

## **Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. december 18-i ülésére**

**Tárgy:** 2018. évi költségvetési rendelet 4. módosítása

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

Iktatószám: PENZ/ 9-13 /2018

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

**Az alábbiakban kifejtett indokok alapján szükséges a 2018. évi önkormányzati költségvetési rendelet 4. módosítása:**

A bevételi és kiadási előirányzatoknál előirányzat módosítást kell végrehajtani.

*Bevételi előirányzat módosítás indoka:*

- ❖ Állami pótlékok folyósítása: szociális ágazati és egészségügyi pótlék (1 865 000 Ft)

*Kiadási előirányzat módosítás indoka:*

- ❖ Az állami pótlékok folyósítása növeli a tartalékot 1 865 000 Ft,
  - ❖ Az Európai Unió pályázatok lezárulásával a végszámlák beérkeztek, az előleghozzájárulások a kötelezettségvállalással terhelt maradvány/tartalék terhére kivezetésre kerültek, 77 964 251 Ft összegben,
  - ❖ 183/2018. (XI.20.) KT határozat alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére fejlesztési célú támogatást nyújt, kazáncsere céljából 1 500 000 Ft értékben, mely csökkenti a tartalékot,
  - ❖ 186/2018. (XI.20.) KT határozat alapján a bölcsődei gyermekek számára influenza elleni oltóanyag vásárlása 78 120 Ft-tal terheli a tartalékot,
  - ❖ 173/2018. (XI.20.) KT határozat alapján 11 847 974 Ft jutalmat állapított meg, mely csökkenti a tartalékot,
- Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

**Dunaföldvár, 2018. december 06.**

**Horváth Zsolt sk.  
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének .../2018. (...) önkormányzati rendelete az**  
**Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló**  
**1/2018. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§.** Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.08.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2 § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép  
**"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat**  
**összevont**

2018. évi költségvetésének költségvetési bevételeit	<b>2 148 897 160 Ft-ban,</b>	melyen belül
a) működési költségvetési bevételeit	<b>2 030 549 694 Ft-ban,</b>	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	<i>131 135 000 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<i>1 899 414 694 Ft</i>	
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	<b>118 347 466 Ft-ban,</b>	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>0 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>118 347 466 Ft</i>	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit	<b>550 000 000 Ft-ban,</b>	
Előző évi pénzmaradványát	<b>955 418 702 Ft-ban</b>	állapítja meg,
2018. évi bevételek összevont összege:	<b>3 654 315 862 Ft.</b>	

**(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait**

	<b>3 654 315 862 Ft-ban,</b>	melyen belül
a) működési költségvetési kiadását	<b>1 932 796 262 Ft-ban,</b>	
aa) személyi jellegű kiadásokat	690 475 409 Ft-ban,	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	150 675 582 Ft-ban,	
ac) dologi jellegű kiadásokat	937 489 775 Ft-ban,	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	23 500 000 Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	130 655 496 Ft-ban,	
af) egyéb működési finanszírozási kiadás	0 Ft-ban,	
ag) általános tartalékát	0 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	<i>276 900 000 Ft-ban,</i>	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	<i>1 655 896 262 Ft-ban,</i>	
b) a felhalmozási költségvetési kiadását	<b>1 721 519 600 Ft-ban,</b>	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	1 076 132 322 Ft-ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	586 858 336 Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	8 400 000 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	11 200 000 Ft-ban,	
be) tartalék előirányzata	0 Ft-ban,	
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	318 759 Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	18 745 918 Ft-ban,	

bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás  
bi) finanszírozási kiadások  
melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása  
kötelező feladatok felhalmozási kiadása

Ft-ban,  
19 864 265 Ft-ban, állapítja meg,  
306 589 090 Ft  
1 414 930 510 Ft

**2.§.**

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 7. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 10. melléklete helyébe a jelen rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Rendelet 13. melléklete helyébe a jelen rendelet 8. melléklete lép.

**3.§.** (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 01-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Dunaföldvár, 2018. december 06.**

**Horváth Zsolt**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző

**Záradék:**

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

**Dunaföldvár, 2018. ....**

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző

**Hatásvizsgálati lap**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosításáról szóló..../2018. (...) önkormányzati rendelethez**

**Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

**I. Várható társadalmi hatások**

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljeskörű, hiteles tájékoztatást kap az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

**II. Várható gazdasági, költségvetési hatások**

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé.

**III. Várható környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

**IV. Várható egészségügyi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

**V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőtől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.**

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása.

**VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

**Dunaföldvár, 2018. ....**

**Horváth Zsolt sk.**  
**polgármester**

ÁTTEKINTŐ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁZAT

2018. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK JOGCIMENKÉNTI VÁLTOZÁSA  
(2018. évi költségvetés 4. módosítása)

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Jogcímek sorszáma	1/1	2/4	3.	4/1	4/2	4/3	4/4	5/1	5/2	6	7.	8.	9.
Megnevezés	Alaplev. bevét	Egyéb sajátos bevetel	Felh., tökéjell. bev.	Norm. áll. hozzáj.	Közp. előir.	Norm. kötött felh.tám.	Egyéb központi	Műk.c. tám.ért. bevétel	Felhalm. célú tám.	AH kiv. átvett pénze.	Adott kölcs. v. tér.	Finan-szíroz. bev.	Pénzmaradvány
MIND-OSZSE-SEN:													
Eredeti bevételi előirányzat	288 235 000	1 102 000 000	20 000 000	326 040 214				57 908 400	138 220 534	0	0	550 000 000	799 950 384
I.sz. módosítás	0	210 000 000	0	0	0	0	0	0	-47 000 000	0	0	0	151 235 404
II.sz. módosítás	0	0	0	0	21 745 637	0	0	0	5 000 000	0	1 200 000	5 761 600	0
III.sz. módosítás	4 249 170	0	726 932	6 553 225	7 500 062	0	0	4 422 986	200 000	0	0	0	4 232 914
Oktober norm felmérés miatt plusz tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bétkompensáció	0	0	0	0	1 865 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Kulturális illetménypótlék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölcsődei kiegészítő pótlék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vis maior támogatás többlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017. évi pótlólagos támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iskolai gyermekorvosi finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermekorvosi finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nyári diákunka támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 865 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Polg. Hiv. jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 028 223	0
Választási támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 028 223	0
Napsugár I.O. maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár Idősek Otthona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 505 436	0
Dívári Műv. jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Városi Műv. Központ és Könyv.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 505 436</b>	<b>0</b>
Dívári Család- és Gy. maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvár Család- és Gy.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dívári Család- és Gy.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 286 092	0
Dívári Eszterlánc Óvoda jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dívári Eszterlánc Óvoda támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dívári Eszterlánc Óvoda szolg. bev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 286 092	0
Dunaföldvári Eszterlánc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 819 751	0
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>292 484 170</b>	<b>1 312 000 000</b>	<b>20 726 932</b>	<b>332 623 439</b>	<b>31 110 699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62 331 386</b>	<b>96 420 534</b>	<b>0</b>	<b>1 200 000</b>	<b>565 581 351</b>	<b>955 418 702</b>
halmozódás miatt	-15 581 351											-15 581 351	
	3 654 315 862											550 000 000	

Mindössz: 96 420 534

ÁTTEKINTŐ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁZAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata

2018. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK JOGGIKENKÉNT VÁLTOZÁSA  
(2018. évi költségvetés 4. módosítása)

Jogcímké sorszáma	MIND- ÖSSZE- SEN:	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	12/1	12/2	12/2	12/3	12/4	14.	15.	16.	17.
Eredeti előirányzat	3 282 354 532	677 300 000	148 100 000	806 000 000	123 563 382	23 500 000	0	0	517 482 040	948 722 706	0	0	17 822 139	0	0	19 864 265	0
I.sz. módosítás	314 235 404	-3 775 200	-736 164	9 971 150	4 511 364	0	0	0	-21 000 000	214 413 772	0	0	110 850 482	0	0	0	0
II.sz. módosítás	33 707 237	4 371 422	852 428	1 933 010	1 863 750	0	1 500	0	6 824 795	17 617 445	4 000 000	0	-17 918 713	8 400 000	5 761 600	0	0
III.sz. módosítás	27 915 289	2 664 584	525 987	130 707 495	711 000	0	0	0	2 400 000	-101 434 351	4 070 000	9 174 418	-20 909 804	0	0	0	0
EU-s pályázatok elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	81 151 501	-3 187 250	0	0	-77 964 251	0	0	0	0
Intézményi jutalom	0	1 697 258	330 965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-11 847 974	0	9 819 751	0	0
Máltai Szeretetszolgálat/kazán	0	0	0	78 120	0	1 500 000	0	0	0	0	0	0	-1 500 000	0	0	0	0
Bőcsöde influenza elleni oltanyag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-78 120	0	0	0	0
Szoc ágazati poltek, eu poltek	1 865 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 865 000	0	0	0	0
Képviselői tiszteletdíj fel. (143/2018) KT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Konténerház klímával	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kazánszere buszpályaudvar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi felújítási keret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úhíd keret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tolna Kincse Turisztikai Egyesület tagdíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPR Terra Kft. To u. és Puskás u. tisztítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rökus domb pinceleszakadás víz mator	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társasági élet a Dunaföldvári vendéglői...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fordított áfa átvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	1 865 000	1 697 258	330 965	78 120	0	0	1 500 000	0	81 151 501	-3 187 250	0	0	-89 525 345	0	9 819 751	0	0
Dfvári Polg Hiv.jutalom	2 028 223	1 697 258	330 965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatás - választás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Polg. Hivatal	2 028 223	1 697 258	330 965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Műv Ház jutalom	1 505 436	1 259 779	245 657	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Városi Műv. Központ és Könyvtár	1 505 436	1 259 779	245 657	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Család- és Gy maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Család- és Gyermek.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár Idősek Otthona maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár Idősek Otthona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napsugár Idősek Otthona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda jutalom	6 286 092	5 260 328	1 025 764	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda támogatás	0	0	1 025 764	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda szolg bev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dfvári Eszterlánc Óvoda, Bőcsöde és Konyha	6 286 092	5 260 328	1 025 764	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	11 684 751	9 914 623	1 933 351	78 120	0	0	1 500 000	0	81 151 501	-3 187 250	0	0	-89 525 345	0	9 819 751	0	0
halmazódás miatt	3 669 897 213	690 475 409	150 675 582	948 689 775	130 655 496	23 500 000	1 501 500	0	586 858 336	1 076 132 322	8 070 000	9 174 418	318 759	8 400 000	15 581 351	19 864 265	0
	-15 581 351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3 654 315 862	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

0 részese

-3 327 433 Napsi, Óvoda

109 922 494 FO

1 182 727 383 Mindösszesen:

579 858 338

0 részese

-7 000 000

-7 000 000

244 000 Azlakaservit

250 000 Antianténusz Ördögselekér

civil keret

**Dunaföldvár Város Önkormányzata**

13. sz. melléklet		Tartalék	Általános tart. terhére	Egyenleg	
Eredeti előirányzat			17 822 139	17 822 139	
1.sz. módosítás			128 672 621	128 672 621	2018. évi I. ei módosítás
2.sz. módosítás			110 753 908	110 753 908	2018. évi II. ei módosítás
3.sz. módosítás			89 844 104	89 844 104	2018. évi III. ei módosítás
	Beruházások elszámolása		-77 964 251	11 879 853	2018. évi IV. ei módosítás
173/2018. (XI.20.)	Intézményi jutalom		-11 847 974	31 879	2018. évi IV. ei módosítás
183/2018. (XI.20.)	Magyar Máltai Szeretetszolgálat - kazáncsere		-1 500 000	-1 468 121	2018. évi IV. ei módosítás
186/2018. (XI.20.)	Bölcsoede influenza oltás		-78 120	-1 546 241	2018. évi IV. ei módosítás
	Szociális ág., eü pótlék, bölcsoedei pótlék- november		1 865 000	318 759	2018. évi V. ei módosítás
	Szociális ág., eü pótlék, bölcsoedei pótlék- december		932 500	1 251 259	2018. évi V. ei módosítás terv
	Felső Bölcsoke Bezerédi u. sarok közvilágítás		-350 000	901 259	2018. évi V. ei módosítás terv
				901 259	2018. évi V. ei módosítás terv
				901 259	2018. évi V. ei módosítás terv

**901 259**

0 kötelezettséggel terhelt

**901 259** szabad tartalék

13. sz. melléklet		Civil keret	Egyenleg	
Eredeti előirányzat		494 000	494 000	
1.sz. módosítás		0	0	2018. évi I. ei módosítás
2.sz. módosítás		0	0	2018. évi II. ei módosítás
3.sz. módosítás		0	0	2018. évi III. ei módosítás
	Ördögsekér - Antanénusz Gyermek és Néptáncfesztivál	-250 000	244 000	2018. évi II. ei módosítás
	Aztakeservit: Dunaföldvár felirat	-244 000	0	2018. évi II. ei módosítás

0



## 2018. évi TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS

## FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Szakfeladat.	Beruházás megnevezése	Döntés száma:	2018. évi eredeti előirányzat			
			összesen	őnerő	maradvány	támogatás
1.1.	TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés Vak Bottyán téri piac átépítése	204/2017	359 619 802	71 240 961	285 278 841	3 100 000
1.2.	TOP-2.1.3-15 Kenderföldi árok vízrendezése	144/2017	225 761 264	67 000 000	155 488 395	3 272 869
1.3.	TOP-3.2.2-15 Napelempark kialakítása	137/2016	0	0		
1.4.	VP6 külterületi földutak karbantartásához gépbeszerzés	191/2016	13 830 300	3 830 300		10 000 000
1.5.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 önkormányzati ASP rendszer	17/2017	3 000 000	3 000 000		
<b>1.</b>	<b>EU-s forrás igénybevételével valóul meg összesen:</b>		<b>602 211 366</b>	<b>145 071 261</b>	<b>440 767 236</b>	<b>16 372 869</b>
<b>2.</b>	<b>Hazai forrásból megvalósuló összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Béke tér parkoló felújítás	224/2017	308 113 090	308 113 090		
3.2.	Mária kert kialakítása	274/2013	0	0		
3.3.	BM pályázat: Felső Bölcse utca 2-32. járda felújítás	182/2017	7 000 000	3 500 000		3 500 000
3.4.	Fehérvári utca parkoló, zárt csap.csat. tervezés	238/2017	3 575 000	3 575 000		
3.5.	Fejl.konc., szerk. terv, helyi ép.szab. felülvizsg. (áthúz.)	147/2014	7 000 000	7 000 000		
3.6.	Kadarka utcai feljáró II. ütem	208/2017	12 660 000	12 660 000		
3.7.	Térfigyelő kamera		9 500 000	9 500 000		0
3.8.	Közművelődési érdekltségénövelő támogatás	58/2018	768 000	500 000		268 000
3.9.	Sas utca	122/2018	221 910 694	221 910 694		0
3.10.	Fekvőrendőr Fehérvári utca	168/2017	594 747	594 747		0
3.11.	Vak Bottyán tér korlát	118/2018	2 451 100	2 451 100		0
3.12.	Baross dűlő közvilágítás	82/2018	1 782 676	1 782 676		0
3.13.	Konténerház klímával		1 870 710	1 870 710		
3.14.	Kandelláber Béke tér	167/2018	1 290 000	1 290 000		
3.15.	Kazáncsere buszpályaudvar		2 000 000	2 000 000		
<b>3.</b>	<b>Saját erőből javasolt összesen:</b>		<b>680 516 017</b>	<b>676 748 017</b>	<b>0</b>	<b>3 768 000</b>
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>		<b>1 182 727 383</b>	<b>721 819 278</b>	<b>440 767 236</b>	<b>20 140 869</b>
	ebből: Kötelező feladat					
	Önként vállalt feladat					
Szakfeladat.	Felújítás megnevezése	Döntés száma:	2018. évi eredeti előirányzat			
			összesen	őnerő	maradvány	támogatás
4.1.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés (Duna-part)	189/2017	286 796 780	189 805 219	96 101 244	890 317
4.2.	TOP-1.4.1-15 Bölcsöde fejlesztés	42/2016	26 970 650	1 500 000	24 578 068	892 582
4.3.	TOP-3.2.1-15 Iskola utcai óvoda, Püspök utcai iskola komplex energetikai felúj.	84/2018	106 479 032	30 024 795	74 389 471	2 064 766
4.4.	VP6 Közéteztelés fejlesztése	62/2017	0			
<b>4</b>	<b>EU-s forrás igénybevételével valóul meg összesen:</b>		<b>420 246 462</b>	<b>221 330 014</b>	<b>195 068 783</b>	<b>3 847 665</b>
5.1.	JETA A Könyvek és a Kultúra Háza (Rákóczi 8. felújítása)	233/2017	108 461 539	48 461 539		60 000 000
5.2.	JETA Kossuth L. u. 4. szám alatti épület energetikai felújítása	234/2017	0	0		0
5.3.	JETA - Gyereknep a Sárgagödörben (2018.08.26.)	235/2017	0	0		0
5.4.	JETA Béke tér 1. társasház felújítása kiviteli tervek	236/2017	0	0		0
5.5.	I. világháborús bronz emlékmű restaurálása (Hősök tere)	202/2017	4 780 000	2 780 000		2 000 000
5.6.	LEADER helyi termék bolt kialakítása a dunaföldvári várban	203/2017	0	0		0
5.7.	LEADER ifjúsági szálláshely fejlesztés a Duna-parton	203/2017	12 500 000	7 500 000		5 000 000
5.8.	LEADER önrész biztosítása - Sárgapincsgödör fejlesztése (Sárga Pincsgödör Egyesület)	203/2017	5 000 000	5 000 000		0
<b>5</b>	<b>Hazai forrásból megvalósuló összesen:</b>		<b>120 741 539</b>	<b>63 741 539</b>	<b>0</b>	<b>67 000 000</b>
6.1.	Tanyahajó felújítása (TOP121)	158/2017	16 170 335	16 170 335		
6.2.	Városi ivóvízvezeték felújítása		12 700 000	12 700 000		
<b>6</b>	<b>Saját erőből javasolt összesen:</b>		<b>28 870 335</b>	<b>28 870 335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Felújítási kiadások összesen</b>		<b>679 858 336</b>	<b>313 941 888</b>	<b>195 068 783</b>	<b>70 847 665</b>
	ebből: Kötelező feladat					
	Önként vállalt feladat					
7.	Felhalml.célú hitel.kölcsön visszafizetése		0	0		
8.	Céltartalék pályázatra (őnerő)		0	0		
9.	Felhalmozás célú pénzeszköz átad.(szennyvíz)		0	0		
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.</b>		<b>1 762 685 719</b>	<b>1 035 781 166</b>	<b>635 836 019</b>	<b>80 988 534</b>
T E R V E Z E T	Fehérvári utca felújítás (Derecskei utcától Előszállási utcáig)	179/2017	120 000 000	120 000 000		
	Polgármesteri Hivatal légkondicionáló berend. telepít.		16 000 000	16 000 000		
	Kossuth u. 2-14 földkábels közvilágítási hálózat kiép.		5 000 000	5 000 000		
	Vásártér elektromos teljesítmény bővítés		3 000 000	3 000 000		
	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés		15 000 000	15 000 000		
	Egészségház, Védőnői Szolgálat - légtechnika,		4 000 000	4 000 000		
	Alsó Homokerdő ivóvíz gerincvezeték kiépítése		4 000 000	4 000 000		
	Szőfokterek-Kadarka-Pentelei u. út felújítás, elektr. és csapadékvíz elv. eng. tervek I.ütem		7 300 000	7 300 000		
	József téri és Iskola utcai óvoda parkoló építés		15 000 000	15 000 000		
	Homokai köz út felújítás / Felső Bölcse utca		15 000 000	15 000 000		
	Földterületek kisajátítása		20 000 000	20 000 000		
	Kossuth L. u. 1. udvari épület felújítása		6 000 000	6 000 000		
	Aradi köz felújítása		30 000 000	30 000 000		
	Alsó Rév utca hordalékfogó, záportározó		8 000 000	8 000 000		
	Kéri utca folyóka, burkolt árok kiépítése		6 000 000	6 000 000		
	Hunyadi park bejáró felújítása		6 000 000	6 000 000		
	Vágóhíd u. szilárd burkolat felújítás		15 000 000	15 000 000		
	Kossuth Lajos utcai konyha 1 db étel melegentartó		400 000	400 000		
	József téri óvoda vizesblokk felújítás		6 000 000	6 000 000		
	Iskola utca 7. óvoda vizesblokk felújítás		6 000 000	6 000 000		
	Térinformaticai rendszer frissítése		5 000 000	5 000 000		
	Dfv területén akna fedlapok szintre emelése, útbordák lemarása		6 000 000	6 000 000		
	Művelődési ház homlokzat felújítás		3 000 000	3 000 000		
	Jókai u. óvoda terasz felújítás		2 000 000	2 000 000		
	Kossuth L. u. 4. volt óvoda felújítás (tető)		5 000 000	5 000 000		
	Várdomb u. ivóvíz vez.+elektr. hál. csere I. ütem		20 000 000	20 000 000		
	Munkácsi utca					
	Bika akó / Temető előtti út, parkoló					
	6-os útról vezetők kerékpárút felújítása					
	Szélesscsapás út felújítás					

**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18 -I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Dunaföldvár Város Településszerkezeti tervének elfogadása**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/776-48/2018)**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 147/2014 (VII.08.) KT határozatával eldöntötte, hogy elindítja Dunaföldvár Város Településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát, módosítását. A 314/2012 (XI.08.) Korm. rendelet szerint az önkormányzat dönt a koncepció kiválasztott fejlesztési irányáról és arról, hogy a megalapozó vizsgálat megfelel a tervezés alapjának, erről a Képviselő- testület 84/2015. (V.21.) KT határozatában döntött és elfogadta azt. Ezt követően a Képviselő- testület 19/2016 (II.02.) KT számú határozatával fogadta el Dunaföldvár településfejlesztési koncepcióját és 11/2017 (IV.03.) önkormányzati rendeletében rögzítette a partnerség rendjének szabályait és a 140/2018 (IX.25.) KT számú határozatával településfejlesztési döntést hozott a városfejlesztés főbb irányairól.

A B&H Régió Bt. elkészítette a város településrendezési eszközei felülvizsgálatának/módosításának tervezetét, mely tartalmazza a településszerkezeti- terv leírását, a következő mellékletekkel:

1. melléklet Szerkezeti Tervlap
2. melléklet Szerkezeti tervi leírás
3. melléklet A változások és azok területrendezési tervekkel való összhangjának igazolása
4. melléklet Területi mérleg
5. melléklet A biológiai aktivitásérték számítási eredménye
6. melléklet Rajzi mellékletek

Kérem T. Képviselő- testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. Szintén elkészült a Helyi Építési Szabályzat rendelet- tervezete illetve annak mellékletei a beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területek előírásai valamin a Szabályozási Terv. Kérem a T. Képviselő- testületet, hogy a helyi rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Mellékelem a dokumentáció kivonatát illetve a teljes anyag letölthető és megtekinthető a város honlapján.

Dunaföldvár, 2018. december 7.

**Horváth Zsolt**  
**polgármester sk.**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Képviselő – testülete a Dunaföldvár Város Településszerkezeti Terve módosításának egységes szerkezetbe foglalt, határozathoz csatolt dokumentációt elfogadja az alábbiakban felsorolt mellékletekkel együtt, egyben a 110/2017.(V.23.) számú határozatát hatályon kívül helyezi:

1. melléklet Szerkezeti Tervlap
2. melléklet Szerkezeti tervi leírás
3. melléklet A változások és azok területrendezési tervekkel való összhangjának igazolása
4. melléklet Területi mérleg
5. melléklet A biológiai aktivitásérték számítási eredménye
6. melléklet Rajzi mellékletek

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: Azonnal

## Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő – testületének

.../2018.(.....) önkormányzati rendelete

### Dunaföldvár Város Helyi Építési Szabályzatáról

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Tolna Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze, Országos Atomenergia Hivatal, Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály, Baranya Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály, Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Közegészségügyi és Járványügyi Osztály, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály, Tolna Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítész, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Tolna Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály, Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály, Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Tolna Megyei Szakasztechnika Igazgatósága, Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Tolna Megyei Rendőr-Főkapitányság Rendészeti Ig. Közlekedésrendészeti Osztály, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Légiközlekedési Hatóság, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedésért Felelős Helyettes Államtitkárság véleményének kikérésével a város közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelmények, jogok és kötelezettségek megállapítására a következőket rendeli el:

#### 1. Általános szabályok

- 1.§ (1) A Rendelet hatálya Dunaföldvár Város közigazgatási területére, az ott lévő ingatlanok, építmények, épületek, nyomvonalas létesítmények tulajdonosaira, bérlőire, használóira terjed ki.
- (2) A Rendelet hatálya alá tartozó területen belül területet felhasználni, telket alakítani, építményt, építményrészt, épületegyüttest építeni, átalakítani, bővíteni, felújítani, a rendeltetést megváltoztatni (továbbiakban együtt: építési munkát végezni) és ezekre hatósági engedélyt adni – a Rendelet és a tárgykör szerint érintett jogszabályok megtartása mellett a 1.- 7. sz. mellékletekben foglaltak - betartásával lehet.
- (3) A Rendelet alapját képező tárgykör szerinti jogszabályok megváltozása esetén a megváltozott tartalmú jogszabályt kell figyelembe venni a jogalkalmazás során.

(4) A Rendelet 3. sz. mellékletének (Szabályozási terv, továbbiakban: SzT) elemei – kivéve az alábbi javasolt és tájékoztató elemeket - a vonatkozó jogszabály szerint előírt módosítási eljárás során változtatható.

a) Javasolt elemek:

- aa) tervezett belterület határa
- ab) tervezett telekhatár
- ac) tervezett útburkolat irányadó széle
- ad) közterületen belül kialakult/tervezett gépjármű forgalomra alkalmas felület lehatárolása,
- ae) közforgalmú parkoló irányadó férőhelye,
- af) közterületen belül javasolt útburkolat irányadó nyomvonala,
- ag) javasolt magánút irányadó nyomvonala

b) Tájékoztató elemek:

- ba) a Városképi szempontból meghatározó jelentőségű terület határa
- bb) a régészeti lelőhelyek lehatárolásának, helyrajzi számának változása (pontosítása),
- bc) a telekalakítással járó telekhatár és helyrajzi számok változása esetén

## **2. Fogalom meghatározások**

**2. § (1)** Új építési telek: a telekalakítás darabszám növekedést eredményez.

(2) Új fejlesztési terület: új utcanyitás, vagy legalább 4 új építési telket adó úthosszabbítás történik, ahol a tömb vagy telekcsoport beépítettsége nem éri el a - tömb vagy telekcsoport egészére vetített - 10%-ot.

(3) Belső építési telek: a telektömb belsejében lévő, csak magánútról megközelíthető építési telek.

(4) AZ SzT-n lehatárolt városszerkezeti egységek

- a) a „Városközpont” területe,
- b) A „Kálvária domb” területe.

(5) Építési határvonal: a telek előkertjét, oldalkertjét és hátsókertjét meghatározó elméleti vonal.

(6) Építési hely: az építési teleknek az elő-, oldal- és hátsókerti építési határvonalai által körülhatárolt beépíthető területrésze, amelyen belül bárhol – a védőtávolságok és más jogszabályi előírások megtartásával, vagy azon belül a szabályozási terven jelölt beépíthető területrészen – az övezeti előírások szerinti telekbeépítettség mértékéig az épület (épületek) elhelyezhető (elhelyezhető).

## **3. A közterület alakítására vonatkozó előírások**

**3. § (1)** Közterületet alakítani – az OTÉK, és Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendelete) figyelembe vételével - az SzT-n jelöltek szerint lehet.

- (2) A közúti közlekedés célját szolgáló építési területek tervezett szélességét az SzT szerint kell kialakítani (szabályozási vonal, szabályozási szélesség).
- (3) Az újonnan kialakítandó – nyomvonalában, területében – módosuló, rekonstrukciós átépítéssel érintett közutak (magánutak) engedélyezési tervének tartalmaznia kell mindazon infrastrukturális elemeket (pl. közművek, járdaburkolatok, zöldsáv), melyek az SZT szerint lehatárolt szabályozási szélességen belül kialakítandók.
- (4) A fenti építési területek ütemezve is kialakíthatók, de
- a) Az első ütemben kialakítandó építési területet úgy kell méretezni, hogy biztosítható legyen valamennyi tervezett közműlétesítmény elhelyezése, a csapadékvíz elvezetése, a szabályos közlekedési rend kialakítása,
  - b) A tervezett úttal határos építési telken belül az előkert építési határvonalát az út számára véglegesen kialakítandó építési területének határvonalától, azaz a tervezett szabályozási vonaltól mérve kell meghatározni és az út területéhez tartozó telekrész nem vehető figyelembe a beépítettség számításánál.
- (5) Az SzT szerinti közterületek határvonalai telekalakítási eljárás keretében pontosíthatók, amennyiben:
- a) A tervezett utak SzT szerinti szélessége a pontosítás után is biztosítható,
  - b) A korrekcióval az illetékes szakhatóságok is egyetértenek
- (6) Közterületen – a vonatkozó jogszabály és Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendelete előírásainak betartásával – az alábbi építmények helyezhetők el:
- a) Legfeljebb 16m<sup>2</sup> alapterületű autóbusz-váró helyiség, vagy –tető,
  - b) Legfeljebb 6m<sup>2</sup> alapterületű, térelemes, önálló alapszerkezet nélküli árusító pavilon. A pavilont a városképbe illően, a közlekedésbiztonsági előírások figyelembe vételével, valamint a közterület tisztántarthatóságának biztosításával kell elhelyezni. Egy-egy közterületi szakaszon azonos formájú, anyagú és színű pavilon helyezhető el.
- (7) Az alábbiakban felsorolt építmények az SzT szerinti „Zkk” és „Zkp” jelű zöldterületeken, valamint a közlekedési területek „zöldfelületként” kialakítandó részein belül,
- a) Nyilvános WC épületek,
  - b) Telefonfülkék,
  - c) Közműépítmények (szivattyú-; trafóházak, átemelők, nyomás-csökkentők, telefon alközpontok stb). Ezek építménymagassága: max. 3,5m lehet.
  - d) Köztárgyak
  - e) Terepszint alatti építmények - max. 3,5m építménymagasságú – felépítményei helyezhetők el.

#### **4. Az épített környezet alakítására vonatkozó előírások**

4. § (1) A kulturális örökség fogalomkörébe tartozó nyilvántartott és védett régészeti lelőhelyekre, valamint a műemléki védelem alatt álló építményekre és műemléki környezetükre vonatkozó előírásokat a vonatkozó jogszabályok és Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendelete tartalmazza.

(2) A város sajátos településképe - ezen belül az SZT-n lehatárolt a „településképi szempontból meghatározó területek”, valamint a helyi művi értékek - védelmére vonatkozó előírásait Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendelete tartalmazza.

## **5. A táj és természeti környezet védelmére vonatkozó előírások**

5. § (1) Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek a (2)- (3) bekezdésben foglaltak.

(2) Védett természeti területek, amelyek használata során a természetvédelmi terület kezelési tervében foglaltakat maradéktalanul be kell tartani:

- a) A NATURA 2000-hálózat területei:
  - aa) A meglévő természeti állapotok megőrzése, fenntartása - az országos jelentőséget túllépve - európai jelentőségű.
  - ab) A NATURA 2000 hálózattal érintett területekre vonatkozó előírásokat a vonatkozó jogszabály írja elő
- b) Dél- Mezőföld Tájvédelmi Körzeti Körzeten belül fokozottan védett területen belül a természetvédelmi kezelés és a természetvédelmi hatósággal egyeztetett élet-és vagyontvédelmi beavatkozás végezhető.
- c) Országosan védett természetvédelmi területek:
  - ca) lápok
  - cb) Földvárak.

(3) A természeti területek:

- a) A természeti területek vonatkozó jogszabály szerinti használata és fejlesztése során a történelmileg kialakult természetkímélő hasznosítások figyelembe vételével kell biztosítani a táj jellegének, esztétikai, természeti értékeinek, a tájra jellemző természeti rendszerek, és egyedi tájértékek megóvását.
- b) A gyepterületek – vonatkozó jogszabály szerinti - szakszerű fenntartását biztosítani kell első sorban a gyeptípushoz igazodó legeltetéssel, kaszálással, valamint a vegyi anyagok mérsékelt, természetkímélő használatával.
- c) Mocsaras területek- vizes élőhelyek:
  - ca) A vizes élőhelyek természetes növényállományát meg kell őrizni és védeni kell a terület ökológiai és látványértékeit.
  - cb) Vízfolyások és tavak természetes, és természetközeli állapotú partjait a vizes élőhelyek védelme érdekében meg kell őrizni.
- d) Vízfelületek:

- da) A halastavak és egyéb vízfelület vizének természetes tisztaságát, ökológiai rendszerének stabilitását védeni kell. Bármilyen vegyi, vagy egyéb szennyező anyag vízbe nem juthat. A partvonal mentén hulladék nem rakható le – akár még átmenetileg sem.
- db) A tavak környezetében a jelenlegitől eltérő típusú hasznosítás esetében csak a táj - és környezetkímélő megoldás engedhető meg.
- (4) A természeti területeken történő gazdálkodás - mező-erdő-nád-hal-vadgazdálkodás során - biztosítani kell a fenntartó használatot, ami magában foglalja a tartamosságot, a természetkímélő módszerek alkalmazását és a biológiai sokféleség védelmét.

## **6. Környezetvédelmi előírások**

**6. § (1)** A környezetvédelmi előírások nem okozhatnak olyan hatásokat, melyek a környező területek tervezett használati módját lehetetlenné teszik.

(2) Újabb területek belterületbe vonása, a termőföldön történő beruházások a környező területeken a talajvédő gazdálkodás feltételeit nem ronthatják, nem csökkenthetik a meglévő talajvédelmi létesítmények működőképességét. A beruházások megvalósítása és üzemeltetése során a vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

(3) A beruházások megvalósítása, meglévő tevékenységek folytatása, rendeltetési mód változtatás(-ok), valamint a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység csak a környezetvédelmi kölcsönhatások ellenőrzése, a környezetvédelmi előírások és határértékek betartása alapján történhet, a szakhatóságok előírása szerint .

(4) Az újonnan kijelölt építési övezetek területei beépítésének előfeltétele a - Rendelet 12.§-ban leírt – közművesítés feltételeinek teljesítése.

(5) A vízfolyásba csapadékvizet bevezetni a vonatkozó jogszabályok alapján lehet.

(6) A parti sávok, vízjárta területek, valamint a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról és hasznosításáról szóló vízügyi követelményeket be kell tartani, valamint az előírásoknak megfelelő védősáv fennmaradását biztosítani kell a vonatkozó jogszabály szerint.

(7) A vizek és közcélú vízi létesítmények karbantartás során a vonatkozó jogszabályi előírásokat érvényesíteni kell.

(8) A település fejlesztése során – a vonatkozó jogszabálynak megfelelően - előnyben kell részesíteni a hulladékszegény technológiák alkalmazását és a kevésbé vízigényes tevékenységeket.

## **7. Környezetterhelési határértékek**

**7. § (1)** Az új létesítmény kialakításánál, a meglévő, illetve új technológiák üzemeltetésénél teljesíteni kell a környezeti levegőtisztasági követelményeket és a levegőtisztaság-védelmi előírásokat, valamint határértékeket.

- (2) Zajt kibocsátó berendezés, telephely, tevékenység úgy létesíthető, illetve üzemeltethető, hogy zajkibocsátása nem haladhatja meg az előírt zajterhelési határértéket a zajtól védendő területeken.
- (3) Meglévő közlekedési útvonalak melletti, új telekalakítású és tervezésű, vagy megváltozott övezeti besorolású területeken, megfelelő beépítési távolság meghatározásával, az épületek védett homlokzatainak megfelelő tájolással, illetve műszaki intézkedésekkel kell biztosítani az előírt zajterhelési határértékek teljesülését.
- (4) Új út létesítésének, a forgalmi viszonyok lényeges és tartós megváltozását eredményező felújítás, korszerűsítés tervezésekor a zajterhelési határértékeket érvényesíteni kell. Ennek érdekében a hosszú távra tervezett forgalom figyelembe vételével zajcsökkentő létesítmények, berendezések alkalmazását kell szükség esetén előírni.
- (5) Épületek zajtól védendő helyiségeiben az épület rendeltetésszerű használatát biztosító különböző technikai berendezésektől és az épületen belől vagy azzal szomszédos épületben folytatott tevékenységből eredő együttes zaj nem haladhatja meg a vonatkozó jogszabály szerinti határértékeket.

### **8. Speciális eljárási szabályok**

**8. §** (1) Haszonállattartó építmény az egyházi épületek, temetők, bölcsődék, óvodák, iskolák, egészségügyi intézmények, közétkeztetési intézmények, élelmiszer üzletek és üzemek, vendéglátó egységek, sportlétesítmények telepítési távolsága legalább 50 m.

- (2) Új pince nem létesíthető a közterületek alá terjeszkedően.

### **9. Veszélyeztetett területekre vonatkozó előírások**

**9. §** (1) A területfelhasználás és építési tevékenység szempontjából veszélyeztetettek az alábbi – SZT-n lehatárolt – térségi övezetek

- a) Országos ökológiai hálózat (Magterület, ökológiai folyosó)
- b) Országos vízminőség-védelmi terület
- c) Nagyvízi meder övezete
- d) Földtani veszélyforrás területe

- (2) A fenti térségi övezetekkel érintett területeken területet felhasználni, építési tevékenységet folytatni a Rendeletben leírtakon túl a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.
- (3) A természetvédelmi oltalom alatt álló területek felsorolását és a rájuk vonatkozó előírásokat a Rendelet 5. § -ban leírtak tartalmazzák.

### **10. Közművesítés és elektronikus hírközlés**

**10.§** (1) A meglévő és a tervezett közcélú közműhálózatok és létesítményeik, továbbá azok ágazati előírások szerinti közmű-védőtávolságai (biztonsági övezetei) számára közterületen, vagy közműterületen kell helyet biztosítani. Ettől eltérni csak az ágazati előírások betartásával lehet.

(2) A közművesítésre kerülő területen telkenként kell a közhálózathoz önálló bekötésekkel és mérési helyekkel csatlakozni, közművek elhelyezésénél a közműhálózatokhoz való hozzáférhetőségre figyelemmel kell lenni.

(3) Új út építésénél, útrekonstrukciónál:



- a. Közforgalmú út esetén
  - aa) a tervezett közművek egyidejű megépítéséről,
  - ab) a csapadékvizek elvezetéséről,
  - ac) beépítésre szánt területen a közvilágítás megépítéséről gondoskodni kell.
  
- b. magán út esetén (közforgalomnak megnyitott és meg nem nyitott esetben)
  - ba) a tervezett közműveket a közforgalmi utakra vonatkozó közműfektetési előírásoknak megfelelően kell megépíteni,
  - bb) a csapadékvíz elvezetését ki kell építeni,
  - bc) beépítésre szánt területen a közlekedésbiztonság igényét kielégítő térvilágításról kell gondoskodni.

(4) A meglévő közművek egyéb építési tevékenység miatt szükségessé váló kiváltásakor:

- a) a feleslegessé vált közművet, hálózatot és létesítményt el kell bontani,
- b) az indokoltan földben maradó vezeték, létesítmény betömedékelését, felhagyását szakszerűen kell megoldani,

(5) A közművezetékek átépítésekor és új vezeték fektetésekor a racionális területgazdálkodás érdekében a beépítésre szánt területeken a közművezetékek helyét úgy kell kijelölni, hogy

- a) 10 m-t meghaladó, 12 m szabályozási szélességet el nem érő utcákban legalább egyoldali fasor,
- b) 12 m szabályozási szélességet meghaladó szélességű utcában kétoldali fasor telepítési igényét kell figyelembe venni,
- c) 8 m-nél kisebb szabályozási szélességű utak víztelenítését az elszállítandó vízmennyiség függvényében folyókával, vagy zárt csapadécsatorna építésével kell megoldani.

## **11. Közművesítés mértéke**

**11. §** Új építés, vagy használati mód megváltoztatása akkor lehetséges, ha:

- a) a beépítésre szánt területen biztosított:
  - aa) a teljes közműellátás,
  - ab) jelen szabályozás csapadékvízre vonatkozó előírásai teljesülnek,
  - ac) az építési hely vízelöntéssel, tartós vízállással nem veszélyeztetett,
- b) a beépítésre nem szánt területen, emberi tartózkodásra alkalmas építmény esetén biztosítható:
  - ba) a közegészségügyi hatóság által is elfogadott egészséges ivóvízellátás,
  - bb) a közüzemű villamosenergia-ellátás,

- bc) jelen szabályozás szennyvízre és csapadékvízre vonatkozó előírásai teljesülnek,
- bd) az építési hely vízelöntéssel, tartós vízállással nem veszélyeztetett,
- c) a beépítésre nem szánt területen, emberi tartózkodásra nem szolgáló építmény esetén a terület közművesítetlen maradhat.

## 12. Vízellátás

**12.§ (1)** Teljes közműellátást igénylő beépítésre szánt területen új vízhálózat csak a szennyvízcsatorna hálózattal együtt építhető.

(2) Kijelölt hidrogeológiai védőterülettel nem rendelkező kút körül 10 m-es sugarú körterületet belső védőidomként kell kezelni.

## 13. Szennyvízelvezetés

**13.§ (1)** A vízbázis, a felszín alatti vizek védelme érdekében sem a szennyvizet, sem a tisztított szennyvizet közvetlenül nem lehet a talajba szikkasztani a település teljes területén.

(2) A szennyvízelvezetésére elválasztott rendszerű vízelvezetés építhető.

(3) A beépítésre nem szánt területen létesítendő építményekből a szennyvíz környezet károsítása nélküli kezeléséhez, ha:

- a) a napi keletkező szennyvíz mennyisége nem haladja meg az 5 m<sup>3</sup>-t a szennyvizet vízzárósági próbával igazoltan, vízzáróan kivitelezett, fedett, zárt medencébe kell összegyűjteni és a kijelölt ürítő helyre szállíttatni.
- b) a napi keletkező szennyvíz mennyisége meghaladja az 5 m<sup>3</sup>-t akkor helyben létesítendő szennyvíztisztító kisberendezés is alkalmazható:
  - ba) ha a tisztított vizek számára a megfelelő felszíni befogadó rendelkezésre áll (tisztított vizet sem szabad talajba szikkasztani)
  - bb) ha az egyéb előírások, korlátok nem tiltják, valamint illetékes szakhatóságok hozzájárulnak,
  - bc) a kisberendezés védőterület igénye nem nyúlhat túl a tárgyi telken,
  - bd) a tisztítóberendezéssel azt a tisztítási hatásfokot kell teljesíteni, amit a befogadóhoz igazítva az illetékes szakhatóság meghatároz,

(4) Ha bármelyik illetékes szakhatóság nem ad hozzájárulást a helyi szennyvíztisztító kisberendezés létesítésére, ki kell építeni a közsatorna csatlakozást.

(5) Közműpótlóként a zárt tároló medence csak akkor alkalmazható, ha a telek állandó megközelíthetőségére a megfelelő (paraméterű és kiépítettségű) közhálózati útkapcsolat biztosított.

(6) A szennyvízátemelő műtárgy védőtávolsága:

- a) védelem nélkül 150 m
  - b) búzzárral ellátva 20 m
  - c) hatásvizsgálat alapján megállapított mérettel
- a védőtávolságon belül elhelyezni csak azt lehet, amelyet a környezeti hatásvizsgálat megenged.

#### **14. Felszíni vízrendezés, csapadékvíz elvezetés**

**14.§ (1)** Ha a vízgazdálkodási terület jogi, földhivatali nyilvántartási helye a valóságban elfoglalt helyétől eltér, a földhivatali helyét kell figyelembe venni. A földhivatali nyilvántartás csak vízjogi engedély alapján módosítható.

(2) Vízfelületek karbantartásának céljára biztosítandó parti sávot a középmeder állástól kell kijelölni és azt vízgazdálkodási területként kezelni. A középmeder állás kijelölése hiányában, annak kijelöléséig a parti sáv méretével azonos sávot a meder telek határától kell kijelölni és szabadon hagyni a mederkarbantartó számára.

(3) A település területén a csapadékvíz elvezető hálózatot elválasztott rendszerűként kell kiépíteni.

(4) Ha a telek beépítése, burkoltság növelése hatására az elvezetendő csapadékvíz mennyisége meghaladja a telekről korábban elvezetendő csapadékvíz mennyiségét, a többlet csapadékvíz visszatartására telken belül záportározót kell létesíteni. A záportározó méretét úgy kell meghatározni, hogy minden megkezdett 50 m<sup>2</sup> burkolt felület után min. 1 m<sup>3</sup> helyi záportározó térfogatot kell kialakítani (ha ennek növelését a felszíni vízvezető hálózat üzemeltetője nem kéri) és a záportározó túlfolyójából a csapadékvizet csak késleltetve lehet, a felszíni vízvezető-hálózat kezelőjének engedélyében meghatározottak szerint a közterületi felszíni vízvezető-rendszerbe vezetni.

(5) A záportározót egyéb vízgazdálkodási célra (locsolóvíz tárolóként) hasznosítani nem lehet. Vízgazdálkodási célú víztárolóként külön tároló létesítendő.

(6) A nyílt árkos vízvezető hálózat feletti kocsik behajtók az árok vízszállító képességét nem korlátozhatják, ezért az átérészt úgy kell kialakítani, hogy

- a) a kocsik behajtók 3,5 m-nél szélesebb nem lehet,
- b) a vízszállítás akadálymentes legyen.

(7) A telekhatárra épített épületek ereszcatornáit, valamint a telkekről a csapadékvíz kivezetést csak terepszint alatt szabad az utcai vízvezető hálózatba vezetni.

#### **15. Árvízvédelem**

**15.§ (1)** Hullámtérben, nagyvízi meder területére csak az arra vonatkozó előírásokban megengedett területhasznosítás valósítható meg, attól eltérő új területhasznosítás nem jelölhető ki.

(2) A hullámtéri, nagyvízi meder területére vonatkozó jogszabályban megengedett hasznosítástól eltérő új hasznosítás, építési tevékenység csak akkor lehetséges:

- a) ha az árvíz elleni védelem már kiépült, illetve megoldott
- b) az árvíz védelem kiépítése, kialakítása az illetékes hatóságokkal engedélyezett módon történt
- c) a terület mentette vált és annak a szükséges átminősítése is megtörtént.
- d) új útépítés esetén annak műszaki kialakításakor a víz akadálymentes terülését, áramlását biztosítani kell.
- e) töltésen út akkor építhető, ha a töltés az út terhelésére méretezett.

#### **16. Villamos energia ellátás**

**16.§(1)** Területgazdálkodás érdekében beépítésre szánt területen üzemelő föld feletti hálózat rekonstrukciója, a településkép védelmi rendeletében előírtak szerint építhető.

(2) Beépítésre nem szánt területen –erdőterület kivételével- egy oldali közös oszlopsoron kell a villamosenergia szolgáltatást nyújtó és a vezetékes hírközlési hálózatokat elhelyezni, amelyre egyben a felmerülő közvilágítási igény esetén, a közvilágítást szolgáló lámpafejek is elhelyezhetők.

- a) Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot földalatti elhelyezéssel lehet csak kivitelezni.
- b) Erdőterületen föld feletti hálózatépítés csak akkor lehetséges, ha az, nem igényel erdőirtást, ha erdőirtás igénye merülne fel a hálózatot csak földalatti telepítéssel lehet építeni.

(3) Új villamosenergia ingatlan-bekötést az egész településen már csak földalatti csatlakozás kiépítésével szabad kivitelezni még akkor is, ha a közhálózat oszlopsoron halad.

## **17. Földgázellátás**

**17.§** Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem építhető.

## **18. Vezetékes elektronikus hírközlés**

**18.§** (1) Területgazdálkodás érdekében beépítésre szánt területen üzemelő föld feletti hálózat rekonstrukciója Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelete szerint folytatható.

(2) Új elektronikus hírközlési hálózatokat, beépítésre nem szánt területen területgazdálkodási okokból a villamosenergia elosztási, a közvilágítási és egyéb hírközlési szabadvezetékkel közös, egyoldali oszlopsorra kell fektetni, amelyre egyben a közvilágítást szolgáló lámpafejek is elhelyezhetők.

## **19. Vezeték nélküli elektronikus hírközlés**

**19.§** Vezeték nélküli szolgáltatás hálózatainak és létesítményeinek elhelyezési lehetőségét Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének - a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelete rögzíti.

## **20. A belterületi határ megállapítása**

**20.§** (1) A város - SzT –n feltüntetett, tervezett - belterületét alakítani a tényleges területfelhasználás szándékának belterületbe csatolásról szóló képviselő-testületi határozattal történő megerősítését, valamint a belterületbe vonáshoz szükséges földhivatali eljárás lefolytatását követően lehet.

(2) Az SzT beépítésre szánt területei – a tervezett belterületi határtól függetlenül, az (1) bekezdésben foglaltak szerint belterületbe vonhatók.

(3) A fenti területek belterületbe történő vonása - a konkrét fejlesztési igényeknek megfelelően – szakaszosan, az SzT módosítása nélkül is végrehajthatók.

## **21. Az építésügyi engedélyezési eljárás sajátos rendelkezései**

**21.§** (1) A jelen Rendeletben foglaltak, valamint az SzT-ben feltüntetett kötelező szabályozási elemek kötelező érvényűek, attól eltérni a vonatkozó jogszabály szerinti módosítási eljárás keretében lehet,

(2) A jelen Rendelet hatálybalépése előtt épült és a jelen rendelettel előírt építési övezeti, vagy övezeti előírásoknak nem megfelelő épületek bővítése, átalakítása, korszerűsítése esetében jelen Rendeletet az alábbiak szerint kell alkalmazni:

a) Jelen rendelet előírásainak megfelelően - vízszintes irányban bővíthetők abban az esetben, ha:

aa) a bővítés az építési helyen belül történik,

ab) az építési telek beépítettsége kisebb a jelen Rendelet által megengedettnél és a bővítés után sem haladja meg a max. beépíthetőséget.

b) Jelen rendelet előírásainak megfelelően - függőleges irányban bővíthetők abban az esetben, ha a bővítés nem haladja meg a - jelen Rendelet - által megengedett beépítési magasságot,

c) Az SzT szerint lehatárolt építési övezetek azon építési telkei, melyek megfelelnek a jelen Rendelet hatálybalépése előtt az akkor hatályos előírásoknak, akkor is beépíthetők jelen Rendelet által előírt építési övezeti előírások szerint, ha a telekterületük nem felel meg jelen Rendelet által előírtaknak.

d) Lakó és településközpont vegyes területek építési övezeteiben - a kialakult beépítés fenntarthatósága érdekében - a kialakult, a vonatkozó jogszabály előírásainál kisebb oldalkerti és telepítési távolságok megtarthatók, újjáépíthetők az eredeti épületkontúrjában belül, azonos építménymagassággal.

(3) Ásványvagyon gazdálkodási követelmények:

a) A rendezési terv kivitelezéséhez szükséges ásványi nyersanyagokat (homok, kavics, agyag stb.) érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kitermelőhelyről (bányából) kell beszerezni.

b) Az egykori bánya-, és feltöltött területek beépítését talajmechanikai, geotechnikai szakvéleményre kell alapozni.

c) A 8608, 8612, 8618 hrsz-ú terület az Országos Ásványvagyon Nyilvántartásban szereplő, megkutatott homok nyersanyag készlettel rendelkezik, ezért a tervezett ipari park ezen ingatlanjait érintő építési engedélyezési eljárásokba be kell vonni az illetékes szakhatóságot.

(4) Az SzT-n – „Fm”- jellel jelölt potenciális felszínmozgás veszéllyel érintett telkeken új építmény létesítése, meglévők bővítése, átalakítása esetén az építési engedélyezési tervek földtani megalapozásaként – geotechnikai, mérnökföldtani szakértő által készített - geotechnikai, mérnökgeológiai szakvéleményt kell készíteni. A szakvélemény – építéssel kapcsolatos – feltételeit, kijelölt védőtávolságait, az építészeti tervnél figyelembe kell venni.

(5) A 300m<sup>2</sup>-nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított földalatti térségek létesítésére, használatba vételére és megsemmisítésére irányuló építéshatósági eljárásokba a vonatkozó törvény értelmében az illetékes szakhatóságot be kell vonni, amennyiben a tárolótér felett természetes kőzetréteg található és a tárolótér nem szerves része a földfelszín feletti építményeknek.

(6) A 15°-nál meredekebb dőlésű vagy 2 m-nél magasabb nyitott kőzetfallal (nyitott kőzetfal-partfallal, bevágással, mélyutakkal, tereplépcsőkkel) érintett területeken az építési hely kijelölését, valamint az építmények kialakításának egyedi feltételeit geotechnikai mérnökgeológiai vizsgálatokra kell alapozni.

(7) Új fejlesztési területek beépítésének feltétele, hogy a felszíni vizek eróziómentes és akadálytalan elvezetése megoldott legyen

(8) Az SzT-n lehatárolt mély fekvésű területeken építményt elhelyezni, beleértve a térszín alattiakat is – az építés feltételeit tisztázó, a talajvíz várható szintjét is figyelembe vevő – talajmechanikai szakvélemény alapján lehet.

(9) A beépítésre szánt területeken belül:

- a) ha a szabályozási vonal meglévő - nem lakófunkciójú - épületen halad keresztül, a meglévő építmény biztonságos használatához szükséges építési-szerelési munkálatok végezhetőek,
- b) a szabályozási vonallal érintett meglévő lakóépület felújítható, bővíthető. A bővített épületrész közlekedési célú közterületbe és a tervezett szabályozási vonaltól mért előkertbe nem eshet,
- c) amennyiben a meglévő épületet, lakóépületet elbontják, úgy a szabályozási vonaltól mért előkerti méretet figyelembe véve kell az építési helyet (a közterület felé eső építési határvonalát) meghatározni.

(11)A fenti (11) bekezdés a)-c) pontjaiban felsorolt esetekben, vagy ha a tervezett szabályozási vonal nem érint meglévő épületet, akkor az építési engedély feltétele, hogy a telek rendezett legyen.

(12) Az SZT –n jelölt honvédelmi terület 1000m-es védőtávolságán belül 30m-nél magasabb építmény nem létesíthető. Az 1000 m-en túli területeken 30m-nél magasabb építmény az illetékes HM szakhatósági szerve hozzájárulásával létesíthető.

## **22. Telekalakítás**

**22.§** Telket alakítani úgy lehet, hogy a telekalakítással érintett telkek a telekalakítást követően megfeleljenek - vagy nem megfelelés esetén a korábbinál jobb helyzetbe kerüljenek - a vonatkozó és a Rendelet 1. és 2. sz. mellékletében leírtaknak.

## **23. Építmények elhelyezése, kialakítása**

**23.§** (1)Építményeket elhelyezni a vonatkozó jogszabály figyelembe vételével lehet.

(2)Azon építési telkek esetében, ahol feltüntetésre kerültek az elő-, oldal, vagy hátsókerti építési határvonalak, azaz ezzel meghatározásra került az építési hely lehatárolása, ott ezeket a határvonalakat kell figyelembe venni még akkor is, ha a tömb egészére, vagy az érintet utcaszakaszra vonatkozóan ettől eltérő általános előírás is szerepel.

(3)Az előkert mélysége: 5,0m. Az ettől eltérő értékeket az SzT jelöli az alábbiak szerint:

- a) az építési övezeti jel alatt közvetlenül, mely jelenti, hogy a tömb minden határoló útjára értendő a feltüntetett - „EK” jelű – számadat,
- b) a tömb egy-egy határoló útjára – vagy annak egy töréspontig tartó szakaszára - illesztetve, mely jelenti, hogy a tömb konkrét határoló útjára (szakaszára) értendő a feltüntetett - „EK” jelű – számadat, még akkor is, ha a tömb egészére ettől eltérő általános előírás is szerepel.

(4)A hátsókert mélysége: nem lehet kisebb 3 m-nél. Az ettől eltérő értékeket az SzT jelöli az alábbiak szerint:

- a) az eltérő értéket az SzT „HK” jelű számadattal jelöli az építési övezeti jel alatt közvetlenül, mely a tömbben lévő építési telkek mindegyikére vonatkozik,
- b) amennyiben a tömbön belül feltüntetésre kerül az építési határvonal, a hátsókert kialakításánál azt kell figyelembe venni, még akkor is, ha a tömb egészére ettől eltérő általános előírás is szerepel.

(5)Zárt sorú beépítési mód esetén a telekhatáron létesített homlokzaton a vonatkozó jogszabály szerinti nyílást, szellőzőt kialakítani az épület utcafronti homlokzati síkjától mért 8 m-es szakaszon túl lehet.

(6)A beépítetlen vagy a csak a vonatkozó jogszabály szerint definiált melléképítmény(eket) tartalmazó építési telken, az övezeti előírások szerint definiált építési helyen belül a vonatkozó jogszabály szerint definiált főépítményt elhelyezni

úgy lehet, hogy az építési vonal az előkert által definiált építési határvonaltól számított 5m-mély területsávba kerül.

(7)Az SzT-n jelölt beültetési kötelezettségű területsávban – a használatba vételi engedélyt illetve a használatbavételi bejelentést megelőzően - ki kell alakítani.

(8)Közterületen építményt elhelyezni jelen Rendelet 3. §. -ban leírtak szerint lehet.

(9)Az egyes terület-felhasználási egységeken belül, terepszint alatt elhelyezhető:

- a) önálló pince,
- b) jármű-; és egyéb tároló,
- c) közmű becsatlakozás építménye.

(10)Az építési telkek területének – az övezeti előírásokban %-ban – meghatározott hányadát zöldfelületként kell kialakítani, melynél a terepszint alatti építmények feletti zöldfelület csak 50%-ban vehető számításba.

(11)A terepszint alatti építmény

- a) Csak az építési helyen belül emelkedhet ki a terepszintből,
- b) Terepszint fölé emelkedő alapterülete nem haladhatja meg jelen HÉSZ szerinti - építési övezetekre (övezetekre) vonatkozó - max. beépíthetőséget.

(12)Terepszint alatti építmény építési helyen kívül is létesíthető, ahol

- a) Nem gátolják régészeti, hidrogeológiai, mérnökgeológiai vagy egyéb geotechnikai adottságok,
- b) Nem veszélyeztet más építményeket és nyomvonalas létesítményeket.

#### **24. Járművek elhelyezése**

**24.§** Az új építmények, önálló rendeltetési egységek, területek rendeltetésszerű használatához szükséges – a vonatkozó jogszabály és önkormányzati rendelet szerint előírt mennyiségű és fajtájú gépjármű elhelyezési lehetőségét biztosítani kell.

#### **25. Katasztrófavédelmi osztályba sorolás alapján meghatározott elégséges védelmi szint követelményei**

**25.§** (1)A vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó üzemek: Normbenz Magyarország Kft. Dunaföldvár kikötő és tároló telep, Messer Hungarogáz Kft. dunaföldvári palacktöltő telep, Pannónia Bio Zrt. dunaföldvári gyártó üzem.

(2)Dunaföldvártól D-i irányban 22 km-re helyezkedik el a Paksi Atomerőmű. Az atomerőmű 33 km-es környezetében mintavevő és távérzékelő állomások helyezkednek el.

(3) A településrendezési tervezéshez a vonatkozó (105/2003/EK irányelvvel módosított 96/82/EK Seveso II. irányelv 12. cikkével összhangban készült) iránymutatást kell figyelembe venni.

#### **26. A beépítésre szánt építési övezetek előírásai**

**26.§** (1) Az építési övezetekben újonnan kialakítandó építési telkek minimális méreteit és beépíthetőségét a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az elhelyezhető épületek tényleges homlokzatmagassága max. 1m-rel haladhatja meg a Rendelet 1. mellékletében feltüntetett max. kialakítható épületmagasságot. A Rendelet 31. § és 34. § (7) bekezdésében leírt azon építési övezeteiben, ahol a jelen Rendelet 1. mellékletében feltüntetett legnagyobb építménymagasság nem éri el a

30,0 m-t – technológiai indok alapján – a megengedett építménymagasság max. 30,0 méter lehet.

(2) A város beépített és beépítésre szánt területei az alábbi területfelhasználási egységekre tagolódnak

- a) Lakóterületek, ezen belül:
  - aa) Kisvárosias (Lk),
  - ab) Kertvárosias (Lke),
  - ac) Falusias (Lf)
- b) Településközpont terület (Vt),
- c) Kereskedelmi, szolgáltató terület (Gksz)
- d) Egyéb ipari terület (Gip-e)
- e) Üdülõházas terület (Üü-..):
- f) Különleges területek (K-...)

(3) A (2) bekezdés szerinti területfelhasználási egységek építési övezetekre tagolódnak, melyekben építési tevékenység a Rendelet 1. melléklete szerinti telekalakítási és beépítési előírásokat figyelembe véve folytatható.

(4) A területfelhasználási egységek építési övezeteiben – jellemzően – alkalmazandó beépítési módok:

- a) „sz” jelű szabadon álló,
- b) „o” jelű oldalhatáron álló,
- c) „z” jelű zárt sorú

(5) Az építési övezetekben belül, az „o” jelű beépítési mód esetében:

- a) az újonnan kialakított telektömbökben az építési helyet a telkek É-Ék-K-i oldalon lévő határvonala mellé kell illeszteni,
- b) a már részben beépült telektömbökben az építési hely – kialakult állapothoz illeszkedő - határvonal mellé is illeszthető abban az esetben, ha a szomszédos telkek kialakult építési módja nem teszi lehetővé az a) pont szerinti építési hely kijelölését.

(6) Eltérő építési övezetek találkozásánál a nagyobb építménymagasságú övezet építési telkén belül - a szomszédos építési telekre nézően (pl. saroktelek, vagy hátsó kert) - kialakítható épület tényleges homlokzatmagassága nem haladhatja meg az alacsonyabb építménymagasságú építési övezetben előírt max. építménymagasságot.

(7) A „-T” jelű építési övezetben építési tevékenység az alábbiak szerint folytatható:

- a) Meglévő (bővítendő) épület esetén telket alakítani (85/2000. (XI.8.) FVM rendelet) úgy lehet, hogy a Rendelet 1. melléklete szerinti előírások a tömbtelek egészére teljesüljenek.
- b) Új épületet elhelyezni a vonatkozó jogszabály szerint kialakítandó új építési telken belül úgy lehet, hogy a Rendelet 1. melléklete szerinti előírások az új építési telekre is teljesüljenek.
- c) a „K – pi – T” építési övezetű tömbtelkes, kialakult présházás terület kialakult és beépített tömbtelkén belül, meglévő épület elbontását követően új épület – a bontást megelőző állapot mértékig, de max. 70 m<sup>2</sup> alapterülettel – visszaépíthető abban az esetben, ha az a) pontban leírt (teljes tömbtelekre vonatkozó) beépíthetőséget nem lépi túl.
- d) a „K – pi – z” építési övezetű jelű, zárt sorú beépítésű, kialakult présházás terület kialakult és beépített építési telkén belül, meglévő épület elbontását követően új épület – a bontást megelőző állapot mértékig, de max. 6,0 m szélességben visszaépíthető. Új épület - a meglévő épületek



által meghatározott építési vonalon – foghíjként, vagy a meglévő pincelejárókhoz (lyukpincékhez) igazodva létesíthető.

### **27. A kisvárosias lakóterület**

**27.§(1)** A lakóterületen belül a vonatkozó jogszabály szerinti épületek, valamint az „Lk-7-z(p)” jelű építési övezetben prэшázak is elhelyezhetők.

(2)A lakóterületen belül - a vonatkozó jogszabály szerinti alábbiakban felsorolt melléképítmények elhelyezhetők:

- a) közmű-becsatlakozási műtárgy,
- b) közműpótló műtárgy,
- c) hulladéktartály-tároló,
- d) épülettől különálló, építménynek minősülő kirakatszekrény,
- e) kerti építmény.

### **28. A kertvárosias lakóterület**

**28.§ (1)** A lakóterületen belül a vonatkozó jogszabály szerinti épületek helyezhetők el.

(2)Az „Lke-5-sz” jelű építési övezetben:

- a) Az építési telken belül max. 1 lakóépület létesíthető.
- b) A lakóépületben max. 4 lakás alakítható ki.
- c) Szgk tárolás: építési telken belül.

(3)A lakóterületen belül - a vonatkozó jogszabály alapján felsorolt alábbiak szerinti melléképítmények helyezhetők el:

- a) közmű-becsatlakozási műtárgy,
- b) közműpótló műtárgy,
- c) hulladéktartály-tároló,
- d) épülettől különálló, építménynek minősülő kirakatszekrény,
- e) kerti építmény.

### **29. A falusias lakóterület**

**29.§ (1)** A lakóterületen belül a vonatkozó jogszabály szerinti épületek helyezhetők el.

(2)Az „Lf-2-o(E)” építési övezeti jelű – tervezett, jelenleg mezőgazdasági művelésű - falusias lakóterületen belül, erdőtelepítés nem, fásítás a lakóterület kialakításáig nem engedélyezhető.

(3)Az „Lf” jelű építési övezetben:

- a) Az építési telken belül max. 1 lakóépület létesíthető.
- b) A lakóépületben max. 2 lakás alakítható ki.
- c) a kialakítható legkisebb telekterület legalább kétszeresét elérő telken két főépület és hozzá kapcsolódó melléképület, de a főépületekben legfeljebb egy-egy rendeltetési egység alakítható ki.
- d) Szgk tárolás: építési telken belül.

(4) A lakóterületen belül - a vonatkozó jogszabály alapján az alábbiakban felsorolt melléképítmények helyezhetők el:

- a) közmű-becsatlakozási műtárgy,
- b) közműpótló műtárgy,
- c) hulladéktartály-tároló,
- d) épülettől különálló, építménynek minősülő kirakatszekrény,
- e) kerti építmény.

### **30. A településközpont terület**

**30.§** (1) A Településközpont területen belül a vonatkozó jogszabály szerinti épületek helyezhetők el.

(2) Településközpont területen - a vonatkozó jogszabály alapján felsorolt alábbi melléképítmények helyezhetők el:

- a) közmű-becsatlakozási műtárgy,
- b) közműpótló műtárgy,
- c) hulladéktartály-tároló,
- d) épülettől különálló, építménynek minősülő kirakatszekrény,
- e) kerti építmény,
- f) építménynek minősülő antennatartó szerkezet, zászlótartó oszlop.

(3) A „Vt-14-z” jelű építési övezetre vonatkozó előírások:

- a) Főépületet elhelyezni
  - aa) amennyiben a meglévő, közterülettel határos épület elbontásra kerül, új épületet elhelyezni a kialakult, közterülettel határos homlokvonalon, a műemléképülethez tűzfalal csatlakozóan, az utcában (építési telken) kialakult, oldalhatáron álló (zárt sorú) beépítéshez illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet,
  - ab) amennyiben a meglévő, közterülettel határos épület – jelen Rendelet előírásainak megfelelően – átalakul (pl. bővül), új épületet elhelyezni, ahhoz illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet.
- b) Épületet elhelyezni úgy lehet, hogy az építési telekre - gépjárművel történő - behajtás biztosítható legyen.
- c) Amennyiben az építési telek – új épület elhelyezése esetén – homlokvonala nem épül be teljes szélességben, az épület homloksíkjával egybeépített – a gépjármű beközlekedését biztosító úrszelvényel - kapubejáró létesítendő.

(4) A „Vt-15-z” jelű építési övezetre vonatkozó előírások:

- a) Az építési övezetben nyeles telek nem alakítható
- b) Az építési övezeten belül építményt elhelyezni - a közutakkal határos homlokvonallal, valamint a szabályozási terven építési határvonallal körülvárt - építési helyen belül lehet.
- c) Főépületet elhelyezni
  - ca) amennyiben a meglévő, közterülettel határos épület elbontásra kerül, új épületet elhelyezni a kialakult, közterülettel határos homlokvonalon, az utcában (építési telken) kialakult, oldalhatáron álló (zárt sorú) beépítéshez illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet,

- cb) amennyiben a meglévő, közterülettel határos épület – jelen Rendelet előírásainak megfelelően – átalakul (pl. bővül), új épületet elhelyezni, ahhoz illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet.
- d) Épületet elhelyezni úgy lehet, hogy az építési telekre - gépjárművel történő - behajtás biztosítható legyen.
- e) Amennyiben az építési telek – új épület elhelyezése esetén – homlokvonala nem épül be teljes szélességben, az épület homloksíkjával egybeépített – a gépjármű beközlekedését biztosító úrszelvénnel - kapubejáró létesítendő.
- (5) A „Vt-16-z” jelű építési övezetre vonatkozó előírások:
- a) Az építési övezeten belül építményt elhelyezni - a közutakkal határos homlokvonallal, valamint a szabályozási terven építési határvonallal körülzárt - építési helyen belül lehet.
- b) Főépületet elhelyezni
- ba) amennyiben a meglévő, közterülettel határos épület elbontásra kerül, új épületet elhelyezni a kialakult, közterülettel határos homlokvonalon, az utcában (építési telken) kialakult, oldalhatáron álló (zárt sorú) beépítéshez illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet,
- bb) amennyiben a meglévő, közterülettel határos épület – jelen Rendelet előírásainak megfelelően – átalakul (pl. bővül), új épületet elhelyezni, ahhoz illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet.
- c) Épületet elhelyezni úgy lehet, hogy az építési telekre - gépjárművel történő - behajtás biztosítható legyen.
- d) Amennyiben az építési telek – új épület elhelyezése esetén – homlokvonala nem épül be teljes szélességben, az épület homloksíkjával egybeépített – a gépjármű beközlekedését biztosító úrszelvénnel - kapubejáró létesítendő.
- (6) A „Vt-17-z” jelű építési övezetre vonatkozó előírások:
- a) Épület elhelyezése a Sóház utca mentén- Épületet elhelyezni úgy lehet, hogy az építési telekre - gépjárművel történő - behajtás biztosítható legyen.
- b) Főépület elhelyezése a Sóház utca mentén
- ba) a kialakult, közterülettel határos homlokvonalon, az utcában (építési telken) kialakult, oldalhatáron álló (zárt sorú) beépítéshez illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet,
- bb) amennyiben a meglévő, közterülettel határos épület – jelen Rendelet előírásainak megfelelően – átalakul (pl. bővül), új épületet elhelyezni, ahhoz illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet.
- (7) A „Vt-18-z” jelű építési övezetre vonatkozó előírások:
- a) Épületet elhelyezni úgy lehet, hogy az építési telekre - gépjárművel történő - behajtás biztosítható legyen.
- b) Főépület elhelyezése
- ba) a kialakult, közterülettel határos homlokvonalon, az utcában (építési telken) kialakult, oldalhatáron álló (zárt sorú) beépítéshez illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet,
- bb) amennyiben a meglévő, közterülettel határos épület – jelen Rendelet előírásainak megfelelően – átalakul (pl. bővül), új épületet

elhelyezni, ahhoz illeszkedően, az övezeti előírásoknak megfelelően lehet.

### **31. A kereskedelmi, szolgáltató terület**

**31.§** (1) A Kereskedelmi, szolgáltató területen belül a vonatkozó jogszabály szerinti épületek helyezhetők el.

(2) A „Gksz-4-sz(E)” építési övezeti jelű – tervezett, jelenleg mezőgazdasági művelésű - Kereskedelmi, szolgáltató területen belül, erdőtelepítés nem, fásítás a Kereskedelmi, szolgáltató terület kialakításáig nem engedélyezhető.

(3) Kereskedelmi, szolgáltató területen belül - a vonatkozó jogszabály alapján felsorolt alábbi melléképítmények helyezhetők el:

- a) közmű-becsatlakozási műtárgy,
- b) közműpótló műtárgy,
- c) hulladéktartály-tároló,
- d) épülettől különálló, építménynek minősülő kirakatszekrény,
- e) építménynek minősülő antenntartó szerkezet, zászlótartó oszlop.

### **32. Az egyéb ipari terület**

**32.§** (1) Az Egyéb ipari területen belül a vonatkozó jogszabály szerinti épületek helyezhetők el.

(2) Az Egyéb ipari terület területen - a vonatkozó jogszabály alapján felsorolt alábbi melléképítmények helyezhetők el:

- a) közmű-becsatlakozási műtárgy,
- b) közműpótló műtárgy,
- c) hulladéktartály-tároló,
- d) épülettől különálló, építménynek minősülő kirakatszekrény,
- e) építménynek minősülő antenntartó szerkezet, zászlótartó oszlop.

(3) A „Gip-e-sz” építési övezeti jelű egyéb ipari területre vonatkozó előírások

- a) a 6.sz. főúttal párhuzamos 10m széles területsávon védőfásítás alakítandó,
- b) a védőfásítás és a tervezett épület homloksíkja közötti területet – figyelembe véve a meglévő gázvezetékét és védőtávolságát, valamint a gépjárműforgalom és parkolás számára kialakítandó burkolt felületeket – parkosítottan,
- c) a parkolókat – figyelembe véve a vonatkozó jogszabály által előírtakat - fásítottan kell kialakítani.

### **33. Az üdülőházas terület**

**33.§** Az Üdülőházas területen belül a vonatkozó jogszabály szerinti épületek és melléképítmények helyezhetők el.

### 34. A különleges beépítésre szánt terület

**34.§ (1)** A Különleges beépítésre szánt területen belül a vonatkozó jogszabály szerinti épületek helyezhetők el.

(2) A Különleges beépítésre szánt területen belül - a vonatkozó jogszabályban felsorolt melléképítmények közül – a rendeltetésnek megfelelő melléképítmények helyezhetők el.

(3) A Különleges beépítésre szánt területek beépíthetőségükre vonatkozó előírásokat a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A Különleges beépítésre szánt területek:

- a) „K- Okt” jelű építési övezet, ahol oktatás célját szolgáló épület, valamint annak működéséhez szükséges gazdasági és tároló épület, kivételesen szállás-; és lakóépület helyezhető el.
- b) „K-v” jelű építési övezet, ahol kereskedelmi, szolgáltató és vendéglátó épület helyezhető el.
- c) K-tpl” jelű építési övezet, kialakult, templom épülettel.
- d) „K-sp” jelű építési övezet, ahol sportpálya, uszoda, sportcsarnok valamint annak működéséhez szükséges gazdasági és tároló épület, kivételesen szállásépület helyezhető el.
- e) „K-id” jelű építési övezet, ahol kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, közösségi szórakoztató épület, sportépítmény, kemping, üdülőtábor valamint annak működéséhez szükséges gazdasági és tároló épület, kivételesen szállás-; és lakóépület helyezhető el.
- f) „K-Hon” jelű építési övezet kialakult honvédelmi terület.
- g) „K-Vás” jelű építési övezet a vásártér.
- h) „K-pi-T” jelű építési övezet a „tömbtelkes” kialakult pincék, présházak területe.
- i) „K-pi-z” jelű építési övezet az „egyedi telkes” kialakult pincék, présházak területe.
- j) „K-Közl(va)” jelű építési övezet, ahol a vasúti pályaudvar működtetéséhez szükséges üzemi és kiegészítő építményei, kivételesen szállás-; kereskedelmi, szolgáltató és vendéglátó épület helyezhető el.
- k) „K-Közl(au)” jelű építési övezet, ahol az autóbusz pályaudvar működtetéséhez szükséges üzemi és kiegészítő építményei, kivételesen kereskedelmi, szolgáltató és vendéglátó épület helyezhető el.
- l) „K-Közl(v)” jelű építési övezet, ahol a meglévő kikötő működtetéséhez szükséges üzemi és kiegészítő építményei, kivételesen kereskedelmi, szolgáltató és vendéglátó épület helyezhető el.
- m) „K-vár” jelű építési övezet, a Vár területe.
- n) „K-szoc” jelű építési övezet, az idősek otthonának területe.
- o) „K-rekr” jelű építési övezet, ahol vendéglátás, eü. ellátás, szálláshely és egyéb szolgáltatás, valamint sportolás célját szolgáló építmények helyezhetők el.
- p) „K-kz” jelű építési övezet, ahol a területigényes közművelésítmény üzemi és kiegészítő építményei helyezhetők el.

q) „K-kz(E)” építési övezeti jelű - területigényes közműlétesítmény üzemi és kiegészítő építményei számára lehatárolt – területén belül fásítás nem engedélyezhető.

r) „K-Hull” jelű építési övezet – hulladékgazdálkodási terület.

s) K-Hull(sz)” jelű építési övezet – szelektív hulladéklerakó területe.

t) „K-Hull(f)” jelű építési övezet – fémhulladék átvevő területe.

v) „K-D” jelű építési övezet – az állati hulladékgyűjtő területe.

(5) A fenti „K-pi-T” és „K-pi-z” jelű építési övezeteken belül

- a) pince, prérház, vagy a turizmust, idegenforgalmat szolgáló építmény létesíthető.
- b) új épület - a meglévő épületek által meghatározott építési vonalon – foghíjként, vagy a meglévő pincelejárókhoz (lyukpincékhez) igazodva létesíthető.
- c) az épület alapterülete az építési övezeten belül kialakult szokásos nagyságot nem haladhatja meg. Az épületek szélességi mérete max. 6,0m.

(6) „K-szh” jelű építési övezet a „Különleges szálláshely szolgáltató” 100 férőhelyes „wellnes” szálló területe, ahol idegenforgalmat vonzó – szelíd turizmus fogadására, egészségvédő programok szervezésére, konferencia és egyéb rendezvények megtartására alkalmas – épületek helyezhetők el az alábbiak szerint:

- a) Előkert: közforgalom számára megnyitott park és fásított parkoló kialakításával.
- b) Hátsókert: közforgalom számára korlátozottan megnyitott rekreációs jellegű
  - Panorámához kötött pihenőterületek, valamint
  - Játék és lakóterületet nem zavaró „wellnes” programok kialakulásával
- c) Főfunkció szabadon állóan, egy épületben alakítandó
- d) Szgk tárolás: építési telken belül
- e) Az építési telken önálló garázs nem építhető
- f) Melléképítmények közül a vonatkozó jogszabályban felsoroltak közül a rendeltetést kiegészítők helyezhetők el.

(7) „K-Mü-(1-2)-sz” jelű építési övezet a mezőgazdasági üzemek területe. Az építési telkeken belül zavaró hatású mezőgazdasági üzemek (állattartó telep, terménytároló, szárító, stb.) építményei helyezhetők el a mezőgazdasági üzemek területén belül - a vonatkozó jogszabály alapján gondoskodni kell a használaton kívül lévő építmények új funkciójának megállapításáról, vagy elbontásáról.

(8) K-Mü-2-sz(L) jelű építési övezetben a - kialakult - lakófunkciójú épületeken:

- a) a meglévő építmények állagmegóvási, valamint
- b) a terület jövőbeni rendeltetésének megfelelő átalakításával, korszerűsítésével, bővítésével járó építési munkák, továbbá
- c) új, önálló lakást nem eredményező átalakítása, legfeljebb egy alkalommal 25m<sup>2</sup>-el történő bővítése és felújítása végezhető.

### **35. A beépítésre nem szánt építési övezetek előírásai**

**35.§ (1)** A beépítésre nem szánt övezetekben újonnan kialakítandó telkek minimális méreteit és beépíthetőségét a Rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A város beépítésre nem szánt területei – a vonatkozó jogszabály szerint - az alábbi 36.-42. alcímekben foglalt területfelhasználási egységekre tagolódnak.

### **36. A közlekedési és közműterület**

**36.§ (1)** A közúti közlekedés területe (KÖu), ezen belül:

- a) Településszerkezeti jelentőségű úthálózat
  - aa) „KÖu-1” – gyorsforgalmi út
  - ab) KÖu-(2-4)”, „KÖu-(6-7)” - I. és II. rendű főutak és a gyűjtőúthálózat kül; és belterületi szakaszai
- b) Kiszolgáló úthálózat: „KÖu-5”, „KÖu-8” – kiszolgáló utak kül és belterületi szakaszai
- c) Önálló kerékpárút „KÖu-9”

(2) Kötöttpályás - vasúti - közlekedés területe (KÖk),

(3) A közlekedési és közműterületen belül a vonatkozó jogszabály (OTÉK 26.§) szerinti építmények helyezhetők el.

### **37. A zöldterület**

**37.§(1)** A zöldterület (Z), ezen belül

- a) A közkert területe (Zkk),
- b) A közpark területe (Zkp).

(2) A zöldterületen belül a vonatkozó jogszabály szerinti építmények helyezhetők el.

### **38. Az erdőterület**

**38.§ (1)** Az erdőterület (E), ezen belül

- a) A védelmi erdő területe (Ev),
- b) A gazdasági erdő területe (Eg),
- c) A közjóléti erdő területe (Ek),

(2) Az erdőterületen belül a vonatkozó jogszabály szerinti építmények helyezhetők el.

(3) A meglévő erdőterületeken a gazdálkodó tevékenység végzése során az erdőről, és az erdő védelméről szóló törvényi előírásokat be kell tartani.

(4) Erdők művelése, az erdők letermelése, és új erdő telepítése kizárólag a szakmai felügyeletet biztosító hatóság ellenőrzése és szakmai felügyelete mellett végezhető.

### **39. A mezőgazdasági terület**

**39.§(1)** A mezőgazdasági terület (M), ezen belül

- a) Kertes (Mk),
- b) Általános (Má).

(2) Az mezőgazdasági területen belül a vonatkozó jogszabály szerinti építmények helyezhetők el.

(3) Az „Mk(E)-2” övezeti jelű kertés mezőgazdasági területen belül erdőtelepítés és fásítás nem engedélyezhető.

(4) A mezőgazdasági művelésű területet érintő területfelhasználás módosítása esetén mezőgazdasági művelést kell folytatni mindaddig, amíg az eltérő tevékenység engedélyezése és az esetleges beruházások beindulása nem történik meg.

#### **40. A vízgazdálkodási terület**

**40.§(1)** A vízgazdálkodási terület (V) vízfelületek (V),

(2) Az vízgazdálkodási területen belül a vonatkozó jogszabály szerinti építmények helyezhetők el.

#### **41. A természetközeli terület**

**41.§(1)** A természetközeli terület (Tk), a nádas (Tk-nádas).

(2) A természetközeli (Tk-nádas) – területén belül a vonatkozó jogszabály szerinti építmények nem helyezhetők el.

#### **42. A különleges beépítésre nem szánt terület**

**42.§(1)** A Különleges beépítésre nem szánt terület (Kb)

(2) A Különleges beépítésre nem szánt területen belül a vonatkozó jogszabály szerinti építmények helyezhetők el.

(3) A Különleges beépítésre nem szánt területen belül - a vonatkozó jogszabályban felsorolt Melléképítmények közül – a rendeltetésnek megfelelő melléképítmények helyezhetők el.

(4) A Különleges beépítésre nem szánt területek beépíthetőségükre vonatkozó előírásokat a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) Különleges beépítésre nem szánt területek:

a) „Kb-Szp” övezeti jelű Szabadidőpark területe, amelyen belül elhelyezhetők:

aa) a pihenést és testedzést (sétaút, pihenőhely, sport-; tornapálya, gyermekjátszótér stb.),

ab) vízisportot, horgászatot,

ac) vendéglátást,

ad) a terület fenntartását szolgáló építmények,

ae) üdülőtábor,

af) kemping

célját szolgáló létesítmények.

b) A Felső tó partjától számított 100 méteren belül:

ba) Az erdőfoltokat is tartalmazó természetközeli állapot megtartásával vízvédelmi gyepsáv alakítandó,

bb) építmény nem helyezhető el.

a) Az övezetben közművezetéseket és járulékos közműépítményeket tájba illesztett módon, a természetvédelmi célok megvalósulását nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával - beleértve a felszín alatti vonalvezetést is - kell elhelyezni.



b) Antenna (bázisállomás) torony az övezeten belül nem helyezhető el.

(6) „Kb-Gy” övezeti jelű Gyerektábor területén belül

- a) kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó,
- b) egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület
- c) egyéb közösségi szórakoztató rendeltetésű épület
- d) sportépítmény,

valamint fentiekben felsoroltak működéséhez szükséges nem zavaró hatású gazdasági és tároló épületek helyezhetők el.

(7) „Kb-T” övezeti jelű temetők területe, ahol a temetők és temetkezések rendjéről szóló önkormányzati rendelet szerinti építmények helyezhetők el.

(8) „Kb-En” övezeti jelű terület, ahol a megújuló energia (napelem) előállítását szolgáló építmények helyezhetők el.

(9) „Kb-Lösz” övezeti jelű löszpartfal területe, ahol építési tevékenységet folytatni jelen Rendelet 21. §. (4 - 6) bekezdésében leírt „az SzT-n – „fm”- jellel jelölt potenciális felszínmozgás veszéllyel érintett területekre” vonatkozó előírások figyelembe vételével lehet

(10) „Kb-Z” övezeti jelű közkert (Zkk) területe, mely fokozatosan a - lakófunkció figyelembe vételével (felszámolásával) – kialakítandó zöldterület. Az övezet lakótelkein építési, állagmegóvási tevékenység az alábbiak szerint folytatható:

- a) a jövőbeni rendeltetésnek megfelelő terület-előkészítő építési munkák,
- b) a bontási munkák,
- c) az építészeti örökség védelme, a régészet, illetőleg a környezet- vagy a természetvédelem érdekében szükséges építési munkák,
- d) a meglévő építménynek állagmegóvási, valamint a terület jövőbeni rendeltetésének megfelelő átalakításával, korszerűsítésével, bővítésével kapcsolatos építési munkák, továbbá
- e) a meglévő lakóépület új, önálló lakást nem eredményező átalakítása, legfeljebb egy alkalommal 25 m<sup>2</sup>-rel történő bővítése és felújítása,

(11) „Kb-id” övezeti jel. – jelentős zöldfelülettel kialakítandó – Idegenforgalmat vonzó, szelíd turizmust vonzó terület, ahol kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, közösségi szórakoztató épület, sportépítmény, kemping, üdülőtábor valamint annak működéséhez szükséges gazdasági és tároló épület, kivételesen szállás-; és lakóépület helyezhető el.

(12) „Kb-töltés” övezeti jelű terület, melyet kialakítani, fenntartani a vonatkozó ágazati jogszabályok figyelembe vételével lehet

### **43. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**43. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Dunaföldvár Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 18/2006.(XII.05.) önkormányzati rendelet.

**Dunaföldvár, 2019. január...**

**Horváth Zsolt**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző

#### **Záradék:**

E rendelet a mai napon kihirdetésre került.

**Dunaföldvár, 2018.....**

**Bárdos Lászlóné dr.**  
címzetes főjegyző

A BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK

TELEKALAKÍTÁSI ÉS BEÉPÍTHETŐSÉGI ELŐÍRÁSAI

KATEGÓRIA	ÉPÍTÉSI ÖVEZET	TELEK TERÜLET min. m <sup>2</sup>	MAX BEÉPÍTHETŐSÉG %				BEÉPÍTÉSI MAGASSÁG max/min m			ZÖLD FELÜLET min. %
			szabadon álló	oldalhatáron	zárt sorú	tömbtelkes	épület magasság max/min m	homlokzat magasság max/min m	párkány magas max/min m	
LK kisvárosias lakóterület	Lk-1-z	400			50		6,0			20
	Lk-2-o	1000		30			6,0			50
	LK-3-T	1800				30	9,5			40
	Lk-4-sz	K	40				8,5			30
	Lk-5-o	450		50			6,5			20
	Lk-6-o	K		60			6,5			20
	Lk-7-z(p)	100			60		5,0			20
Lke kertvárosias lakóterület	Lke-1-o	400		30			6,0			50
	Lke-2-o	900		30			6,0			60
	Lke-3-o	600		30			6,0			50
	Lke-4-o	900		30			6,0			50
	Lke-5-sz	650	25				6,0			60
	Lke-6-sz	2000	20				6,0			60
Lf falusias lakóterület	Lf-1-o	600		30			6,0			40
	Lf-2-o	900		30			6,0			60
	Lf-2-o ( E )	1200		30			6,0			60
Vt településközpont terület	Vt-1-z	500			50		7,5			20
	Vt-2-z	300			50		7,5			20
	Vt-3-z	550			45		7,5			25
	Vt-4-z	800			60		9,5			10
	Vt-5-z	600			50		8,5			20

KATEGÓRIA A	ÉPÍTÉSI ÖVEZET	TELEK TERÜLET T min. m <sup>2</sup>	MAX BEÉPÍTHETŐSÉG %				BEÉPÍTÉSI MAGASSÁG max/min m			ZÖLD FELÜLET min. %
			szabadon álló	oldalhatá ron	zárt sorú	tömb telkes	épület magasság max/min m	homlokzat magasság max/min m	párkány magas max/min m	
Vt településközp ont terület	Vt-6-T	200				50	15,0			20
	Vt-7-T	500				40	12,5			20
	Vt-8-z	300			60		K			10
	Vt-9-z	200			60		6,0			10
	Vt-10-sz	2000	60				10,5			20
	Vt-11-z (Iskola Kossuth L. u.)	3000			50		12,5			20
	Vt-12-sz (Szerb templom)	K	K				K			K
	Vt-14-z	600			80		8,5			10
	Vt-15-z	400			60		8,5			30
	Vt-16-z	500			50		7,5			30
	Vt-17-z	2500			50		7,5			30
Vt-18-z	800			50		7,5			20	
Gksz* kereskedelmi szolgáltató terület	Gksz-1-sz	2000	60				10,5			20
	Gksz-2-sz	1000	40				6,5			30
	Gksz-3-sz	800	50				6,5			20
	Gksz-4-sz	1000	40				6,0			20
	Gksz-4-sz( E )	1000	40				6,0			20
	Gksz-5-T	600			50		6,5			20
	Gksz-6-sz	1000	40				15,0			50
	Gksz-7-sz Felsőfoki u.	800	30				7,5			40
	Gksz-8-z	K			50		6,5			20

KATEGÓRIA A	ÉPÍTÉSI ÖVEZET	TELEK TERÜLET T min. m2	MAX BEÉPÍTHETŐSÉG %				BEÉPÍTÉSI MAGASSÁG max/min m			ZÖLD FELÜLET min. %
			szabadon álló	oldalható ron	zárt sorú	tömb telkes	épület magasság max/min m	homlokzat magasság max/min m	párkány magas max/min m	
GIP ipari terület	Gip-e-sz	3000	60				30,0			20
Üü üdülőházas terület	Üü-2-T	2500				20	6,0			60
K Különleges, beépítésre szánt terület	K-Okt oktatási intézmény	3000	25				18,0			50
	K-v vendéglátás, id.forg.	K	K				K			K
	K-tpl templom	K	K				K			K
	K-Sp sportterület	2500	40				18,0			40
	K-id idegenforg. Rendezvény terület	1000	40				6,5			40
	K-Hon honvédelmi terület	K	30				6,0			40
	K-Vás vásártér	3000	10				7,5			40
	K-pi-T Pince tömbtelkes	30	40				4,5			40
	K-pi-z Pince- egyedtelkes	K	80				4,5			10
	K-Közl(va) vasútállomás	K	40				9,5			40
	K-Közl(au) autóbusz pályaudvar	K	15				9,5			40
	K-Közl(v) kikötő	3000	30				9,5			40
	K-vár várterület	K	K				K			K

KATEGÓRIA	ÉPÍTÉSI ÖVEZET	TELEK TERÜLET min. m <sup>2</sup>	MAX BEÉPÍTHETŐSÉG %				BEÉPÍTÉSI MAGASSÁG max/min m			ZÖLD FELÜLET min. %
			szabadon álló	oldalhatáron	zárt sorú	tömbtelkes	épület magasság max/min m	homlokzat magasság max/min m	párkány magasság max/min m	
K Különleges, beépítésre szánt terület	K-szoc idősek otthona	K	35				7,5			50
	K-rekr rekreációs	2000	30				9,5			40
	K-kz közmű terület	10					7,5			40
	K-kz( E ) közműterület(fásítási tilalom)	K	10				7,5			40
	K-Hull hulladékgazdálkodás	15000	40				6,0			40
	K-Hull(sz) szelektív lerakó	3500	10				6,0			50
	K-Hull(f) fémhulladék átvevő	3500	10				6,0			50
	K-D állati hulladékgyűjtő	10000	10				6,0			10
	K-szh szálláshely szolgáltató	SZT SZERINT	16				11,0			16
K Különleges, beépítésre szánt terület	K-Mü-1-sz mezőgazdasági üzemi terület	10000	40				15,0			40
	K-Mü-2-sz mezőgazdasági üzemi terület	2500	30				15,0			50
	K-Mü-2-sz(L) mezőgazdasági üzemi terület	2500	30				10,5			50

KATEGÓRIA	ÉPÍTÉSI ÖVEZET	TELEK TERÜLET T min. m <sup>2</sup>	MAX BEÉPÍTHETŐSÉG %				BEÉPÍTÉSI MAGASSÁG max/min m			ZÖLD FELÜLET min. %
			szabadon álló	oldalhatá ron	zárt sorú	tömb telkes	épület magasság max/min m	homlokzat magasság max/min m	párkány magas max/min m	
* A volt TSZ major építési övezetében a beépítési módtól főépítész vélemény alapján el lehet térni										

## A BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK

## TELEKALAKÍTÁSI ÉS BEÉPÍTHETŐSÉGI ELŐÍRÁSAI

KATEGÓRIA	ÉPÍTÉSI ÖVEZET	TELEK TERÜLET min. m <sup>2</sup>	MAX BEÉPÍTHETŐSÉG %				BEÉPÍTÉSI MAGASSÁG max/min m			ZÖLD FELÜLET min. %
			szabadon álló	oldalhatáron	zárt sorú	tömbtelkes	épület magasság max/min m	homlokzat magasság max/min m	párkány magas max/min m	
KÖ közlekedési terület	Köu közúti közlekedés (Köu 1-10) övezetek 3. sz. Melléklet		5,0				6,5			
	Kök vasúti közlekedés		5,0				6,5			
	Köv (kikötő)	Az övezetben építményt kialakítani a vonatkozó jogszabályok szerint lehet								
Z zöldterület	Zkk közkert		3,0				6,5			60
	Zkp közpark	10000	3,0				6,5			70
E erdő terület	Ev védelmi	5000								
	Eg gazdasági	5000	0,5							
	Ek közjóléti	5000	5,0							
M mezőgazdasági terület	Mk	1000	3,0				6,0			85
	Mk( E )	1000	3,0				6,0			85
	Mk-2	1000	10,0				6,0			75
	Mk ( E )-2	1000	10,0				6,0			75
	Má	5000	3,0				6,5			95
V vízgazdálkodási terület	V vízfelületek	OTÉK 30.§ (2) bek.szerint								
Tk Természetközeli	Tk-Nádas	OTÉK 30/A.§ (2) bek.szerint								
Kb különleges, beépítésre nem szánt terület	Kb-Szp szadabidőpark	K	2,0				6,5			95
	Kb-Gy gyerektábor	2000	5,0				6,5			80



KATEGÓRIA	ÉPÍTÉSI ÖVEZET	TELEK TERÜLET min. m <sup>2</sup>	MAX BEÉPÍTHETŐSÉG %				BEÉPÍTÉSI MAGASSÁG max/min m			ZÖLD FELÜLET min. %
			szabadon álló	oldalhatáron	zárt sorú	tömbtelkes	épület magasság max/min m	homlokzat magasság max/min m	párkány magas max/min m	
Kb különleges, beépítésre nem szánt terület	Kb-T temető	K	10,0				7,5			70
	Kb-En megújuló energia (napelem)	10000	10,0				7,5			20
	Kb-Lösz löszpartfal	K	Az övezetben építményt kialakítani a vonatkozó jogszabályok szerint lehet							
	Kb-Z zöldterület	2500	3,0				6,0			80
	Kb-id idegenforgalom/zöld	3000	10,0				6,5			80
	Kb-töltés töltés	OTÉK 30.§ (2) bek.szerint								

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. december 18. napi nyilvános ülésére

**Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Háziarendjének módosítása**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2738-2/2018. DFV/2737-2/2018.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében:**

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(3) A háziarend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A háziarend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4)<sup>1</sup> A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény háziarendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szak-alkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a Háziarend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a Háziarend nyilvános.

A Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó ellenőrzi az SZMSZ-t, valamint a házirendet.

**Az óvodában az intézményvezető változása miatt szükséges volt bizonyos adatváltozásokat az SZMSZ-en és a Házirenden is átvezetni. A módosított dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.**

Az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. §-a határozza meg.

Kérem a Képviselő-testületet döntsön az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Háziarendjének elfogadásáról.

Dunaföldvár, 2018. december 03.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét a csatolt melléklet szerint elfogadja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester

DUNAFÖLDVÁRI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IKTATÓ

Érkezett: 2018. NOV. 24. Érk. szám: 4675/2018

Szám: DV/2738-1/2018 Melléklet:

Ügyintéző: Lóki-Sánta Renáta



A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Házirendje

2018.

Hatálya: 2018. november 29.

*Házirend*

*Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha*

*OM: 201948*

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a bölcsődei és óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

*A Házirend hatálya:*

Szabályai kiterjednek az óvodával és bölcsődével jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre és szüleikre, az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda és bölcsőde területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

*A Házirend elfogadása:*

A Házirendet az intézményvezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. Az óvodai telephelyek hirdető falán a helyi sajátosságok kiemelésével az egész nevelési évben ki kell függeszteni.

A házirendet minden évben felül kell vizsgálni, a felmerülő törvényi, jogszabályi, illetve a helyi viszonyok változásaihoz kell igazítani.

Készítette: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete

Dunaföldvár, 2018. november 29.

## **Eszterlánc Óvoda**

### **1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

Az óvoda neve: **Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda**

Címe, telefonszáma:

**Székhely:** 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. Tel.: 75-677-036

1. számú telephely **Jókai utcai Óvoda:** 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. Tel.: 75-677-036

2. számú telephely **József téri Óvoda:** 7020 Dunaföldvár, József tér 8. Tel.: 75-342-248

3. számú telephely **Iskola utcai Óvoda:** 7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7. Tel.: 75-343-116

4. számú telephely **Kossuth utcai csoport:** 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 4

Tel.: 75-541-559

E-mail: [ovoda@dunafoldvar.hu](mailto:ovoda@dunafoldvar.hu)

Honlap: [eszterlancovoda.hu](http://eszterlancovoda.hu)

**Vezetője:** Úr-Hosszú Edina Ilona

Elérhetősége: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4. Tel.: 75-541-550/152;

Fogadóórát tart: hétfőn és szerdán

**Vezető helyettes:** Bödéné Horváth Valéria

Elérhetősége: Iskola utcai Óvoda: 7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7. Tel.: 75-343-116

**Vezető helyettes:** Tarafásné Deák Csilla

Elérhetősége: Jókai utcai Óvoda: 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. Tel.: 75-677-036

**Óvoda titkár:** Vajai Józsefné

Elérhetősége: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4. Tel.75-541-550/152.

**Pénztáros:** Hegedűs Ferencné.

Elérhetősége: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4. Tel:75-541-550/128

**Ügyintézők:** Kisé Nagy Márta pénzügyi ügyintéző,

Dani Katalin pénzügyi ügyintéző

Elérhetőségük:7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4. Tel:75-541-550/126.

Az óvoda védőnője: Wiznerné Murányi Ilona, Bán Réka, Bucsi Boglárka Anna, Kozma Evelin tel.: 75-341-083

Az óvoda orvosa: Dr. Oláh Szilvia

Az óvoda logopédusa: Bankó Andrásné,

Az óvoda fejlesztő pedagógusa: Velis Noémi.

## **2. AZ INTÉZMÉNY PONTOS NYITVATARTÁSA:**

### **2.1. A nevelési év rendje:**

A nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31.-ig tart.

A június 1. és augusztus 31. közötti időszakban az óvoda nyári munkarend szerint, összevont csoportokban működik a fenntartó határozata alapján. A fenntartó minden év február 15-ig hozza meg határozatát az óvodai és bölcsődei nyári nyitva- és zárva tartásról. Az intézmény óvodai tagintézményeiben 5 nevelés nélküli munkanap megtartására van lehetőség, melynek időpontjáról az értekezletet megelőzően legalább két héttel értesítjük a szülőt. A nevelés nélküli munkanapok idejére az óvodákban összevont ügyeletet szervezünk.

### **2.2. Az óvodai telephelyek nyitva tartása:**

**Jókai utcai óvoda: 5.30-17-ig**

**József téri óvoda: 6.30-16.30-ig**

**Iskola utcai óvoda: 6.30-16.30-ig**

**Kossuth Lajos utcai csoport: 6.30-16.30-ig**

Az óvodában tartózkodás teljes ideje alatt óvónő foglalkozik a gyerekekkel. A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje: maximum napi 10 óra. Az óvoda épületeiből a gyermekeket ebéd után 13 óráig, uzsonna után legkésőbb 17 óráig lehet haza vinni. A szülők mindig tartsák be az adott óvoda nyitvatartási rendjét és ennek függvényében szervezzék meg gyermekük óvodában töltött idejét, érkezését és távozását. Az óvoda életrendjének legfontosabb eleme a szabad játék, ezért, hogy minden gyermek játékigénye ki tudjon elégülni, ezért kérjük a szülőket, hogy gyermekük legkésőbb 8.30-ig érkezzen meg a saját csoportjába.

**A telephelyek bejárati ajtóit az étkezések ideje alatt zárva tartjuk.**

### **2.3. Az óvoda zárva tart:**

Karácsony és Újév között az óvoda zárva tart. Indokolt esetben tartunk ügyeletet.

Július, augusztus hónapokban ügyeletet biztosítunk. Helyszíne és időpontja a fenntartó által meghatározott, mindig az adott nyárra vonatkozik. Az óvodai egységek nyári zárva tartásáról a fenntartó február 15.-éig döntést hoz, ezután a szülőknek tájékoztatást adunk.

**2.4. Nevelés nélküli munkanapok száma:** 5. A szülők a nevelés nélküli munkanapokról a munkatervből illetve 7 nappal a zárva tartás előtt a faliújságról értesülhetnek. Dunaföldvári

### **3. AZ ÓVODAI IGÉNYBEVÉTEL RENDJE:**

#### **3.1 Felvétel:**

- *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.*
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell, hogy részt vegyen.
- Egészséges gyermekek vehetik igénybe az óvodát, betegség után mindig orvosi igazolást kell bemutatni az óvodapedagógusoknak.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan érkező gyerekek óvodai felvétele az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében a szülője lakik, illetve dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
- Segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetőt teszt közzé a saját honlapján, illetve az óvoda honlapján, illetve az óvoda épületekben, védőnőknél, bölcsődében. A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.
- A beíratáshoz szükséges: a gyermek magyar nyelvű anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája. Ekkor a szülők tájékoztatása történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.



### 3.2. Az elhelyezés megszűnése:

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik. Az óvodai felvételtől, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell.
- A Jegyző a Szülő kérelmére engedélyt adhat a gyermek óvodából történő kimaradására
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

### 3.3. Az óvodai mulasztások igazolása:

A gyermek minden távolmaradását (üdülést, külföldön való tartózkodást is) az óvodapedagógusnak be kell jelenteni. Jelenteni kell azt is, mikor érkezik újonnan a gyermek az intézménybe. A hiányzást személyesen vagy telefonon is meg lehet tenni.

Ha a gyermek az óvodai neveléstől távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- ha a szülő **előre** bejelentette, az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- ha a gyermek **beteg volt, s hiányzását, orvosi igazolással igazolja,**
- ha a gyermek nem tudott kötelezettségének eleget tenni- hatósági indok miatt.

Ha a hiányzást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap. Ha a gyermek tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda értesíti a jegyzőt, és a szabálysértési hatóságot.

### **3.4. Az óvodába járási kötelezettség:**

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti óvodai tevékenységeken való részvétel. Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző, illetve a járási gyámhivatal felé. Ezután pénzbírság kiszabására van lehetőség.

A tankötelezettség elérésekor a gyermeket be kell írni az iskolába, függetlenül attól, hogy a gyermek egy évet óvodában marad, vagy iskolába megy.

## **4. A GYERMEKEK JOGAI: (Köznevelési törvény 2011.évi CXCV. Nkt.45.§)**

- Biztonságban és egészséges környezetben neveljük, tanítjuk őket.
- Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk. (játékidő, levegőztetés, pihenő idő, étkezés, testmozgás).
- Biztonságuk érdekében az intézményben tartózkodásuk alatt végig pedagógus foglalkozik velük.
- A gyermek emberi méltóságát, személyiségét tiszteletben tartjuk. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása is. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Gyermkeink joga, hogy képességeinek, érdeklődéseinek megfelelő nevelésben és tanításban részesüljenek.
- Tiszteletben tartjuk vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát.
- A gyermekek nevelése és tanítása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a tevékenységek választhatóságát, azon való részvételüket.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját,

illetve társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően, a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vesznek részt saját környezetüknek rendben tartásában.

## **5.A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK:**

### **5.1 Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges!
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve asztma, allergiás és speciális roham kezelésére szedett gyógyszert, a szülő írásos felhatalmazása alapján, illetve magas láz csillapítására szolgáló készítményt, ha sem a szülő, sem az orvos nem érhető el időben.
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve köthártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- A balesetet szenvedett, vagy napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul ellátjuk, miközben a csoport felügyeletét megszervezzük és értesítjük a szülőket. A baleset súlyosságától függően gondoskodunk az orvosi ellátásról.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez a hatóság felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

*A szülő kötelessége, hogy tájékoztassa az óvodapedagógust arról, hogy gyermeke valamilyen különleges, illetve tartós betegségben szenved, vagy allergiára, lázgörcsre hajlamos. A szülő ebben az esetben köteles napközben elérhető telefonszámát megadni.*

### **5.2 A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok:**

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési, gondozási év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvodapedagógus felelőssége.
- Az óvodai, életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

- Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott, hatályos szabványnak megfelelő játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.
- Az intézmény épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)
- Az intézmény épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az intézménybe belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.

### **5.3 Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok**

- A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvodapedagógus feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.
- A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.
- A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az intézmény vezetőségét és azonnal értesíteni kell a szülőket is.
- A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.
- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása az intézmény vezetőjének a feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

### **5.4 A gyermekek ápoltsága**

- A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, a körme, illetve a ruházata tiszta. A körme megfelelő méretűre le van vágva.
- A gyermekek csoportszobai, udvari váltóruháját, cipőjét egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat.
- A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el. A ruháikba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésére alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

### 5.5. Otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása:

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Behozható tárgyak:

- olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- „Játéknapp” alkalmából otthoni saját játék. A témahetekhez kapcsolódó személyes tárgyak, eszközök, könyvek, stb.

Nem hozható be az óvodába

- cumisüveg, cukorkák, rágógumi, szúrós, éles eszköz, mobil telefon, ékszerek..
- Amennyiben az óvodába kerülnek, azt az óvónő elveszi, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek

## 6. A GYEREKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, **írásban bejelentett** felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Ha a szülő megérkezik a gyermekéért búcsúzzanak el és induljanak haza.
- A szülő a hazavitel időpontját úgy válassza meg, hogy az se az óvoda, se a gyermeke napi ritmusát lehetőleg ne zavarja meg. Az óvónőt az udvaron, vagy a csoportszoba ajtajában való hosszú beszélgetéssel ne vonja ki a munkája teljesítése alól.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvónő kötelessége telefonon keresni a szülőt. Többszöri eset után értesíteni kell a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

## 7. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE

### 7.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

- Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni.

- A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túró Rudi, cukorka, banán) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, vagy az óvodába hozni a gyermeknek valamiféle reggelit, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiaként fogyasztja el.

## 7.2 Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

**Étkezési bejelentő minden nevelési év elején kötelező, melyet augusztus végén a hirdetésben megjelentetett időpontban, a pénztárban lehet kitölteni.**

- Az étkezési díjak befizetése minden hónap első tíz napjában történik, mindig egy hónapra előre fizetnek a szülők. Történhet a pénztárban való befizetéssel, vagy átutalással. Pótbefizetésre a tárgyhavi befizetést követő héten kerülhet sor.
- Az étkezési díjak befizetésének időpontjáról az intézmények faliújságáról, a honlapról és a helyi tévé hirdetésein keresztül lehet informálódni.

A 100%-os befizetésen túl, **ingyenes az étkezés** az alábbi jogcímek alapján:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

**A befizetett étkezés lemondható legkésőbb minden reggel 8-ig telefonon, vagy személyesen.** A lemondás a következő naptól érvényesül. (Pl. szerdán már a szerdai étkezést nem, csak az azt követő napokat lehet lemondani.) Amennyiben a gyermek a már lemondott napokon felül is hiányzik, azt újra be kell jelenteni. **Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség!**

**Az ingyenes étkeztetést igénylő szülők kötelesek az intézmény felé jelezni a gyermek hiányzását az étkezés lemondásának szabálya szerint, betegség és előre bejelentett távollét esetén is!**

A jóváírás rendje: a lemondott napok jóváírása a következő befizetéskor érvényesíthető.

Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelhető.

### **7.3. Az étkezések időpontjai:**

- folyamatos reggeli (tízórai): 8.30 – 9.30.
- ebéd: 12.00- 12.30.
- uzsonna: 14.45- 15.15.
- ha plusz gyümölcs, vagy zöldség érkezik a konyháról, annak kiosztására a levegőzés előtt is sor kerülhet.

## **8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**

### **8.1. A szülő jogai:**

- A szülő intézményünk alábbi dokumentumaiba (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat) szabadon betekinthez.
- A szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kap.
- Nyitottak vagyunk arra, hogy a szülő - az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával - részt vegyen az óvodai mindennapokban.
- A szülő kezdeményezheti a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten, ha olyan kérdések megvitatására kerül sor, ami a gyerekek nagyobb csoportját érinti (az óvodába járó gyermekek 50%-a +1 főnél több).

### **8.2. A szülő kötelességei:**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A gyermek a köznevelési törvény 8.§ (1.pontja) értelmében, abban az évben, amikor betölti az 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A 3. életévét betöltött gyermek rendszertelen óvodába járását az óvodavezető az illetékes jegyzőnek köteles jelenteni, további intézkedés céljából.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint a munkát segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

### **8.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek alakítása:**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, vagy szüleikre, azok származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

## **9. KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI:**

- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Az intézmény honlapja lehetőséget biztosít a dokumentációk megismerésére, a tagegységek életének nyomon követésére, az információk átadására.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Amennyiben a probléma nem nyer orvoslást, az óvodavezetőhöz benyújtandó, fenntartóhoz címzett panasszal élhetnek.
- Az együttműködés lehetőségei: szülői értekezletek, fogadóórák (óvónői, vezetői), munkadélutánok, nyílt napok, nyitott ünnepek, kirándulások, közös egyéb rendezvények, az óvónőkkel való esetenkénti rövid megbeszélések.

*Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónk figyelmét a gyermekekkel való foglalatosság közben hosszabb időre ne vonják el, mert előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát.*



## 9.2. Az óvoda helyiségeinek használata:

- A mellékhelyiséget és a konyhát az előírások szerint csak az óvoda dolgozói használhatják.
- Szülő a csoportszobában, tornateremben csak váltócipőben tartózkodhat.
- Az udvari játékokat csak óvodások használhatják.
- Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is tilos a dohányzás. *Az intézményegységek közvetlen közelében (járda, úttest széle ) sem elfogadható és nem is példamutató a dolgozók és a szülők dohányzása !*

## 10. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN:

Az óvodai életet, a különböző egymásra épülő és összefüggő tevékenységeket az intézmény úgy szervezi, hogy a gyermekek, a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, az ONOAP által megfogalmazott és a helyi óvodai nevelési program által meghatározott szakmai követelményeknek a lehető legmagasabb színvonalon eleget tudjon tenni.

Az óvodapedagógusok és az ő munkájukat közvetlenül segítő dajkák a gyermekek nevelésével, fejlesztésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatokat a legjobb tudásukkal, odaadóan, szakmai megalapozottsággal látják el.

A helyi nevelési program az óvodai egységekben megismerhető a pedagógusok által, elolvasható és az intézményi honlapon bármikor elérhető.

### 10.1 Nevelési elvek

A nevelés során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. A játékba integrált, tevékenység központú óvodai nevelés keretein belül halad a pedagógiai munka. Az óvodás korú gyermekek személyiségének kibontakoztatása közben sokoldalúan, harmonikusan és folyamatosan fejlődjenek, figyelembe véve az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket, tempókat.

### 10.2 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

### 10.3 A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz! A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés! A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

#### **10.4. A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei**

Intézményünk fontosnak tartja a gyermekek kiegyensúlyozott és sokoldalú személyiségfejlődését, a gyermekekhez való pozitív hozzáállást, mint nevelési eszközt, melyet többek között - a félelem nélküli légkör megteremtésével ér el.

Alapelvek:

- áttétel
- alkalmazottak példamutatása, nyomásgyakorlás helyett,
- segítségadás,
- negatív események pozitívvá formálása,
- elfogadás,
- tükrözés módszere,
- választási lehetőség adása a gyermeknek,
- határok kijelölése, véleménykutatás a gyermekek körében, új szabályok közös felállítása és egységes szabálykövetés,
- integratív nyelvhasználat, közösségi érzés segítése

### **11. NEVELÉSI IDŐBEN SZERVEZETT, INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

#### **11.1. Szabályok:**

Figyelembe véve, hogy az óvodai foglalkozások, tevékenységek színtere az intézmény, az óvodapedagógusoknak lehetőségük van intézményen kívüli programok szervezésére is,

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.
- Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

- A szülők a gondozási, nevelési év közben, írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az intézményen kívül szervezett programokon részt vegyen.

### 11.2. Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az intézményvezető tájékoztatása előzetesen és a program napján is a következőkről: gyermeklétszám, kísérők létszáma, úti cél, közlekedési eszközök használata, amivel a kívánt úti célt eléri a gyermekcsoport. A gyermekek számára, csak az intézményvezető tudtával és engedélyével lehet az intézményen kívüli helyszínen programokat szervezni.
- **szülők hozzájárulásának igénylése, a gyermekek felkészítése a tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden intézményen kívüli tevékenységhez (dokumentálni szükséges)**

### 11.3. Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

## 12. AZ INTÉZMÉNYI ALKALMAZOTTAK MUNKAVÉGZÉSÉVEL KACSOLATOS SZABÁLYOK:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

### *Munkavédelmi feladatok:*

A környezet biztonságának érdekében állandó feladat a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása. Minden nevelési, gondozási évben szakember segítségével jegyzőkönyvben kell rögzíteni a feltárt hiányosságokat, amelyek megszüntetésére az intézményvezető intézkedési tervet készít.

## 13. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK:

A házi rendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házi rend módosítása, főszabályként a nevelési év megkezdése előtt történhet.

A házi rend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

18. Az étkezési díjkedvezményre vonatkozó igazolásokat a tárgyhónap első napjaiban, de legkésőbb 20-áig kérjük bemutatni, ellenkező esetben a kedvezmény csak a következő hónaptól érvényesíthető.
19. A szülői értekezleten lehetőleg mindig vegyen részt a szülő.
20. A nyugodt gondozó-nevelő munka megkívánja, hogy a házi rendet a bölcsőde dolgozói és a szülők következetesen betartsák.
21. A bölcsődébe saját játékot hozni nem szabad, azért anyagi felelősséget, ill. az általa okozott sérülésekért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermek saját értéktárgyaiért (pl. fülbevaló) felelősséget vállalni nem tudunk. A bölcsődében a gyermekek nyakláncot, karkötőt, nem viselhetnek a balesetveszély miatt!
22. Nevelési év közben a gyermekek érdekében csoportváltás nem lehetséges.
23. A gyermekről való részletes információnyújtásra előzetes időpont-egyeztetés után a bölcsőde a szülők részére fogadóórát biztosít.
24. A szülő az ellátást érintő kifogásait a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjai, illetve az intézményvezető felé nyújthatja be. A vizsgálat eredményéről 15 napon belül írásban értesíti a szülőt az intézmény vezetője.
25. A szülőt és a kisgyermeknevelőt is megilleti a kölcsönös tisztelet. A szülő köteles együttműködni a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, ill. köteles az intézmény házi rendjét betartani.
26. Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
27. A házi rend ismételt vagy súlyos megsértése esetén a bölcsődei ellátás megszüntethető.

### **GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ:**

Ahová a szülő panaszával fordulhat:

Dr. Pálincás Zsuzsanna

Személyes elérhetőség:

7624 Pécs Ferencesek útja 22.

**telefonszám:** 0620/48-99-639

**e-mail:** palinkasz@obdk.hu

Záró rendelkezések

A házi rend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) a kijelölt helyen megtekintheti.

A bölcsődei beiratkozáskor a házi rend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

7. A gyermek minden holmiját (ruhanemű, cipő, ágynemű, törölköző, törülőkendő, pelenkázáskor használt krém, fogkefe) névvel és jellel kell ellátni, lehetőleg alkoholos filccel.
  8. A gyermek számára a szülő köteles biztonságos, az életkori sajátosságoknak megfelelő lábbelit biztosítani. Papucsot a balesetveszély miatt nem használhatnak sem a csoportszobában, sem az udvaron.
  9. Az öltözőszekrényben élelmiszert tárolni nem szabad. A bölcsődébe kekszet, egyéb nassolnivalót behozni tilos! Nem romlandó, száraz süteményt, kekszet különleges alkalmakkor pl. farsang, születésnap lehet behozni, de csak a csoport egy napi fogyasztásának megfelelő mennyiségben. Házilag készített torta, sütemény nem hozható be.
  10. Minden gyermek számára szükséges üzenő füzetet beszerezni, amelybe az orvos az igazolást, ill. a szülő és a kisgyermeknevelő a fontos üzeneteket bejegyzi.
  11. Ha a gyermek a bölcsődében betegszik meg, erről a szülő értesítést kap, orvoshoz viteléről gondoskodnia kell. Az előző nap lázas vagy fertőző betegségre gyanús gyermeket csak háziorvosi igazolással lehet hozni újra bölcsődébe. A reggeli átvételkor a többi gyermek egészsége érdekében a kisgyermeknevelő nem vehet át szemmel láthatóan beteg gyermeket.
  12. A bölcsőde gyógyszerkészlete tartalmaz életmentő és allergia elleni gyógyszereket, melyeket szükség esetén azonnal alkalmazni tudunk. Az állandóan szedendő (pl. allergia, asztma kezelésére szolgáló) gyógyszerkészítményeket csak felbontatlan állapotban névvel és az orvos írásbeli adagolási utasításával ellátva fogadjuk.
- Az adagolásban bekövetkezett változásokat a szülő köteles az orvos írásos utasításával közölni a kisgyermeknevelővel. Egyéb gyógyszereket, gyógyhatású készítményeket, vitaminokat nem adunk be a gyermekeknek.
13. A szülő köteles jelenteni, ha a családban fertőző megbetegedést észleltek. Ebben az esetben a gyermek csak háziorvosi igazolással jöhet bölcsődébe.
  14. Ha a gyermek 3 napot meghaladóan távol van, orvosi igazolással szükséges igazolni a távolmaradás okát, melyet csak a bölcsődei orvosi füzetben fogadjunk el. A betegség utáni első napon a reggeli átvétel során az igazolást kérjük bemutatni, ellenkező esetben a gyermek nem vehető be a gyerekcsoportba.
  15. Ha a gyermek az adott hónapban a bölcsődéből indokolatlanul 10 napnál többet hiányzik, az ellátás megszüntethető.
  16. A betegség és egyéb ok miatti hiányzást a szülő köteles a tárgynapot megelőző 12 h-ig közölni, ill. a hiányzás utáni érkezést előző nap 12 óráig jelezni kell az ételrendelés miatt. A le nem mondott ebédet ki kell fizetni. Az étel elvitele az ÁNTSZ utasítása miatt nem lehetséges.
  17. Az étkezési díjat minden hónap 15-éig előre be kell fizetni az intézmény pénztárában. A tárgy havi befizetés elmulasztása a következő havi étkezésből való kizárást vonja maga után.

## VARÁZSKERT BÖLCSŐDE

### *Házirend*

Telephely neve: Varázskert Bölcsőde

Címe: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B; Tel:75-341-22

A bölcsőde házirendjét összeállította: Bálint Erika

#### 1. Nyitva tartás:

A bölcsőde nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 6-17 óráig tart.

A gyermekek átvétele 6-7.45-ig, ill. 8.30-9-ig, hazaadása 15-17-ig történik. A fentiekől eltérő időpontokban a gyermekek nyugalma érdekében az átvétel és átadás nem lehetséges. A reggeli ideje alatt (8-8.30 h) érkezők a folyosón várják meg a reggeli befejezését. Reggel a szülő gyermekét kézmosás és WC-használat után, pelenkás gyermeket tiszta pelenkában adja be a csoportba.

#### 2. Beszoktatás:

A gyermek bölcsődei felvételét 2 hetes beszoktatás előzi meg. Ettől a. gyermekek érdekében eltekinteni nem tudunk

A szülővel való időpont egyeztetést követően a kisgyermeknevelő a beszoktatás előtt min. 1 héttel a gyermekkel annak otthonában ismerkedik, amennyiben a szülő hozzájárul a családlátogatáshoz.

3. A szülő köteles a személyi adataiban, munkahelyi adataiban bekövetkezett változásokat a bölcsődevezetővel közölni, és munkahelyváltás esetén új munkáltatói igazolást hozni.

4. A szülők kötelesek tisztán hozni gyermeküket a bölcsődébe.

A bölcsődében a gyermekek saját ruhában vannak, melybe reggel a szülő öltözteti a gyermeket. Tisztántartásáról és váltóruháról a szülőnek kell gondoskodnia. Szobatisztaságra szoktatás esetén a pelenkát is le kell vennie a szülőnek reggel a kisgyermekről.

5. Az ágyneműt 2 hetente ill. szükség szerint, a törölközőt minden pénteken haza kell vinni, és hétfőn tisztán visszahozni. A textilpelenkát hetente, ill. szükség szerint kérjük kimosni.

6. A gyermeket a szülő vagy az általa írásban meghatározott felnőtt viheti haza. 14 év alatti gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg. A megbízás a szülő írásbeli kérésére megszüntethető.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportokat érintő esetben is, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariádóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

## **14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **14.1. Reklám:**

A vezetőhöz beadott kérelem után, csak az óvoda profiljával kapcsolatos, tevékenységével összeegyeztethető, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvodai egységek hirdetőire.

**14.2. Az intézmény épületeinek hasznosítása egyéb célokra:** a fenntartó engedélyével, megfelelő szabályozás alapján.

**14.3. Előírás,** hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. Az intézmény területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvényen.



A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, bölcsőde és Konyha házirendjét:

1. Véleményezte

.....  
2018. 12. 03.

Dátum

.....  
Tóth Katalin

Szülői Közösség nevében

2. Elfogadta

.....  
2018. 12. 03

Dátum

.....  
Molnár Györgyné

Nevelőtestület nevében

3. Jóváhagyta

.....  
2018. 11. 29.

Dátum



.....  
Mr. Kossza' Edina Róza

Igazgató

OM azonosító:201948

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018. 11. 14.	Érk. szám: 1167K/2018
Szám: DFV/2737-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Róki-Sánta Renáta	

*Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda,  
Bölcsőde és Konyha  
Szervezeti és Működési  
Szabályzat*

2018.



*Módosítva: 2018. december 3.*

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	5
III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI:.....	11
1. Eszterlánc Óvoda: .....	11
2. Varázskert Bölcsőde.....	13
3. Konyha:.....	15
IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK:.....	17
V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE: .....	17
VI. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE AZ INTÉZMÉNYBEN.....	25
VII. KÖZZÉTÉTELI LISTA: .....	28
VIII. VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG:.....	29
IX. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE:.....	30
X. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ – ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK: .....	40
XI. AZ ÓVODAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE.....	44
XII. JUTALMAZÁS RENDJE: .....	46
XIII. GYERMEKVÉDELMI MUNKA MEGSZERVEZÉSE, ELLÁTÁSA, ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV .....	47
XIV. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE.....	49
XV. AZ ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT, HITELESÍTETT ÉS TÁROLT DOKUMENTUMOK KEZELÉSI RENDJE: .....	51
XVI. SZERVEZETI HIERARCHIA:.....	53
XVII. ADATKAZELÉSI ÉS IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT (1. számú melléklet)...	54
XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	54

## BEVEZETŐ

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC Törvény 25§-a alapján az Óvoda „működésére”, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Nkt.25§(1).

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

Meghatározza az Óvoda, mint köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Továbbá az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

### 2. Az SZMSZ hatálya

Jelen SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény valamennyi vezetőjére, közalkalmazottjára, az óvodába járó gyermekek közösségére, azok szüleire. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

### 3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- 2011.CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről. (Nkt.),
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. Tv. (Ktv.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról.
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról az államháztartás részét képező intézmények számára,
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei.

#### Kapcsolódó törvények:

- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. tv. (Mt.) és annak módosításai,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. tv. (Kjt.) és annak módosításai,
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet (R) és módosításai,
- 11/1994. évi (VI.8.) MKM. Rendelet és annak módosításai a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 1997.évi XXXI Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról,
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet és annak módosításai a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról,
- 1999.évi XLII. Törvény 4.§ (7) bekezdés a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályairól.
- A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26) kormányrendelet.
- A katasztrófák elleni védekezésről szóló 37/2001. (X.12.) OM rendelet.

#### 4. Az SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ 2017. július 31-én lép hatályba és határozatlan időre szól. Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban a szervezeti és működési tekintetben változás áll be, illetve ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz. A módosítás alkalmával az eljárási rendet a Ktv. 40. §. határozza meg. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az óvoda korábbi SZMSZ-e.

Az SZMSZ nyilvános (Nkt.25§(4))

#### 5. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- az óvodába járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire,
- a nevelőtestületre,
- az intézményvezetőjére,
- a bölcsőde alkalmazottaira,
- a nevelőmunkát segítőkre,
- az óvodával kapcsolatban állókra (szakszolgálatok szakemberei, Eü. vizsgálatokat végzők)
- a nevelési időn kívül nyújtott szolgáltatókra.

# DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

6. Az SZMSZ felülvizsgálatának rendje:

- ha a többcélú köznevelési intézmény működési rendjében változás történik,
- ha a jogszabály előírja.

## II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

1. Az alapító neve, címe: Dunaföldvár Város Önkormányzata  
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
2. Az irányító szerv neve, címe: Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
3. A fenntartó neve, címe: Dunaföldvár Város Önkormányzata  
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
4. A többcélú intézmény neve: **Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha**
5. Az intézmény székhelye: **7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.**  
**e-mail cím:ovoda@dunafoldvar.hu**
6. A többcélú, köznevelési intézmény, óvoda-bölcsőde telephelyei:

	megnevezés	telephely címe
1.	<b>Konyha</b>	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A
2.	<b>Varázskert Bölcsőde</b>	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
3.	<b>Duna-parti gyermektábor</b>	7020 Dunaföldvár, Helyrajzi szám:170/4.
4.	<b>Óvoda/1</b>	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.
5.	<b>Óvoda/2</b>	7020 Dunaföldvár, József tér 8.
6.	<b>Óvoda/3</b>	7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7.
7.	<b>Óvoda/4</b>	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4.

7. Az intézmény típusa: **Többcélú köznevelési intézmény, óvoda, bölcsőde.**
8. Az intézmény OM azonosítója: 201948

9. Az intézmény törzsszáma: 837897

10. Az intézmény szakágazati besorolása: 851020 – Óvodai nevelés

10.1 Alaptevékenység: Ellátja 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését és az óvodai étkeztetést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol e törvény 5.§ (1) bekezdése a) pontjában meghatározottak szerint óvodai nevelés folyik. Az óvodai nevelés keretében végzik a 4.§ 13.pontja alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a) pontja különleges bánásmódot igénylő gyermekek és a b) pont szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő program alapján történő segítségét.

A szakértői bizottság véleménye alapján a köznevelési törvény 4. § 25. pontja szerint a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek (mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral: súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartászavarral) integrált nevelését, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek tanulási zavar kialakulásának prevencióját.

10.2 Önként vállalt tevékenység: A bölcsőde önként vállalt feladatként ellátja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű napközbeni ellátását, gondozását, nevelését, testi és pszichés szükségletük kielégítését, fejleszti őket, fejlődésüket elősegíti. A korai fejlesztés, gondozás módszereinek, eszközeinek alkalmazásával az eltérő nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátását biztosítja. Időszakos gyermekfelügyeletet biztosít, játszócsoportot indít.

10.3 Egyéb tevékenység: Biztosítja a nevelési-oktatási intézmények élelmezési tevékenységének ellátását:

10.3.1 Konyhát tart fenn:

Biztosítja az óvodai, az általános iskolai, a gimnáziumi és a szakiskolai gyermekek/tanulók étkezését a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az ott étkező felnőttek, a munkahelyi vendéglátás területén a pedagógus étkezők étkeztetését a fenntartó megrendelése alapján,

**DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Étkezést biztosít a nyári táborok számára a fenntartó megrendelése alapján,  
További szabad kapacitás esetén más intézmények részére étkezési szolgáltatást  
végezhet a teljes rezsiköltség megtérítése esetén.

Biztosítja a többcélú köznevelési intézmény telephelyeinek működtetését,  
üzemeltetését és karbantartását.

10. Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
4.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
6.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
7.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
8.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
9.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
11.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
12.	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása

11. Az intézmény működési területe:

Óvodára vonatkozóan: Dunaföldvár

Bölcsődére vonatkozóan. Dunaföldvár

12. Vállalkozási tevékenység:

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytat.



**DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

13. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési jogát Dunaföldvár Város Önkormányzata a mindenkor hatályos rendeletei szerint gyakorolja.

	ingatlan címe	helyrajzi szám	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója
1.	7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7.	1068/1	használati jog	óvoda, székhely
2.	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A	1324/1	használati jog	konyha
3.	170/4 helyrajzi szám	170/4	használati jog	gyermektábor
4.	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4.	1068/3	használati jog	iroda, óvoda
5.	7020 Dunaföldvár, József tér 8.	1471/6	használati jog	óvoda
6.	7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7.	3095	használati jog	óvoda
7.	7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B	1324/1	használati jog	bölcsőde

14. Gazdálkodási jogkör:

A többcélú, köznevelési intézmény, gazdálkodási tevékenységeit a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.) költségvetési szerv gazdasági szervezete látja el. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

15.1. Az intézmény költségvetésének végrehajtására szolgáló adatok:

A számlavezető pénzügyintézet: Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet

A számlavezető pénzügyintézet címe: 7020 Dunaföldvár, Fehérvári utca 4.

Bankszámlaszám: 70600133-11127752

**DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

16. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyereklétszám:

16.1. Intézményi létszámkeret:

	a feladat ellátási hely megnevezése	maximális gyereklétszám
1.	Varázskert Bölcsőde	42 fő
2.	Óvoda/1 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. telephely	110 fő
3.	Óvoda/2 7020 Dunaföldvár, József tér 8. telephely	75 fő
4.	Óvoda/3 7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7. telephely	75 fő
5.	Óvoda/4 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4. telephely	30 fő

16.2. Csoportok megoszlása:

Óvoda/1 telephely: 4 csoport

Óvoda/2 telephely: 3 csoport

Óvoda/3 telephely: 3 csoport

Óvoda/4 telephely: 1 csoport

Bölcsőde: 3 csoport

17. A többcélú köznevelési intézmény óvoda, bölcsőde alkalmazottai:

telephely	óvoda- pedagógus/ szakvizsgá- zott	gyógy- pedagógus/ óvodapedagógus	kisgyermek- nevelő/gyógy- pedagógus	dajka	takarító 4 órás	pedagógiai asszisztens
óvoda/1	9/1	9/1	-	4	1	1
óvoda/2	6	-	-	3	1	1

**DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

óvoda/3	6/2	-	-	3	1	
óvoda/4	2/1	2/1	-	1	-	
bölcsőde	-	-	7/1	2		

Egy óvodapedagógus GYES-en van.

Tervezett állománybővítés: 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens.

18. Az intézmény bélyegzőinek felirata és lenyomata:

Hosszú bélyegző: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.

Tel.:75/541-550/126.Fax:75/541-559

Adószám:15837893-2-17

Bankszámla sz.:70600133-11127752

Körbélyegző: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Dunaföldvár

Az intézményi bélyegzők használatára a következők jogosultak:

- igazgató,
- óvodavezető helyettesek,
- óvodatitkár,
- pénztáros.

Bölcsőde hosszú bélyegző: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Varázskert Bölcsőde

7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 17-23/B

Tel.: 75/ 341-227

Körbélyegző: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde

Dunaföldvár

19. **Alapító okirat:** Okirat száma: DFV/1263-12/2018. Hatályba lépésének ideje: 2018. július 05.

### III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI:

A többcélú közös igazgatású köznevelési intézmény,(bölcsőde, óvoda, konyha) szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében látja el az óvodai nevelési feladatokat, a bölcsődei gondozó-nevelő feladatokat, a gyermek és felnőtt étkeztetési feladatokat.

Cél:

- zavartalan, magas színvonalú működés,
- gazdaságos, jól szervezett, tervezett működés,
- ellenőrzött, értékelt működés.

#### 1. Eszterlanc Óvoda:

Az óvoda a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség megkezdéséig nevelő intézmény. Alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, amely a gyermekek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magában foglalja. Az óvodai nevelő munka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő Helyi Óvodai Nevelési Program szerint folyik. A tevékenység központú óvodai nevelés mellé csatlakozik a **Játék, játékba épített tevékenységek – sajátos tevékenység szervezési modell** című „jó gyakorlat. Célja, olyan tudatosan fejlesztett tevékenység szervezés alkalmazása, amely összehangoltan, a gyermekek igényeihez, fejlődési sajátosságaihoz igazodva biztosítja a szabad játék természetes megvalósulását, kibontakozását és széles körű kompetenciafejlesztés feltételeit, a gazdag, változatos tevékenységi lehetőségeket a gyermekek számára.

A program részben integrált folyamatos életszervezési modellre épül. Elemei még a tér kitágítása, a mobil térrendezés, eszközrendszer, óvónői szerep.

**Intézményvezető helyettesek – óvoda:**

Feladataik:

- A Pedagógiai program, valamint a többcélú intézmény belső szabályzataiban megfogalmazott valamennyi területen együttműködnek a vezetővel, az azokban foglaltak megvalósulása érdekében.
- A működéssel kapcsolatos döntések előtt ötleteikkel, szakmai tapasztalatukkal támogatják az igazgatót.
- Együttműködnek az intézmény külső és belső kapcsolati körével, civil szervezetekkel.
- Együttműködnek a többcélú intézmény intézményegységeivel.
- Az intézményvezető által átruházott hatáskörökben döntenek.
- Adatokat gyűjtenek a statisztikához.
- Segítik a szakmai munka belső ellenőrzésében, az ellenőrzési terv alapján.
- Helyettesítések megszervezése, a túlórák dokumentálása.
- Javaslatot tesznek elismerésre, jutalmazásra.
- Segítik az intézményegységek pályázási tevékenységeinek koordinálásában.
- Figyelemmel kísérik a gyermekvédelmi tevékenységet.
- Közreműködnek a környezetkultúra fejlesztésében, a tisztaság, a rend ellenőrzésében.
- Írásbeli beszámoló kötelezettségük kiterjed a munkaköri feladatok végrehajtására, a belső ellenőrzés tapasztalataira, az intézményt érintő problémák jelzésére.

**Képviselési jog:**

Az igazgató megbízása alapján képviselik az intézményt a külső szervek előtt.

Az intézményvezetőt (igazgató), aki egyben az Eszterlanc Óvoda vezetője is, az óvoda intézményvezető helyettesei helyettesítik.

Helyettesek akadályoztatása esetén a bölcsődevezető helyettesíti a vezetőt.

Az óvodapedagógusok, a dajkák, a fejlesztő pedagógus, a vezető helyettesek, a gondnok és a takarítók feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák.

**2. Varázskert Bölcsőde:**

A bölcsőde önként vállalt feladatként ellátja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni szakszerű ellátását, gondozását, nevelését, testi és pszichés szükségletek kielégítését, fejlődésük és fejlesztésük elősegítését.

Feladata a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye alapján felvett korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermekek ellátása, nevelése, a testi és pszichés szükségleteiknek kielégítése, fejlesztésük elősegítése. A korai fejlesztés és gondozás módszereinek, eszközeinek alkalmazásával az eltérő nevelési igényű gyermekek nevelése 6 éves koráig. Feladata még a gondozásba, napirendbe beépített habilitációs tevékenység, időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport indítása.

Egy bölcsődei csoportban 12 gyermek nevelhető, gondozható, ha mindenki betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek kaphat felvételt. A fogyatékos gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10 gyermek gondozható.

**Bölcsődevezető:**

A következő ügykörökben járhat el:

- A bölcsőde szervezeti egység munkájának megszervezése.
- Bölcsődei kiadmányozás.
- Kisgyermeknevelői megbeszélést szervez.
- Elkészíti a kisgyermeknevelők munkarendjét. A hiányzó dolgozók helyettesítésének optimális rendjét megszervezi és dokumentálja.

- Szabadságolási terv készítése és a szabadság kiadási dokumentumainak vezetése.
- A bölcsődei gyermekcsoportok a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet szerinti kialakítása, gyermekek felvétele.
- Konzultáció a bölcsőde orvosával.
- Kapcsolatot tart a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjaival.
- A bölcsődei alapítvány kereteinek felhasználásáról a kuratórium tagjaival együtt dönt.
- Minden olyan bölcsődét érintő kérdésben dönt, ami nem tartozik, az igazgató egyszemélyi döntési hatáskörébe.

Felelőssége:

- Felel a bölcsőde működéséért, a kisgyermek napközbeni ellátásáért, a gondozási tevékenység szakszerűségéért, a bölcsődei gondozás-nevelés alapelveinek betartásáért.
- Felelős a bölcsődei élet megszervezéséért, a jól szervezett és rugalmas napirend kialakításáért és annak betartásáért.

Feladata:

- Részt vállal a bölcsődét érintő szabályzatok elkészítésében.
- Vezeti a szükséges nyilvántartásokat.
- Aktívan részt vesz a vezetői értekezleteken, ötleteivel, szakmai tapasztalatával hatékonyan segíti az intézményi vezetést.
- Tájékoztatja a közvetlen kollégáit a vezetői értekezleten elhangzottakról.
- Rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, családgondozóival védelembe vett illetve alapellátott kisgyermek esetén.
- Takarítószer listát állít össze, ügyelve a gazdaságos üzemelésre.
- Fejlesztési és munkatervet készít a kisgyermeknevelőkkel közösen.
- Segít a bölcsődei egység pályázatainak koordinálásában.
- Közreműködik a környezetkultúra fejlesztésében, a tisztaság, a rend ellenőrzésében.
- Jogszábafigyelés.
- Ellenőriz és értékeli.
- Javaslatot tesz elismerésre, jutalmazásra.
- Döntés hozatal előtt egyeztet az igazgatóval.
- Írásbeli beszámoló kötelezettsége kiterjed a munkaköri feladatok végrehajtására, a belső ellenőrzés tapasztalataira, az intézményt érintő problémák jelzésére.

**A szakmai helyettes vezető – bölcsődevezető helyettesítése:**

Döntést igénylő kérdésekben az igazgató, a bölcsőde folyamatos működése biztosítására a helyettes által megbízott kisgyermekgondozó.

A **kisgyermeknevelők, a bölcsődei dajka, a vezető helyettes** feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák.

**3. Konyha:**

Az intézmény saját konyhát működtet, amely az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat látja el. Szakmai és szervezeti szinten önálló egységként, az élelmezés vezető irányítása alatt működik, alárendelve az igazgatónak.

A hozzá tartozó engedélyezett létszám: 11 fő

A **konyha** szervezeti egységének **feladata** az Eszterlanc Óvodába járó gyermekek közössége és pedagógusai, a Beszédes József Általános iskola tanulói és pedagógusai, az egyéb dolgozók és az étkezést igénybe vevő külsős személyek és szervezetek számára az étkeztetés biztosítása, az étel kiszállítása. Feladata továbbá az étlap összeállítása, a havi elszámolások lebonyolítása, az élelmiszer-szállítási szerződések előkészítése.

Az élelmezési nyersanyagnormát a fenntartó állapítja meg. Az étkezési díjat – az étkezési nyersanyag norma alapul vételével – a jogszabályok és a fenntartó határozata rögzíti. A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§-ban meghatározott családok gyermekei a normatíva 100%, 50%, illetve 0%-át fizetik.

**Élelmezésvezető: (nem az intézmény alkalmazottja)**

Az élelmezésvezető a következő ügykörökben járhat el a költségvetési szerv képviselőjeként:

- a konyha szervezeti egység munkájának szervezése,
- a szállítókkal történő kapcsolattartás,
- a szállított áru megrendelése és átvétele,
- a konyhai hulladék elszállításának megszervezése,
- a közegészségügyi feltételek biztosítása.



Az élelmezés vezető feladatai:

- Biztosítja a konyha, termelési és szolgáltatói tevékenységét.
- Részt vesz a piackutatásban és az árubeszerzésben.
- Felelős a termelés folyamatosságáért, ennek érdekében szervezési, irányítási, kapcsolattartási és ellenőrzési feladatokat lát el.
- Műszakvezetést végez, összehangolja a személyzettel kapcsolatos teendőket.
- A munkafolyamatokat hatékonyan szervezi.
- Gondoskodik a hiányzó dolgozók helyettesítéséről.
- Biztosítja a törvények, előírások, a gazdasági és pénzügyi jogszabályok betartását.
- Elkészíti az étlapot az előírások és a helyi sajátosságok, valamint az egészséges táplálkozásra ösztönzés figyelembevételével.
- A konyhatechnológiai és higiéniai előírások betartását ellenőrzi és biztosítja.
- Biztosítja a HACCP rendszer működését.
- Irányítja és koordinálja az ételszállítást.
- Jogosult előterjeszteni a konyhai egységben dolgozókat elismerésre, jutalmazásra.
- Jogosult javaslatot tenni fegyelmi eljárás lefolytatására.

Az élelmezésvezető helyettesítése:

Helyettesítését a főszakács látja el. Tartós távollét esetén helyettesítésére vonatkozóan az igazgató intézkedik.

A **szakács, a konyhalányok, a gépkocsivezető** feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák.

#### IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK:

1. Alapító okirat
2. Helyi Óvodai Pedagógiai Program és az ONOAP. (nyilvános)
3. Éves munkaterv
4. Házi rend (nyilvános)
5. A működést segítő szabályzatok (Tűzvédelmi, munkavédelmi, érdekképviselési, gyakornoki, belső ellenőrzési, beiskolázási, IPR, HACCP, gépjármű üzemeltetési, minőségirányítás szabályzat, esélyegyenlőségi terv ), munkaköri leírások
6. Bölcsőde szakmai programja
7. Élelmezési szabályzat
8. A jelen, SZMSZ, benne az adatkezelési szabályzattal. (nyilvános)
9. Óvodai csoport napló saját tervezésű, melyet a Helyi Pedagógiai Program melléklete tartalmaz

#### V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

##### *1. Az igazgató (intézményvezető, magasabb vezető):*

A köznevelési intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.

Az óvodavezető jogkörét, felelősségét feladatait a közoktatási törvény, az óvoda belső szabályzatai, valamint a fenntartó határozza meg.

##### **Az intézményvezető felelős:**

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
  - a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért, működtetéséért, ellenőrzéséért,

- a pedagógiai munkáért,
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelőmunka
- egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálásáért,
- az óvodai Szülői szervezettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel való megfelelő együttműködésért,
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért,
- a pedagógusethika normáinak betartásáért és betartatásáért,
- az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási rendszerének működéséért.

#### **Intézményvezetői jogosítványok:**

- gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazottai felett,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörbe,
- jóváhagyja az óvoda pedagógiai programját, a bölcsőde munkatervét,
- rendkívüli szünetet rendel el, ha rendkívüli időjárása, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működtetése nem lehetséges.
- Az intézmény képviselője.

### **Intézményvezető munkabeosztása:**

A vezetői feladatok ellátásának többletigénye miatt a munkaideje beosztását a kötelező óraszám megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

Kötelező óraszám: 8 óra

### **Az intézményvezető helyettesítési rendje:**

Az intézmény vezetőt akadályoztatása esetén az óvodai vezető helyettesek helyettesítik.

Az intézményvezető szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását az óvodavezető helyettesek látják el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

### **Az intézmény képvisellete:**

Az intézményt az igazgató képviseli harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A képviselet elvei:

- A képviselő csak olyan kérdésekről nyilatkozhat, amelyekről van információja,
- az intézmény egészét, terveit, céljait illetően csak az igazgató jogosult nyilatkozni,
- az alkalmazott csak az igazgató engedélyével nyilatkozhat,
- a nyilatkozat tevő felelős az adatok, valódiságáért, a tények ismeretéért,
- a nyilatkozattevő nem járulhat hozzá nyilatkozatának közléséhez a tartalma előzetes megismerése nélkül,
- a nyilatkozattevő kötelessége az intézmény jó hírének megőrzése.

## *2. Az intézmény vezetősége:*

**Tagjai: igazgató, óvodavezető helyettesek, bölcsődevezető.**

A vezetés szükség szerint, de havonta egyszer napirendtől függően ülészik. A vezetés a többcélú intézményre kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az intézmény vezetősége együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így az óvoda Szülői szervezetével, a bölcsőde Szülői érdekképviseleti fórumával, a közalkalmazotti tanáccsal.

### **Vezetői értekezletek:**

Az intézmény operatív döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő szerve, amely más testületek elé nem tartozó belső szabályzatok megállapításában, valamint az intézményvezető által meghatározott ügyekben döntéshozó testületként működhet. Információt közvetít a napi működés formájáról.

### **Működésének rendje:**

A vezetői értekezleteket az igazgató vezeti. A vezetőség saját munkaprogramja szerint a szükségleteknek megfelelően ülészik, havi rendszerességgel. A napirendhez alkalmazkodva meghívhat más tagokat is. A Közalkalmazotti Tanács (Kt.) elnöke vagy megbízottja véleményezése jogkörrel vehet részt, az alkalmazotti közösség nagyobb létszámát érintő megbeszéléseken.

Az értekezletekről feljegyzés készül.

Az igazgató bármikor összehívhat rendkívüli értekezletet.

## *3. Az intézmény alkalmazottai:*

Az intézmény alkalmazottait a fenntartó által engedélyezett létszámban az igazgató alkalmazza. Az alkalmazottak munkakörre és személyre igazított munkaköri leírás alapján végzik a munkájukat. A többcélú, köznevelési intézmény, óvoda-bölcsőde a következő munkakörökben foglalkoztat alkalmazottakat:

- óvodapedagógus, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő óvodai dajka, óvodatitkár, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, gondnok, takarító, pénzügyi ügyintéző, pénztáros, szakács, konyhai dolgozó, gépkocsivezető.

Az intézmény méreteit és a gyermeklétszám alakulását tekintve az intézmény rövid távú stratégiája létszám bővítést irányoz elő. A hatályos rendeletek megteremtik az alkalmazási feltételeket. Ezek értelmében a következő munkakörök létesítése célszerűvé válik:

- 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens

#### **Alkalmazotti értekezletek:**

Évente legalább egyszer, a nevelési év kezdete előtt, vagy a kezdetén. A napirendi pontok ismeretében szükség szerint lehet többször is, pl.: átszervezés miatt, szabályzatok véleményezése és megismertetése kapcsán, közös ünneppel egybekötve.

Ezen értekezleteket az igazgató hívja össze és tartja meg.

Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

#### ***4. Az intézmény nevelőtestülete:***

A nevelőtestület -- a köznevelési törvény 70.§- a alapján -- a nevelési oktatási intézmény pedagógusainak közössége, nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógus munkakört betöltő munkavállalója, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő egyéb felsőfokú végzettségű dolgozója.

#### **A nevelőtestület dönt:**

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- az SZMSZ elfogadásáról,
- a Házi rend elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,

- az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- jogszabályban meghatározott egyéb ügyekben,
- saját működéséről, döntéshozatalának rendjéről,
- az átruházott hatáskörökről.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A köznevelési intézményben, azokban az ügyekben, amelyek csak egy telephelyet érintenek, az adott nevelőtestület és az igazgató jár el.

#### **A nevelőtestület értekezletei:**

1. Szervezeti egységek szintjén szervezett.
2. Minden szervezeti egység részvételével szervezett.

Az éves nevelőtestületi értekezletek rendjét az éves munkaterv határozza meg. Ebben kell rögzíteni a típusát, a részvevők körét, a helyszínt és az időpontot. Meghirdetni intézményi körlevél formájában kell.

Az igazgatói megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelési értekezlet határozatképességéhez legalább kétharmados jelenlétre van szükség. Titkos szavazással dönt.

Amennyiben a nevelőtestületi értekezlet az intézmény működését érintő bármely kérdésben véleményt nyilvánított vagy javaslatot tett, az igazgató azt megvizsgálja, és 30 napon belül indokolt írásbeli választ ad.

A nevelőtestület értekezleteiről jegyzőkönyv készül.

#### **Fajtái, típusai:**

- nevelési évet megnyitó,
- tanévzáró,
- munkaértekezletek, tájékoztató értekezletek (havonta, 6 hetente),
- nevelési értekezletek (évente kétszer),
- rendkívüli értekezletek (igény szerint).

A nevelőtestület határozatait – a jogszabályban meghatározottak kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazatok egyenlősége esetén az igazgató szavazata dönt. A határozatok iktatására kerülnek.

#### **5. A tervezett „Eszterlanc” projektek megvalósítóinak közössége:**

Az éves munkatervben meghatározott projektek megvalósítására szerveződött közösség. Tagjai lehetnek:

- óvodapedagógusok,
- kisgyermeknevelők,
- óvodai dajkák,
- bölcsődei dajkák,
- adminisztratív személyzet,
- gondnok.

A közösség egy előre, az éves munkatervben rögzített feladatot kell, hogy együtt megoldjon, az idő keret betartásával. A projekt mindig produktummal zárul. Ez lehet szellemi és kézzel fogható is. A cél, hogy a pedagógiai programhoz illeszkedjen és értéket hozzon létre.

A projekt résztvevőinek, mint kiemelt munkavégzést teljesítőknél, plusz díjazás jár, amely negyedévente fizethető ki.

#### **6. Az intézményi közösségek:**

Az intézményi közösség az intézmény gyermekeinek, azok szüleinek, valamint az intézményben foglalkoztatott munkavállalók összessége.

**Az igazgató az alábbi közösséggel tart kapcsolatot:**

- szervezeti egységek alkalmazottai,
- szervezeti egységek nevelőtestületei,
- szervezeti egységek dajkái,
- **projektek megvalósítására jelentkező alkalmi közösségek,**
- Szülők Szervezetének tagjai,
- szülők közössége,
- óvodai csoportok,
- bölcsődei csoportok,



- fejlesztő pedagógusok.

Az együttműködést úgy kell megvalósítani, hogy a feladatok ellátása zavartalan és zökkenőmentes legyen.

#### **A kapcsolattartás módja:**

- lehet napi és heti szintű is, vagy az adott projekt befejezéséig tart a feladatkörből adódóan.

#### **A kapcsolattartás fajtái:**

- személyes megbeszélés, tájékoztatás, információ csere,
- telefonos egyeztetés,
- írásos tájékoztatás (papíralapú),
- e-mail,
- értekezlet,
- ellenőrzés,
- fogadóóra,
- összevont szülői értekezlet,
- csoport szintű szülői értekezlet,
- Szülői Szervezet megbeszélései,
- Bölcsődei Érdekképviselői Fórum.

### **7. Szülői Szervezet az óvodában:**

Saját Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik. Minden csoport delegálhat tagot a szervezetbe, melyek közül választják meg a **szervezet elnökét, aki képviseli a szülőket**. Az igazgató és a Szülői Szervezet képviselője igény szerint tart megbeszéléseket, a két szervezet munkájának összehangolása, a felmerülő problémák megoldása, a szülők által javasolt ötletek kivitelezése érdekében.

A Szülői Szervezet képviselőjét a gyermekek nagyobb csoportját érintő nevelési értekezletekre meg kell hívni, tanácskozási joggal lehet jelen.

A Szülői Szervezet figyelemmel kell, hogy kíséresse a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és tájékoztatást kérhet a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben az igazgatótól.

**A Szülői Szervezet véleményezési joga:**

- a Szervezeti és Működési szabályzat szülőket érintő rendelkezéseiben,
- a helyi nevelési program módosításánál,
- a szülők közösségét anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család közötti kapcsolattartás rendjének és a gyermekvédelmi feladatok meghatározásában,
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásakor,
- az intézményvezető megbízásakor,
- az intézményi munkaterv elfogadásakor.

## VI. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE AZ INTÉZMÉNYBEN

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

**A kapcsolattartás rendszeres formái:**

- különböző értekezletek
- fórumok
- bizottsági ülések
- nyílt napok
- fogadóórák

**1. Fenntartó, Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata:**

Jelentések, beszámolók, vezetői tanácskozásokon keresztül kölcsönös informálás.

**Kapcsolattartó:** az igazgató és a helyettesei

**2. A Beszédes József Általános Iskola és az óvoda kapcsolata:**

Az éves munkatervben rögzítettek kivül, szükség szerinti látogatások, hospitálások, közös rendezvények.

Az óvoda-iskola átmenet kidolgozása a tanítókkal és az iskola vezetésével közösen. A hiánypótló dokumentum és megvalósítási terv elkészítése a rövid távú stratégiai terv egyik kiemelt feladata.

**Kapcsolattartó:** az igazgató és az óvodapedagógusok

### **3. Tanulási Képességet vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és az óvoda kapcsolata:**

Sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, és nyomon követése. Csoportos iskolaérettségi vizsgálat megszervezése és lebonyolítása. Egyéni iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása.

**Forma:**

- vizsgálatkérés, állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés,
- konzultáció.

**Módja:**

- írásban,
- fórumokon.

**Kapcsolattartó:** az igazgató és a fejlesztő pedagógusok.

### **4. Dunaföldvári Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ és az óvoda kapcsolata:**

A szociális jelzőrendszer tagjaként az intézmény, jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé. A gyermekvédelmi felelősök tartják nyilván a védelembe vett, hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.

Évente több alkalommal keresi fel a gyermekjóléti szolgálat munkatársa az intézmény gyermekvédelmi felelősét és egyeztet a gyermekek helyzetéről. Ha kell közös családlátogatást szerveznek az érintett családokhoz a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Esetmegbeszéléseken az érintett óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi szolgálat munkatársa és igény szerint az intézmény igazgatója is részt vesz.

**5. Paks Térségi Pedagógiai Szolgáltató Központ, Nevelési Tanácsadó és az óvoda kapcsolata:**

- A központ alkalmazásában álló logopédus látja el a speciális fejlesztéseket az intézményben az általa elvégzett szűrővizsgálatok alapján.
- Az óvodapedagógusok által javasolt és kérelmezett, a Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek vizsgálatának lebonyolítása, a terápia elvégzése, szaktanácsadás az óvodapedagógusok és a szülők számára, fejlesztési javaslatok elkészítése, a felülvizsgálat megszervezése, nyomon követés.

**Kapcsolattartó:** az igazgató és az óvodapedagógusok.

**6. Házi gyermekorvosok, védőnők és az óvoda kapcsolata:**

Az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a gyerekek óvoda-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Ezt az ellátást a fenntartó biztosítja. Szakmai ellenőrzését a Járási Népegészségügyi és Tisztiorvosi szolgálat végzi. A kapcsolattartást az intézmény igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel:

- bölcsődeorvos,
- az óvodaorvos,
- az óvodai védőnők.

Az óvodaorvos feladatait a Köznevelési törvény, és annak a végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1998. (IX.3.) NM rendelet szerint végzi.

**A védőnő feladatai:**

- munkájának végzése során együttműködik az óvodaorvossal,
- elősegíti a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését,
- figyelemmel kíséri a gyerekek egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálaton való megjelenésüket, leleteik meglétét,
- elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (testtömeg, testmagasság, vérnyomás, hallásvizsgálat),
- a védőnő szoros munkakapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel,
- tisztasági és fej tetvességi vizsgálatot végez.

**Kapcsolattartó:** az igazgató, az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelők.

#### **7. A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár és az óvoda kapcsolata:**

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a művelődési házban és a könyvtárban szervezett gyermekprogramok látogatása céljából, a közösen megvalósítandó programok érdekében.

**Kapcsolattartó:** az igazgató és a megbízott óvodapedagógusok.

#### **8. Levendula Alapfokú Művészeti Iskola és az óvoda kapcsolata:**

Néptánc pedagógusok heti rendszerességgel látogatják óvodánk nagycsoportosait.

#### **9. Dunaföldvári Alapfokú Művészeti Iskola és az óvoda kapcsolata:**

Hangszer bemutatókkal, koncertekkel évi 2-3 alkalommal látogatják meg az intézményünket.

#### **10. Az intézményt támogató szervezetek, vállalkozók, magánszemélyek:**

Külön megállapodás és szerződés alapján.

**Kapcsolattartó:** az igazgató és a vállalkozó óvodapedagógusok.

### **VII. KÖZZÉTÉTELI LISTA:**

Az intézmény vezetője, mint a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a különös közzétételi listában szereplő adatok, pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről. A különös közzétételi lista az adott nevelési évre szóló munkatervében kerül elhelyezésre. A lista személyes adatokat nem tartalmaz.

Tartalma:

1. Óvodapedagógusok száma
2. Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége
3. Kisgyermeknevelők száma,
4. Kisgyermeknevelők iskolai végzettsége, szakképzettsége,

5. Dajkák száma,
6. Dajkák szakképzettsége,
7. Bölcsődei dajkák száma,
8. Bölcsődei dajkák szakképzettsége,
9. Óvodai nevelés rendje,
10. Bölcsődei gondozás rendje,
11. Óvodai csoportok száma, illetve egyes csoportokban a gyermekek létszáma,
12. Bölcsődei csoportok száma, illetve egyes csoportokban a gyermekek létszáma.

## VIII. VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG:

A 2007. évi CLII., az egyes vagyontételi kötelezettségekről szóló törvény alapján az intézmény közalkalmazottai közül az intézményvezető (igazgató) vagyonyilatkozat tételére köteles.

## IX. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE:

### 1. *Köznevelési intézmény:*

- A nevelési-oktatási intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.
- A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

### 2. *Az óvoda munkarendje:*

#### 2.1. A nevelési év szeptember 1.-től - augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll.

2.2. Nevelési-oktatási év (IX. 1.-V. 31-ig), mely időszak alatt a gyermekek részére a Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően foglalkozásokat szerveznek.

- Dokumentum: Csoportok Heti rendje

#### 2.3. Nyári időszak (VI. 01. - VIII. 31-ig), mely idő alatt

- Az óvodai csoport szervezett foglalkozások nélkül működik
- A nyári óvodai életet is dokumentálni kell.
- Amikor egy-egy óvodai egység bezár, akkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A zárás időtartamát, és helyszínét a fenntartóval egyeztetve az igazgató határozza meg.
- A nyári zárás időtartamáról a szülők legkésőbb minden év 02.15-ig a faliújságon, valamint a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.
- A zárva tartás ideje alatt mindig működik ügyeletes óvodai egység.

#### 2.4. Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel.

- Óvodánként változó nyitva tartási idővel, melynek pontos időpontja a mindenkori éves munkatervben - a szülői igényeknek megfelelően - kerül meghatározásra:
- A szülők igényeinek jelzésére az intézmény vezetője a fenntartó felé kezdeményezheti a nyitvatartási idő megváltoztatását.
- Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az igazgató engedélyezi.

#### 2.5. Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja.

- A bejáratú ajtók nyitva illetve zárva tartását a csoportok napirendje határozza meg, melyet minden nevelési év elején az éves Munkatervben

kell rögzíteni és a szülőkkal az első szülői értekezleten illetve a szülői hirdető táblán kerül ismertetésre.

- A hivatalos ügyek intézése a Kossuth Lajos utcai irodákban és pénztárban történik.

2.6. Az alkalmazottak munkarendje a mindenkori éves munkatervben kerül szabályozásra.

2.7. Az alkalmazottak munkaidejük nyilvántartását a jelenléti íven vezetik, aláírásukkal hitelesítik, melyet heti rendszerességgel és/vagy spontán módon, dokumentáltan ellenőriz az igazgató. A jelenléti ívet a hónap utolsó napján a Kossuth Lajos utcai irodában le kell adni a KIRA nyilvántartásba történő rögzítés céljából.

2.8. Az alkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák

2.9. Az óvodapedagógusok munkaidejének foglalkozással lekötött része a mindenkori jogszabályban meghatározott kötelező óraszám, ezen felül a heti 40 órás törvényi munkaidő keretét figyelembe véve az alábbi feladatokat látja az óvodában és/vagy az óvodán kívül:

- továbbképzéseken való részvétel
- hospitálások
- rezort feladatok munkatervben meghatározott egyéb megbízatások
- az óvoda vezetőjétől kapott egyéb, az óvodai nevelő-fejlesztő munkával összefüggő, szóban, vagy írásban kapott megbízások.

2.10. Nevelésnélküli munkanapok:

Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről minden év szeptemberében tájékoztatást kap a szülői közösség.

A nevelésnélküli munkanapok éves felhasználása során figyelembe kell venni:

- a jogszabályi kötelezettséget,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek munkahelyi leterheltségét.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról minimum 7 nappal korábban értesíteni kell:

- a teljes szülői kört,
- fenntartót.



A nevelés nélküli munkanapok felhasználhatók: szakmai továbbképzésre, alkalmazotti értekezletre, valamint minden másra, amelyet jogszabály enged.

A nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap/oktatási év.

A gyermekek elhelyezését igény szerint biztosítani kell az óvodában.

### **3. Az óvoda működési rendje:**

#### **3.1. Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg**

A Munkaterv programjait a nevelőtestület határozza meg, a gyermekek közösségét érintő közös programokat illetően a Szülői Szervezet véleményét kikérve.

#### **3.2. Az óvodai nevelési év rendjében (a munkaterv része) meg kell határozni:**

- A nevelésnélküli munkanapok időpontját, felhasználásának módját, tartalmát, mely nem haladhatja meg egy nevelési évben az 5 napot. A nevelésnélküli munkanapok pontos időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíteni kell.
- A szünetek időtartamát
- Az óvodai megemlékezések és ünnepek rendjét
- A nevelési értekezletek időpontját

#### **3.3. Az óvodai ünnepélyek, hagyományok és rendezvények:**

A megfelelő színvonalú felkészítés és felkészülés az óvodapedagógusok feladata úgy, hogy figyelembe veszik a gyermeki személyiséget és a helyi sajátosságokat, egyenlő terhelést adva a pedagógusoknak és a gyermekcsoportoknak.

Az óvodai ünnepségeken és rendezvényeken az óvodapedagógusok és dajkák jelenléte kötelező, az alkalomhoz illő öltözékben.

Az óvodai ünnepélyek rendje a Pedagógiai Programban szabályozott, és a mindenkori éves munkatervben konkretizált (határidő, felelős)

A hagyomány közösségteremtő és megtartó, megőrző erő, amely állandóságot és folytonosságot is jelent. Az intézmény tudatosan ápolja és bővíti a hagyományait.

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó ünnepélyek és megemlékezések rendezése és megélése a gyermekek nemzeti identitástudatát fejleszti, hazaszeretetüket mélyíti.

Az intézményegységek helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálását, az érzelmi intelligencia gazdagodását, a közös cselekvés örömét szolgálják, az egymás iránti tiszteletet sugározzák.

Intézményegység szintű ünnepélyek, megemlékezések:

- Március 15-e, az 1948-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója.

Az épület és csoport szintű ünnepeket, és hagyományokat a Pedagógiai program és az éves munkaterv is tartalmazza.

### **3.4. A gyermekek óvodai felvétele:**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás rendje:

- A beiratkozás az intézménybe folyamatos, felvételre akkor kerülhet sor, amennyiben az intézmény férőhelye ezt lehetővé teszi a törvényi keretek mellett.
- A beíratási időszakot /20/2012.(VIII.31.) 20§ (1) EMMI rendelet szerint április 20-május 20 között/ követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 01-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A beiratkozás során a szülőt tájékoztatni kell óvoda pedagógiai rendszeréről.
- A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életébe: óvodalátogatás
- A beíratás tényét az Előjegyzési naplóban kell rögzíteni.
- Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

- A gyermekek személyiség jogait figyelembe véve a felvett gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni tilos. Az adatvédelmet az „Adatkezelési szabályzat” tartalmazza.
- Az óvodai átvétel: A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti

Az óvoda Házirendjét az új gyermekek szüleivel az adott nevelési év megkezdése előtt ismertetni kell, ennek tényét a csoportnaplóban, az erre rendszeresített forma nyomtatványon kell igazolni.

Az óvoda Házirendje olvasható: az intézmények irodáiban, az intézmény honlapján.

### **3.5 Az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok:**

- Magyarországon – a 2011. évi CXCV. törvény 8§ (1-2) pontban meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- A tanköteles életkort elérő gyermekek esetében:
  - a) az óvoda igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
  - b) ha szükséges, javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét,
  - d) javasolja, hogy a gyermek – annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – a Nevelési tanácsadó dönti el.

### A gyermek óvodai elhelyezésének megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján szűnik meg,
- a gyermeket felvették az általános iskolába,

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell.

### 3.6. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Óvodai fejlődési napló” dokumentumban kerül rögzítésre. A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés. Kötelező elemei:

- Anamnézis,
- a gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés)
- az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések,
- a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, az elért eredmény,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.

Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai, intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit ismertetni kell a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.

### 3.7. A gyermek napirendje:

A csoportok napi és heti rendjét a Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején ki kell alakítani, melyet az első – nevelési évnnyitó- szülői értekezleten ismertetni kell a szülőkkal. A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak.

**3.8. Az óvodába érkezés és távozás rendjét:**

Fenntartó által jóváhagyott Házirend tartalmazza.

**3.9. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések:**

Az óvoda Házirendje szabályozza a megfelelő jogszabályok figyelembe vételével.

### 3.10. Gyermek étkeztetése:

A fenntartó által jóváhagyott Házirend szabályozza a megfelelő jogszabályok figyelembe vételével.

### 3.11 Nevelési időben szervezett óvodán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok.

*Szülők tájékoztatása:* A csoport üzenő tábláján keresztül, mikor, hova, milyen közlekedési eszközzel, és költségvonzata. A szülő aláírásával adja beleegyezését a részvételbe.

*Intézményvezető tájékoztatása:* Előzetesen szóban.

Nevelési időben szervezhető foglalkozások

- Helyszíni foglalkozás
- Kirándulás, séta,
- Színház, múzeum, kiállítás, mozi látogatás
- Sport programok
- Kulturális programok,
- Bölcsőde, iskolalátogatás.

A pedagógusok kötelessége: A foglalkozásokhoz annyi kísérő pedagógust, dajkát, vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Gyermeklétszámnak megfelelően 10 gyermekenként minimum 1-1 fő.

A gyermekekkel - életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, a foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát.

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

## 4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek, valamint külső szervezeteknek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén a következő előírásokat be kell tartani:

- az óvodát érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve a nyilatkozat adásra az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy jogosult,

- a tájékoztatáshoz, nyilatkozat adásához az intézményvezető engedélye szükséges,
- a közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó szabályokra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik,
- a médiának adott nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerje,
- kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét és szöveggörnyezetét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

#### **5. Hivatali titok megőrzésének szabályai:**

##### **Hivatali titoknak minősül:**

- amit a jogszabály annak minősít
  - a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
  - a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

A hivatali titok megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

#### **6. Lobogózás szabályai:**

Lobogózás szabályait a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 4. §-a, valamint a 132/2000. (VII.14.) Kormányrendelet tartalmazza. A lobogózás szabályainak betartásáért az intézményvezető felelős.

#### **7. A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása:**

A gyermek, vallási, világnézeti vagy más meggyőződésének, nemzeti önazonosságának tiszteletben tartását az óvoda intézménynek kötelessége. Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.

Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

#### **8. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel:**

##### **Látogatás rendje:**

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel való egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

Rendezvények esetén nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezetője engedélyezhet.

Kulccsal rendelkező dajkák– hiányzásuk esetén – kötelesek intézkedni a kulcs társuknak történő átadásáról.

##### **Az SZMSZ alkalmazásának szempontjából idegen:**

Minden természetes személy, aki nem áll közalkalmazotti, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban az óvodával idegennek számít.

Az idegenek közül speciális idegennek minősül az óvoda nevelésében álló gyermek szülője, törvényes képviselője – a továbbiakban szülő – aki e mivoltának igazolása után tartózkodhat az intézmény erre kijelölt területén.

##### **Szankciók:**



Ha a szülő a Házirend szabályait megszegi az óvoda bármely alkalmazottja – figyelmeztetés után – jogosult a szülőt az óvoda helyiségeiből kiutasítani és ellene a szükséges hatósági eljárást kezdeményezni.

Az egyéb engedély nélkül benntartózkodó idegenek eltávolítása érdekében szükség esetén alkalmazni kell a rendkívüli eseménykor követendő szabályokat, illetve szükség esetén kérni kell a rendőrség közreműködését.

Az illetéktelenül bent tartózkodóval szemben intézkedésre – figyelmeztetés után – az óvoda bármely közalkalmazottja jogosult és köteles.

## X. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ – ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK:

### 1. ÁLTALÁNOS ELVEK:

- A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.
- Olyan környezet kell kialakítani, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások magatartási formák kialakítására.
- Gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket (közlekedési balesetek, mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében).
- Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.
- A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, az óvodai nevelési év megkezdésekor, ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell a csoportnaplóban.
- Minden óvodapedagógusnak kötelessége a gyermekek figyelmét felhívni a nevelés során, minden tevékenység megkezdése előtt, az udvarra menetel előtt, séták előtt, kirándulások, az esetleges baleset megelőzése érdekében.
- A gyermekek intézményen kívüli kísérete esetén csoportonként két óvodapedagógus és minden további tíz gyermek után egy dajkát kell biztosítani.
- A balesetveszélyes tevékenység esetén egyszerre kevesebb gyermekkel, fokozott figyelemmel lehet csak foglalkozni (vágás, varrás, barkácsolás, speciális tornaszerek használata).
- A gyermekek az intézmény létesítményeit, helységeit csak óvodapedagógus vagy dajka felügyelete mellett használhatják.

- Az óvodapedagógusok a gyermekek elektromos áramütés elleni védelmét folyamatosan biztosítják, illetve a hálózat megfelelő védelmével.
- Valamennyi a gyermekek számára veszélyforrást jelentő helyiséget, szekrényt zárva kell tartani.

## *2. Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok:*

- A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, azonnal be kell jelenteni az intézmény fenntartójának.
- Súlyos az a gyermekbaleset, amely
  - a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),
  - valamely érzékszerv (érezkelő képesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,
  - a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,
  - a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.
- A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- Az intézményvezető kijelöli azt a személyt, aki a gyermekbaleseteket nyilvántartja
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás
- Ha a balesetet vagy veszélyforrást a dajka észleli köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig azonnal a vezető vagy helyettese figyelmét felhívni.
- Jelentősebb testi sérülés / fejsérülés, ficam, törés, vágott, - szakított bőrseb stb. / esetén mentőt kell hívnia az óvodapedagógusnak.
- A balesetről és a kezelésről, helyéről a vezetőnek, illetve az óvodapedagógusnak értesítenie kell a szülőt.

### **3. Egyéb balesetvédelmi szabályok:**

- Az intézmény munka-, és balesetvédelmi feladatok irányítását és ellenőrzését a vezető végzi.
- Takarítási munkákat a gyermekek távollétében kell végezni. Vegyszereket, maró anyagokat a gyermekektől elzárt helyen kell tárolni.
- A munka, - tűzvédelmi és bombariadóval kapcsolatos megfelelő szintű, részletes oktatást minden évben egyszer az a fenntartó által meghatározott oktatási tematika alapján tart, amely rögzítésre kerül, a balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplóban. Az oktatásokon mindenkinek kötelező a részvétel és az ott hangzottak tudomásul vétele.

### **A pedagógusok feladata, hogy:**

- Haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melyek veszélyforrást jelenthetnek a gyermekek számára.
- A mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá

tételére.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközeiket mindig zárják.

**Óvodán belüli dohányzás:**

- **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.**
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni tilos! Az óvoda épületében, valamint a kerítésen belüli területén sem lehet dohányzóhelyet kijelölni, akár használják a gyermekek, akár nem!
- **Az intézményegységek közvetlen közelében (járda, úttest széle) sem elfogadható és nem is példamutató a dolgozók és a szülők dohányzása!**
- Dohányzást tiltó feliratot az utcai kerítésen jól látható módon ki kell függeszteni.
- A szabályzatban foglaltak megsértése fegyelmi eljárással szankcionálható.
- A szabályzat ellen vétő személy viseli a hatósági eljárás szankcióit és anyagi vonzatát.
- A szabályzatban foglaltak ellenőrzéséért az igazgató és helyettesei a felelősök, akik rendszeresen ellenőriznek.

**4. A telefonhasználat eljárásrendje:**

**A dolgozónak a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban kell tartani.** Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. **A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja.**

**5. Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.**

Tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők:

- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tűz- és bombariadó esetén fontos követelmény a pánikmentesség megőrzése, a fegyelmezett magatartás.
- Akinek a tudomására jut a tűz-, vagy bombariadó, annak haladéktalanul és pánikkeltés nélkül értesíteni kell a vezetőt, mindenkor helyettesét,
- a helyszínen tartózkodó vezető értesíti a tűzoltóságot és a rendőrséget
- az épület kiürítéséről, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján a helyszínen tartózkodó vezető dönt
- a tűzvédelmi megbízott gondoskodik a tűz - és bombariadó terv szerinti szervezett mentésről, évi egy alkalommal kiürítési gyakorlatot tart.
- Az épületből történő kimenetel után biztonságos környezetbe, megfelelő távolságra kell vinni a gyermekeket.
- A helyszínen tartózkodó vezető intézkedik valamennyi helység ellenőrzéséről, hogy nem maradt-e gyermek az épületben.
- Az óvónő létszámenőrzést tart a gyermekek között.
- További teendőket a tűz és bombariadó szabályzat tartalmazza, melynek betartása az intézményvezető felelőssége. Feladatkörét megbízottja útján látja el.
- A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

## XI. AZ ÓVODAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

### 1. *A fenntartó*

- ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermekvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket
- a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

## 2. Az intézményvezető

- az ellenőrzési ütemterv alapján, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az alkalmazottak munkáját.
- A belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét. Egyrészt, biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.
- A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.
- Az intézmény vezetője minden nevelési év elején elkészíti a részletes belső ellenőrzési tervet - mint a Munkaterv mellékletét - ebben megjelöli:
  - o az ellenőrzésre jogosult személyeket,
  - o az ellenőrzés célját,
  - o az ellenőrzés területeit,
  - o az ellenőrzés idejét, határidejét.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvodavezető
- a Szülői Szervezet is

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- és a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzés területei:

- pedagógiai, szervezési feladatok ellenőrzése,
- időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések,
- foglalkozások, írásos dokumentumok, foglalkozáson kívüli tevékenysége ellenőrzése,
- program megvalósulásának szintje a csoportokban és az óvoda életében,
- gazdasági jellegű ellenőrzések (élelmezés, vagyon- védelem),

- munka és tűzvédelmi ellenőrzések.

Az ellenőrzés formái:

- tervszerű, előre megbeszélte szempontok alapján,
- spontán, alkalmoszerű ellenőrzések

Az ellenőrzése tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismertetni kell, megállapítva az eredményeket és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett, szükséges intézkedéseket.

## XII. JUTALMAZÁS RENDJE:

Az igazgató az éves költségvetés személyi juttatások keretének erejéig kereset- kiegészítéssel ismerheti el a kiemelkedő munkateljesítményt, illetve az átmeneti többletfeladatok ellátását, így különösen a pedagógiai fejlesztő tevékenységet, a nevelés céljait szolgáló minőségi munkavégzést. A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés megállapítható az intézmény bármely alkalmazottja részére.

Jutalmazási elvek:

- Magas színvonalú nevelőmunka végzése, a Pedagógiai Program és a bölcsődei munkaterv teljes körű megvalósítása, ellenőrzések pozitív eredményei.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek, valamilyen szempontból hátrányos helyzetű, beilleszkedési és magatartási zavaros, képességeiben lemaradást mutató, tehetséges gyermek sikeres integrációja és egyéni fejlesztése.
- Szakmai munkája, pedagógiai felkészültsége, nevelőtestületben elfoglalt szerepe, szülőkkel való kapcsolattartása, pozitív illetve tartósan kiemelkedő.
- Az intézményben szervezett programok, ünnepek alkalmával ötleteivel, újító kezdeményezéseivel, szervezési feladatok lebonyolításával aktívan hozzájárul a rendezvény sikeréhez.
- Pályázati lehetőségeket keres és pályázatokat ír az óvoda pedagógiai, szakmai munkájának segítésére.

- Az alapítvány hatékony működésében vezető szerepet vállal, vagy munkájával aktívan hozzájárul az alapítvány eszköztárának, és vagyonának gyarapításához
  - információ a szülők felé
  - támogatók, szponzorok keresése
  - bálon való aktív részvétel.
- Tartósan egyedül dolgozik, túlórát szívesen vállal, integrált gyermeket nevel csoportjában.
- Hospitáló pedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens jelöltek felkészítését, irányítását vállalja.
- Óvodai szabályzatok, dokumentumok elkészítésében való aktív részvétel.
- Gyakornok mentorálását vállalja.

Kereset kiegészítési formák:

1. Eszterlanc díj:

- 3 éves körforgásban adható a nevelőtestület tagjainak, a dajkák és kisgyermeknevelőknek, és a más munkakörben foglalkoztatottaknak.
- A közösségek véleményének kikérése után a vezetőség dönt a díjazott személyéről.
- Az Eszterlanc díj minden év június elsején kerül átadásra, ezen a napon nyílt meg az első kisdudóvó, Angyalkert néven Magyarországon (1828).

2. Az Eszterlanc projektben résztvevő alkalmazottaknak. (negyedévente)

3. Év végi jutalom.

### XIII. GYERMEKVÉDELMI MUNKA MEGSZERVEZÉSE, ELLÁTÁSA, ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

#### **Gyermekvédelem.**

Valamennyi pedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.



Minden pedagógus kötelezettsége, hogy segítse a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkóztatását.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése.

#### **Gyermekvédelmi feladatok:**

- elősegíteni a hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- a problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni,
- nyilvántartás vezetése a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről,
- rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni,
- szükség szerint családlátogatások végzése a csoportvezető óvónővel, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel,
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni,  
Illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal, Gyerekjóléti Szolgálattal.
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése.

A **Gyermekvédelmi terv** tartalmazza az intézményi szabályozást ezen a területen.

Meghatározza a jogszabályi kereteket és a személyekhez kötött feladatokat.

Ha az óvoda, bölcsőde, a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól. Ha további intézkedésre van szükség, az igazgató megkeresésére a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy a nevelési–oktatási intézmény a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

### Az esélyegyenlőségi terv

Az intézmény célja a nevelésben, az ismeretek közvetítésében, hogy foglalkozzunk a felzárkóztatással, a tehetséggondozással és az integrációval, amennyiben objektív és szubjektív feltételeink lehetővé teszik.

Egyenlő bánásmódban részesítjük óvodásainkat az óvoda élet minden területén. A család a legfontosabb partner. A sikeres nevelőmunka alapvető feltétele a kölcsönös felelősségen, egyenlőségen alapuló jó együttműködés. Fontos, hogy az óvoda és a család együttműködése alkalmazkodjon a kor társadalmi igényeihez, ne szegregálódjon el egy család sem az óvodai élettől.

## XIV. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi Pedagógiai Programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja, a gyermekek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más krónikus betegségeiről a szülő tájékoztatja a csoportos óvodapedagógust.

Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket azonnal el kell különíteni és a szülőt értesíteni kell, a gyermek mielőbbi orvoshoz való juttatása a fő cél.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. A gyermek betegségét követően csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.

Fertőző megbetegedések esetén az óvoda helyiségeinek fertőtlenítésére különös hangsúlyt kell fektetni.

Az intézményen belül szesziesitalt fogyasztani szigorúan tilos!

Az óvoda tálalókonyhájába csakis az intézményi dolgozók léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.

A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat, abban az esetben, ha az óvodapedagógus engedélyt adott rá. Kivétel ez alól a szervezett ünnepek, szülői értekezletek.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelező érvényes Egészségügyi Kiskönyvvel rendelkeznie.

## XV. AZ ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT, HITELESÍTETT ÉS TÁROLT DOKUMENTUMOK KEZELÉSI RENDJE:

Az elektronikus okirat, az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, elektronikus úton előállított, elektronikus aláírással ellátott, elektronikusan tárolt irat.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és tanulói lista.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

### **Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési rendje:**

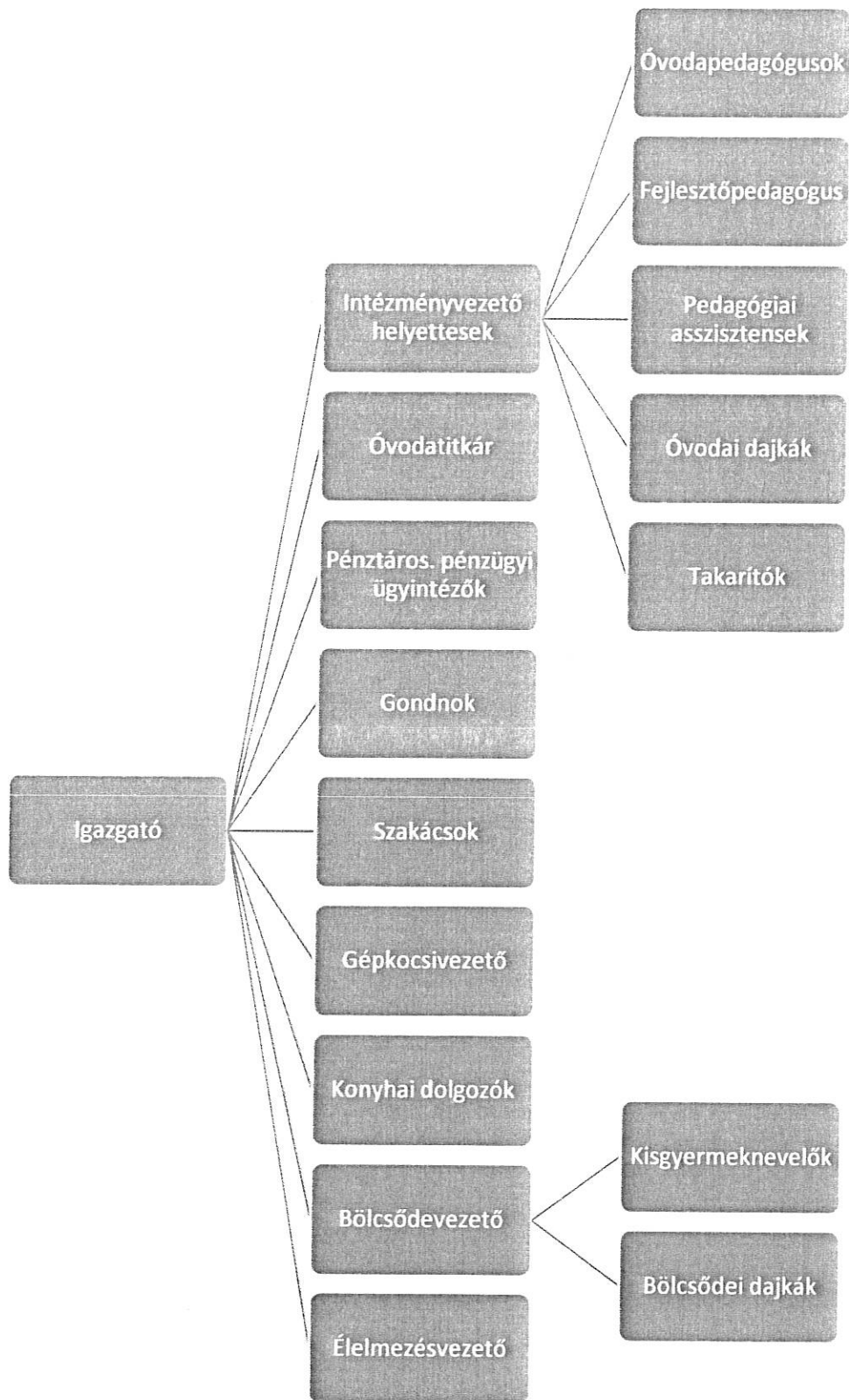
Az elektronikus úton előállított nyomtatványokat a digitalizálást végző személy köteles papíralapú formában is előállítani. Az elektronikus nyomtatványt, papíralapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni.

A papíralapú nyomtatványt kinyomtatását követően:

- el kell látni az igazgató eredeti aláírásával és az intézmény bélyegzőjével,
- az iraton fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást „elektronikus nyomtatvány”,
- az elektronikus és a nyomtatott (hitelesített) kiállítás dátumát,
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattározási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell lerakni.

A papír alapú irattározás tekintetében a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásáért az intézményvezető felel, valamint a hitelesítésről az intézményvezetőnek kell gondoskodnia.

XVI. SZERVEZETI HIERARCHIA:



## XVII. ADATKAZELÉSI ÉS IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT (1. számú melléklet)

### XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe, a korábbi hatályát veszti.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az intézmény azon dolgozóival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó,
- a nevelőtestület 20%-a,
- az óvodavezető,
- a szülői közösség,
- jogszabályi kötelezettség.

Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák. Azon szabályzatok, mint igazgatói utasítások jelen SZMSZ változtatása nélkül módosíthatók.

Dunaföldvár, 2018. november 29.

Úr-Hosszú Edina Ilona

igazgató

1. számú melléklet.

***Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha adatkezelési, iratkezelési szabályzata***

1. Az adatkezelési szabályzat célja:



Az alkalmazottak, valamint a gyermekek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, intézményi rendjének megállapítása, az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.

**2. A Szabályzat alapját képező jogszabályok:**

- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 20/2012. évi (VIII.28.) EMMI rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 83/B-D §-ai és az 5.számú melléklete,
- 2011.évi CXC.Nemzeti köznevelésről szóló törvény.

**3. A Szabályzat hatálya:**

A Szabályzat kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára és az intézmény gyermekeire.

**4. Az intézményünkben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő:**

- papír alapú nyilvántartás,
- számítógépes (elektronikus) nyilvántartás.

**5. Az óvoda a gyermek alábbi adatait tartja nyilván:**

- a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási elvének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarországi területén való tartózkodás jogcíme, és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- szülője, törvényes képviselője neve, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok.
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok,
- a gyermek felvételével kapcsolatos adatok,
- a jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- gyermek balesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek Oktatási azonosítója.

**6. A gyermekek adatainak továbbítása:**

A gyermek adatai közül:

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szüneteltetésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása

- céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére
- óvodai, felvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához,
  - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló-gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségügyi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
  - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok, a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek,
  - a gyermekesajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógia szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
  - az óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálatnak, intézményeinek, az iskolának továbbíthatók.

Ezen kívül nyilvántartjuk a jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatokat. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A pedagógus, az intézményvezető útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek-más vagy saját magatartása miatt súlyos veszély helyzetbe került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Az előbbieken felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

**7. Az intézmény az alkalmazottak (alkalmazotti nyilvántartás) alábbi adatait tartja nyilván:**

Az alkalmazott,

- nevét, anyja nevét
- születési helyét és idejét,
- oktatási azonosító számát, pedagógus igazolványszámát,
- végzettségére, szakképzettségére vonatkozó adatokat
- munkakörét,
- munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- vezetői beosztását,
- besorolását,
- jogviszony, munkaviszonya időtartalmát,
- munkaidejének mértékét,
- tartós távollétének időtartalmát.

#### **8. Felelősség vállalás:**

8.1. A személyi anyagokat az e célra személyenként kialakított gyűjtőben zárt szekrényben kell őrizni. Az alkalmazottak személyi anyagának vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az intézményvezető a felelős.

Az intézmény adatkezelési tevékenységéért az igazgató egy személyben felelős. Adatkezelési jogkörének gyakorlásával az intézmény egyes dolgozóit bízta meg az alábbi pontokban részletezett módon.

8.2. Az adatok felvételével, nyilvántartásával megbízott dolgozók a munkaköri leírásukban szereplő feladatokkal kapcsolatosan:

a) az alkalmazottak adatait felvehetik, nyilvántarthatják:

- igazgató,
- óvodavezető,
- óvodavezető-helyettesek,
- bölcsőde helyettes vezető,
- óvodatitkár.

b) a gyermekek adatait felvehetik, nyilvántarthatják:

- óvodavezető,
- óvodavezető-helyettesek,
- bölcsőde helyettes vezető,
- élelmezés vezető,
- óvodatitkár,
- óvodapedagógusok,
- kisgyermeknevelő,
- gyermekvédelmi felelős.

### 8.3. Az adatok továbbításával megbízott dolgozók:

a) az alkalmazottak adatait továbbíthatják a munkaköri leírásukban szereplő feladatokkal kapcsolatosan:

- óvodavezető,
- óvodavezető helyettesek,
- bölcsőde vezető,
- óvodatitkár.

b) a gyermekek adatait továbbíthatja:

- fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adatot továbbíthatja az óvodavezető,
- a sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségre vonatkozó adatokat a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek továbbíthatja:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettesek
- gyermekvédelmi felelős
- fejlesztő pedagógus

Óvodaváltás esetén az új óvodának továbbíthatja az adatokat:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettesek
- óvodátitkár.

A gyermek óvodai felvételével, átvételével kapcsolatosan adatot továbbíthat:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettesek

Az egészségügyi, óvoda-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek egészségügyi állapotának megállapítása céljából adatot továbbíthat:

- az óvodavezető
- óvodavezető – helyettesek

A családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából adatot továbbíthat:

- az óvodavezető
- óvodavezető-helyettesek
- gyermekvédelmi felelős
- az érintett óvodapedagógus.

## **11. A személyi iratok kezelése:**

Az intézményben személyi irat minden - bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett adathordozó, amely a munka - és a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor illetve azt követően keletkezik és az alkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

### **9.1.A személyi iratokba történő betekintés:**

A személyi anyagba való betekintésre jogosultak:

- saját adataiba az alkalmazott,
- az alkalmazott felettese,
- a törvényességi ellenőrzést végző testület, vagy személy
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy
- munkaügyi per kapcsán a bíróság
- feladatkörükben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, nemzetbiztonsági szolgálat
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény- számfejtési, munkaügyi feladatokat ellátó, vezető-helyettes feladatkörén belül.

### **9.2.A személyi iratok kezelésével kapcsolatos feladatok, követelmények:**

Az óvodában keletkezett személyi iratok kezeléséről az intézmény adatvédelmi, valamint az ügyirat-iratkezelési szabályzatában kell rendelkezni.

Az iratgyűjtő és a benne elhelyezett iratok kezelése az intézmény-vezető és helyettes feladata.

A személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- közokirat, vagy az alkalmazott nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése, illetve

- jogszabályi rendelkezés

Az alkalmazotti nyilvántartásban, a személyi anyagban, a személyi iratokban nyilvántartott adatokkal kapcsolatban minden e szabályzat szerint információhoz jutó személyt adatvédelmi kötelezettség terhel, felelős a tudomására jutott adat rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, valamint azért, hogy az e szabályzat szerint illetéktelen személy birtokába ne juthasson.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adat a megfelelő személyi iratra, adathordozóra a keletkezésétől, változásától, helyesbítésétől számított 10. munkanapon belül rávezetésre kerüljön, illetve kezdeményezi a munkáltatói jogkor gyakorlójánál az általa kiadott írásbeli rendelkezés szükség szerinti helyesbítését.

A vezető helyettes az általa kezelt - a (köz)alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő - személyi iratra adatot, megállapítást csak közokirat, az alkalmazott írásbeli nyilatkozata, a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése, bíróság vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés alapján tehet és köteles kezdeményezni vezetőjénél a megítélése szerint valóságnak már meg nem felelő adat helyesbítését, törlését.

Az alkalmazotti nyilvántartás adatlapját csak ezen szabályzat szerint teljes körű adatkezelési jogkörrel rendelkező intézményvezető helyettes vezetheti, akit az adatnyilvántartás minden szakaszában és a tárolás során terhel az adatvédelmi kötelezettség.

### **9.3.A személyi iratok iktatása, tárolása:**

A személyi iratokat külön iktatókönyvben gyűjtőszámon kell iktatni. A beiktatott személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keltezésük sorrendjében, az e célra kialakított iratgyűjtőben kell őrizni.

A számítógépes iktatási rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személy- ügyi tárgykódon nyilvántartott iratok adataihoz, csak a személyügyi feladatot ellátó munkatársak férhessenek hozzá.

Személyi iratot tárolni csak az intézményvezetői iroda helyiségében, a munkavégzést követően biztonsági zárral ellátott irattárolóban (páncél- vagy lemezszekrényben) elzártnak lehet.

Az ilyen helyiségek ajtaját biztonsági zárral kell ellátni.

A személyi anyagot az alkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. Tárolásáról és levéltárba helyezésétől az intézmény ügyirat kezelési szabályzatában és az irattározási tervében kell rendelkezni.

### **9.4.Személyi iratok nyilvántartási szabályai:**

Az iratokat, tartalmuknak megfelelően, a megjelölt csoportosításban, személyi iratgyűjtőben kell tárolni és őrizni.

A személyi anyag tartalma:

- közalkalmazotti alapnyilvántartás,
- a pályázat vagy szakmai önéletrajz,
- az erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél másolata,
- a továbbképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány másolata,
- iskolarendszeren kívüli képzésben szerzett bizonyítvány másolata,

- a kinevezés és annak módosításának másolata,
- a vezetői megbízás és annak visszavonása,
- címadományozás,
- a besorolás iratai, közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos iratok,
- áthelyezésről rendelkező iratok,
- teljesítményértékelés,
- a közalkalmazotti jogviszonyt megszüntető irat,
- hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat,
- a közalkalmazotti igazolás másolata.

Az iratgyűjtő előlapját követően tartalomjegyzéket kell elhelyezni, melyen az iratgyűjtőben elhelyezett iratokat, annak szerkezeti rendjében - az alkalmazotti alapnyilvántartás oldalai kivételével - nyilván kell tartani. A tartalomjegyzéknek tartalmaznia kell az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is, s rövid szöveges megjelölést.

A tartalomjegyzék lezárása az iratesoportonkénti utolsó nyilvántartott iratot követő üres sor egy vonallal történő áthúzását, alatta a lezárás dátumának és a személyügyi ügyintéző aláírásának feltüntetését jelenti. Az iratgyűjtő és a benne elhelyezett iratok kezelése az intézmény személyügyekkel foglalkozó ügyintézőjének feladata.

A hatályos fegyelmi ügyek nyilvántartását - a későbbi törölhetőség érdekében - ceruzával kell vezetni.

#### **9.5.Személyi adatokban történő változások jelentése:**

Minden alkalmazott az alábbi adataiban bekövetkező változást köteles 10 napon belül írásban bejelenteni és okirattal (vagy annak másolatával) igazolni a személyügyi feladatok ellátó munkatársnak:

- név,
- családi állapot,
- eltartott gyermek (név, születési idő, eltartás kezdete),
- lakcíme, ideiglenes tartózkodási hely címe,
- iskolai végzettség,
- szakképzettség,
- tudományos fokozat,
- állami nyelvvizsga,
- iskolai végzettség, szakvizsga, stb.

A bejelentett adatváltozást az alkalmazott személyi iratait kezelő vezető és vezető helyettes a bejelentéstől számított 10. munkanapon belül köteles a megfelelő személyi iratra rávezetni.

A kinevezési okiratok, illetve a besorolási és kinevezési okiratok módosításának rendelkező részében - a besorolási fokozathoz tartozó fizetési fokozat meghatározása mellett - zárójelben fel kell tüntetni ezen okiratok fejrészében a munkakör FEOR számát.

Az áthelyezés elfogadása esetén a két fél egyetértő nyilatkozatát tartalmazó okiratban kell megállapodni az áthelyezés részletes feltételeiről (áthelyezéshez hozzájárulás, időpont, munkakör, illetmény, illetve az elért pályagyorsító intézkedések elfogadása, szabadság, fennálló kötelezés, kölcsöntartozás, egyéb megállapodások, valamint annak rögzítése, hogy az áthelyezési megállapodásban nem szereplő kérdésekben a fogadó szervezetnek nincs jogfolytonos teljesítési kötelezettsége).

Az alkalmazott kérelmére akkor kell a végkielégítést az utolsó munkában töltött napon kifizetni, ha felmentésére a Kjt. 37. §. (10) bekezdés alapján kerül sor.

Az egységes iratkezelés kialakítása érdekében a besorolási okiratok elnevezését, "kinevezési okirat"-ra kell módosítani.

Az okirat módosítások alkalmával közölni kell a Közalkalmazotti Szabályzat előírásai szerint megállapított törzsgárdatagság kezdő évének időpontját is.

## 12. Közérdekű adat:

*Közérdekű adat:* állami, vagy helyi önkormányzati feladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, a személyes adat fogalma alá nem eső adat.

Az intézmény közérdekű adatai az adatvédelmi törvény előírásai alapján nyilvánosak, kívülállók számára hozzáférhetők, megtekinthetők.

Az óvoda kötelessége a feladatkörébe tartozó közérdekű ügyekben a szülők, tanulók gyors pontos tájékoztatása.

Az óvoda feladata, hogy pontosan körültekintően és szabadon, hozzáférhető módon ismertesse közérdekűnek minősíthető adatait:

- alapadatait (az alapító okirat szerint)
- feladatait, hatáskörét
- szervezeti felépítését
- működésének rendjét, ezzel kapcsolatos dokumentumait,
- nevelési programját
- pedagógiai programját,
- házirendjét

Az óvoda által kötelezően használt nyilvántartás

- Felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai törzskönyv
- Tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény
- Jegyzőkönyv a tanuló- és gyermekbalesetekről
- Nyilvántartás a tanuló- és gyermekbalesetekről
- Adat Nyilvántartó/változást jelentő Lap

A gyermekeknek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre jogosító adatait a számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi nyilvántartásokhoz csatolva kell nyilvántartani.

Ennek kezeléséért az intézmény vezetője a felelős.



### 13. Biztonsági előírások.

#### *Az adatbiztonság szabályozásának biztosítania kell:*

- Az adatkezelésre használt számítástechnikai és manuális eszközökhöz történő illetéktelen fizikai hozzáférés megakadályozását,
- Az adathordozók tartalma illetéktelen megismerésének, lemásolásának, megváltoztatásának vagy az adathordozó eltávolításának a megelőzését,
- Annak megakadályozását, hogy az adatkezelésre használt számítástechnikai és manuális eszköztárba illetéktelen bevitelt hajtsanak végre vagy a tár tartalmát illetéktelenül megismerjék, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák,
- Annak megakadályozását, hogy adatkezelésre használt táv-adatátviteli vonalon az adatokhoz illetéktelenül hozzáférjenek
- A hozzáférési jogosultság betartását,
- Azoknak az azonosítását, akiknek az adatkezelésből adatokat továbbítanak,
- Annak azonosítását, hogy a számítástechnikai, valamint manuálisan vezetett eszköztárba milyen adatokat, mikor és ki rögzíti, illetve intézkedett a rögzítésről,
- Annak megakadályozását, hogy az adatok továbbítása alkalmával az adatokat illetéktelenül megismerjék, lemásolják, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák.

#### *A számítógéppel vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartás fizikai védelmének szabályai:*

- az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen,
- azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését a hivatalos feladataikkal összhangban megállapított felhatalmazás alapján kell szabályozni, ellenőrizni,
- számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolását, felhasználását és a hozzáférést ellenőrizni kell,
- az adathordozókról, azok mozgásáról, tartalmáról és felhasználásukról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban szerepelnie kell
  - ⇒ a nyilvántartási számnak,
  - ⇒ a használatba vétel időpontjának,
  - ⇒ a kezelésre átvevő aláírásának,
  - ⇒ számítástechnikai nyilvántartás esetén nevének.
- meg kell határozni azoknak a személyeknek a körét, akik az adathordozó eszközöket üzemeltethetik;
- a számítástechnikai eszközök hozzáférési kulcsát (azonosító kártya, jelszó) szolgálati titokként kell kezelni;
- gondoskodni kell arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.
- A számítástechnikai mágneses adathordozókat, amelyeken személyügyi programok és adatok vannak,
- felhasználásuk megkezdésekor egyedi azonosító számmal, nyilvántartásba kell venni, azt a mágneses adathordozókon fel kell tüntetni.

- A személyügyi feladatot ellátó vezető felelős az általa vezetett nyilvántartásban dokumentáltan átvett mágneses adathordozó biztonságos elzárásáért, illetéktelen személyek hozzáféréseinek megakadályozásáért
- A számítástechnikai eszközökhöz (számítógépek) való hozzáférési jogosultság biztosítását azonosító jelszóval kell lehetővé tenni.  
A jelszót úgy kell kialakítani, hogy saját jelszavát az adatkezelőn kívül csak a vezetője ismerhesse meg.

Az azonosító jelszóról szolgálati titkos kezeléssel nyilvántartási dokumentációt kell felfektetni, amit az óvodavezető, adatbiztonságért felelős vezető lemezszekrényben vagy, kazettában köteles tárolni.

- A személyügyi adatkezelést ellátó számítástechnikai munkahelyet csak a számítógép kikapcsolt állapotában hagyhatja el kezelője.
- Személyügyi feladatot ellátó számítógépes nyilvántartási rendszerhez más feladatot ellátó számítógépes rendszer nem férhet hozzá.

#### **14. A közoktatás információs rendszerének folyamatos frissítése:**

A köznevelési információs rendszerbe (KIR) az óvodának, és a fenntartónak adatokat kell szolgáltatni.

A KIR-be való kötelező adatszolgáltatás a Kny.44.§ (5.) bekezdésben foglaltak szerint történik. A közoktatás információs rendszere – központi nyilvántartás keretében – az állami szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A közoktatás információs rendszeréből személyes adat csak az érdekelt kérése, illetve hozzájárulása esetén, illetve az érdekelt egyidejű értesítése mellett, meghatározott esetben adható ki.

#### **Feladatok:**

- statisztikai adatszolgáltatás minden év október 15-ig.
- pedagógus-igazolvány igénylése,
- alkalmazott és gyermek oktatási azonosítószámának igénylése,
- gyermek, és alkalmazotti adatok naprakész vezetése.

#### **13. Az óvodai közzétételi lista tartalmazza:**

- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, csoportok számát,
- az intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot.
- az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

#### **14. Az üzemeltetés biztonsági szabályai:**

- a számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek  
Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkár,
- külső személy - pl. karbantartás, javítás, fejlesztés céljából - a számítástechnikai eszközökhöz csak úgy férhet hozzá, hogy a kezelt adatokat ne ismerje meg,
- a számítástechnikai rendszert - ideértve a programokat is - dokumentálni kell.
- a számítástechnikai rendszer vagy bármely eleme csak a személyügyért felelős vezető felhatalmazásával változtatható meg.
- A számítógépben kezelt, tárolt, alkalmazotti nyilvántartási adatokhoz - saját jelszavuk felhasználásával - kizárólag a személyügyi feladatot ellátó vezető dolgozó, valamint a vezető helyettes munkatársak férhetnek hozzá.
- A hozzáférés jelszavait időközönként, de az üzemeltető személyének megváltozásakor azzal egyidejűleg meg kell változtatni. Jelszót ismételtelen nem lehet kiadni,
- a rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó (hagyományos vagy számítástechnikai eszközzel olvasható) dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, elcserélésük vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen,
- olyan tervet kell kidolgozni, amely a számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavarának hatását ellensúlyozni képes intézkedéseket tartalmaz.
- Az alkalmazotti nyilvántartás programját úgy kell kialakítani, hogy automatikus módon nyilvántartsa az üzemeltetést az üzemeltetés időpontját, a kezelést végző személyeket, a kezelt adatokat - valamint az üzemzavarok hatásainak elhárítása érdekében legalább napi egy mentést kell biztosítani.
- Annak érdekében, hogy az alkalmazott megismerhesse, azt, hogy az alkalmazotti adatnyilvántartásban szereplő adatokból róla kinek, milyen célból és milyen terjedelemben szolgáltatott adatot (adattovábbítás), az adatszolgáltatásra jogosultsággal ezen szabályzatban felhatalmazottak részére történő adatszolgáltatásról -a megjelölt adatokkal - a személyügyi feladatokkal foglalkozó dolgozónak nyilvántartást kell vezetnie, melyet öt évig meg kell őriznie.

#### **A technikai biztonság szabályai**

- az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását számítástechnikai módszerekkel is meg kell akadályozni,
- az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen,

- az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell.
- a hozzáférést jelszavakkal kell ellenőrizni,
- az adatok és az adatállományok változását naplózni kell,
- az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell,
- on-line adatmozgás kezdeményezésének jogosultságát ellenőrizni kell,
- programfejlesztés vagy próba céljára valódi adatok felhasználását - ha a próbát külső szerv vagy személy végzi - el kell kerülni.

### **Az iratkezelés feladatai**

Ügyintézés során a különböző ügykörökbe tartozó ügyek megoldásáról (elintézéséről) a kijelölt vagy a munkakörileg illetékes alkalmazottaknak, az ügyintézőknek kell gondoskodni. Az ügyintézés az intézmény működésével kapcsolatban a következő:

- a tartalmi (érdemi) feladatok végrehajtása és
- a formai (kezelése) ügyviteli munkamozzanatok sorozata.

Az intézményben bármely ügygel kapcsolatos érdemi felvilágosítást csak az ügyben eljáró illetékes ügyintéző, óvodavezető és helyettese adhatnak. Hivatalos szerveknek adatokat és információkat az adatkezelési szabályzatban meghatározott módon lehet szolgáltatni.

Iratot a munkaköri feladat ellátásán kívül az intézményi munkahelyről kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni csak felelős vezetői engedéllyel lehet. Az iratok tartalmát illetéktelen személy nem ismerheti meg, abba nem tekinthet bele. Az óvoda ügyviteli és iratkezelési feladatait az óvodavezető irányítja, s ellátja annak felügyeletét is. A pedagógiai tárgykörű ügyvitel és iratkezelés az óvodákban a vezető ellenőrzése alatt áll.

### **15. Az ügyek nyilvántartási rendje**

Az iktatókönyv és az ügyiratok vezetése

Az iktatókönyv iratnyilvántartó könyv az intézmény működése során keletkezett beadványok, kiadmányok, belső ügyviteli iratok nyilvántartására szolgál. Az iktatókönyv pontos vezetésének célja, hogy az intézményi működés konkrét ügyeihez tartozó ügyiratok bármikor visszakereshetők legyenek. Ennek érdekében kézi iktatás céljára olyan iktatókönyv nyomtatványt kell használni, melynek oldalszámozása folyamatos, és minden évben hitelesítetten kell megnyitni és lezárni.

### **16.A határidők nyilvántartása**

A szignált ügyek elintézési határidejét az iktatókönyvben a naptári nap megjelölésével kell feltüntetni.

### 17. Az intézményi bélyegzők nyilvántartása

Az óvodavezető engedélye alapján készített hivatalos bélyegzőket nyilvántartásba kell venni.

Az intézményi bélyegzők nyilvántartólapján fel kell tüntetni:

- a bélyegző lenyomatát
- a kiadásának dátumát
- a szervezeti egység, a használatra jogosult nevét és aláírását
- a bélyegző őrzéséért felelős dolgozó nevét.

### 18. Az iratkezelés feladatai

Az irat és az iratkezelés

Irat minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat - a megjelenés szándékával készült könyv jellegű kézirat kivételével -, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagban és bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett (1995. évi LCVI. tv.)

Az iratkezelés komplex tevékenység, amely magába foglalja a következőket:

- az iratok készítését és a szakszerű nyilvántartást
- az ügykörök szerinti rendezést, a határidős válogatást
- a mellékletekkel összefüggő iratokkal való ellátást
- szakszerű és biztonságos megőrzést az irattárakban
- az iratselejtezést, illetve levéltárba adást.

### 19. Irattári terv

<b>I. vezetési, igazgatási és személyi ügykör</b>			
<b>Irattári tételszám</b>	<b>Ügykör megnevezése</b>	<b>őrzési idő (év)</b>	<b>Levéltár</b>
1.	Intézménylétesítés, átszervezés, fejlesztés	nem selejtezhető	15 év

**DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2.	Iktatókönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek	nem selejtezhető	15 év
3.	személyzeti, bér- és munkaügy	nem selejtezhető	50
4.	Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem, baleseti jegyzőkönyvek	10	
5.	Fenntartói irányítás	10	
6.	Szakmai ellenőrzés	10	
7.	Belső szabályzatok	10	
8.	Statisztikák, statisztikai jelentések, munkatervek	5	
9.	Külső szervek ellenőrzése, átvilágítás, fenntartói vizsgálatok	nem selejtezhető	15 év
10.	Munka- és szakmai értekezletek, megbeszélések jegyzőkönyvei		5
11.	Bírósági, államigazgatási ügyek, panaszügyek		10
<b>II. Nevelési, oktatási, pedagógiai ügykör</b>			
12.	Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók	nem selejtezhető	15 év
13.	Nevelési és pedagógiai program	nem selejtezhető	15 év
14.	Óvodai felvétel, átvétel	20	

**DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BŐLCSŐDE ÉS KONYHA SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

15.	Naplók	5	
16.	Szülői Szervezet szervezése és működése	5	
17.	Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok, ajánlások	5	
18.	Gyermek- és ifjúságvédelem	3	
<b>III. Gazdasági ügykör</b>			
19.	ingatlan nyilvántartás, kezelés, fenntartás, épülettervrajzok, helyszínrajzok, használatbavételi engedély	nem selejtezhető	15 év
20.	leltár, állóeszköz nyilvántartás, selejtezés	10	
21.	Éves költségvetés, költségvetési beszámolók, költségvetési támogatási dokumentumok	5	

**Záró rendelkezések**

Az Adatkezelési Szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára és más munkavállalójára.

Jelen szabályzat hatályba lépésével minden korábbi vonatkozó belső utasítás hatályát veszti.

A szabályzat tartalmát az intézmény vezetői kötelesek ismertetni a beosztott munkatársakkal.

Dunaföldvár, 2018. december 3.

*Kubi Eszter*  
Nevelőtestület képviselője

*Hegyesi G. L.*  
Szülői Szervezet képviselője



*Horváth Edina*  
igazgató





# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. december 18. napi nyilvános ülésére

## Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programjának elfogadása

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2739-2/2018.

### Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 5. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

A Nkt. 26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A Nkt. 83. § (2) h) bekezdése szerint a fenntartó értékeli a nevelési-oktatásai intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai – szakmai munka eredményességét, ellenőrzi a pedagógiai programok, a házirendet, valamint az SZMSZ-t.

Az intézményvezető változását követően az új intézményvezető Úr-Hosszú Edina újításokat javasolt a korábban elfogadott Pedagógiai Programba. A Pedagógiai Programot az intézmény Nevelőtestülete elfogadta, az Intézményvezető pedig jóváhagyta.

Jelen Pedagógiai Program bizonyos tartalmi elemei a fenntartóra többletkötelezettséget ró, így elfogadásához a fenntartó egyetértése szükséges. Intézményvezető a nagycsoportos gyermekek még sikeresebb iskolakezdésének biztosításának érdekében szeretné a néptánc oktatást megvalósítani az intézményben. A mindenkori nagycsoportosoknak (kb. 80 fő, ugyanis a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben jogosultaktól nem kér térítési díjat az iskola) évi 4500 Ft/gyermek lenne a néptánc oktatás térítési díja. E foglalkozás összesen 360.000 Ft többletköltséget ró a fenntartóra éves szinten.

Kérem, a Képviselő-testületet döntsön az óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásáról.

Dunaföldvár, 2018. december 03.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a csatolt melléklet alapján elfogadja a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL JELENTŐ	
Ért. szám: 423/2018.	Ért. szám: 11676/2018
Ért. szám: 259-1/2018	Melléklet:
Dokumentum: Róki-Szanta Renáta	

Tárgy: Pedagógiai program kiegészítése

Tisztelt Dunaföldvár Város Önkormányzata!

Szeretnénk a nagycsoportos gyermekeknek még több támogatást adni a sikeres iskolakezdéshez. A helyi adottságainkhoz alkalmazkodva énekes, táncos mozgásfejlesztést szeretnénk megvalósítani mely, változatosan, élvezetesen, komplexen fejleszti azokat a képességeiket, melyek az iskolaérettséghez nélkülözhetetlenek. Ezekben a foglalkozásokon az óvodapedagógus mellett táncpedagógus is foglalkozna a gyermekekkel. A pedagógiai programunkba abban az esetben építhetjük be ezt a fajta szakmai megsegítést, ha a fenntartó vállalja ennek a költségét.

Több éve már, hogy a Levendula Művészeti Alapfokú Iskolával partneri viszonyban áll az óvodánk. Eddig térítési díj ellenében vehettek részt a gyermekek a táncpedagógusok néptánc foglalkozásain, emiatt több gyermek is elesett a lehetőségtől, hogy még több megsegítést kapjon az esetleges hiányosságainak csökkentésében. Ennek a több éves gyakorlatnak az eredményeit összegezve terveztük meg, táncpedagógussal közösen az énekes, táncos mozgásfejlesztést.

Az óvodás kor folyamatos fejlődés időszaka, melynek végeredménye 6-7 éves korban az iskolaérettség elérése. E folyamat milyensége nem csak a gyermek jellemzőiből adódik. Fontos összetevője a gyermek szociális környezete, amely segíti, vagy épp gátolja képességeinek kibontakoztatását. Sok a motiválatlan szülő, aki keveset foglalkozik gyermeke fejlesztésével, csak az óvodától várja el gyermeke fejlesztését. Ezeknek a gyerekeknek lényegesen nehezebb elérniük az iskolaérettséget. Ezért fordulhat elő gyakran, hogy két, egymáshoz teljesen hasonló képességű gyermek nagyon különböző életkorban éri el az iskolaérettséget. A gyengébb képességgel rendelkező, kevésbé jó – a társadalom által elfogadott – tevékenység-mintával rendelkező gyerekek fejlődésére is nagy hatással vannak az énekes, mozgásos játékok. Lehetőséget adnak a gyerekeknek a hátrányaik ledolgozására, esetenként kortársaik túlszárnyalására is.

A mindenkori nagycsoportosoknak kb. 80 fő (jelenleg 96 fő a számuk, de a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező gyermekektől nem kér térítési díjat az iskola) évi 4500 Ft-tal, 360.000Ft lenne az a támogatás, ami a fenntartót terhelné.

Kérjük szíves támogatását a fenntartónknak, szakmai tervünk a megvalósulásában, hogy minden gyermek – a család pénzügyi helyzetétől függetlenül – megkaphassa ezt a fajta fejlesztést!

Pedagógiai programunk kiegészítése:

## ÉNEKES, TÁNCOS, MOZGÁSFEJLESZTÉS

Célja: A gyermekek komplex fejlesztése a népi gyermekjátékok, néptánc és népzene segítségével.

Programunkban a mozgás és a játék, mint a két alapvető természetes megnyilvánulási forma, az óvodai nevelésünk alapja. E két tevékenység sok szempontból összekapcsolódik, hiszen a mozgás sok játékot, játékos elemet, a játék pedig különböző mozgásos tevékenységet tartalmaz. A mozgásos játékok tehát természetesen és egyértelműen ötvözik a játék és a mozgás hatásrendszerét, így komplex módon fejlesztik a gyermek személyiségét. A mozgásos játékok egyik ága a **népi gyermekjátékok** a magyarság tudat formálását, hagyományaink megőrzését, továbbvitelét segítik.

A népi gyermekjátékok művelése nagyon összetett dolog. Egyszerre hallgatunk zenét, amire énekelünk, ehhez párosul a tánc, mely igénybe veszi az agyat is. A játékokban előforduló mozgásformák változatos elemei a **nagymozgások fejlesztésében** jelentős pl. a járás, futás, tapsolás, guggolás, forgás, ugrás. Az egész testüket, az izomzatot, a szívet, a légzőszerveket igénybe veszik, tehát óriási fizikai **állóképességre** van szükség.

Fokozottan érvényesül a **finommotorika fejlődése** a zenei tevékenységek során a kéz mozdulatainak irányításával, a szem-kéz megfelelő koordináltságával, tapintással és érzékeléssel. pl. a dalok és mondókák egyenletes lüktetésének, ritmusának érzékeltetése különböző mozgásformákkal, az ujjak egymáshoz érintése, térd ütögetése, „diótörés” öklök összeütögetésével, tapsolás, hangszerhasználat, játékos eszközök, fejdíszek kezelése, egymásnak átadása stb.

A magyar népzene sajátja, hogy énekelt dallamai, a mondókák ritmikája, híven követik a prozódia szabályait, így a gyermekek már hallás után is képesek megkülönböztetni a hosszú és rövid szótagokat, **fejlődik hallásuk, ritmusérzékük, koncentrációs készségük**, melynek hasznát veszik majd az írás tanulásánál.

Az **erkölcsi nevelés** folyamatában a gyermekek játék közben észrevétlenül szocializálódnak, közösséggé formálódnak. A gyermekek az egyszerre való mozgásban az egymáshoz való igazodásra, együttműködésre kényszerülnek, ezzel **önfegyelmük és kitartásuk is fejlődik**. Ugyanakkor ezek a játékok lehetőséget adnak az egyéniség kibontakoztatására, hiszen mindenki megkaphatja az önálló szereplés lehetőségét is. E játékok közben alakul **nemi és nemzeti identitásuk, önértékelésük**, - rájönnek, hogy miben ügyesek, miben kevésbé- **fejlődik személyiségük, önbizalmuk**.

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha  
7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.  
75/541-550/152

Az iskolaérettséghez elengedhetetlenek a fent említett képességek készséggé alakítása, ezért a mindenkori nagycsoportosoknak heti rendszerességgel kívánunk ez irányú fejlesztés nyújtani. Ebben szakirányú megsegítést társintézményünkötől, a „LEVENDULA” Alapfokú Művészeti Iskolától kapunk.

Dunaföldvár, 2018. november 09.

Tisztelettel a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda nevelőtestülete nevében:



*Úr-Hosszú Edina Ilona*

Úr-Hosszú Edina Ilona

igazgató





**A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda  
Pedagógiai Programja  
2018.**

Készítette: A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda nevelőtestületének tagjai:

Varró Katalin, Rexeiser Rudolfné,

Szabó Józsefné, Kövér Ágnes,

György Márta

Hatálya: 2018.09.01-től

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	4
1.1 Intézményünk adatai .....	4
1.2 Személyi- és tárgyi feltételeink .....	5
1.3 A pedagógiai program jogszabályi háttere.....	8
2. Gyermek-, óvoda- és pedagóguskép .....	9
3. Óvodai nevelésünk alapelvei, célkitűzései:.....	11
4. Az óvodai nevelés általános feladatai: .....	12
4.1 Az egészséges életmód alakítása - Egészségvédelmi program .....	12
4.2 Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés .....	19
4.3 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	21
5. Az óvodai élet megszervezése.....	24
5.1. Tervezés .....	24
5.2 Ünnepek, hagyományok.....	27
6. Az óvodai élet tevékenységi formái .....	28
6.1 A játék .....	28
6.1.1 Jó gyakorlat: Játék, játékba integrált tevékenységek - sajátos tevékenység-szervezési modell.....	28
6.2 Vers, mese .....	30
6.3 Ének-zene, énekes játék, gyermektánc.....	31
6.4 . Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka .....	32
6.5 Mozgás .....	33
6.6 Külső világ tevékeny megismerése .....	34
6.7 Munka jellegű tevékenységek .....	36
6.8 A tevékenységekben megvalósuló tanulás .....	37
7. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek.....	39
7.1 A sajátos nevelést igénylő gyermekek nevelése, rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységek .....	39
7.1.1 Fejlesztő-, segítő-, befogadó környezet.....	40
7.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése.....	41
7.3. Tehetség gondozás .....	42
8. Gyermekvédelem .....	43
9. Az intézmény kapcsolatrendszere .....	44
9.1 Az intézmény belső kapcsolatrendszere.....	44
9.1.1 Az intézményvezetés kapcsolata a nevelőtestülettel.....	44
9.1.2 Kapcsolat az óvodapedagógusok között .....	44



9.1.3	Kapcsolat az óvodapedagógus és az intézmény egyéb dolgozói között .....	45
9.1.4	Kapcsolat a pedagógusok és a szülők között .....	45
9.2	Az óvoda külső kapcsolatrendszere .....	46
9.2.1	Bölcsőde .....	46
9.2.2	Iskola .....	46
9.2.3	Fenntartó.....	47
9.2.4	Az óvoda egyéb kapcsolatai .....	47
10.	Az óvoda dokumentumai.....	48
10.1	Szakmai dokumentumok .....	48
10.2	Egyéb dokumentumok.....	49

## 1. Bevezetés

„A legtöbb, amit tehetünk, hogy biztosítjuk a gyermekek számára a lehető leggazdagabb, legsokszínűbb tevékenységrendszert, a feltételeket, eszközöket, időt, pedagógiai segítségnyújtást a differenciált tevékenységvégzéshez, a gyermekek szabad tevékenységválasztásához”

/Fábián Katalin/

### 1.1 Intézményünk adatai

Az Óvoda fenntartója: Dunaföldvár Város Önkormányzata

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.

Óvodánk neve: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda

Címe (székhely): 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.

Telefonszáma: 75/541-559

OM azonosítója: 201948

Az óvoda négy épületben, 11 homogén csoporttal működik, és 290 férőhellyel rendelkezik.

Épületeink elérhetősége és nyitva tartása:

Jókai utca 7.	Telefon: 75/677-036	Nyitva tartás: 5.30 – 17.00
József tér 8.	Telefon: 75/342-248	Nyitva tartás: 6.30 – 16.30
Iskola utca 7.	Telefon: 75/343-116	Nyitva tartás: 6.30 – 16.30
Kossuth L. utca 4.	Telefon: 75/541-559	Nyitva tartás: 7.00 – 16.30

Mindegyik óvoda önálló arculattal bír, de céljaink és feladataink egyek. A csoportokat lehetőség szerint a megvalósítható pedagógiai módszerek és az óvodapedagógusok felkészültségét figyelembe véve homogén formában szervezzük. Abban az esetben, ha a korosztályok arányának megváltozása indokolja, vegyes életkorú, illetve részben osztott csoportok is kialakíthatóak.

A városközpontban két óvoda helyezkedik el, egy-egy óvoda működik a város külső részein, biztosítva ezáltal a szülőknek azt a törvény adta lehetőséget, hogy gyermekeiket abba az óvodába helyezték el, amelyik a lakóhelyükhöz vagy munkahelyükhöz legközelebb van.

Az óvodai alapítvány, a - Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány - évek óta azt szolgálja, hogy gyermekeink minél esztétikusabb környezetben nevelkedhessenek, újabb és újabb játékokkal játszhassanak, valamint az óvónők részére a hiányzó szakmai anyagot biztosítsa.

#### Jókai utcai Óvoda

Az óvoda épülete a város központjában helyezkedik el, egy viszonylag csendes és nem forgalmas utcában. Óvodánk 4 homogén csoporttal működik. A csoportszobák felszereltsége jó, rendelkezésre állnak a különböző játékfajtákhoz szükséges eszközök, melyeket az évek során folyamatosan bővítünk. Logopédiai és fejlesztő szobával is rendelkezünk. A gyermek létszámnak nem megfelelő az óvoda udvarának mérete, ezért gyakran szervezünk sétákat a közeli Duna-partra vagy a közeli játszóterekre.

#### József téri Óvoda

Az óvoda épülete a város külső területén helyezkedik el, a sportpálya szomszédságában. Csendes, nyugodt környezetben, jól megközelíthető helyen. Tágas, parkosított udvar veszi körül, melyben korszerű, Uniós szabványnak megfelelő játékok találhatóak. Az óvoda épületében három csoport működik, melyekben életkor szerinti elosztásban, kis-, középső-, és nagycsoport. Logopédiai és fejlesztő szobával is rendelkezünk. A csoportszobák felszereltsége jó, egy teremben galéria is van. Valamennyi csoportban sokféle és változatos játék áll a gyermekek rendelkezésére, melyet évről évre gyarapítunk.

#### Iskola utcai Óvoda

A város déli részén helyezkedik el. A Beszédes József Általános Iskola külvégi telephelyének közelsége lehetővé teszi, az iskolai tornaterem rendszeres használatát. Az épületben 3 csoport homogén szervezésben működik. Logopédiai és fejlesztő szobával is rendelkezünk. A városban egyedülállóan sósobával rendelkezünk, mely bejelentkezés alapján a város minden gyermeke részére használatba vehető. A csoportszobák felszereltsége jó, minden teremben esztétikus bútorok vannak, a játékeszközöket folyamatosan fejlesztjük. Óvodánkhoz nagy udvar tartozik, mely az Uniós szabványnak megfelel.

#### Kossuth utcai Óvoda

A város középső részén helyezkedik el, közel a buszmegállóhoz és közvetlen kapcsolatban van a székhely intézménnyel. 2018 őszére 1 új óvodai csoport került kialakításra. A terem mérete városi szinten a legnagyobb. A csoportszobán és a kiszolgáló egységeken kívül fejlesztő szoba és tornaszoba is helyet kap az épületben. Az udvari játékok fejlesztése folyamatos.

## 1.2 Személyi- és tárgyi feltételeink

Óvodapedagógusok végzettsége:

Végzettség	Jókai utcai Óvoda	József téri Óvoda	Iskola utcai Óvoda	Kossuth utcai Óvoda
Óvodapedagógus	9	6	7	2
+ tanító	3	1	-	-
+ gyógypedagógus	1	-	-	1
+ drámapedagógus	-	-	1	-
+ közoktatás vezető	1	-	1	-
+ fejlesztőpedagógus	1	1	-	-
+ gyógy-testnevelő	2	-	-	-
+ nyelv-, és beszédfejlesztő	-	1	-	-
+ óvodavezető szakvizsga	-	-	-	1

A munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak végzettsége:

Végzettség	Jókai utcai Óvoda	József téri Óvoda	Iskola utcai Óvoda	Kossuth utcai Óvoda
Dajka	4	3	3	1
+ érettségi	4	2	1	1
Pedagógiai asszisztens	1	1	-	-
Gondnok	-	-	-	1

Az óvodapedagógus és a dajka együttműködése:

A tevékenységközpontú óvodai program megvalósítása során a dajkák munkája az óvodapedagóguséval összehangolttá válik. Óvodánkban a dajkákat a pedagógiai munka közvetlen segítőjének tekintjük. Valamennyien szakképzettek. Részükről a segítség legyen egyre tudatosabb. A dajka egyike a gyermeket nevelő felnőtteknek, aki éppúgy, mint az

óvodapedagógus magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, öltözködésével, hatást gyakorol a kisgyermekre. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékoztatva legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseit, módszereit illetően. Tudnia kell, milyen célok érdekében, hogyan kívánják az óvónők a gyermekcsoport fejlesztését megvalósítani.

Az óvodában a nevelés eredményességéhez a dajka munkája is hozzátartozik. Célunk az óvónői és a dajkai munkakör összehangolása a pedagógiai munka hatékonysága érdekében, és a dajkák nevelőpartneri rangra emelése.

Programunkban konkrétan körülhatároljuk azokat a feladatokat, amelyeknél számíthatunk, a segítségükre egyértelművé tesszük a számukra, hogy mely pedagógiai kérdésekben van véleményezési, mely pedagógiai kérdésekben van döntési jogkörük.

A dajka kompetens szerepköri feladatai:

- Az óvoda óvó-védő funkciójának teljesítése.
- A gyermekekről kapott információk óvodapedagógus felé való továbbítása.
- Névre szóló, hitelesített munkaköri leírások önálló, szakszerű alkalmazása, teljesítése.
- A megszerzett ismeret és tudásanyag gyakorlati munkájába való beépítése.
- Saját elfogadó, befogadó attitűdjének kiépítése.
- Lelki egészségének védelme.
- Az óvónő útmutatása alapján alkalmazza az egyéni bánásmód elvét és a differenciált módszereket.
- Segítse a gyermekek tevékenységét, de ne csinálja meg helyettük.
- Válgék igényévé a továbbképzésen való részvétel.
- Gyakorlati képzésben is részt vesznek, meglátogatnak más óvodát és tapasztalatokat szereznek az ott folyó nevelőmunkáról.

Az óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens együttműködése:

A pedagógiai asszisztens segíti és kiegészíti az óvodapedagógusok munkáját. Változatos és sokrétű tevékenységet lát el. Közvetlen kapcsolata van a gyermekekkel, részt vesz a szokás- és szabályrendszer elmélyítésében, és a csoportok életének szervezésében. Az óvodapedagógusok útmutatásai alapján együttműködik a nevelésben.

Pedagógiai asszisztens szerepköri feladatai:

- Részt vesz csoportos megbeszéléseken, értekezleteken.
- Közreműködik az óvodában szervezett programok szervezésében, lebonyolításában.

- Az óvodán kívüli foglalkozások helyszíneire, sétákra, kirándulásokra kíséri a gyermekeket.
- Felügyeli a rábízott gyerekeket, vigyáz a testi épségükre.
- Tevékenyen részt vesz a gyermekek öltözködési, étkezési szokásainak kialakításában (pl. terítés, evőeszköz használata)
- Ellenőrzi a gyermekek higiénés és önkiszolgálási tevékenységét, szükség szerint korrigál.
- Az óvodapedagógus irányításával közreműködik a játékba integrált nevelésben (egyéni fejlesztés, differenciálás, együttjátás)
- Közreműködik adminisztrációs teendők ellátásában.
- Részt vesz a dekorálásban és az eszközkészítésben.

#### Tárgyi feltételek

Az intézmény 4 különálló épületben helyezkedik el. Csoportszobáink több funkciót töltenek be: az óvodai tevékenységek, játék, torna, étkezés és pihenés színterei. Változatos eszközkészlettel rendelkezünk (játékok, sport- és fejlesztő eszközök, bábok, hangszerek, könyvek, folyóiratok, IKT eszközök), célunk ezek folyamatos bővítése. A bútorokat, felszerelési tárgyakat lehetőségeinkhez mérten cseréljük, újítjuk. Az óvodák egyéb helységei jól felszereltek, az előírásoknak megfelelnek. Törekszünk a szabványnak megfelelő udvari játékok állapotának megőrzésére. Rendszeresen támaszkodunk a különböző pályázati lehetőségekre, jól működő alapítványunkra és a szülői felajánlásokra.

### 1.3 A pedagógiai program jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm, rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról - 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól - 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok

## 2. Gyermek-, óvoda- és pedagóguskép

### Gyermekkép

A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek.

A 3-7 éves gyermek elsődleges tevékenysége a játék, melyen keresztül szeretetteljes, családi légkörben, egyéni adottságainak megfelelően fejlődik, így képessé válik az őt körülvevő világ tevékeny megismerésére és abban való eligazodásra.

Az óvodás gyermeknek életkori sajátosságai és egyéni igényei alapján szükségletei vannak. Testi szükségletei a gondozás, a táplálkozás, a tisztálkodás, az öltözködés, a mozgás, a pihenés. Leleki szükségletei a szeretet, az érzelmi biztonság, a türelem, a megértés, az elfogadás, és a tisztelet. Jellemzője a nagyfokú kíváncsiság, mellyel a szűkebb és tágabb környezetét fedezi fel. A természetes érési folyamatok egészülnek ki az óvodai tudatos személyiségfejlesztés és nevelés során.

A Pedagógiai Program megvalósításával az óvodáskor végére olyan gyermekeket kívánunk nevelni, akik várható jellemzője:

- az érzelmekben gazdag gyermekkor
- a testi, lelki egészség és edzettség
- az összerendezett, harmonikus mozgás
- a nyitottság, érdeklődés, motiváltság
- a kreativitás,
- az önállóság,
- a tiszta, kifejező beszéd
- a differenciált érzékelés és észlelés
- a kialakult testséma, én-tudat és téri tájékozottság,
- a tanulás alapját képező szándékos figyelem, feladatértés, feladattartás, és feladattudat,
- az együttműködési képesség társakkal, felnőttekkel.

## Óvodakép

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Nevelésünk során biztosítjuk az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Óvodai nevelésünk gondoskodik a gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő- tevékenységekről, különös tekintettel a szabad játéokra.

Óvodánk az Alapító Okiratában és az Országos Óvodai Alapprogramban meghatározott alapvető óvodai funkciók ellátását valósítja meg, melyek a következők:

- óvó, védő,
- szociális,
- nevelő és személyiségfejlesztő funkciók.

Az óvoda közvetlenül segíti az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését és a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Migráns, nemzetiségi gyermekek nevelése esetén biztosítja az önazonosság megőrzését és ápolását, nyelvi nevelését, multikulturális nevelésen alapuló integrációját.

Az óvoda nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Programunkban kiemelt feladatunk a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek sikeres integrálása és a hátrányok csökkentése. Megfelelő gondozást, ellátást kapnak a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, tehetségigéret, beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő) gyerekek is.

Pedagógiai munkánk során alakítjuk, formáljuk a ránk bízott gyermekeket, megmutatjuk a világot olyannak, amilyen és lehetőséget biztosítunk arra, hogy egyéni képességeiknek megfelelően tevékenykedhessenek. Nevelési elveinket, a környezetből fakadó lehetőségeket és korunk elvárásait igyekszünk összhangba hozni, megvalósítani. Fontosnak tartjuk a gyermek megismerésén alapuló egyéni fejlesztést, ezzel összefüggésben a szülőkkel való tartalmas együttműködést, a családi, érzelmi biztonságra épülő óvodai nevelést.

## Pedagóguskép

A tevékenységközpontú óvodai nevelés az óvodapedagógust kulcsfontosságú szereplőnek tekinti a nevelési folyamatban. A gyermek utánzási hajlamából következően az óvodapedagógusnak kiemelt azonosulást indukáló szerepe van. Óvodáskorban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Éppen ezért nagyon fontos, hogy mit és hogyan mondunk (kifejező, szép magyar beszéd), miként viselkedünk, hogyan öltözködünk, stb. Különösen 3-4 éves korban meghatározó a pedagógus személyisége, hiszen kezdetben a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretett és



érzelmileg hozzá legközelebb álló felnőtt kedvéért. Sok múlik tehát azon, milyen értékeket preferálunk.

Az óvodában még 6-7 éves korban is igénylik a gyermekek a gyakori simogatást, szeretgetést, ölelést. A gyermek és az óvodapedagógus aktív együttműködése a felnőttől is másfajta beállítódást, viselkedést igényel. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a pedagógusi magatartás feltételezi az önállóság, rugalmasság, döntési képesség, helyzetfelismerő képesség meglétét. Tudomásul kell vennünk, hogy olyan nevelő képes a gyermeket az életre, az önálló gondolkodásra serkenteni, aki maga is rendelkezik ezekkel a képességekkel.

### **3. Óvodai nevelésünk alapelvei, célkitűzései:**

Alapelvünknek tekintjük, hogy:

- a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg,
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be,
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Célunk olyan érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, mely segíti a gyermek testi, szociális és értelmi képességeinek egyéni alakítását a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység biztosításával.

Feladatunknak tekintjük:

- a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság felkeltését, ébrentartását, és kielégítését a kreativitás előtérbe helyezését,
- a kölcsönös bizalom kiépítését a gyermek, a család és az óvoda alkalmazottai között,
- a családok segítését, erősítését és a nevelési attitűdök összehangolását,
- hogy váljanak képessé együtt cselekedni, együttműködni társaikkal és a felnőttekkel,
- az életkori sajátosságokból fakadó szabad mozgás feltételeinek megteremtését (mozgásigény kielégítése) és a megfigyelésen alapuló mozgásfejlesztést,
- hogy a gyermek tapasztalja meg az őt körülvevő társadalmi és természeti környezetet a szabad játékon keresztül,
- tiszta, választékos, magyar beszéd közvetítését a gyermekek és a családok felé, beépítve a mindennapi szóhasználatba,
- az anyanyelvi fejlesztést és a kommunikáció különböző formáinak alakítását – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel - az óvoda nevelőtevékenységében,

- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek felzárkóztatását és esélyegyenlőségük megteremtését, a tehetségigéretnek felfedezését és gondozását,
- a gyermekek képességeinek kibontakoztatását változatos, játékba integrált tevékenységeken keresztül, élményhelyzetekben való ismeretnyújtással, építve a már meglévő tapasztalataikra, ismereteikre,
- a helyes életritmus és a megfelelő napirend kialakítását az óvodai nevelés keretei között,
- az egyéni, differenciált bánásmódot, amely minden gyermeket megillet,
- az óvodáskorú gyermekek környezettudatos viselkedésének alakítását, magalapozását.

#### **4. Az óvodai nevelés általános feladatai:**

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

##### **4.1 Az egészséges életmód alakítása - Egészségvédelmi program**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvoda tereit, helyiségeit úgy alakítjuk és rendezzük be, hogy biztosítsuk a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet. Programunkban nagy jelentőséggel bír a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése. Munkánk során feladatunk a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a gyermekek testi képességének fejlesztése. A tevékenységek során nagy hangsúlyt fektetünk az egészségvédelemre, annak megóvására, megőrzésére. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

##### **Életritmus:**

A napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra. Az egészséges életritmus, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, levegőzés – mozgás – pihenés - játéktevékenység megszervezése hangsúlyos

programunkban. Lényeges eleme a folyamatosság, rendszeresség, kötetlenség, választhatóság, átjárhatóság a tevékenységek biztosítása során. A helyes életritmus kialakítására minden gyermeknél törekednünk kell, a szokások, szabályok kialakításához hosszabb idő szükséges, a gyermek egyéni képessége, adottsága, fejlettsége meghatározó.

Feladat:

A megfelelő óvodai életritmus kialakítása a napirend és a heti rend segítségével.

### **Mozgás:**

A mozgás az egészóvodai életet átszövi. A csoportszobák és az óvodai udvarok megfelelő kialakítása - adottságaikhoz mérten - lehetővé teszik a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítését. A játszóhelyek kialakítottak, homokozók, mászóakák biztosítják a különböző mozgásos tevékenységeket. Lehetőség szerint a testnevelés foglalkozásokat az udvaron tartjuk. Csoportos kirándulásokat, sétákat szervezünk az óvoda környékén.

### **Mindennapos testnevelés, testmozgás**

Célunk:

- a gyermekek testi-, lelki fejlődésének elősegítése
- a rendszeres mozgás megszerettetése (mindennapos testnevelés, játék, sportnapok)
- fejlett mozgáskultúrával rendelkezzenek

Feladatunk:

- változatos, differenciált, párhuzamosan végezhető mozgásos lehetőségek biztosítása
- a napi tevékenység részeként frissítő mozgás- lehetőség szerint a szabadban
- a mozgásos eszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismertetése
- hely, idő és eszköz biztosítása a gyermekek kötetlen, spontán, természetes mozgásához
- a közös mozgás örömeinek átélése
- egyéb változatos mozgáslehetőségek felkínálása
- családok bevonása a sportos programokba

### **Testápolás, öltözködés:**

Az egészséges életvitel kialakítása már óvodába lépéskor elkezdődik. Nagy hangsúlyt fektetünk a testápolási szokások kialakulására, az igényesség alakítására. Fontos, hogy minden tevékenység megszervezésénél elegendő időt, nyugodt, türelmes légkört biztosítsunk. A hátrányos, szociokulturális körülmények közül érkező gyermekeknél nagyon fontos a példamutatás, az állandó szóbeli megerősítés. Figyelembe vesszük, hogy a gyermekek az egyéni fejlődési ütemüknek megfelelően jutnak el a személyes gondozottság igényéig.

A személyi higiéné szempontjából fontosnak tartjuk saját felszerelésük használatát (törölköző, fésű, fogkefe, fehérnemű), a naponta többszöri kézmosást, a fogmosást, a papír zsebkendő használatát, a WC – papír és WC – használatot. A gyermekek öltözködése réteges legyen, mely a saját igényeiket szolgálja. A csereruhát, tornaruhát a szülők biztosítják.

A környezeti higiéné nevelés magában foglalja az óvoda tisztaságának megővését, esztétikáját, a termék szellőzését, az ivóvíz higiénéjét, a helyes fűtés, világítás biztosítását, az udvar tisztántartását, az eszközök, helyiségek tisztaságát. Mindezek az egészségfejlesztés szempontjából megalapozó jellegűek, és nagy jelentőségük van a kisgyermekek személyiségfejlesztésében.

### **Táplálkozás:**

A gyermekek az óvodában napi háromszor- tízórai, ebéd, uzsonna- étkeznek, a korán érkező gyerekek számára biztosítjuk a reggelizés lehetőségét. Az ételallergiás gyermekek ellátását megoldjuk. (Vásárolt ebéd) Az étrendről a szülőket tájékoztatjuk. A táplálkozási szokások alakítása folyamatos. Az esztétikus terítés, az ételek tálalása, a naposság része a napi életritmusnak. Nyugodt légkört, elegendő időt biztosítunk az étkezésekhez, az óvónőnek modell szerepe van. Minden tevékenységet tudatos, pontos szóbeli megerősítés kíséri. A tízórai és uzsonna megszervezése folyamatos, részben folyamatos formában történik. Rendszeresen készítünk a gyerekekkel közösen gyümölcssalátákat, zöldségtalakat.

Az étkezés során az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű ételeket biztosítunk. Az egészséges táplálkozás érdekében együttműködünk az étrendet összeállító szakemberekkel. Az óvodai ételmezés nem tudja biztosítani a gyermekek számára az egész napra szóló élelmiszerek szükségességét; ezért tájékoztatjuk a szülőket a reggeli és az esti étkezés fontosságáról.

Célunk:

- Minél több gyümölcsöt, zöldségfélét és vizet fogyasszanak
- Étkezzenek kulturáltan
- Ismerkedjenek egészséges ételekkel, új ízekkel

Feladatunk:

- Egészségprojektek kidolgozása
- Gyümölcs- és zöldségnapok bevezetése
- Jó minőségű víz biztosítása
- Az étkezési szokások, szabályok kialakítása
- Új ételek, ízek megismertetése

### **A lelki, mentális egészség fejlesztése**

Fontosnak tartjuk a mentális egészséget építő tényezők erősítését (minőségi környezet, önértékelés, érzelmi feldolgozás, megküzdési készség, társas részvétel), és a mentális egészséget romboló tényezők kiküszöbölését (deprimált környezet, érzelmi abúzus, érzelmi közöny, stressz, kirekesztés) az óvodai nevelés egészében.

Célunk:

- a kiegyensúlyozott pszichés fejlődés
- a gyermek jól érezze magát saját környezetében,
- a gyermek személyisége pozitív irányba fejlődjön

Feladataink:

- Biztonságos környezet, a megfelelő életritmus kialakítása
- Szeretetteljes, nyugodt légkör, az érzelmi biztonságot nyújtó környezet biztosítása
- Minél több örömteli tevékenység biztosítása
- Társas kapcsolatok erősítése, a közösség formálása
- Önértékelés fejlesztése, önbizalom erősítése
- A gyermek személyre szabott megsegítése (egyéni bánásmód)
- A játék és a mese általi szorongásoldás
- Pozitív attitűdök erősítése az elfogadás, a befogadás és az integráció megvalósulása érdekében.
- Mintaadás a konfliktuskezeléshez egyéni és társas szinten.

**Zenés, táncos mozgásfejlesztés ANIKÓ!!!!**

### **Boldog Óvoda Program**

Óvodánk csatlakozott a Boldog Óvoda Programhoz, mely a pozitív pszichológia tudományág kutatásaira épül. A Boldogságprogram elindítója és szakmai vezetője: Bagdi Bella életmódfelkészítő énekesnő és a Jobb Veled a Világ Alapítvány elnöke, a program fővédnöke: Prof. Dr. Bagdi Emőke

2014. szeptember elsején indult az első magyar ingyenes Boldogságprogram, mely tanítani, nevelni akar boldogságszint növelő technikák tanításával. Cselekvő segítség, amely tíz hónapon át vezet végig egy tréning folyamaton. Minden egyes gyakorlatot egy hónapon át vihetünk be saját óvodai életünkbe, ez idő alatt számos tapasztalatra tehetünk szert. Havonta egy konkrét boldogságfokozó gyakorlattal foglalkozunk.

Témáink:

Szeptember: Boldogságfokozó hála gyakorlása

Október: Optimizmus gyakorlása

November: A társas kapcsolatok boldogító ereje

December: Boldogító jócselekedetek

Január: Célok kitűzése és elérése

Február: Megküzdési stratégiák gyakorlása

Március: Apró örömök élvezete

Április: Megbocsátás

Május: Egészséges életmód

Június: Fenntartható boldogság / Önbecsülés

A program célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson elénk, hanem, hogy vezérfonalat adjon ahhoz, hogy

- könnyebben nézzünk szembe a kihívásokkal,
- képesek legyünk hatékonyan megbirkózni a problémákkal,
- valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására kapjunk gyakorlati lehetőséget.

A program lényege a személyiségfejlesztés, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.

A módszertani szabadság lehetővé teszi, hogy csoportjával minden pedagógus szabad választás alapján csatlakozhat a programhoz.

### **Pihenés:**

A rendszeres délutáni pihenés elengedhetetlenül fontos az egyenletes, kiegyensúlyozott fejlődéshez. A csoportszobáink többfunkciósak, az ebéd utáni pihenés is itt történik. Nyugalmat, csendet, megfelelő szellőztetést, sötétítést biztosítunk. A délutáni pihenés előtt mesét mondunk, figyelembe vesszük az egyéni alvási igényeket, az alvási szokásokat tiszteletben tartjuk. Az óvodapedagógus jelenléte a pihenés alatt elengedhetetlen, a gyermekek nem maradhatnak egyedül.

### **Betegségmegelőzés:**

A betegségek megelőzésében fontos a családdal való együttműködés, kommunikáció. Már az első családlátogatáskor információt gyűjtünk a gyermekek egészségi állapotáról. A betegségmegelőzés céljából sokat tartózkodunk a szabad levegőn. Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni igényeit (réteges öltözködés). Felhívjuk a gyerekek figyelmét arra, hogy ők mit tehetnek a betegségek megelőzése érdekében. Pl. helyes technikával mossanak kezet, az időjárásnak megfelelően öltözzenek, használják rendeltetésszerűen a papírzsebkendőt, helyes technikával mossanak fogat. Fontos a Házirend azon pontjának betartása, hogy beteg gyermek nem jöhet a közösségbe.

A védőnők alkalmanként tisztasági szűréseket végeznek. Évente egyszer van fogorvosi szűrés. Az egészséges életmódra nevelést témahetekben is feldolgozzuk az év folyamán, melynek elemei az egészséges táplálkozás, az öltözködés, az orvos, fogorvos, védőnő munkájának megismerése, a környezetünk tisztán és rendben tartása. Nem hagyhatjuk figyelmen kívül a szociálisan hátrányos gyermekeket sem, rájuk fokozottan nagy figyelmet fordítunk mind egészségük megőrzése, mind táplálkozásuk, öltözködésük szempontjából. Ezeknél a gyerekeknél nagyon fontos a helyes életritmus kialakítása. Szükség szerint külső szakemberek bevonásával- gyermekorvos, védőnők- biztosítjuk a gyermekek megfelelő ellátását. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek esetében óvodánk együttműködik az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

### **Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás:**

A 20/2012. EMMI rendelet alapján a nevelési intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira, olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására, a foglalkozások során a nevelési intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni az életkori sajátosságok figyelembe vételével az alapvető baleset-megelőzési ismereteket. Fejleszteni kell a gyermek biztonságra törekvő viselkedését.

Nagyon fontos az óvoda minden, gyermekek által használt helyiségében a balesetmentes környezet kialakítása. Feladatunk felhívni a gyermekek figyelmét a játékok és eszközök rendeltetésszerű használatára, a veszélyforrásokra (pl. mosdóhasználat során, barkácsolás, konyhai vagy sporteszközök használatánál, közlekedésnél stb...) Minden csoportnapló tartalmazza a csoportra jellemző óvó-védő szabályokat is.

Alkalmasszerűen a szülőket is tájékoztassuk és kérjük, hogy partnerként ők is erősítsék meg a helyes viselkedést gyermekükben a biztonságos óvodai környezet érdekében.

A csoportszobában:

Lényeges a játéktérben való szabad közlekedés, hogy a bútorok és a játékok elhelyezése olyan legyen, hogy a gyerekek könnyedén el tudják érni, egyedül le tudják venni, amit szeretnének. Az áramforrások kialakítása legyen biztonságos. Rendkívül fontos, hogy a gyerekek folyamatosan felnőtt felügyelete alatt álljanak.

A mosdóban:

A balesetek elkerülése miatt lényeges, hogy a járólappal ne legyen túl vizes, fokozottan ügyeljünk a szárazra törésre a csúszásveszély miatt. A gyerekeket tájékoztassuk a helyes viselkedésről: ne fröcsköljék ki a vizet, ne öntsék mellé az öblítő vizet, ne fogják be a csapot stb.

Az udvaron:

Udvari játék során sok veszélyes helyzet adódhat. Az időközben keletkező baleseti forrásokat azonnal, ha ez nem lehetséges- minél hamarabb megszüntetjük, a hibás játékeszközöket kicseréljük, vagy kijavítjuk.

Időről- időre felhívjuk a gyermekek figyelmét a veszélyre és erősítjük bennük a helyes viselkedést egymás testi épségének megóvása érdekében. Ügyelünk a szabályok betartására, a konfliktushelyzetek erőszakmentes megoldására.

Külső helyszínen tartott foglalkozás, kirándulás alkalmával a fentiekben leírt szabályok az irányadók.

**Baleset esetén jegyzőkönyvben rögzítjük a történeteket.** Az elsősegélynyújtás minden alkalmazottnak feladata, orvosi segítséget a sérülés mértékétől függően veszünk igénybe. A szülő tájékoztatása minden esetben kötelező. Elsősegélynyújtó hely és felelős kijelölése

minden épületben megvalósul. Az elsősegélydoboz tartalmának rendszeres ellenőrzése a felelős feladata.

### **Szenvedélybetegségek, viselkedési függőségek megelőzése:**

Az óvoda feladata minden olyan helyzet elkerülése, amely a gyermeknek kedvezőtlen mintaként szolgálhat.

Dohányzás: A dohányzás megelőzésében és visszaszorításában jelentős szerep jut az óvoda alkalmazottainak. (Lásd.: Házirend)

Mobiltelefon és számítógép mintaeértékű használata.

### **Bántalmazás, erőszak megelőzése:**

„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.” (WHO)

Az óvoda feladata, hogy ha elhanyagolás, bántalmazás és/vagy erőszak jeleit tapasztalja akkor éljen a jelzőrendszerrel és a megfelelő szakemberek bevonásával tárja fel a problémát. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Igényévé válik a higiénias szabályok betartása
- Önálló: a tisztálkodásban, a tisztálkodási eszközök megválasztásában és használatában, a WC használatában, fogápolásban, öltözködésben, helyes sorrendjének megválasztásában, önkiszolgáláskor, mindennapi szükségletei kielégítésében, a kimert étel mennyiségének megítélésében, a hőmérsékleti viszonyoknak megfelelő ruházat kiválasztásában,
- Megfelelően használja: az evőeszközöket, egyéb eszközöket, a környezetük tisztántartására szolgáló eszközöket.
- Tud: cipőt fűzni, kötni, gombolni, teríteni, hajtogatni, ajtót nyitni-csukni, csendesen közlekedni, lépcsőn járni, természetes ülő testtartással asztal mellett ülni, szükségleteit késleltetni, rendet tartani maga körül
- Ismeri: a kulturált étkezés szokásait (csukott szájjal rág, ügyel a tisztaságra), a zsebkendő használat módját, szükségességét, ruházata tisztántartási lehetőségeit, az egészséges életmód alapjait
- Alakulóban: környezettudatos magatartása.
- Segít: a környezet tisztántartására, a rend megőrzésére irányuló tevékenységekben, a kisebbeknek a különböző (önellátó és egyéb) tevékenységekben.



- Eljut: az első alakváltozáshoz (testarányok, fogváltás), összerendezettebb mozgáshoz, a testi szükségleteik szándékos irányításáig.
- Szívesen kezdeményez és vesz részt mozgásos játékokban.

## 4.2 Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

„Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias, gondoskodó légkört alakítunk ki, hogy a gyermekeket óvodába lépéskor, az óvodai élet során kedvező érzelmi hatások ériék.

A beszoktatás, befogadás időszaka meghatározza a gyermekek érzelmi kötődését. A beszoktatás előkészítését a szülői igényekkel összhangban szervezzük. Lehetőséget biztosítunk, hogy a szülő a gyermekkel együtt ismerkedjen az óvodával, (óvodai nyitogató napok) az óvodapedagógussal, a dajkával, az új környezettel. Figyelünk arra, hogy a beilleszkedés lehetőleg zökkenőmentes legyen a tevékenységek folyamatában.

Meghatározó eleme, alapja az érzelmi nevelésnek az óvodapedagógus és a szülői ház között kialakuló jó kapcsolat, a nyitottság a család felé, mely kölcsönös bizalmon alapul. Nevelésünk során figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait. A különböző tevékenységek, élmények során a gyermek megismeri szűkebb és tágabb környezetét, megismeri lakóhelyének szokásait, hagyományait, értékeit, abban el kell, hogy tudjon igazodni, s a későbbiek során ez lesz a hazaszeretet, a szülőföldhöz, lakóhelyéhez kötődésének az alapja.

Az élet első 6-7 éve meghatározó. Erős az indulati töltés, élmény- és érzelmvezéreltek a gyermekek. Az óvodapedagógus minta a gyermek számára, modellértékű, és a gyermeki magatartás szempontjából a megerősítés eszköze. Igen fontos ezért az érzelmi támaszt nyújtó pozitív nevelői attitűd.

Jelentős közösségformáló szerepe van az állandó személyes kapcsolatoknak, a beszélgetéseknek, a metakommunikációnak. Az óvoda minden dolgozójának legyen mintaértékű kommunikációja, bánásmódja, viselkedése.

A társas kapcsolatok formálják a gyermeki személyiséget, érzelmi többletet biztosítanak. Ez az első lépcsőfok a gyermekek számára a társadalomba való beilleszkedésnek. A szocializáció szempontjából fontos a közös élményekre épülő felajánlott tevékenység,- mely lehet páros, mikro csoportos, vagy csoportos – a gyermekek választása alapján.

Olyan óvodai életet biztosítunk gyermekeink számára, mely segíti a gyermek érzelmi, erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődését. Fontosnak tartjuk a szokás- és normarendszer megalapozását, kialakítását, az azokhoz való alkalmazkodást, mely

érzelmi,- és erkölcsi nevelésünk alapja. Az érzelmi, erkölcsi nevelés átszövi az óvodai élet mindennapjait.

#### **Célunk:**

- Érezze jól magát minden gyermek az óvodában.
- Az óvodapedagógus, dajka példaadásával az erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása a keresztény kultúra értékeinek figyelembe vételével
- A különbözőségek elfogadása, tisztelete
- Az egészséges én tudat kialakítása
- A magyar nemzethez tartozás érzésének erősítése
- A szülőföldhöz, Dunaföldvárhoz fűződő pozitív érzelmi viszony formálása.
- A figyelem ráirányítása a környezetünkben megmutatkozó jóra és szépre, annak tiszteletére és megbecsülésére
- Az esélyegyenlőség biztosítása minden óvodánkba érkező gyermek számára

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó családi légkör megteremtése
- A gyermek önkifejező törekvéseinek támogatása
- A gyermek szociális érzékenységének fejlődéséhez a szintér biztosítása
- A nevelés folyamatában az érzelmi átélés, beleélés (empátia) képességének kialakítása, erősítése
- Játszósarkok kialakítása, együttjátszás lehetőségének biztosítása, a csoportszoba környezettudatos szemléletű, otthonos, hangulatos, esztétikus, biztonságos berendezése
- Az együttélés szabályainak megismertetése a nevelés folyamatában
- Társas kapcsolatok alakítása
- Az óvodapedagógus példaadásával különbözőség elfogadása
- Környezettudatos magatartásformák alakítása
- A családokkal való együttműködés
- A migráns gyerekek beilleszkedésének segítése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése
- A szülőföldhöz kötődés erősítése

#### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- A gyermek ragaszkodik társaihoz, a felnőttekhez, jól érzi magát a közösségben.

- Igényévé válik a helyes cselekvés és viselkedés szabályainak betartása, a csoport szokás– szabályrendszerét ismeri, és magatartásában érvényesíti.
- Szereti és védi a természetet, tiszteletben tartja az élővilágot
- Képes együtt játszani, alkalmazkodni a többiekhez, toleránsan viselkedni, a másikat elfogadni
- Érzelmein korának megfelelően tud uralkodni
- Türelemre, kitartásra képes
- Szeretettel érdeklődik a másik iránt
- Türelmesen hallgatja a felnőttek és egymás közléseit
- Képes kooperatívan együttműködni, szívesen vállal megbízatást
- Udvariassági formák betartásával szívesen kommunikál, érkezéskor, távozáskor köszön
- Tiszteli a felnőtteket és munkájukat
- Nyugodt, kiegyensúlyozott és harmonikus viselkedés jellemzi
- Igényesség jellemzi
- Véleménynyilvánításra képes, tud egyszerű döntéseket meghozni

### 4.3 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Óvodai nevelésünk nyelve a magyar.

Az **anyanyelvi nevelés** valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció, különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel (a javítgatás elkerülésével) – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd-és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására, s a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Beszéd és a kommunikáció fejlesztése
- Élmény gazdag környezet teremtése a beszédkedv fokozására
- Anyanyelvi játékok szervezése, amelyekben a gyermekek:
- Beszédszerve ügyesedik
- Beszédkedve erősödik
- Hallása, beszédhallása fejlődik
- Auditív ritmusa és emlékezete bővül
- Fonológiai kódoláshoz szükséges képessége megalapozódik.
- A gyermeki kérdések megválaszolása
- A metakommunikáció egyes elemeinek megismertetése játékos formában
- Dramatikus játékok kezdeményezése
- Szakmai kapcsolat tartása a logopédussal

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Érthetően folyamatosan beszél, kommunikál.
- Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni.
- Társas beszédhelyzetekben tudja tartani a kapcsolatot, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- Ismeri és helyesen használja a szófajokat, névutókat, igeidőket, térirányokat.
- Tud rövid történeteket, szöveget visszamondani, képről mondatokban beszélni

Az **értelmi nevelés** a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire épít. Az óvoda változatos tevékenységeket biztosít a gyermekeknek, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről. További feladat egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Kognitív képességek fejlesztése
- pontos, valósághű észlelés
- valósághoz közelítő képzeleti működés
- figyelem-összpontosításra való képesség
- reprodukív emlékezet
- problémamegoldó és kreatív gondolkodás
- alakuló fogalmi gondolkodás
- Az egyéni sajátosságok, érdeklődési kör figyelembe vétele
- Képzelet és kreativitás fejlődését ösztönző környezet biztosítása
- Több érzékszervre ható tapasztalatszerzési és megfigyelési lehetőség megteremtése (megfigyelések, kísérletek)
- A drámajáték módszerének alkalmazása
- Szakmai kapcsolat tartása a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Aktívan részt vesz a különböző óvodai tevékenységekben és képes azokban elmélyülni
- Alapvető ismeretei vannak közvetlen környezetéről,
- Képes figyelmét szándékosan és tartósan irányítani, növelni, megosztani,
- Felismer ok – okozati összefüggéseket,
- A cselekvő-, szemléletes-, képi gondolkodás mellett az elemi, fogalmi gondolkodása is kialakulóban van
- Kialakult életkor specifikus beszédértése, beszédfigyelme, testséma ismerete, finom motorikus, laterális térészlelő képessége, téri tájékozottsága, térbeli mozgásfejlettsége,
- Rendelkezik probléma felismerő és megoldó képességgel,
- Saját tévedéseit segítséggel javítja,
- Tud vizuálisan, akusztikusan differenciálni,
- Lelkileg egészséges, nyitott, érdeklődő

## 5. Az óvodai élet megszervezése

### 5.1. Tervezés

- A csoport szokás- és szabályrendszere
- Napirend
- Heti rend
- Nevelési terv – félévente
- Tevékenységterv (keretterv) – félévente
- Tematikus terv: egy adott időszakra vonatkozó terv (1-3 hét)
- Foglalkozás terv

A beszkoktatás, befogadás során alapvető feladata a csoportokban dolgozó óvodapedagógusoknak - a dajka bevonásával - megtervezni a csoport szokás- és szabályrendszerét, mely az óvodai élet során folyamatosan bővíthető és kiegészíthető. A hangsúly az együtt tervezésen és az egységes megvalósításon van. Ez szolgálja a napirend és a heti rend alapját. Tervezése a naplóban.

#### Napirend

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A heti rend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítik a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását.

A napirend folyamatában megvalósulnak a környezettudatos magatartás tevékenységei. (szelektív szemétyűjtés, víz-villanytakarékoság, kertgondozás, élősarok állatainak, növényeinek gondozása, stb.)

Június 1. és augusztus 31. közötti időszakban a nyári napirend szerint szervezzük a gyermekek óvodai életét. Az év közbeni szokások megtartása mellett ez annyiban jelent változást, hogy a gyermekek lehetőség szerint egész napjukat a szabadban töltik.

#### A napirend rendező elvei:

- eltérő szükségletek (életkori eltérések, egyéni igények) figyelembe vétele
- állandóság és rugalmasság megteremtése
- a játék kitüntetett szerepe
- játékba ágyazott komplex tevékenykedés beépítése
- szolgálja a szokásrendszer alapját
- természetes módon épüljenek be a gondozási, étkezési feladatok, helyi szokások és igények
- az évszakok változásainak figyelembe vétele
- a nevelési év szakaszai
- az időjárás változásainak figyelembe vétele

- a fejlesztő szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus) időbeosztásának összehangolása a napirenddel

**A napirend fontosabb elemei, mely kiegészíthető a rendezési elvek alapján:**

Időkeret	Tevékenységek (a folyamatok leírása életkornak megfelelően)
Időkeretek megadása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatos érkezés, gyülekezés összevontan az ügyeletes csoportban</li> <li>• Témahetekhez igazodó felajánlott, játékba ágyazott komplex tevékenységek és játékok szabad választása, kezdeményezés (vizuális, zenei, mozgásos, anyanyelvi, irodalmi, matematikai tapasztalatok, környezetünk megismerése, megfigyelések, kísérletek)</li> <li>• Mindennapos testnevelés</li> <li>• Tisztálkodás, mosdóhasználat</li> <li>• Folyamatos tízórai bevezetése, folyamatos bővítése</li> <li>• Egyéni készség- és képesség fejlesztés</li> <li>• Közös, csoportos tevékenységek, kezdeményezések, foglalkozások</li> <li>• Mosdóhasználat, öltözködés</li> <li>• Udvari játék, megfigyelések a szabadban, séta, kirándulás</li> <li>• Testápolási teendők, előkészületek az ebédhez</li> <li>• Ebéd</li> <li>• Testápolási teendők, készülődés a pihenéshez (teremrendezés, vetkőzés, ágyazás, lefekvés)</li> <li>• Álomba ringató mese, ének, vers</li> <li>• Pihenés</li> <li>• Ébredés folyamatosan, öltözés, ágyazás, teremrendezés, mosdóhasználat</li> <li>• Uzsonna</li> <li>• Szabad játék hazamenésig</li> <li>• Szabadon választott tevékenységek az összevont csoportban</li> </ul>

**Heti rend**

A csoportnapló rögzíti az adott csoport heti rendjét, melynek összeállítása az óvodapedagógus párok feladata.

**A heti rend elemei:**

Közös, csoportos kezdeményezések, foglalkozások:

- Ének, énekes játék, gyermektánc
- Mindennapos mozgás, testnevelés
- Verselés, mesélés
- A testnevelés heti egy alkalommal kötött formában, tornaruhában valósul meg.

Szervezése:

- Az óvodapedagógus kezdeményezi, szervezi
- Időtartama: 5 – 35 perc
- Csoportos részvétel (egyéni igények figyelembevételével)
- Munkaformái: frontális, kooperatív

Játékba épített egyéni, mikro csoportos tevékenységek:

- Ének, énekes játék, gyermektánc
- Mozgás, testnevelés
- Verselés, mesélés
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Külső világ tevékeny megismerése
- Matematikai tartalmú tapasztalatok
- Anyanyelvi nevelés

Szervezése:

- A heti rendben meghatározott napon az óvodapedagógus új téma, új tevékenység, új eszköz bemutatását kezdeményezi, szervezi játékba épített párhuzamos tevékenységként. A gyermekek által szabadon választható tevékenységek a hét minden napján jelen vannak.
- A heti rend nevelési év közben is módosulhat, befolyásolhatják:
  - a választott témák,
  - a tornaterem beosztása
  - az időjárás változása
  - az ünnepek, programok
  - váratlan események
  - gyermeki ötletek, kezdeményezések is.

Az óvodapedagógus dönti el, hogy adott esetben kötetlen kezdeményezés vagy kötött foglalkozás keretein belül kívánja elképzeléseit megvalósítani. A lényeg, hogy a gyermek mindig cselekvés közben, cselekvések sorozatában való aktív közreműködéssel érzékeljen, tapasztaljon, tanuljon. A fejlesztés módszere az egyénre szabott differenciált fejlesztés a csoport keretein belül.

**Nevelési terv** – tartalmi elemek (félévente a naplóban)

- Gondozás jellegű szokások: egészséges és biztonságos környezet; testápolás, egészségmegőrzés, öltözködés, táplálkozás, egészségvédelem, betegségmegelőzés.
- Szociális – társas szokások: érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása: anyanyelvi fejlesztés, a gyermekek érdeklődésére épített változatos tevékenységek biztosítása
- A játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése
- Munka jellegű tevékenységek
- Tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Téma ajánlatok: félévente



**Tematikus terv:** egy adott időszakra vonatkozó terv (1-3 hét), egy témára épül és a megvalósítás konkrétumait tartalmazza. (Naplóban)

**Foglalkozás terv:** Belső vagy külső ellenőrzés céljából

## 5.2 Ünnepek, hagyományok

Az óvodai telephelyek és csoportok ünnepeiket, hagyományait változatos formában valósítják meg.

- Szüret az óvodában, a szüret hagyományai, táncház.
- Népmese világnapja: közös bábozás, óvónők bábozása, élőszínház, gyermekek dramatizálása társaiknak, meghívott vendég előadása
- Zene világnapja: ismerkedés hangszerekkel, zeneiskolások műsora
- Állatok világnapja
- Kenyér világnapja
- Idősek világnapja: köszöntés, Papa-mama nap telephelyenként eltérően
- „Tökös” hét telephelyenként eltérően
- Márton nap
- Adventi készülődés: Mikulásvárás, Karácsony
- Farsang
- Kiszézés
- Víz világnapja
- Kék szalag futás: városi családi közös futás, mozgás
- Március 15.
- Húsvét
- Költészet napja (versmondó délután)
- Föld napja: témahét keretében, Zöld hét
- Anyák, nagymamák napja
- Apák napja telephelyenként eltérően
- Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása
- Gyerek nap, gyermek hét
- Egyéb hagyományaink:
- Szülők Jótékonysági bálja
- Barkácsolós délelőtt/délután a családokkal (évente két alkalommal)
- Városi Advent rendezvényein való részvétel: gyermek és felnőtt csoportok
- Oviolimpia
- Csoportos kirándulások, táborok, családi napok, délelőttök természet közeli helyszíneken
- „Eszterlánc” betekintő: a leendő óvodások és szüleik részére nyílt napok szervezése
- Gyermekek név, és születésnapja
- Művelődési ház szervezésében színház- és koncert látogatás.

## 6. Az óvodai élet tevékenységi formái

### 6.1 A játék

„A kisgyerek lehessen kisgyerek, sok szabad játékkal, nagy érzelmi biztonságban, sok mesét hallgatva és a spontán utánpótlás beszédétől tevékenységig terjedő lehetőségeivel.”

(Vekerdy Tamás)

A játék a kisgyermekkor mindennapjait átszövő, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó, feszültségoldó tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Ennek során jelennek meg és fejlődnek azok a sajátosságok, amelyek később magatartásukra a játékon kívül is jellemzőek lesznek. A játék a valóságot tükrözi, a játékban kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja, gyakorolhatja a gyermek az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék örömforrás, maga a cselekvés, a manipuláció, az elképzelés szerez örömet. Motivációja magában a tevékenységben van. A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz, mert a kisgyermek képességeinek fejlődését segíti elő, valamint lehetőséget biztosít a szociális kreativitás fejlődésére. A játék fejleszti a gyermek mozgását, segít új mozgásformák kialakulásában és az ismertek gyakorlásában. A játék útján ismerkedik a világgal, a tárgyakkal, azok tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel. A játékban információkat kapunk a gyermek személyiségéről, fejlettségi szintjéről.

Az óvodapedagógusnak ismernie kell a játék fejlődési szintjeit korcsoportonként, s a játékformák összekapcsolódását. Személyisége modell a gyermekek számára. A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, játékeszközökre van szükség. Az óvodás gyermek valamennyi tevékenységformája a játékból alakul ki. Az óvoda, az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlégtérrel, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékhoz, a szimbolikus-szerepjátékhoz, a konstruáló játékhoz, barkácsoláshoz, a szabályjátékhoz, a dramatikus játékokhoz és a bábozáshoz.

#### 6.1.1 Jó gyakorlat: Játék, játékba integrált tevékenységek - sajátos tevékenységszervezési modell

A jó gyakorlat *célja* olyan tudatosan fejlesztett tevékenységszervezés alkalmazása, mely összehangoltan, a gyermekek igényeihez, fejlődési sajátosságaihoz igazodva biztosítja a szabad játék természetes megvalósulását, kibontakozását. Gazdag, változatos tevékenységeket biztosít a gyerekek számára.

Tevékenységszervezési modellünk elemei:

- Folyamatos életszervezés: párhuzamos tevékenységek, folyamatos tízórai, részben folyamatos uzsonna, játékba integrált kezdeményezés, képességfejlesztés, differenciálás

- Tér kitágítása: a csoportszobához tartozó helységek, terek alkalomszerű és változatos kihasználása (öltöző, mosdó, terasz, folyosó)
- Mobil térrendezés: a bútorok és eszközök a témahetekhez, tevékenységekhez igazodva áthelyezhetők, cserélhetők
- Eszközrendszer: a csoport meglévő eszközei, készített játékok, eszközök és a szülők által behozott (témákhoz kapcsolódó) kiegészítők és játékok
- Óvónő szerepe: támogató, segítő, befogadó és együttműködő

Munkaformái: mikro csoportos, páros, egyéni

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Nyugodt légkör megteremtése
- Elegendő idő, hely és a csoport szintjéhez igazodó játékkészlet biztosítása
- A témahétköz kapcsolódó kiegészítő eszközök, készített játékok felajánlása
- A játékhoz szükséges eszközök folyamatos beszerzése és időnkénti cseréje
- Megfigyelő, elemző szemléletű jelenlét a gyermek és a csoport játékában
- A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vétele, az egyes gyermekek és játszócsoporthoz játékának támogatása, a játékok továbbfejlesztése
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek megszervezése
- A játék indirekt irányítása, ötletek adása, helyzetek teremtése a sokszínű játék kialakulásához
- A szabad játék mellett a kezdeményezett játék is szerepet kapjon

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Önállóan kezdeményez szerep- és szabályjátékokat, elosztja a szerepeket, képes egyéni ötlet vagy élmény alapján építeni, konstruálni, szívesen vállal szerepeket
- Képes élményei eljátszására
- Betartja a szabályokat, és másokat is figyelmeztet azok, másokat is figyelmeztet a szabályok betartására
- Egymáshoz és a szabályokhoz tud alkalmazkodni, állalja a számára kevésbé érdekes, kedveztlenebb szerepeket is
- Elfogadja a másik véleményét, javaslatát
- Le tud mondani egy-egy kedves játékszerről
- Képes problémahelyzeteket megoldani, kreativitásra törekszik
- Egyszerűbb játékeszközöket önállóan elkészít, játékában felhasználja azokat
- Egy játéktémát több napon át játszik, játékában elmélyült, kitartó
- A gyermek örömmel, önfeledten játszik
- Betartja a társas viselkedés szabályait
- Vigyáz az eszközökre

## 6.2 Vers, mese

Az óvodai élet során az irodalmi élmény nyújtásával a gyermekek érzelmi, esztétikai, erkölcsi, értelmi fejlődését segítjük elő. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Az irodalmi anyag megválasztásakor elsődleges szempont az adott gyermekcsoport érdeklődése, fejlettségi szintje, mely - életkortól függetlenül - igen nagy különbséget mutathat.

A vers játék a nyelvvel, az érdekesen, szépen hangzó beszéddel. Mondani kell, és nem tanítani. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A népi mondókák alkalmasak arra, hogy a gyermek és a szülő, illetve az óvodapedagógus közötti érzelmi kapcsolatot elmélyítsék.

A mindennapos mesehallgatás a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme. Életkoruknak megfelelő, nyelvileg tiszta, értékes művek közvetítésével esztétikai élményhez juttatjuk őket, amihez elsősorban a magyar népmese kincseit használjuk fel, a magyar mondavilágból merítünk, de a modern mesékkal, kortárs irodalmi művekkel és külföldi irodalmi alkotásokkal is megismertetjük gyermekeinket. A mese célja a belső kép, a képzelet, a gondolkodás alakítása, vezérlése. Ez a folyamat a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

### **Célunk:**

- Igényeljék a gyerekek a mesét, verset, mondókát
- A mesék, versek megszerettetése

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Irodalmi élmény befogadására alkalmas nyugodt légkör, hely és idő biztosítása
- Megfelelő mennyiségű és minőségű irodalmi anyag ismerete
- Mindennapos mondókázás, mesélés, verselés
- Motiváló, kifejező és igényes előadásmód
- Alkalom teremtése a spontán mesélésre, a mese bábozására, dramatizálására

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- A gyermek szívesen mondókázik, versel, várja, igényli a mesét, ő maga is mesél, bábozik, dramatizál hallott vagy kitalált történeteket.

- Tud néhány mondókát, verset, mesét emlékezetből felidézni.
- Szereti a könyveket és vigyáz épségükre – a helyükről veszi el és teszi vissza. Szívesen nézegeti, olvas a képekről.
- Folyamatosan, összefüggő mondatokkal fejezi ki magát. Beszédének tagoltsága, hangsúlya, hanglejtése megfelel anyanyelvünk követelményeinek.
- Tud rövid történeteket, szöveget visszamondani.
- Olyan szókinccsel rendelkezik, amely lehetővé teszi számára, gondolatai érthető kifejezését.

### 6.3 Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

A művészeti nevelés körébe tartozó zenei nevelés, az érzelmeken keresztül hat a gyermekre (mely nem tudatos részükről), felkelti érdeklődésüket, élményeket szereznek általa, formálja - nem csak zenei - ízlésüket, megalapozhatja esztétikai fogékonyságukat. Az élményt nyújtó közös ének, zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit. A népdalok éneklése, a rigmusok, a gyermek néptáncok, a népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.

A felnőtt minta utánzásával az éneklés, a zenélés részévé válik a gyermek mindennapjainak. A jó zenei légkör nem korlátozódik csupán a tervezett foglalkozásokra, hanem átszövi az egész napot, akár az óvónő, akár a gyerekek kezdeményezése által. A különböző zenei képességek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat fokozatosan kell egymásra építeni.

Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza a zenei anyanyelv kialakulását. A zenei képességfejlesztés területei: Az éneklési készség, ritmusérzék, hallásfejlesztés, harmonikus mozgás, zenei alkotó fantázia fejlesztése.

Kodály Zoltán és Forrai Katalin útmutatásai alapján dolgozzuk ki óvodánkban az ének-zene terveket a tevékenységközpontú nevelés tükrében. Szívesen beépítünk más képességfejlesztő módszereket is.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Népi játékok és igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások felhasználása
- Megfelelő mennyiségű és minőségű zenei anyag ismerete
- Példamutatás a tiszta, szép éneklésre és szövegkiejtésre
- A zenei nevelés szoros kapcsolása az óvodai élet minden területéhez
- Kötött, kötetlen tevékenységek szervezése, melyeket csoportos, mikro csoportos illetve egyéni formában valósít meg.
- Megszerettetni a gyermekekkel az éneklést, az énekes játékokat
- Formálja zenei ízlésüket hangszerek bemutatásával is.
- Megismertetni a gyerekeket a ritmushangszerekkel, azok használatával, egyszerű hangszereket készíteni a gyerekekkel közösen
- Érzelmek kifejezése és közvetítése a zene által.

- A jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó dalok, zenék választása, a népszokások, hagyományok ápolása.
- Az örömteli együtténeklés és együtt játszás feltételeinek megteremtése.
- Fektessen hangsúlyt az egyéni képességek fejlesztésére: tehetséggondozás, felzárkóztatás

#### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Örömmel és önállóan énekel, játszik énekes játékokat társaival együtt
- A pentaton hangkészletű dalokat tisztán éneкли
- Ismer néhány hangszert és azok hangját
- A megismert ritmushangszereket és a maga által készített hangkeltő eszközöket szívesen használja
- Érti az egyenletes lüktetést, a dalok ritmusát és tud különbséget tenni közöttük.
- Dallamot és ritmust visszaad
- Megkülönbözteti a zenei fogalompárokat
- Felismeri társai hangját és a közvetlen környezete hangjait
- Több ünnepekhez kapcsolódó dalt ismer
- Tud egyszerű táncos mozgásokat végezni, változatos térformákat ismer és alkalmaz
- Figyelmesen, élvezettel hallgatja a bemutatott zenét, éneket

#### **6.4 . Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület, mely magába foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, képalakítást, kézimunkát, a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedést és környezetalakítást. Ezek fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. Egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi- plasztikai kifejezőképesség, komponáló, térbeli és síkbeli tájékozódó és rendező képességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését. Ezen tevékenységek az óvodapedagógus által biztosított feltételekkel elősegítik a gyermekek tér- forma - szín képzeteinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását. Maga az alkotás folyamata – és ennek öröme – a fontos.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Az örömteli cselekvés és igény kialakítása az alkotásra, önkifejezésre, az esztétikai élmények befogadására.
- A tevékenységekhez megfelelő eszközök és anyagok biztosítása.
- Változatos technikák megismertetése
- Kreativitás fejlesztése

- Fektessen hangsúlyt az egyéni képességek fejlesztésére: tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Adjon lehetőséget arra, hogy a gyerekek az érési ütemüknek megfelelően fejezzék ki önmagukat.
- Biztosítani a szabad, zavartalan játékot, a párhuzamos ábrázoló tevékenység lehetőségével.
- Minden nap biztosítsunk lehetőséget a vizuális tevékenységekhez
- A helyi lehetőségek segítségével ismertessük meg a gyermeket a néphagyományokkal
- Változatos és rendszeres élménynyújtás
- Bátorítással, dicsérettel az önbizalom, önértékelés erősítése.
- A gyerekek motiválása arra, hogy az elkészült munkáikat – lehetőség szerint - használják játékok során

#### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Örömmel vesz részt a vizuális tevékenységekben, saját kezdeményezésre ábrázol.
- Képes élményeit, elképzeléseit vizuálisan is megjeleníteni.
- Helyesen és magabiztosan használja az eszközöket.
- Többféle technikát ismer és alkalmaz.
- Alkotás közben ügyel környezetére és saját maga tisztaságára.
- Ismeri a különböző anyagok, eszközök nevét, azok használati módját.
- A firkálástól eljut a képalkotásig, élmény és elképzelés után egyéni módon megjelenítve azt.
- Emberábrázolásában részletező formák, egyszerű mozgások jelennek meg.
- Plasztikai munkái változatosak, egyéniék.
- Építésben, téralakításban ötletes és együttműködő.

## **6.5 Mozgás**

Rendszeres egészségfejlesztő testmozgással, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékokkal és feladatokkal, a pszichomotoros készségek és képességek alakításával, formálásával fejlesztjük a gyermekeket.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- A természetes mozgásigény kielégítése (kúszás, mászás, járás, futás, ugrás, támasz, függés, dobás)
- A testi képességek fejlesztése (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, koordináció)
- A hely, az idő és az eszköz biztosítása
- A szabad levegőn való mozgás biztosítása minden nap

- Szabad játékban a többféle irányított mozgáslehetőség biztosítása eszközzel vagy eszköz nélkül
- Verbális fejlesztés, a mozgással kapcsolatos szókészlet fejlesztése
- Heti 1 kötelező testnevelés foglalkozást szervezése az óvoda tornatermében, vagy csoportszobában, udvaron az egyéni képességek és szükségletek figyelembe vételével és a fokozatosság elvének alkalmazásával.
- A rendszeres testedzés igényének kialakítása
- A foglalkozások körültekintő szervezésével és előkészítésével a várakozási idő kerülése
- Olyan mozgásos tevékenységek felajánlása, melyek segítik a helyes testtartás kialakulását (mezítlásos torna, gyermekjóga, gyógytestnevelés)

#### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Szereti és igényli a mozgást, kitartó a mozgásos játékokban
- Mozgása harmonikus, összerendezett
- Kitartóan képes a feladatok elvégzésére: járás, futás, ugrás, egyensúlyozás, irányváltogatás, téri tájékozódás, eszközös játékok, kúszás, csúszás, mászás
- Ismeri az irányokat, tud térben tájékozódni
- Fizikai erőnléte életkori sajátosságainak megfelel
- Tud néhány mozgásos játékot (futó-, fogójáték) irányítás nélkül játszani
- Vigyáz saját és társai testi épségére
- Képes együttes tevékenységekre a társakkal, alkalmazkodik hozzájuk.
- Betartja a szabályokat a különböző versenyjátékokban, egészséges versenyszellem jellemzi.

## **6.6 Külső világ tevékeny megismerése**

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, valamint annak formai, mennyiségi viszonyairól. Életkoruknak megfelelő szinten olyan szokásrendszert sajátítanak el, amelyek meghatározóak a környező világgal való harmonikus kapcsolatteremtéshez. Megismerik hazánk és Dunaföldvár, az itt élő emberek, a táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, a családi és a tárgyi kultúra értékeit.

Felvállaljuk a környezettudatos magatartásra nevelést, mely magába foglalja az emberi alkotásokat, életmódot, gondolkodást, viselkedést, a természet védelmét és rávilágít az okos, mértéktartó felhasználásra, értékek védelmére, megőrzésére.

A gyermekeknek a természeti, emberi, tárgyi környezettel, családdal való ismerkedése során olyan tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítunk, melyek matematikai tartalmúak: mennyiségi, alaki, nagyság- és síktérbeli viszonyok.



A „Zöld Óvoda” szemlélet beépül óvodai nevelésünkbe: fenntarthatóság, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, energiatakarékosság, kiskertek, konyhakertek gondozása, komposztálás, egészséges táplálkozás, zöld jeles napok témahetekben való feldolgozása, kirándulások, szakmai napok.

A Madárbarát Óvoda címmel rendelkezik az Iskola utcai tagintézményünk. Az udvaron odúkat, kerti tavacskát és különféle etetőket helyeztünk el. Télen a feltöltésükről minden csoport gondoskodik. 2015 októbere óta madarászovi programban veszünk részt, amelyet Bodor Ádám a Kiskunsági Madárvédelmi Egyesület természetvédelmi mérnöke tart és évi 8 foglalkozásból áll. Főcélja a gyerekek természetvédelmi ismeretanyagának bővítése mellett az, hogy élő kapcsolatuk alakuljon ki a természettel, a madarakkal. Ezért a benti csoportszobai foglalkozásokon kívül az óvoda környezetében is vannak programok. Ideális helyzetben vagyunk külső megfigyelésekhez is a Duna-part, a parkok, sőt maga az óvodakert is lehetőséget nyújt a madárvilág megfigyelésére. A benti foglalkozásokon vetített képek segítségével ismerik meg a gyermekek a madarak jellegzetességeit, testi felépítésüket, lakóhelyüket, szokásaikat, s eközben gazdagodik szókincsük is. A program elindítója szerint nem ismereteket akarnak a gyerekekbe sulykolni, hanem megteremtik annak a feltételeit, hogy a természettel kapcsolatban élményeket, érzelmeket éljenek át, mert így alakítható ki a hosszú távú környezettudatos magatartásuk.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Pozitív érzelmi viszony kialakítása az emberi és tárgyi környezethez
- A környezettudatos magatartás megalapozása
- A környezettel való ismerkedés közben a gyermekek beszédmegértő,- és nyelvi kifejezőképességének, értelmi képességeinek fejlesztése (ok-, okozati összefüggések, logikus gondolkodás, matematikai fogalmak,
- Változatos lehetőségek, idő, hely és eszköz biztosítása a sokoldalú megismerésre, tapasztalatszerzésre, érdeklődésük, kíváncsiságuk kielégítésére, egyéni felfedezésekre, kísérletezésre
- Tapasztalati lehetőségek nyújtása a tér- és síkbeli formákkal, mennyiségi összefüggésekkel, relációkkal kapcsolatban.
- Elegendő alkalom, idő, hely biztosítása a biztonságos életvitel szokásainak kialakításához.
- Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- A gyermeki tevékenység változatos formájának biztosítása, egyéni, páros, mikro csoportos formában szervezeten vagy szabad játékban, valamint külső helyszínen is (Duna-part, forrás és környéke, Kis Duna, ártéri erdő, tölgyes, Vár épületegyüttes, Tájház, templomok, város terei épületei stb.)
- Sokféle lehetőség biztosítása – komplexitás – a spontán és szervezett tapasztalat, és ismeretszerzése, azok rendszerezésére. (alkalmi, idő, hely, eszközök)

### A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek elemi ismeretekkel rendelkeznek természeti és társadalmi környezetükről
- Tudják lakcímüket, saját és szüleik pontos nevét, foglalkozásukat, óvodájuk nevét,
- Ismernek városi nevezetességeket
- Megkülönböztetik az évszakokat, gyönyörködni tudnak bennük, tudják, hogyan követik egymást
- Felismerik a napszakokat, az öltözködés és az időjárás összefüggéseit
- Ismerik a háziállatokat, néhány vadállatot, madarat, bogarat, és élőhelyeiket
- Ismerik testrészeiket, érzékszerveiket, azok funkcióit
- Környezetük növényeit ismerik, fejlődésük és az időjárás közötti összefüggéseket felismerik
- Gondozásuk egyszerű műveleteit elvégzik
- Rendeltetésszerűen használják a munkaeszközöket
- Ismerik a víz, a levegő, a napfény és a föld fontosságát
- Ismerik, szeretik és védik a szülőföld, az itt élő emberek szokásait, hagyományait, a hazai kultúra értékeit
- Ügyelnek a szép és tiszta környezetre
- Tudnak összehasonlítani mennyiség, nagyság, szín, forma szerint
- Képesek két kiterjedést, vagy mennyiséget egymással egyenlővé, ugyanannyivá tenni, vagy valaminél kisebbet, kevesebbet, nagyobbbat, többet létrehozni
- Helyesen használják a tő és sorszámneveket, 10-es számkörben elvégzik az elemi matematikai műveleteket
- A matematikai fogalmak beépülnek mindennapi beszédükbe
- Ismerik a színeket, azok világosabb, sötétebb árnyalatát
- Felismerik az időrendi sorrendiséget
- Ismerik a különböző mérésformákat
- Jól tájékozódnak térben

### 6.7 Munka jellegű tevékenységek

Az életre való felkészítés egyik meghatározó eleme a munka jellegű tevékenység. A tapasztalatszerzésnek, a környezet megismerésének és a személyiségfejlesztésnek fontos eszköze, ezért napi tevékenységeink természetes része: önkiszolgálás, segítség az óvodapedagógusnak és más felnőttnek, csoporttársaknak, alkalmi megbízatások teljesítése, naposi és egyéb munka (környezet-, növény-, állatgondozás). A gyermekek számára a munka és a játék még nem válik szét. A munka játékos jellegű tevékenység, felelősségteljes feladat, melynek eredménye van.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Olyan légkör kialakítása, melyben minden munkatevékenység örömet jelent
- Állandó megerősítéssel a munkához való pozitív viszonyt alakítása
- A gyermeki személyiség, attitűdök fejlesztése cselekvő tapasztaltatással
- Az önkéntesség és a fokozatosság elvének betartása
- A munkatevékenységhez a megfelelő munkaeszközök biztosítása
- Célszerű munkafogások, készségek, képességek, tulajdonságok kialakítása
- Tudatos pedagógiai szervezés
- Gyermekkel való folyamatos együttműködés és példamutatás
- Folyamatos, konkrét, reális fejlesztő értékelés
- Differenciálás lehetőségének biztosítása

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Örömmel, önállóan, igényesen végzi feladatát
- Szívesen vállalja a naposi feladatokat, egyéni megbízatásokat, önálló
- Aktívan vesz részt a teremrendezésben, ágyazásban
- Felismeri, megnevezi a munkatevékenység eszközeit és önállóan használja azokat
- Ügyel saját maga és környezete rendjére
- Az étkező asztalt esztétikusan teríti meg, étkezés után elrakja
- Potosan megérti, mit várunk el tőle
- Szelektíven gyűjti a szemetet, gondozza, ápolja a közösen elültetett növényeket, közvetlen környezete rendbe rakásában részt vesz
- Munka jellegű tevékenységét felelősségérzet, feladattudat, kitartás jellemzi, megjelenik a helyes önértékelés, önbizalom

## **6.8 A tevékenységekben megvalósuló tanulás**

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése. Elsődleges cél a gyermeki kompetenciák fejlesztése, támogató környezet megteremtésével, és a gyermeki előzetes tapasztalatok figyelembevételével.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás)
- A gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése
- Lehetőségek felkínálása a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerheti a felfedezés örömét
- Pozitív, személyre szabott értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakoztatását
- Tanulást támogató környezet kialakítása
- Olyan módszerek megválasztása, amelyet a gyermekek életkori sajátossága, testi-lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásol. A módszer használatát a tudatosság, célszerűség, változatosság jellemezze.
- Egyénileg differenciál
- A differenciálás területei: A motiválás, tartalom, cél, módszerek használata, munkaformák, szervezés és irányítás mód, információ közvetítés, gyermekkel töltött idő, struktúra, sorrendiség, nevelési stílus, pedagógus modell, válaszadás módja, munkavégzés üteme, tempója, önállóság foka, segítségadás.
- A játékoság, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemeztetés, rendszerezés minél gyakrabban jelenjen meg a tevékenységekben.
- Nevelési folyamatokban biztosítsa a gyermekek számára az önálló megtapasztalást, gondolkodásuk fejlesztését, tudásuk alkalmazását.
- Érvényesítse a tudatosság, a fokozatosság és változatosság szempontjait.
- Használja az infokommunikációs eszközöket munkája során.

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Az egyszerű feladatokat megérti
- Érdeklődik környezeté tárgyai, jelenségei és ezek összefüggései iránt
- A képi gondolkodás mellett, kialakul fogalmi gondolkodása
- Szándékos figyelmének időtartama életkorának megfelelő
- Képes a már elsajátított ismeretek szándékos felidézésére
- Munkatempója, feladattartása életkorának megfelelő
- Feladatai végrehajtásában kitartó

## 7. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Óvodánk felvállalja az integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, amennyiben intézményünk a kijelölt óvoda. Nevelési programunkban, valamint a napi munkánk során figyelembe vesszük a sajátos nevelést igénylő gyermekek óvodai nevelésének irányelvében foglaltakat. 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet

### 7.1 A sajátos nevelést igénylő gyermekek nevelése, rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységek

**Az integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
- A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. A többségi óvodában történő együttnevelés - az illetékes szakértői bizottság szakértői véleményének figyelembevételével - minden esetben egyéni döntést igényel a gyerek szükségletei szerint.
- A gyermek minden segítséget kapjon meg hátrányainak leküzdéséhez.
- Kiemelt célunk elősegíteni a gyermekek akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket. Amennyiben a személyi feltételeink hiányosak, utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylünk az arra kijelölt intézménytől.
- A rehabilitációs tevékenységeket az érintett óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógusok, logopédus összehangolt és szervezett folyamatban valósítják meg.
- Rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztés a napi óvodai életbe beágyazottan valósul meg.
- Az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás megvalósulás érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki.
- A sajátos nevelési igényű gyermekkel végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük fejlesztésére, amit az egészséges társaikkal való együttélés nyújt.
- Az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amely a sérült gyermekek különbözőségét hangsúlyozza.
- Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.

### 7.1.1 Fejlesztő-, segítő-, befogadó környezet

- Személyi feltételek biztosítása

Az együttnevelésben, a befogadásban részt vesz a család, a gyermek, a gyermek óvodai közössége, az óvodapedagógus, a dajka, a pedagógiai asszisztens, a gyógypedagógus, a logopédus és az egész nevelőtestület. A szakvéleményben kijelölt szakembert biztosítjuk.

- Csoportszervezés elve

A csoportok kialakításánál arra törekszünk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekkel együtt a csoportlétszám ne haladja meg a törvényben előírtakat. (maximum 1-2 fő)

- A szükséges tárgyi feltételek biztosítása

Lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk a szakemberek által javasolt speciális fejlesztő eszközöket, és a mindennapi tevékenységeket segítő eszközöket a csoportszobákban. Minden épületünkben van jól felszerelt logopédiai-, fejlesztő szoba. Az óvó-védő intézkedések speciális szabályai az érintett csoport naplója tartalmazza.

#### **A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának pedagógiai gyakorlata**

- A szülők tájékoztatása az őket és gyermeküket megillető jogokról
- A sajátos nevelési igényű gyerekek szakértői vizsgálatának előkészítése, a kontrollvizsgálat figyelemmel kísérése.
- A sérülés specifikus szakember alkalmazása, biztosítása.
- A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységek megszervezése
- Megfigyelések, vizsgálatok, személyes megbeszélések (szülő, gyerek, óvodapedagógusok)
- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- A rehabilitációs, rehabilitációs napló, egyéni fejlődési lap vezetése.
- Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésének nyomon követése.

#### **Az óvodapedagógus feladata:**

- Fokozottabban kell érvényesíteni az egyéni bánásmód, a differenciálás elvét.
- Feltétlen figyelmet érdemel az ép közösség abból a szempontból, hogy miként hat rájuk sérült társuk, ki, hogyan tud segíteni, milyen pozitívumokat erősít meg az együttnevelés ép és sérült gyermekben egyaránt.
- A sikerélmény biztosítása érdekében a követelése reálisan elérhető legyen, de erőfeszítésre késztesen.
- A gyermeket nevelő felnőttek egységes követelményt támasszanak a gyermekkel szemben.
- Csak annyit segíteni, amennyit feltétlenül szükséges.

- A gyógypedagógussal közösen kell kialakítani a napirendet, hogy abba zökkenőmentesen illeszkedjen a szükséges terápia.
- Probléma esetén közösen (óvónő, segítő szakember, szülő, esetleg más szakember) kell a megoldást megtalálni.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, korrekt tájékoztatás.

#### **A gyógypedagógus feladata:**

- A gyógypedagógus, a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében, nevelésében rendelkezik tapasztalatokkal, tanácsaival segíti az óvodapedagógusok munkáját, figyelemmel kíséri a gyermek haladását.
- A szakértői vélemény és a saját megfigyelései, mérései alapján egyéni fejlesztési tervet készít, vezeti a habilitációs, rehabilitációs naplót.
- Közreműködése kiterjedhet még az óvodapedagógusok felkészítésére, a fogadó óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésére.
- Probléma esetén javaslatot tesz a megoldásra.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermeket nevelő felnőttekkel, a szülőkkel.
- A gyermek fejlődéséről korrekt tájékoztatást ad.

#### **A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció**

- A gyermek óvodába lépése előtti dokumentumok: szakorvosi vélemény, kórházi zárójelentés, egészségügyi vizsgálatok eredménye, szakértői vélemény.
- A gyermek óvodába lépése utáni dokumentumok: anamnézis, egyéni fejlesztési terv, habilitációs, rehabilitációs napló, szakértői vélemény, logopédiai ellátás dokumentumai.

## **7.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése**

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

#### **Az óvodapedagógus feladata:**

- A gyermek megfigyelése, megismerése, az okok feltárása, szakemberekkel való együttműködés.
- Fejlesztési terv készítése a fejlesztő pedagógus iránymutatásával.
- A gyermek alkalmazkodásának, kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése.
- Egyéni bánásmód, differenciálás érvényesítése.

### **A fejlesztőpedagógus feladata:**

- Hospitalás alkalmával megfigyeli a gyermeket különböző tevékenységei során.
- A szűrések elvégzése után, konzultál az óvodapedagógusokkal, logopédussal, egyéb szakemberrel a feladatok pontos meghatározása érdekében.
- Fejlesztési terv készítése
- Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- Együttműködés a családdal és a szakemberekkel.

### **7.3. Tehetség gondozás**

A tehetség gondozás befogadó jellegű, mindenki számára elérhető. Akkor hatékony, ha tevékenység- és nem teljesítményalapú. Területek, ahol megmutatkozhat: mozgás, zene, kézügyesség, ábrázolás, matematika, természetszeretet.

#### **Célunk:**

- A tehetséges gyermekek felismerése
- A „tehetségigérek” átlagtól eltérő képességeinek kibontakoztatása

#### **Feladatunk:**

- A kiválasztás 4-5 éves kortól a gyermek folyamatos megfigyelése alapján történik.
- Saját csoportjukban történő fejlesztés mikro csoportos formában.
- Kiemelt képességfejlesztés, folyamatos élmények biztosítása azokon a tevékenység területeken, amelyekben a tehetség „csírái” megmutatkoznak.
- A gyermekek különleges képességeinek erősítése egyéni bánásmóddal, differenciálással, bátorító neveléssel.



## 8. Gyermekvédelem

Intézményünk közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együtt működik a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. a Gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Részt vállalunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében.

### A gyermekvédelem célja óvodánkban:

- A gyermekek törvénybe foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez segítségnyújtás. A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség megelőzése, okainak feltárása és megszüntetése
- A gyermekek problémáinak felismerése.
- A speciális feladatokat igénylő gyermekek és családok komplex megsegítése
- Esélyegyenlőség teremtése
- Prevenció alkalmazása.

### Gyermekvédelmi feladataink:

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek tanév eleji felmérése
- A felkutatott gyerekekről környezettanulmány elkészítése
- A tanév eleji szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az önkormányzati étkezési támogatásról és egyéb szociális juttatásokról.
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek megvalósítása.
- Az őszi-téli időszakra a rászoruló gyerekeknek megfelelő ruházat juttatása a karitatív szervek segítségével.
- Folyamatos kapcsolattartás a társintézményekkel
- Az óvodai élet során a nyilvántartott gyerekek nyomon követése
- A tanköteles korú nagycsoportos gyerekek folyamatos óvodába járásának figyelemmel kísérése
- A nehezen nevelhető vagy tanulási zavarral küzdő gyerekek szakellátásra kerülésének elősegítése
- A nevelési év során az esetleges gyermekbántalmazások jelentése
- A roma kisebbséghez tartozó gyerekek körülményeinek figyelemmel kísérése
- Esetmegbeszéléseken való részvétel

### A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok között.
- Nyilvántartja a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekeket.

- Intézkedik a gyermekek ellátásáról.
- Nyomon követi a gyermekek sorsát, az intézkedés eredményességét.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vételt vagy a megszüntetés okait.
- Segíti az óvodapedagógusok felderítő tevékenységét (szükség esetén családlátogatást végez a csoportvezető óvónókkal).
- Folyamatos kapcsolatot tart a társszervekkel.
- Konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel
- Éves beszámoló elkészítése az elvégzett gyermekvédelmi munkáról

## **9. Az intézmény kapcsolatrendszere**

### **9.1 Az intézmény belső kapcsolatrendszere**

#### **9.1.1 Az intézményvezetés kapcsolata a nevelőtestülettel**

Tartalma:

- aktív részvétel az intézmény működését meghatározó döntések előkészítésében (PP, munkaterv, SZMSZ, Házirend);
- zavartalan kommunikáció áramlás biztosítása;
- az új kollégák kiválasztásának és beilleszkedésének segítése, munkájuk nyomon követése;
- szakmai-módszertani újítások ösztönzése/támogatása;
- a nevelőtestületben keletkezett nézeteltérések konstruktív megoldásának a keresése;
- a nevelők személyes problémáinak körültekintő kezelése.

#### **9.1.2 Kapcsolat az óvodapedagógusok között**

Tartalma:

- egyenrangú munkatársként az önálló tevékenységek összekapcsolása az intézményi célok érdekében;
- törekvés a jó munkahelyi légkör kialakítására;
- egymás munkájának megbecsülése, tiszteletben tartása;
- szolidaritás a munkatársak iránt;
- lojalitás az óvoda, mint intézmény felé;
- együttműködés, alkalmi munkacsoportokban;
- szakmai méltóság megtartása, etikai szabályok betartása;

### 9.1.3 Kapcsolat az óvodapedagógus és az intézmény egyéb dolgozói között

Tartalma:

- közreműködés a nyugodt munkafeltételek megteremtésében;
- segítőkészség tanúsítása egymás iránt;
- egymás munkájának megbecsülése;
- szolidaritás, lojalitás;
- egymás iránti tisztelet, elfogadás;
- az intézményi nevelési elvek azonos módon történő közvetítése a gyermekek, felnőttek felé.

### 9.1.4 Kapcsolat a pedagógusok és a szülők között

Az alapelveinkkel összhangban, saját nevelési céljainkat és feladatainkat a családi nevelés kiegészítéseként terveztük meg, mert tiszteletben tartjuk, hogy **a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége**. Szeretnénk gyermekeink fejlesztését a szülők együttműködésével megvalósítani, melynek alapja a **kölcsönös bizalom és tisztelet**. Ebben az együttműködésben felvállaljuk a kezdeményező szerepet. A szülők elégedettségének figyelemmel kísérésével az igények beépítése a nevelési folyamatba.

#### Óvodapedagógus feladatai:

- A hatékony együttnevelés, a család és az óvoda jó kapcsolata, a nevelő partneri viszony kiépítése.
- A gyermekek egészséges fejlesztéséért való közös felelősség tudatosítása.
- Az óvoda pedagógiai programjának, céljainak, feladatainak ismertetése, és elfogadtatása a szülőkkel.
- Óvodánk szokásainak, hagyományainak ismertetése a házirendben, a napirendben, a munkatervben megfogalmazottak alapján.
- Az óvodába lépést megelőzően az új gyermekek szülei részére tájékoztatást ad arról, hogyan lehet minél zökkenő mentesebbé tenni az első óvodai napokat, és támogatást, segítséget nyújt az iskolához szükséges új szülői szerepkör kialakításában.
- Előzetesen ismerkedik a szülőkkel, a gyermekkel. Az új gyermekek érkezését úgy osztja be, hogy egy héten csak néhány új kisgyermek érkezzon, így jut elég idő az ismerkedésre, a személyes kapcsolat kialakítására.
- Biztosítja a szülők részvételét, hogy lehetőség szerint legyenek itt az első napokban gyermekükkel az óvodában, és „fedezzék fel” a játéklehetőségeket, az eszközöket, együtt ismerkedjenek.
- A szülők igényeit, javaslatait, kéréseit, felajánlásait figyelembe veszi nevelőmunkájába.
- Szülői értekezleten a csoportokban folyó nevelőmunka tervét ismerteti: elképzelések, a különböző nevelési területek, a kiemelt feladatok.

- Nyílt rendezvényeket szervez, melyen a szülők lehetőséget kapnak az óvodai élet szokás- és szabályrendszerének közvetlen megismerésére, gyermekük megfigyelésére. A szülők képviselőit meghívja az óvoda különböző fórumaira, alkotó ötleteiket, kéréseiket, igényeiket meghallgatja, és lehetőség szerinti teljesíti.
- Igény szerint szülői kíséretet kér az óvodán kívüli tevékenységekhez, amelyek az óvodai tanulás folyamatához az ismeret-, élmény, és tapasztalatszerzésben segítenek.

Formális lehetőségek a kapcsolattartásban:

- Szülői értekezlet, családlátogatás, napi kapcsolattartás, fogadó óra, a család óvodalátogatása, kérdőív, a szülők érdekképviselőinek működtetése.

Informális lehetőségek az együttműködésben:

- Nyílt napok, munkadélutánok, közös programok, ünnepek, kirándulások szervezése, sport rendezvények, nagyszülők, apák napja, városi rendezvényeken való részvétel, szülők bálja (jótékonysági rendezvény).

## 9.2 Az óvoda külső kapcsolatrendszere

### 9.2.1 Bölcsőde

A bölcsőde, mint az óvodába lépés előtti intézményes nevelés színtere, hasznos információkat adhat a gyermekek óvodáskor előtti fejlődéséről. Az átmenetet segíti a két intézmény és a gyermekek gondozásáért felelős felnőttek kapcsolatfelvétele. A kapcsolattartás formája, ha a gondozónővel közösen látogat el a gyermek az óvodába, ismerkedik a csoporttal, szokásokkal, felnőttekkel. Javasolt, hogy a leendő kiscsoportot kezdő óvodapedagógusok bölcsődei közösségben is ismerkedjenek a gyermekekkel, illetve a gondozónőktől tájékozódjanak a gyermekek szokásairól.

Tartalma:

- kapcsolattartási formák (megbeszélések, szülői értekezlet);
- közös programok;
- információcsere az átadott gyermekekről;
- a gyermekek nyomon követése az óvoda kezdő szakaszában a gondozónők részéről.

### 9.2.2 Iskola

A két intézmény-egység egymás munkája iránti kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat a nevelési célok, elképzelések megismeréséhez, közelítéséhez, támogatásához. Az óvoda és iskola

működésében kiemelt szerepet kap az átmenet kérdése, ezért a partneri együttműködés keretében egymással összefogva, közös párbeszédre alapulva szükséges megkönnyíteni a gyermekek iskolába lépését. Ezért folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő- és megtartó kapcsolat kialakítására kell törekednünk.

Tartalma:

- átmenetek könnyítésének formái: szülői értekezlet, iskolanyitogató délután, évnnyitó;
- kapcsolattartási formák a nevelőtestületek között (szakmai napok, továbbképzések);
- egymás látogatása (nyílt napon való részvétel, foglalkozás/óralátogatás, konzultáció);
- közös sport programok, rendezvények.

### 9.2.3 Fenntartó

Tartalma:

- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenység, az éves költségvetés elfogadása, jóváhagyása, módosítása;
- ellenőrzés: gazdálkodási, működési, törvényességi, szakmai munka; eredményessége, gyermekvédelmi tevékenység, gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések;
- intézményi dokumentumok átdolgozása, jóváhagyása abban az esetben, ha költségvetési kihatása van (Pedagógiai Program, Házi rend, Szervezeti Működési Szabályzat);
- intézményfejlesztési koncepció kidolgozása;
- pályázati tevékenység;
- részvétel közös programokon.

### 9.2.4 Az óvoda egyéb kapcsolatai

Óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, melyek az óvodába lépés előtt és az óvodai élet során, valamint az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában óvodánk nyitott és kezdeményező.

- Tolna megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye;
- Egészségügyi Szakszolgálatok - gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok;
- Duna-földvár Család és- Gyermekejóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ;
- Művelődési Ház, Könyvtár, Tájház, Múzeumok;
- Történelmi Egyházak és templomaik;
- Magyar Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat;

- Dunaföldvári civil szervezetek;
- Polgármesteri Hivatal - Szociális Iroda, Oktatási referens.

## 10. Az óvoda dokumentumai

### 10.1 Szakmai dokumentumok

- **Köznevelési Törvény;**
- **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja;**
- **Pedagógiai Program - Helyi óvodai nevelési program: irányadó minden pedagógus és óvodai alkalmazott számára;**
- **Éves munkaterv;**
- **Csoportnapló:** Saját fejlesztésű. az adott csoport éves munkáját tartalmazó dokumentum, amelynek pontos, szakszerű vezetése az óvodapedagógusok feladata.

Tartalmi elemei:

- A gyermekek névsora és óvodai jele, Oktatási azonosító
- A gyermekek névsora korcsoport szerint
- Születésnapok nyilvántartása
- A csoport működésével kapcsolatos adatok
- A csoport óvodapedagógusaira vonatkozó adatok
- Gyermekjóléti adatok
- Statisztikai adatok
- Az állandó tevékenységek javasolt heti rendje szeptember 1-től május 31-ig
- Javasolt napirend szeptember 1-től május 31-ig
- Az állandó tevékenységek javasolt heti rendje június 1-től augusztus 31-ig
- Javasolt napirend június 1-től augusztus 31-ig
- Szakértői vélemények
- Fejlesztőpedagógiai és logopédiai foglalkozásokon résztvevő gyermekek névsora
- Beiskolázás, tanköteles gyerekek névsora
- Óvó-védő szabályok
- Nevelési terv
- Reflexió
- Szervezési feladatok
- Éves terv
- Tématervek
- Kapcsolattartás szülőkkel
- Hivatalos látogatások
- Csoportban elvégzett hivatalos szűrések
- Nyilatkozat (adományok)

- Nyilatkozat (programok)
  - Nyilatkozat (élelmiszer)
  - Nyilatkozat (fotó, videó)
  - Nyilatkozat (házirend)
  - Feljegyzés szülői értekezletről
  - Jelenléti ív szülői értekezletről
- **A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció:** a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett dokumentum, az intézménybelépéstől az iskola megkezdéséig.

Tartalma:

- Az óvodába kerülő gyermek anamnézise;
- Beszoktatás, befogadás tapasztalatai;
- A gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi, szociális, értelmi, beszéd-mozgásfejlődés), valamint az óvodai pedagógiai programban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések. Szöveges formában, félévente;
- Szakértői bizottság vizsgálatainak megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai, a felülvizsgálat megállapításai;
- Egyéni fejlesztési terv;
- Szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések (családlátogatás, fogadóóra stb...);
- Évenként egy emberrajz (értékeléssel);
- Évente egy játékfigyelés a csoportban;
- Fejlettségi jellemzők óvodáskor végén.

## 10.2 Egyéb dokumentumok

- **Felvételi és mulasztási napló** – naprakész pontos vezetése minden óvodapedagógus feladata.
- **Értekezési nyilvántartás** – pontos, naprakész vezetése, mert ez támasztja alá a normatív támogatást.
- **Jelenléti ív** – pontos, naprakész vezetése minden alkalmazott feladata.

## Legitimációs záradék

1. Véleményezte:

2018. 12. 03.  
Dátum

Druina Kincésné Mubéka  
Szülői Közösség

2. Elfogadta:

2018. 11. 29  
Dátum

Kerti Kata Anna  
Nevelőtestület

3. Jóváhagyta:

2018. 12. 03.  
Dátum

Uhr-Hosszú Edina Ilona  
Igazgató

4. Érvényességi nyilatkozat 2019. január 1-től visszavonásig.

5. Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente.

6. Módosítás előírásai

- Törvényi változás esetén.
- Feladatváltozás esetén.
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.
- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.

7. Nyilvánosságra hozatala: A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában, minden telephelyen az irodában, az óvoda honlapján ([www.eszterlancovoda.hu](http://www.eszterlancovoda.hu)).



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. december 18. napi nyilvános ülésére

### **Tárgy: A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Felvételi szabályzatának elfogadása**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Ügyiratszám:** DFV/2751-2/2018.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bálint Erika a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha szakmai vezetője elkészítette a Varázskert Bölcsőde új felvételi szabályzatát. Az előző szabályzathoz képest jelentősebb változások a következők:

- a gyermekek beszoktatása kizárólag szeptembertől decemberig tartó időszakban lehetséges
- üres bölcsődei férőhelyet nem lehet fenntartani
- amennyiben a szülő munkáltatói igazolását családtag állítja ki, abban az esetben NAV igazolással kell igazolni a szülő jövedelmét
- a bölcsődei beiratkozás ideje a mindenkori óvodai beiratkozás időpontjával azonos

Bálint Erika egységes szerkezetbe foglalta a változásokat, melyet az előterjesztés mellékletéhez csatoltunk.

A felvételi szabályzatot az Intézményvezető jóváhagyta, a fenntartó elfogadásával válik hatályossá. Az elfogadást követően 2019.01.01. napján lép hatályba.

Kérem, a Képviselő-testületet döntsön a Varázskert Bölcsőde felvételi szabályzatának elfogadásáról.

Dunaföldvár, 2018. december 03.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde 2019.01.01. napjától hatályos felvételi szabályzatát a csatolt melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt - polgármester

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha  
Varázskert Bölcsőde  
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B  
tel.: 0675/341-227

Dunaföldvár Város  
Képviselő-testülete  
**Dunaföldvár**  
Kossuth L. u. 2.  
7020

Dunaföldvár, 2018. december 5.  
Iktatószám: 94/2018.  
Tárgy: felvételi szabályzat 2019.  
Melléklet: 1 db szabályzat

Tisztelt Képviselő-Testületi Tagok!

Mellékelten küldöm a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Felvételi Szabályzatát, mely több pontban módosult a férőhely-kihasználtság növelése érdekében. A Szabályzatot Úr-Hosszú Edina igazgató asszony jóváhagyta.

Kérem, szíveskedjék véleményezni, esetlegesen módosító javaslatokat tenni, majd elfogadni a Szabályzatot, mely 2019. január 1-től lép életbe.

Tisztelettel:

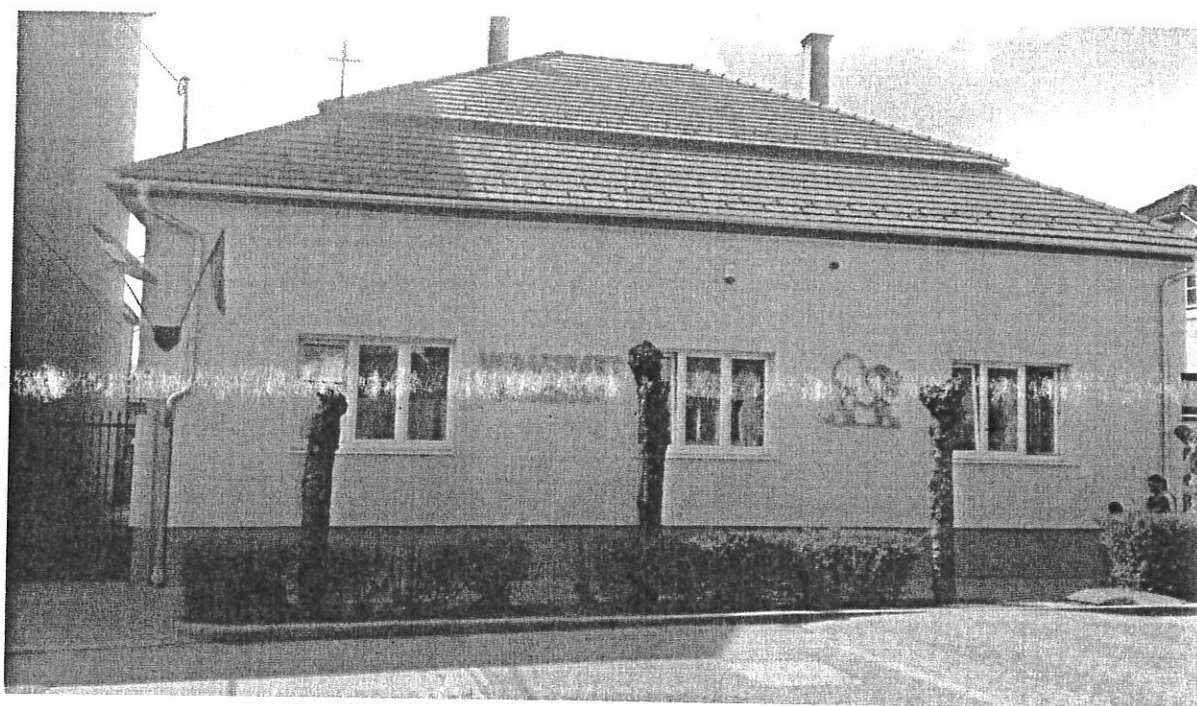
  
Bölcsődevezető

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018 DEC 05	Érk. szám: 94/01175/2018
Szám: DV/2751-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Lőrincz Edit	



# FELVÉTELI SZABÁLYZAT

## DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA VARÁZSKERT BÖLCSŐDE



Dunaföldvár, 2018. november 30.

Készítette:

*Bölcsei Erika*  
bölcsődevezető

Jóváhagyta:

*Horváth Csilla*  
igazgató

Hatályos: 2019. január 1-től 2024. január 1-ig.



**Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha**  
**Varázskert Bölcsőde**  
**7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B**  
**tel.: 0675/341-227**

---

**I. Az intézmény adatai**

Intézményünk a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha többcélú intézmény feladatellátási helyeként, Varázskert Bölcsőde néven működik.

**Irányító szerv neve, székhelye:**

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-Testülete  
7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2.

**A fenntartó neve, székhelye:**

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2.

**A szolgáltató tevékenység típusa és formája:** 104030 gyermekek napközbeni ellátása  
104031 gyermekek bölcsődei ellátása

**Az intézmény neve:** Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha  
Varázskert Bölcsőde

**Az intézmény székhelye:** 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.

**Az intézmény igazgatója:** Úr-Hosszú Edina

**Az intézmény telephelye:** 7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 17-23/B

**Szakmai vezető:** Bálint Erika

**OM-azonosító:** 201948

**Intézményi törzsszám:** 15837893

**Az intézmény ágazati azonosítója:** S0253570S0212120

**Az intézmény illetékessége, működési területe:** Dunaföldvár

**Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma:** 40 fő 3 csoport

**II. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre**

**Az intézmény ellátási területe:** a mindenkori Működési Engedélyben meghatározottak szerint, jelenleg: Dunaföldvár város közigazgatási területe.

Csak dunaföldvári állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkező szülők gyermeke/i részesülhet/nek bölcsődei ellátásban.

### **III. A bölcsődébe való jelentkezés rendje**

Gyermek bölcsődei felvételére irányuló kérelmet elsősorban a szülő, az örökbe fogadó szülő, a törvényes képviselő/ gyám nyújthat be.

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**

„42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.”

### **IV. A bölcsődei beiratkozás rendje, időpontja, feltételei**

A bölcsődébe való beiratkozás időpontja előre meghirdetett módon, az óvodai beiratkozás időpontjához igazodik, általában minden év április végén történik. A beszoktatás az adott nevelési évben szeptember-december hónapok között lehetséges.

A nevelési év közben felvételre csak szabad férőhely esetén van lehetőség, a férőhelyet üresen fenntartani nem lehet.

Azonnal gondoskodni kell a védelembe vett gyermekek felvételéről.

A felvétel az üres férőhelyek függvényében, a felvétel iránti kérelem benyújtásához csatolt indoklás/ rászorultság mértékének figyelembe vételével történik a jelentkezés benyújtásának sorrendjében.

A felvételi kérelem benyújtása személyesen a bölcsődében történik, munkaidőben 8-16 h között, a bölcsődevezetőnél, az erre kialakított formanyomtatványon.

A felvételi kérelemmel egy időben benyújtandó:

- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata
- a gyermek lakcímkártyájának, TAJ-kártyájának másolata

**Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha**  
**Varázskert Bölcsőde**  
**7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B**  
**tel.: 0675/341-227**

---

- a szülők/törvényes képviselő lakcímkártyájának, TAJ-kártyájának másolata
  - a rászorultságot igazoló dokumentumok másolatának benyújtása (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, védelembe vételről szóló határozat, a családsegítő szolgálat/védőnő/háziorvos javaslata a bölcsődei felvételre vonatkozóan, a szülő tartós orvosi kezelését igazoló dokumentum, gyámságot igazoló dokumentum stb.).
  - egyedülállóság esetén az emelt családi pótlékról szóló MÁK-határozat másolata.
- A jelentkezési lapok a jelentkezés sorrendjében nyilvántartásba kerülnek.

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**

„36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.”

A benyújtott munkáltatói igazolások valódiságáért a szülő büntetőjogi felelősséggel tartozik. A munkaviszony megszűnése esetén a gyermek ellátása újabb munkaviszony létesítésének reményében, 15 munkanapig még fenntartható, amennyiben nincs várólistán már fennálló munkaviszonnyal rendelkező szülők gyermeke.

A szülő/törvényes képviselő a munkaviszonyát érintő változásokat köteles az intézménnyel közölni a változást követő 3 napon belül a munkaviszony lezárását igazoló dokumentummal, ill. szükséges új munkaviszony létesítése esetén új munkáltatói igazolás, majd 30 nap után új jövedelemigazolás benyújtása is.

Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott szülő köteles 90 naponként előre újabb munkaviszony-igazolást, valamint utólag, a lezárt időszakra vonatkozó jövedelem-igazolást benyújtani az intézmény felé.



A benyújtott munkáltatói igazolások valódiságának ellenőrzése céljából, különösen a családtag által kiállított igazolások esetében a bölcsődevezető egyéb, hivatalos igazolás benyújtása is szükséges pl. NAV.

A fenti dokumentumok és a munkaviszony/hallgatói jogviszony igazolása nélkül a beszoktatás nem kezdhető meg.

#### **IV. A bölcsődébe való felvétel rendje, jogorvoslat**

##### **1997. évi XXXI. törvény**

##### **a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról<sup>1</sup>**

**42/A. §<sup>331</sup>** (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

*a)* az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

*b)*<sup>332</sup> a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

*c)* az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

*ca)* január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

*cb)* szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

**Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha**  
**Varázskert Bölcsőde**  
**7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B**  
**tel.: 0675/341-227**

---

43. §<sup>334</sup> ,... (3)<sup>335</sup> A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**

41. § (1)<sup>79</sup> A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti sajátos nevelési igényét megállapították.

(2)<sup>80</sup> A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**

„35. § (1)<sup>93</sup> Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató *sajátos nevelési igényű*, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő *legalább három hónap elteltével*

a) bölcsődében (...) – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, (...) értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

(4) Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban

**Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha**  
**Varázskert Bölcsőde**  
**7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B**  
**tel.: 0675/341-227**

---

a) bölcsőde, (...) legfeljebb három gyermeket (...)nevelhet, gondozhat.

(5)<sup>97</sup> A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek szükségleteihez igazodóan a (4) bekezdésben foglalnál kevesebb számban is meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

(6)<sup>98</sup> Ha a *bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét*, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátására *vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.*

(2)<sup>99</sup> A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

(1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.”

A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik. Ebben az esetben a maximális csoportlétszám 10 fő lehet.

A bölcsődei felvételtől a szülő (lehetőség szerint) a felvételt megelőző 15 napon belül értesítést kap.

**Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha**  
**Varázskert Bölcsőde**  
**7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B**  
**tel.: 0675/341-227**

---

A gyermek felvételét kérő személy/intézmény a bölcsődevezető döntése ellen panaszjoggal, fellebbezéssel élhet a döntéstől számított 15 munkanapon belül, írásban:

1. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha mindenkori igazgatója  
7020 Dunaföldvár Jókai u. 7. tel.: 0675/541-550/152
  
2. Gyermekjogi képviselő:  
dr. Ferk Viktória 0620/48-99-655  
viktoriam.ferk@ijb.emmi.gov.hu  
7624 Pécs Ferencsek útja 22.

Nem nyer felvételt az a gyermek:

- akinek mindkét szülője/törvényes képviselője fennálló munkaviszonyát/hallgatói jogviszonyát a jogszabályban meghatározott időpontig igazolni nem tudja
- akinek szülője várandós, és az adott időpontban már nem dolgozik/tanul aktívan, bár korábban munkaviszonyát/hallgatói jogviszonyát igazolta (kivéve ha orvosi javaslattal rendelkezik egészségi állapotára való tekintettel)
- aki a mindenkori családtámogatási ellátásokról szóló jogszabályi előírások értelmében bölcsődei ellátásra nem jogosult, ill. ilyen ellátásban részesülő kisebb testvér esetén sem. (pl. akinek szülője kisebb testvér jogán CSED ellátásban részesül)

A felvételi kérelem férőhely-hiány miatti elutasítása esetén a kérelem várólistára kerül, és üresedés esetén a szülőt a bölcsőde vezetője a felvételtől írásban haladéktalanul értesíti.

## V. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei

### 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„42/A. §<sup>331</sup> (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

*a)* az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,  
*b)*<sup>332</sup> a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

*c)* az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

*ca)* január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

*cb)* szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.”

### 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

### 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

„35. § (1)<sup>93</sup> Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai

**Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha**  
**Varázskert Bölcsőde**  
**7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B**  
**tel.: 0675/341-227**

---

fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő *legalább három hónap elteltével*

a) bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt,

b) munkahelyi bölcsődében és családi bölcsődében a gyermek orvosa, a család- és gyermekjóléti központ munkatársa, a szolgáltatást nyújtó személy vagy a kisgyermeknevelő a szülővel együtt *értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.*

Amennyiben a munkaviszony megszűnésére vonatkozó bejelentési kötelezettségét a szülő elmulasztja, az ellátás azonnali hatállyal megszüntethető.

## **VI. Vonatkozó szabályzatok, jogszabályok**

1. az intézmény házirendje
2. a Szülői Érdekképviselői Fórum szabályzata
3. 1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
4. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Dunaföldvár, 2018. november 30.

*Bóliu Áiko*  
bölcsődevezető





# **ELŐTERJESZTÉS**

*a képviselő-testület 2018. december 18. napi ülésére*

**Tárgy:** Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha bérbeadási tevékenysége

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

**Iktatószám:** PENZ / 9-10 / 2018

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha a Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/A szám alatt látja el közétkeztetési tevékenységét. Rendelkezik működési engedéllyel, HACCP minőségbiztosítási rendszerrel és betartja a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat.

A Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény a konyha helyiséget alkalmanként bérbe adja. A bérbeadás jelenleg nincs szabályozva, általában 30 000 Ft/alkalom bérleti díj összeggel van kiszámlázva, mely a közüzemi költségeket is magába foglalja. A bérbeadás során a konyha területét, eszközeit használhatja a bérlő - a bérleti szerződésben meghatározott feltételekkel. Egy fő megbízási jogviszonyban látja el a vagyoni védelmi feladatokat. A megbízási díj szociális hozzájárulási adóval növelt összegét az intézmény továbbszámlázza a bérlő felé.

Van olyan eset, amikor a bérbevevő ott kívánja elkészíttetni az ételt a konyha alkalmazottaival (ebben az esetben túlórát rendel el az intézmény), van olyan eset, amikor a bérbevevő a saját alkalmazottaival kívánja elkészíttetni az ételt. További probléma, hogy a konyha területére „ismeretlen” eredetű nyersanyag/készétel/munkavállaló érkezik, mely az egység HACCP rendszerével nem összeegyeztethető.

A bérbevevő különböző igényei és a bérbeadás szabályozatlansága sok kérdést vet fel:

- A konyha területére belépőknek milyen egészségügyi papírokkal kell rendelkezniük? Ki ellenőrzi azokat?
- Történhet-e főzés a bérlő által foglalkoztatott személyzettel? Foglalkoztatási jogviszonyát / képzettségét ellenőrizni szükséges-e? Esetleges üzemi baleset / munkahelyi baleset esetén kit terhel a munkavédelmi előírások betartása, betartatása? Baleseti jegyzőkönyv felvétele, kivizsgálása és nyilvántartása kinek a felelőssége? Kártérítési felelősséggel ki rendelkezik?
- A munkahigiénés előírások (egészségügyi, higiénés, védőruha, védőcipő helyes technológia), feltételek be nem tartásáért ki a felelős? Ki ellenőrzi?
- A konyha területére érkezett áru/készétel minőségéért ki felel? A nem kellően hőkezelt állati eredetű élelmiszerek által okozott megbetegedésekért ki a felelős?
- A konyha takarítása kinek a feladata? A keletkezett hulladék (ételmaradék, csomagoló anyagok) elszállítása kinek a feladata?



Sipos Viktor élelmezésvezetői feladatot ellátó személy a Polgármester úr részére 2018.12.04-én kelt levelében szakmai észrevételeit jelezte. A jelen előterjesztéssel összefüggésben idézzük a főzőkonyhára vonatkozó észrevételét:

Az összefoglalóban említett főzőkonyha kapacitás kihasználtságának növelésére leginkább abban látok lehetőséget, hogy az iskola aulájában tartott magán rendezvények étkeztetését a rendezvényszervező cég vagy vállalkozó vagy egyéb szervezet, a konyhát üzemeltető intézménytől vásárolná meg az élelmezést. Ezáltal intézményünk fenntartási költségei is csökkennének és javaslatom megvalósítása esetén elkerülhetnénk nem konyhai dolgozók jelenlétét a gyermekétkeztetéssel foglalkozó főzőkonyhán. Bár nem az összefoglaló tartalmát érinti de az ellenőrző hatóságok kifogásolhatják idegen személyek bejárását az üzemi területre érvényes egészségügyi könyv nélkül vagy azzal is..

A fentiek alapján és a jogszabályi előírásoknak az felel meg, ha a konyhát nem adja bérbe az intézmény. A tisztelt Képviselő-testületnek kell döntenie arról, hogy engedélyezi-e az intézményvezetőnek, hogy a konyhán a bérlő által hozott nyersanyagból főzzenek és „idegenek” végezzék a főzést, vagy csak a konyha alkalmazottai, akik vállalják a túlmunkát, vagy munkaidőn kívül megbízási szerződéssel főznek a bérlő részére.

A feltett kérdések rendezése érdekében mindenképpen szükséges a bérlet idejére az 1 fő vagyonsvédelmi feladatokat ellátó személy biztosítása. Az ő személyét csak és kizárólag az intézmény vezetője jelölheti ki és bízhatja meg, díjazását a bérlőnek az intézmény felé meg kell térítenie.

Ez az egyszerűbb esete a bérleti díjnak (csatolva a bérleti szerződés minta 1. szám alatt)

El kell döntenie, hogy engedélyezett-e a főzés a konyhán. Ez esetben is ki kell fizetnie a bérlőnek az 1 fő vagyonsvédelmi megbízottat.

A főzés engedélyezése esetén a 30 000 Ft bérleti díjon és a vagyonsvédelmi megbízott 16 500 Ft/alkalom + járulék összegén felül szabályozott nyersanyag eredetéről.

Az intézmény készletéből nyersanyag nem használható fel. A bérlő által beszállított készletet a bérlő alkalmazottai felszolgálhatják-e?

Kérem az előterjesztés megvitatását és a testület döntésének meghozatalát.

1. számú melléklet – bérleti szerződés
2. számú melléklet – Sipos Viktor észrevételei

Dunaföldvár, 2018.12.04.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### A) változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint tulajdonos és fenntartó - **nem járul hozzá** a Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/A számú ingatlanban működő gyermekétkeztetést biztosító konyha bérbeadásához.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

### B) változat

1) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában álló gyermekétkeztetést ellátó konyha – Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/A – alkalmankénti bérbeadását engedélyezi 2018. december 19-től:

- **A konyhában étel nem állítható elő, nyersanyag a bérlő részéről nem vihető be. A bevitt készételért kizárólag a bérlő a felelős.**
- A konyha bérleti díja a mindenkorai önköltségszámítás szerint kiszámított díj, a határozat meghozatala idején 30 000 Ft+ÁFA/alkalom.
- A bérlőnek a kötelezettsége a bérlemény tiszta, rendezett állapotban tartása és csak ilyen állapotban adhatja azt vissza a bérbeadónak.
- Teljes felelősséggel tartozik a használatba vett eszközökért, büntetőjogilag felel a tűzvédelmi, balesetvédelmi és higiéniai szabályok betartásáért, az ezek megsértéséből adódó károk megtérítéséért.
- Köteles eltérni, hogy a bérbeadó 1 fő vagyonszámvetési megbízottat rendeljen ki mellé a bérleti időtartamra és a megbízott díját a bérbeadó felé köteles megfizetni, a határozat időpontjába 16 500 Ft/alkalom + járulék összeggel.
- A bérleményről a bérlővel a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetője alkalmanként külön bérleti szerződést köt. A bérleti szerződés minta a határozat mellékletét képezi. Amennyiben a bérlő a bérleti szerződésben szabályozottakat nem tartja be, és a bérleti díjat és a vagyonszámvetési megbízott díját határidőre nem fizeti meg, vele újabb bérleti szerződés nem köthető.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

### C) változat

1) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában álló gyermekétkeztetést ellátó konyha – Dunaföldvár, Kossuth L. u. 17-23/A – alkalmankénti bérbeadását engedélyezi 2018. december 19-től:

- **A bérelt konyhában a bérlő a saját maga hozott nyersanyagból ételt készíthet - az általa alkalmazott személyekkel / a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyhai dolgozóinak igénybevételével - azt a saját felelősségére szolgálhatja fel. Ebben az esetben bizonyítania kell a nyersanyag eredetét, amely történhet számlával, felvásárlási bizonylattal.**

**Az 1 fő vagyoni védelmi megbízottat ebben az esetben is kirendeli az intézmény vezetője.**

**A bérlő köteles bemutatni a bérleménybe dolgozó és általa alkalmazott szakács, konyhalány szakképzettségére vonatkozó bizonyítvány és az egészségi alkalmasságát bizonyító egészségügyi könyvet.**

- A konyha bérleti díja a mindenkori önköltségszámítás szerint kiszámított díj, a határozat meghozatala idején 30 000 Ft+ÁFA/alkalom.
- A bérlőnek a kötelezettsége a bérlemény tiszta, rendezett állapotban tartása és csak ilyen állapotban adhatja azt vissza a bérbeadónak.
- Teljes felelősséggel tartozik a használatba vett eszközökért, büntetőjogilag felel a tűzvédelmi, balesetvédelmi és higiéniai szabályok betartásáért, az ezek megsértéséből adódó károk megtérítéséért.
- Köteles eltérni, hogy a bérbeadó 1 fő vagyoni védelmi megbízottat rendeljen ki mellé a bérleti időtartamra és a megbízott díját a bérbeadó felé köteles megfizetni, a határozat időpontjába 16 500 Ft/alkalom + járulék összeggel.
- A bérleményről a bérlővel a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetője alkalmanként külön bérleti szerződést köt. A bérleti szerződés minta a határozat mellékletét képezi. Amennyiben a bérlő a bérleti szerződésben szabályozottakat nem tartja be, és a bérleti díjat és a vagyoni védelmi megbízott díját határidőre nem fizeti meg, vele újabb bérleti szerződés nem köthető.

**Határidő:** azonnal, az alapító okirat módosítására

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

## Bérleti szerződés

a .../2018. (XII.18.) KT határozatához

amely létrejött a mai napon egyrésztől Dunaföldvár Város Önkormányzatának fenntartása alatt működő **Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha (7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7. adószáma: 15837893-2-17 FELIR sz: AA5947971; képviseli: Úr-Hosszú Edina Ilona intézményvezető)**, mint bérbeadó, valamint

Bérlő neve:

Bérlő számlázási címe:

Adószáma:

Számlaszáma:

FELIR sz:

mint bérlő között, az alábbi feltétekkel:

**1/ A bérbeadó 201... .. órától – 201... .. óráig**, határozott időre a bérlő rendelkezésére bocsátja a Dunaföldvár, Kossuth L.17-23 / A szám alatti iskola konyha elnevezésű ingatlant és kapcsolódó helyiségeit.

a.) A konyhában étel előállítás történik

- saját alkalmazottal \*
- Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha által megbízott dolgozókkal ..... fő \*

b.) A konyhára készétel kerül beszállításra \*

\*A megfelelő rész aláhúzendó.

**2/ Az ingatlan rész használatáért a bérlő bérleti díjat fizet, melynek összege 30.000 Ft azaz harmincezer forint**, mely tartalmazza a bérleti díjat, az eszközök használati díját és a használat alatt felmerülő rezsiköltségeket (vízdíj, gázdíj, áramdíj).

A konyhát és az eszközöket a bérlő köteles tiszta, rendezett állapotban visszaadni.

Az 1./ pont szerinti időtartamra a bérbeadó a vagyonvédelmi feladatok ellátására 1 fő vagyonvédelmi feladatok ellátásáért felelős személyt bíz meg, melyre külön megbízási szerződést köt a bérbeadó a vagyonvédelmi megbízottal. A megbízási díj összegét és járulékait a megbízó (Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha) a bérleti díjon felül továbbszámlázza a bérlő felé.

A vagyonvédelmi megbízási szerződésben szereplő összeg - 1 fő 16.500 Ft/ alkalom + járulék - továbbszámlázásra kerül.

Amennyiben a bérlő a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha által megbízott dolgozókkal végez főzést a konyhán, úgy dolgozónként meg kell fizetnie a túlóra díjat és a vagyonvédelmi megbízott részére fizetendő megbízási díjat is meg kell fizetnie az intézmény felé.

Az 1./ a) pontja szerint foglalkoztatott saját dolgozók megbízási szerződését az intézményvezető készíti el.

**3/** A számla fizetési módja: átutalás. A számla fizetési határideje: a számla kiállítását követő 8 munkanap.

**4/** A bérbeadó megtekintett, működésre alkalmas állapotban, a bérlő rendelkezésére bocsátja a konyha területét. A bérlő kötelezi magát, hogy a konyhát az 1./ pontban megjelölt célra rendeltetésszerűen a jó gazda gondosságával használja.

**5/** A bérlő a keletkezett étel és nyersanyag hulladékot köteles saját költségén elszállítani. A bérlő köteles betartani és betartatni a tűzvédelmi, balesetvédelmi és higiéniai szabályokat. A konyha területére ismeretlen eredetű nyersanyagot tilos bevinni! A bérlő kötelezettsége a bevitelre kerülő nyersanyag eredetének igazolása. Az igazolás módja: a bérlő nevére szóló számla a nyersanyagról, stb. Az intézmény nyersanyagkészlete a bérlet időtartama alatt nem használható.

Az ingatlanrész területére belépő személyek egészségügyi/munkaköri alkalmasságáért, és foglalkoztatási kötelezettségéért a bérlő felel.

**6/** A bérbeadó a konyha használata során bekövetkező esetleges balesetekért vagy harmadik személynek okozott kárért felelősséget nem vállal, azokért teljes mértékben a bérlő felel.

**7/** A bérlő a bérleményben - az általa használt és leltár szerint átvett - eszközökben okozott károkért és eszközhiányért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

**8/** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint a 23/2011.(III.8) Korm. Rendelet szabályai az irányadók.

9/ Bérő tudomással bír arról, hogy ha jelen szerződésben foglaltakat nem tartja be, a bérleti díjat és a vagyonvédelmi felelős díját határidőre nem fizeti meg, vele újabb bérleti szerződés nem köthető.

A szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogviták rendezésére a Paksi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződő felek jelen szerződést elolvasták, megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Dunaföldvár, 20 .....

.....

bérbeadó

.....

bérő

# Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár, Jókai u.7.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Ticoned Oktatási és Tanácsadó kft által 2018.április 30-án keltezett a Dunaföldvár Város Önkormányzata hatáskörébe tartozó gyermekétkeztetési tevékenység átvilágításának dokumentációjában leírtakkal kapcsolatos észrevételeim a következők:

Az összefoglaló tartalmával részben egyetértek, de bizonyos pontokban személyes tapasztalataimra hivatkozva korrigálnék.

A főzőkonyha alapvető problémáját a kiszolgáló helyiségek, értve itt: raktár, húselőkészítő és egyéb előkészítő helyiségek minimális alapterületében látom. Szükség lenne a konyha területének növelésére, melyre lehetőséget is látok a meglévő terasz beépítésével. Megfelelő tervezéssel és kivitelezéssel a raktározás és előkészítés ideálissá tehető melyet az ellenőrző szervek is elfogadnak. Amennyiben ez megvalósulna és a konyhai dolgozók létszámát növelnénk, valóban napi 1000 fő ellátását tudnánk biztosítani. Ebben az esetben a költséghatékonyság kérdéses. A jelenlegi engedély erre a létszámmra lett kiadva, de bizonyos munkafolyamatok elvégzése nem lehetséges.

A bölcsődei étkeztetés biztosításához szükség lenne tejkonyhára, ami további beruházásokat igényelne. A gimnáziumi étkeztetés a gimnázium és az iskolai étkező távolsága miatt nem lehetséges, tekintettel a rövid szünetre. A tejkonyha kialakítása és a gimnáziumi tálalókonyha és étkező felújítása, valamint üzemelés esetén a konyha dolgozói létszám növelése miatt a költségek magasabbak lennének, mint a jelenlegi vásárolt élelmezés költsége.

Az összefoglalóban említett főzőkonyha kapacitás kihasználtságának növelésére leginkább abban látok lehetőséget, hogy az iskola aulájában tartott magán rendezvények étkeztetését a rendezvényszervező cég vagy vállalkozó vagy egyéb szervezet, a konyhát üzemeltető intézménytől vásárolná meg az élelmezést. Ezáltal intézményünk fenntartási költségei is csökkennének és javaslatom megvalósítása esetén elkerülhetnénk nem konyhai dolgozók jelenlétét a gyermekétkeztetéssel foglalkozó főzőkonyhán. Bár nem az összefoglaló tartalmát érinti de az ellenőrző hatóságok kifogásolhatják idegen személyek bejárását az üzemi területre érvényes egészségügyi könyv nélkül vagy azzal is..

Össességében elmondható, hogy az átvilágítási dokumentációban véleményezett 70-75%-os kihasználtsága a főzőkonyhának véleményem szerint 80- és 90 % között lehet, figyelembe véve többek között a napi menüsorok összeállítását.

Az ISO rendszer bevezetése nem szükséges, ezt a minőségirányítási rendszert termék gyártás esetén szokták bevezetni. A főző konyha rendelkezik HACCP rendszerrel ami egy főzőkonyha tekintetében hasonló ellenőrzéssel bír mint a termékgyártási területeken az ISO rendszer. Mindemelllett az ISO rendszer megkívánja az éves auditot mely nagyon költséges szemben a HACCP-vel.

Az összefoglaló említést tesz egy 2016. május hónapban végzett teszt auditra ami 71%-os, közepes eredménnyel zárult. Az akkor kifogásolt hiányosságok nagy része korrigálva lett, minek eredményeként a 2018. június 4-i megismételt ellenőrzés során a főzőkonyha 87%-os eredményt ért el, ami egy pontra van a kitűnőtől. Ezek az auditok a legapróbb részletességgel vizsgálják a konyha üzemelési folyamatát.

1.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ	
Érkezett: 2018.06.12.	Érk. szám: 1196/2018.
Szám: 1196-12/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Balváné R. Z.	

Ezért is gondolom, hogy az összefoglalóban említett „minőséget a pénzért elv” biztosítva van, a kitűnő norma összegének is köszönhetően az ellátottak a legmagasabb színvonalú alapanyagok felhasználásával készített ételeket fogyaszthatják. A beszerzési árak vizsgálata folyamatosan ellenőrzött, tekintettel a magas napi ellátotti létszámra sok esetben piaci ár alatt van.

A Dunaföldvár Város Önkormányzata által meghatározott költség normáknak köszönhetően a Dunaföldvári gyermekek közétkeztetési ellátása példamutató lehet országosan is.

Javasolt konyhatechnológiai beavatkozásokkal a főzőkonyhát illetően részben egyetértek, a 4 db 700 literes álló fagyasztó helyett elegendő 2 db, a külvégi iskola tálalókonyháján javasolt beavatkozások helytállóak.

Néhány fejlesztési folyamat halaszthatatlan.



Sipos Viktor

Dunaföldvár, 2018. 12. 04.



DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRHATÁRSÁGI HIVATAL	
Érkezési dátum: 2018.11.11	Ért. szám: 422/2018
PEU/9-11/2018	Melléklet:
Czyńska Balváné R. Zs.	

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha

7020 Dunaföldvár Jókai utca 7.

Tel.: 75/541-551/152

Ikt.szám: 422/2018.

Tárgy: Főzőkonyha bérbeadás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Kossuth Lajos utca 17-23/A szám alatt található főzőkonyha bérbeadás szabályozásának ügyében keresem meg Önöket.

Eddigi tapasztalataim alapján az elmúlt években a konyha bérbeadása, illetve annak díjának megállapítása az intézményvezető szuverén döntésén alapult. Mivel szigorú közétkeztetési előírásoknak kell megfelelnie a konyhának és az alapító okiratunkban sem szerepel a konyha bérbeadása, komoly aggályokat érzek ezzel kapcsolatban.

Kérem szíves állásfoglalásukat arra vonatkozólag, hogy a közétkeztetést (700 gyermek) ellátó konyha bérbe adható-e, bérbeadás esetén kit terhel felelősség esetleges fertőzés, baleset- illetve káresemény kapcsán.

Dunaföldvár, 2018.11.29.



Tisztelettel:

Úr-Hosszú Edina Ilona

Úr-Hosszú Edina Ilona

igazgató

## *ELŐTERJESZTÉS*

### **a Képviselő-testület 2018. december 18. napi nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Helyi Esélyegyenlőségi Program (2018-2023) elfogadása

**Előadó:** Horváth Zsolt – polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki-Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:** Bárdos Lászlóné dr.

**Ügyiratszám:** DFV/1473-2/2018.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

*Az Helyi Esélyegyenlőségi Program az előterjesztés mellékletét képezi.*

Az Európai Unió és hazai társadalmi elvárások alapján a településeknek Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kell rendelkeznie.

Az országgyűlés 2003-ban fogadta el „A egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt, a program elkészítésének részletes szabályait pedig a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet tartalmazza.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előremozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (6) bekezdése értelmében „(6) A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő Testülete 2013-ban elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2013-2018) című dokumentumot. A felülvizsgálati kötelezettségének 2 alkalommal a jogszabályban foglaltak szerint eleget tett. (lásd: 1277/2015, 2966/2017.)

2018-ban egy új 5 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot kell elfogadni. A dokumentum elkészült, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testülettől, a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2018-2023) című dokumentum elfogadását.

Dunaföldvár, 2018. november 27.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a csatolt melléklet szerint elfogadja Dunaföldvár Város Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023 c. dokumentumot.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

# Helyi Esélyegyenlőségi Program

---

Dunaföldvár Város Önkormányzata



2018 – 2023.

## TARTALOM

Tartalomjegyzék .....	2
Bevezetés .....	4
1. KÜLDETÉSNYILATKOZAT .....	5
1.1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja .....	5
1.2. Jogszabályi háttér, jogszabályi hivatkozások.....	6
1.3. Az esélyegyenlőségi program általános rendelkezései .....	7
1.4. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása.....	7
2. A TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA .....	9
2.1. A település földrajzi helyzete .....	9
2.2. A település története .....	10
2.3. Gazdasági jellemzők .....	11
2.4. A település demográfiai helyzete.....	14
2.5. Stratégiai környezet .....	18
3. A MÉLYSZEGÉNYSÉGBEN ÉLŐK ÉS ROMÁK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE .....	23
3.1. Jövedelmi és vagyoni helyzete.....	23
3.2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció .....	24
3.3. Általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma .....	26
3.4. Felnőttoktatásban résztvevők száma .....	27
3.5. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma .....	28
3.6. Telepek, szegregátumok.....	29
3.7. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.....	29
4. A GYERMEKEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE, GYERMEKSZEGÉNYSÉG ...	31
4.1. A gyermekek és tanulók létszáma.....	31
4.2. A gyermekvédelem rendszere.....	33
4.3. Az SNI tanulók nevelése -- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a köznevelési intézményekben .....	36
4.4. Az oktatási esélyegyenlőség érvényesülésének egyéb szempontjai .....	38
4.5. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.....	40
4.6. Közművelődés .....	41
4.7. Sport.....	42
4.8. Civil szervezetek.....	42
5. A NŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE .....	44
5.1. A női munkaerő helyzete a magyar munkaerőpiacon .....	44
5.2. Nemi különbségek a foglalkoztatásban.....	46
5.3. Képzettség szerepe a munkavállalásban és a nők karrierlehetősége.....	47
5.4. A családon belüli erőszak .....	48
5.5. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.....	49
6. IDŐSEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE .....	50
6.1. Időskorú népesség főbb jellemzői.....	50
6.2. Idősek munkaerő-piaci helyzete .....	53
6.3. A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés, valamint az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok.....	54
6.4. Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok .....	59
6.5. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.....	60
7. FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ESÉLYEGYENLŐSÉGE.....	61
7.1. Fogyatékos személyek esélyegyenlősége .....	61

7.2. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.....	65
8. A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVE .....	67
9. MEGVALÓSÍTÁS .....	79
9.1. A megvalósítás előkészítése .....	79
9.2. A megvalósítás folyamata.....	79
9.3. Monitoring és visszacsatolás.....	80
9.4. Nyilvánosság.....	81
9.5. Kötelezettségek és felelősség.....	81
9.6. Érvényesülés, módosítás .....	82
10. ELFOGADÁS MÓDJA ÉS DÁTUMA.....	83

## Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

### Bevezetés

Az Európai Unió és a hazai társadalmi elvárások alapján a települések kiemelt feladata a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése. Az Országgyűlés 2003-ban elfogadta „Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról” szóló 2003.évi CXXV. törvényt. E törvény 35.§-a szerint a települési esélyegyenlőségi program elemzi a településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének alakulását, meghatározza az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő célokat. Az esélyegyenlőség biztosítása és előmozdítása nem összemosható, egymással nem helyettesíthető fogalmak, egymást kiegészítő célokat jelölnek meg. Az esélyegyenlőség biztosítása olyan, általában passzív cselekedet, amely valamit kinyit, lehetővé tesz az adott védett csoport számára is. Előmozdítása aktív cselekedet, eredménye, hogy a védett csoport tagjai valóban élni tudnak a számukra is nyitott lehetőségekkel. Esélyegyenlőség érvényesüléséről csak akkor beszélhetünk, ha mindkét cél egyszerre teljesül, az adott védett csoport tényleges résztvevővé válik. Ennek szellemében a fenntartók fogadókészségét fejleszteni kell, és biztosítani a megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmódot, az emberi méltóság tiszteletben tartását és a társadalmi szolidaritást.

Összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Dunaföldvár Város Önkormányzata** Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Dunaföldvár település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét.

## 1. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

*„A szerencsét ne keressétek léha álmokban, üres mesékben, ne keressétek a levegőben, kincses házak titkos rejtekeiben.*

*A szerencse nem ott van.*

*A szerencsének lakása a munka csupán ott lehet megtalálni.” (Mikszáth Kálmán)*

Dunaföldvár Város Önkormányzata feladatának tekinti, hogy a településen élő emberek biztonságban, emberhez méltó módon élhessenek.

Ennek érdekében támogatja:

- a helyi infrastruktúra, a közszolgáltatások minél magasabb szinten való ellátását,
- támogatja a helyi munkahelyteremtő fejlesztéseket, a helyi gazdaság és a helyi közösségek megteremtését,
- a helyi köznevelés mindenki számára biztosítson jó és minőségi oktatást, esélyt adjon arra, hogy a tanulók és a felnőttek számára legalább egy szakma elsajátítás elérhetővé váljon,
- a településen a lakosság hozzáférjen a kulturális és könyvtári szolgáltatásokhoz, a település értékeit, hagyományait megismerje,
- figyelemmel kíséri, segítségét nyújt a településen élő idős embereknek,
- jó partneri viszony ápolása és megőrzésére törekszik az önkormányzat intézményei között és azon kívül,
- az esélyegyenlőség érdekében végzett munkát az őszinteség és felelősségérzet hatja át, erősítve a bizalom légkörét egymás között és a partnerekkel.

### 1.1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

A Dunaföldvár település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: a diszkriminációmentességet, szegregációmentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőségek biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét.

Elkötelezettségét fejezi az esélyegyenlőség területén azzal, hogy a jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl együttműködik a város nem önkormányzati fenntartású intézményeivel, társszervekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

*Az önkormányzati esélyegyenlőségi program* tartalmazza különösen a helyi közügyekkel és a települési önkormányzat által ellátott feladatokkal kapcsolatos célokat, megvalósításuk forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemét.

Az esélyegyenlőség pozitív befolyásolásához szükséges megerősítő intézkedések készítése, ennek stratégiai programja *az esélyegyenlőségi program*. Ennek része egy alapos helyzetelemzés, az alapelvek, célok meghatározása, a továbblépés lehetőségeinek megkeresése, melyhez elengedhetetlenül szükséges a partnerségi megközelítés. Alapja az Esélyegyenlőségi Program, mely kiterjed:

- a jogi és szociális, szolgáltató és információs rendszer építésére,
- az érintett köztisztviselők, közalkalmazottak képzésére,
- a hátrányos helyzetű csoportok tagjainak médiajelenlétét biztosító közvélemény-formáló programok szervezésére,
- a fogyatékkal élő emberek számára a környezet bejárhatóvá tételére,
- az erőszaktól szenvedőknek komplex jogi, szociális és pszichológiai segítséget nyújtó krízisintervenciós központok kialakítására,
- területi szinten halmozottan megjelenő hátrányok újszerű társadalompolitikai kezelésére.

Az esélyegyenlőség előmozdítása konkrét, a hátrányok kiegyenlítését segítő intézkedések végrehajtásával érhető el.

## **1. 2. Jogszabályi háttér, jogszabályi hivatkozások**

### **A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása**

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebkt.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet

alján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.)



- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

### **1.3. Az esélyegyenlőségi program általános rendelkezései:**

Területi hatálya: Dunaföldvár közigazgatási területe

Időbeli hatálya: 2018-2023

- Személyi hatálya: A település célcsoportjai:
  - mélyszegénységben élők, romák helyzete
  - gyermekek helyzete
  - nők helyzete
  - idősek helyzete
  - fogyatékkal élők helyzete

Módosítása, felülvizsgálata: 2 évente

Felelős: polgármester, intézmények vezetői

A települési önkormányzat számára tudatosodott az, hogy az esélyegyenlőség érvényesítése a fejlesztéspolitika alapvető szempontja.

*Az esélyegyenlőség mindannyiunk számára fontos érték.* Segít elérni azt a célunkat, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete. Az esélyegyenlőség biztosítása horizontális elvárás.

Az esélyegyenlőség érvényesítése nem pusztán követelmény, hanem az önkormányzatnak is hosszú távú érdeke, hiszen növeli a szervezet versenyképességét.

Az esélyegyenlőség biztosítása a legtöbb esetben nem jár többletköltséggel: csupán szemléletváltást, rugalmasságot, nagyobb figyelmet igényel a szervezet vezetősége, illetve alkalmazottjai részéről, és szorosan kapcsolódik az önkormányzati törvényben foglaltak végrehajtásához.

### **1.4. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása**

A települési esélyegyenlőségi program elkészítése az Új Széchenyi terv keretében (ÁROP-1.1.16-2012-2012-0001) a Türr István Képző és Kutató Intézet segítségével és útmutatása alapján készült.

A helyzetelemzés elkészítéséhez a KSH és a TeIR adatbázis, valamint a népszámlálási adatok szolgáltak alapul. Felhasználtuk még az önkormányzat által fenntartott intézmények adatait.

Az önkormányzat számára nem állnak rendelkezésre pontos adatok a romákkal kapcsolatosan (2001-es népszámláláskor 197 fő), mert nehezen meghatározhatóak, hogy kik tartoznak a kisebbségbe, mivel vannak, akik nem vállalják az ide tartozásukat.

A dunaföldvári nőkről, nők helyzetéről még nem készült tanulmány, adatok is hiányosak.

A fogyatékos személyek 18 éves korúig a kötelező iskoláztatásig jól nyomon követhetőek, de a felnőtt fogyatékos személyekről nincs helyi nyilvántartás.

## 2. A TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA

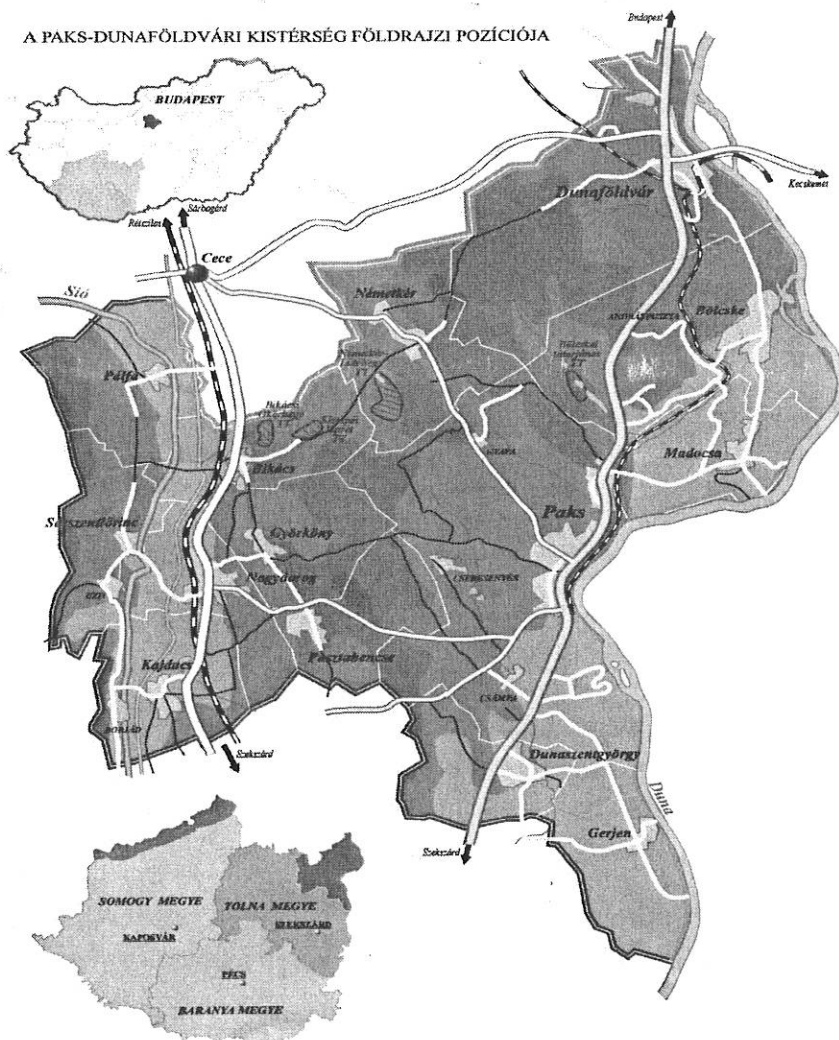
### 2.1. A település földrajzi helyzete

**Dunaföldvár** Magyarország Dél-dunántúli régiójában, azon belül Tolna megyében helyezkedik el. A jó földrajzi adottságokkal rendelkező település a Duna jobb partján található.

Fő turisztikai látványossága a dunaföldvári vár.

A település a paksi járás része, több területen közösen, társulásban vagy együttműködési megállapodás alapján oldanak meg feladatokat a kistérség települései.

Az Európai Uniós források esélyt teremtettek arra, hogy a város a folyamatosan fejlődő települések sorába tartozzon.



Dunaföldvár Budapesttől 90 km-re délre, a Duna jobb partján fekszik, szinte az ország közepén. A 6-os, a 61-es és 52-es számú főutak találkozási pontja, a Dunán átívelő híd az ország egyik fontos

csomópontjává avatta a kisvárost. A város három megye (Tolna, Fejér és Bács-Kiskun), sőt három magyar nagyrégió (a Dél-Dunántúl, a Közép-Dunántúl és a Dél-Alföld) találkozásánál terül el. A Dunaújváros, Paks, Kecskemét vonzáskörzetében fekvő település lakói ma is főként a mezőgazdaságból, illetve a kereskedelemről élnek. 1989-től ismét városi rangot kapott, melyet leginkább a körzetben betöltött szerepe jelentős kereskedelmi, szolgáltatási tevékenységek miatt érdemelt ki. A két ipari centrum (Dunaújváros, Paks) között fekvő jó levegőjű, nyugodt kisváros lakói őrzik értékeiket és ápolják hagyományait.

## **2. 2. A település története**

A település jó földrajzi fekvésének köszönhetően az őskortól kezdve lakott volt. A régészeti ásatások során őskorból fennmaradt kőeszközök kerültek elő.

A vaskorszak idején kelták éltek itt, a feltárt sírokból ezüst és bronz ékszerek találtak a régészeti ásatások során.

A római korban a Duna jobb partján állt a limes, a Római Birodalom határvédelmi védvonala. A mai városon vezetett át az Óbuda (Aquincum) – Eszék (Mursa) közötti hadi- és kereskedelmi út.

A középkorban az avar uralom után a frankok foglalták el a területet. A korábbi időkből maradtak itt földsáncok, innét keletkezett a Földvár név.

A honfoglalás után Szent István pécsi püspökséget alapító levelében még csak „falucska” elnevezéssel illeti.

A fejlődését nagyban segítette, hogy 1131-ben II. Béla bencés monostort, apátságot alapított, melyet Szent Péter tiszteletére szenteltek fel. A település nevét először egy 1199-es keltezésű, a bencés apátsággal kapcsolatos oklevél említi először.

A XIV-XV. századtól a település az oklevelekben már mint mezőváros fordul elő. Jelentőségét növelte a vízi út és a révátkelő. A mezőváros élénk kereskedelmet folytatott vásárai révén, az itt árusító kereskedők az ország különböző részeiről érkeztek.

Az 1529-es hadjárat során a várat elfoglalta a török. A várat 1541-43 között palánkvár építésével megerősítik. 1663-ban Evlia Cselebi is járt a településen, írásaiban megemlíti a várat.

Az 1686-ban visszavonuló török csapatok utóvédjei fölégették a települést. A vár palánkfala és a torony tetőszerkezete leégett.

A Rákóczi - szabadságharcban 1705-1710 között megszakításokkal Vak Bottyán János kurucai állomásoztak a várban. A szabadságharc bukása után a vár hadászati jelentősége megszűnt.

Mária Terézia 1775-ben engedélyt adott heti vásárok tartására és egy országos vásárra.

Az 1832-es oklevelek alapján a város sóhivatallal, postahivatallal, patikával, sörfőzdével, révvél, negyven dunai malommal téglát és cserépszindelyt égető kemencével rendelkezik. A lakók nagyobb része gabonát, kendert, szőlőt termelt. A városnak ekkor 349 iparos volt.

A bencés szerzetesek vezette iskolát 1732-ben alapították. 1789-ben építették a mai általános iskola elődjét.

1858-ban tűzvész pusztított a városban, de a város újjáépítették.

A földvári Duna-hidat 1928-30 között építették. A II. világháború idején (1944-ben) a németek fölrobbantották, az újjáépített híd átadására 1951-ben került sor.

A XX. század elején járási székhely volt, de 1945 után a jelentősebb intézményeket elvitték.

1989-ben kapott városi rangot, 2001-ben a város jelképe a híd megújult és nevet is kapott, Beszédes József híd lett.

### **2.3. Gazdasági jellemzők**

A település az elmúlt 10-12 évben jelentős infrastruktúra fejlesztéseket valósított meg. Elkészült a teljes településen a gázberuházás, a teljes csatornahálózat kiépítése, a kábelhálózat, melyen nemcsak a tv, de internet és telefonhálózat is üzemel. Megépült 28 utca szilárd aszfaltburkolata és felújításra került több fontos a városon átvezető útszakasz is. A volt szovjet laktanya 1998-ban ipari és lakóparkká alakult, ahol 240 lakás és egy 78 férőhelyes emelt szintű idősek otthona épült. Az ipari parkban 20-25 vállalkozás működik, de vannak zöldmezős beruházásra alkalmas területek is.

Dunaföldvár mindig is agrárjellegű település volt, lakosai főként mezőgazdaságból éltek, a korlátozottan rendelkezésre álló nyersanyagkincs nem tette lehetővé az iparosítást. A településen néhány fontos üzem működik, például a Gumiipari Szövetkezet, a Burg-Metál Kft., faipari, bútorgyártó vállalkozások, varrodák. Három igen jelentős beruházás valósult meg az elmúlt évtizedben: az AGROGRAIN (Magyar-Amerikai tulajdonú cég) gabonátárolója 35.000 tonna tárolókapacitással, a LUKOIL (Ukrán cég) 12 millió literes tartálybázisa, valamint a Pannonia Ethanol Zrt. BIOETANOL üzemének átadása mellett a Dunai gabona és üzemanyag kikötők fejlesztése is megtörtént. Folyamatban van a régi Kendergyár hasznosítása, valamint Magyarország legmodernebb higiéniai papírgyára is építés alatt van (Vajda papír Kft.). A mezőgazdasági termelők, főként a zöldség, gyümölcs ágazatban, de a bortermelők is felvevő piacot találhatnak termékeikkel a turizmus erősödésével.

Jelenleg nincs szálloda a városban, de több panzió is működik, ezek közül kiemelkedő a „Panoráma Üdülő-falu” igényes, gondozott, csodálatos kilátású, családi hangulatú közegével. A szálláslehetőségek között a Duna-parton fekvő kemping faházaival és lakókocsik befogadására alkalmas közművesített területével szintén említést érdemel.

A gazdaságilag aktív népesség arányáról elmondható, hogy az országos és régiós átlagnál kedvezőtlenebb értéket mutat. Az országos átlagnál 2,5%-kal gyengébb érték nem elsősorban demográfiai okokra vezethető vissza, hiszen a munkaképes korú lakosság aránya nem mutat ilyen

mértékű eltérést. Feltehetően a korai nyugdíjazások és a nyilvántartásból kikerült munkanélküliek száma magasabb a településen, ami a feldolgozóipar és a mezőgazdaság leépülésére vezethető vissza.

A munkanélküliségi ráta 5 - 8% körül alakult az elmúlt években, ami kedvezőnek mondható, a nyilvántartott álláskeresők aránya alacsonyabb, mint a régiós és az országos átlag. Ez egyrészt annak köszönhető, hogy Paks és Dunaújváros közel van, és itt lehetőség van álláshoz jutni, ingázóként dolgozni, a lakosság képzetesebb rétege a két közeli városba jár munkába. Másrészt az országos és régiós értéket jelentősen lerontják a legelmaradottabb térségek munkanélküliségi mutatói. Kevés azonban a munkahelyeket teremtő beruházás.

A legnagyobb foglalkoztató a városban az állami/önkormányzati szektor.

A vállalkozások kis és közepes méretéből adódóan a részvénytársaságok száma alacsony. Az egy főre jutó összes belföldi tekintetében a régiós átlagnak megfelelő értéket figyelhetünk meg. A nagyobb városok értékénél kedvezőtlenebb az adat, de jelentősen jobb, mint a leszakadó területeknél mért érték. Dunaföldváron a helyi kiskereskedelmi üzletek száma magas: élelmiszer és élelmiszer jellegű üzletek, ruházati szaküzletek, vásáru, festék, üveg, barkács szaküzletek, gépjármű üzletek és üzemanyag telepek, gyógyszertárak, vendéglátóhelyek.

A kiskereskedelmi üzleteknél a helyi nyilvántartás alapján a vásárra érkező kereskedők száma is szerepel.

Összességében a város gazdasága stabil, fejlődési lehetőségei kedvezők (logisztika, turizmus). A gazdaság fejlődésének elsősorban az elérhetőség javulása (M6-os gyorsforgalmi út), és a kkv-vállalkozási környezetének kedvező alakulása a függvénye. A gazdasági helyzet alakulása nem jelent veszélyt a város vitalitásának megőrzése szempontjából, Paks és Dunaújváros gazdasági pozíciójának hosszú távú fennmaradása biztosítja a település stabilitását, kedvező folyamatok megindulása esetén kiegyensúlyozott fejlődését.

A település közlekedés-földrajzi helyzete kedvező, az ország közepén a nemzetközi közlekedési folyosók találkozásánál található. A közúti elérhetősége jó, az M6-os autópálya és a Duna-híd kedvező megközelíthetőséget biztosít. Autóbusz pályaudvarára naponta 240-280 járat érkezik, és indul szerte az országba, hiszen a hídon keresztül az Alföld felől itt jönnek át a járatok. Dunaföldvár három megye, három régió határán helyezkedik el. A három megyeszékhely 60-60 km távolságra található, de Pécs és Szeged egyaránt 110 km, a Balaton 100 km távolságra van. Az M6-os autópálya megépítésével lényegesen gyorsabban lehet elérni a fővárost és Pécsét is. A vasút szerepe, talán éppen a jó közúti közlekedésnek köszönhetően, nem jelentős, nem rendelkezik fejlett infrastruktúrával, a járatok száma alacsony, de vonattal is el lehet érni Dunaföldvárt Dunaújváros és Paks irányából. A folyami közlekedés szintén fejletlen, de tervezve van országos szinten a Duna hajózhatóságának javítása.

Légi közlekedésre, bár csak kisebb repülőgépek számára, a 10 km-re lévő Kisapostagi repülőtér alkalmas.

Az idegenforgalmi nevezetességek közül a város késő barokk műemlékeit, a régi gyógyszertár Béke téri épületét, a Barátok templomát, a volt Ferences kolostort és a gimnázium épületét érdemes kiemelni. A földváriak büszkéek a Városi Polgármesteri Hivatal dísztermére és az idejövő vendégek által kedvelt termálfürdőre is. Sajátos színpoltot jelent a Duna-parti lösz dombon épült várerődítmény. Az épületegyüttesben található a gótikus stílusú úgynevezett Török (Csonka)- torony, mely ma időszaki és állandó kiállításoknak ad otthont, börtönmúzeuma freskóival igazi kuriózumnak számít. A várudvaron található Fafaragó Galériában országos jelentőségű kiállítások láthatók, az újjáépült Ispánház pedig rendezvények, konferenciák helyszínéül szolgál. A művelődési ház és a könyvtár képezik a város kulturális életének másik központját, színházi előadásoknak, hangversenyeknek, valamint időszaki kiállításoknak adnak otthont. A közművelődési feladatokat a Városi Könyvtár, a Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány és a Dunaföldvári Művelődési Központ látja el.

Az önkormányzat kötelező feladatain felül 2012. december 31-ig kistérségi feladatokat is ellátó szakképző intézetet, alapfokú művészeti iskolát, bölcsődét, gyógypedagógiai tagozatot és gimnáziumot is működtetett. Az oktatási intézmények fenntartása (az óvoda kivételével) átkerült 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz. Az óvoda és bölcsőde fenntartója Dunaföldvár Város Önkormányzata. Felsőfokú oktatási intézmény nincs Dunaföldváron, azonban a városhoz két legközelebb fekvő nagy felsőoktatási központ (Budapest, Pécs, Dunaujváros) könnyen elérhető. Megfelelő színvonalú az orvosi, fogorvosi ellátás, és az új mentőállomás megépítésével lehetővé vált, hogy sürgős esetben 15 percen belül a dunaujvárosi kórházba érhesse a beteg.

### Dunaföldvár város SWOT-elemzése

Erősségek	Gyengeségek
<p>Kellemes, viszonylag tiszta természeti és lakóhelyi környezet</p> <p>Jó mezőgazdasági adottságok</p> <p>A természeti erőforrások lehetővé teszik diverzifikált gazdaságszerkezet kialakítását</p> <p>Jó megközelíthetőség, közlekedési centrumhelyzet (6-os út, 52-es út, Duna-híd, Duna, mint vízi út), logisztikai potenciál</p> <p>Kiváló turisztikai adottságok (vízpart, panoráma, műemlékek, bor, gasztronómia stb.)</p> <p>Az ország gazdasági és döntéshozatali centrumtárságához való közelség</p> <p>Civil szervezetek nagy száma (több mint 20)</p>	<p>Előregedő lakosság</p> <p>Érdektelen, nem eléggé vendégbarát lakosság</p> <p>Széthúzás, érdeklődések a helyiek között</p> <p>A vállalkozások tőkehiánya</p> <p>Kevés a turisztikai program.</p> <p>A belterületi utak rossz minősége</p> <p>Gyenge városmarketing, külső és belső kommunikációs hiányosságok</p> <p>A városközpont egyes épületeinek leromlása</p> <p>Parkolóhelyek hiánya</p> <p>Kerékpárút hiánya</p> <p>Nincs szálloda</p>
Lehetőségek	Veszélyek
<p>Gyorsforgalmi út, ill. M6-os autópálya megépülésével a megye és a város felgyorsuló fejlődése</p> <p>Az ipari park intenzívebb hasznosítása</p> <p>Gyógyfürdő ismertségének és vonzerejének</p>	<p>Az ország nem tudja kihasználni az európai uniós pályázati lehetőségeket</p> <p>Területfejlesztési források lassuló decentralizációja</p> <p>A Dél-Dunántúl további leszakadása az ország</p>

<p>növekedése</p> <p>Hatékonyan működő önkormányzati intézmények: nevelési-oktatási, művelődési központ, könyvtár, családsegítés, idősgondozás, fogyatékosok ellátása.</p> <p>Az intézményekben dolgozó humán erőforrás (jól képzett szakemberek).</p> <p>Turizmus alternatív formáinak meghonosítása</p> <p>Átmenő forgalom egy részének megállítása, számukra szolgáltatások nyújtása</p> <p>Európai uniós pályázati lehetőségek</p> <p>Korszerű, egyedi agrárszerkezet kialakítása</p> <p>Hatékonyabb városmarketing</p> <p>Testvérvárosi kapcsolatok bővítése és gazdasági tartalommal való megtöltése.</p>	<p>sikeresebb régióitól</p> <p>A helyi lakosság közötti kommunikáció, és az érdekegyeztetés megszakadása</p> <p>Nem sikerül a városközpont rekonstrukcióját megoldani</p> <p>Nehéz előre jelezni az oktatás terén jelentkező igényeket</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.4. A település demográfiai helyzete

### 2.4.1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén:

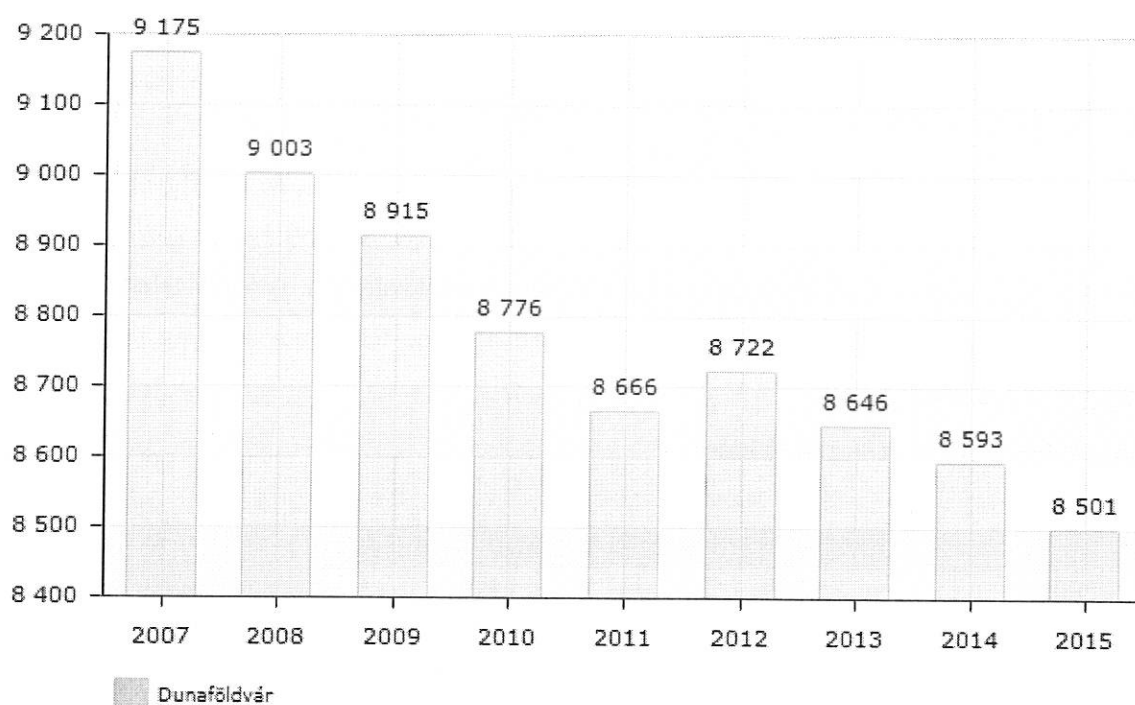
	Fő	Változás
2007	9175	
2008	9003	98%
2009	8915	99%
2010	8776	98%
2011	8666	99%
2012	8722	110,6%
2013	8646	100,8%
2014	8593	99%
2015	8501	101 %

Forrás: Teir

A 2.4.1. számú táblázat Dunaföldvár demográfiai helyzetéről ad áttekintést. A magyar népességre jellemző csökkenő tendencia a városra is jellemző.



(c) 2018 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TeIR-rel.



Forrás:TeIR

A lakosság 1995 és 2007 között 11%-kal növekedett, ami ellentétes az országos és regionális tendenciával, mely azzal magyarázható, hogy a volt orosz laktanya területén 240 lakást alakítottak ki. Ezzel a alacsonyabb jövedelmű családok a szociális kedvezményekkel ( pl. a gyerekek után járó vissza nem térítendő lakástámogatás) saját lakáshoz juthattak.

A népességszám csökkenés számottevő, melyhez átgondolt város- és területfejlesztési koncepció szükséges ahhoz, hogy stagnálás, ill. meginduló növekedés irányába történjen elmozdulás. Megfigyelhető egy kisebb arányú növekedés a 2012-es évben. A vizsgált évek között kiugró, majd ezt követően ismét csökkenés tapasztalható. 2012-ben ismét növekedés volt megfigyelhető, mely annak köszönhető, hogy az ország lassan kilábal a gazdasági világválságból, így - kis számban ugyan – de megnőtt a születések száma.

*(Valószínűleg Az állandó népesség és a lakónépesség számának különbsége abból adódik, hogy a Dunaföldvára bejelentett lakók és a ténylegesen itt élők számának eltérése.)*

#### 2.4.2. számú táblázat - Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	4462	4117	8579	52%	48%
0-14 éves	579	567	1146	50%	50%

15-17 éves	136	151	287	47%	53%
18-59 éves	2426	1499	3925	61%	39%
60-64 éves	335	330	662	50%	50%
65 év feletti	986	570	1556	63%	37%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 2.4.2. számú táblázat adatait elemezve a nők a lakosság 52 %-t teszik ki, de megfigyelhető, hogy 15-17 évesek között a férfiak aránya magasabb. Kiugró adatot mutat, a 18-59 évesek között a férfiak aránya, mely az általános tendencia irányai szerint alakul Dunaföldváron is. A 60 év feletti lakosság tekintetében a százalékos arányok kiegyenlítődnek, majd a 65 év feletti női lakosság tekintetében ismét kiugró adatok mutatkoznak.

#### 2.4.3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2005	1485	1485	100,0%
2008	1477	1392	106,1%
2009	1478	1391	106,3%
2010	1486	1334	111,4%
2011	1464	1276	114,7%
2012	1473	1247	118,1%
2013	1488	1210	122,9%
2014	1493	1173	127,2%
2015	1529	1163	131,4%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 2.4.3. számú táblázat alapján tükröződik, hogy a dunaföldvári népességre jellemző, hogy az idős életkor kitolódik, ez országos tendencia. Egyik oka, hogy a nők gyermekvállalása egyre inkább a 30 éves kor felé tolik ki és az „egygyermekes család” modell a jellemzőbb. A férfiak egyre inkább később választanak maguknak párt, így a „fészekrakás” kitolódik. Ennek következtében gyakran csak egy gyermeket vállalnak, így öregedik és csökken a lakosságszám.

#### 2.4.4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	206	253	-47
2009	199	194	5
2010	159	214	-55
2011	174	165	9
2012	144	184	-4,50
2013	156	174	-2,10
2014	189	210	-2,42
2015	157	154	0,35

2016

208

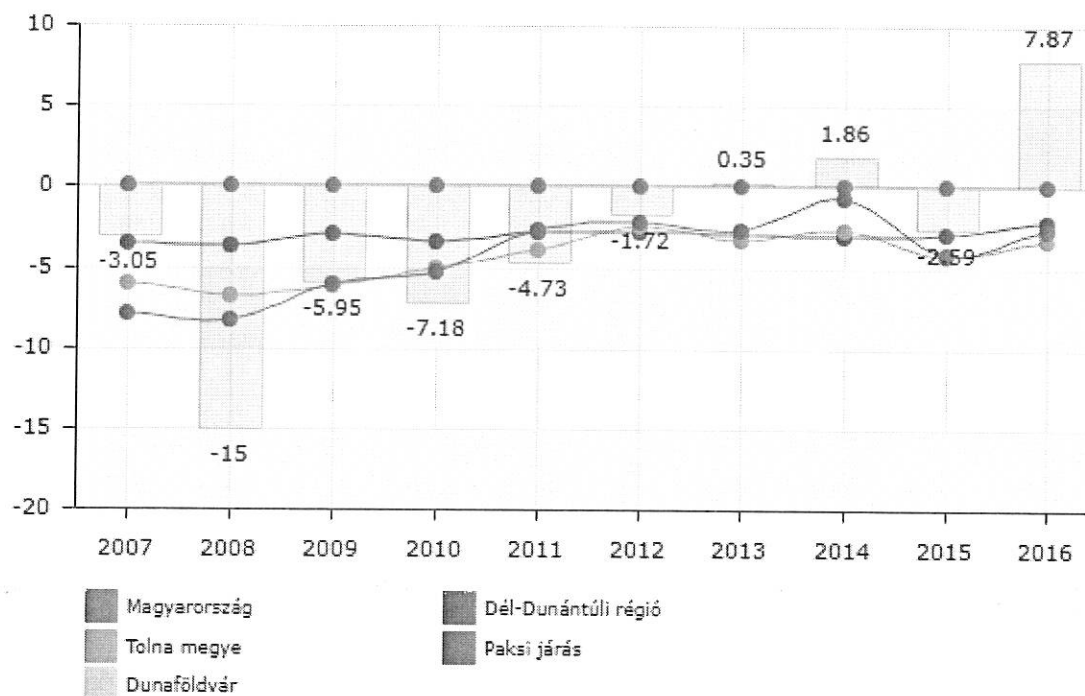
184

2,80

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 2.4.4. számú táblázat alapján a 2008. év és a 2010. év negatív adatokat tükröz. A 2008. év a gazdasági válság kezdetének éve. A 2011. évi adatok már enyhe pozitív irányú emelkedést mutatnak. Az önkormányzat tudatos fejlesztő tevékenységének hatására megfordulhat a demográfiai népességszám változásának negatív iránya, melyet a 2015. évi adatok tükröznek.

(c) 2018 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TeIR-rel.



Forrás: Teir

A születések száma az elmúlt 4 évben lassú, fokozatos csökkenést mutat, ami nem kedvez a köznevelési feladatok tervezhetőségének.

A prognózis a születések számának lassú csökkenését, stagnálását feltételezi. Ebben a folyamatban lehetnek kisebb nagyobb ingadozások, amelyeket a társadalmi-gazdasági fordulatok indukálnak.

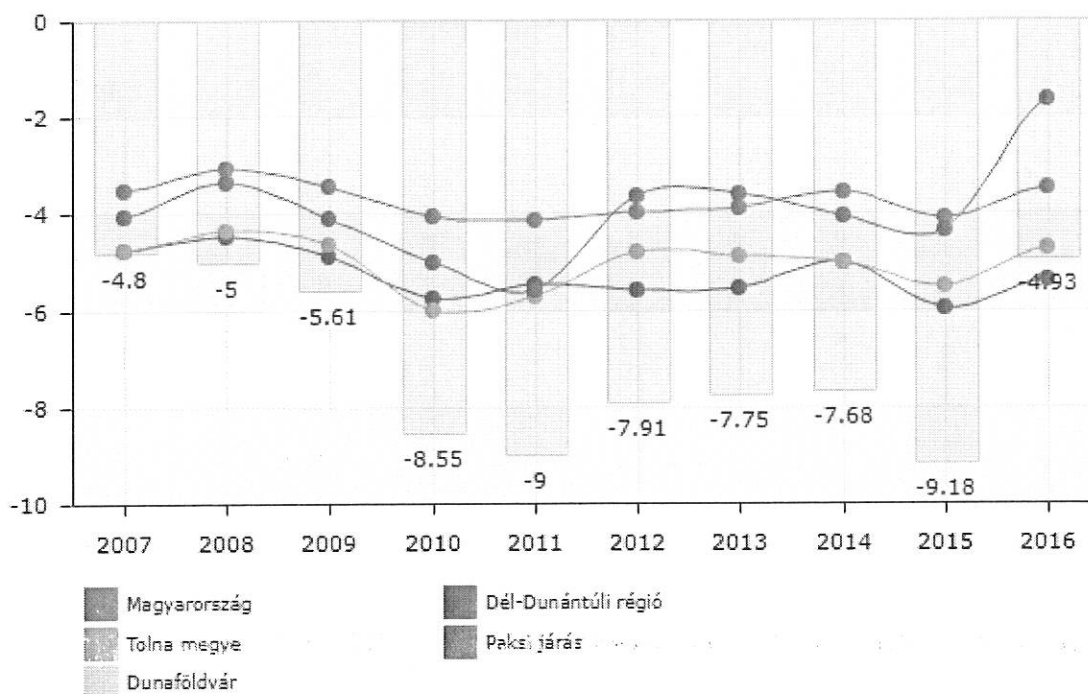
#### 2.4.5. számú táblázat – Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	88	133	-45
2009	85	135	-50
2010	60	135	-75
2011	66	144	-78
2012	67	136	-69

2013	68	135	-67
2014	68	134	-66
2015	68	146	-78
2016	67	109	-42

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

(c) 2018 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TeIR-rel.



A város népességének korstruktúráját a születések alacsony számából következően egy lassú öregedési folyamat jellemzi, a bevándorlók ugyanakkor fiatalítják a várost. A nemzetiségek közül a kisebbségi önkormányzattal is rendelkező roma lakosság számottevő, arányuk csak becsülhető: 5–6% körüli.

## 2.5. Stratégiai környezet

### Kapcsolódás a helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A város vezetése az elmúlt évtizedben a köznevelési intézményrendszer kialakítását és az oktatás fejlesztését a stratégiai kérdésként kezelte. Az oktatás a társadalmi mobilitás legfontosabb tényezője, fontos feltétele a képzett, piacképes munkaerő meglétének. Dunaföldvár Város Önkormányzata a korábbi években több jelentős összegű pályázati támogatást – akadálymentesítés, DDOP, TÁMOP, TIOP stb. – nyert a köznevelés infrastrukturális és szakmai fejlesztésekre.

Az köznevelési/közoktatási kötelező és önként (gimnázium, szakiskola, alapfokú művészetoktatás) vállalt önkormányzati feladatokat a Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Köznevelési Társulás keretében látta el 2013-ig.

Az oktatási intézmények fenntartása (az óvoda kivételével) átkerült 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK).

A 2013-2017 év között a Dunaföldvári, Bölskei, Madocsi Köznevelési Intézményfenntartó társulás az óvodákat és a dunaföldvári iskola épületek működtetését látta el társulás formájában. 2017. július 30 napjával megszűnt a társulás, s az óvodákat, bölcsődét az önkormányzatok saját fenntartás alatt önállóan működtetik tovább.

Az infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódott a TÁMOP-3.1.4. „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés Dunaföldvár-Bölske-Madocsa oktatási intézményeiben” nyertes pályázat, amelyen 84 millió Ft támogatást nyert az önkormányzat. Ebből az összegből a pedagógus munka módszertani megújítása, a kompetencia alapú oktatás került bevezetésre, a pályázatok az informatika területén hoztak megújulást, az infrastrukturális fejlesztést az innovációs megújulás is követte.

2006-ban a bölcsődei férőhelyek számának emelése a nők munkába való visszaállását segítette.

A 2011-ben adták át a három településen DDOP projekt keretében elkészült az új több tantermes, konyhával, tornateremmel, korszerű oktatás-technikai eszközökkel felszerelt általános iskolai feladatokat ellátó új épületeket.

2017. évben a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde a Széchenyi 2020 program keretein belül 89 258 206.- Ft támogatást nyert, melyből 12 új bölcsődei férőhely került kialakításra. Új játékokkal bővült a bölcsődei játszótér, s felújításra került az udvar is. A támogatási összegnek köszönhetően felújításra került a teljes épület tetőszerkezete, külső-belső szerkezete. A projektnek köszönhetően már 3 bölcsődei csoport áll rendelkezésre.

#### **Megvalósult pályázatok:**

Hazai forrásból megvalósult korábbi fejlesztések			
Projekt megnevezése	Program neve	Támogatás éve	A projekt összes költsége (ft)
Dunaföldvár Város Önkormányzata gépbeszerzése városüzemeltetési és karbantartási munkák ellátásához	Az életminőség javítását, a településközösség működési feltételeinek fejlesztését szolgáló beruházás	2013	9 797 072 Ft
Játszótéri eszközök telepítése	Az életminőség javítását, a településközösség működési feltételeinek fejlesztését szolgáló beruházás	2013	14 782 140 Ft
Hősök tere közpark (Dunapart) felújítása	Az életminőség javítását, a településközösség működési feltételeinek fejlesztését szolgáló beruházás	2014	49 446 153 Ft
Dunaföldvár – térfigyelő kamerarendszer kialakítása	Közbiztonság növelését önkormányzati fejlesztések támogatás	2015	13 144 818 Ft
Dunaföldvári Művelődési Központ - színpad felújítás	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	2015	3 040 045 Ft

és hangtechnikai eszközök beszerzése			
Dunaföldvár, Kossuth 19-23/A ingatlan iskolai célú hasznosítása I. ütem	Az életminőség javítását, a településközösség működési feltételeinek fejlesztését szolgáló beruházás	2016	47 253 551 Ft
Dunaföldvár, Templom 32. szám alatti ingatlan szálláshely fejlesztése	Helyi szolgáltatási infrastrukturális fejlesztések feltérképezése	2016	1 250 000 Ft
Dunaföldvári Művelődési Központ – akadálymentes vizesblokk kialakítása	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	2016	931 648 Ft
Dunaföldvári Lakodalmas	Közösségi települési programok támogatása	2017	1 000 000 Ft
Dunaföldvár járda felújítási program I. ütem	A biztonságos életvitelt segítő beruházások támogatása	2017	53 703 591 Ft
Dunaföldvár Béke tér 1. társasház tervezés	a Paksi Társadalmi Tanács Koordinációs Munkacsoportjához benyújtott projektötletek részletes terveinek elkészíttetése támogatása	2017	8 890 000 Ft
Dunaföldvári Művelődési Központ – székek beszerzése	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	2017	694 055 Ft
Dunaföldvár Jókai u. 4. szám alatti sportszarnok felújítása	Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Program 2016-2017	2017	31 096 884 Ft

#### Európai Unió támogatásból megvalósult fejlesztések

Projekt megnevezése	Program neve	Támogatás éve	A projekt összes költsége (ft)
A dunaföldvári vásártér fejlesztése	Falumegújításra és –fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatás	2013	15 595 955 Ft
Dunaföldvár omlásveszélyes partfalainak stabilizálása (Kálvária II. Ütem)	DDOP-5.1.5/D-11 Balatoni és dunai omlásveszélyes partfalak stabilizálása	2013	401 415 634 Ft
Napelemes villamos energia termelés megvalósítása Dunaföldvár Önkormányzatának öt épületénél	KEOP-4.10.0/N/14 Fotovoltaikus rendszerek kialakítása	2014	40 165 880 Ft
A dunaföldvári tájház megmentése	Kulturális és természeti örökség megőrzése és megújítása	2016	64 824 042 Ft

A táblázat alapján látható, hogy a város szeretne - Paks mellett – térségben központi szerepet vállalni. Az oktatás sajnos (óvodák kivételével) kikerült az önkormányzat fenntartói feladatai közül.

**Az idegenforgalom, a mezőgazdaság, a település földrajzi elhelyezkedése mind esélyt adnak a további kitörésre.** A szakemberek szerint a város kitörési pontja lehet a turizmus-fejlesztés. A

legnagyobb vállalkozás a 2004-2006. évben egy PHARE program volt, melynek keretében a dunaföldvári vár és környezetének rekonstrukciója, a megközelítését szolgáló belterületi utak felújítása valósult meg sikerrel. Az Országos Mentőszolgálattal közösen megvalósításra került a régóta tervezett Mentőállomás építés is.

2018. évben felújításra került a Duna-parti sétány, valamint a Mély-út és a Duna-parti játszótér is. Átadásra került a Béke-téri parkoló, valamint felújítás alatt áll a Piac tér is. Számos városi játszótér került felújításra, bővítésre új játékokkal.

A helyi strand és gyógyfürdő, valamint a kemping felújításával nemcsak az idegenforgalom - ezen belül a gyógyturizmus és a víziturizmus - fellendülése várható, hanem hosszú távon a helyi kereskedelem élénkülése, a szolgáltatások körének bővülése, valamint színvonalának emelkedése is. A helyi adottságok kedveznek a szervezett ökoturizmus, a vadászturizmus, valamint a gasztro- és borturizmus megteremtésére és további fejlesztésére is. Tárgyalások folynak Dunaföldvár Város Önkormányzata valamint a Kraft Associate Kft. között, egy Duna part szálloda létrehozásáról is. Összességében mindezen beruházások alapját képezhetik a jövőben letelepülő vállalkozások sikeres működésének, ezen keresztül a helyi elhelyezkedési lehetőségek bővülésének. Növekedhet Dunaföldvár városban a helyi társadalom identitása és a város népességmegtartó képessége. A folyamatos intézmény- és infrastruktúra-fejlesztés nem szorítható háttérbe, hiszen az önkormányzat a közszolgáltatás-ellátás területén a szakmai és a társadalmi elvárásoknak csak folyamatos fejlesztésekkel tud megfelelni.

Az uniós és hazai pályázatokon való indulás egyik feltétele, hogy a településnek legyen esélyegyenlőségi programja. A város további fejlődésének elősegítése érdekében, új beruházásokhoz szükség van a pályázatokon való részvételre. A város továbbra is szeretné ezeket a lehetőségeket igénybe venni

A város képviselő-testülete ezért elhatározta, hogy 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadnak el, melyet a törvényben meghatározott módon időszakonként felülvizsgálnak. Az önkormányzat a következő dokumentumainak elkészítésénél, módosításánál, felülvizsgálatánál figyelembe veszik az esélyegyenlőségi terv célkitűzéseit, a tervben megfogalmazottakat:

(2018. október 25-ei állapot)

#### ***Dunaföldvár Város Képviselő-testületének hatályban lévő rendeleteinek jegyzéke***

- **1/1991.(III.31.)** önkormányzati rendelet az utcanév-változtatásról
- **6/1997.(IV.15.)** önkormányzati rendelet a környezetvédelmi alapról
- **13/2001.(VI.05.)** önkormányzati rendelet a Város helyi védelem alatt álló épületeinek megőrzéséhez, illetve a volt állami tulajdonú lakások privatizációja során kialakult társasházak lakóépületek felújításához nyújtandó önkormányzati anyagi támogatásról (védelem)
- **22/2001.(XII.01.)** önkormányzati rendelet Dunaföldvár Város Sporttámogatási rendszeréről
- **21/2003.(XI.05.)** önkormányzati rendelet a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről

- **18/2006.(XII.05.)** önkormányzati rendelet a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv
- **19/2007(VIII.15.)** önkormányzati rendelet a Mezei őrszolgálatról
- **21/2007.(X.15.)** önkormányzati rendelet a városgépjármű elhelyezési feltételeinek elősegítéséről
- **11/2013.(IV.30.)** önkormányzati rendelet a temetőkről és temetkezésről
- **15/2013.(VII.01.)** önkormányzati rendelet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
- **23/2013.(IX.20.)** önkormányzati rendelet az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről
- **29/2013.(XII.31.)** önkormányzati rendelet az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról
- **9/2014.(VII.15.)** önkormányzati rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről, szállításáról és ártalmatlanításáról
- **11/2014.(IX.25.)** önkormányzati rendelet a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól
- **15/2014.(XI.28.)** önkormányzati rendelet a talajterhelési díjról
- **16/2014.(XI.28.)** önkormányzati rendelet az idegenforgalmi adóról
- **17/2014.(XI.28.)** önkormányzati rendelet a helyi iparüzési adóról
- **18/2014.(XI.28.)** önkormányzati rendelet a magánszemély kommunális adójáról
- **6/2015.(II.27.)** önkormányzati rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- **7/2015.(II.27.)** önkormányzati rendelet a Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről és a településnév használatáról
- **9/2015.(II.27.)** önkormányzati rendelet a települési támogatásról, a köztemetésről és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról
- **10/2015.(II.27.)** önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról
- **12/2015.(II.27.)** önkormányzati rendelet a lakások és helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól
- **8/2016.(VI.06.)** önkormányzati rendelet a dunaföldvári egészségügyi alapellátások körzeteiről
- **13/2016.(VI.29.)** önkormányzati rendelete a hulladékgyűjtésről
- **14/2016.(VI.29.)** önkormányzati rendelete a köztisztaság fenntartásáról, az avar és kerti hulladék égetéséről
- **11/2017.(IV.03.)** önkormányzati rendelet a Partnerség rendjének szabályairól
- **13/2017.(V.29.)** önkormányzati rendelet a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető és a közreműködő részére fizetendő díjak mértékéről
- **19/2017.(XII.15.)** önkormányzati rendelet a településképvédelméről, a településképi bírságról és az önkormányzati ösztönző támogatási rendszerről
- **1/2018.(III.08.)** önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
- **8/2018.(V.25.)** önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról
- **10/2018.(VII.04.)** önkormányzati rendelet a közművelődésről



### 3. A MÉLYSZEGÉNYSÉGBEN ÉLŐK ÉS ROMÁK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

2014-ben a magyarországi népesség 16,6%-a, 1,6 – 1,7 millió ember élt jövedelmi szegénységben, háztartásuk ekvivalens nettó jövedelme nem haladta meg a havi 78 ezer forintot. E tekintetben 2012 és 2014 között nem történt jelentős, statisztikailag is szignifikáns változás. Változás, hogy 2012 és 2014 között jelentősen megemelkedett a szegénység előfordulásának valószínűsége a sokgyermekes családok, a 65 év felettek, az egykeresős családok, valamint a női háztartásfővel élők körében. Ezzel szemben csökkent az olyan gyerekes háztartások szegénysége, amelyekben a szülőkön kívül más felnőtt (is) él, továbbá az egy gyermekes felnőtt párok alkotta háztartásokban élők, a gyermekek és fiatalok, valamint romák szegénysége is. / Forrás TÁRKI monitor 2015. /

Miközben a szegénység kiterjedtsége – a 2007-2012 közötti időszakban megfigyelt növekedést követően – változatlan maradt, annak mélysége 26%-ról 23%-ra csökkent az elmúlt két év folyamán. /A szegénység mélységét a szegénységből való kikerüléshez szükséges erőfeszítés nagyságát mutató szegénységi réssel jellemezzük, A mélyszegénység több dimenziós folyamat, amely megmutatkozik többek között az alacsony iskolai végzettségben, alacsony foglalkoztatottságban és súlyos megélhetési zavarokban. Ez kihat a lakhatásra, a táplálkozási és egészségi állapotra, stigmatizál és kirekesztéshez vezet. Alacsonyabb körökben a születéskor várható időtartam.

#### 3.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegény háztartásokra jellemző, hogy többsége deficitese, tehát bevételeik nem fedezik kiadásait, állandó adósságsapdában vannak, a legkisebb nem várt kiadás katasztrofális következménnyel járhat. Noha a szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, iskolai, képzettségbeli, munkaerő piaci deficitek. Mértékéről legközvetlenebbül, a jövedelmi viszonyok vizsgálataiból kaphatunk képet. 2012 és 2014 között Magyarországon csökkentek a jövedelmi egyenlőtlenségek. Az egy főre jutó jövedelmek legfelső és legalsó jövedelmi deciliseinek aránya 9,0-ról 8,1-re csökkent. / Forrás TÁRKI monitor 2015/

##### 3.1.1. számú táblázat Dunaföldvár egy főre jutó jövedelem alakulása

Év	Lakónépesség	1 főre jutó összjövedelem
2008	9 300	630 853
2009	9 100	598 650
2010	8 983	627 867
2011	8 983	523 926
2013	8646	688 785
2014	8593	741 208
2015	8501	795 570
2016	8512	886 232

Forrás: TEIR adatbázis

A táblázat adatai elemezve azt a következtetést vonhatjuk le, hogy főre jutó jövedelem évről évre nő.

A jövedelmek összetételének változását tekintve azt látjuk, hogy foglalkoztatottak háztartásaiban a munkajövedelmek aránya nőtt, a nem foglalkoztatottak háztartásaiban pedig a társadalmi jövedelmeké emelkedett. A nettó jövedelmek abszolút értékben vett jelentős növekedése megjelent a legalsó deciliseknél is, de nem elsősorban a szociális jövedelmek, hanem a foglalkoztatottság-bővüléshez kapcsolódva a piaci jövedelmek (ide értve a közmunkából származó jövedelmeket is) részarányának növekedése révén.

### 3. 2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A szegénység egyik kiemelt oka a munkanélküliség. A szegény családok 60%-ra jellemző, hogy inaktív illetve az alacsony munkaintenzitású. . amíg a munkaintenzitás tekintetében 2012-ig csak az alacsony és a nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásokban élők szegénységi kockázata volt átlagon felüli, addig 2014-re már az átlagos munkaintenzitású háztartások tagjai is jelentősen veszélyeztetetté váltak. Mindeközben a magasabb munkaintenzitású háztartások tagjai körében a szegénységi ráta átlag alatti (3-6%).

#### 3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya:

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2013	2986	3051	6037	202	6.77%	134	4.4%	336	5.5%
2014	2969	3028	5997	198	6.67%	141	4.6%	339	5.6%
2015	2904	3005	5909	172	5.94%	120	3.9%	292	4.9%
2016	2897	2980	5877	168	5.82%	123	4.1%	291	4.9%

Forrás: TEIR

A táblázat adatait elemezve látható, hogy a nyilvántartott munkanélküliek száma alapján a regisztrált álláskeresők között a nők száma magasabb értékeket mutat a férfiakhoz viszonyítva. Elmondható, hogy a vizsgált időszakban a munkanélküliek száma fokozatosan csökken, így a munkanélküliségi ráta is mérséklődött, ami Dunaföldvár gazdasági fejlődésének köszönhető.

A háztartásfő gazdasági aktivitása mellett az iskolai végzettsége jelent szegénységi kockázatot. Az inaktív emberek között nagy arányban fordul elő alacsony iskolai végzettségű. Azok közül, akik az általános iskolát vagy azt sem végezték el, többen élnek szegénységben, mint akik szakképzettséggel illetve diplomával rendelkeznek.

**3.2.2. Regisztrált munkanélküliek száma életkor szerinti megoszlásban (negyedéves átlag):**

év	20 év alatti (fő)	20-24 év közötti (fő)	25-29 év közötti (fő)	30-34 év közötti (fő)	35-39 év közötti (fő)	40-44 év közötti (fő)	45-49 év közötti (fő)	50-54 év közötti (fő)	55-59 év közötti (fő)	59 év feletti (fő)
2012	4,75	46	45,5	33	60,2	42,2	45,2	53,7	36,7	4
2013	5	43	33,5	29	40,5	46,2	44,2	42,5	43,5	9,7
2014	7	38	29,5	27	49	40	41,2	50,2	43,7	13,5
2015	5,5	26,5	50,5	25,5	39,7	44,7	36	36,2	37	21,2
2016	5,5	32,7	20,5	25,7	37,7	44	33,2	38,5	34	20
2017	3	24,7	16,5	13,5	27,2	33,7	29,2	21,7	22	17,7

**3.2.3. Álláskeresői segélyben részesülők:**

év	álláskeresői segélyben részesülők száma (fő –negyedéves)
2013	9
2014	9,5
2015	11
2016	10,7
2017	7,5

**3.2.4. Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek:**

év	Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma (fő –negyedéves)
2013	31,7
2014	39,7
2015	18
2016	24,7
2017	20

**3.2.5. Regisztrált munkanélküliek:**

év	Regisztrált munkanélküliek száma (fő –negyedéves)
2013	337,5
2014	330,7
2015	292,5
2016	289
2017	237,7

**3.2.6. 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek:**

év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek száma (fő –negyedéves)
2013	27
2014	27,3
2015	36
2016	39,4
2017	39,7

A 3.2.2-3.2.6. táblázat adatai alapján összességében elmondható, hogy Dunaföldváron is jellemző tendencia a munkanélküliek lassú csökkenése. A Kormány közfoglalkoztatási, valamint a Képzéses közfoglalkoztatásnak köszönhetően megfigyelhető a korábban munkanélküli lakosság munkaerő piaci integrációja.

### 3.3. Általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma

#### 3.3.1. számú táblázat – Általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
							fő	%	fő	%	fő	%
2001	7544	3967	3577	0			7544	100,0%	3967	100,0%	3577	100,0%
2011	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIr (nincs frissebb adat)

#### 3.3.2. számú táblázat – Általános iskolában tanulók száma

év	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma
	fő	fő	fő	fő
2010	335	318	653	342
2011	328	302	630	351
2012	307	315	622	344
2013	300	311	611	361
2014	316	276	592	346
2015	312	270	582	337
2016	304	255	559	330

#### 3.3.3. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2008	317	36	11,4%	86	27,1%	195	61,5%
2009	421	23	5,5%	114	27,1%	284	67,5%
2010	343	11	3,2%	100	29,2%	232	67,6%
2011	390	26	6,7%	119	30,5%	245	62,8%
2013	339	25,75	7,6%	100,5	29,64%	212,75	62,75%
2014	334,75	24,05	7,2%	111,5	33,3%	198,75	59,37%
2015	292,5	29	9,9%	107,25	36,6%	156,25	53,41%

2016	291.75	27.25	9.34%	112.75	38.61%	151.75	52%
------	--------	-------	-------	--------	--------	--------	-----

Forrás: TEIR

### 3.4. Felnőttoktatásban résztvevők száma

#### 3.4.1. számú táblázat – Felnőttoktatásban résztvevők száma

év	általános iskolai felnőttoktatásban résztvevők száma	8. évfolyamot felnőttoktatásban eredményesen elvégzők száma	középfokú felnőttoktatásban résztvevők összesen	szakiskolai felnőttoktatásban résztvevők	szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők	gimnáziumi felnőttoktatásban résztvevők
	fő	fő	fő	fő	fő	fő
2009	nincs adat	nincs adat	5	1	2	2
2010	nincs adat	nincs adat	22	15	5	2
2011	nincs adat	nincs adat	11	9	1	1
2013	nincs adat	nincs adat	34	n.a.	n.a.	n.a.
2014	nincs adat	nincs adat	50	n.a.	n.a.	n.a.
2015	nincs adat	nincs adat	33	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: Teir

Az adatokat elemezve azt a következtetést vonhatjuk le, hogy a munkanélküliek végzettsége főleg 8 általános, illetve nem piacképes végzettséggel rendelkeznek, mivel a felnőttoktatásban résztvevők, főleg a szakképzés megszerzését részesítik előnyben.

Az iskolázottság, és a gazdasági aktivitás mellett jelentős eltéréseket figyelhetünk meg a családok között, ha az inaktív háztartásfő etnikai hovatartozása roma, az átlagosnál magasabb a szegénységi kockázata. A roma lakosság számát illetően nem állnak rendelkezésre pontos, megbízható és részletes adatok.

A magyarországi romák kétségkívül az ország legkiszolgáltatottabb társadalmi csoportjai közé tartoznak. A mintegy 6-700 ezres roma népesség négyötöde él létminimum alatt, többségük társadalmi és fizikai értelemben is szegregált, vagy szegregálódó településeken. Lakáskörülményeik évtizedekre vannak a magyarországi átlagtól, oktatási és munkaerő-piaci esélyeik többször alacsonyabbak a nem romákénál, egészségügyi helyzetük katasztrofális. A gyermekeinek a hátrányai még sokkal súlyosabbak, mint hasonló társadalmi helyzetű nem roma társaiké. A legalsó jövedelmi decilisbe tartozó háztartások több mint 50 százaléka roma, ugyanakkor itt is jelezni kell, a mélyszegénység nem kizárólag a romákat érinti. Itt is igaz az a megállapítás, hogy a foglalkoztatottsági problémák döntően hatnak a roma családok jövedelmi viszonyaira. Városunknak a roma lakosság számát illetően nem állnak rendelkezésre pontos, megbízható és részletes adatok.

A háztartástípus szerint a szegénység kockázata függ a házastársak életkorától, pl. idős párok alacsony szegénységi kockázatot jelentenek, mint a hasonló korú egyedül élő idősök. Ma a szegénység kockázata leginkább a gyermekes családokat érinti, a relatív jövedelmi szegénységi ráta a gyermeknépesség körében 25 % (Eurostat 2015) főleg, ha a családból hiányzik az egyik szülő. A

rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő száma a 0-17 éves korú állandó korú lakosra vetített száma Dunaföldváron 2016-ban 21%-os volt / TEIR adatbázis/, ami az előző időhöz képest nem változott. A relatív jövedelmi szegénységi ráta a gyermeknépesség körében 25 % (Eurostat 2015)

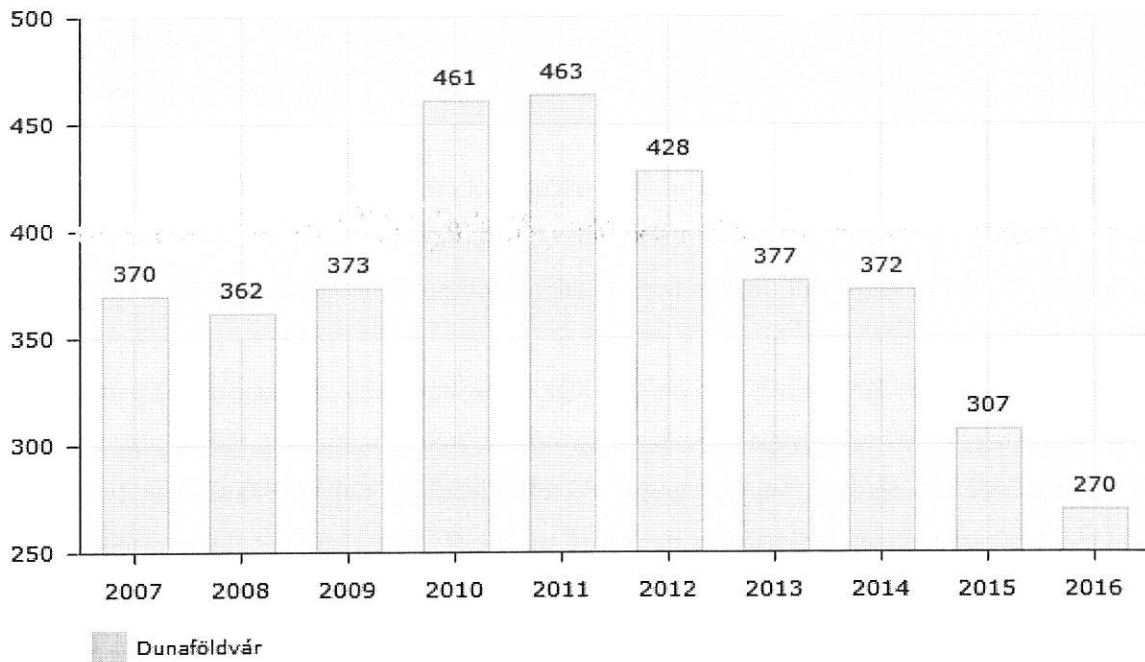
### 3.5. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma

#### 3.5.1. számú táblázat – Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma (átlag fő)
2008	362
2009	373
2010	461
2011	453
2014	376.5
2015	371.5
2016	307
2017	270

Forrás : TEIR

(c) 2018 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TeIR-rel.



A rendszeres gyermekvédelmi támogatás célzott a család jövedelmétől függ. A táblázat adataiból látható, hogy az igénybe vevők száma tartós csökkenést mutat, de százalékos aránya nem változott.

Összefoglalva tehát megállapíthatjuk, hogy magas a szegénység kockázata, ha a háztartásfő alacsony iskolai végzettségű, inaktív és roma származású, illetve ha a családban gyermekek is fordulnak elő, és ha a családból hiányzik az egyik szülő. Településünkre is igaz, hogy helyzetük súlyosabbá vált, nagyobb erőfeszítése van szükségük a szegénységből való kikerülésre, mint korábban. Magyarországon 2014-ben a legmagasabb szegénységi rátákat a három- és többgyermekes családok körében (50%), a gyermeküket egyedül nevelők (31%), az olyan gyerekes háztartásokban, ahol a

szülőknél kívül más felnőtt (is) élők (20%), valamint az egyszemélyes háztartások körében tapasztaltuk (életkortól függően: 24% ill. 18%). Ezzel szemben a gyermektelen háztartások szegénységi rátája átlag alatti: a gyermeket nem nevelő párok körében 9%, a gyermeket nem nevelő nem egyfős és nem is párok alkotta háztartásban élőké 13%.

### 3.6. Telepek, szegregátumok

Szegregátumok azok a területek, ahol az aktív korú népességben belül az iskolai végzettség tekintetében legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők, és a rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők aránya mindkét mutató tekintetében magasabb, mint 50 %. Dunaföldváron már nem létezik ilyen telep - korábban volt (Vágóhid utca) –, de a korábbi években sikerült az itt lakóknak máshova költözni (állami és önkormányzati segítséggel).

Ezen a telepek jórészt az alacsony státuszú roma népesség koncentráltan volt jelen.

A roma népesség szám nem ismert (2001. évi népszámlálási adatok alapján 196 fő), mert sok roma származású nem vallja magát annak a népszámlálás során. A városban a népességben belül nő a romák aránya, a lakosságon belüli arányukról csak becsült adatok állnak rendelkezésre. A városban szétszóródva élnek, nagy tömegben nem találhatók meg egy-egy településrészen.

De megfigyelhető, ha egy roma család megvásárol egy ingatlant, a rokonság igyekszik a közelébe – ugyanabba az utcába, vagy településrészbe – költözni. Így elképzelhető, hogy újabb szegregált terület jön létre az önkormányzat erőfeszítései ellenére. Lehet, hogy a romák egyes népcsoportjai sem akarják az integrációt?

Dunaföldváron van Roma Kisebbségi Önkormányzat, de a közéletbe nem kapcsolódnak be intenzíven. Dunaföldváron etnikai szegregáció nem érzékelhető.

### 3.7. Következtetése: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Összességében a célcsoport elemzési adatairól elmondható, hogy a kiinduló probléma az aluliskolázottság, valamint az így generálódott munkanélküliség. A mélyszegénységben élők nehezen törnek ki megszokott életvitelükből, s gyermekeik fejlődésére is rossz hatással van az életritmusuk. Az így szocializálódott gyermekeknek nincs pozitív jövőképe, az oktatást nehezen fogadják be, különös figyelmet kell rájuk nevelésük során fordítani. A mélyszegénység generálja az adósságproblémákat, mely mélyíti az egyébként is kilátástalannak tűnő helyzetüket.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Tartós munkanélküliség, az így kialakuló adósságsapda és pénzgazdálkodási hiányosságok csökkentése.	Munkanélküliek munkaerő piaci integrációjának elősegítése. Életviteli tanácsadások, foglalkoztatást elősegítő képzések indítása.
Közfoglalkoztatásban részt vevők számának növelése.	Magas a képzetlen, tartósan munkanélküliek száma. A foglalkoztatásba integrálásukkal cél a

	<p>szegénység ciklikus megszakitása. Csökken a gyermekek és családjának szegénységi aránya, javul a gyermekek továbbtanulási aránya, csökken a kirekesztődés, a szegregáció és devianciák kialakulása. A gyermekek jövőképe is tisztul az által, hogy szülei foglalkoztatásban vannak.</p>
<p>Az alacsony iskolázottsággal rendelkező és munkanélküli lakosság egészségügyi állapotának javítása.</p>	<p>Cél ezen emberek egészségi állapotának javítása, az ellátórendszerhez való hozzáférés javítása, szűrővizsgálatokon való részvétel növelése. A csecsemő, gyermek és ifjúság egészségének fejlesztése. A népegészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel ösztönzése.</p>



#### 4. A GYERMEKEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE, GYERMEKSZEGÉNYSÉG

Egy településen az alap- és középfokú oktatás megléte az itt élő gyermekek fejlődéséhez, jövőjének alakulásához és a város népességmegtartó erejéhez is hozzájárul. Város vezetése felismerte ezt, az oktatás prioritást kapott, és jelenleg is kap a döntéseknél. A társadalmi mobilitást egyik fő tényezője, hogy az oktatáshoz minden városban élő gyermek kötelező jelleggel hozzájusson.

2008. július 1-én megalakult a Dunaföldvár, Bölske, Madocsa Mikrotérségi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás. A három település óvodáit, általános iskoláit, gimnáziumot, szakiskolát és a bölcsődét egy többcélú közoktatási intézménybe szervezték 2012. december 31-ig.

2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vette át az iskolákat (meghagyva a társulási formát – korábbi pályázat miatt), a három önkormányzat a társulást átalakította.

Az átalakított Dunaföldvár, Bölske, Madocsa Mikrotérségi Köznevelési Intézményfenntartó Társulás feladata az óvodai nevelés, az intézményi étkeztetés és az iskolák működtetése lett.

Az önkormányzat jól felszerelt, korszerű iskolaépületeket, magasan képzett pedagóguslétszámot adott át az új fenntartónak.

2017. július 30. napjával a Dunaföldvár, Bölske, Madocsa Mikrotérségi Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a résztvevő önkormányzatok közös döntése alapján megszűnt. Az bölcsődei és óvodai nevelést mindhárom település 2017. július 31. napjával önállóan látja el. Dunaföldvár Város Önkormányzata a bölcsődei ellátás és óvodai nevelés megvalósítására létrehozta a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményt.

#### **Általános és a középiskolai feladatellátási helyek Dunaföldváron:**

1. Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Beszédes József Általános Iskolai Tagintézmény telephelyei:
  - 7020 Dunaföldvár, Püspök utca 1.
  - 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A.
2. Dunaföldvári Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Magyar László Gimnázium tagintézmény telephelyei:
  - 7020 Dunaföldvár, Templom utca 5.
3. Szekszárdi Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskolája telephelye:
  - 7020 Dunaföldvár, Templom u. 9.

#### **4.1. Gyermekek és tanulók létszáma**

##### **4.1.1. számú táblázat – Általános iskolák adatai**

	általános iskolai	általános iskolai osztályok száma (gyógypedagógiai	általános iskolai feladatellátási	8. évfolyamot eredményesen
--	-------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

	osztályok száma (db)	oktatással együtt) (db)	helyek száma db	befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban (fő)
2012		29	2	91
2013	29	29	4	95
2014	26	26	3	94
2015	26	26	3	98
2016	26	26	3	87

Forrás: TEIR

#### 4.1.2. Óvodai feladatellátási helyek (2018. szeptember 1-től):

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézmény feladatellátási helyei Dunaföldváron:

- 7020 Dunaföldvár, Jókai utca 7. (óvodai nevelés)
- 7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7. (óvodai nevelés)
- 7020 Dunaföldvár, József tér 8. (óvodai nevelés)
- 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 4. (óvodai nevelés)
- 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B (bölcsődei nevelés)

#### 4.1.3. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermek-csoportok száma	Óvodai férőhelyek száma	Óvodai feladat-ellátási helyek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	281	13	340	4	312	-
2009	284	13	340	4	302	-
2010	287	13	340	4	315	-
2011	283	13	340	4	297	-
2012	291	12	340	5	311	-
2013	273	11	310	4	277	-
2014	263	11	310	4	254	-
2015	245	11	310	4	238	-
2016	262	11	310	4	251	-
2017	269	11	310	4	257	-
2018	289	11	290	4	284	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

#### 4.1.4. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

	Bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyermekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2008	1	52	10	36
2009	1	50	20	42

2010	1	47	27	48
2011	1	46	19	48
2012	1	26	12	28
2013	1	45	-	28
2014	1	49	-	28
2015	1	44	-	28
2016	1	46	1	28
2017	1	43	1	28

Forrás: helyi adatgyűjtés

A települések lakosságának csökkenésével a gyermeklétszám csökkenése is megfigyelhető. A 2009-es októberi statisztikai adatokat a 2013-es évvel összevetve az iskolákban oktatott gyermekek száma 121-gyel kevesebb. Ez a következőképpen jelentkezik a tagintézményeknél:

Beszédes József Tagintézménybe.: 618 gyermek iratkozott be, ez 72 – vel kevesebb, mint 2009-ben. A Magyar László Gimnázium és Szakiskola Tagintézmény 462 beíratott tanulója 2013-ben 48-al kevesebb, mint a 2009-ben beiratkozott tanulók létszáma.

Az óvodás korú gyermekek esetében 25 gyermekkel kevesebb gyermek van, mint 4 évvel korábban.

A fenti táblázatok alapján megállapítható, hogy a bölcsődei, óvodai, általános iskolai, gyógypedagógiai, gimnáziumi és a szakiskolai létszámok folyamatosan csökkennek. A 3H gyermekek arány lényegesen nem változott, de a 2H adatok számának emelkedése mutatja, hogy a szegénységben élők aránya növekszik. A 0-17 éves közötti népesség száma 1586 fő 2012-ben, ebből 386 fő rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap, ami 24, 37 %. Ezek a tanulók az intézményben ingyen vagy kedvezményesen étkeznek. A lakosságcsökkenésből, valamint a kitolódó gyermekvállalásból adódóan a 3-6 éves gyermekek száma is folyamatosan csökken. Megfigyelhető, hogy 2011-ig 13 óvodai csoport működött, napjainkban pedig csak 11 csoportot töltenek fel az óvodás korú gyermekek. Az óvodáskorú gyermekek száma arányos a rendelkezésre álló óvodai férőhelyekkel. A fent részletezett számokból is látszik, hogy a fenntartó minden évben nagy hangsúlyt fektet arra, hogy elegendő helyet biztosítson az óvodás gyermekek számára. Ennek érdekében 2018. szeptemberétől egy új óvodaszárnyat is felújított a megfelelő számú férőhely biztosítása érdekében. Célunk, hogy elősegítsük az édesanyák, különös tekintettel a gyermeküket egyedül nevelő édesanyák munkaerő piaci reintegrációját.

## 4.2. A gyermekvédelem rendszere

### 4.2.1. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma
2008	382	15	0	0	30
2009	422	21	0	0	59
2010	449	26	0	0	49

2011	459	23	0	0	15
2012	386	19	0	0	11
2013	376	17	0	0	30
2014	371	16	0	0	38
2015	307	13	0	0	48
2016	270	12	0	0	55
2017	224	9	0	0	52

Forrá2016s: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) alapján a hátrányos helyzetű gyermekek az alábbi ellátásokat vehetik igénybe:

<u>Pénzbeli ellátások:</u>	<u>Személyes gondoskodás</u>	<u>A gyermekvédelmi gondoskodás</u>
(Lehetnek pénzben vagy természetbeni ellátások)	<u>keretében tartozó ellátások:</u>	<u>keretébe tartozó hatósági intézkedések:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</li> <li>• ingyenes szünidei gyermekétkeztetés</li> <li>• ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés</li> <li>• rendszeres települési támogatás- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</li> <li>• a gyermektartásdíj megelőlegezése</li> <li>• otthonteremtési támogatás</li> <li>• kiegészítő gyermekvédelmi támogatás (gyám: nagyszülő esetében)</li> </ul>	<p>Gyermekjóléti alapellátás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermekjóléti szolgáltatás</li> <li>• a gyermekek napközbeni ellátása</li> <li>• a gyermekek átmeneti gondozása</li> </ul> <p>Gyermekvédelmi szakellátás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az otthont nyújtó ellátás</li> <li>• utógondozói ellátás</li> <li>• a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• védelembe vétel</li> <li>• megelőző pártfogás elrendelése</li> <li>• családba fogadás,</li> <li>• az ideiglenes hatályú elhelyezés</li> <li>• nevelésbe vétel</li> <li>• az utógondozói ellátás elrendelése</li> </ul>

A Gyvt. 17. § meghatározza, hogy a gyermekvédelmi rendszerben ki-milyen hatás- és feladatkörrel rendelkezik. A rendszerben részt vevő személyek, szolgálatok, intézmények és hatóságok a gyermek

csalásban történő nevelésének érdekében, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni.

A település önkormányzat feladata a gyermekjóléti szolgálat működtetése. Az iskola a család- és gyermekjóléti szolgálattal a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek iskolai pályafutásának figyelemmel kísérése érdekében napi- heti kapcsolatban vannak egymással.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységnek része még:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) előkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- d) szervezi a helyettes szülői hálózatot,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésére környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

#### 4.2.3. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (szeptember 30-án rendelkezésre álló adatok)

	Védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	4	360
2014	4	346
2015	4	339
2016	4	335
2017	4	339
2018	4	354

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

#### 4.2.4. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

	Betöltetlen felnőtt háziiorvosi paxis/ok száma	Házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma	Házi gyermekorvosok száma	Felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma
2012	0	2	2	2
2013	0	2	2	2
2014	0	2	2	2
2015	0	2	2	2
2016	0	2	2	2
2017	0	2	2	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés – nincs frissebb adat

A védőnők és az orvosok rendszeresen végeznek szűrő vizsgálatokat az intézményeknél. A gyermekek születésüktől fogva rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesülnek. A védőnők a gyermekek

születése után a kezdeti időszakban meglátogatják a családokat, probléma esetén jeleznek a járási gyámhivatalnak, és a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.

#### 4.2.5. Védelembe vett és veszélyeztetett gyermekek száma

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én (TS 3001)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én (TS 3101)
2012	48	73
2013	n.a.	n.a.
2014	n.a.	n.a.
2015	n.a.	n.a.
2016	15	n.a.
2017	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

#### 4.3. Az SNI tanulók nevelése, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a köznevelési intézményekben

A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek nevelését-oktatását integráltan, az egészséges gyermekekkel együtt látják el pedagógusok. Az oktatás területén egyre magasabb a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma.

Az SNI tanulók nagy része átlagnál nehezebb körülmények között él, a különböző környezeti tényezők gátolják az adottságaikhoz mért fejlődésüket.

Az SNI gyereket nevelő családokra jellemző:

##### 1. Családi körülmények:

- A család szociális helyzetéből fakadó rossz lakáskörülmények, sivár igénytelen otthoni környezet.
- A tagozatra járó tanulók családjainál magas a gyermekek létszám: három vagy több gyermek.
- Az egy főre jutó alacsony jövedelem: a minimálbér, vagy alatti.
- Alacsony fogyasztási szint, szükséglet-kielégítéseik korlátozottak.
- Munkanélküliség.
- A család kulturális helyzete: - A szülők alacsony iskolázottsága.
  - A szülők nem olvasnak, nem járnak színházba, múzeumba stb.
  - A család együttes élményének hiánya.

- A gyerekek más településről járnak be.
- A szülői törődés hiánya: elhanyagoló nevelés, gondozás.
- A családokban a devianciák halmozottan fordulnak elő: alkohol, brutalitás, bűncselekmény.
- Tanulási, taníttatási attitűd hiánya a családban.
- Csonka családok: elvált, vagy valamilyen okból gyermeket egyedül nevelő szülő.
- A tanulók testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy gondozó környezet nem biztosítja.
- Roma kisebbség eltérő szokás, életvitel és magatartás mintái.

## 2. Iskolai ártalmak:

- Az integráció nem minden esetben megfelelő a tanulásban akadályozott kisgyerek számára. Napjainkban ez a kellően át nem gondolt integráció.
- Iskolaváltásból adódó nehézségek.
- A pedagógus személyiségéből fakadó problémák.
- Nem megfelelő módszerek.

## 3. Biológiai okok:

- Az SNI tanulók szülei is korábban hasonló iskolatípusba jártak.
- Öröklött képességek.
- Betegség, vagy egyéb egészséget károsító tényezők.

### **4.3.1. számú táblázat – hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a köznevelési intézményekben (október 1. állapot szerint)**

Év	hátrányos helyzetű tanulók száma (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma (fő)
2014	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 18 fő	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 5 fő
	általános iskolás korú gyermek: 42 fő	általános iskolás korú gyermek: 35 fő
	középiskolás korú gyermek: 25 fő	középiskolás korú gyermek: 25 fő
2015	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 16 fő	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 7 fő
	általános iskolás korú gyermek: 56 fő	általános iskolás korú gyermek: 46 fő
	középiskolás korú gyermek: 17 fő	középiskolás korú gyermek: 16 fő
2016	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 20 fő	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 6 fő
	általános iskolás korú gyermek: 37 fő	általános iskolás korú gyermek: 22 fő
	középiskolás korú gyermek: 8 fő	középiskolás korú gyermek: 7 fő
2017	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 18 fő	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 8 fő
	általános iskolás korú gyermek: 26 fő	általános iskolás korú gyermek: 31 fő

	középiskolás korú gyermek: 9 fő	középiskolás korú gyermek: 14 fő
2018	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 20 fő	óvodás és bölcsődés korú gyermek: 11 fő
	általános iskolás korú gyermek: 31 fő	általános iskolás korú gyermek: 22 fő
	középiskolás korú gyermek: 10 fő	középiskolás korú gyermek: 4 fő

Forrás: Önkormányzati adatok

Az esélyegyenlőség előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő bánásmód, az egyenlő hozzáférés biztosításán túl azoknak a támogató mechanizmusoknak a megléte, amelyek csökkentik az eleve hátrányban levő gyermekek hiányosságait, javítják az iskolai sikerességet, előmozdítják a beilleszkedést. Az iskolarendszerben még meglévő szegregáció elemei, és bizonyos szelekciós mechanizmusok korlátozzák az egyenlő hozzáférést a minőségi oktatáshoz, ezzel tovább mélyítik a társadalmi különbségeket.

A dunaföldvári oktatási intézmények befogadóak, nem folytatnak szegregált oktatásszervezési gyakorlatot. **A településen biztosított a 3. életévet betöltött kisgyermek számára az óvodai férőhely, el kell érni, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek az óvodában, a szülő ne vigye őket haza ebéd után.**

Akkor lehet az intézményben folyó oktató és nevelő munka eredményes, ha adottak a személyi és tárgyi feltételek, ami hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók elsajátítsák az alapvető - a társadalmi beilleszkedéshez és boldoguláshoz szükséges - készségeket, képességeket és ismereteket. Ennek feltétele, hogy az egyenlő hozzáféréseken túl olyan plusz segítséget kapjanak, amivel a társadalmi hátrány a minimálisra csökkenthető.

Az iskolák által biztosított délutáni foglalkozások, szakkörök lehetőséget adnak mind a tehetség gondozására, mind a fizikai erőnlét növelésére, a testmozgás gyakorlására, mind a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére. Az alsó tagozaton mindhárom településen megoldott a délutáni felügyelet és tanulás a szabad foglalkozásokkal együtt vagy napközi, vagy iskolaotthonos formában elsősorban a kisiskolások tekintetében.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tanodai foglalkoztatás keretében napközi formájában igyekszik a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztését biztosítani.

#### 4. 4. Az oktatási esélyegyenlőség érvényesülésének egyéb szempontjai

##### Szempontok:

- **A közszolgáltatások elérhetősége:**

Gyógypedagógiai tanácsadás / vizsgálat

Tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység

Korai fejlesztés, gondozás

Fejlesztő felkészítés

Nevelési tanácsadás



Logopédiai ellátás

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, vizsgálat

Gyógytestnevelés

A felsorolt szolgáltatások közül a korai fejlesztés utazó gyógypedagógus, illetve a bölcsődei ellátás keretében megoldott a településeken. Néhány szakszolgáltatás igénybevételéhez Paksra kell utazni. Sok esetben időpont egyeztetéssel lehet csak igénybe venni a szolgáltatásokat, ami feltételez bizonyos várakozási időt. A kisebb települések illetve nem paksi gyermekek a megközelítés miatt hátrányban vannak. A szülőknek az utaztatás költségét meg kell előlegezniük - amit majd később visszaigényelhetnek az egészségbiztosítási pénztártól, emiatt több esetben kellett újabb időpontot megjelölni a szolgáltatónak.

- **Gyermekjóléti alapellátások**

Dunaföldvár gyermekjóléti szolgáltatását a Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ látja el. A gyermekjóléti szolgálat három családgondozóval dolgozik Dunaföldváron. A Dunaföldváron működő bölcsőde és óvoda – sajátos nevelési igényű kisgyermekeket is ellát - gyógypedagógus és gyógypedagógiai asszisztens gondozónőkkel.

- **Köznevelési intézményi feladatok**

Az óvodai nevelés területén maradt az önkormányzat a fenntartó, így az együttműködést a többi köznevelési feladattal összhangban - korábbi intézmények mellett - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kell eredményesen kialakítani:

- **A településeken biztosítottak a halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek óvodáztatásának és iskoláztatásának feltételei.

Köszönhetően annak, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében, a gyermeknek, aki az adott év augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét napi 4 óra óvodai foglalkozáson kell, hogy részt vegyen. Hisszük, hogy főként a hátrányos helyzetű családok gyermekeire jó hatással van a korai kiszakadás, óvodai nevelés megkezdése. Ezzel is megelőzhető a gyermek korai lemorzsolódása.

- **A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók** aránya települések általános iskolái, telephelyei, osztályai, illetve tanulócsoportjai között kiegyenlített, azaz egymástól 25%-nál kevesebb 5 %-al tér el.
- **A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolán kívüli segítségét az erre a célra beadott pályázatok biztosítják.**

Ilyen ösztöndíj pályázati lehetőség a Bursa Hungarica Ösztöndíj is, melyhez minden évben csatlakozik Dunaföldvár Város Önkormányzata.

- **A 2H, a 3H tanulók az alapfokú művészeti nevelést térítésmentesen vehetik igénybe.**

- **Az oktatás feltételeinek biztosítása**

Az infrastrukturális feltételek, korszerű oktatástechnikai eszközök a településen biztosítottak. Az iskolákban rendelkezésre állnak a jól képzett szakemberek. Többen rendelkeznek két diplomával, a gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógusi képesítés lehetőséget ad a sajátos nevelési igényű gyermekekkel történő hatékony foglalkozásra. Az iskolákban alkalmazzák a differenciált oktatást, az inkluzív pedagógiát, amit az oktatás megújításával összefüggő feladatként és programként vállaltak fel.

Az óvodaépületek folyamatos korszerűsítése, felújítása, az óvoda udvarok megfelelő kültéri játékokkal való felszerelése.

Az óvodapedagógusok képzésének elősegítése.

- **Kapcsolat a társadalmi és szakmai szervezetekkel, szereplőkkel**

Az intézmények a következő partnerekkel tartják a kapcsolatot, illetőleg működnek együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének érdekében:

- önkormányzatok szociális osztályának alkalmazottai,
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai,
- az egészségügyben dolgozó orvosok és védőnők,
- kulturális és közművelődési intézmények dolgozói,
- rendőrség,
- civil szervezetek, alapítványok, egyesületek.

#### **4.5. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

A legfontosabb problématerületek:

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek családjával a folyamatos kapcsolattartás, családsegítés
- Védőnői, gyermekjóléti, orvosi javaslat alapján bölcsődei elhelyezése
- A gyermekek három évesen történő óvodáztatása, a nappali ellátás igénybevételének szorgalmazása,
- A hátrányos helyzetű tanulók óvodai (önkormányzati), iskolai felzárkóztatása (KLIK)
- Az ehhez szükséges pedagógiai kompetenciák fejlesztése,
- Ahol szükséges az óvodai infrastruktúra javítása.

Összességében elmondható, hogy a legszükségesebb feladat a „hátrányos helyzetű család gyermeke is hátrányos helyzetű lesz” körforgás megállítása. Fontos felkarolni a hátrányos helyzettel rendelkező

családok gyermekeit. Egyetlen kitörési lehetőségük a tanulás, és az így megszerzett munkahely és versenyképes jövedelem. Ennek érdekében a fiatalok számára pozitívabb jövőképet kell biztosítani. A Tanodai típusú oktatás megtervezi a gyermekek szabadidejét, megakadályozva az idő előtti lemorzsolódásukat.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egészségvédelem, egészségtudatos életvitelre ösztönzés.	Egészségvédelmi programok megvalósításának ösztönzése az óvodákban, iskolákban.
Az SNI tanulók, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának csökkentése.	Szükséges a pedagógusoknak azokat a technikákat elsajátítani, amivel ezek a gyermekek kezelhetők illetve sikeresen oktathatók, nevelhetők.
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek pozitívabb jövőkép biztosítása.	Tanoda típusú foglalkoztató programok biztosítása. Prevenációs, a szabadidő hasznos eltöltését, tanulást segítő eszközök, valamint programok biztosítása. Pályaválasztási programok szervezése, a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek továbbtanulásának segítése.

#### 4.6. Közművelődés

A város kulturális életének fontos része a közművelődés, a hagyományok ápolása, művészeti kihasználása. Dumaföldvár város közművelődési lehetőségeit a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár intézmény biztosítja, melynek része a Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár, a Vármúzeum, a Fafaragó Galéria és az Ispánház.

A Fafaragó Galériában helyi népművészeti kiállítás látható. Az Ispánház, a könyvtár, a művelődési ház művészi alkotóknak termet bemutatkozási alkalmat.

A művelődési központ évről évre ismétlődő központi rendezvényekkel, fesztiválokkal, színházi előadásokkal, koncertekkel, táncelőadásokkal, kiállításokkal, táncelőadásokkal, gyermekprogramokkal várja a látogatókat.

A könyvtár a könyvkölcsönzés mellett informatikai/számítógépes tanulási lehetőségeket biztosít igény szerint.

Évente három nagy városi szintű nagyrendezvény van, a kisebb programok száma is 30 fölött van. Ezekkel próbálják kielégíteni a különböző rétegek igényeit. A művelődési központ ad helyett a civil szervezeteknek is.

A közművelődési intézmények, és az oktatásban résztvevő intézmények között nagyon jó az együttműködés.

#### 4.6.1. számú táblázat – közművelődés

	Nyilvános könyvtárak száma	Nyilvános könyvtárak egységeinek száma	Muzeális intézmények száma	Közművelődési intézmények száma
2012	1	37620	1	2
2013	1	37899	1	3
2014	1	37292	1	3
2015	1	37517	1	3
2016	1	38624	1	3

#### 4.7. Sport

A helyi önkormányzatok számára törvény írja elő a sporttal kapcsolatos kötelező feladatokat és illetékességi területükön a helyi gyermek és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelése, a nők és a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékosok sportjának, valamint a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolításának támogatását.

A város sportfeladatainak ellátás érdekében sportlétesítményeket tart fenn, támogat, azokkal külön megállapodásban foglaltak alapján együttműködik.

Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények:

- Városi Sportpálya (Előszállási út)
- Városi Tenisz pálya (Hősök tere)
- Sportcsarnok (Jókai utca)
- Városi Lőtér: (Homokerdő)

#### 4.8. Civil szervezetek

Dunaföldváron jelenleg 28-30 civil szervezet tevékenykedik az élet legkülönbözőbb területein. Működik többek között három kulturális egyesület, sportegyesületek, mazzorett csoport, néptánc együttes, két kórus, nagycsaládos, idegenforgalmi, polgárőrség, önkéntes tűzoltóság, mozgáskorlátozottak szervezete, máltai szeretetszolgálat és vöröskereszt, cserkészlet, kertbarát, nyugdíjas, gazdakör, ipartestület stb.

A fenti szervezetek tagjainak összlétszáma megközelítőleg 1500 fő.

A civil szervezetek tevékenysége szerteágazó: ismeretterjesztő előadásokat, profiljukhoz kapcsolódó programokat, kirándulásokat, bálakat, kiállításokat rendeznek, részt vesznek a város közeleti eseményein, társadalmi munkákban stb. A helyi programjaik rendszerint ingyenesek vagy csekély térítés ellenében vehetőek igénybe.

A Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportja nagyszabású karitatív tevékenységet folytat a helyi rászorulóknak javára, és az országos gyűjtésekben is részt vesz. Évente megrendezésre kerülő jótékonybáji bálja a város egyik legjelentősebb közéleti eseménye.

A helyi civil szervezetek saját választott területükkel foglalkoznak, lehetőséget teremtve arra, hogy az lakói érdeklődésüknek megfelelően bekapcsolódhatnak a város életébe.

A közművelődés, sport, a civil szervezetek, egyesületek részvétele a város társadalmi életében nélkülözhetetlen. Az önkormányzat éves szinten kiemelten támogatja ezen szervezetek működését.

<b>Dunaföldvári Civil Szervezetek, Egyesületek</b>
<b>A Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány</b>
<b>Áldozunk Gyermekünk Tudásáért Alapítvány</b>
<b>Aztakeservit Értékőr Egyesület</b>
<b>Beszédes József Vízitúra Sportklub</b>
<b>Cantemus Kamarakórus Zenei Egyesület</b>
<b>Cserkészlet a Holnap Gyermekéért Egyesület</b>
<b>Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány</b>
<b>Dunaföldvárért Alapítvány</b>
<b>Dunaföldvárért Alapítvány</b>
<b>Dunaföldvári Annamaria Egyesület</b>
<b>Dunaföldvári Football Club</b>
<b>Dunaföldvári Kajak – Kenu Egyesület</b>
<b>Dunaföldvári Lőfan Mazsorett Csoport</b>
<b>Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület</b>
<b>Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület</b>
<b>Dunaföldvári Polgárőrség</b>
<b>Dunaföldvári Sárga - Pincésgödör Egyesület</b>
<b>Dunaföldvári Sporthorgászok Egyesülete</b>
<b>Dunaföldvári Városi Kézilabda Club</b>
<b>Dunaföldvári Vén Duna Egyesület</b>
<b>Dunaföldvári Vízi sportkör</b>
<b>Dunatúra - Dunaföldvári Túrások Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete</b>
<b>Együtt a Korszerű Oktatásért Alapítvány</b>
<b>Gyermekünk Jövőjéért Közalapítvány</b>
<b>Hagyományörző Íjászok Dunaföldvári Egylete</b>
<b>Holler UNFC</b>
<b>Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége</b>
<b>Levendula Művészeti Egyesület</b>
<b>Magyar Máltai Szeretetszolgálat – Dunaföldvár Sorstárs Támogató Szolgálat</b>
<b>Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület</b>
<b>Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete</b>
<b>Part – Oldalak Kulturális Egylet</b>
<b>Sportért Kultúráért Egyesület</b>
<b>SUKOTHAI TEAM THAI BOX Egyesület</b>
<b>Tenisz Egyesület Dunaföldvár</b>
<b>Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége</b>
<b>Vallum Íjász Egyesület</b>

## 5. A NŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

Magyarországon a rendszerváltás okozta gazdasági és társadalmi változások még nem zárultak le. A strukturális változások, és a megváltozott értékrend és hozzáállás a munkaerőpiachoz, a nők és a családok életében sok ellentmondást szült. A korábbi rendszerben létrehozott, a nők munkavállalását befolyásoló struktúra, mint pl. a szociális ellátás némely eleme egyik pillanatról a másikra megszűnt.

A bekövetkezett változások nem egyenlő mértékben érintik a nőket és férfiakat. Az tény, hogy a nők választhatnak a többféle életforma közül, de ellentmondásokat okoz, ha a nők megpróbálják a különböző feladatok különböző elvárásait egymással összhangba hozni.

Az életpályák sokkal nyitottabbá váltak, tipikusan a következő alternatívák között választhatnak:

- kizárólag kereső tevékenység,
- kizárólag anyaság,
- munka – majd anyaság – munka,
- mindenből egy kevés egyidejűleg.

A munka és anyaság összehangolása nem könnyű feladat. Erre megoldás a részmunkaidős tevékenységek kiszélesítése, de a lehetőség egyben korlát is, mert fenntartja a nemspecifikus megosztottságot. Magyarországon ez nem elterjedt az alacsony bér és társadalmi presztízis miatt.

### 5.1. A női munkaerő helyzete a magyar munkaerőpiacon

A magyar munkaerő- piacot jellemző alacsony foglalkoztatási ráta erőteljes nemi különbségeket mutat, ami a két nem családban betöltött szerepeire vezethető vissza.

Munkaerőpiac állami szabályozása:

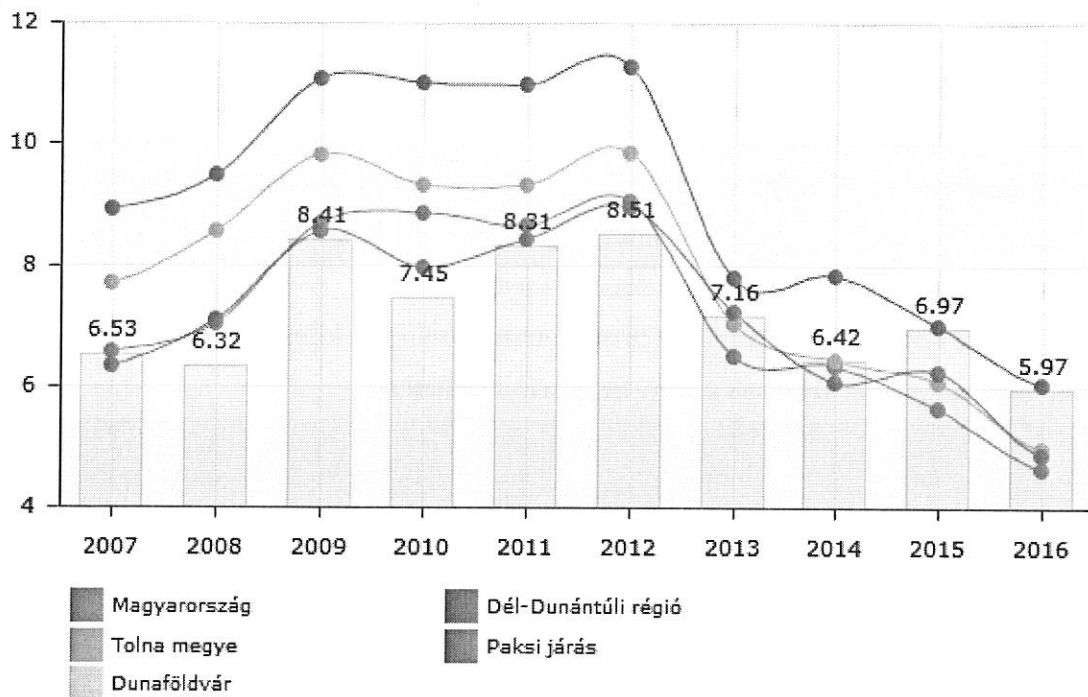
- a társadalmi erőforrások elosztása a nők különböző szociális rétegeihez tartozó nők cselekvési lehetőségeit befolyásolja,
- foglalkoztatási politika, család – és szociálpolitika eszközeivel:
- 3 éves szülési/gyermeknevelési szabadság,
- gyermekápolási támogatás (alacsony az összege, a férfi családfenntartótól való függést eredményez),
- az állami gyermekellátó rendszer színvonal és kiépítettsége,
- korábbi ideológiák (gyermekneveléshez kötődő hosszú munkamegszakítást társadalmi normaként közvetíti)
- a nők munka-erőpiaci reintegrációját és a rugalmas munkaformákat támogató állami ösztönzők hatása.

### 5.1.1. számú táblázat – nők munkaerő helyzete

	Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső nők száma (negyedévek átlaga) (fő)	Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső férfiak száma (negyedévek átlaga) (fő)	Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső nők száma/állandó népességből 15-64 éves nők száma (negyedévek átlaga) (%)	Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső férfiak száma/állandó népességből 15-64 éves férfiak száma (negyedévek átlaga) (%)
2012	216,5	152	7,2	4,9
2013	202,2	135,2	6,7	4,4
2014	198	141,2	6,6	4,6
2015	172,5	120	5,9	3,9
2016	168,5	123,2	5,8	4,1

Forrás: Teir

(c) 2018 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TeIR-rel.



Forrás: Teir

A táblázat adataiból is jól látszik, mekkora különbségek fedezhetőek fel a férfi női álláskeresők között. Sajnos napjainkban is bevett szokás, hogy egy munkaáltató 2 kvalifikáltsággal rendelkező jelentkező közül a férfit választja ki a feladatra. Ezen jelenség társadalmi megszűnése jelenleg utópia. Ennek ellenére elmondható, hogy Dunaföldváron a gyermekellátó rendszer kiépítettsége megfelelő. A 3 évnél korábban munkába „visszaálló” nők gyermekének bölcsődei és óvodai férőhelye biztosított. A nyitva tartás is igény szerint lett kialakítva. Köszönhetően egy bölcsődei fejlesztési támogatásnak 2018. szeptemberétől 3 bölcsődei csoport áll rendelkezésre a Dunaföldvári gyermekek számára.

## 5.2. Nemi különbségek a foglalkoztatásban

Horizontális és vertikális szegregáció formájában nyilvánul meg a nők és férfiak eltérő munkaerőpiaci lehetősége.

**Horizontális szegregáció:** A nők és a férfiak a különböző foglalkoztatási ágazatok között eltérő arányban vannak foglalkoztatva. Dunaföldváron az általános iskolai, gimnáziumi pedagógusok között kb. 90 %-ban dolgoznak nők. A szakiskolai és „fiús” szakmák oktatóinál a férfiak aránya magasabb.

A Polgármesteri Hivatal 26 köztisztviselőjéből 3 férfi. Ez igaz a szociális szférára is: idősök otthonaiban és a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál is nők vannak állásban.

Országosan is megfigyelhető, hogy a helyi polgármesteri hivatalokban, alapfokú oktatás területén, szociális intézményekben a nők a többségi foglalkoztatottak.

Ahogy a települési szintről haladunk a megyei vagy országos hivatali struktúra felé, megnő a férfiak aránya.

A nők azon szektorokban felülreprezentáltak, melynek a társadalmi presztízse alacsonyabb, és ahol a kereseti lehetőségek átlag alattiak.

**Vertikális szegregáció:** a nők és férfiak vállalati hierarchiában betöltött eltérő pozícióját jelöli.

Dunaföldváron az oktatási és szociális intézmények élén női vezetők vannak. A gazdasági társaságoknál, vállalatoknál, pénzügyi intézeteknél a vezető férfi.

A helyi politikai élet résztvevői is férfiak. A Képviselő-testület aránya is kifejezi ezt.

### 5.2.1. számú táblázat – nemi szerepek a helyi képviselő-testületben

év	Képviselőtestület tagja	
	Férfi	Nő
2008	11	2
2009	11	2
2010	8	1
2011	8	1
2012	8	1



2013	8	
2014	8	
2015	8	
2016	8	
2017	8	
2018	8	1

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A nők a munka és család mellett már a közéleti tevékenységben nem tudnak olyan aktívan bekapcsolódni, a nők karrierlehetőségeit ez befolyásolja. Ennek az aránynak a megváltozására vidéki városban nincs reális lehetősége.

### 5.3. Képzettség szerepe a munkavállalásban és a nők karrierlehetősége

A nők munka-erőpiaci lehetőségeit erőteljesen befolyásolja a

- a) képzettség
- b) a családban vállalt és gondozott gyermekek száma.

#### a) Képzettség:

A felsőfokú végzettséggel rendelkező nők nagy része motivált a munkába való visszatérésre, különösen azoknál, akik a munkahelyükön nagy döntési szabadsággal rendelkeztek (pl. vezetők). Ezek a nők a szülési szabadság alatt is dolgoznak. A fizetésük magasabb, mint a gyermeknevelési támogatások.

A képzettség összefügg azzal is, hogy ezek a nők később vállalnak gyermeket, később alapítanak családot. A korábbi 2-3 gyerekes családmódel helyett, legtöbb esetben egy gyermeket vállalnak.

Az alacsonyabb végzettségű, szegényebb rétegnél a gyermekvállalás „megélhetés”. Dunaföldváron pl. a roma nemzetiséghez tartozóknál a jellemző a három vagy több gyermek születése, ők már gyakran szülnék 20. életévük alatt. A megélhetésük forrását ebben látják, mivel az esélyük az elhelyezkedésre minimális. A gyermekeik felnevelése állami/önkormányzati segítség megadása nélkül nem biztosított.

#### 5.3.1. számú táblázat - nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti állandónépesség (fő)			Regisztrált munkanélküli álláskereső nők száma (negyedéves átlag – fő)	
	nő	férfi	összesen	nő	férfi
	fő	fő	fő	fő	fő
2009	3716	2519	6235	212	176
2010	3057	3106	6163	236	175
2011	3059	3111	5170	250	171
2012	3006	3086	6092	216	152

2013	2986	3051	6037	202	135
2014	2969	3028	5997	198	141
2015	2904	3005	5909	172	120
2016	2897	2980	5877	168	123

Forrás: TeIR

A magasabb pozícióban levő nőknél több az egyedülálló és gyermektelen. Az utóbbi években két lehetőség látszik: sikeres nő önálló vállalkozásba kezd, így szabadabban vállalhat gyereket; másrészt gyermekgondozási idő lerövidítése és rugalmas munkaidő + külső segítség igénybevétele.

A táblázati adatok tükrözik, hogy a női álláskereső, a női munkanélküliek aránya magasabb.

**b) A családban vállalt és gondozott gyermekek száma:** A több gyermeket vállaló nők egy része otthon marad, figyelembe veszi, hogy a gyermekek családon kívüli gondozásának költségei magasabbak, mint a nők átlagkeresete.

A magyar társadalom családcentrikus beállítottságú, a kereső tevékenység és a gyermekvállalás összeegyeztetésének nehézségeire visszavezethetően az otthonon kívül végzett munka erősen másodlagos szerepet játszik a nők, az anyák értékrendjében. A munkát elsősorban anyagi okok, a család megélhetése miatt tartják fontosnak, az egyéni ambíciók, karrierszemponatok kevésbé játszanak szerepet. A dunaföldvári/vidéken élő nőknél ez a jellemzőbb.

Van egy olyan réteg is (Dunaföldváron szűk rétegre jellemző), ahol a nők otthon nevelik a gyermekeiket, a családapa vezető állásban van, vagy sikeres vállalkozó. Itt is jellemző a 2-nél több gyermek vállalása.

#### 5.4. Családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak napjaink egyre súlyosbodó társadalmi problémája. Maguk a bántalmazott személyek ritkán tesznek feljelentést, nincsenek tisztában jogaikkal, nehezen bizonyíthatónak ítélik helyzetüket.

A viktimológia kutatja az áldozattá válás folyamatát. A speciális áldozatok kategóriájába a nőket, a gyermekeket és az idős embereket sorolja. A családon belüli erőszak testi vagy lelki bántalmazás az elkövetővel közeli vagy bensőséges kapcsolatban álló, vagy állott személy ellen. A lelki bántalmazás hatásaiban, következményeiben vetekszik a fizikai bántalmazással. Gyakran pszichés zavarokat, depressziót, esetleg öngyilkosságot eredményez.

Bántalmazások fajtái: szóbeli erőszak, megfélemlítés, lelki erőszak, elszigetelés, testi erőszak, szexuális erőszak, gazdasági-anyagi erőszak. A házastársak (élettársak) közötti bántalmazások mintegy 95 százalékában a férfi az elkövető és a nő a sértett (áldozat).

A helyi rendőrségi adatok szerint családi viszályhoz az elmúlt évben 19 alkalommal hívták a rendőrséget, ebből 2 alkalommal tett feljelentést a sértett fél. Bírósági ítéletre született-e az elmúlt években erre nincs adat.

A családon belüli erőszak társadalmi problémáját a rendőrség egyedül nem tudja megoldani. Meg kell tenni minden törvényes és lehetséges intézkedést, hogy a bántalmazott biztonságban érezze magát és az elkövető felelőssége bizonyítható legyen és megkapja a büntetést.

A családon belüli erőszak jelen van, de nem jut tudomására az ezzel foglalkozó intézményeknek.

#### 5.5. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A nők helyzete és esélyegyenlősége	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
Egyedülálló nők/anyák nehéz életfeltételeinek javítása.	Célzott programok szervezése az egyedülálló anyák részére, mellyel cél az elmagányosodás csökkentése. Megfelelő bölcsődei, óvodai férőhely biztosítása annak érdekében, hogy az egyedülálló anyák mihamarabb visszaállhassanak dolgozni.
A nők körében jellemző munkanélküliség/tartós munkanélküliség csökkentése.	Folyamatos tájékoztatás, kapcsolattartás, felnőtt-, valamint továbbképzési lehetőségekhez való hozzáférés biztosítása

## 6. AZ IDŐSEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

### 6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A fejlett országokban tapasztalható növekvő átlagéletkor az egész társadalom számára kívánatos fejlődés. A hosszú élettartam egyúttal kollektív kihívást is jelent az országok, a gondozási rendszerek számára és a nemzeti szolidaritás egésze szempontjából is.

Az idős korosztályon belül nő a nagyon idősök (80 év felett) aránya. Az európai társadalmak növekvő mértékben szembesülnek az idősödéssel kapcsolatos problémákkal.

A jelenlegi demográfiai trendek szerint az emberek tovább élnek, kevesebb gyermeket vállalnak, korábban mennek nyugdíjba. Ez jelentős egyensúlyhiányhoz vezethet a generációk között (korfa felbillenése). Szakértők szerint az egyensúlyhiány mélyreható változásokat idéz elő a munkaerőpiacon, a szociális ellátó- és védelmi rendszerben, az egészségügyi rendszerben és a társadalmi integráció folyamataiban.

Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható az időskorúak számának és arányának növekedését tekintve. Magyarország demográfiai állapotjellemzői kedvezőtlenek, de nem tartozik a kirívóan öreg korösszetételű országok közé.

A fejlett európai országokhoz hasonlóan Magyarország számára is az egyik legnagyobb demográfiai kihívás a társadalom öregedése. A tartósan alacsony termékenységgel és a várható élettartam emelkedésével a gyermekkorúak aránya csökken, miközben az idősebb korosztályoké nő, így az aktív korosztályokra egyre nagyobb eltartási teher nehezedik.

A népesség átlagos korának emelkedésében a fiatalok számának és arányának csökkenésén kívül a várható élettartam emelkedése is szerepet játszik. Ezzel párhuzamosan az alacsony termékenység következtében a munkaképes korba lépő generációk létszáma is egyre kisebb. 1990 óta a gyermekek aránya 20,5-ről 14,4%-ra mérséklődött, miközben a 65 évesek és idősebbek aránya 13,2-ről 17,5%-ra emelkedett. 2014 elején a munkaképes korúak aránya 68,1% volt, akikre az egyre kevesebb gyermekkorú és az egyre növekvő számú időskorú eltartási terhe hárul.

A magyar társadalom korösszetételének idősebb kor irányába való eltolódása az uniós átlaghoz képest valamivel kedvezőbb mértékű. Az öregedési index szerint 2014. január 1-jén száz gyermekkorúra közel 122 időskorú, azaz 65 éves és idősebb személy jutott, az egy évvel korábbinál hárommal több. Az idős népesség eltartottsági jelzőszáma – ami az idősök számát a munkaképes korúak arányában fejezi ki – jelenleg 25,8%, előrejelzések szerint 2060-ra ennek kétszeresére emelkedik.

A 20–64 évesek létszámát nagymértékben megemelte, hogy mind a Ratkó-gyermekek, mind a Ratkó-unokák ebbe a korcsoportba kerültek. Ehhez a növekedéshez hozzájárult a pozitív vándorlási egyenleg is. Összességében az 1990. évi 6,1 millió főről 2001-re 6,3 millióra gyarapodott a 20–64 év közöttiek száma, 2013-ban viszont már csak 6,2 millióan voltak. A csökkenés várhatóan gyorsul, számítások szerint 2060-ban 4,1 millióan tartoznak ebbe a korcsoportba, ami a népesség 52%-át jelenti majd, szemben a jelenlegi 63%-kal.

A 65 évesek és idősebbek lélekszáma az elmúlt közel 25 évben folyamatosan emelkedett: az 1990-es évek

elején 1,4 millióan, 2001-ben már több, mint 1,5 millióan, 2013-ban 1,7 millióan tartoztak ebbe a korcsoportba. Népeségen belüli arányuk 13-ról 17%-ra növekedett. Az előjelzések szerint az alacsony születésszám, továbbá a várható élettartam emelkedésének együttes hatására 2060-ra az idősek létszáma 2,4 millió főre emelkedik, és a népeségen belüli arányuk eléri a 30%-ot. (KSH 2013)

A demográfiai adatokat figyelembe véve a település népessége folyamatosan csökken, viszont a lakosság idősödése ezzel párhuzamosan megfigyelhető. Ha a korcsoportokat vizsgáljuk jól látható, hogy a 60 éven felüli korosztály száma továbbra is meghatározó. A nők aránya az aktív korúak esetében kezd emelkedni, az idősebbek esetében már a nők aránya meghatározó, a 65 éves és idősebb népesség 64%-a nő. Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya. Magyarország öregedési indexe 1990-ben 64,5% volt, mely 2009-re 109,9%-ra növekedett. Dunaföldvár öregedési indexei magasabbak, mint az országos értékek. Az öregedési indexek értékelése, elemzése segíti a város ellátásának tervezését. Ez a kihívás egyaránt érinti az egészségügyet, a szociális ellátórendszereket és nem utolsósorban pedig a nyugdíjrendszert.

#### 6.1.1. számú táblázat - Nyugellátásban részesülők száma nemek szerint

	Nyugdíjban, ellátásban részesülő férfiak száma/fő	Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma/fő	Összes nyugdíjas száma/fő
2008	1087	1659	2746
2009	1084	1636	2720
2010	1084	1603	2687
2011	1052	1593	2645
2012	1017	1566	2583
2013	983	1528	2511
2014	939	1476	2415
2015	905	1434	2339
2016	893	1420	2313

Forrás: TeIR

#### 6.1.2. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

év	65 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2008	1477	14	1%
2009	1478	28	2%
2010	1486	40	3%
2011	1464	50	3%
2012	1473	36	2%
2013	1488	43	3%
2014	1493	41	3%
2015	1529	42	3%
2016	1556	43	3%
2017	n.a	n.a	

Forrás: TeIR

A táblázat adatai alapján az öregségi nyugdíjban részesülők száma emelkedik, amely a fentiekben említett demográfiai adatokkal magyarázható.

A gazdaságilag nem aktív népesség egyik meghatározó csoportját a nyugdíjasok, járadékosok képezték Magyarországon. Az idősödő korosztály foglalkoztatási aránya – európai összehasonlításban – különösen alacsony. A kilencvenes években a gazdasági változások nyomán – megfelelő foglalkoztatási kilátások híján – viszonylag sokan kerültek rokkantnyugdíjas, munkanélküli, illetve egyéb inaktív státusba.

A nyugdíjjárulékot fizetni képtelenek, így tehát a nyugdíjrendszerből kimaradók csoportja a szociális törvény értelmében rászorultság alapján időszerűen járadékában részesülhetnek, melyet a nyugdíjrendszer nulladik pillérének szoktak tekinteni. Az időszerűen járadékrendszerének keretein belül a járási hivatalok nyújtanak minimális jövedelmet a rászorulóknak számára, illetve a nagyon alacsony jövedelműek járadékát egészítik ki az egyedül élők esetében a mindenkori nyugdíjminimum 95%-ára, a nem egyedül élők esetében pedig a 80%-ára. Időszerűen szociális járadékában azok részesülhetnek, akik betöltötték a rájuk vonatkozó törvényes nyugdíjkorhatárt. Számuk nem számottevő, stagnáló értéket mutat.

#### 6.1.3. számú táblázat - Időszerűen járadéka

	<b>Időszerűen járadékában részesülők száma</b>
<b>2008</b>	12
<b>2009</b>	13
<b>2010</b>	13
<b>2011</b>	12
<b>2012</b>	12
<b>2013</b>	10
<b>2014</b>	11
<b>2015</b>	9
<b>2016</b>	8
<b>2017</b>	n.a

Forrás: TeIR

A rokkantsági nyugdíjból nyugdíjba vonulók és időszerűen járadékában részesülők életkörülményei lényegesen rosszabbak, mint a szabályszerűen öregségi nyugdíjba vonult társaiké; az átlagnál magasabb közöttük a szegények, a depriváltak aránya, ezért különös figyelmet érdemelnek.

#### 6.1.4. számú táblázat – közgyógyellátásban részesülők

<b>év</b>	<b>közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (fő)</b>
<b>2012</b>	<b>304</b>
<b>2013</b>	<b>300</b>
<b>2014</b>	<b>287</b>
<b>2015</b>	<b>265</b>
<b>2016</b>	<b>242</b>

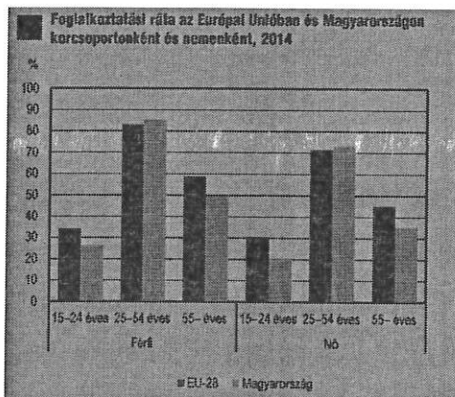
Forrás: Teir

## 6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A munka világa a technológiai fejlődéssel átalakult. A „gatesizmus”-nak is nevezett munkaerő-piaci átalakulás során az emberi munkavégzést gépek váltják fel, aminek következtében a teljes foglalkoztatás nem elérhető cél. Jellemző a határozott idejű alkalmazás és az állás megtartásának bizonytalansága. A munkáltatók különösen nagy rugalmasságot várnak el a munkavállalóktól, aminek része a folyamatos képzésre való hajlandóság és az életúton belüli szakmaváltás képessége. A flexibilissé váló munkaerőpiac alapvető jellemzője a ki- és beáramlás, a problémát a tartós munkanélküliség jelenti, amely a társadalom sérülékeny csoportjaira, többek között az idősödő munkavállalókra jellemző.

A munkáltatók számára már a jelentkezéskor is egyre fontosabbá válik az életkor. Az idősebb munkavállalók alacsonyabb iskolai végzettségük, korszerű ismereteik hiánya miatt számos költséggel járnak. Tudásuk a technológiai fejlődés és az informatikai robbanás során hamar elavulttá válik, képzésük a nyugdíjkorhatár környékén nem költséghatékony.

A nyugdíj melletti foglalkoztatás lehetőségei a munkaerőpiac szűkülésével visszaestek. A visszaesés különösen a férfiaknál tapasztalható. Jellemző továbbá, hogy az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése után munkát vállalók átlagos iskolai végzettsége magasabb, és főleg részmunkaidőben, rendhagyó munkarendben foglalkoztatják őket. *(Szécsi Judit: Az idősödő munkavállalók helyzete a munkaerőpiacon)*



**Nyugdíj melletti munkavállalás, tervek és valóság, 2013**

Megnevezés	Tervezte (%)	Terveit megvalósította (%)
<b>Férfi</b>		
Köztelen munkaidőben vállal munkát	54,4	22,9
Valamilyen vállalkozásba kezd	13,2	10,3
Teljes vagy részmunkaidőben munkát vállal, állásmegújítást	39,6	26,4
Mezőgazdasági jellegű jövedelemkiegészítő munkát végez	25,5	15,8
Jelentős részt vállal a gyermekek, unokák gondozásában, felügyeletében	89,6	40,8
<b>Nő</b>		
Köztelen munkaidőben vállal munkát	51,9	18,9
Valamilyen vállalkozásba kezd	11,8	4,5
Teljes vagy részmunkaidőben munkát vállal, állásmegújítást	36,3	24,7
Mezőgazdasági jellegű jövedelemkiegészítő munkát végez	16,2	7,7
Jelentős részt vállal a gyermekek, unokák gondozásában, felügyeletében	86,8	55,2

Forrás: KSH NIG Életeri irányítási tevékenység

Magyarországon az idősödő nemzedékek foglalkoztatási aránya európai összehasonlításban különösen alacsony. A munkaerő-felmérés adatai szerint az Európai Unióban az 55–64 éves férfiak átlagosan 60%-a volt foglalkoztatott státusú, hazánkban ennek a fele. Az 55–64 éves nők foglalkoztatási rátája is 10 százalékponttal elmarad az uniós 45%-tól.

A munkaerőpiacról a nyugdíjazással kivonuló munkaerő-állomány azonban szándékai szerint nem lép ki véglegesen a termelő szektorból. Ugyan a nyugdíjas évekre tervezett elfoglaltságok egyik legfőbb eleme a fiatalabb generációról való gondoskodás (mind a nők, mind a férfiak 86%-a tervezi, hogy nyugdíjas éveiben jelentős szerepet vállal majd az unokák gondozásában, felügyeletében), a nyugdíj mellett munkát vállalni szándékozók aránya ugyancsak jelentős. A megkérdezettek felének a nyugdíjas évekkal kapcsolatos elképzelései között szerepel, hogy életének ebben az időszakában is valamilyen formában munkát vállal. A

teljes vagy részmunkaidőben visszatérni szándékozók közel kétharmada meg is valósítja ezt az elképzelését. A nyugdíj mellett kötetlen munkaidőben dolgozni szándékozó férfiak 40, míg a nők 36%-ának sikerül újra bekapcsolódnia a munkaerőpiacra.

A munkanélküliségi ráta a térségben meghaladja az országos átlagot, bár Dunaföldváron a munkanélküliek aránya kedvezőbb az országos, regionális, megyei, sőt a kistérségi adatoknál.

A magas munkanélküliségi adatok kedvezőtlenek az idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának előmozdítására. A munkanélküliek korcsoportonkénti megoszlásából is egyértelműen kivehető, hogy az idősebb korosztályokat arányaiban jobban sújtja a munkanélküliség problematikája. Bár a táblázat adatait figyelembe véve számuk folyamatosan csökken.

A kormány által bevezetett munkahelyvédelmi program esetleg segíthet az idősebb lakosság elhelyezkedési problémáján, hiszen az 55 év felettieket foglalkoztatók 50%-os társadalombiztosítási járulékcsökkentési kedvezményben részesülnek.

Az idősek, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre van esély, ha speciális tudással rendelkeznek.

#### 6.2.1. számú táblázat

	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma	
		fő	%
2008	421	29	9,15
2009	343	42	9,98
2010	390	35	10,20
2011	359	34	8,72
2012	309	56	15,60
2013	291	51	16,50
2014	298	54	18,56
2015	275	56	18,79
2016		51	18,55

Forrás: TeIR

#### 6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés, valamint az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok.

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember sok esetben egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedést. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása.

A helyi közszolgáltatások terén az idősekkel való foglalkozás magas színvonalú. Az egészségügyi, szociális, közművelődési és egyéb szolgáltatások egy része Dunaföldvár minden állampolgára részére biztosított, egy része kor alapján az időskorúak részére szerveződik. Dunaföldváron a szolgáltatások köre rendkívül színes



képet mutat. Az önkormányzat eleget tesz minden kötelező feladatának és emellett önként vállalt intézkedéseket is biztosít. Jellemző a szolgáltatásokra, hogy egymásra épülnek, az egyes ellátások személyre szabottak és egyéni szükséglet felmérésen alapulnak. A személyre szabott szolgáltatások biztosítását a helyi ellátórendszeren belüli koordináció, együttműködés biztosítja. Dunaföldváron is az összlakosságon belül egyre nagyobb az idősek aránya, ami növekvő szükségleteket eredményez az idősellátás területén. Az 1993. évi III. törvény foglalja magába – bizonyos, a jogszabályban előírt rászorultsági, jogosultsági feltételeknek való megfelelés esetén – az idősek által igénybe vehető szociális szolgáltatásokat:

Szociális étkeztetést azok a szociálisan rászorultak legalább napi egyszeri meleg étkezést vesznek igénybe, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkezést háromféle módon lehet igénybe venni:

- az étel kiszolgálásával és egyidejű helyben fogyasztásával,
- elvitellel,
- lakásra történő kiszállítással.

Az, hogy ki és milyen formában jogosult az étkeztetésre helyi rendeletben az önkormányzat határozza meg. Népkehelyi ellátás keretében étkezési lehetőséget biztosít/nyújt azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik önmaguknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek legalább napi egyszeri meleg étkezéssel gondoskodni.

Házi segítségnyújtás: a szociális alapszolgáltatások egyik formája, melyet az önkormányzat -a lakosságszámtól függetlenül- köteles biztosítani. A szociális törvény szerint az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében. A szolgáltatás ma elsősorban időskorú személyek ellátását biztosítja.

A házi segítségnyújtás magában foglalja a

- szociális segítséget és a
- személyi gondozást

Szociális segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek keretében meg kell állapítani, hogy

- az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt,
- meg kell állapítani továbbá a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi négy órában kell biztosítani. Ezt meghaladó szükséglet esetén a gondozott számára felajánlják a bentlakásos intézményben való elhelyezés lehetőségét.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítását célzó ellátás. Megadja azt a biztonságot, amire egy idős, beteg embernek szüksége van: a nap 24 órájában elérhetővé tesz ez diszpécierszolgálatot, amely jelzésre az idős, beteg emberhez kiküldi a gondozót, ha szükséges az orvost, a mentőt, de ha kell, a rendőrséget is értesíti. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az önkormányzatoknak nem kötelezően ellátandó feladata.

Időskorúak nappali ellátása: a nappali szolgáltatás célja, hogy lehetővé tegye az idős ellátottak számára otthonuk fenntartása mellett napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére és napközbeni étkeztetésre. A szolgáltatások körébe tartoznak többek között a szabadidős programok szervezése, szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz és a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, segítség hivatalos ügyek intézésében, munkavégzés szervezése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

Városunkban működik helyi polgárőrség, akik telefonos jelző-riasztó hálózatot működtetnek. Jelzéseik egyre inkább kiterjednek a mindennapi élet eseményeire. Fő feladatuk az idős, egyedülálló emberek megsegítése, értékeinek védelme. A polgárőrök egy központi számot tettek közzé, amely állandóan hívható.

Különös figyelmet fordítanak a városban működő idős klub az időseikre és ezáltal klubfoglalkozások keretén belül gyakorivá teszik a rendőrkapitányság meghívását a bűnmegelőzésre felhívás végett.

Támogató szolgáltatás feladata: A fogyatékkal élő személyeknek személyi segítség nyújtása annak érdekében, hogy társadalmi integrációjuk külső segítség igénybevétele mellett minél teljesebb mértékben lakókörnyezetükben valósuljon meg. Ez magában foglalja a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését és a lakáson belüli speciális segítségnyújtást. A feladatellátás során a fogyatékkal élő emberek önállóságának megőrzése és igényeinek figyelembevétele fontos szempont. Fontos továbbá, hogy az ellátást igénybe vevő aktív közreműködő legyen, tehát ne fogyasztója egy szolgáltatásnak. Célunk a képessé tevők, de legalábbis

az, hogy a fogyatékkal élő maga is tevékeny legyen.

A településen működő tanyagondnoki szolgálat ellátottak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó személyek- akár a település egész lakossága, mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítőtje. Célunk a tanyákon élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása.

Tanyagondnok feladatai:

- étkeztetésben való közreműködés
- családsegítésben való közreműködés, gyermekjóléti szolgálat segítése,
- házi gondozó ellátotthoz való szállítását szükség esetén,
- a gondozott orvoshoz való szállítását, gyógyszer kiváltása,
- a gondozott szállítása: hivatalos ügyeinek intézése érdekében, bevásárlásra, orvosi kezelésre,
- rendezvényekre való szállítás /főleg szociális rendezvények/,
- kapcsolattartás Dunaföldvár Város közigazgatási területén lakó állampolgárokkal, intézményekkel.

Szakosított ellátások:

A Napsugár Idősek Otthona 92 férőhellyel működik, korszerű, családias intézmény, amely népszerű az önálló életvitelről lemondani kényszerülők körében, amiről az otthon várólistája is tanúskodik.

A Napsugár Idősek Otthona azoknak a nyugdíjas korú embereknek épült, akik az állandóságot, a biztos támaszt keresik és hivatalosan elérték az öregségi nyugdíjkorhatárt és rendelkeznek a jogszabály által előírt gondozási szükséglettel.

Az otthon akadálymentesített, igényes, tágas terek között, a közösség aktív, önálló tagjaként élhetnek a nyugdíjasok a kiszolgáltatottság érzése nélkül, családias környezetben, biztonságban. Személyre szóló gondoskodás, gondozás, korszerű életkörülmények biztosítanak 1, 2 , 3, illetve 4 fős apartmanokban. Mindegyikéhez zuhanyzós fürdőszoba, minikonyha vagy gardrób tartozik.

A lakók biztonsága és kényelme érdekében minden apartman nővérhívóval és kábel tv.-vel ellátott. A lakóknak apartmanjukon, szobájukon belül lehetőségük van saját telefonvonal igénylésére. Az otthonhoz egy park tartozik, ez szolgálja a lakók kényelmét és növeli komfortérzetüket.

A fekvőbetegeket ellátó egészségügyi, valamint a szociális intézményekben az ANTSZ 2011-es ajánlása alapján folyik az idősek életkori sajátosságait figyelembe vevő közétkeztetés, amelynek keretében a szezonális, friss zöldségek és gyümölcsök fogyasztására nagy figyelmet fordítanak.

Az otthonban igénybe vehető egészségügyi és szociális szolgáltatások:

- házi orvosi rendelés helyben (heti alkalommal),

- pszichiátriai szakorvosi rendelés helyben (havi egy alkalommal),
- gyógytornász helyben (heti két alkalommal),
- 24 órás nővéri felügyelet,
- segítségnyújtás fürdésben, öltözködésben, étkezésben,
- mosás, vasalás, textíliák javítása,
- takarítás,
- gyógyszerek kiváltása/ a felírt gyógyszerek egyénileg fizetendők,
- kérésre bevásárlás,
- karbantartó szolgálat,
- fodrász manikűr, pedikűr szolgáltatás igény szerint/egyéni fizetendők,
- egyéni főzés lehetőség a hobbi konyhában,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok: vércukor, vérnyomás, testsúlymérés,
- mentálhigiénés tanácsadás,
- gyógyfürdő látogatása szervezeten,
- a fürdőben a TB által támogatott reumatológiai kezelések igénybevételének segítése,
- zárt parkolóhely igénybevétele.

Az Idősek otthonában a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló szolgáltatások:

- könyvtár,
- közösségépítési közösségi programok,
- hozzátartozók és lakók közötti kapcsolattartás elősegítése,
- kézműves foglalkozások, filmvetítés,
- egyházi és állami ünnepek, névnapok, születésnapok megünneplése,
- egészségügyi és életvitelre vonatkozó tanácsadás, felvilágosító előadások,
- gyógyfürdő látogatása szervezeten.

Az Önkormányzat e célcsoport életminőségének jellemzőit folyamatosan vizsgálja, és ennek alapján alakítja szolgáltatásait. Alapvető célunk az aktív életvitel biztosítása, hiszen az aktivitással kivédhető a feleslegessé válás érzése.

Az **alábbi alapelvek** mentén állítottuk össze a helyi programot, az abban foglalt célokat és intézkedéseket:

- Az emberek a korral mindinkább különböznek egymástól, nincs ún. egységes öregedési minta, de kimondható, hogy van egészséges öregedés.
- Az idős emberek azért betegek, mert megbetegedtek, és nem azért, mert idősek.

- Az idősödéssel mindinkább az "öt I"-vel lehet számolni orvoslásban, ápolásban, gondozásban egyaránt. Ezek: Immobilitás (mozgásképtelenség), Instabilitás (állásképtelenség vagy probléma), Intellektuális hanyatlás (demencia) és az Iatrogénia (az egészségügyi ártalmak) Inkontinencia (vizelet-, széklettartási problémák).
- Az idősebbeknél a már említett változások és jellemzőik miatt a velük való stratégiák speciálisak, körültekintő és gondos munkát igényelnek, személyre szabottan, a kapacitást figyelembe véve és mégis hatékonyan.

Az idősök informatikai jártasságáról nem készült felmérés, így nem rendelkezünk pontos adatokkal arról, hogy az idősebb korosztály mennyire képes kihasználni ezeket a lehetőségeket.

A közszolgáltatások info- kommunikációs akadálymentesítése csak részben megoldott.

Az önkormányzat saját honlapot üzemeltet, ahol a települést érintő friss hírek, információk is elérhetők. A honlapon működik e- ügyintézés is, amelynek keretében elérhetők és letölthetők az ügyintézéshez szükséges dokumentumok.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosított az idősebb korosztály számára is. A településen működik négy felnőtt háziorvosi praxis.

Szakrendelés és kórházi ellátás igénybe vételére a 20-30 km-re fekvő Pakson és Dunaújvároson van lehetőség.

A közösségi közlekedéshez való hozzáférés az idősök számára is biztosított. Dunaföldvár közlekedési csomópontnak is tekinthető, amit jól jelez, hogy több települést lehet távolsági és helyközi járatokkal elérni.

#### **6.4. Az időseket, az életkórral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen**

A város helyben biztosított szűrővizsgálatokkal segíti az idős emberek egészségmegőrzését a betegségek korai felismerését.

Dunaföldvár Városban működik Idősök Klubja, Őszi Alkony Nyugdíjas klub Kertbarátok klubja és két dalkör is. A klubba azokat az egyedülálló nyugdíjasokat várják, akik társaságra és programokra vágyanak. Várják azokat a nyugdíjasokat is, akik párjukkal élnek és szeretnék a napjaikat nagyobb társaságban eltölteni.

Az időseket ellátó nappali intézmény 30 férőhelyes. A klubban előadások, zenés programok, egyéb rendezvények várják az érdeklődő nyugdíjasokat.

A Nyugdíjas klubban nagy beszélgetések, bográcsozás, előadások, kirándulások, dolgos kézműves napok, zenés programok, egyéb rendezvények várják az érdeklődő nyugdíjasokat.

Mint civil szervezetek a Máltai Szeretet-szolgálat Dunaföldvári Szervezete és a Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete működik a településen.

A településen található Városi Művelődési Központ és a Berze Nagy Ilona Városi Könyvtár is számos programokkal, kiállításokkal, kikapcsolódási lehetőségekkel szolgál az idős korosztály számára.

Dunaföldváron a gyógyfürdő, igényes környezetben várja az érdeklődő nyugdíjasokat orvosi kezelésekre vagy a szabadidő kellemes eltöltésére.

### 6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Az idősebb korosztály problémáinak feltárására elengedhetetlenül szükséges egy az idősekkel foglalkozó adatbázis létrehozása. Különös figyelmet kell fordítanunk az idős korosztályra, mind egészségügyi, mind pedig szellemi szempontból. Az öregedő társadalom magával hozza az idősek gyakoribb egészségügyi problémáit, melyet ingyenes és rendszeres szűrésekkel csökkenteni lehetne. Elmondható továbbá, hogy a fejlődő világban elengedhetetlen az információs fejlődésbe az idősebb korosztályt is bekapcsolni. Informatikai képzésekkel megismerhetnék az alapvető számítástechnikai ismereteket, illetve hasznosan, közösségben töltenék el szabadidejüket.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során a településen	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Különös figyelem az egyedül élő idős korosztályra.	Az elmagányosodás veszélyezteti az idősek mentális egészségét. A lakóhelyi kisközösségek, szomszédok öngyógyító mozgalmának a kezdeményezése, az idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése
Az idős korosztály egészségügyi állapotának javulását eredményező intézkedések.	Rendszeres mozgást biztosító szolgáltatások bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás fejlesztése.
Időskorúak számítógépes ismereteinek kialakítása, fejlesztése.	Az idősek számára informatikai eszközökhöz való hozzáférés biztosítása, képzések szervezése.

## 7. FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ESÉLYEGYENLŐSÉGE

### 7.1. Fogyatékos személyek esélyegyenlősége

Fogyatékos emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják, a szociális élet peremére sodródva élnek.

Ezért fontos, hogy a társadalom valamennyi területén érvényesíteni kell a következő elveket: a fogyatékos személyt nem érheti hátrányos megkülönböztetés, nem részesülhet ránézve sérelmes elbírálásban, kirekesztésben, fogyatékoság miatt nem lehet korlátozott a más emberek számára elérhető közjavakhoz való hozzáférésben. A fogyatékos személyek az őket megillető jogaikkal nem mindig tudnak élni, ezért indokolt, hogy előnyben részesüljenek. (Az Országgyűlés 10/2006. (II. 16.) OGY határozata az új Országos Fogyatékosügyi Programról)

Az Európai Unióban közös feladatunk annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során – a fizikai és szellemi környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet területén. Kiemelt prioritásként a minőségi közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális ügyek, közlekedés stb.) egyenlő hozzáféréseinek megteremtése fogalmazható meg.

A fogyatékosügy az esélyegyenlőség egyik legfontosabb területe. Ez nem csak szociális kérdés, hanem valamennyi ágazat kötelessége és felelőssége, hogy a saját területén érvényesítse a fogyatékos emberek esélyegyenlőségének szempontjait, megtegye az ehhez szükséges szakmapolitikai lépéseket.

Az adatgyűjtés során a településen nincs, vagy alig van adat a fogyatékosággal élő állampolgárokról.

Ezért ebben az esélyegyenlőségi programban elemzést próbálunk adni a fogyatékosággal élők jogiról, érdekeiről és az ehhez kapcsolódó elvárásokról.

A KSH adatai szerint a 2001. évi népszámláláskor 577 ezer fogyatékos ember (a népesség belüli arányuk 5,7 %), megváltozott munkaképességű emberek száma a 2007-es NYUFIG adatok alapján 700 ezer fő.

Az uniós országokban a megváltozott munkaképességű emberek kb. 40 %-a dolgozik, ez az arány nálunk 10 % alatt van. A szakemberek szerint 80 %-ban védett munkahelyeken vagy nyílt munkaerő-piaci körülmények között tudna dolgozni.

A fogyatékos személyek korén belül:

- a testi fogyatékos és mozgássérült emberek aránya együttesen 43,6%,
- a vak és gyengén látó emberek aránya 14,4 %,
- a hallás-, beszédzavar-fogyatékoságban kb. 10 %,
- az egyéb fogyatékosággal rendelkező személyek aránya 21,6 %.

(forrás: 10/2006. (II. 16.) OGY határozat Az új fogyatékosügyi programból)

A magyar országgyűlés 1998-ban fogadta el a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. XXVI. Törvényt, amely kimondja, hogy: „a fogyatékos emberek a társadalom

egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.”

A törvény célja a fogyatékos személyek jogainak, a jogok érvényesítési eszközeinek meghatározása, a fogyatékos személyek számára nyújtandó komplex rehabilitációs szabályozás, mindezek eredményeként a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, önálló életvitelének és a társadalmi életben való aktív részvételének biztosítása.

Fogyatékos személyek rendelkezésére álló helyi szolgáltatások

#### 7.1.1. számú táblázat

	Az adott évben a szolgáltatást igénylő fogyatékos személyek száma		
	2010	2011	2012
<i>ápolást, gondozást nyújtó intézmény</i>	9	10	37
<i>rehabilitációs intézmény</i>	-	-	-
<i>lakóotthon</i>	-	-	-
<i>támogatott lakhatás*</i>	-		
<i>átmeneti ellátást nyújtó fogyatékosok gondozóháza</i>	-	-	-

Forrás: helyi adatgyűjtés, frissebb adat nem áll rendelkezésünkre

#### 7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2008	-	0	0
2009	1	0	0
2010	1	0	0
2011	1	0	0

Forrás: helyi adatgyűjtés, frissebb adat nem áll rendelkezésünkre

A városban két szociális, időseknek ápolást nyújtó intézmény fogadja a lakóit. Az itt élő emberek többségéről elmondható, hogy Dunaföldváron élt. Az egyik intézmény integrált intézmény, emelt szintű. Ezek az intézmények fogadják (más településről is) a fogyatékos, önmagukról gondoskodni nem tudó embereket. A 2012. évben megnőtt a lakók között fogyatékosággal élő személyek száma. A nappali ellátásban 1 fő vesz részt.

A parlament a 2007. évi XCII. Törvénnyel kihirdette a fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló ENSZ Egyezményt és az ahhoz kapcsolódó jegyzőkönyvet. Az Egyezmény definíciója szerint „fogyatékosággal élő személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.”

A definíció szélesebb aspektusból közelíti meg a fogyatékoság tényét, mint a hazai jogszabályok. A dunaföldvári Képviselő-testület is minden lehetőséget felhasznál arra, hogy a fogyatékosok társadalmi részvételét segítse, esélyeiket növelje.



A gyógypedagógia a fogyatékosoknak az alábbi fő csoportjait különbözteti meg:

- értelmi fogyatékosok,
- hallási fogyatékosok,
- látási fogyatékosok,
- beszéd fogyatékosok,
- mozgásfogyatékosok,
- érzelmi, akaratilag fogyatékosok,
- halmozottan fogyatékosok.

### 7.1.3. számú táblázat – támogatásban részesülők száma

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő férfiak száma	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő nők száma	Alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek átlagos száma	Méltányosági alapon ápolási díjban részesítettek átlagos száma	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek átlagos száma
2008	134	n.a.	61	106	25,33	11,08	n.a.
2009	139	n.a.	53	103	26,67	n.a.	n.a.
2010	157	n.a.	44	98	n.a.	n.a.	n.a.
2011	252	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2012	209	n.a.	211	261	n.a.	n.a.	n.a.
2013	195	n.a.	206	250	n.a.	n.a.	n.a.
2014	228	n.a.	195	247	n.a.	n.a.	n.a.
2015	136	n.a.	181	240	n.a.	n.a.	14,49

Forrás: TEIR - (Nincs helyi adat arról, hogy ebből hányan fogyatékosok, vagy kinek a családjában él)

A jogalkotók (141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékosok minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosok támogatás folyósításának szabályairól) a szakma véleményére (orvosi szakvéleményének, szakértői bizottsági szakvélemények) alapozva határozták meg azon személyek körét, akik a pénzügyi ellátások folyósításával kapcsolatosan fogyatékosnak minősülnek a fenti főcsoportokon belül.

A fogyatékos emberek és családjaik az egyik legsérülékenyebb társadalmi csoport. Velük közösen kell megteremteni a lehetőséget arra, hogy a város társadalmi életébe aktívan be tudjanak kapcsolódni. Fontos a felvilágosító munka, mert még az intolerancia, negatív diszkrimináció jelen van.

Prioritásként fogalmazhatjuk meg:

- a szemléletformálást,
- szolgáltatások, intézményrendszerek fejlesztését,

melyek közvetlenül vagy közvetve elősegítik az érintettek életminőségének javítását az oktatás, szociális szolgáltatások, egészségügy területén.

**7.1.4. számú táblázat - Megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma**

	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2008	167	8
2009	156	9
2010	142	7
2011	488	8
2012	-	7

Forrás: TEIR/Nincs adat

**7.1.5. számú táblázat - fizikai és infokommunikációs akadálymentesítő eszközök a közintézményeknél**

		Igen/nem								
		Lift	Vak-vezető sáv	Mozgáskorlátozottak részére mosdó	Rámpa	Hangos tájékoztatás	Indukciós hurok	Tápellátó információ	Jelnyelvi segítség	Egyéb
oktatási intézmények	alapfok	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	-
	középfok	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	-
	felsőfok	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Egészségügyi intézmények	fekvőbeteg ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	járó beteg szakellátás	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	-
	alapellátás	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	-
kulturális, művelődési intézmények		nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem	nem	-
önkormányzati, közigazgatási intézmény		igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	-
igazságszolgálati, rendőrség, ügyészség		nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	-
szociális ellátást nyújtó intézmények		igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	-

### 7.1.6. számú táblázat - Akadálymentesítés az önkormányzatnál

	Igen/nem								
	Lift	Vak-vezető sáv	Mozgáskorlátozottak részére mosdó	Rámpa	Hangos tájékoztatás	Indukciós hurok	Tápellátó információ	Jelnyelvi segítség	Egyéb
A foglalkoztató neve és a foglalkoztatás jellege:									
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	-

A fogyatékossgal élők számát, élethelyzetét kutató kérdések megválaszolatlanok maradtak, mivel az önkormányzatnál és intézményeinél kevés információ áll rendelkezésre.

Az esélyegyenlőség biztosításának egyik alapfeltétele, hogy az önkormányzatnak megfelelő információ álljon rendelkezésre. Az adatgyűjtésben segítséget tudnak nyújtani feladatellátásukból adódóan az alábbi szociális- és egészségügyi szolgáltatók és civil szervezetek:

- családsegítő szolgálat,
- házi segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása, tanyagondnoki szolgálat,
- gyermekjóléti szolgálat,
- házi orvosok, védőnők,
- Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvári Csoportja,
- Magyar Vöröskereszt Dunaföldvári Szervezete,
- Mozgáskorlátozottak Dunaföldvári Szervezete,
- egyéb civil szervezetek,
- támogató szolgálat.

### 7.2. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékossgal élők esélyegyenlősége	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Adatgyűjtés a fogyatékkal élőkről.	Nincsenek pontos adatok a településen élő fogyatékos személyekről. Nincsenek helyi érdekképviseleti szervezetek, egyesületek. Megszűnt a helyi mozgáskorlátozott csoport is.
A fogyatékos emberek számára munkalehetőségek teremtése: fogyatékos munkavállalók alkalmazása intézményeknél, vállalkozóknál.	Fogyatékos munkavállalók alkalmazása az önkormányzatnál és az önkormányzati fenntartású intézményeknél. A településen/térségben működő foglalkozási rehabilitációs szolgáltatókkal (munkaügyi központtal és rajta keresztül civil szolgáltatókkal) való folyamatos kapcsolattartás.

Akadálymentes fizikai környezet biztosítása	Lehetőség szerint (5 év) minden közszolgáltatást végző intézmény, valamint a város közterei akadálymentes legyen.
Fogyatékos személyek életminőségét javító ellátások biztosítása, az őket ért diszkrimináció csökkentése.	Szemléletformálás, felvilágosító előadások.

## 8. A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVE

A helyzetelemzés megállapításainak összegrzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Tartós munkanélküliség, az így kialakuló adósságcsapda és pénzgazdálkodási hiányosságok csökkentése.	Munkanélküliek munkaerő piaci integrációjának elősegítése. Életviteli tanácsadások, foglalkoztatást elősegítő képzések indítása.
	Közfoglalkoztatásban részt vevők számának növelése.	Magas a képzetlen, tartósan munkanélküliek száma. A foglalkoztatásba integrálásukkal cél a szegénység ciklikus megszakítása. Csökken a gyermekek és családjának szegénységi aránya, javul a gyermekek továbbtanulási aránya, csökken a kirekesztődés, a szegregáció és devianciák kialakulása. A gyermekek jövőképe is tisztul az által, hogy szülei foglalkoztatásban vannak.
	Az alacsony iskolázottsággal rendelkező és munkanélküli lakosság egészségügyi állapotának javítása.	Cél ezen emberek egészségi állapotának javítása, az ellátórendszerhez való hozzáférés javítása, szűrővizsgálatokon való részvétel növelése. A csecsemő, gyermek és ifjúság egészségének fejlesztése. A népegészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel ösztönzése.
Gyermekek	Egészségvédelem, életvitelre ösztönzés, egészségtudatos	Egészségvédelmi programok megvalósításának ösztönzése az óvodákban, iskolákban.
	Az SNI tanulók, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetűek gyermekek számának csökkentése.	Szükséges a pedagógusoknak azokat a technikákat elsajátítani, amivel ezek a gyermekek kezelhetők illetve sikeresen oktathatók, nevelhetők.
	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek pozitívabb jövőkép biztosítása.	Tanoda típusú foglalkoztató programok biztosítása. Prevenációs, a szabadidő hasznos eltöltését, tanulást segítő eszközök, valamint programok biztosítása. Pályaválasztási programok szervezése, a hátrányos és

		halmozottan hátrányos gyermekek továbbtanulásának segítése.
Idősek	Különös figyelem az egyedül élő idős korosztályra.	Az elmagányosodás veszélyezteti az idősök mentális egészségét. A lakóhelyi kisközösségek, szomszédok önszervező mozgalmának a kezdeményezése, az idősök személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése
	Az idős korosztály egészségügyi állapotának javulását eredményező intézkedések.	Rendszeres mozgást biztosító szolgáltatások bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás fejlesztése.
	Időskorúak számítógépes ismereteinek kialakítása, fejlesztése.	Az idősök számára informatikai eszközökhöz való hozzáférés biztosítása, képzések szervezése.
Nők	Egyedülálló nők/anyák nehéz életfeltételeinek javítása.	Célzott programok szervezése az egyedülálló anyák részére, mellyel cél az elmagányosodás csökkentése. Megfelelő bölcsődei, óvodai férőhely biztosítása annak érdekében, hogy az egyedülálló anyák mihamarabb visszaállhassanak dolgozni.
	A nők körében jellemző munkanélküliség/tartós munkanélküliség csökkentése.	Folyamatos tájékoztatás, kapcsolattartás, felnőtt-, valamint továbbképzési lehetőségekhez való hozzáférés biztosítása
Fogyatékkal élők	Adatgyűjtés a fogyatékkal élőkről.	Nincsenek pontos adatok a településen élő fogyatékos személyekről. Nincsenek helyi érdekképviseleti szervezetek, egyesületek. Megszűnt a helyi mozgáskorlátozott csoport is.
	A fogyatékos emberek számára munkalehetőségek teremtése: fogyatékos munkavállalók alkalmazása intézményeknél, vállalkozóknál.	Fogyatékos munkavállalók alkalmazása az önkormányzatnál és az önkormányzati fenntartású intézményeknél. A településen/térségben működő foglalkozási rehabilitációs szolgáltatókkal (munkaügyi központtal és rajta keresztül civil szolgáltatókkal) való folyamatos kapcsolattartás.
	Akadálymentes fizikai környezet biztosítása.	Lehetőség szerint (5 év) minden közszolgáltatást végző intézmény, valamint a város közterei akadálymentes legyen.
	Fogyatékos személyek életminőségét javító ellátások biztosítása, az őket ért diszkrimináció csökkentése.	Szemléletformálás, felvilágosító előadások.

8.1. HEP megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint <b>intézkedés címe, megnevezése</b>	Az intézkedésbe bevont <b>aktorok és partnerek</b> – <b>kiemelve a felelőst</b>
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Tartós munkanélküliség, az így kialakuló adósságcsapda és pénzgazdálkodási hiányosságok csökkentése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvár Város Önkormányzata</li> <li>• Dunaföldvár Város Nemzetiségi Roma Önkormányzata</li> <li>• Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály</li> </ul>
	Közfoglalkoztatásban részt vevők számának növelése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Város Önkormányzata</li> <li>• Dunaföldvár Város Nemzetiségi Roma Önkormányzata</li> <li>• Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály</li> </ul>
	Az alacsony iskolázottsággal rendelkező és munkanélküli lakosság egészségügyi állapotának javítása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvár Város Önkormányzata</li> <li>• Dunaföldvár Város Nemzetiségi Roma Önkormányzata</li> <li>• Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály</li> </ul>
Gyermekek	Egészségvédelem, egészségtudatos életvitelre ösztönzés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola</li> <li>• Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha</li> <li>• Védőnői Szolgálat</li> </ul>
	Az SNI tanulók, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetűek gyermekek számának csökkentése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola</li> <li>• Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha</li> <li>• Védőnői Szolgálat</li> </ul>
	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek pozitívabb jövőkép biztosítása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola</li> <li>• Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha</li> <li>• Védőnői Szolgálat</li> </ul>
Idősek	Különös figyelem az egyedül élő idős korosztályra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvári Polgárórség</li> <li>• Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár</li> </ul>

	Az idős korosztály egészségügyi állapotának javulását eredményező intézkedések.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Védőnői Szolgálat</li> </ul>
	Időskorúak számítógépes ismereteinek kialakítása, fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Napsugár Idősek Otthona</li> <li>• Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár</li> </ul>
Nők	Egyedülálló nők/anyák nehéz életfeltételeinek javítása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Védőnői Szolgálat</li> <li>• Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola</li> <li>• Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha</li> </ul>
	A nők körében jellemző munkanélküliség/tartós munkanélküliség csökkentése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvár Város Önkormányzata</li> <li>• Dunaföldvár Város Nemzetiségi Roma Önkormányzata</li> <li>• Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály</li> </ul>
Fogyatékkal élők	Adatgyűjtés a fogyatékkal élőkről.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máltai Szeretetszolgálat Sorstárs Támogató Szolgálat</li> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvár Város Önkormányzata</li> </ul>
	A fogyatékos emberek számára munkalehetőségek teremtése: fogyatékos munkavállalók alkalmazása intézményeknél, vállalkozóknál.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máltai Szeretetszolgálat Sorstárs Támogató Szolgálat</li> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvár Város Önkormányzata</li> <li>• Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály</li> </ul>
	Akadálymentes fizikai környezet biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvár Város Önkormányzata</li> </ul>
	Fogyatékos személyek életminőségét javító ellátások biztosítása, az őket ért diszkrimináció csökkentése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunaföldvár Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ</li> <li>• Dunaföldvár Város Önkormányzata</li> </ul>

Jövőképünk:

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák munkához jutása könnyebb és biztosított. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők az eddiginél több esélyhez jussanak, életkörülményeik javuljanak.



Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek nevelését, oktatását, bölcsődei, óvodai elhelyezésének helyben történő biztosítását.

Folyamatosan odafigyelünk az idősök egészségi állapotára, közösségi programjainak biztosítására.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a foglalkoztatottság javulását, továbbképzés lehetőségének biztosítását.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők életkörülményeinek jobbá tételére, élhetőbb és biztonságosabb környezet biztosítására.

**2. Összezerő táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)**

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Ssz.	helyzetlemez és következteté seiben feltárt esélyegyenlős ségi probléma megnevezése		Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangj a egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósít ásának határideje	Az intézkedés eredményesség ét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósítás ához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményein ek fenntartható sága
	Az intézkedés címe, megnevezése									

**I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége**

1.	Tartós munkanélküliség, az így kialakuló adósságcsapda és pénzgazdálkodási hiányosságok csökkentése.	Alacsony iskolai végzettségű munkanélküli lakosság száma magas.	Megélhetési gondok csökkentése, pénzgazdálkodási hiányosságok kiküszöbölése.	Szociális és Szolgáltató ástervezési koncepció	Munkanélküliek munkaerő piaci integrációjának elősegítése. Eltervezési tanácsadások, foglalkoztatást elősegítő képzések indítása.	Dunafeleldvár Város Önkormányzata	Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31	foglalkoztatottak száma, pénzgazdálkodási adósságcsapda rekedt személyek számának csökkentése	humán/pénzügyi	fenntartható
2.	Közfoglalkoztatásban részt vevők számának növelése.	Alacsony iskolai végzettségű munkanélküli lakosság száma magas.	Alacsony iskolai végzettségű munkanélküli lakosság munkaerő piaci integrációja, foglalkoztatás bővítése.	Szociális és Szolgáltató ástervezési koncepció, Közfoglalkoztatási Kormány, Költségvetési	Magas a képzetlen, tartósan munkanélküliek száma. A foglalkoztatásba integrálásukkal cél a szegénység csökkentése. Csökken a gyermekek családjának és szegénységi aránya, javul a gyermekek	Dunafeleldvár Város Önkormányzata	Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31	közfoglalkoztatásban résztvevők száma	humán/pénzügyi	fenntartható

				rendelet	<p>továbbtanulási aránya, a csökken a kirekesztődés, a szegregáció és devianciák kialakulása. A gyermekek jövőképe is tisztul az által, hogy szülei foglalkoztatásban vannak.</p>	<p>előzetes felmérés alapján a szociális és szolgálati koncepció</p>	<p>Alacsony iskolai végzettségű munkanélküli lakosság száma magas, ennek következtében az egészségügyi állapotuk is rosszabb.</p>	<p>Alacsony iskolai végzettségű munkanélküli lakosság száma magas, ennek következtében az egészségügyi állapotuk is rosszabb.</p>	<p>Alacsony iskolai végzettségű/munkanélküli lakosság egészségügyi állapotának javítása.</p>	<p>Szociális és Szolgálati ástervezési koncepció</p>	<p>Cél ezen emberek egészségi állapotának javítása, az ellátórendszerhez való hozzáférés javítása, mányza szűrővizsgálatokon való részvétel növelése. A csecsemő, gyermek és ifjúság egészségének fejlesztése. A népegészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel ösztönzése.</p>	<p>Dunaföldvár Város Önkormányzata</p>	<p>Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31</p>	<p>egészségügyi állapot javulása, szűrőprogramokon való részvétel</p>	<p>humán/pénzügyi</p>	<p>fenntartható</p>		
<b>II. A gyermekek esélyegyenlősége</b>																		
4.	<p>Egészségvédelem, egészségügyi életvitelre ösztönzés.</p>	<p>Az alacsonyabb életszínvonalon élő egészségteletlenebb életvitelt folytatnak.</p>	<p>Széles körben tudatosságra kell nevelni a gyermekeket.</p>	<p>Szociális és Szolgálati ástervezési koncepció, Óvodai munkaterv /pedagógiai</p>	<p>Egészségvédelmi programok megvalósításának az ösztönzése óvodákban, iskolákban.</p>	<p>Dunaföldvár Város Önkormányzata</p>	<p>Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31</p>	<p>egészségügyi állapot javulása</p>	<p>humán/pénzügyi</p>	<p>fenntartható</p>								

			ai program, Bölcsőde Szakmai Program							
5.	Az SNI tanulók, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetűek gyermekek számának csökkentése.	Hátrányos gyermekek fejlődési hátrányainak mérséklése.	Gyermekek fejlesztése, szabaddidejük megtervezése tanoda típusú programokkal.	Szociális és Szolgáltatástervezési koncepció, Óvodai munkaterv /pedagógiai program, Bölcsődei Szakmai Program	Szükséges pedagógusoknak azokat a technikákat elsajátítani, amivel ezek a gyermekek kezelhetők illetve sikeresen oktathatók, nevelhetők.	Dunafele Város Önkormányzata	Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31	hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának csökkentése	humán/pénzügyi	fenntartható
6.	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek pozitívabb jövőképpé biztosítása.	A „hátrányos helyzetű szülőknek, hátrányos helyzetű gyermekeknek” körforgása.	Iskolázottságnövelése, emelkedjen az érettségi/diplomát szerző hátrányos családokból származó gyermekek száma. A szülő-gyermek kapcsolat erősítése.	Szociális és Szolgáltatástervezési koncepció, Óvodai munkaterv /pedagógiai program, Bölcsődei Szakmai Program	Tanoda foglalkoztató programok biztosítása. Prevenációs, szabadidő hasznos eltöltését, segítő programok valamint programok biztosítása. Pályaválasztási programok szervezése, hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek továbbtanulásának segítése.	Dunafele Város Önkormányzata	Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31	hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának csökkentése	humán/pénzügyi	fenntartható

### III. Az idősek esélyegyenlősége

7.	Különös figyelem az egyedül élő idős korosztályra.	Egyedül élők elmagányosodása.	Egyedül élők számára programok szervezése, közösségi élet létrehozása, védőháló kialakítása.	Szociális és Szolgáltató központok, Napsugár Idősek Otthona Szakmai Program	Az elmagányosodás veszélyezteti az idősek egészségét. Lakóhelyi közösségek, szomszédok öngondozásának, a kezdeményezése, az idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése	Dunaföldvár Város Önkormányzata	Folyamat, végső határidő: 2023.12.31.	idősek rendszeres működése	klubjai	humán/pénzügyi	fenntartható
8.	Az idős korosztály egészségügyi állapotának javulását eredményező intézkedések.	Egészségügyi állapotromlás.	Ingyenes szűrővizsgálatok, állapotfelmérések, egészségügyi előadások szervezése.	Szociális és Szolgáltató központok, Napsugár Idősek Otthona Szakmai Program	Rendszeres mozgást biztosító szolgáltatások bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségügyi magatartás fejlesztése.	Dunaföldvár Város Önkormányzata	Folyamat, végső határidő: 2023.12.31.	szűrőprogramok rendszeres részvétel	humán/pénzügyi	fenntartható	
9.	Időskorúak számítógépes ismereteinek kialakítása, fejlesztése.	Magas az alacsony információs ismeretekkel rendelkezők száma	Az informatikai ismeretek bővítése.	Szociális és Szolgáltató központok, Napsugár Idősek Otthona	Az idősek számára informatikai eszközökhöz való hozzáférés biztosítása, képzések szervezése.	Dunaföldvár Város Önkormányzata	Folyamat, végső határidő: 2023.12.31.	informatikai képzéseken való részvétel	humán/pénzügyi	fenntartható	

			Szakmai Program					
--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--

#### IV. A nők esélyegyenlősége

10.	Kisgyermekes anyáknak nehéz visszatérni a munkavilágba. Egyedülálló nők/anyák nehéz életfeltételeinek javítása.	Kisgyermek felügyelet helyben történő biztosítása.	Szociális és Szolgáltatástervezési koncepció	Célzott programok az egyedülálló anyák részére, melyek célja az elmagányosodás csökkentése. Megfelelő bölcsődei, óvodai férőhely biztosítása érdekében, hogy az egyedülálló anyák mihamarabb visszaállhassanak dolgozni.	Dunafőldvár Város Önkormányzata	Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31	női foglalkoztatás növekedése	humán/pénzügyi	fenntartható
11.	A nők körében jellemző munkanélküliség/tartós munkanélküliség csökkentése.	Alacsony végzettséggel rendelkező nők munkanélküli segítségi aránya magas.	Átképzési/ továbbképzési lehetőségek biztosítása. Szociális és Szolgáltatástervezési koncepció, Közfoglalkoztatási Kormányprogram	Folyamatos tájékoztatás, kapcsolattartás, felhívás, valamint továbbképzési lehetőségek biztosítása, lehetőségekhez való hozzáférés biztosítása	Dunafőldvár Város Önkormányzata	Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31	női foglalkoztatás növekedése	humán/pénzügyi	fenntartható

#### V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

12.	Adatgyűjtés a fogyatékkal élőkről.	Fogyatékos személyek kiléte ismeretlen, nincs egyéges nyilvántartás.	Fogyatékos személyek kiléte ismertté válik, célzottan nyújthatunk számukra	Szociális és Szolgáltatástervezési koncepció	Nincsenek pontos adatok a településen élő fogyatékos személyekről. Nincsenek helyi érdekvéviselői szervezetek, egyesületek.	Dunafőldvár Város Önkormányzata	Folyamatosan, végső határidő: 2023.12.31	fogyatékos személyek feltérképezése	humán/pénzügyi	fenntartható
-----	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------	----------------	--------------



	diszkrimináció esőkkentése.			koncepció , Közfooglal kozatási Kornányp rogram, K ölségveté si rendelet		ta					
--	--------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	--	--	--	--	--



## 9. Megvalósítás

### 9.1. A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

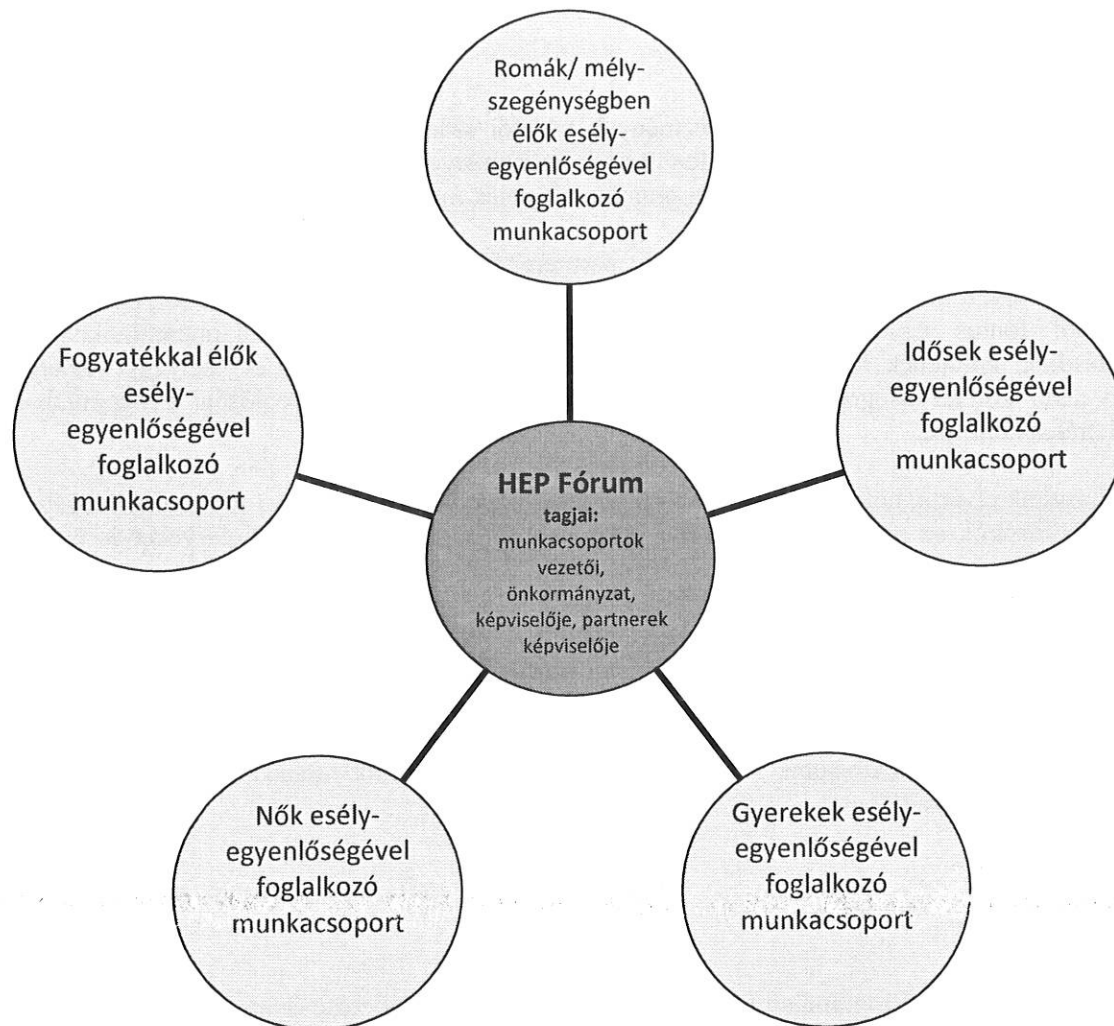
### 9.2. A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

#### A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



#### A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

#### **9.3. Monitoring és visszacsatolás**

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

#### 9.4. Nyilvánosság

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program (2018-2023) a [www.dunafoldvar.hu](http://www.dunafoldvar.hu) oldalon, valamint az SZGYF oldalon is megtekinthető. Dunaföldvár Város Önkormányzata a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos véleményeket a [titkarsag@dunafoldvar.hu](mailto:titkarsag@dunafoldvar.hu) oldalon vagy személyesen a 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2. címen fogadja.

Az esélyegyenlőség előremozdításában elért eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

#### 9.5. Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

- a) A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről megbízott munkatárs felel.:
  - Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
  - Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
  - Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni
- b) A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:
  - a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
  - a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
  - az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen

- a HEP Fórum összehívása és működtetése.
- c) A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői
- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
  - Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
  - Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
  - Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

## **9.6. Érvényesülés, módosítás**

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

## 10. Elfogadás módja és dátuma

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (2018-2023) (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ..... számú határozatával elfogadta.

Dunaföldvár, 2018.12.18.

Horváth Zsolt  
polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dunaföldvár, 2018.12.18.

Jenei Judit  
Napsugár Idősek Otthona Intézményvezetője

Dunaföldvár, 2018.12.18.

Jung Katalin  
Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat  
és Alapszolgáltatási Központ Intézményvezetője

Dunaföldvár, 2018.12.18.

Úr-Hosszú Edina Ilona  
Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde  
és Konyha Intézményvezetője

Dunaföldvár, 2018.12.18.

Pataki Dezső  
Dunaföldvári Művelődési Központ  
és Könyvtár Igazgatója

Dunaföldvár, 2018.12.18.

Lipták Tamás  
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvár  
Sorstárs Támogató szolgálat



## Előterjesztés

### a Képviselő-testület 2018.12.18-i ülésére

**Tárgy:** Tulajdonosi hozzájárulási kérelem egyrészt Koroknai Medicial Kft. ingatlan telephely céljára történő használat megszüntetésére, s egyúttal Dr. Breiner Iván György egyéni vállalkozó ingatlan telephely céljára történő használatának hozzájárulásához.

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Kőbányainé Rózsa Szilvia polgármesteri referens  
Iktatószám: DFV/420-11/2018.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a 24/2016.(II.02) KT határozatban döntött arról, hogy a 181 helyrajzi számú, természetben 7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26. sz. alatt elhelyezkedő ingatlan tulajdonosa nyilatkozik, hogy a Koroknai Medicial Kft. - reumatológus szakorvos a fürdőben - (1148 Budapest, Mogyoródi út 56., adószám: 14092020-2-42) a fenti ingatlan telephely céljára határozatlan időre használhatja.

Koroknai Medicial Kft. úgy döntött, hogy 2018. december 31-ig kívánja a fenti ingatlant telephely céljára használni.

Ezután Dr. Breiner Iván György egyéni vállalkozó (Székhely: 2040 Budaörs, Kígyó u.10., adószám: 68679028-1-33) szeretné a fenti ingatlant székhely / telephely / fióktelep\* céljára, 2019. január 1-től határozatlan időre használni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

Dunaföldvár, 2018.december 06.

**Horváth Zsolt s.k.**  
polgármester

### Határozati javaslat

- 1.) Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020, Dunaföldvár, Kossuth L. 2.), mint a 181 helyrajzi számú, természetben 7020, Dunaföldvár, Hősök tere 26. sz. alatt elhelyezkedő ingatlan tulajdonosa nyilatkozik, hogy Dr. Breiner Iván György egyéni vállalkozó (Székhely: 2040 Budaörs, Kígyó u.10., adószám: 68679028-1-33) a fenti ingatlant telephely céljára, 2019. január 1-től határozatlan időre használhatja.

Továbbá hozzájárul, hogy az ingatlan címe a cégnyilvántartásban bejegyzésre kerüljön.

A Képviselő-testület a Nyilatkozat kiadásához hozzájárul és annak aláírására a polgármestert felhatalmazza.

- 2.) KT a 24/2016.(II.02.) számú határozatát 2018.december 31. hatállyal hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Szám: 848-1/2016.

**KIVONAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 02-án (Kedden) 14:00 órakor megtartott soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

24/2016.(II.02.) KT  
h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzata (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.), mint a 181 helyrajzi számú, természetben 7020 Dunaföldvár, Hősök tere 26. sz. alatt elhelyezkedő ingatlan tulajdonosa nyilatkozik, hogy a Koroknai Medicial Kft. (1148 Budapest, Magyoródi út 56., adószám: 14092020-2-42) a fenti ingatlant telephely céljára, határozatlan időre használhatja.

Továbbá hozzájárul, hogy az ingatlan címe a cégnyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A Képviselő-testület a Nyilatkozat kiadásához hozzájárul és annak aláírására a polgármestert felhatalmazza.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

k.m.f.

**Horváth Zsolt sk.**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr. sk.**  
címetes főjegyző

Dunaföldvár, 2016. február 02.

A kivonat hitelül: *Horváth Zsolt*



## NYILATKOZAT

- székhely / telephely / fióktelep\* használatához és cégnyilvántartásba történő bejegyzéséhez -

Alulírott, **Horváth Zsolt**, mint **Dunaföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere** (Dunaföldvár Város Önkormányzatának képviselőjeként, Törzskönyvi nyilv. sz.: 733469) székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.sz), mint a 181 helyrajzi számú,

természetben	<table border="1"><tr><td>7</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	7	0	2	0	Dunaföldvár	város, község	kerület
7	0	2	0					
Hősök		közterület neve	tere	közterület jellege (út, utca, tér stb.)				
26.	hászám,	épület	lépcsőház	emelet	ajtó			

elhelyezkedő ingatlan tulajdonosa /haszonélvezője

### nyilatkozom,

hogy **Dr. Breiner Iván György** egyéni vállalkozó (Székhely: 2040 Budaörs, Kígyó u. 10.; Adószám: 68679028-1-33 ) a fenti ingatlant székhely /telephely / fióktelep\* céljára, határozatlan időre használhatja.

Továbbá hozzájárulok, hogy az ingatlan címe a cégnyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Dunaföldvár, 2018. ....hónap.....napján.

\_\_\_\_\_  
tulajdonos / haszonélvező\*

*Előttünk, mint tanúk előtt / Ellenjegyzem:*

1. Név:

lakcím:

sz.ig.sz.:

2. Név:

lakcím:

sz.ig.sz.:

\* a megfelelő aláhúzendó

## Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. december 18-i ülésére

**Tárgy:** Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszámkeret bővítése

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Baksáné Lubik Zsuzsanna

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:** Bárdos Lászlóné dr.

**Iktatószám:** PENZ/ 58-6 /2018

### Tisztelt Képviselő-testület!

Holmi Melinda határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatását a 109/2018. (VI.26.) KT határozat alapján a képviselő-testület 2018.07.01-től 2018.12.31-ig engedélyezte.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója létszámkeret bővítés tárgyú igényt jelentett be, melyet az alábbi indokokkal kíván alátámasztani:

Holmi Melinda 2019. évben a Vár és a Tájház zavartalan működtetését április 1-től október 31-ig látná el. Várhatóan 2019. őszén a könyvtár költözése miatti többletfeladatok, valamint az új könyvtár működtetése során jelentkező munkaerőhiányt csökkentené az új munkavállaló.

A 2019. évi költségvetés még nem ismert, nem tudjuk a garantált bérminimumot, a kulturális közfoglalkoztatás lehetőségeit. A bizonytalan tényezők miatt a Polgármester Úr javaslata az, hogy hosszabbítsuk meg a közalkalmazotti jogviszonyát 2019.03.31-ig, és majd a költségvetés tárgyalásakor, a 2019. évi költségvetési főszámok, valamint a kulturális közfoglalkoztatási lehetőségek ismeretében döntsünk a további foglalkoztatásról.

Amennyiben **közalkalmazottként** 1 fő (heti 40 órás) plusz létszám engedélyezésre kerülne, úgy a 2019. évi bére az alábbiak szerint alakulna: a havi személyi juttatás (tervezett összege: 202 000 Ft) a tervezett béren kívüli juttatással együtt 230 733 Ft, melyből 19 400 Ft/hó összeget a Kincstár - kulturális illetménypótlék címen – az önkormányzat részére megtérít. A munkaadói járulék havi összege: 46 243 Ft.

**Éves szinten** 2 768 800 Ft személyi jellegű kiadás (illetmény, pótlékok, folyószámla költségtérítés, béren kívüli juttatás) valamint 554 916 Ft munkaadói járulék terhelné a költségvetést.

Kérem a T. Képviselő –testületet az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Dunaföldvár, 2018. december 05.

Horváth Zsolt  
Polgármester s.k.

**Határozati javaslat:**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár létszám növekedési igényének előterjesztését és úgy döntött, hogy:

**A) változat**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának engedélyezi az 1 fő teljes munkaidős - kulturális turisztikai munkakör – közalkalmazott foglalkoztatását 2019.01.01-től 2019.03.31-ig.

**Felelős:** Pataki Dezső Igazgató

**Határidő:** 2018.12.31.

**B) változat**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának nem engedélyezi az 1 fő teljes munkaidős - kulturális turisztikai munkakör - közalkalmazott foglalkoztatását 2019.01.01-től.

**Felelős :** Pataki Dezső Igazgató

**Határidő:** azonnal

2018. évi létszám 2018.04.01-től:

Intézmény neve	2018. évi engedélyezett létszám				óraadó, megb.díj
	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
<b>DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR</b>					
<b>BNI Városi Könyvtár</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	0
<b>Városi Művelődési Központ</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	5	1	6	6	0
<b>Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Turinform	1	0	1	1	0
<b>Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

2018.07.01-től

<b>DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR</b>					
<b>BNI Városi Könyvtár</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Vezető helyettes	1	0	1	1	0
Könyvtári dolgozó	1	1	2	2	0
<b>Városi Művelődési Központ</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
Igazgató	1	0	1	1	0
Közalkalmazott dolgozó	6	1	7	7	0
<b>Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.30-ig</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Turinform	1	0	1	1	0
<b>Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>



## DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

[muvhaz@dunafoldvar.hu](mailto:muvhaz@dunafoldvar.hu) [dunafoldvar-muvhaz.hu](http://dunafoldvar-muvhaz.hu)

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Tárgy: létszámkeret bővítés

### **Tisztelt Képviselő Testület!**

Holmi Melinda dolgozónk határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyra kötött szerződése 2018. december 31-én lejár. Intézményünknel tovább foglalkoztatása mindenképpen szükséges, ezért kérem intézményünk létszámkeretét 2019. január 1-től egy fővel megemelni.

### Indoklás:

A Vár és a Tájház zavartalan működtetése, programok szervezése, lebonyolítása, látogatók, csoportok fogadása, kísérése, tárlatvezetés, turista információ szolgáltatás egy fővel nem oldható meg, ezért ott szükséges plusz egy fő alkalmazása április 1-től október 31-ig.

A Vár október végi bezárása és áprilisi nyitása között, a Melindát a könyvtárban foglalkoztatjuk, ahol szintén létszámhiánnyal küzdünk. A könyvtár jövő őszi költözése szintén fölvet munkaszervezési kérdéseket. Maga a költözés is nagy feladat, az új helyen valószínűleg két szinten fog működni a könyvtár, ami a jelenlegi létszámmal nehezen oldható meg. Emellett Melinda a Vár következő szezonjának előkészítésében is részt vesz.

Dunaföldvár, 2018. november 28.

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYTÖRTÉNY	
Érkezett: 2018 NOV 29.	Érk. szám: MABO/2018
Szám: PEUK/60-2/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Balcsóné R. Ks.	

Tisztelettel:

  
Pataki Dezső  
igazgató



## Előterjesztés

### a Képviselő-testület 2018. december 18-i ülésére

**Tárgy:** A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Kőbányainé Rózsa Szilvia polgármesteri referens

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A belső ellenőrzési vezető részére az éves ellenőrzési terv készítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet írja elő.

Takácsné Sáfrán Ildikó, belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2019. évre vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott ellenőrzési ütemtervet, melynek 1. számú melléklete az időmérleget, 2. számú melléklete az egyes településekre vonatkozó ellenőrzések tételes felsorolását és ütemezését, a 3. számú melléklete a létszám és erőforrást, a 4. számú melléklet a tevékenységeket, az 5. számú melléklet pedig az ellenőrzések típusait tartalmazza.

Fent említett kormányrendelet 32.§ (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A 2019. évi Éves Ellenőrzési Terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Dunaföldvár, 2018. november 29.

**Horváth Zsolt sk.**  
polgármester

### Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi Belső Ellenőrzési Tervet az előterjesztés szerint elfogadja.

A 2019. évi Éves Ellenőrzési Terv a határozat mellékletét képezi.

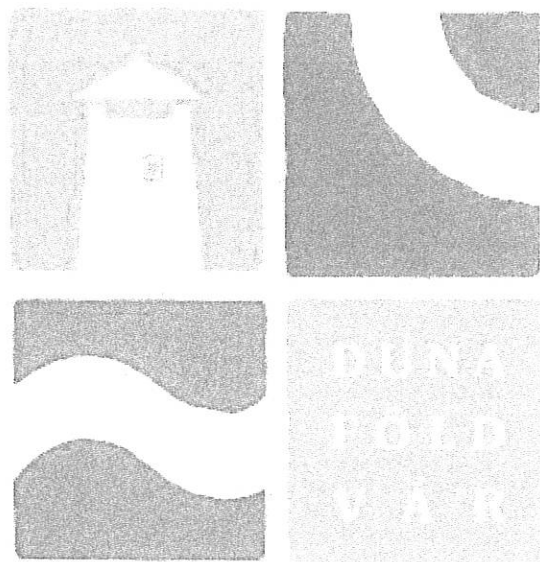
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

# ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2019.

## DUNAFÖLDVÁR



készítette:

*Takácsné Sáfrán Ildikó*  
Takácsné Sáfrán Ildikó  
Belső ellenőrzési vezető

<b>Iktatószám:</b>	11714/2018.
<b>Adatfelmérés ellenőrzési tervhez:</b>	Iktatószám: 9742/2018.
<b>Kockázat elemzés ellenőrzési tervhez:</b>	Iktatószám: 11449/2018.
<b>Ellenőrzés időtartama:</b>	2019. január 1- 2019. december 31-ig
<b>Ellenőrzési időszak:</b>	2017. január 1- 2019. december 31-ig
<b>Ellenőrzések módszere:</b>	Teljes körű, tételes, mintavételes, illetve szűrőpróba-szerű vizsgálat az ellenőrzés típusától függően.
<b>Munkaidő mérleg:</b>	1. melléklet szerint (Ellenőrzésre fordítható napok száma <b>3 fő</b> esetén <b>546 nap</b> )
<b>Az ellenőrzések ütemezése:</b>	2. melléklet szerint (2019. I. félév 275 nap, 2019. II. félév 271 nap) <b>Dunaföldvárra vonatkozóan 52 nap</b>
<b>Létszám és erőforrás:</b>	<b>3 fő</b> (3. melléklet)
<b>Tevékenységek:</b>	Ellenőrzés <b>Dunaföldvárra 52 nap</b> (4. melléklet)
<b>Ellenőrzések típusai:</b>	5. melléklet

Paks, 2018. 11.23.

.....  
Bárdos Lászlóné dr.  
Jegyző

.....  
Horváth Zsolt  
Polgármester

## 2019. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló, többször módosított 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. §. tartalmaz előírásokat a tárgyévét követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv készítésére és annak tartalmára vonatkozóan.

A 2019. évi belső ellenőrzési terv az érvényben lévő stratégiai ellenőrzési terv, valamint a kockázatelemzések alapján felállított prioritások és a rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével készült.

### ➤ **Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzés**

Az érvényben lévő stratégiai terveket a belső ellenőrzési vezető településenként készítette el. A jelenleg hatályos **stratégiai tervek**ben meghatározásra kerültek az elkövetkezendő időszakra vonatkozó önkormányzati célok, melyek alapján a belső ellenőrzés hosszú távú célja, hogy az általa készített jelentések valós képet adjanak, feltárják a hiányosságokat, bemutassák az elért eredményeket. Ennek érdekében az ellenőrzés feladatai között szerepel

- az önkormányzatok és az általuk fenntartott szervezetek rendszeres ellenőrzése,
- az ellenőrzés folytonosságának fenntartása,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálata,
- az intézményi és önkormányzati belső kontrollrendszer kialakításának értékelése,
- tanácsadó funkció erősítése, fejlesztése,
- az informatikai rendszerek és technikai eszközök minél hatékonyabb kihasználása, alkalmazása.

A stratégiai ellenőrzési tervben rögzítésre kerültek a fenti célok megvalósítását segítő ellenőrzések, melyek az alábbiak:

- állami támogatás igénylésének és elszámolásának vizsgálata,
- kötött felhasználású és céljelleggel nyújtott állami támogatások ellenőrzése,
- finanszírozással nyújtott támogatások vizsgálata,
- közbeszerzések beszerzések, ezekhez kapcsolódó eljárások vizsgálata,
- pályázatok, ezek eljárásrendjének és elszámolásának ellenőrzése,
- kötelezettségvállalások megalapozottsága, illetve azok nyilvántartása,
- vagyongazdálkodás, a vagyon és eszköz hasznosításának, illetve kihasználtságának, valamint a házipénztárak ellenőrzése,
- a kötelező és önként vállalt feladatellátás és gazdálkodás vizsgálata,
- a működés szabályozottsága, a szabályzatok színvonalának áttekintése,
- a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás elemzése,
- többségi önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek vizsgálata, valamint a
- a jogszabályban és helyi rendeletben meghatározott egyéb ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.



A 2019. évi ellenőrzési tervet megalapozó **kockázatelemzés** a jelenleg hatályos belső ellenőrzési kézikönyv előírásai és az érvényben lévő stratégiai tervben foglaltak alapján készült.

A szervezetek tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, melyekben szervezeti, személyi, illetve jogszabályi változások, emberi erőforrás kockázatok merülhetnek, illetve merültek fel.

A 2019. évi belső ellenőrzési feladatok tervezését a következő prioritások határozták meg:

- belső kontrollok működése során feltárt hiányosságok megvalósulása,
- önkormányzati feladatok átrendeződése,
- pénzkezelés és könyvvizetés szabályszerűsége,
- irányított, felügyelt szervek ellenőrzése,
- korábbi ellenőrzési tapasztalatok.

A kockázat elemzés során alkalmazott szempontok, ezek tartalma és súlyozási értéke az alábbi volt:

- **Kontroll környezet:** Az ellenőrzés meglátása alapján a korábbi tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak.  
Súlyozási érték: 8, Pontozás: 0-5 - ig.
- **Pénzügyi hatás:** A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdasági tevékenységekre, ami a bevételeket, költségeket illeti.  
Súlyozási érték: 10, Pontozás: 1-5- ig.
- **Stratégiai hatás:** A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére (stratégiai terv + cél)  
Súlyozási érték: 6, Pontozás: 1-5- ig.
- **Funkcionális stabilitás:** A rendszer az előző évek óta komoly változáson ment át (átszervezés, új rendszer bevezetése, stb.)  
Súlyozási érték: 6, Pontozás: 0-5-ig.
- **Ellenőrzés gyakorisága:** A terület mikor volt utoljára ellenőrizve  
Súlyozási érték: 8, Pontozás: 0-5- ig.
- **Összetettség:** A folyamatnak sok a határfelülete egyéb folyamatokkal, több rendszert alkalmaz, vagy pedig a folyamat egyszerű  
Súlyozási érték: 3, Pontozás: 1-5- ig.
- **Kulcskockázat:** A vizsgálat hatóköre az adott területen a kulcskockázatra terjed ki vagy sem  
Súlyozás érték: 200, Pontozás: 0-1- ig.
- **Kötelező ellenőrzés:** Az ellenőrzést törvényi előírás, felügyelő bizottság, felügyelő szerv követeli meg vagy az ellenőrzést a szervezet vezetője, esetlegesen egyéb kötelező forrás javasolja.  
Súlyozási érték: 500. Pontozás: 0,5-1- ig.

Fenti szempontokat és eljárásrendet figyelembe véve és alkalmazva elkészültek a településekre vonatkozó kockázatelemzések, melyek alapján kiválasztásra kerültek a 2019. év folyamán ellenőrizendő témák, tevékenységek. Településenként legalább egy ellenőrzést, nagyobb településeken kettő, illetve a két legnagyobb településen 3 és annál több vizsgálatot tartalmaz a 2019. évi belső ellenőrzési terv, melyet részletesen a 2. számú melléklet mutat be. A melléklet tartalmazza az ellenőrzött szerv megnevezése mellett az azonosított kockázati tényezőket, a tervezett ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés típusát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást és az ellenőrzés konkrét ütemezését is. **Dunaföldvárra** vonatkozóan három ellenőrzés szerepel a tervben.

A Paksi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési csoportja változatlanul feladat-ellátási megállapodás alapján látja el a társulás településein belső ellenőrzési feladatait, önálló, független szervezeti egységként. A terv nem tartalmaz külső erőforrást, de összeállításánál szem előtt lett tartva a belső ellenőrzési csoport humán erőforrás ellátottsága, mely 2019. év folyamán 3 fő. Közülük egy fő a belső ellenőrzési vezető feladatait is elvégzi. Mindhárom belső ellenőr rendelkezik a jogszabályok által előírt szakmai végzettséggel és regisztrációval. Kötelező és egyéb szakmai képzésüket a 2019. évi képzési terv tartalmazza. Az éves ellenőrzési terv 10 % tartalékidőt tartalmaz (ajánlott tartalék idő 10-30 %) az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre, a soron kívüli ellenőrzésekre, éves beszámoló elkészítésére és egyéb ellenőrzési adminisztrációs feladatok ellátására vonatkozóan.

**Belső ellenőrzési csoport  
2019. évi  
munkaidő mérlege**

<b>1. Ellenőrzési csoport létszáma:</b>		<b>3 fő</b>
<b>2. Elméleti kapacitás:</b>	365 nap / év 3 főre	365 nap/fő <b>1095 nap</b>
<b>Csökkentő tényezők:</b>		
▪ hétvége és fizetett ünnepnapok		116 nap
▪ szabadság		36 nap
▪ betegség		7 nap
▪ képzés, továbbképzés		4 nap
<b>Összesen:</b>		<b>163 nap/fő</b>
	3 főre	<b>489 nap</b>
<b>3. Kapacitás, ellenőri napokban:</b>		202 nap/fő
	3 főre:	<b>606 nap</b>
<b>4. Tartalék (10 %):</b>		20 nap/fő
	3 főre:	<b>60 nap</b>

(Sorön kívüli ellenőrzés, éves jelentések összeállítása 14 településre, következı évi terv, képzési terv elkészítése, stratégiai terv és belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, ellenőrzési nyilvántartások elkészítése, tanácsadó tevékenység elvégzése, vizsgák, képzések teljesítése.)

<b>5. Tervezett munkatervi feladatokra rendelkezésre áll:</b>		182 nap/fő
	<b>3 főre:</b>	<b>546 nap</b>
<b>Dunaföldvár vonatkozásában:</b>		<b>52 nap</b>

## ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV 2019

2. melléklet

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
1.	Törvényesség, szabályosság, dokumentáltság	Kötelező Óvodai beiratkozás vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzatok, okmányok dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	2018. év	15	2019. Január	<b>Paksi</b> Napsugár Óvoda
2.	Törvényesség, szabályosság, törvényesség	Kötelező Óvodai beiratkozás vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzatok, okmányok dokumentumok, monitoring rendszer	2018. év	15	2019. Január	<b>Paksi</b> Benedek Elek Óvoda
3.	Szabályzatok folyamatok törvényesség	Belső kontrollrendszer átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, monitoring rendszer	2018-2019. év	15	2019. Február	<b>Paks</b> Kistérségi Szociális Központ
4.	Szabályzatok folyamatok törvényesség	Belső kontrollrendszer átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, monitoring rendszer	2018-2019. év	15	2019. Február	<b>Paksi</b> Életfa Idősek Otthona
5.	Törvényesség, szabályzatok, dokumentáltság	Gyermekékeztetés vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatók, étlapok, dokumentumok, analitikus nyilvántartások vizsgálata	2018-2019. év	18	2019. Március	<b>Paksi</b> Bóbita Bölcsőde
6.	Törvényesség, szabályzatok, dokumentáltság	Gyermekékeztetés vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatók, étlapok, dokumentumok, analitikus nyilvántartások vizsgálata	2018-2019. év	18	2019. Március	<b>Kajdacs</b> Szászorszép Óvoda és Konyha
7.	Törvényesség, szabályzatok, dokumentáltság	Mini bölcsőde átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, működés vizsgálata	2019. év	18	2019. Március	<b>Nagydorogi Óvoda</b> Konyha és Mini bölcsőde
8.	Szabályozottság törvényesség dokumentáltság	Szociális ellátások vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Helyi szabályozottság nyilvántartások, határozatok eli.	2019. év	18	2019. Április	<b>Nagydorog</b> Nagyközség Önkormányzata
9.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Közbeszerzés vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, statisztika, folyamat, kontrkt beszerzés	2018-2019. év	20	2019. Április	<b>Dunaföldvár</b> Város Önkormányzata
10.	Törvényesség, szabályzatok elszámolás	Pályázatok vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Pályázat kiírása, kimutatók elszámolás ellenőrzése	2018. év	20	2019. Április	<b>Paks Város</b> Önkormányzata Pályázati Osztály
11.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Beszerzések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, kontrkt beszerzés vizsgálata	2018-2019. év	21	2019. Május	<b>Bikács</b> Község Önkormányzata

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
12.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Beszerezések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, kontkrét beszerzés vizsgálata	2018-2019. év	20	2019. Május	Kajdaci Község Önkormányzata
13.	Szabályosság, törvényesség	Mezőri tevékenységhez kapcsolódó dologi kiadások, elszámolások	Rendszer ellenőrzés	Kimutatások, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2018-2019. év	20	2019. Május	Dunaföldvár Város Önkormányzata
14.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Beszerezések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, kontkrét beszerzés vizsgálata	2018-2019. év	15	2019. Június	Pálfa Község Önkormányzata
15.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Beszerezések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, kontkrét beszerzés vizsgálata	2018-2019. év	15	2019. Június	Pusztahencse Község Önkormányzata
16.	Szabályosság, törvényesség	Óvoda működésének átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, működés vizsgálata	2019. év	12	2019. Június	Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda
17.	Szabályozottság törvényesség dokumentáltság	Óvoda működésének átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, működés vizsgálata	2018-2019. év	12	2019. Július	Németkéri Szivárvány Óvoda
18.	Szabályozottság nyilvántartás leltár	Tárgyi eszközök nyilvántartása	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzatok, leltár, analitika meglétének ellenőrzése	2018-2019. év	12	2019. Július	Bölske Község Önkormányzata
19.	Szabályozottság törvényesség dokumentáltság	Óvoda működésének átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, működés vizsgálata	2018-2019. év	12	2019. Július	Madocsi Kölyökkuckó Óvoda
20.	Törvényesség, szabályzatok, dokumentáltság	Gyermekétkeztetés vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatások, étlapok, dokumentumok, analitikus nyilvántartások vizsgálata	2019. év	15	2019. Augusztus	Pálfa Község Önkormányzata
21.	Törvényesség, szabályzatok, dokumentáltság	Gyermekétkeztetés vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatások, étlapok, dokumentumok, analitikus nyilvántartások vizsgálata	2019. év	15	2019. Augusztus	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
22.	Törvényesség, szabályzatok, nyilvántartás	Könyha működésének vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Élelmezési program, naplók, kimutatások étlapok, igazolások ell.	2019. év	15	2019. Augusztus	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata
23.	Leltár szabályosság nyilvántartás	2018. évi mérleg alátámasztás ellenőrzése	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. selejtezés, leltározás kimutatások vizsgálata	2018. év	15	2019. Szeptember	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
24.	Törvényesség szabályosság	Társaság működésének vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, beszámoló kimutatások, dokumentumok ell.	2018-2019. év	21	2019. Szeptember	Paksi Protheus Zrt.

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
25.	Törvényesség szabályosság	Társaság működésének vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, beszámolók kimutatások, dokumentumok ell.	2018-2019. év	21	2019. Szeptember	<b>Paksi</b> Vagyongazdálkodási és Fejlesztő Nyrt.
26.	Szabályozottság törvényesség dokumentáltság	Óvoda működésének átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, működés vizsgálata	2019. év	20	2019. Október	<b>Gerjen</b> Község Önkormányzata
27.	Törvényesség, szabályosság, jogosultság	Pénz- és értékkezelés ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Szabályzatok, bizonylatok dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	2019. év	18	2019. Október	<b>Gerjen</b> Község Önkormányzata
28.	Szabályozottság törvényesség elszámolás	Óvodai normatíva igénylését alátámasztó dokumentáció vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Nyilvántartások, kimutatások igazolások ellenőrzése	2018-2019. év	20	2019. Október	<b>Bölcskei</b> Mesevár Óvoda
29.	Törvényesség, szabályosság	Államháztartáson kívültre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Analitikus nyilvántartások, dokumentumok és elszámolások vizsgálata	2018. év	15	2019. November	<b>Bikács</b> Község Önkormányzata
30.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Beszerezések ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, eljárásrend, kontrkrét beszerzés vizsgálata	2019. év	20	2019. November	<b>Györköny</b> Község Önkormányzata
31.	Szabályosság nyilvántartás elszámolás	Munkaruha juttatás és elszámolás vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzat, nyilvántartás, számlák elszámolás vizsgálata	2019. év	15	2019. November	<b>Paksi</b> Városi Múzeum és Képtár
32.	Intézkedési terv végrehajtása	Működés szabályszerűségének utóellenőrzése	Utó - ellenőrzés	Intézkedési tervben fogasított feladatok megvalósulása	2017-2019. év	10	2019. December	<b>Paksi</b> Közművelődési és Kulturális N.Kft
33.	Szabályosság nyilvántartás elszámolás	Munkaruha juttatás és elszámolás vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzat, nyilvántartás, számlák elszámolás vizsgálata	2019. év	15	2019. December	<b>Paksi</b> Pákolitz István Városi Könyvtár

**Összesen 546 nap**

Egyéb feladatok	Január	Stratégiai tervek elkészítése	5
	Január	Belső ellenőrzési kézikönyvek felülvizsgálata	15
	Február	Éves jelentések elkészítése	15
	Október	Adatfelmérések	1
	November	Kockázatelemzések	3
	November	Éves tervek összeállítása	7
		Egyéb tevékenységek	14
		<b>Összesen</b>	<b>60 nap</b>

**2019. évi ellenőrzési napok száma végösszesen: 606 nap**

## LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS 2019.

S.sz.	Önkormányzat neve	Belső ellenőr		Saját erő munkanap	Külső szolg. fő	Külső szolg. munkanap	Összes erőforrás		adminisztratív dolgozó	
		státusz	betöltött				munkanap	státusz	betöltött	
<b>DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>										
1.	PM Hivatal	0	0	0	2	40	40	0	0	0
2.	Irányított szerv	0	0	0	1	12	12	0	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## TEVÉKENYSÉGEK 2019.

Sorszám	önkormányzat	Ellenőrzések összesen		Tanácsadás			Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	Külső kapacitás összesen	Kapacitás összesen
		saját nap	külső nap	db	saját nap	külső nap	saját nap	külső nap	nap	nap			
<b>DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>													
1.	PM Hivatal	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40
2.	Soron kívüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Terven felüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Irányított szerv	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12
5.	Soron kívüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Terven felüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>52</b>



## ELLENŐRZÉSEK 2019.

Sorszám	Önkormányzat	Szabályszerűség ellenőrzés			Pénzügyi ellenőrzés			Rendszer ellenőrzés			Teljesítmény ellenőrzés			Informatikai ellenőrzés			Utó- ellenőrzés			Ellenőrzés összesen			Ell. napok összesen
		db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	
<b>DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>																							
1.	PM Hivatal	0	0	0	0	0	0	2	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	40	40
2.	Irányított szerv	0	0	0	0	0	0	1	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	12	12
	Összesen	0	0	0	0	0	0	3	0	52	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	52	52	

**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18-AI ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Stratégiai együttműködési megállapodás a PROTHEUS Holding Zrt.-vel**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2757-2/2018)**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Dunaföldvár Város Képviselő- testülete 157/2015 (IX.29.) KT határozatával döntött arról, hogy támogatja a PROTHEUS Fejlesztő és Szolgáltató Zrt., Paks Város Önkormányzata illetve Dunaföldvár Város Önkormányzata között létrejövő stratégiai együttműködési megállapodást.

A PROTHEUS Zrt. megkereste Dunaföldvár Város Önkormányzatát és tájékoztatta arról, hogy együttműködés alakulhat ki a három korábban szerződött fél között a következő projektekben (PROTHEUS SMART GRID és SMART MOBILITY):

1. megújuló energiatermelésen alapuló mérlegkör rendszer,
2. megújuló forrásból származó elektromos energia alapú közösségi közlekedési szerkezet,
3. fizikai rendszer elemek létrehozásával, energetikai ellátórendszer felépítésével a mikro régió települések számára létrehozandó villamos-energia termelés, tárolás és elosztás kistérségi hálózat kialakítása.

Az előzőekben megfogalmazott célok részletesen a következőkből állnak:

1. Helyi megújuló energiatermelő (napelem-park) és felhasználó kapacitások összekapcsolása – önkormányzati és közösségi épületek, elektromos buszok töltő infrastruktúrája, e-mobilitási program töltő infrastruktúra.  
Energiatárolás - Storage rendszer (11 MW) létrehozása.
2. A térségi utazási körülmények javítása, közlekedési láncok összekapcsolása, a térségi lakosság helyi és helyközi e- mobilitási program fejlesztése különös tekintettel az igényvezérelt, valamint „ráhordó” típusú funkcionális megoldások tekintetében. Elektromos kerékpár - és rollermegosztó rendszer kialakítása (PACI), külön figyelmet fordítva Dunaföldvár és Bölske közötti kerékpárút kiépítésének, megvalósíthatósági vizsgálatára. Menetrendszerinti közlekedés (NEJP rendszer), Forda szerinti e-busz szolgáltatás, iskolabusz szolgáltatás, komp szolgáltatás.
3. Központi telephely létrehozása, azon belül okos-hálózati központ, elektromos töltők, fotovoltaiikus rendszer, elektromos tároló. Buszgarázs elektromos töltővel. Önkormányzati intézmények, épületek energia ellátása.

Az előterjesztéshez csatolom a „Stratégiai együttműködési megállapodás”- tervezetet és a Paks Protheus projekt folyamatábráit.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. december 6.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy továbbra is részt vesz és hozzájárul a PROTHEUS Holding Zrt. (7030, Paks, Dózsa György u. 55-61.) projektkoordinátor és Paks Város Önkormányzata, mint projektgazda által a PROTHEUS SMART GRID és SMART MOBILITY program kialakításához és egyetért a stratégiai együttműködési megállapodás aláírásához.

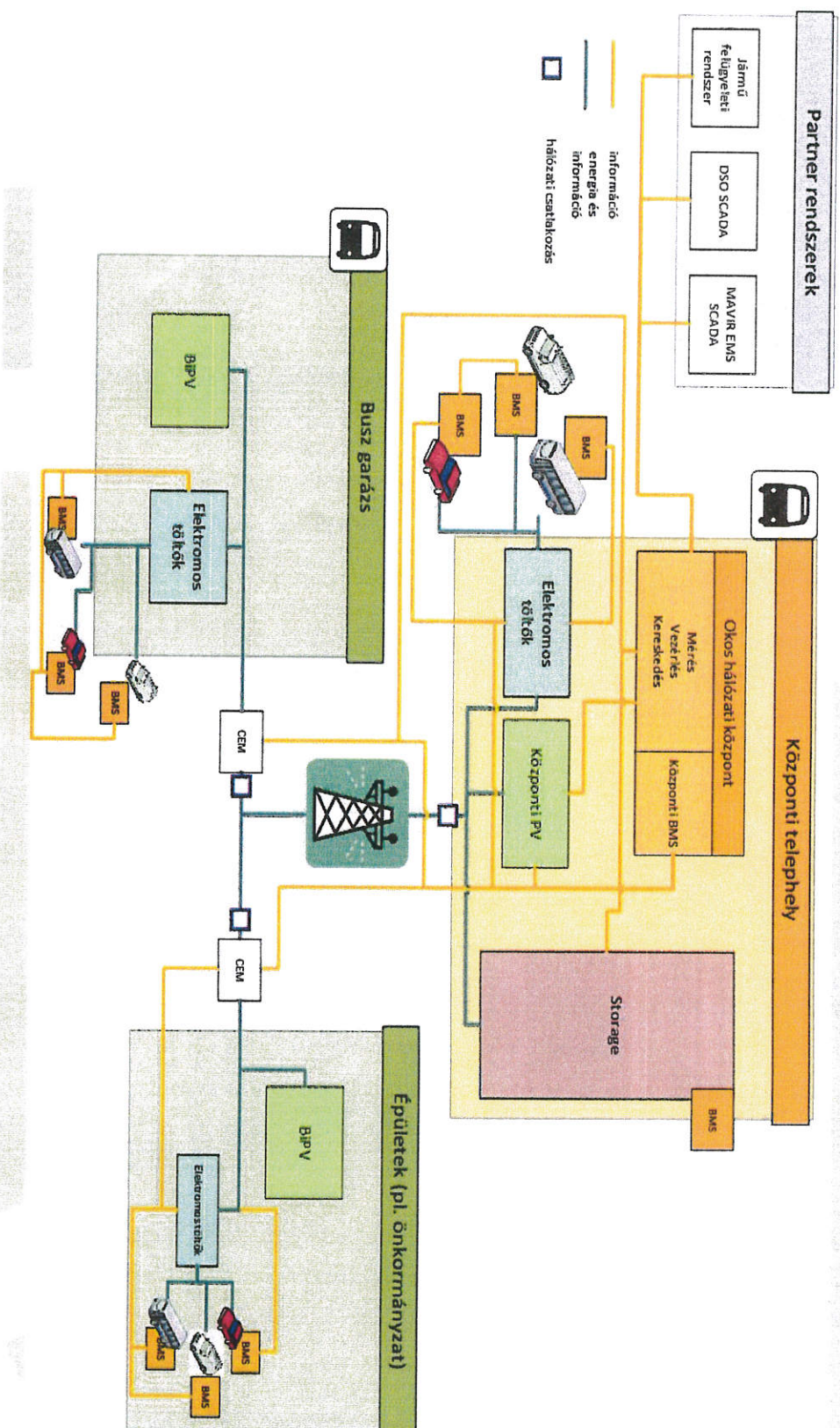
Az aláírt együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi.

Felhatalmazza a polgármestert a Stratégiai együttműködési megállapodás aláírására.

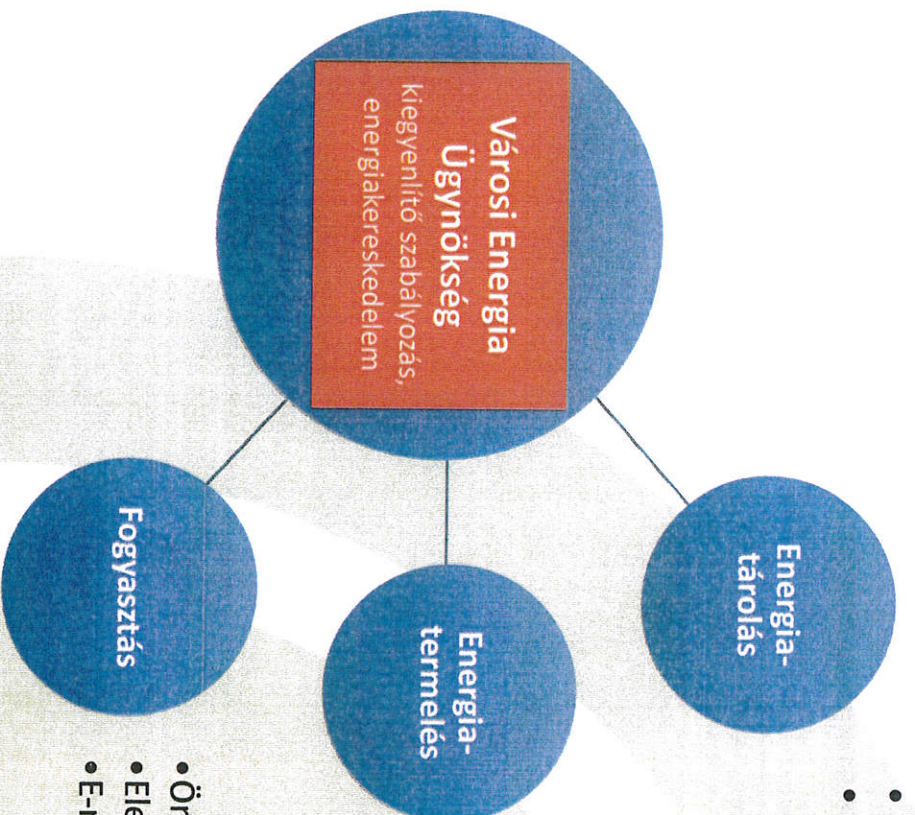
Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

# Paks Protheus projekt – fizikai struktúra



# Paks Smart Grid rendszer logikai felépítés



- Storage rendszer (11 MW)
- Közlekedési eszközök  
akkumulátorai (buszok,  
személyautók, kompok, stb.)

*PAKS  
Fix tárolás  
Tervezés  
Paks Rendszer*

- 3 MW<sub>p</sub> naperőmű – indikert
- 4 MW<sub>p</sub> épület integrált napelem
- További megújuló termelőkapacitások bevonása (pl. biogáz-, vagy vízerőmű)

- Önkormányzati és közösségi épületek
- Elektromos buszok töltő infrastruktúrája
- E-mobilitási program töltő infrastruktúra

T. PAKS - HELYI 2019. 2. Féléves

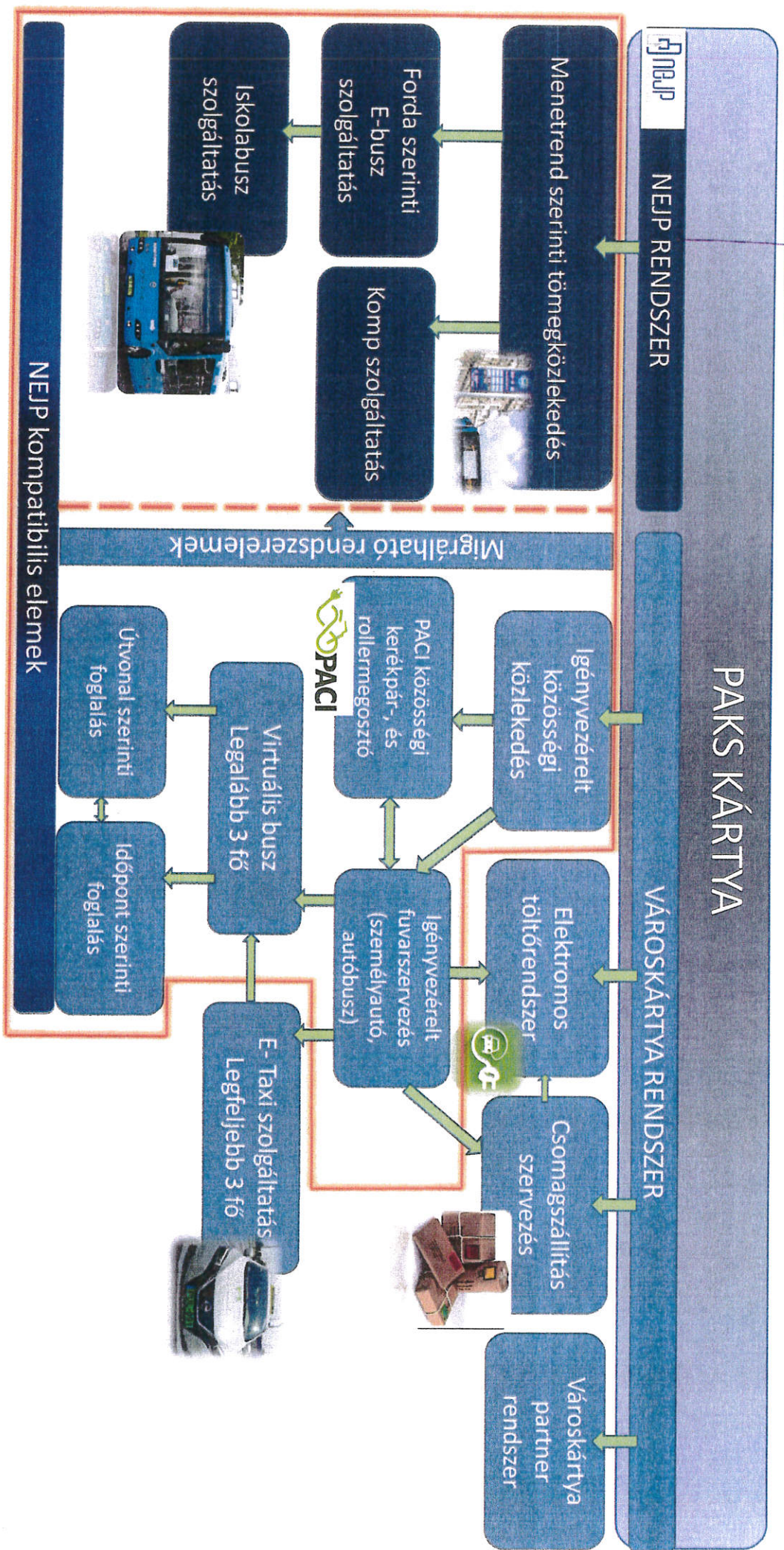


PROTHEUS Holding Zrt.

2019.06-07.-08-09-10 LP



PAKS az együttműködés városa



# STRATÉGIAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

1. **PROTHEUS Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Székhely: 7030 Paks, Dózsa György u. 55-61.) mint **projektkoordinátor**, képviseli: **Kiss Péter, vezérigazgató**

másrészről:

2. **Paks Város Önkormányzata** (Székhely: 7030 Paks, Dózsa György u. 55-61.) mint **projektgazda** képviseli: **Szabó Péter, polgármester**

harmadrészről:

3. **Dunaföldvár Város Önkormányzata** (Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth u. 2.), mint **együttműködő önkormányzat** képviseli: **Horváth Zsolt, polgármester**

Protheus Holding Zrt, Paks Város Önkormányzata és Dunaföldvár Város Önkormányzata továbbiakban együttesen **Felek** között az alábbiak szerint:

## 1. Preambulum

### 1.1. A Felek attól a céltól vezérelve működnek együtt, hogy

- 1.1.1. a PROTHUES SMART GRID és SMART MOBILITY program kialakításában való aktív részvétellel elősegítsék Tolna megye, szűkebb értelemben Paks városa és az azt övező települések (mint településszerkezeti félgyűrűbe szerveződött mikro-regionális környezet) gazdasági versenyképességének növelését, továbbá a klímavédelmi szempontok érvényesítésével és a környezetre gyakorolt negatív hatások csökkentésével hozzájáruljanak a természeti értékek fenntarthatóságához.

**1.1.2.** egymást támogató szerepet vállaljanak a gazdasági fejlődést támogató beruházási programok tervezésében, előkészítésében és megvalósításában, a területi egyenlőtlenségek mérséklésében, a települések népességmegtartó és népességeltartó képességének erősítésében.

**1.1.3.** hozzájáruljanak ahhoz, hogy a Protheus projektben megfogalmazott célkitűzések, így a fenntartható helyi, megújuló energia alapú energetikai mérlegkör, valamint az elektromos közösségi közlekedési infrastruktúra kialakításához és működtetéséhez, szükséges intézkedési feltételrendszer rendelkezésre állását közösen biztosítsák.

## **2. A Protheus projekt célja**

**2.1.** A PROTHEUS projekt általános célja, olyan megújuló energiatermelésen alapuló mérlegkör rendszer, valamint megújuló forrásból származó elektromos energia alapú közösségi közlekedési szerkezet kialakítása, amely Paks városa és a környező mikro-regionális környezet egészére nézve kiemelkedő társadalmi haszon elérésére alkalmas.

**2.2.** A PROTHEUS projekt közlekedésfejlesztési célja, hogy az elektromos meghajtású közlekedési eszközök elterjesztésével segítse a költséghatékonyabb közösségi közlekedés kialakítását, javítsa a közösségi közlekedés szolgáltatási szintjét (összekapcsolt, együttműködő utazási láncok kialakítása, továbbá a menetrendek és az igényvezérlés fuvarszervezés összehangolása révén).

**2.3.** A PROTHEUS projekt beruházási célja, hogy a fizikai rendszerelemek létrehozásával és részleges cseréjével, illetve az energetikai ellátórendszer felépítésével létrehozzon Paks és a mikro-régió települései számára a megújuló forrásból termelt villamos energiatermelés, -tárolás, és elosztás kistérségi hálózatát továbbá ezzel párhuzamosan a kapcsolódó elektromos közösségi közlekedési rendszert.



**4.1.5.** együttműködés a PACI elnevezésű **elektromos kerékpár- és rollermegosztó rendszer** kialakításában, bővítésében külön figyelmet fordítva a Dunaföldvár és Bölcske közötti kerékpárút kiépítésének megvalósíthatósági vizsgálatára;

**4.1.6.** együttműködés a Protheus projekt SMART GRID rendszerhez kapcsolódó **napelemes rendszerek** kiépítésében; lehetőségeinek kiaknázásában;

**4.2.** A projekthez csatlakozó települések **mindegyike részt vehet a projektfejlesztésben**. A beruházás megvalósítása során értelemszerűen mindegyik közreműködő / csatlakozó településen realizálásra kerülhet az adott – helyi igényeknek megfelelő – részberuházás a közösségi közlekedési és/vagy az energia-ellátó infrastruktúra területén.

## **5. Felek által vállalt kötelezettségek**

**5.1.** Felek megállapodnak, hogy **egymás rendezvényeit az erre vonatkozó felkérés esetén promotálják**, illetve a másik fél információs dokumentumait, tájékoztatóit terjesztik.

**5.2.** Felek megállapodnak, hogy folyamatosan - de szükség esetén bármely fél kezdeményezésére is - **közös helyzetértékelést készítenek, amely keretében elemzik a jelen megállapodásban rögzített célok megvalósulásának sikerességét**, valamint a további együttműködés lehetséges területeit.

**5.3.** Felek megállapodnak, hogy **egymást rendszeresen tájékoztatják a projekt alakulásáról, valamint a kapcsolódóan elérhető lehetséges pénzügyi forrásokról**.

## **6. Záró rendelkezések**

**6.1.** Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges vitás **kérdéseket közvetlenül egyeztetik, és rendezik**.

**6.2.** Jelen megállapodás a Felek aláírásával lép hatályba és **határozatlan időre szól**.

### 3. A Protheus projekt küldetése

**3.1.** A PROTHEUS projekt arra a felismerésre épül, hogy a közösségi feladatokat ellátó épületek és járműparkok erőforrás-hatékony ellátási igénye, mint gazdasági és ökológiai fejlesztési lépcső felveti a megújuló energiatermelő, tároló és elosztó rendszer és a kapcsolódó megújuló energia alapú közlekedési rendszer gyakorlati szükségszerűségét.

### 4. A megállapodás tárgya, együttműködés rendszere

**4.1.** A „közösségi- és a közfeladatok ellátásához” kapcsolódó közlekedési- és energia infrastruktúrafejlesztési projekt előkészítése, illetve megvalósítása az alábbi területeken feltételezi a projektben résztvevő települések térségi szintű együttműködését:

- 4.1.1.** együttműködés a térségi utazási körülmények javítása terén, a Protheus projekthez kapcsolódóan a közlekedési láncok összekapcsolásának, a térségi lakosság helyi- és helyközi e-mobilitási program fejlesztésében, különös tekintettel az igényvezérlet, valamint „ráhordó” típusú funkcionális megoldások tekintetében;
- 4.1.2.** együttműködés a Protheus projekthez kapcsolódó **elektromos jármű töltőinfrastruktúra** kiépítésében, valamint az elektromos meghajtású járművek teljes ciklusú **energia menedzsmentjének** kialakításában,
- 4.1.3.** együttműködés az intelligens **energiaellátó hálózat**, a **nagyteljesítményű tárolók és a köztes-, avagy végponti töltőállomások** műszaki- és eljárastechnológiai hálózati kiépítésében;
- 4.1.4.** együttműködés az **önálló almerlegkörhöz** csatlakoztatható helyi megújuló energia termelő és felhasználó kapacitások összekapcsolásában;

**6.3.** Jelen megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek konszenzusa alapján módosítható.

**6.4.** Felek bármelyike jogosult a jelen megállapodást egyoldalú írásban tett nyilatkozatával harmincnapos felmondási idővel felmondani.

**6.5.** Jelen megállapodás tartalmát a Felek megértették, és mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt fogadták el.

Kelt:..., 2018. ....

.....

**Szabó Péter, Polgármester**  
**Paks Város Önkormányzata**

.....

**Kiss Péter, Vezérigazgató**  
**Protheus Holding Zrt.**

.....

**Horváth Zsolt, Polgármester**  
**Dunaföldvár Város Önkormányzata**

## E l ő t e r j e s z t é s

a Képviselő-testület 2018. december 18-ai ülésére

**Tárgy:** Közkölségen történő temetés végzésére érkezett pályázatok elbírálása

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Sulák Judit titkársági ügyintéző

Iktatószám: DFV/2069-14/2018.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 190/2006.(XI.28.) KT határozat 5./ pontjában foglaltak megvalósítása érdekében pályázatot írt ki a közkölségen történő temetési szolgáltatás végzésére a 145/2018.(IX.25.) KT határozatával.

A 145/2018.(IX.25.) KT határozatban foglaltak szerint:

- A pályázat benyújtásának határideje 2018. december 06.
- A pályázatok felbontására a 2018. december 11-ei Pénzügyi Ellenőrző Bizottsági ülésen kerül sor.
- A pályázatokról a Képviselő-testület a 2018. december 18-ai ülésén dönt.

Az előzőekben megjelölt határidőig két darab pályázat érkezett:

1. Pantar Kegyeleti Kft. (7100 Szekszárd, Bocskai u. 46.)
2. Műdekor 2004 Kft. (1188 Budapest, Péteri út 41/b.)

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 2018. december 11-ei ülésén felbontotta és érvényesnek nyilvánította a beérkezett árajánlatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Dunaföldvár, 2018. december 12.

**Horváth Zsolt s.k.**  
polgármester

## Határozati javaslat

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 145/2018.(IX.25.) KT határozattal – a közköltségen történő temetési szolgáltatás végzésére – kiírt pályázatra a Pantar Kegyeleti Kft. és a Műdekor 2004 Kft. részéről beérkezett ajánlatokat és az alábbi döntést hozta:

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2019. január 1-től kezdődő időponttal 2019. december 31-ig a

### **Műdekor 2004 Kft.-t**

**(1188 Budapest, Péteri út 41/b.; helyi kirendeltsége: 7020 Dunaföldvár, Mészáros u. 2.)**

bízza meg a közköltségen történő temetések szolgáltatási tevékenységének végzésével, a pályázatban részletezett díjak alkalmazásával.

A minimum szolgáltatás tartalma és a temetés formája az egyes temetések megrendelésével egyidejűleg kerül meghatározásra. (A díjtáblázat a határozat mellékletét képezi.)

2./ A temetés kizárólag az Önkormányzat által köztemetői feladatok végzésére kijelölt 864 hrsz.-ú földvégi temetőben (evangélikus rész) történhet, kivéve, amennyiben az elhaltnak bármely más dunaföldvári temetőben megvásárolt sírhelye van.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** a szolgáltatást végző értesítésére 2018. december 28.

## Közköltséges temetések árai 2019. január 01-jétől 2019. december 31-ig

**Készült:** A Képviselő-testület 145/2018.(IX.25.) KT határozatára érkezett, a Múdekor 2004 Kft. illetve a Pantar Kegyeleti Kft. ajánlatai alapján.

### Közköltséges temetések árai

	2018. év (Pantar Kegyeleti Kft.)	2019. év (Pantar Kegyeleti Kft.)	2019. év (Múdekor 2004 Kft.)
<b>Koporsós temetés sírba</b>		(dunaföldvári és szekszárdi elhalálozás esetén)	
Koporsó szociális csomaggal	60.000 Ft	Részletezés nem volt az ajánlatban!	27.540 Ft
Sírásás	15.000 Ft		-
Hantolás			8.000 Ft
Beszállítás helyi	10.000 Ft		8.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>85.000 Ft</b>	<b>90.000 Ft</b>	<b>43.540 Ft</b>
<b>2018. évhez képest:</b>		<b>+ 5,88%</b>	<b>-51,22%</b>

<b>Koporsós temetés kriptába:</b>			
Koporsó szociális csomaggal	60.000 Ft	Nem érkezett ajánlat!	27.540 Ft
Kriptanyitás	15.000 Ft		-
Hantolás			8.000 Ft
Beszállítás, helyi	10.000 Ft		8.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>85.000 Ft</b>		<b>43.540 Ft</b>
<b>2018. évhez képest:</b>			<b>-51,22%</b>

		(dunaföldvári és szekszárdi elhalálozás esetén)	(lakásos és a Dunaújvárosi Kórházban történt elhalálozás esetén)
<b>Urnás temetés sírba, sírboltba:</b>			
Hamvasztás (hamvasztóba szállítással)	43.240 Ft	Részletezés nem volt az ajánlatban!	24.765 Ft
Egészségügyi és kellékcsomag	16.760 Ft		7.500 Ft
Beszállítás	10.000 Ft		8.000 Ft
Urnaelhelyezés sírba, kriptába	15.000 Ft		-
<b>Összesen:</b>	<b>85.000 Ft</b>	<b>90.000 Ft</b>	<b>40.265 Ft</b>
<b>2018. évhez képest:</b>		<b>+5,88%</b>	<b>-47,37%</b>

<b>Urnás temetés urnafalba:</b>		(dunaföldvári és szekszárdi elhalálozás esetén)	(lakásos és a Dunaújvárosi Kórházban történt elhalálozás esetén)
Hamvasztás (hamvasztóba szállítással)	43.240 Ft	Részletezés nem volt az ajánlatban!	24. 765 Ft
Egészségügyi és kellécsomag	16.760 Ft		7.500 Ft
Beszállítás	10.000 Ft		8.000 Ft
Urnaelhelyezés falba, tábla beragasztása	10.000 Ft		-
<b>Összesen:</b>	<b>80.000 Ft</b>	<b>85.000 Ft</b>	<b>40.265 Ft</b>
<b>2018. évhez képest:</b>		<b>+6,25%</b>	<b>-50,33%</b>

Fenti árak az ÁFÁT tartalmazzák! 2018-ben a Képviselő-testületi ülés időpontjáig 11 db köztemetés volt.

Az ajánlattevők közül csak a Műdekor 2004 Kft. vállalta, hogy a szolgáltatási díjakat évente csak a KSH hivatalos inflációs indexe alapján emeli meg.

**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18-AI ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Galambok elleni védekezés**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2761-2/2018)**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Képviselő- testület javaslatára árajánlatot kértünk be a Dunaföldvár, Béke tér 5. szám alatti épület illetve a Beszédes József Duna- híd parti részének galambmentesítésére.

A NOXIOUS Kft. műszakilag galambháló felszerelését javasolja, melynek anyaga polietilén, időjárás álló, esztétikus, lyukmérete 19\*19 mm. A háló rögzítése 2 mm-es rozsdamentes acélsodronnyal történik.

A takarékszövetkezet épületén a madárháló kiépítésének költsége 287.000,- Ft+ Áfa, bruttó 364.490,- Ft, a híd szerkezet bevédése 784.000,- Ft+ Áfa, bruttó 995.680,- Ft, mindösszesen bruttó 1.360.170,- Ft.

Az ajánlat tartalmazza a munkadíjat, anyagköltséget valamint a szükséges emelőkosár bérleti díját is. A kivitelezés időtartama 4 hét, garancia időtartama 1 év.

A kivitelezés költségére a város 2019. évi költségvetése biztosíthat fedezetet.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. december 6.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy elvégezteti a Dunaföldvár, Béke tér 5. szám alatti épület illetve a Beszédes József Duna- híd parti részének galambmentesítési munkáit. A kivitelezéssel megbízza a NOXIOUS Kft.-t (7020, Dunaföldvár, Paksi u. 8.), a kivitelezés költségét bruttó 1.360.170,- Ft-ot biztosítja a város 2019. évi költségvetésének terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. március 31.



**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18 -I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Dunaföldvár közigazgatási területén szerződéses autóbusz-közlekedés módosítása 2019. évre**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2606-2/2018)**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A vállalkozó, Juhász István kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő-testület felé a fuvardíjak 2019. január 1. –vel történő módosítása tárgyában, mivel jelentősen megemelkedtek a kötelező biztosítási díjak illetve az üzemanyag árak.

A 2019. évre jelentkező költség az alábbiak szerint kalkulálható:

Tanítási nap 184 x 43.300,- Ft (2018. évi díj: 38.060,- Ft volt) = 7.967.200,- Ft + Áfa (bruttó 10.118.344,- Ft.) (2018. évben bruttó: 8.893.861,- Ft volt)

Iskola szüneti munkanapok 65 x 20.300,- Ft (2018. évi díj: 17.680,- Ft volt) = 1.319.500,- Ft + Áfa (bruttó 1.675.765,- Ft) (2018. évben bruttó: 1.459.484,- Ft volt)

**Összesen: 9.286.700,- Ft + Áfa (bruttó 11.794.109,- Ft/év)**

A fenti számítás szerint 2019. évben bruttó 1.440.764,- Ft-tal emelkedne a szerződéses járat működtetése (2018. évben az éves díj bruttó 10.353.345,- Ft/év volt).

A jelenleg érvényben lévő menetrend és megállóhelyek nem változnak, a számlázási rend havi elszámolásról 10 napos elszámolásra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2018. december 4.

**Horváth Zsolt sk.**  
**polgármester**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Képviselő- testülete a szerződéses buszjárat ügyében 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint döntött:

Elfogadja Juhász István egyéni vállalkozó (7020, Dunaföldvár, Katona J. u.) 2019. évre beadott árajánlatát, melynek összege összesen: 9.286.700,- Ft + Áfa (bruttó 11.794.109,- Ft/év).

Felhatalmazza a Képviselő- testület Horváth Zsolt polgármestert, a 2013. március 26-án kötött, 424-4/2013 iktatószámú szolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

**ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ- TESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18 -I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Dunaföldvár járda felújítás - Döntés a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz történő pályázat benyújtásáról**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2729-2/2018)**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány által meghirdetendő pályázati felhívásra.

A tervezett felújítás tartalmazza a 7020 Dunaföldvár, Paksi utca – Kéri utca, Felső Bölcske utca járda, kerékpárút szakaszokat az alábbiak szerint:

1. Dunaföldvár, Paksi u. 18.-tól Kéri utca 6-os útig kerékpárút és járda felújítása (csak a páros oldalon), kb. 400 m.
2. Dunaföldvár Felső Bölcske utca: Alsó Bölcske utcától a Sziget közig járda felújítása (csak a páros oldalon) kb. 330 m.

A helyszíni bejárás során pontos felmérés készült, a jó állapotú járdaszakaszok nem kerülnek felújításra.

A pályázat benyújtásához szükséges elkészíttetni az érintett szakaszok felmérési, felújítási terveit, tételes költségvetési kiírását (árazottan és árazatlanul).

A tervezési munkára vonatkozóan az alábbi ajánlatok érkeztek:

Duna- Via Építőipari Kft. 2459, Rácalmás, Kereskedők utcája 7.  
Ajánlata: 2.230.000,- Ft + 27 % áfa = 2.832.100,- Ft

Gema Zoltán ev. (7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 9.)  
Ajánlata: 1.975.000,- Ft + 0 % áfa = 1.975.000,-Ft

Regia Plan Kft. (8000, Székesfehérvár, Cserepes köz 4. X./64.)  
Ajánlata: 2.120.000 Ft + 27 % áfa = 2.692.400 Ft

A kedvezőbb ajánlatot a Gema Zoltán ev. tette.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Dunaföldvár, 2018. december 5.**

**Horváth Zsolt sk.**  
**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő- testülete úgy döntött, hogy a jövőben pályázatot kíván benyújtani a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány által meghirdetendő pályázati felhívásra. Ennek érdekében felújítási terveket és tételes költségvetést készített a 7020 Dunaföldvár, Dunaföldvár Paksi utca – Kéri utca, Felső Böleske utca járda, kerékpárút szakaszokra az alábbiak szerint:

1. Dunaföldvár, Paksi u. 18.-tól Kéri utca 6-os útig kerékpárút és járda felújítása (csak a páros oldalon), kb. 400 m.
2. Dunaföldvár Felső Böleske utca: Alsó Böleske utcától a Sziget közig járda felújítása (csak a páros oldalon) kb. 330 m.

A Képviselő-testület a tervezési munka elvégzésével megbízza Gema Zoltán egyéni vállalkozót (7020, Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 9.). A megbízás díja: 1.975.000,- Ft + 0 % áfa = 1.975.000,- Ft, mely összeg a fejlesztés részeként beállításra kerül az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

**Határidő:** szerződéskötésre 2019. január 15.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18-I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Dunaföldvár, Felső Bölske – Bezerédi utca sarkán közvilágítási hálózat létesítése**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV//2018)**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Dunaföldvár, Felső Bölske utcai lakók kérelmére megvizsgáltuk a Felső Bölske és Bezerédi utca sarkán létesítendő közvilágítás lehetőségét.

Sajnos a területen nincs kiépített elektromos hálózat, ezért meg kell tervezettni a létesítendő közvilágítási hálózatot illetve engedélyeztetni kell az E.ON Dél- Dunántúli Áramszolgáltató Zrt-vel.

Mellékelem a terület helyszínrajzát, a kiépítendő hálózat: kb. 90 m légvezeték, 2 db HOFEKA 14 W LED lámpatest. A Pannon Inferior Kft. (2459, Rácalmás, Gárdonyi Géza u. 41.) árajánlatot adott a hálózat megtervezésére, bruttó 350.000,- Ft, az ár tartalmazza a tervezéshez szükséges geodéziai alaptérképet, közműegyeztetéseket is, vállalási határidő: 2019. március 31.

A kiépítés becsült költsége kb. bruttó 800.000,- Ft.

Költségvetési fedezetként a tervezésre város 2018. évi költségvetésében szereplő tartalék keret szolgál, a kivitelezés a város 2019. évi költségvetésének terhére készülhet el.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. december 4.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dunaföldvár, Felső Bölske és Bezerédi utca sarkán kiépíteti a közvilágítási hálózatot, a tervezéssel megbízza a Pannon Inferior Kft.-t (2459, Rácalmás, Gárdonyi Géza u. 41.). Biztosítja a tervezéshez szükséges bruttó 350.000,- Ft-ot a város 2018. évi költségvetésében szereplő tartalék keret terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** tervezésre: 2019. március 31.



A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel.  
 Készült az online alapadatok felhasználásával



**Dátum:** 2018.12.04 11:40  
**Készítette:** ismeretlen  
**Méretarány:** 1:1000  
**Koordináta:** 641320.29, 161051.57 - 641510.26, 161298.34  
**Megjegyzés:**



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. december 18. napi nyilvános ülésére

**Tárgy: PART – OLDALAK Kulturális Egylet helyi újság lapszámnövelése érdekében benyújtott kérelme**

**Előadó:** Horváth Zsolt - polgármester

**Előterjesztést készítette:** Lóki - Sánta Renáta – köznevelési- és közművelődési ügyintéző

**Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:** Bárdos Lászlóné dr.

**Ügyiratszám:** DFV/2663-2/2018.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*Az egyesület által benyújtott kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.*

A 237/2017. (XII.12.) KT határozat értelmében Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a PART-OLDALAK című havi megjelenésű helyi újság kiadását és a lakosság számára ingyenesen történő terjesztését támogatta. A határozat alapján a 2018-as évben 12 lapszám megírására és a háztartásokba történő ingyenes terjesztésére (3000 példány/hó) 5.136.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott.

Az előterjesztéshez csatolt levelében dr. András Ferenc a PART-OLDALAK Kulturális Egylet vezetője elkészítette a 2019-es évre szóló költségkalkulációt. A csatolt táblázat mutatja, hogy a tavalyi évhez képest a nyomda és a térítési árak növekedtek. A költségkalkuláció két példányszámmal készült el. A lakossági visszajelzések alapján pedig a nagyobb példányszám terjesztését javasolja.

Az adóügyi iratok kézbesítésének gyakorlati tapasztalata alapján elmondható, hogy nincs 3000 lakott ingatlannál több a településen, ezért nem szükséges a példányszám emelése. A példányszám növelése nélkül 2019-ben **3000 lapszám terjesztése esetén az összköltség 5.712.000 Ft (3000 példány/12 hónap) lenne.** Ez az összeg a 2018. évi összköltséghez képest 576.000 Ft-al lenne több.

Amennyiben a T. Képviselő-testület a példányszám növelését támogatja, úgy a PART-OLDALAK havi megjelenésű újság kiadásának **összköltsége 6.064.000 Ft (3500 példány/12 hónap) lenne** a 2019. évi civil szervezetek számára fenntartott keret terhére.

Tétel	1 szám (ezer Ft)	12 szám (ezer Ft)
nyomda	<b>3000 db esetén:</b> (54-Ft/db +27%áfa/db = 206) <b>3500 db esetén:</b> (52-Ft/db +27%áfa/db = 232)	<b>3000 pld: 2472</b> <b>3500 pld: 2784</b>
szerkesztés	30	360
írás	120	1440
tördelés	30	360
pénzügyi-banki díjak	25	300
anyagköltség	25	300
archiválási-informatikai költség	10	120
terítés	30 34	360 (3000 pld) 400 (3500 pld)
		<b>Összesen:</b> <b>3000 pld: 5712</b> <b>3500 pld: 6064</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Dunaföldvár, 2018. november 28.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a PART-OLDALAK Kulturális Egylet kérelmét. Az egyesület részére a 2019-es évben 12 lapszám megírására és a háztartásokba történő ingyenes terjesztésére (3000 példány/hó) 5.712.000 Ft vissza nem térítendő működési támogatást nyújt a 2019. évi civil szervezetek számára fenntartott keret terhére.

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásról szóló 29/2013. (XI.31.) önkormányzati rendeletre hivatkozva a támogatási összegről megállapodást kell kötni és a támogatási összeggel el kell számolni.

**Határidő:** megállapodás megkötésére: 2018.02.20.

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzatának  
Polgármestere  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth L.u. 2.

DUNAFÖLDVÁRI Tárgy: költségkalkuláció	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
NYITÁSI	
Érkezett: 2018 NOV 26	Érk. szám: 11210/2018
Szám: 05V/2063-1/2018	Melléklet:
Ügyintéző: Róki - Sánta Renáta	

Tisztelt Polgármester Úr!

Elkészítettük a 2019-re vonatkozó költségkalkulációt a minden háztartásába eljutó Dunaföldvári Part-Oldalak havilap előállítására vonatkozóan. A 2018-as esztendőhöz képest jelentősebb emelkedés csak a nyomda és a terítési árak növekedésében mutatkozik. Két példányszámmal kalkuláltunk: 3000 és 3500. 2018-ban 3000 példányban jelentünk meg, de lakossági visszajelzések alapján megfontolandó ezen emelni.

Az érintett cégektől érkezett, kialakított árajánlatok, továbbá a tavalyi évhez képest változatlanul hagyott szerkesztési-készítési költségek alapján a következő eredményt kaptuk:

Tétel	1 szám (ezer Ft)	12 szám (ezer Ft)
nyomda	<b>3000 db esetén:</b> (54-Ft/db +27%áfa/db = 206)	
	<b>3500 db esetén:</b> (52-Ft/db +27%áfa/db = 232)	<b>3000 pld: 2472</b>
		<b>3500 pld: 2784</b>
szerkesztés	30	360
írás	120	1440
tördelés	30	360
pénzügyi-banki díjak	25	300
anyagköltség	25	300
archiválási-informatikai költség	10	120
terítés	30	360 (3000 pld)
	34	400 (3500 pld)
		<b>Összesen:</b>
		<b>3000 pld: 5712</b>
		<b>3500 pld: 6064</b>

Kelt: Dunaföldvár, 2018. november 26.

Tisztelettel:

Dr. András Ferenc  
elnök









*Emelkezett*

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Szám: 744-26/2017.

**KIVONAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 12-én (Kedden) 14<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

237/2017.(XII.12.) KT  
**h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő – testülete a PART-OLDALAK című havi megjelenésű helyi újság kiadását és a lakosság számára ingyenesen történő terjesztését támogatja, ennek érdekében az újságot kiadó PART-OLDALAK Kulturális egyesület részére a 2018-as évben 12 lapszám megírására és a háztartásokba történő ingyenes terjesztésére (3000 példány/hó) 5.136.000 Ft vissza nem térítendő működési támogatást nyújt a 29/2013 (XII.31.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint.

**Határidő:** Part – Oldalak Kulturális Egyesület értesítésére: 2017. december 23.

**Felelős:** Horváth Zsolt – polgármester

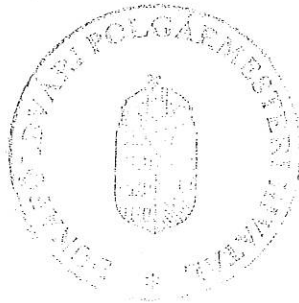
k. m. f.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.  
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2017. december 13.

A kivonat hitelül: *Zsolt*



**ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ- TESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18 -I ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Cseh András (7020 Dunaföldvár, Szent Lőrinc u. 45.) kérelme haszonbérleti ügyben**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/1462-3/2018)**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Cseh András 7020 Dunaföldvár, Szent Lőrinc u. 45. szám alatti lakos haszonbérleti szerződés keretében bérelte 2014. évtől a dunaföldvári 7983 hrsz-ú, 1085 m<sup>2</sup> területű, 0,79 AK értékű legelő művelési ágú mezőgazdasági ingatlant. Az ingatlan haszonbérleti szerződése 2019.február 28-án lejár.

A bérleti díj mértéke jelenleg bruttó 1.331,- Ft/év.

Kérelmében előadja, hogy az ingatlant 5 évre bérelné.

Dunaföldvár Város Képviselő-testületének 15/2013 (VII.01.) önkormányzati rendelete 18 §. (2) bekezdés c.) pontja alapján a termőföldek haszonbérbe adásáról és a haszonbérleti díj mértékéről a Képviselő-testület dönt, ugyanezen rendelet 21. § (2) bekezdés e) pontja alapján nem kell pályázatot kiírni, ha a Képviselő- testület önkormányzati üzleti érdekből egyedi döntéssel rendelkezik a pályázat mellőzéséről.

Kérem a Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2017. január 13.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy Cseh András 7020 Dunaföldvár, Szent Lőrinc u. 45. szám alatti lakossal haszonbérleti szerződést meghosszabbítja a dunaföldvári 7983 hrsz-ú, 1085 m<sup>2</sup> területű, 0,79 AK értékű legelő művelési ágú ingatlanra 2019. március 1-től 5 évig, határozott időre, 1200,- Ft/év + Áfa (bruttó 1524,- Ft) bérleti díj ellenében. A bérleti díj 2020 évtől minden évben a KSH által közölt átlagos infláció mértékével emelkedik.

Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** azonnal



**Dátum:** 2018.12.05 09:52  
**Készítette:** ismeretlen  
**Méretarány:** 1:2000  
**Koordináta:** 638589.9, 161884.8 - 638969.84, 162378.33  
**Megjegyzés:**



**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18-AI ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: **Suska Pál Róbert 7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10. szám alatti lakos ingatlan vételi ügye (7840 hrsz.)**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2387-4/2018)**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Suska Pál Róbert 7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé, melyben kéri, hogy a dunaföldvári 7840 hrsz.-ú, 3667 m<sup>2</sup> területű, kivett művelési ágú ingatlan eladásra történő kijelölését. Vételárként 350.000,- Ft-ot ajánlott fel.

A vételár meghatározására ingatlanforgalmi- értékbecslés alapján megállapított összeg: 600.000,- Ft. Az ingatlan forgalomképes.

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 21/2013.(IX.20.) önkormányzati rendeletével módosított 15/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 21. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Képviselő- testület önkormányzati üzleti érdekből mellőzi a nyilvános pályázat kiírását.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. december 4.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy Suska Pál Róbert (7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10.) részére eladásra kijelöli a dunaföldvári 7840 hrsz.-ú, 3667 m<sup>2</sup> területű, kivett művelési ágú ingatlant.

A vételár meghatározása: ingatlanforgalmi- értékbecslés alapján – bruttó 600.000,- Ft.

Vevőt terheli az ingatlan adásvételével kapcsolatos mindennemű költség.

A Képviselő- testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az ügyben keletkező okiratok aláírására.

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 21/2013.(IX.20.) önkormányzati rendeletével módosított 15/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 21. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Képviselő- testület önkormányzati üzleti érdekből mellőzi a nyilvános pályázat kiírását.

A Képviselő- testület eladási szándékát 2019. március 31-ig tartja fenn. Amennyiben a vételár 2019. március 31-ig nem érkezik meg, úgy a testület eladási szándékától, ezzel az időponttal egyidejűleg eláll.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2019. január 31.



**ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET**  
**2018. DECEMBER 18-AI ÜLÉSÉNEK .....SZÁMÚ NAPIRENDI**  
**PONTJÁHOZ**

Tárgy: Suska Pál Róbert 7020 Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10. részletfizetési ügye (7850 hrsz.)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető (DFV/2387-5/2018)

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Suska Pál Róbert 7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a T. Képviselő- testület felé, melyben kéri, hogy a dunaföldvári 7850 hrsz.-ú eladásra kijelölt (166/2018 (X.30.) KT hat.) ingatlan vételárát (3.000.000,- Ft+ Áfa) 3 egyenlő részletben 3 év alatt fizethesse ki. Az önkormányzat pénzügyi tevékenységet, hitelezést nem folytat, a részletfizetés nem szolgálja az önkormányzat érdekét, vagyonvédelmét.

A vevő a hivatkozott testületi döntés szerint a bérleti jogviszonyt tovább folytathatja abban az esetben is, hogyha 2019. február 28-ig a vételárát megfizetni nem tudja, a vállalkozás érdeke nem sérül.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2018. december 4.

Horváth Zsolt sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy döntött, hogy Suska Pál Róbert (7020, Dunaföldvár, Kodály Z. u. 10.) részére a dunaföldvári 7850 hrsz.-ú, 11705 m2 területű, ingatlan eladása során (166/2018 (X.30.) KT határozat) nem biztosít részletfizetési lehetőséget, a 3.000.000,- Ft+ Áfa vételárát a vevőnek legkésőbb 2019. február 28-ig meg kell fizetnie Dunaföldvár Város Önkormányzatának 706000133-11111379 számú számlájára.

2./ Amennyiben az 1./ pont szerinti határidőig a vételár nem érkezik meg, úgy az eladó az eladási szándékától eláll.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester  
Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester  
Határidő: 2019. február 28. a vételár megfizetésére



## E l ő t e r j e s z t é s

a Képviselő-testület 2018. december 18-ai ülésére

**Tárgy:** Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület visszatérítendő támogatás fizetési határidő módosításának kérelme

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Sulák Judit titkársági ügyintéző  
Iktatószám: PENZ/5-3/2018.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület tulajdonukban lévő tanyahajó felújítási és szállítási költségeihez az Önkormányzat visszatérítendő támogatás formájában járult hozzá a 120/2016.(VI.28.) KT határozat alapján. A visszatérítendő támogatás összege 2.600.000 Ft. Az Egyesület kérvényezte a visszafizetési határidő módosítását 2018. november 30-ra, melyet a Képviselő-testület a 21/2018.(I.30.) KT határozatával el is fogadott.

Süveges József a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület elnöke ismételten azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a támogatás visszafizetési határidejét módosítani szíveskedjen. A támogatás visszafizetési határideje így 2019. december 31-re módosulna.

A visszatérítendő támogatás nyújtásának biztosítékeként a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület U10263 lajstromszámú hajójára ingó zálogjogot jegyeztetett be Dunaföldvár Város Önkormányzatának javára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Dunaföldvár, 2018. december 11.

**Horváth Zsolt s.k.**  
polgármester

## Határozati javaslat

### A változat:

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület fejlesztési célú visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének módosításáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 21/2018.(I.30.) KT határozattal megállapított 2.600.000 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét 2019. december 31-re módosítja.

2./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2018.(I.30.) KT határozatát hatályon kívül helyezi.

3./ A 120/2016.(VI.28.) KT határozat módosítással nem érintett részét a Képviselő-testület továbbra is hatályban tartja.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** az Egyesület értesítésére azonnal

### B változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület fejlesztési célú visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének módosításáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 21/2018.(I.30.) KT határozatát továbbra is hatályban tartja, nem engedélyezi a fizetési határidő módosítását.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** az Egyesület értesítésére azonnal

DUNAFÖLDVÁRI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IKTATÓ

Érkezett: 2018. NOV. 1	Érk. szám: DFO/01936/2018
Szám: PFOA/5-2/1208	Melléklet:
Cévváltás: Borsos Lőrinc Császárné	

Tisztelt Képviselő- testület!

Ezúton szeretném kérvényezni, hogy 21/2018.(I.30.) KT határozatban szereplő 2,6 millió forintnak megfelelő visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét 2018 november 30-ról 2019. december 31-re módosítani szíveskedjenek.

Kelt; Dunaföldvár, 2018. november 26.

Együttműködésüket előre is megköszönve.

DUNAFÖLDVÁRI VIZISPORTKÖZ  
EGYESÜLET  
7020 Dunaföldvár, Zárkert 7107  
Adósz.: 19486688-1-17  
Cégsz.: 11746050-20010864

  
Süveges József  
DVSK elnök

EMLEKEZTETŐÜL

**Dunaföldvár Város Önkormányzata**

**Száma: DFV/392-2/2018.**

**KIVONAT**

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. január 30-án (kedden) 14<sup>00</sup> órakor** megtartott szoron következő nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

**21/2018.(I.30.) KT  
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület fejlesztési célú visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének módosításáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 120/2016.(VI.28.) KT határozattal megállapított 2 600 000 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét 2018.11.30-ra módosítja.

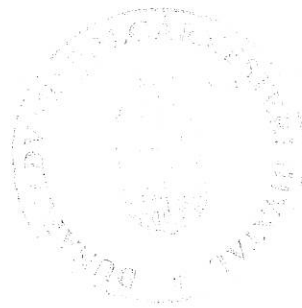
A 120/2016.(VI.28.) KT határozat módosítással nem érintett részét a Képviselő-testület továbbra is hatályban tartja.

**Határidő:** A Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület értesítésére 2018.02.15.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**k. m. f.**

**Horváth Zsolt sk.**  
polgármester



**Bárdos Lászlóné dr. sk.**  
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2018. január 31.

A kivonat hitelül:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Zsolt'.

EMLEKEZTETŐÜL

Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Szám: 2099-2/2016.

## KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2016. június 28-án (Kedden) 14<sup>00</sup> órakor** megtartott soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

**120/2016.(VI.28.) KT  
h a t á r o z a t**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület fejlesztési célú visszatérítendő támogatásról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy:

- 1./ A Képviselő-testület a 29/2013 (XII.31.) Önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján 2.600.000 Ft fejlesztési célú visszatérítendő támogatás folyósít 2016.07.31-ig a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület részére a felújítási munkálatok megvalósítására az általános tartalékkeret terhére.
- 2./ A visszatérítendő támogatás visszafizetési határideje: 2017.10.30. A támogatás nyújtásának biztosítékeként: a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület az U10263 lajtstromszámú hajójára ingó zálogjogot jegyeztet be Dunaföldvár Város Önkormányzatának javára. A pénzüsszeg az ingó jelzálog bejegyzésének bemutatását követően fizethető ki.

**Feladós :** Horváth Zsolt polgármester


**Határidő:** Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület értesítésére 2016. július 31.

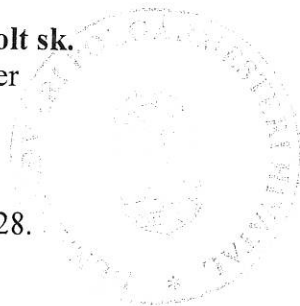
**k. m. f.**

**Horváth Zsolt sk.**  
polgármester

**Bárdos Lászlóné dr. sk.**  
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2016. június 28.

A kivonat hitelülül: 



## E l ő t e r j e s z t é s

a Képviselő-testület 2018. december 18-ai ülésére

**Tárgy:** Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület visszatérítendő támogatás fizetési határidő módosításának kérelme

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Előterjesztést készítette:** Sulák Judit titkársági ügyintéző

Iktatószám: PENZ/5-3/2018.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület tulajdonukban lévő tanyahajó felújítási és szállítási költségeihez az Önkormányzat visszatérítendő támogatás formájában járult hozzá a 120/2016.(VI.28.) KT határozat alapján. A visszatérítendő támogatás összege 2.600.000 Ft. Az Egyesület kérvényezte a visszafizetési határidő módosítását 2018. november 30-ra, melyet a Képviselő-testület a 21/2018.(I.30.) KT határozatával el is fogadott.

Süveges József a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület elnöke ismételten azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a támogatás visszafizetési határidejét módosítani szíveskedjen. A támogatás visszafizetési határideje így 2019. december 31-re módosulna.

A visszatérítendő támogatás nyújtásának biztosítékeként a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület U10263 lajstromszámú hajójára ingó zálogjogot jegyeztetett be Dunaföldvár Város Önkormányzatának javára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Dunaföldvár, 2018. december 11.

**Horváth Zsolt s.k.**  
polgármester

## Határozati javaslat

### A változat:

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület fejlesztési célú visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének módosításáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 21/2018.(I.30.) KT határozattal megállapított 2.600.000 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét 2019. december 31-re módosítja.

2./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2018.(I.30.) KT határozatát hatályon kívül helyezi.

3./ A 120/2016.(VI.28.) KT határozat módosítással nem érintett részét a Képviselő-testület továbbra is hatályban tartja.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** az Egyesület értesítésére azonnal

### B változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület fejlesztési célú visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének módosításáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 21/2018.(I.30.) KT határozatát továbbra is hatályban tartja, nem engedélyezi a fizetési határidő módosítását.

**Felelős:** Horváth Zsolt polgármester

**Határidő:** az Egyesület értesítésére azonnal

*Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. december 18-ai ülésére*

**Tárgy:** Előterjesztés az EL-DENT 96 Kft-nél az 170096046 (Gi) iskolai, ifjúsági fogászati körzetben történő rendelési idő módosítására

**Előadó:** Horváth Zsolt polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Kardos Lajosné szociális ügyintéző (ügyiratszám: DFV/189-22/2018.)

**Tisztelt Képviselő-testület !**

**Az EL-DENT 96 Kft. - hivatkozva a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő ET02231/11534-2/2018. számú megkeresésére - 2018. december 17. napján e-mailben érkezett K-229-12/2018. számú levelében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy az EL-DENT 96 Kft. és Dunaföldvár Város Önkormányzata között területi ellátási kötelezettséggel működő, jelenleg is fennálló egészségügyi feladat-ellátási szerződésben lévő 170096046 számú gyermek, ifjúsági fogászat fogorvosi körzet rendelési ideje 2019. január 01. napjától megváltozik, mely szükségessé teszi a feladat-ellátási szerződés 6.) pontjának módosítását.**

„Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján az alapellátási-fogászati ellátás – heti 30 óra rendelési idővel – finanszírozható, ha a területhez tartozó lakosság száma az iskolai, ifjúsági fogászati szolgálatnál 18 évnél fiatalabb, ideértve a 18. évét betöltött középiskola, szakképző iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató személyt is -1500 főt eléri vagy meghaladja.”

**A rendelési idő az ellátandó lakosok számával arányosan változik a kisebb fogorvosi szolgálat esetén. Dunaföldvár esetében a 2018/2019. tanévre beiratkozott 18 évnél fiatalabb (tanulók, óvodások), illetve a 18. életévét betöltött középiskola, szakképző iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató személyek létszámadatát az oktatási intézmény – 2018. szeptember 30-i állapotnak megfelelően – igazolja 2018. október 31-ig. Az oktatási intézmények által leigazolt létszám 1168 fő, mely létszám az előző évhez képest nőtt, ezért az „EL-DENT 96 Kft.” 170096046 fogorvosi szolgálat heti rendelési ideje 22,5 órától 23,5 órára módosult.**

**Az 170096046 (Gi) szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási szolgáltatás rendelési ideje 2019. január 01. napjától az alábbiak szerint módosul:**

**Hétfő: 08.00 – 13.00 óráig**  
**Kedd: 08.00 – 12.30 óráig**



**Szerda: 08.00 – 13.00 óráig**  
**Csütörtök: 08.00 – 14.00 óráig**  
**Péntek: 08.00 – 11.00 óráig**

A rendelési idő módosítására a 2018/2019. tanévre beiratkozott személyek létszámának megváltozása miatt került sor.

**Az egészségügyi feladat-ellátási szerződés egyéb pontjait nem érinti a változás.**

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

***Dunaföldvár, 2018. december 17.***

***Horváth Zsolt s. k.***  
***polgármester***

#### ***Határozati javaslat***

***Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy*** tudomásul veszi a 170096046 (Gi) számú szakmai szervezeti egység azonosítóval rendelkező területi ellátási kötelezettséggel működő gyermek, ifjúsági fogászati fogorvosi alapellátási szolgáltatás jogszabály szerinti rendelési idejének módosítását.

Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a rendelési idő változása miatt az „ELDENT 96” Kft-vel (képviseli: Dr. Salamon László ügyvezető) megkötött és módosított szerződés aláírására.

***Határidő: folyamatos***

***Felelős: Horváth Zsolt polgármester***