

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. SZEPTEMBER 29-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvári Strandfürdő megvalósíthatósági tanulmányterve**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Az ARX Építésiroda Kft. elkészítette a Dunaföldvári Fürdő fejlesztésére vonatkozó megvalósíthatósági tanulmánytervét, melyet a kibővített Városfejlesztési-, Idegenforgalmi-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság 2015. szeptember 2-i ülésén az építész tervező - Gyöngyössy György - részletesen bemutatott.

A résztvevő bizottsági és képviselő- testületi tagok a koncepciót támogatták, kisebb jelentőségű módosító javaslataik voltak, melyeket a tervező a véglegesített tanulmányterven átvezetett.

A 2015. szeptember 23-i Városfejlesztési-, Idegenforgalmi-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsági ülésén a véglegesített tanulmány kiosztásra kerül, a képviselő- testületi ülésre előzetesen postán kiküldésre kerül az anyag.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete az ARX Építésiroda Kft. által, a Dunaföldvári Fürdő fejlesztésére készített megvalósíthatósági tanulmánytervet elfogadta és azt a későbbi esetleges pályázathoz és engedélyezési tervekhez felhasználja.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: folyamatos

KONCEPCIÓTERV

A

STRAND ÉS GYÓGYFÜRDŐ

KOMPLEX FEJLESZTÉSÉRE

DUNAFÖLDVÁR, HŐSÖK TERE (HRSZ: 181)



ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ:

ARX ÉPÍTÉSZIRODA KFT.

TARTALOMJEGYZÉK

a

Dunaföldvár, Hősök tere (Hrsz: 181) alatti Strand és Gyógyfürdő
komplex fejlesztésének koncepciótervéhez

- Tartalomjegyzék
- Műleírás
 - Előzmények
 - Koncepcióterv célja
 - A terv elemei
 - Tervezési alapelvek
 - Telepítési alapvetések
 - Építészeti arculat
 - Általános adatok
 - Orvostechnológiai fejezet
- Tervjegyzék
 - E-1 Tervezett helyszínrajz és földszinti alaprajz M=1:250
 - E-2 Tervezett emeleti alaprajz M=1:250

Budapest, 2015. szeptember 14.



ÉPÍTÉSZETI MŰLEÍRÁS

a

Dunaföldvár, Hősök tere (Hrsz: 181) alatti Strand és Gyógyfürdő
komplex fejlesztésének koncepciótervéhez

ELŐZMÉNYEK:

Dunaföldvár Város Önkormányzata megbízásából az ARX Építésziroda építészeti koncepcióterv elkészítésére kapott felkérést, amelynek tárgya a meglévő Strand és Gyógyfürdő komplex fejlesztésének vázlattevi elkészítése.

A KONCEPCIÓTERV CÉLJA:

Az elkészült koncepcióterv célja egy olyan terv alapjainak lerakása, ami szakmai kiinduló anyagot képez a gyógyturizmust és gyógyászati fejlesztéseket szolgáló pályázatokhoz.

A TERV ELEMEI:

- A meglévő gyógyfürdő fejlesztése, építészeti bővítése, gyógyszolgáltatásainak nagyságrendi növelése. Vízfelület növelése kültérbe is kiterjedő medenceépítéssel. Új kútház kijelölése.
- Különálló, minimum 60 fő befogadására alkalmas külsőforgalmú konferenciateremmel is rendelkező gyógyszálló tervezése rehabilitációs jelleggel. Sóterápia és szaunavilág kialakítása
- Strandfürdő kiszolgálóegységeinek újratervezése

TERVEZÉSI ALAPELVEK:

- A 3 fő rendeltetési egység szakmai megfelelése.
- Gyógyászat és gyógyfürdő területi közgyógyellátási rendszerbe integrálhatósága.
- Az egyeztetett tervezési program illetve hatósági és szakhatósági (ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Állategészségügy) előírásainak figyelembevétele.
- A 3 fő funkció egységes fejlesztési koncepció melletti, ugyanakkor egymástól független üzemeltetésének biztosítása.
- Energiatakarékosság, fenntarthatóság, gazdaságos üzemeltetés és bővítési lehetőségek biztosítása.
- A 3 funkció hiánytalan használhatósága mozgáskorlátozottak számára.

- Meglévő növényállomány figyelembevétele.
- Dunai vonzerő hangsúlyozása.
- Építészeti hangulat, arculat vázolósa, meghatározása a továbbtervezéshez.
- A 2 Md Ft. költségkeret maximális figyelembevétele.
- A fejlesztés szakaszolhatósága

TELEPÍTÉSI ALAPVETÉSEK:

A telepítés városépítészeti, építészet elképzelései:

Az új épületek telepítése, megközelíthetősége, a vendégforgalom és kiszolgáló útvonalak kijelölése. Megközelítés a központi fórumról. Egymástól független épületek képzése.

Dunapart felé vizuális nyitás, parkosítás, sétány.

Attraktív látvány a Dunáról, Beszédes József hídról.

Látogatói gépkocsiforgalom útvonalai kijelölése. Szükséges személygépkocsi, autóbusz megközelítés célforgalmi jelleggel, parkolók telken kívüli elhelyezése. Kerékpáros megközelítés és tárolók.



Gyógyfürdő és gyógyászat utcai ruhás és fürdőruhás útvonalak elkülönítése, átlátható vendégforgalmi útvonalak, vendég és kiszolgáló útvonalak elkülönülése, meglévő medence és kútház megtartása, új épületbe integrálása, büfé két funkció felé történő kiszolgálása.

Szállóépület kapcsolata a gyógyászattal, mozgáskorlátozottak szobái. Szállóvendég, külsős konferencia és kiszolgáló útvonalak elkülönülése, parkkapcsolat.

Nyári üzemű strandfürdő pavilonjellegű öltöző- fogadó és kiszolgáló épülete.

ÉPÍTÉSZETI ARCULAT:

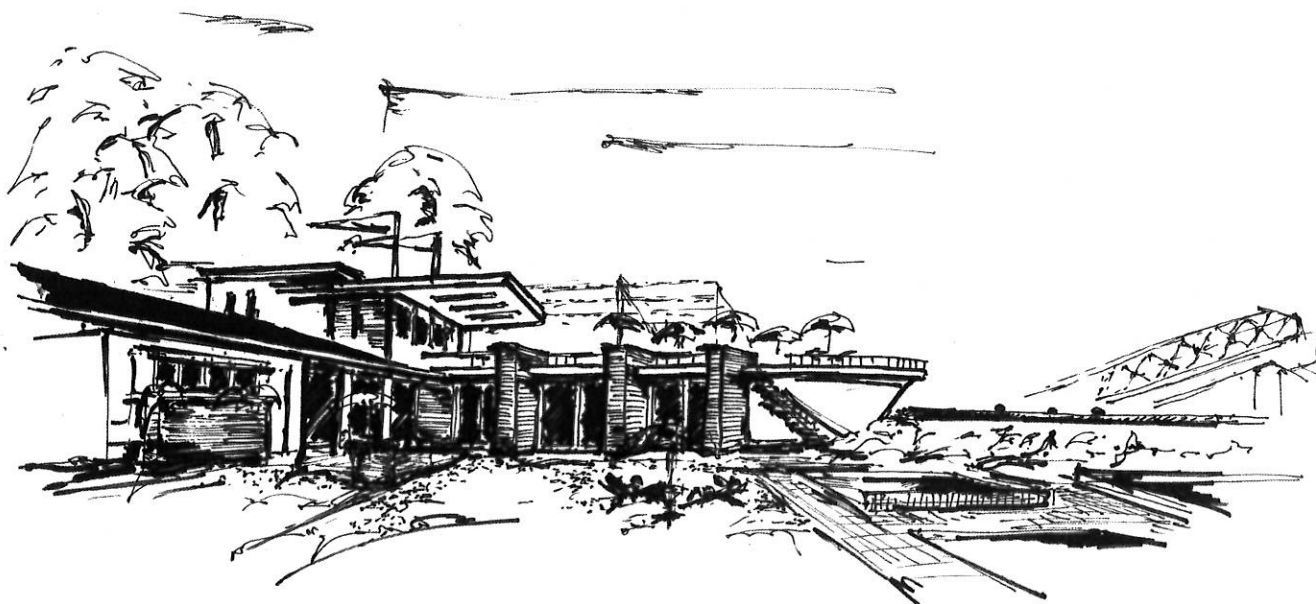
A terv fontos része építészeti hangulat meghatározása a továbbtervezéshez. A hagyományos építészeti formavilág, anyaghasználat párosul kortárs, progresszív építészeti elemekkel.

Tömegformálási és arculati irányelvek:

- Horizontalitás
- Vároldali látvány megtartása
- Illeszkedés és elkülönülés összhangjának megteremtése
- Duna felőli figyelemfelhívó jelleg
- Várdombi lakóépületek tömegrendszerébe illeszkedő tömegformálás

ÁLTALÁNOS ADATOK:

Telek területe:	9608 m ² (mért)
Jelenlegi építési övezet:	VT-10-SZ
Tervezett beépítés:	2842 m ² (30%)
Tervezett szintterület:	5216 m ² (0,54)
Tervezett zöldfelület:	62%
(Egyidejűséggel) csökkentett parkolószám:	~120 gk
Gyógyfürdő szintterület:	2389 m ²
építménymagasság:	~5 m
Strandfürdő szintterület:	430 m ²
építménymagasság:	~4 m
45 szobás gyógyszálló szintterület:	2397 m ²
építménymagasság:	~8,5 m



GYÓGYFÜRDŐ- GYÓGYÁSZATI RÉSZLEG ORVOSTECHNOLÓGIA PROGRAM:

HELYISÉG MEGNEVEZÉS	DARAB	MÉRET (m2) MIN.-MAX.	ÖSSZMÉRET (m2) MIN.-MAX.
SZEMÉLYZETI/SZOCIÁLIS HELYSÉGEK:			
Személyzeti öltöző, férfi (kb. 7 fő részére), vizesblokkal	1	10-15	10-15
Személyzeti öltöző, női (kb. 18 fő részére), vizesblokkal	1	30-40	30-40
Személyzeti pihenő-tartózkodó (teakonyha)	1	8-12	8-12
Személyzeti vizesblokk, kétnemű	2	3-6	6-12
Iroda/Adminisztráció	1	18-22	18-22
Vezetői szoba, vizesblokkal	1	20-24	20-24
Orvosi szoba	1	18-22	18-22
Gyógytornász szoba, vizesblokkal	1	18-22	18-22
KISZOLGÁLÓ HELYSÉGEK:			
Váró/Recepció	1	szükség szerint	szükség szerint
Ruhatár (a váró terében)	1	6-10	6-10
Látogatói vizesblokk, kétnemű	2	3-6	6-12
Akadálymentes vizesblokk	1	6-8	6-8
Páciens öltöző, férfi (kb. 40 fő részére), vizesblokkal	1*	60-80	60-80
Páciens öltöző, női (kb. 40 fő részére), vizesblokkal	2*	60-80	120-160
Büfé-Kávézó	1	30-40	30-40
Vendégtér (a váróból megközelíthető)			
Eladótér (vendégtértől kiadópulttal elválasztva)			
Eladótérből nyíló raktár-előkészítő			
Elkülönített, a büfé területéről megközelíthető büfészemélyzeti vizesblokk és öltöző (1-2 főre)			
Takarítószer raktár	1	6-10	6-10
Szennyes tároló raktár	1	6-10	6-10
Hulladék tároló raktár	1	6-10	6-10
Veszélyes-hulladék tároló raktár (hűtött helyiség v. hűtőgépek)	1	6-10	6-10
Raktárak (fogyóanyag, textil)	2	10-16	20-32
FIZIOTERÁPIÁS KEZELŐK:			
Vizsgáló (2x reumatológiai, 1x bőrgyógyászati), vetkőzővel	3	18-22	54-66
Orvosi masszázs kezelő/egyéni torna	4	12-16	48-64
Csoportos gyógytorna terem (8-10 fős)	1**	30-40	30-40
Szertár (a tornateremből nyílóan)	1**	3-6	3-6
Elektroterápiás kezelő, 2x2 (4) boxos, belső nővérállással	1	50-60	50-60
Speciális elektroterápiás kezelő (pl. rövidhullám, lézer, kryoterápia, stb.),	1	12-16	12-16

elektroterápiás kezelőből nyílóan			
Fényterápiás (bőrgyógyászati) kezelő	1	12-16	12-16
Balneoterápiás kezelő, 4 kádás (2x tangenter kád, 1x gyógykád, 1x szénsavkád), belső nővérállással	1	50-60	50-60
Széndioxid tároló-keverő (balneoterápiás kezelővel kapcsolatban)	1	3-6	3-6
Iszap kezelő, 3 boxos, min. 2 db belső zuhannyal	1	30-40	30-40
Iszapkonyha	1	12-16	12-16
Iszaptároló (közvetlen utcai/udvari kijáráttal)	1	3-6	3-6
Sószoba, 4-5 fős	1	20-30	20-30
Előtér-Kezelőállás a sószobához	1	6-10	6-10
Medencetér, min. 4 belső zuhanyzóállással, bejáratnál lábmosókkal, dekoratív elemekkel (pl. növénybeültetés, vízesés, szobrok, stb.) 4-6 pamlagos pihenővel, úszómesteri/nővér pulttal	1	szükség szerint	szükség szerint
Gyógytorna medence (8-10 fős), 120 cm mély, víz hőfok 32-33°, töltő-ürítő, beltéri	1	40-50	40-50
Súlyfürdő medence (3 fős) kezelőárokkaival, 120/220 cm mély, víz hőfok 34-35°C, töltő-ürítő, beltéri	1	10-12	10-12
Technikai/vízkezelő helyiség	1	szükség szerint	szükség szerint

*=A vizsgáló/kezelő helyek figyelembe vételével az egy időben vizsgálat/kezelés alatt álló páciensek max. létszáma: 35-40 fő (tehát lehet túlzó kicsit a 120 fős öltöző számukra)

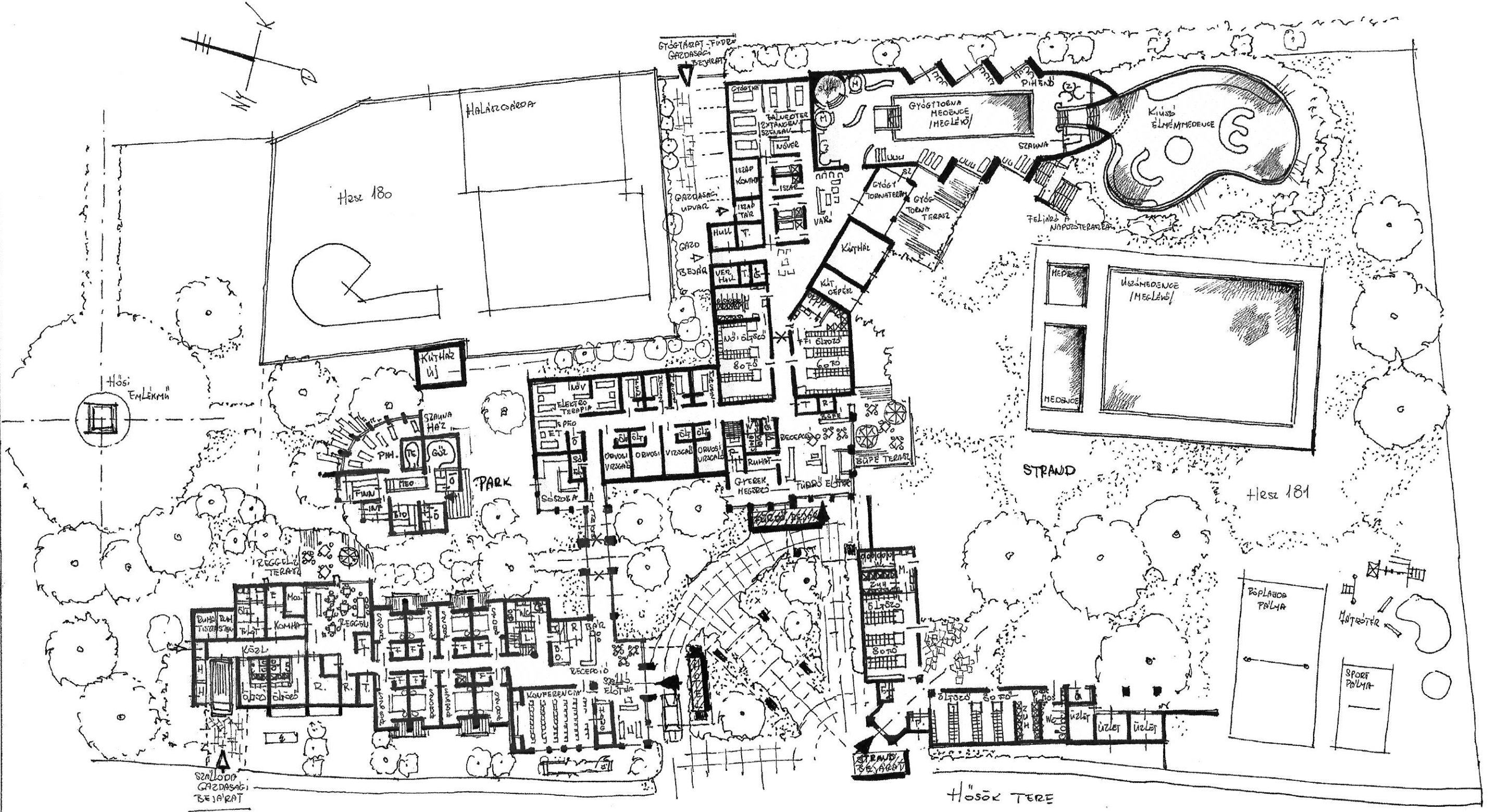
**=Javasolt a kialakítása, de ha nem szükséges, elhagyható



Gyöngyössy György
építész

DUNA →

HŐSÖK TERE



STRAND ÉS GYÓGYTÓRÓDÓ KOMPLEX FEJLESZTÉSE DUNAOLDVÁR HŐSÖK TERE HÁZ 181. KONFERENCIA TEREM M:1:250. FELŐSÖNTE ALAPRAJZ

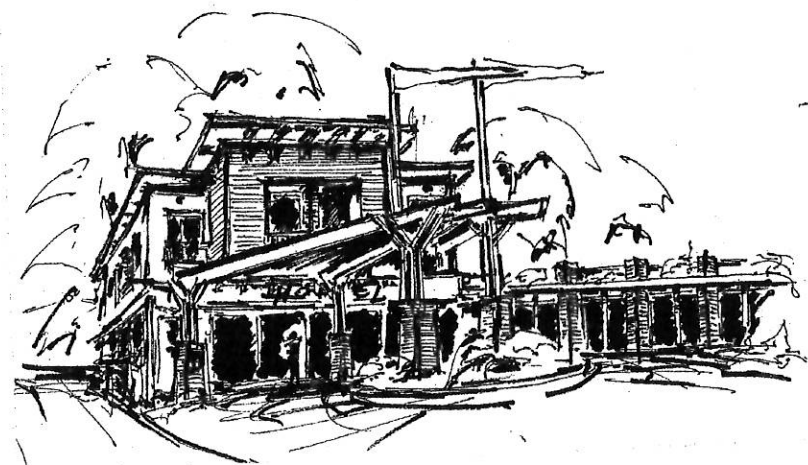
BUSZ ÉS
GÉPKOCSI PARKOLÁS

2015.11.11.

ARKÉTEKTÚRA IPR.
1141. Budapest, Képa u.8.

DUNA →

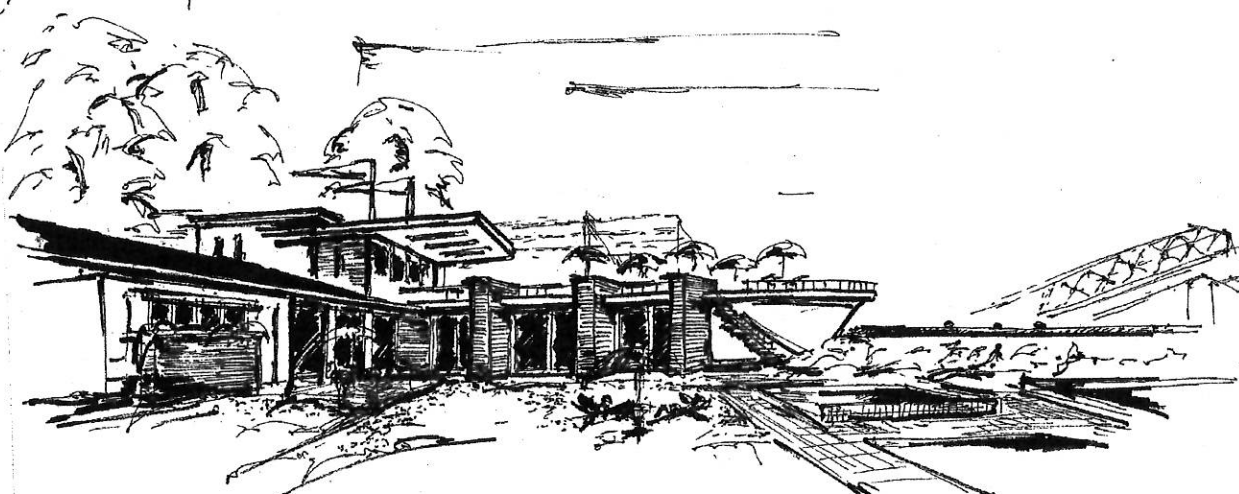
HŐSSZ TERE



HŐSSZ TERE

TERÜLET KIHATÁRS:

- TELEK 181
- Hossz: 9608 m² / m²
- Terület: 9608 m² / m²
- Mérték: építési terület: Vt-10-Sz
- Területi beépítés: 2842 m² / 30%
- Területi szilárdterület: 5216 m² / 54%
- Területi zöldterület: 62%
- Gyógyfürdő szilárdterület: 2389 m²
- Építmény magasság: ~ 5 m
- Grandfürdő szilárdterület: 430 m²
- Építmény magasság: ~ 4 m
- 45 szobás szálló szilárdterület: 2394 m²
- Építmény magasság: ~ 8,5 m



GRAND ÉS GYÓGYFÜRDŐ KOMPLEX FEJLESZTÉSE DUNAFÜRDŐ HŐSSZ TERE Hossz 181. KONCEPCIÓTERV 1:1.250 ÉRTELMI NAPRAJZ

2015. VIII. 12

ARK Építésztervező Kft.
1141 Budapest, Képa u.6.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: A Hivatal munkatársai,
Barina Gyuláné titkársági ügyintéző

121/2014.(V.27.)	Tárgy: Helyi Építési Szabályzat módosítása 2014/II.
134/2014.(VI.24.)	2014/III.

A Testület által elfogadott módosítások átvezetésre kerültek.

208/2014.(IX.16.)	Tárgy: László Gyula és felesége (Kálvária hegy) részére vis maior helyzet miatt lakás biztosítása (Rákóczi u. 16./6.)
--------------------------	---

A 2015. május 31-ig szóló bérleti szerződés nem szűnt meg. Ügyvédi megkeresés miatt 2015. december 31-éig megkötésre került.

216/2014.(X.09.)	Tárgy: A 6229. számú Dunaföldvár – Németkér összekötő út átkelési szakasz felújítása
-------------------------	--

A felújítás határideje megtörtént.

275/2014.(XII.16.)	Tárgy: Farkas István (Dunaföldvár, Templom u. 15.) ingatlanvásárlási kérelme
---------------------------	--

Az adás-vétel megtörtént.

225/2014.(XI.06.) 31/2015.(I.27.) 34/2015.(II.10.) 51/2015.(III.24.)	Tárgy: <u>Térfigyelő rendszer telepítésével kapcsolatos döntések.</u> Döntés a „Térfigyelő rendszer telepítése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről Döntés a „Térfigyelő rendszer telepítése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata alapján -Döntés a „Térfigyelő rendszer telepítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról -Döntés a „Térfigyelő rendszer telepítése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről
---	---

A térfigyelő rendszer telepítése tárgyú közbeszerzési eljárás 3. köre eredményesen zárult. A DUNA-ÖR Szecurity kft.-vel megkötésre került a vállalkozási szerződés. A 14. db kamera telepítése megtörtént. A szerver gép a polgárőrség irodájában elhelyezésre került. A rendszer az eon villanyoszlopokon elhelyezett kamerák rákötését követően lesz működőképes, az Eon az engedélyek megadását megkezdte.

68/2015.(IV.28.)	Tárgy: Döntés támogatás igényléséről és saját erő biztosításáról a „kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan” a 21/2015.(IV.17.) MvM rendelet alapján
-------------------------	---

Az Önkormányzat nettó 7.894.094.- Ft. támogatást nyert.
Megrendelésre került 1 db. Renault Trafic Passenger gépjármű nettó 7.766.142.-Ft. összegben.

35/2015.(II.10.)	Tárgy: Döntés a „Napelemes villamos energia termelés megvalósítása Dunaföldvár Önkormányzatának öt épületénél” című KEOP-4.10.0/N/14-2014-0096 azonosítószámú pályázat tárgyában a csökkentett összegű támogatás elfogadásáról és önerő biztosításáról
-------------------------	--

A napelemes rendszer kiépült, megtörtént a beüzemelés. A projekt elszámolása, a támogatás lehívása folyamatban van.
Helyszínek: Művelődési Ház, Könyvtár, Sportcsarnok, Polgármesteri Hivatal, Idősek Otthona.
Összköltség: 47.093.190.-Ft.
Támogatás: 40.165.880.- Ft.

43/2015.(II.24.)	Tárgy: D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának felülvizsgálata
-------------------------	--

A felülvizsgált Programot a Képviselő-testület elfogadta, az erről szóló határozatot az intézménynek megküldtük.

47/2015.(II.24.)	Tárgy: Lovodics Zoltán (7020 Dunaföldvár, Pentelei u. 158.) ingatlan felajánlásának elutasítása (Felső Fok 8. szám alatt 2 db lakás)
-------------------------	--

A kérelmezőt a döntésről értesítettük.

48/2015.(II.24.)	Tárgy: Szittner Andrea (1037 Budapest, Erdőalja u. 186/A.) ingatlan felajánlása (5007 hrsz.)
-------------------------	--

Az adás-vétel megtörtént.

59/2015.(IV.28.)	Tárgy: Javaslattétel a DBM Köznevelési Intézményfenntartó Társulás részére a D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolójának jóváhagyására
-------------------------	--

A Képviselő-testület a beszámolót jóváhagyta. A határozatot az érintett településeknek megküldtük.

60/2015.(IV.28.)	Tárgy: Javaslattétel Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyására
-------------------------	---

A Képviselő-testület a beszámolót jóváhagyta. A határozatot az érintett településeknek megküldtük.

70/2015.(IV.28.)	Tárgy: Gáspár Gyula (Dfvár, Móra F. u. 5.) ingatlan felajánlása (Dfvár, Szt. László u. 5. 3675 hrsz.)
-------------------------	---

A Képviselő-testület a felajánlott ingatlant nem vásárolta meg. Kérelmezőt a döntésről értesítettük.

71/2015.(IV.28.)	Tárgy: Újbányai Ferencné (2000 Szentendre, Bükköspart 70.) ingatlan felajánlása (Dfvár, Irinyi u., 2538 hrsz.)
-------------------------	--

A Képviselő-testület a felajánlott ingatlant nem vásárolta meg. Kérelmezőt a döntésről értesítettük.

74/2015.(IV.28.)	Tárgy: 2015. évi szúnyoggyérítésre szerződés megkötése a NOXIUS Kft-vel.
-------------------------	--

A szerződést a Kft-vel megkötöttük.

85/2015.(V.21.)	Tárgy: A Közép Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása (2.kör)
------------------------	--

A módosítási javaslatot a Képviselő-testület elfogadta. A határozatot az érintetteknek megküldtük.

87/2015.(V.21.)	Tárgy: Vallum Íjász Egyesület támogatási kérelme (200.000.-Ft.)
------------------------	---

A támogatás összege a házipénztárból kifizetésre került.

88/2015.(V.21.)	Tárgy: Vallum Íjász Egyesület vásártér használata iránti kérelme –haszonkölcsön szerződés kötése
------------------------	--

A haszonkölcsön szerződés megkötésre kerül.

95/2015.(VI.23.)	Tárgy: Beszámoló a Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2014. évi munkájáról
-------------------------	---

A beszámolót a Képviselő-testület elfogadta, az erről készült határozatot a parancsnokságnak megküldtük.

96/2015.(VI.23.)	Tárgy: Beszámoló a Dunaföldvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi munkájáról
-------------------------	---

A beszámolót a Képviselő-testület elfogadta, az erről készült határozatot az Egyesületnek megküldtük.

97/2015.(VI.23.)	Tárgy: Beszámoló a közbiztonság helyzetéről -Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság 2014. évi munkájáról -Beszámoló a Dunaföldvári Rendőrőrs 2014. évi munkájáról
-------------------------	--

A Képviselő-testület mindkét beszámolót elfogadta, a határozatokat az érintetteknek megküldtük.

98/2015.(VI.23.)	Tárgy: Beszámoló a „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület 2014. évi tevékenységéről
-------------------------	---

A beszámolót a Képviselő-testület elfogadta. A határozatot az Egyesületnek megküldtük.

99/2015.(VI.23.)	Tárgy: Tájékoztató a mezei őrszolgálat működéséről
-------------------------	--

A tájékoztatót a Képviselő-testület elfogadta, a határozatot a mezei őrszolgálat koordinátorának megküldtük.

101/2015.(VI.23.)	Tárgy: DBM Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Magyar László Gimnáziuma és Szakiskolája támogatási kérelme (135 e Ft.)
--------------------------	---

A támogatás összege a házipénztárból kifizetésre került.

103/2015.(VI.23.)	Tárgy: A Képviselő-testület 49/2015.(II.24.) KT határozatára tett törvényességi felhívás megvitatása
--------------------------	--

A Képviselő-testület a Tolna Megyei Kormányhivatal TOB 22/551-1/2015. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, azt elfogadta és a Dunaföldvár és Környéke

Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodását 2015. július 15-ei hatállyal módosította.

A döntésről készült határozatot a Tolna Megyei Kormányhivatalnak megküldtük.

111/2015.(VI.23.)	Tárgy: Döntés a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozásról
--------------------------	--

A határozatot az érintetteknek megküldtük.

116/2015.(VI.23.)	Tárgy: Dunaföldvár Város Fejlesztési Koncepciójának elfogadása (2015-2022)
--------------------------	--

A Képviselő-testület javaslatai alapján összeállított koncepciót határidőben továbbítottuk Lázár János Miniszterelnökséget Vezető Miniszter Úrnak, valamint Hirt Ferenc Országgyűlési Képviselőnek.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 20.

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 121/2014.(V.27.), 134/2014.(VI.24.), 208/2014.(IX.16.), 216/2014.(X.09.),275/2014.(XII.16.), 225/2014.(XI.06.), 31/2015.(I.27.), 34/2015.(II.10.),51/2015.(III.24.), 68/2015.(IV.28.), 43/2015.(II.24.), 47/2015.(II.24.), 48/2015.(II.24.), 59/2015.(IV.28.), 60/2015.(IV.28.), 70/2015.(IV.28.), 71/2015.(IV.28.), 74/2015.(IV.28.), 85/2015.(V.21.),87/2015.(V.21.), 88/2015.(V.21.), 95/2015.(VI.23.), 96/2015.(VI.23.), 97/2015.(VI.23.),98/2015.(VI.23.), 99/2015.(VI.23.), 101/2015.(VI.23.), 103/2015.(VI.23.), 111/2015.(VI.23.), és a 116/2015.(VI.23.) KT határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-én tartandó ülésének ... számú napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a Dunaföldvár Város Önkormányzatának 2015. I. félévi gazdálkodásának alakulásáról

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Pénzügyi- és Adóiroda vezető

Általános rész

Dunaföldvár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről a 4/2014.(III.10.) önkormányzati rendeletében 2 067 769 ezer forint összegű bevételt és kiadást tervezett összevont eredeti előirányzatként.

A központilag kiközölt előirányzatok módosításra kerültek. Az Önkormányzat által költségvetési 1. számú előirányzat módosítás volt.

Az Önkormányzatnak 2015. június 30-án hitelállománya nem volt.

Bevételek alakulása

Az összevont költségvetési bevételek módosított előirányzata 1 615 056 ezer forint.

Az Önkormányzat (2.1. melléklet) intézményi működési bevételei 53 834 ezer forint, ami a módosított előirányzat 52 %-a.

A mezőőri járulék befizetések a tervezett összeg 6 %-a, 425 ezer forint. (Az előző év első félévi befizetései 366 ezer forint.) A 425 ezer Ft az előző évek fizetési kötelezettségeinek befolyt összege. A mezőőri járulékok befizetésének határideje: 2015. november 30. A tervezett összeghez képest az alacsony befizetést a későbbi fizetési határidő magyarázza. Az év elején tervezett összeget előreláthatóan teljesíteni fogjuk.

Az Önkormányzat sajátos bevételei 56 %-kal teljesültek. Az előző év félévi teljesítési adata 36 %.

Ennek oka a 2014. évi adóbevallásokkal együtt az adófeltöltést is befizették a vállalkozók 2014. december 20-áig.

	2014. I. félév	2015. I. félév
Magánszemélyek komm. adója	54 %	60 %
Idegenforgalmi adó befizetések	42 %	101 %
Iparüzési adó befizetések	32 %	52 %
Gépjárműadó befizetések (40 %)	49 %	48 %

Az idegenforgalmi adónál a jelentős emelkedés annak köszönhető, hogy 2014. év végén módosítottuk a rendeletet, melyben szigorúbb szankciókat helyeztünk kilátásba. Ennek hatására az adófizetési morál jelentősen javult.

Az egyéb sajátos bevételek közül kiemelt bevétel a talajterhelési díj, a tervezett bevétel 5 000 ezer forint, teljesült bevétel 2 985 ezer forint. Az ide tartozó bevételek még az egyéb közhatalmi bevételek, mint a bírságok, pótlékok, illetékek. A befizetett összegük 2 176 ezer forint.

Az Önkormányzat működési célú támogatása az eredeti előirányzathoz 53 %-ban teljesültek. Az egyéb működési célú központosított támogatások (nyári szociális gyermekétkeztetés, kompenzáció, érdekeltség-növelő támogatás) nem tervezhetők, utólagos az előirányzat módosításuk.

Az Önkormányzat működési célú támogatás értékű bevétele a közfoglalkoztatás támogatása, mely 13 527 ezer forint volt az első félévben és a védőnői szolgáltatás OEP általi finanszírozása 7 782 ezer forint összegben.

A felhalmozási és tőkejellegű bevétel 15 237 ezer forint, mely a bérlakás vásárlás törlesztése, a telekértékesítések és a vis maior támogatásból tevődik össze.

Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek 70 678 ezer forint:

- Dunaföldvár Kálvária partfal stab. II. ütem DDÁOP-5.1.5/D-11-12-0002. 59 678 ezer forint,
- JETA-53-2014 Duna-parti közpark felújítás 11 000 ezer forint.

A fejlesztési célú hitel felvételére még nem került sor, a kérelem elbírálása folyamatban van a Kormány részéről.

Kiadások alakulása

Az összevont költségvetési kiadások:

működési kiadások 666 602 ezer forint (64%),
felhalmozási kiadások 100 512 ezer forint (10%).

Az összevont költségvetési kiadásokon felül még része a kiadásoknak a finanszírozási kiadások, ami 278 182 ezer forint.

A működési kiadásokon belül időarányosan alakultak a személyi, a munkaadókat terhelő járulékok (szociális hozzájárulási adó), a dologi kiadások és a működési célú pénzeszköz átadások.

Az Önkormányzat által folyósított ellátások részletezést az 5. számú melléklet tartalmazza.

A felhalmozási célú kiadások összevont önkormányzati szinten 100 212 ezer forint.

Az önkormányzati beruházás (2.1.2. melléklet) 105 419 ezer forint, a Polgármesteri Hivatal beruházása 344 ezer forint, a Művelődési Központ beruházása 72 ezer forint, a Napsugár Idősek Otthona beruházása 1 550 ezer forint.

Felújítás csak az Önkormányzatnál 2 296 ezer forint értékben volt. A felújítás a Kossuth L. u. 17. sz. épület átalakítása és a Rákóczi u. 8. sz. alatti épület tetőfelújításának kiadása.

A felhalmozási célú kiadások, beruházások és adott kölcsönök előirányzat módosításai a fejlesztési célú és általános tartalékok terhére történtek. A módosított előirányzata 33 002 ezer forint.

A költségvetési szervek támogatása 159 580 ezer forint, a módosított előirányzathoz 51 %.

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal	81 742 ezer forint (49%),
Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár	21 430 ezer forint (40%),
Napsugár Integrált Szociális Intézmény	56 101 ezer forint (62%).

Az intézmények bevételeinek, kiadásainak alakulását a 2.2.-2.4. számú mellékletek mutatják be.

A Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár alacsony (37%) kiadásának oka, hogy a városi nagy rendezvények (Augusztus 20., Szüreti Fesztivál) költségei 2015. II. félévben valósulnak meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 29.

Horváth Zsolt
polgármester s.k.

Dunaföldvár Városi Önkormányzat
2015. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015.			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített VI.30.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
BEVÉTELEK			<i>Ezer forintban</i>			
1		Intézményi működési bevételek	238 570	243 227	125 853	52
	1	Alaptevékenység bevételei	229 820	235 467	125 272	53
	2	Mezőéri járulék	7 500	7 500	425	6
	3	Kamatbevétel	1 250	260	156	60
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	575 000	575 000	304 996	53
	2	Helyi adók	540 000	540 000	285 485	53
	3	Átengedett központi adók	30 000	30 000	14 350	48
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok, talajterhelési díj, bérleti díjak	5 000	5 000	5 161	103
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	25 000	25 000	15 237	61
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	10 000	10 000	1 084	11
	2	Felh. célú átvett pénzeszközök	15 000	15 000	14 153	94
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
4		Támogatások, kiegészítések	450 028	459 036	243 599	53
	1	Önkormányzatok általános működési támogatása	65 868	65 868	34 994	53
	2	Köznevelés és gyermekétkeztetés támogatása	215 191	215 191	109 921	51
	3	Önk. szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	143 811	148 168	79 138	53
	4	Egyes szoc. feladatok támogatása	15 200	15 200	7 805	51
	5	Könyvtár és közművelődési feladatok tám.	9 958	10 250	5 470	53
		Egyéb működési célú központi támogatás	0	4 359	6 271	0
			0	0	0	0
5		Támogatás értékű bevételek	284 432	287 967	95 554	33
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel összesen	59 657	63 192	24 876	39
		OEP támogatás	15 557	15 557	7 782	50
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás	37 800	37 800	13 527	0
		Működés célú támogatás egyéb	6 300	9 835	3 567	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	224 775	224 775	70 678	31
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	26 326	23 826	20 697	87
7		Adott kölcsönök visszatérülése	1 000	1 000	644	64
		Költségvetési bevételek összesen:	1 600 356	1 615 056	806 580	50
8		Finanszírozási bevételek	210 000	210 000	154 935	74
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	210 000	210 000	154 935	74
		-működési célú hitel bevétel	0	0	0	0
		-felhalmozás célú hitel bevételei	210 000	210 000	0	0
		-likvid hitel bevételei (halmozott)			154 935	0
9		Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány)	257 413	278 624	257 667	92
		Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0	0
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 067 769	2 103 680	1 219 182	58

Dunaföldvár Városi Önkormányzat
2015. évi KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI-KIADÁSAI

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015.			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített VI.30.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
KIADÁSOK			<i>Ezer forintban</i>			
11		Működési kiadások	1 369 261	1 375 825	666 595	48
	1	Személyi jellegű juttatások	362 739	345 809	168 175	49
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	93 529	88 770	44 786	50
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	391 813	393 554	194 199	49
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	493 900	520 412	248 211	48
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	27 280	27 280	11 224	41
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása			0	0
12		Felhalmozási célú kiadások	670 308	695 634	100 212	14
	1	Felújítások kiadásai	62 000	62 000	2 796	5
	2	Intézményi beruházási kiadások	608 308	633 634	97 416	15
	3	Támogatásértékű fejl. kiadások	0	0	0	0
13		Tartalékok	27 000	33 002	0	
	1	Általános tartalék	9 000	0	0	0
	2	Céltartalék	0	0	0	0
	3	Fejl. célú tartalék	18 000	33 002	0	0
14		Adott kölcsönök	1 200	1 200	300	25
		<i>Elvonások és befizetések</i>		0	7	0
		Költségvetési kiadások	2 067 769	2 105 661	767 114	36
16		Finanszírozási kiadások	0	0	278 182	
	1	Felhalm. célú hitel kamatkiadásai	0	0	0	0
	2	Felhalm. célú hitel törlesztése	0	0	0	0
	3	Likvid hitel törlesztése halmozott	0	0	278 182	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 067 769	2 105 661	1 045 296	50

ÖNKORMÁNYZAT
2015.

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített VI.30.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1		Intézményi működési bevételek	103 500	103 500	53 834	52
	1	Alaptevékenység bevételei	96 000	96 000	53 409	56
	2	Mezőbéri járulékok	7 500	7 500	425	6
2		Önkormányzat sajátos működési bevételei	575 000	575 000	304 996	53
	2	Helyi adók	540 000	540 000	285 485	53
		kommunális adó	39 000	39 000	23 364	60
		idegenforgalmi adó	1 000	1 000	1 012	101
		iparüzési adó	500 000	500 000	261 109	52
	3	Átengedett központi adók	30 000	30 000	14 350	48
		gépjárműadó	30 000	30 000	14 350	48
	4	Egyéb sajátos bevételek bírságok, talajterhelési díj, bérleti díjak	5 000	5 000	5 161	103
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	25 000	25 000	15 237	61
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	10 000	10 000	1 084	11
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	15 000	15 000	14 153	94
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
4		Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	450 028	459 036	243 599	53
	1	Önkormányzatok általános működési támogatása	65 868	65 868	34 994	53
	2	Köznevelés és gyermekéktetés támogatása	215 191	215 191	109 921	51
	3	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	143 811	148 168	79 138	53
	4	Egyes szoc. Feladatok támogatása (2.1.10.mell.szerint)	15 200	15 200	7 805	51
	5	Könyvtár és közművelődési feladatok támogatása	9 958	10 250	5 470	53
	6	Szerkezetátalakítási tartalék	0	0	0	
	7	Egyéb működési célú központi támogatás	0	4 359	6 271	144
5		Támogatásértékű bevételek	284 432	284 432	94 957	33
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	59 657	59 657	24 279	41
		OEP támogatás	15 557	15 557	7 782	50
		Elkülönített állami pénzalaptól támogatás (MŰK)	37 800	37 800	13 527	36
		Működés célú támogatás egyéb (Mezőbéri támogatás)	6 300	6 300	2 970	47
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	224 775	224 775	70 678	31
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	23 826	23 826	20 697	87
	1	Működési célú pénzeszközátvételek	0	0	500	0
	2	Felhalmozási célú pénzeszközátvételek	23 826	23 826	20 197	85
7		Adott kölcsönök visszatérülése	1 000	1 000	644	64
		Költségvetési bevételek:	1 462 786	1 471 794	733 964	50
8		Finanszírozási bevételek	210 000	210 000	154 935	74
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	210 000	210 000	0	0
		-működési célú hitel bevétel	0	0	0	0
		-felhalmozás célú hitel bevételei	210 000	210 000	0	0
		-likvid hitel bevételei (halmozott)	0	0	154 935	0
9		Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
		Pénzmaradvány felhasználás	257 413	257 413	234 475	91
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 930 199	1 939 207	1 123 374	58

ÖNKORMÁNYZAT
2015.

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített VI.30.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

KIADÁSOK

Ezer forintban

11		<i>Működési kiadások</i>	874 907	921 251	436 993	47
	1	Személyi jellegű juttatások	96 079	109 940	44 743	41
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	19 906	23 677	10 208	43
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	237 742	239 942	122 607	51
		-környezetvédelmi alap	3 000	3 000	974	32
		-intézményi felújítások kerete	10 000	10 000	2 194	22
		-út-híd keret	21 000	21 000	10 860	52
		-járdák, csap.víz elvezető rendszerek anyag bizt.	4 000	4 000	1 687	42
		-földutak helyreállítása	8 000	8 000	2 902	36
		-szűnyogírtás	3 000	3 000	500	17
		-pince-partfal	4 500	4 500	0	0
		-megemelt mezőőri járulékból maradvány	3 038	3 038	0	0
		-működési c.kamatkiadások	1 000	417	302	72
		-felhalmozási c.kamatkiadások	5 899	6 899	0	0
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	493 900	520 412	248 211	48
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	27 280	27 280	11 224	41
12		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	670 308	673 052	98 246	15
	1	Felújítások kiadásai	62 000	62 000	2 796	5
	2	Beruházási kiadások	608 308	611 052	95 450	16
	3	Támogatás értékű fejl. kiadások	0	0	0	0
13		<i>Tartalékok</i>	27 000	33 002	0	
	1	Általános tartalék	9 000	0	0	0
	2	Céltartalék	0	0	0	0
	3	Fejl. célú tartalék	18 000	33 002	0	0
14		<i>Adott kölcsönök</i>	1 200	1 200	300	
15		<i>Költségvetési szervek támogatása</i>	356 784	310 702	159 580	51
		Költségvetési kiadások:	1 930 199	1 939 207	695 119	36
16		<i>Finanszírozási kiadások</i>	0	0	278 182	
	1	Felhalm. célú hitel kamatkiadásai	0	0	0	0
	2	Felhalm. célú hitel törlesztése	0	0	0	0
	3	Likvid hitel törlesztése halmozott	0	0	278 182	0
17		<i>Elvonások és befizetések</i>		0	7	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 930 199	1 939 207	973 308	50

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	177	177	177	100
--	-----	-----	-----	-----

2.5. melléklet

Dunaföldvári Alapszolgáltatási Központ

2015.04.01-2015.05.31.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített VI.30.	Teljesít. %-ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek			<i>Ezer forintban</i>			
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>		903	903	100
	1	Alaptevékenység bevételei		903	903	100
	6	Kamatbevételek				
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államházból</i>				
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>				
	1	Működési célú (támogatásértékű bevétel)				
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)				
<i>6</i>		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>				
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>				
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>		2 288	2 288	100
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		3 191	3 191	100
Kiadások			<i>Ezer forintban</i>			
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>		3 191	3 191	100
	1	Személyi juttatások		1 345	1 345	100
	2	Munkaadókat terhelő járulékok		347	347	100
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások		1 499	1 499	100
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>				
	1	Felújítás				
	2	Intézményi beruházási kiadások				
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 191	3 191	100
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)				8	8	100

Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal

2015.

Előirányza t-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített VI.30.	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1		Intézményi működési bevételek	2 550	2 550	1 236	48
	1	Alaptevékenység bevételei	2 550	2 540	1 235	49
	2	Kamatbevételek	0	10	1	10
2		Intézményi sajátos működési bevételek	0	0	0	0
	4	Egyéb sajátos bevételek, bírságok	0	0	0	0
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	0	0	0	0
	2	Felh.célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0
	3	Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
5		Támogatásértékű bevételek	0	359	359	100
	1	Működési c.támogatásértékű bevétel összesen	0	359	359	100
		Központi költségvetési szervtől	0	359	359	100
		Többcélú Kistérségi Társulástól támogatás	0	0	0	0
		Működés célú támogatás egyéb (mezőéri támogatás)	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	0	0	0	0
6		Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0	0
		Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány)	0	1 981	1 981	0
8		Önkormányzati támogatás	185 445	164 101	79 761	49
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	187 995	168 991	83 337	49

KIADÁSOK

Ezer forintban

11		Működési kiadások	187 995	168 610	80 680	48
	1	Személyi jellegű juttatások	121 179	104 756	51 445	49
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 566	29 004	14 516	50
	3	Dologi jellegű és egyéb folyó kiadások	33 250	34 850	14 719	42
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
12		Felhalmozási célú kiadások	0	381	344	90
	1	Felújítás	0	0	0	0
	2	Intézményi beruházási kiadások	0	381	344	90
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	187 995	168 991	81 024	48

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	30	30	30	100
---	----	----	----	-----

Dunaföldvári Művelődési Központ és Könyvtár

2015.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített VI.30.	Teljesítés %-ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek			<i>Ezer forintban</i>			
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	14 000	14 000	7 092	51
		Alaptevékenység bevételei (jegybevétel+helypénzbevétel)	13 000	13 000	6 290	48
		Egyéb bevételek (bérleti díj)	1 000	1 000	802	80
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>		0	0	0
		Felhalmozási célra átvett pénzek államházt.kívülről		0	0	0
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	2 500	2 500	0	0
	1	Működési célú támogatásértékű bev. (szponzor+ pályázat)	2 500	2 500	0	0
	2	Fejlesztési célú (támogatásértékű bevétel)		0	0	0
<i>6</i>		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	0
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	0	578	578	100
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		578	578	100
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>	53 139	53 461	21 430	40
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	69 639	70 539	29 100	41
Kiadások			<i>Ezer forintban</i>			
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	69 639	70 467	26 263	37
	1	Személyi juttatások	22 874	23 128	11 567	50
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 385	6 453	3 348	52
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	40 380	40 886	11 348	28
		-Városi rendezvények	19 000	19 000	571	3
		-Könyv, folyóirat állománygyarapítás	1 400	1 400	267	19
		-Érdekeltségnövelési támogatásból	0	0	0	0
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások		0	0	0
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása		0	0	0
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	0	72	72	100
	1	Felújítás		0	0	0
	2	Intézményi beruházási kiadások		72	72	100
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	69 639	70 539	26 335	37
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			11	11	11	100

Cím neve, száma		Napsugár Idősek Otthona				
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi			
			Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesített VI.30.	Teljesítés %-ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek			<i>Ezer forintban</i>			
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>118 520</i>	<i>122 274</i>	<i>62 788</i>	<i>51</i>
	1	Alaptevékenység bevételei(étkezési térítési díj)	118 270	122 024	62 633	51
	2	Kamatbevételek	250	250	155	62
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	1	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>	0	0	0	0
	2	<i>Tárgyi eszköz értékesítés</i>	0	0	0	0
<i>5</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>	<i>0</i>	<i>676</i>	<i>238</i>	<i>35</i>
	1	<i>Működési c.támogatásértékű bevétel összesen</i>	0	676	238	35
	2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</i>	0	0	0	0
<i>6</i>		<i>Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	<i>0</i>	<i>20 633</i>	<i>20 633</i>	<i>100</i>
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	20 633	20 633	100
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	0	0	0	0
		<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>118 200</i>	<i>90 852</i>	<i>56 101</i>	<i>62</i>
		<i>ebből: feladatalapú támogatás</i>	<i>75 225</i>	<i>65 635</i>	<i>34 416</i>	<i>52</i>
		<i>ebből: ágazati pótlék</i>				
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	236 720	234 435	139 760	60
Kiadások			<i>Ezer forintban</i>			
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>236 720</i>	<i>212 306</i>	<i>119 468</i>	<i>56</i>
	1	Személyi juttatások	122 607	106 640	59 075	55
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	33 672	29 289	16 367	56
	3	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	80 441	76 377	44 026	58
	4	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	0	0	0	0
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	0
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	<i>0</i>	<i>22 129</i>	<i>1 550</i>	<i>7</i>
	1	Felújítás	0	0	0	0
	2	Intézményi beruházási kiadások	0	22 129	1 550	7
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	236 720	234 435	121 018	52
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			61	51	51	100

Dunaföldvár Város Önkormányzat
Védőnői Szolgálat

2015.

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített VI.30.	Teljesít. %-ban
száma						
1	2	3	4	5	6	7
Bevételek			<i>Ezer forintban</i>			
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>				
	1	Alaptevékenység bevételei				
	6	Kamatbevételek				
<i>3</i>	1	<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>				
	2	<i>Felhalmozási célra átvett pénzek államháztartáson kívülről</i>				
<i>5</i>		<i>Támogatásértéktől bevételek</i>	15 557	15 557	7 781	50
	1	Működési célú (támogatásértéktől bevétel)	15 557	15 557	7 781	50
	2	Fejlesztési célú (támogatásértéktől bevétel)				
<i>6</i>		<i>Államháztartás kívülről átvett pénzeszközök</i>				
<i>9</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>				
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
<i>10</i>	<i>1</i>	<i>Önkormányzati támogatás</i>				
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	15 557	15 557	7 781	50
Kiadások			<i>Ezer forintban</i>			
<i>11</i>		<i>Működési kiadások</i>	15 557	15 557	7 696	49
	1	Személyi juttatások	10 997	10 997	5 497	50
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 060	3 060	1 509	49
	3	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	1 500	1 500	690	46
	4	Működési célú pénzeszköz átadás				
	5	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	6	Ellátottak pénzbeli juttatása				
<i>12</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>				
	1	Felújítás				
	2	Intézményi beruházási kiadások				
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
<i>17</i>		<i>Tervezett pénzmaradvány</i>				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	15 557	15 557	7 696	49
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			4	4	4	4

**2015. évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE**

2.1.2. melléklet
ezer forintban

	Létesítmény, beruházási cél megnevezése:	Döntés száma:	2015. évi			%
			er.ei.	mód. ei.	telj.	
	Dunaföldvár Kálvária partfal stabilizáció és vízrendezés II. ütem DDOP-5.1.5/D-11-12-0002.	126/2013	76 132	76 132	69 188	91
	Fotovoltaikus rendszerek kialak. KEOP-4.10.0/N/14.	129/2014	47 093	47 093	25 058	53
	Intézm. épületenergetikai fejl. KEOP -4.10.0/F/14.	131/2014	56 322	56 322	0	0
	Vidékfejlesztés (tanyabusz beszerzés)	68/2015	0	0	0	0
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		179 547	179 547	94 246	52
	JETA -53- 2014 Duna-parti közpark felújítása	162/2014	45 946	45 946	376	1
	JETA terv Templom u. 32. szálláshely	135/2015	0	0	0	0
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		45 946	45 946	376	1
	Jókai u. 7. Óvoda magastető építés	201/2014	17 500	17 500	0	0
	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés					
	Mária kert kialakítása	274/2013	720	720	0	0
	Györki sor csapadékvíz elvezetés	89/2015	2 500	5 244	0	0
	Kossuth L. u. gyalogátkelőhely átépítés	50/2015	3 000	3 000	0	0
	Alsó Homokerdő ívóvíz gerincvezeték kiépítés					0
	Térfigyelő rendszer kiépítése	225/2014	14 400	14 400	5520	38
	Béke tér áttervezés+szakági munkarészek (ÁTHÚZÓDÓ)	172/2009	12 500	12 500	0	0
	Szőlőskertek - Kadarka u.-Pentelei utcák útfelújítási,útépítési, elektromos és csapadékvíz elvezetési engedélyezési tervek					
	Szent Flórián tér parkolók kialak., térburkolás(áth.)	119/2014	11 000	11 000	2079	19
	Dfvári belterületi utcák burkolat felújítás, útépítés 14 út	115/2015	304 695	304 695	0	0
	fejl.koncepció, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg.	147/2014	10 000	10 000	2896	29
	Paksi u., Kossuth tér akna fedlapok cseréje					
	Városi honlap fejlesztés		1 500	1 500	0	0
	Rézsű kasza beszerzés					
	Földterületek kisajátítása		5 000	5 000	302	6
	Strandfürdő tanulmányi terv	117/2015	0	0	0	
	Piac tervezés	122/2015	0	0	0	
	Sóház bontása	123/2015	0	0	0	
	Vermek sor	133/2015	0	0	0	
	József tér, Baross u., Bercsényi u.	134/2015	0	0	0	
3.	Saját erőből javasolt összesen:		382 815	385 559	10 797	3
	Beruházási kiadások összesen:		608 308	611 052	105 419	
	Kossuth L. u. 17. épület átalakítás I.ütem támogatásból	124/2015	46 000	46 000	444	1
	Egészségház, Kossuth l. u.4. kazáncsere	132/2015				
	Templom u. 4. Iskola tetőszerkezet felújítás					
	József téri óvoda hőszigetelés		14 000	14 000	0	0
	Egészségház Védőnői Szolgálat -légtechnika					
	Rákóczi u. 8. sz. épület tetőfelújítás	227/2014	2 000	2 000	1 852	93
	Okmányirodai irodák felújítása				0	
4.	Felújítások összesen:		62 000	62 000	2 296	4
5.	Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése		0	0	0	
6.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	
7.	Felhalmozás célú pénzeszköz átadás		0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		670 308	673 052	107 715	16

Működési célú végleges pénzeszközátadások, egyéb támogatások

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	ezer forintban			
		2015.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. VI.30.	telj. %
	Többcélú kistérségi társ., közp. orvosi ügyelet, NEFELA	19 657	19 657	12 076	61
	Polgármesteri keret különféle szervezet tám.	1 000	1 000	343	34
	BURSA Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 190/2014.(IX.16.)	750	750	350	47
	Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj	882	882	0	0
1.	Igazgatási feladatokra összesen	22 289	22 289	12 770	57
2.	Hulladékgazdálkodás tagdíj /Regionális/	900	900	866	96
3.	DBM Köznevelési Intézményf. Társulás (óvoda, bölcs., isk. ép. üz.)	415 587	416 892	201 286	48
4.	Dfvár és Környéke Gyermekeiért Társulás	15 124	31 358	9 914	32
5.	DDIF Zrt. működés támogatása	15 000	15 000	4 909	33
	1+2+3+4 összesen:	468 900	486 439	229 745	47

Működési célú végleges pénzeszközátadások, civil szervezetek támogatása

Ssz	Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:	ezer forintban			
		2015.			
		eredeti ei.	mód. ei.	telj. VI.30.	telj. %
	Magyar Vöröskereszt Egyesület támogatása	300	300	150	50
	Rendőrség (2013. év: +900 eFt vásár miatt)	1 400	1 400	1 400	100
2.	Dfv. Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása:	3 400	3 400	1 698	50
	Futball Klub Egyesület támogatása	5 200	5 200	2 598	50
	DSTE Motor cross Szakosztály	250	250	250	100
	Kézilabda Egyesület támogatása	1 300	1 300	648	50
	Beszédes József Vízitúra Sportklub támogatása	270	270	270	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu és Sárkányhajó Szakosztály	400	400	400	100
	D.S.T.E Kajak-Kenu Szakosztály	400	400	400	100
	Sukothai Team Thai Boks SE.	200	200	200	100
	Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület - Hajó felújítás: 213/2014.(IX.22.)	1 480	1 607	865	54
	D.S.T.E Hagy. Ijászok Dfv.-i Egylet	300	300	150	50
3.	Sporttevékenység támogatása összesen:	9 800	9 927	5 781	58
	"Dunaföldvár Kultúrájáért" Alapítvány támogatása	600	600	300	50
	Lőfán mazsorett csoport támogatása	900	1 027	577	56
	Dunaföldvári Ördögsekér Együttes	900	1 255	1 077	86
	Partoldalak Dunaföldvári Újság támogatása	1 600	1 600	798	50
	Annamatlia Nőiakar Egyesület	300	300	150	50
	Cantemus Vegyeskar Zenei Egyesület	300	300	300	100
	Sportért, Kultúráért Egyesület	300	1 062	681	64
	Cserkészlet a Holnap Gyermekeiért Egyesület	300	427	277	65
	Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány	150	150	150	100
	Levendula Művészeti Egyesület	100	100	100	100
	Együtt a Korszerű Oktatásért	150	377	377	100
	Véngesztenyék Árnyékában Alap	200	200	100	50
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat	1 900	2 027	1 407	69
	Kertészek és Kertbarátok	600	600	300	50
4.	Egyéb kulturális tevékenység támogatása összesen:	8 300	10 025	6 595	66
	1+2+3+4 civil szervezetek összesen	25 000	28 376	17 520	62
MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZÁTADÁS ÖSSZESEN		493 900	514 815	247 265	62

A 2015. évi ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET 2015. január 01-től

Intézmény neve	2015. évi engedélyezett létszám				Óraadó megb. díj
	Teljes munkaidőben	Rész-munkaidőben	Összes létszám fő	Álláshelyek száma össz. fő	
DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Polgármester	1	0	1	1	
mezőőri szolgálat	5	1	6	6	
védőnői szolgálat	4	0	4	4	
városgazdálkodás (04.01.-11.30. + 3 fő) + 1 fő gk. vezető	11	2	13	13	
lakásgazdálkodás	2	0	2	2	
labor	0	2	2	2	
közfoglalkoztatottak	150	0	150	150	
ÖNKORMÁNYZAT összesen:	172	5	177	177	0

DUNAFÖLDVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
Jegyző, aljegyző	2	0	2	2	
Irodavezetők	3	0	3	3	
Köztisztviselő	20	1	21	21	
Köztisztviselők összesen:	25	1	26	26	
Városgazdálkodási ágazati dolg.	3	0	3	3	
Portás	1	0	1	1	
Közalkalmazottak összesen:	4	0	4	4	0
POLGÁRMESTERI HIVATAL összesen:	29	1	30	30	0

DUNAFÖLDVÁRI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
BNI Városi Könyvtár	2	1	3	3	0
Intézményvezető helyettes	1	0	1	1	
Könyvtáros	1	1	2	2	
Városi Művelődési Központ	5	2	7	7	1
Intézményvezető	1	0	1	1	
Közalkalmazott	4	2	6	6	
Teremőr (Vár, Fafaragó) 04.01-10.31-ig	0	0	0	0	1
TURINFORM	1	0	1	1	0
Városi Művelődési Központ összesen:	8	3	11	11	1

Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ (2015.04.01-2015.05.31.)					
Intézményvezető	1	0	1	1	
Szociális gondozó	4	0	4	4	
Szociális segítő	1	0	1	1	
Családgondozó	2	0	2	2	
Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ	8	0	8	8	0

Dunaföldvár Gyerekjóléti Szolgálat (2015.01.01-2015.05.31.) TÁRSULÁS					
Intézményvezető	1	0	1	1	
Családgondozó	2	0	2	2	
Takarítónő	0	1	1	1	
Dunaföldvár Gyerekjóléti Szolgálat	3	1	4	4	0

Dunaföldvár és Környéke Gyerekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ (2015.06.01-től) TÁRSULÁS					
Intézményvezető	1	0	1	1	
Nappali ellátás vezető	1	0	1	1	
Szociális gondozó	4	0	4	4	
Szociális segítő	1	0	1	1	
Családgondozó	4	0	4	4	
Takarítónő	0	1	1	1	
Dfvár és Körny. Gyjóléti Sz. és Alapsz. Kp.	11	1	12	12	0

NASUGÁR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY (2015.01.01-2015.03.31.)					
Dunaföldvár Alapellátási Központ					
Intézményvezető	1	0	1	1	
Szociális gondozó	4	0	4	4	
Szociális segítő	1	0	1	1	

Családsegítő	2	0	2	2	
Alapellátási Központ összesen:	8	0	8	8	0
Napsugár Integrált Szociális Intézmény					
Intézményvezető	1	0	1	1	
Gazdasági vezető	1	0	1	1	
Élelmezésvezető	1	0	1	1	
Gazdasági ügyintéző	1	0	1	1	
Pénzügyi munkatárs	1	0	1	1	
Raktáros, pénztáros	1	0	1	1	
Ápoló-gondozó	24	0	24	24	
Mentálhigiénés munkatárs	3	0	3	3	
Takarító	0	5	5	5	
Mosónő	0	2	2	2	
Varrónő	0	1	1	1	
Konyhai dolgozó	2	6	8	8	
Karbantartó	1	1	2	2	
Gépjárművezető	0	1	1	1	
Idősek otthona	36	16	52	52	0
Tanyagondnok	1	0	1	1	
Tanyagondnoki szolgáltatás	1	0	1	1	0
NAPSUGÁR I.SZ.I. MINDÖSSZESEN:	45	16	61	61	0

NASUGÁR IDŐSEK OTTHONA 2015.04.01-2015.05.31.					
Intézményvezető	1	0	1	1	
Gazdasági vezető	1	0	1	1	
Élelmezésvezető	1	0	1	1	
Személyügyi ügyintéző	1	0	1	1	
Raktáros, pénztáros	1	0	1	1	
Ápoló-gondozó	24	0	24	24	
Mentálhigiénés munkatárs	3	0	3	3	
Takarító	0	5	5	5	
Mosónő	0	2	2	2	
Varrónő	0	1	1	1	
Konyhai dolgozó	2	6	8	8	
Karbantartó	1	1	2	2	
Idősek otthona	35	15	50	50	0
Tanyagondnok	1	0	1	1	
Tanyagondnoki szolgáltatás	1	0	1	1	0
NAPSUGÁR I.SZ.I. MINDÖSSZESEN:	36	15	51	51	0

NASUGÁR IDŐSEK OTTHONA 2015.06.01-től					
Intézményvezető	1	0	1	1	
Pénzügyi ügyintéző	1	0	1	1	
Élelmezésvezető	1	0	1	1	
Személyügyi ügyintéző	1	0	1	1	
Raktáros, pénztáros	1	0	1	1	
Ápoló-gondozó	24	0	24	24	
Mentálhigiénés munkatárs	3	0	3	3	
Takarító	0	5	5	5	
Mosónő	0	2	2	2	
Varrónő	0	1	1	1	
Konyhai dolgozó	2	6	8	8	
Karbantartó	1	1	2	2	
Idősek otthona	35	15	50	50	0
Tanyagondnok	1	0	1	1	
Tanyagondnoki szolgáltatás	1	0	1	1	0
NAPSUGÁR I.SZ.I. MINDÖSSZESEN:	36	15	51	51	0
ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN:	246	24	270	270	1

Működési és felhalmozási célú visszatérítendő támogatás

	2015.				ezer forintban
	eredeti ei.	mód. ei.	telj. VI.30.	telj. %	
Támogatott szervezet és a támogatott feladat megnevezése:					
Dfv. Polgárörtség támogatása	2 949	2 949	0	0	0
Dunaföldvári Sporthorgászok Egyesülete	20 197	20 197	20 197	100	100
Holler UFC	680	680	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás összesen	23 826	23 826	20 197	85	85

2015. évi költségvetés

ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	önérő %	Törvény szerinti tám.	Állami tám. eFt	Önk. önerő norm.ból eFt	Ellátott fő	2015. évi eredeti ei.	2015. évi mód. ei.	telj. VI.30.	telj. %
I. Családi támogatások										
1.	Pénzbeli óvodáztatási támogatás 2015. I. félévéig	0	10eFt/20eFt/gyermek	140	0	10	140	140	50	35,7
2.	Rgvk. Erzsébet utalvány évente 2x	0	5.8 eFt/gyermek	5 200	0	450	5 200	5 200	0	0,0
	Összesen:			5 340	0		5 340	5 340	50	0,9
II. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések										
1.	Személyes szabadság korlátozása miatt kárpótlás	100	eseti	0	40	1	40	40	20	50,0
2.	Baleset miatti kártérítés	100	eseti	0	300	5	300	300	203	67,7
	Összesen:			0	340		340	340	223	65,6
III. Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások										
1.	Méltányos közgyógyellátás 2015-ben nincs kifizetés, csak jogosultság!	0	tv. szerinti	0	0	0	0	0	0	0,0
	Összesen:			0	0		0	0	0	0,0
IV. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások										
1.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (aktív kortiak) 2015.03.01-ig	20	tv. szerinti	2 800	700	110	3 500	4 703	4 703	100,0
2.	Rendszeres szociális segély (aktív kortiak) 2015.03.01-ig	10	tv. szerinti	810	90	25	900	1 542	1 542	100,0
	Összesen:			3 610	790		4 400	6 245	6 245	100,0
V. Lakhatással kapcsolatos ellátások										
1.	Lakásfenntartási támogatás 2014.XII.31-ig megállapított, állami finansz.	10	eseti	5 450	550	110	6 000	6 000	2 582	43,0
2.	Települési támogatás - Rendszeres lakásfennt. támogat. 2015.03.01-től	100	rend. szerinti	0	2 000	50	2 000	2 000	267	13,4
3.	Települési támogatás - Rendszeres gyógyszer-támogatás	100	rend. szerinti	0	3 000	70	3 000	1 305	76	5,8
	Összesen:			5 450	5 550		11 000	9 305	2 925	31,4
VI. Egyéb nem intézményi ellátások										
1.	Önkormányzati segély 2015.03.01-ig	100	rend. szerinti	0	500	50	500	350	168	48,0
2.	Települési támogatás - rendkívüli (temetés, rendkívüli élethelyzet, stb.)	100	rend. szerinti	0	4 500	250	4 500	4 500	1 436	31,9
3.	Köztemetés	100	tv. szerinti	0	400	10	400	400	176	44,0
4.	Önkormányzat által pályázat alapján adott term. ellátás (nyári szoc. étkezés)	0	tv. szerinti	800	0	40	800	800	0	0,0
	Összesen:			800	5 400		6 200	6 050	1 780	29,4
	Ellátások mindösszesen közfoglalkoztatás nélküli:			15 200	12 080		27 280	27 280	11 223	41,1
Közfoglalkoztatás (személyi juttatásként kerül kifizetésre)										
		30	tv. szerinti	37 800	16 200	150	54 000	54 000	20 195	37,4
	Szociális ellátások mindösszesen:			53 000	28 280		81 280	81 280	31 418	38,7

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének/2015.(.....) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§. (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

"(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat
összevont

2015. évi költségvetésének költségvetési bevételét	1 591 649 e Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési bevételét	1 387 264 e Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési bevétele</i>	<i>151 878 e Ft</i>	
<i>kötelező feladatok működési bevétele</i>	<i>1 235 386 e Ft</i>	
b) felhalmozási költségvetési bevételét	204 385 e Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>0 e Ft</i>	
<i>kötelező feladatok felhalmozási bevétele</i>	<i>204 385 e Ft</i>	
Felhalmozási célú finanszírozási bevételét	210 000 e Ft-ban,	
Előző évi pénzmaradványát	257 413 e Ft-ban	állapítja meg,
2015. évi bevételek összevont összege:	2 059 062 e Ft.	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési kiadásait

	2 059 062 e Ft-ban,	melyen belül
a) működési költségvetési kiadását	1 382 444 e Ft-ban,	
aa) személyi jellegű kiadásokat	348 338 e Ft-ban,	
ab) munkaadókat terhelő járulékokat	89 550 e Ft-ban,	
ac) dologi jellegű kiadásokat	382 039 e Ft-ban,	
ad) társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat	27 280 e Ft-ban,	
ae) működési c. pénzeszközátadást	524 195 e Ft-ban,	
af) általános tartalékát	11 042 e Ft-ban,	
<i>melyből: önként vállalt feladatok működési kiadása</i>	<i>0 e Ft-ban,</i>	
<i>kötelező feladatok működési kiadása</i>	<i>1 382 444 e Ft-ban,</i>	
b) a felhalmozási költségvetési kiadását	676 618 e Ft-ban,	melyen belül
ba) a beruházások előirányzatát	601 862 e Ft-ban,	
bb) a felújítások előirányzatát	65 154 e Ft-ban,	
bc) az adott kölcsönök előirányzatát	1 200 e Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitelek visszafizetési előirányzatát	0 e Ft-ban,	
bd) a hosszú lejáratú hitel kamata előirányzatát	5 899 e Ft-ban,	
bf) fejlesztési tartalék előirányzatát	2 503 e Ft-ban,	
bg) támog. értékű fejlesztési célú kiadás	0 e Ft-ban,	

bh) beruházási célú visszatérítendő támogatás
melyből: önként vállalt feladatok felhalmozási kiadása
kötelező feladatok felhalmozási kiadása

0 e Ft-ban, állapítja meg,
720 e Ft
675 898 e Ft

:
A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

2.§. A bevételi előirányzatok jogcímenkénti változását a rendelet **1. melléklete**, a kiadási előirányzatok jogcímenkénti változását a rendelet **2. melléklete** tartalmazza.

3.§. A Rendelet 2.1.2. melléklete helyébe a rendelet **3. melléklete** lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 01-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 29.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

2. sz. előirányzat módosítás

2015.09.29-i KT ülés döntése szerint a tartalék alakulásáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata

	2.1.2. sz. melléklet	Fejlesztési tartalék terhére	Általános tartalék terhére	Egyenleg	
Eredeti előirányzat		18 000	9 000	27 000	
1.sz. módosítás		6 002		33 002	
92/2015. (VI.16.) KT	Jókai u. melegítőkonyha	0		33 002	terv: 2 116 e NEM NYERT
94/2015. (VI.16.) KT	Egészségház fejlesztése	0		33 002	terv: 8 622 e NEM NYERT
107/2015. (VI.23.) KT	Művelődési Ház	0		33 002	terv: 2 503 e 2016. évi ktgvetés terh.
101/2015. (VI.23.) KT	MLG testvérváros utiktg	0	-135	32 867	2015. évi II. ei módosítás
117/2015. (VI.23.) KT	DDIF tanulmány terv díja	-2 540		30 327	2015. évi II. ei módosítás
50/2015. (II.24.) KT	Kossuth L. u. forgalomcsill.	-2 224		28 103	2015. évi II. ei módosítás
68/2015 (IV.28.) KT	Vidékfejlesztés tanyabusz	-2 435		25 668	2015. évi II. ei módosítás
		16 803	8 865		
121/2015 (VIII.12.) KT	Dunavíz Kft. bankszámla		8 223	33 891	2015. évi II. ei módosítás
		16 803	17 088		
	Intézmény épületenerg. fejl.	1 038		34 929	2015. évi II. ei módosítás
	Szent Flórián tér parkolók kialak.	9 000		43 929	2015. évi II. ei módosítás
	Városi honlap fejlesztés	1 500		45 429	2015. évi II. ei módosítás
		28 341	17 088		
122/2015 (VIII.12.) KT	Piac tervezés Terv Elek Kft.	-1 270		44 159	2015. évi II. ei módosítás
123/2015 (VIII.12.) KT	Sóház bontása	-2 600		41 559	2015. évi II. ei módosítás
124/2015 (VIII.12.) KT	Kossuth L. u. (17)19-23/A. épület átalak.	-154		41 405	2015. évi II. ei módosítás
		24 317	17 088		
131/2015 (VIII.18.)	Jókai óvoda tető	17 500		58 905	terv: 17500+13752=31252 NEM
132/2015 (VIII.18.)	Egészség ház kazáncsere	-3 000		55 905	
133/2015 (VIII.18.)	Vermek sor: 10 145 650	-5 062	-5 084	45 759	
134/2015 (VIII.18.)	József tér, Baross u., Bercsényi u.	-31 252	-1 497	13 010	
135/2015 (VIII.18.)	JETA terv Templom u. 32. szálláshely		-250	12 760	
136/2015 (VIII.18.)	Máltai Szeretetszolg. aug. 20.		-500	12 260	
	2015. május támog. lemond.		1 285	13 545	2015. évi II. ei módosítás
		2 503	11 042		

2015. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK JOGCÍMENKÉNTI VÁLTOZÁSA
(2015.évi költségvetés 2.sz. módosítása)

Dunatölgdvár Város Önkormányzata

Megnevezés	Jogcímek sorszáma	ezer forintban												
		1/1	2/4	3.	4/1	4/2	4/3	4/4	5/1	5/2	6	7	8	9.
	MIND- OSZTE- SEN:	Alapiev. bevév	Egyéb sajátos bevév	Felh. tőkejeli bev.	Norm. áll. hozzaj.	Közp. előir.	Norm. kötht felh.lám.	Egyéb központi	Muk.c. tám.ért. bevév	Felhaln. célú tárn.	Átvitt pénze.	Adott köics. v.fer.	Finan- szroz. bev.	Pénzmar advány
Eredeti bevévteili előirányzat		2 067 769	575 000	25 000	450 028	3 300	0	4 357	59 657	224 775	26 326	1 000	210 000	257 413
1.sz. módosítás		-32 489	0	0	1 351	753	0	0	168	0	0	0	-46 082	0
2015.04.havi bétkompensáció		753				753								
2015.05.havi bétkompensáció		759				759								
2015.06.havi bétkompensáció		760				760								
2015.07.havi bétkompensáció		764				764								
Kiegészítő szoc. ágazati pótl.		3 770				3 770								
Vidékfej. tanjábusz tárnog		7 894								7 894				
Dunavíz Kft. Bankszla		8 223								8 223				
Szoc. ágazati pótlék III.név		2 024				2 024								
Pótlólágos 2014. évi támogatás		5 752												
Épület energ. Fejl. Siomó		-55 284								-55 284				
JEITA Templom u. 32. szállásh.		1 000								1 000				
2015. május - tárnog. nemond.		1 285												
Onkormányzat összesen:		-22 300	0	0	7 037	8 830	0	0	0	-46 390	8 223	0	0	0
2015.04.havi bétkompensáció		194											194	
2015.05.havi bétkompensáció		191											191	
2015.06.havi bétkompensáció		191											191	
2015.07.havi bétkompensáció		191											191	
Polgárm. + képvis. Bér és jár. atvezetés														
Polgármestert hivatal		767	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	767	0
2015.04.havi bétkompensáció		93											93	
2015.05.havi bétkompensáció		95											95	
2015.06.havi bétkompensáció		95											95	
2015.07.havi bétkompensáció		95											95	
Városi Mlvr. Központ és Könyv		378	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	378	0
2015.04.havi bétkompensáció		13											13	
2015.05.havi bétkompensáció		13											13	
2015.06.havi bétkompensáció		14											14	
2015.07.havi bétkompensáció		14											14	
Kiegészítő szoc. ágazati pótlék		2 241											2 241	
Naps. tinansz. Elterés helyesb.														
Napsugár Idősek Otthona		2 285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 285	0
2015.04.01. DASZK alapítás														
2015.06.01. Társulásba olvadás														
Kiegészítő szoc. ágazati pótlék		1 011											1 011	
Dunatölgdvár Alapsz Központ		1 011											1 011	
Onkormányzat összesen		-17 849	0	0	7 037	8 830	0	0	0	-46 390	8 223	0	4 451	0
		2 017 431	242 987	575 000	458 416	12 130	0	4 357	59 825	176 385	34 549	1 000	168 369	257 413
		-41 631												
		1 975 800												

halmozódás miatt

2015. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK JOGCIMENKÉNT VÁLTOZÁSA
(2015. évi költségvetés 2. sz.módosítása)

Jogcímek sorszáma	MIND- ÖSSZE- SEN:	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	12/1	12/2	12/3	12/4	14	15	16	17
		11/1	Munk. terh. járuléka	Dologi kiadás	Mik. célú p.e.árad.	Társ.ás szoc.pol. jutt.	Ber. célú p.e.árad.	Előát. pénzb. jutt.	Felújítás	Intézm. bersh.	Ber. kiadások	Tám.árt. felj/c kiad.	Tartalék kiadás	Adott költségek	Költségv. szervenek fin.tám.	Finansz. kiadás (hitelek)
Eredeti előirányzat	2 067 769	362 739	93 629	381 813	493 900	27 280	0	62 000	608 308	0	0	27 000	1 200	0	0	0
I.sz. módosítás	-32 553	-17 289	-4 759	-429	26 512	0	0	0	3 492	0	0	6 002	1 200	-46 082	0	0
II.sz. módosítás																
III.sz. módosítás																
MLG német testvérváros uitkig	0				135							-135				
2015.04. havi bérmegcompazáció	753	71	19		363									300		
2015.05. havi bérmegcompazáció	759	71	19		370									296		
2015.06.havi bérmegcompazáció	760	71	19		370									300		
2015.07.havi bérmegcompazáció	764	71	19		374									300		
Polgárm.-Képv. Ber és jár.átvezetés																
Képviseleti hszteletdij felajalás	-1 143	-900	-243									-2 540				
Strandfürdő fej. tanulmány díja	0															
Mária Úi Köz. Egyesület belépési díj	0			-10	10											
Videofeljesztési tanjabusz	7 894											-2 435				
Dunaviz Kft. Bankszámla	8 223											8 223				
Piac tervezés Terv Elek Kft.	0											-1 270				
Soház bontása	0											-2 600				
Kossuth L. u. 19-23. ép. Átalak.	0							154	0			-154				
Sportért Kulturáért Egyesület	762				762											
Máltai Szeretetszolgálat Pécsi Ter. Kp.	381				381											
Kömvzetvédelmi alap átsop. Közprktra	0			-1 500												
Út-híd keret átsop. Duna-part közparkra	0			-2 000												
Kossuth Lejos utcal bersh. Forrása	0					0						-2 224				
Pótlólagos 2014. évi támogatás	5 752															
Szoc. Ágazati pótlék III. negyedév	2 024															
Kiegészítő szoc. ágazati pótlék	3 770				518									3 252		
Egészséghez Kossuth u. 4.kazáncsere	0							3 000	0			-3 000				
Vermek sor	0											-10 146				
Intézm. épületenerg. meghúsalás	-55 284											10 146				
Városi honlap meghúsalás	0											1 038				
Jókai u. 7. óvoda tető építés meghúsal.	0											1 500				
Szt Flórián tér parkolók kial. meghúsal.	0											17 500				
József tér, Baross u., Bercsényi u.	0											9 000				
JETA terv Templom u.	1 000											-32 749				
Máltai Szeretetszolgálat Pécsi Ter. Kp.	1 285											-250				
Önkormányzat összesen	-22 300	-616	-167	-3 510	3 783	0	0	3 154	-9 938	0	0	-19 457	0	4 451	0	0
2015.04. havi bérmegcompazáció	194	153	41													
2015.05. havi bérmegcompazáció	191	150	41													
2015.06.havi bérmegcompazáció	191	150	41													
2015.07.havi bérmegcompazáció	191	150	41													
Polgárm.-Képv. Ber és jár.átvezetés																
Polgármesteri Hivatal	767	603	164													
2015.04. havi bérmegcompazáció	93	73	20													
2015.05. havi bérmegcompazáció	95	75	20													
2015.06.havi bérmegcompazáció	95	75	20													
2015.07.havi bérmegcompazáció	95	75	20													
Városi Mlv. Központ és Könyvtár	378	298	80													
2015.04. havi bérmegcompazáció	13	10	3													
2015.05. havi bérmegcompazáció	13	10	3													
2015.06.havi bérmegcompazáció	14	11	3													
2015.07.havi bérmegcompazáció	14	11	3													
Naps. dologi kiad helyesh. 2015.04.01.	64															
Kiegészítő szoc. ágazati pótlék	2 241	1 765	476													

ezer Ft-ban

3.melléklet a ./2015. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. évi költségvetés 2.1.2.melléklete a 2015. évi felhalmozási kiadásokról
(2015. évi költségvetés 2. sz. módosítása)

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2.1.2. sz. melléklet

2015.évi KÖLTSÉGVETÉS
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

ezer forintban

Szak- feladat.	Létesítmény, beruházási cél megnevezése	Döntés száma:	2015. évi módosított i előirányzat			
			összesen	önerő	támogatás	hitel
	Dunaföldvár Kálvária partfal stabilizáció és vízrendezés II.ütem DDOP-5.1.5/D-11-12-0002.	126/2013	76 132	3 807	72 325	
	Fotovoltaikus rendszerek kialak. KEOP-4.10.0/N/14.	129/2014	47 093	6 927	40 166	
	Intézm. épületenergetikai fejl. KEOP -4.10.0/F/14.	131/2014	0	0	0	
	Vidékfejlesztés (tanyabusz beszerzés)	68/2015	10 329	2 435	7 894	
1.	EU-s forrás igénybevételével valósul meg összesen:		133 554	13 169	120 385	
	JETA -53- 2014 Duna-parti közpark felújítása	162/2014	49 446	27 446	22 000	
	JETA terv Templom u. 32. szálláshely	135/2015	1 250	250	1 000	
2.	Hazai forrásból megvalósuló összesen:		50 696	27 696	23 000	
	Jókai u. 7. Óvoda magastető építés	201/2014	0	0		
	Pentelei u. csapadékvíz elvezetés					
	Mária kert kialakítása	274/2013	720	720		
	Györki sor csapadékvíz elvezetés	89/2015	5 244	5 244		
	Kossuth L. u. gyalogátkelőhely átépítés	272/2014	13 000	13 000		
	Alsó Homokerdő ivóvíz gerincvezeték kiépítés					
	Térfigyelő rendszer kiépítése	225/2014	14 400	14 400		
	Béke tér áttervezés+szakági munkarészek (ÁTHÚZÓDÓ)	172/2009	12 500	12 500		
	Szőlőskertek - Kadarka u.-Pentelei utcák útfelújítási,útépítési, elektromos és csapadékvíz elvezetési engedélyezési tervek					
	Szent Flórián tér parkolók kialak., térburkolás(áth.)	119/2014	2 000	2 000		
	Dfvári belterületi utcák burkolat felújítás, útépítés	46/2015	304 695	94 695		210 000
	fejl.koncepció, szerkezeti terv, helyi ép.szabályzat felülvizsg.	147/2014	10 000	10 000		
	Paksi u.,Kossuth tér akna fedlapok cseréje					
	Városi honlap fejlesztés		0	0		
	Rézsi kasza beszerzés					
	Földterületek kisajátítása		5 000	5 000		
	Strandfürdő tanulmány terv	117/2015	2 540	2 540		
	Piac tervezés	122/2015	1 270	1 270		
	Sóház bontása	123/2015	2 600	2 600		
	Vermek sor	133/2015	10 146	10 146		
	József tér, Baross u.. Bercsényi u.	134/2015	32 749	32 749		
3.	Saját erőből javasolt összesen:		416 864	206 864	0	210 000
	Beruházási kiadások összesen:		601 114	247 729	143 385	210 000
	ebből: Kötelező feladat		600 394	247 009	143 385	210 000
	Önként vállalt feladat		720	720		
	Kossuth L. u. 17. épület átalakítás I.ütem tám.ból	124/2015	46 154	16 154	30 000	
	Egészségház, Kossuth l. u.4. kazáncsere	132/2015	3 000	3 000		
	Templom u. 4. Iskola tetőszerkezet felújítás					
	József téri óvoda hőszigetelés		14 000	9 000	5 000	
	Egészségház Védőnői Szolgálat -légtechnika					
	Rákóczi u. 8. sz. épület tetőfelújítás	227/2014	2 000	2 000		
	Okmányirodai irodák felújítása					
4.	Hivatal felújítás összesen (kötelező feladat):		65 154	30 154	35 000	
5.	Felhalm.célú hitel,kölcsön visszafizetése					
6.	Céltartalék pályázatra (önerő)		0	0	0	
7.	Felhalmozás célú pénzeszköz átad.(szennyvíz)		0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN 1-7.		666 268	277 883	178 385	210 000

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. szeptember 29.-ei ülésére

Tárgya: Családsegítés, illetve gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátási módjának felülvizsgálata jogszabályi rendelkezés alapján

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2015. július 6-i ülésén fogadta el az egyes szociális gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt.

A törvény értelmében a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás csak egy szervezeti és szakmai egységben működhet 2016. január elsejétől: települési szinten család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ (gyermekjólét hatósági feladatait látja el járási szinten) keretében.

A 2016. január 01. napjától új család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekjóléti központ kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

Fontos változás, hogy módosul a feladat-ellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös hivatal székhelye a településen van.

A feladatmegosztás a következőképpen alakul:

- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása- család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatokhoz kerül- gyermekjóléti központ működtetése.

Tekintettel arra, hogy családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig szükséges az új szabályok szerint feladat-ellátási kötelezettséggel bíró önkormányzatoknak létrehozniuk az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezniük.

Ennek érdekében a települési önkormányzatoknak az alábbi feladatokat szükséges elvégezniük:

- 2015. október 31-éig felül kell vizsgálniuk a családsegítés, illetve gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződéseket.
- Az ellátási szerződések vonatkozásában kiemelendő, hogy a Gyvt. 2016. január 1-jétől már nem engedi a család és gyermekjóléti központ feladatainak egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján történő biztosítását.
- A települési önkormányzatoknak 2015. november 30-ig kell dönteniük a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosításának módjáról és ezen időpontig kérelmezniük kell a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.
- A nem járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat a járásszékhelyen működő gyermekjóléti központnak 2016. január 10-ig a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére

irányuló tevékenységek folyamatban lévő iratanyagait, 2016. január 31-ig a lezárt iratanyagait át kell adnia.

2015. szeptember 15-én egyeztetést folytattunk Bölcse és Madocsa polgármesterével, illetve jegyzőjével a feladatellátás 2016. 01.01 utáni módjáról.

Bölcse és Madocsa 2015. 09.16-án együttes ülést tartott a témában.

Szöbeli tájékoztatásuk alapján mégis fenn kívánják tartani a gyermekjóléti társulást kiegészítve a családsegítéssel, tekintettel arra, hogy 2016.01.01.-től családsegítés csak gyermekjóléti szolgálattal együtt végezhető (ld. fent részletezett jogszabályi rendelkezést) „család- és gyermekjóléti szolgálat” formájában.

Amennyiben 2016.01.01.-től a 3 település a társulás keretei között együtt látná el még pluszként mindhárom településre vonatkozóan a szociális alapszolgáltatási feladatokat is (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás) összesen 7.493 E Ft.- Ft kiegészítő normatívát vehetnének igénybe az alaptámogatáson felül ezen szociális alapszolgáltatási feladatokra. (Dunaföldvár: 2.841.408.- Ft; Bölcse: 2.331.252.- Ft; Madocsa: 2.320.340.- Ft)

Az is megoldás lenne a kiegészítő normatíva igényléséhez, hogy mindhárom település a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásba bemenne mind a gyermekjóléti, mind a szociális alapszolgáltatási feladataival.

A fentiek ellenére a két település úgy döntött, hogy egyik lehetőséggel sem kíván élni, mivel az önkormányzati önállóság sérelmének ítélik az önálló feladatellátás feladását.

Így 2016. január 01. napjától mindegyik település saját maga oldja meg a szociális alapszolgáltatási feladatokat - az alapszolgáltatási + helyi adóbevételek terhére.

2016. évi költségvetési törvény finanszírozási szabályai:

a) Család- és gyermekjóléti szolgálat

FAJLAGOS ÖSSZEG: 3 000 000 forint/számított létszám/év

A támogatásra az önálló polgármesteri hivatalt működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult.

NINCS KIEGÉSZÍTŐ normatíva társulásra tekintettel!

b) Család- és gyermekjóléti központ

FAJLAGOS ÖSSZEG: 3 000 000 forint/számított létszám/év

A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a járásszékhely települési önkormányzatoknak és a fővárosi kerületi önkormányzatoknak a Szocvt.-ben, a Gyvt.-ben és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működtetett család- és gyermekjóléti központ fenntartásához, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A támogatásra jogosult önkormányzat e támogatásból a járáshoz tartozó összes településen biztosítja a feladat-ellátást.

NINCS KIEGÉSZÍTŐ normatíva társulásra tekintettel!

Dunaföldvár Önkormányzata megelőzve a jogalkotót, már egy szervezeti egység keretein belül, integráltan látta el 2015. évben is a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat feladatait az alábbiak szerint:

2015. június 01.-től Bölcse – Madocsa településekkel közös mikrotérségi társulás: a „Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás” (továbbiakban: társulás) társulási tanácsa által alapított „Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” költségvetési szerv útján. Ez a költségvetési szerv látja el jelenleg is Dunaföldvár szociális alapszolgáltatási feladatait a 49/2015.(II.24.) KT határozatban foglaltak alapján.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának 114/2015.(VI.23.) KT határozata a társulás 2015. december 31-ei időponttal történő megszüntetéséről döntött, és a gyermekjóléti feladatok kivételével valamennyi szociális alapszolgáltatási feladat ellátásának 2016. január 01. napjától a „Dunaföldvár Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” költségvetési szerv útján történő biztosításáról döntött.

A fentiek ismeretében, mivel a család- és a gyermekjóléti szolgálatra nincsen kiegészítő normatíva, ezért csak ezt a feladatot társulásban nem érdemes ellátni, legalábbis anyagi megfontolásból nem- megítélésünk szerint a testület fenntarthatja, és vissza is vonhatja korábbi társulást megszüntető döntését.

Ha a Testület fenntartja a Társulást megszüntető döntését, akkor határozattal ki kell mondani

- 1) a "Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás" társulási tanácsa által alapított „Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” költségvetési szerv 2015. december 31. napjával történő megszüntetését.
- 2) 2016. január 01. napjával létre kell hozni javaslatunk szerint egy új költségvetési szervet „Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ” néven, amely költségvetési szerv ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján szabályozott szociális és gyermekvédelmi alábbi alapszolgáltatási feladatokat: szociális étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, és a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait.

Ha a testület visszavonja társulást megszüntető döntését, akkor a Testületnek a "Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás" társulási tanácsa által alapított „Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” költségvetési szerv alapító okiratának 2016. január 01. napjával történő alábbiak szerinti módosítását javasoljuk:

- a) A társulás 2016. január 01. napjától Dunaföldvár- Bölcse- Madocsa településekre kiterjedően ellátja a „család- és gyermekjóléti szolgálat” feladatait, Dunaföldvár településre kiterjedően a „szociális alapszolgáltatási” (*szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás*) feladatokat is.
- b) A társulás által alapított költségvetési szerv neve 2016.01.01. napjától: „Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ”.
- c) Valamennyi társulásban résztvevő település a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatellátása tekintetében viseli az adott településre lebontott éves központi költségvetési támogatás és a költségvetési szerv tényleges működési költségének településre kimutatott különbözetét, azzal, hogy a költségvetési szerv vezetőjének bére a települések között a család- és gyermekjóléti szolgálat által ellátottak létszámadatai alapján kerül megosztásra.

Mivel a települések között egyeztetés történt, ezért a határozati javaslat a társulás fenntartását veszi alapul.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 49/2015.(II.24.) KT, és a 114/2015.(VI.23.) KT határozat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

Dunaföldvár, 2015. szeptember 10.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes szociális gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015.évi CXXXIII. törvény alapján felülvizsgálta a családsegítés, illetve gyermekjóléti szolgálat feladatellátásának 2016. január 01. napja utáni módját, és az alábbiak szerint határozott:

- 1) Bölcse-Madocsa települések tárgybani előzetes döntését elfogadva a "Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás" -t (továbbiakban: társulás) megszüntető 114/2015.(VI.23.) KT határozatát visszavonja.
- 2) a Testület a "Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Társulás" társulási tanácsa által alapított „Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” költségvetési szerv alapító okiratának 2016. január 01. napjával történő módosítását határozza el az alábbiak szerint:
 - a) A társulás 2016. január 01. napjától Dunaföldvár- Bölcse- Madocsa településekre kiterjedően ellátja a „család- és gyermekjóléti szolgálat” feladatait, Dunaföldvár településre kiterjedően a „szociális alapszolgáltatási” (*szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás*) feladatokat is.
 - b) A társulás által alapított költségvetési szerv neve 2016.01.01. napjától: „Dunaföldvár és Környéke Család- és Gyermekjólét Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ”.
 - c) Valamennyi társulásban résztvevő település a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatellátása tekintetében viseli az adott településre lebontott éves központi költségvetési támogatás és a költségvetési szerv tényleges működési költségeinek településre kimutatott különbözetét, azzal, hogy a költségvetési szerv vezetőjének bére a települések között a család- és gyermekjóléti szolgálat által ellátottak létszámadatai alapján kerül megosztásra.
- 3) Felkéri a Képviselő-testület Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyzőt, és Jung Katalin intézményvezetőt, hogy a 2015. november 10-ei testületi ülésre készítsék elő a 2.b.) pont szerinti új intézmény törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez, működési engedélyeztetéséhez szükséges dokumentumokat, és azt elfogadás végett a Testület elé nyújtsák be.
- 4) Elrendeli a Testület ezen határozatának Bölcse és Madocsa Község Önkormányzatának történő megküldését.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2015. november 10. és folyamatos

Dunaföldvár Város Önkormányzata

Szám: 487-6/2015.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2015. február 24-én (Kedden) 14:00 órakor** megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből.

**49/2015.(II.24.) KT
határozat**

1./Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alapellátási feladatok célszerűbb és a gyermekjóléti alapellátási feladatokkal történő együttműködő megszervezése érdekében a határozathoz csatolt alapító okirattal új szociális intézményt alapít 2015. április 01-jei időponttal.
Az intézmény neve: Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ.

2./ Az 1./ pont szerinti alapító okiratban foglalt feladatok ellátására az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját a határozathoz csatolt melléklet szerint elfogadja.

3./ Az intézmény vezetésére 2015. április 01-jétől 2015. május 31-ig Jung Katalin (sz. Dunaújváros, 1965. május 26.) Dunaföldvár, Pentelei u. 117.sz. alatti lakost bízta meg.

4./ Az intézmény engedélyezett létszámkeretét az alábbiak szerint állapítja meg:

	Vezető	Nappali ellátás	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Családsegítő szolgáltatás	Takarítónő
Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ 2015.04.01-jétől	1 fő	1 fő	3 fő	1 fő	1,5 fő családgondozó és 0,5 fő szociális segítő (2 fő)	0,5 fő

5./ Az intézmény költségvetését a 2015. évre tervezett önkormányzati költségvetési rendelet elfogadásával kell elkészíteni. Az intézmény gazdálkodási feladatait a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal látja el.

6./ a.)Az Alapszolgáltatási Központ alapításával egyidejűleg a Képviselő-testület módosítja a Napsugár Integrált Szociális Intézmény Alapító Okiratát a jelen határozathoz csatolt 4. számú módosító okirattal, 2015. április 01-ei időponttól kezdődően.

b.) A Képviselő-testület elfogadja a NISZI 4.számú módosító okiratával egységes szerkezetbe foglalt és a határozathoz csatolt módosított Alapító Okiratát.

c.) A Képviselő-testület elfogadja a NISZI 2014. november 12-én kelt módosított SZMSZ-ét, Szakmai Programját és azok mellékleteit, melyek 2015. április 01-jétől hatályosak és jelen határozathoz csatolásra kerülnek.

7./ Az alapítást követően az új intézmény, a Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ és Napsugár Idősek Otthona dokumentumait a szakmai szervezetekkel véleményeztetni kell.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 23-án (Kedden) 14:00 órakor megtartott soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

114/2015.(VI.23.) KT
h a t á r o z a t

Dunaföldvár Város Önkormányzata képviselő-testülete a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Társulást 2015. december 31-i időponttal megszünteti.

Dunaföldvár önkormányzata a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39.§-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás ellátásáról, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat feladatok ellátásáról Dunaföldvár Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ költségvetési szerve útján gondoskodik 2016. január 1-től kezdődően.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: 2015. június 26. (az érintett települési önkormányzatok értesítése)

k.m.f.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

Bárdos Lászlóné dr. sk.
címzetes főjegyző

Dunaföldvár, 2015. június 23.

A kivonat hitelével: *Bárdos*



Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgya: Tájékoztató települési támogatás bevezetésének gyakorlati tapasztalatairól – rendelet módosítás

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Emlékeztetőül a települési támogatás bevezetésének körülményeiről:

2015. évben a szociális pénzbeli ellátások körében annyi volt a változás, hogy az aktív korúak ellátását 2015.03.01-től a járási hivatal intézi, és a PTR (Pénzügyi Támogatások Rendszere-informatikai országos adatnyilvántartó program) rendszerbe rögzítendő adatok köre teljessé vált, ill. bővült, továbbá a korábban nem rögzítendő ellátások adatait is utólag fel kellett vinni a PTR-be. 2015. év nyarától új feladatként a TAJ számok ellenőrzését minden kérelmező és annak családtagja vonatkozásában a PTR-ben el kell végezni, eltérés esetén az egészségbiztosítási szervvel kell egyeztető eljárást lefolytatni.

Az állam által finanszírozott önkormányzati ellátások közül kikerült 2015. 03.01.-től a lakásfenntartási támogatás, és a jogalkotó hatályon kívül helyezte a méltányos közgyógyellátásra vonatkozó szabályokat - mindezeket beépítette az önkormányzati segélyt felváltó települési támogatás szabályai közé.

A települési támogatásként 2015. március 01-től nyújtott lakásfenntartási támogatás a korábbi jogosultságok 2015. évi lejáratával fokozatosan váltja fel a 2014. évben megállapított – 2015. december 31.-én végleg „kifutó” - állami finanszírozott jogosultságokat, és ennél fogva ennek pénzügyi terhe fokozatosan növekedve terheli az Önkormányzatot - teljes egészében majd 2016. évtől.

A Testület a vonatkozó jogszabályi előírások alapján megalkotta a **települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletet.**

A rendelet elfogadásakor képviselői indítvány volt arra, hogy szeptember hónapban adjunk tájékoztatást a gyakorlati tapasztalatokról, a pénzügyi keretek tarthatóságáról.

A pénzügyi vonatkozás bemutatására a Pénzügyi és Adó iroda elkészítette a 2.1.10. „szociális tábla” kiegészítését a 2015. 08. 31.-ei teljesítési adatokkal, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A táblázatból kiolvasható, hogy 2015. 08. 31-ig a pénzforgalmilag rendezett összes teljesítés 49.8 % .

FHT, és RSZS támogatások esetén a 2015. 01. 05-én esedékes, de 2014. 12. 31-én kifizetett segély összegekkel (1.845.- E Ft) lett módosítva/megemelve az előirányzat.

A gyógyszer-támogatásnál nagyon alacsony a teljesítés %-a, feltehetően az „óvatos” szabályozás (alacsonyan lett meghúzva az 1 főre jutó jövedelem) miatt. Ezért

rendeletmódosítást javasolunk az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet szerint, mivel jogos igény van a támogatásra.

Lakásfenntartási támogatásnál a korábbi törvényi határ alatt húztuk meg az 1 főre jutó jövedelmet, amit szintén emelni javasolunk az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet szerint.

A jogosultsági jövedelemhatárok emelését indokolja az is, hogy 2016. évben sem nő az öregségi nyugdíjminimum összege: 28.500.- Ft /hó, viszont a nyugellátások, és a minimálbér nő, ami tovább nyitja az „ollót”. Ha nem emelünk a jogosultsági jövedelemhatárokon - több eddig jogosult kiesik az ellátásból.

A rendeletben szabályozott ellátásokon felül a Szociális tábla előirányzati terhére lesz még lekönnyelve a már teljesült kiadások alábbi köre:

- a nyári gyermektábor kb. 275 E Ft költsége,
- a nyári népkonyha kb. 200 E Ft költsége,
- az 1. osztályosok részére vásárolt matematika tankönyvek 255.600.- Ft költsége,
- a 2015. októberében közszolgálati és közalkalmazotti nyugdíjas dolgozók juttatásának költsége kb. 550 Ft (10 E Ft/fő),
- a november –december hónapokban kifizetendő tüzifa juttatás költsége, amely kb. 1 M Ft lesz.

Számításaink szerint a 2015. évi költségvetési keret tartható lesz.

Előljáróban jelezzük, hogy a javasolt rendeletmódosítással együtt is 2016. évben tartható lesz a 2015. évi szociális tábla pénzügyi kerete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot, valamint a rendelet-tervezetet fogadja el!

Dunaföldvár, 2015. szeptember 15.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési támogatás gyakorlati tapasztalatairól szóló tájékoztatót megismerte, azt elfogadta.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2015. (.....) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában és a 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A lakásfenntartási támogatást, és a gyógyszer-támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani 1 év határozott időre, kivéve, ha a kérelem benyújtásának hónapjában jár le a korábbi jogosultság, ugyanis ekkor a jogosultság lejártát követő hónap első napjától állapítható meg a támogatás.”

2. § A Rendelet 7.§ (6) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, egyszemélyes háztartásnál a 270 %-át, és”

3. § A Rendelet 8.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rendszeres települési támogatásként krónikus betegség fennállása esetén gyógyszer-támogatásban részesíthető kérelemre az,

a) aki a kérelem benyújtását megelőző egy hónapon belül kelt jogerős határozattal igazoltan nem részesül alanyi, vagy normatív jogcímen a járási hivatal által megállapítható közgyógyellátásban,

b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 260 %-át, egyedül élő esetében annak 330%-át,

c) akinél a krónikus beteg állapot háziiorvosi igazolás alapján a kérelme benyújtását követően legalább egy évig fennáll,

d) akinek a háziorvos által igazolt havi gyógyszerkeret összege meghaladja a 4.000.- Ft-ot,

e) akinek családja nem rendelkezik az Szt. –ben meghatározott mértékű vagyonnal és

f) aki családjának tulajdonában legfeljebb egy – az Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető - gépjármű van.”

4. § A Rendelet 8.§ (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A gyógyszer-támogatás havi összege 5.000.- Ft.”

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. október 01. napjától a döntéssel le nem zárt –folyamatban lévő - ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A Rendelet 4.§-ában foglaltakat 2015. március 01. napjára visszamenőleg kell alkalmazni.

(3) Ez a rendelet 2015. október 15. napján hatályát veszti.

*gyűjtsd
szel*

Dunaföldvár, 2015. szeptember 29.

Horváth Zsolt
polgármester

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunaföldvár, 2015.....

Bárdos Lászlóné dr.
címetes főjegyző

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2.1.10. melléklet

Sorszám	Szakfeladat	M e g n e v e z é s	őnerő %	Tv.szerinti támogatás (Ft/fő/hó v.év)	Allami támog e Ft	Önk. őnerő e Ft	Ellátott fő	2015. E Ft eredeti előirányzat	2015. E Ft módosított előirányzat	2015.08.hó E Ft teljesítés %	2015.08.hó E Ft teljesítés %
I.		Családi támogatások									
1.		Pénzbeli óvodajárási támogatás 2015. I.félévéig	0	10 E/20 E Ft/gyermek	140	0	10	140	140	50	35,7
2.		Rögvk. Erzsébet utalvány évente 2 x	0	5.8 E Ft/gyermek	5 200	0	450	5 200	5 200	1804	34,7
II.		Pénzbeli kárpótlások, kártérítések									
1		Személyes szabadság korlátozása miatti kárpótlás	100	eseti	0	40	1	40	40	26	65
2		Baleset miatti kártérítés	100	eseti	0	300	5	300	300	289	96,3
		Összesen:			5 340	340		5 680	5 680	2 169	38,2
III.		Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) jellátások									
1		Méltányos közgyógyellátás 2015.-ben nincs kifizetés, csak jogosultsági.	0	tv. szerinti	0	0	0	0	0	0	0
IV.		Foglalkoztatással,munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások									
1		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (aktív korúak) 2015.03.01-ig	20	tv. szerinti	2 800	700	110	3 500	4 703	4 703	100
2.		Rendszeres szociális segély (aktív korúak) 2015.03.01-ig	10	tv. szerinti	810	90	25	900	1 542	1 542	100
V.		Lakhatással kapcsolatos ellátások									
1.		Lakásfenntartási támogatás 2014. XII. 31-ig megállapított, állami finansz.	10	tv. szerinti	5 450	550	110	6 000	6 000	3 113	51,9
2.		Települési tám. - Rendszeres-lakásfennt. támog. 2015.03.01-től	100	rend.szerinti	0	2 000	50	2 000	2 000	704	35,2
3.		Települési tám.- rendszeres- gyógyszertámogatás	100	rend. szerinti	0	3 000	70	3 000	1 305	176	13,5
		Összesen:			9 060	6 340		15 400	15 550	10 238	65,8
VI.		Egyéb nem intézményi ellátások									
1.		Önkormányzati segély 2015. 03.01 -ig	100	rend. szerinti	0	500	50	500	350	168	48
2.		Települési támog. - rendkívüli (természet, rendk.élethelyzet stb.)	100	rend. szerinti	0	4 500	250	4 500	4 500	1 495	33,2
3.		Közvetetés	100	tv. szerinti	0	400	10	400	400	331	82,8
4.		Önkorm. által pályázat alapján adott term. ellátás(nyári szoc.étkezés)	0	tv. szerinti	800	0	40	800	800	599	74,9
		Összesen:			800	5 400		6 200	6 050	2 593	42,9
		Ellátások mindösszesen közfoglalkoztatás nélküli:			15 200	12 080		27 280	27 280	15 000	55
VII.		Közfoglalkoztatás (személyi juttatásként kerül kifizetésre)	30	tv. szerinti	37 800	16 200	150	54 000	54 000	25 483	47,2
		Szociális ellátások mindösszesen:			53 000	28 280		81 280	81 280	40 483	49,8

ezer forintban

MÓDOSULT ÖNKORMÁNYZATI RENDELETI SZABÁLYOK

4.§ (5) A lakásfenntartási támogatást, és a gyógyszer-támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani 1 év határozott időre.

7. § (6) Lakásfenntartási támogatásban részesíthető kérelemre az, aki

- a) lakás hasznosításából származó jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) akinek az Szt. szerinti vagyona nincs,
- c) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyszemélyes háztartásnál a 250 %-át, és
- d) a lakásfenntartás tényleges és számlákkal igazolt havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25 %-át meghaladja.

8. § (1) Rendszeres települési támogatásként krónikus betegség fennállása esetén gyógyszer-támogatásban részesíthető kérelemre az,

- a) aki a kérelem benyújtását megelőző egy hónapon belül kelt jogerős határozattal igazoltan nem részesül alanyi, vagy normatív jogcímen a járási hivatal által megállapítható közgyógyellátásban,
- b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében annak 250%-át,
- c) akinél a krónikus beteg állapot háziorvosi igazolás alapján a kérelme benyújtását követően legalább egy évig fennáll,
- d) akinek a háziorvos által igazolt havi gyógyszerkeret összege meghaladja az 5.000.- Ft-ot,
- e) akinek családja nem rendelkezik az Szt. –ben meghatározott mértékű vagyonnal és
- f) aki családjának tulajdonában legfeljebb egy – az Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető - gépjármű van.

(4) A gyógyszer-támogatás havi összege 4.000.- Ft.

H a t á s v i z s g á l a t i l a p

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a

a települési támogatásról, a köztemetésről, és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról szóló 9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló

.../....(....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A hatályos önkormányzati rendeleti szabályozáshoz képest többen tudnak igényelni lakásfenntartási támogatást és gyógyszer-támogatást.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatása, hogy 2015. év költségvetés szociális előirányzatain belül marad a teljesítés, és a 2015. évi szociális előirányzattal a 2016. év is tervezhető, jövőre sem igényel plusz forrást a rendeleti szabályozás.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei. Nincs

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el azt.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 15.

Horváth Zsolt sk.

polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. szeptember 29. napi ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat – 2016.

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot. Az ösztöndíjpályázaton belül „A” és „B” típusú pályázat került kiírásra az alábbiak szerint:

- **„A” típusú pályázat: 10 hónap, két egymást követő tanulmányi félév** (a 2015/2016. tanév II. féléve és a 2016/2017. tanév I. féléve) – felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban lévő tanulók számára
- **„B” típusú pályázat: 3x10 hónap, hat egymást követő tanulmányi félév** (2016/2017. tanév, 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév) – a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek részére

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézmény támogatása.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A 2016. évre szóló pályázaton való részvétel feltétele, hogy az önkormányzat **2015 október 1. napjáig** megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő részére.

Az előterjesztéshez csatolt melléklet bemutatja a 2016. év teljes éves kiadását a pályázathoz való csatlakozás esetén. A tavalyi évben „B” típusú pályázatot az önkormányzat nem támogatott, így lehetőség volt 15 hallgató „A” típusú pályázatának támogatására.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozzon a 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról, és csatlakozás estén az önkormányzat támogatásának összegéről.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A változat”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Dunaföldvár Város Önkormányzatának a 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegét,- Ft összegben állapítja meg.

Határidő: 2015. október 1.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

„B változat”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Dunaföldvár Város Önkormányzatának a 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását.

Határidő: 2015. október 1.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2016.

2016. évi B típusú pályázatok

Név	2016. jan.	2016. febr.	2016. márc.	2016. ápr.	2016. máj.	2016. jún.	2016. szept.	2016. okt.	2016. nov.	2016. dec.	2017. jan.	Összesen
Összesen:												0

2016. évi A típusú pályázatok

Név	2016. jan.	2016. febr.	2016. márc.	2016. ápr.	2016. máj.	2016. jún.	2016. szept.	2016. okt.	2016. nov.	2016. dec.	2017. jan.	Összesen
1.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
2.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
3.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
4.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
5.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
6.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
7.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
8.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
9.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
10.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
11.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
12.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
13.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
14.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
15.	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft
Összesen:												750 000 Ft

Összesen:	
	750 000 Ft

Átutalni:	2016.01.31	375 000 Ft
	2016.08.31	375 000 Ft

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgy: A Napsugár Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatának, szervezeti felépítésének módosítása és elfogadása.

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Jenei Judit intézményvezető

Tisztelt Képviselő- testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (továbbiakban: ÁHT.) 10.§ (4a) bekezdése értelmében: A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

a). az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerben az önkormányzati hivatal vagy

b). az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv látja el.

Dunaföldvár Város Önkormányzata 54/2015.(III.24.) KT határozatának 1. sz. és 2.sz. mellékletek tartalmazzák a Napsugár Idősek Otthona költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátását a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét. A KT. Határozatának értelmében szükségessé vált a Napsugár Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Dunaföldvár Város Önkormányzata 54/2015.(III.24.) KT határozatának 1. sz. és 2.sz. mellékletek rendelkezései szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását érintő változások:

1. SZMSZ 2. fejezet: Az intézmény megnevezése és cím adatai 15 pontjából törlésre kerül az intézményi bélyegzők használatára jogosultak köréből a Gazdasági vezető és helyette jogosultságot kap a Pénzügyi ügyintéző.
2. SZMSZ 3. fejezet: Az intézmény szervezete, feladatai 3.1 pontjából törlésre kerül „A Napsugár Idősek Otthon önállóan működő költségvetési szerv”, helyébe az alábbi rendelkezés lép: „A Napsugár Idősek Otthona gazdasági szervezeti feladatait az 54/2015.(III.24.) KT határozat 1. számú – Megállapodás költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátásáról és a 2. számú – Napsugár Idősek Otthona költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátása, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről – melléklete szerint a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv látja el.
3. SZMSZ 5. fejezet: A vezetők kinevezése, megbízási, választási rendje- Vezető beosztású munkakörökből a Gazdasági vezető mondat törlésre kerül.
4. SZMSZ 5. fejezet: A vezetők kinevezése, megbízási, választási rendje, (s.) pontja: „Az intézményvezető tartós távolléte esetén helyettesítése az alábbiakra módosul:

A Pénzügyi ügyintéző ellátja mindazon intézményvezetői feladatokat, amelyek pénzügyi döntéssel járnak- utalványozás és kötelezettségvállalás esetén 50.000 forintig, és nem tartoznak az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe.”

5. SZMSZ 5. fejezet: Gazdasági vezető/ helyettes vezető mondat törlésre kerül és helyébe Pénzügyi ügyintéző mondatra módosul.

Főbb feladatai: Dunaföldvár Város Önkormányzata 54/2015.(III.24.) KT határozatának 1. sz. és 2.sz. mellékletek tartalmazzák.

6. SZMSZ 5. fejezet: „Élelmezésvezető ...közvetlen felettese a gazdasági vezető.” az alábbiakra módosul: „Élelmezésvezető ...közvetlen felettese az intézményvezető.”

„Gazdasági és munkaügyi ügyintéző...közvetlen felettese a gazdasági vezető.” az alábbiakra módosul: „Gazdasági és munkaügyi ügyintéző...közvetlen felettese az intézményvezető.”

„Pénzügyi ügyintéző ...közvetlen felettese a gazdasági vezető.” az alábbiakra módosul: „Pénzügyi ügyintéző...közvetlen felettese az intézményvezető.”

„Pénztáros- raktáros...közvetlen felettese a gazdasági vezető.” az alábbiakra módosul: „pénztáros- raktáros...közvetlen felettese az intézményvezető.”

7. SZMSZ 5. fejezet: „A munkaidő, pihenőidő, szabadság, a helyettesítés rendje” (e) pontja törlésre kerül.

8. SZMSZ 9. fejezet: „ A vezetői munkát segítő fórumok” 3. pontjából „ Vezetői megbeszélés - gazdasági vezető költségvetési gazdálkodással kapcsolatos fontosabb kérdések” bekezdés helyében az alábbi rendelkezés lép:

Vezetői megbeszélés - pénzügyi ügyintéző költségvetési gazdálkodással kapcsolatos fontosabb kérdések.

9. SZMSZ 10. fejezet:” A vezetői ellenőrzés és az intézményi belső ellenőrzés rendje” -A gazdasági vezető belső ellenőrzési tevékenysége/otthon, nappali ellátás/- mondat törlésre kerül és helyette a következő rendelkezés lép: ” A vezetői ellenőrzés és az intézményi belső ellenőrzés rendje” -A pénzügyi ügyintéző belső ellenőrzési tevékenysége/otthon/

10. SZMSZ 12. fejezet: „Aláírás, képviseleti jog” harmadik bekezdés szabályozása helyébe a következő rendelkezés lép: „A Kinevezés aláírása kizárólag intézményvezetői jogkör, kivétel az egy hónapot meghaladó tartós akadályozottság. Ebben az esetben az aláírási jog gyakorlóját Dunaföldvár Város Önkormányzata mint fenntartó jelöli ki a megbízott személyt”

11. SZMSZ 12. fejezet: „ Bankszámlák feletti rendelkezés” első bekezdés szabályozása helyébe a következő rendelkezés lép: „A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultak az intézményvezető, Dunaföldvár Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Adóirodájának – Gazdasági szervezet vezetője és pénzügyi ügyintézője.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 7.

**Jenei Judit sk.
intézményvezető**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – megtárgyalta és egyetért a Napsugár Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú módosításával és az intézmény szervezeti felépítésének változásával az alábbiak szerint:

Szervezeti és Működési Szabályzat 1.sz.módosítása

1. SZMSZ 2. fejezet: Az intézmény megnevezése és cím adatai 15 pontjából törlésre kerül az intézményi bélyegzők használatára jogosultak köréből a Gazdasági vezető és helyette jogosultságot kap a Pénzügyi ügyintéző.
2. SZMSZ 3. fejezet: Az intézmény szervezete, feladatai 3.1 pontjából törlésre kerül „A Napsugár Idősek Otthon önállóan működő költségvetési szerv” , helyébe az alábbi rendelkezés lép: „A Napsugár Idősek Otthona gazdasági szervezeti feladatait az 54/2015.(III.24.) KT határozat 1. számú – Megállapodás költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátásáról és a 2. számú – Napsugár Idősek Otthona költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátása, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről – melléklete szerint a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv látja el. önállóan működő költségvetési szerv.” helyébe az alábbi rendelkezés lép:
3. SZMSZ 5. fejezet: A vezetők kinevezése, megbízási, választási rendje- Vezető beosztású munkakörökből a Gazdasági vezető mondat törlésre kerül.
4. SZMSZ 5. fejezet: A vezetők kinevezése, megbízási, választási rendje, (s.) pontja: „Az intézményvezető tartós távolléte esetén helyettesítése az alábbiakra módosul:

A Pénzügyi ügyintéző ellátja mindazon intézményvezetői feladatokat, amelyek pénzügyi döntéssel járnak- utalványozás és kötelezettségvállalás esetén 50.000 forintig, és nem tartoznak az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe.”
5. SZMSZ 5. fejezet: Gazdasági vezető/ helyettes vezető mondat törlésre kerül és helyébe Pénzügyi ügyintéző mondatra módosul.

Főbb feladatai: Dunaföldvár Város Önkormányzata 54/2015.(III.24.) KT határozatának 1. sz. és 2.sz. mellékletek tartalmazzák.
6. SZMSZ 5. fejezet: „Élelmezésvezető ...közvetlen felettese a gazdasági vezető.” az alábbiakra módosul: „Élelmezésvezető ...közvetlen felettese az intézményvezető.”

„Gazdasági és munkaügyi ügyintéző...közvetlen felettese a gazdasági vezető.” az alábbiakra módosul:”Gazdasági és munkaügyi ügyintéző...közvetlen felettese az intézményvezető.”

„Pénzügyi ügyintéző ...közvetlen felettese a gazdasági vezető.” az alábbiakra módosul: „Pénzügyi ügyintéző...közvetlen felettese az intézményvezető.”

„Pénztáros- raktáros...közvetlen felettese a gazdasági vezető.” az alábbiakra módosul: „pénztáros- raktáros...közvetlen felettese az intézményvezető.”

7. SZMSZ 5. fejezet: „A munkaidő, pihenőidő, szabadság, a helyettesítés rendje” (e.) pontja törlésre kerül.
8. SZMSZ 9. fejezet: „ A vezetői munkát segítő fórumok” 3. pontjából „ Vezetői megbeszélés - gazdasági vezető költségvetési gazdálkodással kapcsolatos fontosabb kérdések” bekezdés helyében az alábbi rendelkezés lép:

Vezetői megbeszélés - pénzügyi ügyintéző költségvetési gazdálkodással kapcsolatos fontosabb kérdések.
9. SZMSZ 10. fejezet:” A vezetői ellenőrzés és az intézményi belső ellenőrzés rendje” -A gazdasági vezető belső ellenőrzési tevékenysége/otthon, nappali ellátás/- mondat törlésre kerül és helyette a következő rendelkezés lép: ” A vezetői ellenőrzés és az intézményi belső ellenőrzés rendje” -A pénzügyi ügyintéző belső ellenőrzési tevékenysége/otthon/
10. SZMSZ 12. fejezet: „Aláírás, képviseleti jog” harmadik bekezdés szabályozása helyébe a következő rendelkezés lép: „A Kinevezés aláírása kizárólag intézményvezetői jogkör, kivétel az egy hónapot meghaladó tartós akadályozottság. Ebben az esetben az aláírási jog gyakorlóját Dunaföldvár Város Önkormányzata mint fenntartó jelöli ki a megbízott személyt”
11. SZMSZ 12. fejezet: „ Bankszámlák feletti rendelkezés” első bekezdés szabályozása helyébe a következő rendelkezés lép: „A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultak az intézményvezető, Dunaföldvár Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Adóirodájának – Gazdasági szervezet vezetője és pénzügyi ügyintézője.”

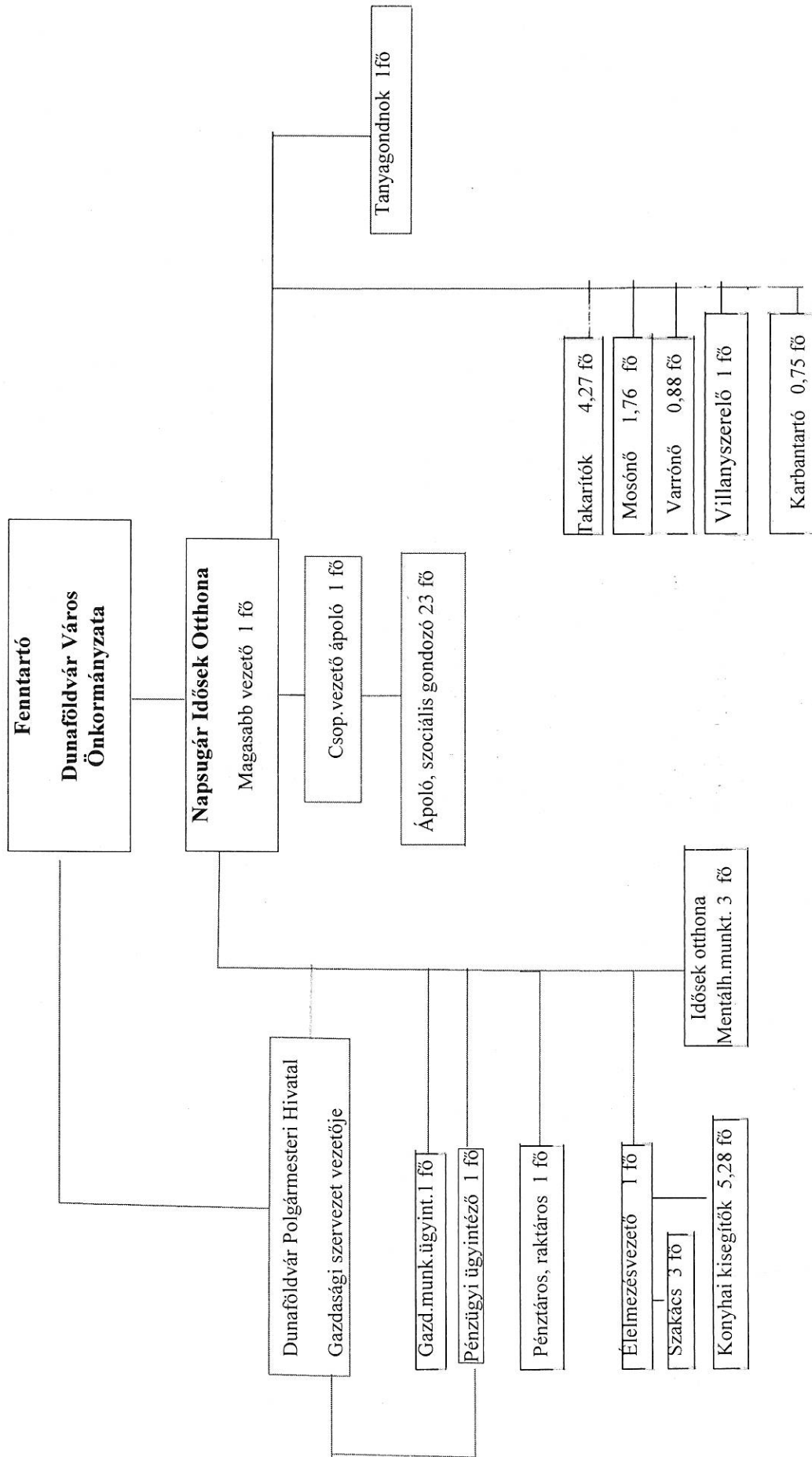
A módosításokat egységes szerkezetbe kell foglalni. Az egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ 2015. október 01-jétől lép hatályba.

Határidő: Az egységes szerkezetű SZMSZ elkészítésére 2015. október 30.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Jenei Judit intézményvezető

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Szervezeti ábra



Dunaföldvár Város Önkormányzata 54/2015.(III.24.) KT határozatának
2. sz. melléklete.

Iktatószám: 31-1 / 2015
Érkezett: 2015.03.25
Ügyintéző: Jenei Judit
Határidő:

MEGÁLLAPODÁS

**Napsugár Idősek Otthona költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátása
a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Megállapodó felek:

**Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatala (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.),
képviseli Bárdos Lászlóné dr jegyző és a
Napsugár Idősek Otthona (7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.), képviseli Jenei Judit
Enikő intézményvezető.**

A Napsugár Idősek Otthon és Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodást kötöttek a Napsugár Idősek Otthona megnevezésű költségvetési szerve gazdasági szervezeti feladatainak a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-és Adóirodája / gazdasági szervezet/által történő ellátásáról.

Jelen megállapodás a két költségvetési szerv közötti munkamegosztást és felelősségvállalás rendjét szabályozza.

Napsugár Idősek Otthona költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátása

Ellátás módja: két költségvetési szerv által megosztottan, a gazdasági szervezet vezetőjének szakmai irányítása és utasítása szerint a Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja konkrét munkavégzésével.

Munkavégzés helye: Napsugár Idősek Otthona székhelye, 7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.
a pénzügyi alkalmazott részéről, és
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal székhelye, 7020Dunaföldvár,
Kossuth u.2. a Pénzügyi- és Adóiroda pénzügyi ügyintézői részéről

Tevékenységet megalapozó szabályzatok: Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal pénzügyi és számviteli szabályzatai, amelyek kiegészítésre kerülnek a Napsugár Idősek Otthona tevékenységére is.

Munkamegosztás és felelősségvállalás rendje:

1. Tervezés

A Napsugár Idősek Otthona költségvetésének teljes körű elkészítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóirodája, mint Gazdasági szervezet vezetőjének szakmai iránymutatása alapján a Pénzügyi és Adóiroda állományába tartozó, tervezési feladatokat ellátó ügyintéző által történik, munkaköri leírás szerint

Felelős: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Adóirodájának ügyintézője munkaköri leírás szerint.

2. Előirányzat módosítás, átcsoportosítás

A Gazdasági szervezet vezetőjének szakmai iránymutatása alapján a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője által történik.

Felelős: Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője.

3. Felhasználás (gazdálkodás) végrehajtása

a) Analitikus nyilvántartások vezetése: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

Szakmai irányítás, utasítás: Gazdasági szervezet vezetője.

Felelős: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

b.) Főkönyvi könyvelés: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

Szakmai irányítás, utasítás: Gazdasági szervezet vezetője.

Felelős: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

c) Év végi zárlati feladatok, könyvviteli mérleg összeállítása: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóiroda pénzügyi ügyintézője.

Szakmai irányítás, utasítás: Gazdasági szervezet vezetője.

Felelős: Pénzügyi és Adóiroda pénzügyi ügyintézője.

d) Adózással kapcsolatos feladatok (ÁFA, SZJA): Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

Szakmai irányítás, utasítás: Gazdasági szervezet vezetője.

Felelős: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

e) Bizonylati rend, kötelezettség vállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés:

Bizonylatok ellenőrzése: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

Érvényesítés: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

Szakmai teljesítés igazolása: Napsugár Idősek Otthona vezetője vagy az általa felhatalmazott személy.

Kötelezettségvállalás, utalványozás: Napsugár Idősek Otthona vezetője vagy az általa felhatalmazott személy.

Ellenjegyzés: Gazdasági szervezet vezetője vagy az általa felhatalmazott személy.

f) Pénzkezelés:

Számlavezető pénzügyintézet: Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet Dunaföldvári fiókja.

Számlaszám:

Számlanyitásra, vezetésre vonatkozó bankszámla szerződés aláírására a Napsugár Idősek Otthona vezetője.

Számla felett rendelkezésre jogosult: Napsugár Idősek Otthona vezetője és a gazdasági szervezet vezetője.

Pénztáros: Napsugár Idősek Otthona alkalmazottja, és az intézmény vezetője által kijelölt pénztáros helyettes

Pénztárelőőr: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja, távollétében az Intézményvezető által kijelölt alkalmazott

g) Leltárkészítés: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.
Szakmai irányítás, utasítás: Gazdasági szervezet vezetője.
Felelős: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

4. Finanszírozás:

Szakmai irányítás, utasítás: Gazdasági szerv vezetője.
Felelős: A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Adóirodája ügyintézője, munkaköri leírás szerint

5. Adatszolgáltatás:

Végrehajtás: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.
Szakmai irányítás, utasítás: Gazdasági szerv vezetője.
Felelős: Napsugár Idősek Otthona pénzügyi alkalmazottja.

6. Beszámoló készítése:

1. Pontban meghatározottak szerint

7. Vagyon használatával, védelmével kapcsolatos feladatok:

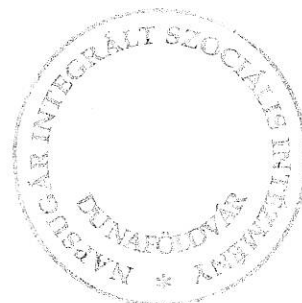
Végrehajtás: Napsugár Idősek Otthona vezetője.
Szakmai irányítás, utasítás: Gazdasági szerv vezetője.
Felelős: Napsugár Idősek Otthona vezetője.

Dunaföldvár, 2015. március 25.

Borbély István
.....
Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal
Jegyző



Juci Judit
.....
Napsugár Idősek Otthona vezetője



Dunaföldvár Város Önkormányzata 54/2015.(III.24.) KT határozatának
1. sz. melléklete.

Iktatószám: 31 / 2015
Érkezett: 2015. 03. 25
Ügyintéző: Jenei Judit
Határidő:

MEGÁLLAPODÁS

Költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatainak ellátásáról

Megállapodó felek:

Napsugár Idősek Otthona vezetője (7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5.), képviseli Jenei Judit Enikő intézményvezető és

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete (7020 Dunaföldvár, Kossuth L.u.2.), képviseli Horváth Zsolt polgármester

Napsugár Idősek Otthon gazdasági szervezet feladatainak ellátása:

1./ Jelen megállapodásban felek megállapodnak abban, hogy 2015. június 01-jétől a Napsugár Idősek Otthona megnevezésű költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatait, - úgy, mint tervezési, előirányzat módosítási, átcsoportosítási és felhasználási, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat – a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Adóirodája / gazdasági szervezet / látja el.

A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat a polgármesteri Hivatal készíti el, amelyek tartalmazzák a Napsugár Idősek Otthonára vonatkozó rendelkezéseket is.

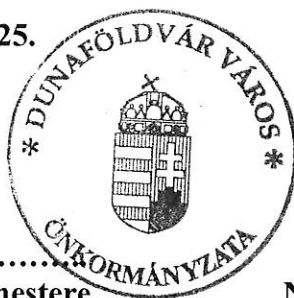
2./ A Napsugár Idősek Otthona feladatainak a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 9. §. szerinti ellátásáról a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal gondoskodik a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon.

3./ A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás Dunaföldvár Önkormányzata által alapított Dunaföldvári Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv és a szintén a Dunaföldvári Önkormányzat által alapított Napsugár Idősek Otthona költségvetési szerve között jön létre.

Dunaföldvár, 2015. március 25.



Dunaföldvár Város polgármestere





Napsugár Idősek Otthona vezetője



Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgya: Lipták Tamás képviselői indítványa letelepedési támogatás bevezetésére

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Lipták Tamás szociális tanácsnok/önkormányzati képviselő az előterjesztés mellékletét képező javaslattal élt helyi szabályozás céljából. A kezdeményező Paks (vissza nem térítendő támogatás 300 E- 750 E Ft), Som (vissza nem térítendő támogatás 50 E Ft), Bp. 04. kerület (700 E Ft vissza nem térítendő támogatás), és Bp. 15. kerület (200 E Ft - 1.000 E Ft kamatmentes kölcsön) szabályozásait hozta fel példaként és csatolta beadványához, amelyeket terjedelmi okokból nem csatolunk

Korábbi bizottsági és testületi ülésen elhangzott képviselői javaslat volt az is, hogy a dunaföldvári romos, bontásra ítélt házak bontási költségeihez az önkormányzat nyújtson segítséget a Dunaföldváron építkezni, letelepedni szándékozó fiataloknak.

Megítélésünk szerint a fenti két javaslatot együttesen kellene véleményeznie a Testületnek az alábbiakban részletezett információk ismeretében:

1995. évi CXVII. törvény

a személyi jövedelemadóról

1. számú melléklet az 1995. évi CXVII. törvényhez

1. Az adómentes bevételekről

2. A lakáshoz kapcsolódóan adómentes:

2.1. a lakáscélú támogatás, ha az

2.1.3. a települési önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatás, feltéve, hogy az önkormányzat a támogatást

a) - a rászorultság feltételeinek rendeletben történő megállapítása mellett - rászoruló családok részére, és
b) a települési önkormányzatokat az állampolgárok lakáshoz jutásának támogatásához biztosított központi költségvetési hozzájárulásként megillető összeg - a központi költségvetésről szóló törvényben - jogszerű felhasználására meghatározott cél(ok)ra nyújtja;

8. A nem pénzben kapott juttatások közül adómentes:

8.1. az állam, a helyi önkormányzat vagy az egyházi jogi személy forrásából nyújtott oktatási, egészségügyi és szociális ellátás (ideértve a gyermek, a tanuló, a beteg, illetve a szociális ellátásra jogosult részére ingyenesen vagy kedvezményesen természetben biztosított étkeztetést is) azzal, hogy az üdültetés és a gyógyüdültetés nem minősül egészségügyi, illetőleg szociális ellátásnak;

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról, a köztemetésről,

és a lakáscélú önkormányzati helyi támogatásról

„ 9. Lakáscélú önkormányzati helyi támogatás

13. § (1) A lakáscélú önkormányzati helyi támogatás (továbbiakban: helyi támogatás)

a) lakótelek megszerzéséhez,

- b) lakás építéséhez,
- c) új, vagy használt lakás vásárlásához,
- d) lakásbővítéshez,
- e) lakás felújításhoz,
- f) lakás korszerűsítéséhez, vagy
- g) felhalmozódott - lakással kapcsolatos - közműkötség megfizetéséhez

kamatmentes kölcsön formájában nyújtható 5 évtől 10 évig terjedő futamidőre a rászoruló családok, személyek részére.

- (2) A helyi támogatás forrása a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési előirányzat.
- (3) A helyi támogatás csak bizonyítható fedezetihiány esetén adható. A fedezetihiány megállapításához a támogatás igénylésekor a támogatási cél pénzügyi forrásösszetételét az igénylőnek kell igazolnia.
- (4) A helyi támogatás csak az (5) bekezdésben meghatározott méltányolható lakásigény felső határát legfeljebb 1 (maximum 16 m² alapterületű) szobával meghaladó mértékű lakás 13. § (1) bekezdésében meghatározott célok szerinti támogatására adható.
- (5) A méltányolható lakásigény mértéke:

a) 1 fő esetén	1 lakószoba
b) 2 fő esetén	1 – 1,5 lakószoba
c) 3 fő esetén	1,5 – 2 lakószoba
d) 4 fő esetén	2 – 2,5 lakószoba
e) 5 fő esetén	2,5 – 3 lakószoba
f) minden további 2 fő esetén a mérték fél lakószobával növelhető.	

- (6) Helyi támogatásban részesíthető a rászorultság elve alapján

- a) aki vagyoni, jövedelmi és szociális helyzete következtében saját erejéből a központi jogszabályokban foglalt lakáscélú támogatások igénybevételéhez az önerőt nem tudja biztosítani,
- b) aki a helyi támogatás igénybevételével lemond arról, hogy lakáshoz jutását önkormányzati lakás igénylésével biztosítsa,
- b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át,
- d) aki nem rendelkezik az Szt. -ben meghatározott mértékű vagyonnal és
- e) akinek családja tulajdonában legfeljebb egy – Szt. szerint vagyonként figyelembe nem vehető - gépjármű van.

- (7) Nem részesíthető helyi támogatásban az

- a) akinek azért nincs megfelelő lakása, mert előző lakását 5 éven belül elidegenítette, és az elidegenítésből származó bevételt nem fordította lakhatása megoldására,
- b) aki lakását albérlet formájában, vagy egyéb módon hasznosítja,
- c) aki olyan tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötött, amelyből reális várományosi helyzetbe kerül saját tulajdonú, állandó használatú lakóingatlan megszerzésére,
- d) aki terhelt ingatlan esetén a megadott határidőn belül nem szerzi be, és nem nyújtja be az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jelzálogjogosult, vagy egyéb jog jogosultjának írásbeli hozzájárulását az Önkormányzat jelzálogjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez.

14. § (1) A helyi támogatás összege a (2) bekezdésben meghatározott mértékig terjedhet.

- (2) A helyi támogatás a következő célokra az alábbi összegben nyújtható:

a) lakótelek vásárlásához:	100-300 e Ft.
b) lakásépítéshez, új vagy használt lakás vásárlásához:	250-500 e Ft.
c) használt lakás vásárlása lebontás és új lakás építése céljából:	500 e Ft
d) lakásbővítéshez, lakásfelújításhoz, lakáskorszerűsítéshez:	100-300 e Ft.
e) lakáscélú kölcsön törlesztő-részleteinek megfizetéséhez:	50-200 e Ft.

f) felhalmozódott - lakással kapcsolatos - közműkötség megfizetéséhez: 50-200 e Ft.

(3) A helyi támogatás iránti kérelmek elbírálásáról a tárgyév április és szeptember hónapjában megtartott ülésén a Bizottság dönt.

(4) Vis major helyzet (ingatlantűz, szélvihar, jégverés, belvíz, árvíz, pincebeszakadás miatti lakóingatlan károsodás) esetén a helyi támogatás odaítéléséről a kérelem beérkezését követő 15 napon belül a Polgármester dönt, amelyről a Bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a Bizottságot.

(5) A helyi támogatással érintett ingatlanra a visszafizetendő támogatás összegének erejéig, annak biztosításaként a teljes visszafizetésig az ingatlan-nyilvántartásba Dunaföldvár Város Önkormányzata javára jelzálogjogot kell bejegyeztetni. A jelzálogjog bejegyzésének költsége az Önkormányzatot, a jelzálogjog törlésének költsége a Támogatottat terheli.

(6) A helyi támogatást a Hivatal a hatáskört gyakorló és a támogatásban részesített (továbbiakban: Támogatott) között létrejött írásos megállapodás alapján, amennyiben az (5) bekezdésben szabályozottak szerint az Önkormányzat javára a jelzálogjog bejegyzése igazoltan megtörtént - az igazolás beérkezését követő 8 napon belül a kérelmező nyilatkozata szerint az általa megadott bankszámlára utalja át, vagy házipénztárból fizeti ki.

(7) A helyi támogatás visszafizetésével összefüggő feladatok a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának hatáskörébe tartoznak, a helyi támogatás cél szerinti előzetes és utólagos ellenőrzésével kapcsolatos feladatok a Hivatal Műszaki és Városfejlesztési Irodájának hatás- és feladatkörébe tartoznak.

(8) A helyi támogatást a megállapításáról rendelkező bizottsági határozat meghozatalától számított egy éven belül a támogatási célnak megfelelően kell felhasználni.

(9) A helyi támogatás visszafizetésének törlesztő-részletei minden hó 15. napjáig esedékesek.

(10) A megállapodásban ki kell kötni a támogatás azonnali egy összegben való visszafizetésének kötelezettségét a törvényes kamatokkal együtt, ha

a) a Támogatott megtévesztéssel, félrevezetéssel jutott a támogatáshoz,

b) azt a Támogatott nem a támogatási célnak megfelelően használta fel,

c) a Támogatott a rendeletben meghatározott lakásigényét meghaladó mértékű, illetőleg építési költségű/ vételárú lakás vásárlására, építésére, felújítására, bővítésére, korszerűsítésére fordította,

d) a Támogatott az építési telket 4 éven belül nem építi be, vagy

e) a helyi támogatással érintett lakást a helyi támogatás teljes visszafizetése előtt a Támogatott úgy idegeníti el, hogy nem szerez másik lakásingatlant, nem oldja meg lakhatását.

(11) A (10) bekezdés szerinti visszafizetésről a hatáskör gyakorlója dönt."

A fentiek alapján megítélésünk szerint a meglévő helyi szabályozást kellene áttekinteni, azt kibővíteni, vagy módosítani a javasolt új lakossági támogatási céllal, és a támogatás formájának (vissza nem térítendő támogatás) esetleges megváltoztatásával.

Továbbá szükséges figyelembe venni, hogy a 2015. évi költségvetésben az új szabályozási elemekkel nem számoltunk forrásigényként, így az esetleges új szabályozást a 2016. évi költségvetési kondíciók ismeretében 2016. január 01. napjától látjuk bevezethetőnek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön arról, hogy a bizottsági véleményeket is figyelembe véve milyen feltételekkel készítse elő a Hivatal a helyi önkormányzati rendelet módosítását, kibővítését.

Mivel ez az előterjesztés még képviselői/ bizottsági véleményekre és javaslatokra vár - határozati javaslat nem készült!

Dunaföldvár, 2015. augusztus 18.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Tisztelt Polgármester Úr, Oktatási- Kulturális- Egészségügyi-, Szociális- Ifjúsági és Sport
Bizottság!

Tárgy: javaslat letelepedési támogatás bevezetésére

Számos alkalommal felmerül az, hogy Dunaföldvár is, hasonlóan a többi magyarországi településhez előrepszik, a fiatalok elhagyják városunkat, valamint az is, hogy az újonnan beköltözők pedig nem vesznek részt a közösség életében, de még nem is dolgoznak.

Nem kívánok belemenni mély társadalmi elemzésbe, hogy miért örepszik el nem csak városunk, hanem egész Magyarország. Nem gondolom, hogy az elvándorlás, vagy a kivándorlás problémáját –mely majd minden családot érint Dunaföldváron- egy tollvonással meg lehet oldani, azonban úgy vélem, hogy lehet tanulni más településektől, hogy ők milyen módon próbálják a fenti problémákat kezelni. Javaslatomhoz csatolom négy település ide vonatkozó helyi rendeletének kivonatát.

Javaslatom lényege az, hogy a Dunaföldváron letelepedni, hazatérni vágyó fiatalokat támogatassuk, valamint az első lakáshoz jutást, tehát ne zárjuk a már településünkön –adott esetben szülőknél – élőket. Konkrét összeget, valamint a támogatás feltételeit úgy gondolom, hogy a szakbizottságnak, valamint a képviselő testületnek legyen a feladata meghatározni, nyilvánvalóan településünk pénzügyi kondícióit figyelembe véve.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, valamint a Tisztelt Bizottságot, hogy tárgyalja meg és támogassa javaslatomat!

Dunaföldvár, 2015. július 14.

Tisztelettel:

Lipták Tamás

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
2015 JÚL 14. IKTATÓ

Érkezett: Melléklet:
Szám: 2949 / 2015 Előadó: Lipták Tamás

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgya: Az ÁSZ által „az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének ellenőrzése” tárgykörben készített jelentés alapján elkészített intézkedési terv kiegészítése és tájékoztató a 102/2015.(VI.23.) KT határozattal elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról

Az előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami Számvevőszék ellenőrizte az Önkormányzat belső kontrollrendszere kialakításának egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének szabályszerűségét (15060 azonosító szám)

A Képviselő-testület a 102/2015.(VI.23.) KT határozatával intézkedési tervet fogadott el. A Pénzügyi Bizottság felkérte a Jegyzőt, hogy az intézkedési terv végrehajtásáról a szeptemberi ülésen tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Az elfogadott intézkedési tervet továbbítottuk az ÁSZ részére, mely azt elfogadta és még öt ponton kérte azt kiegészíteni.

Elkészítettük az itt is csatolt (1. sz. melléklet) kiegészítést és megküldtük az ÁSZ részére annak érdekében, hogy úgy kerüljön a Testület elé beterjesztésre, hogy ne fordulhasson elő, hogy esetlegesen még valamilyen ponton kiegészítési igény merül fel.

Az ÁSZ a 2015. szeptember 11-én érkezett levelében az alábbi választ adta: „A fentiek alapján tájékoztatom Polgármester Urat, hogy az ÁSZ törvény a kiegészített, kijavított intézkedési terv tervezetének ÁSZ általi előzetes véleményezésére nem biztosít lehetőséget. „

Az intézkedési terv kiegészítés készítése során, ahol lehetett már több helyen ki is küszöböltük a hiányosságokat, ezt a tervben jelöljük is, így további intézkedést a kiegészítő intézkedési terv több pontban már nem is igényel.

Kérem a Tisztelt Testületet az Intézkedési Terv kiegészítésének elfogadására.

A már hivatkozott intézkedési terv végrehajtásáról a tájékoztatót az előterjesztéshez 2. számú mellékletként csatoljuk.

Kérjük annak szíves tudomásul vételét.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 16.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2015.(VI.23.) KT határozatának 1. sz. mellékleteként elfogadott Intézkedési Terv kiegészítését - az ÁSZ V-665-074/2015. számú levelére és a 15060. számú jelentésére hivatkozással – elfogadja.

Az elfogadott kiegészítés jelen határozat 1. számú mellékletét képezi.

Határidő: a határozat ÁSZ felé történő továbbítására 2015. október 15.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

1. számú melléklet
a KT. 2015.09.29-i
ülésének
napirendi
pontjaként

A Képviselő-testület
102/2015 (VI. 23) KT határozatának
1. sz. mellékleteként elfogadott

INTÉZKEDÉSI TERV
KIEGÉSZÍTÉSE
AZ ÁSZ
V-0665-074/2015. számú levelére és a 15.060. számú
jelentésére hivatkozással

Intézkedés a jegyző részére:

I. ÁSZ jelentés 13. oldal 37. sorszámában tett megállapításra:

A jegyző gondoskodjon arról, hogy a munkaköri leírásokban – a KTTV. 75. §. (1) bekezdése d.) pontjában foglaltak szerint rögzítsék a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket, (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek). a 2014-ben felvételre került dolgozó esetében megtörtént.

Határidő: folyamatos, az új dolgozók felvételével egyidejűleg, az állományba lévő dolgozóknál 2016. január 31.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző, irodavezetők az irodához tartozó köztisztviselők esetében

II. ÁSZ jelentés 14. oldal. 25., 27., 32. sorszámában tett megállapításra:

25.) A jegyző gondoskodjon arról, hogy az önkormányzatnál a pénzügyi ellenjegyző – az Ávr. 55. §. (3) bekezdésében előírtak szerint rendelkezzen az előírt végzettséggel, illetve pénzügyi-számviteli képesítéssel.

A feladatot a jegyző végrehajtotta, a pénzügyi ellenjegyzéssel olyan személyt bízott meg, aki az előírt végzettséggel és pénzügyi- számviteli képesítéssel rendelkezik.

További intézkedést nem igényel.

27.) Az érvényesítési feladatok végzésére önkormányzati kiadási előirányzatok esetében a polgármester helyett a jegyző jelölje ki a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt. Ávr. 58. §. (4.)

A polgármester a kijelölést visszavonta, a jegyző a köztisztviselőt kijelölte.

További intézkedést nem igényel.

32.) A jegyző a Kttv. 74. §. (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a pénzügyi-számviteli területen dolgozók jogviszonya megszüntetésekor gondoskodjon a munkakör dokumentált átadásáról.

Határidő: folyamatos, munkakör változás esetén.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

A jegyző a 2014-ben történt munkakör változás során a munkakört dokumentáltan, jegyzőkönyv kíséretében adta át.

További intézkedést nem igényel.

III. ÁSZ jelentés 15. oldal 2. sorszámában tett megállapításra:

A jegyző a Bkr. /370/2011 (XII. 31) Kormány rendelet/ 11. §. (1) bekezdésére való hivatkozással készítse el a Hivatal belső kontrollrendszerének 2012. évre vonatkozó 1. sz. melléklet szerinti értékelését.

A jegyző az értékelést elkészítette.

További intézkedést nem igényel.

IV. ÁSZ jelentés 17. oldal 3.-4. és 17. sorszámába tett megállapításra:

A belső ellenőrzési vezető végezze el a belső ellenőrzés kézikönyv törvény szerinti aktualizálását, és két évenkénti felülvizsgálatát.

A belső ellenőrzési vezető a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet aktualizálta, és 2014. 02. 03-al elkészítette az új Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, melyet a jegyző jóváhagyott. A dokumentum a belső ellenőrzési dokumentumok között rendelkezésre áll, és az ÁSZ ellenőrzésekhez feltöltött dokumentumok között 14, 15, 16 sorszámmal az ÁSZ részére 2014-ben megküldésre került.

További intézkedést nem igényel.

17/A.) A belső ellenőrzés által végrehajtott ellenőrzésekhez nem készítettek ellenőrzési programot.

A belső ellenőrzési vezető leellenőrizte a jelzett hiányosságokat, és valamennyi /4 eset/ 2013-ban elvégzett belső ellenőrzésekhez a saját dokumentációjától továbbította az ellenőrzési programot, amely a dunaföldvári polgármesteri hivatalban is rendelkezésre állt iktatott formában, de csak elektronikus levél formájában, ezért aláírást eddig nem tartalmazott.

Hiányosság pótolva, további intézkedést nem igényel.

V. 17. oldal 3. pont „A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (teljesítési igazolás és érvényesítés) működése.”

A jegyző gondoskodjon arról, hogy az Ávr. 57.§ /1/ és /3/ bekezdése szerint a teljesítési igazoló minden esetben ellenőrizze a 2015. június 10-én kelt ^{intézkedési} ellenőrzési tervbe foglalt kiadások teljesítésének összecszerúsége mellett, ellenőrizhető okmányok alapján a teljesítések jogosságát, ellenszolgáltatást magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző és az írásban kijelölt teljesítési igazoló

Dunaföldvár, 2015.08.18.



TÁJÉKOZTATÓ
a Képviselő-testület 102/2015.(VI.23.) KT határozatával elfogadott
INTÉZKEDÉSI TERV
végrehajtásáról

Dunaföldvár Város Önkormányzat belső kontrollrendszer kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés megállapításaihoz és javaslataihoz.
- 15060 azonosítószám -

Intézkedés a polgármester részére

A polgármester, mint kötelezettségvállaló gondoskodjon arról, hogy az önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásra az Áht. 37.§(1) bekezdésében és az Ávr. 55.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel kizárólag a kötelezettségvállalás dokumentumán történt pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor és a kötelezettség vállalás dokumentumban tüntessék fel a pénzügyi ellenjegyzés dátumát.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

A „kötelezettség nyilvántartási bizonylat” elnevezésű dokumentumban eddig is szerepelt a dátum, a szerződések esetében pedig az ellenőrzés óta folyamatosan felvezetjük.

Intézkedés a jegyző részére:

1./ A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdésében meg kell határozni a beszámolási szinteket, határidőket és módokat.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

A dokumentum elkészítése megkezdődött, 2015. december 31-ig befejeződik.

2./ A kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban

- Határozza meg a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az egyes kockázatokkal kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint a kockázatok kezelése érdekében szükséges intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követési módját.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Még nem kezdődött meg a dokumentum elkészítése

3./ A monitoring rendszerrel kapcsolatban

- Gondoskodjon a külső ellenőrzések javaslatai alapján készített intézkedési tervek végrehajtásáról, a működtetésben az ellenőrzés által feltárt hibák hiányosságok, szabálytalanságok kijavítására a 370/2011.(Korm. rendelet 13. § és 14. §-aiban foglaltak alapján.

Határidő: 2015. december 31. az ellenőrzések függvényében

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

A 2015-ben végzett ellenőrzésekről külön nyilvántartás került elkészítésre, mely – amennyiben szükséges - tartalmazza az intézkedési tervet is. 2015. december 31-én zárjuk le és tekintjük át, mi az ami még megvalósításra vár. A Képviselő-testületet a 2016. januári ülésen tájékoztatjuk.

4./ A Pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollokkal kapcsolatban

- Gondoskodjon arról, hogy az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a teljesítésigazoló minden esetben ellenőrizze a kiadások teljesítésének összességét.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző és az írásban kijelölt teljesítésigazoló

- Az érvényesítést a kifizetéseket megelőzően mindig az Áht. 38. § (1) bekezdésében és az Ávr. 58. § (1) és (4) bekezdésében foglaltak szerint szabályszerűen végezze az érvényesítő. Az érvényesítő minden esetben jelezze az utalványozónak, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási kormányrendelet, az Ávr. előírásait és a belső szabályzatban foglaltakat nem tartották be.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző és az írásban kijelölt teljesítésigazoló

A napi folyamatokban az előírásnak megfelelően járunk el.

5./ Kezdeményezze, hogy az éves ellenőrzési terv kiterjedjen a kifizetések szabályszerűségi ellenőrzésére, különös tekintettel a személyi juttatásokkal, a dologi kiadásokkal, a felhalmozási kiadásokkal, a működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadásokkal, az ellátottak pénzbeli juttatásaival kapcsolatos kiadási jogcímekekből teljesítet kifizetésekre.

Határidő: 2015. november 30. a 2016. évi belsőellenőrzési terv elkészítésének időpontja

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

A 2016. évi belső ellenőrzési témák előzetes egyeztetése folyamatban van. A belső ellenőrzés felé a téma ellenőrzésére az igényünket bejelentettük.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 16.

**Horváth Zsolt s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének a szociális nyári gyermekétkeztetésre és az 1 hetes nyári napközire és táborra vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester
Jung Katalin – intézményvezető



Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és
Alapszolgáltatási Központ

☒ 7020 Dunaföldvár, Kossuth L.u.14.

tel: 75/ 541-068 fax: 75/541-068, e-mail: daszk@dunafoldvar.hu

Dunaföldvár Város Önkormányzata
 Képviselőtestülete részére

Beszámoló a 2015 évi nyári étkeztetésről

Ma Magyarországon számos család számára nehézséget okoz, hogy a nevelési és tanítási szünetben gyermekeik részére biztosítsák a napi 3x étkezést. Ezért 2015.ben is lehetőség nyílt, a települési Önkormányzatok számára, hogy a gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetésre támogatást igényeljen. Az elmúlt évekhez hasonlóan a települési Önkormányzatoknak pályázniuk kellett a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes étkeztetésének támogatására. Támogatást azok a települések kapták, akik vállalták, hogy a nyári időszakban folyamatosan legalább 43 munkanapon keresztül napi egyszeri melegített biztosítanak a rászoruló gyermekek részére Dunaföldvár Város Önkormányzata a 77/2015 (IV. 28) KT. határozatában meghatározta, hogy június 16 és augusztus 12 között 40 fő részére nyújtja be pályázatát. Az igényelhető támogatás összege a tavalyyival egyezően 440 Ft/adag ebből kellett előállítani az egészséges meleg ételt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül az Önkormányzat Szociális Irodája és a családgondozók javaslata alapján választottuk ki a 40 főt. Személyesen kerestük fel a családokat, tájékoztatást adtunk az étkeztetésről, és írásban nyilatkoztattuk a szülőket az igényről.

Az étkezés lebonyolítását a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vállalta, lehetőséget biztosítottunk munkanapokon az étel helyben fogyasztására, de mindenki éthordóban vitte el a napi adagját. A főzést június 16 és július 31 között a Beszédes József Általános Iskola konyhája, augusztus 1 és 12 között pedig a Napsugár Idősek Otthona konyhája vállalta. Az ebéd átvételére mindennap 1 óra állt rendelkezésre. Összesen a 43 munkanap alatt : 1720 adagot osztottunk szét, ami gyermekenként 18.920 Ft állami támogatást jelentett. Az étkezésből 6 gyermek esett ki, de helyére könnyű volt más gyermeket találni, hiszen többen is jogosultak voltak, Ők pótlásra kerültek, ebből tudtunk válogatni. Az étkezésben résztvevő gyermekek és szülők visszajelzése alapján megállapítható, hogy a nyári szünetben a rászoruló gyermekek

étkeztetése sikeres volt. Jó tapasztalatok voltak az ételek minőségével és mennyiségével, és változatosságával egyaránt. A családok hálájuk kifejezése mellett elmondták, hogy ez milyen nagy segítség volt számukra.

Beszámoló a nyári táborozásról

Dunaföldvár Önkormányzata már bizonyította, hogy figyelmet fordít a legnehezebb helyzetben lévő társadalmi csoportra, fontosnak tartja, hogy segítséget nyújtson a gyermeket nevelő szegény családoknak. A Képviselő-testület a 108/2015 (VI:23.) KT. határozatában úgy döntött, hogy a település területén élő iskolás korú gyermekek részére nyári táboroztatáshoz az anyagi fedezetet az önkormányzat a 2015. évi költségvetésének terhére biztosítja. Így lehetőséget adva 30 fő gyermek részére, hogy egy hetes táborban vegyen részt. A résztvevők kiválasztásában a főleg anyagi vagy családi helyzete miatt hátrányos helyzetűek közül kerültek ki, akiknek nem volt az iskolákban magatartási és tanulmányi problémája. Adatgyűjtéshez felkerestük az Iskolákat, és az Önkormányzat Szociális Osztályát. Az ő javaslataik alapján állítottuk össze azt a névsort, / amin azok a gyermekek szerepeltek, akiket több intézmény támogatott/akiket személyesen fel is kerestek a családgondozók.

A tábor részletes programja:

Helyszín: Beszédes József Általános Iskola Kossuth Lajos utca

A tábort gondos előkészítő és szervező munka előzte meg, a programok a helyi civilszervezetek együttműködésével valósult meg. A tábor tematikáját úgy alakítjuk ki, hogy főleg élményt szerző, kreatív, és csoportos feladatokon keresztül mutatjuk be az egészséges életmód szerepét, szem előtt tartva a korosztály fő tevékenységét a játékot. Az egy hét alatt a tábor résztvevői kipróbálták az íjászatot, különböző kézműves foglalkozásokat, néptáncot, judót, és játékosan megtanulták az újraélesztés, és az egészséges táplálkozás alapjait. Voltunk fürödni, és a helyi Cserkészcsapat által szervezett akadályversenyen is. A tábor zárásaként lakomán vettünk részt, ahol a Kertbarátok és Dunaföldvár lakói által készített palacsintát és süteményt fogyaszthatták

el a gyerekek. /A programokat reggel 8-és 16 óra között zajlott ,ami napi 2 x étkezést is magába foglal. A gyermekeknek ezen kívül lehetőségük nyílt egynapos kiránduláson részt venni a Bikali élményparkba.

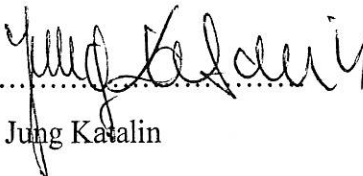
A tábor összköltsége: 272.635 Ft volt.

A tábor szervezői és Önkéntesei a résztvevő Civil szervezetek semmilyen anyagi juttatásban nem részesültek. A tábor amellet, hogy a hátrányos helyzetű gyermeke részére az esélyegyenlőséget biztosította, a társadalmi felelősségvállalást is erősítette.

Összegezve:

Az együtt eltöltött napok során a megszervezett programokkal igyekeztünk, olyan értékeket közvetíteni a gyermekek számára, ami pozitív hatással lehet fejlődésükre. A gyermekek és szüleik visszajelzései alapján a tábor sikeres volt, és reméljük, hogy gyermekek szívesebben járnak majd az intézményünk többi programjaira is.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 14.

.....

Jung Katalin

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. szeptember 29. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2014/2015. évi munkájáról beszámoló

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda – köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ értelmében a fenntartó:

„85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

(4) A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.”

Az intézményvezető beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az intézményvezető 2014/2015. évre vonatkozó beszámolójának elfogadására.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A változat”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde intézmény igazgatójának a 2014/2015-ös nevelési év munkájára vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester
Horváthné Támer Ilona – igazgató

„B változat”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde intézmény igazgatójának a 2014/2015-ös nevelési év munkájára vonatkozó beszámolóját nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester
Horváthné Támer Ilona - igazgató

Beszámoló

a

Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa

Mikrotérségi

Óvoda és Bölcsőde

2014-2015. évi munkájáról

2015. augusztus 31.

Az intézmény neve, székhelye:

Dunaföldvár- Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde

7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.

OM azonosító: 201948

Az intézmény önkormányzati feladatként ellátandó óvodai alaptevékenysége:

Ellátja a gyerekek három éves korától a tankötelezettsége kezdetéig intézményes óvodai nevelés feladatait.

A bölcsőde állami önként vállalt feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Ellátja Dunaföldváron Dunaföldvár, Bölcske, Madocsa településekre és Dunaföldvár vonzáskörzetére (Tolna, Fejér, Bács-Kiskun megye) kiterjedően a bölcsődei feladatokat. Feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyerekek szakszerű napközbeni ellátása, gondozása, nevelése, testi és pszichés szükségletek kielégítése, fejlődésük és fejlesztésük elősegítése; a korai fejlesztés és gondozás módszereinek, eszközeinek alkalmazásával az eltérő nevelési igényű gyerekek szakszerű ellátása; időszakos gyerekelügyelet; játszócsoport indítása

Az intézmény további tevékenységei:

Az intézmény biztosítja a nevelési-oktatási intézmények élelmezési tevékenységének ellátását az alábbiak szerint:

Konyhát tart fenn, mely biztosítja az óvodai és általános iskolai gyerekek étkeztetését a vonatkozó jogszabályok alapján, a kötelezően az intézményben étkező felnőttek, a munkahelyi vendéglátás területén a pedagógus étkezők étkeztetését, a fenntartó megrendelése alapján; étkezést biztosít a nyári táborok számára a fenntartó megrendelése alapján; további szabad kapacitás esetén más intézmények részére étkezési szolgáltatást végezhet a teljes rezsiköltség megtérítése esetén.

Biztosítja a közös igazgatású köznevelési intézmény tagintézményei épületeinek működtetését, üzemeltetését, karbantartását, továbbá Dunaföldváron a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak átadott köznevelési intézmények épületeinek működtetését, üzemeltetését, karbantartását.

Az intézmény tagintézményei és telephelyei:

- D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde
Bölcsőde tagintézmény

7020 Dunaföldvár, Kossuth L. utca 19-23/B

- D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde
Eszterlanc Óvoda tagintézmény

7020 Dunaföldvár, Jókai u. 7.

Telephelyei: 7020 Dunaföldvár, Jókai út 7.

7020 Dunaföldvár, József tér 9.

7020 Dunaföldvár, Iskola utca 7.

7020 Dunaföldvár, Kossuth L. utca 19-23/B

- D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde
Mesevár Óvoda Tagintézmény

7025 Bölcske, Paksi utca 21.

- D-B-M Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde
Kölyökkuckó óvoda Tagintézmény

7026 Madocsa, Paksi utca 19.

- Gazdasági csoport

7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény, ezen belül bölcsőde és óvoda

Az óvodai nevelőmunka az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjára épülő, az óvodai nevelőtestületek által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott óvodai pedagógiai program alapján folyik. A bölcsődében a napközbeni ellátás a Bölcsőde szakmai programjára épül.

Az intézmény alkalmazottainak létszáma 2014. október 1-én: 103 fő

	Óvodapedagógus alkalmazottak	Egyéb alkalmazottak	
Dunaföldvár	24 fő	igazgatás: 6 fő Konyhai dolgozó: 14 fő karbantartó: 4 fő takarítónő: 12 fő portás: 2 fő dajka: 11 fő gondozónő: 5 fő pedagógiai asszisztens: 1 fő	79 fő
Bölcske	10 fő	dajka: 5 fő pedagógiai asszisztens: 1 fő	16 fő
Madocsa	5 fő	dajka: 3 fő	8 fő
Összesen	39 fő	64 fő	103 fő

Év közben a madocsai és a bölcskei tagintézményben alkalmazásra került egy-egy fő takarítói és gondnoki munkakörbe, a rehabilitációs hozzájárulás terhére.

HELYZETELEMZÉS

Intézményünk a 2014-2015-ös nevelési évet szerkezeti és szervezeti változások nélkül kezdte meg. Az előző nevelési évhez képest a tagintézmények, telephelyek száma nem változott, a személyi feltételek esetén történtek változások.

Személyi feltételek

Az intézményünkben dolgozó óvónők, gondozónők, dajkák és az egyéb alkalmazottak tudatosan, szakszerűen és magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a tenni akarás a jellemző. Munkaidejükön túl áldoznak szabadidejükből is, hogy a gyermekek személyiségfejlesztése minél teljesebb legyen (mozi, színházlátogatások, kirándulások, közös programok szervezése szülőkkel, gyerekekkel stb., vagy csak éppen azért, mert a csoport tervezett feladatai ezt megkívánják).

- Bölcsőde tagintézmény

A bölcsőde épületében két bölcsődei csoport működik, szinte teljes kihasználtsággal, a hiányzások általában a betegségekből adódnak.

A Bölcsődében az engedélyezett alkalmazotti létszám a 2015. évre 7 fő, ebből a 2 fő takarítónő részmunkaidőben foglalkoztatott, a gondozónők és a tagintézmény vezetője teljes

munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. A kisgyermeknevelők heti munkaideje 40 óra, ebből a csoportban eltöltött idő 35 óra, a takarítónőké heti 30 óra. A takarítónők látják el a bölcsődei konyhai feladatokat heti váltásban. A tagintézmény vezetője rendelkezik gyógypedagógiai főiskolai végzettséggel, így ő látja el a bölcskei és madoccai óvodában a sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztését, a Tolna megyei EGYMI megbízásából. A kisgyermeknevelők megfelelő iskolai végzettséggel rendelkeznek a munkakör betöltéséhez. A kisgyermeknevelők heti váltásban látják el a feladataikat, műszakpótlékban és ágazati pótlékban részesülnek.

Év közben személyi változás történt: Vancsura Bernadett megszüntette jogviszonyát helyette nem vettünk fel senkit, így a gondozónők teljes munkaidőbe kerültek át. Terelmes Lászlóné 2015. március 15. nappal közös megegyezéssel megszüntette közalkalmazotti jogviszonyát, helyette Kissné Szappanos Karolina került alkalmazásba.

2015. július 1-vel Alföldi Tímea iskolai takarítónő egészségügyi problémákra hivatkozva kérte, hogy részmunkaidőben, könnyített munkakörben kerüljön alkalmazásra, így az újonnan alkalmazott bölcsődei takarítónővel munkakört cseréltünk, így Alföldi Tímea került át a bölcsődébe, takarítói munkakörbe.

Óvodai nevelés- Eszterlánc Óvoda, Dunaföldvár

A 2014-2015-ös évben 11 csoportban dolgoztunk.

Jókai utcai óvoda- Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelő, a csoportokban 2 óvónő és 1 dajka dolgozik. Vajai Istvánné nyugdíjba vonul 2016. januárjában, jelenleg szabadságát, majd a felmentési idejét tölti. A csoportokban a dajkák személyében történt változás, Kuti Vali a Kossuth L. utcáról jött át a Jókai utcai óvodába.

József téri Óvoda- Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelő, a csoportokban 2 óvónő és 1 dajka dolgozik. Személyi változás nem történt.

Iskola utcai Óvoda- Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelő, a csoportokban 2 óvónő és 1 dajka dolgozik. Braun Józsefné nyugdíjba ment, Kuti Mónika helyére pedig Kövér Ágnes óvodapedagógus került. Farkasné Mondovics Szabina év közben kismama lett, és táppénzre került, az ő helyére év közben nem vettünk fel óvodapedagógust, Debreceniné Kárpáti Andrea fejlesztő-pedagógus került át óvodapedagógus munkakörbe.

Kossuth L utca 19-23/B óvoda- A bölcsőde épületében kapott helyet a 11. óvodai csoport. Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelő, a csoportban 2 óvónő és 1 dajka dolgozik. A Jókai utcai óvodából került át Vajainé Kimlei Györgyi dajkaként.

A fejlesztőpedagógus a különböző részképesség- problémákkal küzdő gyerekekkel foglalkozik, munkaideje heti 32 óra, ő a 2. félévben óvodapedagógusként dolgozott.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből a csoportban eltöltendő idő heti 32 óra.

A dajkák munkaideje heti 40 óra.

	<i>Főiskolai végzettség</i>	<i>Szakvizsgás végzettség</i>	<i>Másoddiplomás végzettség</i>
<i>Jókai utca</i>	5	4	1- gyógypedagógus
<i>József tér</i>	4	1	1- tanító
<i>Iskola utca</i>	4	1	1- tanítónő
<i>Kossuth L. utca19- 23/B</i>	1	1	
<i>Összesen</i>	15	7	2

Farksné Mondovics Szabina év közben szerzett szakvizsgás végzettséget, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusként. Úr-Hosszú Edina jelenleg végzi a közoktatás-vezetői képzést A Műszaki Egyetem Pedagógus-továbbképzési Karán a Dunaújvárosi Főiskolán.

A logopédiai alapellátás és a logopédiai SNI ellátást Bankó Andrásné végzi, aki a Paks Térségi Pedagógiai Szolgáltató Központ munkatársa. Az SNI gyógypedagógia ellátásban Varró Katalin és Bálint Erika vesz részt- a Tolna Megyei EGYMI megbízásában.

A szakvizsgás végzettségek a következőek: nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus, fejlesztőpedagógus, vezető óvodapedagógus, közoktatás-vezető, tanügyigazgatási szakértő, gyógytestnevelő.

Mesevár Óvoda- Bölcske

Az óvoda 2015. szeptember 1-től 5 csoporttal működik, az óvodai alkalmazottak száma 16 fő. A csoportszám emelkedése 3 új munkahelyet jelentett a település életében. Baranya-Frigyer Aranka és Géczi-Grega Szilvia került alkalmazásra óvodapedagógus gyakornokként, illetve egy óvónő nyugdíja vonulása miatt Kadvány Szilvia került felvételre. Dajka munkakörbe Móricz Ferencné került.

Szeptember 1-től új vezetője van az intézménynek Fazekasné Baricza Mária személyében-aki 1 éves megbízást kapott, mert a kiírt tagintézmény-vezetői pályázatra beérkezett pályázó visszamondta pályázatát.

A nyáron újonnan kiírt tagintézmény-vezetői munkakörre 1 pályázat érkezett, Fazekasné Baricza Mária pályázata. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint a Szülők szervezete véleményezte a pályázatot, s támogatják a pályázót. Az intézmény Igazgatótanácsa egyhangúlag támogatta Fazekasné Baricza Máriát a tagintézmény-vezetői munkakörre.

Óvodapedagógusok száma 10 fő, a végzettsége minden óvónőnek a munkakör betöltéséhez megfelelő. A csoportokban 2 óvónő és 1 dajka dolgozik. Év közben két óvodapedagógus – Káveczki Jánosné és Benák Jánosné- nyugdíjba vonul, a felmentési idejük alatt 1 pedagógus, Besenczi Bernadett került alkalmazásra, szintén gyakornokként. Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből a csoportban eltöltendő idő heti 32 óra, a gyakornokok esetében heti 26 óra. A dajkák munkaideje heti 40 óra, mely magában foglalja a takarítási és étkezéssel kapcsolatos feladatokat is. Az óvodavezető munkaideje csoportban heti 24 óra.

Az óvodában alkalmazásra került 1 fő pedagógiai asszisztens Molnár Réka személyében, aki 2015. augusztus 24-vel megszüntette közalkalmazotti jogviszonyát.

Év közben a rehabilitációs keret terhére alkalmaztunk egy takarítónőt, de alkalmazása sajnos nem vált be, így június 1-től egy férfi gondnok dolgozik az óvodában, aki igen talpraesetten látja el a feladatát, s tartja rendben az óvoda közvetlen környezetét.

	<i>Főiskolai végzettség</i>	<i>Szakvizsgás végzettség</i>	<i>Másoddiplomás végzettség</i>
<i>Bölcskei óvoda</i>	6	3	1- tanítói

A szakvizsgás végzettségek a következőek: nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus, fejlesztőpedagógus, közoktatás- vezető.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség összetétele az elmúlt 1-2 évben szinte teljesen kicserélődött, feladatuk lesz megismerni egymást, összekovácsolódni és együtt és közösen dolgozni.

Kölyökkuckó Óvoda- Madocsa

Az óvodában három csoport működik. Az óvodai alkalmazottak száma 8 fő. Az óvodapedagógusok száma 5 fő, végzettsége a munkakör betöltéséhez minden óvónőnek

megfelelő. Kettő csoportokban 2 óvónő és 1 dajka dolgozott. A harmadik csoport 1 óvónővel és egy dajkával működik. Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből a csoportban eltöltendő idő heti 32 óra. A dajkák munkaideje heti 40 óra, mely magában foglalja a takarítási és étkezéssel kapcsolatos feladatokat is. Az óvodavezető munkaideje csoportban heti 24 óra.

Év közben a rehabilitációs keret terhére alkalmazásra került 1 részmunkaidős takarítónő.

	<i>Főiskolai végzettség</i>	<i>Szakvizsgás végzettség</i>	<i>Középiskolai végzettség</i>
<i>Kölyökkuckó óvoda</i>	3	1	1

A szakvizsgás végzettségek a következőek: közoktatás vezető.

Összességében elmondható tehát, hogy az óvodai alkalmazottak végzettsége a munkakörök ellátásához megfelelő, minden dajka rendelkezik dajka végzettséggel. A óvodában a dajkák látják el a takarítási, az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat is.

Karbantartók, takarítók, portások

2013. január 1-től kettévált az iskolák fenntartása és működtetése. A működtetés a jogutód intézmény feladata lett, a jogutód intézmény alkalmazottaiként végzik a dunaföldvári székhelyű iskolákban a takarítói feladatokat a takarítónők, a javítási, karbantartási feladatokat a karbantartók. A karbantartók ellátják még az óvodaépületekben és a bölcsőde épületében, valamint a konyhán a javítási, karbantartási feladatokat.

A karbantartók száma 2013. január 1-től 4 fő. Végzettségük: szobafestő, kőműves, asztalos, csőszerelő.

A takarítónők szintén a jogutód intézmény alkalmazotti körébe kerültek ki, ők az iskolákban látják el feladataikat.

A takarítók száma: 9 fő + 1 részmunkaidős, rehabilitációs foglalkoztatott - ebből a

Püspök utcai Iskola- 1 fő

Kossuth L. utcai iskola- 2 fő állandó, 1 fő délután, Alföldi Tímea helyett Kissné Szappanos Karolina került át július 1-től

Templom utca 32. és Templom utca 9. – 1 fő,

Templom utca 9. Zeneiskola -1 részmunkaidőben foglalkoztatott

Jókai utca5. Tornacsarnok -1 fő délelőtt

Templom utca 5. Gimnázium- 4 fő, ebből kettő a tálalókonyhán is dolgozik.

A munkakör betöltése nincs iskolai végzettséghez kötve.

A Kossuth L. utca 19-23. épületében kettő portás dolgozik, így reggel ½ 8-tól este nyolcig az épület felügyelete biztosított.

Konyhai dolgozók

A konyhai dolgozók száma 14 fő. Ebből egy fő élelmezésvezető, egy fő adminisztratív dolgozó, egy fő sofőr, 2 fő szakács, 9 fő konyhai kisegítő, melyek közül 1 fő a Püspök utcai iskolában dolgozik. Az élelmezésvezető és a szakácsok rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, a többi munkakör nincs végzettséghez kötve. A konyha látja el a település intézményeiben tanuló, és az óvodában lévő gyerekek, valamint a pedagógusok, és igény szerint külső személyek étkeztetését. A nyári időszakban a településen lévő táboroknak is főznek a konyhán, valamint a szociális étkeztetés július hónapban is itt történik. A bölcsőde gyermekei a Napsugár Idősek Otthonából kapja az intézményes étkezést vásárolt élelmezésként.

A konyha napi háromszori étkezést biztosít a tanév, illetve a nevelési év során: tízórait, ebédet, uzsonnát.

A DBM honlapján megtalálják az érdeklődők az aktuális heti menüt.

Igazgatás

Az intézmény élén az igazgató áll. Az igazgató végzettsége megfelelő.

Az igazgatásban dolgozik a gazdasági vezető, 1 fő könyvelő, 1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő étkezési nyilvántartó és munkaügyi ügyintéző, és 1 fő pénztáros-étkezési nyilvántartó. Az alkalmazottak a munkakörük ellátásához szükséges iskolai végzettséggel rendelkeznek. A gazdasági vezető és a könyvelő jelenleg végzik az államháztartási mérlegképes könyvelő képzést.

Tárgyi feltételek

Az intézmény épületei:

Bölcsőde – 2 csoport, 28 férőhely

Eszterlánc Óvoda- Jókai utca- 4 csoport, 100 férőhely

- József téri óvoda, 75 férőhely
- Iskola utcai Óvoda, 75 férőhely

- Kossuth I. utca 19-23/B óvoda, 30 férőhely,

Bölcskei Óvoda- 4 csoport, 130 férőhely

Kölyökkuckó óvoda- 3 csoport, 75 férőhely

Az épületek nyitva tartásával alkalmazkodunk a szülői igényekhez.

Az idei nevelési év kezdéséhez a feltételeink adottak voltak. A tárgyi feltételek javítása terén forrásaink a következők: az intézmény költségvetése, a tagintézmények alapítványai, a szülői segítségek, adományok, vállalkozók felajánlásai, különböző rendezvények bevételei.

Eszterlánc Óvoda

- Három telephelyen az óvodaudvarok teljes felújításra kerültek
- József téri, Iskola utcai óvoda teljes festése, mázolósa
- szószoba kialakítása az Iskola utcai óvodában
- egy amerikai cég támogatásával futóbiciklik támogatása az Iskola utcai óvodában
- lambériázás az Iskola utcai óvodában szülői és intézményi támogatással
- kerítés javítása az Iskola utcai óvodában
- Wc csészék cseréje az Iskola utcai óvodában
- Az első udvarrendezése az Iskola utcai óvodában
- számítógép vásárlása az Iskola utcai és József téri óvodában
- gyermekpoharak cseréje
- Konyha járólapozása a József téri óvodában
- Külső hőszigetelés a József téri óvodában
- Függyönyök vásárlása a Wc helyiségekbe a Jókai utcai óvodában
- Az udvari kiülő nádtető cseréje
- Wifi rendszer kiépítése a József téri és Iskola utcai óvodában
- Udvari játékok felállítása a Kossuth L. utcai óvodában- mérleghinta, mászópiramis vásárlása

Mesevár Óvoda

- Az új szárny átadása szeptember 1-én, teljesen felszerelve, bebútorozva önkormányzati és intézményi támogatásból
- Magnók vásárlása
- A csoportszobák festése a nyár folyamán
- az udvari játékok karbantartása és mázolósa

- hiányzó evőeszközök pótlása, kopott edények cseréje
- csoport szobák bútorainak cseréje
- IPR pályázat keretében eszközvásárlás

Kölyökkuckó Óvoda

- öltözőszekrények cseréje szülői és önkormányzati segítséggel
- laptop vásárlása

Bölcsőde

- Balesetveszélyes betonos terület felszedése
- Az udvar rendezése

A bölcskei és madocsai tagintézményben, valamint a Kossuth L. utcai telephelyen megtörtént a játszóudvarok játékainak szabványos felülvizsgálata, az erről készült jegyzőkönyvek elkészültek, a játékok nagy része megfelelő, illetve részben megfelelő. Elbontásra ítélt játék nincs az óvodákban.

Tornaszoba Dunaföldváron csak a József téri óvodában van, az Iskola utcai és a Jókai utcai óvodások a közeli iskola tornatermében tornáznak. Bölcskén tágas tornaszobában tudnak tornázni a gyerekek, sajnos Madocsán sincs tornaszoba.

Az intézmény többi területén is megfelelő a tárgyi ellátottság, a különböző munkákat el tudják látni az intézmény dolgozói, legyen az karbantartási, javítási vagy takarítási terület. A karbantartás egész évben folyamatos, a nagyobb és időigényesebb munkákhoz azonban külső vállalkozókat von be az intézmény, illetve a fenntartó.

- Bojler és mosógépcseréje a gimnázium épületében
- Tisztasági meszelések a gimnázium épületében
- Tisztasági meszelések a Kossuth L. utcai iskola épületében az alsós tantermekben
- A tél folyamán egy gipszkarton szakasz cseréje és fűtése átázás miatt a Kossuth L. utcai iskolában- költségét fizette a biztosító
- Wc felújítása a Templom utca 9. épületében
- A Szakképző iskola igazgatói irodájának festése
- A Szakképző Iskola műhelyének vakolása, festése
- A Püspök utcai iskola 1. osztályának festése, parketta lakkozása
- A Püspök utcai iskola ebédlőjének festése, parketta lakkozása

- A Püspök utcai iskola WC gipszkartonozása
- A Püspök utcai iskola gyerek és felnőtt WC-k, konyha csempézése, járólapozása, szerelvényezése- önkormányzati támogatással
- A főzőkonyha eszközellátottságát bővítenünk szükséges, hűtőszekrényt kell vásárolni, helyet kell találnunk az éthordók tárolásának

A közegészségügyi előírásokat minden esetben igyekszünk betartani, nagy hangsúlyt fektetve erre, hiszen a kisgyermekkel foglalkozó intézmények különösen veszélyeztetettek a fertőző betegségek szempontjából.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, pótolják azokat. Óvónőink, gondozónőink kreativitását és ügyességét dicsérik a szépen dekorált csoportszobák, egyéb helyiségek. Igyekszünk saját magunk elkészíteni azokat az eszközöket, amelyeket a nevelőmunkánk során használunk, ezzel is költségmegtakarítást érünk el.

Dunaföldváron a Duna- parti tábor egész nyáron az iskolai és egyéb csoportok rendelkezésére áll.

Statistikai adatok elemzése

Az óvodákban működnek hagyományos, homogén szervezésben és vegyes szervezésben csoportok. A gyermeklétszám, az életkoronkénti eloszlás is befolyásolja a csoportok kialakítását. Természetesen, ha a lehetőség van rá, a szülői kéréseket figyelembe vesszük. De a csoportok szervezésénél figyelembe vesszük az óvodai hagyományokat.

A *Bölcsőde tagintézményben* a két csoportban 2014. szeptembertől 2015. májusig a gyerekek létszáma 16-ról 23-ra emelkedett.

A bölcsődében az egymáshoz közeli életkorú gyermekeket sorolja be a bölcsődevezető a csoportokba.

Intézményünkben a nevelési év 2014. szeptember 1-jén kezdődött, és 2015. augusztus 27-én ér véget. A felvételt nyert gyermekek beszoktatása a beszoktatási tervnek megfelelően történt. A módszertani előírásoknak megfelelően egy kisgyermeknevelő egy kisgyermeket szoktat egyszerre, ez heti két új kisgyermek felvételét jelenti. A beszoktatás során a szülővel történő, fokozatos beszoktatás módszerét alkalmazzuk, melyet hatékonysága miatt a továbbiakban is alkalmazni fogunk

A bölcsőde éves kihasználtsága éves szinten 82%-os. A hiányzó % a gyerekek életkorából adódik, a fiatalabb életkorban gyakrabban betegednek meg a kisgyerekek, hosszabb ideig, és ez általában a téli hónapokra jellemző, s 12 napnál többet hiányzó gyermeket a létszámnál már nem lehetett figyelembe venni. Sajnos az idei évben több gyermeket is el kellett utasítani férőhely hiánya miatt, ezért várólista alakult ki a férőhelyek tekintetében, esetleges üresedés esetén a sorban következő gyermek került felvételre. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, valamint sajátos nevelési igényű gyermek az idei évben nem volt a bölcsődében.

A bölcsődében kijelölt beiratkozási időpont nincs, a szülők folyamatosan jelzik igényüket, hogy gyermeküket be szeretnék íratni. Az előjegyzések alapján a következő évet létszámmal tudjuk kezdeni.

Óvodai nevelés

A *dunaföldvári Eszterlánc* óvodában az októberi statisztikai létszámhoz képest nem történt számottevő változás. Az év elejéhez képest kissé nőtt a létszám, ami az új kiscsoportosok érkezéséből adódik. A hátrányos helyzetű gyerekek száma az összlétszám kb. 20 %. A 2H-s gyerekek száma évek óta az Iskola utcai és Kossuth L. utcai óvodában magasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma is csökkent a tavalyi évhez képest, létszámuk eloszlik a József téri, az Iskola utcai és a Kossuth L. utca 4. sz. alatti óvoda között. A Jókai utcán 3H-s gyermek az idei évben nem volt. A sajátos nevelési igényű gyerekek száma az év végére 7 főre emelkedett, ellátásuk egész évben folyamatosan biztosított volt. Nevelési Tanácsadó szakvéleményével 6 gyermek rendelkezett. Logopédiai alapellátásban 66 gyermek részesült, fejlesztő-pedagógiai foglalkozásokon az első félévben 40 gyermek vett részt.

Katolikus hittanon 19 gyermek vett részt csak a Jókai utcai óvodában. A Levendula Művészeti Iskola néptánc oktatásán összesen 164 gyermek vett részt. Az óvodákban az egész csoport részt vesz a foglalkozáson, a középső és nagycsoportos korosztály. Nagyon népszerű a szülők és a gyerekek körében a néptánc.

Az éves átlagléttség 20 fő.

Az egy főre jutó hiányzások száma 29 nap.

115 gyermek tanköteles, ebből 80 gyermek ment el az iskolába.

A *Mesevár* óvodában a szeptemberi, illetve az októberi statisztikához képest 8 fővel emelkedett a létszám, év végére pedig még tizenkettővel. A hátrányos helyzetű gyerekek száma az összlétszám 22%-a, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma 17 fő, ami

igen magas az összlétszámhoz viszonyítva. Az SNI-s gyerekek száma 2 fő, ellátásuk biztosított. Nevelési Tanácsadó szakvéleményével 6 gyermek rendelkezik. Logopédiai alapellátásban 36 gyermek részesül, mely az idei évben nagyon hiányos volt, mert a tagintézményt ellátó logopédus megszüntette munkaviszonyát, s nem találtak a helyére szakembert, így állandó helyettesítéssel oldották meg az ellátást. Fejlesztő-pedagógiai foglalkozásokon 4 gyermek vett részt. Az ellátást a paksi Pedagógiai Szolgáltató Központ biztosítja.

Hittan és néptánc tanulására az idei évben nem volt lehetőség.

Az éves átlagléttség 19 fő.

Az egy főre jutó hiányzás 35 nap.

A tanköteles korú gyerekek száma 48 fő, ebből 34 gyermek megy el az iskolába.

A *Kölyökkuckó* óvodában nem változott év végére a létszám az év elejéhez képest, a madoccai óvoda folyamatosan fel tudja venni a 3. életévüket betöltött gyerekeket, az alacsonyabb létszám miatt. A hátrányos helyzetű gyerekek száma 8 gyermek.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma 1 fő, az egyik ellátása biztosított.

Logopédiai alapellátásban 13 gyermek részesül, fejlesztő-pedagógiai foglalkozáson 1 gyermek vesz részt.

Hittanon 10 gyermek vett részt. Népitánc tanítására Madocsán sem volt lehetőség.

Az egy főre jutó hiányzás 32 nap.

Tanköteles korú gyerekek száma 19 fő, ebből 13 gyermek megy iskolába.

A pontos adatokat a mellékelt táblázatok mutatják.

Munkaközösségek működése

Az intézményben 4 munkaközösség működik, átfogva az óvodai nevelés minden területét.

Testnevelés munkaközösség

- OVIOLIMPIA szervezése és lebonyolítása- Madocsán került megrendezésre a 4. OVIOLIMPIA. Újfajta forgatókönyv szerint szervezték a kollégák a délelőttöt, mely igentartalmas volt. A vándorkupát a Jókai utcai óvoda hozta el.
- „Mozgáskotta” módszer gyakorlati megismerése- Magyar Gábor bemutatásával

- Erdei Óvoda szervezése, mely Bölcskén megvalósult, Dunaföldváron sajnos technikai okok miatt nem valósult meg az idén. Feladatunk újragondolni és újraszervezni a tábort.

Környezeti munkaközösség

- Az idei évet a „Zöld óvoda” Program jegyében szervezte a munkaközösség
- Előadó mutatta be Dunaföldváron a „Zöld óvoda” sajátosságait, a pályázati lehetőségeket
- Ellátogattak a paksi „Zöld óvoda” bázisóvodába

Drámapedagógiai munkaközösség

- drámajátékok tanulása volt a feladat, melyet a pedagógus a csoportjában is tud alkalmazni

Szakmai munkaközösség

- Az óvoda dokumentumrendszerének felülvizsgálata
- Felkészülés a minősítésre, tanfelügyeletre

Az éves munka értékelése

Bölcsődei tagintézmény- Bölcsődénk feladata a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, testi- szellemi fejlődését elősegítő nevelése. Célja: mindazon családok igényeinek kielégítése, akiknek szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről.

A bölcsődei élet megszervezése a „Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai”- módszertani levél alapján történik. Ez meghatározza a bölcsőde tárgyi és személyi feltételeit, valamint a bölcsődei ellátás alapprogramját. Ezt egészíti ki a helyi sajátosságokat figyelembe vevő Szakmai Programunk, valamint az éves munkaterv. A munkatervben meghatározott feladatokat a bölcsőde végrehajtotta. A bölcsődei dokumentáció igen összetett, a gyerekekre és a csoportokra vonatkozó dokumentumok vezetése folyamatos. Megtörtént a munka-és balesetvédelmi oktatás, meghatározták a bölcsődei napirendet, év elején folyamatos volt a beszoktatás. A védőnők és a gyermekorvos rendszeresen látogatták az intézményt. Nyílt napot tartottak a leendő bölcsődések számára, jártak a Mikulásházban, zenés karácsonyváró műsort tartottak, családi délutánokat szerveztek, farsangi bált, gyermeknapot, az immár

hagyományosnak mondható évvégi napot tartottak a piciknek. A szülői értekezleteket megtartották. A nyári időszakban is folyamatosan volt igény a bölcsődei ellátásra, augusztusban, 3 hétre az éves nagytakarítás idejére zárt be a bölcsőde.

Második alkalommal, 2015. április 21-én a Bölcsődék Napja alkalmából a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye vezetője, Varga Szilvia tartott előadást a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatban, különös módon kitérve a kisgyermeknevelő kompetenciakörébe tartozó feladatok ismertetésére. Az előadás rendkívül hasznos volt, sok új információval gazdagodtak a kollégák.

A szakmai munkát a bölcsőde vezetője fogja össze. Szervezi, irányítja a szakmai irányelveknek megfelelően, vezeti, illetve ellenőrzi a bölcsődei élet minden területét.

Óvodai nevelés-

A nevelési év 2014. szeptember 1 -2015. augusztus 31-ig tart.

A dunaföldvári és a madocsi óvodában Tevékenységközpontú Program szerint, Bölcskén a Lépésről lépésre program szerint folyik az óvodai nevelés. A Programokat egy egységes programmá kell tennünk, mely a következő nevelési év feladata, meghagyva minden óvoda sajátosságait, helyi arculatát. Minden óvodai csoport egy az óvoda által kialakított szokás-és szabályrendszer szerint tervezi meg a nevelés kereteit. E szokás –és szabályrendszer értékelése kéthavonta történik. A gyermekek fejlődését, egyéni haladását az Egyéni Fejlődési Naplóban vezetjük.

Az óvodai csoportok az általuk meghatározott napirend és hetirend szerint dolgoznak, témahetekben, illetve projekteken. A témaheteket és projekteket minden óvoda saját maga állítja össze, úgy, hogy az óvodai nevelés minden területe érintve legyen.

Az óvodák szintén az éves munkatervben meghatározottak szerint végzik a feladataikat.

Eszterlánc Óvoda- Az óvodák által összeállított és kidolgozott témahetek és projektek a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően igyekeznek bemutatni az őket körülvevő közvetlen környezetet. Felhívjuk a gyerekek figyelmét a természetben végbemenő változásokra, a közvetlen és távolabbi környezetében élő növényekre, állatokra, megismertetjük a gyermekeket a településen élő népszokásokkal, néphagyományokkal, nevezetességekkel, jeles napokkal. Hatékony és együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki a szülőkkel, több esetben kértük a segítségüket, közös kirándulások, programok

szervezésében- szüreti hét szervezése, baromfiudvar megtekintése, kirándulások a Horgásztanyára, a dunaegyházi Duna-gáthoz, Révbér-pusztára, a Velencei-tóhoz, barkács délutánok, zöld nap szervezése, Kisze báb úsztatása, tökös-nap, költészet napi versmondó délután, papa-mama nap, virágültetés stb.

Az éves tervezés során az évkör hagyományai is szerepet játszanak tervezésünkben, az óvodai élet szervezésében-Márton nap, húsvét, farsang, advent, szüret. A különböző világnapok köré is tervezzük tevékenységeinket- állatok világnapja, zene világnapja, idősek napja, népmese napja. Föld napja, víz világnapja

Ahhoz, hogy a szülők gyermekeikkel kapcsolatban folyamatosan tájékozottak legyenek, rendszeresen tartunk szülői értekezleteket és fogadóórákat, valamint egy évben egyszer nyílt napot..

A feldolgozott témák keretében sok-sok ismeretre és tapasztalatra tesznek szert gyermekeink, sok mondóka, dal, vers, verses mese vagy mese, dalosjáték megtanulására van lehetőség.

Bölcskéi Óvoda- Az óvoda a Lépésről lépésre program alapján végzi pedagógiai munkáját. A játékon keresztül megvalósuló tanulást az alábbi projektek keretén belül valósították meg:

- Az ős kincsei
- Az én házam az én váram
- Tél csengői csengenek
- Orrom krumpli, hajam kóc
- Mesevarázs
- Bimbót bont a barka
- Sárga pelyhes kiscsibék
- Szabályosan, okosan

Ezek a témák lehetőséget adnak a sokoldalú tapasztalatszerzésre, megfigyelésekre, gyűjtő munkára, a gyűjtött anyagok feldolgozására, a gyermekek ötleteinek megvalósítására.

Kölyökkuckó óvoda- Az óvoda a Tevékenységközpontú program szerint dolgozik. Az óvoda által összeállított és feldolgozott témák és területek végigkísérik az évszakok változásait, az élőlényeket körülvevő közvetlen környezetet.

A tervezett **ünnepek- ünnepélyek** megrendezésre kerültek. Az idei évben megtartottuk a szüreti bált a szülők nagy meglepedésére. December 6 -án megjött a várva várt Télapó. A műsor végén a Télapó is megajándékozta a gyerekeket. A szülők bevonásával készültünk az adventi vásárra. Asztali díszeket, angyalkákat, filc leporellót készítettünk. Farsangi

vigasságunkat februárban tartottuk. Anyák-napi köszöntő műsort adtak a Pillangó csoportosok. Május végén a ballagási ünnepélyünket is megtartottuk. Az ovi olimpiát az idei évben mi rendeztük. Gyermeknapon a Holló együttes koncertjén szórakozhattak a gyermekek a dunaföldvári várban. Karácsonyi hangversenyt adtak a Pro Artis zeneiskola madoccai növendékei az óvodában. Igazi karácsonyi hangulatot teremtettek. Az együtt éneklés a zenehallgatás igazi közösségi élményt jelentett a gyerekeknek. Dékány Ágnes bábművész bábelőadása, Áprily Géza, zenés műsora igazi ünnepre hangolódást jelentett.

Az óvodákban folyó nevelőmunka mellett az óvodapedagógusok feladata a dokumentáció folyamatos vezetése. A csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek Fejlődési naplója vezetése naprakész.

A családlátogatásokat folyamatosan végezték pedagógusaink. A szülői értekezleteket minden óvodában megtartották. A nyílt napok alkalmat adtak arra, hogy a gyermekeiket a mindennapos óvodai tevékenységekben megismerhessék a szülők.

Mikrotérségi közös gyermekrendezvényünk volt:

- OVIOLIMPIA
- HOLLÓ EGYÜTTES KONCERJE a dunaföldvári Vár udvarán
- Vonatozás a településen kisvonattal

Az óvodai ünnepek, hagyományok meghatározó elemei óvodai életünknek. Minden ünnepet a készülődés és a várakozás előzi meg. Óvodai ünnepek közé tartoznak a naptári év ünnepei, az óvoda hagyományain alapuló ünnepek, a települések ünnepei. Megemlítendő a bölcskei Falunapon való részvétel, a madoccai óvodai szüreti bál, az óvodai évszórók, gyereknapok, népmese világnapja, márc. 15. anyák napja évszóró, gyereknap stb.

A HH és HHH gyerekek figyelemmel kísérése folyamatos, a gyermekvédelmi felelősök folyamatosan tartják a kapcsolatot a Családsegítő munkatársaival. A Difer méréseket az idei évben nem végeztük el, azonban az év eleji szűrővizsgálatok a nagycsoportosok körében mindegyik óvodában megtörténtek. A mérések eredményét minden esetben ismertettük a szülőkkel.

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérést végeztünk, és szükség szerint ügyeletet szerveztünk mindegyik településen.

A védőnői és gyermekorvosi szűrővizsgálatok rendben megtörténtek.

Tavasszal megtörténtek az óvodai beiratkozások. A gyerekek csoportokba történő elosztása megtörtént, a képviselőtestületek elfogadták a következő nevelési évben indítható csoportok számát, s a csoportok létszámát.

A tanköteles korú gyerekek beiratkoztak az általános iskola 1. osztályába.

Az intézmény kapcsolatai

Az óvoda és a bölcsőde egyik fő feladata a családokkal való kapcsolattartás. Ez a kapcsolat már az intézménybe való beiratkozáskor megkezdődik, és végigkíséri a gyermek óvodai és bölcsődei életét. A kapcsolattartás formái: Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt napok, fórumok, mindennapos beszélgetések a szülővel, az óvoda, bölcsőde rendezvényei.

Az iskola alsó tagozatával is igyekszünk kapcsolatainkat ápolni, a nagycsoportosok elmennek az iskola 1. osztályába, s a leendő 1. osztályos tanítónők is eljönnek az óvodába megismerkedni a gyerekekkel. Az iskolai évnnyitón rövid kis műsorral készülnek az óvodás gyerekek.

A bölcsődében a leendő óvodás szülőknek szülői értekezletet tartunk, ahol a szülők már megismerkedhetnek az óvónénikkel, tájékoztatjuk a szülőket a beiratkozás menetéről, az óvodai életről. A bölcsődések pedig tavasszal elsétálnak az óvodába.

Rendszeresen látogatjuk a települések más intézményeit, a Könyvtár- a gyermekek munkáiból kiállítás is volt a Könyvtárban, a Művelődési Házban és rendezvényeit.

A települések civil szervezeteivel is igyekszünk kapcsolatot építeni és fenntartani- az Ijászok és a Horgászegyesület támogatásával színes programokat szervezünk a gyermekeknek.

Vállalkozók is támogatják a bölcsői és madocsi tagintézmények programjait.

A gyermekorvos rendszeresen látogatja a bölcsődés gyerekeket, az óvodában a védőnők és az óvodaorvosok elvégzik a szükséges szűrővizsgálatokat.

A Családsegítő munkatársai folyamatosan érdeklődnek a HH és HHH gyerekek után. Az idei évben egy TÁMOP-os program keretében több előadásból álló programsorozaton vehettek részt a pedagógusaink mindhárom településről.

A fenntartót és a települések képviselőtestületeit folyamatosan tájékoztatjuk az intézményben folyó pedagógiai és pénzügyi, gazdálkodási munkáról.

Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi munka folyamatos az óvodákban. A HH é HHH gyerekek figyelemmel kísérése folyamatos volt. A hosszabb ideig tartó hiányzások esetén jeleztünk a Családsegítő munkatársainak. A gyermekvédelmi felelősök feladata volt az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megbeszélése a szülővel, felhívni a figyelmet a hiányzások következményeire. A HHH gyerekeknek egyéni fejlesztési tervek készültek.

Pályázatok

- „Zöld óvoda” program: az Iskola utcai és Kossuth L. utcai óvoda pályázik, az előkészületek folyamatosak, a pályázat beadási határideje: szeptember 5.
- IPR program- Az Integrációs Pedagógiai Program keretében 2014-ben a bölcseki Mesevár Óvoda tagintézménnyel tudtunk pályázni, s egy 621.000 Ft-os pályázati összeg keretén belül valósult meg a HHH-s és HH-s gyerekek óvodai fejlesztése. A pályázat tartalmazott szakmai képzést a pedagógusok számára, színházlátogatást a gyermekeknek, valamint tárgyi eszköz bővítést.
- TRILAK pályázat- a József téri óvoda külső szigetelése valósul meg
- DECATLON pályázat- a dunaföldvári Sportcsarnok felújítására pályáztunk, mely sajnos nem nyert, az óvodás pályázat készítése folyamatban van
- Konyhák, tálalókonyhák korszerűsítésére kiírt pályázat- Jókai utcai tálalókonyhára pályáztunk, de sajnos nem nyert
- Rajzpályázatok- Folyamatosan részt veszünk önkormányzatok, intézmények, civil szervezetek által kiírt rajzpályázatokon, s az idei évben egy nagycsoportos kislány nyert 2. helyezést egy rajzpályázaton, mellyel könyvcsomagot nyert. A K&H bank által kiírt rajzpályázaton minden gyermek kapott valamilyen apró kis ajándékot, illetve a Szülők Szervezete rajzpályázatának résztvevői is ajándékban részesültek.

Nevelési értekezletek

- Az idei évben csapatépítést tűztük ki célul, s az őszi és a tavaszi nevelési értekezlet keretein belül közös kiránduláson vettünk részt, Szentendrén és Ópusztaszeren.
- Téli nevelési értekezlet- A pedagógus portfólió készítésének elemei témában egy elméleti és gyakorlati részből álló előadást tartottam a kollégáknak.

- Évzáró nevelési értekezlet- június 26-án egy értekezlet keretében zártuk le az szorgalmi időszakot, s megnéztünk egy az óvodai életképekből összeállított kis filmet, melyen minden óvoda az éves munkáját próbálta bemutatni.
- Évnyitó értekezlet- Augusztus 28.

Továbbképzések

- „Így tedd rá” néptánc képzés, 30 órás; résztvevők: Vassné Ráthgéber Erzsébet, Molnár Györgyné, Dubiczné Szőke Piroska, Kapitány Andrásné,
- Vizuális játékok, képességfejlesztés képzés 60 órás, résztvevők: Vassné Ráthgéber Erzsébet, Kolonuszné Takács Ágnes, Úr-Hosszú Edina
- Vitamintorna képzés- 30 órás, résztvevők: Vassné Ráthgéber Erzsébet, Kövér Ágnes
- Szakvizsgás képzés: Fazekasné Baricza Mária, Úr-Hosszú Edina- közoktatás-vezető képzés I. félév, Farkasné Mondovics Szabina- nyelv-és beszédfejlesztő végzettséget szerzett
- Több kolléga vett részt Dunaújvárosban a Vekerdi féle előadáson
- Drogprevenációs előadáson vettünk részt
- Önismereti tréningen vettek részt a kollégák Daruszentmiklóson

Pedagógusminősítések

- 2015. szeptembertől decemberig kerül sor a következő kollégák minősítésére, melynek keretén belül június végéig lehetőség volt a már feltöltött portfólió módosítására:
 - (a) Szalai Andrásné
 - (b) Bujdosné Gerzsei Éva
 - (c) Molnárné Süveges Mária
 - (d) Seregné Katz Ildikó
 - (e) Hajduné Rátkai Éva
 - (f) György Márta
 - (g) Szabó Józsefné
 - (h) Horváthné Támer Ilona

- 2016. minősítési eljárásba bekerült kollégák:
 - (a) Rexeiser Rudolfné
 - (b) Géczi-Grega Szilvia
 - (c) Baranya- Frigyer Aranka
- 2016. évi tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerült kolléga:
 - (a) Rexeiser Rudolfné

További feladataink

- Tanfelügyeletre való felkészülés
- Intézményi önértékelés előkészítése
- Önértékelési csoport létrehozása
- Szaktanácsadás lehetőségeinek kihasználása

Ami ellőttünk áll

- 3 éves kortól kötelező óvodába járással összefüggő feladatok előkészítése
- Ingyenes óvodai étkezés előkészítése
- Pedagógusok minősítése
- Tervem: ősszel egy egyhetes vagy 3-4 napos Mikrotársági napok szervezése

Rólunk írták

- Dunaújvárosi Hírlap cikkei
- Bölcске újság cikkei
- Dunaföldvár facebook oldala
- Dunaföldvár Újság
- Madocsa honlapja
- Bölcске honlapja

Gazdálkodás

Az intézmény működését a fenntartó, azaz a Dunaföldvár-Bölcске-Madocsa Köznevelési intézményfenntartó Társulás biztosítja. Az intézmény költségvetése az állami normatívából, a települések kiegészítő támogatásából, és saját bevételből áll össze. A települési önkormányzatok fedezik intézményük működését. A költségvetésről rendszeresen pénzügyi beszámolót készít az intézmény a fenntartó részére.

A gazdálkodást úgy szerveztük meg, hogy az intézményi költségvetésen belül a települések tagintézményeinek költségvetése elkülönül.

A fentiek alapján intézményünk a 2014-2015-ös évben eredményes és tartalmas munkát végzett.

Ezúton szeretnék megköszönni a Dunaföldvár-Bölcske- Madocsa Intézményfenntartó Társulás önkormányzatainak, hogy döntéseikkel segítették az intézmény működését és munkáját a 2014-2015-ös nevelési évben.

Kérem a Tisztelt Testületeket, hogy beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Dunaföldvár, 2015. augusztus 31.




Horváthné Támer Ilona

igazgató

Jókai utcai óvoda						
	Süni csoport	Tulipán csoport	Katica csoport	Kiskobak csoport	Összesen	
Év eleji létszám	25	23	23	25	96	
Okt. 1-i létszám	24	22	22	25	93	
Év végi létszám	24	22	23	24	93	
HH-s gyerekek száma			3	1	4	
HHH-s gyerekek száma						
Veszélyeztetettek száma						
SNI-s gyerekek száma			1	1	2	
Szakk. rend. gyerekek			1	1	2	
Logopédiai ellátás	11	10			21	
Fejll. ped.ellátás	5	5			10	
Összes hiányzás	723	513	1810	655	3701	
1 főre jutó hiányzás	30	23	78	27	39	
Ebből igazolt	723	513	1810	655	3701	
Ebből igazolatlan						
Hittanon vesz részt	7	4	4	4	19	
Népitáncon vesz részt	24	22			46	
Éves átlagléttség	18	19	17	20	18,5	
Tanköteles korúak száma	24	13		1	38	
Iskolába menők száma	24	1			25	
Rgyvk-ban részesül		4		1	5	
50%-os kedv. részesül		10	2	7	19	

József téri óvoda óvoda					
	Pillangó cs.	Törpe csoport	Gomba csoport		Összesen
Év eleji létszám	24	22	22		68
Okt. 1.-i létszám	23	22	22		67
Év végi létszám	22	23	23		68
HH-s gyerekek száma	4	5	3		12
HHH-s gyerekek száma				1	1
Veszélyeztetettek száma	1				1
SNL-s gyerekek száma	1	1	1		3
Szakv. rend. gyerekek	1	1	1		3
Logopédiai ellátás	6	6	7		19
Fejl. ped.ellátás	2	4	6		12
Összes hiányzás	804	843	768		2415
1 főre jutó hiányzás	36	36	33		35
Ebből igazolt	804	843	768		2415
Ebből igazolatlan					
Hittanon vesz részt					
Népitáncon vesz részt	18	8	20		46
Éves átlagléttség	17	17	17		17
Tanköteles korúak száma	5	9	18		32
Iskolába menők száma	1	8	11		20
Rgyvk-ban részesül	6	5	3		14
50%-os kedv. részesül	3	1	5		9

Iskola utcai óvoda

	1. csoport	2. csoport	3. csoport	
Év eleji létszám	26	24	23	73
Okt. 1-i létszám	26	24	23	73
Év végi létszám	30	23	23	76
HH-s gyerekek száma	7	4	11	22
HHH-s gyerekek száma	2	2		4
Veszélyeztetettek száma				
SNI-s gyerekek száma			2	2
Szakkv. rend. gyerekek			1	1
Logopédiai ellátás		9	10	19
Fejl. ped.ellátás		3	10	13
Összes hiányzás	990	1117	304	2411
1 főre jutó hiányzás	33	46	13	30
Ebből igazolt	959	1117	304	2380
Ebből igazolatlan	31			31
Hittanon vesz részt				
Népitáncon vesz részt		23	23	46
Éves átlagléttség		18	21	22
Tanköteles korúak száma		8	18	31
Iskolába menők száma		1	22	23
Rgyvk-ban részesül				
50%-os kedv. részesül	9	7	3	19

Kossuth L. utcai óvoda

	Napocska csoport			
Év eleji létszám	22			
Okt. 1-i létszám	23			
Év végi létszám	26			
HH-s gyerekek száma	11			
HHH-s gyerekek száma	2			
Veszélyeztetettek száma	0			
SNI-s gyerekek száma	0			
Szakv. rend. gyerekek	0			
Logopédiai ellátás	7			
Fejl. ped.ellátás	5			
Összes hiányzás	357			
1 főre jutó hiányzás	14			
Ebből igazolt	357			
Ebből igazolatlan				
Hittanon vesz részt				
Népitáncon vesz részt	26			
Éves átlagléttség	22			
Tanköteles korúak száma	14			
Iskolába menők száma	12			
Rgyvk-ban részesül	13			
50%-os kedv. részesül	3			

Mesevár óvoda-Bölcske							
	Nefelejcs	Felhő	Katica	Pillangó	Maci	Összesen	
Év eleji létszám	23	15	20	21	25	104	
Okt. 1-i létszám	24	15	23	25	25	112	
Év végi létszám	25	20	25	26	26	122	
HH-s gyerekek száma	5	7	8	5	2	27	
HHH-s gyerekek száma	4	3	6	3	1	17	
Veszélyeztetettek száma	4	3	4	4	3	18	
SNI-s gyerekek száma	1		1			2	
Szakkv. rend. gyerekek	2		2		1	6	
Logopédiai ellátás	12		7		6	36	
Fejll. ped.ellátás	1		1		1	4	
Összes hiányzás	714	660	926	1287	820	4407	
1 főre jutó hiányzás	28	33	37	49	31	35,6	
Ebből igazolt	714	660	926	1287	820	4407	
Ebből igazolatlan							
Hittanon vesz részt							
Népitáncon vesz részt							
Éves átlagléttség	23	11	20	19	20	18,6	
Tanköteles korúak száma	13		14	12	9	48	
Iskolába menők száma	13		10	4	7	34	
Rgyvk-ban részesül	10	8	13	7	6	44	
50%-os kedv. részesül	4	7	3	6	4	24	

Kölyökkuckó Óvoda

	1. csoport	2. csoport	3. csoport			
Év eleji létszám	17	18	15	15		50
Okt. 1-i létszám	17	18	15	15		50
Év végi létszám	17	17	19	19		53
HH-s gyerekek száma	3	4	1	1		8
HHH-s gyerekek száma	0	0				0
Veszélyeztetettek száma						
SNL-s gyerekek száma			1	1		1
Szaktv. rend. gyerekek		1	1	1		2
Logopédiai ellátás	5	8	0	0		13
Fejl. ped. ellátás		0	1	1		1
Összes hiányzás	545	304	773	773		1622
1 főre jutó hiányzás	32	24	41	41		32
Ebből igazolt	545	304	773	773		1622
Ebből igazolatlan	0					0
Hittanon vesz részt	2	4	4	4		10
Néptáncon vesz részt		0	0	0		0
Éves átlagléttség						0
Tanköteles korúak száma	3	16	0	0		19
Iskolába menők száma		13	0	0		13
Rgyvk-ban részesül	3	4	1	1		8
50%-os kedv. részesül	6	4	4	4		14

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. szeptember 29. napi ülésére

Tárgy: A Dunaföldvár - Bölske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015/2016. évi munkaterve

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelési év munkaterve 2015. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig tartó időszakra készül. A Dunaföldvár - Bölske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015/2016. évi munkaterve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaterv megvitatására.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 14.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

„A változat”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár - Bölske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015/2016. nevelési évre szóló munkatervét megismerte és egyetért a munkatervben megfogalmazottakkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

Horváthné Támer Ilona - igazgató

„B változat”

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaföldvár - Bölske – Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015/2016. nevelési évre szóló munkatervét megismerte és nem ért egyet a munkatervben megfogalmazottakkal, a munkatervet átdolgozásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt – polgármester

Horváthné Támer Ilona - igazgató

Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde 2015-2016-os munkaterve

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

2015. SZEPT. 14.

Érkezett: Melléklet:
Szám: 2926/2015 Előadó: Veszteg M.

Duna földvár! 2015. 09. 01.



A nevelő munkát meghatározó külső szabályozók

Törvények:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról

Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Az Oktatási Hivatal kiadványai:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás

A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program
- Éves Munkaterv

- SZMSZ
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési Program, Beiskolázási terv
- Munkaközösségek munkatervei

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okiratban foglalt szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti jelölése:

013360- Más szervek részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

081030- Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081071- Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

086090- Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

091120- Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091110- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096010- Óvodai intézményi étkeztetés

096020- Iskolai intézményi étkeztetés

104030- Gyermek napközbeni ellátása

Az intézmény neve, címe: Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde,
Dunaföldvár, Templom utca 9.

Az intézmény típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény

OM azonosító: 201948

Telefon: 75-541-013, 541-014

Fax: 75-541-013

E-mail cím: mikro.ovi@gmail.com

Intézményvezető: Horváthné Támer Ilona

Intézményvezető-helyettes: Szalai Andrásné

Az intézmény férőhelye: 535+ 28 bölcsődei

Csoportok száma: 19 + 2 bölcsődei

Fenntartó: Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Köznevelési Intézményfenntartó Társulás

Dunaföldvár, Kossuth L. utca 2.

Intézményi adatok:

<i>Óvoda</i>	<i>Vezető</i>	<i>Címe</i>	<i>e-mailcíme</i>	<i>telefonszám</i>
Eszterlánc Óvoda	Horváthné Támer Ilona	Dunaföldvár, Jókai út 5-7.	ovbari@freemail.hu	75-541-559
Mesevár Óvoda	Fazekasné Baricza Mária	Bölcske, Paksi utca 21.	bolcskeovi@gmail.com	75-335-464
Kölyökkuckó Óvoda	Szalai Andrásné	Madocsa, Paksi utca 19.	kolyokkuckoovoda@freemail.hu , madocsaovi@gmail.com	75-330-074
<i>Bölcsőde</i>				
Bölcsőde	Bálint Erika	Dunaföldvár, Kossuth L. utca 19-23/B	dunafoldvarbolcsode@freemail.hu	75-341-227
<i>Konyha</i>				
Konyha	Mihalovics Györgyné	Dunaföldvár, Kossuth L. utca 19-23/B		75-675-631

Gazdasági vezető: Révész Erika

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

EGYMI Módszertani Központ: Szekszárd, Bartina utca 21.

Tolna megyei Szakszolgálat paksi tagintézménye

Családsegítő – és Gyermejkölési Szolgálat: 75-541-101

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök:

Jókai utcai Óvoda- Simonné Tóth Mária

József téri Óvoda- Dubicsné Szőke Piroska

Iskola utcai óvoda- Bődéné Horváth Valéria

Kossuth L. utcai Óvoda- Savanyó Józsefné

Kölyökkuckó Óvoda- Mach Mónika

Mesevár Óvoda-

Gyermekorvosok: dr. Oláh Szilvia

dr. Skrenyó Margit

dr. Stingli Erzsébet

Az intézmény alapítványai:

Gyermekeink Jövőjéért Közalapítvány-70600016-14000027-00000000

Bölcskei óvoda alapítványa: Bölcskei Gyermekekért Közalapítvány

Madocsai Óvoda alapítványa: Madocsai Óvodásokért Közalapítvány

Bölcsőde alapítványa: A Dunaföldvári Bölcsődét Támogató Alapítvány

2. Dolgozói adatok, munkaszervezés

Óvoda neve	Óvodapedagógusok száma	vezetők száma	Pedagógiai asszisztens száma	Dajkák száma	Összesen
Eszterlác Óvoda	23	1	1	11	36
Bölcskei Óvoda	10	ebből 1	1	5	16
Kölyökkuckó Óvoda	4	1		3	8
<i>Bölcsőde</i>	<i>gondozónők száma</i>	<i>vezetők száma</i>	<i>takarítónők száma</i>		<i>Összesen</i>
Bölcsőde	4	1	2		7
<i>Konyha</i>	<i>konyhai dolgozó</i>	<i>vezetők száma</i>			<i>Összesen</i>
Konyha	13	1			14
<i>Gazdálkodás</i>	<i>gazdasági ügyintézők</i>	<i>vezetők száma</i>	<i>karbantartók +portás száma</i>	<i>takarítók száma</i>	<i>Összesen</i>
Igazgatás	4	1	4+2	10	22

Az óvodapedagógusoknak az intézmény Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai

feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében a

- foglalkozások előkészítése,
- a gyermekek teljesítményének értékelése,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- munkaközösség-vezetés,
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás, valamint
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása rendelhető el.

A bölcsődei gondozónők teljes munkaidőben dolgoznak, feladataikat a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltak szerint látják el.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető a székhelyintézmény- Templom utca 9- épületében tartózkodik a nyitvatartási időben, 7.30– 16 óráig.

A tagóvodákban és az óvoda telephelyein a tagóvoda vezetők és azok által megbízott személyek is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Az Eszterlánc Óvoda telephelyein a munkaközösség-vezetők tartózkodnak az épületben, a nyitvatartási idő alatt, akadályoztatásuk esetén a csoportban dolgozó kolléganőjük.

Az intézmény vezetője, illetve a tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok, dajkák és gondozónők a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmények vezetői készítik el, és az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Munkaidő kedvezmények

Az intézményvezető kötelező óraszám 8 óra

Az óvodai tagintézmények vezetőinek kötelező óraszám: heti 24 óra

A pedagógusok, gondozónők munkafeltételei

A pedagógusok, gondozónők munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó feladataink:

A védőruha, munkapőc mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok, HACCP)

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2014. 09. 30.
- KIR adatbázis frissítése Határidő: 2015. október 15.

A munka szervezése

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.

A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív és munkaidő nyilvántartó lap alapján kell nyomon követni, és elszámolni.

A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni.

A gyermekek létszámadatai

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv., alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot. A maximális létszámtúllépésről az intézménynek a fenntartótól engedélye van.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

Ezáltal 535 fő az intézményi férőhelyszám.

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyermek létszám	Ebből				
				bejáró	HH	HHH	SNI	BTM
Eszterlánc óvoda	11	310	239	3			3	-
Bölcskei Óvoda	5	145	112	-			3	-
Madocsai óvoda	3	80	49	-		-	1	-
Bölcsőde	2	28	26	2		-	-	-

3. Az intézmény működésének rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban – csoportokban, illetve az intézményben kötelezően használt iratok, nyomtatványok- a 20/2012. (VIII.31.)

EMMI rendelet alapján:

OSAP statisztikai jelentés

Óvodai törzskönyv vezetése

Nevelési év beszámolója

Pedagógiai Program módosítása

SZMSZ módosítása

Házirend módosítása

Éves munkaterv elkészítése

Óvodai napirend elkészítése

Óvodai heti rend elkészítése

Továbbképzési Program (pedagógusokra)

Beiskolázási Terv (pedagógusokra)

Felvételi előjegyzési napló vezetése

Felvételi és mulasztási napló vezetése

Óvodai csoportnapló vezetése – számítógéppel, és napló formájában

Gyermekfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja

Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)

Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)

Szakvélemények adminisztrációja

Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása

Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása

Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv

Iktatás

Intézményi levelezés

A nevelési év rendje

A nevelési év 2015. szeptember 01. – 2016. augusztus 31.-ig tart.

A nyári időszak 2016. június 1-augusztus 31-ig tart.

Az új gyerekek szeptember 1-től jönnek az óvodába.

Az óvoda nyitvatartási ideje

A foglalkozásokat a szülők igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető finanszírozott heti időkeret 2011. évi CX. 6. melléklete szerint 61 óra, ebből a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítható heti időkeret 50 óra, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztő, valamint egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások órakerete heti 11 óra.

Az intézmény óvodái telephelyenként és tagintézményenként váltakozva hétköznapokon 5.30 órától 17.00 óráig tartanak nyitva.

Szombaton óvodai ellátás nincs.

Eszterlanc Óvoda

- Jókai utcai óvoda 5.30-17.00
- József téri óvoda 6.30-16.30
- Iskola utcai óvoda 6.30-16.30
- Kossuth L. utcai óvoda 6.30-16.30

Mesevár Óvoda

6.30-16.30

Kölyökkuckó Óvoda

6.30-16.30

A bölcsőde nyitvatartási idejét szintén a fenntartónak kell meghatározni figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.

A bölcsődében minimum nyitvatartási idő: 10 óra. A nyitva tartás: 6.00-17.00-ig

Óvodai szünetek időpontja

A nyár folyamán a bölcskei és madoccai tagintézményben 3-4 hétig takarítási szünetet tervezünk. A dunaföldvári óvodákban a gyerekek nyári ellátása folyamatosan biztosított. A bölcsődében 3 hét takarítási szünetet tervezünk. Ekkor történik az óvodákban és a bölcsődében az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

A zárva tartás időpontjáról és feltételeiről, az ügyeletes óvodáról 2015. február 15-ig a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén (járványok, nagyobb megbetegedések) a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését

biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük az óvodai létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a csoportok összevonásával, és ügyelet biztosításával látjuk el a gyerekek felügyeletét.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 2 napot értekezletre, 3 napot egyéb tevékenységre tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Nyílt napok

Az intézmény óvodáiban szervezendő nyílt napokat a tavaszi időszakra tervezzük (2016. március vége, vagy 2016. április eleje). Erről tájékoztatjuk a szülőket.

Felelős: csoportban dolgozó pedagógusok

Határidő: 2016. június 30.

Dokumentum: Jelenléti ív

A foglalkozások rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2015. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban szeptember 01-től 2016. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2015. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e?

A bölcsőde napirendje

A jól szervezett, folyamatos es rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a Szülői Szervezet véleményét.

2015/2016-ös nevelési év ünnepei, rendezvényei az intézményben

<i>Program</i>	<i>Felelős</i>
Népmese napja	óvodapedagógusok minden csoportban
Állatok Világnapja	óvodapedagógusok minden csoportban
Szüreti felvonulás, szüreti bál, szüreti virtuskodás	Jókai utcai óvoda, Kölyökkuckó Óvoda
Kenyér világnapja	Iskola utcai, Jókai utcai, József téri óvoda pedagógusai
Idősek világnapja	József téri Óvoda, Pillangó csoport
Zene világnapja	óvodapedagógusok minden csoportban

Falunapi rendezvények	Mesevár óvoda óvodapedagógusai
Tökös hét	József téri óvoda, Kölyökkuckó óvoda
Szülők bálja	József téri óvoda óvodapedagógusai, Szülők Szervezete
Adventi gyertyagyújtás	Óvodapedagógusok
karácsony	Óvodapedagógusok
Farsang	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	Óvodapedagógusok
Madarak- és Fák Napja	Kossuth L. utcai óvoda, Mesevár Óvoda
Tavaszi ünnepkör	Óvodapedagógusok
Költészet napja	Óvodapedagógusok
Föld napja, zöld hét	Jókai utcai óvoda, József téri óvoda, Mesevár Óvoda
Környezetvédelmi Világnap	óvodapedagógusok
Március 15.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
Anyák napja	óvodapedagógusok
Évzáró	óvodapedagógusok
Gyereknapi	óvodapedagógusok
Oviolimpia	Jókai utcai óvoda

A 2015/2016-es nevelési évben indított munkaközösségek, szakmai csoportok

<i>Munkaközösség</i>	<i>Vezetője</i>
Drámapedagógia	Úr-Hosszú Edina
Természeti	Fabóné Bíró Ágnes
Testnevelés	Hajduné Rátkai Éva
Szakmai	Rexeiser Rudolfné

A munkaközösségek kéthavi rendszerességgel tartják foglalkozásait. A munkaközösségek a munkaközösség-vezető által elkészített munkaterv alapján dolgoznak. Az idei évben a munkaközösségek úgy szervezik munkájukat, hogy az adott téma iránt érdeklődő pedagógusok is bekapcsolódhassanak a munkába.

Intézményi szintű értekezletek

<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Évnyitó értekezlet	Horváthné Támer Ilona	2015. augusztus 28.
Őszi nevelési értekezlet Téma: Intézményi Önértékelési Program elkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó feladataink	Horváthné Támer Ilona	2015. október 22.
Téli nevelési értekezlet	Horváthné Támer Ilona	2016. január vége
Tavaszi nevelési értekezlet- csapatépítő tréning	Horváthné Támer Ilona	2016. április
Év végi értekezlet – beszámolók elkészítése és ismertetése	Horváthné Támer Ilona	2016. június 30.

Az őszi nevelési értekezlet egy új kezdeményezés- a **Mikrotárségi Pedagógiai napok** keretében valósul meg.

Ideje: 2015. október 19-22.

Helye: a mikrotárség óvodái, Művelődési Ház

Tervezett programok:

- Kiállítás szervezés Karlóczai Mariann Játékaiból
- Egészségnap
- Tökös délelőtt
- Testnevelés fogl. bemutató
- Gyermekszínház
- Munkaközösségi délutánok
- Madárbarát foglalkozás
- Drámafoglalkozás

Igazgatótanács működése

Az igazgatótanács félévente ülésezik, illetve szükség szerint. Tagjai a tagintézmények vezetői, a munkaközösség- vezetők, illetve még egy pedagógus. Üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül.

Kiemelt célok, feladatok

- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés
- A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör és hatékony nevelőmunka biztosítása
- Szakmai szervezetünk hatékony és színvonalas működésének biztosítása
- Az előttünk álló pedagógus előmeneteli rendszerhez szorosan kapcsolódó önértékelés, tanfelügyelet és minősítés minél eredményesebb megvalósítása és az ebből adódó feladatok ellátása

Ehhez kapcsolódóan az intézményvezető feladata:

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, és ennek érdekében az intézményi önértékelés megszervezése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása

2015-16-os nevelési évben az érintettek köre:

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően:	Eszterlanc Óvoda, Tulipán csoport: Fabóné Bíró Ágnes
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint:	Eszterlanc Óvoda: Vassné Ráthgéber Erzsébet Tarafásné Deák Csilla Varró Katalin Rexeiser Rudolfné Dubiczné Szőke Piroska Kapitány Andrásné Kolonuszné Takács Ágnes Úr-Hosszú Edina Kövér Ágnes Czoborné Végh Mária Mesevár Óvoda: Baranya-Frigyer Aranka Géczi-Grega Szilvia Kadvány Szilvia Besenczi Bettina Kolochné Oláh Mónika

	Kölyökkuckó Óvoda: Szénási Lászlóné Mah Mónika
Tanfelügyeleti ellenőrzés:	Fabóné Bíró Ágnes Rexeiser Rudolfné
Minősítő eljárás:	Eszterlanc Óvoda: Rexeiser Rudolfné Horváthné Támer Ilona György Márta Szabó Józsefné Hajduné Rátkai Éva Mesevár Óvoda: Seregné Katz Ildikó Bujdosné Gerzsei Éva Molnárné Süveges Mária Kölyökkuckó Óvoda: Szalai Andrásné
Minősítő vizsga:	Baranya-Frigyer Aranka Géczi-Grega Szilvia

A pedagógus felelőssége, hogy szakmai felkészültségüket, hivatástudatukat, elkötelezettségüket bizonyítsák az eljárások során, mely a későbbiekben az intézményi önértékelés és intézményellenőrzés folyamatában erősíti az intézmény összteljesítményét.

Az ellenőrzés, önértékelés, minősítés módszerei:

- foglalkozáslátogatás
- dokumentumellenőrzés
- interjú és portfólióvédelem
- kérdőív

Az ellenőrzések célja, annak feltárása, hogy a pedagógus munkájában hogyan jelennek meg a különböző szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Horváthné Támer Ilona, intézményvezető

Határidő: 2016. június 30.

- Az Önértékelési Program és Önértékelési terv elkészítése és annak működtetése

Felelős: Rexeiser Rudolfné, munkaközösség-vezető

Határidő: 2016. június 30.

- Az egészséges életmód alakítása, formálása minden korcsoportban

Felelős: A csoportban dolgozó pedagógusok

Határidő: 2016. június 30.

Dokumentum: Csoportnapló

- Az intézmény dokumentációs rendszerének és összhangjának felülvizsgálata, ezen belül a Házirend, az SZMSZ módosítása a jogszabályoknak megfelelően

Felelős: Szakmai munkaközösség vezetője

Határidő: 2015. október 31.

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esetében a hátrányok csökkentése, a személyiség sokoldalú fejlesztése, a sajátos nevelési igényű gyerekek beilleszkedésének segítése

Felelős: gyermekvédelmi felelősök

Határidő: 2016. 06. 30.

Dokumentum: Csoportnapló, fejlesztési tervek, személyiséglapok

- A családok minél szélesebb körű bevonása az óvodai életbe

Felelősök: Csoportban dolgozó pedagógusok

Határidő: 2016. 06.30

Dokumentum: csoportnapló, projektervek, tématervek

- A gyermekek körében végzett mérések dokumentálása, a szülők tájékoztatása

Felelős: Csoportban dolgozó pedagógusok, fejlesztő-pedagógus

Határidő: 2016. június 30.

Dokumentum: Mérési lapok, személyiséglapok

- A munkaközösségek hatékony működése, mely összhangban van az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakkal

Felelős: Munkaközösség-vezetők

Határidő: 2016. június 30.

Dokumentum: Munkaközösségi munkatervek

- A környezettudatos nevelés hangsúlyossá tétele a nevelés keretein belül- Zöld óvoda program keretein belül

Felelős: Munkaközösség-vezetők

Határidő: 2016. június 30.

Dokumentum: csoportnapló, projektervek

- A mese, vers keretein belül az **anyanyelvi nevelés** hangsúlyozása, előtérbe helyezése

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2016. június 30.

Dokumentum: csoportnapló

- A gyakornokok munkájának segítése

Felelős: Tagintézményvezetők

határidő: 2016. június 30.

Gyakornokok: Doszpod Dorina- mentora Molnárné Süveges Mária

Besenczi Bernadett- mentora Kadvány Szilvia

Géczi-Grega Szilvia- mentora Bujdosné Gerzsei Éva

Frigyer Aranka- mentora Seregné Katz Ildikó

Nagyné Gászó Kitti- mentora Úr-Hosszú Edina

Bölcsődei gondozás feladatai

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az intézmény értékrendje

Nevelőtestületünk és alkalmazotti közösségünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy azonos értékrendet képviseljen az óvodai élet mindennapjaiban. A nevelésünkben a gyermekek mindenek felett álló érdeke kell, hogy álljon.

Tiszteletben tartjuk az óvodákban kialakult hagyományokat, valamint a régi és új pedagógiai gyakorlatokat. Az idei évben két épületünk- Iskola utca és Kossuth L. utca- nyújt be pályázatot a „Zöld óvoda” cím elnyerésére. Célunk a programban megfogalmazott gyakorlatoknak, tapasztalatoknak minél szélesebb körben való megismertetése, esetleges elterjesztése. Szakmai felelősséget vállalunk az óvodákban végzett pedagógiai munkáért, a folyamatos fejlődés kell, hogy jellemezze a pedagógusok és dajkák munkáját.

Pályázatok

Intézményünk az idei évben a Kossuth I. utcai és Iskola utcai óvodával pályáz a „Zöld óvoda” címre

Felelős: Fabóné Bíró Ágnes és Úr-Hosszú Edina

Határidő: 2015. szeptember 5. vagy 2016. április

Dokumentum: Pályázati adatlap

Továbbképzések

Nevelőtestületünk rendelkezik továbbképzési tervvel.

A továbbképzési tervbe bekerült pedagógusok:

- Varró Katalin
- György Márta
- Kövér Ágnes
- Úr-Hosszú Edina
- Fazekasné Baricza Mária

Ezen felül keressük az ingyenes továbbképzési lehetőségeket a TÁMOP 3.1.5. program keretében.

Éves feladatterv

Határidő	Feladat	Erőforrás	Felelős
2015. szeptember 1.	Munkarend elkészítése	papír írószer, számítógép,	intézményvezető, tagintézményvezetők
2015. szeptember 1.	családlátogatások megszervezése, lebonyolítása	szülők, óvodapedagógusok, anamnézis lapok, írószer	kiscsoportos óvodapedagógusok
2015. október 15.	Éves pedagógiai munkaterv elkészítése	papír írószer, számítógép, intézményvezető	intézményvezető
2015. szeptember 20.	Csoport- és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	papír írószer, számítógép, nevelőtestület	óvodapedagógusok
2015. szeptember 30.	a veszélyeztetett, HH, HHH, gyerekek felkutatása	névsorok, óvodapedagógusok, családgondozók	gyermekvédelmi felelősök, családgondozók
2015. szeptember 30	Az óvodaköteles gyerekek számbavétele, az óvodába nem járó gyerekek felkutatása	névsorok,	intézményvezető, tagintézményvezetők, védőnők
2015. szeptember 15.	Logopédiai szűrés	logopédus, tanköteles korú gyermekek, mérőlapok, névsorok	Intézményvezető, Nevelési Tanácsadó
2015. szeptember 30.	Egészségügyi terv összeállítása a védőnőkkel	intézményvezető, védőnők, papír, írószer, számítógép	intézményvezető, tagintézményvezetők
2015. szeptember 30.	Tűzriadó próba, munkavédelmi, balesetvédelmi oktatások	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, tűzjelző, névsorok	megbízott személy, intézményvezető
2015. szeptember 30.	Szülői értekezlet megtartása	szülők, óvodapedagógusok, jelenléti ív, intézményvezető	intézményvezető, tagintézményvezetők
2015. október 21.	Statisztika összeállítása	statisztikai adatlapok, intézményvetető, papír, írószer, számítógép	intézményvezető, tagintézményvezetők
2015. október 30.	munkaközösségek alakuló ülése, éves programterv összeállítása	óvodapedagógusok, papír, írószer	munkaközösségvezetők
2015. október 20.	Felmérés az őszi szünetre, az ügyelet	óvodapedagógusok, szülők,	intézményvezető,

	megszervezése	felmérőlapok, írószer	tagintézményvezetők
2015. november 30.	Az első osztályosok meglátogatása	gyerekek, tanítónők, óvónők, ajándék	intézményvezető, tagintézményvezetők, iskolaigazgató
2015. november 15.	Szülők Szervezetének felállítása	jelenléti ív, szülők, intézményvezető, tagintézményvezetők, írószer	intézményvezető, tagintézményvezetők
2015. november 30.	Felmérés a téli szünetre, az ügyelet megszervezése	óvodapedagógusok, szülők, felmérőlapok, írószer	intézményvezető, tagintézményvezetők
2015. december 10.	Problémás gyermekek vizsgálatának jelentése, Nevelési Tanácsadói és Szakértői vizsgálatra	óvodapedagógusok, szülők, szakértői javaslat iránti kérelem, írószer	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. január 30.	Szülői értekezlet óvodáinkban	szülők, óvodapedagógusok, jelenléti ív, intézményvezető	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. január 30.	Nyári nyitva tartás elkészítése, kihelyezése a szülők felé	határozat	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. február 15.	Szabadságolási tervek elkészítése	óvodapedagógusok, szabadságterv	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. február	A gyerekek kötelező orvosi vizsgálata	védőnők, gyerekek, óvodapedagógusok, vizsgálati eszközök	intézményvezető, tagintézményvezetők, védőnők, óvodaorvosok
2016. március 30.	Felmérés a tavaszi szünetre, az ügyelet megszervezése	óvodapedagógusok, szülők, felmérőlapok, írószer	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. április 30.	Nyílt napok szervezése a csoportokban	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek, jelenléti ív	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. április 20-május 20-ig	Beiratkozás	beírási napló, írószer, ajándék a gyerekeknek, intézményvezető, tagintézményvezetők, szülők	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. május 30-ig	A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályokban, a tanítónők látogatása az óvodában	óvodapedagógusok, tanítónők, gyerekek, ajándék	intézményvezető, tagintézményvezetők, iskolaigazgatók

2016. május 31-ig	az óvodába beírt gyerekek csoportba sorolása, az óvodai csoportok kialakítása	csoporthozjárók, írószerek, számítógép, intézményvezető, tagintézményvezetők	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. június 10.	Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	papír, írószerek, szülők, óvodapedagógusok	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. június 15.	A nyári szünetre a felmérés elkészítése	papír, írószerek, szülők, óvodapedagógusok	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. június 20.	Nyílt napok a leendő óvodásoknak		intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. június 30.	A nyári óvodai csoportok megszervezése a felmérések alapján	névsorok, írószerek, intézményvezető, tagintézményvezetők	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. július-augusztus	A nyári élet figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok, gyerekek	intézményvezető, tagintézményvezetők
2016. július-augusztus	A nyári nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	dajkák, intézményvezető, tagintézményvezetők, takarítószer	intézményvezető, tagintézményvezetők
Kéthetente	vezetői értekezletek	intézményvezető, tagintézményvezetők, munkaközösségvezetők, papír, írószerek	intézményvezető,
Egész folyamatos	tanügyigazgatási feladatok ellátása		tagintézményvezető, intézményvezető

Gyermekvédelmi munkaterv

Feladat				
	Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógusok	
Gyermekvédelmi tevékenység	<p>-Beövndázás előkészítése: öt évesek és a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, védőnővel kapcsolatban tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek három éves korban történő óvodáztatása érdekében, -törvény módosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése</p> <p>-gyermekvédelmi munka irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása, kapcsolattartás a külső partnerekkel, adatszolgáltatás,</p> <p>- intézmény képviselője,</p> <p>- az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése,</p> <p>- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását,</p>	<p>- az óvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása</p> <p>- családlátogatásokba bekapcsolódik,</p> <p>- a szülők tájékoztatása az intézményben gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról,</p> <p>- szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző előadások szervezése,</p> <p>- értékeli a helyi gyermekvédelmi munkát,</p> <p>- operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, az óvodák igényei szerint,</p> <p>- szakemberekkel folyamatosan konzultál,</p>	<p>-gyermek megfigyelése, a csoport feltérképezése,</p> <p>- nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük- testi épységük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,</p> <p>- családlátogatások szervezése,</p> <p>- szülői értekezletek tartása,</p> <p>- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése,</p>	<p>- nyilvántartások,</p> <p>- csoportnapló,</p> <p>- gyermekvédelmi napló,</p> <p>- családlátogatás, fogadóórák,</p> <p>- szülői értekezletek dokumentálása,</p> <p>- jelenléti ívek,</p> <p>- jegyzőkönyvek</p>

	<p>szükség esetén haladéktalanul intézkedik</p> <ul style="list-style-type: none"> - gondoskodik az óvoda család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról -ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét -közös rendezvényeket, segítő programokat szervez, -szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről -gyermekvédelmi értekezletek szervezése -tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére 	<p>- értékelést, beszámolót készít,</p> <ul style="list-style-type: none"> -jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát munkanapló vezetése, - belső jelzések kivizsgálása, - külső jelzés kezdeményezése, - a jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé, - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás, - családgondozókkal együttműködés, - esetmegbeszéléseken való részvétel, - családlátogatás végzése, - a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részt vétel, - az óvodák védőnőivel szoros kapcsolattartás 	<p>- a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése,</p> <p>-folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, az intézmény vezetőjének, -szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítségadás számukra - szükség esetén belső jelzés indítása
--	---	---	---

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

<i>Hónap</i>	<i>Tevékenység</i>
Szeptember	óvodákban a gyermekvédelmi adatok felvétele- a HH, HHH és veszélyeztetett gyerekek névsorának összeállítása
Október	megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál, vagy az óvodában
November	Családlátogatások, megbeszélés a HHH-s gyerekek szüleivel A tagóvodák jelzései alapján esetjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé A HHH-s gyerekek hiányzásának dokumentálása, a dokumentum átadása az intézmény vezető részére
December	megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál, vagy az óvodában Az óvoda jelzései alapján esetjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Január	Az óvoda jelzései alapján esetjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Február	megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál vagy az óvodában Családlátogatások, megbeszélés a HHH-s gyerekek szüleivel
Március	Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel
Április	Az óvodák jelzései alapján esetjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Május	megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál, vagy az óvodában megbeszélés a HHH-s gyerekek szüleivel, A HHH-s gyerekek hiányzásának dokumentálása, a dokumentum átadása az intézményvezető részére

Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés

Óvoda	Csoport	Gyerekek száma	Óvodapedagógusok	Dajka
Jókai utcai óvoda	- Kiskobak csoport	24	György Márta, Varró Katalin	Kuti Valéria
	- Tulipán csoport	21	Velis Noémi Rexeiser Rudolfné	Aschenbrenner Józsefné
	- Süni csoport	25	Szabó Józsefné Vassné Ráthgéber Erzsébet	Bencze Ferencné
	- Katica Csoport	25	Krisztiánné Tóth Mária Tarafáné Deák Csilla	Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna
József téri Óvoda				
Eszterlánc óvoda	- Pillangó csoport	23	Dubiczné Szőke Piroska Molnár Györgyné	Garbaczné Balaton Mónika
	- Gomba csoport	21	Gaszóné Czeitler Zsuzsanna Kolonuszné Takács ágnes	Hegedűs Istvánné
	- Törpe csoport	20	Hajduné Rátkai Éva Kapitány Andrásné	Velics Dénesné
Iskola utcai Óvoda				
- nagycsoport	23	Bödéné Horváth Valéria Úr-Hosszú Edina	Sebestyén Györgyné	
- kiscsoport	18	Kövér Ágnes Menyheiné Szauerwein Katalin	Kiss Istvánné	
- középső csoport	19	Czoborné Végh Mária Nagyné Gazsó Kitti	Horváth Györgyné	

	<i>Kossuth L. utcai óvoda</i>						
	- <i>Napocska csoport</i>	20 gyermek			Fabóné Bíró Ágnes Savanyó Józsefné	Vajainé Kimlei Györgyi	
Mesevár Óvoda Bölcske	- <i>Nefelejcs csoport</i>	22 gyermek			Doszpod Dorina Bujdosné Gerzsei Éva	Almási Pálné	
	- <i>Maci csoport</i>	24 gyermek			Frigyer Aranka Kolohné Oláh Mónika	Fillérné Horváth Diána	
	- <i>Pillangó csoport</i>	22 gyermek			Seregné Katz Ildikó Gécsi-Grega Szilvia	Szauer Zsoltné	
	- <i>Katica Csoport</i>	24 gyermek			Besenczi Bernadett Molnárné Süveges Mária	Marosfi Ferencné	
	- <i>Felhő csoport</i>	20 gyermek			Fazekasné Baricza Mária Kadvány Szilvia	Móricz Ferencné	
	- <i>Süni csoport</i>	19 gyermek			Molnárné Kiss Anita, Mónika	Kissné Józsa Gabriella	
Kölyökkuckó óvoda Madocsa	- <i>Katica Csoport</i>	14 gyermek			Szalai Andrásné	Tarczalné Varga Krisztina	
	- <i>Pillangó csoport</i>	16 gyermek			Tarczalné Laposa Éva, Lászlóné	Baloghné Benics Ibolya	
Bölcsőde Dunaföldvár							
	- <i>Micimackó csoport</i>	13 gyermek			Alberczkiné Rózsa Margit Szücsné Farkas Krisztina		
	- <i>Tulipán csoport</i>	14 gyermek			Görög Istvánné Telkes Istvánné		

Ellenőrzés

Óvoda, csoportok	Dokumentumellenőrzés												Karbantartás, felújítás			
	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Jún.	Júl.	Aug.	
Eszterlanc Óvoda, Dunaföldvár																
Jókai utcai óvoda																
- Kiskobak csoport																
- Tulipán csoport																
- Süni csoport																
- Katica Csoport																
József téri Óvoda																
- Pillangó csoport																
- Gomba csoport																
- Törpe csoport																
Iskola utcai Óvoda																
- kiscsoport																
- középső csoport																
- nagycsoport																
Kossuth L. utcai óvoda																
- Napocska csoport																

Az ellenőrzéseket az intézményvezető és a tagintézmények vezetői valamint a gazdasági vezető végzik.

Belső ellenőrzési terv

Tevékenység	Határidő	Felelős
- Dajkák, karbantartók, takarítók és konyhai dolgozók, gondozónők munkájának ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény vezetők
- Gyermek-és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése, Gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente	Intézményvezető, tagintézmény vezetők
- Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény vezetők
- Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető, tagintézmény vezetők
- A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	Az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint	Intézményvezető, tagintézmény vezetők
- Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2016. augusztus 31.	Intézményvezető,
- Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2016. augusztus 31.	Intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény vezetők
- Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	Havonta, és nov. 30.	Intézményvezető, gazdasági vezető
- Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	Évente	gazdasági vezető
- Étkészéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	Évente	Intézményvezető, gazdasági vezető
- A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2016. augusztus 31.	Intézményvezető, gazdasági vezető

Az intézmény kapcsolatai

Óvoda – család

Cél: Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése, a különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével
- Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése
- Új gyermekek meglátogatása a családokban
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek tartása
- Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- Az interneten keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Óvoda – bölcsőde

Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsödéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket eljönnek az óvodába, ahol ismerkednek az új óvodai környezettel.

Kapcsolattartásunk másik formája, hogy az intézményvezető a leendő kiscsoportos óvodapedagógusokkal Szülői értekezletet tart a majdani kiscsoportos szülőknek.

Óvoda – iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Az óvodapedagógusaink ellátogatnak a gyerekekkel az iskolába, s a tanítónők is eljönnek az óvodába megismerkedni a leendő 1. osztályosokkal. Hagyomány, hogy a volt óvónénik meglátogatják gyermekeiket az iskolában. A fejlesztőpedagógus, az óvodapedagógusok nagycsoport év végén elvégzik a DIFER- mérést.

A három település önkormányzatával, az Intézményfenntartó Társulással mindennapos, jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

A Köznevelési Törvény értelmében az intézménynek biztosítania kell a helyet és a lehetőséget a fakultatív hit és vallásgyakorlásra, oktatásra. Dunaföldváron a **katolikus egyházzal** tartjuk a kapcsolatot. Óvodánként felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Az intézmény kapcsolatot tart a településeken a **Könyvtárakkal**. A kapcsolattartás formái: látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken részvétel, könyvkölcsönzés.

Részt veszünk a **Művelődési Házak, vagy a települések** által szervezett előadásokon, gyermek-és családi rendezvényeiken, ellátogatunk időszakos kiállításokra.

Az **egészségügyi szakszolgálattal** a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Az óvodák orvosai is évente egyszer szűrővizsgálatokat tartanak a gyerekek körében.

Szakmai szolgáltatást a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ látja el.

A **szakszolgálati ellátást** a szekszárdi EGYMI Módszertani Központ biztosítja 2013. szeptember 1- től az intézményünkben. Ez a feladatellátás az **SNI-s** gyermekeket érinti.

Az SNI ellátásban Varró Katalin, Bálint Erika és Velis Noémi vesz részt.

A további szakszolgálati feladatokat- szakértői és rehabilitációs tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, óvodapszichológiai ellátás- a **Paksi Térségi Pedagógiai Szolgáltató Központ** végzi.

Munkarend a technikai dolgozók esetében

A karbantartók 7.00-15.000-ig dolgoznak. Fűtési szezon idején két karbantartó- Szabó Miklós, Makarics József, heti váltásban 5.00-13.000-ig dolgozik.

Az iskolai takarítónők osztott műszakban dolgoznak, 6.00-10.00-ig, 14.00-18.00-ig. A részmunkaidős takarítónő 6.00-10.00-ig dolgozik.

A konyhai dolgozók 6.00-14.30-ig dolgoznak.

A gazdasági csoport munkatársai hétfőtől csütörtökig 7.30-16-ig, pénteken 7.30-13.30-ig.

A pénztár nyitva tartási ideje: minden hónap 15-ig, az étkezési térítési díjak befizetése idején:

Kedd: 8.00- 12-ig, 13- 16.30-ig

Csütörtök: 8-12-ig, 13-16-ig

Pénteki napon nincs pénztári óra.

Iskola utcai óvoda	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám
Bödéné Horváth Valéria	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	7.00-13.30	7.00-13.30	6.30-13.00	7.00-13.30	7.00-13.00	32
Úr-Hosszú Edina	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Kövér Ágnes	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	6.30-13.30	6.30-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	32
Menyheiné Szauerwein Katalin	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.30	7.00-13.00	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Czoborné Végh Mária	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Nagyné Gászó Kitti	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	32
Sebestyén Györgyné	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	40
Kis Istvánné	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
Horváth Györgyné	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40

Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

József téri Óvoda	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám
Dubiczné Szőke Piroska	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	32
Molnár Györgyné	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Gazsóné Czeitler Zsuzsanna	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32
Kolonuszné Takács Ágnes	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Hajduné Rátkai Éva	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Kapitány Andrásné	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	32
Garbaczné Balaton Mónika	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	40
	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
Velics Dénesné	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40

Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Kossuth L. utcai óvoda	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám
Fabóné Bíró	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Ágnes	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32
Savanyó Józsefné	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Vajainé Kimlei Györgyi	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	40

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Jókai utcai óvoda	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám
György Márta	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	32
	10.30-17.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Varó Katalin	10.30-17.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	7.00-13.30	7.00-13.00	6.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	32
Rexeiser Rudolfné	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-17.00	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	6.00-13.00	7.00-13.00	32
Velis Noémi	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	6.00-13.00	7.00-13.00	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-17.00	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Szabó Józsefné	6.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	32
	10.00-16.30	10.30-17.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
Vasné Ráthgéber Erzsébet	10.00-16.30	10.30-17.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32
	6.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	32
Krisztiánné Tóth Mária	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-17.00	10.30-16.30	32
	7.00-13.30	6.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	32
Tarafásné Deák Csilla	7.00-13.30	6.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	32
	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-17.00	10.30-16.30	32

Debreceniné Kárpáti Andrea	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	8.00-14.00	32
Horváthné Támer Ilona	12.00-13.30	12.00-13.30	12.00-13.30	12.00-13.30	6.00-8.00	8
Kuti Valéria	5.30-13.30	5.30-13.30	5.30-13.30	5.30-13.30	5.30-13.30	40
Bencze Ferencné	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
Kusnyerikné Jákli Zsuzsanna	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
Aschenbrenner Józsefné	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	40

Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A péntek délutáni 17 órás zárást minden héten másik kollégánál végzi.

D-B-M Mikrotársaság Mesevár Óvoda Tagintézménye munkarendje 2015. 09. 01-től

Óvodapedagógusok		1. hét	2. hét	3. hét	4. hét
Munkaidejük: heti 40 óra. Kötelező óraszámuk heti 32 óra, a gyakornoknak 26 óra, két heti váltásban.					
A 32 órán felül felkészüléssel, eseti helyettesítéssel, családlátogatásokkal, értekezleten, továbbképzéseken való részvétellel töltik ki munkaidejüket.					
Doszpod Dorina	H-Cs.	11.00-16.00	11.00-16.00	7.30-12.30	6.30-11.30
Kötelező óraszám 26 óra	P.	10.00-16.00	10.00-16.00	7.30-13.30	6.30-12.30
Bujdosné Gerzsei Éva	H-Cs.	6.30-13.00	7.30-14.00	9.30-16.00	10.00-16.30
Kötelező óraszám 32 óra	P.	6.30-12.30	7.30-13.30	10.00-16.00	10.30-16.30
Fazekasné Baricza Mária	H-Cs.	11.30-16.30	11.30-16.30	6.30-11.30	6.30-11.30
Kötelező óraszám 24 óra	P.	12.30-16.30	12.30-16.30	6.30-10.30	6.30-10.30
Vezetői feladatok ellátására órakedvezmény: 8 óra					
Kadvány Szilvia	H-Cs.	7.30-14.00	6.30-13.00	10.00-16.30	9.30-16.00
Kötelező óraszám 32 óra	P.	7.30-13.30	6.30-12.30	10.30-16.30	10.00-16.00
Besenczi Bernadett	H-Cs.	11.00-16.30	11.00-16.30	6.30-11.30	6.30-11.30
Kötelező óraszám 26 óra	P.	10.00-16.30	10.00-16.30	6.30-12.30	6.30-12.30
Molnárné Süveges Mária	H-Cs.	6.30-13.00	7.30-14.00	9.30-16.00	10.00-16.30
Kötelező óraszám 32 óra	P.	6.30-12.30	7.30-13.30	10.00-16.00	10.30-16.30
Seregné Katz Ildikó	H-Cs.	7.30-14.00	6.30-13.00	10.00-16.30	9.30-16.00
Kötelező óraszám 32 óra	P.	7.30-13.30	6.30-12.30	10.30-16.30	10.00-16.00
Géczi-Grega Szilvia	H-Cs.	11.00-16.00	11.00-16.00	7.30-12.30	6.30-11.30
Kötelező óraszám 26 óra	P.	10.00-16.00	10.00-16.00	7.30-13.30	6.30-12.30
Kolohné Oláh Mónika	H-Cs.	6.30-13.00	6.30-13.00	9.30-16.00	9.30-16.00
Kötelező óraszám 32 óra	P.	6.30-12.30	6.30-12.30	10.00-16.00	10.00-16.00
Frigyer Aranka	H-Cs.	11.30-16.30	11.30-16.30	6.30-11.30	6.30-11.30
Kötelező óraszám 26 óra	P.	10.30-16.30	10.30-16.30	6.30-12.30	6.30-12.30
Madárné Deák Mária	H-P	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
pedagógiai asszisztens 40 óra					

Munkarend

	Fillérné	Almásiné	Marosfiné	Móriczné	Szauerne
Aug. 31-04-ig	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután	Délután M
Szept. 07-11-ig	Délután	Délután	Délelőtt	Délelőtt	Délután
Szept. 14-18-ig	Délelőtt	Délután	Délután	Délután M	Délelőtt
Szept. 21-25-ig	Délután	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután
Szept. 28-02-ig	Délután	Délután	Délután	Délelőtt	Délelőtt
Okt. 05-09-ig	Délelőtt	Délelőtt	Délután M	Délután	Délután
Okt. 12-16-ig	Délután	Délután	Délelőtt	Délelőtt	Délután
Okt. 19-22-ig	Délelőtt	Délután M	Délután	Délután	Délelőtt
Okt. 26-30-ig	Délután	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután
Nov. 02-06-ig	Délután	Délután	Délután	Délelőtt	Délután M
Nov. 09-13-ig	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután	Délután
Nov. 16-20-ig	Délután	Délután	Délelőtt	Délelőtt	Délután
Nov. 23-27-ig	Délelőtt	Délután	Délután	Délután M	Délelőtt
Nov. 30-04-ig	Délután	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután
Dec. 07-11-ig	Délután	Délután	Délután	Délelőtt	Délelőtt
Dec. 14-18-ig	Délelőtt	Délelőtt	Délután M	Délután	Délután

Óvodapedagógusok munkarendje 2015. szept. 1-től 2016. aug.31-ig

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra	Óra kedvezmény
Dél előtt	Molnárné Kis Anita	6.30- 13.00 6,5	7.00- 13.00 6	7.00- 13.30 6,5	7.00- 13.30 6,5	6.30- 13.00 6,5	32	.
	Tarczalné Laposa Éva	7.00- 13.00 6,0	6.30- 13.00 6,5	6.30- 13.00 6,5	6.30- 13.00 6,5	6.30- 13.00 6,5	32	
	Szalai Andrásné	8.00- 13.00 5	8.00- 13.00 5	8.00- 13.00 5	8.00- 13.00 5	8.00- 12.00 4,0	24	8 óra tag- óvodav ezető
	Szénási Lászlóné	10.00- 16.30 6,5	10.00 - 16.30 6,5	10.00 - 16.30 6,5	10.00 - 16.30 6,5	10.00 - 16.00 6,0	32	
Dél után	Mach Mónika	9.30 - 16.00 6,5	9.30 - 16.00 6,5	9.30 - 16.00 6,5	9.30- 16.00 6,5	10.00 - 16.00 6,0	32	

Dajkák munkarendje

2015. szept. 1-től 2016. aug.31-ig

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Délelőtt	Kissné Józsa Gabriella	6.00-14.00 8,0	6.00-14.00 8,0	6.00-14.00 8,0	6.00-14.00 8,0	6.00-14.00 8,0	40
	Benics Ibolya	8.00-16 8.0	8.00-16 8.0	8.00-16 8.0	8.00-16 8.0	8.00-16 8.0	40
Délután	Tarczalné Varga Krisztina	9.00-17.00 8,0	9.00-17.00 8,0	9.00-17.00 8,0	9.00-17.00 8,0	9.00-17.00 8,0	40

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. szeptember 29. napi ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Horváth Zsolt - polgármester

Előterjesztést készítette: Veszprémi Melinda - köznevelési, közművelődési ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 184/2013. (VII.16.) KT határozattal a Dunaföldvár Város Helyi Esélyegyenlőségi Program 2013-2018. c. dokumentumot elfogadta.

Az Ebktv. szerint a helyi esélyegyenlőségi programokat kétévente felül kell vizsgálni, amelyet az önkormányzatnak kell elvégezni. A felülvizsgálat során aktualizálásra kerülnek a helyzetelemzés és az intézkedési terv adatai, valamint át kell tekinteni azokat az intézkedéseket, melyeket az elmúlt két évben tervezett az önkormányzat megvalósítani, továbbá mód van a még megvalósításra váró intézkedések pontosítására, ütemezésére is.

A törvény értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

1. Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselő testületnek szükséges arról határoznia, hogy az Ebktv-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tettek, a HEP-et változatlan formában elfogadták.

2. A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról.

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 129/2015. (VIII.12.) KT határozatával döntött az esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról.

A Helyi Esélyegyenlőségi program helyzetelemző része megtekinthető a Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal 1. számú irodájában.

HEP felülvizsgálat rövid összefoglalása

A helyi esélyegyenlőségi program helyzetelemző része adatokban történő módosítást nem igényelt. A helyi esélyegyenlőségi program intézkedési tervének esetében az alábbi intézkedések történtek.

Mélyszegénységben élők és romák helyzete:

1. Helyzetelemzés a mélyszegénységben élőkről és a roma lakosságról

Az intézkedési terv megvalósulásáról Jung Katalin Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

2. A gyermekek esélyeinek javítása

Az intézkedési terv megvalósulásáról Jung Katalin Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

3. Mélyszegénységben élő és romalakosság egészségi állapotának javítása

Különböző szűrőprogramokat ingyenesen vehetnek igénybe a mélyszegénységben élők és a romalakosság is. 2015. évben ingyenes rákszűrést az alábbiak szerint vehették igénybe: cytológiai kenetvétel a méhnyakról, kétkezes tapintásos vizsgálat, az emlők tapintásos vizsgálata, szájüreg vizsgálata, bőrdaganatszűrés.

Továbbá térítéses vizsgálatokon vehettek részt, szív- és érrendszeri betegségek rizikófaktorainak szűrésében.

Emlőrákszűrésen is ingyenesen vehetett részt a lakosság.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

4. Egyenlő esély a közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban

Az intézkedéssel kapcsolatban érdemi tevékenység nem történt, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

1. A 3H-s és a 2H-s gyerekek minél korábbi óvodáztatásának megteremtése

Dunaföldvár Város Önkormányzata kiemelten fontosnak tartja a hátrányos helyzetű gyermekek minél előbbi óvodai nevelésben történő részvételét. Az önkormányzat és az állam törekvései egy irányba mutatnak, mivel 2015. szeptember 1-jétől a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt. E paragrafus értelmében az intézkedési terv teljes mértékben megvalósításra kerül a törvény erejénél fogva. A további feladat ezzel kapcsolatban, hogy a jegyző ellenőrizze a 3 éves gyermekek óvodáztatási kötelezettségének teljesülését. A 2015-ös tanév kezdetén ez meg is történt. Valamennyi kisgyermek szülőjének tartózkodási helyét „kinyomoztuk”. Minden óvodáztatási kötelezettség alá eső, dunaföldvári lakóhellyel rendelkező gyermeket az ország valamely településén beírták az óvodába.

2. A különleges bánásmódot (SNI, BTM, tehetséges gyermek) igénylő gyermekek óvodai fejlesztése

- ✓ Az óvodában fejlesztő-pedagógus és gyógypedagógus végzettségű óvónő is dolgozik.
- ✓ A fejlesztő-pedagógus főállásban dolgozik az intézményben.
- ✓ Az SNI-s gyerekek ellátása a Tolna Megyei EGYMI által biztosított, óraadó pedagógusként látják el intézményben az SNI-s gyerekeket- beszéd fogyatékos, Down-szindrómás, autisztikus tünetekkel rendelkező gyerekeket.
- ✓ A pedagógus továbbképzési normatíva megszűnésével nem kötelezhető a pedagógus olyan továbbképzés vagy iskola elvégzésére, amelyet nem akar.
- ✓ A pedagógus önképzés minden óvodapedagógus saját felelőssége és belső indítatásból kell, hogy fakadjon.
- ✓ Folyamatos a kapcsolattartás a Paksi Pedagógiai Szolgáltató Központtal, a szakértői és kontrollvizsgálatok rendszeresek, a szülők a megadott időpontban viszik a gyermekeiket a vizsgálatokra, mely időpontról az intézmény és a szülő is kap értesítést.
- ✓ Szülői értekezletekre rendszeresen hívnak vendégeket különböző nevelési témákban.
- ✓ A 3H-s gyerekek esetében fejlesztési tervet készít az óvónő és a gyógypedagógus.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

3. Az óvoda- iskola átmenet zökkenőmentes biztosítása a 2H, 3H, és SNI-s gyerekek esetében

- ✓ A zökkenőmentes iskolakezdés érdekében iskolalátogatást szervez az óvoda a tavasz folyamán.
- ✓ „Iskolaváró” játékos délutánt szervez az iskola, melyben bemutatják a tanító nénik az iskolaépületeket is.
- ✓ Iskolaérettségi vizsgálat után dönt a szülő és a pedagógus arról, hogy az adott gyermek menjen iskolába, vagy még egy évet óvodába maradjon.
- ✓ A tanító nénik is ellátogatnak az óvodába, az óvoda szeretné, ha ez nemcsak egyszeri alkalom lenne, hanem az év során többször is eljőnnének az óvodába a tanítónők, s ismerkednének a leendő 1. osztályos gyerekekkel.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

A nők helyzete és esélyegyenlősége

1. „Kismamák” különböző csoportjainak feltérképezése

A védőnők baba-mama klubot szerveznek a kismamáknak, ahol különböző témákat dolgoznak fel, erősítik a kapcsolatokat, ismerkednek.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

2. Mamacentrum

A Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal honlapján az aktuális állás lehetőségek feltüntetésre kerülnek.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

3. A nők számára a képzési programok körének bővítése

Dunaföldvár Város Önkormányzata a közfoglalkoztatás keretein belül a nők számára is biztosított képzéseket annak érdekében, hogy minél hamarabb vissza tudja őket integrálni a munkaerőpiacra. 2013. évben 15 fő nő alapkompétencia képzésen, 6 fő nő karbantartó képzésen vett részt. 2014. évben az önkormányzat 18 fő nő számára nyújtott lehetőséget és segítséget képzésen történő részvételre. 10 fő textiltermék-összeállító és 8 fő konyhai kisegítő OKJ-s bizonyítványt szerzett.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

4. Az „elmagányosodás” megelőzése

A közéleti tevékenységekben, programokon a nők is részt vesznek, a lakosság felé történő tájékoztatás a programokról folyamatos.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

Idősek helyzete, esélyegyenlősége

1. Idősek egészségi állapotának javítása, Az idősek áldozattá válásának megakadályozása

Az idősek is a már említett szűrőprogramokon részt tudnak venni.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

2. Generációk közötti kapcsolat erősítése

Az intézkedési terv megvalósulásáról Jenei Judit Napsugár Idősek Otthona intézményvezetőjének beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

3. Az idősek digitális írástudatlanságának csökkentése

Az intézkedéssel kapcsolatban érdemi tevékenység nem történt, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

Fogyatékos személyek esélyegyenlősége

1. A fogyatékosági típusainak megfelelő releváns adatok összegyűjtése

A Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ együttműködési megállapodást kötött a Fonavita Nonprofit Kft.-vel. Az együttműködés célja a megváltozott munkaképességű munkavállalók nyílt munkaerő-

piaci integrációja, a képzettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő munkavégzés lehetőségének biztosítása. Továbbá a Kék Madár Alapítvánnyal is történt kapcsolatfelvétel megváltozott munkaképességű munkavállalókkal kapcsolatban.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

2. Akadálymentesítés – akadályok megszüntetése

A közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya nem teljes. A közintézmények nagy részében az akadálymentesítés megoldott, azonban az önkormányzat fontosnak tartja az akadálymentesítés további kiépítését annak érdekében, hogy mindenki egyenlő eséllyel tudjon a szolgáltatásokhoz hozzáférni.

A Képviselő-testület a 204/2013. (VII.16.) KT. határozattal lehetővé tette az Irinyi utcai és a Gábor P. utcai orvosi rendelő akadálymentesítését, a munkálatok megtörténtek, az említett két orvosi rendelő fogyatékkal élők számára is elérhetővé vált.

Képviselői indítványra még ebben az évben egyeztetést folytattunk a Gábor Pál utcai fogorvosi szolgálat vezetőjével a fogorvosi rendelő akadálymentesítése érdekében.

Az intézkedés folyamatos megvalósítást igényel, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

3. A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele

Az intézkedéssel kapcsolatban érdemi tevékenység nem történt, az intézkedés megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2017. június 30-ig.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kétévente előírt áttekintésnek és felülvizsgálatnak a KT. 129/2015. (VIII.12.) számú határozatának megfelelően eleget tett és az alábbi döntést hozta:

1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemző részét helyben hagyja, az alábbi Intézkedési Tervek megvalósulását elfogadja:

I. A mélyszegénységben élők és romák helyzete, esélyegyenlősége

- 1) Helyzetelemzés a mélyszegénységben élőkéről és a roma lakosságról
- 2) A gyermekek esélyeinek javítása

II. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

- 1) A 3H-s és a 2H-s gyerekek minél korábbi óvodáztatásának megteremtése

IV. Idősek helyzete, esélyegyenlősége

- 2) Generációk közötti kapcsolat erősítése

2. A Helyi esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervét az intézmény elnevezések vonatkozásában alábbiak szerint módosítja:
- A „Napsugár Integrált Szociális Intézmény” elnevezést az összes bejegyzés tekintetében „Napsugár Idősek Otthona” elnevezésre módosítja
 - „Dunaföldvári Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat” elnevezést az összes bejegyzés tekintetében „Dunaföldvár és Környéke Gyermekjóléti Szolgálat és Alapszolgáltatási Központ” elnevezésre módosítja
3. A Helyi Esélyegyenlőségi Program alábbi Intézkedési Terveinek esetében a megvalósítás határidejét 2017. június 30-ra módosítja:
- I. A mélyszegénységben élők és romák helyzete, esélyegyenlősége**
- 3) Mélyszegénységben élő és romalakosság egészségügyi állapotának javítása
 - 4) Egyenlő esély a közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban
- II. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége**
- 2) A különleges bánásmódot (SNI, BTM, tehetséges gyermek) igénylő gyermekek óvodai fejlesztése
 - 3) Az óvoda- iskola átmenet zökkenőmentes biztosítása a 2H, 3H, és SNI-s gyerekek esetében
- III. A nők helyzete és esélyegyenlősége**
- 1) „Kismamák” különböző csoportjainak feltérképezése
 - 1.2) Mamacentrum
 - 2) A nők számára a képzési programok körének bővítése
 - 3) Az „elmagányosodás” megelőzése
- IV. Idősek helyzete, esélyegyenlősége**
- 1) Idősek egészségügyi állapotának javítása, Az idősek áldozattá válásának megakadályozása
 - 3) Az idősek digitális írástudatlanságának csökkentése
- V. Fogyatékos személyek esélyegyenlősége**
- 1) A fogyatékosági típusainak megfelelő releváns adatok összegyűjtése
 - 2) Akadálymentesítés – akadályok megszüntetése
 - 3) A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele
4. A felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Horváth Zsolt - polgármester

Határidő: Azonnal

8. A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVE

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mély szegénységben élők	Nincsenek pontos adatok a mélyszegénységben élők és a roma lakosságról. A mélyszegénységben élők egészségi állapotának javítása. A közszolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz kevés információval rendelkeznek.	Az elkészült felmérés (egészségügyi és szociális állapotuk) alapján adatbázis létrehozása. Felvilágosító előadások, családoknak tanácsadás. Rendszeres egészségügyi szűrések. Tanácsadás, családlátogatás, szemléletformálás. A Roma Kisebbségi Önkormányzat munkájának hatékonyabbá tétele.
Gyermekek	A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodáztatása. A hátrányos helyzetű gyermekek óvodai felzárkóztatása. Továbbra is fontos ezeknek a gyermekeknek az ingyenes étkezés biztosítása.	A 3H és 2H gyerekek minél korábbi óvodáztatásának megkezdése. A különleges bánásmódot (SNI, BTM, tehetséges gyermek) igénylő gyermekek egyéni fejlesztési lehetőségeinek felismerése, fejlesztése.
Idősek	Magas az egyedül élők aránya. Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége. Betegségek. Idős korral összefüggő társadalmi sztereotípiák.	Idősek egészségi állapotának javítása. Generációk közötti kapcsolat erősítése. Az idősek digitális írástudatlanságának csökkentése.
Nők	Nem áll rendelkezésre adat a gender szempontok és problémák tekintetében. A munkanélküliség/tartós munkanélküliség a nőknél magasabb.	Adatbázis létrehozása a nők különböző csoportjairól. Felnőttképzés, folyamatos tájékoztatás.
Fogyatékkal élők	Nincsenek pontos adatok a településen élő fogyatékos személyekről. Akadálymentes fizikai környezete biztosítása a közigazgatásnál. A fogyatékos embert nevelő, gondozó családok életének segítése. Előadások, információs napok tartása az önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények számára az elérhető rehabilitációs intézményekről és azok szolgáltatásairól.	A fogyatékoság típusának megfelelő releváns adatok összegyűjtése. Akadálymentesítés, akadályok megszüntetése. Kommunikáció erősítése, közös programok a fogyatékos és nem fogyatékos emberek között.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mély szegénységben élők	Helyzetelemzés a mélyszegénységben élőkéről és a roma lakosságról. A mélyszegénységben élő és roma lakosság egészségi állapotának javítása. Egyenlő esély a közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban.	Önkormányzati intézmények vezetői, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat helyi szervezete, védőnők. Felelős: Dunaföldvári Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Gyermekek	A 3H és 2H gyerekek minél korábbi óvodáztatásának megkezdése, zökkenőmentes iskolai kezdésének segítése. A különleges bánásmódot (SNI, BTM, tehetséges gyermek) igénylő gyermekek egyéni fejlesztési lehetőségeinek felismerése, fejlesztése.	Dumaföldvár, Bölske, Madocsa Mikrotérségi Bölcsőde és Óvoda vezetője Dumaföldvári, Bölskei, Madocsa Általános Iskolák Gimnázium és Szakiskola tagintézmények igazgatói Dumaföldvári Gyermekjóléti Szolgálat Felelős: Dunaföldvár, Bölske, Madocsa Mikrotérségi Bölcsőde és Óvoda vezetője
Idősek	Idősek egészségi állapotának javítása. Az idős emberek digitális írástudatlanságának csökkentése. Generációk közötti kapcsolat erősítése.	Orvosok, védőnők, szociális munkások, polgárőrök, tanyagondnok.
Nők	„Kismamák” különböző csoportjainak feltérképezése – „Mamacentrum” A nők számára a képzési programok körének bővítése	Dunaföldvári Védőnői Szolgálat Dunaföldvári Családsegítő Szolgálat Civil szervezetek Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Szociális és Hatósági Főosztálya Magyar László Gimnázium és Szakiskola Tagintézmény Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár, Dunaföldvári Művelődési Központ Felelőse: Védőnői Szolgálat vezetője Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal aljegyzője
Fogyatékkal élők	A fogyatékoság típusának megfelelő releváns adatok összegyűjtése Akadálymentesítés – akadályok megszüntetése	Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvári Szervezete Dunaföldvári Családsegítő Szolgálat Napsugár Integrált Szociális Intézmény – Alapszolgáltatási Dumaföldvár Város Önkormányzata Műszaki Osztály – pályázati referens Felelősök: Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvári Csoportja Dumaföldvár Város polgármestere

Intézkedési tervek:

A mélyszegénységben élők és romák helyzete, esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	1. Helyzetelemzés a mélyszegénységben élőkéről és a roma lakosságról
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nincsenek pontos adatok a mélyszegénységben élők és roma lakosság számáról, egészségi és szociális állapotukról, így célzott és hatékony beavatkozás nem valósítható meg.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	A kutatás célja a településen mélyszegénységben élő családok és csoportok felkutatása. A felméréssel ismerté válik a mélyszegénységben élő családok, háztartások jellemzői, összetétele, kor, jövedelmi, iskolai végzettség, valamint egészségi állapotukról nyerhetünk adatokat. Ismerté válik, hogy a mélyszegénységben élők mekkora részét teszik ki a roma családok. Értékes információkat nyerhetünk a gazdasági aktivitásukról. A szükséglet és helyzetfeltáró kutatással a szükségletek, igények valamint a meglévő illetve hiányzó erőforrások objektív elemzésére lesz lehetőség.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Munkacsoport létrehozása, kérdőívek kidolgozása, kérdezőbiztosok felkészítése, terepmunka, adatgyűjtés, elemzés.
Részvevők és felelős	Munkacsoport tagjai, munkacsoport vezetője. Dunaföldvári Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.
Partnerek	szociális munkások, védőnők, tanárok, óvodapedagógusok, bölcsődei gondozók, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december munkacsoport létrehozása 2014. március kérdőívek kidolgozása 2014. júliusig adatgyűjtés 2014. decemberig adatok elemzése, problémák beazonosítása, javaslatok kidolgozása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Településünkön a célcsoport körében végzett kérdőíves felméréssel, pontos adatokat kapunk a mélyszegénységben élő és roma családok társadalmi, gazdasági, szociális és foglalkoztatottsági helyzetéről. Az elemzés során a jelenlegi helyzet megismerésével a szükségletek, igények objektíven elemezhetőek annak érdekében, hogy a mélyszegénységben élők helyzete javuljon. Ennek alapján a tervezés és integráció feltételei hatékonyabban kialakíthatók.

Kockázatok és csökkentésük eszközei	nem megalapozott módszertannal kidolgozott felmérés, magas a kutatásból kimaradó család illetve háztartás, így a minta nem teljes, kérdőíveket nem megfelelően töltik ki, kérdezőbiztosok nincsenek megfelelően felkészítve, anyagi eszközök hiánya megfelelő szakemberek bevonása, továbbképzés, pályázati források
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: képzett egészségügyi dolgozók, szociális munkások, pedagógusok. Pénzügyi források: részben megvan az intézmények költségvetésében, pályázatok.

Intézkedés címe:	2. A gyermekek esélyeinek javítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kutatási adatok bizonyítják, hogy évek óta a gyermekes háztartások körében a szegénységi ráta meghaladja az átlagos szintet. Ma a gyermekek szegénysége súlyosabb következményekkel jár, mint korábban.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	<ul style="list-style-type: none"> -A szegénység ciklikus megszakítása - jelentősen csökkenjen a gyermekek és családjának szegénységi aránya, javuljanak a gyermekek továbbtanulási aránya, csökkenjen a kirekesztődés, a szegregáció és devianciák kialakulása - javuljon a gyermekeket és családjukat segítő és a szolgáltatások minősége, eredményessége - oktatási intézményekben javuljanak a hátrányos helyzetű, szegénységben élő gyermekek részvételi, tanulási és továbbtanulási esélyei - a szülők foglalkoztatási esélyeinek javítása - az oktatási rendszerből kimaradt fiatal felnőttek részére második esélynyújtó programok létrehozása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>Munkacsoport létrehozása, a célcsoport feltérképezése</p> <p>A különböző korú gyermekek szükségleteire épülő szolgáltatási csomag kidolgozása.</p> <p>Mivel a szegénység több dimenziós folyamat a Szociális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi szakemberek tevékenységének összehangolása szülő szerepek, kompetenciák megerősítésére programok kidolgozása</p> <p>Bölcsődei szolgáltatások hozzáféréseinek javítása</p> <p>Az oktatási rendszerből kimaradt fiatal felnőttek részére második esélynyújtó programok létrehozása.</p>
Résztevők és felelős	Munkacsoport tagjai, a munkacsoport vezetője
Partnerek	Intézmény vezetők, Önkormányzat dolgozói,

	szociális munkások, védőnők, pedagógusok, orvosok
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december munkacsoport létrehozása 2014. március akció terv kidolgozása, felmérés 2014. december programok elindítása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A gyermekes családok életszínvonala nő a szülők foglalkoztatottsága javul a szegregáció csökken a gyermekek és családjuk számára nyújtott szolgáltatások színvonala és eredményessége javul devianciák száma csökken Csökken az iskolai lemorzsolódás, bukások száma, javulnak a továbbtanulási mutatók
Kockázatok és csökkentésük eszközei	nem megalapozott módszertannal kidolgozott felmérés, magas a kutatásból kimaradó család illetve háztartás , így a minta nem teljes, motiváció hiánya a célcsoport és szakemberek részéről, anyagi források hiánya, pontos felmérés, szakemberek részére továbbképzés, pályázati források
Szükséges erőforrások	Anyagi és Humán erőforrás

Intézkedés címe:	3. A mélyszegénységben élő és roma lakosság egészségi állapotának javítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kutatások bizonyítják, hogy a szegénység, az alacsony iskolázottság és munkanélküliség rosszabb egészségi állapottal jár. Így jelentős részük küzd egészségügyi problémával. A kutatásokból az is kiderül, hogy a mélyszegénységben élők közül is a romák hátrányosabb helyzetben vannak, egészségügyi vizsgálatok igénybevétele akadályozottabb, az életmódjuk miatt sérülékenyebbek, magasabb a korai halálozási kockázatuk. Alacsonyabb körökben a születéskor várható időtartam Gyakoriak a krónikus betegségek főleg keringési, anyagcsere és légzőszervi megbetegedések. A hátrányos helyzetű anyákat különösen sújtják a terhesség megszakítások, korai terhességek, koraszüléssel összefüggő magzati és csecsemők egészségügyi problémái. A gyermekek egészségügyi állapota szorosan összefügg a szülők társadalmi helyzetével.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Rövidtávon a célcsoport egészségi állapotáról feltárázó jellegű kutatás. Középtávon azoknak az embereknek a időben történő az egészségügyi ellátása, akik motiváltságuk illetve nem megfelelő tudásuk miatt kerülnek az egészségügyi ellátáshoz való fordulást. Egészségi állapotuk javítása, az

	ellátórendszerhez való hozzáférés javulása, szűrővizsgálatokon való részvétel növelése. A csecsemő, gyermek és ifjúság egészségének fejlesztése. Hosszú távon pedig a morbiditási, mortalitási mutatók javulása. A népegészségügyi szűrővizsgálatokon való részvételül nő. Helybe hozni a szűréseket.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Munkacsoport felállítása Kutatás lebonyolítása Programok kidolgozása Védőnői hálózat megerősítése gyermekjóléti gondoskodásban lévő gyermekek mentális gondozása
Résztevők és felelős	Önkormányzati intézmények vezetői, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, védőnők, egészségügyi szakemberek, pedagógusok, szociális munkások
Partnerek	Civil szervezetek, intézmények, kábel tv.
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december munkacsoport felállítása 2014. augusztusig felmérés elvégzése 2014. decemberig programok kidolgozása 2015. decemberig programok elindítása, működtetése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Csökkenek a morbiditási, mortalitási mutatók, a várható élettartam nő egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférésük nő, a népegészségügyi szűréseken való részvétel nő tudatos családtervezés száma nő korai terhességek száma csökken egészséges terhességek száma nő
Kockázatok és csökkentésük eszközei	nem megfelelő felmérés motiváció, anyagi eszközök hiánya, nem megfelelően képzett szakemberek kutatás megfelelő előkészítése, lebonyolítása pályázatokon való részvétel szakemberek képzése kétirányú szemléletformálás
Szükséges erőforrások	Humán és anyagi erőforrás

Intézkedés címe:	4. Egyenlő esély a közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A mélyszegénységben élő és roma családok a közszolgáltatásokhoz való hozzáférése alacsonyabb, mint átlagos családoké.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és	Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, megfelelő információk biztosítása

hosszú távú időegységekre bontásban	<p>A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi aktivitása növekedjen</p> <p>A közszolgáltatások hatására az igénybe vevő életkörülményei javulnak</p> <p>A munka-erőpiaci integrációt támogató munkaügyi és szociális ellátások, szolgáltatások elérhetősége és minősége, hatékonysága javuljon</p> <p>A romák és mélyszegénységben élők munka-erőpiaci integrációjának elősegítése, foglalkoztatottsági szint emelése</p> <p>A szolgáltatások hatékonyságnak s minőségének fejlesztése</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>Munkacsoport, információs, tanácsadó szolgálat létrehozása,</p> <p>A célcsoport feltérképezése, elemzése</p> <p>Programok kidolgozása, illetve működtetése</p> <p>Partnerség és párbeszéd előmozdítása</p>
Részvevők és felelős	<p>munkacsoport tagjai, munkacsoport vezetője, közszolgáltatásban részt vevők</p> <p>Dunaföldvári Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat</p>
Partnerek	<p>szociális munkások, védőnők, tanárok, óvodapedagógusok, bölcsődei gondozók, civil szervezetek, önkormányzat</p>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>2013. december munkacsoport létrehozása</p> <p>2014. júliusig adatgyűjtés, elemzés</p> <p>2014. decemberig problémák beazonosítása, javaslatok kidolgozása</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p>A közszolgáltatásokat igénybe vevők száma nő / szociális, közoktatás, egészségügyi, munka-erőpiaci/</p> <p>Javulnak életkörülményeik</p> <p>A foglalkoztatottsági mutatók javulása</p> <p>A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi aktivitása nő</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>nem megfelelő felmérés</p> <p>motiváció, anyagi eszközök hiánya, nem megfelelően képzett szakemberek</p> <p>kutatás megfelelő előkészítése, lebonyolítása</p> <p>pályázatokon való részvétel</p> <p>szakemberek képzése</p> <p>kétirányú szemléletformálás</p>

Szükséges erőforrások	anyagi és humán erőforrás

A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	1. A 3H-s és 2H-s gyerekek minél korábbi óvodáztatásának megkezdése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A 3H-s gyerekek szüleinek meggyőzése arról, hogy fontos a gyermekeik számára az intézményes nevelés.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Hosszú távon: 2018-ig teljesé váljon: <ul style="list-style-type: none"> - A 3H-s gyerekek szüleivel való hatékony együttműködés a minél korábbi óvodakezdés érdekében. - Érzelem gazdag, családi légkör kialakítása az óvodákban. - A családok folyamatos figyelemmel kísérése a családsegítő munkatársaival és a védőnőkkel. Rövid távú intézkedés: 2014. augusztus 31.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Családlátogatások szervezése. - Folyamatos kapcsolattartás a családokkal. - A gyermekorvosok, védőnőktől való tájékoztatás kérése a gyerekekkel kapcsolatban. - A gyerekek elhelyezése a lakóhelyhez legközelebbi óvodába. - A HHH-s gyerekek arányos elosztása az óvoda épületeiben, figyelembe véve a körzethatárokat. Iskolabusz. - A megtett intézkedések dokumentálása.
Résztevők és felelős	Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, védőnők, intézményvezető, óvodapedagógusok.
Partnerek	Szülők, óvodapedagógusok.
Határidő(k) pontokba szedve	Egész évben folyamatos.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - A településen élő 3H-s gyerekek 100%-a rendszeresen óvodába jár. - Az igazolatlan hiányzások száma nem haladja meg azt az értéket, amely után már nem fizethető ki az óvodáztatási támogatás. - A családlátogatások minden esetben eredményesek, a szülők együttműködnek az óvodapedagógusokkal, elfogadják az óvoda véleményét. - Dokumentumok: csoportnapló, mulasztási napló.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Csekély az együttműködési készség, ennek érdekében a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekükkel, kapcsolatban. Megfelelő szakemberek.
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: óvodapedagógusok, védőnők, gondozónők. Pénzügyi forrás: rendelkezésre áll az intézmény költségvetésében.

Intézkedés címe:	2. A különleges bánásmódot (SNI, BTM, tehetséges gyermek) igénylő gyermekek óvodai fejlesztése.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A hátrányos helyzetű családokból érkező kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek egyéni fejlesztési lehetőségeinek felismerése.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Hosszú távú intézkedés: 2018-ig <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda szakember ellátottsága megfeleljen az elvárásoknak – kötelező képzések választása esetében elsődleges szempont – (Továbbképzési Program) – 5 éves, de 1 éves bontásokban. - Korszerű óvodapedagógiai módszerek megismerése – önképzés. - Az integrált nevelés feltételeinek még szélesebb körű megteremtése. Rövid távú intézkedés: 2013. december 31. <ul style="list-style-type: none"> - Hatékony együttműködés a biztosítása a Paksi Térségi Pedagógiai Szolgáltató Központtal- szakértői vizsgálatok
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai Pedagógiai Program módosítása annak megfelelően, hogy a gyerekek ellátása biztosított legyen. – 1 év. - Egyéni fejlesztési tervek készítése a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekre. - 1 éves fejlesztési tervek: havi bontásban. - A szakértői vizsgálatok megfelelő előkészítése. - Folyamatos együttműködés az érintett családokkal, fogadóórák biztosítása. - A folyamatos konzultáció külsős szakemberekkel. - A fejlesztések a szakértői véleményben foglaltak szerint történnek.
Résztevők és felelős	<ul style="list-style-type: none"> - Az érintett családok, óvodapedagógusok, a fejlesztést végző szakemberek, intézményvezető.
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - Paks Térségi Szolgáltató Központ, Védőnők, Gyermekorvosok, az érintett szülők
Határidő(k) pontokba szedve	Egész évben folyamatos: félévente konzultáció. 3 év : 3 éves kortól 6 éves korig, az iskola megkezdéséig.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - A fejlesztési tervekben megfogalmazottak megvalósulása. - Az óvodapedagógusok és a szakemberek hatékonyan működnek együtt a gyerekek ellátása érdekében. - Fejlesztési tervek alapján történik a fejlesztés, melynek értékelése negyedévente megtörténik, s amelyről a szülőt is tájékoztatjuk. - Az óvoda képes az együttnevelésre, az egyéni differenciált fejlesztésre.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Konzultáció a szülőkkel, szakemberekkel. Szüksége estén a fejlesztési tervek módosítása. Jól képzett, elkötelezett szakemberek.
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: megfelelő szakemberek. Pénzügyi feltételek: továbbképzések finanszírozása, fejlesztési eszközök, játékok.

Intézkedés címe:	3. Az óvoda- iskola átmenet zökkenőmentes biztosítása a 2H, 3H, és SNI-s gyerekek esetében.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Ne kudarcként éljék meg az iskolakezdést a szülők és a gyerekek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Rövid távon: 2014. augusztus 31. <ul style="list-style-type: none"> - Kudarckéntes iskolakezdés biztosítása. - Az együttműködés biztosítása az óvodapedagógusok és a tanítók között az érintett gyermekek esetében. - Az együttműködés biztosítása a szülők és a leendő tanítók között. Hosszú távon: 2018. – „Jó gyakorlat” teljes körű kialakítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Óvoda-, iskolalátogatások szervezése. - Egyéni beszélgetések biztosítása az érintett szülőkkel és pedagógusokkal. - Játékos iskolai foglalkozások szervezése. - Módszertani tapasztalatcserék. - A tevékenységek, folyamatok pontos dokumentálása
Résztevők és felelős	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógusok, tanítók, az érintett szülők, intézményvezető, Iskola igazgatója.
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - Szülők, pedagógusok.
Határidő(k) pontokba szedve	Minden évben az iskolai beiratkozás előtti időszak.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - Az érintett gyerekek iskolaérettségi mutatói 100%-sok. - A szülőknek igényévé válik a folyamatos együttműködés. - Az óvoda és iskolalátogatásokon az érintett szülők és gyerekek szinte mindegyike részt vesz.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Látogatás az óvónővel az iskola első osztályába. Közös program (pl. gyermeknap) az óvoda és az alsó tagozatos osztályokkal.
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: pedagógusok, óvodapedagógusok. Pénzügyi forrás: az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll.

A nők helyzete és esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	1. „Kismamák”különböző csoportjainak feltérképezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Helyzetük eltéréseinek feltérképezése: képzettségbeli, szociális
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Helyzetükre épülő támogatások egyedi formáinak kidolgozása megsegítés céljából Kiinduló adatbázis megteremtése: 2014. augusztus 31. - igények felmérése után – tervkészítés - jól együttműködő csoport/csoportok szerveződjenek Hosszú távon: 2018. december 31. - A jól bevált gyakorlatok kialakítása, viszonylag pontos adatbázis folyamatos fenntartása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kismamák meglátogatás, beszélgetések, a hasonló problémák összegzése –adat gyűjtés
Részvevők és felelős	Védőnők, családsegítő munkatársai, szociális munkások, közművelődésben dolgozó intézmények Felelőse: Családsegítő Szolgálat vezetője
Partnerek	Kismamák és családtagjaik, szociális munkások, védőnők
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2014. augusztus 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	„Beazonosított kismamacsoportok” Folyamatos adatgyűjtés és frissítés.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pontos adatgyűjtés, bizalom kialakítása. Önkéntesség
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: szociális munkások, informatikus, védőnők.

Intézkedés címe:	1.2. Mamacentrum
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A nők munkába állása a szülés után

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Önkormányzat honlapján „Mamacentrum” – munkalehetőségek összegyűjtése 1 éven belül elkészüljön az első adatbázis. Hosszú távon: folyamatos fenntartása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Táv munka, részmunka, határozott idejű munkalehetőségek feltérképezése a városban. Dumaföldvári Polgármesteri Hivatal honlapján erre külön oldal.
Résztevők és felelős	Önkormányzati intézmények vezetői, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, védőnők, informatikus. Felelős: Védőnői szolgálat vezetője.
Partnerek	Munkaügyi központ, civil szervezetek, intézmények, vállalkozók, kábel tv.
Határidő(k) pontokba szedve	2014. augusztus 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: 2014. augusztus 31. - Honlapon megjelenő munkalehetőségek Hosszú távon: 2018. augusztus 31. - a településen kívüli távmunka és részmunkahelyekről egy adatbázis.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pontos adatgyűjtés hiánya. Nincsenek munkahelyek a nők számára. Érdektelenség a partnerek részéről. Önkéntesség.
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: szociális munkások, informatikus, védőnők.

Intézkedés címe:	2. A nők számára a képzési programok körének bővítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munkanélküliség a nők körében magasabb
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiacról hosszabb időre távol maradó nők kedvezményesen igénybe vehető korszerű ismeretek megszerzését célzó képzési programokat (az adatbázis létrehozása után): - alacsonyán képzetteknek szakmalehetőségek, - végzettséggel rendelkezők számára átképzések, - otthon végezhető munkalehetőségek, - részmunka. Folyamatos tevékenység: 2 évenkénti vizsgálat.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba	Képzések indítása a felmért igények alapján: - helyben szervezett képzések előnyben részesítése, - az önkormányzat által fenntartott intézményeknél részmunkaidő,

szedve	„visszaállás előtt” szakmai segítség az intézmény részéről. Gyermekehelyezés megoldása a képzésben résztvevőknél.
Résztvevők és felelős	Önkormányzati intézmények vezetői, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat.
Partnerek	Civil szervezetek, intézmények, vállalkozók, kábel tv.
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2014. augusztus 31. - Indított tanfolyamok száma, - a résztvevők száma. Hosszú távon: - folyamatos - 2018. december 31-ig: hány nőnek sikerült eredményesen befejezni a tanfolyamokat, szakképesítést szerezni.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Csökkenjen a tartós munkanélküli nők száma a településen 5 év alatt. Az önkormányzati intézmények által szervezett képzésekről, sikeres vizsgákról nyilvántartások vezetése. Önkormányzat honlapján álláskeresőknek, munkaadóknak hirdetési lehetőség megteremtése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kevés a munkalehetőség. A képzésekre jelentkezők hiánya, e miatt nem indítható képzés helyben. Önkéntesség a képzésekben. Részmunkaidős munkahelyek, otthonról végezhető munka.
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás és anyagi erőforrások (részben önköltséges, pályázatok).

Intézkedés címe:	3. Az „elmagányosodás” megelőzése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Egyre több az egyedülálló háztartásokban élők, a gyermekeket egyedül nevelő anyák száma, a gyesen levő anyák „magára hagyatottsága”.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Programok szervezése, a közéleti tevékenységbe a nők részvétele, civil szervezetekhez való csatlakozás és részvétel a közösségi munkában. Folyamatosan megvalósuló cél.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Megismertetés a dunaföldvári civil szervezetek munkájával: az elkészült adatbázis (az 1. sz. intézkedési terv) alapján meghívók küldése a programokra, beszélgetések, bekapcsolódás a szervezésbe. Az önkormányzat honlapján folyamatosan tájékozási lehetőség a kulturális és sportprogramokról.

	Előadások, tájékoztatók szervezése. Nők számára programok szervezése.
Résztevők és felelős	Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, közművelődési intézmények (könyvtár, művelődési központ), Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvári Szervezete Felelős: Családsegítő szolgálat vezetője
Partnerek	Civil szervezetek, intézmények, nők és anyák.
Határidő(k) pontokba szedve	Rövid távon: 2014. december 31. - Elkészült nyilvántartás: kikkel vette fel a kapcsolatot, a programokon résztvevők száma. Folyamatos.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid távon: 2014. december 31. A nők számára szervezett közösségi programok száma, azon részt vettek aránya. Civil szervezetek tagjai számának emelkedése – új tagok létszáma. Új közösségek megalakítása. Hosszú távon: 2018. december 31. - Folyamatos. - Jól szervezett és együttműködő civil hálózat az egyedül élő emberek problémáinak megsegítésére.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség. Az elkötelezett humán erőforrás hiánya. Közös összefogás a partnerekkel, elkötelezett
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás.

Idősek helyzete, esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	1. Idősek egészségi állapotának javítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas az idősek körében a mozgásszervi, keringési, daganatos és pszichiátriai betegségek száma, amik az önellátás hanyatlásával és halálzási kockázattal jár
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	A 65 év feletti korosztály életminősége objektíven és szubjektíven javuljon. Rövidtávon a célcsoport egészségi állapotáról feltáró jellegű kutatás. Középtávon azoknak az embereknek a időben történő az egészségügyi ellátása, akik motiváltságuk illetve nem megfelelő tudásuk miatt kerülnek az egészségügyi ellátáshoz való fordulást. Egészségi állapotuk javítása, az ellátórendszerhez való hozzáférés javulása, szűrővizsgálatokon való részvétel növelése. Prevenációs szemlélet erősítése, az

	egészségtudatos magatartás fejlesztése hosszú távon pedig a morbiditási, mortalitási mutatók javulása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Munkacsoport felállítása Rendszeres háziorvosi ellenőrzés, vizsgálat (vérnyomás, vércukor, koleszterin), a védőoltások adása (influenza ellen), illetve a népegészségügyi célú szűrővizsgálatokon (emlő-, méhnyak-, vastagbélvizsgálat) való részvétel ösztönzése Tájékoztató anyagok kidolgozása, média bevonása, Házi segítségnyújtás fejlesztése
Résztevők és felelős	Önkormányzati intézmények vezetői, családsegítő, egészségügyi szakemberek, szociális munkások. Felelős: Napsugár Integrált Szociális Intézmény vezetője
Partnerek	Civil szervezetek, intézmények, kábel tv.
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december munkacsoport felállítása 2014. augusztusig felmérés elvégzése 2014. decemberig programok kidolgozása 2015. decemberig programok elindítása, működtetése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	megbetegedések , mortalitási adatok , egészségben eltöltött évek számának növekedése, szűrővizsgálaton résztvevők száma,
Kockázatok és csökkentésük eszközei	motiváció, anyagi eszközök hiánya, nem megfelelően képzett szakemberek kutatás megfelelő előkészítése, lebonyolítása pályázatokon való részvétel szakemberek képzése
Szükséges erőforrások	anyagi és humán
Intézkedés címe:	Az Idősek áldozattá válásának megakadályozása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az időskorúak, főként az egyedül élők a bűncselekmények elkövetése szempontjából potenciálisan a veszélyeztetett csoportba tartoznak. Koruk, fizikai és mentális állapotuk miatt fokozottabban sérülékenyebbek. elsősorban a személy és vagyon elleni bűncselekmények áldozatai.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Az időskorosztály körében elkövetett bűncselekmények száma csökkenjen.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Munkacsoport létrehozása Felvilágosító előadások, megelőzési lehetőségek ismertetése klubokban, rendezvényeken, Tv Áldozati magatartások, bűncselekmények létrejöttét elősegítő okok, körülmények feltárása

	Védelem megszervezése, kiépítése, védelmi rendszerek bemutatása polgárőrökkel kampányszerű projektek tanyagondnok továbbképzése szituációs játékok a trükkös elkövetési módok bemutatására
Részvevők és felelős	helyi rendőrség, polgárőrség, tanyagondnok
Partnerek	civil szervezetek, önkormányzat, helyi média
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december munkacsoport létrehozása 2014. december programok elindítása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma csökken
Kockázatok és csökkentésük eszközei	motiváció, anyagi eszközök hiánya, nem megfelelően képzett szakemberek pályázatokon való részvétel szakemberek képzése
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: egészségügyi szakemberek, szociális munkások. Pénzügyi forrás: pályázatok, önkormányzati támogatások

Intézkedés címe:	2. Generációk közötti kapcsolat erősítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az idős és fiatal korosztály között egyre fokozódó távolság figyelhető meg
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Az idős emberek és a fiatalok között meglévő szakadékok csökkentése, a generációk közötti kapcsolat és együttműködés erősítése, fejlesztése, az együttműködésben lévő erőforrások hatékonyabb kihasználása a társadalmi szemléletváltás az idősödésnek mind a gazdasági, mind a társadalmi megítélését és megélését illetően
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Munkacsoport létrehozása Nagyszülő-unoka programok Idősek és fiatalok részére önkéntes munka egymás megsegítésére / tanulás segítése, Kapu program/
Részvevők és felelős	Munkacsoport, iskola, önkormányzati intézmények, óvoda. Felelős: Dunaföldvári Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
Partnerek	helyi média, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december munkacsoport létrehozása

	2014. december programok kidolgozása 2015.június programok működtetése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az idősek és fiatalok közötti kapcsolatok nőnek
Kockázatok és csökkentésük eszközei	motiváció, anyagi eszközök hiánya, nem megfelelően képzett szakemberek pályázatokon való részvétel szakemberek képzése
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: közművelődési szakemberek, pedagógusok, szociális munkások. Pénzügyi források: az intézmények költségvetésében rendelkezésre állnak, pályázatok.

Intézkedés címe:	3. Az idősek digitális írástudatlanságának csökkentése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kutatás bizonyítja, hogy Magyarországon kritikus az idősebb generáció információs társadalomba való integrációja. Igen kevés azoknak a nyugdíjasoknak a száma, akik rendszeres interneteznek. A digitálisan írástudatlanok közel fele 60 éves, vagy annál idősebb,.Kevesen vesznek részt valamilyen számítógépes képzésen.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	az idősek digitális írástudatlanságának csökkentése és élethosszig tartó tanulásának támogatása a digitális tananyagok hozzáférhetőségének biztosításával. Az idősek információs társadalomba történő bevonása, melynek célja az internet-elérés kiterjesztése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Munkacsoport létrehozása Információ programok létrehozása E pontok bővítése Tanfolyamok megszervezése
Résztevők és felelős	munkacsoport, önkormányzati intézmények
Partnerek	önkormányzati intézmények, helyi média, informatikusok
Határidő(k) pontokba szedve	2013. december munkacsoport létrehozása 2014. december programok kidolgozása 2015. június E pontok bővítése, programok beindítása, működtetése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint	Nő az idősek körében a számítógépet és internetet használók száma szélessávú lefedettség nő

fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	anyagi források hiánya, motiváció hiánya, érdektelenség, pályázati források, megfelelően képzett szakemberek
Szükséges erőforrások	eszközök, anyagi és humán

Fogyatékos személyek esélyegyenlősége

Intézkedés címe:	1. A fogyatékosági típusainak megfelelő releváns adatok összegyűjtése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem áll rendelkezésre pontos információ.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Adatbázis álljon rendelkezésre – mely kiinduló alapja lehet az elkövetkező évek tervezésének Határidő: létrehozására - 2014. augusztus 31. Hosszú távon: 2018. december 31. - folyamatos frissítése és bővítése - Pontos jól használható adatbázis.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kapcsolat felvétele a térségben és a településen működő foglalkozási rehabilitációs szolgáltatókkal, szociális szervezetekkel – adatok bekérése, a családok feltérképezése céljából. A megyében, járásban a fogyatékosokkal foglalkozó civil szervezetek megkeresése.
Résztevők és felelős	Napsugár Integrált Szociális Intézmény, Mozgássérültek Dunaföldvári csoportja, Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Szociális és Hatósági Osztálya, Dunaföldvári családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat, Védőnők, Egyházak képviselői. Felelős: Napsugár Integrált Szociális Intézmény
Partnerek	Máltai Szeretetszolgálat Dunaföldvári Támogató Szervezete Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Szociális és Hatósági Osztálya Dunaföldvári családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat Védőnők
Határidő(k) pontokba szedve	2014. augusztus 31. Folyamatos.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint	Dunaföldváron élő fogyatékos személyekről pontos adatbázis. Határidő: 1 év. Ez alapján a folyamatos bővítés és nyilvántartás. Határidő: folyamatos fenntartása és bővítése hosszú távon.

fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A családok nem működnek közre, elzárkóznak. Bizalmatlanság. Megfelelő szakemberek kiválasztása
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: szociális munkások, civil szervezetek. Pénzügyi forrás: költségvetés.

Intézkedés címe:	2. Akadálymentesítés – akadályok megszüntetése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya nem teljes.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Hosszú távon: 100 %-os akadálymentesített közintézmények : - 2018. december 31. Rövid táv: Legalább 1 közintézmény akadálymentesítése, amely még nem akadálymentes – terv elkészítése, mely intézményeknél szükséges az átépítés. -2014. december 31-ig.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezetek akadálymentesítését szolgáló programok. Pályázaton való részvétel. Elvégzett munka dokumentálása.
Résztevők és felelős	Dunaföldvár Város Önkormányzat, Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal (műszaki iroda, szociális iroda) pályázati referens, szociális munkások Felelős: polgármester
Partnerek	Intézmények, vállalkozók, szociális munkások, egyházak, kulturális intézmények.
Határidő(k) pontokba szedve	1 év: Terv elkészítése az akadálymentesítésre. 5 év: Akadálymentes környezet az összes közintézménynél
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Közintézmények és egyéb intézmények akadálymentesítése. 1 év: Terv elkészítése az akadálymentesítésre. 5 év: Akadálymentes környezet az összes közintézménynél
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nincs rá pénzügyi forrás. Éves költségvetési rendeletben folyamatosan/ apró lépésenként biztosítani a pénzügyi keretet. Hazai és uniós pályázatok forrásai.
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás: műszaki szakemberek, pályázati referens. Pénzügyi forrás: Költségvetés. Pályázatok.

Intézkedés címe:	3. A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az elszigetelten élő, fogyatékkal élőknek vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülőknek kapcsolatteremtésre, önszervező csoportok szervezésére, a programokba bekapcsolódásra kevés lehetősége van.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	A kulturális, sport és egyéb más programokhoz való hozzájárulás, kommunikáció a fogyatékos és nem fogyatékos emberek között: személyes kapcsolat és az internet használatával. Folyamatosan.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A kommunikáció megteremtésére: személyes kapcsolat és az internet világa. Kedvezményes színház és előadásjegyek a helyi előadásokra, kiállításokra. Ehhez az utaztatás megszervezése (pl. tanyagondnoki szolgálat). Az internet a felhasználók otthonába hozhatja a közösséget. – Pályázatok figyelése. Olyan szolgáltatások képzések szervezése, amely az internethez való hozzáférést segíti (Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtárban erre van lehetőség).
Résztevők és felelős	Az érintett személyek. Mozgássérültek Dunaföldvári csoportja Napsugár Integrált Szociális Intézmény, Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Szociális és Hatósági Osztálya, Dunaföldvári Családsegítő Szolgálat, Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár, Városi Művelődési Központ, civil szervezetek.
Partnerek	Napsugár Integrált Szociális Intézmény, Dunaföldvári Polgármesteri Hivatal Szociális és Hatósági Osztálya, dunaföldvári családsegítő szolgálat Berze-Nagy Ilona Városi Könyvtár, Városi Művelődési Központ, civil szervezetek, egyházak.
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Elkészült éves munkaterv: 2014. évtől. 2014. augusztus 31. Beszámoló felelős csoport vezetőjétől a megvalósult programokról, képzésekről, résztvevőkről.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség a felek részéről: fogyatékos személyek és a munkacsoport részéről. A szakemberek leterheltsége, a munka önkéntes jellegű. A tevékenység végzéséhez elkötelezett, felelős személyek felkérése.

Szükséges erőforrások

Humán: szakemberek, önkéntes segítők. Anyagi erőforrások: pályázatok, önkormányzati pénzforrás, adományok.

Generációk közötti kapcsolat

Magyarországon is számos olyan kezdeményezés született, ami a generációk közötti szakadékok áthidalását és a kapcsolatokat fejlesztését igyekszik segíteni.

Ilyenek például a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezése.

A Dunaföldvári Napsugár Idősek Otthona az elmúlt időszakban a következő oktatási intézményekkel kötött megállapodást:

1. Dunaföldvári - Bölcskei- Madocsai Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Magyar László Gimnáziuma és Szakiskolája- Dunaföldvár
2. VM ASzK- Mátra Erdészeti, Mezőgazdasági és Vadgazdálkodási Szakképző Iskolája és Kollégiuma- Mátrafüred
3. Dunaújvárosi Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola, Szakiskola, Kollégium- Dunaújváros
4. Energetikai Szakközépiskola és Kollégium- Paks
5. Dunaújvárosi Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola- Dunaújváros
6. Rudas Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium- Dunaújváros

Az idős generáció tagjai a személyesen, megélt történelmi élményeiket adják át, vagy éppen valamilyen praktikus tudásukat, például valamely mesterségben, kézművességben való jártasságukat. Ezekben a kapcsolatokban az igazi élmény az együtt eltöltött emlékezetes idő.

Intézményünkben eddig 15 fő végzett közösségi szolgálatot (30-50 órát teljesítve), amely élményt és fejlődési lehetőséget kínált számukra, megerősítve a generációk közötti megértést és tiszteletet.

A gyermekek és az idősek megismerkedése és egymáshoz való kötődése pozitív hatással volt a tanulók magatartására, megérthették, hogy miként zajlanak le az élet egyes szakaszai és milyen is valójában az időskor.

Az idős emberekkel való érintkezés során a tanulók megtanulják a felelősség, a nagylelkűség és a szolidaritás jelentését, és toleránsabbá válnak. Az egymástól való tanulás alkalmazása révén megtanulják egymás segítségét és a kölcsönös megbecsülést.

Alapvető törekvés, hogy a generációkat egymáshoz közelebb hozó akciókkal - az iskolákban és azokon kívül - az érintettek szociális és állampolgári kompetenciáinak erősítése. Fontos, hogy a fiatalok aktív részvétele erősödjön az idős emberekkel való kapcsolat ápolásában, cél az is, hogy a velük együtt eltöltött minőségi idő során a gondoskodás és a tisztelet valamint az érzékenység is kialakuljon.

Kedves a Dunaföldvári óvodások, iskolások látogatása az idősek otthonában, aminek célja:

- Az idősek és a gyermekek közötti szorosabb kapcsolat alakítása
- Az idősekkel való törődés példa legyen a fiatal generáció számára (gyermekek; szülők)
- Közös programokkal színesíteni az idősek napjait, és az óvodás, iskolás gyermekek mindennapi életét

Visszatérő vendégeink a Faházás óvoda, a Jókai u. óvoda, a Zeneiskola és a Külvégi Iskola diákjai valamint a Zsigec musical csoport tagjai.

A látogatások során, szülők is osztoznak gyerekeik és az idősek örömeiben.

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

2015. AUG 13.
Érkezett: 1278-5/2015 Melléklet:
Szám: Előadó: M.

A közös programok:

Idősek világnapja

Minden év október elején megünnepeljük az idősek világnapját.

Ilyenkor vendégségbe hívjuk az ifjabb generációt, amelyre nagy izgalommal készülünk évről évre.

Dalos játékokkal, versekkel köszöntik a szépkorúakat és tevékenységünk eredménye, hogy süteménnyel kínálhatjuk meg vendégeinket.

Mikulás:

December elején már Mikulás lázban égnek az idősek. Emiatt alakult ki mára az a „hagyomány” intézményünkben, hogy erre a napra az idősek is készülnek a háttérben valami meglepetéssel a gyerekeknek.

Advent:

Minden évben nagy izgalommal készülünk a karácsonyra.

Ilyenkor műsorral kedveskednek az időseknek a kis óvodások, a Zsigec musical csoport és a Zeneiskola diákjai, akik könnyes szemmel élik bele magukat a karácsonyi meseelőadásba. Utána a frissen sült beigli, a mézes süti sem hiányozhat az ünnepi közös asztalról.

Anyák napja

Anyák napjára minden évben szeretettel készülünk.

Ilyenkor rövid kis műsorral köszöntik fel az időseket az ovisok.

Együttműködésünk eredményei:

- Pozitív kapcsolat alakult több generáció között (gyermekek - szülők - idősek)
- Közvetlen kapcsolat ápolásával az idős emberek elszigeteltségének csökkentése
- Örömszerzés minden korosztálynak
- Erkölcsi értékek alakulása
- Összetartozás érzésének átélése
- Mások érzelmeire való figyelés képességének fejlődése
- Kapcsolatteremtő képesség alakulása
- Idősekhez való kötődés erősödése
- A városrész életébe aktívabb bekapcsolódás

Záró gondolatok:

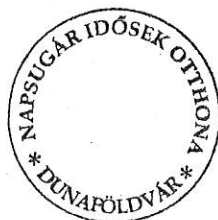
A mai magyar társadalomban a nagyszülők jelentős része aktívan dolgozik.

Az óvodás gyermekek nem tapasztalhatják meg, milyen egy igazi nagymama, nagypapa.

Programunk során arra törekedtünk, hogy élő kapcsolat alakuljon ki gyermek és idős ember között, hogy a gyermekek valóban nagymamákra”, az idősek pedig „unokákra” találjanak.

Közös érdeklődés megtalálása után közös tevékenységek szervezésével úgy érezzék jól magukat, hogy közben játszva szerezzenek ismereteket a másik korosztály világáról, kerüljenek közelebb egymáshoz a korosztályok.

Dunaföldvár, 2015. augusztus 12.



Jenei Judit
Jenei Judit
intézményvezető

DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

2015 SZEPT 15.

Érkezett: Melléklet:
Szám: 1247-8 Előadó: Vengyeliné M.

A gyermekjólét alakulása a hátrányos helyzetű családoknál

Készítette: Jung Katalin

Bevezető:

Az Eurostat legfrissebb adatai a hazai szegénység terjedését jelzi. A civilek által készített kutatások alapján is 2007 és 2010 között 0–10 százalékkal, 2010 és 2013 közt 10–20 százalékkal nőttek a gyerekszegénységre vonatkozó különböző szegénységi mutatók. A tanulmány alapján tovább nőtt azoknak a száma akik a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség kockázatának vannak kitéve, főleg a súlyos anyagi nélkülözésben élő gyermekek száma emelkedett a legjobban, ez az elmúlt 10-15 évben vált súlyos problémává Magyarországon. A szegénység kialakulása szempontjából a legfontosabb tényezők a különböző demográfiai jellemzők, mint a gyermekszám, a gyermek életkora, a család típusa; a felnőttek munka-erőpiaci aktivitása; a lakóhely típusa; roma kisebbséghez való tartozás. (Darvas – Tausz; 2002) Így a szegénység tehát azokat a gyermekeket különösen sújtja, ha szüleik tanulatlanok, ha munkanélküliek, ha kis falvakban élnek, ha romák. Bár a szegénység nem roma kérdés, de a szegénységben felülreprezentáltak.

A kutatás célja :

A megélhetési gondok, a családok szociális helyzetének kedvezőtlen alakulása egyre több gyermeket hoz hátrányos helyzetbe, amelyből Önerővel kilépni nem tud, amely az egész életútját befolyásolja. A mai tudáson és versenyen alapuló társadalomban a gyermekek szegénysége súlyosabb következményekkel jár, mint korábban, a gyermek előtt lezáródnak azok a lehetőségek, amely alkalmassá teszi arra, hogy helyzetén javítson. Ezért kutatásunk legfontosabb célja, hogy a lehető legjobban ismerjük a gyermekek és az Őket nevelő családok helyzetét, amely megalapozza a hátrányos helyzet javítására irányuló helyi szociálpolitikai tervezést. Kutatásunk a probléma összetettsége miatt nemcsak az anyagi deprivációt vizsgálja, hanem a gyermekjólét szempontjából kiemelten fontos tényezőket is így az :

1. Iskola
2. Egészség.
3. kockázatos társadalmi viselkedésminták.
4. Társadalmi részvétel, kapcsolatok, családi környezet
5. lakó környezet.

Adatgyűjtés:

A kutatás során 27 kérdőívet vettünk fel. A válaszadók kiválasztásában elsősorban a téli étkezésben részt vevő családok és a családsegítő szolgálatot igénybe vevőkből került ki, adatokat tehát közvetlenül a családoktól nyertük, Az adatfelvétel 2015 április és májusa között történt. Fontos leszögeznünk, hogy kutatásunkban a téli étkeztetésben résztvevő családokra terjedt ki, ezért városunk gyerekszegénységének nagyságáról és milyenségéről pontos képet nem ad. Inkább arról próbálunk tájékoztatást adni, hogy ezek családok, amelyekre jellemző a szegénység, életminőségük mennyire tér el az átlagtól. Továbbá fontos megjegyeznünk, hogy a gyerekszegénység mértéke településünkön feltételezhetően nagyobb mérvű, mint ahogy azt adataink sugallhatják.

A kutatás eredményei:

A családok általános jellemzői:

A szegénység legfontosabb közvetlen meghatározóit a háztartás munkaerő-piaci kapcsolódása, valamint a háztartás demográfiai jellemzői (háztartáslétszám és a háztartás összetétele) jelentik. A válaszadók legnagyobb hányada, 56 %-a, 30 és 40 év közötti, 9 % 30 év alatti, illetve 40-50 év közötti a válaszadók 35 %-a. Mindez nem azt jelenti, hogy ez lenne a mélyszegénységben élők korfája, hanem sokkal inkább azt, hogy a kutatásunkba elsősorban a gyermeket nevelő családok kerültek be, akik a 2014 évi téli szünetben ingyenes étkezésben részt vettek. A válaszadó felnőttek iskolai végzettsége alapján 1 : Fő analfabéta, 6 Fő 8 általános iskolát nem fejezte be, 7 Főnek 8 általános iskolai végzettsége, szakmunkásképzőt végzett 9 Fő, 10 osztályt 1 Fő, érettségije csupán 3 Főnek van.

Foglalkoztatás:

Ma már köztudott, hogy a szegénység kockázatát milyen erősen határozza meg a háztartás munkaerő-piaci kapcsolódása. A szegények fele teljes egészében inaktív vagy munkanélküli háztartástagokból álló, nulla munkaintenzitású háztartásban él, ha hozzájutnak munkalehetőséghez csak közmunkásként. (3 Fő) A felnőttek legnagyobb része munkanélküli (30 Fő), GYES-en, anyasági 3-3 fő, Rehabilitációs járadékon 4 Fő, ápolási díjon 2 Fő, míg csak 1 Fő dolgozik.

Jövedelem:

A jólét hiánya –a szegénység – megközelítésében mérőeszközként a leggyakrabban a jövedelmet használjuk.

Az egy főre jutó jövedelem alapján :

Jövedelem	10.000 Ft alatt	20.000 Ft alatt	30.000 Ft alatt	40.000 Ft alatt	50.000 Ft alatt
családok száma	5	9	10	1	2

Az illegális bevételeket nem vettük figyelembe, mivel ezek nem kiszámíthatóak, és nem társulnak hozzá olyan garanciák, mint a legális jövedelemhez. A jövedelem figyelembe véve főleg a szociális pénzbeli ellátásokból tevődik össze, családi pótlék, rendszeres gyermekvédelmi támogatás.

Az alábbi pénzbeli támogatásokat veszik igénybe:

típusa	Családi pótlék	Aktív korúak	Gyes, Gyed, anyasági	Rend. gyermekv.	Rendkívüli gyermekvéd	Önk. seg.	Lakásfennt	Téli tüzelő
Fő	27	4	8	26	17	9	8	17

A pénzbeli juttatásoknak Magyarországon – a többi uniós országgal összevetve – jelentős jövedelemkiegészítő hatásuk van. Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. A szegény családok döntő többsége bevételeinek szinte egészét a gyerekek nevelésére, illetve a legelemibb szükségletek fedezésére kell, hogy fordítsa. Súlyos problémát jelent a szegény családoknak a lakás fenntartása, valamint a tüzelő beszerzése. A válaszadó családok mindegyike kerül pénzzavarba, nagy része hónapról, hónapra - 15 család,-kéthavonta:- 7 család -, félévente pedig:-3 család., míg csupán két család számolt be arról, hogy ritkán. A legnagyobb problémaként is a munkanélküliség és ezzel szorosan összefüggő anyagi problémák és szegénység jelenti számukra.

Anyagi prob., szegénység	Munkanélküliség	Lakhatás	Betegség	Hitel tartozás	Gyermekkel kapcsolatos aggodalom	Iskolázottság hiánya	Kapcsolatok hiánya	Rezsi, számlák	Családi probl.
21	19	10	10	8	13	16	6	14	3

A szegénység szubjektív megélése:

A szegénység számbavételkének legegyszerűbb módja, ha a kutatásban résztvevőket kérdezzük, hogy minősítsék saját anyagi és jövedelmi helyzetüket. A családok havi jövedelme a válaszadók megítélése szerint sem elegendő: a válaszadó családok 1 kivételével anyagi helyzetüket közepesnél rosszabbnak ítéli. Megítélésük szerint az átlagosnál rosszabbul élnek a megkérdezettek 67%, míg csupán 33%-a szerint élnek átlagosan.

Az eddigiek során kizárólag a jövedelmi szegénységgel foglalkoztunk. A társadalmi kirekesztettségnek azonban vannak más megjelenési formái is. Ezek közé tartozik – többek között – az anyagi depriváció, amely bizonyos meghatározott anyagi javaktól való megfosztottságot jelent.

anyagi javak	Van	nincs	szükséges igen	Nem tartja fontosnak
automata mosógép	9	17	6	11
Mikrohullámú sütő	14	13	6	7
Videó magnó	3	24	7	17
Mosogatógép	0	27	7	20

Cd lejátszó	11	16	4	12
Videókamera	1	26	9	17
Mobiltelefon	23	4	2	2
Színes Tv	20	7	2	5
Autó	4	23	5	18
Hétfélig ház nyaraló	0	27	5	22
fényképezőgép	4	23	7	16
Üdülés , utazás évente 1x	0	27	15	12
lakásbiztosítás	1	26	10	16
Bankkártya	18	9	1	8
Számítógép	11	16	13	3
mosógép	11	16	6	10

Mint látható, az életkörülmények minőségét megragadni kívánó tényezők közé nem csak a legszükségesebb javakat választottuk. Az egyes dimenziók meghatározása azon elképzelésen alapul, hogy a modern társadalom teljes jogú tagjának akkor tekinthetjük magunkat, ha az alapvető anyagi szükségleteink kielégítése mellett legalább minimális szinten megvalósul integráltságunk is. A szegényekre jellemző, hogy bevételeinek túlnyomó részét a „létfenntartó fogyasztás” (élelmiszer, ruha, egészségügy, lakásrezsi) kötik le. A szegénység a lakáskörülmények szerint differenciálhatók tovább.

Lakáshelyzet:

Ma Magyarországon a társadalmi hátrányok az egyik legegységesebb meghatározója lakáshelyzet. A rossz lakáskörülmények indikátora egyértelműen a lakhatás alapszükségletéhez kapcsolódik, amennyiben ez rossz, az ebből való kitörés szinte elviselhetetlen terheket ró az érintettek. A kutatásban résztvevő 10 család lakik saját tulajdonú házban, Önkormányzati 1, illetve albérletbe lakik 15, míg 2 ő szíveségi lakáshasználó. A lakásokra jellemző lakásszegénység, amely az alábbi táblázatból jól nyomon követhető.

A lakás:

Nedves, dohos, beázik	16 családnál
Sötét, nincs nap, levegőtlen	9 családnál
Romos, nem zárnak az ajtók, ablakok	16 családnál
Túlzsúfolt	14 családnál
Télen nem lehet eléggé fűteni	14 családnál
Nehezen tudják fenntartani a lakást	18 családnál
Rossz a közbiztonsága	4 családnál
Egészségtelen, szennyezett környék	1 családnál
Messze van a központ	12 családnál
Nehezen lehet megközelíteni, nincs közli lehetőség	12 családnál
Vezetékes víz csatornával ellátott	21 családnál

Wc , fürdőszoba Zuhanyzóval felszerelt	18 családnál
--	--------------

A lakásszegénységre jellemző a túlszűfolttság is a kutatásban résztvevő családok 33 %-a 1 szobás, 52% 2 szobás , míg csupán 15 % lakik 3 szobás házban.

A családok anyagi és jövedelmi helyzetén kívül megkérdeztük, hogy a gyermekeknek van-e

	Igen	Nem
Külön fekhelye	24	3
Meleg téli felsőruhája	26	1
Ünneplő ruhája	26	1
Biciklije	19	8
Két pár cipője,	26	1
Iskolai felszerelése	27	-
Számítógép használata bárhol	16	11
Kap-e születésnap , névnap ajándékot	27	-
Kap-e zsebpénzt	6	21

Biztosított-e a gyermekek számára :

	Igen	Nem
Napi 3x étkezés	27	-
Naponta 1x gyümölcs	21	6
Évente 1x üdülés, nyaralás	10	16
Valamilyen rendszeres tanórán kívüli sportolás	6	21
Iskola által szervezett programok, kirándulás	24	3

Kutatásunk másik alapfelvetése, hogy a szegénység nemcsak az anyagi javak hiányát jelenti, hanem a fiatalok esélyeinek és társadalmi mozgásterének csökkenéséhez vezet . Hatással van az iskolai sikerességükre, később pedig az életben való boldogulásukra is. A válaszadó családok közül csupán 1 gyermek jár 6 osztályos gimnáziumba, a többi a 8 osztályos általános iskolába vagy szakiskolába jár.. A gyermekek jólétét közvetlenül is érintő tevékenységek meghatározóak a tanórákon kívüli programok, szolgáltatások, táborok, amelyek alkalmasak arra, hogy a gyermekek képességeit sokféle irányba fejlesszék. A felmérésünkben résztvevő családok egyharmada járhatja gyermekét , vagy gyermekeit tanórán kívüli különóra, ezek is csak az ingyenesen igénybe vehetőkre terjed ki, ha fizetni kellene érte a 27 család úgy nyilatkozott, hogy megfizetni nem tudná. A nyári szünetben a nyaralást a rokonoknál, nagyszülőknél oldják meg, tábort és fizetős nyaralást biztosítani nem tudnak.

Szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

A mélyszegénységben élő családok bevételeinek jelentős részét a szociális transzferek képzik. Az ehhez való hozzájutáshoz nélkülözhetetlen a szociális szolgáltatások ismerete és igénybevétele. Igyekeztünk kutatásunkban feltérképezni, hogy városunkban potenciálisan elérhető és igénybe vehető szolgáltatásokat mennyire ismertek a válaszadók körében.

	Ismeri	Nem ismeri	Igénybe veszi	Nem vette igénybe
Családsegítőszolg.	27	-	22	5

Gyermekjóléti sz.	26	1	19	8
Védőnői szolgálat	26	1	23	4
Tanyagondnoki sz	8	19	3	24
Gyermekorvos	27	-	27	-
Háziorvos	27	-	27	-
Házisegítségnyújt	27	-	-	27
Népkonyha	27	-	12	15

Összegzés:

A szegénység, a hátrányos helyzet velejárója minden társadalomnak, a modern társadalmak sem mentesek tőle. Kutatásunkban az alapvető demográfiai, jövedelmi és egyéb életkörülményeken túl a a gyermekjólét szempontjából kiemelten fontos tényezőket is vizsgálta.

A kutatás tervezésekor felállított hipotézisünkből kettő beigazolódott, a gyermekek szegénységének szempontjából az őket nevelő családok anyagi helyzete, a szülők iskolai végzettsége lényeges és fontos elem, de ezen kívül meghatározó, hogy vannak olyan szükségleteik, amik a lelki és fizikai fejlődésük szempontjából elengedhetetlenek. Mint tudjuk, egy gyermek jólléte akkor biztosított, ha az anyagi, érzelmi, fizikai, szellemi, és szociális szükségletei is egyaránt kielégítést nyernek, és a gyermek maga is úgy érzi, hogy az életminősége megfelelő. A szülői erőforrások hiánya szűkíti a gyermekek esélyét arra, hogy képességeit időben, több irányba fejlesszék, az egyenlőtlenségek csökkentéséhez több területen van szükség beavatkozó, intézményes segítségre. A különböző szociális szolgáltatások / pénzbeli/ meghatározóak a család életében, de vannak olyan szolgáltatások, amelyekről nem rendelkeznek információval. Kutatásunk harmadik feltevése, hogy a gyermek egészségi állapotát korán és hosszan befolyásolja a rossz induló körülmények bizonyítani a kérdőív adatai alapján nem tudtuk, adatot csak arra kaptunk, hogy a 10 gyermeknek van tartós betegsége, ami főleg légzőszervi megbetegedés, amire tartósan gyógyszert is kell szedniük.

Kutatásunkban a 27 család adatait felhasználva, a gyermekszegénység témakörét vizsgáltuk, azért, hogy részletes helyzetképet adhassunk arra, hogy a lehető legjobban megismerjük a kiinduló helyzetet, amely kulcsfontosságú gyermekek helyzetének javítását célzó helyi szociálpolitikai erőfeszítésekhez.

Dunaföldvár, 2015. augusztus 25.


Jung Katalin

Felhasznált Irodalom:

1. Rákó Erzsébet a Gyermekszegénység gyermekvédelmi aspectusai [www. fordulopont .hu](http://www.fordulopont.hu)
2. Darvas Ágnes Tausz Katalin A Gyermekszegénység és társadalmi kirekesztődés
3. Darvas Ágnes Tausz Katalin Gyermekszegénység [www. 3 sz.hu](http://www.3sz.hu)
4. A gyermekszegénység és néhány jellemzője Magyarországon [www. tarsadalomkutatas.hu](http://www.tarsadalomkutatas.hu)
5. A gyermekes családok hazai helyzete, a gyermekszegénység elleni küzdelem nemzetközi vonatkozásai
6. Nemzeti társadalmi felzárkóztatási stratégia – mélyszegénység, gyermekszegénység, romák– (2011–2020) HELYZETELEMZÉS [www. romadecade](http://www.romadecade)
7. Bass László: Az esélyegyenlőtlenségek dinamikája
8. Gabos András, Szívós Péter: A gyermekszegénység néhány jellemzője Mo.
9. Darvas Ágnes, Tausz Katalin: Az óvoda lehetőségei a gyermek szegénység csökkentésében
10. Tóth Zsuzsanna: A társadalmi egyenlőtlenségek a mai Magyar társadalomban
11. Darvas Ágnes- Tausz Katalin: A gyermekszegénység elleni fellépés, és a gyermekek társadalmi befogadásának előmozdítása
12. Zoller Melinda A társadalmi és tudásbeli esélyegyenlőtlenségek ördögi köre
13. Komplex kistérségi gyermekszegénység elleni programok
14. Kutatási beszámoló A gyermekszegénység percepciója a csepeli pedagógusok körében készítette: Kutatásvezető: Demeter Endre
15. Szakmai zárójelentés MeH-MTA együttműködés keretében folytatott Gyermekszegénység elleni Nemzeti Program kidolgozásának munkálatairól
16. Nemzeti Társadalmi felzárkóztatási stratégia , mélyszegénység, gyermekszegénység, romák , helyzetelemzés <http://romagov.kormany.hu/>

14. napirendi pont Helyi Esélyegyenlőségi Program

Az Oktatási-, Kulturális-, Egészségügyi-, Szociális-, Ifjúsági és Sport Bizottság javasolta, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program az alábbiakkal egészüljön ki:

- Dunaföldvár Város Fejlesztési Konceptiója 2015-től c. dokumentumból a szociális ágazatra vonatkozó rendelkezéseket építsék bele a programba
- az EU 2020-as operatív program szociális ágazatra vonatkozó célkitűzései jelenjenek meg a dokumentumban

HEP intézkedési terv	Dunaföldvár város fejlesztési koncepciója	Megjegyzés
<p><u>Fogyatékos személyek esélyegyenlősége</u></p> <p>2. Akadálymentesítés – akadályok megszüntetése</p>	<p>Napsugár Idősek Otthona épületének korszerűsítése –</p> <p>akadálymentesítés új akadálymentes parkoló, új akadálymentes bejárat, új 1000 kg teherbírású 13 személyes személyfelvonó lift létesítése, 2 db közös használatú akadálymentes WC-zuhanyzó helyiség kialakítása, 11 db akadálymentesen használható szobaegység kialakítása, infokommunikációs akadálymentesítés</p> <p><i>Tervezett költségvetés:</i></p> <p>Tartalékiista megszüntetésével nem támogatott pályázat TIOP-3.4.2-11/1-2012-0097 „Önkormányzati, állami, egyházi, nonprofit fenntartású bentlakásos intézmények korszerűsítése” c. konstrukció</p> <p>Beruházás tervezett költsége: 91 millió Ft</p>	<p>A Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési terve összhangban áll Dunaföldvár város fejlesztési koncepciójával, hiszen intézkedési tervként szerepel az akadálymentesítés</p>

<p>Fogyatékos személyek esélyegyenlősége</p> <p>2. Akadálymentesítés – akadályok megszüntetése</p>	<p>Könyvtár korszerűsítése – akadálymentesítés keretében mobil lift létesítése/beépített, lépcsőre felszerelhető</p> <p><i>Tervezett költségvetés:</i> TOP – 80 millió Ft</p> <p>A Kormány az 1653/2015. (IX.14). Korm. határozatával elfogadta az Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2015-2018. évekre vonatkozó Intézkedési Tervét, melynek 10.4 szakasza értelmében támogatni kell a fogyatékos személyek akadálymentes könyvtárhasználatát, ennek keretén belül el kell végezni a könyvtárak szakértői szintű helyszíni vizsgálatát, melynek határideje 2016. december 31. Ezen feladat megvalósulását követően, annak eredményeire támaszkodva támogatni kell a fogyatékossgal élő személyek könyvtárhasználatát segítő innovációkat és a könyvtári dokumentumok minél szélesebb körű hozzáférhetőségét. Határidő: 2018. december 31. Mindekét esetben az emberi erőforrások minisztere a felelős.</p>	<p>A Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési terve összhangban áll Dunaföldvár város fejlesztési koncepciójával, hiszen intézkedési tervként szerepel az akadálymentesítés</p>
<p>Fogyatékos személyek esélyegyenlősége</p> <p>2. Akadálymentesítés – akadályok megszüntetése</p>	<p>Gábor Pál utcai Egységház akadálymentesítése – a fogorvosi rendelő akadálymentesítésének kialakítása</p>	<p>A Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési terve összhangban áll Dunaföldvár város fejlesztési koncepciójával, hiszen intézkedési tervként szerepel az akadálymentesítés</p>

<p><u>Idősek helyzete, esélyegyenlősége</u></p> <p>1. Idősek egészségi állapotának javítása</p>	<p>Történelmi Duna-part – Egészségügyi-, rehabilitációs központ és fürdő</p> <ul style="list-style-type: none"> o 1 db új termál meleg vízü kút fűrása o Épület bővítése: <ul style="list-style-type: none"> - gyógyszolgáltatások, számának növelése, - Sóterápia és szaunavilág kialakítása <p><i>Tervezett költségvetés: EFOP, TOP, GINOP – 3 000 millió Ft</i></p>	<p>A Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési terve összhangban áll Dunaföldvár város fejlesztési koncepciójával, hiszen intézkedési tervként szerepel az idősek egészségi állapotának javítása</p>
<p><u>A nők helyzete és esélyegyenlősége</u></p> <p>2. A nők számára a képzési programok körének bővítése</p> <p>3. Az „elmagányosodás” megelőzése</p>	<p>Művelődési Ház rekonstrukció ráépítéssel, hozzáépítéssel</p> <p><i>Tervezett költségvetés: LEADER, TOP -500 millió Ft</i></p>	<p>A Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési terve összhangban áll Dunaföldvár város fejlesztési koncepciójával, hiszen ha megvalósul a Művelődési Ház rekonstrukciója, akkor egy újabb, színvonalasabb helyszínen tudnak megvalósulni az említett intézkedési tervek.</p>
<p><u>A nők helyzete és esélyegyenlősége</u></p> <p>3. Az „elmagányosodás” megelőzése</p>	<p>A dunaföldvári tájház megmentése és a tájház melléképületének átalakítása, bővítése foglalkoztatóvá</p> <p><i>Tervezett költségvetés: TOP megyei forrás/Vidékfejlesztési együttműködés, LEADER</i></p>	<p>A Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési terve összhangban áll Dunaföldvár város fejlesztési koncepciójával, hiszen a tájház megvalósulásával újabb kapcsolódási, művelődési lehetőség nyílik meg a városban.</p>

Az Európa 2020 stratégiai célkitűzése között szerepel a küzdelem a szegénység és a társadalmi kirekesztés ellen. Legalább 20 millióval csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztésben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.

Az Európai Bizottság által elfogadott a **rászoruló személyeket támogató operatív program (2014-2020)** összhangban áll Dunaföldvár Város Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programmal. Az Európai Bizottság által elfogadott operatív program az alábbi célcsoportok támogatását tűzte ki célul:

- szegény gyerekes családok
- a közterületen élő személyek
- szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek

Az elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program célcsoportjai:

- A mélyszegénységben élők és romák helyzete, esélyegyenlősége
- A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége
- A nők helyzete és esélyegyenlősége
- Idősek helyzete, esélyegyenlősége
- Fogymatékos személyek esélyegyenlősége

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgya: Dunaföldvári Evangélikus Egyházközséggel a köztemető fenntartási feladatok ellátása érdekében kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződést módosítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Dunaföldvár város köztemető fenntartási kötelezettségének teljesítése céljából 2005. november 14-én kelt, 395-13/2005. iktató számú Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződést kötött az Evangélikus Egyházközséggel.

A szerződés 2 alkalommal módosult.

A Képviselő-testület a 113/2007.(V.29.) KT határozatával a szolgáltatás mértéke került módosításra, mely szerint az alapszerződésben rögzített bruttó 350.000.- Ft/év összeg 2007. évben 650.000.- Ft. bruttó összegre módosult. 2008. évtől minden évben a KSH által közölt éves infláció mértékével növekedett a szolgáltatási díj. 2015. évben az Önkormányzat 944.764.- Ft/év szolgáltatási díjat fizet az Egyházközségnek.

Az Egyházközség szolgáltatási díj módosítását nem indítványozta (ld.csatolt levél).

A Képviselő-testület a 195/2010.(IX.21.) KT határozata alapján a módosított szerződés érvényességi ideje 2015. november 14-én lejár.

Önkormányzatunk az előterjesztéshez csatolt, 2015. szeptember 7-én kelt 2887/2015. iktatószámú levélben megkereste az Egyházközséget azzal a javaslattal, hogy a szerződést változatlan feltételekkel és díjjal újabb 5 évre meg kívánja hosszabbítani.

Az előterjesztéshez csatoljuk az Egyházközség 2015. szeptember 14-én kelt válaszlevelét, mely szerint a Dunaföldvári Evangélikus Egyházközség a jövőben is vállalja a köztemetői tevékenység ellátását. A jelenleg érvényben lévő szerződést változatlan feltételekkel elfogadja.

Indítványozom a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés érvényességi idejének 2020 november 14-ig történő meghosszabbítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az indítványt és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztemető fenntartási feladatainak ellátása érdekében a Dunaföldvári Evangélikus Egyházközséggel 2005. november 14-én kötött (Ikt.sz.: 395-13/2005.-ú, 113/2007.(V.29.) és a 195/2010.(IX.21.) KT határozattal módosított) Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés 5./ pontjának első mondatát az alábbiak szerint módosítja:

„ A szerződés érvényességi ideje: **2020. november 14.**”

A módosításról szerződést módosító okiratot kell készíteni, melynek aláírására a Képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: a határozat közlésére 2015. október 10.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Dunaföldvár, 2015. szeptember 15.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**



Dunaföldvár Város Polgármesterétől

7020 Dunaföldvár Kossuth L. u. 2

☒ 7020 Dunaföldvár Pf: 23 ☎ 75/541-550, 75/541-553 ☎ 75/541-555

**Evangélikus Egyházközség
Molnár Iván lelkész részére**

**Száma: 2887 /2015.
Tárgya: Kegyeleti Közszolgálatási
Szerződés módosítása**

Dunaföldvár
Templom u.
7020

Tisztelt Molnár Iván Lelkész Úr!

Dunaföldvár Város Önkormányzata Dunaföldvár város köztemető fenntartási kötelezettségének teljesítése céljából 2005. november 14-én kelt, 395-13/2005. iktató számú Kegyeleti Közszolgálatási Szerződést kötött az Evangélikus Egyházközséggel.

A Képviselő-testület 195/2010.(IX.21.) KT határozata alapján módosított szerződés érvényességi ideje 2015. november 14-én lejár.

Kérem Lelkész Urat, hogy 2015. szeptember 14-ig szíveskedjen Hivatalunknak írásban jelezni, az Egyházközség a szerződés további meghosszabbításával a jövőben is vállalná-e a köztemetői feladatok ellátását, illetve az Egyházközségnek van-e a szerződés vonatkozásában más módosító indítványa.

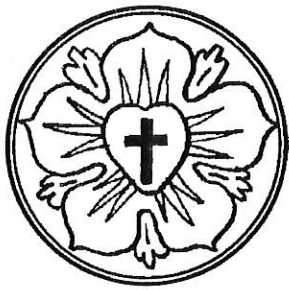
A Kegyeleti Közszolgálatási Szerződés módosítására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére kívánjuk előterjeszteni azzal a javaslattal, hogy a Képviselő-testület a hivatkozott szerződést változatlan feltételekkel és díjjal újabb 5 évre hosszabbítsa meg Önökkel.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 7.

Tisztelettel:



**Horváth Zsolt
polgármester**



EVANGÉLIKUS LELKÉSZI HIVATAL DUNAFÖLDVÁR

7020 Dunaföldvár, Templom u. 36. Telefon: 75 541 259



Tisztelt Városi Önkormányzat!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaföldvári Evangélikus Egyházközség a jövőben is vállalja a köztemetői szolgálatok elvégzését Dunaföldvár városában. A jelenlegi szerződést változatlan feltételekkel elfogadjuk, módosítást benne nem indítványozunk.

Köszönjük megtisztelő felkérésüket!

Dunaföldvár, 2015, szeptember 14.

Tisztelettel:

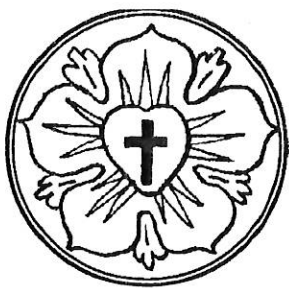
Molnár Iván
Molnár Iván,
lelkész



DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ

2015 SZEPT 14

Érkezett: Melléklet:
Szám: 2884-2601/15 Eladó: *Banlaki Cs*



Dunaföldvár Város Önkormányzata

Dunaföldvár
Kossuth L.u.2.
7020

**DUNAFÖLDVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ**

Érkezett: 2015. SZEPT. 15. Melléklet:
Szám: 2887-3/2015. Balogh Balázsról dr.

BESZÁMOLÓ

Tisztelt Képviselő Testület!

A Dunaföldvári Evangélikus Egyház és Dunaföldvár Város Önkormányzata között 2005 óta van megállapodás a köztemetői feladatok ellátására.

Mint ismeretes, Dunaföldváron 2 protestáns temetőben végzünk köztemetési szolgáltatást, mely temetők külön parcellán, a római katolikus temetők mellett terülnek el.

Az egyik a főlvégi (Előszállás úti) temető északi részén terül el, a Csaba utca felől külön bejáratral közelíthető meg. A másik a külvégi (Paksi utcai) temető déli oldalán fekszik.

A temetőket tisztán tartjuk, kaszáljuk, a bozótot kiírtottuk.

A keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodunk: a DUNANETT KFT-vel szerződést kötöttünk a szemét rendszeres elszállítására.

A vízellátás is megoldott a katolikus részen lévő közutakról. Egyezségünk szerint hozzájárulunk a Műdekor KFT vízfogyasztási költségeihez.

A sírhely nyilvántartást az előírásoknak megfelelően vezetjük.

A külvégi temetőben az eltelt 5 évben nagy beruházást hajtottunk végre. 2013 évben megépítettünk egy ravatalozót, hozzátartozó úttal és bejáratrali résszel.

Törvényi előírás miatt szükséges, hogy a magánút közúthoz csatlakozzon, ezért a római katolikus temetőből vettünk egy darabot út céljára. Így már saját külön bejáratral rendelkezik a paksi utcai temetőnk is, kapuval ellátva.

Megközelíthető gépkocsival az adótorony mellett, a Vágóhid utca felől. Az utat az Önkormányzat támogatásával építettük meg. Természetesen a gyalogosok a katolikus részen át is megközelíthetik a temetőt.

A ravatalozó teljes bekerülési költsége 4.300 ezer Ft volt. Egyszerű, természetes anyagokból épült, egyik oldalában 36 urnafülkét alakítottunk ki, mert egyre jobban erre van igény.

A későbbiekben urnasírhelyeket is tervezünk létrehozni, amennyiben lesz rá igény.

Úgy gondoljuk, hogy a ravatalozó megépítésével méltóbb körülményt teremtettünk a közszolgáltatási temetkezéshez is.

Megjegyezni kívánjuk, hogy Molnár Iván lelkész valamennyi közköltségen temetett elhunyt végső búcsúztatását saját felajánlásból, térítésmentesen végzi – természetesen, ha a család nem ragaszkodik más vallású búcsúztatáshoz.

Tisztelt Képviselő Testület!

Úgy gondoljuk, Egyházunk maradéktalanul eleget tett a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak. Az elkövetkező 5 évben is tudja vállalni és teljesíteni ugyanezekkel a feltételekkel, amennyiben Önök is így döntenek.

A Dunaföldvári Evangélikus Egyházközség lelkésze és presbitériuma nevében köszönjük az Önkormányzat eddigi pozitív hozzáállását és anyagi támogatását.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 15.

Tisztelettel

Molnár Iván lelkész és a presbitérium nevében:

Forster Ferenc
Forster Ferenc gondnok



Határozati javaslat

A Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 190/2006.(XI.28.) KT határozat 5./ pontjában foglaltak megvalósítása érdekében

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT ÍR KI A KÖZKÖLTSÉGEN TÖRTÉNŐ TEMETÉSEK KEGYELETI ÉS ÖNKORMÁNYZATI SZEMPONTBÓL MINIMUM FELTÉTELEKNEK MEGFELELŐ ÉS KÖLTSÉGHATÉKONY BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1./ A pályázat nyertesének feladata az elhunyt közkölségen történő eltemetésének szükségességéről való értesítés (határozat) átvételétől kezdődően az összes szükséges egyeztetések – temető-üzemeltető hivatal, ismert hozzátartozó – megtétele, a temetés megszervezése és a temetési szolgáltatási tevékenységek elvégzése **2016. január 01-től kezdődően 2016. december 31-ig terjedő időtartamra.**

2./ A közkölségen történő temetés nyertese vállalja, hogy a temetési szolgáltatást az Önkormányzat által megnevezett – köztemetői feladatokat ellátó – temetőben végzi. Kivételt képezhet, amikor az elhunyt Ő maga még életében megvásárolta (megváltotta) a sírhelyet, urnahelyt vagy kriptát épített és a megváltás érvényes, részére bárki igazolhatóan bármely dunaföldvári temetőben sírhelyet, urnahelyet vagy kriptát vásárolt.

3./ A nyertes szolgáltató vállalja, hogy a díjaiban az Önkormányzatnak a temetkezéssel kapcsolatos feladatok és a temetőkről és a temetkezésekről szóló 11/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete és annak mellékletei alapján alakítja ki a szolgáltatási díjakat a hűtési költségeket is tartalmazó ajánlatával.

Ez alól kivételt képez a 2./ pontban foglalt eset, amikor az elhalt már rendelkezik sír (kripta), vagy urnahellyel és az eltemetés nem a köztemetőben történik. Ez esetben a hivatkozott önkormányzati rendelet 1., 2., sz. mellékletei helyett a temető üzemeltető „temetőszabályzata” szerinti díjak alkalmazandók.

4./ A pályázat nyertese vállalja, hogy csak a legszükségesebb és a legalacsonyabb árfekvésű kelékeket vásárolja meg, a hűtési költségek minimalizálására törekszik és a legegyszerűbb szolgáltatást nyújtja.

A kelékeket, a hűtési költségek minimalizálásra vonatkozó javaslatait és a szolgáltatást a pályázatban tételesen fel kell sorolni, a 2015. szeptember 30-ai áron be kell árazni, mind a koporsós, a hamvasztásos és az urnafülkés temetés esetében is. A temetőüzemeltető részére fizetendő díjakat is részletesen be kell mutatni a köztemetőre (református) és az egyéb (katolikus, evangélikus) temetőkre vonatkozóan is.

5./ A pályázat nyertese vállalja, hogy év közben a díjait csak abban az esetben módosítja, ha igazolni tudja, hogy a pályázatban megadott árkategóriában a megjelölt termék már nem szerezhető be, a temetőüzemeltető temető szabályzatát, az Önkormányzat a már hivatkozott rendeletét módosította és ezért a pályázati díjak nem tarthatók. A díjak a hivatkozott dokumentumokban foglalt mértékig emelhetők.

6./ A pályázat nyertese tudomással bír arról, hogy a sírba történő vagy hamvasztásos temetés közül azt a szolgáltatást végzi, amelyre az önkormányzat egyedi határozata szól (Elsődleges a hamvasztásos temetés).

7./ A pályázatokat **2015. december 04-ig** postai úton vagy személyesen benyújtani zárt, jeligés borítékban.

A borítékot „Pályázat közkölségen történő temetési szolgáltatás végzésére” felirattal kell ellátni.

Cím: Horváth Zsolt polgármester

7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

A pályázat személyes kiadása ugyanitt, Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Részletes információ kérhető: Bárdos Lászlóné dr. jegyzőtől 06/75 541-550/162 vagy

06/75 541-551 telefonon,

vagy személyesen szerda délelőtt 8-12 óráig.

8./ A pályázatok bontására a 2015. december 08-ai Pénzügyi Bizottsági ülésen kerül sor.

A pályázatokról a Képviselő-testület a 2015. december 15-ei ülésén dönt.

9./ A Testület fenntartja magának azt a jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, az 1 éves határozott idejű szolgáltatási időtartamot a tapasztalatok függvényében határozatlan idejűvé alakítja.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 29.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

Határidő: meghirdetésre 2015. október 30.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgy: Javaslat a 2015. évi képviselői tiszteletdíjak civil szervezetek számára történő felajánlására

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baráthné Ruzicska Erika személy- és munkaügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(III.16.) önkormányzati rendelet 58. és 59. §-a szabályozza a tanácsnok, a bizottsági elnök és a bizottsági tagok tiszteletdíját. A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai évente rendelkeznek a részükre megállapított tiszteletdíj felhasználásáról.

Jákli Viktor képviselő a 2015. július, augusztus, szeptember havi tiszteletdíját felajánlotta civil szervezet javára. A hatályos jogszabály szerint a képviselő-testületnek nevesítve jóvá kell hagynia a felajánlást.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglalt felajánlást fogadja el.

Dunaföldvár, 2015.09.08.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Jákli Viktor képviselő írásbeli bejelentését a tiszteletdíja felajánlásáról. A képviselő-testület összesen 381 000,- Ft tiszteletdíjat és annak járulékát az alábbi civil szervezet támogatására használja fel:

Sorsz.	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg
1.	Magyar Máltai Szeretetszolg.Egy.Pécsi Ter. Központ	381 000,-
	Összesen:	381 000,-

Határidő: A civil szervezet értesítésére 2015.10.15.

Felelős: Bárdos Lászlóné dr. címzetes főjegyző

HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDIJÁNAK FELAJÁNLÁSA CIVIL SZERVEZET JAVÁRA 2015-BEN

Név	Tiszteletdíj összege Ft/hó	Kedvezményezett megnevezése	Kedvezményezett bankszámlaszáma	Felajánlott összeg a 27 %-os járulékkal	Felajánlás időtartama
1. Széles János	100 000	Dunaföldvári Polgárőrseg	70600016 - 13000213	1 524 000	01.01 - 12.31.
2. Jákli Viktor	100 000	Dunaföldvári Ördögcsékek Táncgyesület	70600016 - 11085087	127 000	01.01 - 01.31.
		Cserkészlet a Holnap Gyermekéiért Egyesület	70600016 - 11068879	127 000	02.01 - 02.28.
		Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egy.Pécsi T.K.	11784009 - 20200824	127 000	03.01 - 03.31.
		Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egy.Pécsi T.K.	11784009 - 20200824	381 000	04.01 - 06.30.
		Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egy.Pécsi T.K.	11784009 - 20200824	381 000	07.01 - 09.30.
3. Kiss Lajos Csaba	100 000	Aranyhorog Horgászgyesület	11736051 - 20013341	1 270 000	01.01 - 10.31.
		Dunaföldvári Vízisportkör Egyesület	11746550-20010654	127 000	11.01 - 11.30.
		LÓFAN Mazsorett Csoport Dunaföldvár	70600016-13000529	127 000	12.01 - 12.31.
4. Takács Zoltán	100 000	Sportért Kultúráért Egyesület	11746050 - 20025847	762 000	01.01 - 06.30.
		Sportért Kultúráért Egyesület	11746050 - 20025847	762 000	07.01 - 12.31.
5. Petrovics Józsefné	14 925	"Együtt a korszerű oktatásért" Alapítvány	11746050-20022590	227 457	01.01 - 12.31.
6. Ifj. Viczai János	14 925	DSTE Tenisz Szakosztály	70600016-11072267	227 457	01.01 - 12.31.
7. Lubik Magdolna	14 925	Dunaföldvári Ördögcsékek Táncgyesület	70600016-11085087	227 457	01.01 - 12.31.
Összesen:				6 397 371	

2015.09.08

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgya: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Révész Judit aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Paks Város Önkormányzatának kezdeményezésére a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának (továbbiakban: társulási megállapodás) módosítására alapvetően a szociális feladatok körének változása, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum kistérségi szintre történő emelése miatt van szükség.

A társulási megállapodásban a szociális ellátások közül a Pakson működő idősok otthona intézményegység kiválása miatt törlésre került a feladat.

Másrészt 2016. január elsejével a Gyermekvédelmi törvény kötelező önkormányzati feladatként írja elő a járasszékhely önkormányzatok (Paks) részére a család-és gyermekjóléti központ létrehozását és működtetését. Mivel az eddigi feladatokat a Paks Kistérségi Szociális Központ látja el, így az új feladat is az intézményhez kerül.

Továbbá módosításra került a kistérség lakosság száma 2014.01.01-ei lakosság számról a 2015.01.01-ei lakosság számra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a társulási megállapodás módosítását a határozati javaslat szerint fogadja el!

Dunaföldvár, 2015. szeptember 09.

**Horváth Zsolt sk.
polgármester**

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosítását a csatolt mellékletben foglaltak szerint elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

21. sz. MÓDOSÍTÁSA

Paksi Többcélú Kistérségi Társulás tagjai a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról 2004. június 8-án kelt Társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás I.3 pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

A Társulás lakosság száma: *49.778 fő (2015.01.01.)*

2. A Megállapodás II.1.1 pontjából törlésre kerül az „Sztv.68.§. és az idősek otthona” szövegrész.

3. A társulási megállapodás II.1.2 pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

a Gyvt. 40/A §-a szerinti család-és gyermekjóléti központ.

4. A társulási megállapodás II.1.3. c pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A család-és gyermekjóléti központ működtetését a Paks Kistérségi Szociális Központ keretein belül látja el a Paksi Járás települései részére.”

5. A társulási megállapodás II.1.3 c) pontja d pontra, d pontja e pontra változik

6. A társulási megállapodás II.1.3e) pontjából törlésre kerül az „ápolást gondozást nyújtó intézményi (idősek otthona) feladat” szövegrész.

7. A társulási megállapodás II.2 pontja b) ponttal egészül ki:

b) kábítószer megelőzés programjai, tevékenységei

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum kistérségi szinten történő működtetése a 96/2000.(XII.11.) Kormányhatározat felhatalmazása alapján

Ez a megállapodás 2015. december 31. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Paks, 2015. szeptember

Paks Város Önkormányzatának Polgármestere
Bikács Község Önkormányzatának Polgármestere
Bölske Község Önkormányzatának Polgármestere
Dunaföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere
Gerjen Község Önkormányzatának Polgármestere
Györköny Község Önkormányzatának Polgármestere
Kajdacs Község Önkormányzatának Polgármestere
Madocsa Község Önkormányzatának Polgármestere
Nagydorog Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
Németkér Község Önkormányzatának Polgármestere
Pálfa Község Önkormányzatának Polgármestere
Pusztahencse Község Önkormányzatának Polgármestere
Sárszentlőrinc Község Önkormányzatának Polgármestere
Tengelic Község Önkormányzatának Polgármestere.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgya: A „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület” tulajdonában lévő Dacia Duster típusú terepjáró gépjármű értékesítése

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Baksáné Lubik Zsuzsanna Adó és Pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület” elnöke Ifj. Hermanovszky Ferenc az előterjesztéshez csatolt levélben felkínálja értékesítésre Dunaföldvár Város Önkormányzata részére a tulajdonában lévő Dacia Duster típusú terepjárót.

A Polgármesteri Hivatal internetes oldalakon történt előzetes tájékozódása szerint a gépjármű értéke: 2.950.000.- Ft. (Euro-Tax honlap, és a használtauto.hu).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg a kérelmet és döntsön a gépjármű megvásárlásának tárgyában.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 23.

Horváth Zsolt s.k.
polgármester

Határozati javaslat

„A” változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a mezei őrszolgálat feladatai ellátása céljából - megvásárolja a „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület” tulajdonában lévő Dacia Duster típusú MFT-963 forgalmi rendszámú terepjáró gépjárművet 2.950.000.- Ft-ért a megemelt mezőőri járulékból képzett maradvány terhére.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

„B” változat:

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem vásárolja meg a „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület” tulajdonában lévő Dacia Duster típusú MFT-963 forgalmi rendszámú terepjáró gépjárművet.

Határidő: Azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester



„Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési,
Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület

7020 Dunaföldvár, Jókai utca 2.

Jkt. szám: 35/2015

Horváth Zsolt Polgármester
Dunaföldvár

Kossuth Lajos u. 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

A „Dunaföldvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület elnökeként szeretném tájékoztatni a következőkről. Mint Ön előtt is ismert 2014. évben Egyesületünk sikeres pályázatot nyújtott be a Mezőgazdasági- és Vidékfejlesztési Hivatalhoz a településen működtetett kamerarendszer kiépítése, fejlesztése céljából. A beruházást sikeresen megvalósítottuk, az MVH a megvalósítást helyszíni ellenőrzés keretében jóváhagyta és gondoskodott a megpályázott összeg kiutalásáról.

A számlán történő jóváírást követően a pénz Dunaföldvár Város Önkormányzatát illeti meg, mivel a beruházás utófinanszírozott volt, így a megvalósításhoz szükséges forrást a Képviselő testület bocsátotta Egyesületünk rendelkezésére.

A Mezőgazdasági- és Vidékfejlesztési Hivatal 2015. évben meghirdetett pályázatán is sikeresen vett részt Egyesületünk, melynek keretében egy korszerű, a mai kor igényeinek mindenben megfelelő Suzuki terepjárót nyertünk. Az elnyert új terepjáró várhatóan 2015. szeptember végén kerül átadásra, melynek következtében az Egyesületünknek döntenie kellett az eddig használt Dacia Duster terepjáró sorsáról, mivel 2 autó fenntartása, utánuk a cégautó adó fizetése túl nagy terhet jelentene számunkra.

Egyesületünk tagsága úgy döntött, hogy megpróbálja értékesíteni a Dacia Duster terepjárót.

A rendelkezésünkre álló forrásokkal jól gazdálkodva, az Egyesület költségvetése tartalmazta a Dacia Duster fenntartását, javítását, folyamatos működésének biztosítását. Így tudtuk megszervezni a vérszállítást, annak érdekében, hogy Dunaföldvár Város lakói számára, mind teljesebb körű ellátást tudjon biztosítani az Önkormányzat, valamint a mezőőrökkel és a rendőrökkel is rendszeresen vettünk részt külterületi szolgálatokon.

Az eddigi tapasztalatok alapján joggal állítható, hogy az eddig biztosított szolgáltatásokra szükség van. A mezőőrök ezzel a terepjáróval tudták megoldani a mezőgazdaságból élő gazdák tulajdonának védelmét, hiszen a rendelkezésükre álló motorkerékpárokkal esti vagy éjszakai szolgálatot nem tudnak biztosítani.

Kérem tájékoztatásom tudomásul vételét, valamint a benne foglaltakról a Képviselő Testület tájékoztatását.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 16.



ifj. Hermányosky Ferenc
elnök

A POLGÁRMESTERI HIVATAL
ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSA
SZERINT A GÉPJÁRMŰ ÉRTÉKE:
EURO-TAX honlap: kb. 2.950.000 Ft
HASONLITAUTÓ kb. 2.995.000 Ft

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-ei ülésére

Tárgy: Javaslat elektromobilitási program kialakításában való részvételre (járművek elektromos meghajtása – „PROTHEUS – projekt”)

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Princzné Borbély Zsanett polgármesteri referens

2015. július 2-án közös egyeztetésen vettünk részt Paks-on a Protheus Zrt. képviseletében Dr. Sztruhár Sándor vezérigazgatóval, Süli János paksi Polgármester Úrral, valamint a környező települések vezetőivel. A rendezvény célja az elektromos mobilitás projekt bemutatása volt.

A Protheus projekt általános célja „olyan felhasználói szinten hasznosabb közösségi közlekedési szerkezet kialakítása, mely Paks városa és a környező mikro-regionális környezet egészére nézve nagyobb társadalmi haszon elérésére alkalmas.”

A projekt arra helyezi a hangsúlyt, hogy környezetünk megóvása érdekében, törekednünk kell a hagyományos üzem módú járművek „helyben nem szennyező”, alternatív (elektromos) meghajtásra való átállítására.

Az együttműködés térségünk gazdasági versenyképességének növekedését, természeti értékeink megőrzését törekszik elősegíteni.

A közös egyeztetésen megállapodás született arról, hogy a települések munkáját koordináló és irányító projektintegrátori szerepet Paks Város Önkormányzata tölti be, Süli János polgármester képviseletében. A projekt-integrátor felel a projekt előkészítés-, valamint a beruházás finanszírozásának megszervezésért.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja az elektromobilitási program kialakításában való részvételt, ezzel egyidejűleg támogatja a határozat mellékletében szereplő, PROTHEUS Fejlesztő és Szolgáltató Zrt., Paks Város Önkormányzata, illetve Dunaföldvár Város Önkormányzata között létrejött Stratégiai együttműködési megállapodás elfogadását.

A megállapodás tartalmazza a projekt célját, a résztvevő települések közti együttműködési rendszert, a felek által vállalt kötelezettségeket, illetve a záró rendelkezéseket.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Melléklet:

STRATÉGIAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

- 1. PROTHEUS Fejlesztő és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Székhely: 7030-Paks, Ipari Park, Hrsz:4703/39) továbbiakban: **Protheus Zrt**, képviseli: **Dr. Sztruhár Sándor, vezérigazgató**)

másrészről:

- 2. Paks Város Önkormányzata** (Székhely: 7030 Paks, Dózsa György u. 55-61. a továbbiakban: **Önkormányzat**) mint **projektintegrátor** képviseli: **Süli János**, polgármester

harmadrészről:

- 3. Dunaföldvár Város Önkormányzata** (Székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2. a továbbiakban: **Önkormányzat**) képviseli: **Horváth Zsolt**, polgármester

Protheus Zrt. és az Önkormányzat (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Preambulum

1.1. A Felek attól a céltól vezérelve működnek együtt, hogy

- 1.1.1. az elektromobilitási program kialakításában való aktív részvétellel elősegítsék Tolna megye, szűkebb értelemben Paks városa és az azt övező települések (mint településszerkezeti félgyűrűbe szerveződött mikro-regionális környezet) gazdasági versenyképességének növelését, továbbá a klímavédelmi szempontok érvényesítésével és a környezetre gyakorolt negatív hatások csökkentésével hozzájáruljanak a természeti értékek fenntarthatóságához.
- 1.1.2. egymást támogató szerepet vállaljanak a gazdasági fejlődést támogató beruházási programok tervezésében, előkészítésében és megvalósításában; mindenként előtt a foglalkoztatás – ezen belül a munkahelyek megközelítésének – javításában, a területi egyenlőtlenségek mérséklésében, a települések népességmegtartó és népességeltartó képességének erősítésében, különös hangsúlyt fektetve a fiatalok vidéken történő megtartására.
- 1.1.3. hozzájáruljanak ahhoz, hogy a Protheus projektben megfogalmazott célkitűzések megvalósításához, így a fenntartható helyi közösségi közlekedés infrastruktúra kialakításához és működtetéséhez, szükséges intézkedési feltételrendszer rendelkezésre álljon, így a telephelyi és parkolási, töltési feltételek kialakításához szükséges feltételek biztosítása.
- 1.1.4. létrehozzák és működtessék a 1370/2007/EK rendeletnek megfelelő, továbbá a helyi-, helyközi közösségi közlekedés modernizálását szolgáló **járműcsere-, és közlekedési szolgáltatásfejlesztési programot**, amely kizárólagosan a közlekedésszervező és a járműpark (e-jármű flotta, haszonjárművek) üzemeltetőiből álló szervezeti struktúra bázisán, valamint Paks város és a Stratégiai Együttműködési Megállapodásban megnevezett települések közigazgatási határain belül kerül megvalósításra, illetve működtetésre.

2. A Protheus projekt célja

- 2.1.** A PROTHEUS projekt általános célja, olyan felhasználói szinten hasznosabb közösségi közlekedési szerkezet kialakítása, amely Paks városa és a környező mikro-regionális környezet egészére nézve nagyobb társadalmi haszon elérésére alkalmas.
- 2.2.** A PROTHEUS projekt közlekedésfejlesztési célja, hogy az elektromos meghajtású közlekedési eszközök elterjesztésével segítse a költséghatékonyabb közösségi közlekedés kialakítását, javítsa a közösségi közlekedés szolgáltatási szintjét (összekapcsolt, együttműködő utazási láncok kialakítása, továbbá a menetrendek és a tarifarendszer összehangolása révén).
- 2.3.** A PROTHEUS projekt beruházási célja, hogy a fizikai rendszerelemek részleges cseréjével, illetve az ellátórendszer felépítésével létrehozza Paks városa és a mikro-régió településeinek számára az elektromobilitás közösségi járműparkját, továbbá ezzel párhuzamosan a kapcsolódó villamos energiatermelés, -tárolás, és elosztás kistérségi hálózatát, egyben megteremtve az e-mobil rendszer erőforrás-hatékony üzemeltetésének pénzügyileg is fenntartható referencia modelljét.

3. A Protheus projekt küldetése

- 3.1.** A PROTHEUS projekt arra a felismerésre épül, hogy a levegő minőségének javítása, a fosszilis energiahordozókkal való takarékoság, a közösségi feladatokat ellátó járműparkok erőforrás-hatékony üzemeltetési igénye, mint gazdasági és ökológiai szükségszerűség felveti a hagyományos üzem módú járművek „helyben nem szennyező”, alternatív (elektromos) meghajtásra való átállításának stratégiai és gyakorlati szükségszerűségét.

4. A megállapodás tárgya, együttműködés rendszere

4.1. A „közösségi- és a közfeladatok ellátásához” kapcsolódó közlekedési- és energia infrastruktúrafejlesztési projekt előkészítése, illetve megvalósítása az alábbi területeken feltételezi a csatlakozó települések térségi szintű együttműködését:

- 4.1.1. együttműködés a térségi utazási körülmények javítása, a közlekedési láncok összekapcsolása a térségi lakosság helyi- és **helyközi szállításában** (az érintett buszvállalatok bevonásával), különös tekintettel a „ráhordó” típusú funkcionális fejlesztésekre;
- 4.1.2. együttműködés a **helyi- és helyközi iskolabuszok** költség- és energiatakaros működtetésében / a működtetés megszervezésében, különös tekintettel a térségi települések elérhetőségének és átjárhatóságának javítására;
- 4.1.3. együttműködés a helyi- és helyközi **egészségügyi-, illetve szociális ellátás járműparkjának** költség- és energiatakaros működtetésében / a működtetés megszervezésében, különös tekintettel egyes társadalmi csoportok szolgáltatásokhoz, létesítményekhez való hozzáférési körülményeinek javítására;
- 4.1.4. együttműködés a helyi – adott esetben a térségi – **hulladékgyűjtés járműparkjának** költség- és energiatakaros működtetésében / a működtetés megszervezésében;
- 4.1.5. együttműködés a **vízközmű szolgáltatás járműveinek** költség- és energiatakaros működtetésében (szerviz- és hibajavítás) / a működtetés megszervezésében;
- 4.1.6. együttműködés az elektromos meghajtású járművek teljes ciklusú **energia menedzsmentjének** kialakításában, így

4.1.7. az intelligens **energiaellátó hálózat, a nagyteljesítményű tárolók és a köztes-, avagy végponti töltőállomások** műszaki- és eljárás technológiai hálózati kiépítésében;

4.1.8. az **önálló mérlegkörhöz** csatlakoztatható helyi megújuló energia termelő kapacitások összekapcsolásában;

4.1.9. a **hálózati infrastruktúrák** (energia-ellátás, logisztika) irányítás-vezérlésében.

4.2. A projekthez csatlakozó települések **mindegyike részt vesz a projektfejlesztésben.** A beruházás **megvalósítása során értelemszerűen mindegyik közreműködő / csatlakozó településen realizálásra kerül az adott – helyi igényeknek megfelelő – részberuházás a közösségi közlekedési és/vagy az energia-ellátó infrastruktúra területén.**

4.3. Paks városa projektintegrátor szerepe:

A települések munkáját a **projekt-integrátor szerepét betöltő Paks Város Önkormányzata koordinálja és irányítja.** A projekt-integrátor felel a projektelőkészítés-, valamint a beruházás finanszírozásának megszervezésért.

4.4. A Protheus Fejlesztő és Szolgáltató Zrt. közlekedésszervezői szerepe:

Tekintettel az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szabályozására és megfelelően a 2012. évi XLI. sz. Személyszállítási Törvény vonatkozó előírásainak, a Felek élnek azzal a lehetőséggel, hogy a rendelet (14) pontja alapján a közlekedési szolgáltatás tényleges működtetésével, és az azzal összefüggő egyéb tevékenységek egységes (együttesen a közlekedésszervezői feladatok) ellátására a **Protheus Fejlesztő és Szolgáltató Zrt. jelölik ki.**

4.5. A feladatellátás átadásával kapcsolatos részletes szabályokat, az átadott feladatok pénzügyi és teljesítményi korlátait, valamint a kötelező és az önként vállalt feladatok számviteli elhatárolásának szabályait ún. „**Feladatellátási Szerződés**” foglalja össze, egyben szabályozva a feladatellátás feltételeit is, amely a közlekedésszervező és az érintett települések között a későbbiekben kerül egyeztetésre és megkötésre.

4.6. A felek együttműködésük, és a feladatellátás során **az alábbi kiemelt szempontokat** részesítik előnyben, és igyekeznek átfogó módon **érvényesíteni**:

4.6.1. A közlekedésre fordítható erőforrások összességében legkedvezőbb felhasználása, a társadalmi igényekre, a városszerkezeti adottságokra, az energiahatékonyságra, fenntarthatóságra és környezetvédelemre, valamint a biztonságra is tekintettel.

4.6.2. Műszaki fejlesztési, szolgáltatásfejlesztési és hatékonyságjavítási célok elérése (az állami, vagy európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztések esetében a finanszírozás, valamint a lebonyolítás az Önkormányzat által jóváhagyott koncepció keretei között történik).

4.6.3. A térségi agglomerációjából érkező közlekedési terhelés csökkentése.

4.6.4. A régiós, regionális szinten együttműködő, integrált szolgáltatást nyújtó közösségi közlekedési rendszer kiépítésének előmozdítása és működtetése, az érintett partnerekkel együttműködve.

4.6.5. A műszaki eszközökkel, járművekkel és az infrastruktúrával kapcsolatos igények egységes szemléletű megfogalmazása és képviselete, beépítése a közszolgáltatási szerződésbe.

4.6.6. A szolgáltatási láncok, az egységes jegyértékesítési rendszer és utas tájékoztatás megvalósítása.

5. Felek által vállalt kötelezettségek

5.1. Felek megállapodnak, hogy **egymás rendezvényeit az erre vonatkozó felkérés esetén promotálják**, illetve a másik fél információs dokumentumait, tájékoztatóit terjesztik.

5.2. Felek megállapodnak, hogy folyamatosan - de szükség esetén bármely fél kezdeményezésére is - **közös helyzetértékelést készítenek, amely keretében elemzik a jelen megállapodásban rögzített célok megvalósulásának sikerességét**, valamint a további együttműködés lehetséges területeit.

5.3. A Protheus Zrt, és a Projekt integrátor vállalja, hogy:

5.3.1. rendszeres tájékoztatás nyújt az Önkormányzatnak a megpályázható európai uniós támogatási lehetőségekről.

5.3.2. képviselője részt vesz a jelen Megállapodásban rögzített témákhoz kapcsolódó tárgyalásokon, képviselőket lát el a szükséges rendezvényeken.

5.3.3. igény esetén szakmai segítséget nyújt az önkormányzati érdekeltségű rendezvények előkészítéséhez.

5.3.4. Az önkormányzattól kapott adatokat a Protheus Zrt. és projektintegrátor bizalmasan kezeli.

5.4. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

5.4.1. a fejlesztési elképzelésekhez kapcsolódóan elősegíti a kapcsolattartást a helyi, térségi gazdasági szereplők, lakosság, és a Protheus Zrt., illetve projekt integrátor között.

5.4.2. az Önkormányzat rendelkezésére álló eszközökkel tájékoztatást nyújt a vállalkozóknak a Protheus projekt által kínált lehetőségekről (szakmai tájékoztatók, kiadványok stb.).

5.4.3. a honlapján ingyenes megjelenési felületet biztosít a Protheus Zrt rendezvényei, kiadványai, promóciós és PR anyagai számára.

6. Záró rendelkezések

6.1. Felek a Megállapodás teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki.

E személyek:

- a Projektintegrátor részéről: Süli János Paks Város Polgármestere
- Protheus Zrt részéről: Dr. Sztruhár Sándor Vezérigazgató
- Önkormányzat részéről: Polgármester

6.2. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket közvetlenül egyeztetik, és rendezik.

6.3. Jelen megállapodás a Felek aláírásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

6.4. Jelen megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek konszenzusa alapján módosítható.

6.5. Felek bármelyike jogosult a jelen megállapodást egyoldalú írásban tett nyilatkozatával harmincnapos felmondási idővel felmondani.

6.6. Jelen megállapodás tartalmát a Felek megértették, és mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt fogadták el.

Paks, 2015.....

.....
Süli János Paks Város Polgármestere
Projekt integrátor

.....
Dr. Sztruhár Sándor – Vezérigazgató
Protheus Zrt

.....
Horváth Zsolt Polgármester
Dunaföldvár Város Önkormányzata

.....
..... Polgármester
..... Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. SZEPTEMBER 29-EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Dunaföldvár, Béke tér átépítésének engedélyezési költségei**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Dunaföldvár, Béke tér felújítási, átépítési és fejlesztési tervei benyújtásra kerültek a Tolna Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztályához (7100, Szekszárd, Kiskorzó tér 3.) az építési engedély megszerzésének érdekében.

A Hatóság KH-T/KF/ÚT/NS/A/438-2/2015 számú hiánypótlásában felszólította az Önkormányzatot, hogy 2015. október 30-ig teljesítse az alábbiakban felsorolt eljárási díj befizetéseket illetve a szakhatóságok által előírt kiegészítő dokumentációkat:

- ügyi hatósági eljárási díj: 611.000,- Ft,
- vízügyi szakhatósági díj: 14.000,- Ft,
- környezetvédelmi szakhatósági díj: 14.000,- Ft + 133.000,- Ft
- 1 m-nél magasabb támfalokról tervdokumentáció, 130.000,- Ft
- a környezeti hatások jelentőségének vizsgálati anyaga, 150.000,- Ft
- vízjogi hatósági eljárási díj: 140.000,- Ft.

Összesen: 1.192.000,- Ft

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 16.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés fejlesztési tartalékkeretének terhére biztosítja a Dunaföldvár, Béke tér felújítási, átépítési és fejlesztési tervek építési engedélyezéséhez szükséges eljárási díjakat összesen 1.192.000,- Ft-ot.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. SZEPTEMBER 29. -EI ÜLÉSÉNEKSZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: Bircsár Gábor Dunaföldvár, Deák tér 2. szám alatti lakos ingatlanvásárlási kérelme

Előadó: Horváth Zsolt polgármester

Az előterjesztést készítette: Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető

Bircsár Gábor Dunaföldvár, Deák tér 2. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben kéri, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező dunaföldvári 220 hrsz-ú közterületből kb. 21 m² (3,5*6 m) területet eladni szíveskedjen.
Kérelmező előadta, hogy a tulajdonát képezi a dunaföldvári 220/A hrsz.-ú pince, mely elé préházat szeretne építeni.
A Képviselő- testület 2013 évben a Rókus domb területén 5.000,- Ft/m² +Áfa áron adott el ingatlanrészt, mely ár 2008 óta nem változott.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 16.

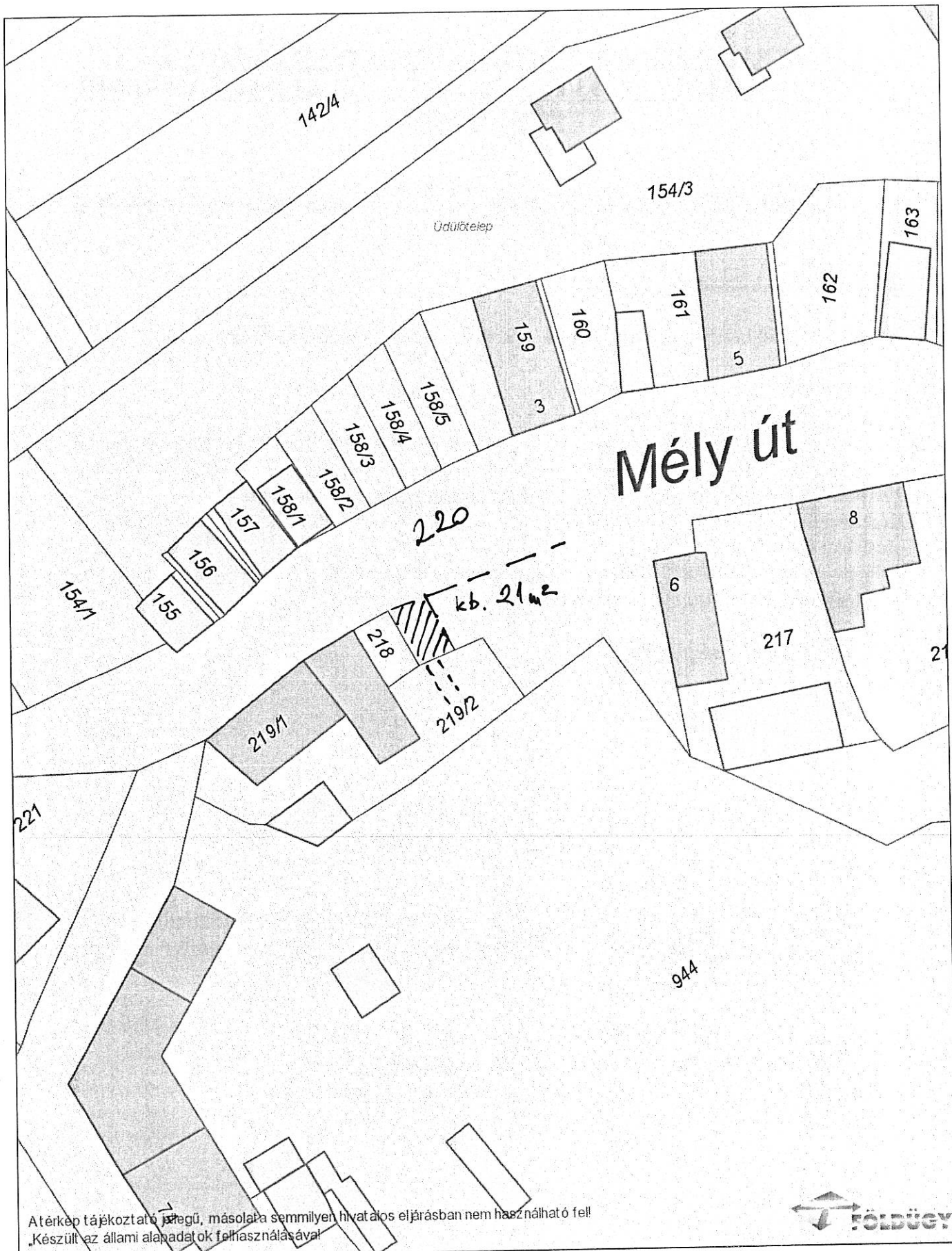
Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete a dunaföldvári 220 hrsz-ú közterületből kb. 21 m² területet, Bircsár Gábor Dunaföldvár, Deák tér 2. szám alatti lakos részére eladásra kijelöl az alábbi feltételekkel:

- Eladási ár: 5.000,-Ft/m² + Áfa (összesen kb.: 105.000,- Ft+Áfa)
- Vevőt terheli a felmerülő telekalakítási és ügyvédi költség.
- Felhatalmazza a polgármestert az ügyben keletkezett iratok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester
Határidő: 2016. január 31.



Atérkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel!
 Készült az állami alapadatok felhasználásával



Dátum: 2015.09.16 10:36
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:500
Koordináta: 640316.06, 163293.83 - 640411.05, 163417.21
Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. SZEPTEMBER 29-EI ÜLÉSÉNEK²³.....SZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Sebestyén Teréz (7100, Szekszárd, Széchenyi u. 62-64. B. ép. III/4.) ingatlan felajánlása (Tabán u., 4316 hrsz.).**

Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Sebestyén Teréz 7100, Szekszárd, Széchenyi u. 62-64. B. ép. III/4. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben a 9/24-ed (109 m²) tulajdonát képező dunaföldvári 4316 hrsz.-ú, összesen 290 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan - mely a Tabánban helyezkedik el – felajánlja megvásárlásra az Önkormányzat részére. Az Önkormányzatnak 6/24-ed tulajdoni hányada már van az ingatlanban.

Vételárként javaslom az 500 Ft/m² árat, összesen 54.500,- Ft.

Az ügyvédi és bejegyzési költségek kb. 35.000,- Ft-ot tesznek ki, az ingatlan-nyilvántartási átvezetés kb. 6.600,- Ft.

A díjak fedezetét a város 5/2015 (II.27.) költségvetési rendeletének 2.1.2 melléklet 2. pont utolsó sora tartalmazza.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 15.

Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a dunaföldvári 4316 hrsz.-ú, összesen 290 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanban lévő, Sebestyén Teréz 7100, Szekszárd, Széchenyi u. 62-64. B. ép. III/4. szám alatti lakos (Dunaföldvár, Tabán utcában helyezkedik el) 9/24 tulajdoni hányadát megvásárolja.

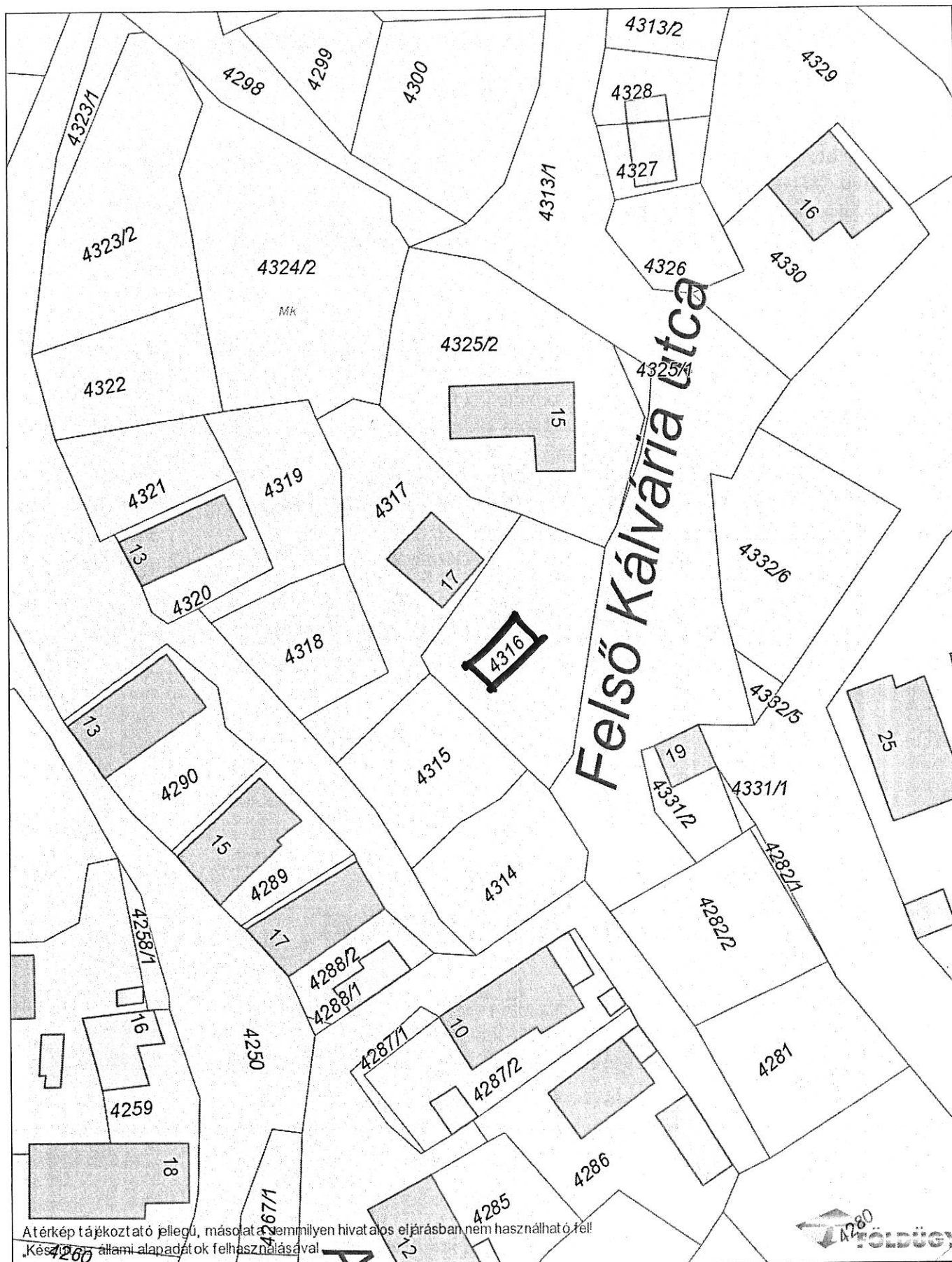
Az adásvételi szerződés során felmerülő költségeket az Önkormányzat vállalja, kb. 40.000,- Ft értékben (megosztási, ügyvédi és telekkönyvi bejegyzési költségek), az önkormányzat nevére kiállított számlák alapján.

Vételi ár: 54.500,- Ft

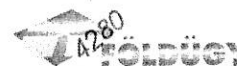
Felhatalmazza a polgármestert az ügyben keletkezett iratok aláírására.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

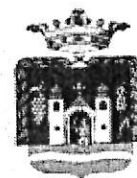
Határidő: azonnal



Atérkép tájékoztató jellegű, másolatát semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel!
 Készítés: állami alapadatok felhasználásával



Dátum: 2015.09.15 15:36
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:500
Koordináta: 641101.13, 162398.56 - 641196.12, 162521.94
Megjegyzés:



ELŐTERJESZTÉS A DUNAFÖLDVÁRI KÉPVISELŐTESTÜLET
2015. SZEPTEMBER 29-EI ÜLÉSÉNEK ...24.....SZÁMÚ NAPIRENDI
PONTJÁHOZ

Tárgy: **Ignác István (7020, Dunaföldvár, Völgy u. 50.) ingatlan felajánlása**
Előadó: **Horváth Zsolt polgármester**
Az előterjesztést készítette: **Lajkó Andor városfejlesztési és műszaki irodavezető**

Tisztelt Képviselő- testület!

Ignác István 7020, Dunaföldvár, Völgy u. 50. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Tisztelt Képviselő- testület felé, melyben felajánlja megvételre a Dunaföldvár, Völgy u. 50. szám alatti lakóházat (2973 hrsz., 172 m²).

Kérelmező eladási árat nem határozott meg kérelmében.

Az ingatlan tulajdonviszonyai rendezetlenek, nem javaslom az ingatlan megvételét.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Dunaföldvár, 2015. szeptember 15.

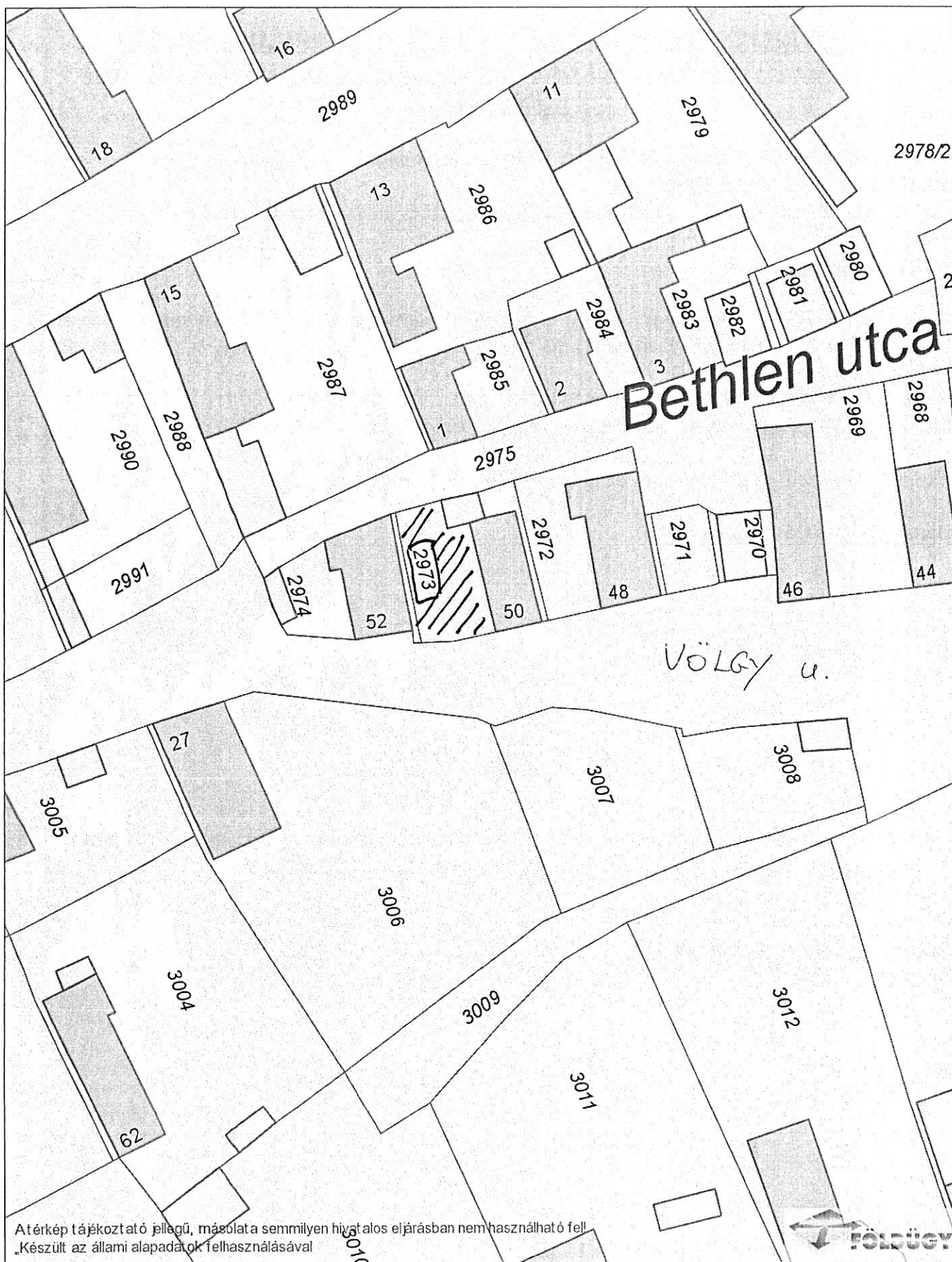
Horváth Zsolt sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaföldvár Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a dunaföldvári 2973 hrsz.-ú, összesen 172 m² területű, Dunaföldvár, Völgy u. 50. szám alatti lakóingatlant nem vásárolja meg.

Felelős: Horváth Zsolt polgármester

Határidő: azonnal



Atérkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel.
 „Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Dátum: 2015.09.16 10:52
Készítette: ismeretlen
Méretarány: 1:500
Koordináta: 639557.88, 161847.05 - 639652.86, 161970.43
Megjegyzés:

