

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. november 26. napi ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának módosítása

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/2619-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézmény Szakmai Programja az előterjesztés mellékletét képezi.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény **fenntartója jóváhagyja** az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. november 08.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programját a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – Polgármester

Jung Katalin - Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ Intézményvezetője

Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ
Dunaföldvár, Kossuth L. u 14.
Tel: 06-75-541-017

IKT: 977/1-64 1- 1/2019

Dunaföldvár Város Képviselő Testülete
Dunaföldvár, Kossuth L. u 2.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ szakmai programjának módosítására azért van szükség, mert a Család és Gyermekjóléti Szolgálat új szolgáltatási elemekkel bővült. A Szakmai program 46 oldala a Speciális szolgáltatások fejezete tartalmazza a pszichológiai tanácsadást, a Család és Párterápiát valamint a gyakorlólé hely biztosítását iskola rendszerű és iskola rendszeren kívüli képzések esetén. Frissítve lettek a 36-38 oldalon a táblázat adatai.

Kérem a Képviselő Testületet a szakmai program elfogadására.

Dunaföldvár, 2019. november 14.





Jung Katalin

Intézményvezető

Családsegítés - és Gyermekjóléti Szolgáltatás
Szakmai Programja

I. A szakmai program célja:

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó *alapellátás*. Az intézmény tevékenysége során a szociális munka *eszközeinek és módszereinek* alkalmazásával a társadalomban meglévő akadályokat, méltánytalanságokat, igazságtalanságokat célozza meg. Munkánk során elvárt követelmény a *professzionális*. Feladatunk a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került családok életvezetési képességének, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Tevékenységi körünkbe tartozik a családi kohézió erősítése, a megküzdő képesség, a problémamegoldó készség kialakítása és fejlesztése a kliensekben, az egyének, családok és társintézmények természetes és mesterséges erőforrásainak mobilizálása, az önerő bevonása a segítő kapcsolatba, valamint fokozott preventív munka a gyermek-, ifjúság-, és családvédelem területén. A szociális munka módszereivel és eszközeivel védi a gyermekek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését. A család és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatással) vagy szervező tevékenységgel (szervezéssel) kell biztosítani. A család és gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településeken figyelemmel kíséri valamennyi gyermek (0-18 éves) szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A kedvezőtlen gazdasági folyamatok miatt egyre többen igénylik a szociális szolgáltatás valamilyen formáját. A családszerkezet átalakulása, a kedvezőtlen társadalmi folyamatok miatt, egyre több család működése válik diszfunkcionálissá, egyre több hátrányos helyzetű család él, amely külső segítség nélkül nem képesek hátrányaik csökkentésére.

A szolgáltatás munkája kiterjed Dunaföldvár közigazgatási területén élő minden családra és gyermekekre, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyekre. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, érdekérvényesítésben gyenge egyének, családok, a veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal élő szülők, gyermekek.

2.1. Dunaföldvár lakossága korcsoport szerint:

Korcsoport	Nő	Férfi	Összesen
0-5 éves	260	256	516
6-14 éves	342	359	701
15-18 éves	170	181	351
19-62 éves	2418	2588	5006
62-100éves	1178	666	1844
összesen	4462	4139	8398

A demográfiai adatok azt mutatják, hogy a fiatalok későbbi házasodása és terjedő gyermektelensége, illetve az egy gyermek vállalása tartósan ígérkezik a következő évtizedben így jellemző a lakónépesség és állandó népesség csökkenése, amely a három településen is megfigyelhető.

2.3. Családsegítés

A feladatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a 1997. évi XXXI Gyvt és az 15/1998 (IV. 30) NM. rendelet módosításai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelete szabja meg.

Kiemelt célcsoportok: Tartós munkanélküliek, , fiatal munkanélküliek. Adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, és diszfunkcionálisan működő családok.

Az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők: szegénység, munkanélküliség, devianciák, lakhatási problémák.

2015 évben a szolgáltatást Dunaföldváron : 396 vették igénybe, régi kliensek száma: 150, új kliensek száma 246. Éves forgalom: 1214.

2.3.1. Az ellátottak köre:

17 számú táblázat: Életkor szerinti megoszlása:

Fő	Alapellátás	Védelembevétel	Nevelésbe került	Átmeneti gondozásba került
Dunaföldvár	27	23	3	0

A 2018 évben gondozott családok megoszlása gyermekszám alapján:

1 gyermeket nevelő családok száma:	18
2 gyermeket nevelő családok száma:	15
3 gyermeket nevelő családok száma:	10
3-nál több gyermeket nevelő családok:	7

Gyermekek kora alapján:

0-3 éves gyerekek száma :	11
3-6 éves gyerekek száma:	9
7-10 éves gyerekek száma:	13
11-16 éves gyerekek száma:	32
17-18 éves fiatalok száma:	8

2.3.2. 18.számú táblázat: Gazdasági aktivitás szerint:

Foglalkoztatott	Munkanélküli	Inaktív	Nyugdíjas
30	26	15	0

2.3.3. 19.számú táblázat: A szolgáltatást igénybe vevők problémái:

Település	Életvitel	Családi-kapcsolat	Bántalmazás	Mentális	Gyermeknevelési	Anyagi	Beilleszkedési	Magatartás	Szenvedélybetegség
Dunaföldvár	2	9	3	1	10	2	4	8	2

2.4.1. Dunaföldvár 2018. évi adatai alapján a gondozási tevékenység a Gyermekjóléti szolgálatnál:

20. számú táblázat:

Nem és kor	Alapellátásban történő gondozás	Védelembe vétel	utógondozás szakellátásból kikerült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett
0-2 éves	10	1	-	-	-
3-5 éves	9	-	-	-	-
6-13 éves	38	10	-	-	2
14-17 éves	15	5	-	-	1
Összesen	72	16	-	-	3

A kapcsolatfelvétel módja szerint főleg a szülők keresik fel az intézményt /5 eset/ a jelzőrendszer által kezdeményezett: /62 eset/ , gyámhatóság: /1 eset/ .A jelzőrendszer által küldött jelzések száma szerint főleg közoktatási intézményekből / 21/, egészségügyi szolgáltató / 11 /és állampolgártól érkezik bejelentés. / 15/. Kevés jelzés érkezik / napközbeni kisgyermek ellátást nyújtótól 0/, a rendőrségtől / 4/,és pártfogó felügyeletről. / 1/. Ügyészség, bíróságról nem volt jelzés a tavalyi évben.

A kezelt probléma szerint főleg anyagi, életviteli, gyermeknevelési és családi konfliktus miatt kéri a segítséget.

Szakmai tevékenységek:

Információnyújtás	segítő beszélgetés	tanácsadás	hiv. ügy. közreműködés	konfliktuskezelés	kríziskezelés	közvetítés	esetmegbeszélés, esetkonzultáció	esetkonferencia	Családlátogatás
486	128	263	267	25	2	28	10	6	201

III. A Feladatellátás szakmai tartalma, módja

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja. A családsegítő egy eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség, akkor haladéktalanul megkeresi a család és gyermekvédelmi központot.

3.1 Családsegítés

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése, az életvezetési képesség megőrzése.
Önszerveződő csoportok, közösségek és civil szervezetek támogatása.

3.1.1. Feladatai:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja. A családsegítő egy eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség, akkor haladéktalanul megkeresi a család és gyermekvédelmi központot

A szolgáltatást főleg a szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémával küzdő, veszélyeztetett, krízis helyzetben lévő egyének, családok:

- speciális élethelyzetben lévők,
- munkanélküliek,

- adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők,
- időskorúak keresik fel.

3.1.2. Az ellátandó célcsoportok sajátosságai, jellemző veszélyeztető tényezők, a célcsoportok számára nyújtott tevékenységek felsorolása:

Az ellátási területre jellemző az alacsony jövedelmű személyek. Jellemzően a kisnyugdíjasok és az aktív korú nem foglalkoztatottak köréből kerülnek ki. Részükre tájékoztatást nyújtunk az igénybe vehető szociális ellátási formákról, illetve lehetőség és igény szerint adományokkal (élelmiszer, ruhanemű, bútorok, háztartási eszközök) támogatjuk őket. Klienseink körében sok szenvedélybeteg.

- *Preventív tevékenység:*
- Problémafeltáró tevékenység – az ellátási területén élő lakosság szociális és mentális állapotának figyelemmel kísérése, problémát kiváltó okok feltárása.
- Fenntartó tájékoztatása az ellátási terület szociális sajátosságairól, javaslattétel új ellátások bevezetésére.
- Észlelő – és jelzőrendszer működtetése a veszélyeztető körülmények és krízishelyzetek feltárása céljából.
- Koordináló tevékenység – egészségügyi intézmények, oktatási-nevelési intézmények, szociális és gyermekjóléti intézmények, civil és egyházi szervezetek, magánszemélyek megelőző tevékenységében.

- *Egyének és családok önálló életvezetési képességének megőrzése, fennálló problémák kezelése céljából végzett tevékenység:*
- Információnyújtás, tájékoztatás, tanácsadás (szociális ellátásokról, azok elérhetőségéről, igénybevételi módjáról, igénybevétel feltételeiről).
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás.
- A családban jelentkező krízisek, konfliktusok megoldásának elősegítése.
- Szolgáltatásokhoz történő hozzáférés biztosítása, hozzájutás megszervezése.
- Ügyintézésben segítségnyújtás napi rendszerességgel

- *Részletes tájékoztatás nyújtása az alábbi ellátások tekintetében:*

- Szt.-ben és Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások, egészségügyi ellátások, pénzbeli és természetbeni ellátások, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkozáshoz kapcsolódó ellátások elérhetőségéről, igénybevétel módjáról.
- Fogytékossággal, mentális ellátással kapcsolatos ellátások igénybevételi feltételeiről.
- Saját intézmény általános és speciális szolgáltatásainak igénybevételi módjáról.
- Információs szolgáltatások felkutatása, közvetítése.

- *Speciális segítő szolgáltatások :*

Tartós munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek részére nyújtott program:

Aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére nyújtható ellátások megállapításának feltételeiről Szt. rendelkezik.

Cél: Munkanélküliek visszavezetése a munka világába, társadalmi re-integráció

elősegítése. Intézményünkben számos csoport indít hogy az egyéni esetkezelésen túl, csoportos foglalkozásokkal segítsük ügyfeleink munkaerő-piaci re-integrációját. Csoportos tanácsadás, álláskereső tréning, pénzkezelési tréning, segítő csoportok / részletesebben a csoportos szociális munka/

- *Egyéni tanácsadások:*

- *Munkavállalási tanácsadás:*

- A munkavállalást akadályozható tényezők felmérése az ügyféllel együtt (életviteli, családi, szocializációs, viselkedési stb.).
- Munkavállaláshoz kapcsolódó kulcskompetenciák és készségek vizsgálata, a meglévő erősségek kiemelése.
- Munkakereső pontos helyzetének, lehetőségeinek, céljainak a feltárása
- Próbatelefonálás, felkészítés állásinterjúra.
- Munkavállalási tanácsadáson minden ügyfél részt vesz a tanácsadójával folytatott egyéni munka során

- *Pályaorientációs és pályakorrekciós tanácsadás:*

Fiatal, szakképzettséggel nem rendelkezők esetében: érdeklődési területek megtalálása, munkaerőpiacon használható készségek, képességek meghatározása, iskolák, szakképzések feltérképezése Munkatapasztalattal rendelkező, de szakképesítés nélküli ügyfeleknél: tapasztalatok, készségek összegyűjtése, tanulás, új szakma tanulás feltételeinek felmérése. Igénybevétel módja: Előre egyeztetett időpontban, együttműködési megállapodás alapján.

- *Megváltozott munkaképességű egyének munkaerő-piaci elhelyezkedéséhez kapcsolódó tevékenységek:*

- Hatályos jogszabályok megismerése, alkalmazása – képzés.
- Kliensek körében a rendelkezésre álló szakértői vélemények elemzése, értékelése.
- Foglalkoztatás-egészségügyi vélemény beszerzése.
- Kliensek tájékoztatása jogaikról, rehabilitációs lehetőségekről, érdekképviselői szervek elérhetőségéről, munkavállalási lehetőségekről.
- Munkalehetőségek, munkahelyek felkutatása, - együttműködési megállapodás.
- Munkaadók tájékoztatása a speciális helyzetű munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos tevékenységről, jogszabályokról.

Módszer: Egyéni esetkezelés és/vagy csoportos foglalkozás

- *Közösségi szociális munka*

Közösségfejlesztés:

Cél: A területen élő családok szociális helyzete, egészségi állapota, érdekérvényesítése javul. A részletes program a célcsoport sajátosságainak megfelelően kerül megállapításra, előzetes kutatás és igényfelmérés alapján. Pl. Szívességbank, Szülő klub, Anonim Alkoholisták Klubja

- *Pénzkezelési tréning :*

Cél: Munkavállalás és napi életvitelhez szükséges ismeretek közvetítése. Pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatos tájékoztatás, lehetőségek, feltételek ismertetése.

A rentábilis háztartásvezetési technikák megismertetése.

Alapvető munkajogi ismeretek közvetítése, munkaviszony létesítésével,

megszűnésével kapcsolatos ismeretanyag átadása.

Célcsoport az adóssággal terhelték és a tartós munkanélküliek, illetve nyílt csoport révén bárki, aki részt kíván venni a foglalkozáson.

A csoport megfelelő létszám alapján az igényeknek megfelelően indítjuk.

- *Segítő csoport:*

Azonos problémával küzdő emberek csoportjának segítése, meghatározott keretek között, szakemberek vezetésével, használva a csoporttagok eddigi tapasztalatait, megküzdési technikáit, módszereit, elért sikereit.

Cél: A közösség támogató erejének alkalmazásával, pozitív változásra irányuló erőfeszítések elősegítése. Munkanélküliség időtartamának lerövidítése, tartós munkanélküliség káros hatásainak megelőzése illetve fennállás esetében csökkentése.

A csoport megfelelő létszám alapján az igényeknek megfelelően indítjuk.

3.1.3. A Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás hozzáférhetősége :

A szolgáltatás helye, az intézmény telephelyén, Dunaföldvár Kossuth utca 14. sz. alatt érhető el, a település központjában, könnyen megközelíthető helyen, nyitvatartási és ügyfélfogadási időben. A szolgáltatást igénybe vevő igényeinek megfelelő gyakorisággal végezzük a családlátogatásokat és egyéb intézkedéseket, de havi minimum három alkalommal.

3.2. A Gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében biztosított feladatok:

3.2.1. Tájékoztatás, információnyújtás:

Tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével. A család és gyermekjóléti szolgáltatás, által biztosított valamennyi ellátási formáról külön szóróanyag biztosítja a széleskörű tájékoztatást a város lakossága számára. Ezen kívül:

- az önkormányzat hirdetőtábláján,
- a gyermekjóléti szolgálat irodahelyiségének előterében.

A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében a gyermekjóléti szolgálat munkatársa segítséget nyújt a gyermeknek vagy szülőjének kérése előterjesztéséhez, kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságokkal. Segíti az ellátást nyújtó szervezet nevének, címének, ügyfélfogadásának, telefonszámának, konkrét ügyben ügyintézőjének felkutatását, a kérelem előterjesztését,

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai folyamatosan nyomon követik a jogszabályok változásait annak érdekében, hogy a hozzájuk fordulók minden esetben megfelelő segítséget kapjanak,

Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről, céljáról és feltételeiről, esetleg segíti a tanácsadást, nyújtó felkeresését

- összegyűjti a tanácsadók nevét, címét, elérhetőségét,
- eseti megbeszélés során tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről,
- az ellátást kérővel együttműködve kiválasztja a probléma megoldásában segítséget nyújtó ellátást, tanácsadást, tájékoztatást ad az igénybevétel módjáról (felfogadási, vagy rendelési idejéről, egyéb feltételeiről), szükség esetén az ellátást nyújtóval időpontot egyeztet,
- a szülő akadályoztatása és beleegyezése esetén a kiskorút személyesen elkíséri.
- Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

- tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti az igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban.
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- a gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásáról, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítőn és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálat tevékenységéről és elérhetőségéről.

3.2.2. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiektől mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében

3.2.3. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében :

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

3.2.4. A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,

- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

3.2.5.A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez.
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

3.2.6.Szabadidős programok:

A gyermekjóléti szolgálat elsősorban a gyermekek számára szervez szabadidős tevékenységeket.

Programjaink a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítik illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremt lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére. A gyermekeknek szervezett szabadidős programok 3 célnak vannak alárendelve: csökkenjen a tanulási és a kapcsolati készség zavara, valamint anyagi terhet vegyen le a család válláról. Színterei lehetnek: - kortárs csoportokban, iskolaközösségen belül, a gyermek és a család részvételével: Elsődleges, hogy a gyermekek számára biztonságot adó, problémák megoldásában (egymást) segítő közösséget, csoport szellemet alakítsunk ki, alternatívákat tanítsunk a szabadidő hasznos, színvonalas és értékeket adó eltöltésére. Felkelteni bennük a sokoldalúan építő élményszerzés igényét, mindezt olyan elfoglaltságok elsajátításával, melyeket vezető nélkül, maguk is játszathatnak, tovább adhatnak kortársaiknak. Fontos, hogy a szolgáltatás által szervezett szabadidős programok segítségével új élményekhez jussanak, megtanítsuk velük érzelmeik felismerését, kezelését, megfelelő kifejezését. Ezért a gyermekjóléti szolgálat célja hogy évről évre bővítse ez irányú tevékenységét.. Tevékenységeinket szeretnénk bővíteni a települések lakosai felé is , valamint bekapcsolódni a városi és települési rendezvényekbe.

A gyermekeknek szóló csoportfoglalkozásaink valamennyi korosztályt megcélözzák, az óvodától egészen a középiskoláig. Intézményünk igyekszik az ünnepek előtt ünnepváró hangulatot teremteni a gyermekek számára. Bevezetésre kerül a játszóház, kézműves foglalkozások, Ezekkel a programjainkkal elsősorban az általános iskoláskorú gyermekeket célozzuk meg. Így tervezzük, hogy évente megszervezzük a gyermeknaphoz, a nyári szünidőhöz, ünnepekhez kapcsolódó szabadidős programokat. Kamaszoknak szervezett csoportjaink a hasznos szabadidő eltöltését biztosítják. Fontos az egyéni életcél megtalálása csoportos beszélgetések, csoportfoglalkozások, önismereti foglalkozások keretében.

Kezdeményezzük, hogy az Általános Iskola, az Óvoda, a Művelődési Ház, a helyi társadalmi szervek is szervezzenek a fenti célokat szolgáló programokat, ezekben aktívan részt is veszünk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével olyan szabadidős programokat tudunk szervezni, melyekkel csökkenteni lehet a veszélyeztetettség kialakulásának kockázatát.

3.3 Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében:

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig.
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- Ha a család és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család és gyermekjóléti központot.
- évente legalább egyszer jelzőrendszeri konferencia szervezése;

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységek összehangolása és az együttműködés érdekében az esetmegbeszélés előírt formáit szervezi és működteti, amelyre meghívja:

- a megelőző pártfogót, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll,
- a pártfogó felügyelő szolgálatot, olyan esetben, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek bűnmegelőzés szempontjából veszélyeztetettsége legalább közepes fokú.

- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozása szükséges
- járási jelzőrendszeri tanácsadót

A gyermekjóléti szolgálatunk kéthavonta jelzőrendszeri ülések keretében kapcsolatot tart a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer tagjaival, biztosítva ezzel az információáramlást és a hatékonyabb együttműködést. A teameken szakmai továbbképzéseket, szakmaközi esetmegbeszélő fórumot szervezünk a jelzőrendszer tagjainak. Célja: az egy-egy szakmát képviselő jelzőrendszeri tagok konzultációs lehetőségeinek biztosítása, dilemmák, szakmai kérdések megvitatása, igény szerint külső szakemberek bevonása mellett. A családgondozók és a társintézmények szakemberei közötti kapcsolattartás leggyakoribb és leghatékonyabb formája a konkrét ügyekben történő esetmegbeszélés, illetve esetkonferencia.

A társszakmák felé a gyermekjóléti szolgálat visszajelzési kötelezettségének minden esetben, írásban, fejléces levél formájában, történő tájékoztatásban tesz eleget. az intézményvezető a jelzőrendszer hatékony működése érdekében egy családgondozót megbíz a feladatok ellátására.

3.4. A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében a gyermekjóléti szolgálat családsegítői a családgondozás keretében támogatja a gyermeket az öt veszélyeztető körülmények elhárításában, segíti a szülőket. a gyermek gondozásában, nevelésében a családban jelentkező működészavarok megoldásában és a gyermek nevelése során felmerülő problémák megoldásában. A családgondozás tervezett módon, határidők megállapításával végzik. A gondozás megkezdésekor rögzítik a gyermek és szülője személyi adatait és helyzetértékelést, valamint gondozási tervet készítenek. Szükség szerint, de legalább félévente értéklik a gondozás eredményességét. A családgondozás során segítő kapcsolatot épít ki a gyermekkel és családjával, szükség esetén segíti a pszichológus illetve szakemberek igénybe vételét./ családterápia, jogász /A segítés fontos eleme a segítő kapcsolati háló bővítése, illetve létrehozása a gyermek és családja köré. Ezért fel kell kutatni a szűkebb és tágabb környezetben azokat a személyeket, családokat, közösségeket, civil szervezeteket, intézményeket, akik bevonhatók a család támogatásába és a probléma megoldásába.

Segíti a családi konfliktusok megoldásának megoldását, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében; a konfliktushoz vezető okok feltárását követően komplex konfliktuskezelés mediáció igénybe vételével. Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékossága okozza, Feladata a szükséges egészségügyi vagy gyógypedagógia ellátás, beavatkozás kezdeményezése. Amennyiben a kialakult veszélyeztettség az önkéntesen igénybe vehető gyermekjóléti alapellátások útján nem szüntethető meg, a családsegítő kezdeményezi a gyermek védelembe vételét.

3.5. Iskoláztatási támogatás szüneteltetésével kapcsolatos teendők:

10 óra igazolatlan hiányzás esetén: - Az iskola jelzését követően a gyermekjóléti szolgálat cselekvési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető tényezőket és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetéséhez vezető feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, feladata a szülő értesítésében való közreműködés.

- 50 óra igazolatlan hiányzás esetén: A gyámhatóság mérlegelési jogkör nélkül védelembe veszi a 16 év alatti tanulót.

a) Alapellátás: Az alapellátásban történő családgondozás feltétele az önkéntesség, a kliens együttműködésén alapul. A családsegítő szükség szerint, havonta legalább 3 alkalommal találkozik a családtagokkal. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart a társintézményekkel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

3.6 Speciális szolgáltatások:

3.6.1 Pszichológiai tanácsadás

Az Intézmény székhelyén, Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 14. szám alatti irodákban heti 2 alkalommal, tanítási időben heti 8 órában, nyári szünetben heti 2 órában biztosít tanácsadást. A tanácsadó a Szolgálatnál jelentkező egyének és családok számára igény és lehetőség szerint pszichológiai konzultációt végez. Ennek során elvégzi a pszichológiai explorációt és szükséges esetben a pszichológiai tesztvizsgálatokat. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek:

- önként,
- a családsegítő vagy az eszményedzser ajánlására,
- hatósági kötelezés által.

A feladatot az intézmény alkalmazásában álló pszichológus kolléga látja el.

Amennyiben a konzultáció során veszélyeztető tényezőket tapasztal, jelzéssel él a szakmai vezető irányába. Az azonnali beavatkozást követelő esetekben haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket. A vizsgálati szakasz lezárása után konkrétan meghatározza a problémát, és megállapodást köt az ügyféllel a további közös munka folytatásáról vagy lezárásáról. Szükséges esetben - a klienssel kötött megállapodás alapján - elvégzi az egyén vagy család pszichológiai gondozását.

Bekapcsolódik a Szolgálatnál végzett prevenciós munkába.

A Szolgálat munkatársai számára eszménybeszélő csoportokon részt vesz, ahol lehetőséget és szakmai háttérrel biztosít az eszményvezetéssel kapcsolatos problémák megfogalmazására, és megoldások kimunkálására.

Igény és lehetőség szerint bekapcsolódik a családsegítő és eszményedzser kollégák által végzett gondozási folyamatba. Lehetőség szerint részt vesz az eszménykonferenciákon és tartja a kapcsolatot az eszményben dolgozó más segítő szakemberekkel.

Hatósági intézkedés esetén jelzi az eszményedzsernek a kliens vagy család megfelelő együttműködését vagy együttműködésének hiányát.

3.6.2. Pár és családterápia

A Dunaföldvári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat székhelyén, Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 14. szám, irodában naponta biztosít terápiát családok illetve párok számára. Családterápia a családon belül előforduló együttélési, kapcsolati problémákban való segítségnyújtás. A felmerülő tüneteket vagy problémákat a családi rendszer részének tekinti, így nem az egyénnel dolgozik egyéni munkában, hanem az egész családdal együttműködve segíti a problémamegoldást. Céljuk egy új, kiegyensúlyozott családi rendszer kialakítása. A terapeuta

igyekeznek a családok erőforrásait felkutatni és azokra támaszkodni a változási folyamatok során.

Párkonzultáció, párterápia esetén a pár mindkét tagja; míg családterápián akár több generáció is jelen lehet. Az első interjú során a terapeuták és a résztvevő felek közösen megfogalmazzák a családterápiás célt, megállapodnak az ülések számában. A további üléseken a családterápiás módszer közül a pár, illetve család által hozott nehézség megoldására legmegfelelőbbeket alkalmazzák.

3.7. Egyéb

Gyakorlóhely biztosítása iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevők számára.

Szakmai konzultációk biztosítása a jelzőrendszeri tagok részére.

3.8. Esetátadás :

A családsegítő munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó teljes dokumentációt átadni. Amennyiben a gondozásban továbblépésekre van szükség, erről köteles tájékoztatást nyújtani. A családsegítői munkakör változása esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó lényeges információkat átadni az új családsegítőnek. A családsegítő tartós távolléte esetére az esetenaplókat hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében, a megteendő intézkedésekről a helyettesítőt tájékoztatni kell.

- Esetátadásra a szakmai vezető egyetértésével és engedélyével kerülhet sor.
- Esetátadásra kerül sor akkor is, ha az intézmény területi illetékessége megszűnik, ilyenkor az esetátadás lakhely/tartózkodási hely szerint illetékes család és gyermekjóléti szolgáltatás felé történik., hatósági intézkedés esetén a család és gyermekjóléti központ esetmenedzserének adja át.
- Az esetátadás folyamatát és tényét minden esetben írásban dokumentálni kell.
- Az esetátadás részletes szabályait Az esetátadás eljárásrendje c. intézményi belső szabályzat tartalmazza.

IV. A szolgáltatás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele leggyakrabban jelzések alapján történik. A jelzés az 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott jelzőrendszeri tagoktól érkezik: – nevelési, oktatási intézmény, – rendőrség, bíróság, ügyészség – jegyzői gyámhatóság, gyámhivatalok – házi orvos, házi gyermekorvos – védőnő, – más gyermekjóléti szolgálat, szociális szolgáltatást nyújtó intézmény. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján kivizsgálásra kerül az eset, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. A szolgáltatás igénybevétele önként mindazok körében, akik a Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, részlegesen korlátozott személy esetén a gondnoka hozzájárulásával.

A Család és gyermekjóléti szolgálat valamennyi szolgáltatása térítésmentes.

A Család és gyermekjóléti szolgáltatás társulás keretein belül biztosított, ezért a települési önkormányzatok tájékoztatják a lakosságot, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó

szakembereknek az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

V. Dokumentáció

Az egységes „Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszerben a gyermekjóléti szolgáltató a célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezeli.

A családsegítők munkájukat a törvény és az intézmény belső szabályzatai által előírt kötelező formanyomtatványokon (Macis adatlapok”, Jelenléti ív), esetenaplót és a szakmai csoporton belül rendszeresített formanyomtatványokon (nyilatkozat, munkaterv, stb.) vezetik.

Az intézményi kliensforgalom a családsegítők által vezetett „Forgalmi Napló”-ban kerül dokumentálásra. Negyedévente statisztika készül a szakmai tevékenységekről.

Az intézmény szakmai egysége éves statisztikájának elkészítéséhez a családsegítők belső dokumentációt vezetnek.

VI. A Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás hozzáférhetősége

A szolgáltatás helye, az intézmény telephelyén, Dunaföldvár Kossuth utca 14. sz. alatt érhető el, a település központjában, könnyen megközelíthető helyen, nyitvatartási és ügyfélfogadási időben. A szolgáltatást igénybe vevő igényeinek megfelelő gyakorisággal végezzük a családlátogatásokat és egyéb intézkedéseket

Környezeti és tárgyi feltételek:

A környezeti és tárgyi feltételek a telephelyen kialakításra kerültek. A telephelyen egy nagyobb irodahelyiség kizárólagos használatú, az interjúszobával. Az iratok tárolására, az adminisztrációs munkához alkalmas bútorzat rendelkezésre áll. Az előtérben tájékoztató táblákkal felszerelt váróhelyiség található. Két telefonvonal, kiépített számítógéprendszer, internet elérhetőség segíti a munkát. Az esetkartonok tárolása a területi irodákban megoldott. Az ügyfélfogadás rendjéről a központban, és a településeken is jól látható helyen, a jelzőrendszer tagjainak intézményeiben illetve helyi újságokban tájékoztatja a klienseket.

VII. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Ahhoz, hogy a jelzőrendszer hatékonyan működjön, és a jelzések időben elérjenek a kompetens intézményekhez, szolgáltatókhoz, ill. szakemberekhez, fontos a rendszer megfelelő kiépítése, folyamatos működtetése. A munka eredményessége érdekében egy jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges. Ezért a családsegítők közül egyik feladata a jelzőrendszer működtetése illetve koordinálása A Dunaföldvár és Környéke Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás és Alapszolgáltatási Központ minden szervezeti egysége munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén az ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil, és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- Család és Gyermekjóléti Központtal
- az oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökkel, a tanárokkal,

- egészségügyi alapellátást végző személyekkel/szervezetekkel, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal
- egészségügyi intézményekkel, kiemelten a Szent Pantaleon és Tolna Megyei Balassa János Kórház és rendelőintézzettel,
- a TEGYESZ-el, • gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetekkel
- a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával
- megyei szociális alapszolgáltatókkal
- bentlakást nyújtó szociális intézményekkel,
- nevelési tanácsadóval
 - az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- a rendőrséggel, különösen a Dunaföldvári Városi Rendőrkapitánysággal
- bírósággal, ügyészséggel,
 - Tolna Megyei Kormányhivatal : Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
 - Paksi Járási Hivatal: Foglalkoztatási Osztály, Népegészségügyi Osztály, Hatósági és Gyámügyi Osztály
- települési önkormányzatokkal, jegyzőivel, hivatali munkatársaival és az képviselő-testület illetékes szakbizottságaival
 - pártfogó felügyelői szolgálat - Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 - jelzőrendszeri tagok szakmai nap keretében való összehívása, esetmegbeszélése
 - A szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen:
 - a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését
 - áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására
- egyházakkal és szociális intézményeivel, esetkonferencia szervezése szakmaközi megbeszélések
- nem állami fenntartókkal és szolgáltatókkal, kiemelten a Magyar Vöröskereszt és Máltai Szeretetszolgálat helyi szervezetével,
- a különböző, - elsősorban szociális célokra szervezett - civil szerveződésekkel, alapítványokkal, • a pártfogó felügyelői szolgálatokkal, • egyéb, itt nem felsorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzőrendszer tagjai a látókörükbe került családokat és az esetükben észlelt működési zavarokat az intézmény által használt jelzőlapon írásban jelzik szolgálatunk felé. Ezen írásos jelzések nyomán keresik fel munkatársaink a családokat, majd sikeres kapcsolatfelvétel esetén tájékoztatják őket a nehézségeik leküzdéséhez igénybe vehető szolgáltatásokról., A kapcsolatfelvétel eredményességéről és a gondozásba vétel kezdetéről a jelző részére írásban visszajelzést küldünk.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a Szakmai Programról a szolgáltatásairól és a Család és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatokról, azok megosztásáról, elérhetőségéről és idejéről a megfelelő tájékoztatás a lakossághoz, az igénybe vevőkhöz,

jelzőrendszeri tagokhoz, társintézményekhez, szolgáltatást végzőkhöz, önkormányzatokhoz levélben, szóróanyagban, elektronikusan, szakmai és lakossági rendezvényeken, a helyi írott és elektronikus médián keresztül eljusson. Fontos, hogy a jelzőrendszer tagjai legyenek tisztában egymás feladataival, kötelezettségeivel, szolgáltatásaival.

A Szakmai Program az érintettek számára hozzáférhető és nyilvános. Az intézmény és a telephelyen lévő faliújságon, A hozzáférés fizikai és elektronikus elérhetőséget egyaránt jelent. Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény szerint pedig a Szakmai Programot, mint a közfeladatot ellátó szerv működését meghatározó dokumentumot elektronikusan is közzé kell tenni, úgy, hogy a hozzáférés legyen ingyenes és anonim módon igénybe vehető. A Dunaföldvár Család és Gyermejköléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ saját honlapot készítet amin rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról, az aktuális rendezvényekről és programokról. A nyilvánosság és a minél szélesebb ellátotti kör tájékoztatása érdekében :

Szórólapok, kiadványok formájában,

- helyi televízió,
- Érdekképviseleti szervek és civil szervezetek folyamatos tájékoztatásával,
- Háziorvosok tájékoztatásával,
- Egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- Polgármesteri Hivatalok hirdetőtábláján való közzététellel

Lehetőség adódik a család és gyermekjöléti szolgáltatás munkájának bemutatására, ingyenes szolgáltatásainak, programjainak ismertetésére. Szükséges, hogy a családlátogatáson túl a helyi kommunikációs eszközök segítségével általános információkat közöljünk a lakossággal, ill. célzott felhívásokat intézzünk bizonyos problémákkal küzdő társadalmi csoportokhoz, ezen tevékenységekkel is hozzájárulva ahhoz, hogy a település teljes lakossága tudomást szerezzen az intézmény működéséről.

IX. Az ellátottak és a szakemberek védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 33. § (2) bekezdésében, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjöléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 2. § (5) és (6) bekezdése alapján a Gyermejköléti Szolgálat családsegítője tájékoztatást nyújt a gyermeknek és törvényes képviselőjének a gyermekjöléti alapellátás tartalmáról, feltételeiről. A szolgálat által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, a panasz gyakorlásának módjáról. Az ellátásra jogosult köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, az e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosítókbán beállott változásokról. Az ellátott családok adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint tartja nyilván. Az adatok továbbítása kizárólag a gyermek érdekében, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

A szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek irat-betekintési joga van (Gyvt. 136. § (5) bekezdés, 136/A. §) gyermekéről vezetett hivatalos dokumentációba. Ez a jog korlátozható a törvény értelmében, ha a gyermek érdeke ezt kívánja. A család és a családsegítő közötti együttműködést írásos nyilatkozat rögzíti.

Az ellátást igénybe vevő panaszjog gyakorlását az alábbi szerveknél érvényesítheti:

- Intézményvezető: 7020. Dunaföldvár, Duna u. 13. 75/341-068

OBDK, Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ,

1075 Budapest, Madách tér 3-4.06/80-620-055 (zöldszám) e-mail: obdk@obdk.hu

- Alapvető Jogok Biztososa: 1387 Budapest V ker. Nádor u. 22.1/475-7100, panasz@ajbh.hu

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a szolgáltatást igénybe vevőket tájékoztatni kell a gyermekjogi képviselő munkájáról, valamint az általuk nyújtott segítségnyújtás lehetőségeiről és az elérhetőségeikről. Az erre vonatkozó információkat, szóróanyagokat, telefonszámokat az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

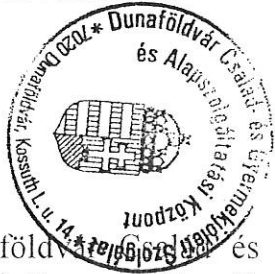
Gyermekjogi Képviselő: Dr. Pálincás Zsuzsanna 20/4899-639.

X. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

Továbbképzésekkel a célunk a megszerzett szakmai ismeretek szinten tartása, az új technikák, új módszerek megismertetése megismerése, a szakmai munkát érintő törvényi és jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, napra kész ismerete, és az alkalmazás tudása. Ennek érdekében munkaértekezletek, egyéb feladatellátásra felkészítő tanfolyamon, műhelymunkán történő részvétel, illetőleg értekezlet tartása. Fontos szerepe van intézményünk szakmai életében a team-munkának is.

A családsegítők számára havonta kétszer szakmai megbeszélés kerül megszervezésre, melynek célja az esetmunka hatékonyságának elősegítése, továbbá a fenntartó biztosítja a családsegítő rendszeres szakmai tapasztalatcseréjének megszervezését, valamint biztosítjuk a szupervízió lehetőségét is,

Dunaföldvár, 2019. november 11.




Jung Katalin

Záradék: A Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgálati Központ Szakmai Programját Dunaföldvár Képviselőtestülete sz. Kt. határozatával jóváhagyta.

Tárgy: Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői beosztás ellátására pályázat kiírása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző
Ügyiratszám: DFV/157-12 /2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének, **Jung Katalinnak az intézményvezetői megbízása 2020. május 31-én lejár.**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése szerint:

„A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.”

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében szabályozza az intézményvezetői beosztás betöltésének pályázati feltételeit.

A 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet az alábbiakat írja elő:

1/A. §

(7) bekezdés:

„A pályázathoz csatolni kell

a) a pályázó szakmai életrajzát,

b)-c)

d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

e) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.”

(8) bekezdés:

„A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.”

(9) bekezdés:

„A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.”

(10) bekezdés:

„A bizottság tagjai között kell lennie

- a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
- b)
- c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.”

(11) bekezdés:

„A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.”

(12) bekezdés:

„A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.”

(13) bekezdés:

„A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.”

3. §**(1) bekezdés:**

„Magasabb vezetőnek minősül

- a) a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese,
- b)-c)”

(3) bekezdés:

„A magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.”

3/A. §

„A magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.”

A jogszabályi előírásoknak megfelelően indítványozom, hogy a képviselő-testület az alábbi pályázati felhívást tegye közzé.

Dunaföldvár, 2019.11.08.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői beosztás ellátására:

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÁLYÁZATOT HIRDET

DUNAFÖLDVÁR CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

INTÉZMÉNYVEZETŐ (magasabb vezető) beosztás

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. június 1-től 2025. május 31-ig szól.

A munkavégzés helye: Tolna megye, 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységi körbe tartozó feladatok (nappali ellátás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti feladatok) vezetői ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, az intézmény szolgáltatásainak jogszabályi feltételek szerinti biztosítása. Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Feladata az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt és nem áll fenn vele szemben a Kjt. 20. § (2d)-(2e) bekezdésében meghatározott kizáró ok.
- Főiskola, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I/1. pontjában előírt képesítés, valamint az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. mellékletében meghatározott felsőfokú végzettség, szakképzettség.
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben meghatározott szociális

ágazati vezetőképzésben való részvétel és a képzés teljesítése vagy a képzés teljesítésének vállalása.

- Nem áll fenn vele szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- Legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- A magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyba kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szociális területen szerzett 3 év vezetői gyakorlat.
- Szociális szakvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget és az 5 év szakmai gyakorlat meglétét igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolása, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a pályázatát elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés tartását,
 - hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához és a bírálatban résztvevő személyek részére továbbításához,
 - vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását,
 - nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt és nem áll fenn vele szemben a GYVT. 10/A § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok,
 - vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdésében és 43/A §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg vállalja annak megszüntetését jogviszony létesítése esetén,
 - vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017.(X.18.) EMMI rendeletben meghatározott szociális ágazati vezetőképzésben való részvételt és a képzés teljesítését,
 - minden befolyástól mentesen, önkéntesen hozzájárul Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottsága ülésére benyújtandó előterjesztésben a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja, a 2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bek. alapján a személyes adatai kezeléséhez és az elbírálásban résztvevők általi megismerhetővé tételéhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2020. június 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 29.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Dunaföldvár Város Önkormányzata címére történő megküldésével (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: DFV/2614/2019., valamint a beosztás megnevezését: „Szociális intézményvezető.”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot kiíró a benyújtott pályázatok tárgyában, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Személyes meghallgatásra, valamint a szakmai ismereteket is felmérő elbeszélgetésre kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül – hiánytalanul benyújtják és meghallgatásukat a szakmai bíráló bizottság szükségesnek tartja. A pályázati bíráló bizottság a pályázati feltételeknek nem megfelelő jelölteket nem hallgatja meg és a kinevezésről a bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt, fenntartva azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további **információt Horváth Zsolt polgármester nyújt, a 75/541-553 telefonszámon.**

Határidő a pályázati kiírás www.kozigallas.gov.hu portálon való közzétételre: 2019. december 15.

Felelős a pályázati kiírás továbbításáért: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 26-ai ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítették: a Hivatal munkatársai és Sulák Judit titkársági ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/494-3/2019.

101/2017.(V.16.)	Döntés a Rákóczi utca 8. szám alatti ingatlan fejlesztéséről
162/2017.(IX.26.)	Rákóczi utca 8. szám alatti ingatlan „Könyvek Házává” történő átalakítása
233/2017.(XII.12.)	„A Könyvek Háza és Kultúra Háza” Dunaföldvár, Rákóczi u. 8. sz. alatti ingatlan felújítása – Döntés a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról az életminőséget javító beruházások támogatása pályázati felhívásra
62/2018.(IV.10.)	Döntés A Könyvek és a Kultúra Háza Dunaföldvár, Rákóczi u. 8. szám alatti ingatlan felújítása JETA-124-2017 pályázat tárgyában
83/2018.(V.15.)	Döntés közbeszerzési eljárás eredményéről "Dunaföldvár Rákóczi u. 8. épület felújítása" tárgyban
48/2019.(III.05.)	Dunaföldvár Rákóczi u. 8. szám alatti épület felújítása – műszaki tartalom módosítási javaslat
129/2019.(VIII.13.)	Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár Rákóczi u. 8 szám alatti új könyvtár beszerzésének költségigénye

A beruházás befejeződött, a JETA támogatás elszámolása és a műszaki átadás-átvétel megtörtént. A változás a törzskönyvi nyilvántartásban átvezetésre került.

9/2019.(I.29.)	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha magasabb vezetői beosztás (igazgató) ellátására pályázat kiírása
108/2019.(VI.25.)	A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, bölcsőde és Konyha intézményvezetői pályázat elbírálása

A pályázati felhívás meghirdetésre került a kozigallas.hu oldalon, a Város honlapján és a helyi kábel TV-ben. A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület megismerte. Az intézményvezető kinevezése megtörtént. A változást a törzskönyvi nyilvántartásban átvezettük.

21/2019.(I.29.)	Döntés pályázat benyújtásáról a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás című pályázati felhívásra (ivóvízhálózat fejlesztése)
------------------------	--

A pályázat befogadása megtörtént. Döntés eredményeképpen tartaléklistára került a pályázat forráshiány miatt.

22/2019.(I.29.)	Döntés pályázat benyújtásáról a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás című pályázati felhívásra (szennyvízrendszer fejlesztése)
35/2019.(II.18.)	Döntés pályázat benyújtásáról a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás című pályázati felhívásra (szennyvízrendszer fejlesztése) „MÓDOSÍTÁS”

A pályázat befogadása megtörtént. Döntés eredményeképpen tartaléklistára került a pályázat forráshiány miatt.

36/2019.(II.18.)	Döntés pályázat benyújtásáról a Víziközművek Energiahatékonyságának fejlesztése tárgyú pályázati felhívásra
-------------------------	---

A pályázat befogadása megtörtént. Döntés eredményeképpen tartaléklistára került a pályázat forráshiány miatt.

47/2019.(III.05.)	Önkormányzati furgon cseréje
--------------------------	------------------------------

Az elektromos autó megvásárlásra került. Az ételt már azzal szállítják.

53/2019.(IV.16.)	Átfogó értékelés az Önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról/ Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ beszámolója 2018. évi munkájáról
54/2019.(IV.16.)	Átfogó értékelés az Önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról/ Dunaföldvár Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ beszámolója 2018. évi munkájáról

Az átfogó értékelés tartalmát a Képviselő-testület megismerte és tudomásul vette. Megküldtük a Kormányhivatalnak, akik észrevételt nem tettek.

55/2019.(IV.16.)	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde létszámkeret növelése
-------------------------	---

A létszámkeret növelése megtörtént.

56/2019.(IV.16.)	A 2017. szeptember 26-án keltezett „Gyermekeink Jövőjéért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása
-------------------------	--

A módosításokat a törzskönyvi nyilvántartásban átvezettük.

57/2019.(IV.16.)	Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2019. évi üzleti tervének elfogadása
-------------------------	---

Az üzleti terv tartalmát a Képviselő-testület megismerte, azt tudomásul vette és elfogadta.

58/2019.(IV.16.)	Dr. Palkó Ágnes házi orvos 2019. április 30. napjával történő rendes felmondása miatt a III. számú házi orvosi szolgálat 2019. november 01. napjával Dunaföldvár Város Önkormányzatához történő átkerülése
-------------------------	--

A KT határozatban foglaltakat végrehajtottuk. Dr. Palkó Ágnes helyettesítő orvosként 2019.11.04-én zökkenőmentesen megkezdte munkáját.

61/2019.(IV.16.)	Vranyák Kft. (7020 Dunaföldvár, Baross dűlő 15.) kérelme haszonbérleti ügyben
-------------------------	---

A bérleti szerződés megkötésre került.

66/2019.(IV.16.)	Dunaföldvár, Felső-Bölcske utca – Bezerédj utca sarkán közvilágítási hálózat létesítése
-------------------------	---

A közvilágítási hálózat kiépítése megtörtént.

69/2019.(IV.16.)	Felhősi Ákos (7020 Dunaföldvár, Béke tér 1.) üzlethelyiség megvásárlása iránti kérelme
-------------------------	--

A bérlőt a döntésről kiértésítettük.

70/2019.(IV.16.)	Tölgyesi Ákos (7020 Dunaföldvár, Hunyadi tér 4/A. 4/3.) ingatlanvásárlási kérelme
-------------------------	---

A kérelmező értesítése a Képviselő-testület döntéséről megtörtént.

72/2019.(IV.16.)	Csigi András (7020 Dunaföldvár, Dózsa Gy. u. 11.) ingatlan vásárlási kérelme (2983 hrsz.)
-------------------------	---

Az ingatlan értékesítésre került.

73/2019.(IV.16.)	Pályázat kiírása a „Városi piac” felirat elkészítésére
117/2019.(VI.25.)	Döntés a Vak Bottyán téri Piac épületen elhelyezendő „Városi piac” feliratú tábla elhelyezéséről

A pályázat kiírásra került. A pályázat nyertese a Czobor Dekor Kft. lett. A tábla elkészült és kihelyezésre került.

75/2019.(IV.16.)	Doszpod Livia (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 25.) ingatlanok felajánlása (Kossuth L. 25.; 1321, 1322 hrsz.)
-------------------------	---

Az ingatlant nem vásárolta meg a Képviselő-testület.

76/2019.(IV.16.)	Dunaföldvár Város Önkormányzatának javaslata a Tolna Megyei Önkormányzat által adományozható kitüntetésekre
-------------------------	---

A Képviselő-testület megtette javaslatait, melyeket továbbítottunk a Tolna Megyei Önkormányzat részére.

77/2019.(V.21.)	A 2018 évi Belső Ellenőrzési Jelentés elfogadása
------------------------	--

A belső ellenőrzési jelentés tartalmát a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

78/2019.(V.21.)	A polgármester jutalmazása
------------------------	----------------------------

A polgármester részére a Képviselő-testület jutalmat állapított meg, amely kifizetésre került.

79/2019.(V.21.)	Az alpolgármester jutalmazása
------------------------	-------------------------------

Az alpolgármester részére a Képviselő-testület jutalmat állapított meg, amely kifizetésre került.

80/2019.(V.21.)	Beszámoló a „Gyermekeink jövőjéért” Közalapítvány 2018. évi munkájáról
------------------------	--

A beszámoló tartalmát a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

81/2019.(V.21.)	Dunaföldvári Eszterlanc Óvodai, Bölcsőde és Konyha 2019/2020. nevelési évben maximális csoportszámok és csoportlétszámok meghatározása, alapító okirat módosítása
------------------------	---

A csoportszám változás és az alapító okirat módosítás átvezetésre került a törzskönyvi nyilvántartásban.

82/2019.(V.21.)	Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. beszámolója a 2018. évi munkájáról
------------------------	---

A beszámoló tartalmát a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

83/2019.(V.21.)	Felhatalmazás a Mezőföldvíz Kft. 2019. május 22-én tartandó közgyűlésen történő szavazásra
------------------------	--

A polgármester úr a Képviselő-testület által adott felhatalmazás alapján szavazott a Mezőföldvíz Kft. közgyűlésén.

84/2019.(V.21.)	Javaslat a 2019. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására
------------------------	--

A civil szervezetek értesítése megtörtént, a megállapodások elkészültek.

85/2019.(V.21.)	Dunaföldvár Város Önkormányzat részére új kormányzati funkciók felvétele
------------------------	--

A Kormányzati funkciók átvezetése megtörtént a törzskönyvi nyilvántartásban.

100/2019.(VI.25.)	Tájékoztató az Önkormányzat Képviselő-testületének 2015-2019. évekre elfogadott Gazdasági Programjának megvalósulásáról
--------------------------	---

A tájékoztatót a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

101/2019.(VI.25.)	Közbeszerzési Szabályzat 1. számú módosítása
--------------------------	--

A szabályzatról szóló módosítást a Képviselő-testület elfogadta, az egységes szerkezet hatályba lépett.

102/2019.(VI.25.)	Dunaföldváron a Zrínyi köz 3. szám (4570 hrsz.) előtti közterületen (4575 hrsz.) egy ismeretlen eredetű üreg leszakadása – vis maior támogatás igénylése
--------------------------	--

A vis maior támogatást megnyertük, az üreg betömedékelése megtörtént.

103/2019.(VI.25.)	Dunaföldvár Város közigazgatási területén pinceveszély-elhárítási munkák elvégzése
--------------------------	--

A keretszerződés megkötésre került a Habbeton Kft.-vel.

104/2019.(VI.25.)	Beszámoló a „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesülete 2018. évi munkájáról, tevékenységéről
--------------------------	---

A beszámoló tartalmát a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

105/2019.(VI.25.)	Beszámoló a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2018. évi munkájáról, tevékenységéről
--------------------------	---

A beszámoló tartalmát a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

106/2019.(VI.25.)	Beszámoló a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi munkájáról
--------------------------	--

A beszámoló tartalmát a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

107/2019.(VI.25.)	Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2018. évi munkájáról, tevékenységéről
--------------------------	---

A beszámoló tartalmát a Képviselő-testület megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

118/2019.(VI.25.)	A Dunaföldvári Mentőállomás támogatási kérelme klímaberendezés kialakítására
--------------------------	--

A támogatási szerződés elkészült, a támogatás kiutalásra került.
Az elszámolási határidő: 2019.12.31.

119/2019.(VI.25.)	Hagyományörző Íjászok Dunaföldvári Egyletének támogatási kérelme tábor megszervezéséhez
--------------------------	---

A támogatási szerződés elkészült, a támogatás kiutalásra került.
Az elszámolási határidő: 2019.12.31.

121/2019.(VI.25.)	Srauf Lídia (7020 Dunaföldvár, Kodály Z. u. 24.) ingatlan felajánlása (dunaföldvári 1571 hrsz.)
--------------------------	---

A kérelmező tájékoztatása megtörtént.

122/2019.(VI.25.)	Horváth Éva (7012 Alsószentiván, Béke utca 71.) ingatlan felajánlása (dunaföldvári 298/1 hrsz.)
--------------------------	---

A telekalakítással kapcsolatos ajándékozási szerződés megkötésre került.

125/2019.(VI.25.)	A Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete részére helyiség biztosítása
--------------------------	--

A szerződés megkötésre került a Mészáros utca 8. szám alatti ingatlanra.

128/2019.(VIII.13.)	A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret növelése
----------------------------	---

A Képviselő-testület által meghatározott időtartamra vonatkozóan a kinevezés módosítás elkészült.

130/2019.(VIII.13.)	Helyi Választási Bizottság tagjainak/pótagjainak megválasztása
----------------------------	--

A HVB a jogszabályok alapján megalakult és eredményesen végezte munkáját az önkormányzati választásokon.

Dunaföldvár, 2019. november 05.

Bárdos Lászlóné dr. s.k.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101/2017.(V.16.), 162/2017.(IX.26.), 233/2017.(XII.12.), 62/2018.(IV.10.), 83/2018.(V.15.), 48/2019.(III.05.), 129/2019.(VIII.13.), 9/2019.(I.29.), 108/2019.(VI.25.), 21/2019.(I.29.), 22/2019.(I.29.), 35/2019.(II.18.), 36/2019.(II.18.), 47/2019.(III.05.), 53/2019.(IV.16.), 54/2019.(IV.16.), 55/2019.(IV.16.), 56/2019.(IV.16.), 57/2019.(IV.16.), 58/2019.(IV.16.), 61/2019.(IV.16.), 66/2019.(IV.16.), 69/2019.(IV.16.), 70/2019.(IV.16.), 72/2019.(IV.16.), 73/2019.(IV.16.), 117/2019.(VI.25.), 75/2019.(IV.16.), 76/2019.(IV.16.), 77/2019.(V.21.), 78/2019.(V.21.), 79/2019.(V.21.), 80/2019.(V.21.), 81/2019.(V.21.), 82/2019.(V.21.), 83/2019.(V.21.), 84/2019.(V.21.), 85/2019.(V.21.), 100/2019.(VI.25.), 101/2019.(VI.25.), 102/2019.(VI.25.), 103/2019.(VI.25.), 104/2019.(VI.25.), 105/2019.(VI.25.), 106/2019.(VI.25.), 107/2019.(VI.25.), 118/2019.(VI.25.), 119/2019.(VI.25.), 121/2019.(VI.25.), 122/2019.(VI.25.), 125/2019.(VI.25.), 128/2019.(VIII.13.) és a 130/2019.(VIII.13.) határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 26-ai ülésére

Tárgya: Az idegenforgalmi adóról szóló 16/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata – hatályon kívül helyezés, rendeletalkotás/indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző DFV/2553/2019.
Ocsovai Jánosné adóügyi üi.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szálláshely-szolgáltatók és az idegenforgalmi adót működtető önkormányzatok, önkormányzati adóhatóságok számára 2020.január 1-től változást jelent a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 237/2018.(XII.10.) Korm. rendelet.

A törvény előírásainak megfelelően az idegenforgalmi adóztatás tekintetében releváns adatok elektronikus vezetését szálláshelykezelő szoftver alkalmazásával kell teljesíteni.

A szálláshely-szolgáltatók adminisztratív terheit csökkenthetjük azzal, ha a meglévő önkormányzati rendelettel rendszeresített IFA nyilvántartás vezetését jelenlegi formájában megszüntetjük.

Ezért célszerű áttekinteni a helyi rendeletünket, hiszen a törvényi rendelkezés szerinti szoftver alkalmazása miatt ugyanazon adatokat kellene vezetni a vendégkönyvben, az IFA nyilvántartásban és a szálláshelykezelő szoftverben is.

A fentiek miatt helyi szabályozást csak az adó mértékének megállapítása indokol.

A jegyző által megbízott köztisztviselő önkormányzati felhasználóként (ügyintéző) jogosult a szálláshelykezelő szoftver használatával az illetékességi területen működő kereskedelmi szálláshely-szolgáltatóktól érkezett vendégéjszaka-, és idegenforgalmi adó ellenőrzéséhez szükséges adatok lekérdezésére és megtekintésére.

Önkormányzati felhasználói jogosultságot a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központtól kell igényelni.

Fontos azonban, hogy a Korm. rendelet 10.§ (2) bekezdése nem váltja ki az adóbeszedésre kötelezettek havi IFA adóbevallását és természetesen a kormányrendelet szerint elkészített bevallásnak továbbra is meg kell felelnie a 35/2008.(XII.31.) PM rendelet melléklete szerinti IFA nyomtatványnak.

A fentiek figyelembevételével készítettük elő a rendelet tervezetét.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. október 30.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2019.(XI....) önkormányzati rendelete

az idegenforgalmi adóról

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében, és a 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete idegenforgalmi adót vezet be Dunaföldvár város közigazgatási területén, a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvényben szabályozott személyi hatályra kiterjedően.
(2) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a magasabb szintű anyagi és eljárási jogszabályokban foglaltak az irányadóak.
(3) Dunaföldvár Város Önkormányzata az idegenforgalmi adóból befolyó adóbevételt és az adóhoz kapcsolódó költségvetési támogatást törvényben meghatározottak szerint használja fel.
- 2. §** (1) Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.
(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300.-Ft.
- 3. §** (1) Ez a rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az idegenforgalmi adóról szóló 16/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet.

Dunaföldvár, 2019. november 26.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2019.-án kihirdetésre került.

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az idegenforgalmi adóról szóló
.../2019.(....) önkormányzati rendeletéhez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Az adóbevétel hozzájárul a város turizmust érintő beruházásaihoz.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása a bevételi oldal növelése.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogsabályi előírás az időszakos felülvizsgálat a jogalkotásról szóló törvény alapján.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket - mivel a korábbi szabályozás alapján újraszabályozás történt.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. október 30.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 26-ai ülésére

Tárgya: A hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(V.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata/hatályon kívül helyezése/ új rendelet alkotása/ indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

DFV/2554/2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(V.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatának indoka:

2019. év közepétől 2 főnél több anyakönyvvezető (továbbiakban: aktő) és 1 főnél több közreműködő lát el házassági esemény során feladatokat. Örömkre szolgál, hogy több munkatárs vállalta az anyakönyvi szakvizsga letételét, így nem okoz gondot az anyakönyvvezetők szakszerű helyettesítése.

Így az is előfordul, hogy valamelyik kolléga egyik eseményen anyakönyvvezetőként, másik eseményen közreműködőként van jelen.

Emiatt indokoltnak látjuk, hogy ne személyhez (2 fő aktő és 1 fő közreműködő) kötötteen kerüljön megállapításra az éves díjazás összege (különösen a ruhapénz vonatkozásában igaz ez!), hanem eseményenként legyen meghatározva.

Számítás: A korábbi szabályozás szerinti nettó 10 E Ft hivatali dolgozó esetén br. 15.038.- Ft (csak hivatali dolgozó járhat el anyakönyvvezetőként).

A korábbi szabályozás szerinti nettó 4 E Ft hivatali dolgozó esetén br. 6.015.- Ft, nem hivatali dolgozó esetén br. 5.617.-Ft. (közreműködő bárki lehet)

Anyakönyvvezető esetén a ruhapénz br. 122.320.- Ft /fő volt a korábbi szabályozás szerint.

Közreműködő esetén a ruhapénz br. 83.400.- Ft /fő volt a korábbi szabályozás szerint.

A ruhapénzeket 2 (4.370.- Ft /esemény) – 2 főnek (2.981.- Ft / esemény) teljes összegben fizettük ki éves szinten.

Emiatt kiszámoltuk a jelenlegi bruttó díjazás és a „ruhapénz” 2 főre kifizetett együttes összegét, majd azt osztottuk az átlag 56 esemény/év számával.

A fenti számítás eredményeként:

Anyakönyvvezető esetén br.15.038.- Ft/esemény + br. 4.370.- Ft/ esemény = 19.408.- Ft/esemény = 20 E Ft-ot javasolunk.

Közreműködő esetén, ha hivatali dolgozó br. 6.015.-Ft/esemény + 2.980.- Ft/esemény = 8.995.- Ft/ esemény = 10 E Ft-ot javasolunk.

Közreműködő esetén, ha nem hivatali dolgozó (megbízási díj)
br. 5.617.- Ft/esemény + br. 2.980.- Ft/ esemény = 8.597.- Ft / esemény = 9 E Ft-ot javasolunk.

Ez a különbségtétel az adózás miatt szükséges. Nagyságrendileg a nettó összeg így alakul egyformán számításaink szerint.

A fentiekben számolt és javasolt díjazás fedezetet biztosít az ünnepi öltözetre és megjelenésre is- nincs külön ruhapénz, mint eddig.

A rendelet felülvizsgálata során figyelembe vettük azt a fentiekben túl, hogy a tapasztalatok szerint a **késéseket** kordában kell tartani (ld. 4. § (6) bek.), mert a késés veszélyezteti a soron következő pár eseményének megtartását.

A 6. § módosításának indoka, hogy a **párok nem igénylik a hivatali szervezést** a ceremónia egyes elemeivel kapcsolatban, saját maguk megoldják, leszervezik, beszerzik, amit szeretnének.

Továbbá az is előfordult már, hogy **nem jelezte az ifjú pár az esküvő elmaradását**, de az anyakönyvvezető és a közreműködő rendelkezésre állt, hosszú ideig várták őket- ebben az esetben is indokolt a díjazás kifizetése (ld. 7. § (5) bek.).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el!

Dunaföldvár, 2019. október 30.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (XI.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat,
valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak mértékéről

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Dunaföldvár Város illetékességi területen történő házasságkötésre (továbbiakban: házasságkötés),
- b) mindazon személyekre, akik a lebonyolításban, mint anyakönyvvezető és közreműködő közreműködnek,
- c) mindazon személyekre, akik a szolgáltatást igénybe veszik.

(2) E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) anyakönyvvezetői irodája és a Díszterem.
- b) Díszterem: a Hivatal nagy tanácskozó terme a Dunaföldvár Kossuth L. u. 2. szám alatt az I. emeleten.
- c) hivatali munkaidő: a Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott munkarend, kivéve, ha a jogszabály a naptár szerinti munkarendtől eltérő munkarendet állapít meg.
- d) hivatali helyiségen kívüli helyszín: a hivatali helyiségen kívül Dunaföldvár közigazgatási területén tartott anyakönyvi esemény helyszíne.
- e) írásbeli bejelentés módja: postai levél útján, és a titkarsag@dunafoldvar.hu email címre küldött elektronikus levél útján.

2. § Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a házasságkötés megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat Dunaföldvár Város anyakönyvvezetője (továbbiakban: anyakönyvvezető) és az anyakönyvvezető munkáját segítő közreműködő (továbbiakban: közreműködő) útján biztosítja.

3. § Dunaföldvár Város közigazgatási területén házasságkötéskor díjmentesek az alábbi alapszolgáltatások:

- a) az anyakönyvvezető és a közreműködő hivatalos közreműködése,
- b) ünnepi köszöntő, pezsgőzés,
- c) gyűrűk ünnepélyes felhúzása, gyertyagyújtás/homokszórás,
- d) kivonattartó bársony díszborító,
- e) szülőköszöntő, és
- f) a gépi zenei szolgáltatás.

4. § (1) A hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés anyakönyvvezető és közreműködő igénybevitelével történő tartását kérelemre a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával a jegyző engedélyezi, amely az 5. § szerint térítési díjköteles szolgáltatás.

A döntést megelőzően az anyakönyvvezető a helyszínen szemlét tarthat. Hivatali helyiségen kívüli házasságkötést hivatali munkaidőben csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet a vonatkozó jogszabályok alapján és betartásával írásban illetékmentesen, annak megindokolásával kell benyújtani a házasságkötés bejelentésével egyidejűleg.

(3) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén, a szolgáltatást igénybevevők által meghatározott helyen a jegyző akkor engedélyezi a külső helyszínen a házasságkötést, ha a szolgáltatást igénybevevők gondoskodnak:

- a) a tanúk – szükség esetén a tolmács vagy jelbeszédben jártas személy – jelenlétéről,

- b) a házasságkötés méltó tárgyi feltételeiről,
- c) az anyakönyvvezető által az anyakönyvi alapiratok helyszínre és a hivatali helyiségbe történő biztonságos visszaszállításáról és
- d) az anyakönyvi alapiratok helyszínen történő biztonságos kezelésének lehetőségéről.

(4) Hivatali munkaidőn túl házasságkötést munkanapon a munkaidő lejártát követően 19 óráig, és szombaton 10 és 19 óra között lehet lebonyolítani.

(5) A jegyző a házasságkötés időpontját a szolgáltatást igénybevevők kívánságának, a házasságkötés helyszínére korábban bejelentkezett és lefoglalt időpont figyelembevételével a közreműködő anyakönyvvezetővel egyeztetett időpontra tűzi ki, és engedélyezi.

(6) A szolgáltatást igénybevevők az előre egyeztetett időponthoz képest legfeljebb 20 percet késhetnek. Ezen 20 perc túllépése esetén az anyakönyvvezető megtagadhatja a közreműködést.

5. § (1) Házasságkötés szolgáltatási díjai:

- a) házasságkötés az anyakönyvvezetői irodában megtartva munkaidőben díjmentes, munkaidőn kívül 3.000.- Ft + Áfa/ házasságkötés.
- b) házasságkötés munkaidőn kívül a Díszteremben megtartva 15.000.- Ft + Áfa / házasságkötés.
- c) házasságkötés a szolgáltatást igénybevevők által meghatározott külső helyszínen 30.000.- Ft + Áfa / házasságkötés,
- d) házasságkötés a Várudvarban 40.000.- Ft + Áfa / házasságkötés, amely összeg tartalmazza a teljes felszerelést (díszített asztal és székek, pavilon, hangosító berendezés, násznép részére ülőhely biztosítása).

(2) Az anyakönyvvezető hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő közreműködéséért a szolgáltatást igénybevevők az (1) bekezdésben meghatározott díjat kötelesek megfizetni, kivéve, ha a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésre a házasulók lakásán, vagy gondozási helyén rendkívüli körülmény miatt kerül sor- ebben az esetben az anyakönyvvezető közreműködése díjmentes.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik szolgáltatást igénybevevő súlyos mozgáskorlátozottsága, mozgásképtelen állapotot okozó betegsége, közeli halállal fenyegető egészségi állapota miatt nem tud az anyakönyvvezetői irodában személyesen megjelenni. A rendkívüli körülmény fennállását írásban igazolni kell.

6. § (1) Az 5. §-ban meghatározott szolgáltatáson kívül igény teljesítése a szolgáltatást igénybevevők feladata és költsége.

(2) Az 5. § (1) bekezdésben feltüntetett és igénybevett szolgáltatásokról a Hivatal számlát állít ki, amelynek a házasságkötést megelőző 10. munkanapig történő megfizetése a szolgáltatást igénybevevő kötelezettsége, és az erről szóló bizonylatot legkésőbb a házasságkötést megelőző 2. munkanapig az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.

(3) A szolgáltatást igénybevevők a befizetett díj 100 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötés megtartása iránti kérelmüket legalább az engedélyezett házasságkötési időpontot megelőző 30 nappal korábban írásban visszavonják.

(4) A szolgáltatást igénybevevők a befizetett díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötés megtartása iránti kérelmüket legalább az engedélyezett házasságkötési időpontot megelőző 10 nappal korábban írásban visszavonják.

(5) A szolgáltatást igénybevevők a befizetett díj visszatérítésére nem jogosultak, amennyiben nem írásban jelentik be a házasságkötési szándékuk megszűnését, és a (3) - (4) bekezdésben foglalt határidő lejártát követően tesznek írásban bejelentést.

7. § (1) Az anyakönyvvezető közreműködése a házasságkötés lebonyolításában díjmentes, ha arra az anyakönyvvezetői irodában, hivatali munkaidőben (ügyfélfogadási időn kívül) kerül sor.

(2) Az anyakönyvvezetőt megilleti hivatali munkaidőn kívüli közreműködése esetén bruttó 20.000.- Ft/házasságkötés díjazás, amely díjazás fedezetet biztosít az ünnepi öltözetre és megjelenésre is.

(3) Az anyakönyvvezető melletti közreműködőt, ha a feladatot a Hivatal dolgozójaként látja el, megilleti bruttó 10.000.- Ft/házasságkötés díjazás, amely díjazás fedezetet biztosít az ünnepi öltözetre és megjelenésre is. Amennyiben a közreműködő a feladatot nem a Hivatal dolgozójaként látja el a közreműködésért: bruttó 9.000.- Ft/házasságkötés díjazás illeti meg, amely díjazás fedezetet biztosít az ünnepi öltözetre és megjelenésre is.

(4) Az (2)-(3) bekezdés szerinti kifizetések az Önkormányzat mindenkori tárgyévi költségvetését terhelik. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevők nem jelennek meg, de az anyakönyvvezető és a közreműködő az előre egyeztetett időpontban rendelkezésre állt, akkor az esemény elmaradása esetén is ki kell fizetni a (2) – (3) bekezdésben meghatározott díjat.

8. § (1) Ez a rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a házasságkötések és más családi események szolgáltatási díjairól és a közreműködők díjazásáról szóló 13/2017.(V.29.) önkormányzati rendelet.

Dunaföldvár, 2019. november 26.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az
önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak
mértékéről szóló
..../2019.(....) önkormányzati rendeletéhez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A szabályozás egyértelművé teszi, hogy milyen feltételekkel lehet Dunaföldváron házasságot kötni.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása lehet, hogy a díjakkal arányos a költségek mértéke.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

A gyakorlati tapasztalatok és a jogalkotási törvény alapján időközönként indokolt a felülvizsgálat és ennek során a meglévő rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. október 30.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. november 26. napi ülésére

Tárgy: Javaslattétel az önkormányzat és az önkormányzati intézmények alkalmazottainak jutalmazására

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Iktatószám: PENZ/ 3 - 14 /2019

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat és intézményei alkalmazottai 2019. évi bér- és járulékai felhasználási előirányzata lehetőséget nyújt arra, hogy az alkalmazottak a 2019. évben végzett munkájuk alapján jutalomban részesülhessenek, önkormányzati szinten 195 fő.

Az önkormányzat és intézményei az alap és önként vállalt feladataiból a rájuk háruló feladatokat lelkiismeretesen, sokszor erejükön felül végzik, biztosítva az önkormányzati működés folyamatosságát. A szociális és az oktatási intézményünk jelenleg szakképzett munkaerővel dolgozik. Reméljük, hogy a jövőben a megüresedett álláshelyekre is sikerül képesített munkaerőt biztosítanunk. A Képviselő-testület mindig kiemelt figyelmet fordított az oktatási és a szociális területeken nyújtott kiemelkedő munkára.

A fentiekben előterjesztett indokolás alapján indítványozzuk a Tisztelt Testületnek, engedélyezze a 2019. évi költségvetés terhére az önkormányzat és intézményei részére, hogy önkormányzati szinten az 1 havi illetmény 50 %-a 2019. november hónapban - a polgármester és az intézményvezetők egyedi döntése szerint - kifizetésre kerülhessen, az alkalmazottak munkájának elismeréseként. Számunkra fontos, hogy dolgozóinkat – munkájukat értékelve, megköszönve – elismerésben részesíthessük.

A határozati javaslat jutalom (23 542 000 Ft) keretösszege intézményenkénti megbontása olyan arányban történt, mint amilyen az intézményen belül a dolgozók képesítés (8. ált., érettségi, felsőfokú végzettség) szerinti megoszlása.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a testület pozitív döntésének meghozatalát.

Dunaföldvár, 2019.11.14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés terhére intézményenként jutalom keretösszeget állapít meg az önkormányzat és intézményei alkalmazottai részére az alábbiak szerint:

Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	2018. évi jutalom keret	2019. évi jutalom TERV keret
Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha	69	6 286 100	8 640 000
Napsugár Idősek Otthona	52	5 110 910	5 673 000
Dunaföldvár Város Önkormányzata	29	4 765 660	3 026 500
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal	25	4 376 990	3 475 000
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár	13	1 505 440	1 752 500
Dunaföldvári Család- és Gyermekjóléti Szolg. és Alapsz. Kp.	7	754 900	975 000
	195	22 800 000	23 542 000

Az intézmények jutalom és munkaadói járulék kerete a bérmaradványban rendelkezésre áll, az alábbiak kivételével:

a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha fentiek szerinti jutalom és járulék keretének biztosítása érdekében a dologi kiadások nyújtanak fedezetet, amelynek biztosítása – az intézmény zavartalan működése mellett – az intézményvezető felelőssége. Az intézményi dologi kiadások terhére 2 500 000 Ft-ot kell átcsoportosítani személyi- és járulékkiadások előirányzat javára, amelynek átvezetésére a költségvetési rendelet soron következő módosításakor kerül sor.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőket, hogy a szervezetükre megállapított keretösszegnek a dolgozók részére történő felosztásáról az alkalmazottak munkateljesítményének figyelembe vételével rendelkezzenek.

Határidő: A határozat közlésére 2019. november 30.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

B) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019-ben nem állapít meg jutalmat az önkormányzat és intézményei alkalmazottai részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2019. NOVEMBER 26 -I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti óvoda villanyórájával kapcsolatos szülői kérelem**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2359-4/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti óvoda újonnan kialakított csoportszobájával kapcsolatban szülői kérelem érkezett a T. Képviselő- testület felé az óvoda határoló falán lévő villanyóra áthelyezése tárgyában (a kérelmet mellékelem).

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal részéről megkerestük az E.ON Ügyfélszolgálati Kft.-t, hogy adják meg véleményüket a villanyóra esetleges egészségügyi hatásáról, mivel a mérőeszköz a szolgáltató tulajdona. Az E.ON tájékoztatása szerint „*Mindenütt, ahol elektromos áramot termelnek, továbbítanak vagy használnak, elektromágneses terek jönnek létre. A gyakorlatban ezek kétféle módon érzékelhetők számunkra: elektromos és mágneses térerő, más néven sugárzás formájában. Az Egészségügyi Világszervezet, a WHO ezek egészségre ártalmatlan határértékét ötvenszeres szorzóval állapította meg. Ezek a határértékek elektromos tér esetében 5kV/m (öt ezer Volt / méter), mágneses tér esetében pedig 100µT (100 mikroTesla). Ezen határértékek betartására hazánkban is szigorú rendelet kötelez minden szolgáltatót. Az ötvenszeres biztonsági szorzónak köszönhetően ez azt jelenti, hogy még a megengedett legfelső határértékek is mindössze az ötvened részét teszik ki az egészségre esetleg ártalmas mértéknek. Ez garantálja a teljes biztonságot az emberek egészsége számára mind az elektromos, mind a mágneses terek vonatkozásában.*

Az elektromos térerő a feszültséggel együtt nő és a távolsággal csökken. Minél alacsonyabb tehát a feszültség és minél messzebb vagyunk az elektromos teret létrehozó tárgytól, annál kisebb az elektromos tér hatása. Számottevő elektromos térerő ezért csak a nagyfeszültségű hálózatok és berendezések közelében érzékelhető. Ezek közvetlen közelében tartózkodni valóban életveszélyes, ám az oszlopok és vezetékek nagyon nagy biztonsági távolsággal és magassággal kerülnek kiépítésre, így a hétköznapi ember számára az elektromos térerő hatása is elenyésző. Normál körülmények között, mindennapi életünk során soha nem kerülhetünk olyan közel a nagyfeszültséghez, hogy az elektromos térerő bármiféle egészségügyi problémát okozhasson.

Mágneses tér ott keletkezik, ahol egy áramvezetőben elektromos áram folyik. Így működnek a közép/kisfeszültségű transzformátorállomások, a kisfeszültségű elosztók, de az otthonunkban található, elektromos árammal működő gépek, berendezések is. A mágneses tér az áramerősséggel együtt nő és a távolsággal csökken. Tehát minél messzebb tartózkodunk az ilyen berendezésektől, annál kisebb a mágneses tér hatása. Azonban a mágneses térerő – vagy sugárzás – mértéke még egy közép/kisfeszültségű transzformátorállomás közvetlen közelében sem közelíti meg az egészségügyi határértéket. Ez azt jelenti, hogy a transzformátorok és elosztók mágneses térereje hétköznapi körülmények között soha nem okozhat számunkra egészségügyi problémát.

Háztartási villamos berendezéseink működés közben szintén mágneses teret hoznak létre. Bár ennek erőssége nagyon kis távolságból meghaladhatja az említett határértékeket, mégsem kell káros hatásokról tartanunk, mivel általában csak rövid ideig használjuk őket és nem szoktunk tartósan a közvetlen közelükben lenni. Háztartási eszközeink rendeltetésszerű használata során tehát a mágneses térerő ugyancsak semmiféle káros hatással nem lehet egészségünkre.

Az elektromágneses térerő egészségügyi hatásának vizsgálatai eddig mind negatív eredménnyel zárultak. A WHO vizsgálatai során sem állat- és emberkísérletek, sem laboratóriumi vizsgálatok nem bizonyították azt, hogy az elektromos vagy mágneses terek határérték alatti dózisa bármilyen egészségügyi hatással járna. A rákkutatással foglalkozó nemzetközi szervezet, az IARC az alacsony frekvenciájú elektromágneses tereket a 3-as kategóriába sorolta, ami azt jelenti, hogy az emberekre kimutatható

hatása nem osztályozható – ebben a kategóriában található például a kávé, a tea vagy a hajfestékek is. Bár mindezidáig az sem nyert bizonyítást, hogy a kevesebb elektromágneses sugárzás jótékonyan hatna egészségünkre, egyszerű technikákkal mégis csökkenthetjük a minket ért hatásokat. Például növelhetjük a működő elektromos berendezésektől (TV, mikrohullámú sütő) való távolságot, sokféle eszközt kikapcsolhatunk használaton kívül (telefon, töltők, számítógépek), vagy csökkenthetjük villamos háztartási eszközeink használati idejét is.”

Az óvoda jövő évi homlokzat szigetelése során az üres elektromos szekrényeket leszereljük illetve a villanyóra is áthelyezésre kerül a pincelejáró falára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2019. november 11.

Horváth Zsolt sk.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete elfogadja és tudomásul veszi az E.ON Ügyfélszolgálati Kft. tájékoztatását a 7020, Dunaföldvár, Kossuth L. u. 4. szám alatti óvoda határoló falán lévő villanyóra ügyében. Megbízta az Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjét, hogy a szülőket tájékoztassa az E.ON Ügyfélszolgálati Kft. levelében foglaltakról.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Dunaföldvár Város Képviselő-testülete!

Alulírott szülők a következő kéréssel fordulunk a T. Címhez. Gyermkeink a Kossuth Lajos utca 4. szám alatti óvodában kezdték meg a kiscsoportot. Ezt a helyiséget most alakították át óvodai teremmé, eddig használaton kívül állt. A kapu áthajtóban 2db 1,5 x 1,5 méteres villanyóra szekrény van felszerelve, ennek a falnak a másik oldalán található a 3 éves gyermekek játszó- és alvóhelye.

Köztudott és mérési eredmények is alátámasztják, hogy a villanyóra magas mágneses teret hoz létre, amely nagyon káros az emberi szervezetre, főleg a fejlődésben lévő kisgyermek egészségére (leukémia, rák, immunrendszer gyengülés, DNS károsító hatás). Számos európai országban az óvodákat, iskolákat úgy tervezik, hogy ezeket a káros sugárzásokat kivédjék. A sugárzás jelen esetben a villanyórától legalább 3-4 méterre terjed, ami a viszonylag kis terem jelentős részét lefedi. A hely szűke miatt nem lehet megoldani, hogy a terem azon részét ne használják a kisgyermekek játszó és alvóhelyként. Ezért kérjük Önöket, hogy az amúgy is korszerűsítésre váró villanyórát e szempontok szerint tervezzék és építsék át egy távolabbi falfelületre. Köszönjük.

Kristoficsné dr. Viola Krisztina

Tóthné dr. Viola Tímea

Kosztolányi Adrienn

Ervény-Vida Szilvi

Gau Ulrika

Pompos Viktória

Belli János

Kilencen-Tóth Katalin

Kaszala Krisztina

Uljenyéné Práner Szabina

Kovács István

Kuttyán János

Magyar Zoltán

Nehutkai Sebester Adrienn

Gy. Gy. Gy.

Dénes György Gabriella

Németh Kata

2019. Szeptember 23.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019. Szeptember 23.	Érk. szám: 12056/2019
Szám: 24V/2359/2019	Melléklet:
Ügyintéző: Lajkos Andor	

Dunaföldvár, 2019.09.09.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha létszámkeret növelés iránti igénye

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/2612-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Úr-Hosszú Edina a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Igazgatója azzal a kéréssel fordult a T. Képviselő-testülethez, hogy engedélyezze 2020. január 1-től plusz 2 fő pedagógiai asszisztens felvételét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2 melléklete a nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát határozza meg, mely alapján a központi költségvetés 3 óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens bérét finanszírozza. A pedagógiai asszisztens bérének kb. 80-85%-ára igényelhető állami normatíva. Ezt a központi költségvetés utólag, a normatíva jelentés után téríti meg.

Jelenleg 12 működő csoport van és 2 fő pedagógiai asszisztens. Az új munkaerő felvételét elsődlegesen az indokolja, hogy 2020. évben 2 fő óvónő nyugdíjba fog vonulni, ők 2020. áprilistól 2020. augusztus 31-ig felmentési idejüket töltik, így helyettük az óvónői feladatokat szükségszerű ellátni. Erre az időre óvónő felvétele nem célszerű, elegendő lenne 2020. szeptember 1-től alkalmazni 2 új óvónőt. Úr-Hosszú Edina Intézményvezető 2 új pályakezdő óvónőt fog felvenni, de ők csak 2020. szeptemberétől tudnak munkába állni. A 2 fő pedagógiai asszisztens közül az egyik főnek meg kívánja hagyni a bruttó 15 000 Ft munkáltatói döntésen alapuló bérrészt, ő már 2020. január 1. napjával megkezdéné a munkát, a 4. pedagógiai asszisztens pedig csak 2020. április 1. napjával tud munkába állni.

Pedagógiai asszisztens munkakör várható költsége:

Pedagógiai asszisztens	1 fő 2020.01.01 -től 1 havi költség	1 fő 2020.01.01 -től 12 havi költség	1 fő 2020.04.01 -től 1 havi költség	1 fő 2020.04.01- től 9 havi költség	MINDÖSSZ ESEN
Alapilletmény	210 600	2 527 200	210 600	1 895 400	4 422 600
NOKS pótlék	21 060	252 720	21 060	189 540	442 260
Munkáltatói döntésen alapuló bérrészt	15 000	180 000	0	0	195 000
Folyószámla költség	1 000	12 000	1 000	9 000	21 000
SZEMÉLYI JUTTATÁS	247 660	2 971 920	232 660	2 093 940	5 065 860
Cafetéria	8333	100 000	8333	75 000	175 000
Szociális hozzájárulási adó (17,5 %)	44 798	537 586	42 174	379 565	917 151
Személyi jövedelemadó (15 %)	1250	15 000	1250	11 250	26 250
MUNKAADÓ I JÁRULÉK	46 048	552 586	43 424	390 815	943 401
Összesen	302 041	3 624 506	284 417	2 559 755	6 184 261

A 2020.01.01-től foglalkoztatott pedagógiai asszisztens összes bruttó bérköltése 12 hónapra:
3 624 506 Ft.

A 2020.04.01-től foglalkoztatott pedagógiai asszisztens összes bruttó bérköltése 9 hónapra:
2 559 755 Ft.

Engedélyezett létszámkeret 2019. novemberben

Intézmény neve	2019. évi engedélyezett létszám				óraadó megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA					
Igazgatás	5	0	5	5	0
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Óvodatitkár	1	0	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	3	0	3	3	0
Bölcsőde	9	1	10	10	0
Vezető	1	0	1	1	0
Gondozónő	6	0	6	6	0
Bölcsődei dajka	2	0	2	2	0
Technikai dolgozó	0	1	1	1	0
Eszterlanc Óvoda	40	3	43	43	0
Óvónő és fejlesztő pedagógus	25	0	25	25	0
Pedagógiai asszisztens	2	0	2	2	0
Dajka	12	0	12	12	0
Gondnok	1	0	1	1	0
Takarító (3 fő rész. rehab)	0	3	3	3	0
Konyhai dolgozók	11	0	11	11	0
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC össz.:	65	4	69	69	0

A jelzett igényeknél sem a rehabilitációs foglalkoztatás sem a pedagógiai asszisztens személye nem kötelező. Amennyiben a jelzett összes indítványt a Tisztelt Képviselő-testület elfogadná, úgy 2020. évben várhatóan 4 952 500 Ft személyi jellegű és 1 000 613 Ft munkaadói járuléktöbbletet jelentene a költségvetés számára, azaz összesen: 5 953 113 Ft többletkiadást kell biztosítani a 2020. évi költségvetésben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. november 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

A) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *engedélyezi* a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhának 1 fő teljes munkaidős pedagógiai asszisztens munkakör határozatlan idejű foglalkoztatását 2020.01.01-től, valamint 1 fő teljes munkaidős pedagógiai asszisztens munkakör határozatlan idejű foglalkoztatását 2020.04.01-től. Az intézmény létszámkeretét az alábbiak szerint határozza meg:

A 2020. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2020. január 01-től

Intézmény neve	2020. évi engedélyezett létszám				óraadó megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA					
Igazgatás	5	0	5	5	0
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Óvodatitkár	1	0	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	3	0	3	3	0
Bölcsőde	9	1	10	10	0
Vezető	1	0	1	1	0
Gondozónő	6	0	6	6	0
Bölcsődei dajka	2	0	2	2	0
Technikai dolgozó	0	1	1	1	0
Eszterlanc Óvoda	41	3	44	44	0
Óvónő és fejlesztő pedagógus	25	0	25	25	0
Pedagógiai asszisztens	3	0	3	3	0
Dajka	12	0	12	12	0
Gondnok	1	0	1	1	0
Takarító (3 fő rész. rehab)	0	3	3	3	0
Konyhai dolgozók	11	0	11	11	0
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC össz.:	66	4	70	70	0

A 2020. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2020. április 01-től

Intézmény neve	2020. évi engedélyezett létszám				óraadó megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA					
Igazgatás	5	0	5	5	0
Intézményvezető	1	0	1	1	0
Óvodatitkár	1	0	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	3	0	3	3	0
Bölcsőde	9	1	10	10	0
Vezető	1	0	1	1	0
Gondozónő	6	0	6	6	0
Bölcsődei dajka	2	0	2	2	0
Technikai dolgozó	0	1	1	1	0
Eszterlanc Óvoda	42	3	45	45	0

Óvónő és fejlesztő pedagógus	25	0	25	25	0
Pedagógiai asszisztens	4	0	4	4	0
Dajka	12	0	12	12	0
Gondnok	1	0	1	1	0
Takarító (3 fő rész. rehab)	0	3	3	3	0
Konyhai dolgozók	11	0	11	11	0
DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC össz.:	67	4	71	71	0

Határidő: 2020.01.01.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Úr-Hosszú Edina Ilona - Intézményvezető

B) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *nem engedélyezi* a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhának 2 fő teljes munkaidős pedagógiai asszisztens munkakör foglalkoztatását 2020.01.01-től.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Úr-Hosszú Edina Ilona - Intézményvezető

DFU/2612/2019

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.

Tel.: 75/541-550/152

2019 NOV 12

Dunaföldvár Város
Képviselő-Testülete
Dunaföldvár
Kossuth L. u. 2.
7020

Dunaföldvár, 2019.november 12.
Iktatószám: 346 /2019.
Tárgy: Pedagógiai asszisztens
létszám bővítés

Tisztelt Képviselő- Testületi Tagok!

Alulírott Úr-Hosszú Edina Ilona, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatója azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy engedélyezzék az intézmény jelenlegi 2 fő pedagógiai asszisztens létszámának 2020. január 1-től 1 fővel és 2020. április 1-től szintén 1 fővel történő bővítését.

Indoklás

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2. melléklete *A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma az óvodában* szerint, 3 óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens bérét a központi költségvetésből megigényelhetjük. Azonban fenntartóra hárul a munkaruha, illetve (amennyiben lesz) a cafetéria juttatás összegének terhe.

A 2020. év folyamán előre láthatólag 3 óvodapedagógus fog nyugdíjba vonulni, a munka alóli felmentésük április hónapban kezdődik. Ahhoz, hogy a nevelési év végéig biztosítani tudjam az óvoda működésének zavartalanságát szükség lesz az óvodapedagógusok megsegítéséhez plusz pedagógiai asszisztensekre. 2 óvodapedagógusok jelentkezett felvételre, de csak 2020. szeptemberétől tudnak munkába állni.

Tisztelettel:



Úr-Hosszú Edina Ilona

igazgató

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2019. november 26. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha kérelme rehabilitációs ellátásban részesülő munkavállalók jogviszonyának meghosszabbítása iránt

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna – pénzügyi vezető

Ügyiratszám: DFV/2612-4/2019.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Úr-Hosszú Edina a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Igazgatója azzal a kéréssel fordult a T. Képviselő-testülethez, hogy engedélyezze 2020. január 1-től az óvodában foglalkoztatott 3 fő rehabilitációs ellátásban részesülő munkavállaló jogviszonyának meghosszabbítását 2020. december 31. napjáig.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Tv.) 23. § (1) bekezdése szerint „*A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 százalékát. (a továbbiakban: kötelező foglalkoztatási szint)*”.

Létszámon a Központi Statisztikai Hivatal munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz kiadott útmutatójában foglaltak szerinti tárgyévi átlagos statisztikai állományi létszámot kell érteni. A statisztikai állományi létszámot egy tizedes jegyre kerekítve a kerekítés általános szabályai szerint kell meghatározni a Tv. 23. § (4) bekezdésében foglaltak alapján.

A Tv. 23. § (3) bekezdése kimondja, hogy a rehabilitációs hozzájárulás éves összege a kötelező foglalkoztatási szintből hiányzó létszám, valamint a rehabilitációs hozzájárulás szorzata.

A Tv. 23. § (5) bekezdésében szereplő rehabilitációs hozzájárulás mértéke **a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphér kötelező legkisebb összegének kilencszerese/fő/év.**

A rehabilitációs hozzájárulás mértéke 2020. évben: **1 448 280 Ft/fő/év** (a minimálbér összege: 160 920 Ft x 9).

A kötelező foglalkoztatási szint teljesítésével, azaz a megváltozott munkaképességű munkavállalók megfelelő számban történő foglalkoztatásával a munkáltatónak nem áll fenn a rehabilitációs hozzájárulás befizetésének kötelezettsége.

A Tv. 24. § (1) bekezdése értelmében a rehabilitációs hozzájárulást a fizetésére kötelezett munkaadó maga vállalja be, állapítja meg, és közvetlenül fizeti be az állami adóhatóságnál vezetett számla javára, melyet negyedévente előlegként kell teljesíteni.

Az intézménynél az átlagos statisztikai létszám: 69 fő.

Az intézménynél a rehabilitációs hozzájárulás szerinti kötelező foglalkoztatási szint: 3,5 fő.

Fizetendő rehabilitációs hozzájárulás: 5 068 980 Ft/év.

Az intézmény 2 fő 4 órás és 1 fő 6 órás megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztatott határozott idejű jogviszonnyal 2019.12.31-ig takarítói munkakörben, akiknek a továbbfoglalkoztatását kéri az intézményvezető 2020.01.01-től. A garantált bérminimum szerint éves szinten a 3 fő személyi juttatása 4 335 520 Ft (illetmény: 4 124 520 Ft, folyószámla költségtérítés: 36 000 Ft, cafetéria: 175 000 Ft), munkaadói járulékok 784 966 Ft (szja: 26 250 Ft, szocho: 758 716 Ft), **összesen: 5 120 486 Ft.** **Fizetendő rehabilitációs hozzájárulás: 724 140 Ft. Mindösszesen: 5 844 626 Ft.**

Ha a Képviselő-testület úgy dönt, hogy megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával váltja ki a rehabilitációs foglalkoztatást, akkor 775 646 Ft/év többletköltség jelentkezik a költségvetésben.

A jelzett igényeknél sem a rehabilitációs foglalkoztatás és sem a pedagógiai asszisztens személye nem kötelező. Amennyiben a jelzett összes indítványt a Tisztelt Képviselő-testület elfogadná, úgy 2020. évben várhatóan 4 952 500 Ft személyi jellegű és 1 000 613 Ft munkaadói járuléktöbbletet jelentene a költségvetés számára, azaz összesen: 5 953 113 Ft többletkiadást kell biztosítani a 2020. évi költségvetésben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. november 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

A) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *engedélyezi* a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhának 3 fő megváltozott munkaképességű dolgozó munkaviszonyának továbbfoglalkoztatását 2020.01.01-től – 2020.12.31-ig.

Határidő: 2020.01.01.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester
Úr-Hosszú Edina Ilona - Intézményvezető

B) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *nem engedélyezi* a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyhának 3 fő megváltozott munkaképességű dolgozó munkaviszonyának továbbfoglalkoztatását 2020.01.01-től.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester
Úr-Hosszú Edina Ilona - Intézményvezető

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.

Tel.: 75/541-550/152

DFU/2012-3/2019

2019 NOV 12.

Dunaföldvár Város
Képviselő-Testülete
Dunaföldvár
Kossuth L. u. 2.
7020

Dunaföldvár, 2019. november 12.
Iktatószám: 347/2019.
Tárgy: kérelem rehabilitációs
foglalkoztatáshoz

Tisztelt Képviselő-Testületi Tagok!

Alulírott Úr-Hosszú Edina Ilona, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatója azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy takarító munkakörben foglalkoztatott, 3 fő rehabilitációs ellátásban részesülő munkavállaló jogviszonyának meghosszabbítását engedélyezzék számomra 2020. december 31-ig.

Indoklás

A jelenleg foglalkoztatott személyek határozott idejű jogviszonya 2018. december 31-2019. december 31. között áll fenn. Munkájuk nagyban segíti az intézményünk megfelelő működését, ezért szükséges lenne a jogviszonyuk meghosszabbítása.

Tisztelettel,



Edina Ilona

Úr-Hosszú Edina Ilona

igazgató

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napi ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019-2024. évi Továbbképzési Programjának elfogadása**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző**Ügyiratszám:** DfV/2620-2/2019

Tisztelt Képviselő - testület!

Az anyag az előterjesztés mellékletét képezi.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 1. § (2) bekezdése értelmében: „A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.”

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. november 11.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019-2024. évi - 2019.12.01. – 2024.08.31. között alkalmazandó - Továbbképzési Programját a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester

Úr-Hosszú Edina Ilona - Intézményvezető

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.

Tel.: 75/541-550/152

2019 NOV 12.

Dunaföldvár Város
Képviselő-Testülete
Dunaföldvár
Kossuth L. u. 2.
7020

Dunaföldvár, 2019.november 12.
Iktatószám: 348 /2019.
Tárgy: Továbbképzési program
2019-2024.

Tisztelt Képviselő-Testületi Tagok!

Alulírott Úr-Hosszú Edina Ilona, a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatója elfogadásra nyújtja be a 2019-2024. időszakra vonatkozó továbbképzési programot.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (2) bekezdésével – az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából készült a program.

Tisztelettel: 
Úr-Hosszú Edina Ilona
igazgató



Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda,

Bölcsőde és Konyha

OM:201948

Továbbképzési programja

2019-2024.

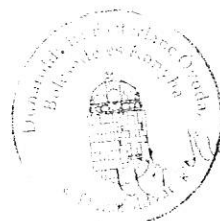


2019. március. 04.

Készítette:

Úr-Hosszú Edina Ilona

igazgató



A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (2) bekezdésével – az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából a következő továbbképzési programot adjuk ki:

Tartalom

I. Általános rendelkezések	4
I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya	4
I.2 A szabályzat időbeli hatálya	4
I.3 Irányadó jogszabályok	4
I.4 Általános elvek.....	4
I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja	4
I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése	4
II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai	5
III. A továbbképzési alprogram	5
III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés.....	6
III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai	6
III.3 A résztvevők száma.....	7
III.4. Időkeretek.....	8
VI. Szakmai megújító képzés.....	8
V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	8
VI. Helyettesítési alprogram	9
VII. Finanszírozási alprogram	9
VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok.....	10
VII 2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.....	10
VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás	10
VIII. Záró rendelkezések.....	10

I. Általános rendelkezések

I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus munkakörbe kinevezett közalkalmazottjaira terjed ki.

I.2 A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2019. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

I.3 Irányadó jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

I.4 Általános elvek

I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen neveléshez, foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben (a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).

Mentesül a továbbképzés alól az a pedagógus is, aki 2012. szeptember 1-jén az ötvenkettedik életévét betöltötte. A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz akkreditációs ponttal elismert foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzési kötelezettség csak az

oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja igénybe venni, vagy a továbbképzésben való részvétel a munkaidejét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény vezetőjével egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény vezetőjének bemutatni, melyről az intézmény hiteles másolatot készít és a személyi anyagban őriz.

A Nkt. 62. § (2) bekezdése alapján megszüntethető azon pedagógus közalkalmazotti jogviszonya, aki a kötelező továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait neki felröhatóan nem fejezte be sikeresen.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg.

II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a nevelő testület véleményének kikérésével készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból – áll.

A továbbképzési programot a nevelőtestület fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény vezetője írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben. A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács és a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az intézményvezető referál.

III. A továbbképzési alprogram

A hétévenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, az oktatásért felelős miniszter által akkreditált foglalkozáson való részvétellel

teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.

III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés

A hétévenkénti továbbképzéshez készített éves intézményi beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.

A beiskolázási terv összeállításánál az előbbi csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai

Az intézményben a szakmai területek, illetve tantárgyak prioritási rendje alapján előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- a Helyi pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt kompetencia-területekre és tartalmakra koncentrált képzésen kíván részt venni vagy
- módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.

Az intézményben a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;
- olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját;

Az előzőek figyelembevételével a továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a képzéseket, melyek:

- az integrált nevelést,
- a differenciált, egyéni fejlesztés és
- a tehetséggondozás megvalósítását,
- a néptánc, a népi játékok megismertetését,
- a zenei nevelés elmélyítését,
- a játék előtérbe helyezését,
- a drámapedagógiai eszközök alkalmazását teszik lehetővé, illetve
- számítógépes ismereteket bővítő tanfolyam.

III.3 A résztvevők száma

Az egyes szakmai területeken – a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve – az intézmény nevelési évenként a fenntartóval egyeztetett létszámú pedagógus beiskolázását tervezi.

Intézményünk a 2019/2020. nevelési évtől a 2023/2024. nevelési évig terjedő időszak vonatkozásában a pedagógusok továbbképzésének finanszírozását a Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha költségvetési forrásából tervezi megvalósítani.

A jelen tervet, öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni.

Az intézmény pedagógus alkalmazottjai 2019. március hónapban:

	Pedagógus neve	Első végzettség éve Szakvizsga éve	Hétéves időtartam:
1.	Bödéné Horváth Valéria (1966)	1987 Pedagógus 2	2012 - 2019
2.	Czoborné Végh Mária (1961)	1981. Pedagógus 1	mentesül
3.	Dubiczné Szőke Piroska (1968)	2003. Pedagógus 1	2017 - 2024.
4.	Farkasné Mondovics Szabina (1989)	2011. Pedagógus 1 2015.	2022 - 2029
5.	György Márta Ilona (1967)	1987. Pedagógus 2 2000.	2014 - 2021
6.	Kapitány Andrásné (1963)	1997. Pedagógus 1	2012 – 2019
7.	Kaszás Erzsébet Andrea (1995)	2017. Gyakornok 2020. Pedagógus 1.	2024 - 2031
8.	Kerti Kata Anna (1991)	2013. Pedagógus 1	2020 - 2027
9.	Kolonuszné Takács Ágnes (1979)	1999. Pedagógus 1	2018 - 2025
10.	Kövér Ágnes (1970)	1995; Pedagógus 1 1997;	2016 - 2023
11.	Krisztiánné Tóth Mária (1962)	1983. Pedagógus 1	mentesül
12.	Kuti Mónika (1975)	1997. Pedagógus 1 2003.	2019 - 2026
13.	Menyheiné Szauerwein Katalin (1960)	1982. Pedagógus 1	mentesül
14.	Molnár J. Györgyné (1968)	1990. Pedagógus 1	2012 - 2019
15.	Nagyné Gázsó Kitti (1984)	2017. Pedagógus 1	2024 - 2031
16.	Pergéné Tóth Anikó (1986)	2009. Pedagógus 1	2016 - 2023
17.	Rexeiser Rudolfné (1963)	1987. Pedagógus 2	mentesül
18.	Savanyó Józsefné (1955)	1978. Pedagógus 2	mentesül
19.	Szabó Józsefné	2006. Pedagógus 2	2012 - 2019

	(1966)	2011.	
20.	Tarafásné Deák Csilla (1968)	1989. Pedagógus 2	2012 - 2019
21.	Úr-Hosszú Edina (1977)	1999;2003; 2016. Pedagógus 2	2023 -2030
22.	Vancsura Bernadett (1980)	2007 Pedagógus 1	2014 - 2021
23.	Varró Katalin (1969)	1999. Pedagógus 2 2006.	2013 - 2020
24.	Vassné Ráthgéber Erzsébet (1967)	1987. Pedagógus 2	2012 – 2019
25.	Velis Noémi (1970)	1993;1994;2006; Pedagógus 2	2013 - 2020

III.4. Időkeretek

Az intézmény előnyben részesíti a négy féléves, egyetemi diplomát (kiegészítő vagy másoddiplomát) adó, valamint szakvizsgás képzéseket.

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 órás képzések előnyt élveznek

VI. Szakmai megújító képzés

Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Szakmai megújító képzésnek minősülnek a jogszabályban meghatározott képzések. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

A szakmai megújító képzésben részt vettek számát a fenntartóval, személyét a szakmai munkaközösség-vezetőkkel való egyeztetést követően kell meghatározni az éves beiskolázási tervben.

V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul:

- az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez;
- a pedagógus-munkakörben ellátandó feladatokhoz szükséges képességek fejlesztéséhez;
- a felsőfokú alapképzéshez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez;
- a mérés, értékelés feladatainak ellátásához, valamint
- a köznevelési intézményben magasabb vezetői és vezetői feladatok ellátáshoz szükséges ismeretek elsajátításához.

A szakvizsgával rendelkezők számát a fenntartóval való egyeztetést követően az anyagi feltételrendszer alakulásától függően kell tervezni az egyes nevelési években.

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni

- a munkaközösség-vezetőket;
- a minőségbiztosítási feladatokat ellátó kollégákat;
- a gyakornokot segítő pedagógust (mentortanárt).

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.

VI. Helyettesítési alprogram

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben van lehetőség, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidőre és a túlmunkára vonatkozó törvényi szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (egyenletes terhelés).

A nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása érdekében:

- tanulmányi szabadsággal (vizsga) járó továbbképzésen évente a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- aki nem szerepel az éves beiskolázási tervben, a továbbképzésben, a pedagógus pótszabadságból e célra igénybe vehető tizenöt nap terhére vehet részt a továbbképzésen;

VII. Finanszírozási alprogram

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok

A továbbképzési költségeihez való fenntartói hozzájárulás mértéke: a tandíj (részvételi díj) maximum 80 %-a, az egyéb költség 0 %-a.

A munkáltató előírhatja tanulmányi szerződés megkötésének kötelezettségét a támogatás fejében. A tanulmányi szerződésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 22. § (3) bekezdés, 229. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadók

VII 2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás

A kötelező továbbképzés esetén a tandíj (részvételi díj) maximum 50 %-a, az egyéb költség 0 %-a esik fenntartói finanszírozás alá.

VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás

Ha olyan pedagógus vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díjra és költségei fedezetének támogatására.

VIII. Záró rendelkezések

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény vezetője a továbbképzési időszakban minden év március 15-éig készíti el a következő nevelési évre/tanévre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet a nevelőtestülettel véleményezett.

A program felülvizsgálatát az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejárt előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példányát az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezük el.

IX. Legitimációs záradék

A továbbképzési programot a nevelőtestület a 2019. év március hónap 7. napján tartott nevelőtestületi ülésén véleményezte, és elfogadta.

Kelt: Dunaföldvár, 2019. március. 7.

.....

intézményvezető

.....

nevelőtestület nevében

.....

hitelesítő

.....

hitelesítő

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26-ai soron következő ülésére

Tárgy: Döntés a dunaföldvári 175/1 hrsz.-ú táborhely (Kemping) megnevezésű ingatlan megvásárlásáról

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Iktatószám: DFV/40-12/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 74/2019.(IV.16.) KT határozatával döntött arról, hogy Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.-t (továbbiakban: Kft.) érintő döntések maghozatala előtt szakértővel cégértékelést készítet, valamint ugyanezen határozatban döntött arról, is hogy a Képviselő-testület a 175/1 hrsz.-ú táborhely (Kemping) megnevezésű ingatlant megvásárolja.

Ahhoz, hogy a vásárlás ÁFA- mentesen történhessen, a Kft.-nek meg kell változtatni az értékbecslésre vonatkozó ÁFA besorolását. Jelenleg az értékesítés ÁFA körbe tartozik. Az ÁFA körből való kilépésről a tulajdonosoknak kell döntenie, annak az év első napjára kell esnie, és az utolsó ÁFA-s év december 31-ig be kell jelenteni az állami adó- és vámhatósághoz.

Miután megtörtént az ÁFA körből a kilépés, azt követően lehet az ingatlan adás-vételt lebonyolítani.

A város tulajdonába kerülő Kemping további szabályos, törvényes működtetéséről hasznosításáról a Képviselő-testületnek gondoskodnia kell.

A hasznosítás módja lehet:

- a kemping bérbeadása
- a kemping vagyonkezelésbe adása
- a kemping használati szerződéssel történő hasznosítása

Az adásvétel lebonyolításával párhuzamosan elő kell készíteni a hasznosítást is.

Dunaföldvár, 2019. november 08.

Bárdos Lászlóné dr. s.k.
címzetes főjegyző

HATÁROZATI JAVASLAT_1

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100%-ban tulajdonában álló Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. üzletrészét képező 175/1 hrsz.-ú, kivett táborhely megnevezésű ingatlant piaci értéken megvásárolja 17.270.000 Ft – azaz tizenhétmillió-kettőszázhetvenezer Forint – vételárért.

A vételárat a Karanta Audit Zrt. által 2019. június 19-én elkészített szakértői jelentés támassza alá.

Az értékesítést követően gondoskodni kell a kemping hasznosításának folytonosságáról.

Az adás-vétel a hasznosítási megoldásról szóló Képviselő-testületi döntést követően bonyolítható le.

Határidő: - az értékesítés lebonyolítására 2020. március 30.,
- a kemping hasznosítási lehetőségeinek kidolgozására 2020. február havi soron következő KT ülés

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Vicgai János ügyvezető

HATÁROZATI JAVASLAT_2

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 100%-os tulajdonosa a cég ÁFA-körből való kilépését határozza el 2020. január 1-jével kezdődő időponttól az Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86.§ (1) j) és k.) pontjára történő hivatkozással.

„ **86.§ (1) Mentés az adó alól:**

...

j) a beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítése, kivéve annak a beépített ingatlan (ingatlanrésznek) és az ehhez tartozó földrészletnek az értékesítését, amelynek

ja) első rendeltetészerű használatbavétele még nem történt meg; vagy

jb) első rendeltetészerű használatbavétele megtörtént, de az arra jogosító hatósági engedély véglegessé válása, vagy használatbavétel-tudomásulvételi eljárás esetén a használatbavétel hallgatással történő tudomásulvétele és az értékesítés között még nem telt el 2 év, vagy beépítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti egyszerű bejelentés alapján valósult meg, és a beépítés tényét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítása és az értékesítés között még nem telt el 2 év;

k) a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését;

... ”

A módosításra vonatkozó kérelmet 2019. december 31-ig be kell nyújtani az állami adó- és vámhatósághoz.

Határidő: a kérelem benyújtására 2019. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Vicgai János ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. november 26. napi ülésére

13.

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret növelése 2020. január 01-től

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Ügyiratszám: DFV/157-14/2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 128/2019.(VIII.13.) KT határozatával engedélyezte 2019. szeptember 07. naptól 2019. december 31-ig 1 fő könyvtáros határozott idejű foglalkoztatását az intézmény 2019. évi költségvetése terhére.

Pataki Dezső igazgató levélben fordult Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez, melyben az intézményi létszámkeret bővítését kéri 2020. január 01. naptól.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójának kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérelmében leírja, hogy a Városi Könyvtár új épületbe költözése miatt, a két szinten történő feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében szükségessé vált a könyvtáros létszám növelése. Indokolása szerint 2 fő könyvtáros alkalmazása mellett nem biztosítható a folyamatos működés a szabadságolás, keresőképtelenség, szakmai távollétek idején.

Az igazgató a jelenleg 2019. december 31. napig fennálló határozott idejű könyvtáros közalkalmazotti jogviszonyának 2020. január 1. naptól határozatlan idejű jogviszonnyá alakításához kéri a képviselő-testület hozzájárulását, illetőleg a 2020. évi költségvetési rendeletben az ehhez szükséges pénzügyi forrás biztosítását.

Az 1 fővel történő létszámnövelés éves szinten a 2020-as év költségvetésében 3 321 920,- Ft többletkiadást jelentene.

Könyvtáros munkakör várható költségei 2020.01.01-től (210 600 Ft-os garantált illetménnyel számolva):

Költség megnevezése	Havi költség	12 havi költség
Bruttó illetmény:	225 200,-	2 702 400,-
Bankszámla hozzájárulás:	1 000,-	12 000,-
Cafetéria:	8 333,-	100 000,-
Személyi juttatások összesen:	234 533,-	2 814 400,-
Munkaadói járulék (17,5 %):	42 293,-	507 520,-
Összesen:	276 826,-	3 321 920,-

2019. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2019. szeptember 07-től

DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
	Teljes munkaidő	Részmunkaidő	Összes létszám	Álláshelyek száma	Óraadó, megbíz.díj
BNI Városi Könyvtár	3	1	4	4	0
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	0

Könyvtáros 2019.09.07-től 2019.12.31-ig	1	0	1	1	0
Városi Művelődési Központ	7	1	8	8	0
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	6	1	7	7	0
Teremőr (Vár, Fafaragó G.)	0	0	0	0	0
Tourinform	1	0	1	1	0
Összesen:	11	2	13	13	0

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019.11.13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A) változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret növelési igényéről szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy 2020. január 01. naptól engedélyezi 1 fő könyvtáros, teljes munkaidőben, **határozatlan** időre szóló foglalkoztatását az intézmény 2020. évi költségvetése terhére.

Az intézmény létszámkeretét az alábbiak szerint határozza meg:

2020. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2020. január 01-től

DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
	Teljes munkaidő	Részmunkaidő	Összes létszám	Álláshelyek száma	Óraadó, megbíz.díj
BNI Városi Könyvtár	3	1	4	4	0
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	2	1	3	3	0
Városi Művelődési Központ	7	1	8	8	0
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	6	1	7	7	0
Teremőr (Vár, Fafaragó G.)	0	0	0	0	0
Tourinform	1	0	1	1	0
Összesen:	11	2	13	13	0

Határidő: 2019.12.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Pataki Dezső igazgató

B) változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret növelési igényéről szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy engedélyezi 2020. január 01. naptól 2020. december 31. napig 1 fő könyvtáros, **határozott** idejű, teljes munkaidőben történő foglalkoztatását az intézmény 2020. évi költségvetése terhére.

Az intézmény létszámkeretét az alábbiak szerint határozza meg:

2020. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2020. január 01-től

DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
	Teljes munkaidő	Részmunkaidő	Összes létszám	Álláshelyek száma	Óraadó, megbíz.díj
BNI Városi Könyvtár	3	1	4	4	0
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	0
Könyvtáros 2020.01.01-től 2020.12.31-ig	1	0	1	1	0
Városi Művelődési Központ	7	1	8	8	0
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	6	1	7	7	0
Teremőr (Vár, Fafaragó G.)	0	0	0	0	0
Tourinform	1	0	1	1	0
Összesen:	11	2	13	13	0

Határidő: 2019.12.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Pataki Dezső igazgató

C) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret növelési igényéről szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy nem engedélyezi 2020. január 01. naptól a könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak létszámának növelését.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Pataki Dezső igazgató

DFU/1973-2/2019.



DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu



Dunaföldvár Város Képviselő Testületének
2019. november 26-i ülésére

Tárgy: a könyvtárban határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony létesítése

Tisztelt Képviselő Testület!

Mint ahogy ezt már korábban jeleztem a könyvtár új épületbe költözésével, a két szinten való működés zavartalan biztosítására a jelenlegi két fő könyvtáros nem elegendő. A zavartalan működés érdekében minimum két könyvtárosnak egy időben jelen kell lenni. Az egyik kolléga az emeleti gyerekkönyvtári, a másik a földszinti olvasószolgálatot látja el. És akkor ott van még a többi szolgáltatás: nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, internet használat, és a folyamatosan végzendő háttér munkák, valamint a programok /könyvbemutatók, irodalmi kávéház, kiállítások, könyvtári órák, és foglalkozások szervezése és lebonyolítása. Két fővel a szabadság, betegállomány, szakmai távollét megoldhatatlan, hiszen egy kolléga nem tudja az intézmény működését biztosítani.

Ezért a zavartalan szakmai működés fenntartása érdekében plusz 1 könyvtáros státusz, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony létrehozása szükséges.

Kérem tehát a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy engedélyezzék, 2020. január 1-től plusz 1 könyvtáros státusz, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony létrehozását.

Dunaföldvár, 2019. november 13.


Pataki Dezső
igazgató



Ak.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. november 26. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi munkaterve és rendezvény terve

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Ügyiratszám: DfV/2608-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés értelmében az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója által 2020. évre elkészített munkaterv és rendezvény terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaterv és rendezvényterv megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2019. november 08.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évre szóló munkatervét és rendezvény tervét a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évre szóló munkatervét és rendezvény tervét átdolgozásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

A DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2020. ÉVI MUNKATERVE

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Január

- 6,13,20,27 Téli esték előadássorozat/Kertbarátok Dunaföldvári Egyesülete
 9. Láthatatlan kötelék/ Pécsi Egyházmegye és Művelődési Központ
 14. Népszerű tudomány
 22. A Magyar Kultúra Napja
 Dunaföldvár kultúrájáért díjak átadása, ünnepi műsor
 24. Gyerekszínház
 28. Irodalmi kávéház/Könyvtár-Marcipán cukrászda
 Téli színházbérlet 3. előadás/Lököttek

Február

- 3,10,17,24 Téli esték előadássorozat/ Kertbarátok Dunaföldvári Egyesülete
 4 Népszerű tudomány
 10-14 Házasság hete programjai
 14-16 Kultúrházak éjjel nappal
 18. Irodalmi kávéház/ Könyvtár-Marcipán cukrászda
 19. Véradás
 20. Láthatatlan kötelék-/Pécsi Egyházmegye és Művelődési Központ
 21. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet
 20. Téli színházbérlet 4. előadás/ Eszter hagyatéka
 28. Várostartó vetélkedő
 29. Város napja – Gála, városi kitüntetések átadása

Március

7. Városi Borverseny az Ispánházban/ Kertbarátok Egyesülete
 12. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet
 12. Nőnap koncert/Máté Péter est
 13. Iskolai ünnepség
 15. Városi megemlékezés
 17. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
 20. PTE Kamarakonzert

Április

7. Húsvétváró játszóház/tojásfestés díszkészítés, népszokások
 Dumaszház
 15. Költészet napja/ Versmondó gála
 18. Dunamenti borverseny Ispánház/Szent Rókus Borlovagrend
 25,26 Szezonnyitó/kiállítás megnyitó, családi hétvége a Várban
 29. A Tánc világnapja - Táncgála

Május

1. Sportmajális-Duna part
 9. Tavaszköszöntő Levendula néptánc gála
 18. Múzeumi Világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak

- 23. Zsigec musical gála
- 30. Gyereknapi a Várudvaron

Június

- 3. Pedagógus nap
- 4. Nemzeti összetartozás napja/Trianon100 koncert
- 6. Antanténusz Gyerek néptánc Fesztivál
- 11. Zeneiskola évzáró koncert
- 20. Földvári Nyári Esték/Vár
- 27. Múzeumok Éjszakája/Vár

Július

- 1. Földvári Nyári Esték/MLG udvar
- 4. Földvári Nyári Esték/Vár
- 8. Földvári Nyári Esték/MLG udvar
- 11. Földvári Nyári Esték/Vár
- 15. Földvári Nyári Esték/MLG udvar
- 18. Földvári Nyári Esték/Vár
- 6-10 Történelmi tábor/Vár

Augusztus

- 19,20. Szent István Nap a Duna parton

Szeptember

- 12,13, Kulturális Örökség napjai
- 25,26 Földvári Szüreti Fesztivál

Október

- 1. Zenei Világnap
- 3. Cserkész Szüret
- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 7. Idősek Világnapja
- 22. Iskolai ünnepség
- 23. Városi ünnepség
Múzeumok Őszi fesztiválja

November

- 3. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 7. Márton Nap a Rókus pincéknél
- 17. Irodalmi kávéház/Marcipán cukrászda
- 19. PTE kamara koncert
- 25. Téli Színházberlet első előadás
- 26. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 27. Filharmónia ifjúsági berlet
Gyerekszínház
- 29. Földvári Advent a Várudvaron

December

- 6, 13, 20 Földvári Advent a Várudvaron
- 15. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 17. Téli színházberlet 2. előadás
- 22. Irodalmi kávéház/Marcipán cukrászda

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

Április

1. Nyitás
25,26. Szezonnyitó kiállítás megnyitó és családi hétvége

Május

18. Múzeumi világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
30. Gyereknep

Június

6. Antanténusz Gyerek néptánc Fesztivál
20. Földvári Nyári Esték
27. Múzeumok Éjszakája

Július

1-18 *Földvári Nyári Esték*
6-10 Történelmi tábor

Szeptember

12,13 *Kulturális Örökség napjai*

Október

Múzeumok őszi fesztiválja

November

29-december 6, 13, 20
Földvári Advent

Kiállítások:

Várterony: „Török világ - magyar világ”
Vár Galéria: „40 éve vár a Vár”, Sárdy János emlékkiállítás
Fafaragó Galéria: „A faművesség mesterei” dr. Bánszky Pál emlékére
„Dunaföldvár nagyjai”
Ispánház Galéria: képzőművészeti kiállítás

VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK

Február 29.

A város napja - Gálaest- a városi kitüntetések átadása, állófogadás
Helyszín: Művelődési Központ

Március 15.

Városi ünnepség

Műsor: Beszédes József Általános Iskola/Művelődési Központ,
Koszorúzás: Kossuth tér

Május 1.

Sportmajális

Helyszín: Duna part

Június 20. Július 1,4,8,11,14,18

Földvári Nyári Esték

Helyszín: Várudvar, MLG udvar

Augusztus 19,20.

Szent István Nap

Helyszín: Duna part

Szeptember 25-26

Szüreti Fesztivál

Helyszín: Piac tér

Október 23.

Városi ünnepség

Műsor: Magyar László Gimnázium/ Művelődési Központ,
Koszorúzás: Rákóczi u. 56-os emléktábla

November 29-December 6, 13, 20

Földvári Advent

Helyszín: Várudvar

SPORT MAJÁLIS

MÁJUS 1.

DUNA PART

Délelőtt- utcai futóverseny, sport programok

Közös zenés bemelegítés, kispályás foci, strandröplabda, tollaslabda, tenisz, szabadtéri sporteszközök/mászó fal stb., tréfás játékos vetélkedő, közös meridián torna

Délután – sport bemutatók, koncertek

Egész nap- Főzőcske, íjászat, arcfestés, vidámpark, csúszda, bazár

SZENT ISTVÁN NAP

AUGUSZTUS 19, 20.

DUNA PART

19. PikNik Mozi

20.

Délelőtt

Ünnepi szentmise

Ünnepi műsor, új kenyér megáldása és koszorúzás a Szent István szobornál

Halászlé főző verseny

Délután: helyi és környékbeli csoportok műsora

Este: **Ismerős arcok koncert**, tűzijáték

Egész nap: Vásár, büfék, vidámpark

SZÜRETI FESZTIVÁL

SZEPTEMBER 25-26

DUNAFÖLDVÁR, PIAC TÉR

25. péntek

18.00 Koncert

20.00 **Bagossy Brothers Company koncert**

26. szombat

10.00 Szület ízei főzőverseny

11.00 Családi koncert

14.00 Születi felvonulás

15.00 Nóta és operett gála

17.00 **NÉPTÁNC GÁLA**

20.00 **Kowalsky meg a Vega koncert**

21.30 Utcabál

Kézműves vásár, borutca

FÖLDVÁRI ADVENT

November 29-december 20 Várudvar

BERZE - NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR

A Berze - Nagy Ilona Városi Könyvtár heti 40 órában áll a lakosság rendelkezésére. Foglalkozunk felnőtt és ifjúsági könyvtári olvasószolgálattal (kölcsonzés, vissza hozatal, hosszabbítás, előjegyzés, irodalomajánlás), tájékoztatással, valamint könyvtárközi kölcsönzést, irodalomfigyelést vehetnek igénybe a beiratkozott olvasók.

Folyamatos feladat a folyóirat- és könyvbeszerzési keretből vásárolt dokumentumok feldolgozása, felszerelése, kölcsönzésre alkalmassá tétele.

Interaktív honlapunkon a nap 24 órájában elérhető online katalógusunk, határidő hosszabbításra van lehetőség és olvasói fórum áll a használok rendelkezésére. Ezen kívül elindítottuk közösségi oldalunkon naponta friss információkat, új könyveinkről ajánlókat, meghívókat és fényképeket találhatnak felhasználóink. Itt is lehetőség van hosszabbításra, előjegyzésre, fórumozásra.

A könyvtár közösségi térként is működik. A helytörténeti klubban fotó és írásos dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, helytörténeti kiadványok előkészítése, kiadása folyik. Időközönként itt tartja összejövetelét az Őszi Alkony Nyugdíjas klub, valamint zenekari próbáknak is színtere intézményünk.

Egész évben kiállításokkal várjuk az érdeklődőket a könyvtár galériájában. Fogadunk iskolai és óvodai csoportokat könyvtárhasználati órák, könyvbemutatók, összefoglaló tanórák tartására.

További szolgáltatásaink: számítógép, internet használat, színes és fekete nyomtatás, fénymásolás, szkennelés.

Könyvtárunk rendezvényterve a 2020-as évre

Január:

- Könyvtári vetélkedő az általános iskola 5. osztályos tanulói számára

Február:

- A család varázsa – rajzpályázat az általános iskola alsó- és felső tagozatosai részére
- Medve-napok: foglalkozások óvodai csoportok és alsó tagozatosok számára
- Beszélgetés Pálfalvi Lajossal, Szvetlana Alekszijevice Nobel díjas írónő, Csernobili ima című könyvének fordítójával

Március:

- Lázár Ervin vándorkiállítás fogadása (március 23-április 24.), tárlatvezetés, foglalkozások alsó- és felső tagozatosok részére
- Internet Fiesta
- Víz világnapja

Április:

- Lázár Ervin vándorkiállítás fogadása (március 23-április 24.)
- könyvbemutató: Lábuk nyomát elmosta a víz – Berze-Nagy Ilona népszerű regénye újranomásának alkalmából
- Költészet Napja: rendhagyó irodalom óra gimnazisták részére

Május:

- Szinyei Zsuzsanna, Györfi József paksi festő házaspár kiállítása

Június:

- Ünnepi Könyvhét és Országos Gyermekkönyvnapok: író-olvasó találkozó
- Kiállítás a Levendula Alapfokú Művészeti Iskola csoportjainak munkáiból

Szeptember:

- Magyar népmese napja: foglalkozások óvodai csoportok és alsó tagozatosok számára
- Sváb Zoltán: téglabélyegek, tégláégetés Dunaföldváron – kiállítás és előadás

Október:

- csatlakozás az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához (egész hetes programsorozat). Kiállítás, vetélkedők, előadások, könyvtári éjszaka, könyves vasárnap.
- Máté Réka fotókiállítása Kínáról

November:

- 110 éve született Faludy György – előadás az Őszi alkony nyugdíjas klub tagjainak
- 25 éve halt meg Mándy Iván – emléktábla elhelyezése
 - rendhagyó irodalom óra az általános iskola felső tagozatosai számára

December:

- Adventi, karácsonyi tárlat helyi és környékbeli alkotók kézműves munkáiból
- Öltöztessük fel közösen a könyvtár karácsonyfáját – karácsonyi készülődés: adventi, karácsonyi gondolatok, történetek feldolgozása, karácsonyfadíszek készítése – családi program

Dunaföldvár, 2019. november 13.



Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 26-ai ülésére

Tárgya: A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző DFV/2551/2019.
Baksáné Lubik Zsuzsanna pü-i irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdéseiben foglaltak szerint szükséges a települési önkormányzattal az együttműködési megállapodás 2019. november 24-ig történő felülvizsgálata. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülése 2019. október 24-én volt, amely ülésen elfogadták az együttműködési megállapodást.

A szabályozás az alábbi:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi-költségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

*(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, **általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.*

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

81. § (1) Az e törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselőtestület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.”

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve felülvizsgáltuk a 2018. évben a 2017. évi törvényi változások és a belső ellenőrzési javaslatok figyelembevételével megkötött és 2019. január 31-ig felülvizsgált együttműködési megállapodást, és a hatályos jogszabályok figyelembevételével **javasoljuk a meglévő megállapodásnak megfelelő tartalommal az együttműködési megállapodás újbóli elfogadását, mivel sem törvényi, sem személyi változás a 2017. évi jogszabály módosítást / a 2018. /2019. évi felülvizsgálatot követően nem volt.**

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2019. október 17.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve a Dunaföldvári Roma nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2019. december 01. napjától hatályos együttműködési megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 10. - aláírásra

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Dunaföldvár Város Önkormányzata
és a
Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között**

Hatályos:
2019. december 01.-től

1. Általános szempontok

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(5) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – a Dunaföldvár Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat és a Hivatal a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő RNÖ-vel.

Az RNÖ pénzügyi, ügyviteli, iratkezelési, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az ASP állami informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat az SZMSZ-ében meghatározottak szerint az RNÖ részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az RNÖ az Önkormányzat képviselő-testülete munkatervének összeállításához javaslatot tehet. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett az RNÖ-vel történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat. Az RNÖ rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

Az Önkormányzat a Hivatal útján segíti az RNÖ munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit. Ennek végrehajtása a törvényi feltételeken kívül az alábbiakra is kiterjed:

- a) az RNÖ határozatainak kihirdetése, közzététele az RNÖ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,
- b) az RNÖ működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőség biztosítása a honlapon.

A Önkormányzat a Jegyző által kijelölt személy (továbbiakban: megbízott) közreműködésével segíti az RNÖ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását, melyről az elnököt írásban értesíti. A Hivatalnak az általános munkarend szerinti munkaidőben kell a feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat ellátnia.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

Az Önkormányzat az RNÖ számára az önkormányzati feladata ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget térítésmentesen a Városháza épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosít, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során az RNÖ-nek a Polgármesteri Hivatallal együtt kell működni. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására az Önkormányzat térítésmentesen a Városháza Dísztermét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben.

Az Önkormányzat a költségvetési intézményeként működő Művelődési Ház és a Dunaföldvár Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ közreműködésével segíti az RNÖ kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző egyesületek, klubok, civil szervezetek működését, amelyhez a pénzügyi források mértékét a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

Az RNÖ gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya az RNÖ-re is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Az Önkormányzat a Hivatal pénzügyi vezetőjét (továbbiakban: pénzügyi megbízott) jelöli ki az RNÖ-vel történő gazdasági kapcsolattartásra.

Az RNÖ költségvetési határozat tervezetét, kérésére a pénzügyi megbízott készíti elő amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a pénzügyi megbízott az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli az RNÖ elnökével.

Az Önkormányzat és az RNÖ költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének előkészítése során a pénzügyi megbízott folytatja az egyeztetést az RNÖ elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének az RNÖ-t érintő részét a pénzügyi megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

Az RNÖ költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 7. § -ában, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

Az Önkormányzat képviselő-testülete nevében a pénzügyi megbízott az RNÖ részére meghatározott támogatás mértékéről a költségvetési rendelet-tervezetnek I. forduló tárgyalását követő 3 napon belül tájékoztatja az RNÖ-t.

A pénzügyi megbízott által elkészített költségvetési rendeletervezetet az RNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja az RNÖ képviselő-testületének.

Az RNÖ a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal az RNÖ elemi költségvetéséről a határozat-tervezet az Ávr. 32. § (1) bekezdés szerinti képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért pénzügyi megbízott a felelős.

Az Önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Az RNÖ előirányzatai kizárólag az RNÖ költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben az RNÖ az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről az RNÖ dönthet.

Az RNÖ által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a pénzügyi megbízott készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint az RNÖ által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a pénzügyi megbízott által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján az RNÖ képviselő-testülete dönt.

Az RNÖ képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a munkaterve szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (tárgyévét követő év február 28-ig), tárgyév december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – az RNÖ-t érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul az RNÖ képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Az RNÖ előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a pénzügyi megbízott a felelős.

Az RNÖ előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az RNÖ elnöke az RNÖ költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a képviselő-testület munkaterve szerinti ülésein rendszeresen beszámol, amelyhez adatot a pénzügyi megbízott szolgáltat.

Az RNÖ zárszámadási határozat tervezetét a pénzügyi megbízott készíti elő, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ képviselő-testülete elé. Az RNÖ zárszámadási határozatát a megbízott az RNÖ önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A pénzügyi megbízott által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az RNÖ az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

Az RNÖ operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája, amely szervezeti egység a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Az RNÖ operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

Az RNÖ költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az RNÖ elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Az RNÖ nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az RNÖ esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kettőszézer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed az RNÖ-re is.

Az RNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Az RNÖ nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi megbízott, vagy az általa írásban kijelölt Magyarai Katalin, az önkormányzati hivatal állományába tartozó a jogszabályi előírásoknak megfelelő képzettségű köztisztviselő jogosult.

Az RNÖ-nél felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására az RNÖ nevében az RNÖ elnöke írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – az Önkormányzat gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, végleges vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre az RNÖ nevében Domokosné Györök Valéria gazdálkodási előadó, vagy Bodor Éva gazdálkodási előadó írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek az RNÖ gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az állagszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a számviteli politika és számlarendben foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra az RNÖ elnöke jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

Az RNÖ tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

Az RNÖ az Önkormányzat számlavezetőjénél: Hungária Takarékszövetkezetnél vezeti 70600133-15000147 pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az RNÖ pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

Az RNÖ-t a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

Az RNÖ döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.),

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát és

c) devizabetét számlát vezethet.

Az RNÖ önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások és befizetések teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Az RNÖ-t megillető – a mindenkori éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő három napon belül átutalja az RNÖ 70600133-15000147 számú számlájára.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat az RNÖ részére, amelynek bankszámlára történő utalása évi két részletben a tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig történik meg.

Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal - jegyző által kijelölt - ügyintézője látja el.

8. Vagyongazdálkodás

Az együttműködési megállapodás megkötésekor az RNÖ vagyonnal nem rendelkezik. Az RNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal szükség esetén elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a pénzügyi megbízott a felelős.

Az RNÖ vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. Az RNÖ– könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – az Önkormányzat könyvviteli mérlegébe nem épül be.

A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Az RNÖ vagyónak leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint elvégezni. Az RNÖ a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – az RNÖ képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a pénzügyi megbízott felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal az RNÖ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. Az RNÖ-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a pénzügyi megbízott a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az RNÖ belső ellenőrzését a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési csoportja végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Az RNÖ részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés, a monitoring és kontrolltevékenységek ellátása a Hivatal feladatát képezi.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2019. december 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2018. január 31-én megkötött megállapodás 2019. november 30-án hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Dunaföldvár, 2019. december 01.

.....
Horváth Zsolt
polgármester

.....
RNÖ elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019. (XI.26.) KT határozatával, a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (X.24.) NKT határozatával jóváhagyta.

16.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. november 26. napi ülésére

Tárgy: Javaslat a 2019. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző
Ügyiratszám: DFV/157-13/2019.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta: Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 33. §-a szabályozza a tanácsnok, a bizottsági elnök és a bizottsági tagok tiszteletdíját.

A megválasztott képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai rendelkeztek a részükre megállapított tiszteletdíj felhasználásáról.

Jákli Viktor, Széles János képviselő, valamint Vecsei Pál, Lubik Magdolna Eszter, Viczai János nem képviselő bizottsági tag felajánlotta a tiszteletdíját civil szervezet javára.

A hatályos jogszabály szerint a képviselő-testületnek nevesítve jóvá kell hagynia a felajánlást.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt felajánlásokat fogadja el.

Dunaföldvár, 2019.11.07.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Jákli Viktor, Széles János képviselő, valamint Vecsei Pál, Lubik Magdolna Eszter, Viczai János nem képviselő bizottsági tag írásbeli bejelentését a tiszteletdíjuk felajánlásáról.

A képviselő-testület összesen **681 918 Ft** tiszteletdíjat és annak járulékát az alábbi civil szervezetek támogatására használja fel:

Sorsz.	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg (Ft)
1	Dunaföldvári Polgárórság	278 574
2	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	278 574
3	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	41 590
4	Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület	41 590
5	Dunaföldvári Kertbarátok Városvédő Egyesülete	41 590
	Összesen:	681 918

Határidő: A civil szervezet értesítésére 2019.12.15.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDIJÁNAK FELAJÁNLÁSA CIVIL SZERVEZET JAVÁRA
 A 2019. OKTÓBER 13. NAPI ÁLTALÁNOS ÖRNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK UTÁNI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

Sorsz.	Név	Tiszteletdíj összege Ft/hó	Kedvezményezett megnevezése	Felajánlott összeg a 17,5 %-os járulékkal	Felajánlás időtartama
	Képviselők				
1	Széles János	150 000	Dunaföldvári Polgárőrség	278 574	10.14 - 12.31.
2	Jákli Viktor	150 000	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	278 574	10.14 - 12.31.
	Nem képviselő bizottsági tagok				
1	Viczai János	22 400	Dunaföldvári Tenisz Egyesület	41 590	10.22 - 12.31.
2	Lubik Magdolna	22 400	Dunaföldvári Ördögcséker Táncgyűlés	41 590	10.22 - 12.31.
3	Vecsei Pál	22 400	Dunaföldvári Kertbarátok Városvédő Egyesülete	41 590	10.22 - 12.31.
	Összesen:			681 918	

2019.11.07

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. évi munkaterv-tervezete**

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
január 28.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Az önkormányzat 2020.évi költségvetési rendelet-tervezetének I. fordulós tárgyalása-</p> <ul style="list-style-type: none"> • likviditási terv 2020. évre • adósságot keletkeztető ügyletek kimutatása <p>2. Javaslát városi kitüntetések adományozására</p> <p>3. Tájékoztató a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásairól, 2019. évi költségvetési rendelet módosítása.</p> <p>4. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal (a mezőőrség munkájáról, az adóztatásról) 2019. évi munkájáról</p> <p>5. Beszámoló a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, Tourinform Iroda 2019. évi munkájáról</p> <p>6. Beszámoló a Napsugár Idősek Otthona 2019. évi munkájáról</p> <p>7. A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése</p> <p>8. Polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása</p> <p>9. Alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása</p>	<p>---</p> <p>Minden Bizottság</p> <p>Minden bizottság PEB: január 21.</p> <p>Ügyrendi B. január 20.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: január 20.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: január 20. KT ülésen</p> <p>PEB: január 21.</p> <p>PEB: január 21.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Lóki-Sánta Renáta Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>jegyző</p> <p>Pataki Dezső</p> <p>Jenei Judit Baráthné R. Erika</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Baráthné R. Erika</p>

	<p>10. Képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása</p> <p>11. Iskolai felvételi közzethatárok véleményezése</p> <p>12. Óvoda, bölcsőde nyári nyitva tartásának megállapítása</p>	<p>PEB: január 21.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: január 20.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: január 20.</p>	<p>Baráthné R. Erika</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p>
--	--	--	--

Ünnepi testületi ülés: 2020. február 29-én (szombaton) 18 órakor Művelődési Házban - Városi kitüntetések átadása

Oktatási- Szociális Bizottság 2020. március 03-án:

- **Civil szervezetek 2020. évi támogatási keretének felosztása**
- **Művelődési Ház tájékoztatója a 2020. évi nagyrendezvények fellépőiről.(Városfejl. Biz. is tárgyalja 2020.03.05.!)**

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
március 10.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet megvitatása és rendeletalkotás (II. forduló)-</p> <ul style="list-style-type: none"> • adósságot keletkeztető ügyletek kimutatása, • likviditási terv 2020. elfogadása <p>2. Képviselői tiszteletdíjak felajánlása</p> <p>3. Intézményi térítési díjak megállapítása 2020. évre</p> <p>4. 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása</p> <p>5. Jogszabályváltozás alapján önkormányzati rendeletek módosítása</p> <p>6. 2020. évre könyvvizsgálói szerződés kötése</p> <p>7. Tájékoztató vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről</p> <p>8. OMSZ-tal együttműködési megállapodás kötése vásár- és rendezvénytartáshoz</p> <p>9. 2020/2021. nevelési év beíratási felhívásának elfogadása</p> <p>10. Gazdasági program elfogadása</p> <p>11. Társulások működéséről szóló beszámoló</p> <p>12. Tájékoztató a környezet állapotáról</p> <p>13. Városi sportkonceptió 2020-2025.</p>	<p>---</p> <p>Minden Bizottság</p> <p>---</p> <p>PEB: márc.03.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. márc.02.</p> <p>PEB: márc.03.</p> <p>Ügyrendi Biz. márc. 02.</p> <p>PEB: márc.03.</p> <p>Városfejl. Biz. márc. 04.</p> <p>Ügyrendi Biz. márc.02.</p> <p>KT ülésen</p> <p>KT ülésen</p> <p>PEB: március 03.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: márc.02.</p> <p>minden bizottság</p> <p>minden bizottság</p> <p>Városfejl. Biz. márc. 04.</p> <p>minden bizottság</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Baráthné R. Erika Intézményvezetők dr. Révész Judit Kovács Anikó</p> <p>dr. Révész Judit</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna Baráthné R. Erika</p> <p>Ráthgéberné L. Tünde</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p> <p>jegyző/ polgármester jegyző/ polgármester Ráthgéberné L. Tünde Jakabné Tóth Mária Lóki-Sánta Renáta</p>

Közmeghallgatás: 2020. március 10-én (kedden) 18 órakor a Városháza dísztermében

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok / bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
április 14.	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közeleli eseményekről 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról 2. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2019. évi ellátásáról 3. Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2020. évi üzleti terve 4. 2020/21. tanévben indítandó csoportok meghatározása óvodában, csoportlétszám maximális átlépésének engedélyezése köznevelési területen 5. Beszámoló a Dunaföldvári Alapszolgálati Központ – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi munkájáról 6. Javaslat a Tolna Megyei Önkormányzat által adományozható kintutetésekre 7. Várkapu restaurálásának ügye 8. Fürdő fejlesztésről koncepció elfogadása 	<p>---</p> <p>---</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. ápr.06.</p> <p>PEB: április 07. Városfejl. Biz. ápr. 09.</p> <p>PEB: április 06. Okt.-Szoc.Biz. ápr.06.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. ápr.06.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. ápr.06.</p> <p>PEB: április 07. Városfejl. Biz. ápr. 09. minden bizottság</p>	<p>Sulák Judit</p> <p>dr. Révész Judit</p> <p>Viczai János</p> <p>Lóki-Sánta Renáta Úr-Hosszú Edina</p> <p>Jung Katalin</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Lajkó Andor</p> <p>jegyző/polgármester</p>

Oktatási – Szociális Bizottság 2020. április 06.

- **Döntés helyi önkormányzati lakáscélú támogatási kérelmekről**

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
május 19.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. A központi költségvetésből kapott pótelőirányzatról I. negyedéves jelentés, költségvetési rendelet módosítása</p> <p>3. Döntés aktuális pályázatokról, közbeszerzésekről</p> <p>4. Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadási rendeletének elfogadása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jelentés a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről • tájékoztató a helyi adóbevételeiről 2019. <p>5. A Dunaföldvár Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Alapszolgálati Központ intézményvezetői pályázatok elbírálása</p> <p>6. Pince veszély elhárítási pályázat</p>	<p>---</p> <p>PEB: május 12.</p> <p>PEB: május 12. PEB: május 12.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. máj.11.</p> <p>PEB: május 12. Városfejl. Biz. máj.13.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Kovács Anikó Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Lajkó Andor</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
június 30.	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról 2. „Év köztisztviselője” cím adományozása 3. Döntés aktuális pályázatokról, közbeszerzésekről 4. A ”Gyermekeink Jövőjéért” Közalapítvány 2019. évi beszámolója 5. Tájékoztató a helyi Tűzoltó Egyesület 2019. évi munkájáról 6. Tájékoztató a helyi Polgárőrség 2019. évi munkájáról 7. Beszámoló a közbiztonság 2019. évi helyzetéről 8. Kalocsai Hivatásos Tűzoltóság 2019. évről szóló parancsnoki beszámolója 9. Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. beszámolója 2019. évi munkájáról 10. Javaslat Nemzeti Művelődési Intézet által alapított díjakra 	<p>---</p> <p>---</p> <p>KT ülésen PEB: június 23. Okt.- Szoc. biz. jún. 22.</p> <p>Ügyrendi B. jún.22.</p> <p>Ügyrendi B. jún. 22.</p> <p>Ügyrendi B. jún. 22.</p> <p>Ügyrendi B. jún. 22.</p> <p>PEB: június 23. Városfejl.Biz: jún. 24. Okt.- Szoc. biz. jún. 22.</p>	<p>Sulák Judit</p> <p>jegyző Kovács Anikó Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Csányi Imre Tü. parancsnok Hermanovszky Ferenc</p> <p>Kulcsár Szabolcs Tü. parancsnok</p> <p>Viczai János</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p>

Oktatási – Szociális Bizottság 2020. június 22.

- Döntés helyi letelepedési támogatási kérelmekről

Oktatási – Szociális Bizottság 2020. augusztus 17-én

Kollégiumi pályázatok elbírálása 2020. aug. 31-ig

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok/ bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
Szept. 15.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. A központi költségvetésből kapott pótelőirányzatról II. negyedéves jelentés, költségvetési rendelet módosítása</p> <p>2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat - 2020.csatlakozási nyilatkozat</p> <p>3. Képviselői tiszteletdíjak felajánlása</p> <p>4. Beszámoló a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2019/20. nevelési évi munkájáról</p> <p>5. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2020/21. évi munkaterve</p> <p>6. Tájékoztató a városi pszichológus működésének tapasztalatairól</p> <p>7. Mendi Milán támogatásának felülvizsgálata</p>	<p>---</p> <p>PEB: szept.08.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. szept.07.</p> <p>KT ülésen</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. szept.07.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. szept.07.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. szept.07.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. szept.07.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Úr-Hosszú Edina</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Úr-Hosszú Edina</p> <p>Jung Katalin</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p>

Oktatási-Szociális Bizottság 2020. szeptember 07.

Döntés a helyi önkormányzati lakáscélú támogatási kérelmekről

Oktatási –Szociális Bizottság 2020. november 16-án: Bursa pályázat elbírálása

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
<p>November 03.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról 2. Tájékoztató a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásairól, likviditás helyzetéről 3. Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi munkaterve és rendezvényterve 4. Döntés aktuális pályázatokról, közbeszerzésekről 5. Behajthatatlan követelések kivezetése 6. 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása 7. Helyi esélyegyenlőségi program (2018-2023) felülvizsgálata 8. „Év szociális munkása” cím adományozása 9. Belső ellenőrzési stratégiai terv 2021-2025. elfogadása 10. Vagyongazdálkodási terv 2021-2023. 	<p>---</p> <p>---</p> <p>PEB: okt.27.</p> <p>PEB: okt.27.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.okt.26.</p> <p>PEB: okt. 27.</p> <p>PEB: okt.27.</p> <p>PEB: okt. 27.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.okt.26.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.okt.26.</p> <p>PEB: okt. 27.</p> <p>PEB: okt. 27.</p>	<p>Sulák Judit</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Pataki Dezső int.vez.</p> <p>Kovács Anikó</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna jegyző</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna jegyző</p> <p>polgármester/jegyző</p>	

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
December 15.	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről 1. 2021. évi testületi munkaterv elfogadása 2. Beszámoló bizottsági hatáskörben hozott döntésekről 2020. 3. Képviselői tiszteletdíjak felajánlása 4.2020. évi költségvetési rendelet módosítása <ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatás a likviditás helyzetéről 5. Folyószámla hitelkérelemről döntés 	<p>---</p> <p>Minden bizottság Okt.-Szoc.Biz. dec.07.</p> <p>---</p> <p>PEB dec. 08. PEB dec. 08.</p> <p>PEB dec. 08.</p>	<p>dr. Révész Judit Lóki-Sánta Renáta</p> <p>Baráthné R. Erika Baksáné L. Zsuzsanna Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p>

18.

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ- TESTÜLET
2019. NOVEMBER 26 -I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Multifunkciós sportcsarnok építési engedélyének módosításához tulajdonosi hozzájárulás megadása (Mátrix)**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2233- 12/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

A HOLLER UNFC képviselőjében Holler Ferenc elnök úr kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé, melyben leírja, hogy a 183/2015 (XI.10.) KT határozat alapján multifunkciós csarnok építéséhez biztosított dunaföldvári 4135/3 hrsz.-ú, Dunaföldvár, Reiter köz 7/B. szám alatt található, városüzemeltetési telephely áthelyezéséhez szükséges műszaki paraméterekre lenne szüksége.

Dunaföldvár Város Képviselő- testülete döntött arról, hogy megvásárolja a Dunaföldvár, Kenderföldi út mellett található, dunaföldvári 1809 hrsz.-ú területet. Az ingatlan az Önkormányzat tulajdonába került és a város szabályozási terve szerint az építési telek kialakítása megtörtént. A kialakult telek adatai: 1809/2 hrsz., 7317 m² nagyságú, beépítetlen terület. Az új telephely kialakításának előzetes költségbecslését elvégeztük, e szerint kb. bruttó 150 millió forintba került volna a kialakítás. Mivel a multifunkciós sportcsarnok pályázati pénzügyi kerete ezt a beruházási nagyságrendet nem teszi lehetővé, ezért a Holler UNFC úgy döntött, hogy módosítja a csarnok építési engedélyét és a tervtől eltérően nem az ún. „Mátrix” épület helyén, hanem – az építész tervezővel egyeztetve – attól keleti irányba eltolva és új építési telket kialakítva valósítja meg a csarnokot. Kéri az önkormányzatot, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja meg az építési engedély módosításához.

Javasolom a T. Képviselő- testületnek, hogy a dunaföldvári 4135/3 hrsz.-ú ingatlant osztassa meg az Önkormányzat oly módon, hogy a városüzemeltetési telephely a továbbiakban is teljes értékűen működhessen. A Holler UNFC-t terhelik a telekalakítással és a városüzemeltetési telephely kerítésének, kapujának átépítésével és a kieső kb. 500 m² térbeton pótlásával kapcsolatos költségek. A telekalakítási eljárás lefolytatása, mivel önkormányzati tulajdonról van szó, az önkormányzat feladata.

Kérem a Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2019. november 20.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy a Holler UNFC kérelmére a multifunkciós sportcsarnok megvalósítása érdekében a dunaföldvári 4135/3 hrsz.-ú ingatlant megosztatja oly módon, hogy a városüzemeltetési telephely a továbbiakban is teljes értékűen működhessen és a multifunkciós sportcsarnok elhelyezése a területen a jogszabályoknak megfelelően megvalósulhasson. A Holler UNFC-t terhelik a telekalakítással és a városüzemeltetési telephely kerítésének, kapujának átépítésével és a kieső kb. 500 m² térbeton pótlásával kapcsolatos költségek.

A Képviselő- testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert, hogy az építési engedély módosításának eljárása során Dunaföldvár Város Önkormányzata képviselőjében a tulajdonosi hozzájárulást adja meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. december 10. a tulajdonosi hozzájárulás megadására, 2020. június 30 a telekalakítási eljárás lefolytatására

Horváth Zsolt
polgármester

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTÁRSASÁG	
Érkezett: 2019 NOV 21	Érk. szám: 11511/2019
Szám: DTV/2233-11/2019	Melléklet
Ügyintéző: Lajkó Andor	

Tárgy: Kérelem kézilabda csarnok építési munkálatainak előkészítésére

Tisztelt Polgármester Úr,
Tisztelt Képviselőtestület,

Alulírott Holler Ferenc, mint a Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club (székhely: 7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc utca 10.; adószám: 18867655-1-17; továbbiakban: „Holler UFC”) hivatalos képviselője az alábbi igénnyel fordulok Önökhöz. Mint ismert, a T. Képviselőtestület 183/2015.(XI.10.) KT határozatának 2. pontjában biztosította a Holler UFC számára az általa építendő kézilabda csarnokhoz szükséges földterületet. A T. Képviselőtestület tagjai, valamint egyesületünk között a hét folyamán lezajlott informális egyeztetésen elfogadott közös álláspont alapján kérelmezzük ennek a terület-átruházásnak az ideiglenes felfüggesztését.


Az Önkormányzat Műszaki Irodájának szakértői véleménye alapján arra a megállapodásra jutottunk, hogy a „Mátrix-épület” másik ingatlanon történő kiváltása olyan mértékű többletköltséggel járna, amit a jelenlegi projekt keretében az egyesületünk nem tud magára vállalni. Tájékoztatást kaptunk ugyanakkor arról is, hogy egy esetleges telekalakítás 5-6 hónappal is kitolhatná az építkezés megkezdését, ami a felek számára nem kívánatos.

A fentiek értelmében kérjük a T. Képviselőtestületet, hogy a 183/2015.(XI.10.) KT határozatot kiegészíteni szíveskedjenek. A jelenlegi összevont telek átmenetileg továbbra is egy egészben önkormányzati terület maradna, rajta a „Mátrix-épülettel”; egyesületünk egy építési engedély-módosítás keretében a tervezett sportcsarnokot keleti irányban eltolja, és oda készítteti el a kiviteli tervdokumentációt. A kiviteli terv elkészültével, 2020. márciusában tervezi egyesületünk a kivitelezés megkezdését. Majd a Műszaki Iroda és a tervezők között lefolytatott egyeztetést követően kialakításra kerül az új helyszínrajz, és a kivitelezés során szétválasztásra kerül a telek a „Mátrix-épület” és az épülő sportcsarnok között úgy, hogy az a projekt megvalósulását érdemben ne hátráltassa. Végül a sportcsarnokra eső, az előzetes számítások szerint nagyságrendileg 9000 nm-es telekhányad kerülhet átadásra az egyesület részére. Az ezzel járó építési, áthelyezési költségeket az egyesület a projekt keretében vállalja.

Támogatásukban bízva, várjuk szíves visszajelzésüket!

Dunaföldvár, 2019. november 20.

Köszönettel,


Holler Ferenc
elnök

Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2019. NOVEMBER 26-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár Város térfigyelő rendszerének bővítése**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1036-17/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 157/2019 (X.01.) KT határozatával jóváhagyta a „Dunaföldvár Város térfigyelő rendszerének bővítése” című pályázati kiírást.

A meghívásos (3 meghívott) pályázatra 3 db ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

1. számú Ajánlattevő neve, címe:

Hiteles Kft. 8788, Sénye, Felsőhegy u. 1.

1. számú Ajánlattevő ajánlati ára:

Ajánlati ár: nettó 6.900.000,-Ft + Áfa, bruttó: 8.763.000,- Ft

Kivitelezési határidő: 2020. május 31.

2. számú Ajánlattevő neve, címe:

REMICRO Kft. 9730, Kőszeg, Deák Ferenc u. 3/A.

2. számú Ajánlattevő ajánlati ára:

Ajánlati ár: nettó 9.500.000,-Ft + Áfa, bruttó: 12.065.000,- Ft

Kivitelezési határidő: 2020. május 1.

3. számú Ajánlattevő neve, címe:

LH COM Kommunikációs Szolgáltató Kft. 3434, Mályi, Bercsényi u. 14.

3. számú Ajánlattevő ajánlati ára:

Ajánlati ár: nettó 8.200.000,-Ft + Áfa, bruttó: 10.414.000,- Ft

Kivitelezési határidő: 2020. június 30.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. november 12.

Horváth Zsolt sk.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a „Dunaföldvár Város térfigyelő rendszerének bővítése” című ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok közül nyertesnek a Hiteles Telekommunikációs Kft. (8788, Sénye, Felsőhegy u. 1.) pályázatát fogadja el.

Ajánlati ár: nettó 6.900.000,-Ft + Áfa, bruttó: 8.763.000,- Ft

Kivitelezési határidő: 2020. május 31.

A Képviselő- testület a 2020. évi városi költségvetés terhére biztosítja a kamerarendszer bővítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet.

Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert, hogy a pályázati kiírásnak megfelelő szerződést kösse meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: szerződéskötésre 2019. december 15.

**Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. november 26-ai ülésének számú napirendi pontjához**

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző (DFV/2590-3/2019.)

Dunaföldváron a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló közszolgáltatási szerződés a TI-TÓ Kft.-vel (6320 Solt, Fűzfa u. 25.) lejárt. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény előírásainak és a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében megkerestük a TI-TÓ Kft.-t, aki továbbra is vállalja a háztartási szennyvíz begyűjtését változatlan díjakkal (1.melléklet). A Mezőföldvíz Kft. továbbra sem kívánja a nevezett közszolgáltatást ellátni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és javaslom a TI-TÓ Kft. ajánlatának elfogadását.

Dunaföldvár, 2019. november 11.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. és 44/G. §-ban foglaltak alapján „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó” közszolgáltatási szerződést a TI-TÓ Csatornaszállító és Szolgáltató Kft.-vel köti meg 2019. december 1. – 2024. december 31-ig terjedő időszakra.

Közszolgáltató adatai:

TI-TÓ Csatornatisztító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

6320 Solt, Fűzfa u. 25.

Adószáma: 11379856-2-03

Képviseli: Timár Zoltán ügyvezető igazgató

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: szerződéskötésre 2019. december 1.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

1. melléklet

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
KÖZTARTÁS	
Érkezett: 2019 NOV 11.	Érkező: DV / MOZT / 2019
Szám: DV / 2590-2 / 2019	Melléklet

A pályázó bemutatása, alkalmasságával kapcsolatos információk (a 224/2004.(VII.22.)Korm.rendelet 9.§-ban foglaltak alapján) *Jalabné T. M.*

Az ajánlat alapján Dunaföldvár Város Önkormányzatának közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását vállalja társaságunk.

A folyékony hulladékszállítási igényeket a vállalkozás solti telephelyen lévő irodában lehet munkaidőben személyesen és telefonon bejelenteni hétfőtől péntekig: 07-15 óráig. Telefonszám : 0678/487-589 illetve 06/30/958-9466 és 06/30/687-4245, e-mail: titokft@gmail.com

A bejelentéstől számított 72 órán belül a megrendelt szállítás elvégzésre kerül.

Környezetvédelmi engedélyünk száma: 35700/10130-4/2015
BK/EBAO/02354-2/2017

A vállalkozás 1996-ban alakult 15 éves egyéni vállalkozói tapasztalatokkal és az ott megvásárolt eszközökkel. Tevékenységünk felöleli a szennyvízcsatorna, esővíz csatorna és üleptető aknatisztítást, szennyvízszippantás és szállítás, dugulás elhárítást esővízcsatornában, lakáson és üzemen belül is, valamint veszélyes hulladékszállítást az egész országon belül.

A vállalkozás tevékenységét 1 db IVECO típusú 8 m³-es szippantóval, 1 db 7 m³-es MERCEDES típusú szippantóval, 1 db 10 m³-es KAMAZ típusú szippantóval, 1 db 10 m³-es Scania típusú szippantóval és 1 db 13 m³-es STEYER típusú szippantóval végzi.

Ezen felül csatornatisztítást 2 db WOMA típusú gépjárművel végezzük, melynek maximális teljesítménye 200 bar. (2 db MERCEDES típusú WOMA)

Az igényeknek megfelelően lakáson belüli dugulás elhárításra alkalmas elektromos készülék is van társaságunk tulajdonában és megrendelés esetén ezt a munkát is vállaljuk.

A vállalkozás székhelye a társaság ügyvezető igazgatójának tulajdonában lévő ingatlanon található, ahol 400 m²-es gépkocsi tároló, fűthető garázs és szerelő műhely és autómosó található. Ugyanitt került kialakításra a tevékenység irányításához, adminisztrálásához szükséges iroda helyiség is.

Az irodánk 1 telefon fővonallal rendelkezik, elérhetőek vagyunk telefonon, faxon, e-mailen.

Nyilvántartásainkat számítógépes adminisztrációs rendszerben vezetjük.

A telephely Solt város központjához közel található, szilárd burkolatú úton megközelíthető.

A szennyvíz begyűjtési tevékenységünket 13 fő alkalmazottal végezzük, ebből 10 fő rendelkezik a szállítmányozáshoz szükséges gépjárművezetői és speciális szakmai végzettséggel. Ez biztosítja azt, hogy szükség és nagyobb megrendelés, vagy több telephelyen történő munkavégzés esetén a 2-3 műszakos munkavégzés is megoldható.

Az általunk elszállított települési folyékony hulladékot minden esetben szennyvíztelepekre szállítjuk, ahol biológiai tisztításra kerül. Ezen szennyvíztisztító telepekkel minden esetben együttműködési szerződéssel rendelkezünk, a folyamatos hulladék elhelyezés biztosított.

Ezen felül a nagyobb szennyezettségű, ipari, veszélyes hulladéknak minősülő anyagok elszállítása, ártalmatlanítása is megoldott cégünk részéről, mivel ennek elhelyezésére is rendelkezünk szerződéssel és jelenleg is végzünk ilyen tevékenységet.

Az esetleges környezeti károk elhárítására a WOMA típusú csatornamosó gép alkalmas, illetve egyéb felmerülő elhárítási költségekre cégünk 1998. óta letéti számláján 100.000,- forint szerepel lekötött betétként. Mindezek mellett cégünk biztosítással rendelkezik a munkavégzés során keletkező környezeti károk kifizetésére.

A munkavégzéshez szükséges munka- és védőfelszereléssel minden dolgozó ellátott. A folyamatos baleset- és tűzvédelmi oktatás biztosított. Üzemorvosi vizsgálatokra a jogszabályban előírt rendszerességgel sor kerül. Ezen tevékenységet külső vállalkozók végzik.

A folyékony hulladékszállításához kapcsolódóan mind az elszállított mennyiségről, az elhelyezésről, a szállítás távolságáról, a megrendelőkről részletes nyilvántartást vezet társaságunk. Erről statisztikai adatszolgáltatást nyújt.

Az elmúlt 10 évben dolgoztunk csatornaépítésnél, városi szennyvízhálózat tisztításán, élelmiszeripari vállalkozások csatornáinak tisztításánál. Vállalkozásunk végzi Solt Város települési folyékony hulladék szállítását 1996., Dunaegyháza községét 2001., Dunaföldvár Város 2004., Dunapataj község 2004., Újtelek község 2004., Ordas község 2008., Madocsa község 2004., Bölske község 2004., Dunatetetlen község 1996., Apostag község 1996., Dunavecse Város 2004.óta.

A felsorolt városokkal és községekkel, vállalkozási szerződéssel rendelkezünk települési folyékony hulladék elszállítására.

A felsorolt városokban és községekben az elvégzett munkánkkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

Pályázó által megjelölt vállalási árak:

A vállalási ár kialakításánál társaságunk figyelembe vette a szállítási tevékenység közvetlen költségét, az ürítési díjat, az e-útdíjat, valamint a szennyvíztisztító telep távolságát.

A fizetendő árak a következőkből tevődnek össze:


Települési folyékony hulladék szállítási díja és kezelési díja együttesen:

- Lakosságtól 1.750.-Ft/m³
(10 %-kal rezszi csökkentett ár 1.575.-Ft/m³)

- Közülettről 2.200.- Ft/m³

A díjak az ÁFÁ-T nem tartalmazzák

S o l t, 2019. november 05.


Timár Zoltán
ügyvezető igazgató



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26-ai soron következő ülésére

Tárgy: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának 29. számú módosítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Sulák Judit – titkársági ügyintéző

Iktatószám: DfV/77-36/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának VIII. fejezet 1.2. pontja értelmében a Társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A Társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

A munkaszervezet a felülvizsgálatot elvégezte.

Egy ponton szükséges változtatni, az I.5. pontban a társulás tagjainak felsorolását kell módosítani, mivel az önkormányzati választások miatt a polgármesterek személye hét esetben változott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Dunaföldvár, 2019. november 12.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának 29. számú módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS 29. sz. MÓDOSÍTÁSA

Paksi Többcélú Kistérségi Társulás tagjai a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról 2004. június 8-án kelt Társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás I.5. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép.

1. Paks Város Önkormányzata (székhelye: 7030 Paks, Dózsa György utca 55-61. képviseli: Szabó Péter polgármester)
2. Bikács Község Önkormányzata (székhelye: 7043 Bikács, Szabadság tér 1. képviseli: Varga János polgármester)
3. Bölcske Községi Önkormányzat (székhelye: 7025 Bölcske, Kossuth Lajos út 5. képviseli: Baranya István polgármester)
4. Dunaföldvár Város Önkormányzata (székhelye: 7020, Kossuth Lajos utca 2. képviseli: Horváth Zsolt polgármester)
5. Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi utca 90. képviseli: Kirnyákné Balogh Mária polgármester)
6. Gerjen Község Önkormányzata (székhelye: 7134 Gerjen, Béke tér 1. képviseli: Romhányi Károly polgármester)
7. Györköny Községi Önkormányzat (székhelye: 7045 Györköny, Fő utca 53-55. képviseli: Braun Zoltán polgármester)
8. Harc Község Önkormányzata (székhelye: 7172 Harc, Fő utca 59. képviseli: Tóth Gábor polgármester)
9. Kajdacs Községi Önkormányzat (székhelye: 7051 Kajdacs, Petőfi utca 1. képviseli: Vaszari István polgármester)
10. Kistormás Községi Önkormányzat (székhelye: 7068 Kistormás, Dózsa utca 2. képviseli: Pintér Ferenc polgármester)
11. Kölesd Községi Önkormányzat (székhelye: 7052 Kölesd, Kossuth Lajos tér 2. képviseli: Greifenstein József polgármester)
12. Madocsa Község Önkormányzata (székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24. képviseli: Baksa Ferenc polgármester)
13. Medina Község Önkormányzat (székhelye: 7057 Medina, Kossuth Lajos utca 59. képviseli: Vén Attila polgármester)
14. Nagydorog Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 81. képviseli: Borbélyné Töttösi Ágnes polgármester)
15. Németkér Község Önkormányzata (székhelye: 7039 Németkér, Rákóczi utca 2. képviseli: Horváthné Gál Erika polgármester)
16. Pálfa Község Önkormányzata (székhelye: 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5. képviseli: Mérei Melinda polgármester)

17. Pusztahencse Községi Önkormányzat (székhelye: 7038 Pusztahencse, Pozsonyi utca 59. képviseli: Bán István polgármester)
18. Sárszentlőrinc Község Önkormányzata (székhelye: 7047 Sárszentlőrinc, Petőfi utca 22. képviseli: Sátor Géza polgármester)
19. Sióagárd Község Önkormányzata (székhelye: 7171 Sióagárd, Kossuth utca 9. képviseli: Gerő Attila polgármester)
20. Tengelic Község Önkormányzata (székhelye: 7054 Tengelic, Rákóczi utca 11. képviseli: Gáncs István polgármester)

A Társulás tagjainak lakosságát a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

Ez a megállapodás 2019. november napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Paks, 2019. november 12.

Paks Város Önkormányzatának Polgármestere
Bikács Község Önkormányzatának Polgármestere
Bölcske Község Önkormányzatának Polgármestere
Dunaföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere
Gerjen Község Önkormányzatának Polgármestere
Györköny Község Önkormányzatának Polgármestere
Harc Község Önkormányzatának Polgármestere
Kajdacs Község Önkormányzatának Polgármestere
Kistormás Község Önkormányzatának Polgármestere
Kölesd Község Önkormányzatának Polgármestere
Madocsa Község Önkormányzatának Polgármestere
Medina Község Önkormányzatának Polgármestere
Nagydorog Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
Németkér Község Önkormányzatának Polgármestere
Pálfa Község Önkormányzatának Polgármestere
Pusztahencse Község Önkormányzatának Polgármestere.
Sárszentlőrinc Község Önkormányzatának Polgármestere
Sióagárd Község Önkormányzatának Polgármestere
Tengelic Község Önkormányzatának Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. NOVEMBER 26-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **7020, Dunaföldvár, Mészáros utca forgalomkorlátozása**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2140-3-2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

A 7020, Dunaföldvár, Mészáros utcai lakók a csatolt kérelmet nyújtották be a T. Képviselő- testület felé.

Kérelmükben előadják, hogy a Képviselő- testület hatalmazza fel a polgármestert arra, hogy a híd illetve az 52-es elkerülő útra legyenek terelve a városon áthaladó személygépkocsik plusz útbaigazító táblák kihelyezésével.

Mellékelem továbbá „Dunaföldvár Város közlekedés átszervezése” című levelet is. Ebben javaslatként az szerepel, hogy a Duna- hídról egyáltalán ne lehessen lejönni a Sóház utca irányába, a Mészáros utcára mindkét irányból behajtani tilos kivéve célforgalom tábla kerüljön kihelyezésre. A Kossuth Lajos utcában tilos lenne behajtani motorkerékpárral és mezőgazdasági vontatóval, egyéb vontatmánnyal illetve 3,5 t súlykorlátozás lépne életbe. A Pentelei utcára mindkét irányból behajtani tilos, kivétel célforgalom és 3,5 t súlykorlát.

Mint a Képviselő- testület előtt is ismert a Mészáros utca 2018-ban faltól falig, teljes szélességben felújításra került, az útburkolat új aszfaltszönyeget kapott, a járdák teljes hosszban átépítésre kerültek térkő burkolattal. Az 52-es számú elkerülő út megépítését követően a Mészáros utca forgalma nagy mértékben lecsökkent, 7,5 t súlykorlátozás került bevezetésre 2006-ban, mely a helyi mezőgazdasági termelőkkel és fuvarozókkal kialakított kompromisszum alapján született meg. A hídról csak személygépkocsi forgalom hajthat be a Sóház utcába, ahol nagyon sűrű a rendőri jelenlét. A Pentelei utcába a 6-os út felől teljesen le van tiltva a teherautó behajtás illetve ugyanez a tilalom áll fenn az Előszállási utcánál is, a Béke téren 7,5 t súlykorlátozás él. Az országos közutak becsatlakozásánál az útbaigazító táblák megfelelően vannak kihelyezve a híd megközelítése szempontjából.

Véleményem szerint a meglévő állapoton nem kell változtatni, sem a baleseti, sem a forgalmi helyzet jelentős változása nem következett be az elmúlt időszakban.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. november 12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy forgalomkorlátozást nem rendel el a Dunaföldvár, Mészáros utcában.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Dunaföldvár Város Képviselőtestületének
Helyben

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ		
Érkezett: 2019. AUG 21.	Érk. szám: 10750	2019
Szám: 1140-1/2019	Melléklet:	
Ügyintéző: Rajkó Andor		

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírottak kéréssel fordulunk Önökhöz.

Azt tapasztaljuk naponta, hogy Dunaföldvár belső területein rendkívül megnövekedett az átmenő forgalom, és nem csak a turistaszezonban. A Romániába tartó vendégmunkások is Dunaföldváron keresztül, azon belül is legfőképpen a Pentelei u.- Béke tér- Mészáros u. útvonalon közlekednek.

Ez sok ember életét megkeseríti, hiszen nem lehet biztonságosan közlekedni kerékpárral, sem gyalogosan egyaránt. A kerékpárosok kénytelenek a járdákat igénybe venni saját testi épségük megóvása érdekében (amit mi is természetesen szabálytalanul megteszünk).

A minap, amikor Mészáros utcai otthonunkból kiléptem, csak a csodának volt köszönhető, hogy nem ütött el egy kerékpáros.

Egyre többen költöznek Dunaföldvára a tervezett Paks II beruházásnak, és a Dunaföldváron létesített új munkahelyeknek köszönhetően. Tudomásom szerint felújítják a Dunaföldvárt Németkérrel összekötő utat is, ami után várhatóan ismét növekedni fog a forgalom. Ezen kívül tervek vannak a buszpályaudvar, és a Mészáros utca összekötő út megépítésére is, ami a Béke teret tehermentesítené.

A Mészáros utcában vannak a város legrégebbi épületei, amiket szeretnénk az eredeti állapotukban megőrizni, **élni bennük.**

Jómagam ebben a házban születtem, és erősen kötődöm hozzá, hiszen felújítottuk rendben tartjuk, ami nem kevés energiánkba, és pénzünkbe került, **ezért is** szeretnénk, ha a forgalom egy része nem errefelé jönne.

Dunaföldváron 2004-ben elkészült a várost elkerülő út, ami éppen ezt a célt szolgálná.

Az lenne a kérésünk, hogy a Képviselő-testület a polgármester urat hatalmazza fel arra, hogy tárgyaljon a Közútkezelő, vagy az arra illetékes hatósággal, hogy helyezzenek ki újabb útjelző táblákat a városban több helyen, a forgalom csökkentése érdekében. Csak tájékoztató táblákra gondolunk, amik jelzik a hidat, az elkerülő utat. (pl a Mészáros u, és az elkerülő út körforgalmra között. A 8-os út, és a Pentelei u. vége között, a 6-os út, és az Előszállási u. között).

Nem kitiltatni szeretnénk a járműveket, hanem a forgalom csökkentését szeretnénk elérni!

Ezáltal várhatólag a Kossuth u-i forgalom is csökkenne, így a gyerekek is biztonságosabban közelíthetnék meg az iskolákat, az emberek a közintézményeket (Posta, Polgármesteri Hivatal, Kormányablak).

Sajnos a tehergépjárművek sem tartják be az előírt szabályokat, és megrakott pótkocsis teherautók is behajtanak a belvárosba.

Ezek az utak nem erre a megnövekedett forgalomra épültek.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a helyzet javítására.

Tisztelettel

Viktor Dezsőné és az érintett lakók

Dunaföldvár, 2019. augusztus 14.

Osoma Ferencné
Köszgy Gyulcsiné
Székési Józsefné
Vencs László
Bliss Miklós
Kegedán László
Magy Ferencné
János Székely
Miskolc Debreceni János
Pekó Annamária

Viktor Dezsőné
Viktor Dezső
Nagy Mikólyné
Nagy Mikóly József
özü. Nagy Mikólyné
Bida Zsuzsanna
~~Viktor Dezső~~
Viktor Dezső
Tamás János
Szőke Zsuzsanna
Benedek János
László János
László János
Farkas László

DUNAFÖLDVÁR VÁROS KÖZLEKEDÉS ÁTSZERVEZÉSE

Az átszervezés elsődleges szempontja a környezetszennyezés és a zajterhelés drasztikus lecsökkentése a belvárosban, valamint az itt élők életterének, közérzetének javítása és a gyalogos, ill. kerékpáros forgalom biztonságosabbá tétele. Valamint az épületek álagának védelme. A tervezésnél egyéb szempontokat másodlagos tényezőként vettem figyelembe. Jelenleg az átmenő forgalom útvonala a Pentelei u, Kossuth tér, Kossuth L u, Mészáros u, ill. a hídról közelítve a Sóház u. Elsőként az átmenő forgalom kiterelése a 6-os ill. az 52-es út elkerülő szakaszára a legfontosabb! Ez a város struktúrája miatt nem egyszerű csak sokaknak nem tetsző módon kivitelezhető!

Gyakorlati megvalósítás:

Érkezés Kecskemét irányából:

A hídról egyáltalán nem lehetne behajtani a Sóház u. irányába. Ezt mechanikus eszközzel betontalpakba állított terelőnyilakkal valósítható meg, amelyek szükség esetén gyorsan eltávolíthatóak. Mészáros u. : mindkét irányból behajtani tilos, kivéve célforgalom a menetrend szerinti járatok, bentlakók, ill. áruszállítók! A híd irányából csak az 52-es elkerülőn a 6-os irányában lehetne haladni Pécs-Budapest, Székesfehérvár ill. a 61-es út irányába. A városközpontba behajtás csak a Kéri u. Paksi u. felől (a Dunaújváros irányából az Előszállási u. felől) lehetséges. Akinek nem célja a központ értelem szerűen a 6-oson halad tovább. A Béke téri lámpás kereszteződésnél a jobbra kanyarodás csak célforgalom jelleggel lehetne, tábla tájékoztatna arról hogy a hídra nem lehet felhajtani! A védett útvonal a Paksi u., Béke tér, Kossuth L. u., Kossuth tér, Előszállási u., mint városi „körút” a „helyi” közlekedés és a központba érkezés szerepét töltené be. A Rákóczi u. a Kossuth és a Jókai u. között egyirányú lenne a Templom u. irányába, így megszüntethető lenne a „káosz” amikor a Rákóczi utcából a Béke tér irányába kanyarodnának. A Kossuth L. utcába tilos lenne behajtani motorkerékpárral és mezőgazdasági vontatóval, egyéb vontatmánnyal, ill. 3,5t súlykorlátozás lépne érvénybe.

Érkezés a 61-es főútról, vagy Dunaújváros felől pl. Kecskemét irányába.

Jelenleg mindenki kivétel nélkül a központon keresztül halad át. A Shell kút kereszteződésénél ugyan csak ki kell táblázní, hogy a központon keresztül nem lehet a hídra hajtani. A Pentelei utcára mindkét felől behajtani tilos, kivétel célforgalom, és 3,5t súlykorlát (tekintettel az útburkolat minőségére). A Kossuth téri aszfaltos szervíz utat egyirányúsítani kell a Flórián u. irányából a Templom u. felé. A központi lámpás kereszteződésnél a hídra hajtás csak a Paksi u. Kéri u. 6-os és 52-es elkerülő irányába lenne lehetséges. Ezzel egyidejűleg a GPS rendszert központilag a 6-os és az elkerülőre kellene specifikálni. A megvalósítás gyakorlatilag a szükséges táblák kihelyezésének költségébe kerülne. A terveim gyakorlati megfigyelésen alapulnak. Nagyvonalakban ennyi, teljes részletében nem írtam le idő hiányában.

tel 70 636 8070

üdv.: Mita

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26-ei soron következő ülésére

23.

Tárgy: A mezei őrszolgálatról szóló 19/2007.(VIII.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet alkotása – előterjesztés és indokolás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző és dr. Révész Judit aljegyző

Iktatószám: DFV/2555-1/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja 2019-ben ellenőrizte a mezei őrszolgálat működését. A témához kapcsolódó szabályozások, nyilvántartások, szerződések és egyéb kimutatások vizsgálata képezte az ellenőrzés tárgyát.

Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült. Az ellenőrzés megállapításai alapján a jegyző elkészítette az intézkedési tervet, melyet a mezőőri koordinátor is átvett. Az intézkedési tervet jelen előterjesztéshez csatoljuk (1. számú melléklet).

Az intézkedési tervben szereplő feladatokat az ott feltüntetett határidőnek megfelelően a végrehajtásért felelős munkatársak elvégzik.

Ez az előterjesztés azért került a Tisztelt Képviselő-testület elé, mert jogszabályi előírásnak megfelelően az erdőre vonatkozóan mezőőri járulék fizetési kötelezettség nem szerepelhet a mezei őrszolgálatról szóló rendeletben – ezt le is írták az ellenőrök. A mezei őrszolgálati rendelet erdőkre nem írhat elő semmilyen kötelezettséget, erdőt mezőőr nem őrizhet.

Elkészítettük az mezei őrszolgálatról szóló új rendelet-tervezetet, a díjtételeket nem módosítottuk.

A rendelkezésünkre álló adatokból megállapítható, hogy az erdők területe az őrzendő terület szempontjából az összterület 25%-ának kiesését jelenti; az így keletkező 1.800.000 Ft mezőőri járulékkiesés az összbevételből szintén 25%-ot jelent.

Mindezen tényből következik az is, hogy a lecsökkenő terület kevesebb mezőőr foglalkoztatását indokolja.

A csatolt 2. számú táblázat részletesen bemutatja, hogyan alakult 2014-től a mezei őrszolgálat létszáma, bevétele és kiadása. Ezt a táblázatot használtuk minden évben a mezei őrszolgálatról szóló beszámolókhhoz is. Rádolgoztuk a 2019-es év tervezetét, a várható teljesítést és a lecsökkenő területtel és a lecsökkenő bevétellel várható összbevételt és összkiadást a 2020-as évre vonatkozóan.

Mint fentebb említettem a lecsökkenő terület és bevétel, kevesebb mezőőr foglalkoztatását indokolja. Hogyha, a területcsökkenés arányában csökkentjük a jelenleg alkalmazott létszámot (5 fő + 1 fő 6 órás koordinátor), akkor ez 4,5 fő alkalmazását eredményezné.

Amennyiben maradna az 5 + 1 fő, úgy éves szinten 8.920.000 Ft-ot kellene a Város pénzéből az önként vállalt feladatként működtetett mezőőrséghez hozzátenni.

A táblázatban bemutatásra került a lecsökkenő terület és a lecsökkenő bevétel után – figyelembe véve a 2020-as várható kötelező béremelkedést – hogyan alakulna a város kiadása.

Az előterjesztés szövegéből és a táblázat adataiból látható, hogy még 4 fő mezőőr foglalkoztatásának is 5.244.000 Ft hiány a következménye, amit a város költségvetéséből kell a feladathoz hozzárendelni.

Figyelembe véve, hogy az erdőterületek kikerülésével jelentősen csökken a téli mezőőri feladat, könnyebben kiadható a szabadság, jobban szervezhető a munka.

Indítványozzuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, 4 fő, 8 órás mezőőr alkalmazását, akik közül az 1 főt a koordinátori feladatokkal is megbíznák.

A csatolt táblázat (2. számú melléklet) 2020. évi terv részének utolsó oszlopa mutatja be ezt az állapotot.

A 4 főből az 1 fő koordinátor bérét megemelt – 40.000 Ft/hó – összeggel terveztük, amiért munkájával együtt a koordinátor feladatokat is ellátja. A megalkotandó rendelet ezt a 4 fős létszámot tartalmazza.

Az eddigi években is szabályozta a rendelet a mezőőrségről szóló beszámolási kötelezettséget. Jelen rendeletben ezt a beszámolási kötelezettséget az évenkénti jegyzői beszámolóba építettük bele.

Szabó László a mezei őrszolgálat koordinátora a belső ellenőrzés megindításával párhuzamosan elkészítette a mezőőrség 2018-as évi munkájáról szóló beszámolót, melyet 3. számú mellékletként csatoltunk az előterjesztéshez.

A 10 legtöbb mezőőri járulékot fizető gazdálkodótól való véleménykérési kötelezettség az új rendeletben is szerepel.

Dunaföldvár, 2019. november 06.

Bárdos Lászlóné dr. s.k.
címzetes főjegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezei őrszolgálatról szóló .../2019.(XI....) rendelet felhatalmazása alapján a mezei őrszolgálatnak a létszámát

2020. január 1-jétől 4 főben állapítja meg.

A 4 főt közalkalmazottként alkalmazza.

A közalkalmazottak felett a kinevezési és munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

A 4 főből 1 fő – polgármester kinevezési jogkörében dönt a személyéről – ellátja a mezei őrszolgálat koordinátori feladatait is.

A mezőőrök feladatát, munkarendjét, mindennemű kötelezettségét munkaköri leírásban kell szabályozni.

A szervezet átalakítással a Képviselő-testület 2019. december 31-el 1 fő 8 órás mezőőr és 1 fő 6 órás mezőőri koordinátor álláshelyet megszünteti.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

1. számú melléklet



Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal

7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2



7020 Dunaföldvár Pf : 23 ☎ 75/541-550 📠 75/541-555

Iktatószám: DfV/ 77-26 / 2019

Tárgy: Intézkedési terv

Intézkedési terv a Belső Ellenőrzési Csoportnak a 2019. 07. 15-én készült BE/42-4/2019. iktatószámú és 13/2019. ellenőrzési számú jelentése alapján

A Belső Ellenőrzési Csoport az önkormányzati alrendszerben a Dunaföldvár Város Önkormányzata mezőőri szolgálat működésének vizsgálatát tűzte ki célul.

Az ellenőrzés tárgya: A vizsgált témákhoz kapcsolódó szabályozások, nyilvántartások, szerződések és egyéb kimutatások vizsgálata.

Az ellenőrzés a 2018-2019. év időszakát ölelte fel. A helyszíni vizsgálat időpontja: 2019.06.03-án volt.

Az alkalmazott ellenőrzési módszer: szűrőpróba szerű és tételes vizsgálatból állt.

A Belső Ellenőrzési Csoport – továbbiakban: B.E. - javaslata alapján a jegyző az alábbi intézkedési tervet készíti:

A jelentésben leírtakra tekintettel az alábbi intézkedések megtétele javasolt:

- B.E. javaslat: Aktualizálják a mezei őrszolgálatról szóló 19/2007. (VIII.15.) Kt. rendeletet a jelenlegi állapotnak megfelelően, különös tekintettel a mezei őrszolgálat létszámra, a feladatot átruházott hatáskörben felügyelő önkormányzati bizottságra, valamint a mezőőri járulék nyilvántartására vonatkozóan.

Intézkedés: Az Önkormányzat gazdasági szervezete SZMSZ-ének soron következő módosításakor kerüljön rögzítésre, hogy a mezőőrség a polgármester közvetlen irányítása alá tartozik.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

- B.E. javaslat: Az Önkormányzat által önként vállalt feladatként ellátott, mezőőri szolgálattal kapcsolatos feladatokat és az ehhez rendelt szervezeti egységet szerepeltessék az Önkormányzat SZMSZ-ében.
Intézkedés: Az Önkormányzat gazdasági szervezete SZMSZ-ének soron következő módosításakor.
Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos
- B.E. javaslat: Aktualizálják a mezei őrszolgálat működési és szolgálati szabályzatát a jelenlegi hatályos jogszabályi előírásoknak és állapotnak, szervezeti rendnek és feladatellátásnak megfelelően.
Intézkedés: Az aktuális mezei őrszolgálat működési és szolgálati szabályzatát hatályon kívül kell helyezni.
Felelős: jegyző, mezőőr és koordinátor
Határidő: folyamatos
- B.E. javaslat: A kötelezően elvégzendő képzéseket tanúsító dokumentumokat fűzzék le a személyi dokumentáció közé. A képzés teljesítéséig őrizték meg a jelentkezést igazoló adatlapokat is.)
Intézkedés: A kötelezően elvégzendő képzéseket tanúsító dokumentumokat fűzzék le a személyi dokumentáció közé. A képzés teljesítéséig őrizték meg a jelentkezést igazoló adatlapokat is.
Felelős: személyzeti és munkaügyi ügyintéző, mezőőr és koordinátor
Határidő: folyamatos
- B.E. javaslat: Minden mezőőr vezesse jogszabályi előírásnak megfelelően a mezőőri szolgálati naplót.
Intézkedés: Minden mezőőr vezessen mezőőri szolgálati naplót.
Felelős: mezőőr és koordinátor
Határidő: 2019. augusztus 31. és folyamatos
- B.E. javaslat: Töröljék a helyi rendelet 4 § -ban rögzített mezőőri járulék erdőre kivetett mértékét, megfelelően a törvényi előírásnak.
Intézkedés: A soron következő mezőőri rendelet módosításnál felül kell vizsgálni.
Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos
- B.E. javaslat: A gk szabályzat előírásainak megfelelően tárolják a mezőőri feladatokhoz használt járműveket. Vezessék naprakészen a gk. szabályzatban előírt menetokmányokat („Saját készítésű” menetokmány). Tartsák be a gk. szabályzat - polgármesteri engedéllyel használt járműre – vonatkozó rendelkezéseit (napi km használat).
Intézkedés: A gk. szabályzat előírásainak megfelelően tárolják a mezőőri feladatokhoz használt járműveket. A mezőőrök a lakcímváltozásokat jelezzék a felettesüknek.
A gk. szabályzat módosításra kerül, a „Saját készítésű” menetokmány vezetése (a GPS berendezés miatt) kivezetésre kerül a szabályzatból. A GPS adatok alapján saját excel kimutatást készít a pénzügyi- és adóiroda.

Tartsák be a gk. szabályzat – polgármesteri engedéllyel használt járműre – vonatkozó rendelkezéseit (napi 80 km feletti használatot) a polgármester úrral írásban engedélyeztetni, vagy a mezőőri beszámolóban indokolni kell.

Felelős: jegyző, adó- és pénzügyi iroda, polgármester, mezőőr és koordinátor

Határidő: folyamatos

- B.E. javaslat: Egyeztessék le a terepen szolgálatot teljesítő mezőőrök részére eddig juttatott formaruha tételeket a jogszabályban előírt tételekkel.

A formaruháról vezetett analitikus kartonon rögzítsék a vásárlást (bevételezést) alátámasztó számlaszámot.

A vásárlást igazoló számlákon rögzítsék, hogy mely dolgozó részére vásárolt formaruhát tartalmazza a számviteli bizonylat.

Minden formaruha tételnél a jogszabálynak megfelelő kihordási időt vegyék figyelembe, ennek megfelelően történjenek a vásárlások.

Azon formaruhákat, melyek kihordási idő lejártá előtt elhasználódnak, selejtezzenek le. Ezt pótló vásárlásokhoz csatolják a polgármester írásbeli engedélyét.

Csak olyan vásárlást igazoló bizonylatot fogadjanak be, mely tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásnak és a helyi rendelkezéseknek.

Vezessék naprakészen a formaruha nyilvántartást.

Intézkedés: A mezőőrök részére 2019. évben kiadott formaruha tételeket a jelenleg hatályos jogszabályban előírt tételekkel szükséges leegyeztetni. A B.E. jelentésben számlaszám szerint felsorolt problémás számlákat a mezőőr és koordinátor a pénztárossal egyeztetve vezesse fel a kartonokra.

A formaruháról vezetett analitikus kartonon rögzítsék a nyilvántartást vezető a vásárlást (bevételezést) alátámasztó számlaszámot.

Minden formaruha tételnél a jogszabálynak megfelelő kihordási időt vegyék figyelembe, ennek megfelelően történjenek a vásárlások. Azon védőruhákat, melyek elhasználódnak, selejtezzenek le (a selejtezett védőruhát köteles leadni a munkavállaló). Ezt pótló vásárlásokhoz csatolják a polgármester írásbeli engedélyét. A formaruha használatkor csak olyan vásárlást igazoló bizonylatot (pontos megnevezés, pl. téli zokni) fogadjon be a pénztáros, mely tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásnak és a helyi rendelkezéseknek. A pénztáros vezesse naprakészen a formaruha nyilvántartást.

A vásárlást igazoló számlákon a mezőőri koordinátor rögzítse, hogy mely dolgozó részére vásárolt formaruhát tartalmazza a számviteli bizonylat.

Felelős: jegyző, mezőőr és koordinátor, pénztáros

Határidő: folyamatos

- B.E. javaslat: A gazdasági szervezet Ügyrendjének 8. pontja, valamint hatályos Mötv. rendelkezései alapján az Önkormányzatnál foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester, a Hivatal köztisztviselői, valamint a munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

Intézkedés: A KT az önkormányzat SZMSZ módosítás elfogadásával dönt arról, hogy nem önálló szervezeti egységként működteti a mezőőrséget. Az új SZMSZ hatályba lépésével rögzíteni kell a munkáltatói jogkör változásokat, fel kell tüntetni a közvetlen felettest.

Felelős: jegyző, személyzeti- és munkaügyi ügyintéző

Határidő: Az új SZMSZ megalkotása.

- B.E. javaslat: Minden esetben rögzítsék a dolgozók munkaköri leírásában a közvetlen felettest, a helyettesítés rendjét, valamint a feladat-ellátás rendjét, idejét.
Intézkedés: A munkaköri leírások kiegészítése, módosítása.
Felelős: személyzeti- és munkaügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

- B.E. javaslat: Vezessenek napi jelenléti ívet a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozóra vonatkozóan is.
Tekintettel a munkavégzés idejére és jellegére módosítsák a mezőőrök munkaköri leírását és kinevezési okiratait, esetlegesen fontolják meg kötetlen munkaidőben történő foglalkoztatásukat, figyelembe véve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény 96. §-ban, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi törvény III. rész III. és IV. fejezetében rögzítetteket.
Intézkedés: Felkészülés a kötetlen munkarendre való áttérésre.
Felelős: jegyző és a személyzeti- és munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2020. január 1.

Dunaföldvár, 2019. június 25.



Bárdos Lászlóné dr.

*Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző*

2. számú melléklet

Megnevezés	2014. évi tény	2015. évi tény	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi várható éves szinten	2020. évi terv		
	11 óra 4+1fő 1 óra 5+1 fő	12 óra 5+1fő	12 óra 5+1fő	12 óra 5+1fő	12 óra 5+1fő	12 óra 5+1fő	12 óra 5+1fő	VAGY 5 fő + 1 fő 6 órás koordinátor	VAGY 5 fő, akik közül 1 fő ellátja a koordinátori feladatokat	VAGY 4 fő, akik közül 1 fő ellátja a koordinátori feladatokat
Mezőőri járulékbevétel	8 302	7 788	8 369	7 714	7 731	7 500	7 500	5 700	5 700	5 700
Költségvetési támogatás	5 550	6 210	6 480	6 479	6 480	6 480	6 480	6 480	5 400	5 400
Egyéb bevétel	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
Bevétel összesen:	13 852	13 998	14 849	14 197	14 211	13 980	13 980	12 180	11 100	11 100
Személyi juttatások	9 120	10 574	10 720	12 314	14 105	14 635	14 635	15 500	13 991	12 162
Munkaadói járulékok	2 512	2 912	2 980	2 830	2 865	3 000	2 731	2 800	2 524	2 196
Dologi kiadások	2 767	2 775	2 690	2 010	2 484	2 500	2 700	2 800	2 500	2 200
Kiadások összesen:	14 399	16 261	16 390	17 154	19 454	20 135	20 066	21 100	19 015	16 558
EGYENLEG:	-547	-2 263	-1 541	-2 957	-5 243	-6 155	-6 086	-8 920	-7 915	-5 458

Dunaföldvár Város
Önkormányzata

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL HIVATAL	
Érkezett: 2019 MÁJ 30.	Ér. szám: 7031/2019.
Szám: DFV/1519-1/2019 Melléklet	
Ügyintéző: Barabás Eszterlőné öb.	

Szám:

Beszámoló a mezőőrség 2018. évi munkájáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata által működtetett Mezőőri Őrszolgálat az elmúlt esztendőben is a hatályos jogszabályi kereteken belül végezte munkáját. A működésünket meghatározó szabályokat hiánytalanul betartottuk, a változásokat folyamatosan figyelemmel kísérik.

A szolgálat tagjai eleget tettek a munkaköri leírásban foglaltaknak, ki-ki a szolgálati beosztása alapján látta el feladatát - hiánytalanul.

A helyi gazdák igényeit minden tekintetben igyekeztünk kielégíteni és ez nem csak a szűkebben értett alaptevékenységet érinti. A törvényben megfogalmazott vagyoni védelmi tevékenységen túl - igény szerint - továbbra is minden felmerülő szakirányú kérdésben állást foglaltunk, tanácsot adtunk, végső esetben feljelentést teszünk. A napi ügyek változatosak, hasonlóak a korábbi időszakban keletkezettekhez.

Az eltulajdonítás ma már nem számottevő, több energiát kell fordítanunk a területünk rendben tartására. Városunkban - más településhez hasonlóan - nagy problémát jelent az illegális hulladék lerakása. Napi szinten találunk kisebb nagyobb kupacokat a külterületen, főként frekventált főutak mellett. Minden esetben kutatást végzünk, helyi személyt érintő „bizonyíték” esetén azt megkeressük és összetakarítjuk a helyszínt. Számottevőbb azonban az „átutazó” Főként vállalkozások raknak le építőipari hulladékot, sirtet. Érintettség esetén a rendőrsőrsön bejelentést teszünk. Ezek az ügyek azonban vontatottan haladnak és végeredményként a szemét marad a helyszínen.

Szervezeti formában 10 éve működik az őrszolgálat. Tagjai nem cserélődtek ezen időszak alatt. A munkahelyi légkör megfelelő. A helyi gazdákkal jó kapcsolatokat alakítottunk ki..

A mezőőrség dolgozóinál fegyelmi kérdés nem merült fel. A kollégák életvezetése megfelelő. Nincs italozás, családi életük rendezett. Egymás munkáját segítik, szabadság esetén ellátják a szomszédos területek felügyeletét. Járműveikre vigyáznak, a szükséges karbantartás minden esetben elvégzett.

A szolgálat tagjainak nincsenek kétes ügyei, nem zsarolhatóak, ezért a munkavégzés zökkenőmentes. Erre a koordinátor kiemelten figyel. A mezőőri naplóban minden esemény rögzítésre kerül, a külterületi események mindegyikéről feljegyzést készítünk. Mivel a napló sorszámozott, pecséttel indított és lezárt dokumentum, ezért az adott esetben bizonyító erővel bír egészen az elévülésig, hiszen a vezetője tanúként jelenik meg az adott ügyben.

Folyamatosan figyeljük a jogszabályi környezetet, az előírt továbbképzéseket minden esetben teljesítjük.

2018- ban a csopaki rendészeti központ által rendezett 3 napos időszaki képzésen vettünk részt. A szolgálat tagjai eredményes vizsgát tettek.

A szakmai munka mellett, szívesen részt veszünk a civil kezdeményezésekben is. Segítjük a különböző városi rendezvényeket, azok megszervezését, lebonyolítását aktívan támogatjuk, igény szerint önkéntes őrzés- védelmet látunk el szabadidőnkben.


A munkáltató a munkavégzés minden feltételét biztosítja . A mobilitást biztosító járműveket nagy becsben tartjuk. Suzuki dr 125 típusú motorjaink vásárlás kori állapotban vannak. A tél beállta előtt elvégeztük a szükséges nagyjavításokat. Megfelelő, gondos gazdálkodással osztottuk be a költségvetésünkben rendelkezésre álló összeget. A munkáltatót minden esetben tájékoztattuk a nagyobb kiadásokról, egyeztetve léptünk tovább.

A 70/2012 sz. BM rendelet meghatározta, illetve egységesítette a mezőőri megjelenést. Az eddigi formaruhát egyenruha váltotta fel. A műszaki leírásnak megfelelő ruházatot gyártói áron – megtakarítva 500.000,- Forintot – egy vidéki ruhaipari vállalkozásban szereztük be. A jogalkotó a munkáltatóra testálta az újra felszerelést. Ez a dologi kiadásokat jelentősen emeli esetünkben. A tényről bizottsági szinten értesítettem a szakirányú képviselőket.

A szolgálati fegyverek tartása kényes kérdés. Ez idáig minden esetben időben műszakiztattunk, a személyi pszichológiai, általános orvosi vizsgálatok rendben lezajlottak. Folyamatos kapcsolatot tartunk Batánovics Anita r. őrnagy hölgygel aki az illetékes kapitányság fegyverügyi előadója. Több esetben segítséget iránymutatást adott. Szakmaiságára támaszkodhatunk.

Megfigyelhettük, hogy a beszámolókból nem készítik névre szóló kimutatást. Értelme nincs, én a csapat munkájában hiszek és abban, hogy a szorgalmas jelenléttel a gazdákkal egyeztetve kell a napi problémákat megoldani, hiszen mi is helyi lakosok vagyunk. Mint fentebb írtam a feljelentés a végső lehetőség, de nem biztos, hogy megoldásra és eredményre vezet. Mindenki azt kéri, hogy az ő neve ne szerepeljen. Ilyen esetben mindenkor a koordinátor értékeli a jogi lehetőségeket- általában a rendőrség bevonásával- és teszi meg a szükséges lépéseket. A tett intézkedések minden esetben rögzítve vannak a mezőőri naplóban. 2018-ban sikerrel kezeltünk kártérítési és határvitákat, erdészeti tevékenységgel kapcsolatos problémákat.

Dunaföldvár 2019 március 16.


Szabó László
mezőőri koordinátor

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(...) önkormányzati rendelete
A MEZEI ŐRSZOLGÁLATRÓL

Dunaföldvár Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. tv. 19. §-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) A rendelet területi és tárgyi hatálya kiterjed Dunaföldvár Város Önkormányzatának közigazgatási területére, az ahhoz tartozó termőföldekre, ide nem értve a halastavat, rétet, legelőt, nádist, erdőt és a védett természeti területet.

(2) A rendelet **személyi hatálya** kiterjed természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetre.

(3) A mezőőri járulék kivetésével összefüggésben a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) nyilvántartja:

- a) helyrajzi számot,
- b) földterület nagyságot (m²),
- c) művelési ágat,
- d) tulajdonos/ok és jogszerű használó/k (továbbiakban együtt:kötelezett/ek) nevét, szül. idejét,
- e) kötelezettek címét,
- f) kötelezettek ASP azonosítóját,
- g) jogszerű használat jogcímét.

2. § (1) A mezőőri járulék mértéke az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett művelési ágat figyelembe véve:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| a) szántó esetén | 600,-Ft/ha/év |
| b) szőlő, gyümölcsös, kert esetén | 2.100,-Ft/ha/év |

(2) A mezőőri járulékot a kötelezett valamennyi földrészletének művelési áganként összevont területe és az (1) bekezdésben foglalt művelési ágankénti éves díjtétel szorzata alapján kell kivetni.

(3) A naptári évre megállapított mezőőri járulék éves összege fizetésre kötelezettenként legalább 1.500.- Ft/év.

(4) A mezőőri járulékot naptári évre kell megállapítani. Amennyiben a fizetésre kötelezett személyében változás következik be, a változás a Hivatal Adóirodájához történő bejelentést követő év január 1-től kerül módosításra.

(5) Osztatlan közös tulajdonlás esetén, a tulajdoni hányadnak megfelelően kerül előírásra a fizetési kötelezettség.

(6) A kötelezettek a járulék fizetésének alanyiságáról az általánostól eltérően is megállapodhatnak. Az írásos megállapodást a Hivatal Adóirodájához történő benyújtását követő év január 1-jétől lehet figyelembe venni.

(7) A megállapított mezőőri járulékot évente egy alkalommal, a tárgyév november 15-ig egy összegben kell megfizetni, az arra kötelezettek a megállapítottak szerint az Önkormányzat Mezőőri járulék beszedési számlájára (átutalással, ill. postai készpénz átutalási megbízással).

3. § **Mentes a járulék megfizetése alól**

- a) az a kötelezett, akinek az összesített járuléka nem haladja meg a 100.-Ft/évet,
- b) kérelemre, az a tulajdonos (az érintett ingatlana vonatkozásában, a kérelem benyújtását követő év január 1-jétől - amíg körülményeiben változás nem történik -), aki a mezőöri járulékkal érintett ingatlanba állandó lakóhelyre be van jelentkezve legalább 1 éve,
- c) Dunaföldvár Város Önkormányzata.

4. § (1) A mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit elsősorban a földhasználó, ha ismeretlen, a tulajdonos által fizetett mezőöri járulékból és az állami támogatásból kell biztosítani.

(2) A mezőöri járulék megfizetésére az köteles, aki a nyilvántartásban tárgyév január 1-jén a földhasználó volt, ha az ismeretlen, akkor a föld tulajdonosa.

(3) A mezőöri járulék kivetését, illetve annak mértékét befolyásoló adatok változását – különösen a termőföld használati vagy tulajdonjogában történt változást, a módosult termértéket, a megváltozott művelési ágat – az ezt igazoló okirat bemutatása mellett a változást követő 15 napon belül köteles a kötelezett bejelenteni a Hivatalnak.

A bejelentést az e célra szolgáló nyomtatványon, írásban kell megtenni az I. melléklet kötelező használatával.

(4) A mezei őrszolgálattal kapcsolatos mezőöri járulék kivetése során átruházott hatáskörben első fokon a polgármester jár el. Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Az önkormányzati mezei őrszolgálat esetében a mezőöri járulék – meg nem fizetése esetén – adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, az eljárásra az önkormányzat jegyzője jogosult.

5. § (1) A mezőőr a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyongvédelmét ellátó személy.

(2) A mezőőrök felett a munkáltatói jogot a polgármester gyakorolja.

(3) A mezőőr a jogszabályban meghatározott feladatát a polgármester, annak távollétében az alpolgármester utasításai szerint végzi, szakmai felügyeletét a jogszabályban meghatározott szakmai felügyeleti szerv és az illetékes rendőrkapitányság látja el.

(4) A mezőőr feladata a környezetvédelmi tevékenységek végzésére is kiterjed.

(5) A mezőőr sörétes vadászlőfegyverrel, a rendőrségnél rendszeresített könnygázszóró palackkal, valamint a jogszabály által rendszeresített formaruhában látja el szolgálatát.

(6) A mezőőr szolgálatát a hatályos jogszabályok, valamint a működési és szolgálati szabályzat rendelkezései szerint látja el.

(7) A mezei őrszolgálat létszáma: 4 fő.

6. § (1) A mezőöri szolgálat tevékenységét évente –a jegyzői beszámoló részeként - értékelni kell, melynek során a Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,-Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság napirendet tárgyaló ülésén a 10 legtöbb mezőöri járulékot fizető gazdálkodó véleményét ki kell kérni.

7. § (1) Ez a rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a mezei őrszolgálatról szóló 19/2007.(VIII.15.) önkormányzati rendelet.

Dunaföldvár, 2019. november 26.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2019.....

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Bevallás
MEZŐŐRI JÁRULÉK kivetéséhez

Alulírott (NÉV) _____ (szül.év) _____
(CÍM) _____ bejelentem, hogy

Hrsz.	Művelési ág	Terület (m ²)	Bejelentés oka
			Eladtam – kinek:
			Vettem – kitől:
			Használó – kitől:
			Eladtam – kinek:
			Vettem – kitől:
			Használó – kitől:
			Eladtam – kinek:
			Vettem – kitől:
			Használó – kitől:
			Eladtam – kinek:
			Vettem – kitől:
			Használó – kitől:
			Eladtam – kinek:
			Vettem – kitől:
			Használó – kitől:
			Eladtam – kinek:
			Vettem – kitől:
			Használó – kitől:

Dunaföldvár, _____

alírás

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a mezei őrszolgálatról szóló
..../2019.(.....) önkormányzati rendeletéhez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A szabályozás elősegíti a mezőgazdasági művelés alatt álló földek, a művelés eszközeinek hatékony védelmét.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása az előterjesztésben/indokolásban foglaltak szerint: VAN.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása a védelem kiterjesztése.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló jelentős hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Jogszabályi előírás az időközönkénti felülvizsgálat a jogalkotási törvény alapján.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket- mivel a korábbi szabályozás alapján újraszabályozás történt- ld. előterjesztés, indokolás.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2019. október 30.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. NOVEMBER 26-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: 7020, Dunaföldvár, Homokai köz felújítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2454-2-/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

Szabóné Simon Mária 7020, Dunaföldvár, Homokai köz 2. lakos kérelmet nyújtott be a Dunaföldvár, Homokai köz felújítása ügyében a T. Képviselő- testület felé.

Kérelmében előadja, hogy az út burkolata annyira károsodott illetve megsüllyedt, hogy a személygépjárművek alja már leér.

Az út hossza 85 m, szélessége 3 m, jelenlegi burkolata idomtalan terméskő. Az út teljes körű felújítása indokolt, javasolom a T. Képviselő- testületnek, hogy amennyiben a Felső Bölske utca aszfaltos útszakasza felújításra kerül, úgy azzal egy ütemben a Homokai köz is kerüljön felújításra.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. november 12.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a város 2020. évi költségvetésének tárgyalásakor megvizsgálja a Dunaföldvár, Homokai köz útfelújításának lehetőségét.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. évi költségvetés tárgyalása

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2019. NOVEMBER 26-I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: 7020, Dunaföldvár, Anna hegy ivóvíz hálózat kiépítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2281-2-/2019)

Tisztelt Képviselő- testület!

Lénárt István 7020, Dunaföldvár, Anna hegyi lakos kérelmet nyújtott be ivóvíz gerinchálózat létesítése ügyében a T. Képviselő- testület felé (a kérelmet és az érintett terület térképmásolatát mellékelem). Az érintett terület külterületnek minősül, az ellátást a vásártér becsatlakozásától lehetne megoldani. Nagy költséget és hosszú egyeztetési folyamatot jelent a MÁV tulajdonát képező vasúti terület keresztezése.

A tervezési és kivitelezési költség előre láthatólag meghaladja a 6-7 millió forintot.

A város Helyi Építési Szabályzata szerint ivóvíz ellátást csak olyan területen lehetne megvalósítani, ahol már van kiépített szennyvízcsatorna vagy az ivóvízvezeték megépítésével egy időben a szennyvízcsatorna is elkészül.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2019. november 13.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár Anna hegyben nem építteti ki az ivóvíz gerincevezetékét.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 SZÉPT 11.	Érk. szám: 1664/2/19
Szám: DFU/2281/2019	Melléklet:
Ügyintéző: László Ádám	

KÉRELEM VÍZHÁLÓZAT KIÉPÍTÉSÉRE

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Szeretnék kérelmet benyújtani vezetékes vízhálózat kiépítésére a Külső Annahegy HRSZ. 6927/4 zárt kert területére.

Jelenleg ingatlanuknál ásott kút van, melynek vízhozama folyamatosan csökken és nincs ivóvíznek minősítve. Háztartásunkban kiskorú gyermek is él.

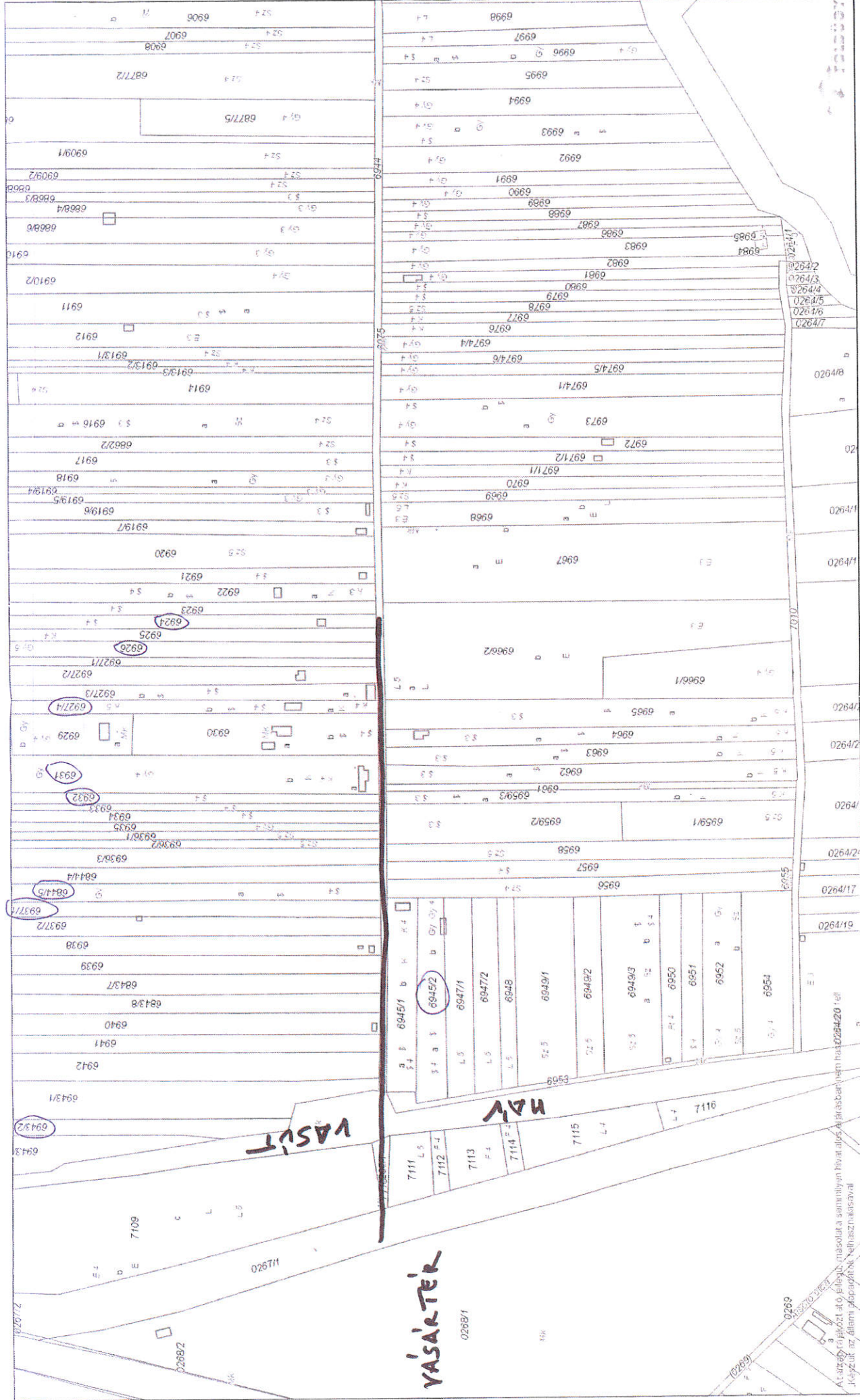
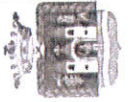
Környezetünkben lévő ingatlanok tulajdonosai támogatják a kérelmünket.

Szeretném, hogy ügyemben eljárjanak.

Segítségüket előre is köszönöm,

Lénárt István

Lénárt István, HRSZ. 6927/4
 Budai Józsefné, HRSZ. 6945/2/0
 Budai Ágnes, HRSZ. 6929.
 NÉVÉRY ZSÓRKA HRSZ. 6931.
 Szabó János HRSZ. 6926
 Viczai Fanni HRSZ. 6943/2
 Földhírné Simon Ildikó 6937/1
 Simon Imre 6844/5
 Zsigor István 6932/0/0



Dátum: 2019.11.11 15:41
 Készítette: ismeretlen
 Méretarány: 1:2000
 Koordináta: 639874.21, 159707 - 640674.31, 160200.54
 Megjegyzés:

At: az előző terv alapján, másolatok számban hivatkozás a térképeken van megjelölve.
 Készült az állami géppozíciók felhasználásával.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2019. NOVEMBER 26 -I ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár, Hunyadi tér forgalomszervezése**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2154-5/2019)**

Tisztelt Képviselő- testület!

Farkas Gizella 7020, Dunaföldvár, Hunyadi tér 3/B 3/1 szám alatti lakos megkeresésünkre arról tájékoztatót, hogy, mint magánszemély nincs joga lakossági egyeztetést összehívni, kérelmét továbbra is fenntartja.

Az 1988. évi I. tv. 34. §. (2) bekezdés a Képviselő-testület hatáskörébe utalja a közút forgalmi rendjének felülvizsgálatát, illetve módosítását (a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén).

Javasolom a Képviselő- testületnek, hogy a Dunaföldvár, Hunyadi téren a játszótér körül futó vegyes használatú út (gyalogos és gépkocsi forgalom) forgalmi rendjét szabályozzuk le. A belső útra helyezzünk ki mindkét irányból behajtani tilos táblát, kivéve célforgalom kiegészítő táblával.

Célszerű a játszótér drótfonatos kerítéssel elkülöníteni a vegyes használatú úttól, ezzel megakadályozható a gyermekek kiszaladása illetve a labda kigurulása is a játszótérről.

A táblák kihelyezésének várható költsége illetve a drótfonató kerítés kialakítása kb. bruttó 800.000,- Ft, melyet a 2020. évi költségvetés terhére lehet biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2019. november 8.

Horváth Zsolt sk.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy forgalomkorlátozást rendel el a Dunaföldvár, Hunyadi téren a játszótér körül futó vegyes használatú út (gyalogos és gépkocsi forgalom) tekintetében. Megbízta a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalt, hogy a belső útra helyezzen ki mindkét irányból behajtani tilos táblát, kivéve célforgalom kiegészítő táblával.

A játszótér drótfonatos kerítéssel különítse el a vegyes használatú úttól.

A táblák kihelyezésének várható költsége illetve a drótfonató kerítés kialakítása kb. bruttó 800.000,- Ft, melyet a 2020. évi költségvetés terhére biztosít.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2020. április 30.

**Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. november 26-i ülésének számú napirendi pontjához**

Tárgy: **Kiss János Róbert 7020, Dunaföldvár, Vak Bottyán tér 9. szám alatti lakos ingatlan vásárlási kérelme (1285/2 hrsz.)**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2655-2/2019)**

Kiss János Róbert 7020, Dunaföldvár, Vak Bottyán tér 9. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a T. Képviselő-testület felé, melyben kéri részére eladásra kijelölni a dunaföldvári 1285/2 hrsz.-ú, Derecskei utcában lévő 721 m² területű, beépítetlen terület művelési ágú ingatlan. Vételárként 2.000.000,- Ft-ot ajánlott fel, vállalja, hogy a telket 4 éven belül lakóházzal beépíti.

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal részéről a Képviselő-testület 49/2019 (III.05.) KT határozata alapján háromszor is meghirdettük az ingatlan nyílt liciten eladásra, nem volt rá jelentkezés. A kikiáltási ár bruttó 2.540.000,- Ft volt. A telek közművel nincs ellátva. Tekintettel arra, hogy a hivatalos értékbecslés szerint az ingatlan értéke 2.000.000,- Ft-ot nem éri el, lehetőség van arra, hogy a testület az értékbecslés összegében vagy annál magasabb összegben hirdesse meg licit útján történő eladásra.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2019. november 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 7020 Dunaföldvár, Derecskei utca 12. szám (1285/2 hrsz.) alatti ingatlan eladásra kijelöli, az értékesítés nyílt licit útján történik. A Képviselő-testület az ingatlanra 4 éves lakóházzal történő beépítési kötelezettséget, elidegenítési tilalmat és visszavásárlási jogot ír elő. A feltételeket a licit kiírásánál és az adás-vételi szerződésben is szerepeltetni kell és a földhivatali nyilvántartásba is be kell jegyeztetni.

Amennyiben a beépítési kötelezettség eredménytelenül telik el, a képviselő-testület egyedi határozatban dönt a visszavásárlásról vagy a beépítési kötelezettség törléséről.

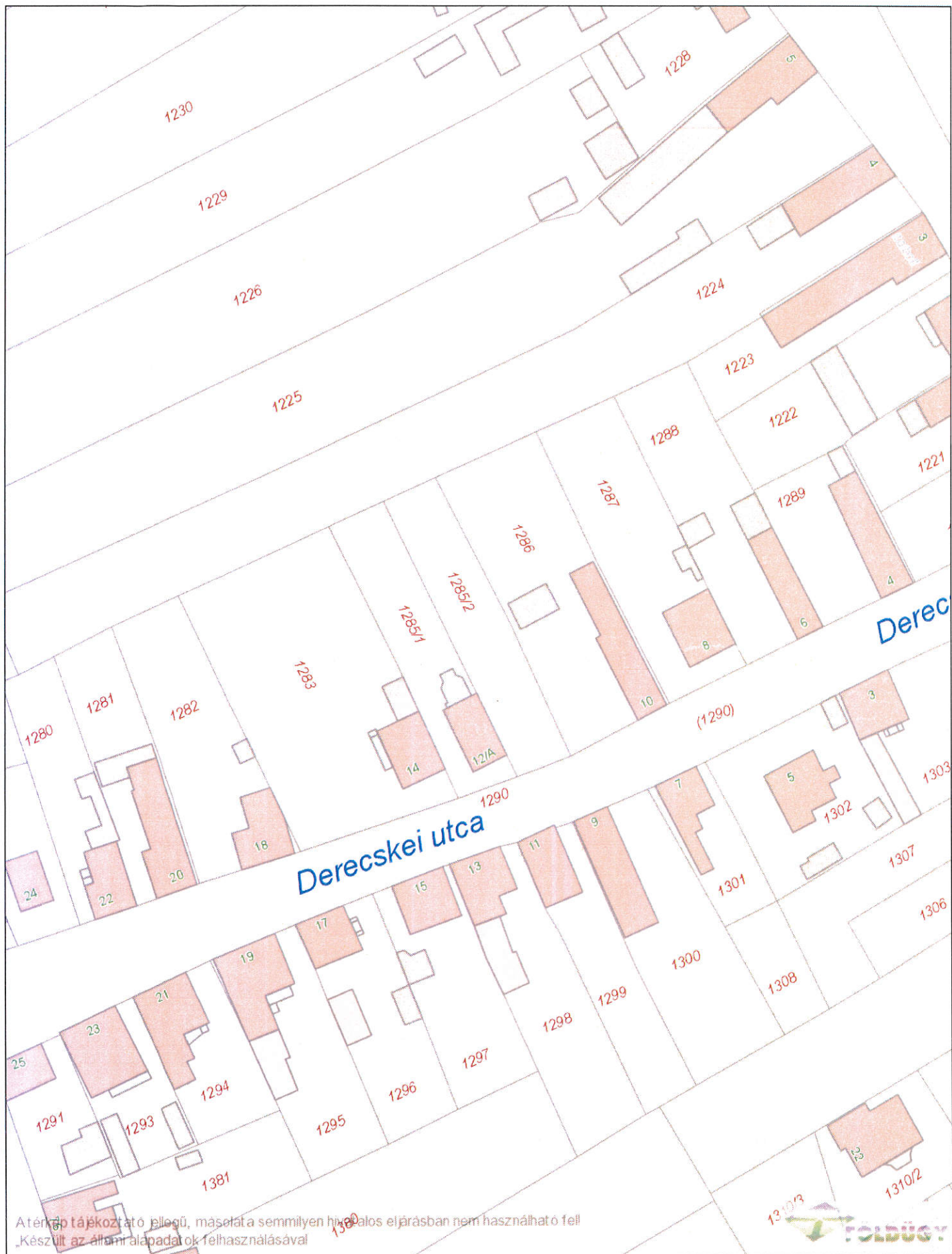
Kikiáltási ár: 1.574.803,-Ft + Áfa, azaz bruttó 2.000.000,- Ft.

Felhatalmazza a polgármestert az ügyben keletkező iratok aláírására.

A 49/2019 (III.05.) KT határozatát visszavonja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos



Dátum: 2019.11.14 10:05
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 640098.6, 162883 - 640288.57, 163129.77
Megjegyzés:



Tárgy: vagyonértékelés

Feladó: Magyarai Tamás <magyari.tamas@mezofoldviz.hu>

Dátum: 2019. 11. 21. 13:34

Címzett: <polgarmester@dunafoldvar.hu>, <titkarsag@dunafoldvar.hu>

CC: Hanol Éva <hanol.eva@mezofoldviz.hu>, <hardi.krisztina@mezofoldviz.hu>, Csapó Sándor <csapo.sandor@mezofoldviz.hu>, <mezofoldviz@mezofoldviz.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

A Mezőföldvíz Kft 2019. 09.30-án tartotta meg Felügyelőbizottsági ülését, amelynek 5. napirendi pontjaként megtárgyalta a vagyonértékelések helyzetét.

Jelen levelünk mellékleteként megküldjük megkeresésünket a vagyonértékelés elvégzésének szükségességére vonatkozóan, melyet 2019. december 31-ig kell elvégezni.

Az akkori kiküldési lista alapján sajnálatosan nem kaptak meg levelünket, azonban a lista ismételt ellenőrzésekor tapasztaltuk, hogy az Önök településére is vonatkozik a vízi közművagyon értékelési készítési kötelezettség, a Bölcske-Dunaföldvár-Madocsa-Paks Dunakömlődi közös tulajdonú szennyvízrendszerrel kapcsolatban.

A folyamat elősegítése és a 11/2019 (IX.30) számú FEB határozat értelmében társaságunk felajánlotta a vagyonértékelés elvégzésében való közreműködését, ezen belül is a vonatkozó ajánlatok bekérését és megpályáztatását. Ehhez azonban szükséges az adott önkormányzat képviselő testületének döntése és meghatalmazása.

Felhívjuk figyelmét, hogy az erre vonatkozó formanyomtatványt (4. sz. melléklet) 2019. december 1-ig elektronikusan és postai úton is megküldeni szíveskedjen társaságunk részére.

Üdvözlettel:

Magyari Tamás
műszaki igazgató

MEZŐFÖLDVÍZ Kft.
7030 Paks, Kölesdi út 46.
Tel: 75/830-202 mobil: +36/20-587-9736
E-mail: magyari.tamas@mezofoldviz.hu



MEZŐFÖLDVÍZ

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2019 NOV 22.	Érk. szám: 14586/2019.
Szám: 07V/8-10/2019	Melléklet
Ügyintéző: Kováth Zsolt	

—Mellékletek:—

4 sz melleklet.doc	53,5 KB
L_ki_erintett_onk_ii2csaklevel_.pdf	123 KB
onk_vagyonert_1_2_melleklet.pdf	1,4 MB
onk_vagyonert_3melleklet20191113_15300273.pdf	672 KB



Ikt. sz: KÖZP 20609 - 1 /2019.
Ügyintéző: Hanol Éva Hajnalka
szervezési és komm. ov.

Tárgy: Tájékoztatás a
Mezőföldvíz Kft. 2019.
szeptember 30-án tartott
Felügyelőbizottsági
Üléséről

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Mezőföldvíz Kft. ügyvezetése elkészítette 2019. üzleti évének féléves teljesítéséről és pénzügyi helyzetéről szóló jelentését, melyet a társaság Felügyelőbizottsága elé tárt 2019. szeptember 30-án, Mágocson. Az ülés napirendi pontjai az alábbiak szerint voltak:

1. A Mezőföldvíz Kft. 2019. évi I. féléves beszámolója
2. Belügyminisztériumi levél előkészítése a veszteséges szolgáltatás kompenzációjára
3. Peres ügyek helyzete
4. Számviteli politika aktualizálása
5. Vagyonértékelések helyzete
6. Egyebek
 - Belső ellenőr alkalmazása (2009. évi CXXII. tv. módosítása)
 - Felügyelőbizottság mandátuma (lejár: 2019.12.31-én)
 - Következő taggyűlés (tervezett időpont: 2019.11.07.)

Az ülésen hozott döntésekről készült határozatokat e levél 1. sz. mellékleteként tekintheti meg.

Tájékoztatom, hogy a Felügyelőbizottság elé tárt féléves beszámoló az Ön részére - a későbbiek folyamán - a ¾ éves adatokkal kibővítve kerül majd megküldésre, melyben már a menedzsment jelezni fogja a 2019. üzleti év végén várható főbb adatokat, illetve a 2020. évi lehetőségeket.

Belügyminisztériumi levél a veszteséges szolgáltatás kompenzációjára

A napirend 2. számú pontjaként a társaság ügyvezetése előkészített és a bizottság elé terjesztett egy újabb - a Belügyminisztérium és az ellátási terület országgyűlési képviselői részére szánt - levéltervezetet a veszteséges szolgáltatás kompenzációjára vonatkozóan. Az újabb megkeresés egyik oka, hogy - a jelenlegivel szemben - a korábbi levelek nem tartalmaztak konkrét kompenzációs igényt, továbbá a féléves eredményekből jól látható, hogy a társaságnak sem a jogi, sem pedig a gazdálkodási környezet nem hozott pozitív irányú változást. A levéltervezet elfogadását követően a megkeresést a Mezőföldvíz Kft. ellátási területének 4 főtulajdonos polgármestere (Paks, Dunaföldvár, Bonyhád, Pécsvárad) aláírta, majd másnap elektronikus és postai úton is továbbítottuk a címzettek részére (2. sz. melléklet).

Vagyonértékelések helyzete

Felhívom szíves figyelmét, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) bekezdése alapján a vagyonértékelés elvégzése a víziközmű tulajdonosának feladata, amelyet a 78. § (1) bekezdés értelmében 2019. december 31.-ig kell elvégeznie.



Tájékoztatom, hogy a Mezőföldvíz Kft. a vagyonértékelés elvégzéséhez szükséges alapfeltételeket megteremtette, viszont további lépéseket nem tehet az érintett tulajdonos önkormányzatok meghatalmazása nélkül. A folyamat elősegítése és a Felügyelőbizottság ülésén hozott 11/2019. (IX.30.) FEB. sz. Határozat értelmében a társaság menedzsmentje felajánlja közreműködését a vagyonértékelés elvégzésére vonatkozó ajánlatok bekéréséhez és megpályáztatásához.

Kérem, hogy a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében terjessze fel a következő képviselő testületi ülés napirendi pontjaként a vagyonértékelés kérdését és hozzanak döntést arra vonatkozóan, hogy megbízzák a Mezőföldvíz Kft.- mint szolgáltatót, hogy a vagyonértékeléshez szükséges ajánlatokat kérje be településenkénti és víziközműrendszer szerinti bontásban. Amennyiben ehhez hozzájárulnak, kérem továbbá, hogy jelen levél 4. sz. mellékletét kitöltve (aláírva és bélyegzővel ellátva) és a képviselő testület határozatát a társaság részére 2019. november 11-éig (elektronikusan és postai úton is) visszaküldeni szíveskedjenek.

Következő taggyűlés

Tájékoztatom továbbá, hogy a Mezőföldvíz Kft. a Felügyelőbizottság által előírt kötelezettségének eleget téve előre láthatólag 2019. év november havára újra össze kívánja hívni a Taggyűlést, mely nem csak a társaság működése, de az új önkormányzati vezetők megismerése és tájékoztatása miatt is kiemelt fontosságú. A pontos időpont meghatározásáról és a napirendi pontokról a későbbiekben küldjük meg az adatokat. Jelenlétére feltétlenül számítunk.

Paks, 2019. október 7.

Tisztelettel üdvözlí

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató

Melléklet:

1. sz. melléklet: 2019. szeptember 30-án tartott Felügyelőbizottsági Ülés által meghozott döntések határozatai
2. sz. melléklet: Belügyminisztériumi levél
3. sz. melléklet: Vagyonértékelés helyzete
4. sz. melléklet: Meghatalmazás az önkormányzati vagyonértékelések

Kapja:

1. MRV tulajdonos önkormányzatai
2. Irattár

1. számú melléklet

2019. szeptember 30-án tartott Felügyelőbizottsági Ülés által meghozott döntések határozatai

7/2019. (IX.30.) FEB. sz. határozata

A Mezőföldvíz Kft. Felügyelő Bizottsága a Társaság 2019. I. féléves beszámolóját megtárgyalta és az ügyvezetés tájékoztatóját elfogadta azzal, hogy

- a) felhívja a tulajdonosokat a Társaság működőképességének biztosítására, továbbá a jogszabályban előírt tökevédelmi intézkedések megtételére és
- b) erről a Társaság vezetése küldjön egyedi értesítést minden tulajdonosnak, valamint
- c) hívja össze a taggyűlést november hónapban.

8/2019. (IX.30.) FEB. sz. Határozat

A Mezőföldvíz Kft. Felügyelőbizottsága a Társaság részéről a Belügyminisztériumnak szóló levelét megtárgyalta és elfogadta, továbbá kéri a főtulajdonosok képviselőit az aláírásra. Felhívja az ügyvezető igazgatót, hogy a levélről írásban tájékoztassa a tulajdonosokat.

9/2019. (IX.30.) FEB. sz. Határozat

A Mezőföldvíz Kft. Felügyelő Bizottsága a Társaság peres eljárásairól kapott tájékoztatást tudomásul veszi és felkéri az ügyvezetést, hogy az eddig alkalmazott jogi és számviteli elvek és gyakorlat szerint következetesen képviselje a társaság érdekeit.

10/2019. (IX.30.) FEB. sz. Határozat

A Mezőföldvíz Kft. Felügyelőbizottsága a Társaság számviteli politikájának átdolgozását megtárgyalta a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján elfogadta.

11/2019. (IX.30.) FEB. sz. Határozat

A Mezőföldvíz Kft. Felügyelőbizottsága a Társaság vagyonértékeléséről készült beszámolóját meghallgatta és elfogadta. Kéri az ügyvezetést, hogy érintett településeket keresse meg az előterjesztés szerint.

2. számú melléklet

Belügyminisztériumi levél

Dr. Hoffmann Imre úr
közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár
részére

Kelt.: 2019. szeptember 30.
Tárgy: Víziközmű-szolgáltatás
rendkívüli támogatása

Belügyminisztérium

Budapest
József Attila utca 2-4.
1051

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr!

Köszönettel vettük a víziközmű szolgáltatás problémáinak megoldásával kapcsolatos - BM/15334-4/2018 iktatószámú - korábbi válaszelevelét. Tájékoztatására hivatkozva, azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy az egészséges ivóvízellátás, illetve a szennyvízelvezetés és -tisztítás folyamatos, és ezen felül biztonságos fenntartása érdekében - „rendkívüli támogatás” formájában - veszteségkompenzációt nyújtsanak a számunkra. Kérelmünk célja az, hogy a 47 településen szolgáltatást végző, 100 %-ban önkormányzati tulajdonú Mezőföldvíz Kft. részére biztosítani tudjuk a működés feltételeit (az ellátás ne kerüljön veszélybe), amelyre az Ön válaszelevele szerint lehetőséget ad a 2019. évi központi költségvetésről szóló törvény.

Indokaink:

A víziközmű-szolgáltatás tevékenységének szabályozása a Statútum rendelet 116. §-ában foglalt feladatellátás szerint az Innovációs és Technológiai Minisztérium hatáskörébe tartozik. Az ITM foglalkozik az ágazat problémáival, ismereteink szerint jelenleg azonban még csak előkészítési stádiumában van a stratégiai elképzelések összeállítása. Mindazonáltal – a Belügyminisztériummal ellentétben - korábbi megkereséseinkre nem reagáltak ez idáig.

1. A hazai szabályozás ellentmondásossága

Az önkormányzatok, mint ellátási felelősök 2012 óta nem állapíthatják meg a szolgáltatási díjakat, amelyek fedezetet nyújtanának az indokolt költségekre.

Ezért az ellátási felelősség elvét a Vksztv. 1§. 1. bek. c) pontja értelmében („... a törvényben meghatározottak szerint az állam vagy a települési önkormányzat [a továbbiakban együtt: ellátásért felelős] kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről”) nem tudják összeegyeztetni a Vksztv. 1§. 1. bek. h) pontjával, amely a költségmegtérülést írja elő.

A költségmegtérülés elve szerint ugyanis „... a víziközmű-szolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjban a víziközmű működtetésével kapcsolatos indokolt költségeknek - a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikkének rendelkezéseivel összhangban - meg kell térülniük.”

Jelenleg a díjak megállapításának joga az államot képviselő miniszteré. Ezért – álláspontunk szerint – a jogból eredő részleges ellátási felelősség is a díjmegállapító államra hárul. Ennek a felelősségnek jelenleg nem tesz eleget. E felelősségmegosztásból a költségviselés megosztása is következik. Erre, mint a finanszírozási hiány ideiglenes kompenzálására a 4. pontban konkrét javaslatot teszünk.

A finanszírozási hiány pótlása egyébként már érvényesül az állami tulajdonú szolgáltatók esetében, akik minden évben költségkompenzációt kapnak a tulajdonosi jogokat gyakorló MNV Zrt. részéről. A díjak - Vksztv. alapelvei szerinti - megállapításáig ennek érvényesítését kérjük mi is.

2. A szolgáltatók eltérő adottságai

A hazai víziközmű-szolgáltatók bár ugyanazon ágazati szabályozás alá tartoznak, még is az egyes vállalatok szolgáltatási területeinek eltérő földrajzi, településszerkezeti adottságai, gazdasági színvonala, társadalmi-kulturális összetétele, illetve az integráció során átvett / „örökölt” víziközmű-rendszerek és üzemeltetési feltételek eltérő műszaki-gazdasági adottságai miatt a szolgáltatók összehasonlítása komoly nehézséget jelent.

A nehéz pénzügyi helyzetben lévő szolgáltatók gazdasági problémái elsődlegesen az alacsony befagyasztott díjakra, valamint az üzemeltetett víziközmű-rendszereket érintő közművezeték-adóra vezethető vissza. Az említett pénzügyi problémák aránytalanul magasabb terhet rónak a sok, kisméretű rendszeri üzemeltető szolgáltató számára.

A nagyvárosok esetében a díjbevételek kiesését a magasabb fogyasztás és a fajlagosan alacsonyabb költségek jobban ellensúlyozzák, mint a vidéki és regionális szolgáltatóknál. A közművezeték adó is itt jelent kisebb terhet, mivel a koncentrált szolgáltatási területek miatt az egy felhasználóra eső közműadó fajlagosan alacsonyabb.

A nagy szolgáltatási területtel rendelkező vidéki szolgáltatók azonban hátrányos adottságaik és a méltánytalan adózási szabályok miatt kevésbé képesek a bérfelzárkóztatásra, valamint az üzemeltetéshez elengedhetetlenül szükséges villamos energia, vegyszer és szakanyagok inflációt meghaladó mértékben megnövekedett költségeinek fedezésére. Ennek következtében náluk a munkaerő-hiány, a gyakori üzemzavarok és végső soron a szolgáltatási színvonal romlása fokozottan jelentkezik. A rendszerek üzemeltetésének és karbantartásának a finanszírozása már-már ellehetetlenült.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) 2018. évi Országgyűlési Beszámolójának víziközmű ágazati megállapításai mindezt alátámasztják.

3. A MEZŐFÖLDVÍZ Kft. helyzete

Társaságunk a MEKH és a szakmai szövetség adatai szerint (is) kifejezetten a rossz adottságú szolgáltatók közé tartozik. A Mezőföldvíz Kft-ét a 2013. évtől sújtó gazdálkodási terhek (ld. 1. és 2. sz. sz mellékletek) következményeként előállt 2017. és 2018. évi veszteség jelentősen gyengítette a társaság vagyoni helyzetét, melynek következtében saját tőkéje kevesebb lett a jegyzett tőkénél. A negatív eredményt az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás okozta, melyet csak részben tudott az egyéb tevékenységek nyeresége ellensúlyozni. A következő táblázatban a Mezőföldvíz Kft.

2017-2018. évi ágazati eredményeit mutatjuk be, melynek település szintű részletezését a 3. sz. mellékleteként csatoljuk.

Ágazati eredmény ezer Ft-ban	2017. év	2018. év
Ivóvíz-szolgáltatás	-44 894	-47 027
Szennyvíz szolgáltatás	-153 620	-171 130
Víziközmű-szolgáltatás összesen		-416 671

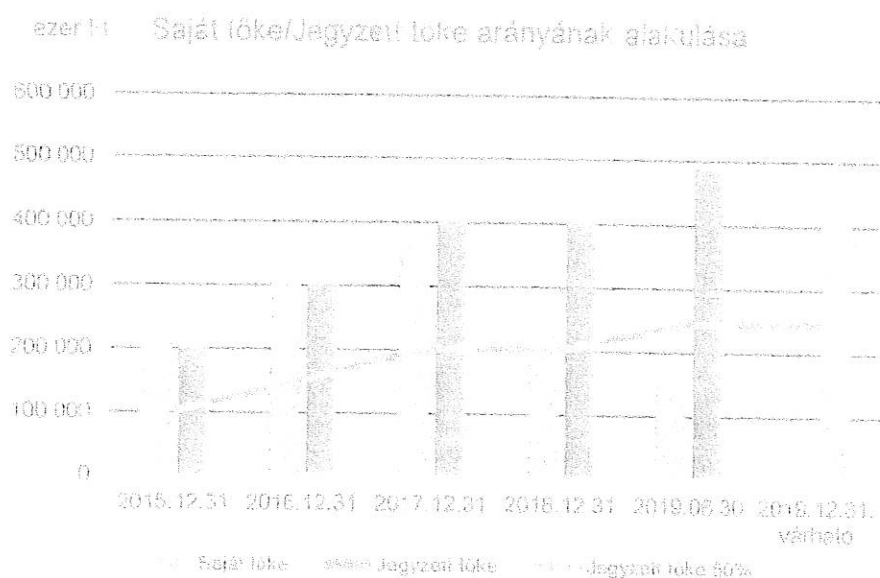
A veszteségek miatti forráshiány ellensúlyozására a tulajdonos önkormányzatok 2019. elején 87,4 millió Ft tőkeemelést hajtottak végre. A félévi negatív eredmény miatt azonban megint csökkent a társaság saját tőkéje.

A 2019. évre prognosztizált további veszteség ezt a kialakult helyzetet tovább rontja, veszélyezteti a zökkenőmentes működést, így a településeken élők ivóvízellátásnak és a szennyvízelvezetésnek a biztonságos fenntartását. Esetünkben különösen hangsúlyozható még a Paks 2 beruházás és térségének zökkenőmentes kiszolgálása.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény egyik alapelve a vállalkozás folytatásának elve (15.§ (1) bekezdés). Ennek értelmében vizsgálni kell, hogy a gazdálkodó a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése. Ezzel összhangban van a Ptk-ban előírt követelmény, miszerint a saját tőke/jegyzett tőke arányának 50%-ot meg kell haladnia.

4. Veszteségkompenzációs igény

A 2017. évben jegyzett tőke már nagyobb volt, mint a saját tőke. 2018. év végén az arány tovább romlott. A kialakult helyzeten javított a törzstőkeemelés, de az év közben keletkezett újabb veszteség miatt – ahogy azt az ábra is szemlélteti - jelenleg már nem éri el a minimálisan elvárt 50%-os mértéket. A 2019. évi várható negatív eredmény pedig már kritikus mértékűre fogja csökkenteni.




Tartva attól, hogy az ITM-ben kidolgozásra kerülő koncepció alapján ebben az évben már nem várható segítség a működés rövidtávú fentarthatóságára, ezért fordulunk Önökhöz, hogy rendkívüli támogatást nyújtsanak önkormányzatainknak, mivel saját költségvetési forrás nem áll rendelkezésünkre.


A fent ismertetett indoklásunk, valamint a 3.sz. melléklet települési összesítése alapján a veszteség-kompenzációs igényünk: 416,671 ezer Ft.


Így elérhető, hogy egy ismételt törzstőkeemeléssel forrást biztosíthassunk a saját tulajdonú víziközmű-szolgáltatónk részére, ezzel elkerülve cégünk ellehetetlenülését addig, amíg a kidolgozott stratégia alapján az ágazat átfogó rendezésére sor kerül.


Szíves válaszát a székhely szerinti tulajdonos, Paks Város polgármesterének címére (7030 Paks, Dózsa György u. 55-61.) várjuk.

A Társaság szolgáltatási központjainak polgármesterei:


.....
Szabó Péter polgármester
Paks


.....
Filóné Ferencz Ibolya polgármester
Bonyhád


.....
Horváth Zsolt polgármester
Dunaföldvár


.....
Zádori János polgármester
Pécsvárad

Melléklet: 3 db

Kapja:

- Belügyminisztérium
- A tulajdonos önkormányzatok
- Az ellátási terület országgyűlési képviselői



Vagyonerőtelés helyzete - 2019

Tájékoztató a Társaság FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA részére

1. Előzmények

A Mezőföldvíz Kft. a vagyonerőtelésekkel kapcsolatban 2016. január 25-én küldött tájékoztató levelet minden érintett önkormányzat részére (1. sz. melléklet).

Ebben a menedzsment jelezte, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény 2015. július 23-ig hatályos szövege szerint, azon településeken, amelyek 2012. július 15. előtt csatlakoztak, 2015. december 31-ig kellett volna elkészíteni a víziközmű vagyonerőtelését.

Jelezte továbbá, hogy a jogszabály előírásai szerint a vagyonerőtelést csak külső szakcég jogosult elvégezni, melynek határidejét a törvény (az ország víziközmű vagyonerőtelésének volumene és értékelésének összetettsége miatt) 2015-ről 2019-re módosította. Emiatt az érintett önkormányzatoknak fel kell készülniük a vagyonerőtelés folytatására, illetve befejezésére.

Mivel a vagyonerőtelés költsége a használati (bérleti) díjból is finanszírozható, továbbá vagyonerőtelési feladatok egy részét a külső cégekhez képest olcsóbban tudta elvégezni a társaság, szolgáltatóként azzal járult hozzá a feladat haladásához, hogy **felmérte és rögzítette a műszaki objektumokat és előkészítette a térképi feldolgozásokat, megfinanszírozva a digitalizálási költségeket.** Ezen vagyonerőtelés előkészítő feladatok költségeit az eddigi elszámolásokban a társaság feltüntette, és az érintett önkormányzatoknál a korábbi években is a bérleti díj terhére elszámolta.

Az eddig elvégzett vagyonerőtelés előkészítő feladatok:

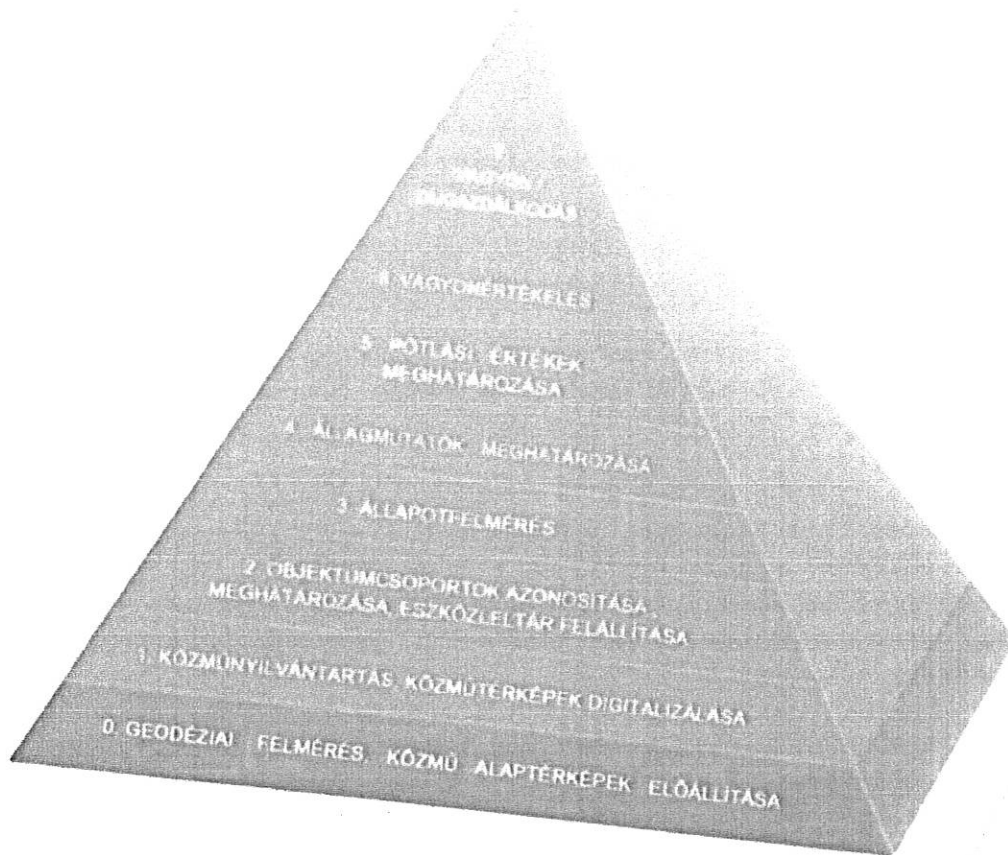
a) **Térinformatikai feladatok**

A korábban digitalizált papír alapú térképekből a pontszerű és vonalas műszaki objektumok vektorgrafikus konverziója megtörtént.

A digitális közműtérkép állományok előállítására dwg fájl formátumban valósult meg, melyek a digitális alaptérképekkel együtt kezelhetők. Ezek képezik a térinformatikai rendszer és egyben a közművagyonerőtelések alapját. Az így előállított állományok feldolgozásával lehet elkezdni a közművagyonerőteléseket.

b) **Térinformatikai rendszer szoftveres és hardveres kialakítása**

A térinformatikai anyagok és objektum kezelésének kialakítása egy egységes önálló rendszeren belül, ahol a megfelelő adatbiztonság mellett lehet tárolni és feldolgozni az eddig elő állított előkészítő digitális információkat.



A 2016. januári levélben a menedzsment bemutatta, hogy a vagyonértékelés részfeladatai egymásra épülnek. A fenti ábrán (piramis) található piramis alján levő 0., 1., 2. feladatot végezte, illetve végzi el a Mezőföldvíz Kft. A felső rész (3-7) feladatait kell elvégeztetni arra feljogosított, tanúsítvány kiadására alkalmas céggel.

2. 2019. évi helyzet

Az érintett önkormányzatok jegyzéke, illetve a vagyonértékelések státusza az 2. sz. mellékletben található.

A vagyonértékelések elkészítésére biztosított törvényi határidő 2019. december 31-én lejár.

A Mezőföldvíz Kft. menedzsmentje a vagyonértékelések státuszának eljárásrendjére és ezáltal megállapítására az alábbi javaslatot teszi és egyben kéri a Felügyelőbizottság állásfoglalását is.



Eljárásrendbeli javaslat:

- 1) Az ellátási területen található érintett önkormányzatok megbízzák a Mezőföldvíz Kft.- mint szolgáltatót, hogy a vagyonértékeléshez szükséges hátralévő feladatokat lássa el. A tulajdonosok ezáltal feljogosítják a Társaságot az ajánlatok bekéréséhez, amelyek településenkénti és víziközműrendszer szerinti bontásban valósulna meg (természetesen a versenyhelyzet biztosításával, több ajánlat bekérésével).
- 2) A vagyonértékelés lefolytatására beérkezett ajánlatokat a Mezőföldvíz Kft. kiértékeli és ezt követően az eredményről tájékoztatja az önkormányzatokat.
- 3) A továbbiakban a finanszírozás és a vagyonértékelési projekt megvalósításának kérdésében a tulajdonosok részére két lehetőség áll a rendelkezésére:
 - a) Az önkormányzatok biztosítják az anyagi forrást a Mezőföldvíz Kft. részére és megbízzák a projekt irányításában és levezetésében.
 - b) Az önkormányzatok önállóan készíttetik el saját vagyonértékelésüket és saját hatáskörben vezetik le a projekt megvalósítását.

Kelt.: Paks, 2019. szeptember 09.

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató

Melléklet:

1. sz. melléklet: Önkormányzatok részére kiküldött vagyonértékelésekkel kapcsolatos tájékoztató levél (2016. január 25.)
2. sz. melléklet: Érintett önkormányzatok jegyzéke, illetve a vagyonértékelések státusza (2019.)

4. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS

A megállapodó Felek:

Egyrészről _____

(Cím: _____) ellátásért felelős -
továbbiakban: **Kötelezett, mint Meghatalmazó,**

Másrészről a **Mezőföldvíz Kft.** (székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46.; cgysz.: 17-09-001805;
képviselő: Csapó Sándor ügyvezető igazgató), továbbiakban: **Szolgáltató, mint
Mekhatalmazott.**

A Kötelezett meghatalmazza a Szolgáltatót, hogy a 2011. évi CCIX. törvény. 12. § (1) bekezdése szerinti vagyonértékelés elvégzéséhez szükséges ajánlatokat településenkénti és víziközműrendszer szerinti bontásban kérje be és az ezzel kapcsolatos pályáztatást bonyolítsa le 2019. december 31-ével bezárólag.

Paks, 2019. november „ ”

ellátásért felelős
Önkormányzat

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
szolgáltató
Csapó Sándor ügyvezető igazgató