

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. augusztus 9-ei rendkívüli testületi ülésének ... számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés a "Bölcsőde fejlesztés Dunaföldváron" tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 143/2017. (VII.19.) KT határozatában döntött arról, hogy a „Bölcsőde fejlesztés Dunaföldváron” tárgyában közbeszerzési eljárást indít el.

Ajánlattételre meghívásra az alábbi gazdasági szereplők kerültek:

1. Földvár Terv Kft. 7020 Dunaföldvár, Szőlő u. 7.
2. COzero Kft. 1147 Budapest, Lócsei út 100/A
3. HÍD-ÉPÜLET Kft. 1157 Budapest, Nyírpalota út 5.
4. Soltút Kft. 6320 Solt, Kecskeméti út 34.
5. Alisca Bau Építőipari Zrt. 7140 Bátaszék, Bonyhádi utca 30.

Ajánlattételi határidőig benyújtott ajánlatok:

1. Ajánlattevő: Földvár Terv Kft. (1111 Budapest, Bartók Béla u. 34. IV. em. 7.)

Ajánlata:

Ajánlati ár (nettó Ft): **54.724.000.- Ft (bruttó 69 499 480 Ft)**
Jótállás ideje (hónap; max. 60 hónap): **36 hónap**

2. Ajánlattevő: SOLTÚT Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.)

Ajánlata:

Ajánlati ár (nettó Ft): **60 556 845.- Ft**
Jótállás ideje (hónap; max. 60 hónap): **12 hónap**

3. Ajánlattevő: Alisca Bau Építőipari Zrt. (7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 30.)

Ajánlata:

Ajánlati ár (nettó Ft): **62 756 684.- Ft**
Jótállás ideje (hónap; max. 60 hónap): **36 hónap**

Dunaföldvár Város Önkormányzata pályázat megvalósítására 2017. május 30. napján aláírta a Támogatási Szerződést. A projekt elszámolható összköltsége: 89 258 206 Ft. A támogatás intenzitása a projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 89 258 206 Ft.

A szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet: Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének felhalmozási kiadások részletezése 13. mellékletének 4.2. pontjában

	Szakfeladat	Beruházás megnevezése	Támogatás	Önerő	Összesen
Eredeti előirányzat	4.2.	TOP-1.4.1-15 Bölcsőde fejlesztés	89 258 000	1 500 000	90 758 000

A bíráló bizottság értékelésére a későbbiekben kerül sor.

A döntéselőkészítő jegyzőkönyv az ülés napján kerül kiosztásra.

Kérem a T. Képviselőket, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dunaföldvár, 2017. augusztus 3.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

Határozati javaslat

1.) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a "*Bölcsőde fejlesztés Dunaföldváron a TOP-1.4.1-15-TLI-2016-00009 számú pályázati konstrukció keretében*" tárgyú közbeszerzési eljárásban a döntést előkészítő Bíráló Bizottság értékelése alapján az eljárást eredményesnek tekinti és elfogadja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján a gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot nyújtó ajánlatát.

Az eljárás nyertese:

Ajánlattevő:	Földvár Terv Kft. 1111 Budapest, Bartók Béla u. 34. IV. em. 7.
Ajánlati ár (nettó):	54 724 000,- Ft (bruttó 69 499 480,- Ft)
Jótállás ideje (hónap):	36 hónap

A szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet az önkormányzat 2017. évi költségvetésének felhalmozási kiadások részletezése 13. mellékletének 4.2. pontja alapján biztosítja.

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

2.) A Képviselő-testület Ambrus György (sz: Dunaföldvár, 1953.06.22. an: Komjáti Erzsébet) Dunaföldvár, Belső Kertek köze 22. szám alatti lakost 2017. augusztus 10. napjától az 1.) pont alatti beruházás műszaki átadásáig megbízza azzal, hogy a munkálatok helyszínén a kivitelezés minőségét, tervszerűségét mintavétellel, vagy munkaterület bejárásával a kivitelező képviselőjével véletlenszerűen ellenőrizze.

A megbízás díja: nettó 50 000 Ft

Határidő: szerződéskötés az eljárás írásbeli összegezésének megküldése napját követő öt napos időtartam lejáratát követő hatodik napon

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

DÖNTÉSELŐKÉSZÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Dunaföldvár Város Önkormányzata által kiírt „Bölcsőde fejlesztés Dunaföldváron a TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00009 számú pályázati konstrukció keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok értékelése tárgyában 2017. augusztus 8. napján tartandó Bíráló Bizottsági üléséről.

Ajánlatkérő:

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Címe: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
Telefonszáma: +36 (74) 541550
E-mail címe: polgarmester@dunafoldvar.hu

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00009 kódszámú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott pályázat keretében megvalósuló Bölcsőde fejlesztés Dunaföldváron.

Az eljárást megindító felhívás megküldésének dátuma: 2017. július 12.

A Bírálóbizottság összetétele:

Bárdos Lászlóné dr. - közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező tag, Bíráló Bizottsági Elnök
Baksáné Lubik Zsuzsanna - pénzügyi szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tag
Gurics Annamária - pénzügyi szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tag
Csapó Ferenc - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tag

A közbeszerzési eljárás ajánlattételi határideje, az ajánlat bontása:

Határidő: 2017. július 31. napja 15.00 óra.

Helyszín: Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft., 7090 Tamási, Nyírfa sor 15. II. em. 4.

Ajánlattételi határidő lejártáig 3 (azaz három) ajánlatot nyújtottak be.

1./ Földvár Terv Kft. (1111 Budapest, Bartók Béla u. 34. IV. em. 7.)

Ajánlat:

	Részszerpont	Ajánlat
Ár:	1. Nettó vállalkozási díj (Ft)	nettó 54.724.000,- Ft
Minőségi kritérium:	2. Vállalt jótállás (hónap)	36 hónap

Dunaföldvár Város Önkormányzata		
<i>„Bölcsőde fejlesztés Dunaföldváron a TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00009 számú pályázati konstrukció keretében”</i>		
	Döntéselőkészítő jegyzőkönyv	Jelen / összes oldalszám: 2/5

2./ Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.)

Ajánlat:

Részszempont		Ajánlat
<i>Ár:</i>	1. Nettó vállalkozási díj (Ft)	nettó 60.556.845,- Ft
<i>Minőségi kritérium:</i>	2. Vállalt jótállás (hónap)	12 hónap

3./ ALISCA BAU Építőipari Zrt. (7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 30.)

Ajánlat:

Részszempont		Ajánlat
<i>Ár:</i>	1. Nettó vállalkozási díj (Ft)	nettó 62.756.684,- Ft
<i>Minőségi kritérium:</i>	2. Vállalt jótállás (hónap)	36 hónap

Bíráló bizottsági ülés:

Az értékelés ideje: 2017. augusztus 8. 09:00 óra

Az értékelés helye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2. – Dunaföldvár Város Önkormányzata

A tartalmi értékelés

Az ajánlatkérő a felhívásban előírta, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdés alapján az ajánlatok bírálatát 67.§ (1) bekezdésében foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. A Bíráló Bizottság - az ajánlatkérő nevében eljáró Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. javaslatát elfogadva - csak az értékelési sorrendben a legkedvezőbb és az azt követő ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Az ajánlatkérő a felhívásban a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján kívánta értékelni az ajánlatokat az alábbiak szerint.

Részszempont		Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
<i>Ár:</i>	1. Nettó vállalkozási díj (Ft)	1-100	2
<i>Minőségi kritérium:</i>	2. Vállalt jótállás (hónap)	1-100	1

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100-ig.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az **1. értékelési részszerpont** esetében a felülről történő arányosítás elvével végzi az ajánlatkérő, azaz a legkedvezőbb megajánlás kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlás, a vállalás alapján ehhez képest arányosan kevesebb pontot kap, de legalább 1 pontot, kettő tizedes jegyig kerekítve. Ez képletben meghatározva a következőt jelenti:

$$\text{Pontszám} = X \text{ legkedvezőbb} / X \text{ vizsgált} * 100$$

X legkedvezőbb = értékelési részszerpontra tett legalacsonyabb megajánlás

X vizsgált = értékelési szerpont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A **2. értékelési részszerpont** esetében a felülről történő arányosítás elvével végzi az ajánlatkérő, azaz a legkedvezőbb megajánlás kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlás a vállalás alapján ehhez képest arányosan kevesebb pontot kap, de legalább 1 pontot, kettő tizedes jegyig kerekítve. Ez képletben meghatározva a következőt jelenti:

$$\text{Pontszám} = X \text{ vizsgált} / X \text{ legkedvezőbb} * 100$$

X legkedvezőbb = értékelési részszerpontra tett legmagasabb megajánlás

X vizsgált = értékelési szerpont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

Minimum 1 pont, maximum 100 pont adható. A minimálisan vállalható jótállás 12 hónap, a maximálisan vállalt jótállás 36 hónap lehet. (Adott esetben a 36 hónapnál kedvezőbb jótállási időtartamot tartalmazó ajánlatnál 36 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 36 hónap, valamint az annál kedvezőbb jótállási időtartam egyaránt a maximális pontszámot kapja. A 12 hónapnál kevesebb vállalást tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.) Csak egész hónapok ajánlhatók.

A fentiek alapján jelen jegyzőkönyv 1. sz. mellékletében meghatározott pontszámokat javasolja a Bíráló Bizottság egyhangúan kiosztani az egyes ajánlatok tekintetében.

Az ajánlatok értékelését követően megállapítható, hogy az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot 300 ponttal a Földvár Terv Kft. ajánlattevő nyújtotta be, valamint Ajánlattevő ajánlata nem haladja meg a rendelkezésre álló fedezet mértékét, így a bírálatra csak ezen ajánlat esetében kerül sor.

A formai értékelés

A Bíráló Bizottság ezt követően megkezdte a bírálat alá vont ajánlat formai értékelését. Az ajánlat átvizsgálását követően az alábbi megállapításokat teszi a Bíráló Bizottság:

Az ajánlattevő nyilatkozatai és a lekért elektronikus nyilvántartásokból egyértelműen megállapítható, hogy az ajánlattevő

- nem áll a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- mérleg szerinti eredményei az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben több mint egy alkalommal nem volt negatív.
- szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében.

Dunaföldvár Város Önkormányzata

„Bölcsőde fejlesztés Dunaföldváron a TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00009 számú pályázati konstrukció keretében”

Döntéselőkészítő jegyzőkönyv

Jelen / összes oldalszám: 4/5

A bírálat alá vont ajánlat formai értékelése keretében a Bíráló Bizottság megállapította, hogy a bírálat alá vont ajánlat nem tartalmaz közbeszerzési-jogi hiányosságokat, amelynek értelmében a **Földvár Terv Kft.** (1111 Budapest, Bartók Béla u. 34. IV. em. 7.) által benyújtott ajánlatot a Bíráló Bizottság egyhangúan javasolja érvényesnek nyilvánítani.

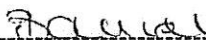
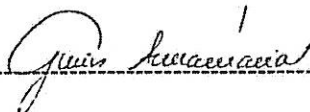
Döntés előkészítői javaslat:

A Bíráló Bizottság ezt követően ellenszavazat nélkül javasolja a döntéshozónak, hogy a közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek és Földvár Terv Kft-t hirdesse ki nyertes ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy a Földvár Terv Kft. nyújtotta be a legjobb ár – érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot, amely az ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértékére tekintettel is megfelelő.

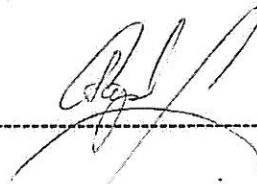
Kelt: Dunaföldvár, 2017. augusztus 8.



A Bíráló Bizottság Elnöke



A Bíráló Bizottság tagjai



Dunaföldvár Város Önkormányzata
 „Bölcsőde fejlesztés Dunaföldváron a TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00009 számú pályázati konstrukció keretében”

Döntéselőkészítő jegyzőkönyv

Jelen / összes oldalszám: 5/5

1. sz. melléklet

Az értékelés részzempontjai	A részzempontok súlyszámai	Az ajánlattevő neve:	
		Földvár Terv Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
Nettó vállalkozási díj (Ft)	2	100	200
Vállalt jótállás (hónap)	1	100	100
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			300

Az értékelés részzempontjai	A részzempontok súlyszámai	Az ajánlattevő neve:	
		Soltút Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
Nettó vállalkozási díj (Ft)	2	90,37	180,74
Vállalt jótállás (hónap)	1	33,33	33,33
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			214,07

Az értékelés részzempontjai	A részzempontok súlyszámai	Az ajánlattevő neve:	
		ALISCA BAU Építőipari Zrt.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
Nettó vállalkozási díj (Ft)	2	87,20	174,40
Vállalt jótállás (hónap)	1	100	100
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			274,40

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. augusztus 09-ei rendkívüli ülésére

Tárgy: Agrárkamrai választásokkal kapcsolatos együttműködési megállapodás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: Kamara) Országos Küldöttgyűlése 2017. május 24-i ülésén döntött a megyei küldöttválasztás időpontjáról. A megyei küldöttválasztás időpontja: 2017. november 3.

Az együttműködési megállapodás célja, hogy a Felek megállapodjanak a kamarai választások lebonyolításával kapcsolatos, a NAK Választási Eljárási Szabályzatában meghatározottak szerinti technikai és személyi feltételek biztosításában való közreműködésről.

Az előzetes egyeztetések alapján: Az Önkormányzat a kamarai választás napján 6.00 óra kezdő időponttól 18.00 óra záró időpontig, valamint a szavazatszámolás idejére az Önkormányzat tulajdonában álló **Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emeleti Dísztermét (7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 2. szám alatt), amely lifttel is megközelíthető (akadálymentes)** – a Dunaföldvár város területén történő szavazás megtartása céljából – szavazási körzetközpont helyeként - szavazásra alkalmas eszközökkel felszerelve (asztali szavazófülke 3 db, 2 db urna, asztalok /székek) díjmentesen biztosítja.

Továbbá Az Önkormányzat a Kamara Helyi Kamarai Választási Bizottságába (a továbbiakban: HKVB) Képviselő-testületi döntés alapján **Horváth Zsolt polgármester, mint Önkormányzat által delegált személy részvételét biztosítja**, aki tagként részt vesz a HKVB munkájában. Az önkormányzat által delegált HKVB tag mandátuma a szavazás megkezdésétől a szavazatok összesítését tartalmazó jegyzőkönyvnek a Megyei Kamarai Választási Bizottság részére történő eljuttatását követő napig tart.

Az együttműködési megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentieket testületi határozattal kell megerősíteni.

Kérem a kérelemben és az előterjesztésben foglaltak véleményezését és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2017. július 31.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2017. november 03. napján megtartandó agrár kamarai választás napján 6.00 óra kezdő időponttól 18.00 óra záró időpontig, valamint a szavazatszámolás idejére az Önkormányzat tulajdonában álló **Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emeleti Dísztermét (7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 2. szám alatt), amely lifttel is megközelíthető (akadálymentes)** – a Dunaföldvár város területén történő szavazás megtartása céljából – szavazási körzetközpont helyeként - szavazásra alkalmas eszközökkel felszerelve (asztali szavazófülke 3 db, 2 db urna, asztalok /székek) díjmentesen biztosítja.

Továbbá Az Önkormányzat a Kamara Helyi Kamarai Választási Bizottságába (a továbbiakban: HKVB) **Horváth Zsolt polgármester, mint Önkormányzat által delegált személy részvételét biztosítja**, aki tagként részt vesz a HKVB munkájában.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására, amely a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 2017. augusztus 17. a megállapodás megkötésére

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara** (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95., országos nyilvántartásbeli azonosító: 01-03-0000031; adószáma: 18399257-1-43; képviseli: Györffy Balázs elnök meghatalmazásából **Vendég Edit Tolna megyei igazgató**, továbbiakban: NAK vagy Kamara),

másrészről **Dunaföldvár Város Önkormányzata** (székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2., bankszámlaszám: 70600133-11111379 képviseli: **Horváth Zsolt polgármester**, a továbbiakban: Önkormányzat), (a NAK és az Önkormányzat a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás célja, tárgya

1. Jelen együttműködési megállapodás célja, hogy a Felek megállapodjanak a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara **2017. november 03. napján megtartandó kamarai választások** lebonyolításával kapcsolatos, a NAK Választási Eljárási Szabályzatában meghatározottak szerinti technikai és személyi feltételek biztosításában való közreműködésről.
2. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített vállalások teljesítését, valamint a kamarai választások eredményes és tisztességes lebonyolítását kölcsönösen támogatják.
3. Felek az együttműködés minden területén a jogszabályokban és a belső szabályozókban előírt módon, az alaptevékenységükkel összeegyeztetve vesznek részt.

2. A megállapodás tartalma, az együttműködés formái, a Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat vállalja, hogy a 2.2 pontban megjelölt helyiségének, és a 2.4. pontban megjelölt delegáltjának biztosítása útján közreműködik a kamarai választások lebonyolításában, a választások technikai és személyi feltételeinek biztosításában.
2. Az Önkormányzat az országos küldöttgyűlés által meghatározott 1.1. pontban megjelölt kamarai választás napján 6.00 óra kezdő időponttól 18.00 óra záró időpontig, valamint a szavazatszámolás idejére az Önkormányzat tulajdonában álló **Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal emeleti Dísztermét (7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 2. szám alatt), amely lifttel is megközelíthető (akadálymentes)** – a Dunaföldvár város területén történő szavazás megtartása céljából – szavazási körzetközpont helyeként szavazásra alkalmas eszközökkel felszerelve (asztali szavazófülke 3 db, 2 db urna, asztalok /székek) biztosítja.
3. Az Önkormányzat a szavazási körzetközpontként biztosított helyiség infrastruktúrájának használatához hozzájárul. Az Önkormányzat a használat időtartamára biztosítja a helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges infrastruktúra működőképességét, közüzemi szolgáltatásait és megfelelő akadálymentes hozzáférhetőségét.

4. Az Önkormányzat a Kamara Helyi Kamarai Választási Bizottságába (a továbbiakban: HKVB) Képviselő-testületi döntés alapján **Horváth Zsolt polgármester, mint Önkormányzat által delegált személy részvételét biztosítja**, aki tagként részt vesz a HKVB munkájában. Az önkormányzat által delegált HKVB tag mandátuma a szavazás megkezdésétől a szavazatok összesítését tartalmazó jegyzőkönyvnek a Megyei Kamarai Választási Bizottság részére történő eljuttatását követő napig tart.
5. A Kamara teljes anyagi felelősséggel tartozik az általa használt helyiség, és a rendelkezésre bocsátott eszközök megóvásáért a használat teljes időtartama alatt. Az Önkormányzat a kamarai választás során bármikor jogosult ellenőrizni a helyiség és az eszközök használatát. A Kamara az általa, vagy a választáson résztvevők (választási bizottság tagjai, szavazók, más harmadik személyek) által az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okozott kárt köteles az Önkormányzat részére megtéríteni.
6. A Kamara részére rendelkezésre bocsátott **helyiség és eszközök használatát az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja**.
7. Az Önkormányzat részére a jelen megállapodás 4. pontjában felmerülő költségek ellentételezéséért a Kamara mindösszesen bruttó 15.000 Ft, azaz Tizenötezer forint összeget köteles megfizetni az Önkormányzat által a kamarai választást követő 5 munkanapon belül kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással az Önkormányzat 70600133-11111379 bankszámlaszámára. A költségtérítésen túl esetlegesen felmerülő egyéb költségeket az Önkormányzat viseli.
8. Felek kijelentik, hogy jogaiknak gyakorlása és kötelezettségeiknek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, egymással együttműködve kötelesek eljárni.

4. A megállapodás időtartama

A jelen együttműködési megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodást határozott időre, 2017. november 04. napjáig kötik.

5. Kapcsolattartás

A Felek nyilatkoznak, hogy az együttműködéssel kapcsolatos lényeges információkat egymás rendelkezésére bocsátják. A Felek a kapcsolattartással és az együttműködéssel kapcsolatos feladatok ellátására az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik meg:

A NAK részéről:

Név: Vendégh Edit igazgató
Telefon: 70/4906203
E-mail: vendegh.edit@nak.hu

Az Önkormányzat részéről:

Név: dr. Révész Judit aljegyző
Telefon: 75/541-550/165. mellék
E-mail: aljegyzo@dunafoldvar.hu

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselőik, kapcsolattartóik személyében vagy adataikban bekövetkező változás esetén haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a másik felet írásban értesítik.

6. Vegyes rendelkezések

1. Jelen megállapodás kizárólag írásban, a Felek kölcsönös egyetértésével módosítható, vagy az együttműködés részleteit szabályozó további külön megállapodással kiegészíthető.
2. Felek a megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
3. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban rögzített kötelezettségekre tekintettel a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
4. Felek a jelen megállapodás teljesítése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései és az adatvédelmi szabályok betartásával járnak el.
5. Felek rögzítik, hogy a megállapodást aláíró személyek az abban foglalt kötelezettségvállalásra felhatalmazással rendelkeznek.
6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás értelmezése és a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos magyar jogszabályok alkalmazandók.

7. Mellékletek

1. melléklet: meghatalmazás / 2. melléklet. KT határozat-kivonat

Szerződő felek jelen megállapodást - amely 3 oldalból áll -, elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 példányban jóváhagyólag aláírták.

Dunaföldvár, 2017. augusztus 16.

.....
Nemzeti Agrárgazdasági Kamara
Győrffy Balázs elnök meghatalmazásából

Vendégh Edit
Tolna megyei igazgató

.....
Dunaföldvár Város Önkormányzata

Horváth Zsolt
polgármester

Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. augusztus 9-ei rendkívüli ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: 7020 Dunaföldvár, Pipacs utcában (2380/2 hrsz.) játszótér kialakítása, játszótéri eszközök beszerzése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző

A Dunaföldvár Pipacs utcában és annak környezetében élő lakók többször felkeresték az Önkormányzatot, hogy a Pipacs és Búzavirág utca között lévő üres önkormányzati ingatlanon alakítsunk ki játszótérrel. Sokan a nyári szünidő alatt vendégeskedő unokák miatt, illetve a délutáni vagy hétvégi séta során kikapcsolódásként szeretnék használni a játszótéri eszközöket. A többi játszótér távol van a város ezen részétől, így az itt kialakítandó játszótér sokak öröme lenne.

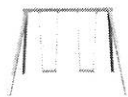
Mivel a 2017. évi költségvetésben szerepel a Búzavirág utcai játszótér kialakítása, így a játszótéri eszközök beszerzésére vonatkozóan ajánlatokat kértünk be, melyek a következők:

Játszótéri eszközök listája:

Vár II. kombi mászókaival



Kétüléses lengőhinta
laphintával



Kétüléses lengőhinta
1db bébi- 1 db laphintával



Ajánlattevők:

1. számú Ajánlattevő neve, címe:

Pataj-Kert Kft. 6328 Dunapataj, Kalocsai út 42.

Ajánlati ára: Nettó 3.740.000,-Ft+Áfa, Bruttó 4.749.800,-Ft

2. számú Ajánlattevő neve, címe:

Barka Kert Kft. 7020 Dunaföldvár, Templom u. 78/A.

Ajánlati ára: Nettó 2.587.000,-Ft+Áfa, Bruttó 3.285.490,-Ft

3. számú Ajánlattevő neve, címe:

Green and Grün Kft. 6000 Kecskemét, Rezeda u. 50.

Ajánlati ára: Nettó 4.390.000,-Ft+Áfa, Bruttó 5.575.300,-Ft

Az ajánlatok összege magába foglalja az eszközök beszerzését, telepítését és bevizsgálását, valamint ütéscsillapító felületek kialakítását.

Az ajánlatkérésben foglaltak alapján az ajánlatok értékelésének szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2017. július 17.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 7020 Dunaföldvár, Pipacs utcai (2380/2 hrsz.) játszótér kialakítása, játszótéri eszközök beszerzésére és telepítésére szerződést köt a Barka Kert Kft.-vel nettó 2.587.000,-Ft+Áfa (bruttó 3.285.490,-Ft) összegben. Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. augusztus 9-ei rendkívüli ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: 7020 Dunaföldvár, Vasút utcai (3757/7 hrsz.) játszótér felújítása, játszótéri eszközök beszerzése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző

A Dunaföldvár Vasút utcában és annak környezetében élő lakók többször is felkeresték az Önkormányzatot, hogy a Vasút utca végén lévő játszóteret újítsuk fel. Sokan a nyári szünidő alatt vendégeskedő unokák miatt, illetve a délutáni vagy hétfégi séta során kikapcsolódásként szeretnék használni a játszótéri eszközöket és kérik azok felújítását.

Sajnos a legtöbb elem nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, rögzítésük nem megfelelő és sok esetben még a beton alap is kiemelkedett a földfelszíne fölé, így az balesetveszélyes.

Mivel a 2017. évi költségvetésben szerepel a Vasút utcai játszótér kialakítása, így a játszótéri eszközök beszerzésére vonatkozóan ajánlatokat kértünk be, melyek a következők:

Játszótéri eszközök listája:

Vár I. kombi mászókával



Kétüléses lengőhinta
laphintával



Kétüléses lengőhinta
1 db bébi- 1 db laphintával



Ajánlattevők:

1. számú Ajánlattevő neve, címe:

Green and Grün Kft. 6000 Kecskemét, Rezeda u. 50.

Ajánlati ára: Nettó 3.890.000,-Ft+Áfa, Bruttó 4.940.300,-Ft

2. számú Ajánlattevő neve, címe:

Barka Kert Kft. 7020 Dunaföldvár, Templom u. 78/A.

Ajánlati ára: Nettó 2.040.820,-Ft+Áfa, Bruttó 2.591.841,-Ft

3. számú Ajánlattevő neve, címe:

Pataj-Kert Kft. 6328 Dunapataj, Kalocsai út 42.

Ajánlati ára: Nettó 3.240.000,-Ft+Áfa, Bruttó 4.114.800,-Ft

Az ajánlatok összege magába foglalja az eszközök beszerzését, telepítését és bevizsgálását, valamint ütésállapító felületek kialakítását.

Az ajánlatkérésben foglaltak alapján az ajánlatok értékelésének szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2017. július 17.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 7020 Dunaföldvár, Vasút utcai (3757/7 hrsz.) játszótér felújítása, játszótéri eszközök beszerzésére és telepítésére szerződést köt a Barka Kert Kft.-vel nettó 2.040.820,-Ft+Áfa (bruttó 2.591.841,-Ft) összegben. Felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. augusztus 9-ei rendkívüli ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: 7020 Dunaföldvár, Ifjúság téri játszótérre eszközök telepítése és beszerzése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jakabné Tóth Mária környezetvédelmi ügyintéző

A Dunaföldvár, Ifjúság téri lakosok kérelmet nyújtottak be a téren lévő játszótérre új eszközök beszerzése és telepítése iránt. Lakossági gyűjtést szerveztek, mely összegből 3db (1db mókuserék, 1db láncos lépegető, 1db páros nyújtó) eszközt sikerült meg is vásárolni a közösségnek. Az eszközöket 2017. augusztus 4-én le is szállította a vállalkozó (1. melléklet), de a telepítésük nem történt meg, mivel engedéllyel nem rendelkeztek a telepítésre, valamint a szállító cég csak a szállítás hétvégéjén (2017.08.05-én) tudta volna vállalni a telepítést, így az Önkormányzat engedélyét és segítségét kéri az eszközök telepítésére.

A játszótéri eszközöket a telepítés után be kell vizsgáltatni (eszközönként külön) és ellenőrzési jegyzőkönyvet kell készíteni a játszótéri eszközök biztonságosságáról. Az ellenőrzésre, megfelelőség értékelési tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel rendelkező személyt/céget kell megbízni, melynek összegét szintén az Önkormányzat finanszírozná.

Sajnos Dunaföldváron nem található ellenőrzésre vonatkozó engedéllyel rendelkező személy vagy vállalkozás, így vidékről kell megrendelni az ellenőrzést. Az elmúlt időszakokban azt tapasztaljuk, hogy a helybeli szakembereket nehezen vagy nem is lehet elérni a játszótérekkel kapcsolatos bárminemű javításra, karbantartásra, pótlásra, így javaslom egy olyan személy vagy vállalkozás felkeresését, akivel konkrét szerződés keretében lehet a játszótéreket folyamatosan karbantartani, eszközöket pótolni valamint az ellenőrzést és felülvizsgálatot elvégezni.

A fenti 3 db játszótéri eszköz telepítésére árajánlatot kértünk a Hetes Kft.-től (6000 Kecskemét, Alsószéktó 112.), aki nem csak telepítené az eszközöket, de rendelkezik ellenőrzési jogosultsággal, így megoldható lenne azok bevizsgálása, valamint a többi játszótéren lévő eszközök felülvizsgálata, melyet ebben az évben el kell végezteni a játszótérein.

A mókuserék telepítés díja 20.000,-Ft+Áfa, a bevizsgálás díja 25.000,-Ft+Áfa, a láncos lépegető telepítési díja 25.000,-Ft+Áfa a bevizsgálás díja 20.000,-Ft+Áfa, páros nyújtó telepítési díja 20.000,-Ft+Áfa bevizsgálás díja 25.000,-Ft+Áfa, mindösszesen: bruttó 171.450,-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2017. augusztus 7.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 7020 Dunaföldvár, Ifjúság téri játszótérre lakossági gyűjtésből vásárolt játszótéri eszközök (1db mókuserék, 1db láncos lépegető, 1db páros nyújtó) kihelyezését engedélyezi. Az eszközök telepítését és bevizsgálását a Hetes Kft.-vel (6000 Kecskemét, Alsószéktó 112.) végezteti el, a tartalékkeret terhére valamint felhatalmazza a polgármestert Dunaföldváron telepített játszótérek karbantartására és felülvizsgálatára vonatkozó keretszerződés megkötésére.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ÁTADÁS- ÁTVÉTELI NYILATKOZAT Teljesítési igazolás

Amely létrejött,

Mint átvevő: "Játék-Vár Dunaföldvár" Ifjúságtéri játszótér

Átvevő részéről kapcsolat tartó személy:

Pápa-Csapó Gabriella, Bálint Erika, Széles Mária a gyerekek és a lakók nevében

Mint átadó: Kerti Játék Kft

Átadó részéről kapcsolattartó személy:

Neve: Halász József műszaki vezető J.t.sz.

Elérhetősége: 06-70/940-1783

Tárgy.: Játszótéri eszközök szállítása, az elfogadott árajánlat szerint.

Átvevők a mai napon teljes anyagi és erkölcsi felelősség vállalás mellett kijelentik hogy a fent nevezett játszótéri eszközöket hiánytalanul átvették.

Az átvevő kijelenti, elismeri, hogy az Átadó az átadott termékek műszaki és karbantartási dokumentációját, és karbantartási leírásokat, az eszközök gyártói tanúsítványait, és adattáblát át adta a Vevő által megjelölt személynek bemutatta – átadta, A termékre és telepítésére vonatkozó valamint a karbantartási instrukciókat ismertette.

Tudomásul veszi, hogy a Garanciális feltételek az eszközök megfelelő telepítése rendeltetés szerű használat, rendszeres karbantartása és annak megfelelő dokumentálása esetén érvényesek!

kelt.: Dunaföldvár . 2017.08. 04. .

KERTI JÁTÉK KFT.
6440 Jánoshalma, Pácirta u. 30.
Adószám: 14745563-2-03
Cg.sz.: 03-09-11802
Bsz.: 10402348-30555249-52571009
Halász József
Átadó

Bálint Erika
Átvevő

Jóváhagyta
Széles Mária
Pápa-Csapó Gabriella

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. augusztus 9. napi rendkívüli ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Szakmai programja

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi.

A Dunaföldvár – Bölcske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2017.06.30. napjával megszűnt. Az új intézmény - Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha – néven már bejegyzésre került a Magyar Államkincstár által. A Varázskert Bölcsőde működéséhez új működési engedélyre van szükség.

Ez az eljárás már folyamatban van, melyhez hiányzik a Képviselő-testület által elfogadott módosított szakmai program is. A kormányhivatal 21 napos határidővel hiánypótlást bocsátott ki, ezért szükséges a szakmai programot a mai rendkívüli ülésen elfogadni.

A szakmai programban érdemi változás az eddigiekhez képest nem történt, kizárólag a törvényességi megfelelés miatt szükséges a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szakmai programot tekintse át, és határozzon annak elfogadásáról.

Dunaföldvár, 2017. augusztus 8.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Szakmai programját a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

Szakmai program
Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde
és Konyha
Varázskert Bölcsőde

Készítette: Bálint Erika
bölcsődevezető

Tartalom

I. Az intézmény adatai.....	3
II. Feladataink.....	4
III. Pedagógiai hitvallásunk.....	5
IV. A bölcsődei nevelés-gondozás feltételei intézményünkben.....	5
IV. 1. Tárgyi feltételrendszer bemutatása	5
IV. 2. Személyi feltételeink.....	7
IV. 3. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek	8
V. Az ellátandó célcsoport jellemzői	10
V. 1. A felvétel rendje	10
V. 2. A bölcsődei ellátás megszűnése	12
VI. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődében folyó gondozás és nevelés alapelvei	14
VII. A gyerekcsoportok szervezése.....	16
VIII. A bölcsődei ellátás helyzetei	16
VIII. 1. Gondozás	16
VIII. 2. Kötetlen tevékenységek.....	16
IX. Az intézményi ellátás jellemzői	18
IX. 1. Élelmezés	18
IX. 2. Térítési díj fizetése	18
X. Az intézményen belüli és más intézményekkel való kapcsolattartás formái	21
X. 1. Kapcsolattartás a szülőkkel	21
X. 2. Más intézményekkel való kapcsolattartás megvalósulásának formái	23
XI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	25
XI.1. A bölcsőde ellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:	25
XI. 2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:.....	25
XII. Zárzó	26
XIII. A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok, segédanyagok:	27
XIV. Mellékletek.....	28

I. Az intézmény adatai

Intézményünk a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha többcélú intézmény feladatellátási helyeként, Varázskert Bölcsőde néven működik.

Irányító szerv neve, székhelye:

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2.

A fenntartó neve, székhelye:

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2.

A szolgáltató tevékenység típusa és formája: 104030 gyermekek napközbeni ellátása
104031 gyermekek bölcsődei ellátása

Az intézmény neve: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.

Az intézmény telephelye: 7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 17-23/B

OM-azonosító: 201948

Intézményi törzsszám: 764663

Adószám: 15764663-2-17

Az intézmény ágazati azonosítója: S0253570S0212120

Az intézmény illetékessége, működési területe: Dunaföldvár

Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma: 28 fő 2 csoport

II. Feladataink

Feladatunk a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatások biztosításával 1-3 éves egészséges és 1-6 éves sajátos nevelési igényű gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés biztosítása. A hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés biztosítása. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következmények enyhítésére való törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, a nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében győgyopedagógus irányítása alapján.

Bölcsődénk a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül, 6-17 h-ig biztosítja a gyermekek ellátását.

Intézményünkbe a Dunaföldvár illetékességi területén élő gyermekek nyernek felvételt. Az alapfeladatok ellátásán túl a bölcsőde térítési díj ellenében, üres férőhely esetén, külön szolgáltatásként tarthat a bölcsődei ellátásban részesülő és nem részesülő gyermekek és családjaik számára játszócsoportos foglalkozást. A szolgáltatásokat a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, ill. gyermek egészségügyi kiskönyvet. A szolgáltatások díját a bölcsőde saját hatáskörben, a fenntartóval egyeztetve állapítja meg.

A szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítettük, a szülőket a faliújságra kihelyezett tájékoztató értesíti.

A játszócsoportban szakképzett kisgyermeknevelő segítségével a szülő és a gyermek együttes játéklehetősége biztosítható. A bölcsőde által biztosított külön szolgáltatásokat a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

Jelenleg a bölcsődében nincs üres férőhely, tehát a fenti szolgáltatás nem működik.

III. Pedagógiai hitvallásunk

Elsődleges szempont munkánk során, hogy a nálunk gondozott gyermekek kellemes, biztonságos környezetben nevelkedjenek, és az, hogy a világra nyitott, érdeklődő, az új ismeretek befogadására fogékony, kiegyensúlyozott emberekké váljanak. Ehhez érzelem-, és inger gazdag környezetet biztosítunk, mely teljes mértékben biztosítja a gyermekek számára az önfelelt, aktív játék lehetőségét: vagyis a játszva tanulás módszerének alapjait.

Nagyon fontos még az egyéni bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához, életkorához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelenti. Mindez nemcsak a gondozási műveletek közben, a segítségnyújtás mértékére irányuló tevékenységekben nyilvánul meg, hanem a mindennapi alkotótevékenységek, játéktevékenységek, egyéb kézműves tevékenységek lebonyolítása során is.

Fentiek együttesen teszik lehetővé a kisgyermekek számára a társadalmi együttélés alapvető szabályainak elsajátítását, melyek nagymértékben megalapozzák számukra a társadalomba való beilleszkedést, a „másság”, fogyatékkal élő társak elfogadását és támogatását.

IV. A bölcsődei nevelés-gondozás feltételei intézményünkben

IV. 1. Tárgyi feltételrendszer bemutatása

Intézményünket 2006-ban bővítették, felújították és akadálymentesítették. Jelenleg a TOP 1.4.1-15 bölcsődefejlesztési pályázat keretében ismét megújul: a játszókert kialakítását, a tetőcserét, az épület hőszigetelését, teljes körű festését, fűtőkorszerűsítését 2018. augusztus 31-éig kell elvégezni. Mindez férőhely-bővítéssel is jár, 2018. szeptemberétől.

Két csoportszoba áll rendelkezésünkre egy hozzá tartozó fürdőszobával és átadóval. A másik két szobában jelenleg óvodai csoport működik. A fürdőszobákat és az átadót, valamint a folyosót évente tisztasági meszeléssel fertőtlenítik. A csoportszobákat 2-3 évente festik. Az épület műanyag nyílászárókkal rendelkezik, melyek nagymértékben hozzájárulnak a költséghatékony fűtés megvalósításához.

- Átadó: alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit. Külön öltöző biztosított az óvodai csoport és a

bölcsődei csoportok számára. A gyermekek ruhái nyitott polcos szekrényen, ill. ajtóval ellátott szekrényekben történik. A cipők tárolását jellel ellátott, egyben öltöztetésre is szolgáló szekrények biztosítják.

- Fürdőszobák: alapterülete és felszereltsége megfelelő. Két gyermekmosdó, két gyermek WC, két bili tartozik a mosdóhelyiséghez. Mindkét csoport számára jellel ellátott fogmosó pohártartó polc, pelenkás badella és egész alakos tükör biztosított. A fürdőszobához tartozó pelenkázó helyiségből nehezen látni rá a mosdókra az épület adottságai miatt. A pelenkázó helyiségben névvel és jellel ellátott külön kis polcok biztosítják a kisgyermeknevelők részére a gyermekek zavartalan tisztázását, fürdetését. A helyiségben található a zuhanyoztató tálca, szennyestartó (külön a száraz és a nedves textíliáknak), bili fertőtlenítő edény, pelenkás badella.
- Gyermekszobák: alapterületük 40m². A szobákat úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhasználnak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél és játékok kiválasztásánál az elsődleges szempont a gyermekek életkori sajátosságainak és eltérő fejlettségi szintjének alapul vétele.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

- Vezetői iroda: kb. 12 m²
- Öltöző, zuhanyzó: közös az óvoda dolgozóival.
- Fejlesztő szoba: az óvodai csoportba járó gyermekek fejlesztésére szolgál, kb. 12 m².
- Takarítószer raktár: közös óvodával, a tisztítószereket közösen használjuk.
- Játékraktár: az udvari játékokat a kertben található épületben tároljuk.
- Mosó-vasaló helyiség: közös az óvodával, az ez irányú munkát a takarítónő látja el.
- Tálalókonyha: egy jól felszerelt, a HACCP rendszer üzemeltetésével működő konyha, mely a Napsugár Idősek Otthonából szállított étel tálalására, reggeli és uzsonna készítésére szolgál. Külön konyharész és hűtőszekrény szolgál a bölcsődés és külön az óvodás gyermekek ételeinek elkészítésére, tárolására és tálalására.
- Zöldségraktár: az előírásoknak megfelelő. Az óvodával közösen használjuk, a készleteket elkülönítetten tároljuk.

- Játszókert: a bölcsődés korú gyermek méreteihez igazított mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok találhatóak, és a futkározáshoz sok szabad teret talál. Kertünk egy része füves terület, ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen.

A bölcsődések és az óvodások külön udvarrészen játszanak a levegőzés alkalmával.

IV. 2. Személyi feltételeink

A gyermekek gondozását és nevelését szakképzett emberek végzik.

Végzettségüket, képzettségüket tekintve:

- kisgyermekgondozó, -nevelő 1 fő
- csecsemő- és kisgyermekgondozó 3 fő
- kisgyermekgondozó, -nevelő, gyógypedagógus 1 fő
- technikai dolgozó 2 fő

Bölcsődénkben bölcsődei dajka munkakörben az alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot.

Munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben szervezzük meg. Kettőnél több bölcsődei csoport esetén, a bölcsődei dajka munkarendje két műszakos munkarendben is megszervezhető.

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) kell rendelkeznie.

Intézményünkben a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet 12.sz. mellékletben foglaltakat kell biztosítani. A további munkakörökben dolgozó személyek részére a bölcsődében és a mini bölcsődében a fenntartó a 3. § (6) bekezdése alapján biztosítja a munkaruhát.

Valamennyi dolgozónk határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik. Jelenleg üres állás nincs. A bölcsőde orvosa dr. Stingli Erzsébet gyermekorvos. Hetente egy alkalommal, ill. szükség szerint látogat meg bennünket. Feladata a státuszvizsgálatok elkészítése, aktuális, kezelést igénylő problémák ellátása, az intézmény étrendjének

felülvizsgálata, és javaslattétel az étlap összeállítására.. Negyedévente írásban tájékoztatom az élelmezésvezetőt a bölcsődeorvos javaslatairól.

IV. 3. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk:

a) a gondozás-nevelés feltételeit:

- a megfelelő textíliát, bútorzatot
- az életkornak megfelelő játékszereket, a játéktevékenység feltételeit
- a sajátos nevelési igényű gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit (eszközök, szakember)

b) az egészséges életmód feltételeinek megteremtését:

- a személyi higiéne biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításával
- az egészséges táplálás és a helyes táplálkozási szokások biztosításával
- megfelelő időt, lehetőséget és eszközt biztosítunk a többféle mozgásra
- a gyermekek életkorának megfelelő időtartamot a szabad levegőzéshez
- a pihenéshez, alváshoz szükséges nyugodt légkör megteremtésével
- az intézményre vonatkozó egészségügyi előírások betartásával

c) A gyermekek átsegítését a családból a bölcsődébe, majd a bölcsődéből az óvodába:

- bölcsődébe kerülés előtt közösen ismerkedhet a gyermek és a szülő a bölcsődével a „Bölcsődekóstoló” és a nyílt rendezvények pl. gyereknap, évzáró rendezvény alkalmával
- a kisgyermeknevelő otthoni környezetében is meglátogatja a családot
- a szülővel való fokozatos beszoktatás során szoktatjuk új környezetükhöz a kisgyermekeket
- az óvodai nyílt napok keretében a leendő óvodások a kisgyermeknevelőkkel meglátogatják leendő óvodájukat.

d) A gyermekek pszichés fejlődését

A gondozási műveletekhez, a játékhoz, szabadidős és kézműves tevékenységekhez kapcsolódó nevelőmunka során a kisgyermeknevelők hozzájárulnak ahhoz, hogy:

- értelmi és érzelmi képességei fejlődjenek
- elinduljon a szocializáció folyamata
- a gyermekek önállósági törekvései megvalósulhassanak
- az egyéni sajátosságok figyelembe vételével szobatisztává válják a gyermek.

e) Az anyanyelvi nevelést

Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása kiemelt jelentőségű.

- Figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk
- Meghallgatjuk őket, kérdezésre ösztönözzük és a kérdéseikre mindig válaszolunk
- Beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókák mondogatásával és meséléssel fejlesztjük.
- Szókincsüket a játszás során folyamatosan gyarapítjuk.
- Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válásukat segítjük

f) A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészülését

Intézményünkben a személyes gondoskodást nyújtók nyilvántartásában szereplő kisgyermeknevelők a jogszabály által előírt 6 éves továbbképzési időszak keretében akkreditált továbbképzéseken vesznek részt tanfolyam, szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, külföldi vagy hazai tanulmányút, szakmai műhely keretében. A továbbképzés elsajátított tananyagát a többi kisgyermeknevelő is áttekinti, aláírásával nyilatkozva annak megismeréséről.

Ezen kívül szakmai folyóiratok, anyagok internetes böngészésével is hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkájukhoz szükséges pszichológiai és egyéb témákban naprakész tudásanyaggal rendelkezzenek.

V. Az ellátandó célcsoport jellemzői

V. 1. A felvétel rendje

Bölcsődénk olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Intézményünk Felvételi Szabályzattal rendelkezik.

A bölcsőde szervezetileg többcélú óvoda-bölcsődeként működik.

A többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde épületében az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani a három éven aluli és az óvodás gyermekek számára.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel:

- a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
 - b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
 - c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - d) a gyámhatóság
- is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
 - aa)* a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab)* a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac)* az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
 - b)* a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel dokumentálására a szülő/törvényes képviselő és az intézmény vezetője megállapodást köt, melyet az intézmény vezetője köteles 15 napon belül a fenntartó részére továbbítani. **(1. sz. melléklet).**

A szülő jelzi a bölcsőde vezetője felé, hogy gyermekét szeretné bölcsődébe íratni. A bölcsődevezető az intézményi szolgáltatás iránti kérelem és a jelentkezési lap kitöltésével a gyermeket nyilvántartásba veszi. A felvételi kérelemhez csatolni kell a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját, a gondviselő és a gyermek lakcímkártyáját, a szülők munkáltatói/iskolalátogatási igazolását, tartós betegséget igazoló dokumentumot, egyéb, kedvezmény igénybevételehez szükséges igazolást. A szülő köteles jelezni az adataiban történő változásokat. Amennyiben munkaviszonya megszűnik, a gyermek bölcsődei ellátása is megszüntethető, amennyiben munkaviszonnyal rendelkező szülő kéri gyermeke felvételét.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A felvételhez szükséges a házi orvos igazolása, miszerint a gyermek közösségben gondozható. Férőhely-hiány esetén a bölcsődevezető mérlegeli az ellátás szükségességét, rangsorol a rászorultságot illetően az 1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek jogairól és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet előírásainak megfelelően.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását is biztosítja. A gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt dönt az ellátás folytatásáról.

Az intézmény, sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátása esetén együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását vagy a fejlesztő nevelését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet:

- a) a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös csoportban, vagy
- b) speciális bölcsődei csoportban.

Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatót nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban legfeljebb három gyermeket nevelhet, gondozhat.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szükségleteihez igazodóan kevesebb számban is meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatót nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

V. 2. A bölcsődei ellátás megszűnése

A szülő/törvényes képviselő elfogadja azt a tényt, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a 3. életévét a gyermek:

- a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én)
- b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén
- c) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én
- d) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, férőhely-hiány miatt az ellátás időtartama közös megegyezéssel módosítható.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki:

- a) a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- b) orvosi igazolás nélkül 30 napon túl hiányzik
- c) a házirendet súlyosan megsérti.

A jogosultság feltételeinek megszűnése esetén (pl. munkaviszony megszűnése, elköltözés az ellátási területről stb.) az ellátás megszüntethető.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt a bölcsőde vezetője.

A bölcsőde vezetője minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

A lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

A lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

VI. A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsődében folyó gondozás és nevelés alapelvei

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

1. *Állandóság elve:* a saját gondozónő-rendszere és a saját csoportszoba biztosítja a gyermekek számára. A stabilitást a személyi és tárgyi környezet állandósága mellett felmenő rendszerrel is erősítjük.
2. *Az önállóság elve:* a gyerek öntevékenységének kibontakoztatása, az önállóság lehetőségeinek megteremtése a gondozási helyzetekben, a különböző feladatvégzésekben, játéktevékenységekben.
3. *A gyermeki személyiség tiszteletének elve:* a gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye miatt különleges védelem

illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

4. *A nevelés és a gondozás egységének elve:* a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak kizárólag a gondozás helyzeteire.
5. *Az egyéni bánásmód elve:* a gyermek individuális tulajdonságainak, adottságainak, szokásainak figyelembe vételével valósítjuk meg.
6. *A rendszeresség elve:* a napirend és a gondozónői munkarend következetes betartásával teremtjük meg megvalósulásának feltételeit.
7. *Az egységes nevelő hatások elve:* a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A kisgyermeknevelő a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, ill. szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző helyzetekben és módokon való bekapcsolódást a bölcsőde életébe pl. családlátogatás, szülői értekezletek, nyitott délutánok.

Ezek mellett az alapelvek mellett a gyermekeket fokozatosan szoktatjuk az új helyzethez, nevelésük során a pozitívumokra támaszkodunk, szeretetteljes odafigyeléssel kezeljük a kisgyermek érzelmi reakcióit, magatartásának szélsőségeit.

A beszoktatás a szülőkkel fokozatosan történik. Időtartama általában 2 hét, az első héten a szülővel együtt, a második héten szülő nélkül, emelve a bölcsődében eltöltött idő hosszát. A kisgyermeknevelő és a szülő gondozó tevékenysége is ennek arányában változik, de minden esetben a gyermek egyéni sajátosságai, együttműködési készsége határozza meg. A beszoktatás idejére tervet készítünk, hogy a kisgyermeknevelők összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét, a gyermek által ott töltött időt a csoport és a bölcsőde napirendjével.

Egy kisgyermeknevelőhöz beszoktatáskor egyszerre egy gyermek kerül. A beszoktatás folyamatos, a gyermekek a szoktatási időszak alatt váltják egymást, s altatáskor lehetnek együtt beszoktatós gyerekek. A beszoktatás a család számára is fontos esemény, ezért a család és a szülők segítségét fontos feladatunknak tartjuk.

VII. A gyerekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben 2 csoport működik. A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése integráltan történik. Jelenleg nincs sajátos nevelési igényű gyermek az intézményben.

Bölcsődei csoportjainkban 12, ill. 14 gyermekeket nevelünk, gondozunk.

A napirendet a gyermekcsoport életkora, speciális szükségletei, egészségi állapota határozzák meg, de rugalmasan alkalmazkodnak az időjáráshoz, a csoport létszámához. A csoportok egymással egyeztetve, lépcsőzetes időbeosztással készítik el a napirendeket, mely a folyamatos napirend betartásának egyik alappillére.

VIII. A bölcsődei ellátás helyzetei

VIII. 1. Gondozás

A gondozás elsődleges célja a higiénés és testi szükségletek kielégítése. Segítjük és támogatjuk a gondozási műveleteknél a gyermekek aktív részvételét.

A gondozási helyzetek (öltöztetés-öltözködés, tisztába tevés, WC-használat, kézmosás, etetés-étkezés) során is kihasználjuk a nevelési lehetőségeket a bölcsődei tartózkodás teljes időtartama alatt.

Kisgyermeknevelőink beszéde, személyisége, a környezet esztétikuma, az ünnepek mind magukban hordozzák a nevelés lehetőségeit. Elsődlegesen a szocializációs készségek, a kommunikáció, az esztétikai és erkölcsi nevelés lehetőségeit részesítjük előnyben.

VIII. 2. Kötetlen tevékenységek

Játék

A játéktevékenység a 0-3 éves korú gyermekek életkori sajátossága. A tárgyi környezet, a játékeszközök meghatározzák a gyermek fejlődését. Fontos feladatnak tartjuk, hogy optimális mennyiségű és minőségű felszereltség álljon a gyermekek rendelkezésére.

A kisgyermek legfontosabb tevékenysége a játék, amelyet magáért a tevékenységért folytat, melyet örömszerzés kísér. A játék, önkéntes és szabad, maga a csodák birodalma. A játékos cselekvése során gyűjti össze információit a világról, majd az ismétlések során pontosítja, rögzíti azt.

Játék közben, a játék segítségével egyre differenciáltabban működnek érzékszerveik, fejlődik a figyelme, kreatív fantáziájuk, problémamegoldó képességük, intenzíven fejlesztik a gyermekek értelmi képességeit.

Játszósarkokat alakítunk ki, ahol lehetőségünk van a gyerekeknek egyéni játékra (mesesarok, babasarok, konyha stb.). A gyermekek számára napközben is biztosítjuk a pihenés lehetőségét a pihenő sarok kialakításával, ahol puha szivacson párnák várják a pihenni vágyó gyermekeket.

Mese, vers, mondóka:

A mese vers mondóka fontos pillére a bölcsődei nevelésünknek, hiszen egyetlen közlésforma, melynek segítségével szót válthatunk arról, ami a legjobban foglalkoztatja őt, melyet nem az ésszerűség fonalán, hanem az átélés hullámhosszán tud megfogni.

A mesehallgatás, a versmondás, a versszöveggel kísért játék, a bábozás, az anyanyelvi nevelésünk legfontosabb eszköze. Ez a tevékenység mindennapi életünk szerves részét képezi, a kisgyermeknevelők folyamatos felkészüléssel biztosítják a gyermekek számára az aktuális ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó új és régi mondókák, versek átadását.

Ének-zene a bölcsődében:

Minden alkalmat megragadunk az énekelgetésre, mondókázásra.

A zenei nevelés is az érzelmeken hat a gyerekekre, felkelti zenei érdeklődését, formálja zenei ízlését, és esztétikai fogékonyságát. Mintát nyújtunk a dúdolgatásra, éneklésre, mely jótékony hatással van a csoport légkörére, a gyermekek hangulatára. Naponta többször, több helyzetben valósul meg a zenei nevelés bölcsődénkben, akár játékhelyzethez, akár könyvnézegetéshez kapcsolódóan.

Alkotó tevékenységek: rajzolás, festés, gyurmázás:

A gyermekek spontán tevékenységére épülnek. Lehetővé tesszük, hogy bármikor kedvük szerint gyurmázhassanak, rajzolhassanak, fessenek. Az eredményt nem minősítjük, hiszen krétával, festékekkel gyurmával, vízzel, homokkal játszunk. A kisgyermeknek ez a tevékenység is örömforrás, sikerélményhez jutás, amely a harmonikus személyiségfejlesztés fontos alappillére.

A természet és környezet megismerése tevékenységbe ágyazottan:

A kisgyermek minden tevékenységében benne a mozgás. Fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek korának, fejlettségének megfelelően kellő időt, alkalmat találjon a próbálkozásra, gyakorlásra a felnőtt segítségével.

A csoportszobában és a szabad levegőn is biztosítjuk a változatos mozgás lehetőségét.

A mindennapi szabad mozgás lehetőséget nyújt az egészség megőrzésére

A mozgásra készítő játékokat a gyermekek bármikor használhatják.

Nyáron szinte az egész délelőttöt a szabad levegőn töltjük, de az udvaron is biztosított a könnyvézegetés, babázás, rajzolgatás, pihenés lehetősége azok számára, akik pillanatnyilag azt igénylik.

Télen az időjárás miatt lényegesebben kevesebb időt töltünk a szabadban, de ebben az időszakban is feltaláljuk magunkat. Amennyiben az időjárás engedi, szaladgálunk a hóban, hóembert építünk, havat lapátolunk.

Ebben az időszakban kolléganőink heti rendszerességgel tartanak játékos tornagyakorlatokkal egybekötött mozgásfejlesztő tornát a rendelkezésünkre álló sokféle fejlesztő eszköz segítségével.

Környezettudatos magatartásra nevelés:

Az évszakokhoz igazodva gesztenyét gyűjtünk, leveleket gereblyézünk a játszókertben, havat lapátolunk, melyet nagy lelkesedéssel végeznek a gyerekek. Ebben segítségükre vannak a gyermeklapátok, gereblyék, talicskák, melyet közvetve a szerepjáték kezdeti formáinak kipróbálására ösztönzik a gyermekeket.

A szülőkkel gyűjtőmunkát is végzünk a nevelési év során (papírgyűjtés), melyben szintén nagy segítségünkre vannak a gyerekek.

IX. Az intézményi ellátás jellemzői

IX. 1. Élelmezés

Biztosítjuk a bölcsődés gyermekek tápanyagszükségletének megfelelő változatos étrendet. Az étel elkészítéséről és szállításáról a Napsugár Integrált Szociális Intézmény gondoskodik. A HACCP program előírásainak megfelelően történik az étel elkészítése, szállítása és tálalása. A készételből való mintavétel során a konyhai dolgozó dokumentálja az eltett étel nevét, hőmérsékletét, a mintavétel pontos időpontját, és aláírásával látja el azt.

IX. 2. Térítési díj fizetése

A térítési díj megállapítása a gyermekvédelmi törvény és a kapcsolódó rendelet alapján történik.

A fenntartó „11/2012. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer egyes szabályairól szóló 3/2009. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról” értelmében a gondozásért fizetett intézményi térítési díj összege nulla (azaz 0 Ft/nap), melyet a Megállapodás írásban dokumentál.

A befizetés a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha pénztárában történik, előre meghirdetett időpontban (7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 4.).

2015. évi LXIII. törvény értelmében A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették.

A szülő/törvényes képviselő a kedvezményes étkezési térítési díjfizetésre jogosító határozatok/dokumentumok másolatát és az 5. és 6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez kitöltött példányait **(2. és 3. sz. melléklet)** az intézmény részére a tárgyhónap 20. napjáig köteles benyújtani, ellenkező esetben a kedvezmény az adott hónapra nem vehető igénybe.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet és gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig be kell fizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A kötelezett a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

A szülő köteles jelezni gyermeke hiányzását, a tárgynapot megelőző nap 12 óráig.

(A kötelezettség többszöri elmulasztása esetén az ellátás megszüntethető).

A le nem mondott ebédet ki kell fizetni. A tárgy havi befizetés elmulasztása a következő havi étkezésből való kizárást vonja maga után!

A Gyvt. 148. § (1) bekezdése szerinti intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy térítésidej-fizetési kötelezettségét – a gyermekétkeztetés és a Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdése szerinti eset kivételével – a fenti jogszabály 1. melléklete szerint dokumentálja.

Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét az intézményvezető a fenti jogszabály 2. melléklete szerint dokumentálja. Az igénybe vevő azon az ellátási napon minősül távollévőnek, amelyen nem tartózkodik az intézményben, illetve nem veszi igénybe a szolgáltatást (ellátást).

Az intézményvezető a gyermekétkeztetés igénybevételét a fenti jogszabály 4. melléklete szerint dokumentálja.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a) a beíratáskor,
- b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- c) a normatív kedvezmények megváltozásakor.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a térítési díj összegét a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, mértéke ettől függően változhat.

X. Az intézményen belüli és más intézményekkel való kapcsolattartás formái

X. 1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, mely nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeket egységes, pozitív nevelő hatások ériék. A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekükről naponta tájékozódjanak, a gyermekükről vezetett bölcsődei dokumentációba betekinthesse. Igény esetén, havonta egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban fogadó órát tartunk a szülők számára az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére.

Évente több alkalommal szervezünk családi délutánokat (húsvétkor, karácsony előtt), mely alkalmakkor a szülő és gyermeke együtt készülődhet velünk a közelgő ünnepre. Évente egyszer nyílt napot tartunk a leendő bölcsődések és szülei számára az intézmény épületének és működésének megismerése céljából. Ezen kívül gyereknap és záró rendezvény alkalmával várjuk a szülőket, nem bölcsődés gyermekeket és szüleit, különös tekintettel a településen élő, hátrányos helyzetben lévő kisgyermekeket egy kellemes kikapcsolódást nyújtó rendezvényre, mely habpartival, kézműves foglalkozásokkal, ugráló várral, trambulinnal, arcfestővel és zenés műsorral járul hozzá a kisgyermek szocializációjához, a társas együttélés szabályainak elsajátításához.

Érdekképviselési Fórum

A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az érdekképviselési fórum szülői megbízottjaihoz, a bölcsőde vezetőjéhez, az intézmény mindenkorai igazgatójához, valamint a fenntartóhoz, ill. a gyermekjogi képviselőőhöz.

Az érdekképviselési fórumon keresztül lehetőségük van a csoportokat képviselő szülőknek:

- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálatára és döntéshozatalra
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél
- javaslattételre az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására

Csoportonként két szülő, az intézmény vezetése részéről egy fő, valamint a fenntartó részéről egy fő alkotják az érdekképviselői fórumot. Elérhetőségük az intézmény faliújságján kifüggesztésre került.

Családlátogatás

Beszoktatás előtti héten (vagy legkésőbb a beszoktatás első hetében) a gyermek egyéni szokásainak, családi kapcsolatainak megismerése, a kisgyermeknevelő-gyermek közötti kapcsolat megalapozása a biztonságos családi környezetben. Szükség esetén év közben ismételt családlátogatáson vesznek részt a kisgyermeknevelők a tagintézmény-vezető kíséretében.

Szülő-csoportos beszélgetés

Lehetőségük van a szülőknek évente 1-2 alkalommal szakemberek előadásainak meghallgatására az őket érintő témákban pl. a szobatisztaságra szoktatás, agresszió, magatartási problémák kezelése. A szülő-csoportos beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, de alkalmanként pszichológus szakember előadását is meghallgathatják a szülők.

A kisgyermeknevelővel való beszélgetés

A szülő számára lehetőséget kínálunk arra, hogy előre egyeztetett időpontban gyermeke saját gondozónőjétől bővebb felvilágosítást kaphasson az esetleges problémákról.

Hirdetőtábla

A bölcsőde gyermekeire, az intézmény működésére vonatkozó, a szülők számára szükséges aktuális információkat közöljük. Megtekinthető a házirend, az érdekképviselő módja, a heti étlap, a gyermekjogi képviselő elérhetősége és a közelgő események időpontja is.

Szülői értekezlet

A bölcsőde egészét érintő működési, gondozási-nevelési feladatok megbeszélésére, ismertetésére szolgáló fórum.

A nevelési év kezdetén, augusztusban tartunk szülői értekezletet, melyen az újonnan felvett gyermekek szülei vesznek részt. Itt kapnak tájékoztatást a bölcsődei ellátással kapcsolatban, megtörténik a csoportok kialakítása, csoportos szülői értekezlet, a beszoktatási tervek megbeszélése a szülők egyéni igényeihez igazodva.

A beszoktatási időszak végén, november elején a már beszoktatott gyerekek szüleinek tartunk tájékoztatót, melyen meghívott szakember tart előadást valamely, a kisgyermekneveléssel kapcsolatos témáról.

A nevelési év végén, júniusban az óvoda vezetője tart szülői értekezletet az óvodába készülő gyermekek szülei számára, melynek során az óvodai felvétellel kapcsolatban juthatnak információkhoz a szülők.

Nagykönyv

A szülők elégedettségének/elégedetlenségének feltérképezésére intézményünk egy beírókönyvet rendszeresített, melybe a szülők az ellátás utolsó napján bejegyezhetik észrevételeiket, javaslataikat, véleményüket a bölcsődei ellátással kapcsolatban. Célunk az, hogy az esetleges panaszokat orvosolhassuk, és az esetlegesen sérelmezhető dolgokat a továbbiakban kiküszöbölhessük.

X. 2. Más intézményekkel való kapcsolattartás megvalósulásának formái

Házi gyermekorvosok

A Fertőző megbetegedések nyilvántartásának vezetéséhez elengedhetetlen a házi gyermekorvosokkal való kapcsolattartás.

Az ingyenes, Dunaföldvár Város Önkormányzata által finanszírozott oltások igényfelmérése, az oltások beadásának megszervezése során is folyamatos a két fél közötti információáramlás.

Védőnői Szolgálat

A gyermekek 1, 2 és 3 éves státuszvizsgálatának elkészítése a bölcsődeorvos feladata. Az elkészített dokumentumokat a Védőnői Szolgálat munkatársai felé továbbítja az intézmény vezetője.

Negyedévente tisztasági és fejtetvességi szűrővizsgálatot szervezünk a védőnők részvételével.

Augusztus 1-jén, az Anyatej Világnapja alkalmából a bölcsőde tágas játszókertjét biztosítja a rendezvény lebonyolításának helyszínéül.

Fogászati Szakrendelés

Évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban, a szülők írásos beegyező nyilatkozatának csatolásával fogászati szűrővizsgálatot szervezünk a gyermekek számára.

Óvodák

Évente egyszer, a tavaszi időszakban az óvodák által meghirdetett időpontokban az óvodába készülő gyermekekkel meglátogatjuk a leendő óvodát. Ez alkalomból minden kisgyermeket abba az óvodába viszünk látogatóba, ahova szeptembertől jární fog. Itt lehetőségük nyílik megismerkedni az óvónőkkel, a csoportszobával, az udvarral is. Ezzel célunk az óvodába készülő gyermekek felkészítése az óvodai nevelésbe való áttérésre.

Az óvoda vezetője minden év tavaszán az óvodába készülő gyermekek szülei számára szülői értekezletet tart az óvodai ellátással kapcsolatban – mindezt a bölcsőde épületében, kizárólag bölcsődés gyermek szüleinek.

Dunaföldvár Család- és Gyermejköléti Szolgálat és Alapszolgálatási Központ

A szociális jelzőrendszer tagjaként intézményünk esetenként jelzéssel él a gyermekjöléti szolgálat felé, amennyiben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek otthoni

gondozásának hiányosságaira eredménytelenül hívtuk fel a szülő figyelmét. Ennek formája lehet írásos és szóbeli jelzés is.

Évente egy alkalommal az intézmény előző éves beszámolóján meghívottként vesz részt az intézmény vezetője.

Az intézményünkben ellátásban részesülő gyermekek védelembe vételének felülvizsgálata érdekében és egyéb esetekben megtartott esetmegbeszéléseken való részvétel a gyermek saját kisgyermeknevelője és a bölcsődevezető részéről.

Dunaföldvár Város Szociális és Gyámhivatala

Védelembe vett gyermekek esetében az intézmény értesítése a védelembe vételről, ennek felülvizsgálatáról, esetmegbeszéléseken való részvétel, gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a szülő tájékoztatása, a gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatok nyilvántartásba vétele, nyomon követése az intézmény részéről.

XI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

XI.1. A bölcsőde ellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

1. az intézmény házirendje
2. a Szülői Érdekképviselői Fórum szabályzata
3. 1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
4. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
5. 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

XI. 2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

1. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2. 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

Intézményünk kollektív szerződéssel nem rendelkezik.

XII. Zárszó

A gyermek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon személyiségének kibontakozásához, harmonikus fejlesztéséhez, a világ megismeréséhez. A kisgyermek napközbeni ellátásával foglalkozó intézmények elsődleges feladata a család támogatása abban, hogy a fentiek maradéktalanul megvalósulhassanak.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesülhessenek, és egészséges, szocializált emberként hasznos tagjai legyenek társadalmunknak.

Dunaföldvár, 2017. július 31

igazgató

bölcsődevezető

XIII. A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok, segédanyagok:

1. 1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
3. 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
4. 2015. évi LXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
5. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai 2012.

XIV. Mellékletek

1. Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéről
2. 5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez
3. 6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227

Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéről

Amely létrejött a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde vezetője és _____ kiskorú képviselőjében eljáró _____ szülő/törvényes képviselő között az intézményi elhelyezés biztosítása tárgyában az alábbiak szerint:

Nyilvántartási szám:

1. Az ellátást igénybe vevő gyermek neve: _____

Születési helye és ideje: _____

Lakcíme: _____

TAJ-száma:

Anyja neve: _____

Születési helye és ideje: _____

Lakcíme: _____

TAJ-száma:

Munkahelyének neve, címe: _____

Foglalkozása: _____

Apja neve: _____

Születési helye és ideje: _____

Lakcíme: _____

TAJ-száma:

Munkahelyének neve, címe: _____

Foglalkozása: _____

2. A szolgáltatás helye: Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
 Varázskert Bölcsőde
 Dunaföldvár 7020 Kossuth L. u. 17-23/B tel. 06 75/341-227

3. Az ellátás kezdetének időpontja: _____

Dunaföldvári Eszterlanc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel:

- a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

4. A megállapodás a fenti időponttól kezdődően határozatlan ideig, de legfeljebb a fenti jogszabályi előírások által meghatározott ideig érvényes.

Az ellátás végének várható időpontja: _____

A szülő/törvényes képviselő elfogadja azt a tényt, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a 3. életévét a gyermek:

- a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én)
- b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén
- c) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én
- d) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, férőhely-hiány miatt az ellátás időtartama közös megegyezéssel módosítható.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki:

- a) a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- b) orvosi igazolás nélkül 30 napon túl hiányzik
- c) a házirendet súlyosan megsérti.

A jogosultság feltételeinek megszűnése esetén (pl. munkaviszony megszűnése, elköltözés az ellátási területről stb.) az ellátás megszüntethető.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt a bölcsőde vezetője.

5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás:

A bölcsődei ellátás formája:

- egész napos _____
- részidős _____
- speciális gondozás-fejlesztés szakértői bizottság véleménye alapján: _____

Sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó, a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusából, kisgyermeknevelőjéből és vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

Étkezés biztosítása:

- a gyermek életkori sajátosságainak, fejlettségének megfelelő élelmezés: _____
- diétás étkezés orvosi javaslatra: _____ (_____)

6. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- a szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, egészséges személyiségfejlődést és a szocializáció segítségét
- napi négyyszeri étkezést
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- egészségfejlesztést, kultúrhygiénés szokások kialakítását
- állandóságot, egyéni bánásmódot
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz
- személyes higiéne feltételeinek biztosítását
- korcsoportoknak megfelelő játékeszközöket
- rendszeres orvosi felügyeletet
- az óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és a gyermekek napirendjének megismerését
- az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést a kisgyermeknevelővel, vezetővel
- előadásokon, nyílt napon való részvételt
- az étrend megismerését
- érdekképviselői fórumot.

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227

7. Térítési díj

A gondozásért fizetett intézményi térítési díj összege 0 Ft/nap.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának összege _____ Ft/nap.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve és lakcíme:

2015. évi LXIII. törvény értelmében A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették.

A szülő/törvényes képviselő a kedvezményes étkezési térítési díjfizetésre jogosító határozatok/dokumentumok másolatát az intézmény részére a tárgyhónap 20. napjáig köteles benyújtani, ellenkező esetben a kedvezmény az adott hónapra nem vehető igénybe.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet és gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig be kell fizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A kötelezett a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbségét visszamenőleg kell megfizetni.

Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Varázskert Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B
tel.: 0675/341-227

A szülő köteles jelezni gyermeke hiányzását, a tárgynapot megelőző nap 12 óráig.
 (A kötelezettség többszöri elmulasztása esetén az ellátás megszüntethető).

A le nem mondott ebédet ki kell fizetni. A tárgy havi befizetés elmulasztása a következő havi étkezésből való kizárást vonja maga után!

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a térítési díj összegét a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, mértéke ettől függően változhat. Az intézményi térítési díj változásáról a hirdetőtáblán nyújt tájékoztatást az intézmény vezetője.

8. Hozzájáruló nyilatkozat

Gyermekekről készült fénykép és mozgókép készítéséhez és közzétételéhez, felhasználásához

hozzájárulok _____
 nem járulok hozzá _____

Gyermekeim kisgyermeknevelői felügyelettel történő, az épület elhagyásával járó tevékenység végzéséhez (séta, színházi előadás megtekintése stb.)

hozzájárulok _____
 nem járulok hozzá _____

9. Panaszjog gyakorlása

A szülő a bölcsődei gondozással kapcsolatos esetleges panaszát a bölcsőde vezetőjéhez, ezt követően a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatójához (Dunaföldvár Jókai u. 7. 75/541-559), a Szülői Érdekképviselői tagokhoz, valamint a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz nyújthatja be.

Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos panaszát a szülő az intézmény fenntartójához nyújthatja be (Dunaföldvár Város Önkormányzata 7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2. 75/541-550).

Jelen megállapodásban szabályozott kérdésekben a hatályban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, ill. az intézmény házirendje az irányadók.

Dunaföldvár, _____ év _____ hónap _____ nap

szülő/törvényes képviselő

bölcsődevezető

2. sz. melléklet

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez⁶⁵

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok*:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő**	Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátarto- zók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					
1)						
2)						

3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

* Családok átmeneti otthona esetén, ha a szolgáltatást a gyermek a szülőjével (szüleivel), nagykorú testvérével együtt veszi igénybe, a szülő, nagykorú testvér személyi adatai – a sorok számának értelemszerű növelésével – ugyanazon az adatlapon felvehetők.

** A családba fogadott vagy harmadik személynél elhelyezett gyámság alatt álló gyermek tekintetében a reá nézve igényelt ellátás személyi térítési díjának megállapításánál csak a gyermek megélhetését szolgáló juttatásokat (pl. gyermektartásdíj, árvaellátás, családi pótlék) kell a jövedelemszámítás szempontjából figyelembe venni [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:238. § (1) bekezdése], kivéve ha a bíróság a gyámat kötelezte a gyermek eltartására.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása

3. sz. melléklet

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez⁶⁶**NYILATKOZAT****a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez**

1. Alulírott _____ (születési név: _____, születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____) _____ szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____),

1.2. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____),*

1.3. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____)*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

.....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
.....
az ellátást igénybe
vevő
szülő, más törvényes
képviselő, nevelésbe
vett gyermek
esetén az ellátást
nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető)
aláírása