

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgya: Megüresedett képviselői mandátum betöltése, javaslat új bizottsági tagok megválasztására, és más szervezetekbe történő delegálásra.

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács Zoltán FIDESZ-KDNP képviselő, a Városfejlesztési,-Idegenforgalmi, - Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság elnöke, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagja, a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. felügyelő bizottságának tagja, a Mária Út Közhasznú Egyesületben az önkormányzatot képviselő személy - 2015. szeptember 21-én tragikus hirtelenséggel elhunyt.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)

„29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- f) lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásával;
- h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
- i) az önkormányzati képviselő halálával.**”

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény

„2. A kiesett képviselő mandátumának betöltése

21. § (1) Ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.”

A vonatkozó jogszabályok nem határoznak meg határidőt a mandátum betöltése vonatkozásában.

A 2014. október 12-én megtartott önkormányzati választáson a 8 megválasztott és mandátumot szerzett képviselőt követően a legtöbb szavazatot (936 szavazattal) Cziger János István FIDESZ- KDNP jelölt érte el - ő jogosult a megüresedett mandátum betöltésére.

Az Möt.

„28. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.”

Az Mőtv.

„A képviselő-testület bizottságai

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

60. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.”

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján néhai Takács Zoltán bizottsági elnöki funkciója, és a bizottsági tagsága is megszűnt a képviselő halálával.

Képviselői egyeztetéseket követően javaslom a jelenlegi bizottsági struktúra fenntartását.

A Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági, és Környezetvédelmi Bizottság elnökének Jákli Viktort, új tagjának Cziger János István képviselőt javaslom.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság új képviselő tagjának javaslom Cziger János Istvánt. Az üres nem képviselő bizottsági tagság betöltésére a jövőben kívánunk javaslatot tenni.

A fentiek miatt nincs szükség az SZMSZ módosítására.

A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. felügyelő bizottsága tagjának javaslom Cziger János István képviselőt, a Mária Út Közhasznú Egyesületbe kérem Lipták Tamás képviselőt az önkormányzat képviselőjeként delegálni.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. december 01.

**Horváth Zsolt s.k.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 222/2014.(X.21.) KT határozat II.) 1.- 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1./ Pénzügyi Ellenőrző Bizottság: (3+2 fő)

Elnök: Jákli János
Tagok: Kiss Lajos Csaba
Cziger János István
Lubik Magdolna Eszter
.....

2./ Ügyrendi , - Közrendvédelmi és Jogi Bizottság (3+2 fő)

Elnök: dr. Hallai Róbert
Tagok: Lipták Tamás
Széles János
Dr. Gál Brigitta
Szabó László

3./ Oktatási,- Kulturális,- Egészségügyi,- Szociális,- Ifjúsági és Sport Bizottság (3+2 fő)

Elnök: Kiss Lajos Csaba
Tagok: Lipták Tamás
Jákli Viktor
Petrovics Józsefné
Géczy László Balázs

4./ Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság (3+2 fő)

Elnök: Jákli Viktor
Tagok: Széles János
Cziger János István
Ambrus György
Ifj. Viczai János „

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 111/2015.(VI.23.) KT határozat 2. pontjában foglaltak szerint a **Mária Út Közhasznú Egyesületben** az önkormányzat képviselőjét Lipták Tamás képviselő látja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 80/2015.(V.21.) KT határozat 2. b.) pontjában foglaltak szerint a **Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. felügyelő bizottsági tagságát kieső képviselő helyén Cziger János István képviselő látja el 2018. december 31-ig.**

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Szám: 487-12/2015.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 21-én (Csütörtökön) 14:00 órakor megtartott soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

80/2015.(V.21.) KT
h a t á r o z a t

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100 %-ban tulajdonában álló Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2014. június 04.-2014.december 31. időszakra vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását megismerte, a mérlegét 123.156 e Ft. mérleg főösszeggel és 1.963 e Ft. mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

2./ a) Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth István Felügyelő Bizottsági tagsági viszonyáról 2015. május 07-től történő lemondását tudomásul veszi.

b.) A Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. Felügyelő Bizottságába Takács Zoltán képviselőt 2015. május 21. napjától 2018. december 31-ig megválasztja.

3./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 100 %-os tulajdonosa úgy határozott, hogy a Kft. az új Ptk. szerint folytatja a továbbműködését.

4./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 100 %-os tulajdonosa úgy határozott, hogy a Kft. módosító okiratát és a hatályosított alapító okiratát elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k.m.f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2015. május 21.
A kivonat hitelül: *Bárdos*



Dunaföldvár Város Önkormányzata
Száma: 487-14/2015.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 23-án (Kedden) 14:00 órakor megtartott soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

111/2015.(VI.23.) KT
h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. 2015. július 1-től kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként, és vállalja a tagsági díj megfizetését.
2. Nyilatkozik, hogy Dunaföldvár Önkormányzata teljes körű képviseletét az Egyesületben Takács Zoltán képviselő látja el, a megbízás visszavonásig érvényes.

Határidő: A határozat továbbítására: 2015.június 30.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

k.m.f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2015. június 23.

A kivonat hitelül: *Bárdos*



Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-i ülésére

Tárgy: „A Dunaföldvári tájnyelv és A Dunaföldvári parasztság néprajza” címmel elkészítendő könyv kiadásához támogatási kérelem megvitatása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző és Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó- és pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth István – Dunaföldvár, Gábor Pál u. 17. szám alatti lakos - a csatolt beadvánnyal fordult a Városfejlesztési-, Idegenforgalmi-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsághoz és kérte, hogy a beadványában megfogalmazott cél megvalósítását ajánlják a Képviselő-testület figyelmébe.

A beadványban Tóth István, Hegedűs János (Paks-Dunakömlőd Szabadság u. 12. szám alatti lakos) kéziratának könyv formájában történő megjelentetését kéri a testülettől, amely véleménye szerint 600 000 – 800 000 Ft-tal terhelné Dunaföldvár város 2016. évi költségvetését.

Mielőtt a Képviselő-testület a kérdésről konkrét döntést hozna – az összeg nagyságára is tekintettel – javasolt, hogy a polgármester konkrét könyvkiadóval tárgyaljon és a könyv kiadásának összegszerű ismeretében térjen vissza arra, hogy a testület vállalja-e, hogy a finanszírozásában kiadott könyvből - a már ismert darabáron – 100-200 vagy tetszőleges példányszámot vásároljon meg.

Kérem a T. Képviselő –testületet az előterjesztés megtárgyalását és a csatolt határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

Horváth Zsolt
polgármester

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy:

A változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Hegedűs János kéziratának „A Dunaföldvári tájnyelv és A Dunaföldvári parasztság néprajza” címmel könyv formájú szerepvállalásban akkor tud döntést hozni, amikor megismeri a könyv kiadásának részletes költségvetését.

Ennek érdekében - a szerzővel közösen – felkéri a polgármestert, hogy tárgyaljon legalább két kiadóval, hogy mennyiért állítható elő a könyv. A konkrét költségvetés ismeretében a Képviselő-testület visszatér a könyvkiadás kérdésére és meghozza végleges döntését arról, hogy szerepet vállal-e benne. Amennyiben igen, milyen konkrét összeget fordít rá a 2016. évi költségvetéséből.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: a szerzővel való egyeztetésre és nyomdai ár megismerésére 2016. 02. 27.

B változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kíván részt venni Hegedűs János „A Dunaföldvári tájnyelv és A Dunaföldvári parasztság néprajza” című könyvének kiadásában.

Amennyiben a könyvet a szerző vagy más kiadja, úgy a könyv árának ismeretében a Képviselő-testület külön dönt arról, vásárol-e a könyvből, és ha igen, akkor hány darabot.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: a határozat továbbítására a szerző felé: 2015. december 29.

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

A Dunaföldvári Városfejlesztési,- Idegenforgalmi,- Mezőgazdasági és Környezetvédelmi
Bizottság részére

2015 NOV 23.

Tisztelt Bizottsági tagok!

Érkezett: Melléklet:
Szám: 3425/2015 Előadó: Bausovecz L. J.

In medias res! Egy könyvtervezetet – ami, mellékletekkel együtt, közel 400 oldal - annak, városunk gondozásában történő kiadása, kiadatása felvállalását ajánlom szíves figyelmükbe, ami a Dunaföldváron élt, illetve a ma is itt élő emberek kultúrájának, egy eleddig feldolgozatlan részét mutatja be. Ez az alkotás – aminek figyelemfelhívására a közelmúltban már sor került városunkban - az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Anyanyelvápolók Szövetsége által kiírt pályázaton, több száz jelentkező közül, az előkelő harmadik helyezést érte el 2014-ben. Így ír a szerző, Hegedűs János, a két részből álló – A Dunaföldvári tájnyelv és A Dunaföldvári parasztság néprajza címmel jelölt – művének bevezetőjében:

„Több mint 60 év telt el azóta, hogy szülőföldemen, Dunaföldváron jegyzetelni kezdtem a nyelvjárási adatokat. Az anyaggyűjtést először csak szórakozásból kezdtem. Jegyzeteltem a számomra érdekes, az irodalmi nyelvtől eltérő szavakat, kifejezéseket, amelyeket csak Dunaföldváron beszéltek, már a szomszéd községekben, falvakban sem használta a köznyelv. Gyűjtöttem az olyan használati tárgyak, munkaeszközök neveit, melyeket máshol nem ismertek. Tetszett az „i” betű különös hangsúllyal ejtett, más betűk helyett használt módja. Később a kifejezések, szavak, betűk kiejtési módja is megtetszett és ezeket is feljegyeztem. Nagy könnyebbség volt számomra, hogy a középiskolai tanulmányaim befejezése után is itt éltem, dolgoztam egész az 1960-as évekig. Így saját nyelvjárási ismereteimre tudtam támaszkodni. Nagy segítségemre volt, hogy nemzedékem, családom tagja volt a paraszti életnek, a gazdálkodásnak, így könnyen tanultam meg a munkaeszközöket, ezek használatát. Megtapasztaltam a paraszti munka nehézségeit, mondhatnám szenvedéseit és az ünnepnapok, események örömeit.”

Egy idézet a második rész, A Dunaföldvári parasztság néprajza című, a helyi népszokásokat is bemutató leírásból, ami A Téli esték címet kapta:

„A téli esték egész másképp zajlottak le. Hamar sötétedett, a szomszédok – ahol egy helységet egyébként is fűtöttek – összejöttek és elbeszélgettek a régi szép időről. Leginkább az 1914-18-as világháború hátborzongató történeteit mondták el a frontot megjárt öregek, de előjöttek egyéb rendkívüli eseményekkel tarkított történetek is. Ezeket el tudtam volna ítéletnapig is hallgatni. Beszéd közben járt a kezük – ez az idő volt a szőlőkötöző guzsaly készítésének az időszaka. Leginkább a férfiak és gyerekek sodorták a kukorica csuhéjából. Két fajta készült: a végig befont és összesodrott és a középén font és összekötött fajta. Este mindenki a hazamenetel előtt megszámolta és 100-as kötegekbe kötötte, szintén guzsallyal. Az asszony nép és főleg az eladó lányok esténként hímeztek falvédőket, zsebkendőket, asztalterítőket. Az estéket a beszélgetések jellemezték. Ha egy valaki beszélt, mesélt, azt illet végig hallgatni. A beszédébe beleszólni illetlenség volt, de ilyen nemigen fordult elő.

Voltak olyan megszokott helyek, ahova a jó szomszédok összejártak esténként, de előfordult, hogy másik napon a szomszéd hívta össze beszélgetni szomszédjait, barátait. Számomra felejthetetlenek ezek az esték a maguk szókimondó kifejezéseivel együtt. Voltak jellegzetesen mesélő öregek, akik szerették közreadni történeteiket. Azt néha kiszínezve és magukat dicsérve, mint általában a történetek hőseit. Az asszony nép ilyenkor ruhákat is foltozott és néha egy-egy háznál tollat fosztottak. Ide azonban csak a nők mehettek be. A férfiak keze nem állt rá ilyen munkára. Nagyon óvatosan kellett fosztani, mivel a fosztott toll, ami kacsától, libától származott, gyakran szétszállt volna a legkisebb légmozgásra is. A fosztott tollat

használt vagy friss dunnahuzatokba (cihákba) rakták és bekötötték. Az eredeti helyére – dunnába, párnába, kispárnába – való feltöltés külön alkalmakkor történt. Ezt a háziasszony maga szokta végezni, apró öltésekkel összevarrni. A dunna- vagy párnahuzat került az alap zsákocskákra, melyeket rendszeresen mostak. A díspárnák mindig szépen hímzettek voltak. A dunna- és vánkoshuzatok általában finom szövésű vászonból készültek.”

Íme, a Tartalomjegyzék:

Bevezető.....	.....
A dunaföldvári nyelvjárás.....	.....
HANGTAN A DUNAFÖLDVÁRI NYELVJÁRÁSBAN .....	.....
A dunaföldvári nyelvjárás elvi módszertani kérdései .....	.....
A köznyelv hatásának vizsgálata .....	.....
A hangrendszer .....	.....
Hangszínbeli sajátosságok .....	.....
ALAKTAN .....	.....
Módszertani kérdések .....	.....
A szótövek.....	.....
Az lgetövek .....	.....
I. Magánhangzóra végződő tövek.....	.....
Mássalhangzóra végződő tövek .....	.....
Tanulságok a névszótövek vizsgálatából.....	.....
A denominális névszóképzők .....	.....
Főnévképzők.....	.....
Különféle jelentésű főnévképzők .....	.....
Melléknév képzők.....	.....
Számnévképzők .....	.....
A szóösszetétel .....	.....
A szóalkotás ritkább módjai .....	.....
A ragozás .....	.....
Az lgeragozás .....	.....
A többesjel.....	.....
A birtokjel .....	.....
A kiemelő jel .....	.....
A fokozás.....	.....
A birtokos személyragozás .....	.....
A főnévi igenév személyragozása.....	.....
Mondattan .....	.....

Általános (elméleti, módszertani) megjegyzések	
A mondatrészek és kifejezésmódjaik	
Az egyszerű mondat sajátosságai, gyakorisága, felépítése.....	
Az egyszerű mondat néhány egyéb jellegzetessége	
Az összetett mondatok vizsgálata	
Szókészlet.....	
A dunaföldvári nyelvjárás jövevény-szavai	
Rokon értelmű szavak vizsgálata	
A nyelvjárás szókincsének változása	
A DUNAFÖLDVÁRI PARASZTSÁG NÉPRAJZA	
II.....	
EGY KIS TÖRTÉNELMI ÁTTEKINTÉS	
NÉPSZOKÁSOK	
Az orvosi ellátás.....	
Lakásvizonyok	
Vándoriparosok:	
Dunaföldvár lakossága vallási megoszlás szerint 1928-ban:	
Löszsuvadások Dunaföldváron.....	
Mezőgazdasági munkák éves szinten	
A DUNAFÖLDVÁRI NÉPVISELET	
A Dunaföldváron énekelt katonanóták	
JEGYZETEK	
Magyarázat a régi mondásokhoz, régi kifejezésekhez, közmondásokhoz, használati eszközökhöz.....	
Régen megtörtént esetek Dunaföldváron	
Kihalt madárfajok Dunaföldváron.....	
Kihalt állatok a dunaföldvári határban.....	
Az állatok után ismét a néphez kanyarodok vissza írásomban. Pár dologgal még foglalkozni óhajtok, amit szintén nem szeretném, ha a feledés homályába vesznének. Tudom, unkáink ezen már csak nevetnek, de mégis, mi öregek emlékezzünk rá, és a jövő nemzedék se felejtse el.	
Mondások, közmondások.....	
Azt mondta az egyszerű ember... ..	
Dunaföldváron használt érdekes eszközök, szerszámok.....	
Dunaföldvár első hivatalos kataszteri térképe.....	
Dunaföldvár legrégebbi dűlőnevei, az 1874-77. évi térkép alapján.....	
Gasztronómia. Dunaföldvári ételek, azok régi nevei	
A dunaföldvári népviselet a középkorban	

Epilógus.....
Jegyzetek.....
Felhasznált irodalom.....
Adatközlőim.....
Régi okmányok és fotók jegyzéke.....
Régi és ritkán használt szavak szótára.....

A szerzővel és könyvkiadásban is jártas – Dunaföldvári és vidéken élő - személyekkel történt beszélgetések során úgy találtuk, hogy a mű kiadása esetén, kemény fedéllel, 1000 példányban, lenne érdemes megjelentetni, ami kb. 6-800 ezer forinttal terhelné városunk költségvetését. Véleményem szerint hiánypótló kötet lenne, amit minden Dunaföldvárinak és ide látogató turistának, érdeklődőnek, szívesen lehetne ajánlani, nem beszélve arról, hogy az iskoláinkban – akár fakultatív módon – tanítani is lehetne, mondjuk Helytörténet címmel.

A fent leírt gondolatok figyelembevételével kérem, hogy támogassák Hegedűs János kéziratának könyv formájában történő megjelentetését, illetve ajánlják a helyi Képviselőtestület elé, megtárgyalásra.


Elérhetőségek:

Hegedűs János: 7027 Paks-Dunakömlőd, Szabadság u. 12.
Telefon: 75/ 677-245
20/542-2720

Tóth István: 7020 Dunaföldvár, Gábor Pál u. 17.
Telefon: 75/341-410
20/310-7543
E-mail: tohtpista@freemail.hu

Dunaföldvár, 2015-11-23

Üdvözlettel:


Tóth István

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének/2015.(.....) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015. (II.27.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§. (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összevont

2015. évi költségvetésének költségvetési bevételeit	1 603 150 e Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési bevételeit	1 392 667 e Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	<i>151 878 e Ft</i>	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<i>1 240 789 e Ft</i>	
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	210 483 e Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>0 e Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>210 483 e Ft</i>	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételeit	210 000 e Ft-ban,	
Előző évi pénzmaradványát	257 413 e Ft-ban	állapítja meg,
2015. évi bevételek összevont összege:	2 070 563 e Ft.	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	2 070 563 e Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési kiadásait	1 390 945 e Ft-ban,	
aa) személyi jellegű kiadásokat	<i>348 805 e Ft-ban,</i>	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	<i>89 676 e Ft-ban,</i>	
ac) dologi jellegű kiadásokat	<i>390 917 e Ft-ban,</i>	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	<i>26 780 e Ft-ban,</i>	
ae) működési c. pénzeszközátadást	<i>532 353 e Ft-ban,</i>	
af) általános tartalékát	<i>2 414 e Ft-ban,</i>	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	<i>0 e Ft-ban,</i>	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	<i>1 390 945 e Ft-ban,</i>	
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait	679 618 e Ft-ban,	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	<i>603 054 e Ft-ban,</i>	
bb) a felújítások előirányzatát	<i>68 154 e Ft-ban,</i>	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	<i>1 200 e Ft-ban,</i>	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	<i>0 e Ft-ban,</i>	
bd) a hosszú lejáratú hitel kamata előirányzatát	<i>5 899 e Ft-ban,</i>	
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	<i>1 311 e Ft-ban,</i>	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	<i>0 e Ft-ban,</i>	

bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás
melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása
kötelező feladatok felhalmozási kiadása

0 e Ft-ban, állapítja meg,
720 e Ft
678 898 e Ft

2.§. A bevételi előirányzatok jogcímenkénti változását a rendelet **1. melléklete**, a kiadási előirányzatok jogcímenkénti változását a rendelet **2. melléklete** tartalmazza.

3.§. A Rendelet 2.1.2. melléklete helyébe a rendelet **3. melléklete** lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 01-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 14/2015.(VI.25.) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK JOGGÍMÉNKENKÉNTI VÁLTOZÁSA
 (2015.évi költségvetés 3.sz. módosítása)

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Jogcímek sorszáma	MIND- OSSZE- SEN:	1/1 Alaplev. bevét	2/4 Egyéb sajátos bevétel	3. Felh. tökejelei bev.	4/1 Norm. all. hozzáj.	4/2 Közp. előlr.	4/3 Norm. kötött felh.tám	4/4 Egyéb központi	5/1 Műk.c. tám.ért. bevétel	5/2 Felhalm. célu tám.	6 ÁH-KV. átvett pénze.	7. Adott kölcs. v. tér.	8. Finnal- szíroz. bev.	9. Pénzmar advány
Megnevezés	2 067 769	238 570	575 000	25 000	450 028	3 300	0	4 357	59 657	224 775	26 326	1 000	210 000	257 413
Eredeti bevételi előirányzat		238 570	575 000	25 000	450 028	3 300	0	4 357	59 657	224 775	26 326	1 000	210 000	257 413
I.sz. módosítás	-32 489	4 417	0	0	1 351	8 330	0	0	0	-46 390	0	0	-46 082	0
II.sz. módosítás	-17 849	0	0	0	7 037	8 330	0	0	0	0	0	0	0	0
2015.08.havi bérmeghatározás	760					760								
2015.09.havi bérmeghatározás	743					743								
2015.10.havi bérmeghatározás	737					737								
2015.11.havi bérmeghatározás	0													
Kiegészítő szoc. ágazati pótl.	383				0	383								
Kompenzáció egyszeri előleg	6 098									6 098				
Vis maior támogatás	664					664								
Könyvtár ird. név. támogat.	2 116					2 116								
Szoc.ágazati pótlék IV.név	0													
Pótlólagos 2014. évi támogatás	0													
Épület energ. Fejl. Stornó	0													
JETA Templom u. 32. szállásh.	0													
2015. május - támogat. lemond.	0													
Önkormányzat összesen:	11 501	0	0	0	0	5 403	0	0	0	6 098	0	0	0	0
2015.08.havi bérmeghatározás	191					191								191
2015.09.havi bérmeghatározás	191					191								191
Kompenzáció egyszeri előleg	105													105
2015.10.havi bérmeghatározás	191													191
Polgárm. +Képv. Bér és jár.átvezetés	678					678								678
Polgármesteri Hivatal	95													95
2015.08.havi bérmeghatározás	89					89								89
2015.09.havi bérmeghatározás	43					43								43
Kompenzáció egyszeri előleg	83													83
2015.10.havi bérmeghatározás	310													310
Városi Műv. Központ és Könyv	14													14
2015.08.havi bérmeghatározás	14					14								14
2015.09.havi bérmeghatározás	7					7								7
Kompenzáció egyszeri előleg	14													14
2015.10.havi bérmeghatározás	0													0
Kiegészítő szoc. ágazati pótlék	0													0
Naps finansz. Ellátás helyesb.	49													49
Napsugár Idősek Otthona	0													0
2015.04.01. DASZK alapítás	0													0
2015.06.01. Társulásba olvadás	0													0
Kiegészítő szoc. ágazati pótlék	0													0
Dunaföldvár Alapsz. Központ	12 538	0	0	0	0	5 403	0	4 357	59 657	6 098	0	1 000	1 037	0
Önkormányzat összesen	2 029 969	242 987	575 000	25 000	458 416	17 533	0	4 357	59 825	184 483	34 549	1 000	169 406	257 413
	40 594													
	2 070 563													

halmozódás miatt

3.melléklet a 14/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelethez
2015. évi költségvetés 2.1.2.melléklete a 2015. évi felhalmozási kiadásokról
(2015. évi költségvetés 3. sz. módosítása)

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2015.évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

2.1.2. sz. melléklet

ezer forintban

Szakfeladat.	Létesítmény, beruházási cél megnevezése	Döntés száma:	2015. évi módosított i előirányzat			
			összesen	önerő	támogatás	hitel
	Dunaföldvár Kálvária partfal stabilizáció és vízrendezés II.ütem DDOP-5.1.5/D-11-12-0002.	126/2013	76 132	3 807	72 325	
	Fotovoltaikus rendszerek kialak. KEOP-4.10.0/N/14.	129/2014	47 093	6 927	40 166	
	Intézm. épületenergetikai fejl. KEOP -4.10.0/F/14.	131/2014	0	0	0	
	Vidékfejlesztés (tanyabusz beszerzés)	68/2015	10 329	2 435	7 894	
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		133 554	13 169	120 385	
	JETA -53- 2014 Duna-parti közpark felújítása	162/2014	49 446	27 446	22 000	
	JETA terv Templom u. 32. szálláshely	135/2015	1 250	250	1 000	
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		50 696	27 696	23 000	
	Jókai u. 7. Óvoda magastető építés	201/2014	0	0		
	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés					
	Mária kert kialakítása	274/2013	720	720		
	Györki sor csapadékvíz elvezetés	89/2015	5 244	5 244		
	Kossuth L. u. gyalogátkelőhely átépítés	272/2014	13 000	13 000		
	Alsó Homokerdő ívóvíz gerincvezeték kiépítés					
	Térfigyelő rendszer kiépítése	225/2014	14 400	14 400		
	Béke tér áttervezés+szakági munkarészek (ÁTHÚZÓDÓ)	172/2009				
		158/2015	13 692	13 692		
	Szőlőskertek - Kadarka u.-Pentelei utcák útfelújítási,útépítési, elektromos és csapadékvíz elvezetési engedélyezési tervek					
	Szent Flórián tér parkolók kialak., térburkolás(áth.)	119/2014	2 000	2 000		
	Dfvári belterületi utcák burkolat felújítás, útépítés	46/2015	304 695	94 695		210 000
	fejl.koncepció, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg.	147/2014	10 000	10 000		
	Paksi u.,Kossuth tér akna fedlapok cseréje					
	Városi honlap fejlesztés		0	0		
	Rézsú kasza beszerzés					
	Földterületek kisajátítása		5 000	5 000		
	Strandfürdő tanulmány terv	117/2015	2 540	2 540		
	Piac tervezés	122/2015	1 270	1 270		
	Sóház bontása	123/2015	2 600	2 600		
	Vermek sor	133/2015	10 146	10 146		
	József tér, Baross u.. Bercsényi u.	134/2015	32 749	32 749		
3.	Saját erőből javasolt összesen:		418 056	208 056	0	210 000
	Beruházási kiadások összesen:		602 306	248 921	143 385	210 000
	ebből: Kötelező feladat		600 394	247 009	143 385	210 000
	Önként vállalt feladat		720	720		
	Kossuth L. u. 17. épület átalakítás I.ütem tám.ból	124/2015	46 154	16 154	30 000	
	Egészségház, Kossuth I. u.4. kazáncsere	132/2015	3 000	3 000		
	Templom u. 4. Iskola tetőszerkezet felújítás					
	József téri óvoda hőszigetelés		14 000	9 000	5 000	
	Egészségház Védőnői Szolgálat -légtechnika					
	Rákóczi u. 8. sz. épület tetőfelújítás	227/2014	2 000	2 000		
	Kormányablak szigetelése	163/2015	3 000	3 000		
4.	Hivatal felújítás összesen (kötelező feladat):		68 154	33 154	35 000	
5.	Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése					
6.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	
7.	Felhalmozás célú pénzeszköz átad.(szennyvíz)		0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		670 460	282 075	178 385	210 000

3. sz. előirányzat módosítás
2015.12.15-i KT ülés döntése szerint a tartalék alakulásáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata

	2.1.2. sz. melléklet	Fejlesztési tartalék terhére	Általános tartalék terhére	Egyenleg	
Eredeti előirányzat		18 000	9 000	27 000	
1.sz. módosítás		6 002		33 002	
92/2015. (VI.16.) KT	Jókai u. melegítőkonyha	0		33 002	terv: 2 116 e NEM NYERT
94/2015. (VI.16.) KT	Egészségház fejlesztése	0		33 002	terv: 8 622 e NEM NYERT
107/2015. (VI.23.) KT	Művelődési Ház	0		33 002	terv: 2 503 e 2016. évi ktvetés terh.
101/2015. (VI.23.) KT	MLG testvérváros utitkg	0	-135	32 867	2015. évi II. ei módosítás
117/2015. (VI.23.) KT	DDIF tanulmány terv díja	-2 540		30 327	2015. évi II. ei módosítás
50/2015. (II.24.) KT	Kossuth L. u. forgalomcsill.	-2 224		28 103	2015. évi II. ei módosítás
68/2015 (IV.28.) KT	Vidékfejlesztés tanyabusz	-2 435		25 668	2015. évi II. ei módosítás
		16 803	8 865		
121/2015 (VIII.12.) KT	Dunavíz Kft. bankszámla		8 223	33 891	2015. évi II. ei módosítás
		16 803	17 088		
	Intézmény épületenerg. fejl.	1 038		34 929	2015. évi II. ei módosítás
	Szent Flórián tér parkolók kialak.	9 000		43 929	2015. évi II. ei módosítás
	Városi honlap fejlesztés	1 500		45 429	2015. évi II. ei módosítás
		28 341	17 088		
122/2015 (VIII.12.) KT	Piac tervezés Terv Elek Kft.	-1 270		44 159	2015. évi II. ei módosítás
123/2015 (VIII.12.) KT	Sóház bontása	-2 600		41 559	2015. évi II. ei módosítás
124/2015 (VIII.12.) KT	Kossuth L. u. (17)19-23/A. épület átalak.	-154		41 405	2015. évi II. ei módosítás
		24 317	17 088		
131/2015 (VIII.18.)	Jókai óvoda tető	17 500		58 905	terv: 17500+13752=31252 NEM
132/2015 (VIII.18.)	Egészség ház kazáncsere	-3 000		55 905	2015. évi II. ei módosítás
133/2015 (VIII.18.)	Vermek sor: 10 145 650	-5 062	-5 084	45 759	2015. évi II. ei módosítás
134/2015 (VIII.18.)	József tér, Baross u., Bercsényi u.	-31 252	-1 497	13 010	2015. évi II. ei módosítás
135/2015 (VIII.18.)	JETA terv Templom u. 32. szálláshely		-250	12 760	2015. évi II. ei módosítás
136/2015 (VIII.18.)	Máltai Szeretetszolg. aug. 20.		-500	12 260	2015. évi II. ei módosítás
	2015. május támog. lemond.		1 285	13 545	2015. évi II. ei módosítás
158/2015 (IX.29.)	Béke tér hatósági díja	-1 192		12 353	2015. évi III. ei módosítás
163/2015 (IX.29.)	Kormányablak szigetelése		-3 000	9 353	2015. évi III. ei módosítás
169/2015 (XI.10.)	MLG nyílt nap megrendezése		-200	9 153	2015. évi III. ei módosítás
168/2015 (XI.10.)	Málta Támogató Szolgálat		-500	8 653	2015. évi III. ei módosítás
	Szoc. keretből tartalékba átvéz.		500	9 153	2015. évi III. ei módosítás
	DBM pénzmaradvány visszatér.		-5 428	3 725	2015. évi III. ei módosítás
		1 311	2 414		



Dunaföldvár Város Polgármestere

A 2015. évi költségvetési rendelet 3. számú módosításának (1. sz. melléklet, 2. sz. melléklet, tartalék keret) szöveges levezetése

1. 2015.08. hó-2015.10. havi bérkompenzáció és komp. egyszeri előleget 2 623 000 Ft-ot kaptunk, melyet **finanszírozási kiadásként** adtunk át a Polgármesteri Hivatal (678 000 Ft), a Városi Művelődési Központ (310 000 Ft), a Napsugár Idősek Otthona (49 000 Ft) és **működési támogatásként** 1 268 000 Ft-ot adtunk át a DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás és a Dunaföldvár és Környéke Gyermekegészségügyi Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás, valamint a **személyi juttatás és munkaadói járulék** terhére Dunaföldvár Város Önkormányzata 318 000 Ft-ot használt fel.
2. Vis maior támogatás érkezett 6 098 000 Ft, mely a 2015-ben már megelőlegezett vis maior kiadások fedezetéül szolgál
3. Könyvtári érdekeltségnövelő támogatást kaptunk 664 000 Ft, melyet a Művelődési Ház színpadának felújítási munkáira költöttünk
4. IV. negyedévi szociális ágazati pótlék összege: 2 116 000 Ft, mely a szociális ágazat kiadásaira és működtetésére nyújt fedezetet
5. Képviselői tiszteletdíjak felajánlása: 762 000 Ft, melyet átutaltunk működési célú pénzeszközátadásként a Máltai Szeretetszolgálat részére
6. Társulási pénzmaradvány visszafizetése: Bölcse 4 257 000 Ft, Madocsa: 1 171 000 Ft
7. A KT korábbi döntésein alapuló előirányzat-módosítások a tartalék terhére:
 - 158/2015 (IX.29.) KT Béke tér hatósági díja 1 192 000 Ft a fejlesztési tartalék terhére
 - 163/2015 (IX.29.) KT Kormányablak szigetelésére 3 000 000 Ft az általános tartalék terhére
 - 169/2015 (XI.10.) KT Magyar László Gimnázium nyílt nap rendezvényeinek költségeihez 200 000 Ft-tal az általános tartalék terhére
 - 168/2015 (XI.10.) KT Málta Támogatói Szolgálatot 500 000 Ft-tal az általános tartalék terhére támogatta Dunaföldvár Város Önkormányzata.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

Horváth Zsolt
polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2013.(VII. 01.) önkormányzati rendelet módosítása- vagyonsvltozások átvezetése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző,

Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2013.(VII. 01.) önkormányzati rendeletet folyamatosan karban kell tartani, ezért a Városfejlesztési és Műszaki Iroda alábbi kigyűjtése alapján szükséges a helyi vagyonrendelet 1.-3. mellékletének „ lecserélése” az alábbi indokok alapján:

2014. évben az Önkormányzat vásárolta:

Hrsz.	Művelési ág	Cím	m2	Besorolás
1047	Beépítetlen terület	Sóház u.	1150	Forgalomképes (üzleti vagyon)
1333/A/5	Lakás	Kossuth L. u. 5. I/5.	71	Forgalomképes (üzleti vagyon)

2014. évben az Önkormányzat értékesítette:

Hrsz.	Művelési ág	Cím	m2	Besorolás
7762/2	szántó	Antal hegy	1385	forgalomképes

2015. évben az Önkormányzat vásárolta:

Hrsz.	Művelési ág	Cím	m2	Besorolás
1726	Beépítetlen terület, út	Kenderföld	632	Korlátozottan forgalomképes helyi döntés alapján
5007	Beépítetlen terület	Felső Burgundia u.	75	Forgalomképtelen törvény alapján
87/5	Beépítetlen terület	Szőlőskertek u.	75	Forgalomképtelen törvény alapján
110/1	Beépítetlen terület	Szőlőskertek u.	74	Forgalomképtelen törvény alapján

2015. évben az Önkormányzat értékesítette:

Hrsz.	Művelési ág	Cím	m2	Besorolás
3544	Beépítetlen terület	Pince köz 1.	1155	forgalomképes
8678/2	Szántó	Mazsola	2031	forgalomképes

Mötv. „110 § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonsvltázster) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.”

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvltatását, és a rendelet-tervezet elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. december 01.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2013. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló_..../....(....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A javaslat nem von maga után társadalmi hatást.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása jelentős, feladatfinanszírozás alapjául szolgál a pontos vagyonyilvántartás.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának következménye a vagyonyilvántartás, és a számviteli nyilvántartás pontosítása, teljeskörűvé tétele a tényadatok alapján.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Mötv. „110 § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.”

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

Horváth Zsolt
polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2015.(.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
15/2013. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, a 6. § (5) bekezdésében, és a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2013. (VII. 01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.
- 2. §** A Rendelet 2. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.
- 3. §** A Rendelet 3. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.
- 4. §** Ez a rendelet kihirdetése napját követő 5. napon lép hatályba és a kihirdetését követő 10. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgya: A települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet kiegészítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűzifa támogatás 5 q mértékben, 12.250.- Ft értékben történő biztosítása miatt – a jogszerűség érdekében - szükséges a települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet kiegészítése.

(Az 5000 fő lélekszám alatti települések pályázat alapján, állami támogatással szintén 5 mázsa tűzifát biztosítanak.)

A fentiek indoka, hogy a jelenleg érvényes rendeleti szabályozás alapján legfeljebb 8.550.- Ft-ban nyújthatnánk eseti szociális támogatást.

Ezért javasoljuk az önkormányzati rendelet lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályait a tűzifa támogatásra vonatkozó konkrét szabályokkal kiegészíteni - gondolva a jövőbeni esetleges árnövekedésre is. Azért a lakásfenntartási támogatás szabályain belül kezeljük a tűzifa támogatást, mivel korábban a szociális törvény szabályozási logikája szerint is ez így volt.

A kiegészítés nevesíti a tűzifa támogatást, az eseti szociális támogatás szabályait veszi alapul (jövedelmi, vagyoni helyzet vizsgálata szempontjából), csak a nyújtható támogatás összegének felső határa magasabb mértékben (nem az öregségi nyugdíjminimum – 28.500.- Ft/hó - 30 % - a, hanem 50 %-a: 14.250.- Ft) kerül meghatározásra.

A rendelet visszamenőleges hatállyal való alkalmazásának indoka, hogy 2015. november 16-tól fogadjuk a tűzifa támogatási kérelmeket, és a rendelet kiegészítés kedvezőbb szabályokat vezet be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el!

Dunaföldvár, 2015. december 01.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi
támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet kiegészítéséről**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában és a 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. §-a a következő (15) bekezdéssel egészül ki:

„ (15) Tüzifa támogatásban részesíthető kérelemre az, aki az eseti szociális támogatás 9. § (2) bekezdés b) – d) pontjában szabályozott feltételeknek megfelel. A tüzifa támogatás a fűtési idényben egyszer, természetbeni támogatás formájában nyújtható, mértéke nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum összegének 50 %-át. A kérelmet az eseti szociális támogatás igénybevételére rendszeresített kérelem nyomtatványon, a kérelemben foglaltakat alátámasztó igazolásokkal együtt kell benyújtani.”

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2015. november 16. napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2015. december 31. napján hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Hatásvizsgálati lap

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/....(....) önkormányzati rendeletéhez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Nincs

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása a terveknek megfelelő.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei. Nincs

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgya: A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról szóló 10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016.01.01. napjától hatályos jogszabályok alapján a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás csak egy szervezeti és szakmai egységben működhet 2016. január elsejétől: települési szinten család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ (gyermekjólét hatósági feladatait látja el járási szinten) keretében.

A 2016. január 01. napjától új család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekjóléti központ kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A Képviselő-testület 2015. 09. 29-én hozott 141/2015.(IX.29.) KT határozata értelmében:

- a) A társulás 2016. január 01. napjától Dunaföldvár- Bölcské- Madocsa településekre kiterjedően ellátja a „család- és gyermekjóléti szolgálat” feladatait, Dunaföldvár településre kiterjedően a „szociális alapszolgáltatási” (*szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás*) feladatokat is.
- b) A társulás által alapított költségvetési szerv neve 2016.01.01. napjától: „Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ”.

Az intézmény nevének fentiek szerinti változása miatt szükséges a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról szóló 10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésének módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el!

Dunaföldvár, 2015. december 01.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről,
az intézményi térítési díjakról szóló
10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92.§ (1) és (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 117/C. § (1) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdés d) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 20/C. § (9) bekezdésében, 29. §-ában, 32. § (1) bekezdés d) pontjában, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, az intézményi térítési díjakról szóló 10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ 3. § (1) A szociális alapszolgáltatás körébe tartozó valamennyi ellátást - a tanyagondnoki szolgáltatás kivételével -, és a gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatást az Önkormányzat a fenntartásában lévő Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: Intézmény) útján nyújtja.”

2. § Ez a rendelet 2016. január 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő 5. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címzetes főjegyző**

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről,
az intézményi térítési díjakról szóló
10/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../...(...)
önkormányzati rendeletéhez**

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Nincs

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Nincs

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei. Nincs

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Az intézmény nevének változása indokolta a rendelet módosítását.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő Testülete****Dunaföldvár
Kossuth L. u.2.
7020****DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ**

2015 DEC 03.

Érkezett: Melléklet:
Szám: 2887-8/2015. Előadó: Dr. Rónai Judit**Tárgy: Köztemetői tevékenység****Tisztelt Képviselő Testület!**

Alulírott, Dunaföldvári Evangélikus Egyházközség (7020 Dunaföldvár, Templom u. 36.) szeretnénk a sírhelyek árát szerény mértékben emelni az alábbiak szerint:

2015 DEC 03.

Sírhely 25 év

SŐZOK KÖZÖTT NEM AKARNAK
KÜLÖNBESÉGET TENNI! - helyesen
CSAK EZEK A "FAJTÁK" en egyértelműen!

Egykoporsós	h. sorba	15.000 Ft
Kétkoporsós	h. sorba	30.000 Ft
Gyermeksírhely		5.000 Ft

Hamvasztásos temetés

Urnafülke (kolumbárium)	15.000 Ft 10 évre
-------------------------	-------------------

**Kérjük ennek jóváhagyását. Áraink nem áfakötelesek!**

Dunaföldvár, 2015, december 3.

Tisztelettel: Molnár Iván
Molnár Iván,
lelkész

HATÁLYOS MELLÉKLET

2. melléklet
a 11/2013.(30.) önkormányzati rendelethez

TEMETÉSI HELY DÍJA és RENDELKEZÉSI IDEJE

1. Koporsós temetés:

1.1 Sírbolt (kripta)		60 év
1.1.1. kétkoporsós	35.000.- Ft	
1.1.2. koporsónként további	18.000.- Ft	
1.2.. Sírhely		25 év
1.2.1. egykoporsós 1. sorban	14.000.- Ft	
1.2.2. egykoporsós további sorban	10.000.- Ft	
1.2.3. kétkoporsós 1. sorban	28.000.- Ft	
1.2.4. kétkoporsós további sorban	20.000.- Ft	
1.2.5. Gyermeksírhely	5.000.- Ft	

2. Hamvasztásos temetés:

2.1. Urnasírbolt	15.000.- Ft	20 év
2.2. Urnasírhely	5.000.- Ft	10 év
2.3. Urnafülke (kolumbárium)	10.000.- Ft	10 év
2.4. Hamvszóró parcella	ingyenes	

**Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(.....) önkormányzati rendelete
a temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (3) bekezdésében, a 41.§ (3) bekezdésében, és a 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2016. január 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő 5. napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

**Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző**

1. melléklet a/2015.(.....) önkormányzati rendelethez
11/2013.(30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

TEMETÉSI HELY DÍJA és RENDELKEZÉSI IDEJE

1. Koporsós temetés sírhelybe:

		25 év
1.2.1. egykoporsós	15.000.- Ft	
1.2.2. kétkoporsós	30.000.- Ft	
1.2.3. Gyermeksírhely	5.000.- Ft	

2. Hamvasztásos temetés:

2.1. Urnafülke (kolumbárium)	15.000.- Ft	10 év
2.2. Hamvszóró parcella	ingyenes	

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2013.(IV.30.) módosításáról szóló(....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A meglévő temetkezési formák vannak nevesítve a mellékletben.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Az emelés mértéke csekély.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei. Nincs

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 15. napi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által az Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális- Ifjúsági és Sport Bizottságra, Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről – 2015. év

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete a **Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. melléklete** tartalmazza az átruházott hatásköröket.

A Képviselő-testület által az *Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra* átruházott feladat- és hatáskörökben hozott döntések:

1.1. Külön megállapodás alapján kettő pécsi egyetemi-főiskolai önkormányzati férőhely tanévenkénti odaítélése nappali tagozaton tanuló dunaföldvári hallgatók részére:

- **30/2015. (VIII. 25.)** Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozattal megtörtént.

1.2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra beadott pályázatok elbírálása:

- **44/2015. (XI. 10.)** Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozattal 10 fő tanuló kapott Bursa „A” ösztöndíjat.

1.3. Döntés a Képviselő-testület által a civil és társadalmi szervezetek támogatására meghatározott pénzügyi keret szervezetek közötti felosztásáról:

- **20/2015. (II. 16.)** Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: 30 civil szervezet számára 25.000.000 Ft felosztása.

1.4. Döntés lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról:

- **25/2015. (IV. 20.)** Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: 1 fő részére kamatmentes kölcsön közműköltés felhalmozódásra.

1.5. Döntés a lakásigénylési pályázatokról:

- **29/2015. (VIII.25)** Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat: Dunaföldvár Hunyadi tér 3/B. IV/2. szám alatti szociális önkormányzati bérlakás szolgálati lakássá történő visszaminősítése, és akként történő bérbe adása Dubicz Norbert testnevelő tanár részére

A Képviselő-testület által az Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi bizottságra átruházott feladat- és hatáskörökben döntést nem hozott (vagyonynyilatkozat).

Dunaföldvár, 2015. december 2.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra és az Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a 2015. évben végzett munkáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadja el az Oktatási-, Kulturális, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottságra és az Ügyrendi – Közrendvédelmi és Jogi Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a 2015. évben végzett munkáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgy: A 2016. évi Belső Ellenőrzési Terv elfogadása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzési vezető részére az éves ellenőrzési terv készítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet írja elő.

A belső ellenőrzési vezető, Takácsné Sáfrán Ildikó elkészítette a 2016. évre vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott ellenőrzési ütemtervet, melynek 1. számú melléklete az időmérleget, 2. számú melléklete az egyes településekre vonatkozó ellenőrzések tételes felsorolását és ütemezését, a 3. számú melléklete a létszám és erőforrást, a 4. számú melléklet a tevékenységeket, az 5. számú melléklet pedig az ellenőrzések típusait tartalmazza.

Fent említett kormányrendelet 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi Belső Ellenőrzési Tervet elfogadja.

Az Éves Ellenőrzési Terv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2016. év

Készítette: Takácsné Sáfrán Ildikó
Belső ellenőrzési vezető

Iktatószám:	11531/2015.
Ellenőrzési tervhez adat felmérés:	Iktatószám: 10041/2015.
Ellenőrzési tervhez kockázat elemzés:	Iktatószám: 11526/2015.
Ellenőrzés időtartama:	2016. január 1- 2016. december 31-ig
Ellenőrzési időszak:	2015. január 1- 2016. december 31-ig
Ellenőrzések módszere:	Helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű, illetve szűrőpróba-szerű vizsgálat az ellenőrzés típusától függően.
Munkaidő mérleg:	1. melléklet szerint (Ellenőrzésre fordítható napok száma 2 fő esetén 352 nap)
Az ellenőrzések ütemezése:	2. melléklet szerint (2016. I. félév 173 nap, 2016. II. félév 179 nap) Dunaföldvárra vonatkozóan összesen: 48 nap
Létszám és erőforrás:	2 fő (3. melléklet)
Tevékenységek:	Ellenőrzés Dunaföldvárra 48 nap (4. melléklet)
Ellenőrzések típusai:	5. melléklet

Paks, 2015. 11. 10.

.....
 Dr. Blazsek Balázs
 Munkaszervezet vezető
 Címzetes főjegyző

.....
 Bárdos Lászlóné Dr.
 Címzetes főjegyző

2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A tárgyévét követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv készítésére és annak tartalmára vonatkozóan a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. §. tartalmaz előírást

A 2016. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv a rendelkezésére álló erőforrások, az elfogadott stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások figyelembe vételével készült.

Az éves ellenőrzési terv tartalékidőt tartalmaz az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre és egyéb ellenőrzési adminisztrációs feladatok ellátására.

➤ **Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzés**

A jelenleg hatályos stratégiai tervben meghatározásra kerültek az elkövetkezendő időszakra vonatkozó önkormányzati célok, melyek alapján a belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy az általa készített jelentések valós képet adjanak, feltárják a hiányosságokat, bemutassák az elért eredményeket. Ennek érdekében az ellenőrzés feladata:

- az önkormányzatok és intézményeik rendszeres ellenőrzése,
- az ellenőrzés folytonosságának fenntartása,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálata,
- az intézményi és önkormányzati belső kontrollrendszer kialakításának értékelése,
- tanácsadó funkció erősítése, fejlesztése,
- az informatikai rendszerek és technikai eszközök minél hatékonyabb kihasználása, alkalmazása.

A stratégiai ellenőrzési tervben rögzítésre kerültek a fenti célok megvalósítását segítő ellenőrzések, melyek a következők:

- normatív állami támogatás igénylésének és elszámolásának vizsgálata, melynek folyamatos csökkenése az évek során az önkormányzatok bevételi forrásait leaszottotta,
- finanszírozással nyújtott támogatások vizsgálata,
- kötött felhasználású állami támogatások ellenőrzése,
- céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása,
- közbeszerzések és közbeszerzési eljárások vizsgálata,
- a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás elemzése,
- kötelezettségvállalások megalapozottsága, illetve azok nyilvántartása,
- vagyongazdálkodás, a vagyon és eszköz hasznosításának, illetve kihasználtságának, valamint a házipénztárak ellenőrzése,
- a működés szabályozottsága, a szabályzatok színvonalának áttekintése,
- a kötelező és önként vállalt feladatellátás és gazdálkodás vizsgálata,
- a jogszabályban és helyi rendeletben meghatározott egyéb ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.

A 2016. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a jelenleg hatályos belső ellenőrzési kézikönyv előírásai alapján készült.

A szervezetek tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, melyekben jogszabályi változás, emberi erőforrás kockázatok merülhetnek, illetve merültek fel.

A 2016. évi belső ellenőrzési feladatok tervezését a következő prioritások határozták meg:

- belső kontrollok működése során feltárt hiányosságok megvalósulása,
- önkormányzati feladatok átrendeződése,
- pénzkezelés és könyvvezetés szabályszerűsége,
- irányított, felügyelt szervek ellenőrzése,
- korábbi ellenőrzési tapasztalatok.

A kockázat elemzés során alkalmazott szempontok, ezek tartalma és súlyozási értéke az alábbi volt:

- **Kontroll környezet:** Az ellenőrzés meglátása alapján a korábbi tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak.
Súlyozási érték: 8, Pontozás: 0-5 - ig.
- **Pénzügyi hatás:** A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdasági tevékenységekre, ami a bevételeket, költségeket illeti.
Súlyozási érték: 10, Pontozás: 1-5- ig.
- **Stratégiai hatás:** A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére (stratégiai terv + cél)
Súlyozási érték: 6, Pontozás: 1-5- ig.
- **Funkcionális stabilitás:** A rendszer az előző évek óta komoly változáson ment át (átszervezés, új rendszer bevezetése, stb.)
Súlyozási érték: 6, Pontozás: 0-5-ig.
- **Ellenőrzés gyakorisága:** A terület mikor volt utoljára ellenőrizve
Súlyozási érték: 8, Pontozás: 0-5- ig.
- **Összetettség:** A folyamatnak sok a határfelülete egyéb folyamatokkal, több rendszert alkalmaz, vagy pedig a folyamat egyszerű
Súlyozási érték: 3, Pontozás: 1-5- ig.
- **Kulcskockázat:** A vizsgálat hatóköre az adott területen a kulcskockázatra terjed ki vagy sem
Súlyozási érték: 200, Pontozás: 0-1- ig.
- **Kötelező ellenőrzés:** Az ellenőrzést törvényi előírás, felügyelő bizottság, felügyelő szerv követeli meg vagy az ellenőrzést a szervezet vezetője, esetlegesen egyéb kötelező forrás javasolja.
Súlyozási érték: 500. Pontozás: 0,5-1- ig.

Fentiek alapján kerültek kiválasztásra a 2016. év folyamán ellenőrizendő tevékenységek, melyeket részletesen a 2. számú melléklet mutat be. A melléklet tartalmazza az ellenőrzött szerv megnevezése mellett az azonosított kockázati tényezőket, a tervezett ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés típusát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást és az ellenőrzés konkrét ütemezését is.

**Belső ellenőrzési csoport
2016. évi munkaidő mérlege**

1. Ellenőrzési csoport létszáma:		2 fő
2. Elméleti kapacitás:	365 nap / év	365 naptári nap/fő
Csökkentő tényezők:		
-	hétvége és fizetett ünnepnapok	112 naptári nap
-	szabadság	37 naptári nap
-	betegség	5 naptári nap
-	képzés, továbbképzés	4 naptári nap
Csökkentő tényezők összesen:		158 naptári nap / fő
3. Kapacitás, ellenőri napokban:		207 naptári nap / fő
2 főre:		414 naptári nap
4. Tartalék (15 %):		31 naptári nap / fő
(Sorön kívüli ellenőrzés, éves jelentések összeállítása 14 településre, következı évi terv, képzési terv elkészítése, belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, ellenőrzési nyilvántartások elkészítése, tanácsadó tevékenység, vizsgák/		
5. Tervezett munkatervi feladatokra rendelkezésre áll:		176 naptári nap / fő
	Összesen 2 főre:	352 naptári nap
	Dunaföldvárt érintő ellenőrzések tekintetében:	48 nap/év

ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV 2016-RA

2. számú melléklet

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
1.	Törvényesség, szabályosság	Működés szabályozottságának vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015-2016. év	10	2016. Január	Dunaszentgyörgy Óvoda Intézmény
2.	Törvényesség, jogosultság szabályozottság	Működés szabályozottságának vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015-2016. év	10	2016. Január	Gerjen Óvoda Intézmény
3.	Törvényesség, jogosultság szabályozottság	Működés szabályozottságának vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015-2016. év	10	2016. Február	Kajdacs Óvoda Intézmény
4.	Törvényesség, szabályosság	Működés szabályozottságának vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015-2016. év	10	2016. Február	Németkér Óvoda Intézmény
5.	Törvényesség, szabályosság	Működés szabályozottságának átfogó vizsgálata	Rendszer ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015-2016. év	15	2016. Március	Nagydorog Nagyközség Óvoda, Intézmény
6.	Szabályosság, gazdálkodás, gazdaságosság	Nyersanyag norma megállap. közétkeztetésre vonatkozó előírások betartása	Pénzügyi ellenőrzés	Rezsi költség nyersanyag norma tápanyag értékek	2015-2016. év	15	2016. Március	Dunaföldvár Város DBM Konyha Intézmény
7.	Törvényesség, szabályosság, jogosultság	Szociális ellátások vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Dokumentumok, nyilvántartások, szabályzatok ell.	2015-2016. év	12	2016. Március	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
8.	Törvényesség, szabályosság elszámolás	Szociális szakosított ellátás elszámolásához szükséges adatok alátámasztásának e. vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. dokumentumok elszámolások vizsg.	2015. év	15	2016. Április	Paks Város Önkormányzat Szociális Intézmény
9.	Törvényesség, szabályosság jogosultság	Ingyenes étkeztetés vizsgálata	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. dokumentumok, eljárás igazolások vizsgálata	2015. év	10	2016. Április	Paks Város Önkormányzat Óvodák, Bölcsőde
10.	Előirányzott intézkedések megvalósulása	Államháztartáson kívültre nyújtott támogatások elszámolásának utóvizsg.	Utó-ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. dokumentumok elszámolások vizsg.	2015-2016. év	10	2016. Április	Bölcske Község Önkormányzata
11.	Törvényesség, szabályosság elszámolás	Bizottságok által nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Dokumentumok, nyilvántartások, beszámoló vizsgálat	2015. év	12	2016. Május	Paks Város Önkormányzat, Bizottságok

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
12.	Tartalmi formai követelmények dokumentáltság	Pénz- és értékezelés vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Bizonylatok alaki és tartalmi vizsgálata, pénzkészlet megléte	2015-2016. év	10	2016. Május	Madocsa Község Önkormányzata
13.	Tartalmi formai követelmények dokumentáltság	Pénz- és értékezelés vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Bizonylatok alaki és tartalmi vizsgálata, pénzkészlet megléte	2015-2016. év	10	2016. Május	Györköny Község Önkormányzata
14.	Törvényesség Szabályosság besorolás	Dolgozók illetmény besorolásának ellenőrzése	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Végzettségek, igazolások, dokumentumok besorolások vizsgálata	2016. év	16	2016. Június	Nagydorog Nagyközség Önkormányzata
15.	Intézkedési terv végrehajtása	Pénz- és értékezelés utóvizsgálata	Utó-ellenőrzés	Intézkedési tervben foganasított intézkedések megvalósulása	2015-2016. év	8	2016. Június	Dunaföldvár Város Művelődési Központ, Könyvtár
16.	Szabályzatok folyamatok végrehajtás	Közbeszerzés ellenőrzése	Rendszer ellenőrzés	Szabályzat, terv, statisztika, folyamat, kontrét beszerzés	2015-2016. év	15	2016. Július	Paks Város Önkormányzata
17.	Törvényesség, Szabályzatok dokumentáltság	Dologi kiadások vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Bizonylatok alaki és tartalmi vizsgálata, szabályok betartása	2016. év	15	2016. Július	Dunaföldvár Város Önkormányzata
18.	szabályszerű működés törvényesség,	Települési könyvtár ellenőrzése	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Jogszabályi feltételek megléte, működés szabályozottság ell.	2016. év	12	2016. Augusztus	Bikács Község Önkormányzata
19.	Szabályzatok megléte, szab. kfg. elszámolás	Gépjármű költség elszámolás vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Szabályzatok, nyilvántartások, kfg. elszámolás ell.	2016. év	10	2016. Augusztus	Dunaföldvár Város Önkormányzata Napsugár Szoc. Intéz.
20.	Törvényesség, szabályosság dokumentáltság	Gyermekékeztetéshez kapcsolódó támogatás alapját képező nyilvántartás	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatások, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015. év	15	2016. Szeptember	Paks Város Önkormányzata Napsugár Óvoda
21.	Törvényesség, szabályosság dokumentáltság	Gyermekékeztetéshez kapcsolódó támogatás alapját képező nyilvántartás	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatások, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015. év	15	2016. Szeptember	Paks Város Önkormányzata Benedek Elek Óvoda
22.	Jogosultság szabályosság dokumentáltság	Falugondnoki tevékenységhez kapcsolódó támogatás elszámolásának vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatások, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015. év	11	2016. Szeptember	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
23.	Tartalmi formai követelmények dokumentáltság	Pénz- és értékezelés vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Bizonylatok alaki és tartalmi vizsgálata, pénzkészlet megléte	2016. év	10	2016. Szeptember	Pusztahencse Község Önkormányzata
24.	Szabályosság Nyilvántartás	Leltározás, selejtezés 2015. évi mérleg alátámasztásának vizsg.	Szabály-szerűségi ellenőrzés	Analitikus nyilvántart. selejtezés, leltározás kimutatások vizsgálata	2015. év	12	2016. Október	Bölcske Község Önkormányzata

Sorszám	Azonosított kockázati tényezők	A tervezett ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Szükséges ellenőrzési kapacitás (nap)	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv
25.	Intézkedési terv végrehajtása	Belső kontrollrendszer utóellenőrzése	Utó-ellenőrzés	Intézkedési tervben foganasított intézkedések megvalósulása	2015-2016. év	8	2016. Október	Németkér Község Önkormányzata
26.	Jogosultság szabályosság dokumentáltság	Tanyagondnoki feladathoz kapcsolódó támogatás elszámolásának vizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Kimutatások, nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata	2015. év	11	2016. Október	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
27.	Intézkedési terv végrehajtása	Belső kontrollrendszer utóellenőrzése	Utó-ellenőrzés	Intézkedési tervben foganasított intézkedések megvalósulása	2015-2016. év	9	2016. Október	Pálfa Község Önkormányzata
28.	Intézkedési terv végrehajtása	Belső kontrollrendszer utóellenőrzése	Utó-ellenőrzés	Intézkedési tervben foganasított intézkedések megvalósulása	2015-2016. év	12	2016. november	Kajdacs Község Önkormányzata
29.	Intézkedési terv végrehajtása	Belső kontrollrendszer utóellenőrzése	Utó-ellenőrzés	Intézkedési tervben foganasított intézkedések megvalósulása	2015-2016. év	12	2016. november	Gerjen Község Önkormányzata
30.	Intézkedési terv végrehajtása	Belső kontrollrendszer utóellenőrzése	Utó-ellenőrzés	Intézkedési tervben foganasított intézkedések megvalósulása	2015-2016. év	12	2016. December	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata

Összesen: 352 nap

LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS 2016.

S.sz.	Önkormányzat neve	Belső ellenőr		Saját erő munkanap	Külső szolg. fő	Külső szolg. munkanap	Összes erőforrás		adminisztratív dolgozó	
		státusz	betöltött				munkanap	státusz	betöltött	
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA										
1.	PM Hivatal	0	0	0	2	48	48	0	0	0
2.	Irányított szerv	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	2	48	48	0	0	0

TEVÉKENYSÉGEK 2016.

Sorszám	Önkormányzat		Ellenőrzések összesen		Tanácsadás			Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	Külső kapacitás összesen	Kapacitás összesen
			saját nap	külső nap	db	saját nap	külső nap	saját nap	külső nap	nap	nap			
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA														
1.	PM Hivatal	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
2.	Soron kívüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Terven felüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Irányított szerv	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33
5.	Soron kívüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Terven felüli kapacitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48

ELLENŐRZÉSEK 2016.

Sorszám	önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés			Pénzügyi ellenőrzés			Rendszer ellenőrzés			Teljesítmény ellenőrzés			Informatikai ellenőrzés			Utó-ellenőrzés			Ellenőrzés összesen			Ell. napok összesen			
		db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső				
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA																										
1.	PM Hivatal	0	0	0	1	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	15	15	
2.	Irányított szerv	0	0	0	2	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	33	33
	Összesen	0	0	0	3	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0	48	48

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 15. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi városi nagyrendezvényeinek költségterve

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár elkészítette 2016. évre a városi nagyrendezvénytervet és költségtervet.

A városi nagyrendezvények a tervezet alapján a következők:

- Majális
- Nyári esték
- Szent István nap
- Szüreti Fesztivál

A nagyrendezvények költségvetése az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a városi nagyrendezvényekre vonatkozó költségterv megvitatására.

Dunaföldvár, 2015. december 2.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évre szóló városi nagyrendezvényeinek költségtervét jóváhagyja.

Határidő: 2015. december 31. *10.26.66*

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évre szóló városi nagyrendezvényeinek költségtervét átdolgozásra javasolja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

NAGYRENDEZVÉNYEK 2016.

	Bevétel	Majális		Nyári esték		Szent István Nap		Szüreti Fesztivál		Ki	Be
		Ki	Be	Ki	Be	Ki	Be	ki	Be		
Kiadás											
Propaganda		50 000 Ft		280 000 Ft		100 000 Ft		150 000 Ft		580 000 Ft	
Egyéb						215 000 Ft		50 000 Ft		265 000 Ft	
Villanyzerelés		50 000 Ft				80 000 Ft		80 000 Ft		210 000 Ft	
Lekötés		30 000 Ft		20 000 Ft		30 000 Ft		30 000 Ft		110 000 Ft	
Mentő						0 Ft		0 Ft		0 Ft	
WC		50 000 Ft				130 000 Ft		100 000 Ft		280 000 Ft	
Útlezárás+kordon						50 000 Ft		45 000 Ft		95 000 Ft	
Jogdíj											
Szállás, étkezés								130 000 Ft		130 000 Ft	
Pohár								150 000 Ft		150 000 Ft	
Hang, fény				2 500 000 Ft		380 000 Ft		500 000 Ft		3 380 000 Ft	
Műsor		800 000 Ft		4 100 000 Ft		2 650 000 Ft		2 650 000 Ft		10 200 000 Ft	
Tartalék						100 000 Ft		75 000 Ft		175 000 Ft	
Díjak		20 000 Ft				30 000 Ft		30 000 Ft		80 000 Ft	
Szemétsz.						85 000 Ft				85 000 Ft	
Önkormányzat			310 000 Ft			3 000 000 Ft		3 250 000 Ft		3 440 000 Ft	10 000 000 Ft
Helypénz/Jegyb.			90 000 Ft			3 600 000 Ft		300 000 Ft		300 000 Ft	4 290 000 Ft
Pályázat			0 Ft			0 Ft		0 Ft		0 Ft	0 Ft
Szponzor			100 000 Ft			400 000 Ft		500 000 Ft		450 000 Ft	1 450 000 Ft
Összesen		1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	6 900 000 Ft	6 900 000 Ft	3 850 000 Ft	3 850 000 Ft	3 990 000 Ft	3 990 000 Ft	15 740 000 Ft	15 740 000 Ft

Pataki Dezső
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 15. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi munkaterve, városi nagyrendezvény terve

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés értelmében az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója által 2016. évre elkészített munkaterv és városi nagyrendezvény terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaterv és rendezvényterv megvitatására.

Dunaföldvár, 2015. december 2.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évre szóló munkatervét és városi nagyrendezvény tervét jóváhagyja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évre szóló munkatervét és nagyrendezvény tervét átdolgozásra javasolja.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Pataki Dezső - Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgató

A DUNAFÖLDEVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
MUNKATERVE
2016.

MŰVELŐDÉSI HÁZ

Január

- 4, 11, 18, 25 Téli esték előadássorozat a Kertbarát klub szervezésében
- 12. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 15. Gyerekszínház
- 19. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
- 21. A magyar Kultúra Napja-a Dunaföldvár kultúrájáért díjak átadása, ünnepi műsor
- 16. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 28. Harmónia Zeneiskola félévi hangversenye
- 30. Kertbarát évváró
Mozgó mozi

Február

- 1, 8, 15, 22, 29 Téli esték előadássorozat a Kertbarát klub szervezésében
- 4. Téli színházbérlet 2. előadás - Női furcsa pár
- 5-7 Kultúrházak éjjel nappal
- 9. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 13. Katolikus farsang
- 16. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
Gyerekszínház
- 22. Ifjúsági hangverseny bérlet- Pécsi Szimfonia
- 23. Népszerű tudomány-ismeretterjesztő előadássorozat
- 26. Várostörténeti vetélkedő
- 27. A város napja - városi kitüntetések átadása, gálaest
Mozgó mozi

Március

- 5. Városi Borverseny az Ispánházban/ Kertbarátok Egyesülete
- 9. Téli színházbérlet 3. előadás- Egy bolond százat csinál- zenés bolondság
Véradás
- 11. Iskolai ünnepség
- 15. Városi megemlékezés
- 19. Húsvéti játszóház-tojásfestés díszkészítés, népszokások
- 22. Irodalmi kávéház Marcipán cukrászda
- 25. Levendula Művészeti Iskola néptánc gála
Mozgó mozi

Április

- 6. Ifjúsági hangverseny bérlet – Budapest Ragtime Band
- 11. Szavalóverseny
- 11. Orpheus nyomában – Bartók Kamaraszínház
- 15. Szezonnyitó a Várban, kiállítás megnyitó
- 16. Dunamenti borverseny Ispánház/Szent Rókus Borlovagrend
- 24. Táncgála a Tánc világnapja alkalmából
Mozgó mozi

Május

1. Majális a Horgásztanyán
7. Kistérségi Népdaléneklési/Harmónia zeneiskola
8. Kiállítás megnyitó az Ispánházban
18. Múzeumi Világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
26. Gyereknapi koncert a Várudvaron
Mozgó mozi

Június

1. Levendula Művészeti Iskola évfűzűrű néptűnc gűlű
4. Nemzeti összetartozás napjű
6. Pedagógus nap
9. Zeneiskola évfűzűrű koncert
25. Műzeumok Éjszűkjű

Jűlius

- 2,9,15,22 Fűldvűri Nyűri Estűk
11-15 Tűrtűnelmi tűbor

Augusztus

20. Szent Istvűn Nap a Duna parton

Szeptember

- 17,18 Kulturűlis Őrűksűg napjű
23-24 Fűldvűri Szűreti Fesztivűl
30. Zenei Vilűgnap a Dűszkűtnűl

Oktűber

1. Cserkűsz Szűret
3. Idűsek Vilűgnapjű
6. Megemlűkezűs az Aradi vűrtűnűkrűl
16. Gyerekszűnhűz
21. Iskolai űnnepsűg
23. Vűrosi űnnepsűg
- 19-30 Műzeumok Őszű Fesztivűljű
Mozgű mozi

November

5. Műrűton Nap a Rűkus pincűknűl
8. Nűpsűrű Tűdoműny-ismeretterjűszűtűrű elűadűssorozat
12. Vűroshűzi zenei estűk
15. Irodalmi kűvűhűz/Marcipűn cukrűszűda
24. Nűpsűrű Tűdoműny-ismeretterjűszűtűrű elűadűssorozat
24. Tűli Szűnhűzbűrűlet elűsű elűadűs
Gyerekszűnhűz
27. Fűldvűri Advent a Bűke tűren
Mozgű mozi

December

- 4,11,18 Fűldvűri Advent a Bűke tűren
13. Nűpsűrű tűdoműny-ismeretterjűszűtűrű elűadűssorozat
 17. Karűcsonyű koncert az Őreg templomban/Cantemus kamarakűros
Mozgű mozi

SZAKKÖRÖK, CSOPORTOK

Annamatia Női kar
kedd 18:00-20:00

Foltvarró Klub
csütörtök 16:00-18:00

Kertbarát Klub
minden hónap első hétfője 18:00-20:00

Boksz
hétfő, szerda 18:00-20:00

Levendula néptánc
hétfő, 16.00-17.30
szerda, 17.00-20.00

Nyugdíjas Klub
hétfő 14:00

Zumba
hétfő, péntek 18:00-19:00

Meridián torna
szerda 15.00-17:15
péntek 9:00-10:00

Zsigec musical
péntek 15-18

Süni zene
kedd 9-10

Ördögszekér táncegyüttes
kedd 15.30-20.00
csütörtök 15.30-17.00
szombat 9.00-13.00

Baba-mama klub
péntek 9.30-11.00

Hip-Hop tánc
kedd 16.00-18.00

DUNAFÖLDVÁRI VÁR

Április

15. Szezonnyitó, kiállítás megnyitó
Hétfőként Hőspróba
Múzeumi órák, tárlatvezetések

Május

18. Múzeumi világnap- múzeumlátogatás, előadások diákoknak
19. Gyereknapi koncert a Váruddvaron
Hétfőként Hőspróba
Múzeumi órák, tárlatvezetések

Június

5. Bringatúra/Holler UFC
25. Múzeumok éjszakája
Hétfőként Hőspróba

Július

2. 9.15.22 Nyári színház
11-15 Történelmi tábor
Hétfőként Hőspróba

Szeptember

- 17,18 Kulturális Örökség napjai
Hétfőként Hőspróba
Múzeumi órák, tárlatvezetések

Október

- 17-26 Múzeumok Őszi Fesztiválja
Múzeumi órák, tárlatvezetések

BERZE - NAGY ILONA VÁROSI KÖNYVTÁR

A Berze - Nagy Ilona Városi Könyvtár heti 48 órában áll a lakosság rendelkezésére. Intézményünkben állandó informatikus továbbra sincs, ennek ellenére, kisebb mértékben ugyan, de továbbra is ellátjuk a felhasználók segítésére vonatkozó feladatkört. Szolgáltatásaink továbbra is igénybe vehetők:

- ~ számítógép használat
- ~ internet használat
- ~ színes és fekete nyomtatás
- ~ fénymásolás
- ~ fax
- ~ szkennelés.

Ezen kívül heti 34 órában, kölcsönzési időben foglalkozunk felnőtt és ifjúsági könyvtári olvasószolgálattal (kölcsönzés, vissza hozatal, hosszabbítás, előjegyzés, irodalomajánlás), tájékoztatással, valamint könyvtárközi kölcsönzést, irodalomfigyelést vehetnek igénybe a beiratkozott olvasók.

Folyamatos feladat a folyóirat- és könyvbeszerzési keretből vásárolt dokumentumok feldolgozása, felszerelése, kölcsönzésre alkalmassá tétele.

Interaktív honlapunkon a nap 24 órájában elérhető online katalógusunk, határidő hosszabbításra van lehetőség és olvasói fórum áll a használók rendelkezésére. Ezen kívül elindítottuk közösségi oldalunkon naponta friss információkat, új könyveinkről ajánlókat, meghívókat és fényképeket találhatnak felhasználóink. Itt is lehetőség van hosszabbításra, előjegyzésre, fórumozásra.

A könyvtár közösségi térként is működik. A helytörténeti klubban fotó és írásos dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, helytörténeti kiadványok előkészítése, kiadása folyik. Időközönként itt tartja összejövetelét az Ufo klub és az Őszi Alkony Nyugdíjas klub, valamint zenekari próbáknak is színtere intézményünk.

Egész évben kiállításokkal várjuk az érdeklődőket a könyvtár galériájában. Fogadunk iskolai és óvodai csoportokat könyvtárhasználati órák, könyvbemutatók, összefoglaló tanórák tartására.

Könyvtárunk rendezvényterve a 2016-os évre:

Január:

- „Áttört csodák „ - csipkekiállítás egy helyi gyűjtő anyagából.

Február:

- Hermann Ottó vándorkiállítás fogadása - foglalkozások, előadások általános iskolás osztályok számára a hónap folyamán.
- Farsangi népszokások, hagyományok - előadássorozat óvodásoknak.

Március:

- „Mackó úr kalandjai” – a 100 éve elhunyt Sebők Zsigmond emlékére- könyvtári vetélkedő az általános iskola 5. osztályos tanulói számára
- „Vizeink élővilága, fajtái, vízi sportok bemutatása” - foglalkozások óvodásoknak a Víz világnapja alakalmából.

Április:

- Költészetnap megemlékezés - rendhagyó irodalomóra gimnazistáknak Simon Márton költő közreműködésével.

Május:

- Gyermekrajz kiállítás az óvodások legszebb munkáiból.

Június:

- 87. Ünnepi Könyvhét és 15. Országos Gyermekek könyvnapok - Beszélgetés Lázár Fruzsínával, - Lázár Ervin leányával - az író születésének 80. évfordulója alkalmából – az általános iskola ötödikes és hatodikos osztályainak részvételével.

Szeptember:

- A magyar népmese napjához kapcsolódóan rendhagyó irodalomórák, foglalkozások, óvodásoknak és az általános iskola alsó tagozatos diákjainak.
- „Dunaföldvár, ahogy én látom” - című fotópályázatra benyújtott alkotások tárlata.

Október:

- Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához (egész hetes programsorozat). Kiállítás, vetélkedők, előadások, könyvtári éjszaka, könyves vasárnap.

November:

- „50 éve hunyt el Tamási Áron” – megemlékezés az író munkásságáról előadás, filmvetítés keretében az Őszi Alkony nyugdíjas klub tagjaival.

December:

- Adventi, karácsonyi tárlat helyi és környékbeli alkotók kézműves munkáiból.

Dunaföldvár, 2015. november 26.

Bertalanné Bóka Zsuzsanna
könyvtár intézményegység vezető

Pataki Dezső
igazgató

VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK
2016.

Február 27.

A város napja- a várossá avatás évfordulója
Gálaest- a városi kitüntetések átadása, állófogadás
Helyszín: Művelődési Ház

Március 15.

Városi ünnepség
Helyszín: Művelődési Ház, Kossuth tér

Május 1.

Majális
Helyszín: Horgásztanya

Július 2, 9, 15, 22

Földvári Nyári Esték – szabadtéri színház
Helyszín: Várudvar

Augusztus 20.

Szent István Nap - Halászléfőző Verseny
Helyszín: Duna part

Szeptember 23-24

Szüreti Fesztivál
Helyszín: Városközpont

Október 23.

Városi ünnepség
Helyszín: Művelődési Ház,
Rákóczi u. 56-os emléktábla

November 27, december 4, 11, 18

Földvári Advent
Helyszín: Béke tér

Majális

Május 1.

Horgásztanya

Délelőtt

Spenótfesztivál a Vöröskereszt szervezésében
Erdei akadályverseny/cserkészek
a Levendula Művészeti Iskola néptáncosai
a LÖFAN mazsorett csoport legkisebbjei

Délután

Dzsúdó bemutató
Meridián torna
Színpadi programok/helyi csoportok, sztárvendég

Egész nap:

Főzőcske
Íjászat, csónakázás, arcfestés
Vidámpark, csúszda, bazár

Szent István Nap

Augusztus 20.

Duna part

Délelőtt

Ünnepi műsor és koszorúzás a Szent István szobornál
Ökumenikus szertartás, új kenyér megáldása, ünnepi beszéd, a rendezvény megnyitása
Szent István Kupa - városi teniszverseny
Jet-ski, vízi sí, sárkányhajó bemutatók a Dunán

Délután

Örökzöld dallamok az ebédhez
Eredményhirdetések
Családi koncert
Habparty az Önkéntes Tűzoltók közreműködésével
Műrepülő bemutató
Helyi csoportok műsora
Koncert
Tűzijáték

Egész nap:

Sárkányhajózási és motorcsónakozási lehetőség
Haditechnikai, katasztrófavédelmi bemutató
Íjászat
Színes vásár, egészség sátor, vidámpark, óriás csúszda, játszóház, íjászat, ételek, italok

Szüreti Fesztivál
Szeptember 23-24
Városközpont

23. péntek

18.00 Operett, nóta gála

24. szombat

10.00 Szüret ízei főzőverseny

14.00 **Szüreti Felvonulás** - Fúvósok, mazzorették, néptáncosok, lovasok, kocsisok

15.00 Fúvós zene, Mazzorett műsor

17.00 **Néptánc gála**

19.00 **Koncert**

21.00 **Szüreti bál**

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 15. napi ülésére

Tárgy: Kulturális intézmények fejlesztési koncepció

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Pataki Dezső, a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója a csatolt kérelmet nyújtotta be.

Dunaföldvár város kulturális intézményei meglehetősen látogatottak, a város lakossága által jól kihasználtak. Az épületek állapota azonban nagyon leromlott, és funkcionálisan sem tudnak megfelelni a mai kor igényeinek. Pataki Dezső igazgató kulturális intézmények fejlesztése koncepció kialakítását szorgalmazza, annak érdekében, hogy körvonalazódjanak Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a művelődési központ épületeivel kapcsolatos jövőbeni tervei.

Ezen kulturális intézmények fejlesztési koncepció kialakításához a csatolt anyagban vázolja fel a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárra vonatkozó problémákat, megoldási javaslatokat.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és állásfoglalás kialakítására.

Dunaföldvár, 2015. december 2.

Horváth Zsolt sk.
polgármester



DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

7020 Dunaföldvár, Ilona u. 9.

Tel: 75/541-000 Fax: 75/541-001

muvhaz@dunafoldvar.hu dunafoldvar-muvhaz.hu

Kulturális intézmények fejlesztése koncepció

Dunaföldvár város kulturális intézményei meglehetősen látogatott, a város lakossága által jól kihasznált épületek. Mind a könyvtár, mind a művelődési ház, számtalan különféle programon sok-sok látogatót fogad. Ezen intézmények állapota azonban mára nagyon leromlott, és funkcionálisan sem képesek megfelelni a mai kor igényeinek. A város intézményei közül a kulturális intézmények az utolsók, melyek még nem lettek felújítva. Elengedhetetlenül szükségesnek gondolom, hogy kialakítsunk egy koncepciót arra vonatkozóan, hogy mit szeretnénk ezen intézményekkel kezdeni. Szükség van egy koncepcióra (mondjuk a fürdőfejlesztéshez hasonlóan), hogy lehessen egyáltalán pályázni, illetve ha pályázati, vagy egyéb más forrást találunk, legyen mihez nyúlni, fel legyünk készülve.

Ehhez szeretne segítséget nyújtani az alábbi vázlatos probléma felvetés és megoldási javaslat.

Megoldandó problémák

Művelődési Ház

- külső homlokzat felújítás, szigetelés
- teljes nyílászáró csere
- tetőcsere/palatótető lecserélése
- kisterem földem javítása
- színpad felújítás/deszkázat, előfüggöny, függönyhúzó gépezet
- színházterembe légcserélő rendszer kiépítése
- fűtésrendszer korszerűsítés/radiátor, kazán csere
- vizesblokkok felújítása

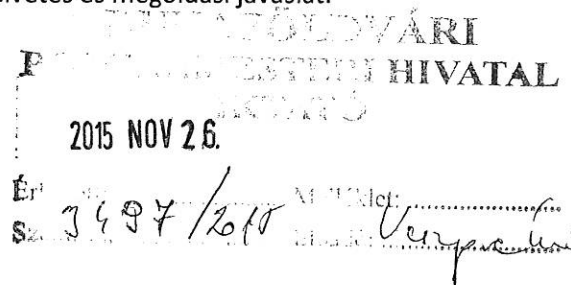
Könyvtár

- teljes nyílászáró csere
- lépcsőház katedrálüveg csere
- padlóburkolatok cseréje
- vizesblokkok korszerűsítése
- iroda és olvasóterem bútorzatának cseréje

Funkcionális fejlesztés

Művelődési Ház

- színházterem kapacitás növelés
- próba/táncsterem kialakítása



- többfunkciós rendezvényterem
- klubtermek, szakköri és egyéb termek kialakítása
- előadóterem

Könyvtár

- rendezvényterem/könyvtári foglalkozások, előadások, könyvbemutatók stb. megrendezéséhez
- gyerek részleg kialakítása/elkülönítve, megfelelő bútorzattal
- akadálymentesítés

Megoldások

I. Épületek eredeti helyükön

Művelődési Ház

- Petőfi utcai beépítés- színházterem
- emeleten klubhelyiségek, előadó terem
- mostani színházterem→ többfunkciós rendezvényterem (+ melegítőkonyha)
- jelenlegi kisterem→ próbaterem
- lapos tető beépítés→ klubhelyiségek
- Ilona utca 7. ház megvásárlása- parkoló, gazdasági, színpadi teher bejáró
- új aula ruhatárral a színházterem kapacitásának megfelelő méretben

Könyvtár

- a könyvtár jelenlegi épületében funkcionális fejlesztésre, bővítésre nincs lehetőség

II. Új épület

- egy jól kiválasztott helyszínen új épület építése /buszmegálló mögött?/
- a mai kor igényeinek megfelelő kialakítás
- a funkcióknak megfelelő megoldások
- két intézmény egy épületben
- gazdaságos működés, energiatakarékos technika, közösen használható terek
- „Kulturális Központ”, találkozási hely

Dunaföldvár, 2015. november 26.



Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgya: Szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) és (4) bekezdése értelmében: „A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

(4) A koncepció tartalmazza különösen

- a) a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- d) az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A fentiekben hivatkozott jogszabályi kötelezettségnek eleget téve terjesztjük a Testület elé a koncepció felülvizsgálatát, amelyet Jung Katalin intézményvezető készített el. A koncepció az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. december 02.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

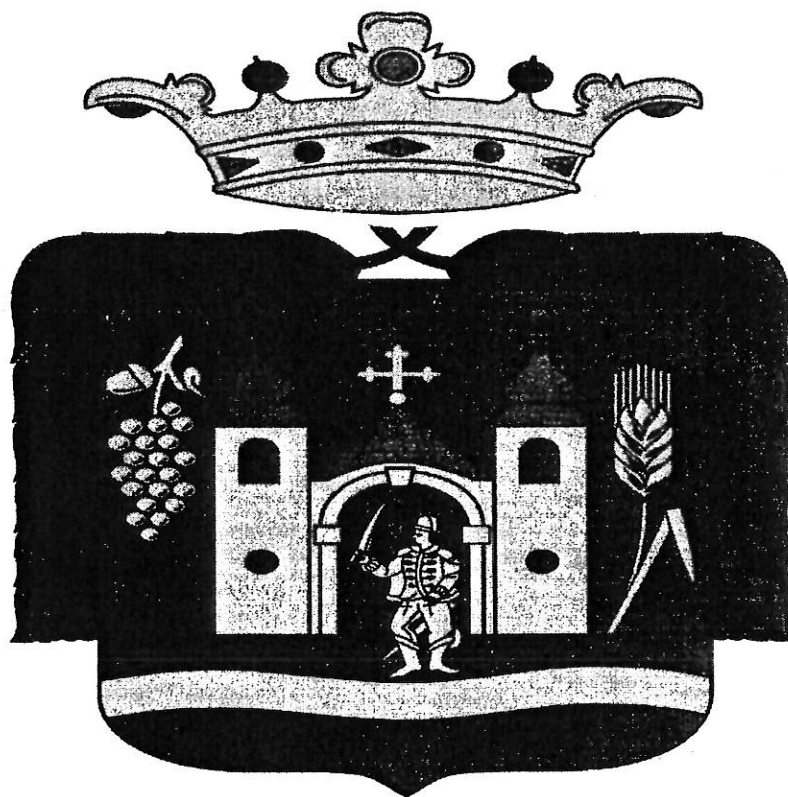
Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város szociális szolgáltatástervezési koncepcióját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. (3) bekezdése szerinti felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve felülvizsgálta, és azt a határozat melléklete szerint elfogadta.

Horváth Zsolt
Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata



Dunaföldvár Város Szociális Tervezési Konceptiója 2015.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	2.
A szolgáltatástervezési koncepció célja, feladata	3.
Általános helyzetkép	3.
Dunaföldvár demográfiai mutatói	6.
Foglalkoztatási adatok	8.
A működő szociális ellátórendszer bemutatása	10.
Pénzbeli és természetbeni ellátások	9.
Személyes gondoskodást nyújtó ellátások	12.
Szociális alapszolgáltatások	13.
Szociális szakosított ellátások	18.
Gyermekjóléti alapellátások	20.
A civil és egyházi szervezetek részvétele az intézményi, ill. egyéb szociális szolgáltatásokban	21.
Speciális ellátási feladatok	23.
A működő ellátórendszer finanszírozása és költségei	23.
Dunaföldvár város ellátási kötelezettsége a jogszabályok tükrében	24.
Az ellátórendszer jelen állapotának elemzése, a kihasználtság, a tárgyi eszközök, a szak-alkalmazotti ellátottság szempontjából	25.
A szolgáltatások, ellátások fejlesztésének lehetőségei	28.
Szociális ellátás	29.
Szakosított ellátások	30.
A város szociális szolgáltatás javítása érdekében elvégzendő feladatok ütemterv	30.
Swot analízis	31.
Az együttműködés lehetőségei a szociális ágazatban	32.

1. Bevezetés

Ma a kedvezőtlen demográfiai és gazdasági folyamatok miatt egyre többen igénylik a szociális szolgáltatás valamilyen formáját. Az időskorúak számának emelkedése, a családszerkezet átalakulása,/ egyre több idős él egyedül természetes támogató hálózat nélkül/ , a kedvezőtlen társadalmi folyamatok miatt , egyre több család működése válik diszfunkcionálissá, egyre több hátrányos helyzetű család él, amely külső segítség nélkül nem képesek hátrányaik csökkentésére.

A szociális gondoskodás feladata az, hogy a társadalmilag tipikus, de ugyanakkor egyéni élethelyzeteket feltárja, azokra a jog által kínált lehetőségekkel reagáljon. Találja meg azokat az eszközöket, amelyekkel a felmerülő problémák a leghatékonyabban kezelhetők, biztosítva az egyén szabadságát, személyiségi jogait, illetve azok tiszteletben tartását, a közösség védelmének megvalósulásával.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló *1993. évi III. törvény* (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése alapján a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat feladata a szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítése. Az elkészített szolgáltatások tervezése - mind a rövidtávú, mind a hosszú távú – elősegítette/elősegíti azt, hogy az intézmények által nyújtott lehetőségek közelebb kerüljenek az ellátottakhoz, hangsúlyozottabb legyen a saját környezetben történő gondozás – gondoskodás, erősödjön a szociális biztonság, hozzájáruljon a lakosság életminőségének javításához, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez. A koncepció lehetőséget biztosít a jelenlegi állapot, helyzet ismertetésével a hiányzó szolgáltatások szükségességének igazolására, a távolabbi feladatok meghatározására.

A koncepció a jogszabályi háttér által meghatározott szervezeti, társadalmi, gazdasági változások rövid bemutatását követően felvázolja Dunaföldvár általános helyzetképét, ismerteti a városi szociális ellátórendszert. A szociális szolgáltatási struktúra aktuális települési jellemzőit , az ellátási kötelezettség teljesítését és az önként vállalt szociális szolgáltatásokat. A szolgáltatások működtetési, finanszírozási és fejlesztési feladatainak valamint az együttműködési lehetőségeknek az elemzése a gazdaságosabb és hatékonyabb szociális ellátórendszer fejlesztési irányait keresi. Az összegyűjtött adatok révén a város lakosságának demográfiai, foglalkoztatási helyzete, ellátottsági mutatója ismertté válik , ezek az adatok, illetőleg a fenntartó, valamint az intézmények javaslatai alapján az igényekhez legjobban igazodó szolgáltatási struktúra kialakítását teszi lehetővé.

Dunaföldvár Város Szociális Szolgáltatástervezési koncepcióját először 130/2009.(VI.30.) KT határozatával fogadta el, majd ezt követően 179/2011 (VIII.30) KT határozatával vizsgálta felül. A szolgáltatástervezési koncepció új adatokkal az elért eredményekkel a jelenlegi helyzetnek megfelelően kiegészítésre került.

2. A szolgáltatástervezési koncepció célja, feladata

A koncepció célja:

- meghatározni a szociális szolgáltatások fejlesztésének alapelveit, irányait, céljait, melyeket a település a szociális szolgáltatások biztosítása, és fejlesztése során követ, illetve melyekkel orientálni lehet a szociális szolgáltatások fejlesztésének további szereplőit.
- Részletezni azokat a konkrét célkitűzéseket, amelyeket a szociális szolgáltatások biztosítása során érvényesíteni kívánnak.
- Elősegíteni a szociális illetve a gyermekvédelmi törvény által bevezetésre került új típusú intézmények feladatainak ellátását.

A koncepció feladata:

- elősegíteni egy egységes szociális szolgáltató politika kialakítását a településen.
- információkat biztosítani egyéb fejlesztési koncepciók, tervek kidolgozásához és megvalósításához.
- információt adni a különböző szolgáltatást igénylők részére, illetve a szolgáltatást biztosító intézmények, szervezetek számára.

3. Általános helyzetkép

Dunaföldvár a Dél-Dunántúli Régióban Tolna megye északi csücskében a Paksi kistérség városa. A település szerkezetét a domborzati viszonyokból fakadó tájszerkezet és használat, valamint úthálózata határozzák meg. A kisváros belső városmaggal, illetve a hozzá csatlakozó belterülettel, valamint szétszóródó tanyasias jellegű külterülettel rendelkezik.

A külterület lakott részei: Somos hegy, Matild puszta, Piripócs, Vilmos puszta, Mozsola, Barota puszta, Felső fok, Alsó tó, Külső-Bölcske utca, Külső-Téglaház utca, Anna hegy.

A lakosság száma a 2014. decemberi adatok szerint: 8663 fő, A kommunális infrastruktúra területén a vezetékes ivóvízellátás teljes körű, a szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése, a villany, a vezetékes gázellátás is megoldott. Az utak szilárd burkolattal történő ellátása az utóbbi években jelentősen javult. A külterületen a villany nagyrészt minden családnál elérhető, viszont a tanyák egy részénél nincs áramszolgáltatás. A kommunális infrastruktúra jelzett elemei közül szintén megoldott szennyvíz elvezetése, de ez még nem teljes körű. A személyszállítás is lefedett.

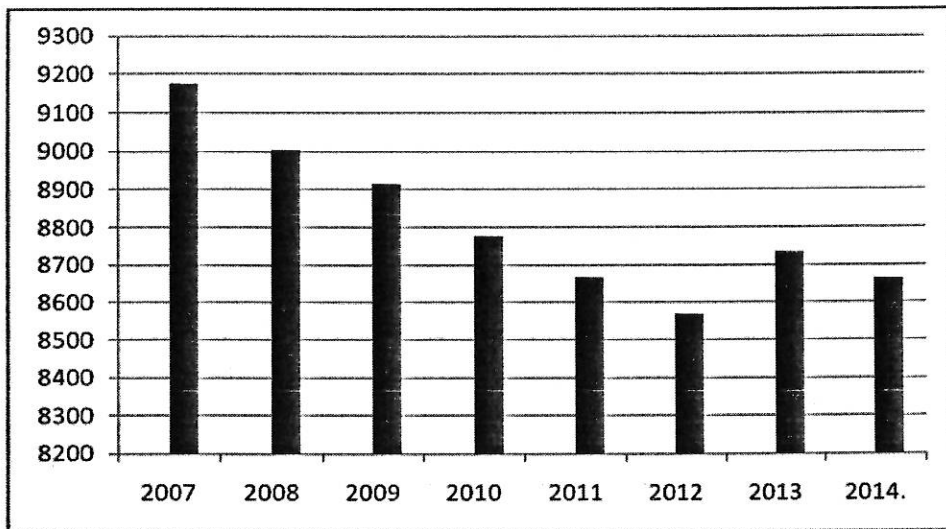
A külterület megközelítése zömében földúton történik. A vezetékes, és mobil telefonszolgáltatások a település külterületi részein is hozzáférhetők. A helyi buszközlekedés, ami főleg iskolásokat szállít nem kapcsolja össze a külső perifériás területet a városközponttal, ezt a tanyagondnoki szolgálat biztosítja, ugyanakkor távolsági járat pl. Bölcse felől helyi járatként is működik.

3.1. Dunaföldvár demográfiai mutatói

1.ábra Dunaföldvár demográfiai helyzete:

	Fő	Változás
2007	9175	
2008	9003	98%
2009	8915	99%
2010	8776	98%
2011	8666	94%
2012	8569	93 %
2013	8735	95 %
2014.	8663	94 %

Forrás: Polgármesteri hivatal



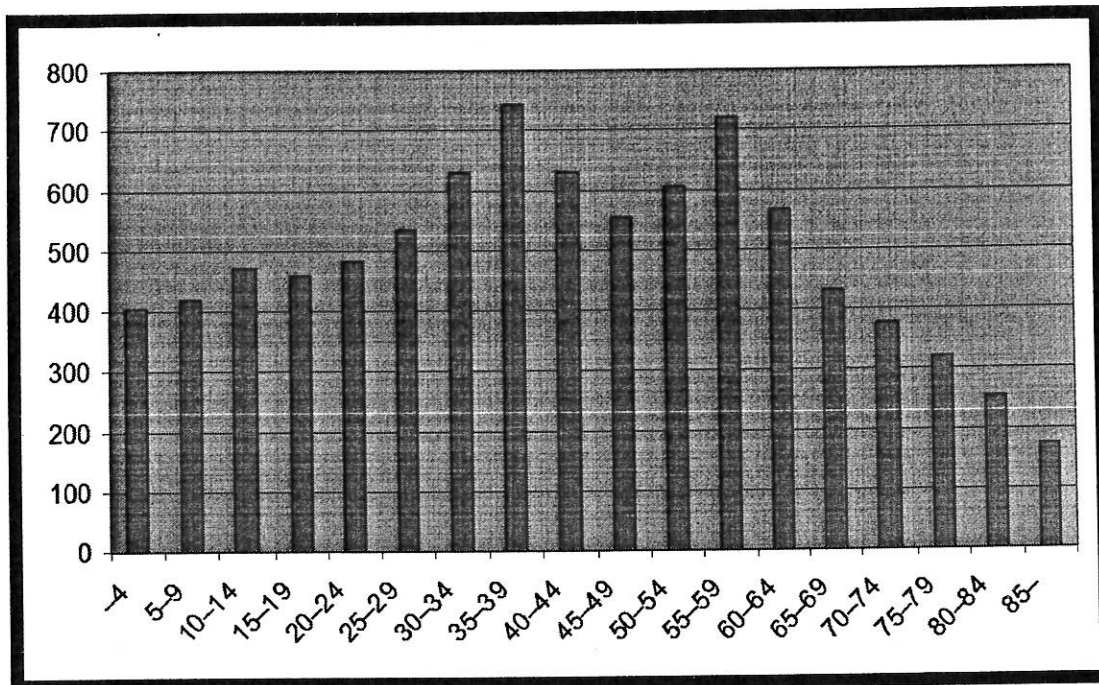
A lakosság száma nem éri el 10.000-ret. Valószínűleg az elkövetkezendő 10 évben sem számolhatunk akkora növekedéssel, hogy a szolgáltatások tervezésekor a 10.000 feletti lakosságszámot kellene figyelembe venni.

Dunaföldváron a migráció átlagosan a lakosság számának hozzávetőlegesen 6,25 %-a. A településre be és kiköltözők számából nem lehet alapvető következtetést levonni a város élhetőségével kapcsolatosan. Tény, hogy többnyire a fiatal aktív pályakezdők keresnek nagyobb városokban letelepedési lehetőséget, költöztek el, aminek az oka feltehetően a kedvezőtlen munkalehetőségben keresendő.

A lakosság számát pontosan megadni nem lehet, mert sok család él albérletben, vagy rokonoknál a településen bejelentkezés nélkül. Az ő ellátási kötelezettségük is a város feladata.

2.számú táblázat. Dunaföldvár lakossága korcsoport szerint:

Korcsoport	Nő	Férfi	Összesen
0-5 éves	222	194	416
6-14 éves	358	399	757
15-18 éves	203	204	407
19-61 éves	2644	2592	5236
62-80 éves	863	582	1445
81 felett	258	88	346
összesen	4502	4161	8663



A demográfiai kutatásokból olvasható, hogy a 60 éven felüliek össznépségen belüli aránya az előrejelzések szerint 2030-ra elérheti a 34-36 % ot . A település lakosságának öregedése az országos adatokkal megegyezik. Ha a korcsoportokat vizsgáljuk jól látható, hogy a 60 éven felüli korosztály száma továbbra is meghatározó. A nők aránya az aktív korúak esetében kezd emelkedni, az idősebbek esetében már a nők aránya meghatározó, a 65 éves és idősebb népesség 64%-a nő. A fenti táblázat alapján megállapítható az is , hogy a férfiak várható élettartama jóval alacsonyabb a nőkénel, ami országos tendencia is. Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya így a korosztályon belül kiemelt célcsoport az egyedül élő idősök. A magányosságuk miatt fokozottabb odafigyelést és törődést igényelnek, és emiatt eltérőek lehetnek a szükségleteik.

Magyarország öregedési indexe 1990-ben 64,5% volt, mely 2009-re 109,9%-ra növekedett. Dunaföldvár öregedési indexei magasabbak, mint az országos értékek, 2011-ben 114,7 % volt 2014-re már elérte a 120% -ot. Az öregedési indexek értékelése, elemzése segíti a város ellátásának tervezését. Tehát a település alacsony születési számából következően egy lassú öregedési folyamat jellemzi, a bevándorlók ugyanakkor fiatalítják a várost. A nemzetiségek közül a kisebbségi önkormányzattal is rendelkező roma lakosság számottevő, arányuk csak becsülhető: 5–6% körüli.

A házasság kötések és válások adatait vizsgálva megállapítható, hogy csökken a házasságkötések száma, és jelentős a házasság felbontása. A

családszerkezet átalakulását nagyban befolyásolta a válások számának folyamatos emelkedése. Az egy szülő családok többségében az anya él együtt egy vagy több gyermekkel.

3, számú táblázat: Családi állapot 2014-es adatok:

	összesen	Férfi	Nő
Hajadon/Nőtlen	3738	2051	1687
Házass	3063	1519	1544
Özvegy	863	138	725
Elvált	957	430	527

4 számú táblázat: A települések lakásállománya :

A lakhatás különböző tényezői, a lakás elhelyezkedése, komfortja, fenntartási költsége, a lakhatáshoz való jó hozzáférés stb. együttesen hatnak az város lakosainak élethelyzetére, lehetőségeire,. Ma településünkön önkormányzati bérlakáshoz való hozzájutás pályázati úton történhet.

	1 szobás	2 szobás	3 szobás	4-nél több
Dunaföldvár	260	1025	1599	767

Forrás: KSH

5.számú táblázat: Lakásállomány tulajdon és használati mód szerint:

	Saját tulajdon	önkormányzati	Egyéb
Dunaföldvár	3345	67	28

A táblázat adataiból jól látszik, hogy jellemző a saját tulajdonú ház, elenyésző az Önkormányzati bérlakás. A fiatalok lakhatáshoz jutását a helyi szociális támogatási rendszer is segítette.

Dunaföldváron a házak több mint 90 %-a csatornázott és a központi gázvezetékekkel rendelkezik.

Telepek, szegregátumok:

Szegregátumok azok a területek, ahol az aktív korú népességben belül az iskolai végzettség tekintetében legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők, és a rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők aránya mindkét mutató tekintetében magasabb, mint 50 %.

Dunaföldváron már nem létezik ilyen telep - korábban volt (Vágóhíd utca) –, de a korábbi években sikerült az itt lakóknak máshova költözni (állami és önkormányzati segítséggel). Ezen a telepek jórészt az alacsony státuszú roma népesség koncentráltan volt jelen.

3.2. Foglalkoztatási adatok

Dunaföldvár mindig is agrárjellegű település volt, lakosai főként mezőgazdaságból éltek, A településen néhány fontos üzem működik, például a Rubber Gumiipari Kft. a Burg-Metál Kft., faipari, bútorgyártó vállalkozások, varrodák. Három igen jelentős beruházás valósult meg az elmúlt évtizedben: az AGROGRAIN (Magyar-Amerikai tulajdonú cég) gabonátárolója 35.000 tonna tárolókapacitással, a LUKOIL (Ukrán cég) 12 millió literes tartálybázisa, valamint a Pannonia Ethanol Zrt. BIOETANOL üzemének átadása mellett a Dunai gabona és üzemanyag kikötők fejlesztése is megtörtént. Folyamatban van a régi Kendergyár hasznosítása is. A mezőgazdasági termelők, főként a zöldség, gyümölcs ágazatban, de a bortermelők is felvevő piacot találhatnak termékeikkel a turizmus erősödésével. Az egyéni vállalkozások száma 455. A vállalkozások kis és közepes méretéből adódóan a részvénytársaságok száma alacsony. Az egy főre jutó összes belföldi tekintetében a régiós átlagnak megfelelő értéket figyelhetünk meg. A nagyobb városok értékénél kedvezőtlenebb az adat, de jelentősen jobb, mint a leszakadó területeknél mért érték. Dunaföldváron a helyi kiskereskedelmi üzletek száma magas, élelmiszer és élelmiszer jellegű üzletek, ruházati szaküzletek, vasáru, festék, üveg, barkács szaküzletek, gépjármű üzlet és üzemanyag telepek. Gyógyszertár 2 db, vendéglátóhelyek száma 6 db.

Dunaföldváron több vállalkozás gondolkodik tevékenységének bővítésében. Bővítésben gondolkodik a Pannonia Ethanol ZRt. – mintegy 75 új munkahellyel –, a Hunyadi-parkban egy tolnai vállalkozás – Schmidt és Társa Kft. – napelem-összeszerelő üzemének létesítése folyamatban van, egy lakatosüzem – Váradi Metál – elnyert fejlesztési pályázata következtében új üzemcsarnok épült, Földvármetál is tevékenysége bővítésében gondolkodik. A bővítésekkel (elsősorban a

jelentős mennyiségű iparüzési adót fizető Pannonia Ethanol ZRt. bővítésével) a város gazdasági stabilitása is erősödhet, valamint új munkahelyek jönnek létre. Dunaföldváron a munkanélküliségi ráta 5 - 8% körül alakult az elmúlt években, ami kedvezőnek mondható, a nyilvántartott álláskeresők aránya alacsonyabb, mint a régiós és az országos átlag. Ez egyrészt annak köszönhető, hogy Paks és Dunaújváros közel van, és itt lehetőség van álláshoz jutni, ingázóként dolgozni, a lakosság képzetesebb rétege a két közeli városba jár munkába. Másrészt az országos és régiós értéket jelentősen lerontják a legelmaradottabb térségek munkanélküliségi mutatói. Kevés azonban a munkahelyeket teremtő beruházás.

A helyi munkanélküliséget javítja a 2001. évben bevezetésre került az aktív korú nem foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatása, amely az évek során jelentős változáson ment keresztül. Az azóta eltelt időszakban jelentős számú munkanélküli foglalkoztatását biztosították az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal is.

6. számú tábla :Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya 2015 augusztus

Település	Nyilvántartott álláskeresők száma	Foly. nyilvántartott 365 kevesebb	Álláskeresési ellátásban részesül	Szoc. ellátásban részesül	25 évnél fiatalabb	50 évnél idősebb	pályakezdő
Dunaföldvár	290	101	22	103	41	91	35

7.számú tábla: Iskolázottság

Település	első évfolyamos	1-7 osztály	8 osztály	Szakmunkás képző	Érettségi	Egyetem, Főiskola
Dunaföldvár	42	468	848	1358	893	330

Az iskolázottság és a gazdasági aktivitás mellett jelentős eltéréseket figyelhetünk meg a családok között, ha az inaktív háztartásfő etnikai hovatartozása roma, az átlagosnál magasabb a szegénységi kockázata. A roma lakosság számát illetően nem állnak rendelkezésre pontos, megbízható és részletes adatok.

4. A működő szociális ellátórendszer bemutatása

Dunaföldvár Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény alapján biztosítja a különböző szociális ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti ellátásokat. A szociális igazgatás hatósági feladatait a város szociális irodája látja el. A két törvény megalkotás óta eltelt időszakban az ellátások iránti igény dinamikus növekedést mutat, aminek háttérében a társadalom egyes rétegeit érintő kedvezőtlen hatások állnak. Ma a család életminőségének javítása nemcsak szociális ágazat feladata lehet, hanem egészségügyi, lakásügyi, esélyegyenlőségi, településfejlesztési, de ide sorolhatjuk a közművelődési, a sport, a kultúra, a köznevelési területeket is. Ennek alapján a segítségnyújtás minden formáját a koncepcióban együtt jelenítjük meg. Ez egy teljes körű rendszerszemléletet feltételez, melynek eredménye a szolgáltatásokat igénybevevők több szálon futó gondozása.

4.1. Pénzbeli és természetbeni ellátások

A pénzbeli juttatásoknak Magyarországon – a többi uniós országgal összevetve – jelentős jövedelemkiegészítő hatásuk van. Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. A szegény családok döntő többsége bevételeinek szinte egészét a gyerekek nevelésére, illetve a legelemibb szükségletek fedezésére kell, hogy fordítsa..

Az **Szt**-ben és a **Gyvt**-ben meghatározott anyagi támogatások rendszere 2015. március 1-jétől jelentősen átalakult Az Szt. változásait követve került megalkotásra Dunaföldvár Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális támogatásokról szóló 9/2015.(II.27)s sz. Önkormányzati rendelete, amely a pénzbeli és természetbeni támogatások jogosultsági feltételeit tartalmazza. Ezek az elemek a helyi szociális védőhálót alkotják, amely a valamilyen szempontból rászorultak, hátrányos helyzetűek esetében hivatott megakadályozni a helyzetük további rosszabbodását és nem utolsó sorban a kirekesztődésüket.

A Képviselő-testület az új szociális rendeletében az ellátások feltételeit úgy határozta meg, hogy a megszüntetett segélyek miatt hátrányos helyzetbe kerülők továbbra is számíthatnak az önkormányzati gondoskodásra. Az Szt. adta lehetőségeket kihasználva a korábbi ellátások megfelelő alternatívái beépültek a rendeletbe, igazítva azt az elmúlt években tapasztalt ellátotti igényekhez, továbbá orvosolva az eljárások

során jelentkező problémákat. A korábbi Szt. szerinti ellátásokat felváltó, rendszeres jelleggel nyújtandó települési támogatások jogosultsági feltételei túlnyomó részben ugyan nem változtak, de a kisebb változások a rászorultság elbírálási stratégiáját érintették.

Az Szt.-ben az állami szabályozási hatáskörben nyújtott és az önkormányzatok segélyezéssel kapcsolatos feladatai elválasztásra kerültek. Az Szt. 2015. március 1-jétől csak a kötelező ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza. E körbe tartozik az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az alanyi jogon nyújtott ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság. E támogatások közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogon nyújtott ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság már 2013. január 1-je óta a járási hivatalok hatáskörébe tartozik. Ezekhez csatlakozott 2015. március 1-jétől a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (ez a támogatás váltotta fel a korábbi rendszeres szociális segélyt),

8 sz. táblázat : A családok megélhetését segítő Önkormányzati támogatások 2014.

	Fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	348
köztemetés	7
méltányos közgyógyellátás	84
Lakásfenntartási támogatás	160
Óvodáztatási támogatás	11
Önkormányzati segély	194

Aktív korúak ellátása:

	Fő
Rendszeres szociális segély:	26
Foglalkozt. hely.támogatás	127

Az önkormányzati rendeletben megjelenik a lakhatási kiadásokhoz , a gyógyszerköltségekhez és a krízis helyzethez kapcsolódó támogatás, amelyet az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente egyszer tüzelő támogatással egészít ki. A pénzübeli és természetbeni ellátások hatékonyságát évközben is felülvizsgálják, és a szükségletekhez igazítják.

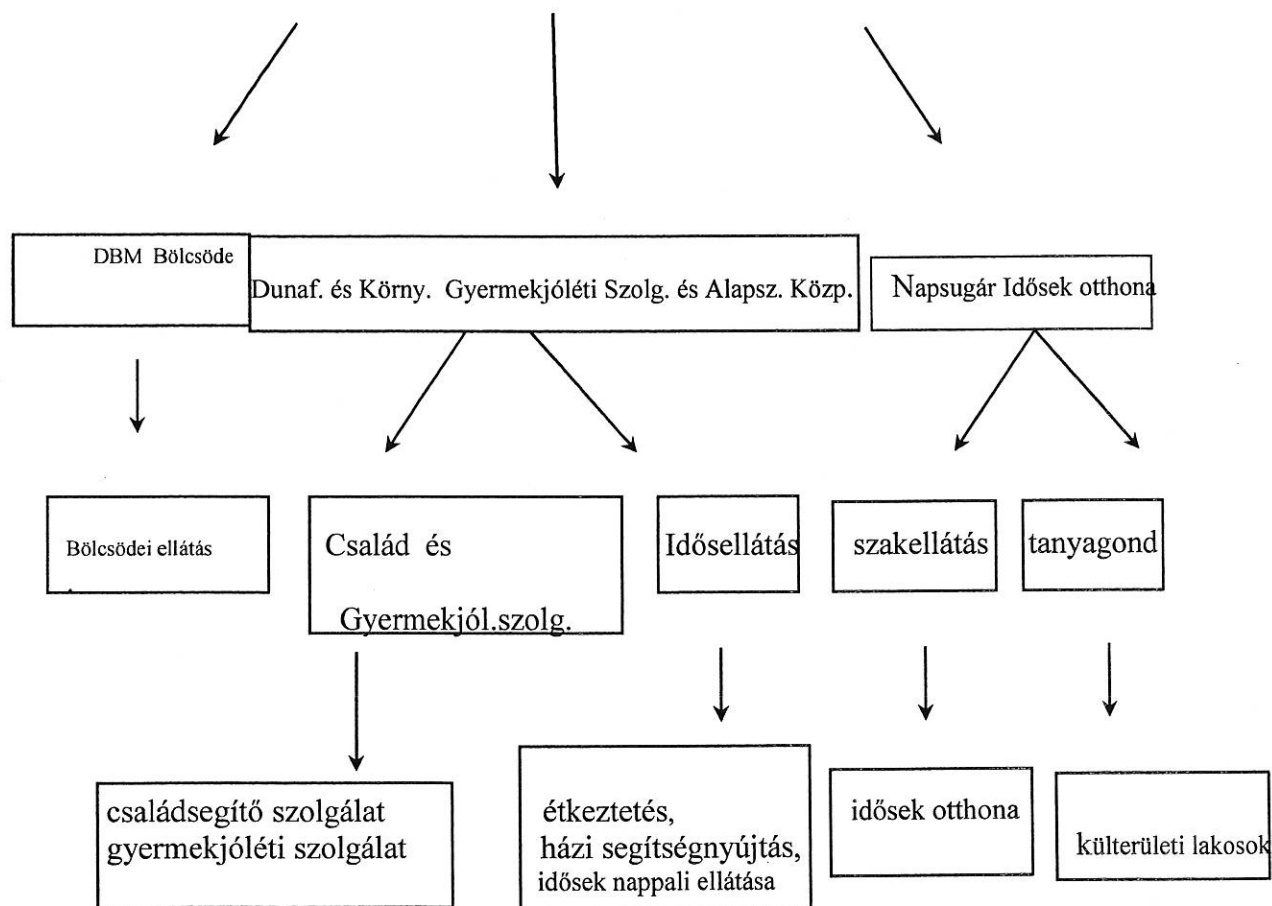
4.2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a személyes gondoskodás körében két fő ellátási formát - az alap és szakosított ellátást - határoz meg. Ezek biztosítása az állam és az önkormányzatok alapvető feladata.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szakosított ellátás rendszere olyan rászorult személyekről gondoskodik, akiről korukból, egészségi állapotukból vagy szociális helyzetükből kifolyólag az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni.

Dunaföldvár Város Önkormányzata



4.3. Szociális alapszolgáltatások

4.3.1. Étkeztetés

Az étkezést olyan idős, továbbá a helyi szociális rendeletben meghatározott személyek esetében kerülhet sor, akik étkezésüket önerőből megoldani már nem tudják, anyagi lehetőségeik, egészségi állapotuk, vagy egyéb okok miatt, és vállalják, hogy az igénybe vett szolgáltatás fejében az önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat megfizetik. A nyersanyagok energia és tápanyagtartalmának biztosítása tekintetében alkalmazkodunk az időskorúak speciális étkezési igényeihez.

Az Alapszolgáltatási Központ alapszolgáltatás keretében napi egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak akik koruk, egészségügyi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk illetve hozzátartozói részére nem képesek ezt biztosítani. A szociális rászorultság feltételeit az önkormányzat határozza meg helyi rendeletében.

Az ellátottak nagy része időskorú, egészségügyi állapotuk miatt igénylik ezt a szolgáltatást, de egyre növekvő azoknak a száma, akik szociális helyzetük miatt igénylik. , mivel az alapvető létfeltételek biztosítása is megterhelő számukra. 2014-ben átlagosan 54 fő vette igénybe, életkoruk alapján 49 fő, egészségi állapota, fogyatékosága alapján: 8 fő, hajléktalansága miatt 4 fő volt jogosult.

4.3.2. Népkonyhai szolgáltatás

A Fidelis&Altus Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft 95 fő részére biztosít népkonyhai szolgáltatást, amit főleg hajléktalanok és a szociálisan hátrányos helyzetű személyek veszik igénybe. A kliensek korösszetételét megvizsgálva arra a következtetésre juthatunk, hogy az igénybevevők között főleg a középosztály és a fiatalok aránya magas. Ez elsősorban az iskolázatlanságnak, valamint a családok szétesésének és a nem piacképes végzettséggel rendelkező pályakezdő fiatalok munkanélküliségének tudható be. Az ellátottak között gyakori a szenvedélybetegség, elsősorban az alkoholizmus.

Az ellátásban részesülőknek mintegy 30-35 %-a rendelkezik rendszeres jövedelemmel, melynek formája általában a szociális segély, a járadék és alkalmi segély. A munkaképes ellátottak alkalmanként jutnak munkához, de leggyakrabban nem bejelentett módon, ezért sokszor ki sem fizetik őket.

A lakhatás tekintetében a népkonyha ellátottja szíveségi lakáshasználóként vagy igen rossz lakáskörülmények között élnek. A rendszeres jövedelemmel és lakással nem rendelkező igen rossz mentális állapotú emberek számára fontos, hogy legalább naponta egyszer meleg ételhez jussanak.

4.3.3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakóköznyezetében biztosítja annak érdekében, hogy minél

tovább képes legyen önállóan saját otthonában élni. Tevékenysége összetett az életvitel minden területére kiterjed. Így segítséget nyújt életvitelükhöz, személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, valamint érdekeik képviselésében.

A gondozás terjedelmét mindenkor a gondozott igényei, egészségi állapota határozza meg. A gondozási intenzitásról elmondható, hogy az a gondozási szükséglettel van összhangban és a gondozottak igényeihez igazodik. Ennek alapján van aki, napi szinten, mások heti 2-3 alkalommal, míg néhányan havonta egyszer-egyszer, pl. a gyógyszerek kiírása, kiváltása miatt veszi igénybe a szolgáltatást. A gondozottak lakásai alapvetően összkomfortosak, esetenként komfortosak. A gondozáshoz szükséges minimumfeltételek minden gondozottnál adottak. Gondozottak a település szinte valamennyi részéről vannak. A megközelítés optimális, könnyen oda lehet jutni az ellátottakhoz, mivel minden gondozónő rendelkezik szolgálati biciklivel.

A saját otthonukban élő rászorulóknak közül az egyén szükségletének megfelelően ugyanazon ellátott részére indokolt esetben több szolgáltatást is nyújt az intézmény.

Ellátottjainkra jellemző, hogy főleg az idősebb korosztályból 80 életév felett veszik igénybe szolgáltatásunkat. A tavalyi évben átlagosan 27 Fő vette igénybe.

4.3.4. Időskorúak Nappali Ellátása

Az Időskorúak nappali ellátását a a Dunaföldváron élő 18 életévüket betöltött egészségügyi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek ellátását vállalják. Napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére van lehetőség. Megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését,/ebéd helyben fogyasztását,/ foglalkoztatását, egészségügyi, mentális ellátását. Nappali ellátást hétköznapon 8 és 16 óra között a Dunaföldvár, Duna utca 13-ban biztosítja. Engedélyezett férőhely száma 30 Fő.

Az igénybe vevők mindegyike önellátásra részben képes.

Az intézményben lehetőség van csak bent tartózkodásra, étkezés igénybe vétele nélkül is. Az intézménynek nincs saját autója, ezért a szállításba időnként a Tanyagondnoki szolgáltatást vesszük igénybe.

A nappali ellátás igénybevevő 65 év alatti 23 Fő, 65 év feletti pedig: 18 Fő. 2014 évben átlagosan 28 Fő vette igénybe.

4.3.5. Támogató szolgáltatás

A *támogató szolgáltatás* speciális alapellátási feladat, amely a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátására jött létre. A fogyatékos személyek számára nyújtott ellátás legfőbb célja, hogy a fogyatékos személyek helyzete, életfeltételei javuljanak, hogy teljesebb életet éljenek és a fogyatékoságból eredő terheik csökkenjenek, illetve képessé váljanak az állapotukból eredő hátrányok csökkentésére.

Az ellátást a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület látja el.

A szolgáltatást az önkormányzat épületében a Duna utca 13-ban végzik.

Az országos népszámlálási adatok alapján az ellátási területen élők közül 336 fő szenved valamilyen fogyatékoságban. Az adatokból az is nyilvánvaló, hogy a fogyatékosok körében a legmagasabb arányban a mozgáskorlátozottak vannak. Fontos megjegyezni azt is, hogy a fogyatékkal élők körében igen magas az idősek száma. Az ellátást igénybe vevők, illetve a potenciálisan ellátotti körbe bevonhatók szociálisan a társadalmi élet leginkább rászorultjai közé sorolhatóak. Mind az idősek, a 65 éven felüliek - aki jellemzően alacsony jövedelműek-, mind a fiatalabb generációkhoz tartozó, ha pusztán a fogyatékosággal való érintettséget nézzük is rendkívül hátrányos helyzetben vannak.

9. számú táblázat Az ellátottak rászorultság szerinti megoszlása:

Rászorultság típusa	2013 (fő)	2014 (fő)	2015 (fő)
Vakok személyi járadékában részesül			
Fogyatékosági támogatásban részesül	50	39	29
Magasabb összegű családi pótlékban részesül	1	1	1
Összesen	51	40	30

10.számú táblázat : Az ellátottak fogyatékosági típus szerinti megoszlása

Fogyatékosági típus	2014	2015
Értelmi fogyatékos	3	2
Mozgássérült	26	20
Látássérült	9	6
Hallássérült	2	2

4.3.6. Tanyagondnoki szolgálat:

Feladata a településen életvitelszerűen tartózkodó személyek- akár a település egész lakossága, mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítője. Cél a tanyákon élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása.

Tanyagondnok feladatai:

- étkeztetésben való közreműködés
- családsegítésben való közreműködés, gyermekjóléti szolgálat segítése,
- házi gondozó ellátotthoz való szállítását szükség esetén,
- a gondozott orvoshoz való szállítását, gyógyszer kiváltása,
- a gondozott szállítása: hivatalos ügyeinek intézése érdekében, bevásárlásra, orvosi kezelésre,
- rendezvényekre való szállítás /főleg szociális rendezvények/,
- kapcsolattartás Dunaföldvár Város közigazgatási területén lakó állampolgárokkal, intézményekkel.

4.3.7. Családsegítés

A **családsegítés** olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. E feladatot egy telephelyen végzi a gyermekjóléti szolgálattal.

11.számú táblázat: Megkeresett probléma alapján:

Probléma megnevezése	esetszám
Életvitel	412
Családi kapcsolatok	209
Bántalmazás	2
Lelki-mentális	599
Anyagi	421
Foglalkozással kapcsolatos	57
Ügyintézés	476
Információ	628
Egészségkárosodás	197

Az elmúlt évek tapasztalatai és statisztikai kimutatásai alapján, változatlanul az anyagi, a foglalkoztatással kapcsolatos, a lakhatással, lakáskörülményekkel és ezekkel összefüggő életviteli problémákkal keresik fel a szolgálatot. Ezt követik az ügyintézését igénylő, ebben segítséget adó feladatok, valamint a foglalkoztatással összefüggő problémák. Az esetkezelések közül számottevő a mentális, ill. szociális esetkezelések száma.

4.4 Szociális szakosított ellátások

Ápolást- gondozást szolgáltató intézmény a Napsugár Idősek Otthona ahol emeltszintű és átlagos ellátásban részesülnek a lakók, 2004. december 1-e óta 92 férőhellyel, ebből 14 fő demenciában szenvedő időst ápolnak külön részlegben 2009-ben. Július 1-től 11 intézmény összevonásával hozták létre a Tolna Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézményét. Az összevonást követően egy vezetés alá kerültek a megyei otthonok. Az integrált intézmény egyik telephelye a 60 férőhellyel működő Dunaföldvári Idősek Otthona.

Ezekben az intézményekben elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását gondozását végzik, akiknek az egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, de önmaguk ellátására már segítséggel se képesek. A gondozási szükségletük meghaladja a napi 4 órát.

Mindkét otthonba az ország egész területéről felvehetők lakók.

Napsugár Idősek Otthonát 2012 április 01 óta Dunaföldvár Város önkormányzata működteti.

12.számú táblázat: Ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlás

	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők	0	0	4	19	52	75
Férfiak	0	3	2	3	9	17
Összesen	0	3	6	22	61	92

Ellátottak gondozási szükségletei		
Férfi: 17		Nő: 75
Átlagéletkor (év): 75,7 (férfi), 82,3 (nő)		
Egészségi állapot szerinti megoszlás (fő)		
Fennjáró: 30	24 órás fekvő: 1	fekvő, de kiültethető: 12
Önellátó: 20	teljes kiszolgálást igényel: 45	részlegesen önellátó: 23
Betegség szerinti megoszlás (fő)		
keringési: 69	mozgásszervi: 68	diabetes mellitus: 24
daganatos: 4	szenvedélybeteg: 0	időskori demencia: 55
Fogyatékoság szerinti megoszlás (fő)		
értelmi fogyatékos: 1	hallássérült: 5	mozgáskorlátozott: 58
látásfogyatékos: 3	halmozottan fogyatékos: 0	
Gyógyászati segédeszköz használata (fő)		
tolókocsi: 34	járókeret: 16	tábot: 8
hallókészülék: 2		

A szakellátás főbb mutatói:

13. számú táblázat :

Szakellátás	Ellátottak száma	Alkalmazottak száma
Dunaföldvári Idősek Otthona	60 fő férőhely	28 fő ebből szakdolgozó: 17
Napsugár Idősek Otthona	92 fő férőhely	51 fő ebből szakdolgozó: 27 fő

4.5. Gyermekjóléti alapellátások

4.5.1. Gyermek napközbeni ellátása

A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését oldja meg. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja akkor tovább gondozható.

A gyermekek napközbeni ellátását a bölcsőde végzi, 2009. július 1- től a D-B-M MONI Bölcsőde Tagintézményként –ként.

2007. július 15-től lehetőség van eltérő nevelési igényű kisgyermekek integrált fogadására, illetve korai fejlesztésére is. Eddig nem volt igény korai fejlesztéssel összekapcsolt bölcsődei ellátásra. 2014 ben 2 csoport működött 28 férőhellyel, ebből betöltött 26 fő , ami maximális kihasználtságot jelent. A csoport létszámát a gyermekek életkorához kell igazítani. Várakozók száma 5 fő.

Szakmai létszáma: 5 Fő a dolgozók rendelkeznek a megfelelő végzettséggel. 2012 óta az Intézmény fenntartó döntése alapján megállapítható térítési díj amivel Dunaföldvár Város Önkormányzata nem vezette be. /1997. XXXI. 148 §/

4.5.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

2005. január 28-án megállapodás született Dunaföldvár Bölske és Madocsa Önkormányzatainak gyermekjóléti alapszolgáltatásainak ellátásával kapcsolatos intézményfenntartó társulásról.

A társulás neve: Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgáltató Intézményfenntartó Társulás. A társulásban történő feladatellátás 2005. 04.01-től folyik a mikrotérségben. A gyermekjóléti szolgáltatás elsődleges feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, illetőleg a családjából kiemelt gyermek családba történő visszahelyezésének segítése. A gyermekjóléti szolgáltatásban végzett gondozási tevékenységet az alábbi táblázat adatai szemléltetik.

14.számú táblázat: A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége 2014-ben Dunaföldvár vonatkozásában:

Fő	Alapellátás	Védelembevétel	Utógondozásból kikerült	Szakellátásban élő	kizárólag tanácsadásban vett részt
	60	15	-	5	76

Veszélyeztetett gyermekek adatai:

Környezeti okok miatt főleg nevelési / 26 fő/ , szülők szenvedélybetegsége / 12 Fő/ gyermekek elhanyagolása / 26 Fő/ ,és elégtelen lakáskörülmények miatt / 24 fő/ kerülnek veszélyeztetett helyzetbe, míg magatartási okok miatt is magas a bekerülő gyermekek száma. Magas a bántalmazott és elhanyagolt gyermekek száma is 36 Fő.

5. A civil és egyházi szervezetek részvétele az intézményi, illetőleg egyéb szociális szolgáltatásokban

A társadalmi élet aktivitását jól mutatja a civil szervezetek száma. A városban jelenleg 29 civil szervezet működik, ebből nyolc kulturális szervezet, kettő egyház, tizenegy sportra alakult szervezet és hat egyéb szervezet.

15.számú táblázat:

<p>Kulturális:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LÖFAN Mazsorettcsoport - Dunaföldvári Ördög-szekér Táncgyűttes - Annamatia Egyesület (énekkar) - Cantemus Vegyekar Zenei Egyesület - Dunaföldvári Természetvédelmi Egyesület - Part-Oldalak Kulturális Egyet - Dunaföldvár Kultúrájáért Alapítvány - Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár Helytör-téneti Klub 	<p>Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszédes József Vízitúra Sportklub - DTSE Autocross - Dunaföldvári Judo Klub - Dunaföldvári SEI- DO Shinkai Harcművészeti Egyesület - Dunaföldvár Városi Kézilabda Club - Dunaföldvári Sportot Támogatók Egyesülete - Dunaföldvári Sporthorgászok Egyesülete - Football Club Dunaföldvár - Holler U.F.C - D. S.T.E. Kajak- kenu Szakosztály Sárkányhajó Klub - D.S.T.E. Kajak- kenu Szakosztály 	<p>Egyéb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület - Nagycsaládosok Egye-sülete - "Dunaföldvári Polgárőr-ség" Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület - Máltai Szeretet- szolgálat Dunaföldvári Szervezete - Vöröskereszt Dunaföld-vári Szervezete - Cserkészet a Holnap Gyermekeiért Egyesület 	<p>Egyházak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dunaföldvári Evangelikus Egy- házközség - Református Egy- házközség Du- na-földvár -Római Katolikus Egyház
--	---	---	--

Intézményt csak a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Dél-Dunántúli Régiója működtet, - a támogató szolgáltatást.

Egyéb szociális és karitatív tevékenységet végez a Vöröskereszt helyi csoportja, a Református egyház, és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat önkéntes csoportja.

Fontos lenne, hogy szélesedjen a civil, és egyházi szervezetek által nyújtott segítő tevékenység, hogy növekedjen a szociális munkában az önkéntesek száma.

6. Speciális ellátási feladatok

Az értelmi fogyatékosok, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és hajléktalanok problémáival történő foglalkozás jelenleg a családsegítés és az idősellátás alapszolgáltatásának szakfeladatain belül történik. Az intézmény munkatársai nyújtanak segítséget az ügyfeleknek, hogy a speciális szolgáltatásokhoz hozzájussanak, illetve alapellátás keretén belül részesüljenek az étkeztetésben, illetve házi segítségnyújtásban, esetleg nappali ellátásban.

7. A működő ellátórendszer finanszírozása és költségei

Az Önkormányzat a szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását normatív állami támogatásból, részben pedig saját költségvetési forrásaiból biztosítja. Az ellátórendszer fenntartásához szükséges költségeket és az ellátórendszer állami támogatását az alábbi táblázatok mutatják.

16. számú táblázat :

2012 év	Kiadás	Bevétel	támogatás	Önkorm. támogatás
Idősek tartós bentlakása	129.480	80.162	37.688	17.630
Bölcsöde	2.000	677	16.799	12.601
Gyermekjóléti közp.	14.560	167	6.000	8.192
Alapszolgáltatás	17.928	5.257	6.937	5.710
Családsegítés	3.286		1.200	2.086
Tanyagondnoki szolg.	1.505	76	600	829
Pénzbeli és term	72.597		60.086	12.511
Összesen:	269.208	86.339	123.310	59.559

2013 év	Kiadás	Bevétel	támogatás	Önkorm. támogatás
Idősek tartós bentlakása	169.756	102.468	62.545	4.743
Bölcsöde	17.862	1.195	8.578	8.089
Gyermekjóléti közp.	12.201		11.184	1.017

Alapszolgáltatás	27.059	7.152	18.500	1.407
Családsegítés	4.947		4.000	947.
Tanyagondnoki szolg.	3.446		2.000	1.446
Pénzbeli és term	45.164		39.145	6.019
Összesen:	280.435	110.815	145.952	23.668

2014 év	Kiadás	Bevétel	támogatás	Önkorm. támogatás
Idősek tartós bentlakása	187.585	126 354	59.939	1.292
Bölcsöde	21.546	1.237	10.426	9.883
Gyermekjóléti közp.	15.526	84	9.406	6.036
Alapszolgáltatás	31.041	6.729	14.435	9.877
Családsegítés	6.209		2.300	3.909
Tanyagondnoki szolg.	4.868		2.500	2.368
Pénzbeli és term	4.5739		34.773	10.966
Összesen:	312.514	134.404	133.779	44.331

17.számú táblázat: Önkormányzat költségvetéséből a szociális kiadások

Év	2012	2013	2014
% arány	9.10 %	12.4%	9.4 %

Forrás: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

A fenti táblázatból látható, hogy az Önkormányzat egyre kevesebb állami hozzájárás miatt kénytelen évről évre egyre magasabb támogatással biztosítani a szociális ellátást.

8. Dunaföldvár város ellátási kötelezettsége a jogszabályok tükrében

A települési önkormányzatok ellátási kötelezettségét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.), az Szt., valamint a Gyvt. határozza meg. Az Mőtv. kötelező feladatként csak a szociális alapellátás biztosítását említi, viszont az Szt. és a Gyvt. az intézményi gondoskodás megszervezésére a települési önkormányzatokat a lakosság szám függvényében differenciált módon kötelezi.

A pénzbeli és természetbeli ellátások biztosítása során a támogatások egy része rendszeres, más része eseti jellegű támogatási forma. A helyi

rendelet tartalmazza a képviselő testület hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások típusait, a megállapítás módját, a kifizetés a folyósítás formáit, az ellenőrzés mikéntjét.

A különböző szolgáltatások nyújtására megállapodásban vállalt kötelezettséget, illetőleg mikrotárségi együttműködéssel biztosította a településen. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmények fenntartói: települési önkormányzat, megyei önkormányzat és a Magyar Máltai szeretetszolgálat. Dunaföldvár Város Önkormányzata 2014. novemberében döntött úgy, hogy a szociális alapszolgáltatásokat / Étkezés, Házi segítségnyújtás, Idősek Nappali ellátása, Családsegítés / és gyermekjóléti szolgálatot egy intézménybe integrálja. Célja, hogy egy egységes , komplexebb , könnyebben hozzáférhető , probléma centrikus és rövid reakcióidejű szolgáltatás jöjjön létre.

18.számú táblázat: A szociális ellátások szolgáltatása

Ellátások	ellátási kötelezettség	ellátási teljesítés
• étkeztetés	van	van
• nappali ellátás idősek	van	van
• házi segítségnyújtás	van	van
• támogató szolgáltatás	nincs	van
• családsegítés	van	van
• ápolást –gondozást nyújtó otthonok emeltszintű	nincs	van
• nem emeltszintű	nincs	van
• tanyagondnoki szolgáltatás	nincs	van
• bölcsődei ellátás	nincs	van

9. Az ellátórendszer jelen állapotának elemzése, a kihasználtság, a tárgyi eszközök, a szak- alkalmazotti ellátottság szempontjából

Az egyes alapszolgáltatásokat igénybevevők számának alakulását az alábbi táblázat mutatja:

19.számú táblázat:

	2012	2013	2014
Szociális étkezés	83	61	54
Házi segítségny	13	23	27
Nappali ellátás	13	26	28

A táblázatból látható, hogy a szociális étkeztetést a házi segítségnyújtást, és az idősek nappali ellátását igénybevevők száma hogyan alakult az utóbbi három évben.

A házi beteggondozás területén az egy gondozónőre jutó ideális ellátotti létszám 9 fő, amit az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet előír. 2013 óta a házi gondozásért térítési díjat a takarítás kivételével nem kell, ennek a hatása megmutatkozik a szolgáltatások számának emelkedésében. A szociális étkeztetést 2013-ban a feltételek szigorodásával kevesebb az igénybevevő, ami a városban a legkedvezőbb ennek ellenére egyre kevesebben veszik igénybe. Az ebédet a Napsugár idősek otthonában főzik, az ebéd mennyisége és minősége is jó.

Az Idősek Nappali ellátása a tavalyi évben közel 100%-os kihasználtsággal működött, ami köszönhető a térítésidj eltörlésének. A bölcsődei ellátás A kihasználtság tekintetében maximális kihasználtságú. Az intézmény felújításával, új csoportszoba kialakításával, új szolgáltatások bevezetésével kielégíthetők a településen élők kisgyermek ellátási, gondozási és nevelési igényei. Az eltérő nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosításával teljes a fogyatékos / enyhe értelmi fogyatékos /gyermek ellátása a településen. A szükséges fejlesztési órákat is tudja biztosítani az intézmény, mivel adottak annak tárgyi és személyi feltételei. Sajnálatos hogy a bölcsőde nem gondoz fogyatékkal élő gyermeket, a korai fejlesztéssel a gyermek oktathatóságának, nevelhetőségének korlátai tágulnak.

Az alapellátás intézményeinek / bölcsőde, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az alapszolgáltatási részleg –idősellátásnál , támogató szolgálat, tanyagondnoki szolgálat / illetőleg a feladat ellátásához szükséges tárgyi

ellátottsága, amely a szolgáltatások megfelelő színvonalú biztosításához , valamint a hatékony szakmai munkavégzéshez elengedhetetlen ,adott.

A megyei fenntartású idős emberek otthonában a kihasználtság 100 %-os, a „sorban állók” száma magas a gondozási szükséglet bevezetését követően is a kihasználtság 100 %-os, tartósan üres férőhely nincs. A Napsugár Idősök Otthonában a sorban álló ellátásra váró 27 Fő. 2014-ben a kihasználtság 97 %-os volt.

Az intézményben gondozott idős emberek emelt szintű ellátása a jó tárgyi feltételek mellett biztosított. az elmúlt években a tárgyi feltételek vonatkozásában 1 szárítógép, EKG, sütő , az új demens részlegén tűzjelző rendszer, új ajtók lettek beszerelve.

20.számú táblázat: Szakdolgozók létszáma az alapellátásban

Ellátási forma	Jogszabály által előírt létszám	Fenntartó által engedélyezett	szakdolgozói ellátottság helyzete
házi segítségnyújtás	9 ellátottra / 1 gondozónő	3	100%
étkeztetés 100 főre/ 1	100 főre 1szociális segítő	1	100%
gyermekjólét kistérségben	3000 gyermek 3 családgondozó	3	100%
családsegítés	2000-5000/ 1 fő felette 5000 főnként + 1 fő 2 fő családgondozó	1	100%
támogató szolgáltatás	4fő/ szolgálat	4	100%
bölcsőde	1csoport / 4 kisgyermek nevelő	2 csoport 4kisgyermek nevelő+ 1 fő vezető	100%

Tanyagondnoki szolgálat	1 Fő	1 Fő	100%
----------------------------	------	------	------

A fenti táblázatból látható, hogy a Fenntartó biztosítja a jogszabályban előírt szakmai létszámot, és a szakképzettség is 100 %-os.

10. A szolgáltatások, ellátások fejlesztésének lehetőségei

Jelen szolgáltatástervezési koncepcióban a fejlesztési elképzelések megfogalmazása során sajátos helyzetet teremt az a körülmény, hogy a koncepció kidolgozásának időszakában a városi intézményháló jelentős átalakuláson ment és megy keresztül. A 2015 tavaszán kezdődött és várhatóan 2016. ban zárul le, ami egyrészt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény változása miatt is szükséges volt. Az előző fejezetben már látható volt, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségének teljesítését tekintve Dunaföldvár jól áll, kötelező feladatokon túl önként vállalt feladatokat is vállal.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerrel kapcsolatos célok:

- A városiak szociális biztonságának megteremtése.
- A szociális szolgáltatások közelebb kerülése az ellátottakhoz.
- A szociális és gyermekjóléti intézmények jogszabályok szerinti működésének, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.

A fenti célok megvalósítása érdekében az önkormányzatnak az alábbi feladatokat és programokat kell megvalósítania:

- A hátrányos helyzetűek munkaerőpiacra való beilleszkedésének támogatása, az elmúlt években már jól működő közfoglalkoztatás további erősítése. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási lehetőségeinek feltárása, koordinálása.
- A társadalmi gazdasági, szociális helyzet és a velük szorosan összefüggő életmód döntő hatással vannak az életminőségre és az egészségi állapotra. A hátrányos helyzetű csoportokkal végzett egészségfejlesztés, az őket megszólító prevenciós tevékenységek, betegklubok, közösségi egészségfejlesztési tevékenységek javítanak egészségi állapotukat, és csökkentenék a helytelen életmódból fakadó egészségkárosító tényezőket.

- A család- és gyermekvédelem fejlesztése, a tevékenység javítása, ésszerűsítése, a családok lakhatási feltételeinek javítása, A szegénység ciklikus megszakítása. A gyermekek továbbtanulási aránya növelése , a kirekesztődés csökkentése , a szegregáció és devianciák kialakulásának csökkentése. Az oktatási intézményekben javuljanak a hátrányos helyzetű, szegénységben élő gyermekek részvételi, tanulási és továbbtanulási esélyei .
- A szociális ellátórendszer intézményeinek és egyéb ellátásoknak a fejlesztése, a meglévő intézmények tárgyi és személyi feltételeinek megteremtése, illetve az intézmények műszaki állapotának javítása.
- Civil szervezetek részvételének további erősítése a szociális szolgáltatások működtetése terén.
- Egyre komolyabb problémaként jelenik meg az iskolákban a gyermek és kamaszok súlyos magatartási és deviáns viselkedés zavarai, és ebből adódó egyre gyakoribb iskolai agresszió. Komoly kihívást jelent a káros szenvedélyek terjedése már az általános iskolában. Ezért fontos, hogy Dunaföldvár előrelépést tegyen a közösségi élet és drogrevenió területén. Ehhez elengedhetetlen, hogy a településen legyenek közösségi és élményközpontú programok. A korszerű gyakorlatban kiemelt szerepe van a több intézmény együttműködésének, az erre épülő integrált programoknak.
- Az öregedési indexek értékelése, elemzése segíti a város ellátásának tervezését. Ez a kihívás egyaránt érinti az egészségügyet, a szociális ellátórendszereket.
- Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése az idősebb korosztály részére

10.1. Szociális ellátás

Az Szt. 90. § (2) bekezdésének értelmében a város saját területén köteles az alapszolgáltatási feladatokat biztosítani, Dunaföldvár ezen felül biztosít nem kötelező feladatokat is .

Alapszolgáltatások

Az alapszolgáltatások közül a szenvedélybetegek, valamint pszichiátriai betegek nappali ellátása tekintetében nem történt előrelépés. A tapasztalatok szerint a szenvedélybetegek és a pszichiátriai betegek körén belül egyre jobban mutatkozik az ellátási igény. Szomorú tény, hogy az ellátásra szoruló személyek között egyre több a fiatal, depressziós tünetekkel, addiktológiai és drogproblémákkal küzdő ember.

További cél lehet a előzetes igényfelmérést követően az idősellátás bővítése, demens betegeket ellátó nappali intézményi férőhelyek kialakításával.

Szakosított ellátások

Ha a rászoruló személyekről életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális állapotuk miatt az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, akkor őket állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

A szakosított ellátások területén a törvényi kötelezettségek teljesítésében felül az önkormányzat 92 férőhelyes Idősek Otthonát működtet, saját fenntartásban 2012. április 1 óta.

Gyermekjóléti alapellátások

Az önkormányzat a Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően működteti a bölcsődéket, a gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekjóléti alapellátási feladatok biztosítása Dunaföldváron teljesnek mondható.

11. A város szociális szolgáltatásjavítása érdekében elvégzendő feladatok, ütemterv

- Nincsenek pontos adatok a mélyszegénységben élők és roma lakosság számáról, egészségi és szociális állapotukról, így célzott és hatékony beavatkozás nem valósítható meg, fontos ennek feltérképezése.
- A különböző korú gyermekek szükségleteire épülő szolgáltatási csomag kidolgozása. Mivel a szegénység több dimenziós folyamat a Szociális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi szakemberek tevékenységének összehangolása szülő szerepek, kompetenciák megerősítésére programok kidolgozása .Bölcsődei szolgáltatások hozzáféréseinek javítása Az oktatási rendszerből kimaradt fiatal felnőttek részére második esélynyújtó programok létrehozása.
- Nem megoldott a városban a szenvedélybetegek ellátása. A szenvedélybetegség elsődlegesen az aktív korosztályt érinti, de a fiatakorúak körében is előfordul a szenvedélybetegség különféle típusa kezdve a bódító-kábító anyagok felhasználásán át az alkoholizmusig. A lakosságszám alapján nem indokolt, illetve nem kötelezően ellátandó feladat a nappali intézmény kialakítása,

viszont a családok életében, a gyermekek nevelésében és az ellátottak reszocializációjában alapvető jelentőségű lenne.

A fejlesztések forrásai:

Önkormányzat saját forrása

Pályázati lehetőségek

A következő fejezet az önkormányzat és az intézmények szociális tevékenységére meghatározott SWOT analízist tartalmazza, amely város részéről megjelenő erősségeket, gyengeségeket a lehetőségeket, és a veszélyeket foglalja magában.

SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> • az önkormányzat érzékenysége a szociális problémák iránt • A meglévő ellátórendszer • a kötelező feladatokon túl is vállalt önkéntes önkormányzati szociális ellátások • a kiépült és sokszínű alapellátás, és szakellátás az idősek számára • megújult, ésszerűsített intézményi struktúra • Az intézmények szakemberei a dolgozók tudása, a szakismerete • A munkaügyi központtal a partnerség, az együttműködés • Mikrotérsgégi együttgondolkodás • szándék a közös feladatellátásra együttműködési készség, partnerség a társintézmények között 	<ul style="list-style-type: none"> • a szociális ellátórendszer strukturális és támogatási rendszerének gyakori változása • szociális szolgáltatást igénylők számának ingadozása, illetve egyes ellátások esetében magas száma • a civil szervezetekkel történő szorosabb együttműködés hiánya • Az egyes intézményekben a létszámhiány • A civil kezdeményezés még mindig kevés a szolgáltatásokban. • Az egészségügyi és szociális szolgáltatás közötti együttműködés nem zavartalan

Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • az ellátórendszer tudatos fejlesztése • folyamatos szakmai képzés és szupervízió lehetőségének biztosítása • civil szervezetek és egyházak fokozott bevonása a szociális szolgáltatásokba, • A dolgozók folyamatos szakmai továbbképzése, a szakképzettség jó aránya erősítése • A hátrányos helyzetűekkel kapcsolatos negatív attitűd megváltoztatása 	<ul style="list-style-type: none"> • A lakosság elöregedése • A lakosság mentális állapotának romlása • A szenvedélybetegek számának növekedése • A preventív intézkedések nem kielégítő volta • A munkalehetőség hiánya

12 Az együttműködés lehetőségei a szociális ágazatban

A szociális intézmények közötti együttműködés, lehetősége: szakmai fórum, szakmai napok szervezése:

/2008. október 1. / idősök világnapján

/2010. december 1./ fogyatékkal élők világnapja

A városban illetve kistérségben működő civil szervezetekkel,

- Vöröskereszt
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Mozgáskorlátozottak helyi csoportja
- Cigány Kisebbségi Önkormányzat
- Nagycsaládosok Egyesülete
- Nyugdíjas klub

Az egyházakkal való kapcsolat kiépítése – bővítése a szolgáltatások fajtáinak bővítésében – a szükségletek felmérésében, a célok és feladatok meghatározásában - megvalósításában. Önkéntesek segítségének nagyobb arányban történő igénybevétele a különféle szolgáltatásnyújtásban.

Összegzés

A fenntartó célja, hogy az intézmények minél szélesebb körben, minél változatosabb formában tegyék lehetővé a szociális ellátást igénylők személyes szükségleteinek kielégítését, a gyermekjóléttel, gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat szem előtt tartva a prevenciót, mint eszközt a szolgáltatásokban.

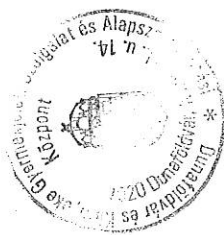
A fenntartó a jogszabályban a kötelezően ellátandó szolgáltatások biztosításáról intézményeivel gondoskodik.

A lakosság ellátási érdekeit szem előtt tartva több szolgáltatást biztosít, mint amennyire településének lakosság száma szerint kötelezett lenne.

A jövő feladatai, céljai elsődlegesen a szolgáltatások minőségének, hatékonyságának emelése.

A szociális ellátási koncepció akkor tölti be szerepét, ha a szociális kerekasztal résztvevői alkotó módon segítik a célkitűzéseket, a tervek megvalósítását, véleményükkel, szakmai tudásukkal, hozzájárulnak az elképzelésekhez és a feladatellátáshoz egyaránt.

Dunaföldvár, 2015. december 01.





Jung Katalin

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgy: 7. számú módosító okirattal egységes szerkezetbe foglalt Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodás elfogadása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Princzné Borbély Zsanett polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. január 1-jétől hatályos A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. **40. § (1)** szerint a „Gyermejjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermejjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermejjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermejjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermejjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Ezt a névváltozást a társulási megállapodáson végig kell vezetni.

Ennek következtében a Társulás neve az alábbiak szerint módosul:
„Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás”

A közösen alapított és fenntartott intézmény hivatalos neve:
„Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ”

A társulás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 167/C. § (3) bekezdésének d) pontja alapján a társulási megállapodást érintő módosítást a módosított megállapodás és az azt elfogadó képviselő-testületi határozatok benyújtásával kérheti a Magyar Államkincstár illetékes szervétől.

A társulási megállapodás III. fejezetének A Tanács működésének szabályairól szóló 3.2. g) pontja kimondja, hogy a társulásban résztvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntései szükségesek a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás 7. számú módosító okirattal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás módosítását elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

7. számú módosító okirattal egységes szerkezetbe foglalt Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodása a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Módosító okirat

Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás Dunaföldvár, Bölcske, Madocsa települések által alapított Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ **alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:**

1.) A Társulási Megállapodás I. Fejezet 1 pontja az alábbiak szerint módosul:

1. **A társulás neve:** Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás

2.) A Megállapodás I. Fejezet 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

A közösen alapított és fenntartott intézmény hivatalos neve:

Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

3.) A Megállapodás II. Fejezete helyébe az alábbi szövegezés lép:

A társulás célja:

A társulást alkotó társult települési önkormányzatok képviselő-testületei az Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában előírt gyermekjóléti szolgáltatásokat közösen, a 8/a. pontjában előírt szociális szolgáltatások közül a családsegítést Dunaföldvár, Bölcske, Madocsa településekre vonatkozóan közösen, az alapszolgáltatási feladatokat Dunaföldvár településre vonatkozóan forrásaik célszerű és hatékony felhasználásával mind magasabb szinten és azonos szakmai színvonalon lássák el.

4.) A Megállapodás III. Fejezet 2. pontjának 1. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A feladatellátás módja:

Az I.3. pontban megnevezett települési önkormányzatok képviselő-testületei a Gyermekjóléti Szolgáltatást a Gyvt. 96. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a családsegítést a Szoc.tv. 91. § (1) bekezdés alapján társulásban való részvétellel teljesítik. Az étkezés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás feladatokat Bölcske és Madocsa települések önkormányzatai a Szoc. tv. 91. § (1) bekezdése alapján saját intézményükkel, Dunaföldvár Város Önkormányzata a társulás útján teljesítik.

***DUNAFÖLDVÁR ÉS KÖRNYÉKE CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT ÉS ALAPSZOLGÁLTATÁSI TÁRSULÁS***

Társulási Megállapodásának

7. sz. módosító okirata

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzést követően, 2016. január 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaföldvár, 2015. november 12.

Horváth Zsolt
polgármester

Dunaföldvár Város
Önkormányzata

Baranya István
polgármester

Bölcske Község
Önkormányzata

Gelencsérné Tolnai Klára
polgármester

Madocsa Község
Önkormányzata

7. sz. módosító okirattal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a jelen megállapodás I.3. pontjában megnevezett települési önkormányzatok képviselő-testületei (Felek) feladat-ellátási kötelezettségük alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szoc. tv.) 57.§ (1) bekezdésében foglalt szociális alapszolgáltatások, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a nappali ellátás és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §-ában meghatározott **gyermekjóléti szolgáltatás ellátásáról jogi személyiségű társulás útján gondoskodnak jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint.**

A Felek rögzítik, hogy

a) Dunaföldvár, Bölske, és Madocsa települések 2005. január 28-án Társulási Megállapodást kötöttek Gyermekjóléti Intézmény közös fenntartására.

Az Mötv. 146. § (1) bekezdése a társulás alapításakor hatályos jogszabályokat megszüntette és kimondja, hogy társulás csak jogi személyiségű társulásként működhet tovább 2013. július 01-jétől kezdődően.

b) Dunaföldvár, Bölske, és Madocsa települések a jövőben is együttesen kívánnak a gyermekjóléti szolgáltatásról gondoskodni, ezért a gyermekjóléti szolgáltatást 2013. július 01-jétől jogi személyiségű társulásként működtetik tovább.

c) Dunaföldvár, Bölske, és Madocsa települések a társulás alaptevékenységét az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás alapszolgáltatási feladatokkal bővítik 2015. június 01-jétől.

I.

Általános rendelkezések

1. **A társulás neve:** Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás
2. **A társulás székhelye:** 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
3. **A társulás tagjainak neve, székhelye és lakosság száma:**
 - 3.1. Dunaföldvár Város Önkormányzata
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.
Képviselője: Horváth Zsolt polgármester
Lakosság szám: 8735 fő
 - 3.2. Bölske Község Önkormányzata
7025 Bölske, Kossuth Lajos u. 5.
Képviselője: Baranya István polgármester
Lakosság szám: 2789 fő
 - 3.3. Madocsa Község Önkormányzata
7026 Madocsa, Fő u. 24.
Képviselője: Gelencsérné Tolnai Klára polgármester
Lakosság szám: 1960 fő
4. **A társulás működési/illetékességi területe:** társult települések közigazgatási területe

5. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** a társulás határozatlan időre jön létre
6. **A társulás jogállása:** A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. A társulás feladatát intézménye útján látja el. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2.) látja el.
7. **A társulás létrehozásának kezdete:** 2013. július 1.
8. **A közösen alapított és fenntartott intézmény hivatalos neve:**
Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekejóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 14.

Az alapítói jogokat a fenntartó Társulás gyakorolja.

Az intézmény felett az irányítási jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A közösen alapított és fenntartott intézmény gazdálkodási jogállása: költségvetési szerv. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2.) látja el.

Az alapítás költségeinek forrását az alapítók egyetemlegesen a saját Képviselő Testületeik döntései alapján biztosítják.

A feladatalapú állami támogatást a társulás saját maga igényli és utalja át az intézmény költségvetési elszámolási számlájára, melynek jogszerű felhasználásáról a Tanács elnöke gondoskodik. Az elszámolást a társult önkormányzatok végzik.

A működési kiadásokat a feladatalapú állami támogatás és az ösztönző támogatás, valamint a Társulás saját bevétele által nem fedezett részét az egyes települések tekintetében a társult önkormányzatok saját bevételeik terhére pénzügyi hozzájárulásként kötelesek biztosítani. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulást az éves költségvetési rendeletükben előirányzatként biztosítják és 1/12 részét minden hó 5-ig átadjuk a társulásnak a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett számlájára. Amennyiben az átadás nem történik meg, úgy kifizetés nem teljesíthető és a mulasztó önkormányzatot terheli a felmerülő kamat és bírság.

Az intézmény megszűnik:

- ha a társulás tagjai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 11. § 1)-3) pontja szerinti átalakulást elhatározzák,
- a törvény erejénél fogva,
- a törvényben szabályozott megszűnési feltétel teljesülése esetén,
- bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás tagjai a kiváláskor, a kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. Az elszámolásnak a megszűnés időpontjától számított három hónapon belül meg kell történni.

II.

A társulás célja

A társulást alkotó társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában előírt gyermekjóléti szolgáltatásokat közösen, a 8/a. pontjában előírt szociális szolgáltatások közül a családsegítést Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa településekre vonatkozóan közösen, az alapszolgáltatási feladatokat Dunaföldvár településre vonatkozóan forrásaik célszerű és hatékony felhasználásával mind magasabb szinten és azonos szakmai színvonalon lássák el.

III.

A társulás tevékenységi köre, feladata, a feladatellátás módja, a társulás képviselője

1. A társulás feladata:

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
101221	Fogyatékossggal élők nappali ellátása
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

2. A feladatellátás módja:

Az I.3. pontban megnevezett települési önkormányzatok képviselő-testületei a Gyermekjóléti Szolgáltatást a Gyvt. 96. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a családsegítést a Szoc. tv. 91. § (1) bekezdés alapján társulásban való részvétellel teljesítik. Az étkezés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás feladatokat Bölcse és Madocsa települések önkormányzatai a Szoc. tv. 91. §. (1) bekezdése alapján saját intézményükkel, Dunaföldvár Város Önkormányzata a társulás útján teljesítik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Dunaföldvár Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendelet-tervezetet Dunaföldvár jegyzője készíti elő. A rendelet megalkotása előtt a rendelet-tervezetről a Társulási Tanáccsal társulási ülésen kell egyeztetni és be kell szerezni a részt vevő települések Képviselő-testületeinek írásbeli hozzájárulását.

3. A társulás szervezete, működése:

3.1. A társulás szervei:

- a) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik e megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
- b) A társulási tanácsba mindegyik Képviselő-testület 1 tagot delegálhat, amelynek megbízatása visszavonásig tart.
- c) A tanács a társulás döntéshozó szerve, döntését ülésen, határozattal hozza. Szavazni személyesen lehet. A tanács minden tagjának egy szavazata van.
- d) A társulási tanács megalakul, ha a társult képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.2. A Tanács működésének szabályai:

- a) A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselétére az alelnök jogosult.
- b) A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.
- c) A Tanács ülését az azt megelőző 15 napon belül össze kell hívni:
 - ca) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal;
 - cb) a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára;
 - cc) a megyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
- d) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a megyei kormányhivatalnak.
- e) A Tanács akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. A társulási tanács érvényes döntéséhez – f) pontban foglaltak kivételével - annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét.
- f) A Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - fa) a tanács alelnökének megválasztásához,
 - fb) a költségvetés jóváhagyásához, a zárszámadás elfogadásához,
 - fc) a társuláshoz történő csatlakozás kérdésében.
- g) A társulásban résztvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntései szükségesek:
 - ga) a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy
 - gb) a társulás megszüntetéséhez.
- h) A Tanács döntése határozat. A tanács határozatait szóban, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve, amikor a döntéshez minősített többség szükséges (f) pont). A társulási tanács döntéseinek előkészítését és végrehajtásuk szervezését a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal látja el. A társulási tanács ülésein a társult önkormányzatok hivatalának jegyzői és kirendeltség-vezetői tanácskozási joggal vesznek részt.

i) Az önkormányzati képviselő-testületek külön megerősítő döntését igénylő esetben bármely társulati tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. Megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a határozati javaslatot alapos ok nélkül meg nem szavazó önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megtéríteni.

j) A társulás tagjainak kötelezettsége:

ja) a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása,

jb) a társulás határozatainak végrehajtása,

jc) befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése,

jd) a társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez szükséges adatok, információk szolgáltatása, továbbítása a társulás munkaszervezetéhez,

je) a társulási vagyon megőrzése, illetve annak gyarapítására való törekvés.

k) Az alapítói és fenntartói jogokat a három tag közösen gyakorolja egyenlő mértékben.

l) A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal pénzügyi (gazdasági) vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal pénzügyi (gazdasági) vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosult.

IV.

A társulás vagyoni, költségviselési-megosztási viszonyai

1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei biztosítják a társulás működéséhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket.

2. A feladatellátást szolgáló az egyes önkormányzatok közigazgatási területén található ingó és ingatlan vagyon a társulásban részt vevő önkormányzatok külön-külön tulajdonát képezik.

3. A feladatellátást biztosító ingatlanok vagyon növekménye, vagyonszaporulata a területileg illetékes önkormányzat tulajdonát képezi.

4. Az ingóságok és ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

5. A társulás megszűnése esetén minden önkormányzatot megillet az általa a feladatellátásba bevont vagyon, és annak növekménye.

6. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. A társulás és az intézmény költségvetését a Tanács önállóan, határozatban állapítja meg, amelynek végrehajtásáról a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal gondoskodik

8. A feladatalapú állami támogatást, valamennyi települési önkormányzat saját maga igényli és utalja át a társulás költségvetési elszámolási számlájára, melynek jogszerű felhasználásáról a Tanács elnöke gondoskodik. Az elszámolást a társult önkormányzatok végzik.

9. A működési kiadásokat a feladatalapú állami támogatás és az ösztönző támogatás, valamint a Társulás saját bevétele által nem fedezett részét az egyes települések tekintetében a társult önkormányzatok saját bevételeik terhére pénzügyi hozzájárulásként kötelesek biztosítani. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulást az éves költségvetési rendeletükben előirányzatként biztosítják és 1/12 részét minden hó 5-ig átadjuk a társulásnak a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezethoz vezető számlájára. Amennyiben az átadás nem történik meg, úgy kifizetés nem teljesíthető és a mulasztó önkormányzatot terheli a felmerülő kamat és bírság.

10. A pénzügyi hozzájárulások megállapodás szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a társulás elnöke írásban felszólítja a nem teljesítő települési önkormányzatot 8 napon belüli teljesítésre. A felszólítás sikertelensége esetén a társulás elnöke a felszólítási határidő lejárat napján jogosult beszédési megbízás benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben. Abban az esetben, ha a beszédési megbízás alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiánya vagy elvonás esetén), a társulás elnöke előterjesztésére a Társulás minősített többséggel dönt a nem teljesítő tag kizárásáról.

11. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal jegyzője a költségvetési támogatás, a pénzügyi hozzájárulás felhasználásáról minden költségvetési év végével az adott évről készített költségvetési beszámoló keretében elszámol.

A társulás zárszámadás tervezetét a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője készíti el és a Társulási Tanács elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

12. A társulás működése során felmerülő közvetlen költségeket (munkabér, járulékok, egyéb költségek) Dunaföldvár, Bölske és Madocsa községek önkormányzatai viselik; a közvetett költségeket a tagok a gyermeklétszám arányában állapítják meg. Ennek megállapítása a társulás költségvetésében történik. A Szoc. tv. szerinti feladatok ellátásának valamennyi költségét Dunaföldvár városa fizeti.

13. A társulás éves költségvetését, féléves és éves beszámolóját a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

14. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

V.

A társulás feladatellátása, pénzügyi ellenőrzése

1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátás, a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználás, az elszámolás belső ellenőrzésére a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás által a kistérségre kiterjedő jogkörrel rendelkező Belső Ellenőrzési Csoportot bízzák meg.

2. A belső ellenőrzést végző szervezet tevékenységét Dunaföldvár Önkormányzat pénzügyi vezetőjének közvetlen alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a Társulási Tanács elnökének küldi meg.

3. A belső ellenőrző bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodás és a közfeladatok

ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a társulás elnöke és a Dunaföldvár Önkormányzat pénzügyi vezetője részére.

VI.

Tájékoztatás, beszámolás

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek évente legalább egy alkalommal beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Társulási Tanács ülésén végzett munkájukról, a hozott döntésekről, a Társulás működéséről.

VII.

Belépés, csatlakozás, kiválás, kizárás, módosítás, megszűnés szabályai

1. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

2. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete társulási nyilatkozatot tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testületeinek meg kell küldeni.

A határozatban ki kell mondani a társult települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- vállalja az évenként megállapított és felülvizsgált, költségek/pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

3. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell a csatlakozni kívánó település képviselő-testületének minősített többséggel dönteni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozás időpontja csak a következő év január 1-je lehet.

4. A társulás tagja a társulásból a naptári év utolsó napjával – december 31. – válhat ki.

5. A kiválni szándékozó kiválásról szóló minősített többséggel hozott határozati döntést legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiválás hatálya csak adott év december 31-re szólhat.

6. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azon települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre. A kizárásról szóló társulási tanácsi döntést a kizárás időpontját megelőzően legalább 3 hónappal előbb köteles a társulás meghozni és a kizárt taggal közölni.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben – legalább kétszer nem fizeti be, utalja át, inkasszót nem teljesíti, vagy
- a társulás működéséhez a szükséges előzetes egyeztetési, valamint döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

7. A társulás megszűnik:

7.1. ha a társulás tagjai a Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

7.2. a törvény erejénél fogva,

7.3. a törvényben szabályozott megszűnési feltétel teljesülése esetén,

7.4. bíróság jogerős döntése alapján.

8. A társulás tagjai a kiváláskor, a kizáráskor és a társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni. Az elszámolásnak a megszűnés időpontjától számított három hónapon belül meg kell történni.

9. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását a társulás bármely tagja kezdeményezheti a módosítás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal a Társulási Tanácsnál. A megállapodás módosításához a társulásban résztvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntései szükségesek, melyeket be kell szereznie a munkaszervezeti feladatokat ellátó Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal jegyzőjének.

A felügyeleti eljárásban kezdeményezett módosítási javaslatot a társulásban résztvevő képviselő-testületek soron következő testületi üléseire be kell nyújtania a munkaszervezeti feladatokat ellátó Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal jegyzőjének.

VIII.

Vegyes rendelkezések

1. A társulási megállapodás 2013. július 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
2. A társulás tagjai a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a társulás működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat tekintik irányadónak.
3. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, illetve a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egy hónapon belül egymás között rendezik.
4. A társulás tagjai a bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Szekszárdi Közigazgatási – és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Dunaföldvár, 2013. június 28.

A megállapodást a társult önkormányzatok az alábbi záradékban szereplő határozataikkal hagyták jóvá.

Záradék:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 153/2013. (VI. 25.) KT, és 180/2013. (VII.04) KT határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 91/2013.(VI.24.) KT, és 110/2013.(VII.03.) KT határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2013.(VI.25.) KT, és 71/2013.(VII.04.) KT határozatával elfogadta a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával kapcsolatos társulási megállapodást, mely 2013. július 1-től kezdődően hatályos.

Dunaföldvár, 2013. július 04.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Dunaföldvár Város
Önkormányzata

Kiss József sk.
polgármester

Bölske Község
Önkormányzata

Gelencsérné Tolnai Klára sk.
polgármester

Madocsa Község
Önkormányzata

Záradék:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 153/2013. (VI. 25.) KT, és 180/2013. (VII.04) KT határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 91/2013.(VI.24.) KT, és 110/2013.(VII.03.) KT határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2013.(VI.25.) KT, és 71/2013.(VII.04.) KT határozatával, Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 9/2013. (X. 30.) TT határozatával elfogadta a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával kapcsolatos társulási megállapodást, mely 2014. január 1-től kezdődően hatályos.

Dunaföldvár, 2013. november 12.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Kiss József sk.
polgármester**

**Gelencsérné Tolnai Klára sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város
Önkormányzata**

**Bölske Község
Önkormányzata**

**Madocsa Község
Önkormányzata**

Záradék:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 153/2013. (VI. 25.) KT, és 180/2013. (VII.04) KT határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 91/2013.(VI.24.) KT, és 110/2013.(VII.03.) KT határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2013.(VI.25.) KT, és 71/2013.(VII.04.) KT határozatával, Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 288/2013. (XI. 26.) KT határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 165/2013.(XI.25.) KT határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 95/2013.(XI.27.) KT határozatával Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 13/2013. (X. 30.) TT határozatával elfogadta a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával kapcsolatos társulási megállapodást, mely 2014. január 1-től kezdődően hatályos.

Dunaföldvár, 2013. november 28.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Kiss József sk.
polgármester**

**Gelencsérné Tolnai Klára sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város
Önkormányzata**

**Bölske Község
Önkormányzata**

**Madocsa Község
Önkormányzata**

Záradék:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 112/2014. (V.27.) KT határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 74/2014. (V. 29.) KT határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2014. (V. 28.) KT határozatával elfogadta a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával kapcsolatos társulási megállapodást módosító 4. számú okiratot és a módosított egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, mely 2014. június 1-től kezdődően hatályos.

Dunaföldvár, 2014. május 30.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Kiss József sk.
polgármester**

**Gelencsérné Tolnai Klára sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város
Önkormányzata**

**Bölske Község
Önkormányzata**

**Madocsa Község
Önkormányzata**

Záradék:

Dunaföldvári Gyermekjóléti Társulás – Társulási Tanácsa 12/2014. (XII.11.) TT. határozatával, Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 269/2014. (XII.16.) KT. határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 226/2014. (XII.17.) sz. önkormányzati határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 118/2014. (XII.17.) sz. önkormányzati határozatával elfogadta a társulási megállapodást módosító 4/1. számú okiratot és a módosított egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, mely 2015. január 16-tól kezdődően hatályos.

Dunaföldvár, 2014. december 17.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város
Önkormányzata**

**Baranya István sk.
polgármester**

**Bölske Község
Önkormányzata**

**Gelencsérné Tolnai Klára sk.
polgármester**

**Madocsa Község
Önkormányzata**

Záradék:

Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás – Társulási Tanácsa 4/2015. (III.05.) TT. határozatával, Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 49/2015. (II.24.) KT. határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2015. (II.26.) sz. önkormányzati határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 38/2015. (IV.27.) sz. önkormányzati határozatával elfogadta a társulási megállapodást módosító 5. számú okiratot és a módosított egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, mely 2015. június 01-jétől kezdődően hatályos.

Dunaföldvár, 2015. április 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

**Dunaföldvár Város
Önkormányzata**

**Baranya István sk.
polgármester**

**Bölske Község
Önkormányzata**

**Gelencsérné Tolnai Klára sk.
polgármester**

**Madocsa Község
Önkormányzata**

Záradék:

Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás –Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 103/2015. (VI.23.) KT. határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 133/2015. (VII.2.) sz. önkormányzati határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 67/2015. (VI.24.) sz. önkormányzati határozatával elfogadta a társulási megállapodást módosító 6. számú okiratot és a módosított egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, mely 2015. július 15-étől kezdődően hatályos.

Dunaföldvár, 2015. július 7.

**Horváth Zsolt
polgármester**

**Dunaföldvár Város
Önkormányzata**

**Baranya István
polgármester**

**Bölske Község
Önkormányzata**

**Gelencsérné Tolnai Klára
polgármester**

**Madocsa Község
Önkormányzata**

Záradék:

Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás – Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 141/2015. (IX.29.) KT. határozatával, Bölske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 175/2015 (X.15.) sz. önkormányzati határozatával, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 67/2015. (X.14.) sz. önkormányzati határozatával elfogadta a társulási megállapodást módosító 7. számú okiratot és a módosított egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, mely 2016. január 1-jétől kezdődően hatályos.

Dunaföldvár, 2015. november 12.

Horváth Zsolt
polgármester

Dunaföldvár Város
Önkormányzata

Baranya István
polgármester

Bölske Község
Önkormányzata

Gelencsérné Tolnai Klára
polgármester

Madocsa Község
Önkormányzata

a Képviselő-testület 2015. december 15. napi ülésére

Tárgy: Dunaföldvár – Bölcske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde intézményben 2 fő rehabilitációs foglalkoztatás keretein belül foglalkoztatott munkavállaló továbbfoglalkoztatásának engedélyezése

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváthné Támer Ilona a Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde igazgatója a csatolt kérelmet nyújtotta be.

A rehabilitációs foglalkoztatás keretein belül kéri 2 fő rehabilitációs alkalmazott továbbfoglalkoztatását 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig. 1 fő a rehabilitációs foglalkoztatás keretein belül már határozatlan idővel dolgozik. A 3 fő munkájára szükség van, hiszen a portaszolgálat és a takarítási feladatok is elvégezhetők a csökkentett órában történő foglalkoztatással.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (1) értelmében a munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 százalékát. Az intézmény jelenlegi létszáma 104 fő, így 5,2 fő rehabilitációs foglalkoztatását köteles biztosítani. Dunaföldváron a rehabilitációs foglalkoztatási kötelezettség 4 fő. Egy fő rehabilitációs hozzájárulása 964.500 Ft/fő/év, ez 3 fő esetében 2.893.500 Ft/év. A bérköltség 3.124.200 Ft/év lenne a 2 fő továbbfoglalkoztatásával és a már határozatlan idővel dolgozó munkatárs esetén. A különbség a két összeg között 230.700 Ft/év, mely az intézmény részéről kigazdálkodható, így 2 fő számára továbbra is biztosítanának munkahelyet.

A képviselő-testületi ülés előkészítésekor Horváthné Támer Ilon további kérelmet nyújtott be rehabilitációs foglalkoztatásra, mivel tudomására jutott, hogy egyik közalkalmazottjuk rehabilitációs ellátásra lesz jogosult 2015. december 8. naptól kezdődően. Az említett közalkalmazott napi 6 órában lát el takarítói feladatokat. Rehabilitációs ellátásra jogosultként azonban csak napi 4 órában foglalkoztatható, ennek következtében kéri a bölcsőde másik, 6 órában foglalkoztatott takarítónőjének teljes munkaidőben történő foglalkoztatását, és a rehabilitációs foglalkoztatás keretein belül az erre jogosult közalkalmazott 4 órás foglalkoztatását. Az intézmény számára ez többletköltséget nem eredményez. Az említett módosítás eredményeképpen az intézmény eleget tesz a rehabilitációs foglalkoztatási kötelezettségnek, rehabilitációs hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Dunaföldvár, 2015. december 2.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde intézmény számára a 2 fő rehabilitációs alkalmazott határozott idővel, 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig történő továbbfoglalkoztatását, továbbá hozzájárul 1 fő takarítónő 4 órás rehabilitációs foglalkoztatásba történő áthelyezéséhez. Ezzel a Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde engedélyezett létszáma 2015. december 1-jétől 103, míg 2016. január 1-jétől 102 fő, ebből Dunaföldváron engedélyezett létszám:

Teljes munkaidőben: 72 fő

Részmunkaidőben: 5 fő

Álláshelyek száma összesen: 77 fő

A 2015. december 1-jétől és a 2016. január 01-jétől engedélyezett létszámkeretet tartalmazó táblázat a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem engedélyezi a Dunaföldvár-Böleske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde intézmény számára a 2 fő rehabilitációs alkalmazott 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig történő továbbfoglalkoztatását.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde
7020 Dunaföldvár, Templom u. 9.
Tel: 75/677-645 Tel /Fax: 75/541-013
Adószám: 15764663-2-17
OM 201948

Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatal
Dunaföldvár
Kossuth Lajos u. 2

Ikt.szám: *h/11/2015*
DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ
2015 NOV 25.

Horváth Zsolt polgármester részére

Érkezett: Melléklet:
Szám: *3470/2010* Előadó: *V. K. M.*

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy szíveskedjék a Képviselőtestület elé terjeszteni és támogatni dunaföldvári intézményünk 2 fő rehabilitációs alkalmazott továbbfoglalkoztatását 2016.január 1-től. (1fő határozatlan idejű foglalkoztatott)

Intézményünk létszáma 104 fő. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23.§(1) értelmében 5,2 fő foglalkoztatását köteles biztosítani. Amennyiben ezt nem teszi meg, rehabilitációs hozzájárulás fizetésére kötelezett.

1 fő rehabilitációs hozzájárulása 964 500 Ft/fő/év

5,2 fő intézményi szinten 5 015 400 Ft/év

<u>2015.év</u>	<u>létszám kötelezettség</u>		
Dunaföldvár	79 fő	79*5%	3,95 fő
Bölcske	17 fő	17*5%	0,85 fő
Madocsa	8 fő	8*5%	0,4 fő

2015.évi béradatok alapján, Dunaföldváron az alábbiak szerint alakul a rehabilitációs foglalkoztatottak bére és annak közterhei, valamint a rehabilitációs hozzájárulási kötelezettség közötti különbség:

	<u>Bruttó bér</u>	<u>Bér + járulék</u>
Shell Gábor	91 500 Ft/ hó	1 394 460 Ft/év
Csizmadia István	61 000 Ft/hó	929 640 Ft/év
Mráz Ferencné	52 500 Ft/hó	800 100 Ft/év
		3 124 200 Ft/év
3 fő esetén a rehabilitációs hozzájárulási kötelezettség:		3*964 500 = 2 893 500 Ft/év
	Különbözet:	230 700 Ft/év

2 fő a dunaföldvári intézményünk Kossuth Lajos utcai iskola épületében portaszolgálatot végez, 1 fő takarítási feladatot lát el csökkentett óraszámban.

1 fő után intézményünk továbbra is fizeti az évi 964 500 Ft-ot, mivel létszám kötelezettségünk 2015.évben 4 fő.

Dunaföldvár, 2015. november 19.

Támogató munkájukat előre is köszönöm:

Horváthné Támer Ilona
Horváthné Támer Ilona
igazgató

Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde
Rehabilitációs hozzájárulás számítás

Létszám kötelezettség:

Dolgozói létszám 5 %-a

$$104 \text{ fő} * 5\% = 5,2 \text{ fő}$$

1 fő rehabilitációs hozzájárulása : 964 500 Ft/fő/év

$$5,2 \text{ fő} * 964 500 = 5 015 400 \text{ Ft/év}$$

<u>2015</u>			<u>Létszám kötelezettség</u>
Dunaföldvár	79 fő	79 * 5%	3,95 fő
Bölcske	17 fő	17 * 5 %	0,85 fő
Madocsa	<u>8 fő</u>	8 * 5%	<u>0,4 fő</u>
	104 fő		5,2 fő

	Dunaföldvár	
	Bruttó bér	Bér + Járulék
Schell Gábor	91 500 Ft/hó	1 394 460 Ft/év
Csizmadia István	61 000 Ft/hó	929 640 Ft/év
Mráz Ferencné	52 500 Ft/hó	<u>800 100 Ft/év</u>
		3 124 200 Ft/év

3 fő rehabilitációs kötelezettsége: 3*964 500 Ft = 2 893 500 Ft/év

$$3 124 200 - 2 893 500 = 230 700 \text{ Ft/év}$$

Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatala
7020 Dunaföldvár
Kossuth L. utca 2.
Bárdos Lászlóné dr. Címzetes Főjegyző részére

Tisztelt Címzetes Főjegyző Asszony!

Alföldi Tímea, intézményünk közalkalmazottja 2015. december 8-tól rehabilitációs ellátásra lesz jogosult.

Jelenleg a Bölcsőde Tagintézményben lát el takarítói feladatokat, napi 6, heti 30 órában.
Rehabilitációs ellátásra jogosultként napi 4 órában alkalmazhatja intézményünk.

A Bölcsőde másik takarítónője Szenté Krisztián Ferencné szintén napi 6 órában, heti 30 órában foglalkoztatott. A kettőjük napi munkaideje 12 óra.

Kérem, terjessze a tisztelt Képviselőtestület elé Alföldi Tímea 4 órás foglalkoztatásának, valamint Szenté Krisztián Ferencné 8 órás foglalkoztatásának engedélyezését. Így a kettőjük napi munkaideje 12 óra marad, az intézményt többletköltség nem terheli.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról szóló 2011. évi CXCI. törvény értelmében Dunaföldváron intézményünknek 4 főt kell alkalmaznia, mely kötelezettségünknek ezzel a módosítással eleget teszünk. S így intézményünk nem lesz rehabilitációs hozzájárulásra kötelezett.

Melléklet:

1. A 2015. évi engedélyezett létszámkeret decembertől
2. 2016. évi engedélyezett létszámkeret januártól

Dunaföldvár, 2015. december 8.


Horváthné Famer Ilona
igazgató



DBM Mikrotérési Óvoda és Bölcsőde

A 2015. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2015. december 1-jétől

2015. évi engedélyezett létszám					
Intézmény neve	Teljes munkaidőben	Rész-munkaidőben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	óraadó megb.díj
D-B-M Mikrotérési Óvoda és Bölcsőde Dunaföldvár	73	5	78	78	
Központi igazgatás	6	0	6	6	
intézményvezető	1		1	1	
gazdasági vezető	1		1	1	
gazdasági ügyintéző	4		4	4	
Bölcsőde	6	1	7	7	
vezető	1		1	1	
gondozónő	4		4	4	
takarítónő	1	1	2	2	
Eszterlanc Óvoda	35	0	35	35	
óvónő közalkalmazott	23		23	23	
óvodapedagógusi asszisztens	1		1	1	
dajka közalkalmazott	11		11	11	
Beszédes József Általános Iskola	26	4	30	30	
karbantartás	3	1	4	4	
portás (2 fő rehab.terhére) 1 fő 2015.01.01-2015.12.31. 4 óra 1 fő határozatlan idő 6 óra		2	2	2	
takarító (1 fő rehab.terhére, 4 óra) 2015.01.01-2015.12.31.	9	1	10	10	
konyhai dolgozók	14		14	14	
D-B-M Mikrotérési Óvoda és Bölcsőde Bölcske	16	1	17	17	
Bölcskei Óvoda					
óvónő közalkalmazott	10		10	10	
dajka közalkalmazott	5		5	5	
ped.Asszisztens	1		1	1	
kisegítő személyzet (1 fő rehab. terhére, 4 óra) 2015. 12. 01.-2016.12.31.		1	1	1	
D-B-M Mikrotérési Óvoda és Bölcsőde Madocsa	8		8	8	
KÖLYÖKKUCKÓ ÓVODA					
óvónő közalkalmazott	5		5	5	
dajka közalkalmazott	3		3	3	
D-B-M Mikrotérési összesen:	97	6	103	103	

DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde

A 2016. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2016. január 1-jétől

2016. évi engedélyezett létszám tervezet					
Intézmény neve	Teljes munka- időben	Rész- munka- időben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	óraadó megb.díj
D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Dunaföldvár	72	5	77	77	
Központi igazgatás	6	0	6	6	
intézményvezető	1		1	1	
gazdasági vezető	1		1	1	
gazdasági ügyintéző	4		4	4	
Bölcsőde	6	1	7	7	
vezető	1		1	1	
gondozónő	4		4	4	
takarítónő	1	1	2	2	
Eszterlác Óvoda	35	0	35	35	
óvónő közalkalmazott	23		23	23	
óvodapedagógusi asszisztens	1		1	1	
dajka közalkalmazott	11		11	11	
Beszédes József Általános Iskola	25	4	29	29	
karbantartás	3	1	4	4	
portás (2 fő rehab.terhére) 1 fő 2016.01.01-2016.12.31. 4 óra 1 fő határozatlan idő 6 óra		2	2	2	
takarító (1 fő rehab. terhére, 4 óra) 2016.01.01- 2016.12.31.	9	1	10	10	
konyhai dolgozók	13		13	13	
D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Bölcske	16	1	17	17	
Bölcskei Óvoda					
óvónő közalkalmazott	10		10	10	
dajka közalkalmazott	5		5	5	
ped.Asszisztens	1		1	1	
kisegítő személyzet (1 fő rehab. terhére, 4 óra) 2015. 12. 01.-2016.12.31.		1	1	1	
D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Madocsa	8		8	8	
KÖLYÖKKUCKÓ ÓVODA					
óvónő közalkalmazott	5		5	5	
dajka közalkalmazott	3		3	3	
D-B-M Mikrotérség összesen:	96	6	102	102	

ELŐTERJESZTÉS

16

a képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Város Önkormányzatánál 3 fő köztisztasági gépkezelő (fűnyíró) határozott idejű foglalkoztatásának meghosszabbítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 52/2015. (III.24.) KT határozatával döntött arról, hogy 2015. április 01-től 2015. november 30-ig engedélyezi 3 fő teljes munkaidős köztisztasági gépkezelő alkalmazását.

A tapasztalatok alapján áprilistól novemberig szükséges a közterületek növénytakarójának folyamatos, ismétlődő karbantartására. Ezt követően december, január hónapban kell elvégezni a közterületen lévő fák kivágását, gallyazását, csonkolását, melynek végrehajtására olyan munkavállalókat célszerű alkalmazni, akik tapasztalattal rendelkeznek az ilyen típusú munkavégzésben.

A fenti munkák következetes elvégzése és a képviselő-testület 2015.09.29-én megtartott ülésén elhangzott képviselői indítvány alapján a „Fás szárú növények védelméről” szóló 346/2008.(XII.30.) Korm. rendelet és a képviselő-testület 6/2014. (VI.05.) KT rendelete értelmében szükségessé váló közterületi járdán és az úttesten való közlekedést akadályozó bokrok, fák, növények stb. nyesése, esetleges eltávolítása – amennyiben az érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója nem biztosítja a biztonságos közlekedést – az önkormányzat feladata.

A képviselői indítvány elhangzása előtt több hónappal a jelzett probléma megoldása érdekében összegyűjtöttük a lakossági tudnivalókat egy szórólap formájában, s azt különböző fórumokon, hirdetésekben a város honlapján közzétettük.

Sajnos a legtöbb ingatlan tulajdonosa mindezek ellenére nem tisztítja le az előtte lévő közterületi járdát, az általa ültetett növényt nem kezeli. A cél elérése érdekében a dunaföldvári utcák betürendjében végigjárva az egész várost, azokba az ingatlanokba, ahol a problémát az önkormányzat képviselője észleli, szórólapot teszünk be (lásd a minta csatolva), ahol egyértelmű a lakatlanság, ott azonnal elvégezzük a legszükségesebb közterületi feladatot és amennyiben a költségek indokolják, azt a tulajdonosra vagy használóra terheljük.

A szórólapon megadott határidőig el nem végzett veszélyeztető munkát – előzetes dátumbélyegzős fényképfelvételt követően – az önkormányzat dolgozói a tulajdonos helyett elvégzik.

Az önkormányzat által telepített közterületi növények, fák, bokrok, sövények kezelése az önkormányzat feladata, legyen az bárki ingatlana előtt is, kivéve, ha a tulajdonos vagy a használó vállalja a növények biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban tartását.

3 fő köztisztasági gépkezelő (fűnyíró), napi 8 órás, 2 havi, 105 000,- Ft/hó (minimálbér) munkabérrrel való alkalmazásának költsége járulékkal 800 100,- Ft (a 2016. évi minimálbér még nem ismert).

Kérem a képviselő-testületet, hogy engedélyezze 3 fő köztisztasági gépkezelő további alkalmazását 2015. december 01-től 2016. január 31-ig, Dunaföldvár Város Önkormányzata 2015. évi közfoglalkoztatásra biztosított költségvetési előirányzata terhére.

Dunaföldvár, 2015.11.25.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete áttekintette az önkormányzat létszámkeretét és a közfoglalkoztatásra megállapított előirányzatát, s az alábbi döntést hozta:

A változat:

A költségvetési rendelet 2.7. sz. mellékletében rögzített Dunaföldvár Város Önkormányzata Városgazdálkodás megnevezés alatt 2015. április 01-től 2015. november 30-ig elfogadott + 3 fő teljes munkaidős engedélyezett létszámot meghosszabbítja 2016. január 31-ig.

A létszám- és bérváltozást a 2015. évi költségvetési rendelet során következő módosításakor át kell vezetni és a 2016. évi költségvetési rendeletbe be kell építeni.

Az ebből eredő 2015. évi bérköltség növekedést a közfoglalkoztatás bérköltsége terhére a képviselő-testület biztosítja.

B változat:

2015. december 01-től 2016. január 31-ig terjedő időszakra 3 fő köztisztasági gépkezelő alkalmazását a képviselő-testület nem engedélyezi.

Határidő: 2015.12.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



Dunaföldvár Város Önkormányzata

7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2

✉ 7020 Dunaföldvár Pf. 23 ☎ 75/541-550 📞 75/541-551

Szám: /2015.

FELHÍVÁS

Dunaföldvár

.....
közterület megnevezése

TISZTELT INGATLAN TULAJDONOS / HASZNÁLÓ !

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról, a köztisztaság fenntartásáról, az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2014.(VI.05.) önkormányzati rendelete értelmében kérem, hogy-ig szíveskedjen

- az ingatlanáról a járdára vagy az úttestre kihajló ágakat levágni*
- az ingatlanán kívül (előtt, mellett) közterületre Ön által ültetett sövényt, bokrot, fát megnyesni oly módon, hogy az a közlekedést sem a járdán, sem az úttesten, ne akadályozza, villanyvezetéket ne takarja el, vízelvezető árkot ne zárja el (szükség esetén kivágni)*.

**megfelelő aláhúzendó*

Felhívom a figyelmét, hogy a megadott időpontot követően – amennyiben jelen felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget -, külön felszólítás nélkül a munkát az önkormányzat elvégzi.

Tájékoztatom, amennyiben az Ön ingatlanáról kilógó fa vagy bokor esetén a munkát az önkormányzatnak kell elvégeznie, arról dátumbélyegzős fénykép készül, és a munka nagyságrendjétől függően az elvégzett munka költségét a tulajdonosra/ használóra kiterheljük.

Tájékoztatom továbbá, hogy az önkormányzat által telepített közterületi növények, fák, bokrok, sövények kezelése az önkormányzat feladata, legyen az bárki ingatlana előtt is.

Felhívom szíves figyelmét, amennyiben a jövőben közterületre bármilyen növényt kíván telepíteni, arra a Polgármesteri Hivatalban közterület-használati engedélyt kell kérnie. Engedély nélkül telepített növényt az önkormányzat külön értesítés nélkül jogosult eltávolítani.

Dunaföldvár,.....

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgya: A Sport Players Kft. kérelme bérleti jogviszony idejének hosszabbítására - értéknövelő beruházás végzése miatt

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sport Players Kft. a 2015. 06.05. napján kelt bérleti szerződés alapján a dunaföldvári „Hajóállomás” tenisz szakosztály által nem használt részét licit eljárás eredményeként bérlti.

A bérlő 2015. nyarán értéknövelő beruházásként 166 m2 térkő burkolatot épített a bérleménye körül, amelyre írásba foglalt megállapodással bérleti díjba történő beszámítás történt 2193-7/2015. számon az alábbiak szerint:

„A Bérbeadó által e megállapodás aláírásával elismert értéknövelő beruházás (összesen 166 m2 térkő burkolatépítés - 176 hrsz-ú területen: 91.79 m2, 177/3. hrsz-ú területen: 74.21 m2) összértéke: 1.995.928.- Ft+ Áfa.

a) Az 1.995.928.- Ft + Áfa összegű értéknövelő beruházás bekerülési összegét a Bérlő fizeti meg a kivitelező GMZTERV Kft. (7020 Dunaföldvár Szőlőskertek útja 9.) építési vállalkozónak.

b) A b) pontban beszámítani elfogadott 1.995.928.- Ft + Áfa összeg beszámításának kezdő időpontjától a beszámított összegek:

2015.06.08.-tól 2015.06.30.-ig beszámított összeg: 74.697.- Ft + Áfa

2015. 07.01.-tól 2017.01.31-ig beszámított összeg: 1.851.189.- Ft + Áfa

(19 hó x 97.431.- Ft + Áfa)

2017. 02. hóban a beszámított összeg: 70.042.- Ft + Áfa

Összesen:

1.995.928.- Ft + Áfa”

A bérleti szerződés 5 év határozott ideje 2020. 06.07. napján járna le.

A lakások és helyiségek bérletének, és elidegenítésének szabályairól szóló **12/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 14. § (4)** bekezdése alapján: „A határozott időre szóló bérleti szerződés általában 5 évi időtartamra, a Képviselő-testület külön határozata alapján legfeljebb 25 évi időtartamra köthető.”

A Bérlő bérleti jogviszony időtartamának meghosszabbítására irányuló kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

A Bérlő által jelenleg fizetendő bérleti díj 10 évi összegének felel meg a bérlő által elvégezni kívánt értéknövelő beruházás, amely magában foglalja:

1. Teherhordó és válaszfal bontása, visszaépítése
2. Szárazépítés- álmennyezet és párazáró fólia beépítése
3. Belső oldalfal vakolat készítése
4. Kültéri homlokzati és lábazati színeképzés
5. Mennyezet és külső fal hőszigetelése- 150 mm-es közetgyapattal illetve 100 mm-es EPS hőszigetelő lapokkal
6. Kondenzációs gázkazán és fűtésrendszer kiépítése
7. Elektromos hálózat teljes felújítása
8. Kül- és beltéri nyílászárók cseréje
9. Fal- és padlóburkolat elkészítése (csempe és járólap)
10. Belső falfelületeken diszperziós festés

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. december 01.

**Horváth Zsolt s.k.
polgármester**

Határozati javaslat

A./ alternatíva:

1./ Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul a Dunaföldvár Duna-parton található 177/2. hrsz-ú, Tenisz szakosztály által nem használt 120.5 m² alapterületű, volt Hajóállomás épületrészén a Bérló (**Sport Players Kft.** (2400 Dunaújváros Táncsics M. u. 4/B.; adószáma: 14999288-02-07) képviseletében eljáró Holler Ferenc ügyvezető) által tervezett értéknövelő beruházás elvégzéséhez, és annak értékének bérleti díjba történő beszámításához, valamint a 2015.06.05. napján kelt bérleti szerződésben meghatározott bérleti jogviszony időtartamának 2027.február 28-ig történő meghosszabbításához az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

1) Bérló legkésőbb 2015. december 31-ig írásban igazolja, hogy nincs lejárt köztartozása sem az állami, sem az önkormányzati hatóságokkal szemben.

2) A Bérló legkésőbb 2016. 01. 15. napjáig írásban nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi az alábbiakat:
A Bérló saját felelősségére értéknövelő beruházást nettó 11.700.000.-Ft erejéig legkésőbb 2018.12.31. -ig történő teljesítéssel a külön írásba foglalt bérleti díj beszámítási megállapodás alapján végezhet a bérleményben a szakhatóságok véleményére és engedélyére figyelemmel.

3) A bérleti díj havi összege: 97.431.- Ft + Áfa a megállapodás megkötésekor, amelyet Bérlónek 2017. március 01. napjától 2027. február 28-ig nem kell megfizetnie a 2) pontban foglaltak határidőre történő teljesülése esetén. Amennyiben a bérleti díj összege időközben változik, annak megfelelően újra kell számolni a beszámítás időtartamát.

4) Bérlónek a bérleti díj beszámítási megállapodás aláírásával tudomásul kell vennie, hogy amennyiben Bérló a 2) pontban foglaltakat határidőre nem teljesíti

- a) a 2017. 03.01. napjától esedékes és meg nem fizetett bérleti díjtartozás egyösszegben esedékessé válik, amelyet Bérlónek egyösszegben legkésőbb a 2) pontban foglalt határidő lejártát követő 30 napon belül meg kell fizetnie. Ha az önkéntes teljesítés elmarad, Bérló ellen végrehajtási eljárást indít az Önkormányzat,
- b) az Önkormányzat a 2) pontban meghatározott határidő eredménytelen lejártával megszüntetheti a bérleti jogviszonyt a Bérlóhoz intézett írásos egyoldalú jognyilatkozattal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Horváth Zsolt polgármestert a bérleti jogviszony meghosszabbításáról és a bérleti díj beszámításáról szóló megállapodás aláírására, amely a 2015. 06. 05. napján kelt bérleti szerződéssel, és a 2015. 11.25.-én kelt bérleti díj beszámítási megállapodással együtt érvényes.

Határidő: a határozatban meghatározottak szerint, illetve a bérleti díj beszámítási megállapodás megkötésére 2016. január 15.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

B./ alternatíva

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem járul hozzá a Dunaföldvár Duna-parton található 177/2. hrsz-ú Tenisz szakosztály által nem használt 120.5 m² alapterületű volt Hajóállomás épületrészén a Bérló (**Sport Players Kft.** (2400 Dunaújváros Táncsics M. u. 4/B.; adószáma: 14999288-02-07) képviseletében eljáró Holler Ferenc ügyvezető) által tervezett értéknövelő beruházás elvégzéséhez, és annak értékének bérleti díjba történő beszámításához, valamint a bérleti jogviszony időtartamának 2027. február 28-ig történő meghosszabbításához.

Határidő. értesítésre 2016. január 10.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Képviselő-testülete részére

Helyben

KÉRELEM

A **Sport Players Kft.** (2400 Dunaújváros Táncsics M. u. 4/B.; adószáma: 14999288-02-07) képviseletében eljáró **Holler Ferenc ügyvezető**, mint bérlő kérem a 2015. június 05-én kelt a dunaföldvári „Hajóállomás épületrészének” bérletére vonatkozó bérleti szerződés 2020. június 07-ei lejáratí idejének 2027. 02.28. napjára történő módosítását az alábbi indokok alapján:

A bérebevett ingatlan a jelenlegi állapotában nem alkalmas üzleti tevékenység folytatására, ezért indokolt azon az épület állapotát, és „kinézetét” javító értéknövelő beruházást végezni.

Tájékoztatom a Testületet, hogy 2 Millió Ft értékben az épület körül 166 m2 térkő burkolatot készítettem, amelyre bérleti díjba beszámítást kértem. Ennek határideje 2017. február hónapban jár le.

A fentiek miatt a további értéknövelő beruházás cca. 12 millió összege indokolja a 2017. 02. határidőhöz képest a 10 évvel történő bérleti jogviszony meghosszabbítást.

Mellékelten csatolom a tervezett beruházás költségvetését.

Kérem hozzájárulásukat a bérleti jogviszony idejének meghosszabbításához.

Dunaföldvár, 2015. november 24.



Sport Players Kft.

SPORT PLAYERS KFT.
FÖLDVÁR PANZIÓ
7020 Dunaföldvár, Pentelei u. 61/A.
Adószáma: 14999288-02-07
Szsz.: 11600005-00000000-47343414

Név : Sport Players Kft.

Cím : 2400 Dunaújváros, Táncsics M. 4/B

KSH besorolás: 4120-113-07

A munka leírása:

Készítette : Ilyés Ádám

Vendéglő kialakításának költségvetése

Készült: Előszállás, 2015.10.30

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Összeg
1. Építmény közvetlen költségei	11.765.936
1.2 Építés közvetlen költségei	11.765.936
1.3 Közvetlen önköltség összesen	11.765.936
2.1 Fedezet vetítési alap	11.765.936
3.1 Tartalékkeret vetítési alap	11.765.936
4.1 ÁFA vetítési alap	11.765.936
4.2 Áfa	27.00% 0 3.176.803
5. A munka ára	14.942.739


CUKÉP KFT.
2424 Előszállás, Árpád utca 105.
Adószám:11109024-2-07 HU:11109024
Cg: 07-09-003059 KSH:4120-113-07
Ny.sz: 16A33389; Tel.:+3630 9163986
www.cukep.hu, info@cukep.hu



Mellékletek:

alaprajz.pdf	634 KB
kép2.3.jpg	158 KB
kép3.1.jpg	196 KB
kép4.1.jpg	125 KB
kép5.1.jpg	173 KB
kép6.1.jpg	251 KB
kép7.1.jpg	247 KB

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-i ülésére

Tárgy: Holler UNFC kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző és Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó- és pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Holler Ferenc a Holler UNFC vezetője a csatolt kérelmet nyújtotta be, melyben kéri, hogy a Képviselő-testület tekintsen el a klub részére átadott 680 000 Ft visszatérítendő fejlesztési támogatás visszafizetésétől, amely a dunaföldvári „multifunkciós tornacsarnok” tanulmánytervére nyújtott fedezetet.

A fejlesztési támogatás visszafizetésére a támogatott részére a KT 10/2015 (I. 27.) határozatával havi részletfizetési lehetőséget engedélyezett 2015. december 31-ig.

A tanulmánytervet a Club elkészítette, a visszafizetést nem teljesítette.

A KT. a 2015. szeptember 29-i ülésén a 183/2015 (XI.10.) KT határozatával döntött arról, hogy támogatja a Club szándékát miszerint „multifunkciós sportcsarnok” megépítését kívánja megvalósítani.

A Holler UNFC bemutatta a Magyar Kézilabda Szövetség 2015. 10. 15-én kelt HPM01-03453/2015/MKS2 számú végzését, amelyben több előírás szerepel annak érdekében, hogy a Szövetség a támogatási igazolást a Holler UNFC részére kiállítsa és ezzel az egyesület jogosultságot szerezzen arra, hogy a társasági adót gyűjthesse, amiből a létesítmény megépíthető. A végzésbe foglaltak közül több csak hosszabb idő után teljesíthető, ezért az egyesület élt azon jogával, hogy kérte a folyamatban lévő eljárás legfeljebb 6 hónapra történő felfüggesztését. Tehát, hogy a pályázat sikeres lesz-e, jelen esetben nem állapítható meg.

Tekintettel arra, hogy az eljárást 6 hónapra felfüggesztik, javasolt a visszafizetési határidőt 2017. június 30-ig meghosszabbítani, és amint az UNFC jogerős döntést kap a támogatási igazolásról és azt bemutatja, úgy a testület dönthet arról, hogy a megállapított civil szervezeti támogatás visszafizetésétől eltekint, vagy határidő tűzésével a visszafizetést elrendeli.

Kérem a T. Képviselő –testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2015. december 15.

Horváth Zsolt
polgármester

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy:

A változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelete alapján a Holler UNFC részére a 140/2014 (VI.24) KT határozatban megállapított 680 000 Ft visszatérítendő fejlesztési célú támogatás visszafizetési határidejét 2016. június 30-ban határozza meg.

Amennyiben az egyesület a fenti időpontig bemutatja a Magyar Kézilabda Szövetség „Támogatási igazolás” megadásáról szóló jogerős döntését, úgy a Képviselő-testület a bemutatást követő ülésen a visszafizetés kérését napirendjére veszi és véglegesen dönt arról, hogy a 680 000 Ft fejlesztési célú támogatás visszafizetését elrendeli-e, vagy azt a multifunkciós csarnok tanulmánytervére fordított összegként az egyesületnél hagyja.

Amennyiben 2016. június 30-ig jogerős dokumentumot a Holler UNFC nem mutat be, úgy a visszafizetési kötelezettség életben marad.

A Képviselő-testület a témában hozott 10/2015 (I. 27.) KT határozatát visszavonja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: a határozat közlésére 2015. 12. 23.

B változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Holler UNFC kérelmét elutasítja és a 10/2015 (I.27.) KT határozat szerint a 680 000 Ft fejlesztési célú pénzeszköz visszafizetését rendeli el 2015. december 31-ig.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2015. december 31.

Holler Utánpótlás Nevelési és Felnőtt Club

7020 Dunaföldvár, Liszt F. u. 10.

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

**DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
2015 NOV 24 KÉRTATÓ**

Tárgy: Kérelem

Érkezett: Melléklet:
Szám: 590-59/2015 Előadó: Terbec E

Tisztelt Polgármester Úr!

Dunaföldvár Város Önkormányzata a 140/2014. (VI.24.) KT határozat alapján 680 000 Ft visszatérítendő fejlesztési célú támogatást folyósított a Holler UNFC részére, mely a dunaföldvári kézilabda sportcsarnok tanulmánytervének elkészíttetéséhez nyújtott fedezetet.

A Holler UNFC pályázati kérelmet nyújtott be „multifunkcionális” csarnok építésére. Kérem, hogy ha a pályázat sikeres lesz, akkor Dunaföldvár Város Önkormányzata tekintszen el a visszatérítendő fejlesztési célú támogatás visszatérítésétől.

Dunaföldvár, 2015. november 24.

Köszönettel:



Támogatott

**HOLLER UTÁNPÓTLÁS NEVELÉSI
ÉS FELNŐTT CLUB**
7020 Dunaföldvár, Liszt Ferenc u. 10.
Adószám: 18867655-1-17

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés a Dunaföldvár, Kossuth L. u. 19-23/A ingatlan iskolai célú hasznosítása I. és II. ütem tárgyban közbeszerzési eljárás megindításáról

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 124/2015 (VIII.12.) KT határozatában döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.) 2015. évi pályázati felhívására az „Életminőséget javító beruházásokhoz” című pályázati ablakra.

A fejlesztés tárgya: Dunaföldvár, Kossuth L. u. utca 19-23/A ingatlanon lévő volt rendőrségi épület átalakítása, iskolai célú hasznosítása I. üteme

Támogatási igény: 30 000 000 Ft

Vállalat önrész: 16 153 846 Ft

A beruházás I. ütemének összköltsége: 46 153 846 Ft, mely tartalmaz minden a fejlesztés megvalósításához szükséges építési és szolgáltatási (villamos és gépész tervek készítése, műszaki ellenőrzés és közbeszerzési eljárás lebonyolítása) költséget.

A Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány Kuratóriuma a 2015. november 24-én Pakson megtartott ülésén elbírált a 2015. évi pályázati fordulóra beérkezett pályázatokat.

Dunaföldvár Város Önkormányzata a pályázat megvalósításához elnyerte az igényelt 30 000 000 Ft támogatást.

A város 2015. évi költségvetésének 2. számú módosításában a 2.1.2 számú mellékletében a felhalmozási kiadások részletezései között nevesítve a beruházás.

Az építési beruházás vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) hatálya alá esik.

A Kbt. 115. § alapján amennyiben az építési beruházás nem éri el a nettó százmillió forintot, az ajánlatkérő – választása szerint – a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályok alkalmazásával. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább négy – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást köteles küldeni.

Ajánlattételre felkérendő cégek javasolt listája:

- ALISCA-BAU Építőipari Zrt. (7140 Bátaszék, Bonyhádi utca 30.)
- MÉSZÁROS Udvar-Ház Kft. (1116 Budapest, Hunyadi Mátyás út 48.)
- SOLTÚT Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.)
- SUGÁR Építőipari Kft. (7100 Szekszárd, Rákóczi u. 94.)
- UNIKORN-ÉPKER Kft. (7025 Bölske, Vasút utca 0690/32)

Bíráló Bizottsági tag jelöltek javasolt listája:

Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Gurics Annamária Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet ügyvezető igazgató helyettes

Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezető

Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Az eljárás során a teljes beruházás kivitelezése meghirdetésre kerülne, vagyis a Dunaföldvár, Kossuth L. u. utca 19-23/A ingatlanon lévő volt rendőrségi épület átalakítása, iskolai célú hasznosítása I. és II. üteme.

A közbeszerzési eljárás lezárásával a nyertes vállalkozóval a beruházás I. ütemére vállalkozási szerződés a II. ütemre feltételes vállalkozási szerződés kerülne megkötésre, mely akkor lépne életbe, amikor az önkormányzat a beruházás megvalósítására a támogatási szerződést kézhez vette, vagy a képviselő-testület a beruházás önerőből történő megvalósítása mellett dönt és erről a vállalkozót tájékoztatja.

Dunaföldvár Város Önkormányzata a beruházás megvalósításának II. ütemére a 2016. évben pályázatot kíván benyújtani.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2015. december 3.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Dunaföldvár, Kossuth L. u. 19-23/A ingatlan iskolai célú hasznosítása I. és II. ütem” tárgyú építési beruházásra vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. 115. § (1) bekezdés alapján meghívásos közbeszerzési eljárást indít, mely eljárás rögzítésre kerül Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési tervében.

Ajánlattételre meghívja az alábbi gazdasági szereplőket:

1. ALISCA-BAU Építőipari Zrt. (7140 Bátaszék, Bonyhádi utca 30.)
2. MÉSZÁROS Udvar-Ház Kft. (1116 Budapest, Hunyadi Mátyás út 48.)
3. SOLTÚT Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.)
4. SUGÁR Építőipari Kft. (7100 Szekszárd, Rákóczi u. 94.)
5. UNIKORN-ÉPKER Kft. (7025 Bölske, Vasút utca 0690/32)

A bíráló bizottság tagjainak jelöli:

- Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző
- Gurics Annamária Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet ügyvezető igazgató helyettes
- Tángli Istvánné pénzügyi irodavezető
- Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Eredményes közbeszerzési eljárás lezárásával a nyertes vállalkozóval a beruházás I. ütemére vállalkozási szerződés kerül megkötésre, a II. ütemre vonatkozóan feltételes vállalkozási szerződés kerülne megkötésre, mely akkor lépne életbe, amikor az önkormányzat a beruházás megvalósítására a támogatási szerződést kézhez vette, vagy a képviselő-testület a beruházás önerőből történő megvalósítása mellett dönt és erről a vállalkozót tájékoztatja.

Az építési beruházás I. ütem megvalósításának pénzügyi fedezetére rendelkezésre áll a város 2015. évi költségvetésének 2. számú módosításában a Felhalmozási kiadások 2.1.2 számú mellékletében 46 154 e Ft. Az építési beruházás II. ütem megvalósításához az önkormányzat a 2016. évben pályázatot nyújt be.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás előkészítésére és megindítására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2016. január 30. az eljárás megindítása

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Új Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2012 (VII.10.) KT számú határozatával elfogadta az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát, mely szabályzat hatályba lépésének ideje 2012. július 10. A szabályzat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény módosított rendelkezései alapján készült.

Az Országgyűlés a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt hatályon kívül helyezte.

Magyarország Országgyűlése a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával – összhangban a közbeszerzések terén Magyarország által kötött nemzetközi szerződésekkel és az Európai Unió irányelveivel – új közbeszerzési törvényt alkotott. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatályba lépésének időpontja 2015. november 1.

E törvény rendelkezései alapján a hivatal új szabályzatot állított össze, melyet a képviselők részére mellékelten csatolva megküld.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze a szabályzatot, majd az alábbi határozati javaslat elfogadásával a Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyni szíveskedjen.

Dunaföldvár, 2015. december 11.

**Horváth Zsolt
polgármester sk.**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 22. § (1) bekezdésének meghatározott kötelezettségének eleget téve

Dunaföldvár Város Önkormányzata,
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal,
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtárra
vonatkozó Közbeszerzési szabályzatot elfogadja.

A szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2015. december 15.

Az elfogadott szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
Dunaföldvári Városi Művelődési Központ és
Berze-Nagy-Hona Városi Könyvtár

Dunaföldvár Város Önkormányzata
.....188/20152 (XII.15VII.10.) KT számú határozatával elfogadott

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 20152. július 10-től, december 15.

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVXLIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 272. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Dunaföldvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Dunaföldvár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzési ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

(1) Az önkormányzat a *Kbt.* 65. § (1) bekezdés b) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A *Kbt.* 264. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(3) A *Kbt.* 294. § (21) és (32) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 2836. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a bírálóbizottság-polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

(10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

(11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

Hirdetmények feladása

(12) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(13) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – hivatalos közbeszerzési tanácsadófelelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg a feladat ellátására.

(14) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadófelelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a Kbt. 227. § (4) bekezdése alapján háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság tagjairól a képviselő-testület dönt. A bizottsági tagok személyéről javaslatot tehet a polgármester, az intézményvezetők, a képviselő-testületi tagok. A bizottsága tagjait úgy kell kijelölni, hogy együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel ~~hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve 1 személy a közbeszerzés lebonyolításához szükséges jogi és 1 személy pénzügyi szakértelemmel.~~

A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – a nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget.

A bizottsági tagok maguk közül ~~titkos szavazással, egyszerű többséggel~~ elnököt választanak. Szavazategyenlőség esetén a polgármester és az intézményvezetők döntenek az elnök személyéről, a legtöbb szavazatot kapott tagok közül választva.

(3) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele, illetve egyben a (2) pontban jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. ~~jelen van.~~ A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(4) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba. Az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában nem vehet részt.

(5) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

~~(6) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)–d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.~~

~~(8)~~(6) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (10) pont szerint kell megőrizni.

~~(9)~~(7) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes összesített tájékoztató

(1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.

(3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 3342. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít ~~a-~~ A-szabályzat 31. számú függelékében ~~mint~~ található formai és tartalmi előírások szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi Osztály vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

(4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozóan eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításának elkészítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(6) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.

~~(7) A Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt az eljárás közbeszerzési tervbe történő felvételekor.~~

~~(9)~~(7) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

~~(10)~~(8) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a közbeszerzési ügyintéző készíti el és intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

Éves statisztikai összegezés

~~(11)~~(9) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.

~~(12)~~(10) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

(1) A Kbt. 254. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 24. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 35. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 198. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi Osztály vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

A felhívás elkészítése

(8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a közbeszerzési ügyintéző készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a közbeszerzési ügyintéző dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési ügyintéző felel. A felhívás összeállításába külső szakértő is bevonható.

(9) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.

(10) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A dokumentációközbeszerzési dokumentumok elkészítése

(11) Amennyiben az eljárás során szerződés-tervezet, az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, valamint – uniós eljárásrend alkalmazása esetén- az egységes európai közbeszerzési dokumentum, dokumentáció-, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: dokumentációközbeszerzési dokumentumok) készítésére kerül sor, a dokumentációközbeszerzési dokumentumok összeállításáért a közbeszerzési ügyintéző felel. A dokumentációközbeszerzési dokumentumok összeállításába külső szakértő is bevonható.

(12) A dokumentációközbeszerzési dokumentumokat a polgármester hagyja jóvá.

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó/Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása

(13) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kíván bevonni, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt.

(14) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(15) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(16) Az ajánlatoknak a Kbt. 639. § (32)–(43) bekezdésében meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság

(17) A Kbt. 431. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban honlapon történő közzétételért a közbeszerzési ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a közbeszerzési ügyintéző felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

A részvételi illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló, Kbt. 4155. § (31) és (4) bekezdés szerinti közvetlen tájékoztatás a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(4) A dokumentációk/közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A Kbt. 42. § (2), (3) és (5) bekezdés valamint 4453. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(6) A Kbt. 4556. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(7) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(8) A Kbt. 456. § (67) bekezdése szerint konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal Építési Osztályának vezetője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(10) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(11) A dokumentációközbeszerzési dokumentumok a gazdasági szereplők számára elektronikus úton történő hozzáférhetővé tétele, valamint a regisztrációs adatok megkérése a közbeszerzési ügyintéző feladata. t megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(12) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell.

(13) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzési ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(15) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszatérítésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(13) Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(14) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációközbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek.

(15) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(16) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről illetve azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

(21) A bontást legalább háromtagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a közbeszerzési ügyintéző.

(23)(17) _____ A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke a közbeszerzési ügyintéző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(24)(18) _____ A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 62. § (7) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

(25)(19) _____ A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 63-66. § szerinti elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(26)(20) _____ Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(27) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a részvételre jelentkezőket illetve az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

(29) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat.

(31) A Kbt. 68. § szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(33) A Kbt. 69. § és 70. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság döntése alapján a bizottság elnöke kéri be az ajánlattevőtől.

(35)(21) _____ Az ajánlat Kbt. 69. § (5) bekezdés, 70. § (3) bekezdés, illetve 74. § (1) és (2) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(36)(22) _____ A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság Kbt. 69/72. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke a közbeszerzési ügyintéző felel.

(37)(23) _____ A Kbt. 77/2. § (53) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(38)(24) _____ A Kbt. 74/5. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(39)(25) _____ A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjánakai a egyéni bírálatról bírálati lapot nem készítenek kell kiállítania. A szabályzat 6. számú függeléke mintát tartalmaz. A szakvéleményt a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(40)(26) _____ Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(41)(27) _____ A Kbt. 36/69. § (72) bekezdésére tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

Írásbeli összegezés elkészítése

(42)(28) _____ A közbeszerzési ügyintéző a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(43)(29) _____ Az összegezést a részvételre jelentkezők illetve az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

(44)(30) _____ Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(45)(31) _____ A választ a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

(46)(32) _____ A vitarendezésről és annak eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(47)(33) _____ Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bizottság elnöke és a közbeszerzési ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzési ügyintéző készít el.

(48)(34) _____ A Kbt. 8445. §-a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző adja meg.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A Kbt. 824. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 836. § (34) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

(3) A Kbt. 8690. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és ~~(4) bekezdés szerinti~~ a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(4) A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le.

(5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:

- a) a képviselő-testület bizottságát
- b) a bírálóbizottságot.

(6) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

(7) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési ügyintéző felügyeli.

(8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 9389. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(10) Az ajánlatok Kbt. 893. § (2a) bekezdés pont szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(11) Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(12) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(13) Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(14) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. 98. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(15) Az ajánlatok Kbt. 89. § a) pont 98. § (2) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(16) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 1030. § (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(17) A Közbeszerzési Hatóság 984. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd, innovációs partnerség

(18) Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(19) A versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során a szabályzat VII. fejezet (3)–(8) pontjai ekőírásai megfelelően alkalmazandók.

(20) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. 107. § (6) bekezdés szerinti bírálatát és értékelését a bírálóbizottság végzi.

Keretmegállapodásos eljárás

(21)(20) Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(22)(21) A Kbt. 1049. § (53) bekezdés szerinti keretszámot a bírálóbizottság javaslatapolgármester alapján a képviselő-testület határozza meg.

~~(23)~~(22) Amennyiben a Kbt. 1049. § ~~(75)~~ bekezdés szerinti körülmény fenn áll, a képviselő-testület dönt a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.

~~(24)~~(23) A Kbt. 1049. § ~~(76)~~ bekezdés szerinti értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

~~(25)~~(24) A Kbt. 10510. § ~~(35)~~ bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

VIII. FEJEZET

Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai

(1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. ~~123~~117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része és 113-116~~22~~. §-a szerint folytatja le.

(2) Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fenn állnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.

(3) Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat hivatalos ~~közbeszerzési tanácsadó~~ felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó von be.

(4) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a bevont ~~hivatalos közbeszerzési tanácsadó~~ felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a bizottság végzi el.

(5) A kialakított eljárási szabályokat a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) Az önálló eljárási szabályok rendszerét a képviselő-testület fogadja el.

(7) A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

IX. FEJEZET

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

(1) A szerződés megkötését a közbeszerzési ügyintéző készíti elő.

(2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) A Kbt. 1328. § ~~(3)~~ bekezdésben ~~ban~~ meghatározott – az alvállalkozó ~~szakember~~ személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a közbeszerzési ügyintéző a ~~bíráló~~ bizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A közbeszerzési ügyintéző ~~bíráló~~ bizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 1328. § ~~(3)~~ bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonnival kívánt alvállalkozó alkalmasságát.

(4) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 1305. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.

(5) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi Osztály vezetője felel.

(6) ~~A szerződés Kbt. 132. § (2) bekezdés szerinti módosításáról a közbeszerzési ügyintéző az értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére készíti elő, és a polgármester hagyja jóvá.~~

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

XI. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

(1) ~~A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 139. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.~~

(2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.

(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi Osztály vezetője gondoskodik.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.

(6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XII. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

~~(1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. XIV. Fejezete szerinti közszolgáltatói szerződés megkötése céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.~~

~~(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 289/2011. (XII.22.) Korm. rendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet, vagy KR) előírásait is alkalmazni kell.~~

~~— A közszolgáltatói rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.~~

~~(4) A közszolgáltatói rendelet 6. § (4) és 7. § (4) bekezdés szerinti értesítés megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.~~

~~(4) Előminősítési rendszer létrehozásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.~~

~~(5) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.~~

~~(5) Az előminősített jelentkezők listáját a közbeszerzési ügyintéző vezeti.~~

~~(5) A jelentkezők listára vételének feltételeit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.~~

~~(6) A jelentkezőknek a közszolgáltatói rendelet 10. § (4) bekezdés szerinti értesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.~~

~~(6) Az előminősítési listára történő felvételtől illetve az arról történő törlésről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.~~

XIII. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

(1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 4. § 22. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015. (X. 28.) 305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.

(3) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, a tervpályázati megindításáról a rendelet 1. § (9) bekezdése szerinti döntést a közbeszerzési bírálóbizottságpolgármester javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.

(4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A bizottság tagjait és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 9. § (2), (8) és (9), valamint a 24. § (6) bekezdésében előírtakra előírásaira figyelemmel kell lenni.

(5) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.

(6) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

(7) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

~~(8) A tervpályázati bírálóbizottság feladatait a TR. 10. § (1) bekezdés tartalmazza.~~

~~(10)(8)~~ A tervpályázati dokumentációi közbeszerzési dokumentumokat a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és hagyja jóvá.

~~(11)(9)~~ A tervpályázati dokumentációi közbeszerzési dokumentumokat átvevő személyek jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.

~~(12)(10)~~ _____ Az írásbeli kérdésekre a választ a tervpályázati bírálóbizottság állítja össze, és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.

~~(13)(11)~~ _____ A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően, az adott tervpályázati eljárásra vonatkozó, fenti szabályoktól eltérő egyedi döntési és felelősségi rendet illetve eljárási szabályokat is meghatározhat.

~~(14)~~ A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

~~(16)(12)~~ _____ A tervpályázati rendelet 22. § (2) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és a (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bírálóbizottság tesz javaslatot, és arról a polgármester dönt.

~~(17)(13)~~ _____ Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való indulásra felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.

XIV. FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Dunaföldvár, 2012. július 10.

A polgármesteri tisztség betöltetlensége miatt a 161/2012 (VII. 10.) KT határozat alapján Dunaföldvár Város Önkormányzat képviselőtestületében Takács Zoltán és Jákli János képviselők együttesen látják el a polgármesteri hatáskörbe utalt kötelezettségvállalást.

.....
polgármester

.....
jegyző

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

Az irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt):

- a) árubeszerzésre 200 000 euró azaz 54 560 000 forint,
- b) építési beruházásra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,
- c) építési koncesszióra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,
- d) szolgáltatás megrendelésére 200 000 euró azaz 54 560 000 forint,
- e) tervpályázati eljárás lefolytatására 200 000 euró azaz 54 560 000 forint.

A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok:

- a) árubeszerzésre 400 000 euró azaz 109 120 000 forint,
- b) építési beruházásra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelésére 400 000 euró azaz 109 120 000 forint,
- d) tervpályázati eljárás lefolytatására 400 000 euró azaz 109 120 000 forint.

2. Nemzeti értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatár — kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt — 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 8 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25 millió forint.

Közszolgáltatói szerződésekre [Kbt. 114. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 millió forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2011. évi CVIII. törvény — a közbeszerzésekről
- 1/2004. (I.9.) FMM rendelet — a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról
- 1/2006. (I.13.) PM rendelet — a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról
- 14/2010. (X.29.) NFM rendelet — a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezés és az éves statisztikai összegezés mintáiról
- 130/2004. (IV.29.) Korm. rendelet — a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól.
- 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet — a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)
- 224/2004. (VII.22.) Korm. rendelet — a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
- 302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet — a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
- 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet — a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
- 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet — az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet — a tervpályázati eljárások részletes szabályairól
- 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet — a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet — a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet — a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet — a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről

1564/2005/EK rendelet— a közösségi hirdetménymintákról

2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)

1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)

.....
 évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Önkormányzata (székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015~~+~~. évi CV~~XL~~III. törvény 245. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... (laccím: ...) mint Önkormányzata (székhely:) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2014. évi CVXLIII. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)–bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) a miniszterelnök,

c) a miniszterelnök-helyettes,

d) az Országgyűlés elnöke vagy alelnöke,

e) a miniszter,

f) a Kúria elnöke,

g) a legfőbb ügyész,

h) az Alkotmánybíróság elnöke,

i) az Állami Számvevőszék elnöke,

j) a Közbeszerzési Hatóság elnöke,

k) a Gazdasági Versenyhivatal elnöke,

l) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke, vagy

m) a Központi Statisztikai Hivatal elnöke

tulajdonában, vagy az a)–m) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piac-felmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

24. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

~~(5) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő~~

~~a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés be-
esült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése
nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy~~

~~b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot~~

~~kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele
a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkez-
zésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.~~

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzé-
si eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok
vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot
megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....
aláírás

Össességében második legelőnyösebb ajánlatot tette: —

Elbírálás módszere:

Egyéb megjegyzés:

Kelt:

.....
_____ **Bíró aláírása**

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2015 DECEMBER 15-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Városi főépítész megbízása szerződéses jogviszonyban**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2016. január 1.-től határozatlan időre szerződést köt a DDRFÜ Nonprofit Kft-vel (7621, Pécs, Mária u. 3.) Dunaföldvár város közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési feladatok ellátására. A feladatokat Béres Gábor okleveles településmérnök látja el (főépítész bizonyítvány törzslapszáma: Baranya/1/2015).

A szerződést mindkét fél harminc napos felmondási idővel, írásban felmondhatja.

A szolgáltatás díja háromhavonta 500.000,- Ft+ Áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az ügyben keletkező okiratok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgy: A Magyar Máltai Szeretetszolgálat „Tanoda programok támogatása” című pályázatának megvalósításához hozzájárulás kérése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Princzné Borbély Zsanett polgármesteri referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régiójának képviseletében Jónás Gergely regionális ügyvezető Úr személyesen, illetve levél útján megkereste önkormányzatunkat, melyben jóváhagyásunkat kéri ahhoz, hogy a „Tanoda programok támogatása” címmel (kódszám: EFOP-3.3.1-15) pályázatot nyújthasson be az Emberi Erőforrások Minisztériumához.

A pályázat célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése és a hátrányos helyzetű, főként roma származású tanulók iskolai eredményességének növelése, képességeinek kibontakoztatása.

Jónás Úr a Magyar Máltai Szeretetszolgálat dunaföldvári tevékenységeinek tapasztalatára alapozva, illetve a korábbi személyes egyeztetéseinkre hivatkozva úgy gondolja, településünk egyes városrészeiben, főként a laktanya környéki lakóterületen, a Hunyadi Parkban a társadalmi lecsúszás korai jelei láthatóak, mely folyamat jelen helyzetében még nem kritikus, „de a nehezen kezelhető helyzetek megelőzése jóval költségkímélőbb és hatékonyabb megoldás, mint a szegregáció elmélyült problémáinak felszámolása”.

A Máltai Szeretetszolgálat önálló pályázóként nyújt be pályázatot tanoda kialakítására Dunaföldváron. A pályázat megvalósításának időtartama 2-3 év lehet, a pályázható maximum támogatási összeg 30 millió forint.

A pályázatban megfogalmazott tevékenységet a Dunaföldvár, Hunyadi Park 4. sz. alatti Tax-Audit használaton kívül lévő épületében (volt óvoda és szakiskola) kívánják megvalósítani.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat írásos kérelme a melléklet részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által az Emberi Erőforrások Minisztériumához benyújtani kívánt „Tanoda programok támogatása” című pályázat (kódszám: EFOP-3.3.1-15) tartalmával egyetért, azt támogatja, és megvalósításához hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Dunántúli Régió

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Horváth Zsolt polgármester
részére

7020 Dunaföldvár,
Pf: 23.

Iktatás.: K/320/111/2015

Pécs, 2015. december 3.

DUNAFÖLDVÁR
POLGÁRMESTERI HIVATAL
INTÁZÓ

2015 DEC 08

Érkezett: Melléklet:
Szám: 2589/2015. Hely: Horváth Zsolt

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régiója nevében szeretném kérni az Ön polgármesteri hozzájárulását, és Dunaföldvár Város Önkormányzatának jóváhagyását ahhoz, hogy szervezetünk pályázatot nyújtson be az Emberi Erőforrások Minisztériumához. Az EMMI pályázatot jelentetett meg „Tanoda programok támogatása” címmel (kódszám: EFOP-3.3.1-15), melynek célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése és a hátrányos helyzetű, főként roma származású tanulók iskolai eredményességének növelése, képességeinek kibontakoztatása.

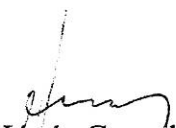
A Máltai Szeretetszolgálat dunaföldvári tevékenységeinek tapasztalatára alapozva, valamint korábbi személyes egyeztetéseinkre hivatkozva úgy gondoljuk, hogy a településen egyes városrészekben a társadalmi lecsúszás korai jelei láthatóak. Ilyen például az egykori laktanya környéki lakóterület, a Hunyadi Park. A folyamat jelen stádiumban még nem kritikus, de a nehezen kezelhető helyzetek megelőzése jóval költségkímélőbb és hatékonyabb megoldás, mint a szegregáció elmélyült problémáinak felszámolása.

A Máltai Szeretetszolgálat önálló pályázóként nyújt be pályázatot tanoda kialakítására Dunaföldváron. A pályázat megvalósításának időtartama 2-3 év lehet, a pályázható maximum támogatási összeg 30 millió forint.

Ezúton hivatalosan szeretném Önt megkérni, hogy a pályázathoz elvi hozzájárulását egy szándéknyilatkozat keretében adja meg számunkra.

Együttműködésében bízva,

Tisztelettel:


Jónás Gergely
regionális ügyvezető
Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Dél-Dunántúli Régió

Cím:
H-7621 Pécs
Janus Pannonius u. 6.

Telefon:
+36-72-538-088
+36-72-241-810
Fax:
+36-72-538-087

Web:
www.maltai.hu
E-mail:
ddregio@maltai.hu

Bankszámlaszám:
OTP Bank Nyrt.
11784009-20200824-00000000

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. december 15-ei ülésére

Tárgy: „Dunatúra” Dunaföldvári Túrázók Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete kérelme a volt Béke téri gyógyszertár haszonkölcsönbe vétele iránt

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Dunatúra” Dunaföldvári Túrázók Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult a Testülethez.

A volt Béke téri gyógyszertár ingatlant hosszú ideje sikertelenül írjuk ki licit útján történő bérbérvételre emiatt célszerű lenne, ha „lakott” lenne a további állagromlás megakadályozása végett.

A haszonkölcsön szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a döntés meghozatalát.

Dunaföldvár, 2015. december 01.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

A./ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti volt gyógyszertár ingatlant a „Dunatúra” Dunaföldvári Túrázók Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete (7020 Dunaföldvár, Baross u. 15.; képviseli Vicsik Boglárka elnök) részére az előterjesztés mellékletét képező haszonkölcsön szerződés alapján 5 év határozott időre 2016. január 01.-től ingyenes használatba adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 22.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

B./ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a a Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti volt gyógyszertár ingatlant a „Dunatúra” Dunaföldvári Túrázók Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete (7020 Dunaföldvár, Baross u. 15.; képviseli Vicsik Boglárka elnök) részére nem adja ingyenes használatba.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

DUNATÚRA Egyesület
Dunaföldvár
Baross u. 15.
7020

Érkez: 2015. NOV 26 / Melléklet:
Szám: 3482 / 2015 Előadó: y

Tárgy: Egyesület működése céljából helyiség igénylése

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
Dunaföldvár
Kossuth Lajos u. 2.
7020

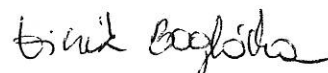
Tisztelt Polgármester Úr!

Személyes megkeresésünkre és megbeszélésünkre hivatkozva kérem Önt, hogy a **Dunaföldvári Túrázók Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete** részére, Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti épületben szíveskedjen működésünk céljából helyiséget biztosítani.

A volt gyógyszertár üzlethelyiségét - mellékhelyiség használatával - szeretnénk kérni. Az egyesület a használat során keletkező rezszi költséget megfizeti az Önkormányzatnak. Köszönjük együttműködését.

Dunaföldvár, 2015. november 25.

Tisztelettel:


Vicsik Boglárka
elnök

„DUNATÚRA”
DUNAFÖLDVÁRI TÚRÁZÓK
TERMÉSZETVÉDELMI
ÉS IDEGENFORGALMI EGYESÜLETE
7020 Dunaföldvár, Baross u. 15.

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Dunaföldvár Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró Horváth Zsolt polgármester** (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.) továbbiakban: Haszonkölcsönadó, másrészről a „**Dunatúra**” Dunaföldvári Túrázók Természetvédelmi és Idegenforgalmi Egyesülete (7020 Dunaföldvár, Baross u. 15.) képviselőjében eljáró **Vicsik Boglárka** elnök, továbbiakban: Haszonkölcsönvevő között a Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti volt gyógyszerár ingatlan haszonkölcsönbe adása tárgyában a/2015.(XII.15.) KT határozat alapján az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint :

1./ Felek megállapítják, hogy a Dunaföldvár Béke tér 1. szám alatti volt gyógyszerár ingatlan (99.4 m²) a Haszonkölcsönadó tulajdonát képezi, amelyet 2016. január 01. napjától ingyenes használatra 5 év határozott időre átad Haszonkölcsönvevő részére a 2./-9./ pontban részletezettek szerint. Közműköltések terhelik a Haszonkölcsönvevőt.

2./ A Haszonkölcsönvevő az ingatlant egyesületi céljai megvalósítása végett a rendeltetésének megfelelően, jó gazda módjára használhatja (beruházást a Haszonkölcsönadó nem vár el és nem térít meg, nem számít be), felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A Haszonkölcsönvevő tudomásul veszi, hogy kereskedelmi célú tevékenységet nem végezhet.

3./ A Haszonkölcsönvevő nyilatkozik, hogy nem közhasznú, illetve kiemelten közhasznú szervezet, ezért tudomásul veszi, hogy az ingyenes használat pénzben kifejezett értéke 2015. évben 165.-Ft/m²/év + Áfa mely a következő években évente a KSH által közölt előző évi infláció mértékével nő) után az Áfa megfizetése őt terheli.

4./ A Haszonkölcsönvevő az ingatlant kizárólag az 2./ pontban meghatározott célra használhatja és a Haszonkölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. (A dunaföldvári civil szervezetek, költségvetési intézmények önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok nem minősülnek 3. személynek.) E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek enélkül nem következtek volna be.

5./ Az 1./ pontban kitett ingatlan fenntartásának, folyamatos karbantartásának költségei Haszonkölcsönvevőt terhelik. Az ingatlan felújítása, átalakítása és az ingatlannal kapcsolatos beruházás felmerülése esetén előzetes egyeztetés alapján a Felek külön megállapodásban rendelkeznek a felmerülő költségek egymás közötti megosztásáról.

6./ A jelen szerződést a Haszonkölcsönadó azonnali hatállyal felmondhatja amennyiben Haszonkölcsönvevő a 3./- 5./ pontban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetve az 2./ pontban meghatározott tevékenység gyakorlásával felhagy. Az előzőek bekövetkezése esetén Haszonkölcsönvevő köteles az ingatlant 8 napon belül önként, bírósági végrehajtó közreműködésének igénybevétele nélkül elhagyni, amennyiben ennek a kötelezettségének nem tesz eleget tudomásul veszi, hogy Haszonkölcsönadó az épületet kiüríti és ingóságait legfeljebb 30 napig őrzi meg.

7./ A Haszonkölcsönvevő vállalja, hogy amennyiben a Haszonkölcsönadónak írásban bejelentett igénye merül fel az ingatlan más célú hasznosítására, az 1./ pontban kitett ingatlant az igény felmerülését követő 30 napon belül átadja a Haszonkölcsönadónak.

8./ Szerződő felek jelen jogügyletből származó esetleges jogvitájuk eldöntésére kikötik a Paksi Járásbíróság illetékességét.

9./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a PTK vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

Szerződő felek a megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Dunaföldvár, 2015. december 20.

Horváth Zsolt
polgármester

Vicsik Boglárka
elnök

(24)

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. DECEMBER 15-EI ÜLÉSÉNEK²⁴.....SZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: Dunaföldvár, Béke tér elektromos hálózata átépítésének vezetékjogi engedélyezési költségei

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár, Béke tér felújítási, átépítési és fejlesztési tervei közül engedélyezésre benyújtásra kerültek az elektromos hálózati és közvilágítási munkarészek is. A Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztálya (7623, Pécs, József A. u. 5.) adja ki az építési engedélyt.

Az alábbiakban felsorolt eljárási díjak illetve költségek merülnek fel:

- geodéziai munkarészek elkészítésének díja: bruttó 317.500,- Ft,
- vezetékjogi eljárási díj: előre láthatólag 1.000.000,- Ft,
- földhivatali bejegyzési díj: 108.000,- Ft

Összesen: 1.425.500,- Ft

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. december 2.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés fejlesztési keret terhére biztosítja a Dunaföldvár, Béke tér felújítási, átépítési és fejlesztési tervek elektromos hálózati és közvilágítási vezetékjogi engedélyezéséhez szükséges eljárási díjakat összesen 1.425.500,- Ft-ot.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2016. március 31.

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2015 DECEMBER 15-EI ÜLÉSÉNEK²⁵.....SZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár, Béke tér 1. szám alatti ingatlanon galambok elleni védekezés**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár, Béke tér 1. szám alatti bérlők kérelmére, illetve képviselői indítványra újra megvizsgáltuk a Dunaföldvár, Béke tér 1. szám alatti műemléképület galambok elleni védekezés lehetőségeit és árajánlatot kértünk a kivitelezésre helyi vállalkozótól. Az ajánlat a következőket tartalmazza: 160 fm galambriasztó tüske felszerelése, valamint 14 db tetőtéri szellőzőlyuk ráccsal történő lerázása. Az ajánlat tartalmazza a munka elvégzéséhez szükséges anyag- és munkadíj költségét. Ajánlati ár: 591.100,- Ft + Áfa, bruttó 750.697,- Ft. A másik ajánlat szerint galambriasztó korongok kerülnének elhelyezésre, amely kicsit drágább a mechanikus megoldásnál, de diszkrétebb. Ajánlati ár 869.550,- FT + Áfa, bruttó 1.104.329,- Ft. Az ár tartalmazza az emelőkosaras gép bérleti díját, a szükséges galambriasztó korongokat, a ragasztó anyagot, madárhálót és a munkadíjat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2015. december 2.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a Dunaföldvár, Béke tér 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú műemléképület galambmentesítési munkáit elvégezteti a Noxious Kft.-vel (Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 1/a.), a benyújtott árajánlat alapján+ Áfa összegért a 2016. évi költségvetés terhére, a lakásbérbeadásból származó bevételből.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2016. március 31.