

# P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

## CSALÁDSEGÍTŐ munkakör betöltésére

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozott idejű közalkalmazotti jogviszony  
2018.10.01-től 2020.08.26-ig

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
Tolna megye, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. §. szerinti feladatok ellátása.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy nem áll foglalkozástól eltiltó ítélet hatálya alatt.
- Egészségügyi alkalmasság.
- Felsőfokú képesítés, 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. rész I/1. pontjában előírt végzettség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Családsegítő munkakörben szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat.

### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Kiváló szintű önálló munkavégzés, precizitás, terhelhetőség, szociális érzékenység, empátiás készség, szakmai és jogszabályi ismeretek, jó kommunikáció, konfliktuskezelés, határozottság.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz.
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé (vagy annak igénylését igazoló dokumentum).
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdés szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

***A munkakör betölthetőségének időpontja:*** 2018. november 01.

***A pályázat benyújtásának határideje:*** 2018. október 29.

***A pályázat benyújtásának módja:***

- Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: családsegítő.

***A pályázat elbírálásának határideje:*** 2018. október 31.

***A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információk:***

Sikeres pályázat esetén a munkáltató a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 21/A. § alapján 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további **információt Jung Katalin intézményvezető nyújt, a 06/75/541-067, telefonszámon.**