

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. november 10-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: A Hivatal munkatársai,
Barina Gyuláné titkársági ügyintéző

118/2014.(V.27.)	Tárgya: Pincék, üregek veszély-elhárítási munkái Dunaföldvár közigazgatási területén
-------------------------	--

A keretszerződés megkötésre került.

119/2014.(V.27.)	Tárgya: Szent Flórián tér burkolat kiépítése és kézilabda pálya csapadékvíz elvezetése
-------------------------	--

A beruházási munkák határidőre elkészültek.

273/2014.(XII.16.)	Tárgya: Dunaföldváron a Dankó Pista utcában a 2142 és a 2517/6 hrsz-ú közterületen partomlás- vis maior támogatás igénylése
---------------------------	---

A vis-major támogatást elnyertük, a veszély elhárítási munkák elkészültek, az elszámolás folyamatban van.

15/2015.(I.27.)	Tárgya: A D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015/2016. nevelési év beiratási felhívásának előkészítése
------------------------	---

A DBM Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde igazgatója által előterjesztett és a Képviselő-testület által elfogadott időpontokban a 2015/2016 évi beiratkozások megtörténtek.

16/2015.(I.27.)	Tárgya: D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015. évi nyári nyitva tartása
------------------------	---

A bölcskei és madocsai óvodákban a nyári nyitva tartás a Képviselő-testület döntésének megfelelően teljesült.

A dunaföldvári óvoda Képviselő-testület által elfogadott nyitvatartási ideje az alábbi volt:

”

- 2015. június 1. – 2015. július 3.: mindegyik óvoda nyitva
- 2015. július 6. – 2015. július 31.: Iskola utcai óvoda lesz nyitva
- 2015. augusztus 3. – 2015. augusztus 21.: Jókai utcai óvoda lesz nyitva
- 2015. augusztus 24. – 2015. augusztus 28.: Jókai utcai óvodában ügyelet ,

Ehhez képest a nyári nyitva tartás az alábbiak szerint teljesült:

- 2015. július 20 – 2015. augusztus 30-ig.: Iskola utcai óvoda volt nyitva
- 2015. július 06 – 2015. július 19-ig.: Jókai utcai óvoda volt nyitva
- 2015. augusztus 24. – 2015. augusztus 28.: Jókai utcai óvodában az ügyeletre nem volt igény.

24/2015.(I.27.)	Tárgya: <u>Duna-Sió Menti Vízi Társulattal kapcsolatos döntések</u> -Duna-Sió Menti Vízi Társulat tagi támogatás megfizetésének ügye -A Társulat küldöttének teljes jogú képviselőre megbízás (Bárdos Lászlóné dr.) Küldöttgyűlési meghívóval kapcsolatos döntések meghozatala -Társulati hozzájárulásból Dunaföldváron megvalósítandó munkálatok
90/2015.(V.21.)	
91/2015.(V.21.)	
105/2015.(VI.23.)	

A határozatokat megküldtük a Társulatnak. A Társulat alapszabályát a 2015. május 26. napján tartott Közgyűlésen módosították Dunaföldvár vízgyűjtő területét, a Társulattól kiengedtek, de többszöri levelezésünkre sem kaptunk a döntésről jegyzőkönyvi kivonatot. A 105/2015.(VI.23.) KT határozatban megjelölt munkát a Társulat dunaföldvári vállalkozóval elvégeztette.

50/2015.(II.24.)	Tárgya: Dunaföldvár, Kossuth L. utcán forgalomcsillapító szigetek létesítése
-------------------------	--

A kivitelezési munkák elkészültek.

55/2015.(III.24.)	Tárgya: Kusztoz Sándor és Kusztozné Szódi Ágnes (Dfvár, Szőlőskertek u. 68.) telekalakítási kérelme
--------------------------	---

A telekalakítás illetve az ajándékozási szerződés átvezetésre került a földhivatali nyilvántartásban.

72/2015.(IV.28.)	Tárgya: Ruff Sándor és Ruffné Ráthgéber Ágnes Dunaföldvár, Vágóhíd u. 19. szám alatti lakosok ingatlan felajánlása
-------------------------	--

A telekalakítás illetve az adásvételi szerződés átvezetésre került a földhivatali nyilvántartásban.

76/2015.(IV.28.) 86/2015.(V.21.)	Tárgya: Dunaföldvári Vadásztársaság haszonbérleti szerződés kötése iránti kérelmének ügye
---	---

Szerződéskötésre nem került sor, mert a Vadásztársaság nem vállalta a számukra a Képviselőtestület által megállapított feltételek teljesítését.

80/2015.(V.21.)	Tárgya: Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2014. évről szóló Egyszerűsített Éves Beszámolója és Üzleti Jelentése -A Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának lemondása, új tag megválasztása(Takács Zoltán)
126/2015.(VIII.12.)	-A Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosítása

A határozatokat a Kft-nek megküldtük.

89/2015.(V.21.)	Dunaföldvár, Györki sor csapadécsatorna kiépítése, kivitelező kiválasztása
------------------------	--

A kivitelezés határidőre elkészült.

102/2015.(VI.23.) 146/2015.(IX.29.)	Tárgya: Tájékoztató Dunaföldvár Város Önkormányzat belső kontrollrendszer kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzéséről és az ehhez készített intézkedési tervről
--	--

Az Állami Számvevőszék ellenőrizte az Önkormányzat belső kontrollrendszere kialakításának egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének szabályszerűségét. A Képviselő-testület a 102/2015.(VI.23.) KT határozatával intézkedési tervet fogadott el, melyet továbbítottunk az ÁSZ részére. Az ÁSZ elfogadta az intézkedési tervünket, melynek még öt pontjához kért kiegészítést. A kiegészítést elkészítettük és megküldtük az ÁSZ-nak. Intézkedési Terv kiegészítéséről a tájékoztatót a Képviselő-testület a 146/2015.(IX.29.) KT határozatával elfogadta, mely határozatot szintén megküldtük az ÁSZ-nak.

77/2015.(IV.28.)	Tárgya: 2015. évi gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetési pályázaton történő részvételről döntés
108/2015.(VI.23.)	-döntés 2015. évi gyermekszegénység elleni program keretében 1 hetes nyári tábor megvalósításának támogatásáról
147/2015.(IX.29.)	-Beszámoló nyári gyermekétkeztetésről

A Képviselő-testület döntései alapján a gyermekszegénység elleni program keretében az 1 hetes nyári tábor megvalósult, melyről részletes beszámolót készített Jung Katalin a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ vezetője. A beszámolót a Képviselő-testület a 147/2015.(IX.29.) KT határozatával elfogadta.

129/2015.(VIII.12.) 150/2015.(IX.29.)	Tárgya: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálta
--	---

A dokumentum felülvizsgálata megtörtént.

136/2015.(VIII.18.)	Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvári Csoportja támogatási kérelme (500 e ft.)
----------------------------	--

A támogatási összeg a szervezet részére átutalásra került.

144/2015.(IX.29.)	Tárgy: A Napsugár Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatának, szervezeti felépítésének módosítása és elfogadása
--------------------------	---

A Testületi döntésnek megfelelően az egységes szerkezetű dokumentum elkészült.

151/2015.(IX.29.)	Tárgya: Dunaföldvár Város Önkormányzata az Evangélikus Egyházközséggel Dunaföldvár város köztemető fenntartási kötelezettségének teljesítése céljából kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés időtartamának meghosszabbítása
--------------------------	--

A Képviselő-testület döntésének megfelelően a szerződést módosító okirat aláírása mindkét fél részéről megtörtént.

154/2015.(IX.29.)	Tárgy: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása (21.sz.)
--------------------------	--

A határozatot megküldtük a Társulásnak.

156/2015.(IX.29.)	Tárgya: A „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület” tulajdonában lévő Dacia Duster típusú terepjáró gépjármű értékesítése
--------------------------	---

A Képviselő-testület 2015. október 14-én kelt adás-vételi szerződéssel gépjárművet megvásárolta. A gépjármű átírásra került.

157/2015.(IX.29.)	Tárgya: Javaslat elektromobilitási program kialakításában való részvételre (járművek elektromos meghajtása – PROTHEUS projekt)
--------------------------	--

A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás megkötésére. A határozatot megküldtük az érintett cégnek.

165/2015.(IX.29.)	Tárgya: A Mezőföldvíz Kft. által előkészített 2016-2030. évi GFT felújítási és pótlási terv, illetve a 2016-2030. évi GFT beruházási terv elfogadása
-------------------	--

A határozatot megküldtük az érintetteknek.

Dunaföldvár, 2015. október 19.

Bárdos Lászlóné dr.s.k.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 118/2014.(V.27.), 119/2014.(V.27.), 273/2014.(XII.16.), 15/2015.(I.27.), 16/2015.(I.27.), 24/2015.(I.27.), 90/2015.(V.21.), 91/2015.(V.21.), 105/2015.(VI.23.), 50/2015.(II.24.), 55/2015.(III.24.), 72/2015.(IV.28.), 76/2015.(IV.28.), 86/2015.(V.21.), 80/2015.(V.21.), 126/2015.(VIII.12.), 89/2015.(V.21.), 102/2015.(VI.23.), 146/2015.(IX.29.), 77/2015.(IV.28.), 108/2015.(VI.23.), 147/2015.(IX.29.), 129/2015.(VIII.12.), 150/2015.(IX.29.), 136/2015.(VIII.18.), 144/2015.(IX.29.), 151/2015.(IX.29.), 154/2015.(IX.29.), 156/2015.(IX.29.), 157/2015.(IX.29.), és a 165/2015.(IX.29.) KT határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi munkaterv- tervezete

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
február 02.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelet-tervezetének I. forduló tárgyalása</p> <p>2. Javaslát városi kitüntetések adományozására</p> <p>3. Tájékoztató a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásairól, 2015. évi költségvetési rendelet módosítása.</p> <p>4. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról</p> <p>5. Beszámoló a Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár, Tourinform Iroda 2015. évi munkájáról</p> <p>6. Beszámoló a Napsugár Integrált Szociális Intézmény 2015. évi munkájáról</p> <p>7. D-B-M Mikrotérsegi Óvoda és Bölcsöde 2016. nyári nyitvatartása</p> <p>8. 2016/2017. nevelési év betratásának előkészítése</p> <p>9. OMSZ-tal együttműködési megállapodás kötése vásár- és rendezvénytartáshoz</p> <p>10. Haszonkölcsön-szerződések lejárat miatti felülvizsgálata</p>	<p>---</p> <p>Minden Bizottság</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.: január 25. PEB: január 26.</p> <p>Ügyrendi B.: január 25.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: január 25.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: január 25.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: január 25.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz: január 19.</p> <p>PEB: január 26.</p> <p>PEB: január 26.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Pataki Dezső</p> <p>Jenei Judit</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Horváthné T. Ilona</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Horváthné T. Ilona</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>dr. Révész Judit</p>

Oktatási- Szociális Bizottság 2016. február 15-én : Civil szervezetek 2016. évi támogatási keretének felosztása

Közmegehallgatás: 2016. február 23-án (kedden) 18 órakor a Városháza dísztermében

Ünnepi testületi ülés: 2016. február 27-én (szombat) 18 órakor Művelődési Házban - Városi kitüntetések átadása

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
Február 23.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. 2016. évi költségvetési rendelet-tervezet megvitatása és rendeletalkotás (II. forduló)</p> <p>2. Képviselői tiszteletdíjak felajánlása</p> <p>3. Intézményi térítési díjak megállapítása 2016. évre</p> <p>4. D-B-M Mikrotársasági Óvoda és Bölcsőde 2016/17. évi beiratkozási terve</p> <p>5. 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása</p> <p>6. A "Gyermekeink Jövőjéért" Közalapítvány 2015. évi beszámolója</p> <p>7. „Letelepedési támogatás” bevezetése miatt rendeletmódosítás</p> <p>8. A polgármester 2016. évi szabadságának ütemezése</p> <p>9. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása</p>	<p>---</p> <p>Minden Bizottság</p> <p>---</p> <p>PEB: február 16.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. febr. 15.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. febr. 15.</p> <p>PEB: február 16.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. febr. 15.</p> <p>PEB: február 16.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. febr. 15.</p> <p>Ügyrendi Biz.: febr.15.</p> <p>PEB: február 16.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Intézményvezetők</p> <p>dr. Révész Judit</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Horváthné T. Iлона</p> <p>Kovács Anikó</p> <p>Horváthné T. Iлона</p> <p>dr. Révész Judit</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok / bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
március 29.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</p> <p>2. Az Önkormányzat 2015. évi zárszámadási rendeleetének elfogadása</p> <p>3. Jelentés a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről</p> <p>4. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2015. évi ellátásáról</p> <p>5. Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. 2016. évi üzleti terve</p> <p>6. Beszámoló a Gyermekjóléti Társulás 2015. évi munkájáról</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>PEB: március 22.</p> <p>PEB: március 22.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz. márc.21.</p> <p>PEB: március 22.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.márc.21.</p>	<p>Barina Gyuláné</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>dr. Révész Judit</p> <p>Jung Katalin</p> <p>Viczai János</p> <p>Jung Katalin</p>

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság: 2015. március 22.

2015. évi tervezett bevételek, a vagyonsváltozás teljesítésének alakulása és okainak értékelése.

Oktatási – Szociális Bizottság 2015. március 21.

- Testvérvárosi kapcsolatokra szánt pénzügyi keret felosztása
- Döntés helyi önkormányzati lakáscélú támogatási kérelmekről

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
április 26.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Dunaföldvári Dunaparti Idegenforgalmi Kft. beszámolója 2015. évi munkájáról</p> <p>2. A központi költségvetésből kapott pótelőirányzatról I. negyedéves jelentés, költségvetési rendelet módosítása</p> <p>3. Döntés szociális célú nyári gyermekétkeztetési pályázaton való részvételről</p> <p>4. 2016/17. tanévben indítandó csoportok meghatározása óvodában, csoportlétszám maximális átlépésének engedélyezése oktatási területen</p> <p>5. Döntés aktuális pályázatokról</p> <p>6. D-B-M Mikrotársasági Óvoda és Bölcsőde Társulás megszűntetése</p> <p>7. Gazdasági program helyzetértékelése</p>	<p>---</p> <p>PEB: április 19.</p> <p>PEB: április 19.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz:ápr. 18.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz:ápr. 18.</p> <p>PEB: április 19.</p> <p>PEB: április 19.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz:ápr. 18.</p> <p>Minden bizottság</p>	<p>Viczai János</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>dr. Révész Judit</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Horváthné T. Ilona</p> <p>Kovács Anikó</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Horváth Zsolt</p> <p>polgármester</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
május 31.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Tájékoztató a helyi Tűzoltó Egyesület 2015. évi munkájáról</p> <p>2. Tájékoztató a helyi Polgárőrség 2015. évi munkájáról</p> <p>3. Beszámoló a közbiztonság 2015. évi helyzetéről</p> <p>4. Kalocsai Hivatásos Tűzoltóság 2015. évről szóló parancsnoki beszámolója</p> <p>5. Mezőőrség beszámolója 2015. évi munkájáról</p>	<p>---</p> <p>Ügyrendi B.: május 23.</p> <p>Ügyrendi B.: május 23.</p> <p>Ügyrendi B.: május 23.</p> <p>Ügyrendi B.: május 23.</p>	<p>Csányi Imre Tü. parancsnok</p> <p>Hermanovszky Ferenc</p> <p>Kulcsár Szabolcs</p> <p>Tü. parancsnok</p> <p>Szabó László</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
június 28.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</p> <p>2. Tájékoztató a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásairól, 2016. évi költségvetési rendelet módosítása</p> <p>3. „Év közútsziviseleje” című adományozása</p> <p>4. Döntés aktuális pályázatokról</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>PEB: június 21.</p> <p>---</p> <p>PEB: június 21.</p>	<p>Barina Gyuláné</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Kovács Anikó</p>

Oktatási – Szociális Bizottság 2016. augusztus 23.-án

Kollégiumi pályázatok elbírálása 2016. aug. 31-ig

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok/ bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
Szept. 27.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. A központi költségvetésből kapott pótelőirányzatról II. negyedéves jelentés, költségvetési rendelet módosítása</p> <p>2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat - 2017.</p> <p>3. Képviselői tiszteletdíjak felajánlása</p> <p>4. Pályázat kiírása köz költségén történő temetés végzésére</p> <p>5. Beszámoló a D-B-M Mikrotérsegi Óvoda és Bölcsőde 2015/16. tanévi munkájáról</p> <p>6. Óvoda és Bölcsőde 2016/17. tanévi munkaterve</p> <p>7. D-B-M Gyermekjóléti Társulás működésének felülvizsgálata</p> <p>8. A D-B-M Mikrotérsegi Óvoda és Bölcsőde Társulás megszűnésével kapcsolatos egyéb döntések meghozatala</p>	<p>---</p> <p>PEB: szept.20.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.:szept.19.</p> <p>---</p> <p>PEB: szept. 20.</p> <p>Okt.-Szoc. B.: szept. 19.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.szept.19.</p> <p>PEB: szept. 20.</p> <p>PEB: szept. 20.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.szept.19.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Baráthné R. Erika</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Horváthné T. Ilona</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Horváthné T. Ilona</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Veszprémi Melinda</p>

Oktatási- Szociális Bizottság 2016. szeptember 19.

Döntés a helyi önkormányzati lakáscélú támogatási kérelmekről

Oktatási –Szociális Bizottság 2016. november 02-án: Bursa pályázat elbírálása

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
November 08.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</p> <p>2. Tájékoztató a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásairól, likviditás helyzetéről</p> <p>3. Beszámoló bizottsági hatáskörben hozott döntésekről</p> <p>4. Közköltéségen történő temetés végzésére érkezett pályázatok elbírálása</p> <p>5. Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi munkaterve és rendezvényterve</p> <p>6. Döntés aktuális pályázatokról</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>PEB: nov. 02.szerda!</p> <p>---</p> <p>PEB: november 02.</p> <p>Okt.-Szoc.Biz.nov. 02.</p> <p>PEB: november 02.</p>	<p>titkársági ügyintéző</p> <p>Baksáné L. Zsuzsanna</p> <p>bizottsági elnökök</p> <p>Bárdos Lászlóné dr.</p> <p>Pataki Dezső int. vez.</p> <p>Kovács Anikó</p>

Testületi ülés időpontja	Tervezett napirendi pontok /bizottsági üléseken jav. tárgy szerinti csoportosításban/	Bizottsági ülés javasolt időpontja	anyag előkészítője
December 13.	<p>- Tájékoztató a Testület tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről, közéleti eseményekről</p> <p>1. Nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata</p> <p>2. Tájékoztató a település környezeti állapotáról</p> <p>3. 2017. évi testületi munkaterv elfogadása</p> <p>4. <u>Polgármesteri beszámoló a társulásokban végzett munkáról</u></p> <p>- Paksi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évben végzett tevékenységéről, a Társulás működéséről</p> <p>- Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 2016. évben végzett tevékenységéről, a Társulás működéséről</p> <p>- Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás 2016. évben végzett tevékenységéről, a társulás működéséről</p> <p>- Közép-Duna Vidéke Hulladékgyazdálkodási Önkormányzati Társulásban 2016. évben végzett munkáról</p> <p>- Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa, Paks települések – madoccai agglomeráció – Szennyvízelvezetésének és Szennyvízkezelésének Fejlesztő Önkormányzati Társulás 2016. évi munkájáról</p>	<p>---</p> <p>PEB: december 06. Ügyrendi Biz. dec. 05. Varf.-Mg. Biz.: dec. 07. Minden bizottság</p> <p>---</p> <p>Okt.-Szoc. Biz. dec. 05.</p> <p>Okt.-Szoc. Biz. dec. 05.</p> <p>Varf.-Mg. Biz. dec. 07.</p> <p>Varf.-Mg. Biz. dec. 07.</p> <p>Varf.-Mg. Biz. dec. 07.</p>	<p>Baksáné L. Zsuzsanna dr. Révész Judit Jakabné Tóth Mária dr. Révész Judit</p> <p>Princzné B. Zsanett</p> <p>Veszprémi Melinda</p> <p>Princzné B. Zsanett</p> <p>Jakabné Tóth Mária</p> <p>Kovács Anikó Bárdos Lászlóné dr.</p>

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. november 10-i ülésére

Tárgy: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió támogatási kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó és pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió ügyvezetői ifj. Csonka Pál és Jónás Gergő azzal a kéréssel fordult a T. Képviselő-testülethez, hogy a Támogató Szolgálat *részére 500 000 Ft támogatást biztosítson az Önkormányzat.* (A Szolgálat beadványa az 1. sz. mellékletben csatolva.)

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régiója számára civil szervezeti támogatást nyújt az Önkormányzat 1 900 000 Ft-ot a 2015-ös gazdálkodási évben. Az augusztus 20-i rendezvények lebonyolítására további 500 000 Ft anyagi támogatást állapított meg a Képviselő-testület.

Kérem a T. Képviselő –testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2015. november 10.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy:

A változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelete alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió működési kiadásait Ft összeggel támogatja.

A támogatásról, és annak elszámolásáról a hivatkozott rendelet 4. sz. melléklete szerint egyedi megállapodást kell kötni.

A Képviselő-testület a támogatást a 2015. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére biztosítja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: értesítésére a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió 2015. 11. 30.

B változat:

A Képviselő-testület a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió részére nem nyújt támogatást.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

2015 OKT 26.

Érkezett: Melléklet:
Szám: 1178/2015 Előadó: Boursane CZA



Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Dunaföldváron a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület mind az Önkéntes Csoporttal, mind pedig a Támogató Szolgálattal képviselteti magát. Igyekszik a helyi közélet, szociális ellátás aktív segítője, meghatározó tényezője lenni.

A Támogató Szolgálat évek óta küzd azzal a problémával, hogy feladatellátásához nem kapja meg azt a mértékű támogatást a mindenkori központi költségvetésből, ami fedezné a kiadásait. Az elmúlt évben a fenntartónak közel 1.5 M Ft-os támogatást kellett, hogy biztosítson a dunaföldvári Támogató Szolgálatnak, hogy ne legyenek likviditási gondjai és a működése biztosított legyen.

Előzetes számításaink alapján ez a közel 1.5 M Ft-os hiány az idei évben is jelentkezni fog – és ismételtelen nem a Támogató Szolgálat gondatlan gazdálkodása miatt.

Kérjük a Tisztelt Polgármester Urat, valamint Képviselő Testületet, amennyiben úgy ítélik meg, hogy munkánk, eddigi tevékenységünk megérdemli, abban az esetben segítsék a Támogató Szolgálat biztonságos munkáját.

Kérjük Önönket, hogy amennyiben mód és lehetőség van rá, Dunaföldvár Város Önkormányzatának költségvetése terhére a fentiek fényében 500 E Ft támogatást biztosítsanak, így segítve a települési fogyasztókkal élő személyek mindennapi ellátását.

Pécs, 2015. október 20.

Ifj. Csonka Pál

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Dél-Dunántúli Régió

vezető

Jónás Gergő

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Dél-Dunántúli Régió

ügyvezető

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. november 10-i ülésére

Tárgy: Dunaföldvári- Bölskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Magyar László Gimnáziuma támogatási kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó és pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaföldvári- Bölskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Magyar László Gimnáziuma tagintézmény vezetője Balogh Emese azzal a kéréssel fordult a T. Képviselő-testülethez, hogy a 2015. november 13-án megrendezésre kerülő **iskolanapon a nyolc meghívott előadó részére 25 000 Ft/fő értékben (azaz 200 000 Ft) tiszteletdíjat szeretnének biztosítani.** Évtizedes hagyomány már a Magyar László Gimnáziumban, hogy az iskolanapon meghívott előadók tartanak rendhagyó tanórákat a gimnazistáknak. Az idei tanévben nyolc meghívott vendég van, s a fenntartó a pedagógiai program elfogadásával vállalta az anyagi terheket is, majd a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fedezethiányra hivatkozva elutasította a finanszírozási kérelmet.

Kérem, hogy az Önkormányzat működési célú támogatás nyújtásával járuljon hozzá az iskolanap költségeihez. A támogatást a 2015. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére biztosítja. Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Dunaföldvár, 2015. november 10.

Horváth Zsolt
Polgármester s.k.

Határozati javaslat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy:

A változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 29/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelete alapján a Dunaföldvári- Bölskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Magyar László Gimnáziuma tagintézmény részére 200 000 Ft értékben hozzájárul az iskolanap megrendezésének költségeihez.

A támogatásról, és annak elszámolásáról a hivatkozott rendelet 4. sz. melléklete szerint egyedi megállapodást kell kötni.

A Képviselő-testület a támogatást a 2015. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére biztosítja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: értesítésére Dunaföldvári- Bölskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Magyar László Gimnáziuma tagintézmény 2015. 11. 30.

B változat:

A Képviselő-testület Dunaföldvári- Bölskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Magyar László Gimnáziuma tagintézmény részére nem nyújt támogatást.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. november 10. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvári – Bölskei - Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium felvételi körzethatárainak véleményezése

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (7) bekezdése szerint az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra – az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével - a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beírni.

Az Nkt. 50. § (8) bekezdése kimondja, hogy a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A Tolna Megyei Kormányhivatal által a Dunaföldvári – Bölskei – Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium számára tervezett körzethatárokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Jogszabály változás miatt az iskolai felvételi körzethatárok meghatározása elkerült az önkormányzat hatásköréből. Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a korábbi években a 14/2009. (VII.01.) az általános iskolai körzethatár és az óvodai körzethatár kialakításáról szóló rendeletében határozta meg az iskolai felvételi körzethatárokat. (Ez a rendelet a 28/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.) A fent említett rendeletben meghatározott körzethatárok összehasonlításra kerültek a Tolnai Megyei Kormányhivatal által meghatározott körzethatárokkal, eltérés már 2014/2015-ös tanévben sem volt és a Kormányhivatal által jelenleg becsatolt javaslat sem tér el az eddigi körzethatároktól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az iskolai felvételi körzethatárokkal kapcsolatban a vélemények kialakítására.

Dunaföldvár, 2015. november 2.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

„A” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016/2017-es tanévre vonatkozóan egyetért a Tolna Megyei Kormányhivatal által, a Dunaföldvári – Bölskei – Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumra vonatkozóan a mellékletben meghatározott iskolai felvételi körzethatárokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B” változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016/2017-es tanévre vonatkozóan nem ért egyet a Tolna Megyei Kormányhivatal által, a Dunaföldvári – Bölskei – Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumra vonatkozóan a mellékletben meghatározott iskolai felvételi körzethatárokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

- a) **Szakcsi Általános Iskola** (OM 036 321)
7213 Szakcs, Vörösmarty utca 32.
Felvételi körzet: Kocsola, Lápafő, Nak, Szakcs, Várong közigazgatási területe
- b) **Szakcsi Általános Iskola Kocsolai Általános Iskolai Tagintézménye** (OM 036 321)
7212 Kocsola, Jókai utca 24.
Felvételi körzet: Kocsola közigazgatási területe

PAKSI TANKERÜLET

1. **Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola** (OM 201 167)
7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.
 - a) **Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Beszédes József Általános Iskolája Templom utcai telephelye** (OM 201 167)
7020 Dunaföldvár, Templom utca 32.
Felvételi körzet: alsó tagozat- 6-os számú főút Duna felőli Keleti oldalán lévő területek: Ady Endre utca, Alsó Bölcske utca, Alsó Burgundia, Alsó Kálvária, Alsó Öreghegy, Alsó- rév út, Alsó Tó, Aradi köz, Arany János utca, Attila utca, Bánom völgy, Bánomka utca, Béke tér, Belső Bölcske utca, Belső Kertek köze, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Beszédes sor, Bezerédj utca, Corvin János utca, Csaba sor, Csaba utca, Deák tér, Derecskei utca, Dézsma sor, Diós, Duna utca Előszállási út 14-39 és 2-54, Ezerjő utca, Fehérvári utca, Felső Bölcske utca, Felső Burgundia, Felső Kálvária, Felső Kiskuti köz, Felső Öreghegy, Felsőfok, Flórián utca, Füzes sor, Gábor Pál utca, Györki sor, Hajdúles, Homokai sor, Hősök tere, Hunyadi sor, Ifjúság tér, Ilona utca, Itató, János hegy, Jókai utca, József kertsor, József tér, József utca, Kadarka utca, Kenderföldi út, Kéri út 1-17 és 2-20., Kinizsi utca, Kossuth Lajos utca, Kossuth tér, Közép Burgundia, Kristály köz, Külső Bölcskei út, Külső Kertek köze, Május 1 utca, Mély út, Mészáros utca, Móricz Zsigmond utca, Nagyhegy, Olajmalom köz, Paksi utca 2-62 és 1-77, Pentelei út, Petőfi utca, Piripócs, Puskás utca, Rákóczi utca, Rátkay köz, Reiter köz, Rizling utca, Sóház utca, Solti út, Somos-hegy, Széchenyi utca, Sziget köz, Szőlőskertek útja, Tabán, Tamankó, Tamás István utca, Tavasz utca, Temető sor, Templom hegy, Templom utca, Tó utca, Tójárás, Toldi tér, Tóth völgy, Vak Bottyán tér, Váralja, Várdomb utca, Vilmos puszta, Virág utca, Vörösmarty utca, Zrínyi köz
 - b) **Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Beszédes József Általános Iskolája Püspök utcai telephelye** (OM 201 167)
Dunaföldvár, Püspök utca 1.
Felvételi körzet: alsó tagozat- a 6-os számú főút Nyugat felőli oldalán lévő területek: Alsó Homokerdő, Anna-hegy, Antal-hegy, Árpád utca, Baross dűlő, Baross utca, Barota köz, Barota puszta, Batthyány sor, Bethlen köz, Búzavirág utca, Csáki köz, Damjanich utca, Dankó Pista utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Előszállási út 41-79. és: 56-84., Erkel Ferenc utca, Erzsébet utca, Felső Homokerdő, Gyula hegy, Hunyadi park, Hunyadi tér, Irinyi János utca, Iskola utca, Jobbágyósk útja, József hegy, Katona József utca, Kereszt utca, Kéri út 19-105. és 22-104., Kodály Zoltán utca, Kölcsey utca, Közép Homokerdő, Külső Kéri út, Külső Paksi utca, Külső Téglaház utca, Liszt Ferenc utca, Magdolna utca, Magyar köz, Magyar László utca, Major köz, Matild major, Mednyánszky utca, Mezei köz, Móra Ferenc utca, Mozsola, Munkácsy Mihály utca, Nefelejcs utca, Paksi utca 79-105. és 64-104., Pince köz, Pipacs utca, Püspök utca, Radnóti utca, Rózsa utca, Sárgaház, Szent István utca, Szent László utca, Szent Lőrinc utca, Szondi utca, Táncsics Mihály utca, Új vermek sor, Váci Mihály utca, Vadász utca, Vágóhid utca, Vasút utca, Vermek sora, Völgy utca.
 - c) **Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Beszédes József Általános Iskolája** (OM 201 167)
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 19.-23/A
Felvételi körzet:
 - a) Dunaföldvár teljes közigazgatási területe - felső tagozat
 - b) A 6-os számú főút Duna felőli, keleti oldalán lévő a) pont szerinti területek - alsó tagozat
 - c) Dunaföldvár teljes közigazgatási területe - alsó-felső tagozat a tanulásban és értelmileg akadályozottak tanterve alapján tanuló osztályok vonatkozásában.
 - d) **Dunaföldvári- Bölcskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Kegyes József Általános Iskolája** (OM 201 167)
7025 Bölcske, Paksi utca 18.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. november.....-ei ülésére

Tárgy: Az 1 éven aluli gyermekek agyhártyagyulladás elleni védőoltásának, valamint a 15 hónapos gyermekek bárányhimlő elleni védőoltásának támogatása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kardos Lajosné szociális ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület !

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 238/2014. (XI.25.) KT. határozatával úgy döntött, hogy a 2015. évben az **1 év alatti gyermekek ingyenesen juthatnak a C típusú Meningococcus baktérium okozta agyhártyagyulladás elleni védőoltáshoz.**

A gyermekorvosok, védőnők és a szülők örömmel fogadták ezt a lehetőséget, ismételten kéri, hogy az Önkormányzat 2016. évben is támogassa ezt a programot. Az alapvédeltséget biztosító védőoltások (2 adag) csecsemőkorban (3 és 5 hónaposan) kerülnek beadásra. A későbbiekben emlékeztető oltásokra van szükség a folyamatos védettség eléréséhez.

A csecsemőkorban beadandó oltóanyagokra kéri a támogatást, előreláthatólag 70 csecsemő részére.

A védőoltás nem tartozik a kötelező oltások körébe, ezért térítésköteles.

Egy oltóanyag jelenlegi ára ennek a korosztálynak **2.090.- Ft.** Várható születésszám 2016. évben **70 fő.** Ennek összköltsége éves szinten **292.600.- Ft.** (70 fő X 2 X 2.090.- Ft.)

A Meningococcus C elleni védőoltáshoz hasonlóan a bárányhimlő elleni védőoltásra is kaptak támogatást a dunaföldvári gyerekek csaknem teljes átoltottság történt 15 hónapos korban.

A védőoltás nem tartozik a kötelező oltások körébe, ezért térítésköteles.

A bárányhimlő elleni oltóanyag jelenlegi ára **7.990.- Ft.** Az oltandók száma 2016. évben várhatóan **70 fő.** Ennek összköltsége 2016. évben **559.300.- Ft.**

A járványügyi helyzet indokolja, hogy ezen korosztályok védőoltásban részesüljenek, mivel minden év ősztől következő év nyár elejéig a betegség rendszeresen előfordul a gyerekek között.

A betegség természete az elmúlt évtizedben úgy változott, hogy gyakoribb a súlyos formában lezajló bárányhimlő, valamint a szövődmény (pl. tüdőgyulladás, vérképzőszervi károsodás). A védőoltással a betegség megelőzhető, vagy ha mégis megfertőződik a gyermek sokkal enyhébb formában zajlik le a betegség és szövődmény nélkül gyógyul.

A támogatás kérésének indoka szintén a védőoltás magas vételára.

A támogatás legfőbb erényei közé tartozik, hogy minden gyermek egyformán megkapja ezt a segítséget. A védőoltás azokhoz is eljut, akik egyébként biztosan nem vásárolnák meg kedvezőtlen anyagi helyzetük miatt.



(7)

Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és
Alapszolgáltatási Központ

☒ 7020 Dunaföldvár, Kossuth L.u.14.

tel: 75/ 541-068 fax: 75/541-068, e-mail: daszk@dunafoldvar.hu

Dunaföldvár Város Önkormányzata
részére

Dunaföldvár, Kossuth L. u.2.

Beszámoló a népkonyhai étkeztetésről

A Magyar Mentőszolgálat Alapítvány által működtetett népkonyha 2015. augusztus 3 és szeptember 5 között a szolgáltatását szüneteltette. A hétköznapi ételosztást a szociálisan hátrányos helyzetűek, munkanélküliek, nagycsaládosok és kisnyugdíjasok veszik igénybe. A népkonyha nagy segítség a rászorulóknak, mert így kevesebbet kell költeniük élelmiszerre, sokuknál ez az egy tál melegétkezés lehetősége. 2015. július 20-án kérelemmel fordultunk a Polgármesterhez , hogy a 95 fő részére erre az időre az Önkormányzat biztosítsa az étkezést az arra rászorulóknak. A kérelmezők vállalták az egynapos Önkéntes munkát, a támogatásért cserébe. Mivel ennek költsége magas volt az Alpolgármester asszony kérésére felülvizsgáltuk a névsort , a megadott szempontok alapján, az Önkormányzat Szociális Irodájával , és így választottuk ki azt 44 főt akinek étkezését biztosította az Önkormányzat. A kiválasztás szempontja , hogy a ténylegesen legrászorultabbak kerüljenek a támogatók közé. Dunaföldvár Város Önkormányzata a 128/ 2015 (VIII. 12) KT. határozatában augusztus 17- szeptember 05 között 44 fő részére biztosította a pénzügyi támogatást. Az ételt az Aranyfácán vendéglő biztosította 400 Ft-os áron, ebből kellett előállítani az egészséges meleg ételt.

Az étkezés lebonyolítását az Alapszolgáltatási Központ vállalta, lehetőséget biztosítottunk munkanapokon az étel helyben fogyasztására, és éthordóban való elvitelre . Összesen 485 adagot osztottunk szét, ami napi 37 igénybe vevőt jelentett. Összköltsége: 194.000 Ft volt, amiből 97.000 Ft állami támogatás igényelhető.

Az Önkéntes munka programban 22 Fő vett részt, 15 Fő kora és egészségi állapota miatt ezt vállalni nem tudta.

Az étkeztetés tapasztalata:

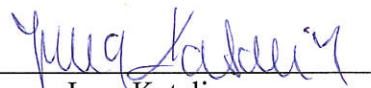
Az étkezésből 7 fő esett ki, 5 Fő az Önkéntes munkán nem jelent meg, 2 Fő pedig nem jelentkezett. Az étkezésben résztvevők visszajelzése alapján megállapítható, hogy a rászoruló étkeztetése sikeres volt. Jó tapasztalatok voltak az ételek minőségével és mennyiségével egyaránt .

Összegzés:

Dunaföldvár Önkormányzata ezzel a programmal is azt bizonyította, hogy figyelmet fordít a legnehezebb helyzetben lévő társadalmi csoportra. Fontosnak tartja, hogy segítséget nyújtson a szükséghelyzetbe került lakosoknak. A résztvevők hálájuk kifejezése mellett elmondták, hogy ez milyen nagy segítség volt számukra.

Dunaföldvár, 2015. október 27.




Jung Katalin
Intézményvezető

Köszönet

Rászorulóik nevében szeretnénk köszönetet mondani, hogy a Magyar Mentő Alapítvány karbantartási munkái alatt 37 Fő részére augusztus 17 és szeptember 4 között biztosították az egytál melegételt, amellyel mindennapi megélhetésüket nagyban megkönnyítették.

Önzetlen segítségüket köszönve:

Munkájukhoz további sok sikert kívánunk!

Szabó Tiborné' özv. Pop Antalné' Szabó József

Patakó Zs' Károlyné Jánosné Kupaoné V. Andrea

Székely Gy' Abel Sándor Szöllösi Józsefné

Halló Áron Kaposvári Lajos Csontos Terézkné

Nyári Béla Kaposvári Péter Pók'

Ruhonyi Sándorné Vörösmarty Cecília Székely

Ruhonyi Sándorné Kaposvári Péter Nyári Antal

Bécsi Árpád Sándorné Fehér Anikó

Tóth Mária P. Kaposvári Péter DM

Judu dan

Varga Bilal'ee

Tarbiyah'upe'

M L

Nabawit Gibot

gh S'

Ni Ri En'Ka

Tanun' nawan

Varga Joo'legr

Ven u u'

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. november 10-ei ülésére

Tárgy: Javaslat a 2015. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(III.16.) önkormányzati rendelet 58. és 59. §-a szabályozza a tanácsnok, a bizottsági elnök és a bizottsági tagok tiszteletdíját. A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai évente rendelkeznek a részükre megállapított tiszteletdíj felhasználásáról.

Jákli Viktor képviselő a 2015. október, november, december havi tiszteletdíját felajánlotta civil szervezet javára. A hatályos jogszabály szerint a képviselő-testületnek nevesítve jóvá kell hagynia a felajánlást.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt felajánlást fogadja el.

Dunaföldvár, 2015.10.15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Jákli Viktor képviselő írásbeli bejelentését a tiszteletdíja felajánlásáról. A képviselő-testület összesen 381 000,- Ft tiszteletdíjat és annak járulékát az alábbi civil szervezet támogatására használja fel:

Sorsz.	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg
1.	Magyar Máltai Szeretetszolg.Egy.Pécsi Ter. Központ	381 000,-
	Összesen:	381 000,-

Határidő: A civil szervezet értesítésére 2015.11.30.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. november 10-ei ülésére

Tárgya: A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztés készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Baksáné Lubik Zsuzsanna pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint szükséges az együttműködési megállapodás felülvizsgálata. Mivel 2016. januárban a tervezett szerint nem lesz KT ülés, ezért most terjesztjük a Testület elé a megállapodás felülvizsgálatát.

A fentiekben idézett szabályozás az alábbi:

„80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetészerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve felülvizsgáltuk az együttműködési megállapodást, és a jogszabályi (Ávr. 2. § helyett 7. §, Áht. 27. § (1) bek. helyett Áht. 6/C. §), valamint a munkatársak személyében történt változásokon (Gács Kata helyett Magyar Kata) kívül más változtatás nincs a mellékelt megállapodás tervezetben- javasoljuk a megállapodás fentiek szerint javított formában történő elfogadását.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2015. november 02.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 235/2014. (XI.25.) KT határozatával, és a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2014. (XI.20.) RNÖ határozatával jóváhagyott és megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és azt a hatályos jogszabályokhoz, valamint a személyi változásokhoz igazítás után a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Dunaföldvár Város Önkormányzata
és a
Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között**

2016. január 01.-től

1. Általános szempontok

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § -ában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(5) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – a Dunaföldvár Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő RNÖ-vel.

Az RNÖ pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat az SZMSZ-ében meghatározottak szerint az RNÖ részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az RNÖ az Önkormányzat képviselő-testülete munkatervének összeállításához javaslatot tehet. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett az RNÖ-vel történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat. Az RNÖ rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkorai költségvetési rendelet határozza meg.

Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján segíti az RNÖ munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit. Ennek végrehajtása a törvényi feltételeken kívül az alábbiakra is kiterjed:

- a) az RNÖ határozatainak kihirdetése, közzététele az RNÖ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,
- b) az RNÖ működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőség biztosítása a honlapon.

Az Önkormányzat a Jegyző által kijelölt személy (továbbiakban: megbízott) közreműködésével segíti az RNÖ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását, melyről az elnököt írásban értesíti. A Polgármesteri Hivatalnak az általános munkarend szerinti munkaidőben kell a feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat ellátnia.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat az RNÖ számára az önkormányzati feladata ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget térítésmentesen a Városháza épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosít, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során az RNÖ-nek a Polgármesteri Hivatallal együtt kell működni. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására az Önkormányzat térítésmentesen a Városháza Dísztermét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben.

Az Önkormányzat a költségvetési intézményeként működő Művelődési Ház közreműködésével segíti az RNÖ kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését, amelyhez a pénzügyi források mértékét a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

Az RNÖ gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya az RNÖ-re is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Az Önkormányzat a Hivatal pénzügyi vezetőjét (továbbiakban: pénzügyi megbízott) jelöli ki az RNÖ-vel történő gazdasági kapcsolattartásra.

Az RNÖ költségvetési határozat tervezetét, kérésére a pénzügyi megbízott készíti elő a amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a pénzügyi megbízott az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli az RNÖ elnökével.

Az Önkormányzat és az RNÖ költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének előkészítése során a pénzügyi megbízott folytatja az egyeztetést az RNÖ elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének az RNÖ-t érintő részét a pénzügyi megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

Az RNÖ költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 7. § -ában, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

Az Önkormányzat képviselő-testülete nevében a pénzügyi megbízott az RNÖ részére meghatározott támogatás mértékéről a költségvetési rendelet-tervezetének I. forduló tárgyalását követő 3 napon belül tájékoztatja az RNÖ-t.

A pénzügyi megbízott által elkészített költségvetési rendeletervezetet az RNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja az RNÖ képviselő-testületének.

Az RNÖ a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal az RNÖ elemi költségvetéséről a határozat-tervezet az Ávr. 32. § (1) bekezdés szerinti képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért pénzügyi megbízott a felelős.

Az Önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Az RNÖ előirányzatai kizárólag az RNÖ költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben az RNÖ az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről az RNÖ dönthet.

Az RNÖ által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a pénzügyi megbízott készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint az RNÖ által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a pénzügyi megbízott által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján az RNÖ képviselő-testülete dönt.

Az RNÖ képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a munkaterve szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (tárgyévet követő év február 28-ig), tárgyévi december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – az RNÖ-t érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul az RNÖ képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Az RNÖ előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a pénzügyi megbízott a felelős.

Az RNÖ előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az RNÖ elnöke az RNÖ költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a képviselő-testület munkaterve szerinti ülésein rendszeresen beszámol, amelyhez adatot a pénzügyi megbízott szolgáltat.

Az RNÖ zárszámadási határozat tervezetét a pénzügyi megbízott készíti elő, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ képviselő-testülete elé. Az RNÖ zárszámadási határozatát a megbízott az RNÖ önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A pénzügyi megbízott által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az RNÖ az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

Az RNÖ operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája, amely szervezeti egység a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Az RNÖ operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

Az RNÖ költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az RNÖ elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Az RNÖ nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az RNÖ esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed az RNÖ-re is.

Az RNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Az RNÖ nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi megbízott, vagy az általa írásban kijelölt Magyarai Kata, az önkormányzati hivatal állományába tartozó a jogszabályi előírásoknak megfelelő képzettségű köztisztviselő jogosult.

Az RNÖ-nél felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására az RNÖ nevében az RNÖ elnöke írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – az Önkormányzat gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre az RNÖ nevében Domokosné Györök Valéria gazdálkodási előadó, vagy Fekete Ágnes gazdálkodási előadó írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek az RNÖ gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a számviteli politika és számlarendben foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra az RNÖ elnöke jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

Az RNÖ tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

Az RNÖ az Önkormányzat számlavezetőjénél: Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezeti 70600133-15000147 pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az RNÖ pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

Az RNÖ-t a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

Az RNÖ döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.),

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát és

c) devizabetét számlát vezethet.

Az RNÖ önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások és befizetések teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Az RNÖ-t megillető – a mindenkor évi Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő három napon belül átutalja az RNÖ 70600133-15000147 számú számlájára.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat az RNÖ részére, amelynek bankszámlára történő utalása évi két részletben a tárgyév április 30-ig és szeptember 30-ig történik meg.

Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal - jegyző által kijelölt - ügyintézője látja el.

8. Vagyongazdálkodás

Az RNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a pénzügyi megbízott a felelős.

Az RNÖ vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. Az RNÖ– könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – az Önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Az RNÖ vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. Az RNÖ a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – az RNÖ képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a pénzügyi megbízott felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal az RNÖ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. Az RNÖ-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a pénzügyi megbízott a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az RNÖ belső ellenőrzését a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési csoportja végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Az RNÖ részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2016. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2014. december 05.-én megkötött megállapodás 2015. december 31-én hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Dunaföldvár, 2015. november 15.

.....
Horváth Zsolt
polgármester

.....
Mendi Ferenc
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015. (XI.10.) KT határozatával, a Dunaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015. (XI.05.) RNÖ határozatával jóváhagyta.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. november 10-ei testületi ülésének számú napirendi pontjához

Tárgy: Döntés a Terület- és településfejlesztési Operatív Program (TOP) projektek előkészítésével és megvalósításával összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos együttműködési megállapodásról

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Anikó közbeszerzési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Önkormányzat minden Tolna megyei település részére megküldte a TOP-projektek előkészítésével és megvalósításával összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos együttműködési megállapodást.

A Tolna Megyei Önkormányzat kiemelt szerepet tölt be a 2014-2020-as programozási időszak Tolna megyei Terület- és Településfejlesztési Operatív Programjának lebonyolításában. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a TOP felhívások véleményezésében, az értékelési szempontrendszer kidolgozásában, valamint a döntés-előkészítő folyamatban is jelentős szerepet szánt a megyei önkormányzatoknak, mint területi szereplőknek.

Ezekén túl a jogszabály a megyei önkormányzat számára kötelező feladattá is teszi a területén található települési önkormányzatok valamennyi közfeladat fejlesztési projektjének előkészítésében és megvalósításában történő részvételt, ha azt a települési önkormányzat kéri.

Ezen előírásokra tekintettel a Tolna Megyei Önkormányzat felajánlja közreműködését Dunaföldvár Város Önkormányzata által vezetett település részéről megvalósítani kívánt projektek (közös kijelölt) előkészítési, valamint projektmenedzseri feladatai vonatkozásában.

A megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatása után hozza meg határozatát.

Dunaföldvár, 2015. október 29.

**Horváth Zsolt s.k.
polgármester**

Határozati javaslat A

Dunaföldvár Város Önkormányzata a Terület- és településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében megjelenő felhívásokra benyújtani és megvalósítani kívánt egyes pályázatok, projektek vonatkozásában **együttműködési megállapodást köt** a Tolna Megyei Önkormányzattal és a Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft-vel.

Az együttműködési megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

Határidő: szerződés megkötése 2015. november 30.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határozati javaslat B

Dunaföldvár Város Önkormányzata a Terület- és településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében megjelenő felhívásokra benyújtani és megvalósítani kívánt egyes pályázatok, projektek vonatkozásában **nem köt együttműködési megállapodást** a Tolna Megyei Önkormányzattal és a Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft-vel.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A Terület- és településfejlesztési Operatív Programban projektek előkészítésével és megvalósításával összefüggő feladatok ellátására

mely létrejött

egyrészt a **Tolna Megyei Önkormányzat** (képviselőjében eljár: Fehérvári Tamás, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, adószám: 15733287-1-17, törzsszám: 733283, székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.), a továbbiakban **Megyei Önkormányzat**,

másrészt a **Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.** (képviselőjében eljár: Bán Róbert ügyvezető; adószám: 25331051-2-17, cégjegyzékszám: 17-09-010663, székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.), a továbbiakban **Nkkft.**,

harmadrészt a **Települési Önkormányzat** (képviselőjében eljár: ... polgármester; adószám: ..., törzsszám: ..., bankszámlaszám: székhely:.), a továbbiakban **Települési Önkormányzat**,

(a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. A megállapodás tárgya és célja

1. Szerződő felek jelen megállapodás aláírásával **kifejezik azon szándékukat** kötelezettséget vállalni, hogy a **Terület- és településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretében megjelenő felhívásokra a Települési Önkormányzat által benyújtani, megvalósítani kívánt egyes pályázatok, projektek** (továbbiakban: *projekt*) vonatkozásában a jelen megállapodásban meghatározott tartalommal és módon együttműködnek. Az együttműködés keretében **Települési Önkormányzat ajánlatot kér** a Megyei Önkormányzattól vagy az Nkkft-től részt vesz az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet (a továbbiakban: *Korm.rendelet*) hatálya alá tartozó, a TOP keretében **a Települési Önkormányzat által megvalósítani tervezett projektek előkészítési** - ideértve a közbeszerzési eljárások dokumentációjának elkészítését, és az eljárás lefolytatását is - és a projektmenedzseri feladatok vonatkozásában a **megvalósítási feladatok ellátására**.
2. A Települési Önkormányzat elfogadja, hogy jelen keretszerződés alapján az egyedi projektjeihez kapcsolódó, 1. pont szerinti feladatok ellátására **ajánlatot kér vagy** a Megyei Önkormányzattól vagy annak - **egyedi** döntése szerint - **vagy a Megyei Önkormányzattól az Nkkft-től végzi**, mint Megyei Együttműködő Szervezettől (a továbbiakban: **Megyei Együttműködő Szervezet**).
3. Települési Önkormányzat elfogadja, hogy amennyiben a Megyei Önkormányzat a Megyei Együttműködő Szervezet, **és annak ajánlata a legkedvezőbb, úgy** az 1. pontban feltüntetett tevékenységek elvégzését, a projektek megvalósításában való közreműködését saját alkalmazásában álló munkatársakkal, illetve megbízási jogviszonyban álló munkatársakkal oldja meg. Egyéb szervek, személyek bevonásáról Felek külön egyeztetnek.
4. Szerződő felek jelen megállapodásban meghatározott együttműködési kötelezettsége a IV. 1 pontban meghatározott ideig tart.
5. Felek a II.2. szerinti külön szerződésben rendelkeznek arról, hogy a Megyei Együttműködő Szervezet a vonatkozó projektekhez kapcsolódó előkészítési munkákban milyen mértékben és formában vesz részt.
6. **Felek rögzítik, hogy a Települési Önkormányzat kijelenti, hogy együttműködése a Megyei Együttműködő Szervezettel nem** kizárólagos, azaz más szervezettel vagy személlyel a szerződés hatálya alatt az együttműködés tárgyává tett projektekkel kapcsolatban a projekt-

előkészítési, projektjavaslat kidolgozási, pályázatírásban, pályázat beadásában történő közreműködési és projektmenedzsmenti folyamat ellátására további szerződést nem köt **Települési Önkormányzat további ajánlatot kér/kérhet, és az összességében legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést.**

II. Megyei Együttműködő Szervezet jogai és kötelezettségei

1. Megyei Együttműködő Szervezet kijelenti, hogy a 2014-2020 programozási időszakban a Korm. rendeletben rögzített feltételek szerint alkalmas és jogosult jelen szerződés tárgyának megvalósítására.
2. Felek a Megyei Együttműködő Szervezet közreműködésének konkrét tartalmáról, módjáról és feltételeiről, a közreműködés keretében végzett tényleges részfeladatokról, a megvalósítani kívánt projekthez illeszkedő pályázati felhívás megjelenését követően haladéktalanul **egyeztetnek és amennyiben az ajánlattételi eljárás lefolytatását követően Megyei Együttműködési Szervezet ajánlata a legkedvezőbb, külön szerződést kötnek.**
3. Megyei Együttműködő Szervezet köteles a szerződés tárgyához kapcsolódó teljes dokumentációs folyamatot lebonyolítani, melyben Települési Önkormányzat folyamatosan rendelkezésre áll. Megyei Önkormányzat vállalja, hogy a megállapodás tárgyához kapcsolódó információáramlásról gondoskodik.

III. Települési Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Települési Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nyertes pályázatában tett vállalásaiért a projekt fenntartási időszakának végéig maga felel.
2. Települési Önkormányzat a Megyei Együttműködő Szervezet közreműködésének költségét az érintett projekt projektmenedzszeri költségei között számolhatja el a Korm.rendeletnek megfelelően. **Megyei Együttműködő Szervezet vállalja, hogy csak olyan költséget érvényesít Települési Önkormányzat felé, amely az érintett projekt keretében elszámolható.**
3. Települési Önkormányzat **a II. 2. pont szerinti külön szerződés létrejötte esetén** a projekt kidolgozása, előkészítése, illetve nyertes pályázat esetén a megvalósítás során folyamatos adat-, illetve okirat-szolgáltatásra köteles Megyei Önkormányzat felé, melyet köteles a folyamatok eredményessége érdekében a lehető legrövidebb időn belül teljesíteni. Amennyiben Települési Önkormányzat késedelmes adat-, illetve okirat-szolgáltatása, illetve annak elmulasztása eredményeként Megyei Önkormányzat nem tudja határidőben a közreműködésének valamely folyamatát elvégezni és ebből fakadóan indokolatlan költségek merülnek fel, a pályázat eredménytelen lesz vagy a projekt megvalósítása során az Irányító Hatóság, illetőleg a Közreműködő Szervezet pénzügyi szankciót alkalmaz Települési Önkormányzattal, mint a projekt kedvezményezettjével szemben, az így felmerülő költségeket, esetleges károkat Települési Önkormányzat köteles viselni.
4. Települési Önkormányzat helytáll az általa szolgáltatott adatok, okiratok és információk valódiságáért.
5. Települési Önkormányzat a részére az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet részéről a projekt előkészítése, megvalósítása során érkező valamennyi közlésről, tájékoztatásról és információról haladéktalanul köteles Megyei Önkormányzatot értesíteni.
6. A pályázat eredményéről Települési Önkormányzat az értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul köteles Megyei Önkormányzatot értesíteni.
7. A Települési Önkormányzat az őt érintő fejlesztési elképzeléseiről közvetlenül informálja a Megyei Önkormányzatot.
8. Települési Önkormányzat jogosult
 - a projekt előrehaladásáról igény szerint információt kérni, a vonatkozó

- dokumentumokba betekinteni
- a szerződés hatálya alatt bármikor egyeztetést kezdeményezni
 - jelzése szerinti időszakonként írásos összefoglalót kérni a projektek előrehaladásáról.

IV. A megállapodás hatálya és megszűnése

1. Jelen megállapodást, mint keretszerződést Felek határozatlan időre kötik azzal, hogy a rendes felmondási idő a felmondás másik féllel történő közlésétől számított 120 nap.
2. Az együttműködés hatálya alá tartozó, a jelen megállapodás II.2. pontjában megjelölt külön szerződések időbeli hatályáról a külön szerződések rendelkeznek.

V. Egyéb rendelkezések

1. Települési Önkormányzat részéről jelen megállapodást illetően a kapcsolattartó személy:

Név:

Mobilszám:

Vezetékes telefon:

Email cím:

2. Megyei Együttműködő Szervezet részéről jelen megállapodást illetően a kapcsolattartó személy:

Név:

Mobilszám:

Vezetékes telefon:

Email cím:

3. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, megegyezésük hiányában azok eldöntésére a Szekszárdi Járásbíróság, illetve megyei bírósági hatáskör esetén a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4. A jelen megállapodás valamely pontjának érvénytelensége a megállapodás többi pontjának érvényességére nem hat ki. A megállapodás valamely pontjának érvénytelensége esetén az érvénytelen részt oly módon kell megváltoztatni, hogy azzal a felek által célzott joghatás érvényesüljön.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

6. Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Szekszárd, 2015. ...

Tolna Megyei Önkormányzat
Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke

Tolnáért - Tolna Megyei
Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.
Bán Róbert ügyvezető

Települési Önkormányzat

.....
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. november 10-ei ülésére

Tárgy: *Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának 22. számú módosítása*

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának ismételt módosítására a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény rendelkezései miatt kerül sor. A jogszabály kimondja, hogy az azonos önkormányzati hivatalhoz tartozó települések egy szolgáltatótól kell, igénybe vegyék a családsegítést-és gyermekjóléti ellátást. Mivel a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal három települése már a Központtól veszi igénybe a fenti ellátásokat, ezért Harc és Sióagárd is kifejezte szándékát a csatlakozásról.

Mindkét Község Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát is az intézményünk keretei között kívánja ellátni 2016. január elsejétől.

Ahhoz, hogy január elsejére működési engedéllyel rendelkezzen az intézmény, november végéig be kell nyújtani a Kormányhivatalhoz a kérelmet. Ehhez szükséges a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása is, melyet a kistérség valamennyi képviselő-testületének minősített többségű döntéssel el kell fogadnia.

Dunaföldvár a 22. számú módosító okiratban szereplő feladatokból egyet sem vesz igénybe, azt a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás útján látja el, de a megállapodás módosításáról, mint a Társulás tagjának állást kell foglalnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni!

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 22. számú módosítását a csatolt mellékletben foglaltak szerint elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Dunaföldvár, 2015. november 10.

1. számú melléklet**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
22. sz. MÓDOSÍTÁSA**

Paksi Többcélú Kistérségi Társulás tagjai a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról 2004. június 8-án kelt Társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1.A társulási megállapodás II.1.3 a) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

Az étkezés feladatát a Paks Kistérségi Szociális Központ látja el Bikács, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Kajdacs, Kistormás, Kölesd, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse és Sárszentlőrinc, települések részére,

2.A társulási megállapodás II.1.3 b) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

A házi segítségnyújtás feladatát a Paks Kistérségi Szociális Központ látja el Bikács, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, Harc, Kajdacs, Kistormás, Kölesd, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc és Sióagárd települések részére.

3.A társulási megállapodás II.1.3 c) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

A nappali ellátás feladatát a Paks Kistérségi Szociális Központ látja el: Dunaszentgyörgy, Kajdacs, Kölesd, Nagydorog és Paks, települések részére.

4.A társulási megállapodás II.1.3 d) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat Paks Kistérségi Szociális Központtal látja el Bikács, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, Harc, Kajdacs, Kistormás, Kölesd, Nagydorog, Medina, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc, Sióagárd és Tengelic települések részére,

5. A társulási megállapodás II.1.3.c) pontja e)-re, d) pontja f)-re, e) pontja g)-re változik.**6. Ez a megállapodás 2016. január 1. napján lép hatályba.**

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Paks, 2015. november 04.

Paks Város Önkormányzatának Polgármestere
Bikács Község Önkormányzatának Polgármestere
Bölcske Község Önkormányzatának Polgármestere
Dunaföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere
Gerjen Község Önkormányzatának Polgármestere
Györköny Község Önkormányzatának Polgármestere
Kajdacs Község Önkormányzatának Polgármestere
Madocsa Község Önkormányzatának Polgármestere
Nagydorog Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
Németkér Község Önkormányzatának Polgármestere
Pálfa Község Önkormányzatának Polgármestere
Pusztahencse Község Önkormányzatának Polgármestere
Sárszentlőrinc Község Önkormányzatának Polgármestere
Tengelic Község Önkormányzatának Polgármestere.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. november 10.-ei ülésére

Tárgy: Dunaföldvár Kossuth L. u. 10. ,1095/0/A/3. hrsz-ú lakás licit útján értékesítésre történő kijelölése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Pelczhoffer Józsefné 7020 Dunaföldvár Kossuth L. 10. fszt. 3. szám alatti lakos bérlő lakáscsere kérelme alapján (Móra F. u. 39. a cserelakás) 2015. december 31-én megüresedik ezen bérlakás, amely 51 m² alapterületű komfortos, rossz műszaki állapotú, felújításra, korszerűsítésre szoruló önkormányzati bérlakás.

Az Önkormányzat a lakásról értékbecslést készíttetett, amely szerint az ingatlan értéke 2.820.000.- Ft.

Az előterjesztés mellékletét képezi az értékbecslési igazolás másolata.

A Testületnek arról kell döntenie, hogy a megüresedő lakást eladásra kijelöli-e.

Ha igen, mivel nincs elővásárlási joggal rendelkező bérlő, ezért kizárólag licit útján történő értékesítésre kerülhet sor.

A hét albetétes (1 üzlet + 6 lakás) társasház egyik ingatlana az értékesítésre kijelölni javasolt lakás, ezen kívül még egy önkormányzati tulajdonú szociális bérlakás van, de arra a bérlő elővásárlási joga alapján vételi ajánlatot tett (Szarvas János bérlő).

Állandó konfliktusforrás a vegyes tulajdonú társasházaknál a szükséges munkálatok elvégzésének forrásköltség megosztása, a közös költség, felújítási alap összege mennyi legyen. A fentiek miatt célszerű a lakást értékesíteni, és a befolyó bevételt a meglévő lakásállomány felújítására, korszerűsítésére fordítani.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. október 15.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

A./ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunaföldvár Kossuth L. 10., dunaföldvári 1095/0/A/3 hrsz-ú, komfortos, 1.5 szoba- konyhás önkormányzati bérlakást licit útján történő értékesítésre kijelöli az alábbiak szerint:

Az induló licitár 3.000.000.- Ft, amely értékbecsléssel alátámasztott.

A vételár megfizetésének módja: egyösszegben a szerződés megkötésével egyidejűleg.

A vételárból 1/5 rész a telek, 4/5 rész a felépítmény értéke.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert, hogy a liciten nyertes vevővel az adásvételi szerződést aláírja.

A vevőt terheli az adásvétellel kapcsolatos valamennyi költség.

Határidő: 2015. december 20. a licit lebonyolítására
szerződéskötésre 2015.12.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



B./ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dunaföldvár Kossuth L. 10., dunaföldvári 1095/0/A/3 hrsz-ú, komfortos, 1.5 szoba- konyhás önkormányzati bérlakást licit útján történő értékesítésre nem jelöli ki, azt a továbbiakban is szociális bérlakásként rendeli hasznosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon a Dunaföldvár Város Önkormányzata (Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.) megbízásából elvégeztük a 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 10. hrsz: 1095/0/A/3 alatti ingatlan értékbecslését.


A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően az ingatlan

2 820 000 Ft,

azaz Kettőmillió-nyolcszázhuszezer forint értéket képvisel.

Solt, 2015. szeptember 14.

É.T. BT.
6320 Solt, Mikszáth K.u. 54..
Adószám: 26470207-2-03
Banksz.sz.: 70000016-12001884


Elekne Csollány Éva
Névjegyzék szám: 84

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. november 10.-ei ülésére

Tárgy: Szarvas János Dunaföldvár Kossuth L. u. 10. fszt. 2. lakásvásárlási kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Szarvas János Dunaföldvár Kossuth L. 10. fszt. 2. szám alatti lakos bérlő az általa bérelt dunaföldvári 1095/0/A/1 hrsz-ú, **1,5 szoba-konyhás 63 m² alapterületű komfortos önkormányzati bérlakás vonatkozásában** vételi ajánlatot terjesztett elő **3.000.000.- Ft vételár felajánlásával. Az Önkormányzat a lakásról értékbecslést készítettett, amely szerint az ingatlan értéke 2.936.000.- Ft, mely a felajánlott vételárat alátámasztja.** Az előterjesztés mellékletét képezi a vételi ajánlat és az értékbecslési igazolás másolata.

A bérlő a Lakástv. vonatkozó szabályai alapján elővásárlási jogával élhet, ha a Testület eladásra kijelöli az ingatlant. Ha a Testület eladásra kijelöli az ingatlant, azt az alábbiak ismeretében teheti meg. A Lakástörvény és ennek a végrehajtására hozott helyi rendelet szabályai szerint az értékesítésre kijelölt lakások helyi forgalmi értékét értékbecslői szakvéleménnyel kell megállapítani. A lakástörvény szabályai szerint a vételár megállapításakor a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét. A lakás vételára a fentiek figyelembevételével megállapított forgalmi érték. A bérlő külön kérelmére legalább 15 évi részletfizetési kedvezményt kell adni a törvény szerint. Ha a jogosult kéri, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár 10 %-ának egy összegben való megfizetése köthető ki. Az első vételárrészlet befizetése után fennmaradó hátraléokra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani. A törvény szerint a vételár egy összegben való megfizetése, vagy az előírtnál rövidebb törlesztési idő vállalása esetén a vevőt árengedmény, illetőleg a vételárhátralékból engedmény illeti meg. Az eladó a szerződés megkötésekor a vételárhátraléokra kamatot köthet ki a helyi rendeletben foglalt szabályok szerint.

A Testület korábbi döntési gyakorlata szerint - amennyiben a bérlő az ingatlan vételárát ingatlan-értékbecslő szakvéleménnyel alátámasztotta és az értékbecslésben foglalt vételár egyösszegű megfizetését vállalja - a vételi ajánlatot el szokta fogadni.

A bérlő az alábbiak szerint vállalja a vételár megfizetését:

2015. december 31-ig 1 M Ft foglalót fizet.

2016.01. hótól 2017. 08. hóig havi 100 E Ft vételárrész megfizetésével törleszteni a fennmaradó 2 M Ft-ot, azzal a kikötéssel, ha nem fizeti a havi részleteket, akkor elveszti az 1 M Ft foglalót, és az elszámolásig befizetett részletek összegébe beszámításra kerül az addig esedékes bérleti díj.

PTK. 6:185. § [Foglaló]

(1) A másik félnek fizetett pénzt akkor lehet foglalónak tekinteni, ha annak fizetésére a kötelezettségvállalás megerősítéseként kerül sor, és ez a rendeltetés a szerződésből egyértelműen kitűnik.

(2) Ha a szerződést teljesítik, a tartozás a foglaló összegével csökken. Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért egyik fél sem felelős, vagy mindkét fél felelős, a foglaló visszajár.

(3) A teljesítés meghiúsulásáért felelős fél az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni.

A Testületnek arról kell döntenie, hogy a vételi ajánlatot elfogadja, vagy nem fogadja el.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dunaföldvár, 2015. október 07.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

A./ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Szarvas János Dunaföldvár Kossuth L. 10. fszt.2. szám alatti lakos vételi ajánlatát az általa bérelt dunaföldvári 1095/0/A/1 hrsz-ú, komfortos, 1.5 szoba- konyhás, 63 m² alapterületű önkormányzati bérlakás vonatkozásában az alábbiak szerint elfogadja, a lakást eladásra kijelölve az alábbiak szerint:

A vételár 3.000.000.- Ft, amely vételár megfizetésének módja: 1 M Ft foglaló 2015. december 31-ig történő megfizetése, és a fennmaradó 2 M Ft 2016. január hónaptól 2017. augusztus 31-ig - a tárgyhoz 20. napjáig - 100 E Ft részletekben történő megfizetése, azzal a kikötéssel, hogy ha vevő nem fizeti a havi részleteket, vagy a havi részlet esetleges elmaradása esetén 2017. 08. 31-ig az összes esedékes, és elmaradt havi részlet nincs maradéktalanul megfizetve, akkor a Vevő elveszti az 1 M Ft foglalót, és az elszámolásig befizetett részletek összegébe beszámításra kerül az addig esedékes, de meg nem fizetett bérleti díj (havi: 16.225.- Ft), továbbá a vevő tulajdonjogának bejegyzésére csak a teljes vételár megfizetését követően kerülhet sor, az eladó képviselőjének írásos nyilatkozata alapján.

A vételárból 600.000.- Ft a telek, 2.400.000.- Ft a felépítmény értéke

A fenti vételárat értékbecslés támasztja alá.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Zsolt polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

A vevőt terheli az adásvétellel kapcsolatos valamennyi költség.

Határidő: 2015. november 20. az értesítésre
szerződéskötésre és a foglaló megfizetésére 2015.12.31.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

B./ változat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Szarvas János Dunaföldvár Kossuth L. 10. fszt. 2. szám alatti lakos által bérelt dunaföldvári 1095/0/A/1 hrsz-ú, komfortos, 1.5 szoba- konyhás, 63 m² alapterületű önkormányzati bérlakásra tett vételi ajánlatot - miszerint vételi ajánlatot tevő 3.000.000.- Ft vételár részletekben történő megfizetését vállalja 1 M Ft foglaló 2015. december 31-ig történő megfizetésével, és a fennmaradó 2 M Ft 2017. október hóig havi 100 E Ft részletekben történő megfizetésével, mely vételárat értékbecslés támaszt alá – nem fogadja el, és az önkormányzati bérlakást nem jelöli ki eladásra.

Határidő: 2015. november 20.- értesítésre

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Szarvas János 7020 Dunaföldvár Kossuth L.u.10. fsz.2.

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

2015 SZEPT 16.

Érkezett: Melléklet:
Szám: 2133-2/2015 Adó: oké

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Dunaföldvár
Kossuth L.u.2.

Tisztelt Képviselő-testület és Polgármester Úr!

Alulírott Szarvas János 7020 Dunaföldvár Kossuth L.u. 10. fsz.2. szám alatti lakos, személyes megbeszélésünkre hivatkozva, ismét nyilatkozom hogy megkívánom vásárolni az általam bérelt ingatlant.

Az értékbecslő által megállapított vételárát a 3.000.000,-Ft-ot elfogadom amit a következőképpen tudnám teljesíteni:

2015.december 31.ig: 1.000.000,-Ft foglalót,a fennmaradt: 2.000.000,- ft-ot 100.000,-Ft-os havi részletekben tudnám fizetni 20 hónapon keresztül 2016.januártól 2017.okóberig.

Tudomásul veszem amennyiben nem fizetem a havi részleteket elvesztem az 1.000.000,-Ft foglalót valamint a befizetett részletekből az addigi bérleti díj levonásra kerül.

A felmerülő ügyvédi költségeket magamra vállalom.

Ehhez kérem kedvező hozzájárulásukat és segítségüket, melyet előre is köszönök.

Dunaföldvár 2015. szeptember 16.

Tisztelettel:


Szarvas János

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon a Dunaföldvár Város Önkormányzata (Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.) megbízásából elvégeztük a 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 10. hrsz: 1095/0/A/1 alatti ingatlan értékbecslését.

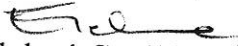
A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően az ingatlan

2 936 000 Ft,

azaz Kettőmillió-kilencszázharminchatezer forint **értéket képvisel.**

Solt, 2015. szeptember 14.

ÉT. BT.
6320 Solt, Mikszáth K.u.54..
Adószám: 26470207-2-03
Banksz.sz.: 70300016-12001984


Elekné Csollány Éva
Névjegyzék szám: 84

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. NOVEMBER 10-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: Nyilvános illemhely üzemeltetése a buszpályaudvaron

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár Város Képviselő- testülete a 254/2014.(XII.16.) KT határozatával döntött arról, hogy a Dunaföldvár, Mészáros u. 2. szám alatt az autóbusz- pályaudvaron saját fenntartásban működteti a nyilvános illemhelyet és az üzemeltetéséhez felvett munkavállalóként 2 főt napi 6-6 órás foglalkoztatásban 2015. december 31-ig.

A tapasztalat azt mutatja, hogy igény van az illemhely üzemeltetésére, ezért javasolom, hogy ugyanazokkal a feltételekkel továbbra is alkalmazza a Képviselő- testület határozatlan időre a 2 fő alkalmazottat.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

Dunaföldvár, 2015. október 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2016. január 01-jétől a Dunaföldvár, Mészáros u. 2. szám alatt található nyilvános illemhely üzemeltetésére továbbra is alkalmazza a 2 fő munkavállalót napi 6-6 órás foglalkoztatásban határozatlan időre, emiatt a 2016. évi költségvetési rendelet 2.7 sz. mellékletében a létszámkeretet 2x6 órás foglalkoztatotti létszámmal megemeli határozatlan időre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. NOVEMBER 10-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: Opel Astra típusú, JDG-052 forgalmi rendszámú gépkocsi értékesítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Tisztelt Képviselő- testület!

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal nevében szereplő Opel Astra GCC 1.6 típusú, JDG-052 forgalmi rendszámú személygépkocsi előregedett, ezért javasolom a T. Képviselő- testületnek, hogy az Önkormányzat vagyonrendelete szerint, nyílt licit útján értékesítse a gépjárművet. A km óra állás: 206.000.

A Gemenc Autóház Kft. részéről kaptunk vételi ajánlatot 300.000,- Ft-ot illetve a használtautó. hu weboldalon néztünk utána hasonló gépkocsi hirdetéseknek, ott 750.000,- Ft-os hirdetéseket találtunk.

Javasolom a licit induló áráként 600.000,- Ft-ot meghatározni.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

Dunaföldvár, 2015. október 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nyílt licit útján meghirdeti az Opel Astra GCC 1.6 típusú, JDG-052 forgalmi rendszámú személygépkocsit. Megbízta a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatalt a licit lebonyolításával és felhatalmazza a polgármestert az adásvétellel kapcsolatos okiratok aláírására.

A licit induló kikiáltási ára: 600.000,- Ft.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. NOVEMBER 10-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Sprecher Ibolya (2045, Törökbálint, Kastély u. 13/C) és Pásztor László (1114, Budapest, Bukarest u. 3. 1/5.) ingatlan felajánlása (6157/5 hrsz.).**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Sprecher Ibolya (2045, Törökbálint, Kastély u. 13/C) és Pásztor László (1114, Budapest, Bukarest u. 3. 1/5.) kérelmet nyújtottak be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonukat képező dunaföldvári 6157/5 hrsz.-ú, 117 m² területű, közcélra átadott magánút megnevezésű ingatlant - mely Felső Fokban helyezkedik el – felajánlja megvásárlásra az Önkormányzat részére.

Kérik, hogy az adásvétellel kapcsolatos mindennemű költséget az önkormányzat vállalja át. Az ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 35.000,- Ft-ot tesznek ki, az ingatlan-nyilvántartási átvezetés kb. 6.600,- Ft.

A város rendezési terve szerint az ingatlanra teljes terjedelmében szükség lenne a dunaföldvári 6158/2 hrsz.-ú közterület bővítéséhez.

A díjak fedezetét a város 5/2015 (II.27.) költségvetési rendeletének 2.1.2 melléklet 2. pont utolsó sora tartalmazza.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. október 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Sprecher Ibolya (2045, Törökbálint, Kastély u. 13/C) és Pásztor László (1114, Budapest, Bukarest u. 3. 1/5.) tulajdonát képező dunaföldvári 6157/5 hrsz.-ú, 117 m² területű, közcélra átadott magánút megnevezésű ingatlant megvásárolja.

Az ajándékozási szerződés során felmerülő költségeket az Önkormányzat vállalja, kb. 42.000,- Ft értékben (ügyvédi és telekkönyvi bejegyzési költségek), az önkormányzat nevére kiállított számlák alapján.

Felhatalmazza a polgármestert az ügyben keletkezett iratok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



Atérkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel!
 „Készült az állami alapadatok felhasználásával”



Dátum: 2015.10.29 10:37
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 639952.54, 164459.52 - 640142.51, 164706.29
Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. NOVEMBER 10-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Tóthné Molnár Etelka (7020, Dunaföldvár, Szondi u. 43.) és társai ingatlan felajánlása (4488 hrsz., Dunaföldvár, Tóth völgy).**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Tóthné Molnár Etelka, Tóth Imre Zoltán, Tóth Miklós István, Tóth Mónika Zsuzsanna és Tóth Marietta (7020, Dunaföldvár, Szondi u. 43.) kérelmet nyújtottak be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a tulajdonukat képező dunaföldvári 4488 hrsz.-ú, 215 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant - mely Dunaföldvár, Tóth völgyben helyezkedik el – felajánlja megvásárlásra az Önkormányzat részére.

Az ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 35.000,- Ft-ot tesznek ki, az ingatlan-nyilvántartási átvezetés kb. 6.600,- Ft.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. október 29.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Tóthné Molnár Etelka, Tóth Imre Zoltán, Tóth Miklós István, Tóth Mónika Zsuzsanna és Tóth Marietta (7020, Dunaföldvár, Szondi u. 43.) tulajdonát képező dunaföldvári 4488 hrsz.-ú, 215 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant megvásárolja / nem vásárolja meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel.
Készült az állami alapadatok felhasználásával.



Dátum: 2015.10.29 10:51
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:1000
Koordináta: 641232.14, 161779.78 - 641422.11, 162026.55
Megjegyzés:

