

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2016. december 13. napi ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás – átvételéről szóló megállapodást, valamint a Dunaföldvári Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyonnak Szekszárdi Tankerületi Központ részére történő ingyenes vagyonkezelésbe adásáról szóló szerződés

Előadó: Horvát Zsolt – polgármester

Készítette: Bárdos Lászlóné dr. – címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 1. § tartalmazza azt, hogy a Kormány 2017. január 1-jével a tankerületi központokat jelöli ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 94. § (4) bekezdés n) pontja szerinti, az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerekként. Az Nkt. 2017. január 1-jével hatályba lépő 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központ ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. Az Nkt. 99/G § - 99/H § szakaszai rendelkeznek továbbá a tankerületi központ által jelenleg fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76.§-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek, valamint a működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon illetékes tankerületi központnak 2017. január 1-jével történő ingyenes vagyonkezelésbe adásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szekszárdi Tankerülete, mint a jövőbeni működtető (átvevő) a tárgyban megállapodás és vagyonkezelési szerződés tervezetével kereste meg a hivatalt.

Mindkét dokumentum testületi döntést igényel, majd azt az Önkormányzat nevében a Polgármester Úr írja alá. Mindkét dokumentum tervezetet áttekintettük. Pontosítottuk az adatokat (pl.: terület, hrsz.) és érdemben is átvizsgáltuk azokat. A tervezeten korrektúrával jeleztük észrevételeinket, mely vastagon kiemelt írást jelent. A tankerület is ismételten áttekintette. A „megállapodás”-ban kölcsönösen javasolt módosítások mind bekerültek, álláspontunk egyezik. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy valamennyi karbantartóra igény jelentkezik a Tankerület részéről. Az óvodáink karbantartási feladatait 2017. január 01.-től az önkormányzat vagyongazdálkodási szakfeladaton alkalmazott dolgozókkal kívánjuk ellátni. Az óvodai 1 fő üres karbantartói státusz átkerül az önkormányzat vagyongazdálkodási szakfeladatára. A 2017. évi önkormányzat költségvetési rendelet tárgyalása során kívánunk javaslatot tenni a város és óvodák karbantartási feladatainak végzésére. Az érintett és átadásra kerülő takarítók mellett a DBM Mikrotérségi Óvoda és

Bölcsőde takarítása megoldott marad. Az intézmény rehabilitációs terhei enyhítése érdekében 2 fő ...órás takarítót fog alkalmazni. Ezzel a takarítás folyamatossá és zökkenőmentessé válik. A dolgozók hivatalos tájékoztatására a testületi ülést követően kerül sor. Az érintettek részére a változás annyit jelent, hogy a munkáltató változik, a munkahely nem. Erre átvevő a megállapodásban kötelezettséget vállal. Az önkormányzatnak létszám leépítési kötelezettsége nem keletkezik, egy dolgozónak sem kell felmondania.

A vagyonkezelési szerződés 13. pontjában továbbra is véleménykülönbség van a Polgármester és a Tankerületi Központ között. A szöveg sokszoros javításából az látszik, hogy a Polgármester az átkerülő ingatlanokra jelenleg is az önkormányzat által fizetett vagyonbiztosítást önkormányzati körben kívánja tartani a Tankerület, viszont a vagyonkezelésbe kerülő ingatlanokra maga kíván biztosítást kötni. Lásd G8 megjegyzés: „Vagyonkezelésről gondoskodunk, ezért az Önkormányzat felmondhatja a 2016.12.31-ével a biztosítást.”

26. pont a meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti az Átvevőnek az önkormányzat az önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségeit. A jogszabály feltételes módba foglalnak a szöveg „elengedi” szóhasználatról ír. Javasoljuk feltételes módba írni. Szóban azt a tájékoztatást kaptuk a 26.pont utolsó mondata a beszűrt „5” évente módosítással végülis maradhat.

35. pont Költségek megosztása. Az Átvevő a 210/2012. (VIII.21.) Képviselő-testület határozatát, melyben rögzítésre került a tornacsarnok ingyenes illetve térítésköteles használatai is, melyet az Átvevő nem tudja befogadni. Mint a javításokból látszik azon kívül, hogy ki használhatja a tornacsarnokot és a tornatermeket ingyenesen az egyéb díjakra vonatkozóan meg tudunk egyezni. Szóbeli egyeztetés után az Átvevő azt válaszolta, hogy akiknek a használata a mindennapos testneveléssel összefüggésbe hozható –gyermek mozog vagy sportol a tornateremben- azok a szervezetek térítésmentesen vehetik továbbra is igénybe a Jókai utcai sportcsarnokot, a Püspök utcai, Templom utcai és a Kossuth Lajos utca 17-23/A szám alatti tornatermeket. A szövegbe bekerült a 35.pontjába, hogy a tornacsarnok és a tornatermek használatára az Átvevő köt egyedi megállapodást. Ennek érdekében a Tankerület minden használatra igényt tartóval felveszi a kapcsolatot. Fentiekben leírtak alapján a „h” pontot utólag kiegészítettük (dőlt betűvel szedve).

35. pont „i” pontjában garanciát kérünk a pályázatból elhelyezett napcelemekre. Az Átvevő az „i” pont utolsó vastagon szedett az általunk becépíteni kért mondatot és azt takaró kötelezettséget nem kívánja vállalni. Amennyiben elfogadjuk, úgy a 26.pont szerint megegyezésbe ez a kérésünk is beletartozhat és ez a mondat törölhető.

A vagyonkezelési szerződés és a megállapodás jelzett pontjain kívül a Tankerület és a Polgármester között álláspontbeli különbség nem adódott. Csatoljuk mindkét dokumentumot korrektúrázva is, hogy az egyeztetés folyamata látható legyen és azt a végleges formátumot is, amelyek aláírására a Polgármestert a testület felhatalmazza. Megítélésünk szerint Dunaföldvár eddig is jó gazdája volt az oktatási intézményeinek. Hat éve bővítette modern épületszárnnyal a Kossuth L. u. 19. szám alatti épületét pályázati forrásból 1.034.576 e Ft-ot elnyerve, önerőből 114.773 e Ft-ot hozzáteve, Mikrotérségi beruházásban, gesztorként leveleznyelve Madocsa, Bölcse, Dunaföldvár iskola beruházását. Két év alatt épített a Kossuth L. u. 17. szám alatti volt leromlott rendőrségi épületből modern 3 tantermes iskolát 62.000.000 Ft önerő és 30.000.000 Ft. „Jövők Energiája” pályázaton elnyert támogatás segítségével, mely

épületszárnyat 2016.09.01-jén vehették birtokba a gyerekek. Folyamatosan cseréltük a fűtés rendszert a régebbi épületekben felújításokat végeztünk, átalakítottuk a sportudvart, szereztük be az eszközöket. Jó állapotú iskolai épületeket, tornatermeket adunk át vagyonkezelésbe. Felszerelt iskolaudvarok, parkosított rendezett környezet kerül az új működtetőhöz. Sajnálattal válunk meg a működtetői kötelezettségünktől, de erre jogszabály kötelezi a képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt megállapodás és a vagyonkezelői szerződés megvitatására és elfogadására.

Dunaföldvár, 2016. december 02.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

Határozati javaslat

„A” változat:

1. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dunaföldvár Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás – átvételéről szóló megállapodást, valamint a Dunaföldvári Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyonnak a Szekszárdi Tankerületi Központ részére történő ingyenes vagyonkezelésbe adásáról szóló szerződést.
2. A Képviselő-testület a Dunaföldvár- Bölske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2017. évi engedélyezett létszámkeretét- 2017. január 1-jétől – a csatolt táblázat szerint 82 fő teljes munkaidőben, valamint 5 fő részmunkaidőben történő foglalkoztatását állapítja meg.(Álláshelyek száma összesen: 87 fő)
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Vagyonkezelési szerződés, valamint az átadás-átvételi megállapodás aláírására.

„B” Változat

1. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadja el a Dunaföldvár Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz

kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás – átvételéről szóló megállapodást, valamint a Dunaföldvári Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyonnal a Szekszárdi Tankerületi Központ részére történő ingyenes vagyonkezelésbe adásáról szóló szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde

A 2017. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2017.január 01-től

2017.évi engedélyezett létszám					
Intézmény neve	Teljes munka-időben	Rész-munka-időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	óraadó megb.díj
Dunaföldvár	58	4	62	62	
Központi igazgatás	5	0	5	5	
intézményvezető	1		1	1	
gazdasági vezető					
gazdasági ügyintéző	4		4	4	
Bölcsőde	6	1	7	7	
vezető	1		1	1	
gondozónő	4		4	4	
takarítónő	1	1	2	2	
Eszterlánc Óvoda	34	3	37	37	
óvónő közalkalmazott	23		23	23	
óvodapedagógusi asszisztens					
dajka közalkalmazott	11		11	11	
2017.01.01-12.31. 4 óra		3	3	3	
konyhai dolgozók	13		13	13	
Bölcske	16	1	17	17	
Bölcskei Óvoda					
óvónő közalkalmazott	10		10	10	
dajka közalkalmazott	5		5	5	
ped.Asszisztens	1		1	1	
kisegítő személyzet -rehab terhére		1	1	1	
Madocsa	8	0	8	8	
KÖLYÖKKUCKÓ ÓVODA					
óvónő közalkalmazott	5		5	5	
dajka közalkalmazott	3		3	3	
D-B-M Mikrotérség összesen:	82	5	87	87	

MEGÁLLAPODÁS

Dunaföldvár Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött

Dunaföldvár Város Önkormányzata

székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.
képviseli: Horváth Zsolt polgármester
törzsszám: 733469
adóigazgatási azonosító száma: 15733469-2-17
bankszámlaszáma: 70600133-11111379
KSH statisztikai számjele: 15733469-8411-321-17
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), és

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.
képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma:
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
ÁHT azonosítója:
KSH statisztikai számjele:
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. július 29-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

I. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéstről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

sorszám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám
1.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madoccai Általános Iskola, <u>Alapfokú Művészeti Iskola</u> és Gimnázium	Dunaföldvár, Templom utca 9.	1081 1167 m ² ebből

				286,27 m ² SZTK
2.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Tornacsarnok	Dunaföldvár, Jókai utca 4.	1079/2
3.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Magyar László Gimnáziuma</u>	Dunaföldvár, Templom utca 5.	1079/1 és 1080 2848 m ² melegítő konyha: 35,4 m ² , SZTK 2812,6 m ² -t használ
4.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A	1324/1 4600 m ² ebből 4386,1 m ² -t használ az SZTK konyha, ebédlő: 313,9 m ²
5.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Templom utca 32.	982-3 983
6.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Püspök utca 1.	3196 1042 m ² melegítő konyha 23 m ² ebből SZTK 1019 m ² -t használ

Felk megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonekezelői jogot keletkeztető külön vagyonekezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

- A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 46 15 fő
2. Betöltve átadott státuszok száma: 45 14 db

Ebből takarító: 8+2*0,5 fő

karbantartó: 4 fő 3 fő

portás: 2 fő

szabadon betölthető munkakör: 0 fő

(a munkakör pontos megnevezése:)

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint a 6. számú melléklet tartalmazza.

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

–A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézményekre vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, a köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és

juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhlik.

Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Az Önkormányzat a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket az ott megadott határidőig adja át az Átvevő részére.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Dunaföldvár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bárdos Lászlóné dr. jegyző (név, beosztás)

Tel.: 36/75/541-550/162

E-mail:

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Gerzsei Péter tankerületi igazgató

Tel.: +36 30 626-6563

E-mail: peter.gerzsei@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és ... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Dunaföldvár Város Önkormányzata...../2016. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Szekszárd, 2016. november

.....

Önkormányzat
képviseli
Horváth Zsolt
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Önkormányzat

.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
jegyző

Szekszárdi Tankerületi Központ
képviseli
Gerzsei Péter
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Tankerületi Központ

.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
ügyvéd

Mellékletek:

Szám	Melléklet tárgya	Átadási határidő	Releváns Igen/Nem	Papír alapon (P), vagy CD
1.	Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása	Aláírással egyidejűleg		
1.a	Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai			P/CD
2.	Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása	2017. 02. 25.		
2. a	Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása			CD
2. b	Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása			CD
3.	Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv	2017. 02. 25.		CD
4.	Gépjárművek listája	Aláírással egyidejűleg		CD
5.	Mobil telefon előfizetések nyilvántartása	2016. 12. 15.		CD
6.	Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai	Aláírással egyidejűleg		
6/1.	Állománytábla			CD
6/2.	Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról			CD
6/3.	Átsorolások 2016. évben			CD
6/4.	Jubileumi jutalmak 2016. évben			CD
6/5.	2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések			CD
6/6.	Tanulmányi szerződések			CD
6/7.	Munkáltatói lakáskölcsönök			CD
6/8.	Munkaügyi perek			CD
6/9.	Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések			CD
6/10.	Prémiumévek programban résztvevők			CD
6/11.	Megbízási szerződések			CD
6/12.	Védett állományba tartozó közalkalmazottak			CD
6/13.	Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak			CD
6/14.	Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások			CD

7.	Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke	Aláírással egyidejűleg		CD
8.	Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)	Aláírással egyidejűleg		P
9.	Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD
10.	Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD
11.	Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke	Aláírással egyidejűleg		
11/1.	Peres eljárások			CD
11/2.	Nemperes eljárások			CD
11/3.	Feljelentések			CD
12.	Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD

MEGÁLLAPODÁS

Dunaföldvár Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött

Dunaföldvár Város Önkormányzata

székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.
képviseli: Horváth Zsolt polgármester
törzsszám: 733469
adóigazgatási azonosító száma: 15733469-2-17
bankszámlaszáma: 70600133-11111379
KSH statisztikai számjele: 15733469-8411-321-17
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), és

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.
képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma:
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
ÁHT azonosítója:
KSH statisztikai számjele: |
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

[G1] megjegyzést írt: Az adatok 2016. december 01. után nincsenek megvesztek

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyontól működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. július 29-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/I. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerinti állapotnak meg:

I. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyoni (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tétel és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniói társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt.-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyoniára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

- A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

sorszám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám
I.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsi Általános Iskola, <u>Alapfokú Művészeti Iskola</u> és Gimnázium	Dunaföldvár, Templom utca 9.	1081 1167 m ² ebből 286,27 m ² SZTK

[td2] megjegyzést írt:

2.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Tornacsarnok	Dunaföldvár, Jókai utca 4.	1079/2
3.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Magyar László</u> <u>Gimnáziuma</u>	Dunaföldvár, Templom utca 5.	1079/1 és 1080 2848 m2 melegítő konyha: 35,4 m ² , SZTK 2812,6 m ² -t használ
4.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> <u>Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A	1324/1 4600 m² ebből 4386,1 m ² -t használ az SZTK konyha, ebédlő: 313,9 m ²
5.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> <u>Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Templom utca 32.	982-3 983
6.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> <u>Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Püspök utca 1.	3196 1042 m² melegítő konyha 23 m ² ebből SZTK 1019 m ² -t használ

[td3] megjegyzést írt:

[G4] megjegyzést írt: Kérem felüntetni a melegítőkonyha területét, ami az önkormányzat vagyonkezelésében marad

[td5] megjegyzést írt: Kiegészítve

[td6] megjegyzést írt:

[td7] megjegyzést írt: Javítva

[td8] megjegyzést írt:

[G9] megjegyzést írt: Kérem felüntetni a melegítőkonyha területét, ami az önkormányzat vagyonkezelésében marad

[td10] megjegyzést írt: javítva

Feltek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

- A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 46 **15** fő

[G11] megjegyzést írt: Összesen 15 fő

2. Betöltve átadott státuszok száma: 15 **14** db

[G12] megjegyzést írt: Ez csak 14 státusz

Ebből takarító: 8+2*0,5 fő
karbantartó: 4 **3** fő
portás: 2 fő

[td13] megjegyzést írt:

[G14R13] megjegyzést írt: Részünkről rendelben

szabadon betölthető munkakör: 0 fő

(a munkakör pontos megnevezése:)

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint a 6. számú melléklet tartalmazza.

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatott állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

–A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézményekre vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, a köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Az Önkormányzat a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket az ott megadott határidőig adja át az Átvevő részére.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Dunaföldvár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bárdos Lászlóné dr. jegyző (név, beosztás)

Tel.: 36/75/541-550/162

E-mail:

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Gerzsei Péter tankerületi igazgató

Tel.: +36 30 626-6563

E-mail: peter.gerzsei@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és ... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Dunaföldvár Város Önkormányzata...../2016. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Szekszárd, 2016. november

.....
Önkormányzat

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ

képviseleti
Horváth Zsolt
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Önkormányzat

.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
jegyző

képviseleti
Gerzsei Péter
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Tankerületi Központ

.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
ügyvéd

Mellékletek:

Szám	Melléklet tárgya	Átadási határidő	Releváns Igen/Nem	Papír alapon (P), vagy CD
1.	Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása	Aláírással egyidejűleg		
1.a	Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai			P/CD
2.	Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása	2017. 02. 25.		
2. a	Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása			CD
2. b	Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása			CD
3.	Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv	2017. 02. 25.		CD
4.	Gépjárművek listája	Aláírással egyidejűleg		CD
5.	Mobil telefon előfizetések nyilvántartása	2016. 12. 15.		CD
6.	Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai	Aláírással egyidejűleg		
6/1.	Állománytábla			CD
6/2.	Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról			CD
6/3.	Átsorolások 2016. évben			CD
6/4.	Jubileumi jutalmak 2016. évben			CD
6/5.	2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések			CD
6/6.	Tanulmányi szerződések			CD
6/7.	Munkáltatói lakáskölcsönök			CD
6/8.	Munkaügyi perek			CD
6/9.	Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések			CD
6/10.	Prémiumévek programban résztvevők			CD
6/11.	Megbízási szerződések			CD
6/12.	Védett állományba tartozó közalkalmazottak			CD
6/13.	Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak			CD
6/14.	Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások			CD

7.	Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke	Aláírással egyidejűleg		CD
8.	Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)	Aláírással egyidejűleg		P
9.	Átadásra kerülő követelések tételesenkénti bemutatása ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD
10.	Átadásra kerülő kötelezettségek tételesenkénti bemutatása ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD
11.	Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke	Aláírással egyidejűleg		
11/1.	Peres eljárások			CD
11/2.	Nemperes eljárások			CD
11/3.	Feljelentések			CD
12.	Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként	Aláírással egyidejűleg		CD

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dunaföldvár Város Önkormányzata

székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.

képviseli: Horváth Zsolt polgármester

törzsszáma: 733469

adóigazgatási azonosító száma: 15733469-2-17

bankszámlaszáma: 70600133-11111379

KSH statisztikai számjele: 15733469-8411-321-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. július 29-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonelemkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonelemkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

sorszám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám
1.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú <u>Művészeti Iskola</u> és Gimnázium	Dunaföldvár, Templom utca 9.	1081 1167 m ² ebből 286,27 m ² SZTK

2.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Tornacsarnok	Dunaföldvár, Jókai utca 4.	1079/2
3.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Magyar László</u> <u>Gimnáziuma</u>	Dunaföldvár, Templom utca 5.	1079/1 és 1080 2848 m² melegítő konyha: 35,4 m², SZTK 2812,6 m²-t használ
4.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> <u>Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A	1324/1 4600 m² ebből 4386,1 m²-t használ a SZTK konyha, ebédlő: 313,9 m²
5.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> <u>Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Templom utca 32.	982-3 983
6.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> <u>Általános Iskolája</u>	Dunaföldvár, Püspök utca 1.	3196 1042 m² melegítő konyha 23 m² ebből SZTK 1019 m²-t használ

A Dunaföldvár, Templom utca 32. 982-3 helyrajzi számú ingatlanban a köznevelési feladatellátás 2016. szeptember 1-től szünetel. Átvevő legkésőbb 2017. szeptember 1-ig gondoskodik az Nkt. szerinti átszervezési eljárás lefolytatásáról.

2. A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A, 21/B és 21/C §-ai a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az Átvevő által fenntartott köznevelési intézményekben az intézményi gyermekétkeztetést, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést és a szünidei gyermekétkeztetést (együttesen: gyermekétkeztetés). Átvevő vagyongazdálkodási joga ezért nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetéshez) szükséges – 3/2 sz. mellékletbe foglalt alaprajzon jelölt – konyha és kiszolgáló helyiségeire, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladattal megbízott szervezet jogosult.
3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
4. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

5. Felek az osztott használattal érintett ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását a megállapodás IV. fejezetében rögzítik.
6. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
8. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdonként nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyontal kapcsolatosan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontal kapcsolatos biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható

gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyponra **határozatlan idejű 2016. december 31. napjáig rendelkezik** vagyonbiztosítással **rendelkezik**. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási **díjat** szerződést kötni és annak díját **az önkormányzat részére, számla ellenében megfizeti**. biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról. **A 16. sz. melléklet állapot felmérési jegyzőkönyv.**
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig **elengedi-elengedheti** az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről. **A meg nem térülő értékcsökkenést visszaforgatja a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra és erről 5 évente beszámol az önkormányzatnak.**
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlan átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlan saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Költségek megosztása

35. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását az alábbiak szerint állapítják meg:
- a) az 1. számú mellékletben felsorolt, az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő és a feladat ellátását szolgáló ingatlanok közműveinek (fűtés, víz- és csatornaszolgáltatás, villamos energia) költségeit az Önkormányzat havonta továbbszámlázza Átvevőnek.
 - b) a Dunaföldvár, Templom utca 5.1079/1 hrsz-ú, valamint a Dunaföldvár, Püspök utca 1. 3196 hrsz-ú ingatlanokban működő, a 3/... számú mellékletben piros színnel jelölt ételkiosztó konyha, illetve melegítőkonyha és ebédlő közműveinek (fűtés, víz- és csatornaszolgáltatás, villamos energia) költségeiért havonta a 1079/1 hrsz-ú ingatlan esetében 8.000 Ft díj, a 3196 hrsz-ú ingatlan esetében 10.000 Ft díj levonásra kerül az Önkormányzat által Átvevő számára továbbszámlázandó összegből.
 - c) a Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A 1324/1 hrsz-ú ingatlanban működő konyha és ebédlő fűtésének költségét az Átvevő és az Önkormányzat légm³ arányosan megosztva fizeti meg, Átvevő 91 %, az Önkormányzat 9 % arányú díjfizetésre kötelezett az Önkormányzat által havonta, a szolgáltató számlázását követően kiállított számla alapján. A Felek a fűtésrendszer meghibásodásának javításához légm³ arányosan járulnak hozzá. **A teljes ingatlan meleg víz előállításí költségét az önkormányzat viseli, ezért meleg víz fogyasztása az átvevő felé nem kerül számlázásra.**

- d) a Dunaföldvár, Templom utca 9. 1081 hrsz-ú, valamint a Dunaföldvár, Jókai utca 4. 1079/2 hrsz-ú ingatlanon közös a fűtésrendszer, illetve osztottan használja az Önkormányzat, a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája, valamint Átvevő (a továbbiakban: Felek). A közös költségeket, valamint a javítási költségeket a Felek a használat arányában fizetik meg. A közös használatról a Felek legkésőbb 2016. december 31-ig külön megállapodást kötnek.
- c) Kossuth L. utca 17-23/A ingatlanban elhelyezkedő „aula” használata az önkormányzati rendezvények céljára térítésmentes. Civil szervezetek, magánszemélyek, vállalkozások részére az „aula” használatára az átvevő köt egyedi megállapodást.
- f) Az átvevő és az önkormányzat közös megállapodása alapján a bérleti díj csak az „aula” használat esetén:
- 30.000 Ft + Áfa/ rendezvény
5.000 Ft + Áfa/óra
 - amennyiben csak tanterem bérlésére kerül sor
2000 Ft+Áfa/óra, amennyiben projektor is szükséges, úgy összesen
5000Ft + Áfa.
- g) Amennyiben az „aula” használat mellett konyha használatra is igényt jelentenek be, úgy a konyhára vonatkozó szerződés megkötése az önkormányzat feladata. Ha az „aulára” konyha használattal együtt kívánnak bérleti szerződést kötni, úgy csak a konyhára vonatkozó bérleti szerződés engedélyezése után köthető meg az aulára vonatkozó szerződés.
- h) Jókai utca 4. szám alatti sportcsarnok használója tanítási időben a Szekszárdi Tankerületi Központ és a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája. A sportcsarnok használatáról az intézmények egymással szerződést kötnek legkésőbb 2017.01.15. napjáig.
- Jókai utca 4. szám alatti sportcsarnok tanítási időn kívüli használatára az átvevő köt egyedi megállapodást. *Akiknek a használata a mindennapos testneveléssel összefüggésbe hozható –gyermek mozog vagy sportol a tornateremben- azok a szervezetek térítésmentesen vehetik továbbra is igénybe a Jókai utcai sportcsarnokot, a Püspök utcai, Templom utcai és a Kossuth Lajos utca 17-23/A szám alatti tornatermeket*
- Az átvevő az önkormányzati rendezvények céljára a sportcsarnokot térítésmentesen biztosítja. Az átvevő vállalja, hogy az önkormányzat 210/2012. (VIII.21) Kt. határozata szerint biztosítja a tornaesarnok használatát. (..... számú melléklet)
- Az önkormányzat és az átvevő megállapodása alapján a tornaesarnok bérleti díja 3000 Ft + Áfa/óra.
- Civil szervezetek, sportegyesületek, magánszemélyek, vállalkozások részére a sportcsarnok használatára az Átvevő 2016. december 31. napjáig köt egyedi megállapodást. A tornaesarnok bérleti díja 2017. június 15. napjáig 3000 Ft + Áfa/óra, Átvevő ezt követően a működtetési költségek ismeretében felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a bérleti díjat.

A Püspök u. 1. szám alatti,
a Templom u. 5. szám alatti,
a Kossuth L. u. 17-23/A. szám alatti tornatermek használatára az átvevő köt egyedi megállapodást. Az átvevő az önkormányzati rendezvények céljára a

~~tornatermeket térítésmentesen biztosítja. Az átvevő az önkormányzati rendezvények eljárása a tornatermeket térítésmentesen biztosítja.~~

~~Az átvevő vállalja, hogy az önkormányzat 210/2012. (VIII.21) Kt. határozata szerint biztosítja a tornaesarnok használatát. (..... számú melléklet)~~

~~Az önkormányzat és az átvevő megállapodása alapján a tornatermek bérleti díja 2000 Ft + Áfa/óra.~~

Civil szervezetek, sportegyesületek, magánszemélyek, vállalkozások részére a sportesarnok használatára az Átvevő 2016. december 31. napjáig köt egyedi megállapodást. A tornaesarnok bérleti díja 2017. június 15. napjáig 2000 Ft + Áfa/óra, Átvevő ezt követően a működtetési költségek ismeretében felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a bérleti díjat.

- i) ~~A felek tudomással bírnak arról, hogy az önkormányzat „fotovoltaikus rendszerek kialakítása” KEOP-4.10.O/N/14-2014-§§S6 azonosítószámú pályázatban a Jókai u. 4. szám alatti sportesarnokra napelemeket szerelt fel. A pályázat szerint 2022.12.31. napjáig fenntartási kötelezettség áll fenn. Az átvevő vállalja, hogy a napelemek használatából keletkező villamos energia megtakarítás összegét az épületben szükségessé váló állapot megóvási munkákra fordítja.~~
- j) Jókai u. 4., Templom u. 9., Templom u. 5. szám alatti épületekhez tartozó sportudvar használója a Szekszárdi Tankerületi Központ és a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája. A sportudvar használatáról az intézmények egymással szerződést kötnek legkésőbb 2017.02.25. napjáig.

V. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése:

Dunaföldvár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bárdos Lászlóné dr. jegyző
Tel.: 36/75/541-550/162
E-mail:

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Brunn Györgyné tanügy-igazgatási referens
Tel.: +36 30 626-6343
E-mail: gyorgyne.brunn@klik.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szekszárdi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. július 29-én napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
49. Jelen vagyonkezelési szerződést Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
Dunaföldvár Város Önkormányzata
képviseli
Horváth Zsolt
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
...
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
jegyző

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
képviseli
Gerzsei Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
ügyvéd

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dunaföldvár Város Önkormányzata

székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.

képviseli: Horváth Zsolt polgármester

törzsszáma: 733469

adóigazgatási azonosító száma: 15733469-2-17

bankszámlaszáma: 70600133-11111379

KSH statisztikai számjele: 15733469-8411-321-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. július 29-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Feltek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

sorszám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám
1.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium	Dunaföldvár, Templom utca 9.	1081 1167 m ² ebből 286,27 m ² SZTK
2.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti	Dunaföldvár, Jókai utca 4.	1079/2

[td1] megjegyzést írt:

		Iskola és Gimnázium Tornacsarnok			
3.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Magyar László</u> Gimnáziuma	Dunaföldvár, Templom utca 5.	1079/1 és 1080 2848 m ² melegítő konyha: 35,4 m ² , SZTK 2812,6 m ² -t használ	[td2] megjegyzést írt: [G3R2] megjegyzést írt: Melegítőkonyha működik az épületben, az épület nem kerül 100%-ban átadásra [td4] megjegyzést írt: Kiegészítve
4.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> Általános Iskolája	Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A	1324/1 4600 m ² ebből 4386,1 m ² -t használ a SZTK konyha, ebédlő: 313,9 m ²	[td5] megjegyzést írt: [td6] megjegyzést írt: javítva
5.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> Általános Iskolája	Dunaföldvár, Templom utca 32.	982-3 983	[td7] megjegyzést írt:
6.	201167	Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium <u>Beszédes József</u> Általános Iskolája	Dunaföldvár, Püspök utca 1.	3196 1042 m ² melegítő konyha 23 m ² ebből SZTK 1019 m ² -t használ	[G8] megjegyzést írt: Melegítőkonyha működik az épületben, az épület nem kerül 100%-ban átadásra [td9] megjegyzést írt: javítva

A Dunaföldvár, Templom utca 32. 982-3 helyrajzi számú ingatlanban a köznevelési feladatellátás 2016. szeptember 1-től szünetel. Átvevő legkésőbb 2017. szeptember 1-ig gondoskodik az Nkt. szerinti átszervezési eljárás lefolytatásáról.

- A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A, 21/B és 21/C §-ai a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az Átvevő által fenntartott köznevelési intézményekben az intézményi gyermekétkeztetést, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést és a szünidei gyermekétkeztetést (együttesen: gyermekétkeztetés). Átvevő vagyonkezelői joga ezért nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetéshez) szükséges – 3/2 sz. mellékletbe foglalt alaprাজon jelölt – konyha és kiszolgáló helyiségeire, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladattal megbízott szervezet jogosult.
- Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.

[td10] megjegyzést írt: 3/2

5. Felek az osztott használatlalt érintett ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását a megállapodás IV. fejezetében rögzítik.
6. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
8. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben köteendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyontól vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontól vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől

elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

12. Amennyiben az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonnevelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonnevelésről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonnevelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra **határozatlan idejű 2016. december 31. napjáig rendelkezik** vagyonbiztosítással **rendelkezik**. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonnevelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási díjat szerződést kötni és annak díját az önkormányzat részére, számla ellenében megfizetni, biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonnevelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonnevelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonnevelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavartalan használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárcnyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.

[G11] megjegyzést írt: Vagyonvédelemről gondoskodunk, ezért az Önkormányzat felmondhatja 2016.12.31-ével a biztosítást.

[td12] megjegyzést írt: határozatlan idejű

[td13] megjegyzést írt: rendelkezik

[td14] megjegyzést írt: díjat az önkormányzat részére, számla ellenében

22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésben lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzetetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképesség állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról. **A 16. sz. melléklet állapot felmérési jegyzőkönyv.**
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeink több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értéksökkenésnek megfelelő összeg erejéig ~~elengedi~~ **elengedheti** az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értéksökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értéksökkenés összegéről. **A meg nem térülő értéksökkenést visszaforgatja a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra és erről 5 évente beszámol az önkormányzatnak.**
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésben lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értéksökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként

[td15] megjegyzést írt: A 16. sz. melléklet állapot felmérési jegyzőkönyv.

[G16R15] megjegyzést írt:

[td17] megjegyzést írt: javítsa

[td18] megjegyzést írt: A meg nem térülő értéksökkenést visszaforgatja a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra és erről évente beszámol az önkormányzatnak.

[td19] megjegyzést írt: kiegészítve: „5 évente”

[G20] megjegyzést írt: Utolsó információk szerint erről még felsőbb szintű döntés várható

- elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – belcélú a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- az Átvevő vagyongazdálkodásában lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Költségek megosztása

35. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását az alábbiak szerint állapítják meg:
- az 1. számú mellékletben felsorolt, az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő és a feladat ellátását szolgáló ingatlanok közműveinek (fűtés, víz- és csatornaszolgáltatás, villamos energia) költségeit az Önkormányzat havonta továbbszámlázza Átvevőnek.
 - a Dunaföldvár, Templom utca 5.1079/1 hrsz-ú, valamint a Dunaföldvár, Püspök utca 1. 3196 hrsz-ú ingatlanokban működő, a 3/... számú mellékletben piros színnel jelölt ételkiosztó konyha, illetve melegítőkonyha és ebédlő közműveinek (fűtés, víz- és csatornaszolgáltatás, villamos energia) költségeiért havonta a 1079/1 hrsz-ú ingatlan esetében 8.000 Ft díj, a 3196 hrsz-ú ingatlan esetében 10.000 Ft díj levonásra kerül az Önkormányzat által Átvevő számára továbbszámlázandó összegből.
 - a Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A 1324/1 hrsz-ú ingatlanban működő konyha és ebédlő fűtésének költségét az Átvevő és az Önkormányzat légm³ arányosan megosztva fizeti meg, Átvevő 91 %, az Önkormányzat 9 % arányú díjfizetésre kötelezett az Önkormányzat által havonta, a szolgáltató számlázását követően kiállított számla alapján. A Felek a fűtésrendszer meghibásodásának javításához légm³ arányosan járulnak hozzá. **A teljes ingatlan meleg víz**

[G21] megjegyzést írt: Rögzitsük a fűtött légm³ arányát, különben az Önkormányzat mi alapján osztja el a költségeket?

[td22] megjegyzést írt: Kiegészítés: konyha ebédlő: 1241,1 m². SZTK: 18210,73 m³

előállítási költségét az önkormányzat viseli, ezért meleg víz fogyasztása az átvevő felé nem kerül számlázásra.

d) a Dunaföldvár, Templom utca 9. 1081 hrsz-ú, valamint a Dunaföldvár, Jókai utca 4. 1079/2 hrsz-ú ingatlanon közös a fűtésrendszer, illetve osztottan használja az Önkormányzat, a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája, valamint Átvevő (a továbbiakban: Felek). A közös költségeket, valamint a javítási költségeket a Felek a használat arányában fizetik meg. A közös használatról a Felek legkésőbb 2016. december 31-ig külön megállapodást kötnek.

[td23] megjegyzést írt: Törölve

e) Kossuth L. utca 17-23/A ingatlanban elhelyezkedő „aula” használata az önkormányzati rendezvények céljára térítésmentes. Civil szervezetek, magánszemélyek, vállalkozások részére az „aula” használatára az átvevő köt egyedi megállapodást.

[td24] megjegyzést írt:

[G25R24] megjegyzést írt: Rendben

f) Az átvevő és az önkormányzat közös megállapodása alapján a bérleti díj csak az „aula” használat esetén:

- 30.000 Ft + Áfa/ rendezvény
5.000 Ft + Áfa/óra
- amennyiben csak tanterem bérlésére kerül sor
2000 Ft + Áfa/óra, amennyiben projektor is szükséges, úgy összesen
5000 Ft + Áfa.

g) Amennyiben az „aula” használat mellett konyha használatra is igényt jelentenek be, úgy a konyhára vonatkozó szerződés megkötése az önkormányzat feladata. Ha az „aulára” konyha használatával együtt kívánnak bérleti szerződést kötni, úgy csak a konyhára vonatkozó bérleti szerződés engedélyezése után köthető meg az aulára vonatkozó szerződés.

h) Jókai utca 4. szám alatti sportcsarnok használója tanítási időben a Szekszárdi Tankerületi Központ és a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája. A sportcsarnok használatáról az intézmények egymással szerződést kötnek legkésőbb 2017.01.15. napjáig.

Jókai utca 4. szám alatti sportcsarnok tanítási időn kívüli használatára az átvevő köt egyedi megállapodást. *Akiknek a használata a mindennapos testneveléssel összefüggésbe hozható –gyermek mozog vagy sportol a tornateremben- azok a szervezetek térítésmentesen vehetik továbbra is igénybe a Jókai utcai sportcsarnokot, a Püspök utcai, Templom utcai és a Kossuth Lajos utca 17-23/A szám alatti tornatermeket*

[td26] megjegyzést írt: kiegészítve: Akiknek a használata a mindennapos testneveléssel összefüggésbe hozható –gyermek mozog vagy sportol a tornateremben- azok a szervezetek térítésmentesen vehetik továbbra is igénybe a Jókai utcai sportcsarnokot, a Püspök utcai, Templom utcai és a Kossuth Lajos utca 17-23/A szám alatti tornatermeket

Az átvevő az önkormányzati rendezvények céljára a sportcsarnokot térítésmentesen biztosítja. Az átvevő vállalja, hogy az önkormányzat 210/2012. (VII.24) Kt. határozata szerint biztosítja a tornacsarnok használatát. (..... számú melléklet)

Az önkormányzat és az átvevő megállapodása alapján a tornacsarnok bérleti díja 3000 Ft + Áfa/óra.

Civil szervezetek, sportegyesületek, magánszemélyek, vállalkozások részére a sportcsarnok használatára az Átvevő 2016. december 31. napjáig köt egyedi megállapodást. A tornacsarnok bérleti díja 2017. június 15. napjáig 3000 Ft + Áfa/óra, Átvevő ezt követően a működtetési költségek ismeretében felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a bérleti díjat.

A Püspök u. 1. szám alatti,
a Templom u. 5. szám alatti,

a Kossuth L. u. 17-23/A. szám alatti tornatermek használatára az átvevő köt egyedi megállapodást. Az átvevő az önkormányzati rendezvények céljára a tornatermeket térítésmentesen biztosítja. Az átvevő az önkormányzati rendezvények céljára a tornatermeket térítésmentesen biztosítja.

Az átvevő vállalja, hogy az önkormányzat 210/2012. (VIII.21) Kt. határozata szerint biztosítja a tornacsarnok használatát. (..... számú melléklet)

Az önkormányzat és az átvevő megállapodása alapján a tornatermek bérleti díja 2000 Ft + Áfa/óra.

Civil szervezetek, sportegyesületek, magánszemélyek, vállalkozások részére a sportcsarnok használatára az Átvevő 2016. december 31. napjáig köt egyedi megállapodást. A tornacsarnok bérleti díja 2017. június 15. napjáig 2000 Ft + Áfa/óra, Átvevő ezt követően a működtetési költségek ismeretében felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a bérleti díjat.

- i) A felek tudomással bírnak arról, hogy az önkormányzat „fotovoltaikus rendszerek kialakítása” KEOP-4.10.O/N/14-2014-§§S6 azonosítószámú pályázatban a Jókai u. 4. szám alatti sportcsarnokra napelemeket szerelt fel. A pályázat szerint 2022.12.31. napjáig fenntartási kötelezettség áll fenn. Az átvevő vállalja, hogy a napelemek használatából keletkező villamos energia megtakarítás összegét az épületben szükségessé váló állapot megóvási munkákra fordítja.
- j) Jókai u. 4., Templom u. 9., Templom u. 5. szám alatti épületekhez tartozó sportudvar használója a Szekszárdi Tankerületi Központ és a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája. A sportudvar használatáról az intézmények egymással szerződést kötnek legkésőbb 2017.02.25. napjáig.

[G27] megjegyzést írt: Nem támogatom, mert egyrészt előfordulhat, hogy sürgösebb munkák merülnek fel a gimnázium épületén, vagy a Püspök utcában, másrészt nem ez az egyetlen beruházás, ami megtakarítást eredményez (hőszigetelés, világítás, ...). Mindent felsorolni nem lehetséges.

V. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- az Átvevő megszűnik,
 - az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cseréhhelyiségre igényt nem tarthat.

41. A vagyonezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése:

Dunaföldvár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bárdos Lászlóné dr. jegyző
Tel.: 36/75/541-550/162
E-mail:

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Brunn Györgyné tanügy-igazgatási referens
Tel.: +36 30 626-6343
E-mail: gyorgync.brunn@klik.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szekszárdi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét köik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. július 29-én napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
49. Jelen vagyonezelési szerződést Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

[G28] megjegyzést írt: 6 eredeti

[td29] megjegyzést írt: 2

[G30] megjegyzést írt: 4 példány

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt:, 2016. december”.

.....
Dunaölvár Város Önkormányzata
képviseli
Horváth Zsolt
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december”.

.....
Önkormányzat

...
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december”.

.....
jegyző

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
képviseli
Gerzsei Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december”.

.....
Tankerületi Központ

.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december”.

.....
ügyvéd

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2016. december 13-i ülésére

Tárgy: A Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének megbízása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Princzné Borbély Zsanett polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. december 31-i dátummal, a 105/2016.(VI.28.) sz. KT határozatban döntött a Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás megszűnéséről, melyet Böleske és Madocsa települések a 101/2016.(VI.16.) sz. és 67/2016.(VI.30.) sz. KT határozatukban szintén elfogadtak.

A Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás jogutódjaként továbbműködő Dunaföldvár Város Önkormányzata által alapított Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ 2016. december 30-án jön létre.

Mivel az intézmény jogfolytonosan működik tovább, csak a fenntartó személyében történik változás javasolom, hogy az intézményvezetői munkakört továbbra is Jung Katalin jelenlegi intézményvezető lássa el. Személyét a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulási Tanácsa 11/2015.(V.28.) TT határozatában bízta meg a munkakör betöltésére a 2015. június 1-2020. május 31-ig terjedő időtartamra.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § 2. b. pontja kimondja, hogy a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető,

„ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók.”

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 3.§ (3) bekezdése, illetve 3/A. § szerint:

„A magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti megbízás kivételével legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik."

Mivel a törvényi feltételek teljesülése adott, és Jung Katalin a jogszabályban foglaltak szerint látja el vezetői feladatait, munkáját mind szakmailag, mind erkölcsileg példásan végzi, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dunaföldvár, 2016. december 4.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

- 1.) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogfolytonosan kinevezi Jung Katalint a Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjévé a 2016. december 30-tól 2020. május 31-ig terjedő időtartamra.
- 2.) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézményvezető illetményét a 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. december 13. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi munkaterve, városi nagyrendezvény terve

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés értelmében az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója által 2017. évre elkészített munkaterv és városi nagyrendezvény terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaterv és rendezvényterv megvitatására.

Dunaföldvár, 2016. november 30.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évre szóló munkatervét és városi nagyrendezvény tervét jóváhagyja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évre szóló munkatervét és nagyrendezvény tervét átdolgozásra javasolja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

A DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
MUNKATERVE
2017.

MŰVELŐDÉSI HÁZ

Január

- 2, 9, 16 23 30 Téli esték előadássorozat a Kertbarát klub szervezésében
10. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
13. Filharmónia Ifjúsági hangverseny bérlet – Pécsi Szimfonia
17. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
20. Szakiskola szalagavató
22. A magyar Kultúra Napja-a Dunaföldvár kultúrájáért díjak átadása, ünnepi műsor
26. Téli színházbérlet 2. előadás – Elvis, oltár Miami
27. Harmónia Zeneiskola félévi hangversenye
38. Kertbarát évváró
30. Gyerekszínház
31. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
Mozgó mozi

Február

- 6, 13, 20, 27 Téli esték előadássorozat a Kertbarát klub szervezésében
7. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
10-12 Kultúrházak éjjel nappal program sorozat
14. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
21. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
23. Téli színházbérlet 3. előadás A szív hídjai
28. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
Mozgó mozi
Városházi zenei esték

Március

2. Várostörténeti vetélkedő
4. A város napja - városi kitüntetések átadása, gálaest
11. Városi Borverseny az Ispánházban/ Kertbarátok Egyesülete
12. Nőnap nótágála
Véradás
14. Iskolai ünnepség
15. Városi megemlékezés
21. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
23. Ifjúsági hangverseny bérlet - Talamba Űtőegyüttes
Mozgó mozi
Városházi zenei esték

Április

4. Dumaszínház - Hadházi László
8. Levendula néptánc gála
9. Húsvéti játszóház-tojásfestés díszkészítés, népszokások
11. Költészet napja- Versmondó gála/ Irodalmi kávéház
21. Szezonnyitó a Várban, kiállítás megnyitó
Dunamenti borverseny Ispánház/Szent Rókus Borlovagrend
25. Gyerekszínház
29. A Tánc világnapja - Táncgála
Mozgó mozi, Városházi zenei esték

Május

- 1. Majális
- 5. Kiállítás megnyitó az Ispánházban
- 7. Anyák napi nótagála
- 18. Múzeumi Világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
- 25. Gyereknapi koncert a Váradvaron
- 27. Zsigec musical gála
Mozgó mozi

Június

- 1. Levendula Művészeti Iskola évzáró néptánc gála
- 4. Nemzeti összetartozás napja
- 6. Pedagógus nap
- 9. Zeneiskola évzáró koncert
- 24. Múzeumok Éjszakája

Július

- 1,8,14,21 Földvári Nyári Esték
- 10-14 Történelmi tábor

Augusztus

- 20. Szent István Nap a Duna parton
- 25. Ördögsekér Táncegyüttes táncjáték - Várszínpad

Szeptember

- 16,17, Kulturális Örökség napjai
- 22-24 Földvári Szüreti Fesztivál
- 29. Zenei Világnap a Díszkútnál

Október

- 1. Cserkész Szüret
- 3. Idősek Világnapja
- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 16. Gyerekszínház
- 20. Iskolai ünnepség
- 23. Városi ünnepség
- 16-29 Múzeumok Őszi Fesztiválja
Mozgó mozi

November

- 7. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 11. Márton Nap a Rókus pincéknél
- 15. Városházi zenei esték
- 16. Filharmónia ifjúsági bérlet
- 21. Irodalmi kávéház/Marcipán cukrászda
- 28. Népszerű Tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 30. Téli Színházbérlet első előadás
Gyerekszínház
Mozgó mozi

December

- 3,10,17 Földvári Advent a Béke téren
- 12. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 19. Irodalmi kávéház
- 19. Karácsonyi koncert az Öreg templomban/Cantemus kamarakórus
Mozgó mozi, Városházi zenei esték

SZAKKÖRÖK, CSOPORTOK

Annamatia Női kar
kedd 18:00-20:00

Foltvarró Klub
csütörtök 16:00-18:00

Kertbarát Klub
minden hónap első hétfője 18:00-20:00

Boksz
hétfő, szerda, csütörtök 18:00-20:00

Levendula néptánc
hétfő-péntek

Nyugdíjas Klub
hétfő 14:00

Zumba
péntek 18:00-19:00

Meridián torna
szerda 15.00-17:15
péntek 9:00-10:00

Zsigec musical
péntek 15-18

Süni zene
kedd 9-10

Ördögszékér táncgyűttes
kedd 15.30-20.00
csütörtök 15.30-17.00
szombat 9.00-13.00

Gymstik
kedd-péntek

Modern balett
péntek 16.00-17.50

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

Április

21. Szeczonnyitó, Magyar László-Afrika kiállítás megnyitó Fafaragó galéria
Fekete kötény legendája kiállítás megnyitó Várpince
Hétfőként Hőspróba
Múzeumi órák, tárlatvezetések

Május

5. Madarassy István szobrászművész kiállításának megnyitója- Ispánház galéria
18. Múzeumi világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
26. Gyereknapi koncert a Várudvaron
28. Gyereknapi?
Hétfőként Hőspróba
Múzeumi órák, tárlatvezetések

Június

4. Bringatúra/Holler UFC
24. Múzeumok éjszakája/Kiállítás megnyitó- Ispánház galéria
Hétfőként Hőspróba

Július

- 1,8,14,21 Földvári Nyári Esték szabadtéri színház
10-14 Történelmi tábor
Hétfőként Hőspróba

Szeptember

- 16,17 Kulturális Örökség napjai
Hétfőként Hőspróba
Múzeumi órák, tárlatvezetések

Október

- 16-29 Múzeumok Őszi Fesztiválja
Múzeumi órák, tárlatvezetések

BERZE - NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR

A Berze - Nagy Ilona Városi Könyvtár heti 48 órában áll a lakosság rendelkezésére. Intézményünkben állandó informatikus továbbra sincs, ennek ellenére, kisebb mértékben ugyan, de továbbra is ellátjuk a felhasználók segítségére vonatkozó feladatkört. Szolgáltatásaink továbbra is igénybe vehetők:

- ~ számítógép használat
- ~ internet használat
- ~ színes és fekete nyomtatás
- ~ fénymásolás
- ~ fax
- ~ szkennelés.

Ezen kívül heti 34 órában, kölcsönzési időben foglalkozunk felnőtt és ifjúsági könyvtári olvasószolgálattal (kölcsönzés, vissza hozatal, hosszabbítás, előjegyzés, irodalomajánlás), tájékoztatással, valamint könyvtárközi kölcsönzést, irodalomfigyelést vehetnek igénybe a beiratkozott olvasók.

Folyamatos feladat a folyóirat- és könyvbeszerzési keretből vásárolt dokumentumok feldolgozása, felszerelése, kölcsönzésre alkalmassá tétele.

Interaktív honlapunkon a nap 24 órájában elérhető online katalógusunk, határidő hosszabbításra van lehetőség és olvasói fórum áll a használók rendelkezésére. Ezen kívül elindítottuk közösségi oldalunkon naponta friss információkat, új könyveinkről ajánlókat, meghívókat és fényképeket találhatnak felhasználóink. Itt is lehetőség van hosszabbításra, előjegyzésre, fórumozásra.

A könyvtár közösségi térként is működik. A helytörténeti klubban fotó és írásos dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, helytörténeti kiadványok előkészítése, kiadása folyik. Időközönként itt tartja összejövetelét az Ufo klub és az Őszi Alkony Nyugdíjas klub, valamint zenekari próbáknak is színtere intézményünk.

Egész évben kiállításokkal várjuk az érdeklődőket a könyvtár galériájában. Fogadunk iskolai és óvodai csoportokat könyvtárhasználati órák, könyvbemutatók, összefoglaló tanórák tartására.

Könyvtárunk rendezvényterve a 2016-os évre:

Január:

-200 éve született Arany János- megemlékezés az író munkásságáról előadás, filmvetítés keretében az Őszi Alkony nyugdíjas klub tagjaival.

Február:

-„ A mi családunk”- rajzpályázat óvodások és általános iskolások számára az országos „Házasság Hete” rendezvénysorozathoz kapcsolódóan.

- Foglalkozások, vetítéssel egybekötve a farsangi népszokásokkal kapcsolatban óvodások részére.

Március:

- Fotókiállítás Máté Réka bonyhádi fotóművész Erdélyben, a gyimesi csángóknál készített felvételeiből.

Április:

- Könyvtári vetélkedő az általános iskola 5-6. osztályos tanulói számára könyvtárunk névadója, Berze-Nagy Iona születésnapjához kapcsolódóan.
- Költészet napi megemlékezés- rendhagyó irodalomóra gimnazistáknak.

Május:

- Kiállítás a tűzzománc szakkör tagjainak alkotásaiból.

Június:

- Ünnepi Könyvhét és Országos Gyermekkönyvnapok: író-olvasó találkozó Bosnyák Viktóriával, az általános iskola hetedik és nyolcadikos osztályainak részvételével.

Szeptember:

- A magyar népmese napjához kapcsolódóan rendhagyó irodalomórák, foglalkozások óvodásoknak és az általános iskola alsó tagozatos diákjainak.

Október:

- Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához (egész hetes programsorozat). Kiállítás, vetélkedők, előadások, könyvtári éjszaka, könyves vasárnap.

November:

- Festménykiállítás Báró Schell József Antal vadászfestő műveiből.

December:

- Adventi, karácsonyi tárlat helyi és környékbeli alkotók kézműves munkáiból.
- „Díszítsük fel közösen a könyvtár karácsonyfáját”- karácsonyi készülődés: adventi, karácsonyi gondolatok, történetek feldolgozása, karácsonyfadíszek készítése - családi program.

Dunaföldvár, 2016. december 1.

Bertalanné Bóka Zsuzsanna
könyvtár intézményegység vezető

Pataki Dezső
igazgató

VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK 2017.

Március 4.

A város napja- a várossá avatás évfordulója

Várostarténeti vetélkedő

Gálaest- a városi kitüntetések átadása, állófogadás

Helyszín: Múvelődési Ház

Március 15.

Városi ünnepség

Helyszín: Múvelődési Ház, Kossuth tér

Május 1.

Majális

Helyszín: Duna part

Július 1, 8, 14, 21

Földvári Nyári Esték – szabadtéri színház

Helyszín: Várudvar

Augusztus 20.

Szent István Nap

Helyszín: Duna part

Szeptember 22-24

Szüreti Fesztivál

Helyszín: Városközpont

Október 23.

Városi ünnepség

Helyszín: Múvelődési Ház,

Rákóczi u. 56-os emléktábla

December 3, 10, 17

Földvári Advent

Helyszín: Béke tér

Majális

Május 1.

Duna part

Délelőtt

- Spenótfesztivál a Vöröskereszt szervezésében
- Sport programok
- Májusfa állítás

Délután

- Színpadi programok helyi csoportok bemutatói
- Koncert

Egész nap:

Főzőcske

Íjászat, csónakázás, arcfestés

Vidámpark, csúszda, bazár

Szent István Nap

Augusztus 20.

Duna part

Délelőtt

- Ünnepi szentmise és istentiszteletek
- Ünnepi műsor, új kenyér megáldása és koszorúzás a Szent István szobornál

Délután

- Örökzöld dallamok az ebédhez
- Habparty az Önkéntes Tűzoltók közreműködésével
- Helyi csoportok műsora
- Koncertek
- Tűzijáték

Egész nap:

Sárkányhajózási és motorcsónakozási lehetőség

Haditechnikai, katasztrófavédelmi bemutató

Íjászat

Színes vásár, egészség sátor, vidámpark, óriás csúszda, játszóház, íjászat, ételek, italok

Szüreti Fesztivál

Szeptember 23-24

Városcsözpont

23. péntek

17.00 Operett, nóta gála

20.00 Koncert

24. szombat

10.00 Szüret izeti főzőverseny

10.30 Családi koncert

14.00 **Szüreti Felvonulás**

15.00 Fúvós zene, Mazsorett műsor

17.30 **Néptánc gála**

20.00 Koncert

Borutca, kézműves vásár, játszóudvar, kiállítások, vidámpark

Nagyrendezvények költségterv 2017.

	Majális		Nyári esték		Szent István Nap		Születi Fesztivál		Össz kiadás	Össz bevétel
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel		
Önkormányzat		750 000 Ft		3 700 000 Ft		2 600 000 Ft		3 950 000 Ft		11 000 000 Ft
Helypénz/lelyb.		150 000 Ft		2 900 000 Ft		400 000 Ft		250 000 Ft		3 700 000 Ft
Pályázat		0 Ft		0 Ft		0 Ft		0 Ft		0 Ft
Szponzor		100 000 Ft		400 000 Ft		500 000 Ft		800 000 Ft		1 800 000 Ft
Összesen		1 000 000 Ft		7 000 000 Ft		3 500 000 Ft		5 000 000 Ft		16 500 000 Ft
2016. terv										
Önkormányzat		810 000 Ft		2 900 000 Ft		3 050 000 Ft		3 240 000 Ft		10 000 000 Ft
Helypénz/lelyb.		90 000 Ft		3 600 000 Ft		300 000 Ft		300 000 Ft		4 290 000 Ft
Pályázat		0 Ft		0 Ft		0 Ft		0 Ft		0 Ft
Szponzor		100 000 Ft		400 000 Ft		500 000 Ft		450 000 Ft		1 450 000 Ft
Összesen		1 000 000 Ft		6 900 000 Ft		3 850 000 Ft		3 990 000 Ft		15 740 000 Ft
2016. tény										
Önkormányzat		810 000 Ft		2 900 000 Ft		2 851 000 Ft		3 240 000 Ft		9 801 000 Ft
Helypénz/lelyb.		140 000 Ft		2 810 000 Ft		420 000 Ft		286 000 Ft		3 656 000 Ft
Pályázat		0 Ft		0 Ft		0 Ft		0 Ft		0 Ft
Szponzor		162 000 Ft		78 000 Ft		231 000 Ft		1 344 000 Ft		1 815 000 Ft
Összesen		1 112 000 Ft		5 788 000 Ft		3 502 000 Ft		4 870 000 Ft		15 272 000 Ft

ELŐTERJESZTÉS
Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 13-ai ülésére

Tárgy: A költségvetés és zárszámadás előterjesztéséhez kapcsolódó mérlegek és kimutatások tartalmi meghatározásáról szóló 20/2010.(XII.06.) önkormányzati rendelet technikai deregulációja- hatályon kívül helyezése/ indoklás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata hatályos rendeleteit áttekintettük abból a szempontból, hogy a szabályozási tárgykörre szükség van-e, a jelentős mértékű jogszabályváltozás, az idejét multság, a jogalkotási törvénynek való megfelelés indokolja-e valamely rendelet hatályon kívül helyezését. E felülvizsgálat eredményeként arra jutottunk, hogy **a költségvetés és zárszámadás előterjesztéséhez kapcsolódó mérlegek és kimutatások tartalmi meghatározásáról szóló 20/2010.(XII.06.) önkormányzati rendelet** hatályon kívül helyezése indokolt.

A fentiek indoka: az államháztartásról szóló 1992 évi XXXVIII. törvényt (régi Áht.) hatályon kívül helyezte az új az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (új Áht.).

A régi Áht. 118. § adott felhatalmazást korábban a hatályon kívül helyezni javasolt önkormányzati rendelet megalkotására.

Az új Áht. szabályozása szerint:

„6/C. §¹ (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

23. § (1)²

(2)³ A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok

szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok

szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat.

¹ Beiktatta: 2014. évi XCIX. törvény 12. §. Hatályos: 2015. I. 1-től.

² Hatályon kívül helyezte: 2015. évi LXXII. törvény 33. § (2) e). Hatálytalan: 2015. VI. 19-től.

³ Megállapította: 2014. évi XCIX. törvény 20. §. Hatályos: 2015. I. 1-től.

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elközlönitetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) A Möt. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.”

A fentiek miatt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-a alapján technikai deregulációra teszünk javaslatot az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetben.

„22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a miniszter gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”

A fenti törvényi rendelkezések alapján készítettük elő az előterjesztés mellékletét képező helyi rendelet-tervezetet, amelynek elfogadását javaslom a Testületnek.

Dunaföldvár, 2016. december 01.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a költségvetés és zárszámadás előterjesztéséhez kapcsolódó mérlegek és kimutatások
tartalmi meghatározásáról szóló 20/2010.(XII.06.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a költségvetés és zárszámadás előterjesztéséhez kapcsolódó mérlegek és kimutatások tartalmi meghatározásáról szóló 20/2010.(XII.06.) önkormányzati rendelet.
2. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a kihirdetése napját követő 3. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2016. december 13.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2016.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a költségvetés és zárszámadás előterjesztéséhez kapcsolódó mérlegek és kimutatások tartalmi meghatározásáról szóló 20/2010.(XII.06.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló.../2016.(...) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása áttekinthetőbbé teszi a helyi joganyagot.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-a alapján technikai dereguláció szükséges.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2016. december 01.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2016. (.....) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.29.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§. (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat
összevont

2016. évi költségvetésének költségvetési bevételeit	3 087 032 376 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési bevételeit	1 549 718 296 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	<i>139 481 000 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<i>1 410 237 296 Ft</i>	
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	1 537 314 080 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>353 584 000 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>1 183 730 080 Ft</i>	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit	0 Ft-ban,	
Előző évi pénzmaradványát	266 580 374 Ft-ban	állapítja meg,
2016. évi bevételek összevont összege:	3 353 612 750 Ft.	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	3 353 612 750 Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési kiadásait	1 575 210 070 Ft-ban,	
aa) személyi jellegű kiadásokat	390 144 105 Ft-ban,	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	102 980 678 Ft-ban,	
ac) dologi jellegű kiadásokat	504 015 884 Ft-ban,	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	21 940 000 Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	549 664 864 Ft-ban,	
af) általános tartalékát	6 464 539 Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	<i>351 505 702 Ft-ban,</i>	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	<i>1 223 704 368 Ft-ban,</i>	
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait	1 778 402 680 Ft-ban,	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	1 488 827 091 Ft-ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	255 131 184 Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	3 601 405 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	5 600 000 Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitel kamata előirányzatát	0 Ft-ban,	
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	0 Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	11 090 000 Ft-ban,	

bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás	14 153 000 Ft-ban,	állapítja meg,
bi) finanszírozási kiadások	411 853 000 Ft	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása</i>	<i>1 366 549 680 Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási kiadása</i>		

2.§. A bevételi előirányzatok jogcímenkénti változását a rendelet **1. melléklete**, a kiadási előirányzatok jogcímenkénti változását a rendelet **2. melléklete** tartalmazza.

3.§. A Rendelet 2.1.2. melléklete helyébe a rendelet **3. melléklete** lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 01-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2016. december 13.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2016. december 13.

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

2016.ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

ezer forintban

Szak- feladat.	Létesítmény, beruházási cél megnevezése	Döntés száma:	2016. évi eredeti előirányzat		
			összesen	önérő	támogatás
	Bölcsőde Fejlesztés		89 258	0	89 258
	Piac tér átépítése, felújítása		440 680	10 000	430 680
	Kenderföldi csapadékvíz elvezető árok burkolása		409 898	10 000	399 898
	Dunapart (Dívár Lőszfal T. F.)		413 725	10 000	403 725
	Iskola utcai óvoda, Püspök utcai iskola komplex energetikai felújítása		80 747	5 000	75 747
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		1 434 288	35 000	1 399 288
	JETA-10-2015 /Templom 32. szálláshely fejlesztés tanulmány/	135/2015	1 250	250	1 000
	Közművelődés érdekeltiség-növelő támogatás Emberi Erőforrások Minisztériuma /művelődési ház színpad felújítás és technikai berendezések beszerzése/	107/2015	3 038	2 374	664
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		4 288	2 624	1 664
	Tanulmányterv (koncepció és hozamszámítás) szállodafejlesztésre	210/2015	5 969	5 969	
	Mária kert kialakítása	274/2013	720	720	
	Fejl.konceptió, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg. (áthúzódo)	147/2014	7 000	7 000	
	Földterületek kisajátítása/vásárlása	211/2015	24 000	24 000	
	Városi ivóvíz kutak felújítása	2/2015	4 000	4 000	
	Takács féle ingatlan vásárlás - Napelem park	2/2016	8 000	8 000	
	Napsugár új lift beszerzés 2016. évi rész	149/2016	3 099	3 099	0
3.	Saját erőből javasolt összesen:		52 788	52 788	0
	Beruházási kiadások összesen:		1 491 364	90 412	1 400 952
	ebből: Kötelező feladat				
	Önként vállalt feladat				
	Sportcsarnok Felújítás (biztosíték,tervezés)	173/2016	2 248	2 248	
	Hunyadi tér játszótér	155/2016	2 760	2 760	0
	Templom u. 4. szám alatti iskola tető szerkezeti teljes felújítása	111/2016	23 305	13 305	10 000
	Járda felújítási program	75/2016	19 000	19 000	
	Önk. fejl. (Sportcsarnok,utak)	96/2016	0	0	0
	Napsugár (lift, nyílász.,ágyak)	95/2016	0	0	0
	Napsugár (lift, nyílász.,ágyak)	149/2016	7 080	7 080	0
	Vermek sora ivóvíz összekötő vezeték	2/2016	1 000	1 000	
	Vermek sora térköburkolat építése	133/2015	10 146	10 146	
	2015. évi útfelújítások pótmunkái	162/2015	1 530	1 530	
	JETA-07-2015 /Volt rendőrség épület átalakítása I. ütem/	124/2015	54 854	24 854	30 000
	2016. /Volt rendőrség épület átalakítása II. ütem/	202/2015	50 000	50 000	0
	Kormányablak szigetelés	163/2015	2 897	2 897	0
	Művelődési Ház - érdekeltiség növelő támogatás pályázat	122/2016	691	500	191
	Dunaföldvári Tájház megmentése (EU-s forrásból átveteve)	64/2014	69 294	7 710	61 584
	Jókai u. 7. szám alatti óvoda magastető építése és lálatókonyha (Beruh-ból átv)	201/20104	38 000	38 000	
4.	Önkormányzat felújítás összesen:		282 805	143 030	101 775
T E R V E Z E T	Tabán ivóvíz nyomásfokozó beépítése				
	elvezetési engedélyezési tervek I. ütem				
	Előszállási utca sportpálya parkoló kiépítés				
	Actia utca, Arad köz, Vagonia utca, Váci Mihály utca, Külső téglaház utca, Fehérvári utca (betoncs szakasz), Szőlőskertek utca burkolat felújítása, Alsó Bócska utca Belső Kertek köze összekötő gyomgát köszörása, József téri óvoda parkoló, Iskola utcai óvoda parkoló, Püspök utcai iskola parkoló, Szent Flórián téri iskola parkoló és Duna-part sétány II. ütem, Zrínyi köz, Burgundia, Dócs (2017. Búzavirág, Vasút)				
	Alsó Homokerdő ivóvíz gerincvezeték kiépítése				
	Kadarka u. -i feljáró II. ütem				
	Dunaföldvár területén akna fedlapok szintre emelése, útbordák lemarása				
	Városi honlap fejlesztés				
	Fehérvári utca útburkolatának szélesítése				
	Rézsűkasza beszerzés				
	Kossuth téren szalagkorlát kiépítése				
	Vasút-utcai, Hunyadi téri és a Búzavirág utcai játszótér kialakítása				
	Városi járdák felújítása				
	Előszállási utcai sportpályán salakos pálya aszfaltozása				
	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés				
	5. Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése				
	6. Céltartalék pályázatra (önérő)			0	0
7. Felhalmozás célú pénzeszköz átad.(szennyvíz)			0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.			1 774 169	233 442	1 502 727

... sz. előirányzat módosítás
2016.11.08-i KT ülés döntése szerint a tartalék alakulásáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata

	2.1.2. sz. melléklet	Fejlesztési tartalék terhére	Általános tartalék terhére	Egyenleg	
Eredeti előirányzat		69 540 000	50 000 000	119 540 000	
1.sz. módosítás				33 125 195	2016. évi I. ei módosítás
2.sz. módosítás				11 086 424	2016. évi II. ei módosítás
95/2016. (V.31.) KT	Napsugár nem nyert lift pályázat		5 877 565	16 963 989	2016. évi III. ei módosítás
149/2016. (IX.27.) KT	Napsugár - lift felújítás		-7 080 250	9 883 739	2016. évi III. ei módosítás
149/2016. (IX.27.) KT	Napsugár - új lift tervezési ktg		-3 098 880	6 784 859	2016. évi III. ei módosítás
155/2016. (IX.27.) KT	Hunyadi park játszótér		-2 759 710	4 025 149	2016. évi III. ei módosítás
152/2016. (IX.27.) KT	KAB-ME pályázat önerő		-500 000	3 525 149	2016. évi III. ei módosítás
161/2016. (IX.27.) KT	Annamaria Nőikar 35. évforduló		-50 000	3 475 149	2016. évi III. ei módosítás
160/2016. (IX.27.) KT	Országos Menőszolgálat Alapítvány		-50 000	3 425 149	2016. évi III. ei módosítás
165/2016. (X.18.) KT	Tájház kivitelezés többletkg (feltételelesen)		-4 469 877	-1 044 728	2016. évi III. ei módosítás
96/2016. (V.31.) KT	2.1.2. Önk. Fejlt (Sportszarnok, Attila u.) nem nyert pály.		19 857 614	18 812 886	2016. évi III. ei módosítás
173/2016. (XI.08.) KT	Földvár Terv Kft. - Tornaterem pályázat tervezési díja		-640 000	18 172 886	2016. évi III. ei módosítás
173/2016. (XI.08.) KT	Tornaterem pályázat 5%-os biztosíték		-1 608 347	16 564 539	2016. évi III. ei módosítás
177/2016. (XI.08.) KT	Kiemelt dologi: külterületi földutak karbantartása		-1 500 000	15 064 539	2016. évi III. ei módosítás
175/2016. (XI.08.) KT	Part-Odalak Kulturális Egylet - autó vás. önerő bizt.		-1 000 000	14 064 539	2016. évi III. ei módosítás
.../2016. (.....) KT	Földterület kisajátítás Tiszamarti		-4 000 000	10 064 539	2016. évi IV. ei módosítás terv
.../2016. (.....) KT	Százhalombatta Város Önkormányzata		-3 600 000	6 464 539	2016. évi IV. ei módosítás terv
.../2016. (.....) KT	Templom u. 4. tankönyha tető különbözet (- 908 508 Ft)			6 464 539	

6 464 539

vis maior

Tárgy: 3. sz. rendelet módosítás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna irodavezető

INDOKOLÁS

Az év közben folyósított bérekompensáció, szociális ágazati pótlék és kiegészítő ágazati pótlék működési célú pénzeszköz átadásként, finanszírozási támogatásként, bérként fizetésre került.

A bevételi előirányzatoknál előirányzat módosítást kell végrehajtani a két nem nyert pályázat önerő részének kivezetése (Napsugár Idősek Otthona: lift, Sportcsarnok felújítás) miatt.

2.1.2. melléklet változása:

Beruházás változása:

Ezer Ft-ban	Eredeti			Változás		
	összesen:	önerő:	támogatás:	összesen:	önerő:	támogatása:
Földterületek kisajátítása	20000	20000	0	+ 4000	+4000	0
Napsugár új lift 2016. évi ktgei	0	0	0	+ 3099	+ 3099	0
Összesen:	20000	20000	0	+ 7099	+ 7099	0

Felújítás változása:

Ezer Ft-ban	Eredeti			Változás		
	összesen:	önerő:	támogatás:	összesen:	önerő:	támogatása:
Sportcsarnok nem nyert pályázat kivezetése	39715	19858	19857	-39715	-19858	-19857
Sportcsarnok Magyar Kézilabda Sz. pályázata terv.+ pályázati biztosíték	0	0	0	+ 2248	+ 2248	0
Hunyadi tér játszótér	0	0	0	+ 2760	+2760	0
Napsugár Idősek Otthona nem nyert pályázat kivezetése	11755	5878	5877	-11755	-5878	-5877
Napsugár Idősek Otthona lift felújítás	0	0	0	+ 7080	+ 7080	0
Tájház többlet ktg	64824	3240	61584	+ 4470	+ 4470	0
Összesen:	116294	28976	87318	-34912	-9178	-25734

Az általános tartalékkeretet csökkentő tétel:

Hunyadi park játszótér	2 759 710 Ft
Sportcsarnok felújítási pályázat (tervezés, pályázati biztosíték)	2 248 347 Ft
Napsugár lift felújítása (felújítási ktgek)	7 080 250 Ft
Napsugár új lift (ép. engedély, hatósági díjak)	3 098 880 Ft
Tájház többlet ktg	4 469 877 Ft
Annamatia Nőikar 35. évforduló – műk. c. pénzeszköz átadás	50 000 Ft
Országos Mentőszolgálat – műk. c. pénzeszköz átadás	50 000 Ft
Földterület kisajátítás plussz költsége	4 000 000 Ft
Mezőföldvíz Kft. törzsbetét megvásárlása Százhalombatta	3 600 000 Ft
KAB-ME pályázat önerő	500 000 Ft
Part-Oldalak Kft. autó vásárlás – visszatérítendő támogatás	1 000 000 Ft
Földút karbantartás	1 500 000 Ft

Az általános tartalékkeretet növelő tétel:

Sportcsarnok nem nyert pályázat önerő kivezetése	19 857 614 Ft
Napsugár lift nem nyert pályázat önerő kivezetése	5 877 565 Ft

A tiszteletdíj felajánlások működési célú támogatásként a megjelölt civil szervezetek részére kifizetésre kerültek.

Dunaföldvár, 2016. december 01.

Horváth Zsolt
polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. december 13-ai ülésére

Tárgya: A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról szóló 10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról szóló 10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításának 2 oka van:

- 1./ intézmény nevének változása a gyermekjóléti Társulás megszűnése miatt, és
- 2./ korábbi ülésen a Bölcsőde kérésére felmerült módosítási igény (munkáltató igazolások valóságának ellenőrzése).

A Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ neve 2017. 01.01.-től „Dunaföldvár Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” névre módosul.

A Bölcsőde 2016. szeptemberi ülésen előterjesztett kérését (a felvételhez benyújtott munkáltatói és jövedelemigazolások ellenőrizhetőségének megteremtése) a rendelet egy új (9) bekezdéssel történő kiegészítésével tudjuk teljesíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el!

Dunaföldvár, 2016. november 25.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016.(.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről,
az intézményi térítési díjakról szóló
10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92.§ (1) és (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 117/C. § (1) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés d) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 20/C. § (9) bekezdésében, 29. §-ában, 32. § (1) bekezdés d) pontjában, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról szóló 10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdésében a „Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” szövegrész helyébe a „Dunaföldvár Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” szövegrész lép.

2. § A rendelet 6. §-a az alábbi (9) bekezdéssel egészül ki:
„(9) Az intézményvezető a munkáltatói és jövedelemigazolások valóságának ellenőrzése végett írásban megkeresheti a jegyzőt, aki az ellenőrzés eredményéről írásban az információ rendelkezésre állását követő legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatja az intézményvezetőt.”

3. § Ez a rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2016. december 13.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2016.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról szóló 10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2016.(....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Az ellenőrzés bevezetésével valóban azok veszik igénybe az intézményi ellátást akik esetben teljesülnek a jogszabályi feltételek.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Az intézményi működési bevétel szinten marad.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a szociális ügyintézők feladata bővül.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei. Nincs

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2016. november 25.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. december 13-ai ülésére

Tárgya: A települési roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint szükséges az együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

A fentiekben idézett szabályozás az alábbi:

„80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat

megbízásából és képviselőkben részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve felülvizsgáltuk az együttműködési megállapodást, és megállapítottuk, hogy a megállapodás módosítást nem igényel- az változatlan formában érvényes 2017. évre.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2016. november 22.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 174/2015. (XI.10.) KT határozatával, és a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2015. (XI.05.) RNÖ határozatával jóváhagyott és megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és megállapította, hogy a 2016. január 01. napjától érvényes együttműködési megállapodás módosítást nem igényel, az a 2017. évre is érvényes.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. évi munkaterv- tervezete**

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
január 31.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetének I. forduló tárgyalása</p> <p>2. Javaslat városi kiténtetések adományozására</p> <p>3. Tájékoztató a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásairól, 2016. évi költségvetési rendelet módosítása.</p> <p>4. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról</p> <p>5. Beszámoló a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, Tourinform Iroda 2016. évi munkájáról</p> <p>6. Beszámoló a Napsugár Integrált Szociális Intézmény 2016. évi munkájáról</p> <p>7. D-B-M Mikrotárségi Óvoda és Bölcsőde 2017. nyári nyitvatartása</p> <p>8. 2017/2018. nevelési év beíratásának előkészítése</p> <p>9. D-B-M Mikrotárségi Óvoda és Bölcsőde megszűnése miatt intézményvezetői pályázat kiírása</p> <p>10. OMS7-tal együttműködési megállapodás kötése vásár- és rendezvénytartáshoz</p>	<p>---</p> <p>Minden Bizottság</p> <p>Minden bizottság PEB; január 24.</p> <p>Ügyrendi B.; január 23.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz; január 23.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz; január 23.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz; január 23.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz; január 23.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz; január 23.</p> <p>PEB; január 24.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Sánta Renáta Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Pataki Dezső</p> <p>Jenci Judit</p> <p>Sánta Renáta Horváthné T. Ilona</p> <p>Sánta Renáta Horváthné T. Ilona</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p>

Oktatási-Szociális Bizottság 2017. február 20-án : Civil szervezetek 2017. évi támogatási keretének felosztása

Közmeghallgatás: 2017. február 28-án (kedden) 18 órakor a Városháza dísztermében

Ünnepi testületi ülés: 2017. február 25-én (szombat) 18 órakor Művelődési Házban - Városi kitüntetések átadása

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
Február 28.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. 2017. évi költségvetési rendelet-tervezet megvitatása és rendeletalkotás (II. forduló)</p> <p>2. Képviselői tiszteltudjok felajánlása</p> <p>3. Intézményi térítési díjak megállapítása 2017. évre</p> <p>4. 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása</p> <p>5. A "Gyermekeink Jövőjéért" Közalapítvány 2016. évi beszámolója</p> <p>6. Törvényi módosítások alapján önkormányzati rendeletek módosítása</p> <p>7. A polgármester 2016. évi szabadságának ütemezése</p> <p>8. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása</p> <p>9. 2017. évre könyvvizsgálói szerződés kötése</p> <p>10. Könyvvizsgálói program felülvizsgálata</p> <p>11. Tájékoztató vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről</p>	<p>---</p> <p>Minden Bizottság</p> <p>---</p> <p>PEB: február 21. Okt.-Szoc.Biz. febr. 20. PEB: február 21. Okt.-Szoc.Biz. febr. 20. Ügyrendi Biz.: febr.20. Ügyrendi Biz.: febr.20.</p> <p>---</p> <p>PEB: február 21. PEB: február 21. Városfjél.Biz.: febr.22.-- ---</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Baráthné R. Erika Intézményvezetők dr. Révész Judit Kovács Anikó Horváthné T. Ilona dr. Révész Judit</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna külső szakértő Baráthné R. Erika</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok / bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
március 28.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</p> <p>2. Az Önkormányzat 2016. évi zárszámadási rendeletének elfogadása</p> <p>3. Jelentés a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről</p> <p>4. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2016. évi ellátásáról</p> <p>5. Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2017. évi üzleti terve</p> <p>6. Beszámoló a Gyermekjóléti Társulás 2016. évi munkájáról</p> <p>7. 2017/18. tanévben indítandó csoportok meghatározása óvodában, csoportlétszám maximális átlépésének engedélyezése oktatási területen</p> <p>8. D-B-M Mikrotárségi Óvoda és Bölcsőde 2017/18. évi beiratkozási terve</p> <p>9. Gazdasági program helyzetértékelése</p> <p>10. Helyi zajrendelet felülvizsgálata- rendeletalkotás</p> <p>11. HÉSZ felülvizsgálata</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>PEB: március 21.</p> <p>PEB: március 21.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. márc.20.</p> <p>PEB: március 21.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. márc.20.</p> <p>PEB: március 21.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. márc.20.</p> <p>minden bizottság</p> <p>Városfejl.Biz.:márc. 22.</p> <p>Városfejl.Biz.:márc. 22.</p>	<p>Sulák Judit</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>dr. Révész Judit Jung Katalin Viczei János</p> <p>Jung Katalin</p> <p>Sánta Renáta Horváthné T. Ilona</p> <p>Sánta Renáta Horváthné T. Ilona Horváth Zsolt polgármester dr. Révész Judit dr. Révész Judit Lajkó Andor</p>

Oktatási – Szociális Bizottság 2017. március 20.

- Döntés helyi önkormányzati lakáscélú támogatási kérelmekről

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
április 25.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Dunaörsi Dunaparti Idegenforgalmi Kft. beszámolója 2016. évi munkájáról</p> <p>2. A központi költségvetésből kapott pótlóirányzatról I. negyedéves jelentés, költségvetési rendelet módosítása</p> <p>3. Döntés szociális célú nyári gyermekétkeztetési pályázaton való részvételről</p> <p>4. Döntés aktuális pályázatokról</p> <p>5. D-B-M Mikrotársági Óvoda és Bölcsőde Társulás megszűntetésével kapcsolatos döntések elfogadása</p>	<p>---</p> <p>PEB: április 18.</p> <p>PEB: április 18.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz:ápr.19.</p> <p>PEB: április 18.</p> <p>PEB: április 18.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz:ápr.19.</p>	<p>Viczai János</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>dr. Révész Judit</p> <p>Kovács Anikó</p> <p>Bárdos Lászlóné dr. Sánta Renáta</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
május 30.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti cseményekről</p> <p>1. Tájékoztató a helyi Tűzoltó Egyesület 2016. évi munkájáról</p> <p>2. Tájékoztató a helyi Polgárőrség 2016. évi munkájáról</p> <p>3. Beszámoló a közbiztonság 2016. évi helyzetéről</p> <p>4. Kalocsai Hivatásos Tűzoltóság 2016. évről szóló parancsnoki beszámolója</p> <p>5. Mezőőrség beszámolója 2016. évi munkájáról</p> <p>6. Beszámoló a D-B-M Mikrotársági Óvoda és Bölcsőde 2015/16. tanévi munkájáról</p> <p>7. Döntés óvodavezetői pályázatokról</p>	<p>---</p> <p>Ügyrendi B.: május 22.</p> <p>Ügyrendi B.: május 22.</p> <p>Ügyrendi B.: május 22.</p> <p>Ügyrendi B.: május 22.</p> <p>Várf.-Mg.Biz.: május 24.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.:május 22.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.:május 22.</p>	<p>Csányi Imre I.ü. parancsnok</p> <p>Hermanovszky Ferenc</p> <p>Kulcsár Szabolcs</p> <p>T.ü. parancsnok</p> <p>Szabó László</p> <p>Horváthné T. Ilona</p> <p>Baráthné R. Erika</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
június 27.	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti cseményekről 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról 2. Tájékoztató a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásairól, 2017. évi költségvetési rendelet módosítása 3. „Év köztisztviselője” cím adományozása 4. Döntés aktuális pályázatokról 	<p>---</p> <p>---</p> <p>PEB: június 20.</p> <p>---</p> <p>PFB: június 20.</p>	<p>Sulák Judit</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Bárdos Lászlóné dr. Kovács Anikó</p>

Oktatási – Szociális Bizottság 2017. június 19.

- Döntés helyi letelepdesi támogatási kérelmekről

Oktatási – Szociális Bizottság 2017. augusztus 21.-én

Kollégiumi pályázatok elbírálása 2017. aug. 31-ig

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok/ bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
Szept. 26.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. A központi költségvetésből kapott pótelőirányzatról II. negyedéves jelentés, költségvetési rendelet módosítása</p> <p>2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat - 2018.</p> <p>3. Képviselői tiszteletdíjak felajánlása</p> <p>4. Pályázat kiírása közöltségen történő temetés végzésére</p> <p>6. Óvoda és Bölcsőde 2017/18. tanévi munkaterve</p>	<p>---</p> <p>PEB: szept.19.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.:szept.18.</p> <p>---</p> <p>PEB: szept. 19.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.szept.18.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Sánta Renáta</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Sánta Renáta intézményvezető</p>

Oktatási- Szociális Bizottság 2017. szeptember 18.

Döntés a helyi önkormányzati lakáscélú támogatási kérelmekről

Oktatási –Szociális Bizottság 2017. november 06-án: Bursa pályázat elbírálása

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
November 07.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</p> <p>2. Tájékoztató a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásairól, likviditás helyzetéről</p> <p>3. Beszámoló bizottsági hatáskörben hozott döntésekről</p> <p>4. Közkeltségen történő temetés végzésére érkezett pályázatok elbírálása</p> <p>5. Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi munkaterve és rendezvényterve</p> <p>6. Döntés aktuális pályázatokról</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>PEB: okt. 31.</p> <p>---</p> <p>PEB: okt. 31.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.okt. 30.</p> <p>PEB: okt. 31.</p>	<p>Sulák Judit</p> <p>Baksáné I. Zsuzsanna</p> <p>bizottsági elnökök</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Pataki Dezső int.vez.</p> <p>Kovács Anikó</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
December 12.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1.Nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata</p> <p>2. Tájékoztató a település környezeti állapotáról</p> <p>3. 2018. évi testületi munkaterv elfogadása</p>	<p>---</p> <p>PEB: december 05.</p> <p>Ügyrendi Biz.dec.04.</p> <p>Várf.-Mg.Biz.:dec. 06.</p> <p>Minden bizottság</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>dr. Révész Judit</p> <p>Jakabné Tóth Mária</p> <p>dr. Révész Judit</p>

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2016. december 13-i ülésére

Tárgy: A 2017. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Princzné Borbély Zsanett polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzési vezető részére az éves ellenőrzési terv készítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet írja elő.

Takácsné Sáfrán Ildikó, belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2017. évre vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott ellenőrzési ütemtervet, melynek 1. számú melléklete az időmérleget, 2. számú melléklete az egyes településekre vonatkozó ellenőrzések tételes felsorolását és ütemezését, a 3. számú melléklete a létszám és erőforrást, a 4. számú melléklet a tevékenységeket, az 5. számú melléklet pedig az ellenőrzések típusait tartalmazza.

Fent említett kormányrendelet 32.§ (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A 2017. évi Éves Ellenőrzési Terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Dunaföldvár, 2016. december 1.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi Belső Ellenőrzési Tervet az előterjesztés szerint elfogadja.

A 2017. évi Éves Ellenőrzési Terv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2017. év

DUNAFÖLDVÁR

Készítette: Takácsné Sáfrán Ildikó

Iktatószám:	12554/2016.
Adat felmérés ellenőrzési tervhez:	Iktatószám: 10815/2016.
Kockázat elemzés ellenőrzési tervhez:	Iktatószám: 12553/2016.
Ellenőrzés időtartama:	2017. január 1- 2017. december 31-ig
Ellenőrzési időszak:	2016. január 1- 2017. december 31-ig
Ellenőrzések módszere:	Helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű, illetve szűrőpróba-szerű vizsgálat az ellenőrzés típusától függően.
Munkaidő mérleg:	1. melléklet szerint (Ellenőrzésre fordítható napok száma 2 fő esetén 348 nap)
Az ellenőrzések ütemezése:	2. melléklet szerint (2017. I. félév 172 nap, 2017. II. félév 176 nap) Dunaföldvárra vonatkozóan összesen: 51 nap
Létszám és erőforrás:	2 fő (3. melléklet)
Tevékenységek:	Ellenőrzés Dunaföldvárra: 51 nap (4. melléklet)
Ellenőrzések típusai:	5. melléklet

Paks, 2016. 11.29.

.....
Horváth Zsolt
Polgármester

.....
Bárdos Lászlóné Dr.
Címzetes Főjegyző

2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló, többször módosított 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. §. tartalmaz előírásokat a tárgyévét követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv készítésére és annak tartalmára vonatkozóan.

Jelen 2017. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv az elfogadott stratégiai ellenőrzési terv, a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a rendelkezésére álló erőforrások, figyelembe vételével készült.

Az éves ellenőrzési terv tartalékidőt tartalmaz az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre, a soron kívüli ellenőrzésekre, éves beszámolók elkészítésére és egyéb ellenőrzési adminisztrációs feladatok ellátására vonatkozóan.

➤ **Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzés**

A jelenleg hatályos stratégiai tervben meghatározásra kerültek az elkövetkezendő időszakra vonatkozó önkormányzati célok, melyek alapján a belső ellenőrzés hosszú távú célja, hogy az általa készített jelentések valós képet adjanak, feltárják a hiányosságokat, bemutassák az elért eredményeket. Ennek érdekében az ellenőrzés feladatai között szerepelnek az alábbiak:

- az ellenőrzés folytonosságának fenntartása,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálata,
- az önkormányzatok és az általuk fenntartott szervezetek rendszeres ellenőrzése,
- az intézményi és önkormányzati belső kontrollrendszer kialakításának értékelése,
- tanácsadó funkció erősítése, fejlesztése,
- az informatikai rendszerek és technikai eszközök minél hatékonyabb kihasználása, alkalmazása.

A stratégiai ellenőrzési tervben rögzítésre kerültek a fenti célok megvalósítását segítő ellenőrzések, melyek a következők:

- állami támogatás igénylésének és elszámolásának vizsgálata, melynek folyamatos csökkenése az évek során az önkormányzatok bevételi forrásait lepassztotta,
- kötött felhasználású állami támogatások ellenőrzése,
- céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása,
- finanszírozással nyújtott támogatások vizsgálata,
- közbeszerzések és közbeszerzési eljárások vizsgálata,
- pályázatok, ezek eljárásrendjének és elszámolásának ellenőrzése,
- kötelezettségvállalások megalapozottsága, illetve azok nyilvántartása,
- vagyongazdálkodás, a vagyon és eszköz hasznosításának, illetve kihasználtságának, valamint a házipénztárak ellenőrzése,
- a kötelező és önként vállalt feladatellátás és gazdálkodás vizsgálata,
- a működés szabályozottsága, a szabályzatok színvonalának áttekintése,
- a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás elemzése,
- a jogszabályban és helyi rendeletben meghatározott egyéb ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.

A 2017. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a jelenleg hatályos belső ellenőrzési kézikönyv előírásai alapján készült.

A szervezetek tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, melyekben jogszabályi változás, emberi erőforrás kockázatok merülhetnek, illetve merültek fel, esetleg a szervezetnél ezen a területen komoly változások voltak:

A 2017. évi belső ellenőrzési feladatok tervezését a következő prioritások határozták meg:

- önkormányzati feladatok átrendeződése,
- pénzkezelés és könyvvizetés szabályszerűsége,
- belső kontrollok működése során feltárt hiányosságok megvalósulása,
- irányított, felügyelt szervek ellenőrzése,
- korábbi ellenőrzési tapasztalatok.

A kockázat elemzés során alkalmazott szempontok, ezek tartalma és súlyozási értéke az alábbi volt:

- **Kontroll környezet:** Az ellenőrzés meglátása alapján a korábbi tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak.
Súlyozási érték: 8, Pontozás: 0-5 - ig.
- **Pénzügyi hatás:** A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdasági tevékenységekre, ami a bevételeket, költségeket illeti.
Súlyozási érték: 10, Pontozás: 1-5- ig.
- **Stratégiai hatás:** A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére (stratégiai terv + cél)
Súlyozási érték: 6, Pontozás: 1-5- ig.
- **Funkcionális stabilitás:** A rendszer az előző évek óta komoly változáson ment át (átszervezés, új rendszer bevezetése, stb.)
Súlyozási érték: 6, Pontozás: 0-5-ig.
- **Ellenőrzés gyakorisága:** A terület mikor volt utoljára ellenőrizve
Súlyozási érték: 8, Pontozás: 0-5- ig.
- **Összetettség:** A folyamatnak sok a határfelülete egyéb folyamatokkal, több rendszert alkalmaz, vagy pedig a folyamat egyszerű
Súlyozási érték: 3, Pontozás: 1-5- ig.
- **Kulcskockázat:** A vizsgálat hatóköre az adott területen a kulcskockázatra terjed ki vagy sem
Súlyozás érték: 200, Pontozás: 0-1- ig.
- **Kötelező ellenőrzés:** Az ellenőrzést törvényi előírás, felügyelő bizottság, felügyelő szerv követeli meg vagy az ellenőrzést a szervezet vezetője, esetlegesen egyéb kötelező forrás javasolja.
Súlyozási érték: 500. Pontozás: 0,5-1- ig.

Fentiek leírtak alapján kerültek kiválasztásra a 2017. év folyamán ellenőrizendő témák, tevékenységek, melyeket részletesen a 2. számú melléklet mutat be. A melléklet tartalmazza az ellenőrzött szerv megnevezése mellett az azonosított kockázati tényezőket, a tervezett ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés típusát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást és az ellenőrzés konkrét ütemezését is.

**Belső ellenőrzési csoport
2017. évi munkaidő mérlege**

1. Ellenőrzési csoport létszáma:		2 fő
2. Elméleti kapacitás:	365 nap / év	365 naptári nap/fő
Csökkentő tényezők:		
-	hétvége és fizetett ünnepnapok	114 naptári nap
-	szabadság	37 naptári nap
-	betegség	5 naptári nap
-	képzés, továbbképzés	4 naptári nap
Csökkentő tényezők összesen:		160 naptári nap / fő
3. Kapacitás, ellenőri napokban:		205 naptári nap / fő
2 főre:		410 naptári nap
4. Tartalék (15 %):		31 naptári nap / fő
(Sorön kívüli ellenőrzés, éves jelentések összeállítása 14 településre, következő évi terv, képzési terv elkészítése, stratégiai terv és belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, ellenőrzési nyilvántartások elkészítése, tanácsadó tevékenység elvégzése, vizsgák, képzések teljesítése./		
5. Tervezett munkatervi feladatokra rendelkezésre áll:		174 naptári nap / fő
	Összesen 2 főre:	348 naptári nap
Dunaföldvárt érintő ellenőrzések tekintetében:		51 nap/év

ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV 2017-RE

2. számú melléklet

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
1.	Szabályzatok folyamatosk, Törvényesség.	Belső kontrollrendszer átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Kontroll környezet, kockázatkezelés, monitoring rendszer	2016. év	20	2017. Január	Paks Város Önkormányzata PM Hivatal
2.	Szabályszerű működés, Törvényesség.	Települési könyvtár ellenőrzése	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Jogszabályi feltételek megléte, működés szabályozottság ell.	2016. év	12	2017. Február	Nagydorog Nagyközség Önkormányzata
3.	Törvényesség, Szabályzatok dokumentáltság	Dologi kiadások vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Bizonylatok alaki és tartalmi vizsgálata, szabályok betartása	2016. év	15	2017. Február	Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft.
4.	Törvényesség, szabályosság	Allamháztartáson kívültre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. dokumentumok elszámolások vizsg.	2016.év	10	2017. Március	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
5.	Törvényesség, szabályosság analitika	Kötelezettségvállalások, szerződések kezelésének átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, analitika vizsgálata	2016-2017. év	15	2017. Március	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
6.	Törvényesség, szabályosság	Működés szabályozottságának átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2016-2017. év	12	2017. Március	Paksi Közművelődési Nonprofit Kft.
7.	Nyilvántartás szabályosság Gazdálkodás	Rendezvények vizsgálta	Pénzügyi ellenőrzés	Nyilvántartások, kimutatások, elszámolások ell.	2016. év	8	2017. Április	Paksi Közművelődési Nonprofit Kft.
8.	Szabályosság Nyilvántartás	Leltározás, selejtezés 2016. évi mérleg alátámasztásának vizsg.	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. selejtezés, leltározás kimutatások vizsgálata	2016. év	12	2017. Április	Bölcske Község Önkormányzata
9.	Szabályosság Nyilvántartás	Leltározás, selejtezés 2016. évi mérleg alátámasztásának vizsg.	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. selejtezés, leltározás kimutatások vizsgálata	2016. év	10	2017. Április	Bikács Község Önkormányzata
10.	Szabályosság Nyilvántartás	Leltározás, selejtezés 2016. évi mérleg alátámasztásának vizsg.	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. selejtezés, leltározás kimutatások vizsgálata	2016. év	11	2017. Május	Györfőny Község Önkormányzata
11.	Szabályosság Nyilvántartás	Leltározás, selejtezés 2016. évi mérleg alátámasztásának vizsg.	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. selejtezés, leltározás kimutatások vizsgálata	2016. év	12	2017. Május	Kajdacs Község Önkormányzata

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
12.	Szabályosság Nyilvántartás	Leltározás, selejtezés 2016. évi mérleg alátámasztásának vizsg.	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. selejtezés, leltározás kimutatások vizsgálata	2016. év	11	2017. Május	Pálfa Község Önkormányzata
13.	Szabályosság Nyilvántartás	Leltározás, selejtezés folyamatainak vizsgálat	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. selejtezés, leltározás kimutatások vizsgálata	2016-2017. év	12	2017. Június	Napsugár Idősek Otthona Dunaföldvár
14.	Intézkedési terv végrehajtása	Kintlévőségek kezelésének utőellenőrzése	Utő-ellenőrzés	Intézkedési tervben foganastított intézkedések megvalósulása	2016-2017. év	12	2017. Június	Mezőföldvíz Kft. Paks
15.	Logszabályok betartása	Közfoglalkoztatás ellenőrzése	pénzügyi ellenőrzés	pályázat, szerződések elszámolás vizsgálata	2016-2017. év	12	2017. Július	Dunaföldvár Város Önkormányzata PM Hivatal
16.	Szabályozottság Törvényesség Tolajos	2016. évi elszámolás vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szerződés, nyilvántar-tások, elszámolás vizsgálata	2016. év	18	2017. Július	DC Dunakom Kft. Paks
17.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Közbeszerzés ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, statisztika, folyamat, konkrét beszerzés	2016-2017. év	20	2017. Augusztus	Paks Város Önkormányzata PM Hivatal
18.	Szabályzatok Törvényesség Elszámolás	Pályázatok ellenőrzése	Pénzügyi szerűségi ellenőrzés	Pályázat kiírása, kimutatások elszámolások ell.	2016. év	15	2017. Augusztus	Paks Város Önkormányzata PM Hivatal
19.	Szabályozottság Törvényesség dokumentáltság	Szociális ellátások vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Helyi szabályozottság nyilvántartások, határozatok ell.	2016-2017. év	12	2017. Szeptember	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata
20.	Szabályozottság Törvényesség dokumentáltság	Szociális ellátások vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Helyi szabályozottság nyilvántartások, határozatok ell.	2016-2017. év	12	2017. Szeptember	Gerjen Község Önkormányzata
21.	Szabályozottság Törvényesség dokumentáltság	Szociális ellátások vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Helyi szabályozottság nyilvántartások, határozatok ell.	2016-2017. év	11	2017. Október	Pálfa Község Önkormányzata
22.	Szabályozottság Törvényesség dokumentáltság	Szociális ellátások vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Helyi szabályozottság nyilvántartások, határozatok ell.	2016-2017. év	12	2017. Október	Kajdacs Község Önkormányzata
23.	Szabályozottság Törvényesség dokumentáltság	Szociális ellátások vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Helyi szabályozottság nyilvántartások, határozatok ell.	2016-2017. év	10	2017. Október	Németkér Község Önkormányzata
24.	Törvényesség, szabályosság Elszámolás	Roma Nemzetiségi nyújtott támogatás elszámolásának vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. dokumentumok elszámolások vizsg.	2016. év	12	2017. November	Dunaföldvár Város Önkormányzata

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
25.	Jogosultság szabályosság dokumentáltság	Tanyagondnoki feladathoz kapcsolódó támogatás elszámolásának vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatások, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2016. év	10	2017. November	Bölcske Község Önkormányzata
26.	Szabályszerű működés Törvényesség,	Települési könyvtár ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Jogszabályi feltételek megléte, működés szabályozottság ell.	2016. év	10	2017. November	Madocsa Nagyközség Önkormányzata
27.	Törvényesség szabályosság dokumentáltság	Talajterhelési díj vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatások, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2016-2017. év	10	2017. December	Nagydorog Nagyközség Önkormányzata
28.	Szabályosság Törvényesség	Ovoda működésének ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások működés vizsgálata	2017. év	12	2017. December	Pusztahencse Község Önkormányzata

Összesen: 348 nap

LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS 2017.

S.sz.	Önkormányzat neve	Belső ellenőr		Saját erő munkanap	Külső szolg. fő	Külső szolg. munkanap	Összes erőforrás munkanap	adminisztratív dolgozó	
		státusz	betöltött					státusz	betöltött
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA									
1.	PM Hivatal	0	0	0	2	51	51	0	0
2.	Irányított szerv	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	2	51	51	0	0

TEVÉKENYSÉGEK 2017.

Sorszám	Önkormányzat	Ellenőrzések összesen		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	Külső kapacitás összesen	Kapacitás összesen
		saját nap	külső nap	db	saját nap	külső nap	saját nap	külső nap	saját nap	külső nap	nap	nap
1.	PM Hivatal	0	24	0	0	0	0	0	0	0	24	24
2.	Soron kívüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Terven felüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Irányított szerv	0	27	0	0	0	0	0	0	0	27	27
5.	Soron kívüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Terven felüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	51	0	0	0	0	0	0	0	51	51

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ELLENŐRZÉSEK 2017.

Sorszám	Önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés			Pénzügyi ellenőrzés			Rendszer ellenőrzés		Teljesítmény ellenőrzés		Informatikai ellenőrzés		Utó-ellenőrzés		Ellenőrzés összesen			Ell. napok összesen		
		db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső					
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA																					
1.	PM Hivatal	0	0	0	2	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	24	24
2.	Írányított szerv	1	0	12	1	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	27	27
	Összesen	1	0	12	3	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	51	51

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. december 13. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által az Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális- Ifjúsági és Sport Bizottságra, Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről – 2016. év

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Sánta Renáta - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelte a **Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. melléklete** tartalmazza az átruházott hatásköröket.

A Képviselő-testület által az *Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra* átruházott feladat- és hatáskörökben hozott döntések:

1.1. Külön megállapodás alapján kettő pécsi egyetemi-főiskolai önkormányzati férőhely tanévenkénti odaítélése nappali tagozaton tanuló dunaföldvári hallgatók részére:

1.2.

35/2016. (VIII. 25.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozattal megtörtént.

1.3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra beadott pályázatok elbírálása:

A Bizottság 4 szavazattal egyhangúlag javasolja Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretösszegének megemelését 250.000.- Ft-al, így minden pályázó kaphatna támogatást.

1.3. Döntés a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret szervezetek közötti felosztásáról:

11/2016. (II. 15.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: 33 civil szervezet számára 25.350.000 Ft felosztása.

1.4. Döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról:

23/2016. (VI.11.) Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: két személy részére nyújt lakáscélú önkormányzati helyi támogatást.

1.5. Döntés a lakásigénylési pályázatokról:

Ebben a témában nem született döntés.

1.6. Döntés Letelepedési Támogatás nyújtásáról:

28/2016. (VI.20.) Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági Határozat: 7 család részére nyújt vissza nem térítendő letelepedési támogatást.

A Képviselő-testület által az Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi bizottságra átruházott feladat- és hatáskörökben döntést nem hozott (vagyonynyilatkozat).

Dunaföldvár, 2016. december 8.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra és az Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a 2016. évben végzett munkáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadja el az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra és az Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a 2016. évben végzett munkáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2016. december 13-i ülésére

Tárgy: Üzletrész vásárlás a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft-ben

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Princzné Borbély Zsanett polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata 69/2013. (IV.08.) KT. határozatával csatlakozott a Mezőföldvíz Kft.-hez, miután kölcsönösen előnyös feltételekkel elszámoltak a felek a korábbi önkormányzati és Dunavíz Kft.-t érintő jog- és pénzügyi vitáikkal. Városunk jelenleg 0,44% tulajdonrészrel és 2,49 %-os szavazati aránnyal rendelkezik a közműszolgáltató társaságban. Önkormányzatunkat egy fő képviseli a háromtagú felügyelő bizottságban, amely biztosítja a társaság folyamatos ellenőrzését és a stratégiai döntésekben való konzultációt egyaránt.

A megállapodás szerint a Társaság dunaföldvári központtal hozta létre a műszaki szolgáltatási egységét, a Dunaföldvári Főmérnökséget, amely nem csak Tolna megye északi részén, hanem Dél-Fejér megyében is ellátási területtel rendelkezik. A dunaföldvári telephelyen ügyfélszolgálatot működtet. Ez egyfajta kistérségi szerepvállalást is jelent egyben, amely dunaföldvári polgárok foglalkoztatást és (beszállítóknak, kereskedőknek) dunaföldvári szolgáltatások megrendelését is jelenti.

A Társaság 2016 októberétől határozatlan időre szóló víziközmű szolgáltatói engedéllyel rendelkezik, folyamatban van és év végére várhatóan befejeződik a működési engedély felhasználói egyenérték tekintetében történő módosítása a Magyar Energia és Közműszolgáltató Hivatalnál, a Társaság működése ezzel hosszabb távon biztosított.

2016. április 01-én Százhalombatta Város a Fővárosi Vízművek Zrt.-hez csatlakozott, s ezzel okafogyottá vált tulajdoni részcsejése a Mezőföldvíz Kft.-ben. A 3.600.000 forint névértékű üzletrészt (tulajdoni arány: 1,16%, szavazati arány: 6,37%) értékesítésre kínálta fel a Társaságnak. Az elővételi lehetőség megilleti a társtulajdonosokat is.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy éljünk elővásárlási jogunkkal és a legfontosabb közszolgáltatást végző cégben,

- a) a kistérségi vezető szerepünk megtartása érdekében,
- b) valamint a (3/4-es szavazatarányhoz kötött) stratégiai döntésekben való részvétel lehetőségének javítása érdekében

Dunaföldvár Város Önkormányzata vásárolja meg névértéken a 3,6 millió forint üzletrészt Százhalombatta Város Önkormányzatától.

Ezzel városunk összesen 1,6% tulajdoni arányhoz és egyben 8,86% szavazati arányhoz jut a legfontosabb alapellátást végző közműtársaságban.

Az adásvételi szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dunaföldvár, 2016. december 1.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) névértéken, azaz 3.600.000 forintért megvásárolja Százhalombatta Város Önkormányzata tulajdonát képező, /1,16 % tulajdoni arány és 6,37 % szavazati arány/ a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.-ben levő üzletrészt,
- 2) felhatalmazza a polgármestert az üzletrész adásvételi szerződés aláírására.

A vásárlás eredményeként Dunaföldvár Város Önkormányzata a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.-ben 1,6 %-os üzletrésszel és 8,86 %-os szavazati aránnyal rendelkezik.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



ÜZLETRÉSZ

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Százhalombatta Város Önkormányzata** (székhely: 2440 Százhalombatta, Szt. István tér 3., képv.: Vezér Mihály polgármester, 2440 Százhalombatta, Orgona u. 1. sz. alatti lakos), a továbbiakban: mint **Eladó**,

másrésztől **Dunaföldvár Város Önkormányzata** (székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2., képv.: Horváth Zsolt polgármester, 7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 21. sz. alatti lakos), a továbbiakban: mint **Vevő**

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1.

Az Eladó eladja, a Vevő pedig megveszi a Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága által a cégjegyzékbe 17-09-001805 cégjegyzékszám alatt bejegyzett Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.-ben meglévő 3.600.000,- Ft-os üzletrészt névértéken.

2.

Szerződő felek a társasági üzletrész kölcsönösen kialakított vételárát 3.600.000.- Ft-ban, azaz Hárommillió-hatszáz ezer forintban, az üzletrész névértékében határozzák meg. A Vevő 3.600.000.- Ft-ot fizet meg banki átutalással, az Eladó ERSTE Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11999007-03100013-00000000 számú bankszámlájára a jelen üzletrész adásvételi szerződés aláírásától számított 3 munkanapon belül az Eladónak számla ellenében.

3.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vevő a vételár megfizetésével egyidejűleg szerzi meg az üzletrész kizárólagos, korlátozástól mentes tulajdonjogát.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a tagsági viszonyból eredő jogok és kötelezettségek az üzletrész megszerzőjére, a Vevőre szállnak át.

4.

Eladó szavatosságot vállal arra, hogy az adásvétel tárgyát képező üzletrész per-, teher- és igénymentes, és harmadik személynek nincsen olyan joga ezen üzletrész vonatkozásában, mely az adásvételi szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozná, avagy korlátozná.

Felek a jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2016. december ...

.....
Százhalombatta Város Önkormányzata
képv.: Vezér Mihály polgármester
Eladó

.....
Dunaföldvár Város Önkormányzata
képv. Horváth Zsolt polgármester
Vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakik:

Lakik:

Aláírás:

Aláírás:

Előterjesztés a Dunaföldvár Város Képviselő-testülete 2016. december 13-ai testületi ülésének  számú napirendi pontjához

Tárgy: Vidékfejlesztési Program keretében támogatási kérelem előkészítése és benyújtása a Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi 2020 keretében megjelent a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú) felhívás.

A legutóbbi testületi ülésen a felhívás tervezetét megvitatta a testület, ezért jelen előterjesztésben a 2. célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére vonatkozó pályázat benyújtását terjesztjük elő.

Támogatható tevékenység:

2. célterület esetében (több, önállóan támogatható tevékenység is választható):

Önkormányzati tulajdonú utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

- a) vontatott és függesztett munkagépek,
- b) erőgépek,
- c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,
- d) ágapritó gépek beszerzése.

Erőgépek esetében kizárólag traktor beszerzése támogatható (lásd Fogalomjegyzék).

Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A 2. célterület esetében:

a) erőgépek beszerzésére igénybe vehető támogatás összege - beleértve a konzorciumban történő megvalósítást is - nem haladhatja meg a nettó 10 millió Ft-ot. **Erőgép önállóan csak abban az esetben támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja, hogy rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas vontatást igénylő munkagéppel. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas munkagéppel, úgy erőgép beszerzése csak abban az esetben támogatható, amennyiben jelen felhívás keretein belül támogatási kérelmet ad be munkagép beszerzésére is.** További feltétel, hogy a támogatást igénylő alkalmazzon erőgépet kezelő szakembert.

b) a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

c) a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot.;

d) a projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

e) a kedvezményezett a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag az önkormányzati tulajdonú utak karbantartására használhatja.

A támogatás mértéke:

A támogatás maximális összege:

2. célterület: 10 millió Ft (maximális támogatási intenzitás 75 %)

Javaslat: Erő- és munkagépek beszerzése a maximális keretösszeggel kalkulálva:

Támogatási igény	bruttó 10 000 000 Ft (75 %)
Önerő	bruttó 3 333 333 Ft (25 %)
Összesen	bruttó 13 333 333 Ft (100 %)

A pályázat megvalósítására vonatkozóan az LTD projekt Kft. (7020 Dunaföldvár, Belső-Kertek köze 34.) ajánlata alapján

- a pályázat készítésének díja 25 000 Ft + ÁFA = 31 750 Ft
- a pályázat menedzsment feladatok (nyertes pályázat esetén) 314 960 Ft + ÁFA = 400 000 Ft, mely költség a pályázat keretében elszámolható a projekt összköltségének 2,5 %-a terhére 75%-os támogatás intenzitással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2016. december 1.

**Horváth Zsolt
polgármester sk.**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Széchenyi 2020 keretében a Vidékfejlesztési Programban megjelent A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra támogatási kérelmeket kíván beadni.

Fejlesztési célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére

A gépbeszerzésre vonatkozóan a képviselő-testület a bruttó 13 333 333 Ft összköltségvetésű beruházásra 10 000 000 Ft összegű támogatási igényt nyújt be 3 333 333 Ft összegű önrészt biztosít a 2017. évi költségvetés terhére.

A testület a pályázat elkészítésével az LTD projekt Kft-t (7020 Dunaföldvár, Belső-Kertek köze 34.) bizza meg. A megbízás díja: 25 000 Ft + ÁFA = 31 750 Ft, mely a 2017. évi költségvetést terheli.

Határidő: pályázat benyújtásának első szakasza: 2017.01.06. naptól – 2017. 02. 06. napig terjedő időszak

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

LTD Projekt Kft.

7020 Dunaföldvár Belső-Kertek köze 34.

23949944-2-17

www.ltdprojekt.hu

ÁRAJÁNLAT

AJÁNLATTEVŐ

neve:LTD Projekt Kft.

címe: 7020 Dunaföldvár Belső-Kertek köze 34.

adószáma:23949944-2-17

Képviseli: Kiss Lajos ügyvezető

AJÁNLATKÉRŐ

neve: Dunaföldvár Város Önkormányzata

címe:7020 Dunaföldvár Duna u. 2.

Képviseli: Horváth Zsolt polgármester

Kiadási tétel (termék, szolgáltatás) megnevezése	Mértékegysége	Mennyisége	Ára összesen nettó HUF	Áfa HUF	Ára összesen bruttó HUF
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése Pályázat, fenntartási és üzemeltetési terv elkészítése	db	1	25000	6750	31750
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése 2. célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése. Pályázat projekt menedzsment feladatainak elkészítése (beszámoló, -elszámolások elkészítése, kapcsolattartás pályázatkezelővel, kivitelezőkkel, műszaki ellenőrrel, polgármesterrel. Projekt összköltségének 2,5%-a, mely összeg a pályázat keretén belül elszámolható és települése esetében 75%-os támogatási intenzitású	db	1	314960	85040	400000

Pályázat tájékoztatás, nyilvánosság feladatainak elkészítése Projekt összköltségének 0,5%-a, mely összeg a pályázat keretén belül elszámolható és települése esetében 75%-os támogatási intenzitású 13,333333 milliárd Ft-os bruttó összköltségre vonatkoztatva Ebben az esetben az önkormányzat teljes hozzájárulása 100 000 Ft (csak nyertes pályázat esetén)					
---	--	--	--	--	--

Tétel főbb adatai, paraméterei

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 18,4 milliárd forint, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 14,7 milliárd forint;

2. célterület: 3,7 milliárd forint;

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 260-330 db.

2. célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

a) vontatott és függesztett munkagépek,

b) erőgépek,

c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,

d) ágapító gépek beszerzése.

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás
A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
1. célterület	100 millió Ft	75%	85%	90%	95%
2. célterület	10 millió Ft, konzorcium esetén 20 millió Ft	75%	85%	90%	95%

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. 01. 06. naptól 2019. 01. 07. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Az első szakasz zárása: 2017. 02. 06.

A második szakasz zárása: 2017. 03. 06.

A harmadik szakasz zárása: 2017. 04. 06.

A negyedik szakasz zárása: 2017. 07. 06.
Az ötödik szakasz zárása: 2017. 10. 06.
A hatodik szakasz zárása: 2018. 01. 08.
A hetedik szakasz zárása: 2018. 04. 09.
A nyolcadik szakasz zárása: 2018. 07. 09.
A kilencedik szakasz zárása: 2018. 10. 09.
A tízedik szakasz zárása: 2019. 01. 07.

Az árajánlat 60 napig érvényes

Dátum: Dunaföldvár, 2016. november 30.

Tisztelettel:

LTD Projekt Kft.

7020 Dunaföldvár, Belső-Kertek k. 34.

Adószám: 23949944-2-37

Számlaszám: 70600016-11173583

.....
ajánlattevő aláírása
Kiss Lajos ügyvezető
PH.

Közköltséges temetések árai – Pantar BT (Paks, Kálvária u. 2.) ajánlata alapján

	2016. év	2017. év
Koporsós temetés sírba:		
Szociális egységcsomag (koporsó, koporsó bélés, kereszt és tábla, műbetét, egészségügyi csomag)	30.118.-	34.650.-
Sírásás, Hantolás	8.844.-	9.000.-
Beszállítás helyi	9.240.-	9.500.-
Összesen:	48.202.-	53.4580.-
Növekedés 2016. évhez képest:		10,26%

Koporsós temetés kriptába:		
Szociális egységcsomag (koporsó, koporsó bélés, kereszt és tábla, műbetét, egészségügyi csomag)	30.118.-	34.650.-
Sírásás, Hantolás	8.844.-	9.000.-
Beszállítás helyi	9.240.-	9.500.-
Összesen:	48.202.-	53.150.-
Növekedés 2016. évhez képest:		10,26%

Urnás temetés sírba, sírboltba:		
Hamvasztás (hamvasztóba szállítással)	25.740.-	28.300.-
Egészségügyi és kellécsomag (hamvasztó olaj tetővel, műbetét, sírjelző tábla, fehér műanyag urna, eü csomag)	11.000.-	12.650.-
Beszállítás helyi	9.240.-	9.500.-
Urnahelyezés sírba, kriptába	6.600.-	8.500.-
Összesen:	52.580.-	58.950.-
Növekedés 2016. évhez képest:		12,11%

Urnás temetés urnafalba:		
Hamvasztás (hamvasztóba szállítással)	25.740.-	28.300.-
Egészségügyi és kellécsomag (hamvasztó olaj tetővel, műbetét, sírjelző tábla, fehér műanyag urna, eü csomag)	11.000.-	12.650.-
Beszállítás helyi	9.240.-	9.500.-
Urnahelyezés falba, tábla beragasztása	6.600.-	8.500.-
Összesen:	52.580.-	58.950.-
Növekedés 2016. évhez képest:		12,11%

2016-ban a Képviselő-testületi ülés időpontjáig 4 db köztemetés volt.

**Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. december 13-ai testületi ülésének ¹⁴..... számú
napirendi pontjához**

Tárgy: Döntés a Dunaföldvár autóbusz pályaudvar mögötti területen létesítendő közút és multifunkciós sportesernő terület biztosításához szükséges adás-vételi szerződések megkötéséről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület 183/2015 (XI.10.) KT határozatával döntött arról, hogy egy „multifunkciós sportesernő” létesítéséhez biztosít építési telket.

Az építési telek kialakításához önkormányzati tulajdonú és magán tulajdonú ingatlanokra is szükség van, illetve a város szabályozási terve szerint ezen az érintett területen halad át egy leendő önkormányzati közút is, melyhez szintén szükséges magán tulajdonú ingatlan.

Az érintett dunaföldvári 4134 és 4147 hrsz-ú ingatlanok megvételének érdekében elkészítettük független ingatlanforgalmi szakértővel (PRINTER Szolgáltató Bt. 7100 Szekszárd, Csokonai u. 3.) az értékebecslési szakvéleményeket.

Az értékebecslések alapján a 4134 hrsz-ú ingatlan (7749 m² beépítetlen terület) becsült értéke: 1 700 000 Ft a 4147 hrsz-ú ingatlan (4823 m² kivett lakóház, udvar) becsült értéke: 22 500 000 Ft.

Az eltelt időszakban a többszöri tárgyalás eredményeképpen, a két ingatlan tekintetében összesen 24.000.000,- Ft vételárban sikerült megegyezni.

Javasolom a T. Képviselő- testületnek a két ingatlan még ez évben történő megvételét és egy összegben történő kiűzését.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2016. december 1.

Horváth Zsolt
polgármester s.k.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a dunaföldvári 4134 (7749 m² beépítetlen terület) és 4147 (4823 m² kivett lakóház, udvar) hrsz-ú ingatlanokat megvásárolja.

Vételár: a 4134 hrsz-ú ingatlan (7749 m² beépítetlen terület) értéke: 1 700 000 Ft, a 4147 hrsz-ú ingatlan (4823 m² kivett lakóház, udvar) értéke: 22 300 000 Ft, összesen: 24.000.000,- Ft.

Az adásvétel fedezetéül a 3/2016. (II.29.) önkormányzati rendelet 2.1.2 melléklet 3. pontja 7. sora illetve a tartalékkertet szolgál.

A Képviselő- testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az ügyben keletkezett okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felcél: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2016. DECEMBER 13 -AI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár közigazgatási területén szerződéses autóbusz-közlekedés módosítása**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő-testület!

A vállalkozó, Juhász István kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő-testület felé a fuvardíjak 2017. január 1. –vel történő módosítása tárgyában, mivel jelentősen megemelkedtek a kötelező biztosítási díjak illetve az üzemanyag árak.

A 2017. évre jelentkező költség az alábbiak szerint kalkulálható:

Tanítási nap $181 \times 32.280,- \text{ Ft} = 5.842.680,- \text{ Ft} + \text{Áfa}$ (bruttó 7.420.204,- Ft)

Iskola szüneti munkanapok $66 \times 14.540,- \text{ Ft} = 959.640,- \text{ Ft} + \text{Áfa}$ (bruttó 1.218.743,- Ft)

Összesen: 6.802.320,- Ft + Áfa (bruttó 8.638.946,- Ft/év)

A fenti számítás szerint 2017. évben bruttó 887.000,- Ft-tal emelkedne a szerződéses járat működtetése. A jelenleg érvényben lévő menetrend és megállóhelyek nem változnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2016. december 6.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő- testülete a szerződéses buszjárat ügyében 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint döntött:

Elfogadja Juhász István egyéni vállalkozó (7020, Dunaföldvár, Katona J. u.) 2017. évre beadott árajánlatát, melynek összege összesen: 6.802.320,- Ft + Áfa (bruttó 8.638.946,- Ft/év).

Felhatalmazza a Képviselő- testület Horváth Zsolt polgármestert, a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. december 13-ai ülésére

Tárgy: Előterjesztés címzetes főorvosi cím használatára jogosult házi orvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok részére adományozható díszoklevélről

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kardos Lajosné szociális ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Terület Szervezet 2016. október 18. napján kelt levelében kezdeményezte a házi orvos/gyermekorvos címzetes főorvosi cím adományozását erkölcsi elismerésként az alapellátásban dolgozó orvosok felé a település részéről.

A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11/A. §-a értelmében: „ Az a házi orvos, aki 20 éven keresztül folyamatosan körzeti, illetve házi orvosi feladatokat, körzeti gyermekorvosi, illetve házi gyermekorvosi feladatokat látott el, valamint az az alapellátást végző fogorvos, aki 20 éven keresztül folyamatosan fogorvosi alapellátási feladatokat látott el, a címzetes főorvosi cím használatára jogosult.”

A díszoklevél adományozásával lehetőség nyílik arra, hogy az Önkormányzat kifejezze orvosai részére, hogy erkölcsileg megbecsüli és elismeri munkájukat.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a címzetes főorvosi cím odaítélését erkölcsi elismerésként az alapellátásban dolgozó orvosai felé, abban az esetben a díszoklevél átadására ünnepélyes keretek között a várossá avatás ünnepségén kerülhetne sor. A címzetes főorvosi cím adományozása beépítésre kerülne a Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéscíreiről, elismerő címeiről, és a településnév használatáról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletébe.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2016. november 03.

***Horváth Zsolt s. k.
polgármester***

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés címzetes főorvosi cím használatára jogosult háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok részére adományozható díszoklevélről” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

- A. **változat:** Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11/A. §-a alapján címzetes főorvosi cím használatára jogosult háziorvosok, házi gyermekorvosok, valamint alapellátást végző fogorvosok számára díszoklevelet adományoz, és kéri a Képviselő-testület soron következő ülésére a Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Dunaföldvár Város Önkormányzatának jelképeiről, kitüntetéseiről, elismerő címeiről, és a településnév használatáról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításának előterjesztését.
- B. **változat:** Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11/A. §-a alapján címzetes főorvosi cím használatára jogosult háziorvosok, házi gyermekorvosok, valamint alapellátást végző fogorvosok számára díszoklevelet nem kíván adományozni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. december 13-ai ülésére

Tárgy: A 15 hónapos gyermekek bárányhimlő elleni védőoltásának támogatása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kardos Lajosné szociális ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület !

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a megelőző években hozzájárult, hogy az 1 év alatti gyermekek ingyenesen juthassanak hozzá a C típusú Meningococcus baktérium okozta agyhártyagyulladás elleni védőoltáshoz. A jövő évtől – 2017. január 01-től – az agyhártyagyulladás elleni védőoltás állami támogatással mindenki számára ingyenesen hozzáférhető lesz.

A Meningococcus C elleni védőoltáshoz hasonlóan a bárányhimlő elleni védőoltásra is kaptak támogatást a dunaföldvári gyerekek csaknem teljes átoltottság történt 15 hónapos korban.

A bárányhimlő elleni védőoltás nem tartozik a kötelező oltások körébe, ezért térítésköteles.

A bárányhimlő elleni oltóanyag jelenlegi ára **7.990.- Ft**. Az oltandók száma 2017. évben várhatóan **70 fő**. Ennek összköltsége 2017. évben **559.300.- Ft**.

A járványügyi helyzet indokolja, hogy ezen korosztályok védőoltásban részesüljenek, mivel minden év ősztől következő év nyár elejéig a betegség rendszeresen előfordul a gyerekek között.

A betegség természete az elmúlt évtizedben úgy változott, hogy gyakoribb a súlyos formában lezajló bárányhimlő, valamint a szövődmény (pl. tüdőgyulladás, vérképzőszervi károsodás).

A védőoltással a betegség megelőzhető, vagy ha mégis megfertőződik a gyermek sokkal enyhébb formában zajlik le a betegség és szövődmény nélkül gyógyul.

A támogatás kérésének indoka szintén a védőoltás magas vételára.

A támogatás legfőbb érényei közé tartozik, hogy minden gyermek egyformán megkapja ezt a segítséget. A védőoltás azokhoz is eljut, akik egyébként biztosan nem vásárolnák meg kedvezőtlen anyagi helyzetük miatt.

Az oltóanyagok ***beszerzése, szállítása, tárolása a gyermekegészségügy feladata.***

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2016. október 25.

Horváth Zsolt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

A/ változat: A 2017. évi költségvetésében a 15 hónapos gyermekek bárányhimlő elleni védőoltására az 559.300.- forintot biztosítja. A GLAXO SMITH KLINE KFT-vel való szerződés fenntartását támogatja.

B/ változat: Nem biztosítja a 2017. évi költségvetésében a 15 hónapos gyermekek bárányhimlő elleni védőoltására a 559.300.- forintot. Nem támogatja a GLAXO SMITH KLINE KFT-vel való szerződés fenntartását.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

18.

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. december 13-ai ülésére

Tárgy: Javaslat a 2016. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 33. §-a szabályozza a tanácsnok, a bizottsági elnök és a bizottsági tagok tiszteletdíját. A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai évente rendelkeznek a részükre megállapított tiszteletdíj felhasználásáról.

Jákli Viktor képviselő a tiszteletdíját felajánlotta civil szervezetek támogatására.

A hatályos jogszabály szerint a képviselő-testületnek nevesítve jóvá kell hagynia a felajánlást.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt felajánlást fogadja el.

Dunaföldvár, 2016.11.15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Jákli Viktor képviselő írásbeli bejelentését a tiszteletdíja felajánlásáról.

A képviselő-testület összesen 476 250,- Ft tiszteletdíjat és annak járulékát az alábbi civil szervezetek támogatására használja fel:

Sorsz.	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg
1.	Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület	158 750,-
2.	Cserkészlet a Holnap Gyermekeiért Egyesület	158 750,-
3.	Levendula Alapfokú Művészeti Iskola	158 750,-
	Összesen:	476 250,-

Határidő: A civil szervezet értesítésére 2016.12.20.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDIJÁNAK FELAJÁNLÁSA CIVIL SZERVEZET JAVÁRA 2016-BAN

Sorsz.	Név	Tiszteletdíj összege Ft/hó	Kedvezményezett megnevezése	Felajánlott összeg a 27 %-os járulékkal	Felajánlás időtartama
	Képviselők				
1	Szőles János	125 000	Dunaföldvári Polgárőrség	1 905 000	01.01 - 12.31.
2	Jákli Viktor	125 000	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egy.Pécsi T.K.	476 250	01.01 - 03.31.
			Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egy.Pécsi T.K.	476 250	04.01 - 06.30.
			Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	476 250	07.01 - 09.30.
			Dunaföldvári Ördögseker Táncegyesület	158 750	10.01 - 10.31.
			Cserkészlet a Holnap Gyermekéért Egyesület	158 750	11.01 - 11.30.
			Levendula Alapfokú Művészeti Iskola	158 750	12.01 - 12.31.
3	Kiss Lajos Csaba	125 000	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	158 750	01.01 - 01.31.
			Part-Oldalak Kulturális Egylet	158 750	05.01 - 05.31.
			Part-Oldalak Kulturális Egylet	158 750	08.01 - 08.31.
			Part-Oldalak Kulturális Egylet	158 750	11.01 - 11.30.
4	Dr. Hallai Róbert	125 000	Part-Oldalak Kulturális Egylet	317 500	02.01 - 03.31.
			Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány (óvoda)	317 500	04.01 - 05.31.
			D.S.T.E. Ijász és Hagyományörző Szakosztály	317 500	06.01 - 07.31.
5	Cziger János István	125 000	Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	158 750	03.01 - 03.31.
6	Lipták Tamás	125 000	Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége	793 750	08.01 - 12.31.
7	Dr. Süveges Árpád Róbertné	80 000	Dunaföldvár Város Önkormányzata	101 600	08.01 - 08.31.
	Nem képviselő bizottsági tagok				
8	Petrovics Józsefné	18 656	"Együtt a korszerű oktatásért" Alapítvány	284 317	01.01 - 12.31.
9	Ifj. Viczai János	18 656	DSTE Tenisz Szakosztály	284 317	01.01 - 12.31.
10	Lubik Magdolna	18 656	Beszédes József Vízitúra Sportklub	142 159	01.01 - 06.30.
			Dunaföldvári Ördögseker Táncegyesület	142 159	07.01 - 12.31.
11	Szabó László	18 656	Dunaföldvári Ördögseker Táncegyesület	71 079	09.01 - 11.30.
	Összesen:			7 375 631	

2016.11.15

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2016. DECEMBER 13 -AI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár, Templom u. forgalomszervezése**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

A mellékelt kérelemmel a Dunaföldvár, Templom utcai lakók forgalom- korlátozási intézkedéseket kérnek a T. Képviselő- testülettől.

Az 1988. évi I. tv. 34. §. (2) bekezdés a Képviselő-testület hatáskörébe utalja a közút forgalmi rendjének felülvizsgálatát, illetve módosítását (a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén).

Véleményem szerint a Dunaföldvár, Templom u. forgalmi körülményekben változást hozott az általános iskolai alsó tagozat Templom u. 32. szám alatti ingatlanból való kiköltözése, mellyel csökkent az utca forgalma illetve a baleseti helyzet sem változott az utca tekintetében.

Javasolom tekintve, hogy mivel a forgalmi körülményekben és a baleseti helyzetben változás nem történt, a Képviselő- testület forgalomkorlátozást ne rendeljen el a Dunaföldvár, Templom utcában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2016. november 30.

Horváth Zsolt sk.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy ítéli meg, hogy a forgalmi körülményekben és a baleseti helyzetben változás nem történt, forgalomkorlátozást nem rendel el.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő testület!

2016 OKT 19.
Esemény: 2984/2016. Tárgy: Kijelölés A...

Alulírottak Dunaföldvár Templom utcai lakosok arra kérik Önöket, hogy tegyenek lépéseket a Templom utca „autópálya „sebességgel használt „átmenő gépjárműforgalom megfékezésére.

Számos megoldás kínálkozik.:

Sebességkorlátozó táblák kihelyezése. A Templom utca egyirányúsítása. A hídról jövő átmenő forgalmat a kerülőútra történő kényszerítése, terelése. Úttestre kihelyezett gépjármű lassítók. stb. A Templom utcát nem olyan régen újította fel a város európai segítséggel. Ha ez ellen a hihetetlen sebességgel történő nagy forgalom ellen nem tesz semmit a város nagyon rövid időn belül tönkre fog menni. Ennek nyomai már látszanak az utca burkolatán.

Dunaföldvár, 2016.10.18.

Sáfiáné Mady Gabriella	Djvár	Templom u. 30
Kecskés Zoltán	Djvár	Templom u. 29
Gálcsik Istváné	Djvár	Templom u. 21.
Mikló Istváné	Djvár	Templom u. 26.
Uis Gyuláné	Djvár	Templom u. 17.
Farkas István	Djvár	Templom 15.
Sólyos György	Djvár	Templom u. 26
Décs István	Djvár	Templom u. 33
Kovács István	Djvár	Templom u. 33
Dr. Székely György	Djvár	Templom u. 33/a
Kovács István	Djvár	Templom u. 33
Kovács István	Djvár	Templom u. 33
Péteri Csaba	Djvár	Templom u. 52
Dr. Nagy István	Djvár	Templom u. 25.
Mészáros István	Djvár	Templom u. 30.
Székely György	Djvár	Templom u. 29.
Székely György	Djvár	Templom u. 29.
Pinczés István	Djvár	Templom u. 18

20.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2016. DECEMBER 13 -AI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár, Sas u. forgalomszervezése**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Pannonia Ethanol Zrt. (1051, Budapest, Zrínyi u. 16. I./1.) kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, hogy a Dunaföldvár, Sas u. 6-os út és bekötő út közötti szakaszára, az északi oldalon megállni tilos forgalomkorlátozást vezessen be illetve a kamion parkoló és az ethanol üzem közötti bekötő úton a gyalogos forgalomra figyelmeztető kresztáblát illetve a burkolaton piktogramot létesítsen.

Az intézkedésekhez szükséges pénzügyi fedezetet a Pannonia Ethanol Zrt. vállalja.

Az 1988. évi I. tv. 34. §. (2) bekezdés a Képviselő-testület hatáskörébe utalja a közút forgalmi rendjének felülvizsgálatát, illetve módosítását (a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén).

Mivel az üzem a közleműltben kapacitás- bővítést hajtott végre és emiatt megnövekedett mind a beszállítás és a kiszállítás volumene is, ezért javasolom, hogy a Képviselő- testület forgalomkorlátozást rendeljen el a Dunaföldvár, Sas utcában a 6-os út és bekötő út közötti szakasz északi oldalán megállni tilos tábla kihelyezésével illetve a kamion parkoló és az ethanol üzem közötti bekötő úton a gyalogos forgalomra figyelmeztető kresztáblát helyezzen el illetve a burkolaton piktogramot létesítsen.

Mellékelem a tervezett helyszínrajzot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2016. december 1.

Horváth Zsolt sk.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

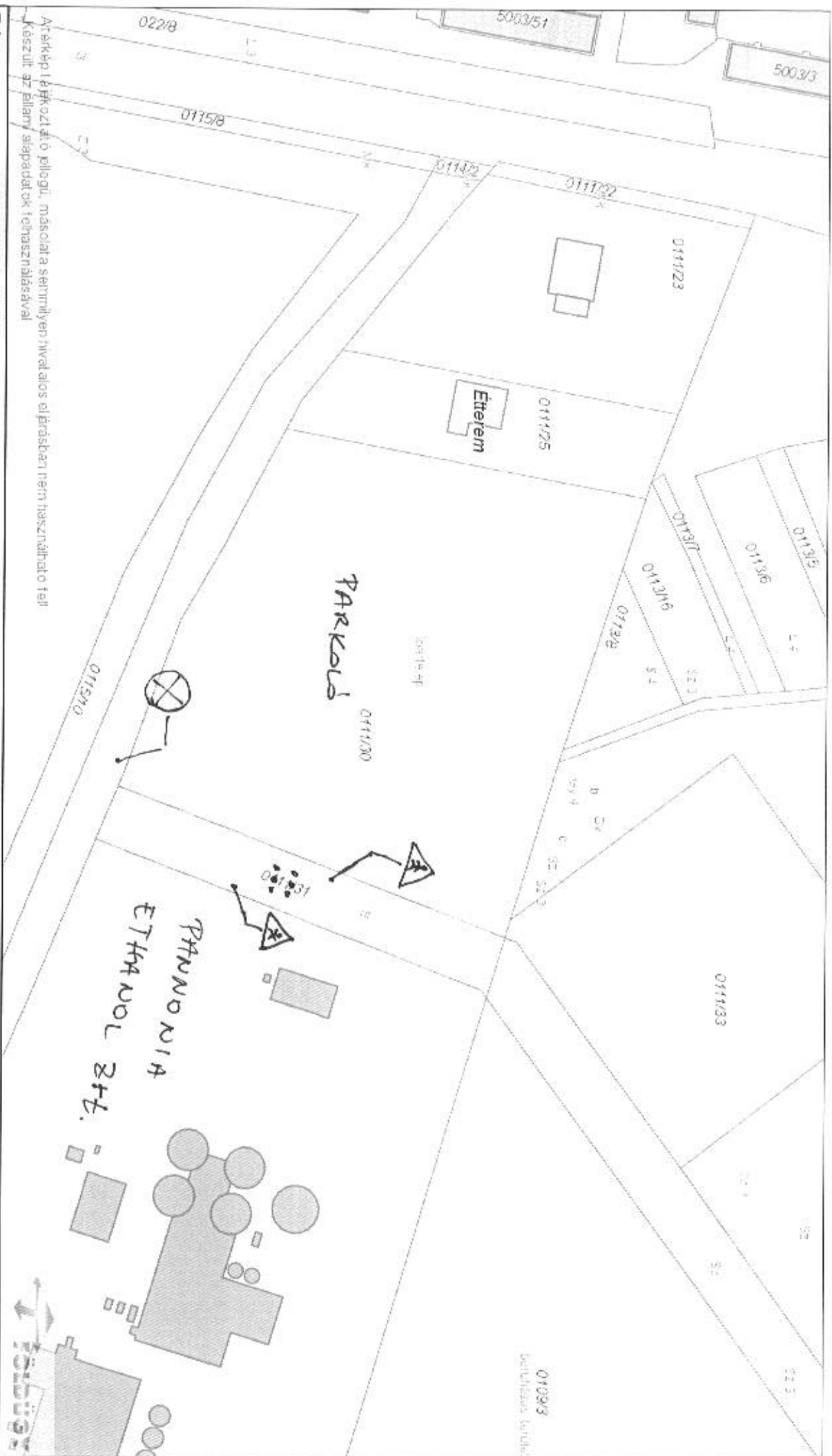
Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy ítéli meg, hogy a forgalmi körülményekben változás történt, ezért forgalomkorlátozást rendel el a Dunaföldvár, Sas utcában a 6-os út és bekötő út közötti szakasz északi oldalán megállni tilos tábla kihelyezésével illetve a kamion parkoló és az ethanol üzem közötti bekötő úton a gyalogos forgalomra figyelmeztető kresztáblát helyez el illetve a burkolaton piktogramot létesít.

Az intézkedésekhez szükséges pénzügyi fedezetet a Pannonia Ethanol Zrt. (1051, Budapest, Zrínyi u. 16. I./1.) vállalja.

Felclős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2016. december 31. (kresztáblák kihelyezése esetén)

2017. március 31. (burkolatjelek felfestése esetén)



Atérkedő lépközlekedési jellegű, másodlagos szerényen kiváltási eljárásban nem használható fall készült az előírt alapadatok felhasználásával

Dátum: 2016.12.01 13:13

Készítette: ismeretlen

Méretarány: 1:2000

Koordináta: 639387.2, 165351.8 - 639941.06, 165671.42

Megjegyzés:





D.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2016. DECEMBER 13-AI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Németh Károlyné (7020, Dunaföldvár, Pentelei u. 170. és társai ingatlan felajánlása**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Németh Károlyné (7020, Dunaföldvár, Pentelei u. 170.), Berta Mária (Ausztria, 6300 Wörgl Gottlieb Weißbacher 14/A) és Zentainé Németh Zsuzsanna (2440, Százhalombatta, Bláthy Ottó u. 9. I/6). kérelmet nyújtottak be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonukat képező dunaföldvári 5 hrsz.-ú kb. 75 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan részt felajánlják térítésmentesen az Önkormányzat részére.

A város rendezési terve szerint az ingatlan részre szükség lenne a Dunaföldvár, Kadarka u. közterület bővítéséhez.

Kérelmükben a megosztási költségek átvállalását kérjük, mely kb. 100.000,- Ft-ot tesz ki.

Az ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 35.000,- Ft-ot tesznek ki.

A díjak fedezetét a város 3/2016 (II.29.) költségvetési rendeletének 2.1.2 melléklet 3. pont 7. sora tartalmazza.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az ingatlan felajánlást tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2016. november 30.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Németh Károlyné (7020, Dunaföldvár, Pentelei u. 170.), Berta Mária (Ausztria, 6300 Wörgl Gottlieb Weißbacher 14/A) és Zentainé Németh Zsuzsanna (2440, Százhalombatta, Bláthy Ottó u. 9. I/6). ingatlan felajánlását elfogadja térítésmentesen a dunaföldvári 5 hrsz.-ú ingatlanból kb. 75 m² nagyságú, beépítetlen területet.

Az ajándékozási szerződés során felmerülő költségeket az Önkormányzat vállalja, kb. 135.000,- Ft értékben (megosztási, ügyvédi és telekkönyvi bejegyzési költségek).

Felhatalmazza a polgármestert az ügyben keletkezett iratok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2017. március 31.



Dátum: 2016.11.30 15:09

Készítette: ismeretlen

Méretarány: 1:1000

Koordináta: 639298.48, 164586.78 - 639488.45, 164833.55

Megjegyzés:



Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. december 13-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvári Református Egyházközség nyílászáró csere támogatási kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó- és pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Szilágyi János a Dunaföldvári Református Egyházközség református lelkésze azzal a kéréssel fordult a T. Képviselő-testülethez, hogy a Református Egyházközség Lelkészi Hivatalának nyílászáró csere költségeihez az önkormányzat járuljon hozzá. A támogatás általunk javasolt összege 460 000 Ft. A műemlék épületen történő felújítás elvégzéséhez az örökségvédelmi hatóság hozzájárulása szükséges.

Kérem a T. Képviselő –testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2016. december 07.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy:

A változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelete alapján a Dunaföldvári Református Egyházközség részére az önkormányzat 460 000 Ft támogatás nyújtásával járul hozzá a nyílászáró csere költségeihez. A Képviselő-testület a támogatást a 2017. évi költségvetésnek általános tartalékkerete terhére biztosítja.

A támogatásról, és annak elszámolásáról a hivatkozott rendelet 4. sz. melléklete szerint egyedi megállapodást kell kötni, mely tartalmazza az összegnek a Református Egyházközség részére történő átutalásának feltételeit, az elszámolás részleteit. A pénzeszköz az örökségvédelmi hatóság hozzájárulásának bemutatását követően folyósítható.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: Dunaföldvári Református Egyházközség értesítésére 2016. december 31.

B változat:

A Képviselő-testület a Dunaföldvári Református Egyházközség részére nem nyújt támogatást.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Dunaföldvár Város Képviselő Testülete részére

Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2., 7020.

2016 DEC 06

Érkezett: Melléklet:
Szám: 2016/896 Előadó: Tóthszabó Cs. D.

Tárgy: Támogatási kérelem Dunaföldvári Református Egyházközség részére

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Jelen írásos kérelmünkben az alább részletezettek okán kérjük a Tisztelt Képviselő Testület támogatást:

2016 évben több jelentős problémával kellett kicsiny gyülekezetünknek szemben nézni annak érdekében, hogy itt Dunaföldváron is Élő Egyházként legyen jelen a reformátusság. Ezen gondjaink közül kiemelendő az *összeomlás szélén álló parókai felújítása, az életveszélyes harang megújítás, meghibásodott orgonánk pótlása*. Ezen problémákat közadakozás, és jelentős Egyházmegyei támogatással az Úristen kegyelméből sikerült megoldanunk. *Most újabb azonnali megoldást igénylő gond jelentkezett, nevezetesen a Lelkészi Hivatalunk nyílászárói oly mértékben elavultak, hogy azonnali cserét igényelnek*, mert rajtuk keresztül nagyobb mennyiségű csapadék jut az épület belsejébe mely további károkat okoz abban, illetve a tél beálltával a helyiség fűtési költségeit jelentősen emeli a szőkőhő miatt. A gyülekezet mindent elkövet, hogy fennmaradását biztosítsa, de ezt a jelentős kiadást vállalni bármennyire is szeretné nem tudja. A nyílászárócseré a legjobb árajánlatot figyelembe véve: **460000 Ft az az négyszázhatvanezer forint**. A hivatal funkciója fontos, hiszen benne folyik a gyülekezeti biblia óra, a felnőtt és gyermek konfirmációi előkészítés, lelki gondozás, keresztlői, esküvői, temetéssel kapcsolatos megbeszélések, adminisztratív munka. Jelen kérvény mellé csatolmányként küldünk egy árajánlatot, melynek **7. pontja** részletezi a nyílászárók cseréjét, és az ehhez kapcsolódó járulékos munkálatokat.

Kérjük a Képviselő Testület bármilyen mértékű és összegű szíves anyagi hozzájárulását, támogatását a fent részletezett munkálatok költségeinek megfizetéséhez!

A Dunaföldvári Református Egyházközség nevében, és kérésére Tisztelettel:


Szilágyi János

lelkész




Dull Béláné

gondnok

Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület

7020 Dunaföldvár, Paksi utca 52.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM


A Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület 2017. augusztus 25-én (pénteken) a város területén, illetve a Váruddvarban megtartandó „Földvári Lakodalmas” elnevezésű nagyszabású előadásának költségvetési tervezete.

<i>Megnevezés:</i>	<i>Tervezett költség összege:</i>
Jelmezek elkészítése, beszerzése	300.000.- Ft
Zenekar díja (próbán, előadáson)	450.000.- Ft
Hang- és fénytechnika bérlése	500.000.- Ft
Díszlet	150.000.- Ft
Plakát, szórólap elkészítése	100.000.- Ft
Alkotói díjak (dramaturgia, koreográfia, zenei rendezés)	400.000.- Ft
Stúdióban zenekari hangfelvétel díja	200.000.- Ft
Felkészülési hét ellátási költsége (tábor)	150.000.- Ft
Fotózás díja	50.000.- Ft
Étel és borok (a nézők részére, az előadás részeként)	200.000.- Ft

2.500.000.- Ft

A fenti költségvetés összegéből a Dunaföldvári Ördögsekér Táncegyesület 1.250.000.- Ft támogatási kérelmet igényelne a Dunaföldvár Város Önkormányzata részéről segítségül az előadás elkészüléséhez. A darab tervezett költségvetéséből fennmaradó 1.250.000.- Ft-ot a Táncegyesület önerőből, adományokból, valamint a befolyt személyi jövedelemadó 1%-ából kívánja finanszírozni.

Dunaföldvár, 2016. december 13.


 DUNAFÖLDVÁRI ÖRDOGSZEKÉR
 TÁNCEGYESÜLET
 7020 Dunaföldvár, Paksi u. 52.
 Adószám: 18864303-1-17
 Szűz.: 70600016-11085087

Appelszoffer János
elnök

A "Földvári lakodalmás" program szakmai tervei

Az Ördögsekér Táncegyesület a Földvári lakodalmás című programjával jelentős bemutatóra készül. Ennek keretében a magyar, ezen belül a **helyi népi kultúra gazdag területeit (ünnepkör, viselet, tánc, ének, zene, szokások, gasztronómia) együttesen, élményszerűen ismertetjük meg** a látogatókkal és a dunaföldváriakkal. Sok embert vonzó és sok résztvevőt megmozgató eseményt szeretnénk létrehozni. A Földvári lakodalmás a város reprezentatív műsora lehetne, akár többször megismételhetően - egészében vagy részleteiben.

A program **témája** az országszerte évszázadok óta híres földvári vásárhoz, illetve a lakodalmi hagyományokhoz kapcsolódik. Az esküvő és lakodalom a múltban (és a jelenben is) két egyén és a hozzájuk kapcsolódó közösség közös rítusa és ünnepe. Ezért alkalmas egy közösség kultúrájának bemutatására.

Az **előadás** az Ördögsekér Táncegyesület szakmai vezetőinek, *Appelshoffer Jánosnak* és *Appelshofferné Rabóczki Anikónak* az eddigi saját gyűjtéseire épül, dramaturgiáját *Novák Péter* színész-énekes, szövegíró-zeneszerző szövegei fogják segíteni.

Tervek:

1. Az esti színpadi előadás bemutatja a földvári lakodalmat a vőfélyi kikéréstől, a szülőktől vett búcsún át, házasságkötésig és a többi szokásokig táncban-énekekben-zenében;
2. Sok ember földvári viseletbe beöltözve, hintókkal, lovakkal vonul a városon keresztül;
3. A várudvaron megidézzük a régi vásárok hangulatát, vásári kikiáltókkal, árusokkal, rigmusokkal. A vásár volt régen a helyszíne annak is, hogy a házasulandókat bejelentsék országnak-világnak;
4. Régi lakodalmi ételekkel, földvári borokkal kínáljuk a vendégeket (szeretnénk idősebb asszonyokat bevonni, akik régen nagy lakodalmakban főztek)
5. A zenét nagyzenekari felállásban annak a mintájára szolgáltatjuk, ahogy a régi földvári cigányzenészek szórakoztatták eleinket.

Az előadás magját képező koreográfiát az Ördögszekér Táncgyesület két évvel ezelőtt már bemutatta egy minősítő versenyen, s szép sikert ért el vele.

Úgy véljük, a Földvári lakodalmas című program – megfelelő sajtóval és reklámmal megtámogatva – alkalmas arra, hogy jó híret vigye Dunaföldvárnak, turistákat is vonzzon.

A Földvári lakodalmas című programhoz kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.