

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Dunaföldvár Város Önkormányzata

VÁSÁR ÉS BÉRLAKÁS ÜGYINTÉZŐ munkakör betöltésére

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Dunaföldvár Város Önkormányzata
Tolna megye, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a feladatkörébe utalt önkormányzati bérlakások vonatkozásában a jogviszony létesítésével, módosulásával, valamint megszűnésével kapcsolatos ügyintézői feladatokat. Vezeti az önkormányzati bérlakások bérleti díjának nyilvántartását, erről kimutatást készít. Elkészíti a fizetési felszólításokat. Évente elvégzi a bérlakások állapotfelmérését.

A vásári és piaci bérleti szerződéseket elkészíti, gondoskodik a bérleti díjak beszedéséről, nyilvántartásáról. Szervezi a jogszerű árusítást, rendszeresen részt vesz a vásári napokon. Kezeli a vásár helyszínén felmerülő problémákat.

Jogállás, munkabér és juttatások:

A jogállásra, a munkabér megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy nem áll foglalkozástól eltiltó ítélet hatálya alatt.
- Egészségügyi alkalmasság.
- Középszintű végzettség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat.
- Helyismeret.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű önálló munkavégzés, precizitás, terhelhetőség, szakmai és jogszabályi ismeretek, jó kommunikáció, konfliktuskezelés, határozottság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz.
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a munkaviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. június 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 24.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: vásár és bérlakás ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül – személyes meghallgatást követően – a polgármester választja ki a nyertes pályázót.

Sikeres pályázat esetén a munkáltató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 45. § (5) bekezdése alapján 3 hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további **információt Horváth Zsolt polgármester nyújt, a 06/75/541-553 telefonszámon.**