-ével és az előzőekben fel nem sorolt szakaszait és mellékleteit valamint az alaprendeletet módosító 15/2005.(XII.20) KT rendeletet, az 1/2006.(II.15.) KT rendeletet, az 5/2006.(III.10.) KT rendeletet, a 13/2006.(X.01.) KT rendeletet , a 21/2006.(XII.31.) KT rendeletet , a 11/2007.(V.01.) KT rendeletet, a 14/2007.(VI.01.) KT rendeletet, a 22/2007.(X.05.) KT rendeletet, 23/2007.(XII.31.) KT rendeletet , a 4/2008.(III.15.) KT rendeletet , a 9/2008.(VI.01.) KT rendeletet, a 13/2008.(VII.05.) KT rendeletet 2009. június 30-ával,továbbá a **11/2003.(VII.15.) KT rendeletet** és az azt módosító 14/2003.(IX.20.) KT rendeletet, a 23/2003.(XI.05.) KT rendeletet, a 25/2003.(XII.30.) KT rendeletet, az 1/2004.(II.01.) KT rendeletet, a 11/2004.(VII.01.) KT rendeletet, a 21/2004.(XII.15.) KT rendeletet, a 23/2004.(XII.31.) KT rendeletet és a 7/2005.(IX.01.) KT rendeletet 2009.február 28-ával hatályon kívül helyezi.

**Dunaföldvár, 2009. február 24.**

**Nagy Gáborné  
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.  
címetes főjegyző**

**Záradék:**

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

**Dunaföldvár, 2009. március 01.**

**Bárdos Lászlóné dr.  
címetes főjegyző**

## 1. számú melléklet

## JÖVEDELEM NYILATKOZAT

A./ Személyi adatok

1. A támogatást kérő neve és lakóhelye, tartózkodási helye: .....

.....

2. A családban a nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....

3. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
- házastársa, élettársa			
- egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
- gyermekei*			

- A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermek.

## B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és tőkéssz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme 9-(10+11+12)						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

.....

a támogatást kérő aláírása

### **Kitöltési utasítás**

**1./ Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve tartózkodási hely címét ( amennyiben életvitelszerűen ott él ) kell feltüntetni.**

2./ Közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő.

3./ Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

**4./ A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni. A 2./3./ jövedelemtípusba tartozó jövedelmeknél az adóbevallásban szereplő adatokat kell feltüntetni.**

**5./ A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell !**

7./ Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8./ A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselő jogosult az aláírásra.

## 2. számú melléklet

## VAGYONNYILATKOZAT

## A) Személyi adatok

1. A támogatást igénylő neve (születési név is):

.....

2. Anyja neve: .....

3. Születési helye, ideje: .....

4. Lakóhelyének címe: .....

## B./ Vagyoni adatok

## I. Ingatlanok

*Azt az ingatlant amelyben kérelmező életvitelszerűen lakik nem kell feltüntetni !*

**1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült

forgalmi érték:\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

**2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült

..  
forgalmi érték:\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

**3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon**

(vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: ..... város/község

..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad :

....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

**4. Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

**II. Egyéb vagyontárgyak****5. Gépjármű**

a) személygépkocsi: típus: ....., rendszám: ....., a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\*\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

típus: ....., rendszám: ....., a szerzés ideje: ..... év.

(Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.)

Becsült forgalmi érték:\*\*\* ..... Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

**III. Összes vagyontárgy****6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):**

..... Ft.

**Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

**Kelt: ..... év ..... hó ..... nap**

.....  
**aláírás**

**Megjegyzés:** Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat; élettársat; 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermekeit; a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.

\*\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

3. számú melléklet<sup>(10)</sup>

## KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁSRA

**KÉRELMEZŐ adatai:**

Szem. az. okmány száma: .....(ügyintéző tölti ki!)

Név: .....Születési név:.....

Szül. hely, év, hó, nap: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

A szolgáltató neve, ahova a támogatás utalását kéri: .....

Fogyasztói szám: .....

**A kérelmezővel KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:**

Név	szül. hely, idő	anyja neve	munkahely v. okt. intézmény
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			

**Nyilatkozom, hogy a használt lakás alapterülete: .....m<sup>2</sup>****A használat jogcíme (a megfelelő szöveg aláhúzendó): \***

tulajdonos, bérlő, albérlő, hasznélvező, családtag

Lakás hasznosításából származó jövedelemmel rendelkezem: igen \* - nem \*

Ha igen, annak összege : .....Ft/hó

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII.tv. 3.§ (6) bekezdése szerint, mint az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adataim kezeléséhez való hozzájárulásomat a Hivatal vélelmezi!

Dunaföldvár, 201...év.....hó.....nap

.....  
kérelmező aláírása

**Kérelemhez csatolandó:**

- **A költségek igazolására számlák: víz-, csatorna-, villany-, szemét-, gáz-, TV-, telefonszámla;**
- **Fa-, szénszámla, ennek hiányában nyilatkozat havi tüzelőköltségről;**
- **Bérlet, albérlet esetén bérleti szerződés;**
- **Pénzüintézeti igazolás lakáscélú hitel havi törlesztő részletéről;**
- **Jövedelem nyilatkozat és munkaviszony esetén: munkáltatói igazolás a kérelem beadását megelőző hónap jövedelméről;**
- **Jövedelem nyilatkozat és nyugdíj és nyugdíjszerű ellátás esetén: zöld betűs nyugdíjas igazolás a tárgyévről, és igazolás a kérelem beadását megelőző hónapra járó nyugdíjról;**
- **Jövedelem nyilatkozat és igazolás az előző havi GYES-ről, családi pótlékról, gyerektartásdíjról;**
- **Vagyonynyilatkozat**

## 4. számú melléklet

**KÉRELEM ÁTMENETI SEGÉLY IRÁNT****Kérelmező adatai:** szem.azonosító okmány száma: .....( ügyintéző tölti ki !)

Név: ..... születési név: .....

Születési hely, idő:.....anyja neve: .....

Lakóhelye:..... Folyószámla száma:.....

**A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:**

Név	szül. hely, idő	anyja neve	munkahely v. okt. intézmény
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			

**Kérelem indoka:** .....

.....

.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII.tv. 3.§(6) bekezdése szerint, mint az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adataim kezeléséhez való hozzájárulásomat a Hivatal vélelmezi!

**Kijelentem, hogy kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.**

Dunaföldvár, .....

.....  
kérelmező aláírása

Kérelemhez csatolandó: jövedelem nyilatkozat, vagyon nyilatkozat, a kérelem indokát alátámasztó igazolás , nyilatkozat, vény stb., alapellátás ill. védelembe vétel esetén gyermekjóléti szolgálat írásos véleménye

**5. számú melléklet<sup>(9)</sup>**  
**K É R E L E M temetési segély megállapításához**

**Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!**

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **születési neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Anyja neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-száma:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:\* \_ Élettárs:\* \_ Hajadon:\* \_ Nőtlen:\* \_ Elvált:\* \_ Különélő:\* \_  
 Özvegy:\* **Kérelmező:** tartósan beteg \* súlyosan fogyatékos \* 75 évnél idősebb \*

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_ **Temetés költsége:** \_\_\_\_\_ Ft

**A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai.**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem	Rokonsági fok a
---------------------	----------------------------------	---------------------------	-----------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Az elhunyt neve:** \_\_\_\_\_ **születési neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_

**Anyja neve:** \_\_\_\_\_

**Az elhalálozás helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_

**Elhunyt kötött tartási/ öröklési szerződést : igen\* - nem \* **Ha igen****

**kivel:**.....

Nyilatkozom arról, hogy a **hadigondozásról** szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján **temetési hozzájárulásban** részesültem \* . nem részesültem \*

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

**Dunaföldvár, 200.....év.....hó.....nap**

\_\_\_\_\_  
**kérelmező aláírása**

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:** Jövedelemnyilatkozat, az elhunyra vonatkozó eredeti halotti anyakönyvi kivonatot, a temetés költségeit igazoló temetkezési szolgáltatásokat részletező és a temető üzemeltetési részletes eredeti számla, orvosi igazolás

**6./A. számú melléklet <sup>(16)</sup>**

***Utazási támogatás iránti kérelem***

\* hatályát veszette

**6/B. számú melléklet<sup>(16)</sup>**

***Utazási támogatás iránti kérelem***

\* hatályát veszette

## 7. számú melléklet

**KÉRELEM KÖZTEMETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE****Kérelmező személyi adatai:**

Neve, születési neve: .....  
 Anyja neve:.....  
 Születési hely, idő: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási hely: .....

Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolat foka: .....

Kérelmező intézmény adatai:.....  
 Az intézmény neve, címe: .....

**Indokolás:** .....  
 .....

**Érvényben lévő tartási, öröklési szerződés, végrendelet:** van - nincs\*

Az eltartó, örökös neve: .....  
 Lakcíme: .....

**Az elhunytak ingó – ingatlan vagyona:** van - nincs\*, amennyiben van vagyona,  
 annak megjelölése: .....  
 .....

**Kérem a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesítésemet mivel :**

- családomban az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg és vagyonnal nem rendelkezem; \*
- egyedülálló vagyok és az egy főre számított havi családi jövedelemem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg és vagyonnal nem rendelkezem \*
- a hagyatékek kizárólag hagyatéki teherből áll \*.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. §. (6) bekezdése szerint, mint az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adataim kezeléséhez való hozzájárulásomat a Hivatal vélelmezi!**

Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Dunaföldvár, 200.....

.....

**kérelmező aláírása**

**A \* -gal jelölt részről a megfelelő aláhúzendő!**

A kérelemhez be kell nyújtani: - az elhunyt eredeti halotti anyakönyvi kivonatát, vagy az eredeti halottvizsgálati bizonyítványt, ha van : tartási, öröklési szerződést,

- végrendeletet., jövedelem nyilatkozatot , vagyonynyilatkozatot

**8. számú melléklet<sup>(16)</sup>**

**Kérelem méltányossági egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításához**

\* hatályát veszette

## 9. számú melléklet<sup>(1)(4)(6)(9)(12)(15)(18)</sup>

### Személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított szociális ellátások intézményi térítési díjai

#### 1. Étkezés

1.1. Az étkezés térítési díj:	
1.1.1. jövedelem nélkül:	0 Ft/adag
1.1.2. jövedelem az önym.100%-ig	150 Ft/adag
1.1.3. jövedelem önym.100%-a felett	580 Ft/adag
1.2. Az étkezés intézményi térítési díja kiszállítással	
1.2.1. jövedelem nélkül:	0 Ft/adag
1.2.2. jövedelem az önym.100%-ig	190 Ft/adag
1.2.3. jövedelem önym.100%-a felett	620Ft/adag

Az étkezési térítési díjak 60% rezsi költség felszámításával kerültek megállapításra, és 27%-os Áfa-t tartalmaznak!

#### 2. Házi segítségnyújtás – ÁFA mentes -

2.1.A 3/2009.(III.01.) rendelet 17.§.(3) bekezdésben felsorolt tevékenységek a takarítás kivételével	0 Ft/óra
2.2. Takarítás	350 Ft/óra

#### 3. Nappali ellátások (idősek részére)

3.1. Intézményi térítési díj csak ott tartózkodás esetén	0 Ft/nap
3.2 Intézményi térítési díj ellátást igénybevevőknek	
3.2.1. A 3/2009.(III.01) rendelet 20.§.(4) bekezdésben felsorolt alapszolgáltatással	0 Ft/nap
3.2.2. Étkezés	
3.2.2.1. Jövedelem az önym.100%-ig	150 Ft/adag (áfás)
3.2.2.2. Jövedelem önym.100%-a felett	580 Ft/adag (áfás)
3.2.3. Mosás	
3.2.3.1.az önym. 250%-a felett	550 Ft/kg (áfás)
3.2.3.2.az önym. 250%-a alatt	127 Ft/kg (áfás)

#### 4. Napsugár Integrált Szociális Intézmény – Idősek Otthona személyi térítési díjai (áfa mentes)

##### 4.1. Emelt szintű ellátás térítési díja

4.1.1.	103.050 Ft/fő/hó
4.1.2.	3.435 Ft/fő/nap

##### 4.2. Átlagos szintű ellátás térítési díja

4.2.1.	103.050 Ft/fő/hó
4.2.2.	3.435 Ft/fő/nap

##### 4.3. Demens ellátás térítési díja

4.3.1.	103.050 Ft/fő/hó
4.3.2.	3.435 Ft/fő/nap

##### 4.4. Személyi térítési díj pótlék emelt szintű ellátások esetén

###### 4.4.1. Egy ágyas apartman esetén:

4.4.1.1.	103.050 Ft/fő/hó térítési díj + 22.050 Ft /fő/hó pótlék=	125.100 Ft/fő/hó
4.4.1.1.	3.435 Ft/fő/nap	735 Ft/fő/nap
		4.170 Ft/fő/nap

###### 4.4.2. Két ágyas apartman esetén:

4.4.2.1.	103.050 fdt/hó térítési díj + 16.950 Ft/fő/hó pótlék=	120.000 Ft/fő/hó
4.4.2.2.	3.435 Ft/fő/nap	565 Ft/fő/nap
		4.000 Ft/fő/nap

##### 4.5. Egyszeri hozzájárulás emelt szintű ellátás esetén:

4.5.1.	egy ágyas apartman esetén	889.000 Ft/apartman
4.5.2.	két ágyas apartman esetén	800.000 Ft/apartman

## 10. számú melléklet

### KÉRELEM RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

**Kérelmező adatai:** szem.azonosító okmány száma: .....( ügyintéző tölti ki !)

Név: ..... Szül. hely .....

Szül. idő: .....Anyja neve: .....

Lakóhelye:.....

**Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:**

	Név	Szül. hely, idő	Anyja neve	Munkahely vagy oktatási intézmény
--	-----	-----------------	------------	--------------------------------------

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**A támogatást mely gyermekekre nézve kéri:** .....

**A kérelem indoka** .....

**Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII.tv. 3.§(6) bekezdése szerint, mint az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adataim kezeléséhez való hozzájárulásomat a Hivatal vélelmezi!**

Kijelentem, hogy kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Dunaföldvár, 200.....

.....  
**kérelmező aláírása**

**Oktatási-nevelési ill. -egészségügyi intézmény javaslata, annak indoka:**

.....  
.....

.....  
**javaslattevő aláírása**

Kérelemhez csatolni kell: jövedelem nyilatkozat, indok igazolása Pl. vény, kórházi beutaló stb.

**11 számú melléklet** <sup>(7)(10)(14)(18)(19)</sup>**A gyermekintézményi étkeztetés intézményi térítési díjának mértéke**1. bölcsődében: ( vásárolt )

1.1. reggeli	66.- Ft/ adag + Áfa
1.2. ebéd + tízórai	158.- Ft/ adag + Áfa
1.3. uzsonna:	66.- Ft / adag + Áfa
1.4. Egész napra:	290.- Ft /fő/ nap + Áfa
1.5. Gondozási díj:	0.- Ft /fő/ nap +Áfa

2. az óvodában:

2.1. tízórai	70.- Ft/adag +Áfa
2.2. ebéd	158.- Ft/adag +Áfa
2.3. uzsonna	66.- Ft/adag +Áfa
2.4. Egész napra	294.- Ft/fő/nap + Áfa

3. az általános iskolában:

3.1. tízórai	82.-Ft/adag +Áfa
3.2. ebéd	217.- Ft/adag +Áfa
3.3. uzsonna:	82.-Ft/adag +Áfa
3.4. Egész napra	381.- Ft /fő/nap + Áfa

4. a gimnáziumban és szakiskolában diákétkeztetés ( vásárolt ):

4.1. ebéd	267.- Ft/ adag + Áfa
-----------	----------------------

5. 1.-4. pontban foglalt térítési díjnak 60 %-a kerül rezsi költségként megállapításra

**3/2009.(III.01.) KT rendelet 1. számú Függeléke****Dunaföldvár Város Önkormányzata**

Száma: 881-40/2012.

**K I V O N A T**

Dunaföldvár Város Képviselő-testületének **2012. november 27-én (Kedden) 14:00 órakor** megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből.

**306/2012.(XI.27.) KT.  
h a t á r o z a t**

1. Dunaföldvár Város Önkormányzata 2013. január 01-től kezdődő időponttal a 2013. december 31-ig a

**MŰDEKOR 2004 Kft-t**  
(1188 Budapest, Péteri u. 41/b.)

bízza meg a közkölségen történő temetések szolgáltatási tevékenységének végzésével, a pályázatában részletezett díjak alkalmazásával.

A minimum szolgáltatás tartalma és a temetés formája az egyes temetések megrendelésével egyidejűleg kerül meghatározásra. (A díjtáblázat a határozat mellékletét képezi)

2. A temetés kizárólag az Önkormányzat által köztemetői feladatok végzésére kijelölt 864 hrsz-ú fölvégi temetőben (evangélikus rész) történhet, kivéve, amennyiben az elhaltaknak bármely más dunaföldvári temetőben megváltott sírhelye van.

**Határidő:** értesítésre 2012. december 05.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**k.m.f.**

**Horváth Zsolt sk.**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr. sk.**  
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2012. november 28.

A kivonat hitelül:

306/2012.(XI.27.) KT határozat 1. sz. melléklete

**Közköltséges temetések árai**  
**2013. év**

Koporsós temetés sírba:	
Koporsó	19.280.-
Egészségügyi és kellécsomag (kereszt, koporsó bélés, műbetét, tábla)	6.320.-
Sírásás	4.000.-
Hantolás	3.500.-
Beszállítás	8.000.-
Hűtés ( első 2 nap)	-
Összesen:	41.100.-

Koporsós temetés kriptába:	
Koporsó	19.280.-
Egészségügyi és kellécsomag (kereszt, koporsó bélés, műbetét, tábla)	6.320.-
Fémbetét	-
Sírásás	4.000.-
Hantolás	3.500.-
Beszállítás	8.000.-
Hűtés (első 2 nap)	-
Összesen:	41.100.-

Urnás temetés sírba, sírboltba:	
Hamvasztás (hamvasztóba szállítással)	22.860.-
Egészségügyi és kellécsomag (hamv.alj + tető, műbetét, sírjelző, urna, tábla)	8.740.-
Beszállítás	8.000.-
Hűtés (első 2 nap)	-
Összesen:	39.600.-

Urnás temetés urnafalba:	
Hamvasztás (hamvasztóba szállítással)	22.860.-
Egészségügyi és kellécsomag (hamv.alj + tető, műbetét, sírjelző, urna, tábla)	8.740.-
Beszállítás	8.000.-
Hűtés (első 2 nap)	-
Összesen:	39.600.-

Fenti árak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

- (<sup>1</sup>)jelölést a 6/2009.(III.25.) KT rendelet módosította
- (<sup>2</sup>)jelölést a 9/2009.(V.15.) Kt rendelet módosította
- (<sup>3</sup>)jelölést a 16/2009.(VII.10.) KT rendelet módosította
- (<sup>4</sup>)Jelölést a 22/2009.(X.05.) Kt rendelet módosította, hatályos 2009. X.05.
- (<sup>5</sup>)Jelölést a 25/2009.(X.05.) KT rendelet módosította, hatályos 2009. X.05.
- (<sup>6</sup>) Jelölést a 3/2010.(III.16.) KT rendelete módosította, hatályos 2010. III.16.
- (<sup>7</sup>)Jelölést a 22/2010.(XII.30.) önkormányzati rendelet módosította, hatályos 2011.II.02.-tól
- (<sup>8</sup>)Jelölést az 1/2011.(II.05.) önkormányzati rendelet módosította, hatályos 2011. II.06. és e rendelet 2011.II.11-én hatályát veszti.
- (<sup>9</sup>)Jelölést a 8/2011.(III.16.) önkormányzati rendelet módosította, hatályos 2011. április 01-től.
- (<sup>10</sup>)Jelölést a 18/2011.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosította,  
Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kihirdetése napját követő 5. napon lép hatályba és 2011. szeptember 02. napján hatályát veszti.  
Az 1 § és a 8. § 2011. szeptember 01. napján lép hatályba.
- (<sup>11</sup>) Jelölést a 25/2011.(X.15.) önkormányzati rendelet módosította, hatályos a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 2011. október 20-án. E rendelet hatályát veszti: 2012. január 02-án.
- (<sup>12</sup>) Jelölést a 30/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet módosította.
- (<sup>13</sup>) Jelölést a 6/2012.(III.10.) önkormányzati rendelet módosította.
- (<sup>14</sup>) Jelölést a 11/2012.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosította.
- (<sup>15</sup>) Jelölést a 19/2012.(V.31.) önkormányzati rendelet módosította.
- (<sup>16</sup>) Jelölést a 38/2012.(XII.28.) önkormányzati rendelet módosította.
- (<sup>17</sup>) Jelölést a 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosította, hatályos 2013. II.01.
- (<sup>18</sup>) Jelölést a 4/2013.(III.08.) önkormányzati rendelet módosította
- (<sup>19</sup>) Jelölést a 10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosította, hatályos 2013.április 01-től.

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete  
a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól szóló  
3/2009.(III.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 21. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A helyi szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól szóló 3/2009. (III.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 11. melléklet 1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. bölcsődében: ( vásárolt )

1.1. reggeli	66.- Ft/ adag + Áfa
1.2. ebéd + tízórai	158.- Ft/ adag + Áfa
1.3. <u>uzsonna:</u>	<u>66.- Ft / adag + Áfa</u>
1.4. Egész napra:	290.- Ft /fő/ nap + Áfa
1.5. Gondozási díj:	0.- Ft /fő/ nap +Áfa ”

**2. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2013. április 01. napjára visszamenőleg kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 10. napon hatályát veszti.

**Dunaföldvár, 2013. április 23.**

**Horváth Zsolt**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző

**Záradék:**

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

**Dunaföldvár, 2013. április 30.**

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző

